



UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y
GESTIÓN PÚBLICA



CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN
LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE
MIGRACIONES PUNO, 2024

TESIS PRESENTADA POR:

Bach. JOSE ARTURO CALLA COILA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

JULIACA – PERÚ

2025



UNIVERSIDAD ANDINA

NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
PÚBLICA**

**CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN
LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE
MIGRACIONES PUNO, 2024**

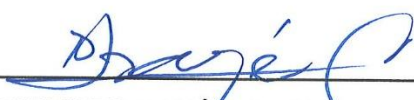
TESIS PRESENTADA POR:

Bach. JOSE ARTURO CALLA COILA

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA**

APROBADA POR EL JURADO REVISOR:

PRESIDENTE DEL JURADO:


Dr. ROBERTO PAYÉ COLQUEHUANCA

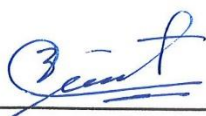
PRIMER MIEMBRO JURADO:


Dr. ROBBINS FLORES AGUILAR

SEGUNDO MIEMBRO JURADO:


Mg. PERCY GONZALO PUMA PUMA

ASESOR DE TESIS:


Dr. BENIGNO CALLATA QUISPE

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Administración Pública (5909-UNESCO)



"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

RESOLUCIÓN N°445-2025-D-FCA-UANCV-J

Juliaca, 29 de diciembre de 2025

VISTOS:

El Expediente N° 13425, presentado por **JOSE ARTURO CALLA COILA**, quien solicita nominación de jurados, fecha y hora de sustentación y defensa de la tesis titulado: **CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES PUNO, 2024**; conducente para optar el título profesional de Licenciado(a) en **Administración y Gestión Pública**, que fue revisada por el Director de la Unidad de Investigación y el Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela Profesional de **Administración y Gestión Pública**.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 8°, numeral b) del Reglamento General de Grados y Títulos de la UANCV vigente, es procedente acceder a la petición del interesado.

Que, al haber cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Y estando, la opinión favorable del Director de la Unidad de Investigación y el Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas, y las atribuciones que confiere el artículo 28° del Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – DECLARAR APTO para la sustentación presencial del informe Final de la investigación (borrador de Tesis), del (la) bachiller: **JOSE ARTURO CALLA COILA**, para optar el Título Profesional de Licenciado(a) en **Administración y Gestión Pública**, en virtud de los considerandos expuestos.

ARTICULO SEGUNDO. – NOMINAR JURADOS para la sustentación presencial y defensa de la tesis a los siguientes docentes ordinarios:

- * PRESIDENTE : Dr. ROBERTO PAYÉ COLQUEHUANCA
- * 1er. MIEMBRO : Dr. ROBBINS FLORES AGUILAR
- * 2do. MIEMBRO : Mg. PERCY GONZALO PUMA PUMA
- * ASESOR DE TESIS : Dr. BENIGNO CALLATA QUISPE

ARTICULO TERCERO. – PROGRAMAR FECHA Y HORA de sustentación como se detalla:

- * Lugar : salón de Grados y Títulos
- * Fecha : martes, 30 de diciembre de 2025
- * Hora : 9:00 a.m

ARTICULO CUARTO. – DISPONER que la comisión de Grados y Títulos de la Facultad, Secretaría Académica, quedan encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.

DISTRIBUCIÓN:

- Und. Inv (1)
- Jurados (3)
- Interesado (1)
- Asesor de tesis (1)
- Archivo FCA (1)



UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
Dr. Leopoldo V. Coaderi Cari
DECANO (e)
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



RESOLUCIÓN N° 824-2025-UI-FCA-UANCV-J

Juliaca, 12 de noviembre 2025

VISTOS:

El Expediente: **2025-CU-11284** de fecha 07 de noviembre de 2025, del **Bach. JOSE ARTURO CALLA COILA**, quien solicita Revisión del Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) y el **Anexo (04 o 05) "Ficha de Opinión del Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis)"** que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela Profesional de **Administración y Gestión Pública**.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) **Bach. JOSE ARTURO CALLA COILA**, quien solicita la revisión del Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) del tema titulado: **CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES PUNO, 2024**; conducente para optar el Título Profesional de Licenciado(a) en **Administración y Gestión Pública**.

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable al Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis).

Que, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela Profesional de Administración y Gestión Pública, corroboró el asesoramiento en el Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) del ASESOR **Dr. BENIGNO CALLATA QUISPE**.

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR Y AUTORIZAR EL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN (BORRADOR DE TESIS), para la **REVISIÓN DE SIMILITUD TURNITIN**, del tema titulado: **CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES PUNO, 2024**; correspondiente a la Línea de Investigación **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (5909 - UNESCO)** presentado por el (la) **Bach. JOSE ARTURO CALLA COILA**, para optar el Título Profesional de Licenciado(a) en **Administración y Gestión Pública**, en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO. - RATIFICAR, como **ASESOR** al **Dr. BENIGNO CALLATA QUISPE**.

ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER, que la facultad de Ciencias Administrativas, secretarías académicas y administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.

DISTRIBUCIÓN
Decanatura
Intermedios (1)
Archivo FCA (1)
RFE/



UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
DIRECCIÓN
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN
Dr. Roberto Puyo Calquehuanca
DIRECTOR
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



RESOLUCIÓN N° 616-2024-UI-FCA-UANCV-J

Juliaca, 15 de noviembre 2024

VISTOS:

El Expediente: **2024-CU- 12694** de fecha 15 de octubre de 2024, el cual solicita Revisión de propuesta de Investigación y el **Anexo (02 o 03) "Ficha de Opinión de la Propuesta de Investigación"** que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela Profesional de **Administración y Gestión Pública**.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) **Bach. JOSE ARTURO CALLA COILA**, quien solicita la revisión y aprobación de la Propuesta de Investigación de **Título: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES PUNO, 2024**; conducente para optar el Título profesional de Licenciado(a) en **Administración y Gestión Pública**.

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable a la Propuesta de Investigación.

Que, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela Profesional de Administración y Gestión Pública, corroboró la propuesta del ASESOR **Dr. BENIGNO CALLATA QUISPE**, quien debe ser acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de investigación (Tesis).

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR Y AUTORIZAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN, titulado: **CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES PUNO, 2024**; presentado por el (la) **Bach. JOSE ARTURO CALLA COILA**, en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO.- RECONOCER, como ASESOR al **Dr. BENIGNO CALLATA QUISPE**.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER que la facultad, secretarías académicas y administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.

DISTRIBUCIÓN
Decanatura
Intermedios (11)
Archivo FCA (1)
SLAP/



UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
Dr. Sc. S. Lázaro Aguilar Pardo
DIRECTOR
UNID INVESTIGACIÓN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



JOSE ARTURO CALLA COILA

CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES PUNO, 2...

 TESIS DE PREGRADO

Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid::13016:560964585

Fecha de entrega

25 feb 2026, 20:53 GMT-5

Fecha de descarga

16 mar 2026, 9:27 GMT-5

Nombre del archivo

T036_73325485_T.docx

Tamaño del archivo

14.9 MB

104 páginas

14.849 palabras

88.978 caracteres



25% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- Bibliografía
- Coincidencias menores (menos de 10 palabras)

Exclusiones

- N.º de fuentes excluidas

Fuentes principales

- 15%  Fuentes de Internet
- 13%  Publicaciones
- 20%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.



METADATOS COMPLEMENTARIOS

Título de la tesis	
CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES PUNO, 2024	
Datos de autor	
Nombres y apellidos	JOSE ARTURO CALLA COILA
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	73325485
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0000-9877-2006
Datos de asesor	
Nombres y apellidos	BENIGNO CALLATA QUISPE
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	01693080
URL de ORCID	https://orcid.org/0000-0002-6809-0650
Datos del jurado	
Presidente del jurado	
Nombres y apellidos	ROBERTO PAYÉ COLQUEHUANCA
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02145441
Miembro del jurado 1	
Nombres y apellidos	ROBBINS FLORES AGUILAR
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02426851
Miembro del jurado 2	
Nombres y apellidos	PERCY GONZALO PUMA PUMA
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02374215



Datos de investigación	
Línea de investigación	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (5909-UNESCO)
Grupo de investigación	No aplica.
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento
Ubicación geográfica de la investigación	País: Perú Departamento: Puno Provincia: Puno Distrito: Puno Coordenadas: Latitud: -14.0899355 Longitud: -70.2432244 https://maps.app.goo.gl/Gcz7fljotuC17Xi68 
Año o rango de años en que se realizó la investigación	Noviembre 2024 – Diciembre 2025
URL de disciplinas OCDE	Negocios, Administración https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.02.04 Administración Pública https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02



UNIVERSIDAD ANDINA
NESTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
Dr. Roberto Paye Colgaehuanca
DIRECCIÓN
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN
UNID. INVESTIGACIÓN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD

Yo JOSE ARTURO COLLO COLLA, identificado con DNI
Nro. 73325485 en mi condición de egresado de:

- ☒ Escuela Profesional
☐ Programa de Segunda Especialidad,
☐ Programa de Maestría o Doctorado

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

informo que he elaborado el/la ☒ Tesis o ☐ Trabajo de Investigación, ☐ Trabajo Académico
denominada:

CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUPERINTENDENCIA

NACIONAL DE MICROFINANZAS PUNO, 2024

Asesorado por: BENIGNO CALLO QUISPE

Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca 14 de enero del 2026

Firma del Asesor
(obligatoria)

Firma del Estudiante
(obligatoria)



Huella



DEDICATORIA

Dedico esta obra a quienes han sido mi guía,
mi fortaleza y mi mayor inspiración.

A Dios, por su infinita bondad y por iluminar mi
camino con su presencia. Sin Él, este logro no
habría sido posible.

A mis padres, cuyo amor y sacrificio son el
fundamento de cada paso que he dado en la
vida. Este logro es para ustedes, papá y
mamá, por haberme enseñado con su ejemplo
el valor del esfuerzo y la importancia de nunca
rendirse.

A mis hermanas, que con su cariño y apoyo
han sido mi mayor refugio. Gracias por ser mi
fortaleza en los momentos de debilidad y por
llenar este camino de alegría y esperanza.

Y a todos aquellos que, con su apoyo y
compañía, dejaron una huella en este viaje.
Este trabajo es una expresión de gratitud y
amor hacia todos ustedes.



AGRADECIMIENTO

A Dios, cuya infinita sabiduría y amor han sido la brújula que guía mi camino. A Él, mi fortaleza en las pruebas y mi consuelo en los días más difíciles, le entrego todo el mérito de este logro. Su luz iluminó cada paso y me dio el valor para continuar.

A mis padres, el cimiento de mi vida y los arquitectos de mis sueños. Papá y mamá, su amor incondicional, su apoyo incansable y sus sacrificios silenciosos son la base de este triunfo. Gracias por ser mi ejemplo más puro de perseverancia, bondad y dedicación.

A mis hermanas, mis compañeras de vida y aliadas en todo momento. Gracias por ser el sostén en los días oscuros, por sus palabras de ánimo y por demostrarme con su cariño que la familia es el refugio máspreciado. Su fe en mí me dio fuerzas cuando más lo necesitaba.

A mis mentores y maestros, que con paciencia y sabiduría sembraron en mí el conocimiento que hoy florece. A mis amigos y colegas, cuya compañía y apoyo hicieron más llevadero este viaje.



ÍNDICE

DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
ÍNDICE	v
ÍNDICE DE TABLAS	ix
ÍNDICE DE FIGURAS	xi
RESUMEN	xii
ABSTRACT	xiii
INTRODUCCIÓN	xiv

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. Exposición de la situación problemática	16
1.2. Delimitación de la investigación	18
1.2.1. Delimitación espacial	18
1.2.2. Delimitación social	18
1.2.3. Delimitación temporal	19
1.3. Formulación del problema	19
1.3.1. Problema general	19
1.3.2. Problemas específicos	19
1.4. Justificación de la investigación	20

CAPÍTULO II

OBJETIVOS

2.1. Objetivo general	21
-----------------------------	----



2.2.	Objetivos específicos.....	21
------	----------------------------	----

CAPÍTULO III

MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

3.1.	Antecedentes de investigación	22
3.1.1.	A nivel internacional	22
3.1.2.	A nivel nacional.....	24
3.1.3.	A nivel regional.....	25
3.2.	Bases Teóricas.....	26
3.2.1.	Control Interno.....	26
3.2.2.	Ambiente de control interno	28
3.2.3.	Actividades de control.....	29
3.2.4.	Sistemas de información y comunicación	31
3.2.5.	Monitoreo	33
3.2.6.	Gestión administrativa	34
3.2.7.	Planeación.....	37
3.2.8.	Organización	39
3.2.9.	Dirección	41
3.2.10.	Control.....	42
3.3.	Marco conceptual	44
CAPÍTULO IV		47
HIPÓTESIS		47
4.1.	Hipótesis general.....	47
4.2.	Hipótesis específicas	47
4.3.	Variables	48



4.3.1. Variable 1.....	48
4.3.2. Variable 2.....	48
4.4. Operacionalización de Variables.....	49
CAPÍTULO V	50
PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN	50
5.1. Enfoque de la investigación	50
5.2. Método de la Investigación	50
5.3. Tipo de investigación	50
5.4. Nivel de investigación	51
5.5. Diseño de investigación	51
5.6. Población y muestra	51
5.6.1. Población.....	51
5.6.2. Muestra	52
5.7. Técnica e instrumento de recolección de datos	53
5.7.1. Técnica.....	53
5.7.2. Fuente	53
5.7.3. Instrumento	53
5.8. Confiabilidad y Validez del Instrumento	54
5.8.1. Confiabilidad.....	54
5.8.2. Validez de Instrumento	54
CAPÍTULO VI	61
RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	61
6.1. Presentación de resultados	61
6.2. Discusión de resultados	73
CONCLUSIONES	76
RECOMENDACIONES.....	78
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	80
ANEXOS	86
MATRIZ DE CONSISTENCIA.....	87



MATRIZ DE DATOS	89
CUESTIONARIO	90
VALIDEZ DEL INSTRUMENTO	92
EVIDENCIAS DEL RECOJO DE DATOS	94



ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Operacionalización de las variables de investigación	34
Tabla 2: Población de estudio	37
Tabla 3: Alfa de Cronbach	39
Tabla 4: El control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024	40
Tabla 5: El ambiente de control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.....	41
Tabla 6: Las actividades de control y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.....	43
Tabla 7: Los sistemas de información y comunicación y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024	44
Tabla 8: El monitoreo y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024	45
Tabla 9: Niveles de Correlación	46
Tabla 10: Prueba de Kolmogorov-Smirnov entre el control interno y la gestión administrativa	47
Tabla 11: Correlación Rho de Spearman entre el control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024	48
Tabla 12: Correlación Rho de Spearman entre el ambiente de control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.....	50
Tabla 13: Correlación Rho de Spearman entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024	52



Tabla 14: Correlación Rho de Spearman entre los sistemas de información y comunicación y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 202454

Tabla 15: Correlación Rho de Spearman entre el monitoreo y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.....56



ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Proceso del control interno	13
Figura 2: Tipos de actividad de control.....	16
Figura 3: Gestión administrativa.....	22
Figura 4: Relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024	49
Figura 5: Relación entre el ambiente de control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024	51
Figura 6: Relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024	53
Figura 7: Relación entre los sistemas de información y comunicación y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024	55
Figura 8: Relación entre el monitoreo y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.....	57



RESUMEN

La presente investigación estuvo orientada a establecer las correlaciones existentes entre el control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024. Este análisis desarrolló bajo un diseño bajo un enfoque cuantitativo, utilizando un método deductivo, de tipo aplicativo, con un nivel correlacional y un diseño no experimental-transversal. La investigación consideró una población de 68 trabajadores, seleccionando una muestra de 58 participantes. La fiabilidad de los instrumentos empleados se verificó mediante un alfa de Cronbach de 0.963, mientras que la normalidad de los datos se evaluó con la prueba de Kolmogorov-Smirnov, obteniendo un resultado de 0.05, lo que indica que no presentan una distribución normal. Por tanto, para determinar la correlación, se utilizó la estadística Rho de Spearman, que arrojó un valor de 0.678 y un p-valor de 0.000, confirmando una relación significativa, al ser menor al nivel de significancia establecido de 0.05, y evidenciando un nivel de correlación moderadamente positivo entre el control interno y la gestión administrativa. En consecuencia, se concluye que fortalecer el control interno resulta crucial para optimizar la administración de recursos y alcanzar los objetivos estratégicos de la institución. Por lo tanto, se recomienda implementar estrategias orientadas al desarrollo de una cultura institucional bajo un marco axiológico en dimensiones éticas y principios de integridad, liderazgo efectivo y procesos bien definidos, garantizando mayor transparencia y eficacia en la ejecución de las actividades administrativas.

Palabras clave: Control interno y gestión administrativa



ABSTRACT

This research aimed to establish the correlations between internal control and administrative management at the National Superintendency of Migration in Puno, 2024. The analysis was conducted using a quantitative approach, employing a deductive, applied method, with a correlational level and a non-experimental, cross-sectional design. The study population consisted of 68 employees, from which a sample of 58 participants was selected. The reliability of the instruments used was verified with a Cronbach's alpha of 0.963, while the normality of the data was assessed using the Kolmogorov-Smirnov test, yielding a result of 0.05, indicating that the data did not follow a normal distribution. Therefore, to determine the correlation, Spearman's Rho statistic was used, yielding a value of 0.678 and a p-value of 0.000, confirming a significant relationship, as it was less than the established significance level of 0.05, and demonstrating a moderately positive correlation between internal control and administrative management. Consequently, it is concluded that strengthening internal control is crucial for optimizing resource management and achieving the institution's strategic objectives. Therefore, it is recommended to implement strategies aimed at developing an institutional culture within an axiological framework encompassing ethical dimensions and principles of integrity, effective leadership, and well-defined processes, ensuring greater transparency and efficiency in the execution of administrative activities.

Keywords: Internal control and administrative management



INTRODUCCIÓN

La investigación titulada "Control interno y gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024" se orienta en dilucidar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en dicha institución. Se considera que un sistema de control interno adecuado no solo asegura la implementación de acciones efectivas para alcanzar los objetivos organizacionales, sino que también mejora la eficiencia en el uso de los recursos en todas las áreas. Además, contribuye a prevenir actos de corrupción, fortalece la organización y minimiza pérdidas innecesarias, impulsando una gestión administrativa más eficiente.

Por ello, es crucial ejecutar el presente estudio, ya que aborda la disyuntiva presente estas 2 variables, especialmente en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, que necesita métodos efectivos para el robustecimiento de la cultura organizacional y mejorar la satisfacción laboral de sus colaboradores.

El desarrollo del presente cuerpo investigativo, el estudio se estructuro de manera sistemática en 6 capítulos, los cuales se detallan de la siguiente manera:

Capítulo I: Este capítulo incluye un diagnóstico del contexto problemático, enfocándose en la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno. Además, se presenta la interrogante rectora, se identifican las interrogantes subordinadas, se plantean los objetivos de la investigación y se expone la justificación del estudio.

Capítulo II: Este capítulo presenta el objetivo general de la investigación, junto con los objetivos específicos que orientan el desarrollo del estudio.

Capítulo III: Este capítulo aborda el marco teórico de referencia, incluyendo las investigaciones que se toman como antecedentes del estudio. Asimismo, se



presenta el sustento conceptual, elemento clave para facilitar la comprensión del contenido y los fundamentos de la investigación.

Capítulo IV: Aquí se expone cómo se plantea la idea central y las suposiciones secundarias, además de detallar las variables y cómo se medirán exactamente, siendo estos puntos claves para desarrollar el estudio.

Capítulo V: En esta parte se explica el cómo se llevó a cabo la investigación, abarcando la perspectiva, el procedimiento, la clasificación, la profundidad y la estructura del trabajo. Además, se especifica cómo se definieron el grupo total y la selección parcial, junto con el modo y la herramienta aplicados para juntar la información requerida.

Capítulo VI: Este capítulo presenta los hallazgos obtenidos resultantes del proceso del levantamiento de datos y análisis de los datos. En la sección de consideraciones final se incluyen las conclusiones y recomendaciones consecuentes de la evidencia empírica recabada.



CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. Exposición de la situación problemática

Hoy en día la arquitectura del control interno es una pieza fundamental para una sostenibilidad organizacional, su latencia radica en no solo lograr con el cumplimiento de las metas administrativas y financieras, sino también la salvaguarda ante situaciones de incertidumbre en el entorno. Bajo la concepción moderna, el sistema se entiende como un engranaje muy complejo que va más allá de lo documental, el cual abarca toda una estructura organizacional; en ese sentido el talento humano adquiere un rol protagónico en donde prevalece sus habilidades para una eficiencia operativa. Esto ayudará a salvaguardar sus activos, ayudará a verificar la autenticidad y rigor de los registros contables y administrativos. Estupiñán (2021) define el control interno como: un proceso dinámico y transversal cuya dirección cae en la junta directiva, la alta gerencia; el diseño busca brindar una seguridad razonable respecto al logro de las metas financieras, estrategias y de cumplimiento legal. Asimismo, Decenzo et al. (2015) afirman que la gestión administrativa se define como un entramado de mecanismos y protocolos de control empleados para optimizar el talento humano, recursos y financieros de la organización de las metas corporativas de alcanzar la visión de la empresa.

A nivel global, el control interno experimenta transformaciones continuas, convirtiéndose en una necesidad apremiante para entidades tanto públicas como



privadas, con el objetivo de prevenir actos de corrupción y fraudes de los cuales pueden ser objeto. Las organizaciones son cada vez más cuidadosas al implementar un control interno ya que saben que esto les garantizará que la organización pueda realizar acciones pertinentes para alcanzar los objetivos establecidos.

En América latina, grandes, medianas y pequeñas empresas privadas se hallan en una fase de implementación de supervisión interna y dar más importancia a los riesgos que enfrentan actualmente, como el desvío de liquidez, fraude, empresas en quiebra, otras en reorganización y algunas declaradas insolventes, sin embargo, debido a la fragilidad de los sistemas de control interno en el entorno de las empresas públicas y privadas pueden causar inconsistencias en el flujo de información contable, lo que dificulta la consecución de los objetivos estratégicos y objetivos de las organizaciones, en diferentes países de la región se dio a conocer que el 70% de las empresas privadas quiebran debido a la falta de control efectivo. En consecuencia, la carencia de controles robustos es como una barrera de entrada al financiamiento externo, los inversores priorizan un sistema de control que garanticen predictibilidad y seguridad, por lo que buscan mitigar el riesgo sistémico. Además, las empresas, ecuatorianas, venezolanas confirman que el 41 % ha sido víctima de fraude en los últimos años, viéndose muchas veces empresas investigadas por escándalos de corrupción, pero sólo el 6 % acepta que se les acusa de fraude.

En el Perú, las grandes empresas, que generalmente tienen un proceso de control interno robusto y áreas de supervisión interna eficaces, que constantemente monitorean una considerable cantidad de riesgos, se vieron superadas por la pandemia de 2020, se vio disminuida su capacidad para controlar y gestionar los recursos en las áreas administrativas, algo que retrasó el logro de sus objetivos. Si para estas empresas fue complicado enfrentar esta situación, para las pequeñas empresas del país fue prácticamente inviable, En varias pequeñas y medianas empresas del país se identificaron significativas dificultades en la gestión administrativa de sus operaciones



comerciales, debido a la ausencia de un sistema interno de control. La ausencia de estos procedimientos en la gestión administrativa trajo consecuencias adversas significativas, dado que esta es responsable de la planificación integral, y si presenta deficiencias, es simple cuestión de tiempo para que se produzca el cese total de las Mypes.

Es por esta razón se realizó la presente investigación que, en primera instancia busca establecer la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno que posterior a su análisis nos permitirá sugerir a la entidad mejores estrategias para fortalecer ambas variables de estudio.

1.2. Delimitación de la investigación

1.2.1. Delimitación espacial

La investigación se desarrollará en la Superintendencia Nacional de Migraciones – Sede Puno, Dentro de este marco territorial las oficinas administrativas, donde labora el personal de migraciones será evaluado en relación al proceso de control interno y la gestión administrativa. La elección de este espacio se justifica por la importancia de la Superintendencia Nacional de Migraciones como institución pública responsable de gestionar y controlar el ingreso y salida del país de las personas, así como también regularizar la situación migratoria de los extranjeros que residen en el territorio nacional

1.2.2. Delimitación social

El grupo de interés analizado estará conformada por los colaboradores administrativos que laboran en la Superintendencia Nacional de Migraciones – Sede Puno, esto incluye a los trabajadores bajo contrato administrativo de servicios (CAS), contrato por locación de servicios (Locación) estos mismos se desempeñan realizando labores administrativas en diversas oficinas de la institución. Evaluar este grupo de colaboradores es esencial porque nos permiten examinar la relación existente entre el control interno y la gestión administrativa dentro de la institución.



1.2.3. Delimitación temporal

El periodo de análisis comprende el año 2024, etapa en la que se recopilaban datos, información necesaria para comprender y realizar este estudio. Dentro de este marco nos permite analizar la relación entre el control interno y la gestión administrativa, Teniendo en cuenta los retos y exigencias laborales asumidos durante el presente año, así como cualquier otro hecho extraordinario o situación particular que haya podido presentar durante el desarrollo de la investigación.

1.3. Formulación del problema

1.3.1. Problema general

- **PG:** ¿Cuál es la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024?

1.3.2. Problemas específicos

- **PE1:** ¿Cómo se relaciona el ambiente de control interno con la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024?
- **PE2:** ¿Cómo se relaciona las actividades de control con la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024?
- **PE3:** ¿Cómo se relaciona los sistemas de información y comunicación con la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024?
- **PE4:** ¿Cómo se relaciona el monitoreo con la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024?



1.4. Justificación de la investigación

Justificación teórica: Este estudio busca analizar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, considerando la relevancia de estas variables para el desempeño eficiente de sus colaboradores. Además, la revisión bibliográfica facilitará la comprensión de los conceptos, permitiendo sugerir mejoras en el control interno y proponer estrategias más efectivas para optimizar la gestión administrativa a largo plazo.

Justificación metodológica: Los hallazgos permitieron identificar la correlación entre el control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, sirviendo como referencia para futuras investigaciones relacionadas con estos temas, desarrolladas bajo el enfoque de la investigación científica. Además, el instrumento diseñado mediante este método facilitará la recopilación de opiniones de las personas vinculadas al programa, contribuyendo a determinar con precisión la conexión entre las variables de estudio.

Justificación práctica: El estudio procura destacar la relevancia de la exploración en el marco de la administración pública, beneficiando directamente a la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno al promover un manejo más eficiente del control interno y el fortalecimiento de la gestión administrativa en la entidad.



CAPÍTULO II

OBJETIVOS

2.1. Objetivo general

- **OG:** Establecer la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024

2.2. Objetivos específicos

- **OE1:** Determinar cómo se relaciona el ambiente de control interno con la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024
- **OE2:** Determinar cómo se relaciona las actividades de control con la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024
- **OE3:** Determinar cómo se relaciona los sistemas de información y comunicación con la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024
- **OE4:** Determinar cómo se relaciona el monitoreo con la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024



CAPÍTULO III

MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

3.1. Antecedentes de investigación

3.1.1. A nivel internacional

Pilla (2022) busca determinar la relevancia del control interno como herramienta de gestión administrativa en los gobiernos de Ecuador. Por ello manejó la metodología de tipo transversal, descriptiva, explicativa. Fue aplicada a una muestra total de 64 trabajadores. Los hallazgos según el modelo COSO evidenciaron aspectos críticos del control interno respecto a la evaluación de la exposición y actividades de supervisión, mientras que en la variable de gestión administrativa se determinaron los niveles más bajos en la planeación, concluyendo que el control interno es una herramienta fundamental de la gestión administrativa.

Escobar & Loor (2024) El trabajo de investigación busca determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chone Ecuador; en el que aplicó el método correlacional, cuantitativa con un diseño no experimental. La muestra total de 20 funcionarios. Los resultados evidenciaron que existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa, por lo que llegó a la conclusión que la correlación equilibrada entre ambas variables fortalece el talento de la organización para amoldarse a cambios y desafíos.



Rodríguez & Soledispa (2021) plantearon investigar de qué manera el control interno incide en la gestión administrativa de la Municipal del cantón Pedro Carbo. Se aplicó el método inductivo, deductivo, descriptivo, analítico e hipotético, correlacional la recolección de datos a una muestra de 91 colaboradores. Concluyendo que el control interno incide directamente con la gestión administrativa en la municipalidad es decir a medida que se desempeñe un mejor control interno optimizará el desarrollo de la gestión administrativa.

Hurtado (2021) El trabajo de investigación busca hallar la incidencia del control interno en la gestión administrativa y financiera de la empresa ganadera Santa Amalia. Se aplicó el método inductivo, deductivo, de análisis y síntesis, con diseño no experimental. La recopilación de información se dio mediante la técnica de observación y revisión bibliográfica. Los hallazgos dieron a conocer la importancia del control interno en la gestión administrativa de la municipalidad; concluyendo la recomendación de la aplicación del control interno administrativo a partir de un soporte confiable necesario para la obtención de resultados confiable de acuerdo a los objetivos de la municipalidad.

Barreto (2023), buscó describir el control interno y la gestión administrativa para lo cual el presente artículo usó una metodología aplicada de revisión sistemática. La recopilación de información se dio mediante la revisión de 30 artículos los cuales fueron revisados minuciosamente. Finalmente se concluyó en una retroalimentación del sistema de control interno debido a que se identificó algunas deficiencias del ambiente de control, las actividades de control, la información y comunicación, así como también realizar una retroalimentación para mejorar la planeación, organización, dirección y control como parte de la gestión administrativa.



3.1.2. A nivel nacional

Apaza (2021) analizar la correlación entre el control interno y la gestión administrativa de recaudaciones del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre – SERFOR, por lo que aplicó el método de investigación de diseño no experimental de corte transversal, y enfoque cuantitativo, la muestra estuvo conformada por 52 servidores. Los hallazgos mostraron una correlación débil de 0.237, y un nivel de significancia de: 0.091 por lo que concluyeron que existe relación moderada entre el control interno y la gestión administrativa.

Bazan (2022) El autor desarrollo su tesis buscó determinar el nivel de correlación entre el Control Interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Pinto Recodo-San Martin, para lo cual se usó el método de investigación de tipo básica, con diseño no experimental de tipo transversal y de nivel descriptiva correlacional. La muestra estuvo conformada por 53 colaboradores. Los hallazgos demostrados una correlación Rho Spearman de 0.756, un nivel de significancia 0.000 por lo que se concluyó que el Control Interno tiene una relación significativa en la Gestión administrativa de la municipalidad.

Meza (2023) buscó determinar la relación entre control interno y gestión administrativa en la Municipalidad de Cusco, para lo cual se aplicó la metodología de tipo básica, alcance descriptivo correlacional, enfoque cuantitativo y diseño no experimental, la muestra se conformó por 120 colaboradores. Los resultados demostrados una correlación Rho Spearman de 0.756, un nivel de significancia 0.000, por lo que se llegó a la conclusión que existe relación significativa positiva entre ambas variables de estudio.

Vallejo (2023) Buscó determinar la relación del control interno y la gestión administrativa en la IE. San Martín de Porras, Bagua Grande, para lo cual se usó el método tipo aplicada, de enfoque cuantitativo y de diseño de no experimento



correlacional, la muestra se conformó por 20 colaboradores. Los hallazgos evidenciaron una correlación según Pearson de 0.794, y un nivel de significancia de 0,00 llegando a conclusión que existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la IE.

Grandez & Peña (2023) buscaron determinar la relación entre control interno y gestión administrativa de las Mypes del distrito de Comas, usando el método de tipo aplicada, con enfoque cuantitativo, de diseño no experimental, descriptivo-correlacional, la muestra se conformó por 50 colaboradores. Los hallazgos arrojaron una correlación según Pearson de 0,334 y un nivel de significancia de 0.018 por lo que se concluyó que el control interno dentro de las Mypes no es relevante para la actual gestión administrativa de las empresas.

3.1.3 A nivel regional

Ticona (2023) Buscó determinar la incidencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de las municipalidades provinciales de la región Puno, se usó el método de tipo descriptiva- explicativa, con diseño no experimental, enfoque cuantitativo, la muestra se conformó por 51 colaboradores. Los hallazgos evidenciaron la existencia un regular a mal sistema de control interno con un 54% por otro la mencionan que la gestión administrativa es regular con un 52% finalmente se concluyó que ambas variables se relacionan significativamente.

Quispe (2023) Buscó evaluar la influencia del Control Interno en la gestión administrativa del área de Tesorería de la empresa Electro Puno. Para lo cual aplico el método Analítico, descriptivo y deductivo, de diseño no experimental, a una muestra total de 41 trabajadores. Según los hallazgos obtenidos se llegó a la conclusión que la influencia del Control Interno en el cumplimiento de las actividades administrativas del área de Tesorería evidencia un nivel bajo y/o deficiente con un valor porcentual de 45%.

Melendez (2024) Desarrollo una investigación con el propósito de establecer en qué medida el Sistema de Control Interno se relaciona con la gestión administrativa en instituciones educativas puneñas. La metodología fue deductiva, analítica correlacional y no experimental - transeccional, los participantes fueron instituciones educativas puneñas. Los hallazgos evidenciaron que el control Interno, como la gestión administrativa fue regular por otro lado se llegó a la conclusión de que las 2 variables de estudio se asocian de forma significativa.

Medina (2023) determinó el impacto de control interno en la gestión administrativa de la subgerencia de Tesorería de la Municipalidad de Puno, el estudio fue cuantitativo de tipo no experimental de nivel descriptivo – explicativo, la muestra total fue de 32 colaboradores. Los hallazgos evidencian una relación significativa del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad; concluyó a medida que más eficiente sea el control interno mejor será el desarrollo de la gestión administrativa.

Núñez (2022) determinó la incidencia del sistema de control interno en la gestión municipal del distrito de Macari. La investigación fue descriptiva, analítica e inductiva y no experimental; los involucrados fueron 49 trabajadores. Los hallazgos revelaron que control interno en la gestión municipal del distrito de Macari es regularmente bueno sin embargo se requiere de algunas estrategias para mejorar el fortalecimiento entre las 2 variables.

3.2. Bases Teóricas

3.2.1. Control Interno

Estupiñán (2021) es un operación ejecutada por los gerentes de una empresa y otros colaboradores, diseñados para brindar resguardo en relación con las metas del área operacional y garantizar su acatamiento.



Casati (2014) El control interno se refiere a todos los planes, métodos y los procedimientos implementados por una organización para hacerlo garantiza una protección adecuada de sus activos y la información normas contables y el desarrollo eficiente de los procesos económicos de conformidad con políticas establecidas por la dirección y de acuerdo con metas y objetivos establecido. El control interno depende de los colaboradores involucradas en la organización, desde el gerente hasta el empleado de menor rango.

Foreword (2021) es una parte esencial del proceso de administración (es decir, planificar, organizar, dirigir y controlar), mantiene a una organización en el rumbo hacia sus objetivos y el logro de su misión. El control interno promueve la optimización de los procesos operacionales, reduce el riesgo de pérdida de activos y ayuda a velar la ejecución de las políticas que rigen a la organización.

Coso (2013) se define como un proceso que garantice la seguridad en la realización de los objetivos organizacionales en las siguientes categorías:

- Efectividad y eficiencia en los procesos operativos
- Fiabilidad de los reportes contables
- Ejecución de las políticas de la empresa

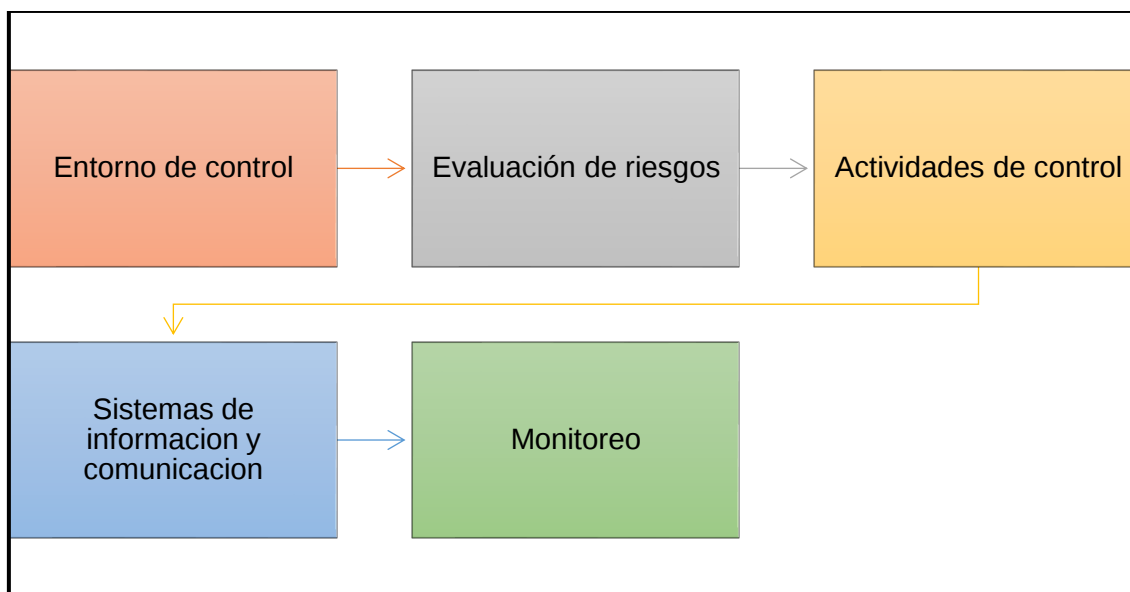
Philip & Schandl (2019) Menciona que el control interno únicamente proporcionar una salvaguarda eficaz, no una seguridad absoluta en relación con el logro de los objetivos de una organización. Control interno efectivo asiste a una organización a alcanzar sus objetivos; no garantiza el éxito. Hay varias razones por las que el control interno no puede proporcionar una seguridad absoluta de que los objetivo se logrará: realidades de costo/beneficio, colusión entre empleados y relaciones externas, eventos fuera del control de una organización.

3.2.1.1. Proceso del control interno

Según Estupiñán (2021) El control interno consta de 5 partes interconectadas, de la siguiente manera:

Figura 1

Proceso del control interno



Nota. Esta figura muestra las etapas del proceso de control interno según Estupiñán (2021)

3.2.2. Ambiente de control interno

Estupiñán (2021) en un ámbito organizacional; es la atmósfera en la que las personas realizan sus actividades y llevan a cabo su control, responsabilidades. Un ambiente de control efectivo es un ambiente donde personas competentes entienden sus responsabilidades, los límites de su autoridad y son conocedores, conscientes y comprometidos a hacer lo correcto y hacerlo de la manera correcta.

Casati (2014) Menciona que un ambiente de control mejora cuando los directivos de la organización logran establecer y comunicar eficazmente políticas y procedimientos escritos, un código de ética y normas de conducta. Además,

una junta directiva y una dirección mejoran el ambiente control cuando se comportan de manera ética, creando un "tono positivo en la cima".

3.2.2.1. Importancia del ambiente de control

Philip & Schandl (2019) Las normas y métodos efectivos de personal fortalecen el clima de supervisión dentro de cualquier empresa. Dichas normas y métodos tienen que cubrir la selección, la bienvenida, el desarrollo, las revisiones de desempeño, la guía, las promociones, los sueldos y las sanciones. Si algún trabajador ignora las reglas de la compañía o las pautas de conducta usuales, la empresa tiene que aplicar las consecuencias correctivas necesarias para conservar un buen entorno de supervisión.

3.2.3. Actividades de control

Estupiñán (2021) son acciones, respaldadas por políticas y procedimientos que, cuando se llevan a cabo de manera adecuada y oportuna, gestionar o reducir los riesgos.

Foreword (2021) Las actividades de control deben implementarse de manera reflexiva, concienzuda y consistente; El procedimiento no será útil si se realiza mecánicamente sin un enfoque continuo y nítido en condiciones a las que se dirige la póliza. Además, es esencial que se produzcan condiciones inusuales.

Coso (2013) La revisión de informes, estados financieros, conciliaciones y otra información por parte de la gerencia es una importante actividad de control; La dirección debe revisar dicha información para comprobar su coherencia y sensatez. Las actividades de control proporcionan una base para detectar problemas, por ejemplo la información sobre el desempeño actual con

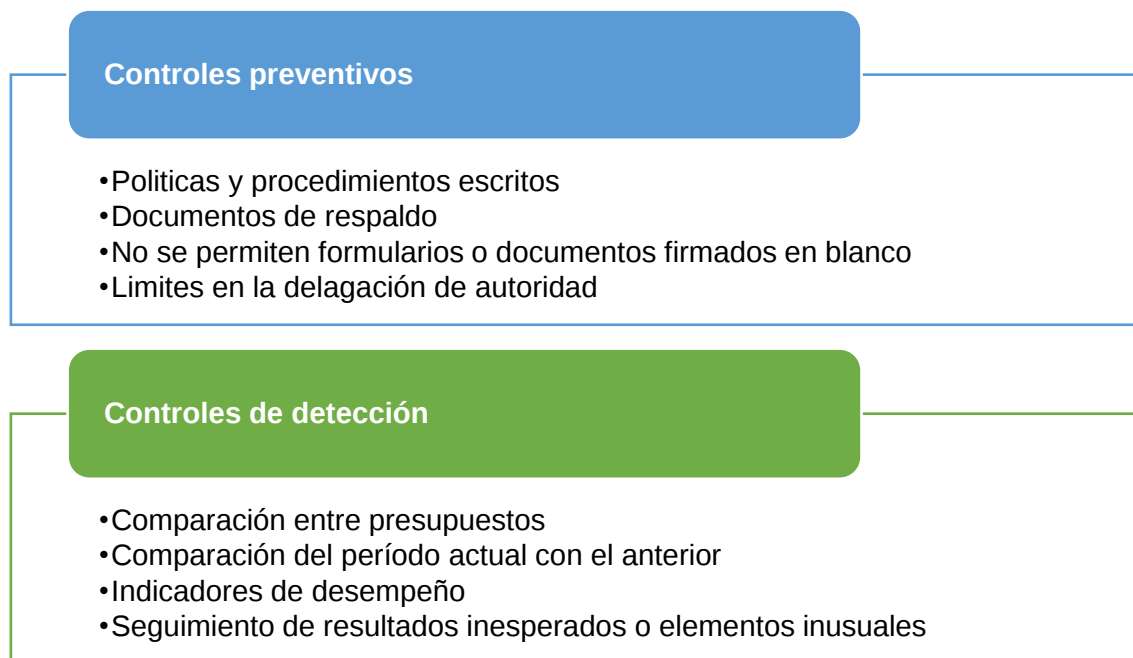


presupuestos, pronósticos, períodos anteriores u otros puntos de referencia para medir el grado en que se están logrando las metas y objetivos y para identificar resultados inesperados o condiciones inusuales que requieran seguimiento

3.2.3.1. Tipos de actividades de control

Christine & Cole (1998) Afirman que para la realización de las actividades de control existe dos tipos de controles preventivos y de detección. Los controles pueden ser preventivos o de detección.

- **Los controles preventivos:** intentan disuadir o prevenir eventos indeseables que se puedan presentar. Son controles proactivos que ayudan a prevenir una pérdida.
- **Los controles de detección:** por otra parte, intentan detectar actos indeseables. Proporcionan evidencia que ha ocurrido una pérdida pero no impiden que ocurra una pérdida. Ejemplos de controles de detectives son revisiones, análisis, análisis de variaciones, conciliaciones, inventarios físicos y auditorías.

Figura 2*Tipos de actividad de control*

Nota. La figura muestra los pasos de controles preventivos y controles de detección

Christine & Cole (1998) Ambos tipos de controles son esenciales para un sistema de control interno funcional. Desde este punto de vista, los controles preventivos son esenciales porque son proactivos y enfatizan la calidad. Sin embargo, los controles de detección desempeñan un papel fundamental al proporcionar evidencia de que los controles preventivos son funcionamiento y prevención de pérdidas.

3.2.4. Sistemas de información y comunicación

Estupiñán (2021) son esenciales para ejercer el control; información sobre los planes, el entorno de control, los riesgos, las actividades de control y el desempeño de la organización deben comunicarse hacia arriba, hacia abajo y a través de una organización. Información confiable y relevante tanto internos



como externos deben de identificarse, capturarse, procesarse y comunicado a las personas que lo necesitan.

Casati (2014) son formales o informales, que van desde tecnologías de última generación hasta simples en ambos casos deben proporcionar información relacionada con la visión y las metas establecidas; Estos sistemas son vitales para el éxito de una organización ya que proporcionan parte de la información más crítica necesaria para identificar riesgos y oportunidades.

Philip & Schandl (2019) Los empleados de una organización deben usar una variedad de sistemas de información: computadoras, sistemas telefónicos, sistemas de videoconferencia, etc. La necesidad del control sobre estos sistemas depende de la criticidad y confidencialidad de la información y la complejidad de las aplicaciones que residen en los sistemas. Básicamente hay dos categorías de controles:

- **Los controles generales** consisten en prácticas diseñadas para mantener la integridad y disponibilidad de funciones de procesamiento de información, comunicación de redes y sistemas de aplicación asociados. Estos controles garantizan que se procesen los archivos de datos correctos, procesando diagnósticos y los errores se anotan y resuelven, las aplicaciones y funciones se procesan de acuerdo con lo establecido horarios, copias de seguridad de archivos se realizan a intervalos apropiados, procedimientos de recuperación para el procesamiento. Además, estos controles garantizan que se tomen medidas de seguridad física y ambientales que incluyen:
 - Seguridad de acceso, seguridad de datos y programas, seguridad física
 - Desarrollo de software y controles de cambio de programas

- Operaciones del centro de datos que garanticen la información
- Recuperación ante Desastres.
- **Controles de aplicaciones:** Las aplicaciones son los programas y procesos informáticos, incluidos los procesos manuales, que permiten realizar y compartir actividades esenciales; comprar productos, pagar a las personas, contabilizar los costos de investigación, previsión y seguimiento de presupuestos e incluyen:
 - Procedimientos programados dentro del software de la aplicación
 - Controles de entrada (entrada de datos)
 - Autorización de la información para su comunicación
 - Validación de la información
 - Notificación y corrección de errores
 - Controles de procesamiento de información
 - Controles de salida comunicación

3.2.5. Monitoreo

Estupiñán (2021) es el desempeño logrado durante un periodo de tiempo; es logrado mediante actividades de seguimiento continuo y mediante evaluaciones separadas de control, como autoevaluaciones, revisiones por pares y auditorías internas. El propósito del monitoreo es determinar si el control interno está diseñado y ejecutado adecuadamente.

Philip & Schandl (2019) Afirman que, si bien el control interno es un proceso, su eficacia depende del monitoreo constante para garantizar que realicen acciones planificadas con el propósito de lograr las metas establecidas. El seguimiento eficaz consiste en:

- Monitoreo continuo
- Evaluaciones separadas



- Deficiencias en la presentación de informes

Coso (2013) El papel de la dirección es importante para su eficacia. Los gerentes, como los auditores, no tienen que monitorear cada pieza de información para determinar que los controles están funcionando y deberían centrar sus actividades de seguimiento en zonas de alto riesgo. Los controles de transacciones o las técnicas básicas de muestreo pueden proporcionar un nivel razonable de confianza en que los controles funcionan según lo previsto.

3.2.6. Gestión administrativa

Decenzo et al. (2015) La administración se entiende como el grupo de pasos y sistemas usados para sacar el mayor provecho a la gente, los bienes y el dinero de una organización, buscando lograr las metas que se propusieron. Esto requiere crear un esquema de cómo se organizan las cosas, las maneras de hacer el trabajo y las rutinas, además de aplicar herramientas de manejo modernas. La meta final es garantizar que, tanto en lo funcional como en su estructura, la entidad pueda llevar a cabo sus tareas.

(Matwari & Maidan, 2006) es utilizar los materiales de manera adecuada; el uso adecuado del talento humano y materiales ayudará a una empresa a obtener beneficios para satisfacer diversos intereses. En cualquier negocio, los propietarios querrán obtener más retornos sobre sus inversiones, mientras que los empleados, los clientes y el público esperarán un trato justo por parte de la organización.

Griffin (2016) Menciona los gerentes son responsables de utilizar los recursos de la organización para ayudar a lograr sus objetivos. Más precisamente, la gestión administrativa se puede definir como un conjunto de actividades incluidas la planificación y la toma de decisiones, la organización, la

administración y regulación de una entidad, con el objetivo de lograr objetivos organizacionales de forma óptima y productiva.

3.2.6.1. Habilidades necesarias para la gestión administrativa

Hopkin (2017) Para llevar a cabo estas funciones de gestión administrativa adecuadamente, los gerentes dependen de una serie de habilidades específicas. Las habilidades de gestión más importantes son las técnicas interpersonales, habilidades conceptuales, de diagnóstico, de comunicación, de toma de decisiones y de gestión del tiempo.

- **Habilidades técnicas:** Las habilidades técnicas son las habilidades necesarias para lograr o comprender el tipo específico de trabajo que se realiza en una organización. Las habilidades técnicas son especialmente importantes para los de primera línea gerentes. Estos gerentes dedican gran parte de su tiempo a capacitar a sus subordinados y responder preguntas sobre problemas relacionados con el trabajo.
- **Habilidades interpersonales:** Los gerentes dedican un tiempo considerable a interactuar con personas tanto dentro como fuera de la organización. Entonces, por razones obvias, el gerente también necesita habilidades interpersonales: Capacidad para comunicarse, comprender y motivar a individuos y grupos. como un gerente sube en la escala organizacional, debe ser capaz de llevarse bien con subordinados, pares y aquellos en niveles superiores de la organización.
- **Habilidades conceptuales:** Las habilidades conceptuales dependen de la capacidad del directivo para pensar en abstracto. Los gerentes necesitan la capacidad mental para comprender el

funcionamiento general de la organización y su entorno, comprender cómo encajan todas las partes de la organización y ver la organización de manera holística. Esta habilidad les permite pensar estratégicamente, ver el panorama general y tomar decisiones de base amplia que sirvan a toda la organización.

- **Habilidades de diagnóstico:** Los gerentes exitosos también poseen habilidades de diagnóstico o habilidades que les permiten visualizar la respuesta más adecuada a una situación. El gerente puede diagnosticar y analizar un problema en la organización estudiando sus síntomas y luego desarrollar una solución.
- **Habilidades de comunicación:** Las habilidades de comunicación se refieren a las habilidades del gerente para transmitir eficazmente ideas e información a otros y recibir efectivamente ideas e información de otros. Las habilidades permiten a un gerente transmitir ideas a sus subordinados para que sepan lo que está sucediendo esperado, coordinar el trabajo con pares y colegas para que trabajen bien juntos adecuadamente y mantener informados a los gerentes de nivel superior sobre lo que está sucediendo

3.2.6.2. Componentes de la gestión administrativa

Decenzo et al. (2015) Independientemente del nivel o área, la gestión administrativa involucra cuatro funciones básicas que son esenciales en el proceso de desarrollo de las organizaciones.

Figura 3

Gestión administrativa



Nota. La ilustración revela los componentes de la gestión administrativa según Decenzo et al. (2015)

3.2.7. Planeación

Decenzo et al. (2015) El proceso de planificación se lleva a cabo dentro de un contexto ambiental. Los gerentes deben desarrollar una comprensión completa y profunda de este contexto para determinar la misión de la organización y desarrollar sus objetivos estratégicos, tácticos, operativos y planes.

Griffin (2016) Menciona que todas las organizaciones participan en actividades de planificación, pero no hay dos organizaciones que planifiquen exactamente de la misma manera la mayoría de las empresas siguen este marco general, cada una también tiene sus propios matices y variaciones

Desde el punto de vista de una organización, la planificación consiste en fijar sus objetivos y determinar la forma en que se van a alcanzar. La planificación determina hacia dónde se dirige la organización coordinando las actividades dentro de la organización para alcanzar los objetivos planteados

De acuerdo con Contreras (2013), la planificación se desarrolla de acuerdo con los recursos actuales con los que cuenta la organización y su utilización eficiente para proyectarse hacia el futuro, siendo fundamental identificar las metas, la visión y la organización.

Hopkin (2017) la planificación significa establecer los objetivos de una organización y decidir cómo mejor para lograrlos. La toma de decisiones, parte del proceso de planificación, implica seleccionar un curso de acción a partir de un conjunto de alternativas. La planificación y la toma de decisiones ayudan a mantener la eficacia gerencial al servir como guías para actividades futuras.

3.2.7.1. Tipos de planes organizacionales

Chiavenato & Sapiro (2017) Las organizaciones establecen muchos tipos diferentes de planes. A nivel general, estos incluyen: Planes estratégicos, tácticos y operativos.

- **Planes estratégicos.** - Los planes estratégicos se desarrollan para lograr objetivos estratégicos. Más precisamente, un plan estratégico es un plan general que describe decisiones sobre la asignación de recursos, prioridades y pasos de acción necesarios para lograr las metas estratégicas. Estos planes son realizados por el junta directiva y alta dirección, generalmente tienen un horizonte temporal extendido, y abordar cuestiones de alcance, implementación de recursos, ventaja competitiva y sinergia.
- **Planes tácticos.** - Un plan táctico, destinado a lograr objetivos tácticos, se desarrolla para implementar partes específicas de un plan estratégico. Los planes tácticos suelen implicar la parte superior y mandos intermedios y, en comparación con los planes

estratégicos, tienen un tiempo algo menor horizonte y un enfoque más específico y concreto se centra en las personas y la acción.

- **Planes operativos.** - Un plan operativo se centra en llevar a cabo planes tácticos para lograr objetivos operativos. Desarrollado por gerentes de nivel medio y bajo, operativo. Los planes tienen un enfoque a corto plazo y su alcance es relativamente limitado.

3.2.8. Organización

Decenzo et al. (2015) Una vez que un gerente ha establecido metas y desarrollado un plan viable, la siguiente dirección su función es organizar a las personas y los demás recursos necesarios para llevar a cabo el plan. Específicamente, organizar implica determinar cómo se deben distribuir las actividades y los recursos. agrupados. Aunque algunas personas equiparan esta función con la creación de una organización

Matwari & Maidan (2006) El proceso de organización no solo consiste en diseñar una estructura organizacional. Se necesita mucho pensamiento e imaginación para ese diseño. Por supuesto, los objetivos de la organización determinarían sus funciones, pero esas funciones tendrán varias actividades como componentes. Organizar estos componentes en grupos viables y coherentes es una parte importante del diseño inicial de la estructura de la organización.

3.2.8.1. Elementos básicos de la organización

Griffin (2016) La organización se refiere al conjunto general de elementos que pueden ser utilizadas para configurar una organización. Esta sección presenta y describe estos elementos: especialización



laboral, departamentalización, relaciones jerárquicas, distribución de autoridad y coordinación.

1. **Especialización laboral:** El primer componente de la estructura organizacional es la especialización laboral. Es el grado en que la tarea general de la organización se desglosa y divide. en partes componentes más pequeñas lo que trae ciertos beneficios para la organización como: Primero, los trabajadores que realizan tareas pequeñas y simples llegarán a ser muy competentes en cada tarea. En segundo lugar, el tiempo de transferencia entre tareas disminuye. Si los empleados realizan varias tareas diferentes, se pierde algo de tiempo cuando dejan de hacer la primera tarea y comienzan a hacer el próximo. En tercer lugar, cuanto más estrechamente definido esté un trabajo, más fácil será desarrollar habilidades especializadas equipo para ayudar con ese trabajo.
2. **Departamentalización:** Es el proceso de agrupar puestos de trabajo. Cuando las organizaciones son pequeñas, el propietario-gerente puede supervisar personalmente a todos los que trabajan allí. Sin embargo, a medida que una organización crece, supervisar personalmente a todos los empleados se vuelve cada vez más más difícil para el propietario-gerente. En consecuencia, se crean nuevos puestos directivos para
3. supervisar el trabajo de los demás. Los empleados no se asignan aleatoriamente a determinados directivos. Más bien, los trabajos se agrupan según algún plan. La lógica incorporada en tal plan es la base. para toda departamentalización
4. **Relaciones jerárquicas:** Las relaciones jerárquicas entre posiciones. El propósito de esta actividad es aclarar la cadena de



mando y el lapso de gestión, siendo necesario para establecer líneas de autoridad claras y distintas entre todos los puestos, sugiere que cada persona dentro de una organización debe tener un mandato claro relación con un solo jefe así mismo establece una línea de autoridad clara e ininterrumpida que se extienda desde el puesto más bajo al más alto de la organización.

5. **Autoridad de distribución:** Otro elemento importante en la estructuración de las organizaciones es la determinación de cómo se distribuirá la autoridad entre los puestos. La autoridad es el poder que ha sido legitimados por la organización. Dos temas específicos que los gerentes deben abordar cuando la autoridad de distribución son la delegación y la descentralización.
6. **Coordinación de actividades:** La coordinación otro elemento importante del proceso de organización. Como comentamos anteriormente, el trabajo, la especialización y la departamentalización implican dividir los puestos de trabajo en pequeñas unidades y luego combinar esos trabajos en departamentos. Una vez que esto se haya logrado, las actividades de los departamentos deben vincularse: deben implementarse sistemas para mantener las actividades de cada departamento enfocadas al logro de las metas organizacionales.

3.2.9. Dirección

Decenzo et al. (2015) La dirección está muy relacionada con el liderazgo de la organización liderar implica un conjunto de acciones para dirigir al equipo, para lograr que las personas trabajen juntas para promover los intereses de la organización.



Matwari & Maidan (2006) El proceso de dirección se caracteriza por ser dinámico e interactivo, y se enfoca en la ejecución de tareas y la motivación del equipo para guiarlos hacia el éxito de las metas. Algunas de las tareas que se realizan en esta etapa son:

- Tomar decisiones informadas para resolver problemas y alcanzar los objetivos de la organización
- Implementar las decisiones a través del reclutamiento y capacitación del personal
- Monitorear los resultados para mejorar continuamente
- Brindar la motivación necesaria a los colaboradores
- Recompensar el trabajo de cada colaborador
- Prestar atención a las necesidades de los colaboradores
- Establecer mecanismos de comunicación eficientes entre los diferentes sectores de la empresa
- Establecer una estrategia de comunicación eficiente entre los miembros de la organización.
- Resolución de conflictos que afecten el clima laboral.

3.2.10. Control

Decenzo et al. (2015) El control es la regulación de las actividades organizacionales de modo que algún elemento objetivo del rendimiento se mantiene dentro de límites aceptables. Controlar, es como un timón del barco, mantiene a la organización avanzando en la dirección adecuada. En cualquier momento, compara dónde se encuentra la organización en términos de desempeño (financiero, productivo o de lo contrario) a donde se supone que debe estar.



Hopkin (2017) Controlar o monitorear el funcionamiento de la empresa es el progreso para el éxito de sus metas. A medida que la organización avanza hacia sus objetivos, los gerentes deben monitorear el progreso para asegurar que la organización se esté desempeñando de acuerdo con lo establecido en el proceso de planeación.

Drummond & Ensor (2001) El control apoya la planificación de dos maneras: primero, ayuda a revisar objetivos y estrategias actuales y, al hacerlo, llama la atención sobre situaciones que requieren nuevos ejercicios de planificación; y segundo, proporciona información útil necesarios sobre los cuales se pueden basar los nuevos planes por otro lado refleja una evaluación al final del evento de todo lo que se hizo para lograr un objetivo específico, y una evaluación de lo que realmente sucedió en comparación con lo que se esperaba que sucediera. Si hay desviaciones, siguen las correcciones.

3.2.10.1. Propósito del control

Griffin (2016) El proceso de control proporciona a una organización formas de adaptarse al cambio ambiental, limitar la acumulación de errores, hacer frente a la complejidad organizacional y minimizar costos.

- **Adaptarse al cambio ambiental:** Todas las organizaciones deben lidiar con el cambio Si los gerentes pudieran establecer objetivos y alcanzarlos instantáneamente, no sería necesario el control. Pero, entre el momento en que se establece una meta y el momento en que se alcanza, pueden suceder muchas cosas en la organización y su entorno para interrumpir el movimiento hacia

la meta, o incluso para cambiar el objetivo mismo. Un sistema de control diseñado adecuadamente puede ayudar a los gerentes a anticipar, monitorear y responder a las circunstancias cambiantes.

- **Limitar la acumulación de errores:** Los pequeños errores y errores no suelen dañar gravemente la salud financiera de una organización. Sin embargo, con el tiempo, pequeños errores pueden acumularse y volverse muy graves por lo tanto el proceso de control si es bien ejecutado se anticipa a estos errores.
- **Minimizar costos** Cuando se practica de manera efectiva, el control también puede ayudar a reducir costos y aumentar la producción.

3.3. Marco conceptual

Actividades de control

Son Acciones, respaldadas por lineamientos y métodos que, cuando se llevan a cabo correctamente y oportunamente, gestionar o reducir los riesgos que pueden enfrentar la organización.

Ambiente de control

Es un ambiente donde personas competentes entienden sus responsabilidades, los límites de su autoridad y son conocedores, conscientes y comprometidos a hacer lo correcto y hacerlo de la manera correcta.

Control



Es la secuencia que se lleva a cabo para alcanzar una meta determinada mediante la evolución y monitoreo contante con el fin de evitar errores y que el plan se desarrolle de acuerdo con lo establecido.

Control interno

Es un proceso elaborado para ofrecer una razonable seguridad respecto al cumplimiento de los propositos y se implementan en una empresa para garantizar que sus operaciones sean eficientes, eficaces.

Dirección

En la etapa de dirección los lideres juegan un rol fundamental para guiar a los equipos y motivarlos para que cumplan con las metas y objetivos establecidos en el secuencia de planeación.

Gestión administrativa

La gestión administrativa es una cadena de procesos que las organizaciones llevan a cabo para realizar actividades como planificar, coordinar, dirigir y controlar los recursos de una organización con el fin de alcanzar un objetivo.

Monitoreo

El monitoreo es el análisis del desempeño del control interno a lo largo del tiempo; es logrado mediante actividades de seguimiento continuo y mediante evaluaciones separadas de control.

Organización



El proceso de organización es el conjunto de actividades que se relacionan entre sí y que se realizan en una empresa para alcanzar sus objetivos donde se establecen las funciones de cada miembro de la organización y las jerarquías.

Planeación

La planeación son los procesos y medidas que se elaboran según los materiales tenga la organización para conseguir las metas específicas en un tiempo determinado.

Sistemas de información y comunicación

Son necesarios en las organizaciones ya que deben analizar información pertinente en un tiempo determinado y así ejecutar sus responsabilidades.



CAPÍTULO IV

HIPÓTESIS

4.1. Hipótesis general

- **HG:** Existe una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024

4.2. Hipótesis específicas

- **HE1:** Existe una relación significativa entre el ambiente de control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024
- **HE2:** Existe una relación significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024
- **HE3:** Existe una relación significativa entre los sistemas de información y comunicación y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024
- **HE4:** Existe una relación significativa entre el monitoreo y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024



4.3. Variables

4.3.1. Variable 1.

- Control interno

Dimensiones

- Ambiente de control interno
- Actividades de control
- Sistemas de información y comunicación
- Monitoreo

4.3.2. Variable 2.

- Gestión administrativa

Dimensiones

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control

4.4. Operacionalización de Variables

Tabla 1

Operacionalización de las variables de investigación

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	VALORIZACIÓN
V.1 Control interno Según Estupiñán (2021)	Ambiente de control interno	- Efectividad - Disciplina - Estructura	
	Actividades de control	- Verificación - Conciliación - Procedimientos	Muy malo
			Malo
			Regular
	Sistemas de información y comunicación	- Reportes - Comunicación - Tecnología	Bueno
			Muy bueno
V.2 Gestión administrativa Según Decenzo et al. (2015)	Monitoreo	- Supervisión - Evaluación - Deficiencias	
	Planeación	▪ Programación ▪ Proyección ▪ Conocimiento de estructura organizacional	
	Organización	▪ Lineamiento ▪ Estructura organizacional ▪ Tupa	Muy malo
			Malo
	Dirección	▪ Ética ▪ Actividades para mejorar el desempeño ▪ Desempeño	Regular
			Bueno
	Control	▪ Retroalimentación ▪ Comunicación • Actividades de control para reducir riesgos	Muy bueno

Nota. El cuadro revela la operacionalización de las variables control interno según Estupiñán (2021) & gestión administrativa según Decenzo et al. (2015)



CAPÍTULO V

PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN

5.1. Enfoque de la investigación

De acuerdo con su enfoque y características, el estudio se clasifica como cuantitativa. De acuerdo con esto, Hernández et al. (2014) explican que este tipo de estudio evidencia una necesidad de seguir un orden secuencial y verificativo, aplicando métodos de recolección de datos para confirmar hipótesis mediante análisis estadísticos, lo cual facilita reconocer patrones de conducta y la validación de teorías científicas (p.4)

5.2. Método de la Investigación

El método utilizado fue el deductivo. Conforme a la definición propuesta por Bernal (2010), este método se basa en un sistema que fragmenta las afirmaciones consideradas como suposiciones y se enfoca en corroborarlas o refutarlas. A través de este proceso, se infiere a partir de los resultados obtenidos, estableciendo comparaciones con los eventos observados, avanzando de lo particular hacia lo general (p.60).

5.3. Tipo de investigación

El tipo de investigación fue aplicada. De acuerdo con Valderrama (2013), este enfoque se orienta a generar una estructura organizada de información investigativa,

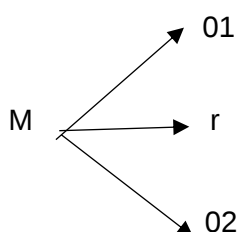
aunque no necesariamente derive en conclusiones de utilidad práctica inmediata. Su finalidad radica en recolectar información de la situación para fortalecer el conocimiento teórico y científico, con énfasis en el hallazgo de fundamentos y principios (p.28).

5.4. Nivel de investigación

Asimismo, el estudio es del nivel correlacional, cuyo objetivo es analizar la relación existente entre dos variables, identificando un patrón predecible que permita analizar su vínculo dentro de una población, según lo expuesto por (Hernández et al., 2014, p. 93).

5.5. Diseño de investigación

El diseño empleado fue no experimental y transversal, según lo indicado por el autor (Pino, 2010).



Dónde:

M= Muestra de estudio

O= Observación o información recogida

r= Correlación

5.6. Población y muestra

5.6.1. Población

La población se refiere al conjunto de individuos o elementos que participan en la investigación y comparten ciertas características en común, tal

como lo explica Toledo (2016). En este caso, la población del presente estudio está constituida por un total de 68 colaboradores de Migraciones Puno.

Tabla 2

Población de estudio

PERSONAL DE MIGRACIONES PUNO	CANTIDAD
Unidad Funcional de Gestión Operativa y Administrativa	23
Unidad Funcional de Servicios Migratorios	17
Unidad Funcional de Fiscalización Migratoria	6
Inspectores Migratorios Que trabajan en las fronteras	22
TOTAL	68

Nota. La tabla muestra el personal de migraciones Puno

5.6.2. Muestra

La investigación utilizó un muestreo probabilístico aleatorio, integrado por 58 trabajadores de Migraciones en Puno, quienes fueron seleccionados como participantes para completar el cuestionario correspondiente.

$$n = \frac{N * z^2 * p * q}{e^2(N - 1) + z^2(p * q)}$$

n = Tamaño de muestra

N = Población

Z² = Nivel de Confianza 95% = 1.96

p = Proporción de acertar 50% = 0.50%

q = (1-p) proporción de no acertar 50% = 0.50%

e² = Error de muestreo 5% = 0.05%

$$\frac{68 * 1.96^2 * 0.50 * 0.50}{0.05^2 (68 - 1) + 1.96^2 (0.50 * 0.50)} = 58$$



5.7. Técnica e instrumento de recolección de datos

5.7.1. Técnica

La técnica utilizada será mediante las encuestas. Baena (2017), definida como el conjunto de métodos o instrumentos destinados a recopilar la información requerida sobre las variables en análisis durante el proceso investigativo.

5.7.2. Fuente

Se empleó una fuente primaria para la recolección de datos, complementada con el desarrollo de trabajo de campo para asegurar una recopilación directa y precisa de la información necesaria.

5.7.3. Instrumento

De acuerdo a Baena (2017), un instrumento de investigación es un componente esencial para recolectar contenido, formada por ítems cuidadosamente diseñadas que posibilitan evaluar con certeza cada variable. Su correcta aplicación a la muestra poblacional garantiza hallazgos concisos y facilita, a través del análisis estadístico, la obtención de conclusiones sólidas, evitando ambigüedades o confusiones en el proceso investigativo.

5.8. Confiabilidad y Validez del Instrumento

5.8.1. Confiabilidad

Se realizó el análisis estadístico del Alfa de Cronbach, conforme a lo planteado por Vara-Horna (2010). Este procedimiento fue llevado a cabo a través del uso del software SPSS.

Tabla 3

Alfa de Cronbach

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,963	24

Nota. La tabla muestra el Alfa de Cronbach

5.8.2. Validez de Instrumento

Para garantizar su validación, el instrumento fue evaluado mediante el juicio de dos expertos. Estos, basándose en la hoja de validación, determinaron si el instrumento era adecuado para su aplicación o si debía ser rechazado.

5.9. Contrastación de hipótesis

La contrastación de hipótesis se llevó a cabo utilizando la estadística Tau de Kendall, un método apropiado para analizar la relación entre las variables estudiadas.

Contrastación de hipótesis 1

Planteamiento de hipótesis

Ho: No existe una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.

Ha: Existe una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.

Nivel de significancia

Alfa = 5%, $\alpha = 0.05$

Estadística de prueba

Dado que los datos son no paramétricos, se recurrió a la prueba de Tau-b de Kendall.

Tabla 4

El control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.

Medidas simétricas			
	Valor	Error estándar asintótico ^a	Significación T aproximada ^b aproximada
Ordinal por ordinal Tau-b de Kendall	,551	,084	6,129 ,000
N de casos válidos	58		

a. No se presupone la hipótesis nula.

b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.

Nota. El cuadro revela la significancia de correlación entre las variables.

Interpretación y decisión

Según el estadístico de la prueba de Tau-b de Kendall, se obtiene el valor = 0,000 que es menor $\alpha = 0.05$ planteado lo cual indica que existe relación entre

el control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.

Contrastación de hipótesis 2

Planteamiento de hipótesis

Ho: No existe una relación significativa entre el ambiente de control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.

Ha: Existe una relación significativa entre el ambiente de control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.

Nivel de significancia

Alfa = 5%, $\alpha = 0.05$

Estadística de prueba

Dado que los datos son no paramétricos, se recurrió a la prueba de Tau-b de Kendall.

Tabla 5

El ambiente de control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.

Medidas simétricas				
	Valor	Error estándar asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación aproximada
Ordinal por ordinal Tau-b de Kendall	,484	,086	5,204	,000
N de casos válidos	58			

a. No se presupone la hipótesis nula.

b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.

Nota. El cuadro revela la significancia de correlación entre las variables.



Interpretación y decisión

Según el estadístico de la prueba de Tau-b de Kendall, se obtiene el valor = 0,000 que es menor $\alpha = 0.05$ planteado lo cual indica que existe relación entre el ambiente de control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.

Contrastación de hipótesis 3

Planteamiento de hipótesis

H₀: No existe una relación significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.

H_a: Existe una relación significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.

Nivel de significancia

Alfa = 5%, $\alpha = 0.05$

Estadística de prueba

Dado que los datos son no paramétricos, se recurrió a la prueba de Tau-b de Kendall.

Tabla 6

Las actividades de control y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.

Medidas simétricas			
	Valor	Error estándar asintótico ^a	Significación T aproximada ^b aproximada
Ordinal por ordinal Tau-b de Kendall	,497	,089	5,101
N de casos válidos	58		,000

a. No se presupone la hipótesis nula.

b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.

Nota. El cuadro revela la significancia de correlación entre las variables.

Interpretación y decisión

Según el estadístico de la prueba de Tau-b de Kendall, se obtiene el valor = 0,000 que es menor $\alpha = 0.05$ planteado lo cual indica que existe relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.

Contrastación de hipótesis 4

Planteamiento de hipótesis

Ho: No existe una relación significativa entre los sistemas de información y comunicación y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.

Ha: Existe una relación significativa entre los sistemas de información y comunicación y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.

Nivel de significancia

Alfa = 5%, $\alpha = 0.05$

Estadística de prueba

Dado que los datos son no paramétricos, se recurrió a la prueba de Tau-b de Kendall.

Tabla 7

Los sistemas de información y comunicación y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.

Medidas simétricas				
	Valor	Error estándar asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación aproximada
Ordinal por ordinal Tau-b de Kendall	,412	,084	4,676	,000
N de casos válidos	58			

a. No se presupone la hipótesis nula.

b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.

Nota. El cuadro revela la significancia de correlación entre los sistemas de información y comunicación y la gestión administrativa

Interpretación y decisión

Según el estadístico de la prueba de Tau-b de Kendall, se obtiene el valor = 0,000 que es menor $\alpha = 0.05$ planteado lo cual indica que existe relación entre los sistemas de información y comunicación y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.

Contrastación de hipótesis 4

Planteamiento de hipótesis

Ho: No existe una relación significativa entre el monitoreo y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.

Ha: Existe una relación significativa entre el monitoreo y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.

Nivel de significancia

Alfa = 5%, $\alpha = 0.05$

Estadística de prueba

Dado que los datos son no paramétricos, se recurrió a la prueba de Tau-b de Kendall.

Tabla 8

El monitoreo y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.

Medidas simétricas				
	Valor	Error estándar asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación aproximada
Ordinal por ordinal Tau-b de Kendall	,527	,093	5,283	,000
N de casos válidos	58			

a. No se presupone la hipótesis nula.

b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.

Nota. El cuadro revela la significancia de correlación el monitoreo y la gestión administrativa

Interpretación y decisión

Según el estadístico de la prueba de Tau-b de Kendall, se obtiene el valor = 0,000 que es menor $\alpha = 0.05$ planteado lo cual indica que existe relación entre el monitoreo y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.

CAPÍTULO VI

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

6.1. Presentación de resultados

Tabla 9

Niveles de Correlación

Niveles de Correlación	
– 0.90 =	Correlación negativa muy fuerte
– 0.75 =	Correlación negativa considerable
– 0.50 =	Correlación negativa media
– 0.25 =	Correlación negativa débil
– 0.10 =	Correlación negativa muy débil
0.00 =	No existe correlación alguna entre las variables
+ 0.10 =	Correlación positiva muy débil
+ 0.25 =	Correlación positiva débil
+ 0.50 =	Correlación positiva media
+ 0.75 =	Correlación positiva considerable
+ 0.90 =	Correlación positiva muy fuerte
+ 1.00 =	Correlación positiva perfecta

Nota. La tabla muestra los niveles de correlación
(Hernández et al., 2014, p. 305)

Prueba de normalidad**Tabla 10***Análisis de Kolmogorov-Smirnov de las variables*

Prueba de Kolmogorov-Smirnov para una muestra		
		Control interno
N		58
Parámetros normales ^{a,b}	Media	37,5862
	Desv. Desviación	7,30305
Máximas diferencias extremas	Absoluto	,284
	Positivo	,190
	Negativo	-,284
Estadístico de prueba		,284
Sig. asintótica(bilateral)		,000 ^c

a. La distribución de prueba es normal.

b. Se calcula a partir de datos.

c. Corrección de significación de Lilliefors.

Nota. El cuadro revela la prueba de Kolmogorov-Smirnov para una muestra

INTERPRETACIÓN

Conforme a lo encontrado en el análisis no paramétrico de Kolmogorov-Smirnov las dos variables tienen P- valor menor $\alpha = 0,05$ por lo que no cumple el supuesto y se concluye que no presentan una distribución normal, por lo que la evaluación de la correlación se efectuara con el estadístico Rho de Spearman.



RESULTADOS

Objetivo general

Tabla 11

Correlación Rho de Spearman entre el control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.

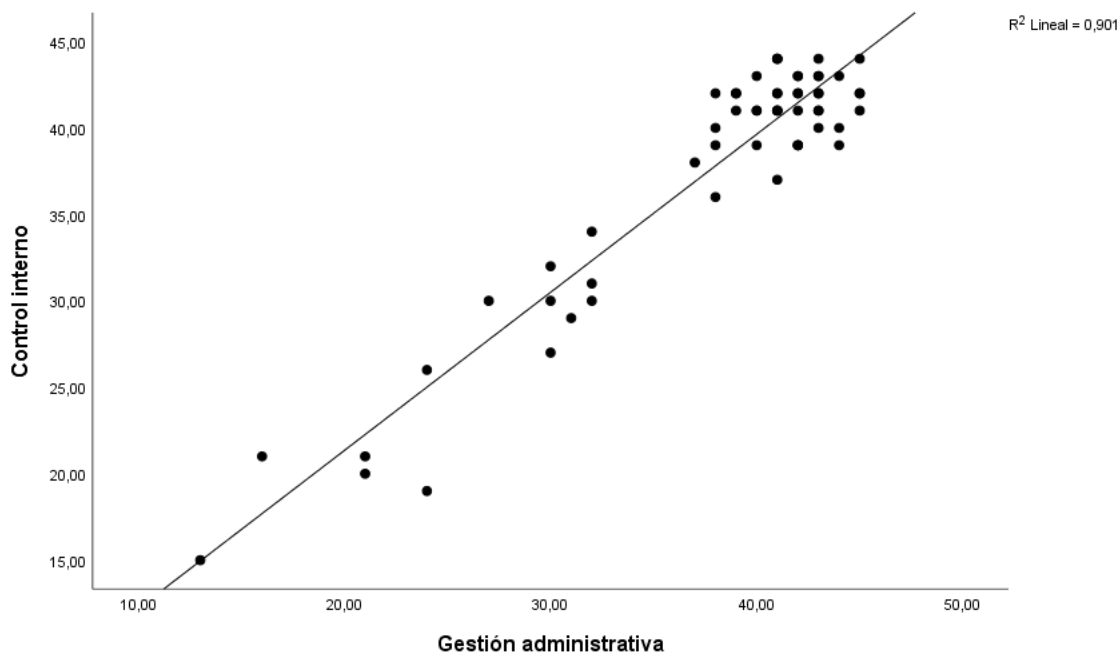
Correlaciones			Control interno
Rho de Spearman	Control interno	Rho	1,000
		Sig. (bilateral)	.
		N	58

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. El cuadro revela los hallazgos de correlación entre el control interno y la gestión administrativa

Figura 4

Relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.



Nota. La ilustración revela los puntos de dispersión entre el control interno y la gestión administrativa

INTERPRETACIÓN

Citando a (Hernández et al., 2014, p. 305), existe una correlación positiva medio con un valor de +0,678 calculado con el estadístico Rho de Spearman entre el control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.



Objetivo específico 1

Tabla 12

Correlación Rho de Spearman entre el ambiente de control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.

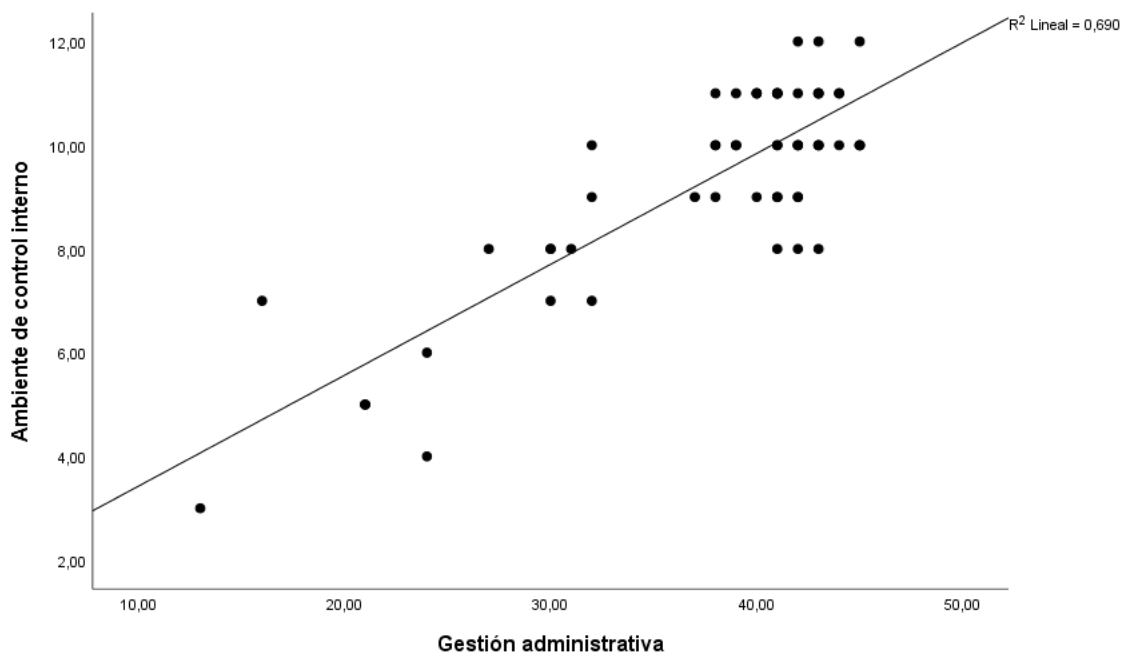
Correlaciones			
			Ambiente de control interno
Rho de Spearman	Ambiente de control interno	Rho	1,000
		Sig. (bilateral)	.
		N	58

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. El cuadro revela los hallazgos de correlación entre el ambiente de control interno y la gestión administrativa

Figura 5

Correlación entre el ambiente de control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.



Nota. La ilustración revela los puntos de dispersión entre el ambiente de control interno y la gestión administrativa

INTERPRETACIÓN

Citando a (Hernández et al., 2014, p. 305), existe una correlación positiva medio con un valor de +0.595 calculado con el estadístico Rho de Spearman entre el ambiente de control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024



Objetivo específico 2

Tabla 13

Correlación Rho de Spearman entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.

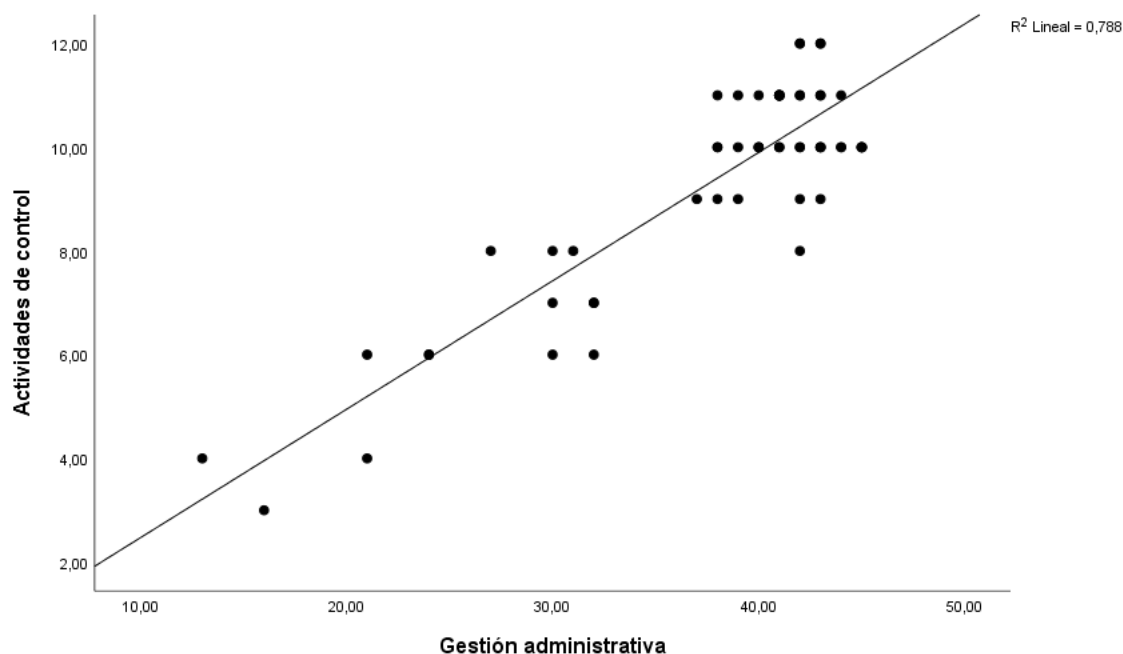
Correlaciones		
		Actividades de control
	Actividades de control	Coeficiente de correlación
		1,000
Rho de Spearman	Sig. (bilateral)	.
	N	58

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. El cuadro da a conocer los hallazgos de correlación entre las actividades de control y la gestión administrativa

Figura 6

Correlación entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.



Nota. La ilustración da a conocer los puntos de dispersión entre las actividades de control y la gestión administrativa

INTERPRETACIÓN

Citando a (Hernández et al., 2014, p. 305), existe una correlación positiva media con un valor de +0.607 calculado con el estadístico Rho de Spearman entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.



Objetivo específico 3

Tabla 14

Correlación Rho de Spearman entre los sistemas de información y comunicación y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.

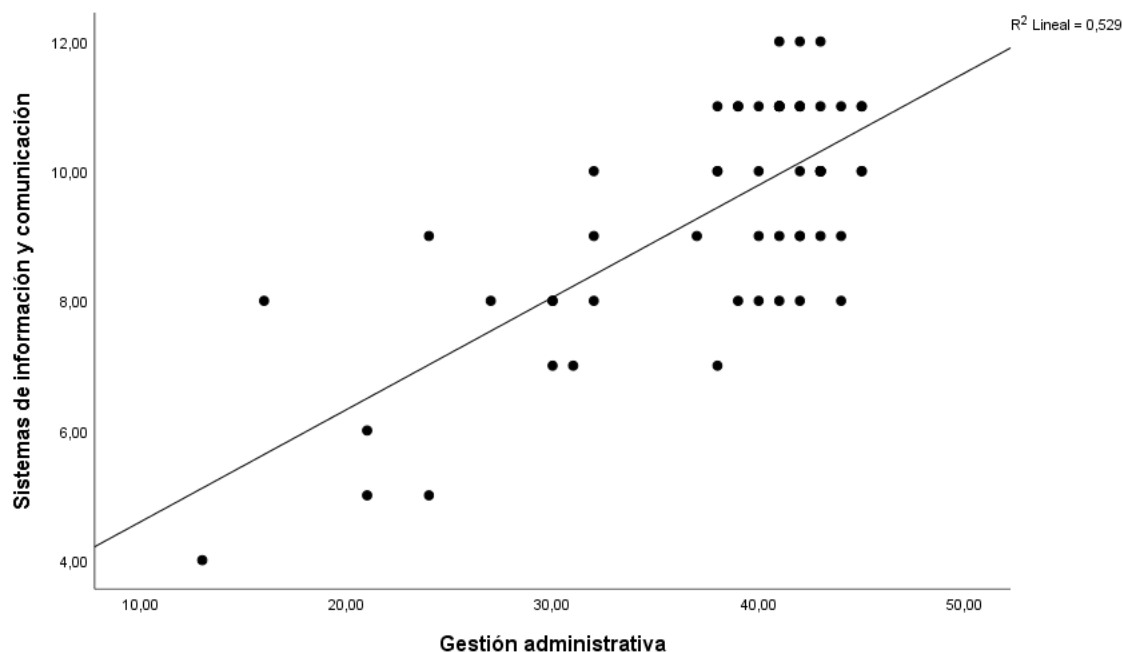
Correlaciones			
			Sistemas de información y comunicación
Rho de Spearman	Sistemas de información y comunicación	Rho	1,000
		Sig. (bilateral)	.
		N	58

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. El cuadro muestra los hallazgos de correlación entre los sistemas de información y comunicación y la gestión administrativa

Figura 7

Correlación entre los sistemas de información y comunicación y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.



Nota. La ilustración muestra los puntos de dispersión entre los sistemas de información y comunicación y la gestión administrativa

INTERPRETACIÓN

Citando a (Hernández et al., 2014, p. 305), existe una correlación positivo medio con un valor de +0,528 calculado con el estadístico Rho de Spearman entre los sistemas de información y comunicación y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024



Objetivo específico 4

Tabla 15

Correlación Rho de Spearman entre el monitoreo y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.

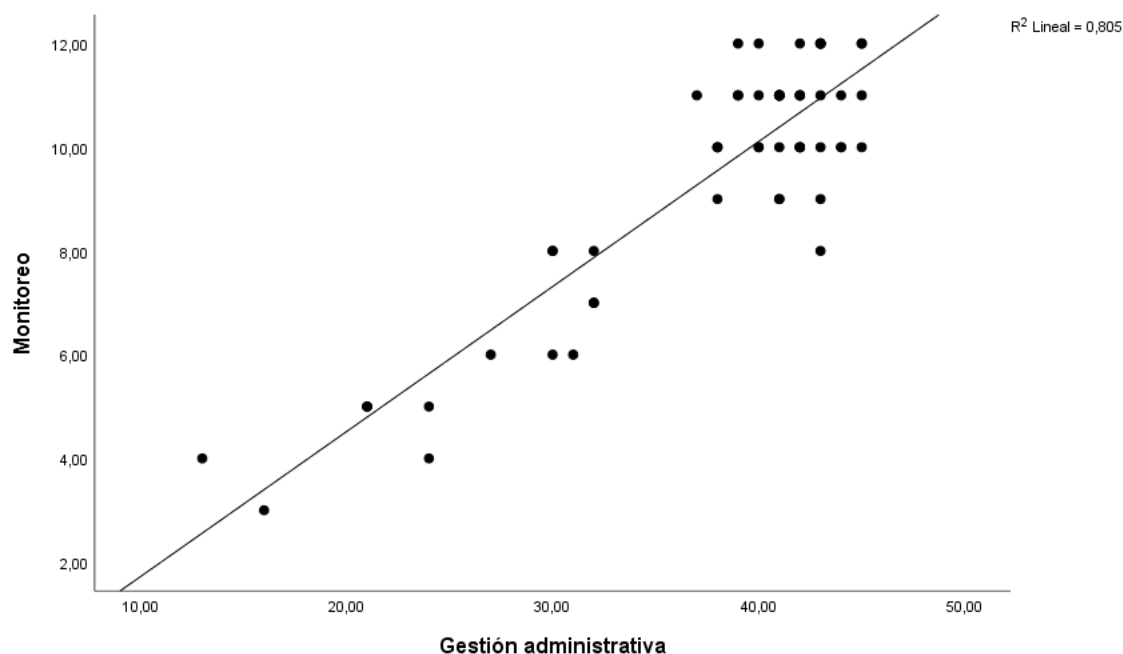
Correlaciones		
		Monitoreo
	Monitoreo	Rho
		1,000
Rho de Spearman	Sig. (bilateral)	.
	N	58

****.** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. El cuadro muestra los hallazgos de correlación entre las variables

Figura 8

Correlación entre el monitoreo y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024.



Nota. La ilustración muestra la dispersión de los puntos de las 2 variables

INTERPRETACIÓN

Citando a (Hernández et al., 2014, p. 305), existe una correlación positivo medio con un valor de +0,639 calculado con el estadístico Rho de Spearman entre el monitoreo y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024



6.2 Discusión de resultados

El estudio titulado "Control interno y gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024" tiene como propósito analizar la efectividad del control interno en Migraciones Puno, considerando su relevancia para el adecuado desarrollo de las estrategias implementadas y la obtención de resultados satisfactorios mediante una gestión administrativa eficiente. Este estudio se fundamenta en diversos autores que han abordado temáticas relacionadas, proporcionando un sustento teórico sólido al análisis realizado.

Pilla (2022) Finalmente, concluyó que el control interno representa una recurso esencial para la optimización y la eficacia de la gestión administrativa, aportando de manera significativa al logro de las intenciones organizacionales. (Escobar & Loor, 2024), concluyeron que una relación equilibrada entre el control interno y la gestión administrativa fortalece significativamente la competencia de la institución para adaptarse a cambios y afrontar los desafíos de manera efectiva. (Rodríguez & Soledispa, 2021), concluyeron que el control interno tiene una incidencia directa en la gestión administrativa pública. Es decir, a medida que se implemente y se desarrolle un control interno más eficiente, el desempeño de la gestión administrativa mejorará proporcionalmente, fortaleciendo los procedimientos organizativos y los logros institucionales. (Hurtado, 2021) concluyó sugiriendo la aplicación del control interno administrativo basado en un soporte confiable, como un medio esencial para obtener resultados precisos y coherentes con los objetivos de la municipalidad, promoviendo una gestión eficiente y sostenible. (Barreto, 2023), concluyó que es fundamental realizar una retroalimentación del sistema de control interno, dado que se detectaron debilidades en el ambiente de control, las actividades de supervisión, y los procesos de información y comunicación. Además, se propuso fortalecer estos aspectos para mejorar la planificación, organización, dirección y control, contribuyendo al fortalecimiento integral de la gestión administrativa.



Apaza (2021), concluyó que evidencia una relación moderada entre el control interno y la gestión administrativa, lo que indica que el fortalecimiento de uno de estos aspectos puede influir positivamente en el desempeño del otro, aunque no de manera completamente determinante. (Bazán, 2022), nos dice que el control interno tiene una relación significativa con la gestión administrativa de la municipalidad, evidenciando que un adecuado sistema de control interno contribuye directamente al fortalecimiento y mejora de los procesos administrativos, facilitando el alcance de las metas institucionales. (Meza, 2023) concluyó que evidencia una relación significativa y positiva entre las dos variables de estudio, lo que indica que a medida que se fortalece una de ellas, también se observa una mejora correspondiente en la otra. (Vallejo, 2023), llegó a la conclusión de que existe una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la institución educativa, lo que resalta la importancia de implementar y fortalecer sistemas de control interno para mejorar la eficacia de la gestión administrativa. (Grandez & Peña, 2023), concluyó que las Mypes no general gran relevancia significativa en la gestión administrativa actual de estas empresas, lo que podría estar relacionado con la falta de implementación o valoración adecuada de este sistema en sus procesos organizativos.

Ticona (2023) concluyó que ambas variables mantienen una relación significativa, lo que evidencia que su interacción contribuye de manera relevante al logro de los objetivos planteados en el estudio. (Quispe, 2023) concluyó que la impacto del control interno en el cumplimiento de las actividades administrativas del área de Tesorería presenta un nivel bajo y/o deficiente, alcanzando un valor porcentual del 45%. Esto evidencia la importancia de optimizar la gestion para mejorar la eficiencia en el desempeño de las actividades administrativas. (Meléndez, 2024), concluyó que ambas variables de estudio están significativamente relacionadas y que existe una dependencia mutua entre ellas, lo que resalta la importancia de su interacción para el logro de los objetivos establecidos. (Medina, 2023), concluyó que, a medida que el



control interno se implementa de manera más eficiente, el desarrollo de la gestión administrativa mejora significativamente, fortaleciendo los procesos y resultados organizativos. (Nuñez, 2022), dio a conocer que los hallazgos sobre el control interno en la gestión municipal del distrito de Macari presenta un desempeño regularmente bueno. Sin embargo, es necesario implementar estrategias adicionales para reforzar el control interno y mejorar la gestión administrativa, con el fin de alcanzar una mayor eficacia en los procesos municipales.

CONCLUSIONES

PRIMERA: El objetivo principal de la presente investigación es establecer la relación existente entre el control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024. Los resultados muestran una correlación de $Rho = +0.678$ y un p-valor de 0.000, el cual es inferior al nivel de significancia establecido ($\alpha = 0.05$). Esto confirma que existe una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa, con un nivel de correlación clasificado como moderadamente positivo.

SEGUNDA: El primer objetivo específico de la investigación es fijar cómo se relaciona el ambiente de control interno con la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024. Los resultados obtenidos revelan una correlación de $Rho = 0.595$ y un p-valor de 0.000, el cual es inferior al nivel de significancia establecido ($\alpha = 0.05$). Esto indica que existe una relación significativa entre el ambiente de control interno y la gestión administrativa, con un nivel de correlación clasificado como moderadamente positivo.

TERCERA: El segundo objetivo específico de la investigación es determinar la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024. Los datos obtenidos muestran una correlación de $Rho = +0.607$ y un p-valor de 0.000, lo que confirma que esta relación es significativa al ser menor al nivel de significancia establecido ($\alpha = 0.05$). Esto refleja un nivel de correlación clasificado como moderadamente positivo.



CUARTA: El tercer objetivo específico del estudio es determinar la correlación entre los sistemas de información y comunicación y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones de Puno, 2024. Los resultados reflejan una correlación de $Rho = +0.528$ y un p-valor de 0.000, lo que indica que la relación es significativa al ser el p-valor inferior al nivel de significancia planteado ($\alpha = 0.05$). Esto corresponde a un nivel de correlación clasificado como moderadamente positivo.

QUINTA: El cuarto objetivo específico del estudio es establecer la relación entre el monitoreo y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones de Puno, 2024. Los resultados indican una correlación de $Rho = +0.528$ y un p-valor de 0.000, lo que verifica que esta relación es significativa al ser el p-valor inferior al nivel de significancia establecido ($\alpha = 0.05$). Esto representa un nivel de correlación clasificado como moderadamente positivo.

RECOMENDACIONES

PRIMERA: Se recomienda al jefe de la Jefatura Zonal de la Superintendencia Nacional de Migraciones de Puno reforzar los mecanismos de control interno mediante la implementación de políticas que optimicen los procesos internos, fomenten la transparencia y la rendición de cuentas, y consoliden una cultura organizacional orientada a la eficiencia y el cumplimiento normativo. Asimismo, se considera esencial desarrollar programas de capacitación continua para el personal, con el objetivo de garantizar una comprensión sólida y una aplicación efectiva del control interno, maximizando su impacto positivo en la gestión administrativa.

SEGUNDA: Se plantea al jefe de la Jefatura Zonal de la Superintendencia Nacional de Migraciones de Puno implementar estrategias para fortalecer el ambiente de control interno mediante una cultura organizacional basada en principios éticos, liderazgo comprometido y comunicación efectiva. Además, se sugiere establecer sistemas de evaluación continua que permitan identificar áreas de mejora y garantizar la sostenibilidad de las prácticas, contribuyendo así a una gestión administrativa más eficiente y alineada con los objetivos institucionales.

TERCERA: Se propone al jefe de la Jefatura Zonal de la Superintendencia Nacional de Migraciones de Puno mejorar las tareas de gestión mediante la definición de procedimientos claros, la estandarización de procesos y la implementación de mecanismos de seguimiento. Asimismo, es esencial capacitar al personal en herramientas de control y auditoría para garantizar una ejecución eficaz y consistente. Estas acciones contribuirán a optimizar la gestión administrativa, haciéndola más estructurada y eficiente, y alineada con los objetivos institucionales.



CUARTA: Se recomienda al jefe de la Jefatura Zonal de la Superintendencia Nacional de Migraciones de Puno fortalecer el flujo de comunicación e información mediante la implementación de tecnologías modernas y canales eficientes. Además, es esencial capacitar al personal en el uso de estas herramientas para garantizar su eficacia. Estas medidas promoverán una gestión administrativa más ágil, transparente y alineada con las metas de la entidad.

QUINTA: Se sugiere al jefe de la Jefatura Zonal de la Superintendencia Nacional de Migraciones de Puno fortalecer los procesos de monitoreo mediante la implementación de sistemas automatizados de seguimiento, indicadores clave de desempeño y protocolos claros para la revisión y retroalimentación. Estas acciones permitirán identificar y corregir desviaciones, mejorando la gestión administrativa y orientándola hacia resultados más efectivos y alineados con los objetivos organizacionales.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Apaza. (2021). *El control interno en la gestión administrativa de recaudaciones en el Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre* [Tesis Maestria-Universidad César Vallejo].
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/69001/Apaza_BEASD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Baena. (2017). *Metodología de la Investigación* (3ra. Ed.). Grupo Editorial Patria.
[http://www.biblioteca.cij.gob.mx/archivos/materiales_de_consulta/drogas_de_abuso/articulos/metodologia de la investigacion.pdf](http://www.biblioteca.cij.gob.mx/archivos/materiales_de_consulta/drogas_de_abuso/articulos/metodologia_de_la_investigacion.pdf)
- Barreto. (2023). Control interno y la gestión administrativa. Una revisión sistemática. *Ciencia Latina Revista Multidisciplinar*, Vol.
https://doi.org/https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i1.4918
- Bazan. (2022). *Control interno y su impacto en la Gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Pinto Recodo – San Martín* [Tesis Licenciatura-Universidad César Vallejo].
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/92719/Bazan_MDO-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Bernal. (2010). *Metodología de la investigación administración, economía, humanidades y ciencias sociales* (3ra. Ed.). Pearson Educacion Colombia.
<https://abacoenred.com/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigación-F.G.-Arias-2012-pdf.pdf>
- Casati. (2014). *Evaluating Internal Control Systems* (1ra. Ed.). The Institute of Internal Auditors Research Foundation.
<https://www.interniaudit.cz/download/IIA/Evaluating-Internal-Control-Systems.pdf>



- Chiavenato, & Sapiro, A. (2017). *Planeación Estratégica Fundamentos y aplicación* (3ra. Ed.). McGraw-Hill Educación. <https://www.remax-accion.com.ar/wp-content/uploads/2021/04/127-Planeacion-estrategica-fundametos-chiavenato-idalberto.pdf>
- Christine, & Cole, R. (1998). Internal control systems in banking organisations. *Basle Committee on Banking Supervision, Vol. 17*. <https://www.bis.org/publ/bcbs40.pdf>
- Coso. (2013). COSO Control interno - Integrado Estructura. *The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission*. <https://www.coso.org/Shared Documents/CROWE-COSO-Internal-Control-Integrated-Framework.pdf>
- Decenzo, Robbins, S., & Verhulst, S. (2015). *Fundamentals of Human Resource Management* (12th. Ed.). Wiley.
- Drummond, & Ensor, J. (2001). *Strategic Marketing Planning and Control* (2da. Ed.). Butterworth-Heinemann. <file:///c:/users/rexlopez/downloads/vm8v2mnnh8ity7ji1fgo.pdf>
- Escobar, & Loor, E. (2024). Control Interno y gestión administrativa en una entidad pública. *Revista Multidisciplinaria Arbitraria de Investigación Científica, Vol. 8*. <https://doi.org/doi.org/10.56048/MQR20225.8.3.2024.1080-1094>
- Estupiñán. (2021). *Control interno y fraudes* (4ta. Ed.). Bogotá-Ecoe Ediciones. https://api.pageplace.de/preview/DT0400.9789585031968_A45358867/preview-9789585031968_A45358867.pdf
- Foreword. (2021). *Internal Control* (3ra. Ed.). International Finance Corporation. <https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/0ab4e93d-fae8-439f-b4f7-ed5abaeb680e/IC-Handbook-2021.pdf?MOD=AJPERES&CVID=nX.MmBn>



Grandez, & Peña, M. (2023). *El control interno y la gestión administrativa de las Mypes del distrito de Comas* [Tesis Licenciatura-Universidad César Vallejo].

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/136372/Grandez_PYS-Pe%3%b1a_GMK-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Griffin. (2016). *Fundamentals of Management* (8th. Ed., Ed.). Cengage Learning 20 Channel Center Street Boston. https://renessans-edu.uz/files/books/2024-01-05-06-02-05_fe8bd49743191d87adf37b6db68130ac.pdf

Hernández, Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación In Journal of Chemical Information and Modeling* (Sexta Ed.,). <https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>

Hopkin. (2017). *Fundamentals of Risk Management, Understanding, evaluating and implementing effective risk management* (4ta. Ed.). Kogan Page Limited. [http://dspace.vnbrims.org:13000/jspui/bitstream/123456789/5077/1/Fundamentals of Risk Management.pdf](http://dspace.vnbrims.org:13000/jspui/bitstream/123456789/5077/1/Fundamentals%20of%20Risk%20Management.pdf)

Hurtado. (2021). *Control interno a la gestión administrativa y Financiera en la empresa ganadera santa Amalia* [Tesis Maestria-Universidad Técnica Estatal de Quevedo Ecuador]. <https://repositorio.uteq.edu.ec/server/api/core/bitstreams/9e1ac427-d673-4712-8b68-8236d5f5b30e/content>

López, & Fachelli, S. (2015). *Metodología de la Investigación Social Cuantitativa* (1ra. Ed.). Bellaterra Barcelona España. <https://tecnicasavanzadas.sociales.uba.ar/wp-content/uploads/sites/156/2020/08/A04.02-Roldan-y-Fachelli.-Cap-3.6-Analisis-de-Tablas-de-Contingencia-1.pdf>

Matwari, & Maidan, G. (2006). *Management Process Organization* (1ra. Ed.). Aisect University.



[https://www.aisectuniversityjharkhand.ac.in/pdfdoc/studynotes/mba/sem 1/mba-sem-1-mpob \(management process orgainazation behaviour\).pdf](https://www.aisectuniversityjharkhand.ac.in/pdfdoc/studynotes/mba/sem 1/mba-sem-1-mpob (management process orgainazation behaviour).pdf)

Medina. (2023). *El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la sub gerencia de tesorería de la Municipalidad Provincial de Puno* [Tesis Licenciatura-Universidad Nacional del Altiplano Puno].

<https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/20415>

Melendez. (2024). *El sistema de control interno en la gestión administrativa de las universidades públicas en la región Puno* [Tesis Mestria-Universidad Nacional del Altiplano Puno]. <https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/22885>

Meza. (2023). *Control interno y gestión administrativa en una municipalidad de Cusco* [Tesis Maestria-Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/113665/Meza_MPE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Núñez. (2022). *Sistema de control interno en la gestión municipal del distrito de Macari* [Tesis Licenciatura-Universidad Nacional del Altiplano Puno]. https://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/18689/Nu%c3%b1ez_Paucar_Jhon_Alex.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Philip, & Schandl, A. (2019). *COSO: Internal Control Integrated Framewor* (1ra. Ed.). Crowe-COSO Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission. <https://www.coso.org/shared documents/crowe-coso-internal-control-integrated-framework.pdf>

Pilla. (2022). *El control interno como herramienta de gestión administrativa* [Tesis Mestria-Universidad Técnica de Ambato de Ecuador].



<https://repositorio.uta.edu.ec/server/api/core/bitstreams/898fa1ba-87c2-4879-94e4-56c9bfe99791/content>

Pino. (2010). *Manual de la investigación científica: Guías Metodológicas para elaborar planes tesis de pregrado, maestría y doctoral*. Lima - Perú: Instituto de Investigación Católica Tesis Asesores.

Quispe. (2023). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa del área de tesorería de la Empresa Electro Puno S.A.A* [Tesis Licenciatura-Universidad Nacional del Altilano Puno].

<https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/19911>

Rodríguez, & Soledispa, B. (2021). El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del GAD Pedro Carbo, Ecuador. *Revista Interdisciplinaria de Humanidades, Educación, Ciencia y Tecnología*, Vol. 12.

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8383795>

Ticona. (2023). *El sistema de control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las Municipalidades Provinciales de la Región Puno* [Tesis Mestría-Universidad Nacional del Altiplano Puno].

<https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/21130>

Toledo. (2016). *Población y Muestra. Medios Educativos* (1ra. Ed.). Universidad Autónoma Del Estado de México.

<https://sistemadeinvestigacion.iberomex.mx/es/publications/población-y-muestra-sólo-visión-proyectables%0D>

Valderrama. (2013). *Pasos para elaborar proyectos y tesis de investigación científica* (2da. Ed.). Lima - San Marcos. <https://es.scribd.com/document/409029434/Pasos->



para-elaborar-proyectos-de-investigacion-cientifica-Santiago-Valderrama-
Mendoza-pdf

Vallejo. (2023). *Control interno y la gestión administrativa de la institución educativa San Martín de Porras, Bagua Grande* [Tesis Licenciatura-Universidad César Vallejo].

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/112057/Vallejo_GKL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Vara-Horna. (2010). *¿Cómo hacer una tesis en ciencias empresariales? Manual breve para los tesis de Administración, Negocios Internacionales, Recursos Humanos y Marketing. Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos de la Universidad de San Martín de Porres*. (2da. Ed.).
https://masteradmon.files.wordpress.com/2013/04/manual-_aristides-vara.pdf



ANEXOS



CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES PUNO, 2024						
PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	METODOLOGÍA
PROBLEMA GENERAL: ¿Cuál es la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024?	OBJETIVO GENERAL: Establecer la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024	HIPÓTESIS GENERAL: Existe una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024	Variable 1: Control interno Según Estupiñán (2021)	Ambiente de control interno	- Efectividad - Disciplina - Estructura	TIPO: Básico Aplicativo DISEÑO: No experimental - transversal NIVEL: Correlacional MÉTODO: Deductivo ENFOQUE: Cuantitativo POBLACIÓN: los colaboradores de Migraciones Puno
PROBLEMAS ESPECÍFICOS: ¿Cómo se relaciona el ambiente de control interno con la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024?	OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Determinar cómo se relaciona el ambiente de control interno con la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024	HIPÓTESIS ESPECÍFICAS: Existe una relación significativa entre el ambiente de control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024		Actividades de control	- Verificación - Conciliación - Procedimientos	
 ¿Cómo se relaciona las actividades de control con la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024?	 Determinar cómo se relaciona las actividades de control con la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024	 Existe una relación significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024		Sistemas de información y comunicación	- Reportes - Comunicación - Tecnología	
 ¿Cómo se relaciona los sistemas de información y comunicación con la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024?	 Determinar cómo se relaciona los sistemas de información y comunicación con la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024	 Existe una relación significativa entre los sistemas de información y comunicación y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024		Monitoreo	- Supervisión - Evaluación - Deficiencias	
			Variable 2: Gestión administrativa	Planeación	▪ Programación ▪ Proyección ▪ Conocimiento de estructura organizacional	MUESTRA: 58 trabajadores TÉCNICA: Encuesta INSTRUMENTO: Cuestionario
				Organización	▪ Lineamiento ▪ Estructura organizacional ▪ Tupa	
				Dirección	▪ Ética ▪ Actividades para mejorar el desempeño ▪ Motivación para el logro de objetivos	
				Control	▪ Retroalimentación ▪ Comunicación	



TESIS UANCV

¿Cómo se relaciona el monitoreo con la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024?

Determinar cómo se relaciona el monitoreo con la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024

Existe una relación significativa entre el monitoreo y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, 2024



VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
"OFICINA DE INVESTIGACIÓN"

Actividades de control para reducir riesgos



MATRIZ DE DATOS

	v1	v2	v3	v4	v5	v6	v7	v8	v9	v10	v11	v12	v13	v14	v15	v16	v17	v18	v19	v20	v21	v22	v23
26	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	2,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	2,00	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00
27	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	2,00	2,00	3,00	3,00
28	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	2,00	2,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	2,00	4,00	3,00	3,00
29	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	3,00	3,00	2,00	3,00	2,00
30	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	2,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00
31	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	3,00	2,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	2,00
32	4,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	4,00	3,00
33	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	4,00
34	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	2,00	3,00	2,00	2,00	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	2,00
35	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
36	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
37	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00
38	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	2,00	4,00	2,00	3,00	3,00
39	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	2,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	4,00
40	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00
41	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	2,00	3,00	3,00	3,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00
42	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00
43	2,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	3,00	3,00	4,00	3,00
44	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	4,00	3,00	4,00	2,00
45	3,00	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00
46	3,00	2,00	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00
47	3,00	4,00	3,00	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	4,00
48	1,00	2,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
49	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	2,00	3,00	3,00	4,00	2,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00
50	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	3,00	2,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
51	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	2,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00
52	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00
53	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00
54	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	2,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00
55	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	2,00	4,00	2,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00
56	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00
57	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	2,00	3,00	2,00
58	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	2,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	v1	Número	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
2	v2	Número	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
3	v3	Número	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
4	v4	Número	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
5	v5	Número	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
6	v6	Número	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
7	v7	Número	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
8	v8	Número	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
9	v9	Número	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
10	v10	Número	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
11	v11	Número	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
12	v12	Número	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
13	v13	Número	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
14	v14	Número	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
15	v15	Número	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
16	v16	Número	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
17	v17	Número	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
18	v18	Número	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
19	v19	Número	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
20	v20	Número	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
21	v21	Número	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
22	v22	Número	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
23	v23	Número	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
24	v24	Número	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Nominal	Entrada
25	d1_v1	Número	8	2	Ambiente de co...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Nominal	Entrada
26	d2_v1	Número	8	2	Actividades de ...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Nominal	Entrada
27	d3_v1	Número	8	2	Sistemas de inf...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Nominal	Entrada
28	d4_v1	Número	8	2	Monitoreo	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Nominal	Entrada
29	to_v1	Número	8	2	Control interno	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
30	d1_v2	Número	8	2	Planeación	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Nominal	Entrada
31	d2_v2	Número	8	2	Organización	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Nominal	Entrada
32	d3_v2	Número	8	2	Dirección	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Nominal	Entrada
33	d4_v2	Número	8	2	Control	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Nominal	Entrada
34	to_v2	Número	8	2	Gestión admini...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada



CUESTIONARIO

CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES PUNO, 2024

El objetivo de esta encuesta es conocer el estado del control interno y la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno, sus respuestas serán de gran importancia por lo que será necesario que, responda con la mayor objetividad, marcando con una (X) su respuesta. La información sólo tiene validez para sustentar un trabajo de investigación por lo que: Agradezco sinceramente su colaboración

Instrucciones: Use la siguiente escala de puntuación (1,2,3,4,5) marque con una "X" la alternativa seleccionada.

1 = Muy malo. 2 = Malo. 3 = Regular. 4 = Bueno. 5 = Muy bueno

N°	PREGUNTAS	1= Muy malo	2= Malo	3= Regular	4= Bueno	5= Muy bueno
CONTROL INTERNO						
Ambiente de control interno						
1	¿Cómo considera la efectividad de los trabajadores de la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno?	1	2	3	4	5
2	¿Cómo considera la disciplina de los trabajadores de la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno?	1	2	3	4	5
3	¿Cómo considera la estructura de los trabajadores de la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno?	1	2	3	4	5
Actividades de control						
4	¿Cómo considera la verificación como una actividad de control en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno?	1	2	3	4	5
5	¿Cómo considera la conciliación como parte de las actividades de control en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno?	1	2	3	4	5
6	¿Cómo considera los procedimientos de las actividades de control de la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno?	1	2	3	4	5
Sistemas de información y comunicación						
7	¿Cómo considera los reportes de los trabajadores de la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno?	1	2	3	4	5
8	¿Cómo considera la comunicación de los trabajadores de la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno?	1	2	3	4	5
9	¿Cómo considera la tecnología con la que cuentan los trabajadores de la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno?	1	2	3	4	5
Monitoreo						
10	¿Cómo considera la supervisión a los trabajadores de la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno?	1	2	3	4	5



11	¿Cómo considera la evaluación en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno?	1	2	3	4	5
12	¿Cómo considera las deficiencias de la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno?	1	2	3	4	5
GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
Planeación						
13	¿Cómo considera la programación de la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno?	1	2	3	4	5
14	¿Cómo considera la proyección a futuro de la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno?	1	2	3	4	5
15	¿Cómo considera los conocimientos sobre la estructura organización de la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno?	1	2	3	4	5
Organización						
16	¿Cómo considera los lineamientos de la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno?	1	2	3	4	5
17	¿Cómo considera la estructura organizacional de la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno?	1	2	3	4	5
18	¿Cómo considera el TUPA de la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno?	1	2	3	4	5
Dirección						
19	¿Cómo considera la ética de los líderes de la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno?	1	2	3	4	5
20	¿Cómo considera las actividades para mejorar el desempeño de la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno?	1	2	3	4	5
21	¿Cómo considera la motivación para el logro de objetivos de la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno?	1	2	3	4	5
Control						
22	¿Cómo considera la retroalimentación de la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno?	1	2	3	4	5
23	¿Cómo considera la comunicación en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno?	1	2	3	4	5
24	¿Cómo considera las actividades de control para reducir riesgos en la Superintendencia Nacional de Migraciones Puno?	1	2	3	4	5

"GRACIAS POR SU PARTICIPACION"



VALIDEZ DEL INSTRUMENTO

ANEXO N°

HOJA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA
TÍTULO DE TESIS: **CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES PUNO, 2024**
I. REFERENCIAS

- EXPERTO/NOMBRES Y APELLIDOS: **DAVID JUAN GUTIÉRREZ MAYTA**
- PROFESIÓN : **ECONOMISTA**
- CARGO ACTUAL : **DOCENTE UANCV**
- GRADO ACADÉMICO: **DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN**

II. ASPECTO DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE	REGULAR	BUENA	MUY BUENA	EXCELENTE
1. CLARIDAD	Está redactado con lenguaje apropiado	1	2	3	X	5
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en capacidades observables	1	2	3	X	5
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia	1	2	3	X	5
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica de los items con las variables	1	2	3	4	X
5. SUFICIENCIA	Valora las dimensiones en cantidad y calidad suficientes	1	2	3	4	X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir los objetivos de la investigación	1	2	3	X	5
7.-CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teóricos y científicos	1	2	3	4	X
8. COHERENCIA	Entre las dimensiones, indicadores, items e índices	1	2	3	4	X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación	1	2	3	X	5
10. PERTINENCIA	El instrumento es útil y adecuado para la investigación	1	2	3	4	X

Fuente: Tamayo y adaptado de Palomino, Juan; Peña Julio Daniel; Zevallos Gudelia y Orizano Lincoln(2015, p. 217)

Coefficiente de valorización porcentual, $C = \text{Total}/50 = \underline{45}$

III. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

IV. RESOLUCIÓN

- c. Aprobado ($C \geq 75\% = 0.75$) ☒
- d. Desaprobado ($C < 75\% = 0.75$) ☐

Lugar y fecha: **Juliaca 18 de noviembre del 2024**

.....
Firma del experto
DNI N°: 02409816
N° celular: 950087323



ANEXO N°

HOJA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

TÍTULO DE TESIS: **CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES PUNO, 2024**

I. REFERENCIAS

EXPERTO / NOMBRES Y APELLIDOS: **ROBERTO PAYE COLQUEHUANCA**

PROFESIÓN : **LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN**

CARGO ACTUAL : **DOCENTE UANCV**

GRADO ACADÉMICO: **DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN**

II. ASPECTO DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE	REGULAR	BUENA	MUY BUENA	EXCELENTE
1. CLARIDAD	Está redactado con lenguaje apropiado	1	2	3	4	5
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en capacidades observables	1	2	3	4	5
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia	1	2	3	4	5
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica de los ítems con las variables	1	2	3	4	5
5. SUFICIENCIA	Valora las dimensiones en cantidad y calidad suficientes	1	2	3	4	5
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir los objetivos de la investigación	1	2	3	4	5
7. CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teóricos y científicos	1	2	3	4	5
8. COHERENCIA	Entre las dimensiones, indicadores, ítems e índices	1	2	3	4	5
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación	1	2	3	4	5
10. PERTINENCIA	El instrumento es útil y adecuado para la investigación	1	2	3	4	5

Fuente: Tamayo y adaptado de Palomino, Juan; Peña Julio Daniel; Zevallos Gudelia y Orizano Lincoln (2015, p. 217)

Coefficiente de valorización porcentual, $C = \text{Total} / 50 = \underline{45}$

III. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

IV. RESOLUCIÓN

a. Aprobado ($C \geq 75\%$)

☒ 0.9

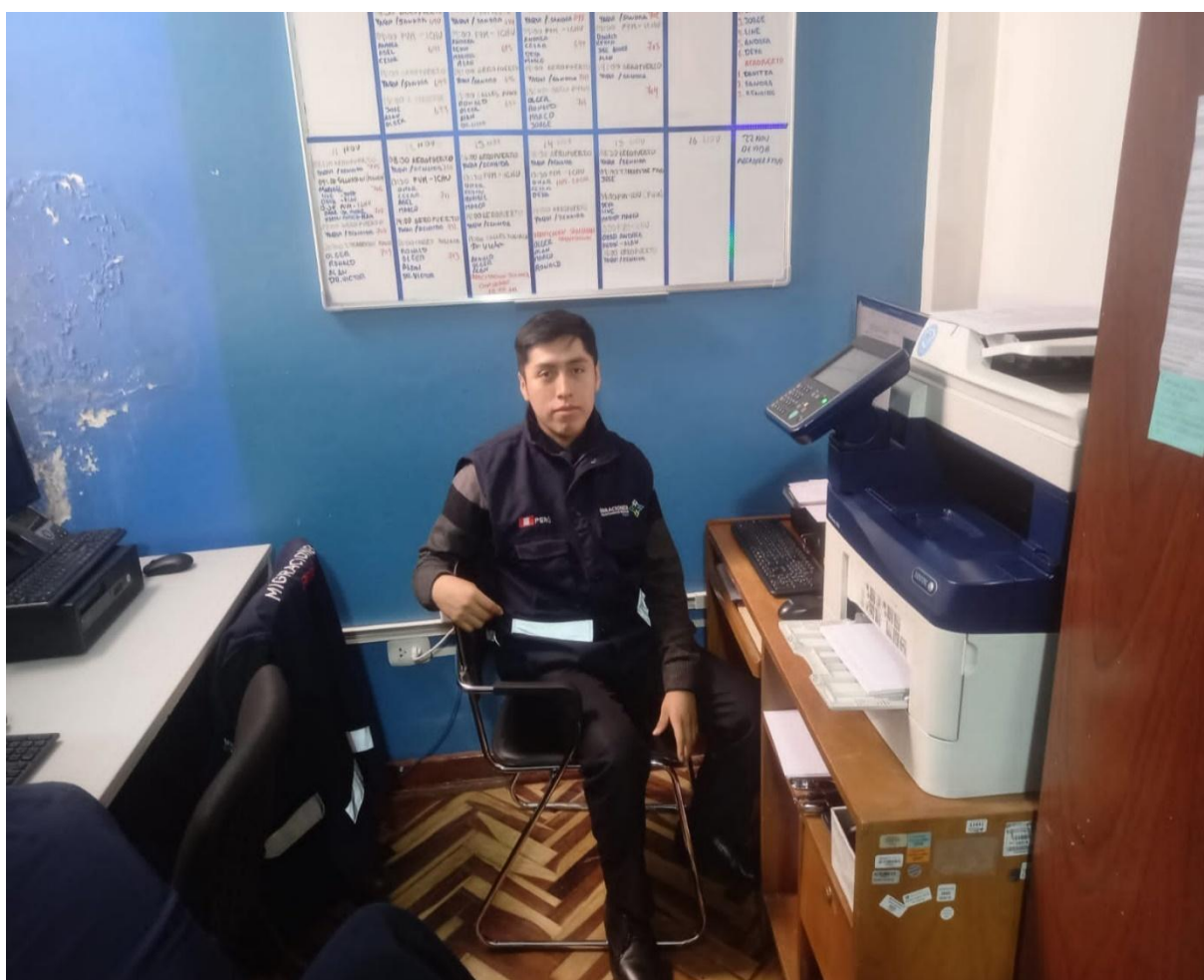
b. Desaprobado ($C < 75\%$)

☐

Lugar y fecha: **Juliaca, 18 de noviembre del 2024**

Firma del experto
DNI N°: 02145441
N° celular: 996993377

EVIDENCIAS DEL RECOJO DE DATOS







ANEXO 1
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

AUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCV

Formato digital ☒

Fecha de entrega: 14/01/2026

1. Datos del autor (es):

Nombres y Apellidos: JOSE ARTURO COLLO COLLO

Dirección: Jr. MIRAFLORES 346

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: 73325485

Teléfono: 933178018 email: JOSEUNTEL@GMAIL.COM

Nombres y Apellidos: _____

Dirección: _____

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: _____

Teléfono: _____ email: _____

Facultad y/o Escuela de Posgrado: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Escuela Profesional o Mención: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

Título o Grado Académico a optar: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

Asesor: Dr. BENIGNO COLLO QUISPE

Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:

Trabajo de Investigación ☐ Tesis ☒ Trabajo de Suficiencia Profesional ☐ Trabajo Académico ☐

Título: CONTROL INTERNO Y GESTION ADMINISTRATIVO EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES PUNO, 2024

Palabras claves, (3 a 5 términos): CONTROL INTERNO Y GESTION ADMINISTRATIVO

¿Esta obra se desarrolló en la UANCV ^{1, 2}?

1

¹ Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entre otros relacionados.

² Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.



2. Referencia de tesis:

☐ Bachiller ☒ Título ☐ 2da Especialidad ☐ Maestría ☐ Doctorado

3. Licencias:

a) Licencia estándar:

Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.

Con la autorización de depósito de mi producción Intelectual, otorgo a la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" consignará el nombre del y/o los autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

Autorizo su publicación (marque con una X)

- ☒ Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.
- ☐ Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a): _____
- ☐ No autorizo.

b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:

Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

¿Quiere permitir usos comerciales de su producción intelectual?

Sí: significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

No: significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

- ☒ Sí autorizo
- ☐ No autorizo



Jurisdicción de su Licencia

Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo, usted puede elegir entre la opción "internacional" o una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

La opción "internacional" emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

En consecuencia, **la opción "internacional" goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral.** Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Perú goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.

☐ Internacional

☒ Nacional

Línea de investigación: ADMINISTRACION PUBLICA (5909 UNESCO)

Firma de Autor



huella digital

14 de enero 2026

Fecha