



UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS
INTERNACIONALES



INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE HUANCANÉ - 2023

TESIS PRESENTADA POR:

Bach. FREDY ISMAEL FLORES MAMANI

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS
INTERNACIONALES

JULIACA – PERÚ

2024



NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS
INTERNACIONALES
INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE HUANCANÉ - 2023

TESIS PRESENTADA POR:

Bach. FREDY ISMAEL FLORES MAMANI

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS
INTERNACIONALES

APROBADA POR EL JURADO REVISOR:

PRESIDENTE

:

Mg. PERCY GONZALO PUMA PUMA

PRIMER MIEMBRO

:

Dr. ENRIQUE GENARO APAZA CHIRINOS

SEGUNDO MIEMBRO

:

Dra. YENNY ROSARIO ACERO APAZA

ASESOR DE TESIS

:

Dr. LEOPOLDO WENCESLAO CONDORI CARI

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

:

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (5909 - UNESCO)

**RESOLUCIÓN N.º 1058-2024-D-FCA/UANCV-J**

Juliaca, 29 de agosto de 2024

Vistos: El expediente N° 2024-CU-11005 para optar el Título Profesional de Licenciado(a) en **Administración y Negocios Internacionales**, por la modalidad de Sustentación de Tesis, el Dictamen de aprobación, emitido por el Jurado Evaluador del borrador de tesis y el jefe de la Oficina de Investigación, tesis intitulado: **INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ - 2023**; presentado por el(la) Bachiller: **FREDY ISMAEL FLORES MAMANI**.

Que es necesario dar cumplimiento a la Ley 30220, al Estatuto Universitario y al Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad y de la Facultad de Ciencias Administrativas, para la fijación de fecha y hora para la sustentación de tesis de manera presencial.

En uso de las atribuciones conferidas al Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas y, estando al informe de la Comisión de Grados y Títulos de la Facultad.

SE RESUELVE:

PRIMERO. - Ratificar a los **JURADOS** para la Sustentación de Tesis para optar el Título Profesional de: **Licenciado(a) en Administración y Negocios Internacionales**, del(la) bachiller: **FREDY ISMAEL FLORES MAMANI**; **habiéndose designado por sorteo a los siguientes docentes:**

- * PRESIDENTE : Mg. PERCY GONZALO PUMA PUMA
- * 1er. MIEMBRO : Dr. ENRIQUE G. APAZA CHIRINOS
- * 2do. MIEMBRO : Dra. YENNY ROSARIO ACERO APAZA
- * ASESOR DE TESIS : Dr. LEOPOLDO W. CONDORI CARI

SEGUNDO. - Fijar fecha de la Sustentación de Tesis para el día **miércoles 04 de setiembre de 2024**, a horas **09:00 a.m. (presencial)** en el **Salón de Grados y Títulos** de la Facultad de Ciencias Administrativas Ciudad Universitaria - Juliaca.

TERCERO. - Realizado la sustentación, el jurado levantará el acta en el libro respectivo, donde indicará el resultado obtenido por el Bachiller sustentante.

La Dirección de la Escuela Profesional de **Administración y Negocios Internacionales**, la Comisión de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Administrativas, y los jurados, quedan encargados de dar cumplimiento a la presente Resolución.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.



UNIVERSIDAD ANDINA
'NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ'

Dr. Benigno Callata Quispe
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

DISTRIBUCIÓN:

- Unid. Inv. (1)
- Jurados (3)
- Interesado (1)
- Asesor de Tesis (1)
- Archivo FCA (1)



RESOLUCIÓN N.º 0505-2024-D-FCA/UANCV-J

Juliaca, 21 de mayo de 2024

VISTOS: El Expediente N° 2024-CU-4751, presentado por el(la) egresado(a): **FREDY ISMAEL FLORES MAMANI**, derivado por la Dirección de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, en el cual solicita emisión de Resolución de revisión del Borrador de Tesis, habiéndose emitido la resolución de aprobación y autorización para la ejecución del proyecto de investigación, intitulado: **INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ - 2023**

CONSIDERANDO:

Que el(la) egresado(a) ha solicitado la revisión del Borrador de Tesis: **INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ - 2023** con el propósito de optar el Título Profesional de Licenciado(a) en Administración y Negocios Internacionales.

Que es necesario dar cumplimiento a la Ley 30220, al Estatuto Universitario, al Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad y de la Facultad de Ciencias Administrativas, para la revisión del Informe Final.

En uso de las atribuciones conferidas al Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas y, estando al informe de la Comisión de Grados y Títulos de la Facultad.

SE RESUELVE:

PRIMERO.- Disponer la Revisión del Borrador de Tesis, presentado por FREDY ISMAEL FLORES MAMANI, por el jurado que por sorteo está conformado por los siguientes docentes ordinarios:

- * PRESIDENTE : Mg. PERCY GONZALO PUMA PUMA
- * 1er. MIEMBRO : Dr. ENRIQUE G. APAZA CHIRINOS
- * 2do. MIEMBRO : Dra. YENNY ROSARIO ACERO APAZA
- * ASESOR DE TESIS : Dr. LEOPOLDO W. CONDORI CARI

SEGUNDO.- El Jurado dentro del plazo de quince (15) días calendarios elevará su dictamen correspondiente a la Dirección de la Unidad de Investigación, indicando las observaciones efectuadas si hubiere, caso contrario se dará por aprobado de conformidad a la Ley N° 27444 y modificatoria Ley N° 29060 y se procederá a fijar la fecha y hora para la sustentación.

TERCERO.- La Comisión de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Administrativas, la Dirección de Escuela Profesional de Administración y Negocios Internacionales, Dirección de la Unidad de Investigación y el Jurado, quedan encargados de dar cumplimiento a la presente Resolución.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.



UNIVERSIDAD ANDINA
"NESTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"
Benigno Callata Quispe
Dr. Benigno Callata Quispe
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



RESOLUCIÓN N.º 867-2023-D-FCA/UANCV-J

Juliaca, 21 de setiembre de 2023

VISTOS: El oficio N° 070-2023-UI-FCA-UANCV-J del Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, y copia del acta de Registro de Proyectos de Investigación de fecha 19 de setiembre de 2023, presentado por: **FREDY ISMAEL FLORES MAMANI**, para optar el Título Profesional de Licenciado en Administración y Negocios Internacionales.

CONSIDERANDO:

Que, el(la) Bachiller(a): **FREDY ISMAEL FLORES MAMANI**, ha presentado el Proyecto de Investigación Titulado: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ - 2023, para optar el Título Profesional de Licenciado en Administración y Negocios Internacionales.

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por la Directiva N° 004-2019-UANCV-VRAD-OI – Lineamientos para Asegurar la Calidad de Trabajos de Investigación con Fines de Obtener Grados Académicos y Títulos Profesionales.

Que, la Dirección de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas en coordinación con el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, ha visto por conveniente **aprobar sin observaciones**, el Proyecto de Investigación presentado por el (la) Bachiller(a): **FREDY ISMAEL FLORES MAMANI** Titulado: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ - 2023, para optar el Título Profesional de Licenciado en Administración y Negocios Internacionales, correspondiente a la línea de investigación: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (5909-UNESCO).

Estando en la opinión favorable del Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, de acuerdo a la Directiva N° 004-2019-UANCV-VRAD-OI, y en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 30220, ley de Creación de la UANCV N° 23738, y modificatoria N° 24661, y el Estatuto Universitario promulgado por Resolución N° 0018-2020-UANCV-AU-R, al Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas;

SE RESUELVE:

PRIMERO: APROBAR Y AUTORIZAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, presentado por el(la) Bachiller(a): **FREDY ISMAEL FLORES MAMANI**, Titulado: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ - 2023, para optar el Título Profesional de Licenciado en Administración y Negocios Internacionales, conteniendo los siguientes datos:



UNIVERSIDAD ANDINA "NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

RESOLUCIÓN N.º 867-2023-D-FCA/UANCV-J

Juliaca, 21 de setiembre de 2023

OBJETIVO GENERAL:	
Establecer la relación que existe entre los instrumentos de gestión y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané -2023.	
OBJETIVO ESPECÍFICO:	
1. Fundamentar la relación que existe entre el reglamento de organización y funciones y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané -2023.	
2. Fundamentar la relación que existe entre el manual de organización y funciones y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané -2023.	
3. Fundamentar la relación que existe entre el cuadro de asignación de personal y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.	
SEDE DE EJECUCIÓN:	Huancané
CRONOGRAMA:	FECHA INICIO: julio 2023 FECHA FIN: noviembre 2023
PRESUPUESTO:	S/5395.00
LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (5909-UNESCO)

SEGUNDO: El Proyecto de Investigación deberá ejecutarse de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, con fines de obtención de Grados Académicos y Títulos Profesionales, y el Reglamento de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Administrativas.

TERCERO: RECONOCER como **ASESOR** del Proyecto de Investigación al docente Ordinario de la Facultad de Ciencias Administrativas: **Dr. LEOPOLDO W. CONDORI CARI.**

CUARTO: DISPONER que, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, la Dirección de la Escuela Profesional de Administración y Negocios Internacionales, quedan encargados de dar cumplimiento a la presente resolución.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.

DISTRIBUCIÓN:

- Unidad de Investigación (1)
- Dirección EP.
- Asesor
- Interesado (1)
- Archivo FCA (1)
- BCQ/vnop.



UNIVERSIDAD ANDINA
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

Benigno Callata Quispe

Dr. Benigno Callata Quispe
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EN INVESTIGACIÓN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ - 2023

INFORME DE ORIGINALIDAD

24%

INDICE DE SIMILITUD

21%

FUENTES DE INTERNET

12%

PUBLICACIONES

14%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez Trabajo del estudiante	4%
2	repositorio.upla.edu.pe Fuente de Internet	2%
3	repositorio.upn.edu.pe Fuente de Internet	2%
4	Submitted to uncedu Trabajo del estudiante	1%
5	repositorio.utea.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	repositorio.uwiener.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	1%
8	Submitted to Universidad Andina del Cusco Trabajo del estudiante	<1%



TITULO	
INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ - 2023	
Datos de autor	
Nombres y Apellidos	FREDY ISMAEL FLORES MAMANI
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	75813397
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0007-7027-9771
Datos de asesor	
Nombres y apellidos	LEOPOLDO WENCESLAO CONDORI CARI
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	02389341
URL de ORCID	https://orcid.org/0000-0003-2372-6720
Datos del jurado	
Presidente del jurado	
Nombres Y Apellidos	PERCY GONZALO PUMA PUMA
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02374215
Miembro del jurado 1	
Nombres Y Apellidos	ENRIQUE GENARO APAZA CHIRINOS
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02413103
Miembro del jurado 2	
Nombres Y Apellidos	YENNY ROSARIO ACERO APAZA
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	01324434



Datos de investigación

Línea de investigación	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (5909-UNESCO)
Grupo de investigación	No aplica.
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento.
Ubicación geográfica de la investigación	<p>Dirección: Municipalidad provincial de Huancané País: Perú Departamento: Puno Provincia: Huancané Distrito: Huancané Coordenadas. Latitud: -15.20358 Longitud: -69.76195 https://maps.app.goo.gl/KReig1tAA4j5hnc88</p> 
Año o rango de años en que se realizó la investigación	AGOSTO 2023 - AGOSTO 2024
URL de disciplinas OCDE - Librería	<p>Negocios, Administración https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.02.04 Administración pública https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02</p>



UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
DIRECCIÓN
UNIDAD DE
INVESTIGACIÓN
Dr. Sc. S. Luciano Aguilar Pinto
DIRECTOR
UNID. INVESTIGACIÓN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD

Yo FREDY ISMAEL FLORES MAMANI identificado con DNI Nro. 75813397 en mi condición de egresado de:

- Escuela Profesional
- Programa de Segunda Especialidad,
- Programa de Maestría o Doctorado

ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
informo que he elaborado el/la Tesis o Trabajo de Investigación, Trabajo Académico denominada:

INSTRUMENTOS DE GESTION Y ADMINISTRACION PÚBLICA EN LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCÓN - 2023

Asesorado por: DR. LEOPOLDO WENCESLAO CONDORI CARI

Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.


Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca 16 de OCTUBRE del 20 24



FIRMA ASESOR



FIRMA TESISTA


Huella



DEDICATORIA

La tesis está dedicada a mi madre con todo mi corazón, ya que no habría sido posible. Corazón "Sin ella." No es factible. Tus bendiciones diarias me han protegido y guiado a lo largo de mi vida. Por Guiarme y acompañarme en el camino, Vida correcto. Por eso te dedico mi tesis madre mía, por tu paciencia y el gran amor que me tienes, te amo madre mía.



AGRADECIMIENTO

Un agradecimiento primeramente a Dios por darme salud y bienestar y también agradecer a mi alma mater a la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y la facultad de ciencias administrativas y en especial a la Escuela Profesional de Administración y Negocios Internacionales quien me acogió en sus aulas para poderme desarrollar como profesional de éxito. A mi asesor de tesis Dr. Leopoldo Wenceslao Condori Cari, quien me brindo y me guio a Logro completo de la presente investigación.



ÍNDICE

DEDICATORIA..... iii

AGRADECIMIENTO.....iv

ÍNDICE v

ÍNDICE DE TABLASix

ÍNDICE DE FIGURAS x

RESUMENxi

ABSTRACTxii

INTRODUCCIÓN xiii

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. Exposición de la situación problemática. 1

1.2. Formulación del problema 3

1.2.1. Problema general. 3

1.2.2. Problemas específicos..... 3

1.3. Justificación de la investigación 3

1.4. OBJETIVOS..... 5

1.4.1. Objetivo general..... 5

1.4.2. Objetivos específicos 5

1.5. HIPÓTESIS..... 5

1.5.1. Hipótesis general 5

1.5.2. Hipótesis específicas. 5

1.6. Variables..... 6

1.6.1. Variable 1..... 6

1.6.2. Variable 2..... 6



1.7. Operacionalización de Variables.	6
CAPÍTULO II	8
MARCO TEÓRICO REFERENCIAL.....	8
2.1. Antecedentes de investigación	8
2.1.1. A nivel internacional.....	8
2.1.2. A nivel nacional.	9
2.1.3. A nivel regional.	10
2.2. Bases Teóricas	11
2.2.1. Instrumentos de gestión.....	11
2.2.1.1. Principales instrumentos de gestión	12
Nota: La figura muestra los principales instrumentos de gestión según Abad (2017)	12
2.2.2. Reglamento de Organización y Funciones (ROF)	12
Nota: La figura muestra el controlar la operación y la estructura de acuerdo con la presidencia del gabinete (2007)	13
2.2.2.1. Objetivos de ROF	13
2.2.3. Manual de Organización y Funciones (MOF)	14
2.2.3.1. Esquema del Manual de Organización y Funciones.....	14
2.2.3.2. Objetivos del Manual de Organización y Funciones.....	15
2.2.4. Cuadro de Asignación de Personal CAP.....	15
2.2.4.1. Clasificación de los cargos del Cuadro de Asignación de Personal	16
2.2.5. Administración pública	16
2.2.5.1. Elementos de la administración publica.....	18
3.2.5.2. Rol e importancia de la administración publica	19
2.2.6. Plan estratégico institucional	21



- 2.2.6.1. Propósito del plan estratégico institucional..... 22
- 2.2.6.2. Pasos para elaborar un plan estratégico institucional 22
- 2.2.7. Plan operativo institucional 24
- 2.2.7.1. Diferencias entre el PEI y el POI..... 25
- 1.7.1. Presupuesto publico 25
- 1.7.1.1. Objetivos del presupuesto 27
- 1.8. Marco conceptual. 29

CAPÍTULO III

PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN.

- 3.1. Enfoque de la investigación. 31
- 3.2. Método de la Investigación 31
- 3.3. Tipo de investigación. 32
- 3.4. Nivel de investigación. 32
- 3.5. Diseño de investigación 32
- 3.6. Población y muestra. 33
- 3.6.1. Población 33
- 3.6.2. Muestra..... 34
- 3.7. Técnica e instrumento de recolección de datos. 35
- 3.7.1. Técnica. 35
- 3.7.2. Fuente..... 35
- 3.7.3. Instrumento..... 35
- 3.8. Confiabilidad y Validez del Instrumento. 35
- 3.8.1. Confiabilidad. 35
- 3.8.2. Validez de Instrumento. 36
- 3.9. Procedimiento de tratamiento de datos. 36



3.10. Contrastación de Hipótesis..... 36

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Presentación de resultados 41
4.2. Discusión de resultados..... 47

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS

MATRIZ DE CONSISTENCIA

MATRIZ DE DATOS

CUESTIONARIO



ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Operacionalización de variables..... 6

Tabla 2 Diferencias entre el PEI y POI..... 25

Tabla 3 Trabajadores de la Municipalidad de Huancané 33

Tabla 4 Alfa de Cronbach..... 35

Tabla 5 Los instrumentos de gestión y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané -2023..... 36

Tabla 6 El reglamento de organización y funciones y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023..... 37

Tabla 7 El manual de organización y funciones y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané – 2023..... 38

Tabla 8 El cuadro de asignación de personal y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023..... 39

Tabla 9 Niveles de Correlación 41

Tabla 10 Prueba de Kolmogorov-Smirnov entre los instrumentos de gestión y la administración pública..... 42

Tabla 11 Correlación Rho de Spearman entre los instrumentos de gestión y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané -2023. 43

Tabla 12 Correlación Rho de Spearman entre el reglamento de organización y funciones y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023. 44

Tabla 13 Correlación Rho de Spearman entre el manual de organización y funciones y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané – 2023. 45

Tabla 14 Correlación Rho de Spearman entre el cuadro de asignación de personal y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023. 46



ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1	Principales instrumentos de gestión	12
Figura 2	Reglamento de organización y funciones.....	13
Figura 3	Administración pública.....	17
Figura 4	Elementos de la administración pública	18
Figura 5	Plan estratégico institucional	21
Figura 6	Plan operativo institucional.....	24
Figura 7	Objetivos del presupuesto	27
Figura 8	Relación entre los instrumentos de gestión y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané -2023.....	43
Figura 9	Relación entre el reglamento de organización y funciones y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023. ...	44
Figura 10	Relación entre el manual de organización y funciones y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané – 2023....	45
Figura 11	Relación entre el cuadro de asignación de personal y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023.	46



RESUMEN

El propósito Amplio enfoque del estudio fue, establecer La interacción entre las herramientas de gestión y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané en 2023, comenzando con un enfoque cuantitativo, un método deductivo básico utilizado a nivel correlacional y una propuesta poblacional no experimental transversal. Comenzando con un enfoque cuantitativo, un método deductivo básico utilizado a nivel correlacional y un diseño poblacional no experimental transversal, este estudio examina la relación entre las herramientas de gestión y la Gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023. 216 servidores de la Municipalidad de Huancané muestra 139, se desarrolló con El método, que utiliza un instrumento con un alfa de Cronbach de 0.911 y una Prueba de ajuste Kolmogorov-Smirnov con 0.05, indica que la distribución no es uniforme. Por lo tanto, fue necesario desarrollar una prueba de Rho de Spearman, que arrojó un resultado de +0.737 con un valor p de 0.000, que es menor que 0.05, El análisis muestra que los resultados son estadísticamente significativos de acuerdo con el coeficiente Tau-b de Kendall.. Finalmente se concluye que la Entidad Municipal de Huancané Requiere disponer de instrumentos de gestión de manera correcta para su buen desarrollo el que genere una buena administración pública.

Palabras clave: *Instrumentos de gestión y la administración pública*



ABSTRACT

The broad focus of the study was to establish the interaction between management tools and public administration purpose in the Provincial Municipality of Huancané in 2023, starting with a quantitative approach, a basic deductive method used at a correlational level and a cross-sectional non-experimental population proposal. Starting with a quantitative approach, a basic deductive method used at a correlational level and a cross-sectional non-experimental population design, this study examines the relationship between management tools and administrative management in the Provincial Municipality of Huancané-2023. 216 servers of the Municipality of Huancané sample 139, was developed with The method, which uses an instrument with a Cronbach's alpha of 0.911 and a Kolmogorov-Smirnov adjustment test with 0.05, indicates that the distribution is not uniform. Therefore, it was necessary to develop a Spearman's Rho test, which yielded a result of +0.737 with a p-value of 0.000, which is less than 0.05. The analysis shows that the results are statistically significant according to Kendall's Tau-b coefficient. Finally, it is concluded that the Municipal Entity of Huancané requires the correct management instruments for its proper development, which generates good public administration.

Keywords: *Management instruments and public administration*



INTRODUCCIÓN

El actual proyecto de investigación, denominado 'INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANE - 2023" Es Determinar la conexión entre las herramientas de misión de la Municipalidad Provincial de Huancané y la administración pública; además, considerando la importancia de los Herramientas de gestión y dirección pública para las organizaciones públicas, podemos decir que estas dos variables juegan el rendimiento Ejercer una influencia determinante en el logro de metas y objetivos institucionales tanto internas como externas.

Por lo que, es muy importante realizar este tipo de investigación en torno a la problemática de estas dos variables para las organizaciones, La investigación actual se divide en seis capítulos, que se elaborarán con mayor detalle a continuación. Se lleva a cabo en un entorno socioeconómico caracterizado por una feroz competencia entre instituciones públicas y privadas:

La realidad problemática respecto a la conexión entre las herramientas de gestión y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané se detalla en el Capítulo I. El Capítulo II delinearé el Propósito central de la investigación en curso, así como sus objetivos particulares.

En el Capítulo III, se presentará el marco teórico, junto con los estudios que se consideran precursores de esta investigación y el marco conceptual esencial para comprender el contenido propuesto. La formulación de las hipótesis propuestas también se incluirá en este capítulo.



El cuarto capítulo de este estudio abarca el Desarrollo de hipótesis generales y específicas, así como los detalles de las Variables y su definición operativa. Por el contrario, en el Capítulo V de este estudio, podemos observar El proceso metodológico que se empleará en el análisis., la cual se divide en la muestra y el enfoque que se empleará en la Análisis, el procedimiento, la clase, el alcance y la estructura de la investigación, así como la determinación de la población y la muestra. Además, se describirá la técnica y la herramienta que se emplearán en la recolección de datos. Por otro lado, el Capítulo VI presenta los resultados de la recopilación e interpretación de datos. En consecuencia, podemos observar las sugerencias y hallazgos de la investigación actual.



CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. Exposición de la situación problemática.

En la actualidad las entidades públicas están inmersas en diversas controversias debido a la ineficiencia en el manejo adecuado. El estudio de investigación que se presenta bajo el título pública las municipalidades como órganos de gobiernos, están inmersas mediante un conjunto de normativas, directrices, Políticas, proyectos y procedimientos las cuales deben cumplir de manera eficiente tanto los objetivos internos de la institución y al mismo tiempo cumplir con la comunidad de ahí. La relevancia de poseer herramientas de gestión, dado que, como indica el autor Vera (2017), son documentos técnicos y normativos que regulan la gestión administrativa en las instituciones y su óptimo funcionamiento en línea con la misión y visión de la institución, En dirección al cumplimiento de sus metas y objetivos.. y por otra parte la importancia de una adecuada administración pública que según los autores Russell et al. (2017) es una disciplina que aporta en el buen desenvolvimiento de las entidades públicas del estado por medio de la búsqueda de un rendimiento caracterizado por eficiencia, Desempeño y efectividad al cumplir sus metas y objetivos.

En mundo ha habido una modificación en la administración de los sectores públicos en las naciones desarrolladas. Durante décadas, un enfoque flexible y



basado en el mercado ha reemplazado el paradigma tradicional de la gestión pública que predominó en gran parte del siglo XX. Se produce una transformación en el rol del gobierno dentro de la sociedad y en la Conexión entre las instituciones gubernamentales y la ciudadanía, no meramente una cuestión de reforma o un leve ajuste en el estilo de gestión. A nivel teórico y práctico, la administración pública tradicional ha sido deslegitimada, y el sector público ha atravesado un cambio paradigmático con la implementación de nuevas técnicas de gestión pública.

La nueva Gestión pública, presente en muchos países latinoamericanos como Chile, Perú, Colombia, Argentina, Bolivia y otros, ha establecido una organización eficaz que incluye resúmenes de operación para las herramientas de gestión local. Esto también se aplica a los municipios chilenos, que se rigen por la Ley 18695 de la Constitución Orgánica de Municipalidades. Según el Artículo 23°, los municipios tienen la autoridad y capacidad para utilizar herramientas de gestión municipal para diseñar sus políticas públicas e intervenciones dentro de su jurisdicción. que les permita una adecuada Organización, planeación, control presupuestal, vigilancia, seguridad ciudadana y principalmente el desarrollo de eficientes inspecciones tanto internas como externas.

La Ley de Organización de Municipalidades (Ley No. 27972) y la Ley de Modernización del Estado (Ley No. 27658), orientadas a la mejora institucional, establecen el marco legal que regulariza las labores municipales en Perú. públicas que sean más eficiencia, por lo cual las instituciones deben de contar mejores con Los herramientas de misión que regulan los técnicas de aplicación al ciudadano son eficaces y asisten a las entidades en su utilización para lograr



sus metas y objetivos óptima los recursos con los que cuentan las entidades municipales.

Este contexto constituye la base de la presente investigación, que busca comprender cómo se relacionan las herramientas de gestión de la Municipalidad Provincial de Huancané con la administración pública, para establecer un sistema eficiente y proponer métodos más efectivos a la administración, de esta manera se podrían brindar administración pública.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general.

PG: ¿De qué manera se vinculan los instrumentos de gestión y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané -2023?

1.2.2. Problemas específicos.

PE1: ¿Cuál es la relación que existe entre el estructura normativa de organización y funciones y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023?

PE2: ¿Cuál es la relación existe entre el manual operativo de organización y funciones y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023?

PE3: ¿Cuál es la relación que existe entre el cuadro de asignación de personal y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023?

1.3. Justificación de la investigación



El objetivo teórico principal de este estudio fue determinar la relación entre la gestión de la Municipalidad Provincial y los métodos de administración pública de Huancané Considerando que ambas variables son elementos decisivos del éxito de una entidad pública. Por otra parte, en la revisión bibliográfica Se aclararán los conceptos relacionados con las variables de investigación de forma precisa que nos permita proponer nuevas teorías y sugerencias sobre el tema de investigación.

Justificación metodológica: Se muestra resultados que permitió conocer La conexión entre los instrumentos de gestión y el logro de los objetivos institucionales y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané y servirá como referencia Para otros trabajos de investigación relacionados con estas variables las cuales serán desarrolladas mediante el método de investigación científica. Por otra parte, el instrumento del proyecto de investigación también será desarrollado bajo el método científico que permitirá conocer la opinión de la población lo cual permitirá Para establecer El vínculo entre las variables de investigación, se recolectarán datos a través de cuestionarios elaborados, seguido de una prueba de hipótesis para proporcionar un resultado investigativo definitivo.

Justificación practica: Se concluye con el reconocimiento de La significancia de la investigación en el campo de la gestión gubernamental, lo cual es de mucha importancia para el beneficio Municipalidad Provincial de Huancané y contribuirá al mejoramiento de la institución respecto al uso adecuado y eficiente en los Mecanismos de gestión y dirección pública.



1.4. OBJETIVOS

1.4.1. Objetivo general

OG: Establecer la Conexión entre los instrumentos de gestión y la administración del sector público en la Municipalidad Provincial de Huancané -2023.

1.4.2. Objetivos específicos

OE1: determinar la relación que existe entre el reglamento de organización y funciones y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023

OE1: determinar la relación que existe entre el manual de estructura organizacional y funciones y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023

OE1: determinar la relación que existe entre el cuadro de distribución de personal y la eficiencia en la gestión de servicios públicos en la Municipalidad Provincial de Huancané – 2023

1.5. HIPÓTESIS

1.5.1. Hipótesis general

HG: Existe relación significativa entre los instrumentos de gestión y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané -2023.

1.5.2. Hipótesis específicas.

HE1: Existe relación significativa entre el reglamento de organización y funciones y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023

HE2: Se observa una conexión relevante entre el manual de organización y funciones. y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané – 2023.

HE3: Existe relación significativa entre el cuadro de asignación de personal y la gestión de servicios públicos en la Municipalidad Provincial de Huancané – 2023



1.6. Variables.

Las variables a analizar en el marco de esta investigación son:

1.6.1. Variable 1.

- Instrumentos de gestión

Dimensiones

- Reglamento de organización y funciones (ROF)
- Manual de organización y funciones (MOF)
- Cuadro de asignación de personal (CAP)

1.6.2. Variable 2.

- Administración pública

Dimensiones

- Plan estratégico institucional
- Plan operativo institucional
- Presupuesto público

1.7. Operacionalización de Variables.

Tabla 1



Operacionalización de variables

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	VALORIZACIÓN
V.1 Instrumentos de gestión Según Vera (2017)	Reglamento de Organización y Funciones (ROF)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Estructura orgánica ❖ Funciones generales ❖ Funciones específicas 	Muy malo
	Manual de Organización y Funciones (MOF)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Funciones específicas del cargo ❖ Requisitos mínimos del cargo ❖ Descripción del cargo 	Regular Bueno Muy bueno
V.2 Administración pública Según Russell et al. (2017)	Cuadro de Asignación de Personal (CAP)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cargos clasificados ❖ Asignación del cargo 	
	Plan estratégico institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Misión • Visión • Objetivos estratégicos • Normas 	Muy malo
	Plan operativo institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación • Programación de tiempo • Seguimiento 	Malo Regular Bueno
	Presupuesto publico	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación • Ejecución • Control • Evaluación 	Muy bueno

Nota: Según las teorías Vera (2017) & Russell et al. (2017)



CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

2.1. Antecedentes de investigación

2.1.1. A nivel internacional.

De la Guerra (2020) Analizar y desarrollar Valoraciones sobre la situación de la contratación pública en Ecuador y, por ende, de la gestión de los patrimonios administrativos en las organizaciones, es fundamental para alcanzar una gestión eficaz. La metodología del estudio fue un Aproximación crítica, explicativa y comparativa. que se apegó a las normas y estándares estandarizados. La información se recogió mediante técnicas de cuestionario, utilizando como instrumento la encuesta. La idea de «gestión por resultas» debe incluirse en la Plataforma nacional de compras públicas en Ecuador, ya que sirve de Sustento para cumplir los objetivos gubernamentales en beneficio de la población.

Chaves (2017) El propósito de su tesis de investigación es demostrar a EQUIRENTA S.A. que cuentan con Herramientas administrativas que ayudan en la administración del talento humano, lo cual a su vez atrae, inspira y retiene a los empleados. Con un diseño dual (descriptivo y exploratorio) y un enfoque temporal, se emplearon métodos cuantitativos y cualitativos para llevar a cabo



esta investigación Se emplearon Distintos enfoques, como encuestas, entrevistas y observación, para obtener datos. Un Manual Descriptivo de Clases de Trabajo y otras herramientas de gestión para su adopción y continuo apoyo al crecimiento de la empresa y la gestión efectiva de los recursos humanos en EQUIRENTA S.A. fueron sugeridos como un final de la investigación.

2.1.2. A nivel nacional.

Guzmán (2018) El estudio utilizó una técnica simple, no experimental, transversal y correlacional para comprobar la correlación entre las actividades hacia la gestión pública y las evaluaciones de los usuarios externos sobre la calidad del servicio prestado por la Organización Superior de Contrataciones del Estado. Se utilizó un Procedimiento de encuesta para la recopilación de datos de los 138 participantes que intervinieron en la investigación. Por último, los resultados del estudio muestran una asociación sustancial ($\rho = 0,899$; $p < 0,05$) entre las variables Percepciones sobre la administración pública y la prestación del servicio.

Valles (2019) Para comprender mejor la relación entre las herramientas de gestión institucionales y municipales, el estudio utilizó la técnica descriptiva correlacional. El objetivo experimental no se incluyó en el diseño de la muestra, que constaba de 24 trabajadores municipales. e usó el procedimiento de encuesta para la recolección de datos. Finalmente, se constató que las variables del estudio -el uso de herramientas de gestión municipales e institucionales- tenían Un índice de significación de 0,033 y una correlación de 0,437.

Lopez (2020) El fin del estudio fue analizar en qué medida se relacionan los contratos de trabajo y Las herramientas de gestión administrativa en la



municipalidad de Castilla, Piura. Para lograr este objetivo se utilizó una técnica de bosquejo no experimental simple con orientación cuantitativo y nivel correlacional. Una demostración con el propósito de recuperar información total de 40 funcionarios de la municipalidad quienes brindaron información por medio del instrumento utilizado en este caso la encuesta, el trabajo de investigación concluye demostrando con una elevación de correlación de Pearson algo positivo de 0.681, los contratos de personal del gobierno local están afectados de manera significativa por las herramientas de gestión administrativa.

2.1.3. A nivel regional.

Cirilo (2021) en su tesis de investigación estableció como Propósito fundamental de analizar el poder disciplinario del tribunal de servicio civil en la administración pública que mediante las resoluciones tutela el interés público, con el fin de desarrollar la investigación se aplicó método cualitativo, de análisis documental, de nivel explicativo, de tipo descriptivo y de carácter longitudinal. La conclusión final del trabajo de investigación confirma la presencia de una correlación entre el poder disciplinario de la gestión pública y la resolución emitida por el tribunal de servicio civil debido a que esta refleja el Derecho sancionador en sede administrativa en la institución.

Tohala (2021) el creador La tesis del proyecto de investigación tiene como objetivo identificar las barreras que con mayor frecuencia impiden a los ciudadanos provinciales acceder a la gestión administrativa del estado de Chucuito Juli, Puno para lo cual Se adoptó el método Hipotético-Deductivo y un diseño no experimental, aplicando la encuesta como técnica de recolección de información, a una muestra total de 350 colaboradores. El trabajo de



investigación concluye logrando identificar, las limitaciones que prevalecen con mayor frecuencia al acceso al encargo administrativa del Estado al ciudadano de la provincia de Chucuito Juli, Puno.

2.2. Bases Teóricas

2.2.1. Instrumentos de gestión

Vera (2017) son documentos de carácter técnico y regulador que regulan la gestión administrativa en las instituciones y su óptimo funcionamiento hacia el cumplimiento de sus fines y propósitos acorde a su visión y misión de la institución.

Garcia (2010) menciona que los herramientas de encargo sirven como herramientas. que encaminan a las instituciones alcanzar sus metas y objetivos establece la estructura orgánica de la organización Prioriza el diagnóstico institucional y orienta a la entidad De acuerdo con la misión y visión establecidas, las políticas y acciones administrativas e institucionales se definen según las necesidades y demandas de la organización y su entorno, con el objetivo de mejorar la calidad de la institución y, en consecuencia, de su comunidad, distrito, provincia, región y nación.

Abad (2017) menciona que los Las herramientas de administración son instrumentos de gestión útiles que ayudan a los directivos y colaboradores de las instituciones a canalizar la información y ayudan a que puedan tener más claro las normas, La misión, visión, metas y propósitos de la formación.

2.2.1.1. Principales instrumentos de gestión

Figura 1

Principales instrumentos de gestión



Nota: La figura muestra los principales instrumentos de gestión según Abad (2017)

2.2.2. Reglamento de Organización y Funciones (ROF)

Vera (2017) Los escritos competentes y normativos de gestión conocidos como reglamentos de organización y funcionamiento describen las funciones corrientes y determinadas de los órganos de cada organización, así como la estructura organizativa de la institución en consonancia con su visión y misión para alcanzar sus objetivos.

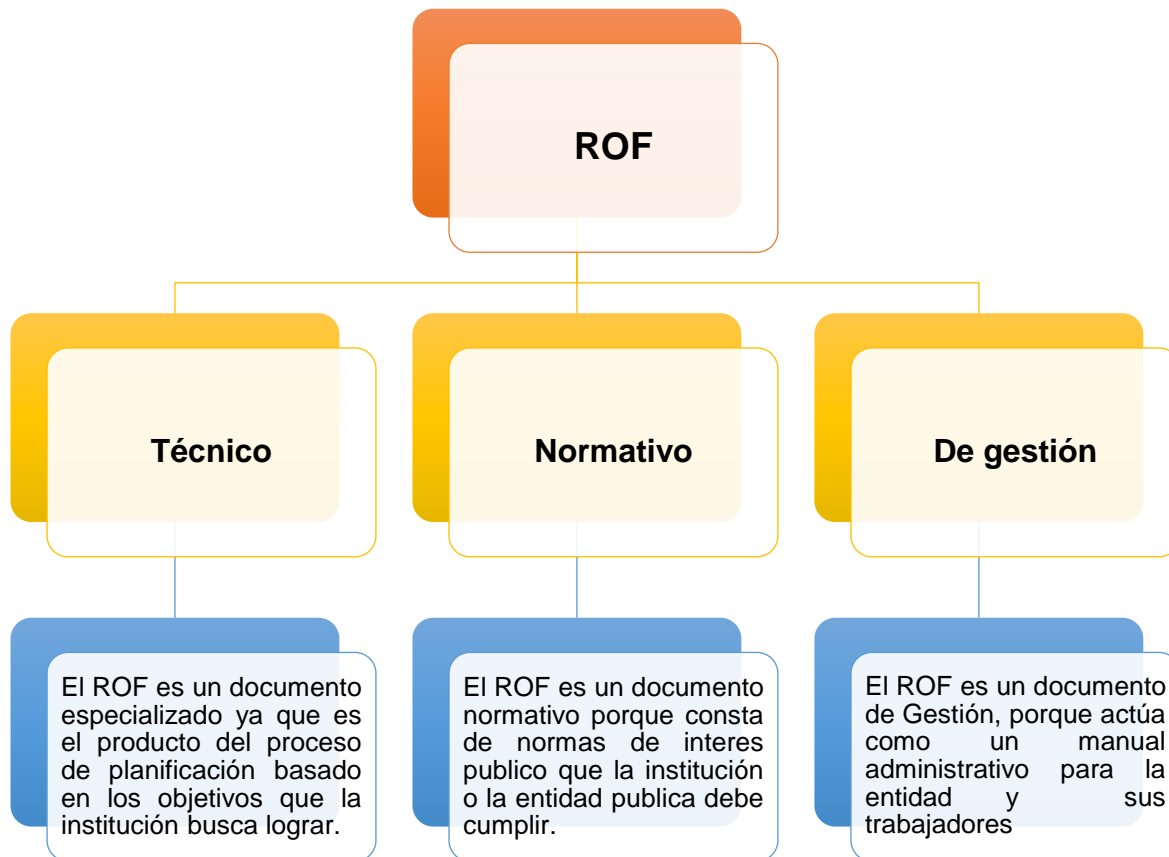
El ambiente, finalidad, competencias, Las Reglas de Organización y Funcionamiento (ROF), una herramienta de gestión técnica y normativa, establecen la estructura organizativa y las relaciones de un entorno público. Además, establece las respectivas responsabilidades de cada empleado y su estructura constitucional, incluidas sus características, autoridad para tomar decisiones y áreas de responsabilidad.

Según la Presidencia del Consejo de Ministros (2007), el reglamento de estructura organizativa y funciones es un instrumento de gestión normativo que se encarga en la cual se encuentra detallado todas las actividades a desarrollar

en la institución la cual se encuentra relacionado directamente con entidades públicas de un país.

Figura 2

Reglamento de organización y funciones



Nota: La figura muestra el controlar la operación y la estructura de acuerdo con la presidencia del gabinete (2007)

2.2.2.1. Objetivos de ROF

- 1. Identificar las funciones y la estructura orgánica según un marco legal.**
 - Las razones por la que fue creada la institución.
 - Cuales son sus funciones generales y específicas
- 2. Identificar funciones y estructura orgánica según la estrategia institucional**



- Visión y misión de la entidad
 - Identificar las estrategias y objetivos de la institución
 - identificar las prioridades que tienen como institución
- 3. Identificar la estructura organizacional y sus funciones**
- Funciones específicas de cada área de la institución.
 - Conocer la estructura actual de la organización
- 4. Definir las funciones y la estructura orgánica de la entidad**
- Estructura orgánica de la entidad

2.2.3. Manual de Organización y Funciones (MOF)

Vera (2017) el Manual de Organización y Funciones (MOF) es un expediente de gestión de carácter técnico normativo donde está plasmado las funciones primordiales y específicas del cargo y descripciones, requisitos específicos de los puestos de trabajo en la entidad.

2.2.3.1. Esquema del Manual de Organización y Funciones

Según el Minsa (2018) el MOF debe cumplir el siguiente esquema.

- ❖ Plantear los objetivos del MOF: Se debe especificar cuáles son los Metas que se anticipa alcanzar a través de la aplicación del MOF.
- ❖ Alcance: Definir claramente el ámbito de aplicación del MOF de la institución.
- ❖ Base Legal: Se señalan aquellas disposiciones legales que garantizan y aprueban el uso de los instrumentos de gestión.
- ❖ Criterios del diseño: Se redacta de forma concreta los discreciones de gestión y las normas para la elaboración del MOF de manera eficiente



- ❖ Una visión general de la posición de la organización dentro de la estructura general, así como los diagramas organizativos estructurales y funcionales, se puede obtener comparando la organización orgánica de la unidad organizativa de segundo nivel con la de las unidades con mandato o dirección.
- ❖ Cuadro Orgánico de Cargos: el código, el nombre de la carga y el contenido de cada unidad biológica que compone la organización mencionada son proporcionados por el organismo de control de la entidad.

2.2.3.2. Objetivos del Manual de Organización y Funciones

- ❖ Establecer las funciones específicas del puesto de trabajo.
- ❖ Especificar las funciones, obligaciones y responsabilidades asignados en un cargo específico.
- ❖ Brindar información a los directivos según la organización interna de la institución.
- ❖ Agilizar la inducción de nuevos miembros al puesto de los nuevos colaboradores de la entidad.
- ❖ Dar a conocer con claridad las responsabilidades y funciones de todos los integrantes de la entidad.
- ❖ Determinar cada función de manera detallada que ayuden al cumplimiento de objetivos

2.2.4. Cuadro de Asignación de Personal CAP

Vera (2017) El Cuadro para Asignación de Personal (CAP) es un instrumento de gestión institucional que abarca la lista de responsabilidades oficialmente definidas y sancionadas, esenciales para el funcionamiento efectivo



de la entidad, alineadas con su estructura organizativa según lo delineado en el Reglamento de Organización y Funciones. (ROF).

2.2.4.1. Clasificación de los cargos del Cuadro de Asignación de Personal

los objetivos y requerimientos de las Unidades Organizadas son considerados al momento de su establecimiento de las instituciones y se clasifican según:

A. Función. Lo que la institución hace a través de Sus entidades y otras unidades operativas para lograr sus propósitos institucionales es una colección de acciones coordinadas y con propósito.

B. Cargo. Es la parte esencial de una organización que se destaca por el tipo de tareas que realiza y el nivel de responsabilidad que conllevan, incluyendo la necesidad de cumplir con ciertas competencias, requisitos y certificaciones para garantizar su seguridad.

C. Grupo Ocupacional. Compuesto por una serie de tareas, su ejecución requiere el cumplimiento de ciertas funciones, competencias y requisitos que varían gradualmente según la complejidad y la responsabilidad.

2.2.5. Administración pública

Gerrero (2015) Dentro del campo de la administración pública, que se considera un campo del conocimiento, se estudian metódicamente los procedimientos y actividades oficiales del gobierno. El objetivo principal es el desarrollo eficiente de la sociedad, junto con la adecuada administración, protección Y asignación de los fondos públicos. y los asuntos de interés público. Cualquier producto o servicio que sea de interés general y esencial para el bienestar de la sociedad se considera público. (p. 31).

Escalante (2015) Menciona a Como disciplina, la administración pública asiste a las entidades públicas estatales en su desarrollo A través de la búsqueda de un desempeño efectivo, eficiente y productivo para lograr sus objetivos y metas Al hacerlo, se encuentra en busca de establecer las condiciones esenciales para que los ciudadanos disfruten de una administración eficiente.

Figura 3

Administración pública



Nota: La figura muestra la teoría de la administración pública según Escalante (2015)

Laxmikanth (2011) La administración pública hace referencia a la administración que opera en el plano gubernamental.

Bernabel (2001) El campo académico de la administración pública es el estudio del arte y la ciencia de la gestión aplicada al sector público. Tradicionalmente, no solo se enfoca en las preocupaciones de la gestión, sino que también implica cualquier aspecto político, social, cultural y legal que impacte el rendimiento de las instituciones pública Es intrínsecamente interdisciplinario y abarca gran parte de otros campos: desde ciencias políticas y sociología hasta administración de empresas y derecho (p. 109)

(Russell et al., 2017) Afirman que: La administración pública se puede definir desde las perspectivas política, legal, gerencial y ocupacional.

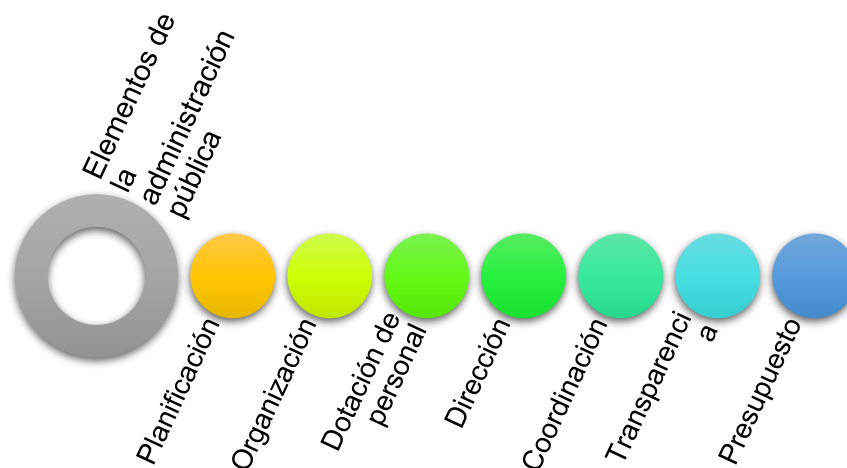
Independientemente de cómo se defina, su vasto alcance abarca todo lo que hacen los gobiernos. Es imposible que la administración pública opere fuera de su marco político, lo que la diferencia de la administración privada o comercial. La administración pública es una herramienta del derecho y lo que constituye un estado. Inherentemente, es ejercicio de la normativa pública. Debe ser un acto administrativo para que cada ley general se aplique. Muchos problemas públicos no serían abordados sin su componente de gestión, aunque su fundamento legal permite la administración pública. (p. 35).

2.2.5.1. Elementos de la administración pública

El autor Bernabel (2001) menciona una serie de elementos que son parte de la administración pública y que sirven para el progreso eficiente de la misma.

Figura 4

Elementos de la administración pública



Nota: La figura muestra los elementos de la administración pública según Bernabel (2001)

- ❖ **Planificación:** El primer paso en la administración es la planificación Pública. es decir, hacer ejercicio el esquema general de las cosas que deben hacerse.



- ❖ Organización: Significa el organización de la estructura de autoridad formal mediante de que se subdivide, ordena y coordina el trabajo para alcanzar los objetivos definidos.
- ❖ Dotación de personal: Hace referencia a la contratación y formación del personal y el mantenimiento de condiciones favorables de trabajo para el personal.
- ❖ Dirección: Significa la responsabilidad constante de decidir y materializar las decisiones en directrices e instrucciones específicas y generales, que sirvan como guía para la institución.
- ❖ Coordinación: Significa interrelacionar las diversas partes de la organización, tales como ramas, divisiones, secciones de la obra y eliminación de superposición.
- ❖ Reportar: Significa informar a la autoridad a quien se dirige el ejecutivo responsable de lo que está pasando.
- ❖ Presupuesto: Significa contabilidad, planificación y control fiscal.

3.2.5.2. Rol e importancia de la administración publica

Los autores Russell et al. (2017) mencionan en el estado moderno de hoy y en las funciones de Los países en proceso de desarrollo y la importancia de su rol de la Administración Pública es muy importante debido a que:

- ❖ **Es la base del gobierno:** La administración pública es la maquinaria utilizada por el estado para colocarse en una posición para hacer planes y programas que se pueden llevar a cabo como el conservación de la ley y el orden, dispensación de justicia, recaudación de ingresos e impuestos y participación en el bienestar y sobre todo se espera que el estado de bienestar.



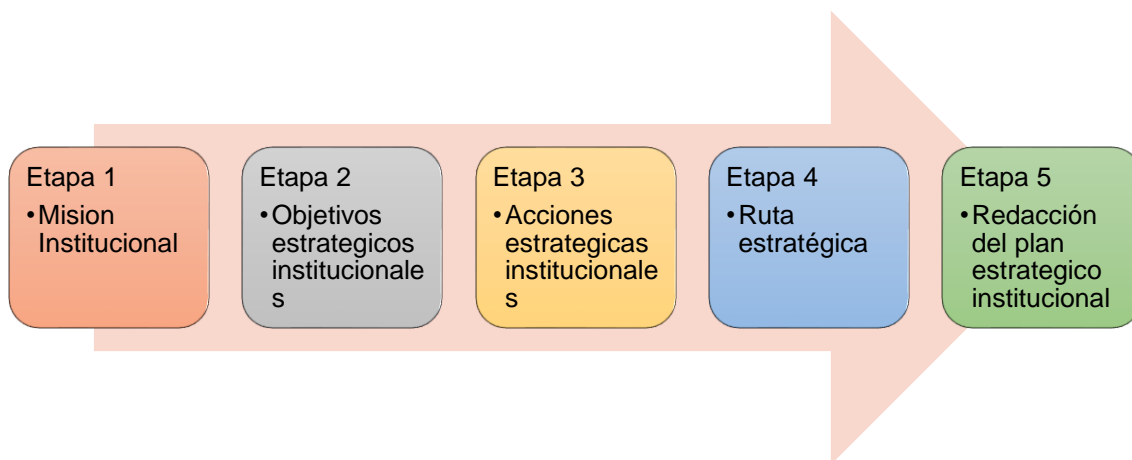
- ❖ **Es el instrumento de cambio en la sociedad.** La Administración Pública es considerada como un instrumento de cambio y se espera acelerar el proceso de desarrollo. En nuestro país, el gobierno ha emprendido la tarea de allanar las desigualdades económicas, difundir la educación entre todos, asegurar la igualdad de estatus, los derechos de las mujeres y desarrollo económico e industrial eficaz y completo. La administración pública de un país es el encargado de llevar a cabo estos cambios sociales de manera planificada y forma ordenada y eficiente.
- ❖ **Desempeña un papel vital en la vida de las personas:** Hoy todos los aspectos de la vida humana entran dentro del rango de la administración pública varios departamentos del gobierno como educación, bienestar social, alimentación, agricultura, salud, saneamiento, el transporte, la comunicación, etc. Así, la Administración Pública está prestando diversos tipos de servicios durante toda la vida de las personas, a compartir desde el origen hasta la muerte de un personaje.
- ❖ **Es un instrumento de ejecución de leyes, políticas, programas del estado:** La Administración Pública es ejercida por los funcionarios que son los ejecutivos permanentes. Los ejecutivos políticos, es decir, los ministros pueden venir e ir los sistemas de gobierno o constituciones pueden someterse al cambio, pero la administración continúa para siempre. Por lo tanto, la administración es una gran fuerza estabilizadora en la sociedad. es un conservante de la sociedad y su cultura.
- ❖ Es instrumento de integración nacional en los estados en progreso que se afrontan a la guerra de clases.

2.2.6. Plan estratégico institucional

Bobadilla & Planas (2016) El La organización utilizará los guías y metas establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) para lograr los objetivos establecidos, además de los objetivos y acciones estratégicas de la institución. en un periodo de tiempo el cual pasa por diferentes etapas:

Figura 5

Plan estratégico institucional



Nota: La figura muestra la teoría del plan estratégico según Bobadilla & Planas (2016)

Russell et al. (2017) El plan estratégico institucional consiste en la correcta planeación entre los recursos disponibles con los que cuentan las entidades estatales del gobierno y las metas institucionales que se propongan alcanzar en un periodo de tiempo establecido.

Laxmikanth (2011) El plan estratégico es un proceso de mirar hacia el futuro e identificar tendencias y problemas contra los cuales alinear las prioridades institucionales para lograr un objetivo de la manera más eficaz y eficiente posible consiste en comprender los desafíos, impulsa el enfoque hacia el logro, la responsabilidad y los resultados. El plan estratégico institucional debe



integrar, impulsar y conectarse con el proceso presupuestario de las instituciones.

Ukpola (2010) La proyección estratégica es un instrumento para establecer el presente a partir de las proyecciones del futuro deseado. Es decir, Un plan estratégico es una guía para el camino a seguir para conducir una institución desde donde está ahora hasta donde le gustaría estar dentro de cinco o diez años. Es necesario tener un plan estratégico para su organización.

2.2.6.1. Propósito del plan estratégico institucional

La planificación estratégica o a largo plazo pretende ayudar a la formación a identificar sus objetivos y mejorar su capacidad para satisfacer las demandas del público. Un plan estratégico debe ser adaptable y realista, y permitir los cambios que sean necesarios.

Ukpola (2010) Junto con el propósito, el objetivo y los estatutos de la organización, un plan estratégico debe incluir las ideas, sentimientos y aspiraciones de los promotores en un documento cohesionado. La construcción de un plan requiere una amplia investigación, debate y observación de los puestos de paisaje de los líderes encargados de su creación.

2.2.6.2. Pasos para elaborar un plan estratégico institucional

El autor Ukpola (2010) explica que, aunque cada proceso de planificación estratégica es diferente y se adapta a las exigencias de una institución determinada, la mayoría de estos elementos se incluyen en todos los «modelos» de éxito.

1. Visión y misión: Todo proceso de planificación estratégica empieza con la determinación de la visión y el objetivo de la distribución. La misión esboza las



metas y objetivos principales de rendimiento, mientras que la visión esboza el propósito de la organización y el estado «ideal» que espera alcanzar.

2. Análisis ambiental: Tras establecer una visión y un objetivo claros, la organización tiene que examinar su entorno interno y externo, analizando la información sobre entorno externo de la organización (económico, social, demográfico, político, legal, factores tecnológicos e internacionales).

3. Análisis de las deficiencias: Mediante el análisis de carencias, que incluye el uso eficiente del tiempo y el dinero, las organizaciones evalúan en qué difiere su situación actual de su posición futura ideal.

4. Evaluación comparativa: Encontrar las «mejores» prácticas implica medir y contrastar el rendimiento, los procedimientos y las operaciones de la entidad con los de otras entidades. Los campus establecen una norma para fijar sus propias metas y objetivos mediante un proceso continuo y metódico de evaluación comparativa.

5. Evaluación de la estrategia: Para evaluar la eficacia del proceso de planificación estratégica, las estrategias, las tácticas y los planes de acción deben revisarse periódicamente. Para evaluar el impacto de determinadas actividades en los resultados a largo plazo, así como en la visión y el objetivo de la institución, es crucial supervisar el rendimiento al menos una vez al año, pero lo ideal es hacerlo con mayor frecuencia. Además de comparar el rendimiento actual con los objetivos predeterminados, la organización debe tener en cuenta cualquier suceso o modificación que pudiera haber afectado a la trayectoria de actuación prevista.

6. Revisión y ajuste del Plan Estratégico: el proceso de revisión del plan estratégico es fundamental para hacer los cambios necesarios y ajustar su

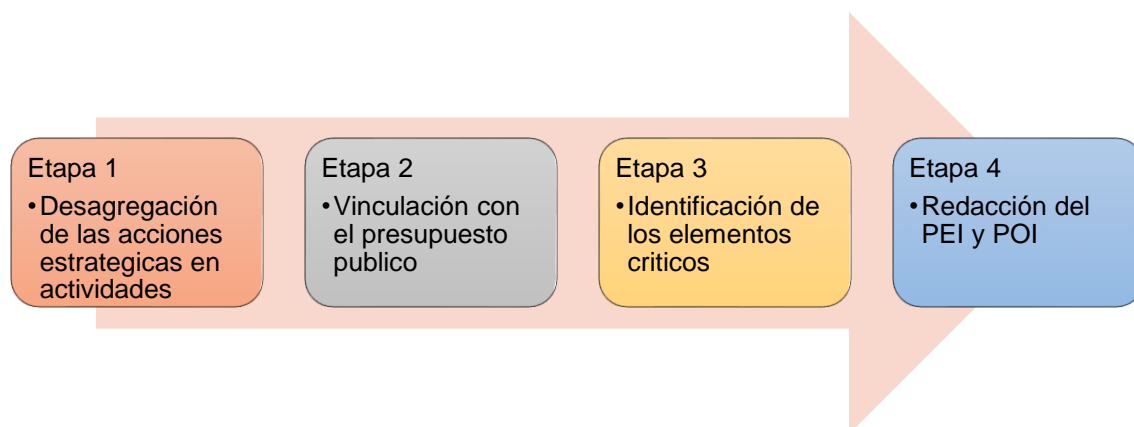
curso con base en estas evaluaciones. El plan revisado debe tener en cuenta las estrategias emergentes, y cambios que afectan el curso previsto de la organización.

2.2.7. Plan operativo institucional

Los autores Bobadilla & Planas (2016) dijo que La segunda fase del proceso, que implica en la elaboración del Plan Operativo Institucional (POI), comienza una vez finalizado el proceso del PEI. Este vincula la planificación estratégica con la formulación del presupuesto y todos aquellos componentes que formarán parte de los objetivos a alcanzar y las actividades a desarrollar en la institución, que también pasa por varias etapas. También identifica las actividades a desarrollar teniendo Considerando las acciones estratégicas institucionales propuestas durante la elaboración del PEI.

Figura 6

Plan operativo institucional



Nota: La figura muestra la teoría del plan operativo institucional según Bobadilla & Planas (2016)

Ukpola (2010) Una herramienta de gestión conocida como Plan Operativo Institucional (POI) describe las actividades que la organización llevará a cabo a lo largo del año con el fin de alcanzar los objetivos y metas institucionales y favorecer al cumplimiento de las directrices, actividades y objetivos políticos.



2.2.7.1. Diferencias entre el PEI y el POI

Tabla 2

Diferencias entre el PEI y POI

PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL PEI	PLAN OPERATIVO INTITUCIONAL POI
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Identifican las estrategias de las entidades para lograr sus objetivos. ✚ Busca las ventajas y desventajas de la institución ✚ Determina la Propósitos y objetivos de la institución. ✚ Corto y mediano plazo 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Orienta las necesidades para implementar las estrategias de la institución ✚ Desarrollar el plan estratégico de manera eficiente. ✚ Determina los Planes para conseguir los objetivos según la visión de la institución. ✚ Mediano y largo plazo

Nota: Plan estratégico institucional y plan operativo institucional

1.7.1. Presupuesto publico

Hughes (2003) El presupuesto es el punto focal clave de la administración pública. Las finanzas son la pieza central del gobierno; sin el presupuesto se puede hacer muy poco. Los presupuestos tienen varias funciones, que van desde el simple registro de las transacciones financieras del gobierno hasta Una función crucial en la determinación de la salud. de toda la economía, en el sentido más literal, un presupuesto es un documento que contiene palabras y cifras, que propone gastos por determinados conceptos y finalidades (p. 165).

A través del presupuesto, el gobierno trata de determinar el nivel de actividad pública en la economía, una distribución razonable del ingreso y la



riqueza, y proporcionar cierto control sobre el nivel general de actividad económica. Estos suelen ser descritas como políticas de asignación, distribución y estabilización.

(Russell et al., 2017) La elaboración de presupuestos es el Proceso de determinación de decisiones más importante en las instituciones públicas. El presupuesto en sí mismo es también el documento de referencia más importante de una jurisdicción. En sus formatos cada vez más voluminosos, los presupuestos registran simultáneamente políticas los Repercusiones de las decisiones, citar las prioridades de las políticas, así como los objetivos del programa, y delinear el esfuerzo de servicio total de un gobierno (p. 516)

Un presupuesto público tiene cuatro dimensiones básicas mencionado por los autores Russell et al. (2017)

- ❖ **En primer lugar**, es un instrumento político. que asigna recursos públicos escasos entre las necesidades sociales y económicas de la jurisdicción.
- ❖ **En segundo lugar**, un presupuesto es un instrumento gerencial o administrativo: especifica las formas y medios de proporcionar programas y servicios públicos; establece los costos de los programas y los criterios por los cuales estos programas son evaluados para eficiencia y eficacia; asegura que los programas serán revisados o evaluados al menos una vez durante el año o ciclo presupuestarios.
- ❖ **En tercer lugar**, un presupuesto es un instrumento económico que puede dirigir el crecimiento y desarrollo económico de una jurisdicción. Ciertamente a nivel nacional y, en menor medida, a nivel estatal y regional. niveles: los presupuestos gubernamentales son los principales instrumentos para redistribuir

el ingreso, estimular el crecimiento económico, promover el pleno empleo, combatir la inflación, y mantener la estabilidad económica.

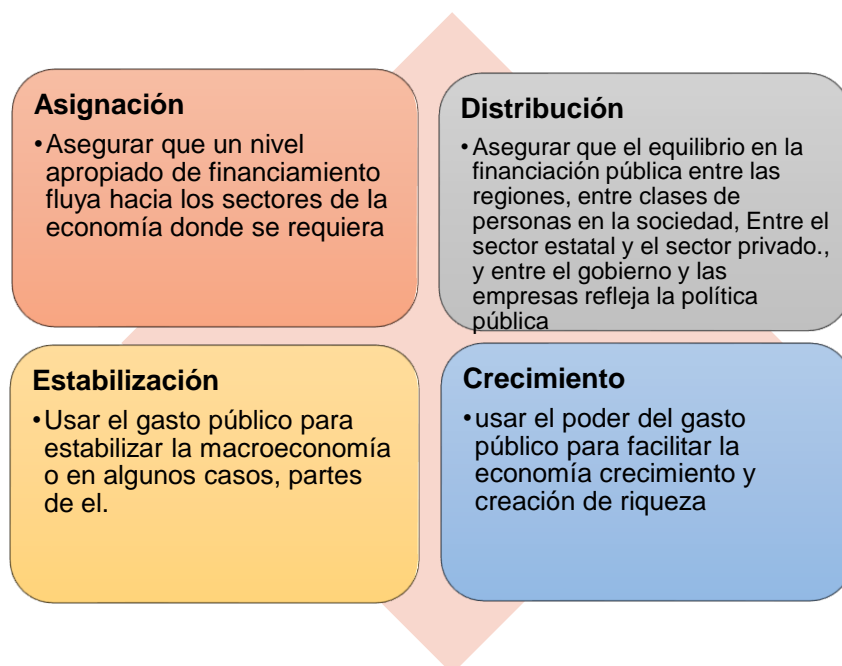
❖ **En cuarto lugar**, un presupuesto es un instrumento contable que responsabiliza a los funcionarios del gobierno por el gasto de los fondos con que les han sido encomendados. Los presupuestos también responsabilizan a los gobiernos en la agregar. El mismo concepto de presupuesto implica que hay un tope, o una limitación del gasto, que literalmente (pero teóricamente) requiere que los gobiernos vivan dentro de sus medios.

1.7.1.1. Objetivos del presupuesto

Mencionan que el presupuesto cumple cuatro objetivos

Figura 7

Objetivos del presupuesto



Nota: La figura muestra la teoría de los objetivos del presupuesto



1.7.1.2. Tipos de presupuesto

Presupuesto operativo. Esto es un plan a corto plazo para administrar Los recursos esenciales para desarrollar un programa. "Corto plazo" puede significar cualquier cosa, desde unas pocas semanas hasta unos pocos años. Por lo general, un presupuesto operativo se desarrolla para cada año fiscal, con los cambios que sean necesarios.

Presupuesto de capital: Se ocupa de la planificación de grandes gastos para bienes de capital. Los gastos de capital deben ser a largo plazo inversiones (como puentes y edificios), que producen rendimientos durante años después están completos. Los presupuestos de capital generalmente cubren períodos de 5 a 10 años y son actualizado anualmente. Los elementos incluidos en los presupuestos de capital pueden financiarse mediante préstamos (incluidos los bonos municipales exentos de impuestos), ahorros, subvenciones, participación en los ingresos, evaluaciones especiales, etc. Un presupuesto de capital prevé la separación del Aseguramiento de los fondos para los gastos de capital o de inversión de los gastos corrientes u operativos. El gobierno federal no tiene un presupuesto de capital en el sentido de financiamiento programas de capital por separado de los gastos corrientes.

Presupuesto por partidas El presupuesto de elementos de línea era el formato de presupuesto original: cada elemento de gasto tenía una línea literal en un libro mayor. Clasificó las cuentas presupuestarias según criterios estrechos, objetos detallados de gastos (como vehículos de motor, trabajadores administrativos o resmas de papel) utilizados dentro de cada agencia particular del gobierno, generalmente sin referencia al propósito u objetivo final servido por el gasto.



Presupuesto de desempeño: El concepto de presupuesto basado en resultados, probado por primera vez en la ciudad de Nueva York a principios 1900, fue el primer gran paso más allá del presupuesto de línea. El presupuesto basado en resultados requería que se indicara una medida de rendimiento junto con cada elemento de línea para que se pudieran hacer cálculos elementales de costo unitario y eficiencia.

1.8. Marco conceptual.

Instrumentos de gestión

La gestión administrativa de las instituciones y su óptimo funcionamiento para El cumplimiento de sus metas y propósitos en consonancia con su visión y misión se rigen por estos documentos técnicos y normativos.

Reglamento de organización y funciones ROF

Un documento técnico y normativo conocido como Manual de organización y tareas. establece la administración de la institución, incluida su estructura organizativa y las tareas generales y especializadas que lleva a cabo cada órgano de la empresa para cumplir sus objetivos.

Manual de organización y funciones MOF

El MOF es un documento técnico-normativo de trabajo en el que se describen las funciones fundamentales y particulares de cada puesto, así como la descripción de funciones y requisitos de cada puesto entre de la organización.

Cuadro de asignación de personal CAP

El PAC es una herramienta De dirección institucional que incluye la planta organizacional y las funciones designadas y autorizadas de la entidad que son esenciales para su funcionamiento eficiente.



Administración pública

A través de la búsqueda de un rendimiento que sea eficiente, eficaz y exitoso en la consecución de sus metas y objetivos, la administración pública es una disciplina que ayuda al buen funcionamiento de los organismos públicos estatales.

Plan estratégico institucional

El Plan Estratégico Institucional (PEI) es un documento en el que se exponen los Metas fundamentales. y las actividades de la institución, junto con los indicadores y las metas que corresponden a cada uno de ellos.

Plan operativo institucional

Teniendo en Incluye las acciones estratégicas organizacionales. sugeridas durante la formación del PEI, el plan operativo institucional especifica las tareas a desarrollar.

Presupuesto público

Una asignación equitativa de los ingresos y la riqueza, el grado de implicación del gobierno en la economía y cierto grado de control sobre el nivel general de actividad económica son objetivos que el gobierno pretende alcanzar a través del presupuesto.



CAPÍTULO III

PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN.

3.1. Enfoque de la investigación.

Su metodología o ambiente indica que se trata de un estudio cuantitativo. En este contexto, (Hernández et al., 2014) marca que es evidencial y secuencial, utilizando la recolección de fichas para crear modelos de comportamiento y evidenciar teorías y validar supuestos con base en el análisis estadístico y la medición numérica (p.4).

Dicho de otra manera, las escalas recopilarán información cuantitativa, incluyendo Análisis estadístico inferencial.

3.2. Método de la Investigación

El razonamiento deductivo fue el enfoque utilizado. Inferir a partir de los resultados que corresponden a las ocurrencias (va de lo específico a lo general), Bernal (2010) lo define como apoyarse en un sistema que descompone las afirmaciones en presunciones y pretende reproducir o refutar estas presunciones (p.60).

En resumen, es un procedimiento que incluye la observación del problema, la elaboración de hipótesis y la extracción de conclusiones sobre los posibles resultados a partir de las presunciones. El investigador también debe confirmar si reconoce el precio alternativo o nulo en el enunciado (p.60).



3.3. Tipo de investigación.

Por su naturaleza, era fundamentalmente aplicable; según Valderrama (2013), se suma a una sección organizada de datos de investigación y no siempre produce conclusiones de utilidad inmediata; se ocupa de obtener datos del ambiente para mejorar la comprensión de la teoría científica, que se centra en la identificación de bases y códigos (p. 28).

Cabe subrayar que su objetivo es hacer avanzar el conocimiento haciendo hincapié en el conjunto de referencias teóricas.

3.4. Nivel de investigación.

El análisis que se presenta es de carácter correlacional, ya que se centra en la identificación de elementos de pertenencia y características significativas de Cualquier acontecimiento que se esté estudiando (Hernández et al., 2014, p.92).

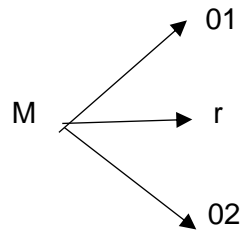
En otras palabras, se trata de la recopilación de sucesos que permite detallar las Elementos distintivos de la localidad, la demografía del sector y el panorama política, estableciendo así la relación entre las variables del estudio.

Además, este estudio es correlacional en la medida en que investiga determinar la conexión En relación con dos variables a través de un Comportamiento predecible que permita una interrelación en una población específica (Hernández et al., 2014, p.93).

En términos simples, se escogen dos variables para evaluar cómo se relacionan entre sí en la localidad.

3.5. Diseño de investigación

Para la presente investigación se adoptó un diseño no experimental transversal, según lo expone el autor. (Pino, 2010).



Dónde:

M= Muestra de estudio

O= Observación o información recogida

r= Correlación

3.6. Población y muestra.

3.6.1. Población

Según Toledo (2016), la población es el conjunto de elementos que son objeto de investigación y tienen ciertas características comunes. En consecuencia, 216 empleados municipales constituyen la población del proyecto de investigación actual de la municipalidad provincial de Huancané

Tabla 3

Trabajadores de la Municipalidad de Huancané

ORGANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANE	POBLACIÓN
ALCALDIA	2
GERENCIA MUNICIPAL	1
PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL	2
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN	3
OFICINA DE TECNOLOGIA E INFORMÁTICA - OTI	2
OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	1
GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	2
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	3
SUBGERENCIA DE LOGISTICA	6
UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVO CENTRAL	4
UNIDAD DE ALMACEN CENTRAL	2
SUBGERENCIA DE TESORERIA	3
CAJA	1
SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	3
GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL	2
UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	2
UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL	4



GERENCIA DE INFRAESTRUCUTURA Y DEARROLLO URBANO RURAL	4
UNIDAD DE EQUIPO MECANICO	8
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	1
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	2
UNIDAD FORMULADORA	3
SUBGERENCIA DE CONTROL Y CATASTRO URBANO	2
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE VIAS Y CAMINOS VECINALES	3
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	3
UNIDAD DE MERCADO	4
SUBGERENCIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO	6
SUBGERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL	9
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	2
UNIDAD DE LIMPIEZA PÚBLICA	32
ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL	1
UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	2
SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA DEPORTE Y TURISMO	2
BIBLIOTECA MUNICIPAL	1
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y GRUPOS EN RIESGO	2
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA -PCA Y PANTBC	2
DEFENSA MUNICIPAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE -DEMUNA	4
OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD - OMAPED	2
OFICINA E PENSIÓN 65	3
PROGRAMA DE VASO DE LECHE - PVL	3
UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACIÓN - SISFOH	6
SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	22
UNIDAD DE DEFENSA CIVIL	2
UNIDAD DE REGISTRO CIVIL	3
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIUTARIA Y RENTAS	2
SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL	2
SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA Y EJECUCIÓN COACTIVA	2
INSTITUTO VIAL PROVINCIAL - IVP	4
GUARDIANIA	29
TOTAL	216

Nota: La tabla muestra el CAP de la municipalidad Provincial de Huancané

3.6.2. Muestra.

Bernal (2010) da a conocer que la muestra está conformada por un conjunto de individuos representativo que forma parte de la población y que tiene también información representativa.

Por lo cual muestra estará Integrada por 139 miembros del equipo de la Municipalidad Provincial de Huancané.

El cálculo del tamaño de la muestra se realizó usando la fórmula siguiente.



$$n = \frac{N * z^2 * p * q}{e^2(N - 1) + z^2(p * q)}$$

n = Tamaño de muestra

N = Población

Z² = Nivel de Confianza 95% = 1.96

p = Proporción de acertar 50% = 0.50%

q = (1-p) proporción de no acertar 50% = 0.50%

e² = Error de muestreo 5% = 0.05%

$$\frac{216 * 1.96^2 * 0.50 * 0.50}{0.05^2(216 - 1) + 1.96^2(0.50 * 0.50)} = 139$$

3.7. Técnica e instrumento de recolección de datos.

3.7.1. Técnica.

Para el progreso de la investigación, se llevó a cabo una encuesta..

3.7.2. Fuente.

Se adoptó la fuente primaria de datos, complementándola con el trabajo de campo.

3.7.3. Instrumento.

La escala de Likert fue la herramienta utilizada para desarrollar la investigación.

3.8. Confiabilidad y Validez del Instrumento.

3.8.1. Confiabilidad.

El procedimiento fue realizado con la herramienta Alfa de Cronbach, tal como lo sugiere Vara-Horna (2010), y ejecutado en el software SPSS.

Tabla 4



Alfa de Cronbach.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,911	19

3.8.2. Validez de Instrumento.

fue Examinada por un experto para su validación respectiva. Los que, de acuerdo con la hoja de validación, aprobarán o denegarán el instrumento a aplicar

3.9. Procedimiento de tratamiento de datos.

El estudio titulado "INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANE - 2023" Se realizará el trabajo de campo en los días 07 y 27 de julio, A continuación, se ingresarán los datos en el sistema estadístico IBM SPSS v23, y posteriormente se realizará su análisis e interpretación.

3.10. Contrastación de Hipótesis.

La verificación de hipótesis se ejecutó con la estadística Tau-b de Kendall.

Contrastación de hipótesis 1

Planteamiento de hipótesis

Ho: No existe conexión significativa entre los instrumentos de gestión y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané -2023.

Ha: Existe conexión significativa entre los instrumentos de gestión y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané -2023.

Nivel de significancia

Alfa = 5%, $\alpha = 0.05$

Estadística de prueba

Como los datos son no paramétricos y la tabla corresponden a una matriz de dos por cinco, se aplicó la prueba Tau-b de Kendall.

Tabla 5



Los instrumentos de gestión y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané -2023.

Medidas simétricas					
		Valor	Error estándar asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación n aproximada
Ordinal por ordinal	Tau-b de Kendall	,593	,047	12,169	,000
N de casos válidos		139			

a. No se presupone la hipótesis nula.
b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.

Interpretación y decisión

Conforme al estadístico de la prueba Tau-b de Kendall, el valor obtenido (0,000) es menor que $\alpha = 0,05$, lo que indica una relación significativa entre los instrumentos de gestión y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané -2023.

Contrastación de hipótesis 2

Planteamiento de hipótesis

Ho: No existe relación significativa entre el reglamento de organización y funciones y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023.

Ha: Existe relación significativa Entre el reglamento de organización y funciones y la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023.

Nivel de significancia

Alfa = 5%, $\alpha = 0.05$

Estadística de prueba

Teniendo en cuenta que los datos no son paramétricos y la tabla tiene un formato de dos por cinco, se aplicó la prueba Tau-b de Kendall.

Tabla 6



*El reglamento de organización y funciones y la administración pública en la
Municipalidad Provincial de Huancané - 2023.*

Medidas simétricas					
		Valor	Error estándar asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación n aproximada
Ordinal por ordinal	Tau-b de Kendall	,580	,047	11,845	,000
N de casos válidos		139			
a. No se presupone la hipótesis nula.					
b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.					

Interpretación y decisión

El análisis realizado con la prueba Tau-b de Kendall arrojó un valor de 0,023, que es menor que $\alpha = 0,05$, lo que indica la existencia de una relación entre el reglamento de organización y funciones y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023.

Contrastación de hipótesis 3

Planteamiento de hipótesis

Ho: No existe relación significativa entre el manual de organización y funciones y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané – 2023.

Ha: Se establece una relación significativa entre el manual de organización y funciones y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané – 2023.

Nivel de significancia

Alfa = 5%, $\alpha = 0.05$

Estadística de prueba

Debido a que los datos no son paramétricos y la tabla tiene dimensiones de dos por cinco, se utilizó la prueba Tau-b de Kendall.

Tabla 7



El manual de organización y funciones y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané – 2023.

Medidas simétricas					
		Valor	Error estándar asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación n aproximada
Ordinal por ordinal	Tau-b de Kendall	,521	,052	9,785	,000
N de casos válidos		139			

a. No se presupone la hipótesis nula.
b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.

Interpretación y decisión

El valor obtenido en la prueba Tau-b de Kendall fue 0,000, que es menor que $\alpha = 0,05$, lo que sugiere que existe una relación entre el manual de organización y funciones y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané – 2023.

Contrastación de hipótesis 4

Planteamiento de hipótesis

Ho: No existe relación significativa entre el cuadro de asignación de personal y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023.

Ha: Existe relación significativa entre La tabla de distribución de personal y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023.

Nivel de significancia

Alfa = 5%, $\alpha = 0.05$

Estadística de prueba

Teniendo en cuenta que los datos no son paramétricos y la tabla es de dos por cinco, se procedió con la prueba Tau-b de Kendall.

Tabla 8



El cuadro de asignación de personal y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023.

Medidas simétricas					
		Valor	Error estándar asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación n aproximada
Ordinal por ordinal	Tau-b de Kendall	,418	,068	5,985	,000
N de casos válidos		139			
a. No se presupone la hipótesis nula.					
b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.					

Interpretación y decisión

El valor obtenido en la prueba Tau-b de Kendall es 0,000, menor que $\alpha = 0,05$, lo cual confirma la existencia de una relación entre...

Con base en el estadístico de la prueba Tau-b de Kendall, el valor obtenido fue 0,000, lo que es menor que $\alpha = 0,05$, lo cual implica una relación entre el cuadro de asignación de personal y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023.



CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Presentación de resultados

Tabla 9

Niveles de Correlación

Niveles de Correlación	
- 0.90 =	Correlación negativa muy fuerte
- 0.75 =	Correlación negativa considerable
- 0.50 =	Correlación negativa media
- 0.25 =	Correlación negativa débil
- 0.10 =	Correlación negativa muy débil
0.00 =	No existe correlación alguna entre las variables
+ 0.10 =	Correlación positiva muy débil
+ 0.25 =	Correlación positiva débil
+ 0.50 =	Correlación positiva media
+ 0.75 =	Correlación positiva considerable
+ 0.90 =	Correlación positiva muy fuerte
+ 1.00 =	Correlación positiva perfecta

Nota: La tabla muestra los niveles de correlación

(Hernández et al., 2014, p. 305)



Prueba de normalidad

Tabla 10

Prueba de Kolmogorov-Smirnov entre los instrumentos de gestión y la administración pública.

Prueba de Kolmogorov-Smirnov para una muestra			
		Instrumentos de gestión	Administración publica
N		139	139
Parámetros normales ^{a,b}	Media	24,1151	32,5108
	Desv. Desviación	4,85750	6,21635
Máximas diferencias extremas	Absoluto	,152	,113
	Positivo	,089	,076
	Negativo	-,152	-,113
Estadístico de prueba		,152	,113
Sig. asintótica(bilateral)		,000 ^c	,000 ^c

a. La distribución de prueba es normal.

b. Se calcula a partir de datos.

c. Corrección de significación de Lilliefors.

Nota: La tabla muestra la prueba de Kolmogorov-Smirnov para una muestra

INTERPRETACIÓN

Se utilizará el coeficiente de correlación de Spearman para el análisis de correlación, ya que las dos variables no se ajustan a la hipótesis y tienen un valor P menor a 0.05, lo que indica una distribución no paramétrica según el análisis de Kolmogorov-Smirnov.

RESULTADOS

Objetivo general

Tabla 11

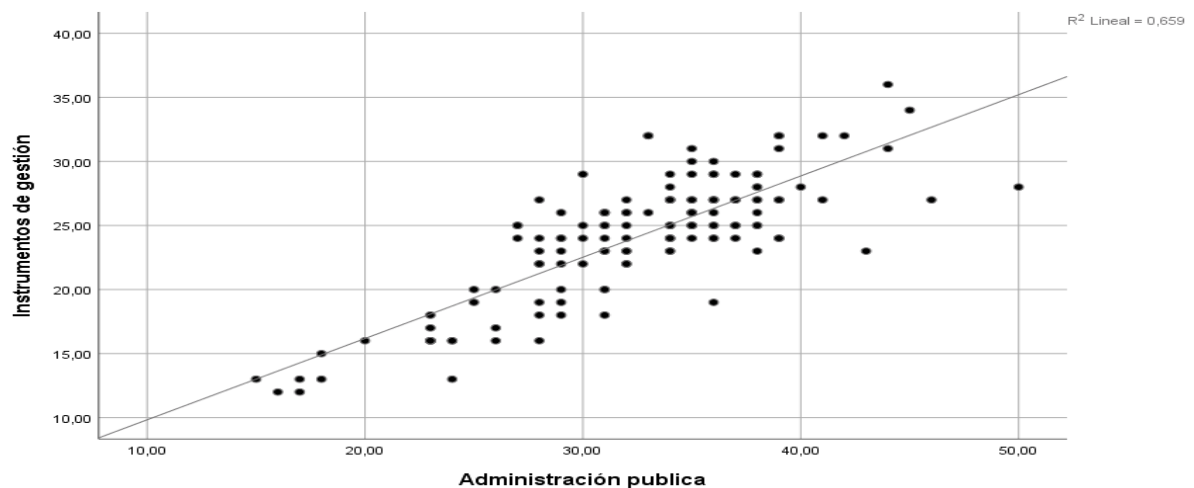
Correlación Rho de Spearman entre los instrumentos de gestión y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané -2023.

Correlaciones				
			Instrumentos de gestión	Administración pública
Rho de Spearman	Instrumentos de gestión	Coefficiente de correlación	1,000	0.737**
		Sig. (bilateral)	.	0.000
		N	139	139
	Administración pública	Coefficiente de correlación	0.737**	1,000
		Sig. (bilateral)	0.000	.
		N	139	139

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Figura 8

Relación entre los instrumentos de gestión y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané -2023.



INTERPRETACIÓN

Según Hernández et al. (2014), p. 305, la Municipalidad Provincial de Huancané (2023) tiene una conexión objetiva reveladora entre las herramientas de misión y la administración pública, con un valor de +0,737 determinado mediante el detallado Rho de Spearman.

Objetivo específico 1

Tabla 12

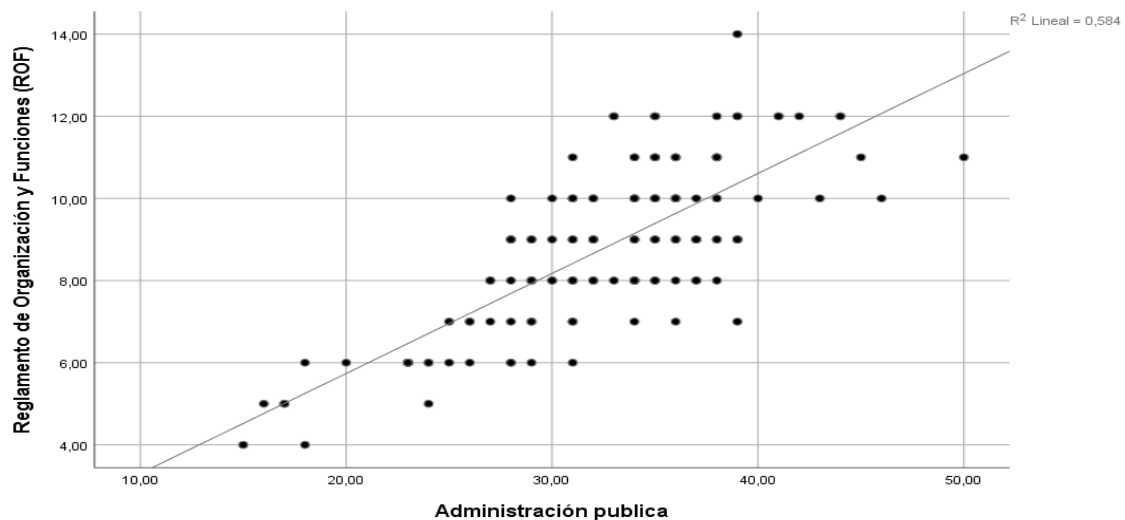
Correlación Rho de Spearman entre el reglamento de organización y funciones y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023.

			Correlaciones	
			Reglamento de Organización y Funciones (ROF)	Administración pública
Rho de Spearman	Reglamento de Organización y Funciones (ROF)	Coeficiente de correlación	1,000	0.715**
		Sig. (bilateral)	.	0.000
		N	139	139
	Administración pública	Coeficiente de correlación	0.715**	1,000
		Sig. (bilateral)	0.000	.
		N	139	139

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Figura 9

Relación entre el reglamento de organización y funciones y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023.



INTERPRETACIÓN

Citando a (Hernández et al., 2014, p. 305), los reglamentos de administración pública y de organización y funciones de la Municipalidad Provincial de Huancané tienen una conexión positiva significativa, con un importe de +0,715 determinado mediante el descriptivo Rho de Spearman en el año 2023.

Objetivo específico 2

Tabla 13

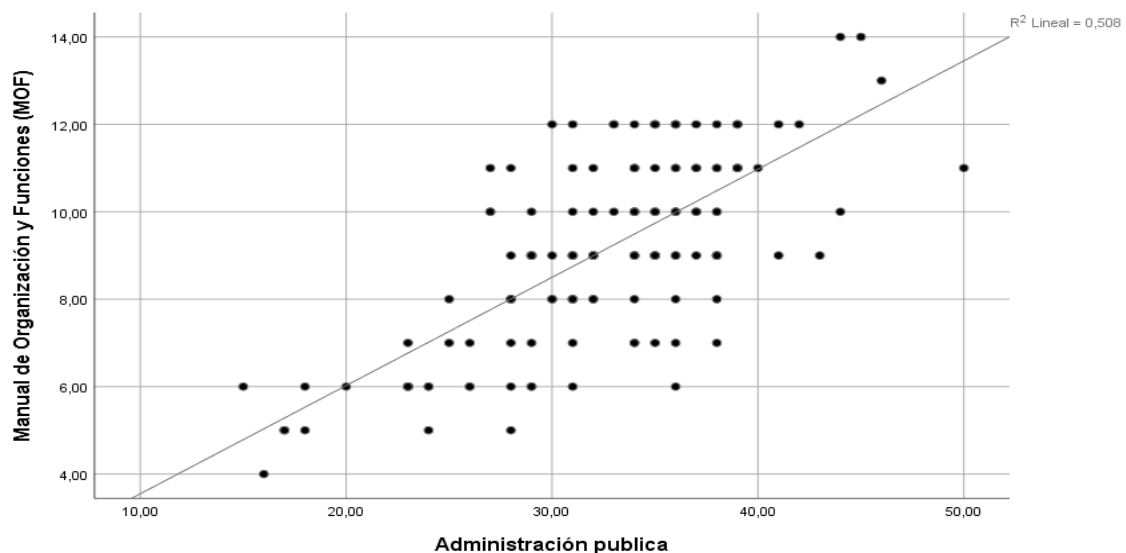
Correlación Rho de Spearman entre el manual de organización y funciones y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané – 2023.

Correlaciones				
			Manual de Organización y Funciones (MOF)	Administración pública
Rho de Spearman	Manual de Organización y Funciones (MOF)	Coefficiente de correlación	1,000	0.653**
		Sig. (bilateral)	.	0.000
		N	139	139
	Administración pública	Coefficiente de correlación	0.653**	1,000
		Sig. (bilateral)	0.000	.
		N	139	139

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Figura 10

Relación entre el manual de organización y funciones y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané – 2023.



INTERPRETACIÓN

Según Hernández et al. (2014), p. 305, Según las estadísticas de Spearman's Rho, el manual organizativo y operativo de la Municipalidad Provincial de Huancané 2023 y la administración pública tienen una correlación media positiva de +0.653.

Objetivo específico 3

Tabla 14

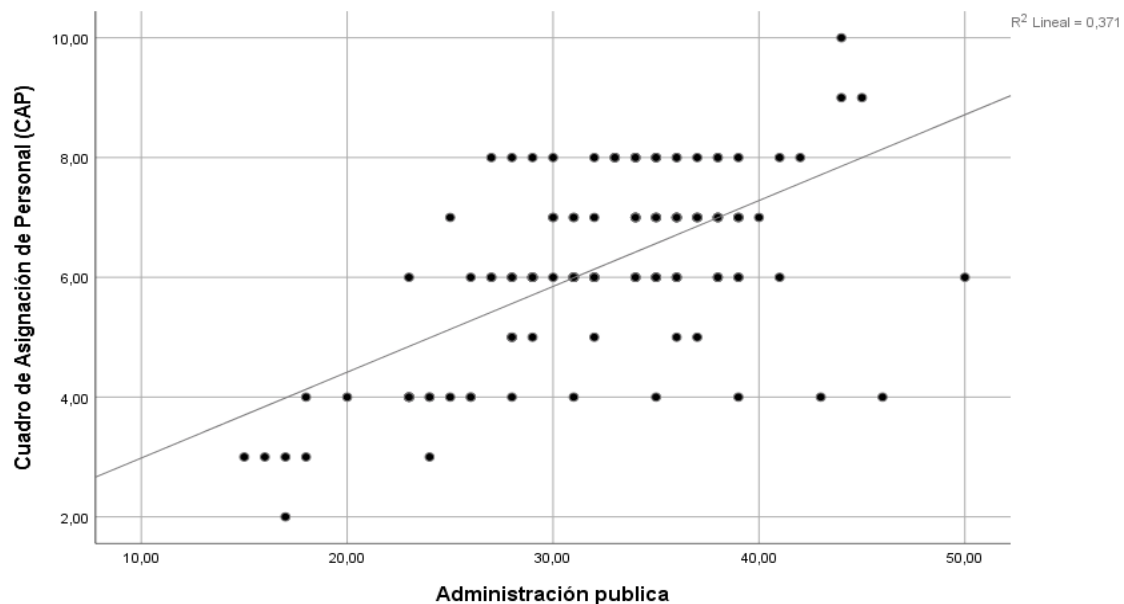
Correlación Rho de Spearman entre el cuadro de asignación de personal y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023.

Correlaciones				
			Cuadro de Asignación de Personal (CAP)	Administración pública
Rho de Spearman	Cuadro de Asignación de Personal (CAP)	Coefficiente de correlación	1,000	0.510**
		Sig. (bilateral)	.	0.000
		N	139	139
	Administración pública	Coefficiente de correlación	0.510**	1,000
		Sig. (bilateral)	0.000	.
		N	139	139

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Figura 11

Relación entre el cuadro de asignación de personal y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023.



INTERPRETACIÓN

Citando a Hernández et al. (2014, p. 305), se encuentra una evaluación positiva moderada con un valor de +0.510, calculada a través del estadístico Rho de Spearman, entre el cuadro de asignación de personal y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023.



4.2. Discusión de resultados

El desarrollo de la investigación realizado busca la relación de los instrumentos de gestión y El manejo de la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané – 2023., toda institución pública del estado debe de contar siempre con los instrumentos actualizados para un eficiente crecimiento de la entidad municipal lo cual le permite llegar a los objetivos trazados, en tanto la actual indagación se respalda con fundamentos teóricos realizados por otros autores respecto al tema de investigación.

De la Guerra (2020), Según la investigación, el Sistema Nacional de Contratación Pública de Ecuador debería adoptar el enfoque de Gestión por Resultados, ya que otorga una mayor prioridad a la consecución de los objetivos gubernamentales por el bien de la sociedad. (Chávez, 2017) en su estudio el autor finalmente concluyó con la propuesta de un Manual Descriptivo de Puestos de Trabajo y demás herramientas de gestión para su implementación. Este manual servirá de apoyo constante para El progreso de la empresa y la gestión eficaz del talento humano en EQUIRENTA SA

Lopez (2020) Con un grado de correlación de Pearson algo favorable de 0,681, el estudio del autor termina demostrando que las herramientas de gestión administrativa sí tienen un impacto sustancial en las prácticas de empleo del municipio. (Valles, 2019) En última instancia, las variables de investigación -adopción de equipos de encargo institucional y encargo municipal- demostraron tener una correlación de 0,437 y un nivel de significación de 0,033. Guzmán (2018) En última instancia, los hallazgos del estudio mostraron un vínculo sustancial En relación a las variables de opiniones sobre la administración pública y la calidad del servicio. ($\rho = 0,899$; $p < 0,05$).

Cirilo (2021) la conclusión final del trabajo de investigación demostró La presencia de una evaluación entre el poder disciplinario en la gestión pública la resolución del tribunal de la función pública, ya que refleja el derecho administrativo sancionador dentro de la institución. (Tohala, 2021), el autor en su trabajo de investigación concluye identificando satisfactoriamente las limitaciones más prevalentes en el acceso de los ciudadanos a la administración pública en la provincia de Chucuito Juli, Puno.

CONCLUSIONES



PRIMERA: El propósito general fue identificar la relación entre los instrumentos de gestión y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané -2023, con 95% de confianza y contrastando con la estadística Tau-b de Kendall con p-valor de 0.000 el que es menor $\alpha = 0.05$ con resultado de una relación significativa entre ambas variables, indicando que existe una correlación positiva considerable con Valor Rho de Spearman de +0.737.

SEGUNDA: El objetivo específico fue establecer la relación entre la administración pública y el reglamento organizacional y funcional (ROF) en la Municipalidad Provincial de Huancané en 2023. Los resultados fueron significativos, mostrando una relación positiva con un rho de Spearman de +0.715, en contraste con la estadística de Kendall Tau-b, que muestra un valor de $p = 0.000$, menor que $\alpha = 0.05$.

TERCERA: El segundo objetivo específico fue establecer un nivel de confianza del 95% entre la administración pública de la Municipalidad Provincial de Huancané y el manual de organización y funciones (MOF) para el año 2023. Esto se logró comparando el MOF con las estadísticas de Kendall Tau-b, que tuvo un valor p de 0.000, que es menor que 0.05. Esto llevó a un resultado significativo entre el MOF y la administración pública, así como a una correlación algo positiva con un valor de Spearman Rho de +0.653.

CUARTA: El tercer objetivo específico fue establecer un nivel de confianza del 95% entre la administración pública de la Municipalidad Provincial de Huancané y la matriz de asignación de personal (CAP) en 2023. Esto se logró comparando el CAP con las estadísticas de Kendall Tau-b, que tuvo un valor de 0.000, el cual es menor que $\alpha = 0.05$. Los resultados entre el CAP y la administración pública fueron significativos, con un coeficiente de correlación positivo de +0.510 en promedio.

RECOMENDACIONES



PRIMERA: Se sugiere al alcalde de la Municipalidad Provincial de Huancané capacitar, implementar y actualizar constantemente sus instrumentos de gestión para un correcto funcionamiento en todas sus áreas con lo que cuente para lograr un eficiente resultado como institución, con eso generando una buena imagen en lo que respecta a un correcto y buena administración pública.

SEGUNDA: Se sugiere al jefe de la Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Huancané fortalecer en cuanto al reglamento de organización y funciones a los trabajadores porque de ello depende una buena gestión que determine la naturaleza de la institución que tiene por finalidad generar competencia de acuerdo a su estructura orgánica mediante ella generar mayor credibilidad a una buena administración pública y lograr de manera eficaz buenos resultados.

TERCERA: Se recomienda al Alcalde de la Municipalidad Provincial de Huancané promover inmediatamente mediante de la oficina correspondiente revisar el manual de organización y funciones porque es la esencia de la estructura orgánica porque depende de ella a una correcta descripción de puestos o funciones que desempeñaran los servidores, ello debe de generar frente a la población un manejo adecuado de una buena administración pública.

CUARTA: Se recomienda a la Unidad Orgánica de la Municipalidad Provincial de Huancané que corresponda, implementar estrategias respecto al cuadro de asignación de personal para una correcta selección de trabajadores que coadyuven al desarrollo en sus diferentes actividades que tengan planteados hacia el desarrollo de la población.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS



- Bernabel. (2001). *An introduction to public administration* (1ra. Ed.). DCenter.
https://archive.mu.ac.in/myweb_test/SYBA Study Material/pol_sc-III.pdf
- Bernal. (2010). *Metodología de la investigación administración, economía, humanidades y ciencias sociales* (3ra. Ed.). Pearson Educacion Colombia.
<https://abacoenred.com/wp-content/uploads/2019/02/EI-proyecto-de-investigación-F.G.-Arias-2012-pdf.pdf>
- Bobadilla, & Planas, S. (2016). *Guía metodológica Fase institucional del proceso de planeamiento estratégico* (1ra. Ed.). Centro Nacional de Planeamiento Estratégico. https://www.une.edu.pe/planeamiento/docs/guia_metodologica_fase_institucional_-_documento_normativo.pdf
- Chaves. (2017). *Instrumentos de gestion para mejorar la administración de Los procesos de talento humano en la Empresa Equirenta S.A.* [Tesis Licenciatura-Universidad Tecnológica de Costa Rica].
<https://repositoriotec.tec.ac.cr/bitstream/handle/2238/9328/instrumentos-gestion-talento-humano-tomo-1.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Cirilo. (2021). *Poder disciplinario en la administración Pública a través de las resoluciones del tribunal de servicio civil, Periodo 2016 al 2018* [Tesis Doctorado-Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez].
http://repositorio.uancv.edu.pe/bitstream/handle/UANCV/5873/T036_01343056_D.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- De la Guerra. (2020). *Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo* [Tesis Maestria-Universidad Andina Simón Bolívar Sede Ecuador].
<https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/7324/1/T3199-MDA-Escudero-Administracion.pdf>



Escalante. (2015). *Introducción a la administración y gestión pública* (1ra. Ed.). Fondo Editorial de la Universidad Continental.

https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/2187/1/DO_FCE_319_MAI_UC0505_20162.pdf

García. (2010). *Administración Moderna de la Gestión Pública Institucional*. (1ra. Ed.). Colegio de Contadores Públicos de Lima Perú.

Gerrero. (2015). *Principios de la Administración Pública* (1ra. Ed.). Escuela Superior de Administración Pública Colombia. <https://www.upg.mx/wp-content/uploads/2015/10/LIBRO-6-Principios-de-la-Admon-Publica.pdf>

Guzmán. (2018). *Actitudes hacia la administración pública y percepción de la calidad de servicio de los usuarios externos del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado-OSCE, Lima* [Tesis Maestría-Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/13851/Guzman_GM DR.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Hernández, Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación In Journal of Chemical Information and Modeling* (Sexta Ed.). <https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>

Hughes. (2003). *Public Management and Administration* (3ra. Ed.). Palgrave Macmillan. <https://nibmehub.com/opac-service/pdf/read/Public Management and Administration An Introduction by Owen E. Hughes.pdf>

Laxmikanth. (2011). *Administración Pública* (1ra. Ed.). Tata McGraw Hill Education. <https://nibmehub.com/opac-service/pdf/read/Public Administration by Laxmikanth.pdf>



Lopez. (2020). *Instrumentos de gestión administrativa y contratación de personal en la municipalidad distrital de Castilla, Piura* [Tesis Maestría-universidad César vallejo].

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/51697/Lopez_MCA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Ministros. (2007). *Manual para la elaboración del Reglamento de Organización y funciones ROF* (1ra. Ed.). Editorial e Imprenta Diskcopy EIRL.

<https://sgp.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2016/08/manual-para-elaboracion-del-rof.pdf>

Minsa. (2018). *Elaboración del Manual de Organización y Funciones (MOF)* (1ra. Ed.).

<http://bvs.minsa.gob.pe/local/MINSA/1760-2.pdf>

Pino. (2010). *Manual de la investigación científica: Guías Metodológicas para elaborar planes tesis de pregrado, maestría y doctoral*. Lima - Perú: Instituto de Investigación Católica Tesis Asesores.

Russell, Shafritz, J., Borick, C., & Hyde, A. (2017). *Introducing Public Administration*

(9na. Ed.). Taylor & Francis Group. https://himia.umj.ac.id/wp-content/uploads/2021/08/Introducing-Public-Administration-by-Jay-M.-Shafritz-et-al.-z-lib.org_.pdf

Tohala. (2021). *Limitaciones del acceso a la administración pública por las barreras socio culturales, Municipalidad Provincial Chucuito Juli, Puno* [Tesis Licenciatura-Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez].

http://repositorio.uancv.edu.pe/bitstream/handle/UANCV/5477/T036_47437758_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y



- Toledo. (2016). *Población y Muestra. Medios Educativos* (1ra. Ed.). Universidad Autónoma Del Estado de México.
<https://sistemadeinvestigacion.iberomex.mx/es/publications/poblacion-ymuestra-solo-vision-proyectables%0D>
- Ukpola. (2010). *Strategic planning handbook and managers implementation tools* (1ra. Ed.). Southern University at New Orleans.
https://www.suno.edu/assets/suno/PDFs/Administration/Strategic_Planning_Handbook_12-2-10.pdf
- Valderrama. (2013). *Pasos para elaborar proyectos y tesis de investigación científica* (2da. Ed.). Lima - San Marcos. <https://es.scribd.com/document/409029434/Pasos-para-elaborar-proyectos-de-investigacion-cientifica-Santiago-Valderrama-Mendoza-pdf>
- Valles. (2019). *Implementación de instrumentos de gestión institucional y su relación con la gestión municipal, Municipalidad Distrital de Yambrasbamba, Bongará, Amazonas* [Tesis Mestría-Universidad César Vallejo].
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/39620/Valles_GJE.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Vara-Horna. (2010). *¿Cómo hacer una tesis en ciencias empresariales? Manual breve para los tesisistas de Administración, Negocios Internacionales, Recursos Humanos y Marketing. Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos de la Universidad de San Martín de Porres*. (2da. Ed.).
https://masteradmon.files.wordpress.com/2013/04/manual-_aristides-vara.pdf
- Vera. (2017). *Elaboración de Documentos de Gestión* (1ra. Ed.). Perú. Actualidad Gubernamental. Editorial Instituto Pacifico S.A.C.



<https://tienda.institutopacifico.pe/lectura/tienda/elaboracion-de-documentos-de-gestion?page=10-11#>



ANEXOS



Enfoque: Cuantitativo **Método:** deductivo **Tipo:** Básico Aplicativo **Nivel:** Correlacional **Diseño:** No experimental-Transversal **Población:** 216 **Muestra:** 139

PROBLEMA	HIPÓTESIS	OBJETIVOS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES
<p>PROBLEMA GENERAL ¿Cuál es la relación existe entre los instrumentos de gestión y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané -2023?</p> <p>PROBLEMA ESPECÍFICO ¿Cuál es la relación que existe entre el reglamento de organización y funciones (ROF) y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023?</p> <p>¿Cuál es la relación existe entre el manual de organización y funciones (MOF) y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023?</p>	<p>HIPÓTESIS GENERAL Existe relación significativa entre los instrumentos de gestión y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané -2023</p> <p>HIPÓTESIS ESPECÍFICA Existe relación significativa entre el reglamento de organización y funciones (ROF) y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023</p> <p>Existe relación significativa entre el manual de organización y funciones (MOF) y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023</p>	<p>OBJETIVO GENERAL Establecer la relación que existe entre los instrumentos de gestión y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané -2023</p> <p>OBJETIVO ESPECÍFICO Fundamentar la relación que existe entre el reglamento de organización y funciones (ROF) y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023</p> <p>Fundamentar la relación que existe entre el manual de organización y funciones (MOF) y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023</p>	<p>V.1 Instrumentos de gestión Según Vera (2017)</p> <p>V.2 Administración pública Según Russell et al. (2017)</p>	<p>Reglamento de Organización y Funciones (ROF)</p> <p>Manual de Organización y Funciones (MOF)</p> <p>Cuadro de Asignación de Personal (CAP)</p> <p>Plan estratégico institucional</p> <p>Plan operativo institucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Estructura orgánica ❖ Funciones generales ❖ Funciones específicas ❖ Funciones específicas del cargo ❖ Requisitos mínimos del cargo ❖ Descripción del cargo ❖ Cargos clasificados ❖ Asignación del cargo • Misión • Visión • Objetivos estratégicos • Normas • Planificación • Programación de tiempo • Seguimiento



TESIS UANCV



VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

OFICINA DE INVESTIGACIÓN

Tesis Nro. 001

publico

<p>¿Cuál es la relación que existe entre el cuadro de asignación de personal (CAP) y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023?</p>	<p>Existe relación significativa entre el cuadro de asignación de personal (CAP) y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023</p>	<p>Fundamentar la relación que existe entre el cuadro de asignación de personal (CAP) y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Formulación • Ejecución • Control • Evaluación
---	--	---	--	--	---



MATRIZ DE DATOS

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19
1	3,00	4,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	1,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00
2	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00
3	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	2,00	3,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	2,00
4	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	2,00	3,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00
5	3,00	2,00	4,00	3,00	2,00	2,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	2,00	2,00	4,00	3,00	4,00	4,00
6	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	2,00	3,00	4,00	2,00	3,00	2,00	3,00	3,00	4,00	3,00
7	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00
8	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	4,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	4,00	4,00	2,00	3,00	3,00	4,00
9	4,00	3,00	2,00	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	2,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	4,00
10	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00
11	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	2,00	3,00	3,00	3,00	4,00	2,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00
12	3,00	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	1,00	3,00	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00
13	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	2,00	4,00	3,00	2,00	4,00	2,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00
14	4,00	2,00	4,00	3,00	4,00	2,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00
15	4,00	3,00	4,00	4,00	2,00	4,00	2,00	4,00	3,00	4,00	4,00	2,00	3,00	2,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00
16	4,00	3,00	3,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	2,00	4,00	4,00	4,00	2,00	1,00	3,00	4,00	3,00
17	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	2,00	3,00	3,00	2,00	4,00	2,00	3,00	3,00	3,00	1,00	3,00	4,00	3,00	3,00
18	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00
19	4,00	4,00	2,00	4,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00
20	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	3,00	2,00	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00
21	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00
22	4,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	2,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	P1	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
2	P2	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
3	P3	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
4	P4	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
5	P5	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
6	P6	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
7	P7	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
8	P8	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
9	P9	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
10	P10	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
11	P11	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
12	P12	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
13	P13	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
14	P14	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
15	P15	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
16	P16	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
17	P17	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
18	P18	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada
19	P19	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	5	Derecha	Nominal	Entrada



CUESTIONARIO

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANE - 2023

El objetivo es conocer la situación de los instrumentos de gestión y la administración pública en la Municipalidad Provincial de Huancané sus respuestas serán muy importantes por lo que será necesario que conteste todas las preguntas que solamente son para situaciones académicas y en forma anónima. Agradezco sinceramente su colaboración

Instrucciones: Use la siguiente escala de puntuación (1,2,3,4,5) marque con una "X" la alternativa seleccionada.

1 = Muy malo. 2 = Malo. 3 = Regular. 4 = Bueno. 5 = Muy bueno

N°	PREGUNTAS	1= Muy malo	2= Malo	3= Regular	4= Bueno	5= Muy bueno
INSTRUMENTOS DE GESTION						
Reglamento de Organización y Funciones (ROF)						
1	¿Cómo consideran la estructura orgánica en la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
2	¿Cómo consideran las funciones generales que se debe realizar las cuales están especificadas en el ROF en la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
3	¿Cómo consideran las funciones específicas planteadas en el reglamento de organización y funciones de la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
Manual de Organización y Funciones (MOF)						
4	¿Consideran que en el manual de organizaciones y funciones están redactadas de manera clara y precisa las funciones específicas del cargo en la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
5	¿Cómo consideran los requisitos mínimos para ocupar un cargo en la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
6	¿Cree usted que la descripción del cargo esta especificado de manera clara en el manual de organización y funciones de la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
Cuadro de Asignación de Personal (CAP)						
7	¿Cómo considera la clasificación de los cargos de la Municipalidad Provincial de Huancané van de acuerdo con las especificaciones del cuadro de asignación de personal?	1	2	3	4	5
8	¿Cómo considera la asignación del cargo en la Municipalidad Provincial de Huancané van de acuerdo con las especificaciones del cuadro de asignación de personal?	1	2	3	4	5
ADMINISTRACIÓN PUBLICA						



Plan estratégico institucional						
9	¿Cómo consideran la misión de la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
10	¿Cómo consideran la visión de la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
11	¿Cómo consideran los objetivos estratégicos la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
12	¿Cómo consideran las normas de la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
Plan operativo institucional						
13	¿Cómo consideran la planeación para el cumplimiento de metas y objetivos en la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
14	¿Cómo consideran la programación de tiempo para poner en marcha el plan operativo en la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
15	¿Cómo consideran el seguimiento de las actividades para alcanzar los objetivos en la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
Presupuesto público						
16	¿Cómo consideran la formulación del presupuesto público en la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
17	¿Cómo consideran la ejecución del presupuesto público en la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
18	¿Cómo consideran el control del presupuesto público en la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
19	¿Cómo consideran la evolución del presupuesto público en la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5

"GRACIAS POR SU PARTICIPACION"



Validez del Instrumento

ANEXO N°.....

HOJA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

TÍTULO DE TESIS: Instrumentos de Gestión y Administración Pública en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2023

I. REFERENCIAS

- EXPERTO/NOMBRES Y APELLIDOS: BENIGNO CALLATA QUIROPE
- PROFESIÓN: ADMINISTRACION DE EMPRESAS
- CARGO ACTUAL: DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
- GRADO ACADÉMICO: DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN

II. ASPECTO DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE	REGULAR	BUENA	MUY BUENA	EXCELENTE
1. CLARIDAD	Está redactado con lenguaje apropiado	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>	5
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en capacidades observables	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>	5
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>	5
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica de los items con las variables	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>
5. SUFICIENCIA	Valora las dimensiones en cantidad y calidad suficientes	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir los objetivos de la investigación	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>	5
7.-CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teóricos y científicos	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>
8. COHERENCIA	Entre las dimensiones, indicadores, items e índices	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>	5
10. PERTINENCIA	El instrumento es útil y adecuado para la investigación	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>

Fuente: Tamayo y adaptado de Palomino, Juan; Peña Julio Daniel; Zevallos Gudelia y Orizano Lincoln(2015, p. 217)

Coefficiente de valorización porcentual, $C = \text{Total}/50 = \underline{45}$

III. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

IV. RESOLUCIÓN

- a. Aprobado ($C \geq 75\% = 0.75$) 0.9
- b. Desaprobado ($C < 75\% = 0.75$)

Lugar y fecha:.....

Firma del experto
DNI N° 01673080
N° celular: 951177674

Evidencias del recojo de datos





ANEXO 1
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

AUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCV

Formato digital

Fecha de entrega: 16 de Octubre del 2024

1. Datos del autor (es):

Nombres y Apellidos: Fredy Ismael Flores Mamani
Dirección: Av. Andres Avelino Caceres Mz C5 Lt 25
DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: 75813397
Teléfono: _____ email: fredyfloresmamani20@gmail.com

Nombres y Apellidos: _____
Dirección: _____
DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: _____
Teléfono: _____ email: _____

Facultad y/o Escuela de Posgrado: Ciencias Administrativas
Escuela Profesional o Mención: Administración y Negocios Internacionales
Título o Grado Académico a optar: Licenciado en Administración y Negocios Internacionales
Asesor: Dr. Leopoldo Wenceslao Condori Cari

Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:
Trabajo de Investigación Tesis Trabajo de Suficiencia Profesional Trabajo Académico

Título: Instrumentos de Gestión y Administración Pública en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2023

Palabras claves, (3 a 5 términos): Instrumentos de Gestión y la Administración Pública

¿Esta obra se desarrolló en la UANCV ^{1,2}?
2

¹ Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entré otros relacionados.

² Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.



2. Referencia de tesis:

- Bachiller
- Título
- 2da Especialidad
- Maestría
- Doctorado

3. Licencias:

a) Licencia estándar:

Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.

Con la autorización de depósito de mi producción Intelectual, otorgo a la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" consignará el nombre del y/o los autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

Autorizo su publicación (marque con una X)

- Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.
- Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a): _____
- No autorizo.

b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:

Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

¿Quiere permitir usos comerciales de su producción intelectual?

Sí: significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

No: significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

- Sí autorizo
- No autorizo



Jurisdicción de su Licencia

Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo, usted puede elegir entre la opción "internacional" o una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

La opción "internacional" emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

En consecuencia, **la opción "internacional" goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral.** Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Perú goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.

Internacional

Nacional

Línea de investigación: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (5909-UNESCO)

Firma de Autor



huella digital

16 DE OCTUBRE DE 2024

Fecha