



**UNIVERSIDAD ANDINA**

**NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ**

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**



**CONTROL PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN LA  
ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN EL  
PROYECTO PRADERA DEL GOBIERNO  
REGIONAL PUNO 2023**

**TESIS PRESENTADA POR:**

**Bach. EVERARDO RENE ZAVALITA CHALCO**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE  
CONTADOR PÚBLICO**

JULIACA – PERÚ

2024



**UNIVERSIDAD ANDINA**

**NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ**

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**CONTROL PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN LA  
ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN EL  
PROYECTO PRADERA DEL GOBIERNO  
REGIONAL PUNO 2023**

**TESIS PRESENTADA POR:**

**Bach. EVERARDO RENE ZAVALETA CHALCO**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE  
CONTADOR PÚBLICO**

**APROBADA POR EL JURADO REVISOR:**

**PRESIDENTE**

:

\_\_\_\_\_  
Dra. BERTHA BEJAR PARRA

**PRIMER MIEMBRO**

:

  
\_\_\_\_\_  
Dr. JESUS MAMANI MAMANI

**SEGUNDO MIEMBRO**

:

  
\_\_\_\_\_  
Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON

**ASESOR DE TESIS**

:

  
\_\_\_\_\_  
Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Política Fiscal y Hacienda Pública Nacional - P15



**RESOLUCIÓN N° 541-2024-D-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 14 de agosto del 2024

**VISTOS:** El Oficio No 070-2024-DUI-FCCF-UANCV de fecha 14 de agosto del 2024, emitido por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y el Expediente N° CU – 09634 presentado por el (la) Bachiller: ZAVALETA CHALCO EVERARDO RENE, quien solicita *nominación de jurados, fecha y hora de sustentación*, para rendir el examen de sustentación y defensa de la tesis titulada: **CONTROL PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN EL PROYECTO PRADERA DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO 2023**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, que fue revisada por el Director de la Unidad de Investigación y el Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad

**CONSIDERANDO:**

**Que**, de conformidad con el artículo 8º, numeral b) del Reglamento General de Grados y Títulos de la UANCV vigente, es procedente acceder a la petición del interesado.

**Que**, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

**Y estando**, la opinión favorable de la Directora de la Unidad de Investigación y la Decana de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y las atribuciones que confiere el artículo 28º del Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** DECLARAR APTO para la sustentación presencial del informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) el (la) bachiller: ZAVALETA CHALCO EVERARDO RENE, sorteo de jurado de la Tesis titulada: **CONTROL PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN EL PROYECTO PRADERA DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO 2023**, para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO** en virtud de los considerandos expuestos.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** NOMINAR JURADOS para la sustentación presencial y defensa de la tesis a los siguientes docentes ordinarios:

Presidente	:	Dra. BERTHA BEJAR PARRA
1er Miembro	:	Dr. JESUS MAMANI MAMANI
2do Miembro	:	Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON
Asesor	:	Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

**ARTÍCULO TERCERO.- PROGRAMAR FECHA Y HORA** de sustentación como se detalla:

Lugar	:	Salón de Grados de la FCCF
Fecha	:	LUNES, 19 de agosto del 2024
Hora	:	10:00 a.m.

**ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER** que la comisión de Grados y Títulos de la facultad, secretarías académicas y administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente resolución.

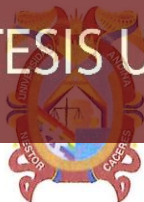
REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Jurados	(3)
- Interesados	(1)
- Archivo	(1)



UNIVERSIDAD ANDINA  
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ  
Dra. BERTHA BEJAR PARRA  
Decana (e) de la Facultad de Co.  
Contables y Financieras

**RESOLUCIÓN N° 160-2024-DUI-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 10 de junio del 2024

**Visto:** el Expediente N° 2024-CU-6118 de fecha 23 de mayo del 2024, del **Bach. ZAVALETA CHALCO EVERARDO RENE**, quien solicita Revisión de Informe Final de la Investigación (Borrador de Tesis) y el Anexo (04 o 05) "Ficha de Opinión del Informe Final de la Investigación" que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de **Contabilidad**.

**CONSIDERANDO:**

**Que**, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

**Que**, el (la) Bach. **ZAVALETA CHALCO EVERARDO RENE**, quien solicita la revisión y aprobación de la propuesta de Investigación titulado: **CONTROL PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN EL PROYECTO PRADERA DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO 2023**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, y

**Que**, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

**Que**, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable a la propuesta de investigación.

**Que**, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad, corrobora la propuesta del (a) ASESOR (a) Dra. **YUDY HUACANI SUCASAACA**, quien debe estar acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de investigación (Tesis) y,

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR Y AUTORIZAR EL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN (BORRADOR DE TESIS)** para la REVISIÓN DE SIMILITUD TURNITIN, del tema titulado: **CONTROL PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN EL PROYECTO PRADERA DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO 2023**, presentado por el (la) Bachiller: **ZAVALETA CHALCO EVERARDO RENE**, para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, en virtud de los considerandos expuestos.

**ARTÍCULO SEGUNDO: RATIFICAR** como ASESOR(a) al: **Dra. YUDY HUACANI SUCASACA**

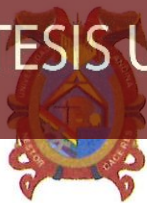
**ARTÍCULO TERCERO: DISPONER** que la Facultad, secretarías académicas y administrativas, queden encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

UNIVERSIDAD ANDINA  
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"  
  
Dra. Yudy Huacani Sucasaca  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE  
INVESTIGACIÓN FCCF

**DISTRIBUCIÓN:**

- Interesados (1)  
- Archivo (1)

**RESOLUCIÓN N° 222 - 2024- D-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 09 de abril del 2024

**VISTOS:**

El Oficio No 040-2024-DUI-FCCF-UANCV de fecha 09 de abril del 2024, emitido por la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y el expediente N° CU-011003 presentado por el (la) Bachiller: **ZVALETA CHALCO EVERARDO RENE**; quien solicita la aprobación de la propuesta de Investigación Titulado: **CONTROL PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN EL PROYECTO PRADERA DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO 2023**; para optar el Título Profesional de Contador Público, y

**CONSIDERANDO:**

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento General de Investigación de la UANCV; el **Comité de Investigación** de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras integrado por:

PRESIDENTE : Dr. MARTIN LEON CALA  
MIEMBROS : Dr. JESUS MAMANI MAMANI  
Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA

Ha emitido el dictamen favorable para que dicha propuesta de Investigación pueda ser aprobado por Resolución.

Que, es requisito indispensable contar con un Docente Ordinario de la Facultad quien oficiara de Asesor de Tesis.

Estando el informe favorable del Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, en concordancia con el Reglamento General de Investigación y con el Reglamento de Grados y Títulos, y en uso de las atribuciones que le confiere la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y modificatoria, Resolución de Institucionalización N° 1287-92-ANR. D.L. N° 739 y el Estatuto Modificado 2020 de la UANCV, al Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

**SE RESUELVE:****PRIMERO:**

**APROBAR LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN** titulado: **CONTROL PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN EL PROYECTO PRADERA DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO 2023**, presentado por el (la) Bachiller: **ZVALETA CHALCO EVERARDO RENE**, para optar el Título Profesional de Contador Público; y de conformidad con el Reglamento General de Grados y Títulos y del Reglamento General de Investigación, **se dispone su EJECUCIÓN.**

**SEGUNDO:**

**RATIFICAR** como Asesor(a) de Tesis al(la): **Dra. YUDY HUACANI SUCASACA**

**TERCERO:**

La Facultad de Ciencias Contables y Financieras, el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, la Dirección de la Escuela Profesional y el Secretario Académico de la Facultad, quedan encargados de dar cumplimiento a la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Interesado(01)
- Asesor (01)
- FCCF (01)



UNIVERSIDAD ANDINA  
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ  
  
Dra. BERTHA BEJAR PARRA  
Decana (a) de la Facultad de Ci.  
Contables y Financieras



## CONTROL PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN EL PROYECTO PRADERA DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO 2023

### INFORME DE ORIGINALIDAD

19%

INDICE DE SIMILITUD

17%

FUENTES DE INTERNET

4%

PUBLICACIONES

11%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

### FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez Trabajo del estudiante	4%
2	hdl.handle.net Fuente de Internet	2%
3	repositorio.uprit.edu.pe Fuente de Internet	2%
4	repositorio.undac.edu.pe Fuente de Internet	1%
5	repositorio.unprg.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
7	es.scribd.com Fuente de Internet	1%
8	repositorio.ulasamericas.edu.pe Fuente de Internet	1%



## Metadatos Complementarios

CONTROL PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN EL PROYECTO PRADERA DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO 2023	
<b>Datos de autor</b>	
Nombres y apellidos	EVERARDO RENE ZAVALETA CHALCO
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	44937680
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0009-0001-2250-378X">https://orcid.org/0009-0001-2250-378X</a>
<b>Datos de asesor</b>	
Nombres y apellidos	YUDY HUACANI SUCASACA
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	40673820
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0009-0008-3275-5586">https://orcid.org/0009-0008-3275-5586</a>
<b>Datos del jurado</b>	
<b>Presidente del jurado</b>	
Nombres y apellidos	BERTHA BEJAR PARRA
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02387777
<b>Miembro del jurado 1</b>	
Nombres y apellidos	JESUS MAMANI MAMANI
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02425043
<b>Miembro del jurado 2</b>	
Nombres y apellidos	ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	29433035



Datos de investigación	
Línea de investigación	Política Fiscal y Hacienda Pública Nacional - P15
Grupo de investigación	No aplica.
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento
Ubicación geográfica de la investigación	<p><b>País:</b> Perú <b>Departamento:</b> Puno <b>Provincia:</b> Puno <b>Distrito:</b> Puno <b>Edificio:</b> Gobierno Regional Puno <b>Coordenadas:</b> <b>Latitud:</b> 15°50'29"S <b>Longitud:</b> 70°11'39"O <b>URL Maps</b> <a href="https://maps.app.goo.gl/QmMoz4h7ptSSRjrJ6">https://maps.app.goo.gl/QmMoz4h7ptSSRjrJ6</a></p> 
Año o rango de años en que se realizó la investigación	Agosto 2023 – Agosto 2024
URL de disciplinas OCDE <a href="https://concytec-pe.github.io/Peru-CRIS/vocabularios/ocde_ford.html">https://concytec-pe.github.io/Peru-CRIS/vocabularios/ocde_ford.html</a> - Librería	<p><b>Ciencias sociales</b> <a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.00.00">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.00.00</a></p> <p><b>Administración pública</b> <a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02</a></p>

UNIVERSIDAD ANDINA  
"NESTOR CACERES VELAZQUEZ"  
  
Dra. Yany Huacani Lucasaca  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE  
INVESTIGACIÓN FCCF

## DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD

Yo EVERARDO RENE ZAVALTA CHALCO, identificado con DNI  
Nro. 44937680, en mi condición de egresado de:

- Escuela Profesional**  
 **Programa de Segunda Especialidad,**  
 **Programa de Maestría o Doctorado**

CONTABILIDAD

informo que he elaborado el/la  Tesis o  Trabajo de Investigación,  Trabajo Académico denominada:

CONTROL PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN EL PROYECTO PRADERA DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO 2023

Asesorado por: Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca 27 de AGOSTO del 2024



Firma del Asesor  
(obligatoria)



Firma del Estudiante  
(obligatoria)



Huella



## DEDICATORIA

Dedico el presente trabajo a mi familia mi padre Sabino, mi madre Delia y a mi pequeña Dannery que siempre estará en mi corazón, ya que ellos están en los momentos malos y buenos de las peripecias de la vida.

Everardo Rene



## AGRADECIMIENTO

Desde lo más profundo y sincero agradecimiento a:

A mis formadores de la Escuela Académica Profesional de Contabilidad de la UANCV Juliaca por su tiempo de trabajo en las aulas.

A mi formadora y asesora CPC: Yudy Huacani Sucasaca, por guiarme, por las horas de corrección que me permitieron enriquecer esta presente investigación.



## ÍNDICE DE CONTENIDO

DEDICATORIA..... i

AGRADECIMIENTO..... ii

ÍNDICE DE CONTENIDO .....iii

ÍNDICE DE TABLAS .....vii

ÍNDICE DE FIGURAS ..... ix

RESUMEN ..... xi

ABSTRACT .....xii

INTRODUCCIÓN .....xiii

### CAPITULO I

#### ASPECTOS GENERALES

1.1 Descripción del problema.....1

1.2 Formulación del problema .....3

    1.2.1 Problema general.....3

    1.2.2 Problemas específicos .....3

1.3 Justificación de la investigación .....3

1.4 Objetivos de la investigación.....4

    1.4.1 Objetivo general .....4

    1.4.2 Objetivos específicos .....4



- 1.5 Hipótesis de la investigación.....5
  - 1.5.1 Hipótesis general .....5
  - 1.5.2 Hipótesis específicas .....5
- 1.6 Variables de la investigación.....6
  - 1.6.1 Operacionalización de las variables .....6

**CAPITULO II**

**MARCO TEÓRICO REFERENCIAL**

- 2.1 Antecedentes de la investigación .....7
- 2.2 Marco teórico .....12
  - 2.2.1 Control patrimonial.....12
  - 2.2.2 ¿Qué es el control patrimonial en la gestión pública? .....12
  - 2.2.3 ¿Qué es el control patrimonial? .....12
  - 2.2.4 ¿En qué consiste el control patrimonial? .....13
  - 2.2.5 El control interno .....14
  - 2.2.6 ¿Qué es la acción de control?.....15
  - 2.2.7 Bienes patrimoniales.....15
  - 2.2.8 Clases de bienes patrimoniales .....15
  - 2.2.9 Obtención .....18
  - 2.2.10 Administración de bienes muebles .....18
  - 2.2.11 Finalidad .....19



2.2.12 La codificación .....19

2.3 Marco conceptual .....21

**CAPITULO III**

**METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

3.1 Tipo de investigación ..... 27

3.1.1 Nivel de investigación ..... 28

3.1.2 Diseño de investigación..... 28

3.2 Población y muestra ..... 29

3.2.1 Población ..... 29

3.2.2 Muestra ..... 30

3.3 Método de investigación..... 30

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos ..... 30

3.4.1 Técnicas e instrumentos de investigación ..... 31

3.4.2 Instrumentos..... 31

3.5 Proceso de investigación..... 31

3.6 Diseño de contrastación de hipótesis..... 32

**CAPITULO IV**

**ANALISIS DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

4.1. Resultados de la variable control patrimonial ..... 36

4.2. Resultados de la variable administración de bienes muebles..... 46



4.3. Resultados de la hipótesis general .....	56
4.3.1 Resultados de la hipótesis específica 1 .....	59
4.3.2. Resultados de la hipótesis específica 2 .....	62
4.3.3. Resultados de la hipótesis específica 3 .....	65
CONCLUSIONES.....	68
RECOMENDACIONES .....	70
ANEXOS.....	76



## ÍNDICE DE TABLAS

**Tabla 1** Trabajadores del proyecto pradera del gobierno regional ..... 29

**Tabla 2** Técnicas e instrumentos de investigación según objetivos ..... 30

**Tabla 3** Tabla de coeficiente de correlación..... 34

**Tabla 4** Seguir Las reglas para registrar y deshacerse de objetos muebles ..... 36

**Tabla 5** Sobre los productos y el inventario estén actualizados ..... 37

**Tabla 6** Se registran como activos de forma rápida y conforme a la ley ..... 38

**Tabla 7** El proceso para solucionar los problemas es rápido ..... 39

**Tabla 8** La transferencia se realiza mediante documento que coincida con el proceso ..... 40

**Tabla 9** Para el alquiler de propiedades móviles..... 41

**Tabla 10** La compra de una propiedad móvil se realiza rápidamente ..... 42

**Tabla 11** El proyecto pradera de acuerdo con la norma se establece en las leyes de enajenación ..... 43

**Tabla 12** Se realiza las compras de bienes con recursos propios del proyecto ..... 44

**Tabla 13** Cada año hay una subasta pública donde nadie ha reclamado ..... 45

**Tabla 14** Existe control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones ..... 46

**Tabla 15** Para los productos, hay un proceso que se sigue correctamente ..... 47

**Tabla 16** El área de patrimonio debe intervenir para ayudar a que todo salga bien y se realicen correctamente ..... 48

**Tabla 17** Se comparten los artículos y equipos móviles..... 49



<b>Tabla 18</b> La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del (SIGA) .....	50
<b>Tabla 19</b> Cuando se deshacen de sus activos, se considera que es lo correcto.....	51
<b>Tabla 20</b> Pueden liderar bien si administran adecuadamente los recursos.....	52
<b>Tabla 21</b> El área del bien patrimonial permite tener conversaciones claras y directas	53
<b>Tabla 22</b> Existe un software actualizado para administrar activos .....	54
<b>Tabla 23</b> Al final del año, se elaboran listas de elementos físicos.....	55



## ÍNDICE DE FIGURAS

**Figura 1** Seguir las reglas para registrar y deshacerse de objetos muebles ..... 36

**Figura 2** Sobre los productos y el inventario estén actualizados ..... 37

**Figura 3** Se registran como activos de forma rápida y conforme a la ley ..... 38

**Figura 4** El proceso para solucionar los problemas es rápido..... 39

**Figura 5** La transferencia se realiza mediante documento que coincida con el proceso..... 40

**Figura 6** Para el alquiler de propiedades móviles ..... 41

**Figura 7** La compra de una propiedad móvil se realiza rápidamente ..... 42

**Figura 8** Pradera de acuerdo con la norma se establece en las leyes de enajenación ..... 43

**Figura 9** Se realiza las compras de bienes con recursos propios del proyecto ..... 44

**Figura 10** Cada año hay una subasta pública donde nadie ha reclamado..... 45

**Figura 11** Existe control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones ..... 46

**Figura 12** Para los productos, hay un proceso que se sigue correctamente..... 47

**Figura 13** El área de patrimonio debe intervenir para ayudar a que todo salga bien y se realicen correctamente ..... 48

**Figura 14** Se comparten los artículos y equipos móviles ..... 49

**Figura 15** La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del (SIGA) ..... 50

**Figura 16** Cuando se deshacen de sus activos, se considera que es lo correcto ..... 51

**Figura 17** Pueden liderar bien si administran adecuadamente los recursos ..... 52

**Figura 18** El área del bien patrimonial permite tener conversaciones claras y directas ..... 53



**Figura 19** Existe un software actualizado para administrar activos..... 54

**Figura 20** Al final del año, se elaboran listas de elementos físicos ..... 55



## RESUMEN

El presente estudio se orienta a demostrar la relación que existe entre las variables de control patrimonial y la administración de bienes muebles. Para ello se plantean como hipótesis, que existe una relación directa entre control patrimonial y la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno 2023.

El grupo de estudio estuvo conformado por 35 trabajadores del proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno, donde la Población de estudio es también la muestra de la misma.

Para la verificación de la hipótesis, los datos fueron calculados con la prueba estadística de Correlación de Pearson, con un nivel de significancia del 0.05, y estos datos se trabajaron con el software SPSS 20.0.

Primero, analizamos los hallazgos del estudio y analizamos más de cerca cómo las personas administran su dinero y sus pertenencias. Ponemos esta información en una tabla que muestra con qué frecuencia suceden estas cosas. Luego, mostramos estos hallazgos con Figuras. Cuando quisimos ver si existía una conexión entre la forma en que las personas administran su dinero y sus pertenencias, utilizamos un programa informático especial. Este programa nos mostró que estas dos cosas (administrar el dinero y las pertenencias) están conectadas y tienen una relación importante entre sí.

**Palabras clave:** Control patrimonial, influencia, administración de bienes muebles



## ABSTRACT

The present study is aimed at demonstrating the relationship that exists between the wealth control variables and the administration of personal property. To this end, the hypothesis is that there is a direct relationship between asset control and the administration of movable property in the Pradera project of the Puno 2023 Regional Government.

The study group was made up of 35 workers from the Pradera project of the Puno Regional Government, where the study population is also its sample.

To verify the hypothesis, the data were calculated with the Pearson Correlation statistical test, with a significance level of 0.05, and these data were processed with the SPSS 20.0 software.

First, we looked at the study's findings and took a closer look at how people manage their money and belongings. We put this information into a table that shows how often these things happen. Then, we showed these findings with charts. When we wanted to see if there was a connection between how people manage their money and belongings, we used a special computer program. This program showed us that these two things – managing money and belongings – are connected and have an important relationship with each other.

**Keywords:** Asset control, influence, administration of personal property.



## INTRODUCCIÓN

En el presente trabajo "Control patrimonial y su influencia en la administración de bienes muebles en el proyecto pradera del Gobierno Regional Puno 2023", primero analizamos de cerca cómo se hacen las cosas. Descubrimos que no hay mucho esfuerzo para mantener un control constante y oportuno de las cosas.

Además, no existe un plan claro sobre cómo realizar un seguimiento de los activos o una lista detallada de las cosas y recursos actualmente en uso. Esto ha llevado a no utilizar bien los recursos, a mezclar información financiera y a no gastar el presupuesto como estaba previsto.

En las oficinas del proyecto Pradera buscamos descubrirlo; cómo controlar mejor los activos podría mejorar la gestión de las cosas, y si mantener un buen control de los activos realmente marca la diferencia en el manejo de bienes personales.

Dado que el problema principal es que no funciona tan bien como debería, sugeriremos ideas y posibles soluciones para abordar el problema mencionado anteriormente.

El proyecto analizará cómo gestionar y cuidar los activos, además de cómo lidiar con las cosas que se pueden mover. También explorará las reglas y lo que se debe hacer para seguirlas. El proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno 2023 ha tenido buenos resultados porque encontró y utilizó soluciones que le ayudaron a funcionar bien.



## CAPITULO I

### ASPECTOS GENERALES

#### 1.1 Descripción del problema

El objeto de estudio de investigación es "El área del control patrimonial de proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno, este grupo cuida los tesoros culturales, asegurándose de que sean parte de la historia de la organización tanto de manera real como de forma documental.

Gestionar todo tipo de activos, tanto los que puedes mover como los que no, es realmente importante. Debe hacer esto para asegurarse de poder brindar un informe completo y puntual. Además, este trabajo implica hacer una lista de todas las cosas que posee la empresa y brindar los detalles necesarios a diferentes grupos gubernamentales.

La gestión de activos es algo que hacen las agencias gubernamentales. Implica seguir un conjunto de reglas sobre el manejo de la propiedad gubernamental. Estas reglas ayudan a lidiar con asuntos dentro del gobierno y también en las interacciones entre el gobierno y el pueblo.

Creemos que las reglas del sistema nos ayudan a comprender mejor cómo funciona. Estas reglas deben tener información detallada sobre los procesos actuales.



Asimismo, el control patrimonial está integrado por el Sistema Nacional de Control y el Sistema Nacional de Patrimonio. Estos sistemas ayudan a garantizar que los activos de propiedad gubernamental se utilicen adecuadamente. El primero es principalmente para verificar las cosas después de que suceden, mientras que el segundo verifica las cosas a medida que suceden durante los procesos de propiedad. Corresponde a la agencia gubernamental asegurarse de verificar las cosas de antemano al realizar tareas y actividades relacionadas con esta área.

Nuestra investigación nos ayudó a descubrir por qué los recursos de soporte en esta área no se utilizan adecuadamente. Aprendimos que existe un problema al crear un buen entorno para vigilar las cosas en todos los niveles del personal, de arriba a abajo. Esta situación dificulta compartir información y hablar sobre problemas, lo que significa que hay mayores posibilidades de que las cosas salgan mal.

Además, faltan documentos importantes sobre cómo se hacen las cosas y una notable falta de controles continuos y periódicos.

El resultado de estas acciones es un mal uso de los recursos recaudados, información financiera y económica distorsionada y la incapacidad de cumplir con el presupuesto planificado de la organización; la misma que también está influenciada por el escaso personal asignado, Software antiguo que no se adecúa al nuevo Plan Contable, Atención tardía en cuanto solicitudes de Materiales y Útiles para uso de la Oficina, ausencia de capacitación en materias de competencia al área de Patrimonio, Terrenos por sanear, deficientes ambientes de un almacén para el acondicionamiento de los bienes en desusos o malogrados.



## 1.2 Formulación del problema

### 1.2.1 Problema general

¿Cómo el control patrimonial influye en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno 2023?

### 1.2.2 Problemas específicos

1. ¿Cómo las altas y bajas influyen en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno 2023?
2. ¿Cómo los actos administrativos influyen en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno 2023?
3. ¿Cómo los actos de disposición influyen en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno 2023?
4. ¿Cómo los actos de registro influyen en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional de Puno 2023?

## 1.3 Justificación de la investigación

El trabajo de investigación se ha realizado con los siguientes motivos:

- a) El objetivo de la investigación actual pretende mejorar la administración del sistema control de los activos y la administración de bienes muebles e inmuebles.

Es importante tener en cuenta para trabajar debemos considerar el marco teórico para la aplicación en la organización y control de una entidad del Estado.

El uso de métodos adecuados fortalece la gestión de control de activos lo que permite mejorar la planificación, la gestión para realizar determinados objetivos de carácter tangibles e intangibles.



- b) El presente estudio me motiva para que se pueda realizar la implementación, asimilación, adaptación, adecuación en beneficio de la población para ayudar con la conformidad del control de activos en la práctica administrativa.
- c) En este estudio se aplicaron métodos científicos y técnicos. Además se debe de tener en cuenta que existen otros sistemas que desarrollan por los ingenieros de software para la mejora del funcionamiento. El control interno para el área de Control Patrimonial de administración de bienes muebles.

## 1.4 Objetivos de la investigación

### 1.4.1 *Objetivo general*

Determinar si el control patrimonial influye en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional de Puno 2023

### 1.4.2 *Objetivos específicos*

1. Determinar cómo las altas y bajas influyen en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno 2023.
2. Evaluar cómo las tareas de oficina afectan el manejo de artículos que las personas poseen pero que pueden mover en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno 2023.
3. Evaluar cómo el despojo de cosas afecta el manejo de elementos que se pueden trasladar en el Proyecto Pradera, realizado por el Gobierno Regional Puno 2023.
4. Determinar cómo los actos de registro influyen en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional de Puno 2023



## 1.5 Hipótesis de la investigación

### 1.5.1 *Hipótesis general*

El control patrimonial, influye significativamente en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno 2023.

### 1.5.2 *Hipótesis específicas*

1. Las altas y bajas influyen significativamente en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno 2023
2. Los actos administrativos influyen significativamente en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional.
3. Los actos de disposición influyen significativamente en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno 2023
4. Los actos de registro influyen significativamente en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional de Puno 2023



## 1.6 Variables de la investigación

### 1.6.1 Operacionalización de las variables

VARIABLES		DIMENSIÓN	INDICADOR		
Variable independiente	1. Control patrimonial	Altas y bajas de bienes	Altas y bajas Información actualizada		
		Actos administrativos	Bienes donados Afectación en uso Cesión en uso Arrendamiento Adquisición de bienes		
		Actos de disposición	Donación Compra de bienes Subasta pública		
		Actos de registro	Supervisión Inventario Registro Etiquetado		
		Variable Dependiente	2. Administración de bienes muebles	Planeación	Cumplimiento de las normas Procedimiento Programas
				Organización	Disponer Coordinación Información
				Dirección	Disposición de bienes Liderazgo Comunicación Supervisión
				Control	Normas Verificación



## CAPITULO II

### MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

Se recopiló en este trabajo de investigación de fuentes de estudio que han permitido enriquecer y fortalecer los fundamentos teóricos.

#### 2.1 Antecedentes de la investigación

Arévalo (2018), lo denomina en su libro: "Un análisis integral de la gestión predial local y equipamiento del gobierno autónomo en la región Sigsig. En la temporada "2016" recibió el título de interventor por parte de la empresa auditora; recomendamos evaluar el ciclo de gestión. del GAD de la ciudad de Sigsig y monitorear los bienes, instalaciones y equipos de los departamentos del programa para brindar orientación sobre cómo administrar estos recursos mediante la elaboración de informes presupuestarios con información confiable, datos matemáticos y subjetivos, que puedan verificar y confirmar los datos de cada ciclo, 26,910 habitantes No se evaluó la existencia de inmuebles, equipos e instalaciones del Municipio de Sigsig. Tiene una guía interna para bucles listos y también encuentra objetos. están desactualizados, lo que afecta el enorme desarrollo de los ciclos, por lo que no deben usarse, y también señaló algunas



deficiencias en la entrega, verificación, solidez de las pruebas de autenticación auténticas y detectables, información no enmarcada y su ausencia en la documentación del producto.

Cochea (2018) se encuentra diplomado en administración pública con su trabajo "El Control Interno de Activos y Gestión Administrativa de la Empresa Constructora Vial Urbana (EMUVIAL E.P.), en el periodo 2012 – 2013"; Entre 2012 y 2013, los investigadores recomendaron investigar hasta qué punto Emuvial E.P., una empresa de construcción de carreteras dirigida por el gobierno local, seguía sus propias reglas para gestionar las cosas de forma eficaz, eficiente y sensata. Utilizaron un método detallado para recopilar detalles importantes que les ayudaran a alcanzar sus objetivos. En pocas palabras, seguir estrictamente estas reglas podría evitar problemas de supervisión y conducir a un mejor uso de los recursos y la gestión en las diversas operaciones financieras y administrativas con un control previo temporal continuo. con el tiempo, los procesos mejorarán, lo que conduciría a una mejor gestión de activos.

Carvalho & Abranches (2019), Los autores del trabajo de investigación denominado " Análisis del Control Patrimonial de los Bienes Permanentes en una Organización Pública" el antiguo lugar no pudo cumplir con sus funciones. Por eso, no sigue las reglas. Descubrieron que el sistema inmobiliario SIGA-ADM y Excel sólo cubre en parte las necesidades del negocio inmobiliario. Esto sucedió en la situación que estaban viendo. Finalmente, el incumplimiento de la legislación dará lugar a multas. de bienes.

Gaspar et al. (2021) en su trabajo de investigación, "El control del capital social y su influencia en la gestión de los bienes muebles de una institución pública", explicó cómo la gestión de activos implica planificar, gestionar y



organizar esos activos de cerca. Al registrar y eliminar activos de sus listas, el grupo demostró que seguían las reglas. La investigación denominada "Análisis del Control Patrimonial de los Bienes Permanentes en una Organización Pública" realizada por Carvalho y Abranches en 2019, encontró que el lugar histórico no estaba haciendo lo que se suponía que debía hacer según las reglas. No coincidía con lo que las directrices decían que debían. También examinaron el sistema SIGA-ADM y Excel para gestionar objetos históricos y vieron que sólo cumplía con lo que el área de patrimonio cultural necesitaba. Si no se seguían las reglas, habría multas y. Incluso podrían quitarle las cosas.

Luego de haber revisado y centrado específicamente al observar cómo funciona una oficina de control interno en una ciudad, no se han realizado muchas investigaciones sobre este tema importante para ayudar a las ciudades a gestionar las cosas y alcanzar sus objetivos. Sin embargo, algunos estudios están bastante relacionados, como el que analiza "Cómo instalar una Oficina de Control Interno en una ciudad:

Celis Hernández Domingo (2009), en su obra "Encontrar vulnerabilidades en la forma en que se gastan los fondos", quien concluye; El estudio encontró que la forma en que se gestionan los presupuestos presenta grandes problemas. La forma en que manejamos bien el dinero y los recursos está influenciada por diferentes cosas, cuidadosa y abierta. Para solucionar este problema, los hospitales, especialmente los del sector sanitario, deben empezar a utilizar un sistema especial para comprobar y controlar mejor sus procesos internos. Esto debería hacerse siguiendo las reglas del sector público, una guía muy conocida llamada informe COSO y algunas nuevas formas de gestionar y controlar las instituciones. Al implementar este sistema, los hospitales pueden obtener



información oportuna y precisa sobre sus presupuestos, cuestiones monetarias y activos. Esto ayuda a los hospitales a gestionar mejor las cosas. El estudio muestra que tener un buen sistema de verificación y control interno es realmente importante para que los hospitales funcionen bien y utilicen sus recursos de manera inteligente. Este descubrimiento es muy valioso porque resalta cuán crucial es esta investigación.

De acuerdo a Castillo Romero Abraham (2009) Tesis: "Un conjunto de reglas internas es un dispositivo que ayuda a los municipios a aumentar su efectividad" quien concluye; El Los controles internos son como las herramientas útiles que los pueblos y ciudades utilizan para alcanzar sus metas, deseos y sus principales razones de existir. Es justo decir que el control interno es parte de la gestión. Ayuda a hacer todo lo necesario para obtener el apoyo de su gente.

Según Padilla Vento Patricia (2009), en la tesis denominada: "El centro médico Hogar de la Madre cuenta con un plan de control incorporado. Esto es para garantizar que los pasos para gastar su presupuesto funcionen como deberían" quien concluye: Los sistemas de control interno verifican si las cosas se están haciendo bien observando lo que sucede y luego brindando retroalimentación que se ajuste a la situación. Se centran en utilizar información de controles anteriores para corregir posibles errores en el futuro.

Según Campos Guevara Cesar Enrique (2003) tesis: " Se trata de la forma en que una parte de una agencia gubernamental, que gestiona cómo se utiliza el dinero, verifica y se asegura de que todo se haga correctamente" quien concluye; Necesitamos implementar, verificar y dar retroalimentación sobre la gestión de las cosas para asegurarnos de que tenemos suficiente dinero para los servicios públicos. Es importante comprobar con frecuencia cómo se



gestionan las cosas y hablar sobre por qué no compartir comentarios puede generar problemas más adelante.

De acuerdo a León Flores Gilberto (2005) Tesis: " Un proceso que utiliza la administración de la ciudad, llamado verificar todo internamente" quien concluye; El control interno es una herramienta clave para gestionar y supervisar lo que sucede en el gobierno de la ciudad. Significa hacer algunos cambios sobre quién está a cargo. Este tipo de control funciona bien y cumple su función al mantener una estrecha vigilancia sobre todo lo que hace la ciudad. Garantiza que se sigan las reglas antes, durante y después de cualquier tarea. El objetivo es estar atento a diferentes cosas, como cuestiones de dinero, llevar un registro de registros y cumplir las leyes. También analiza cómo trabaja la ciudad con su gente. Aunque es importante centrarse en esto, hasta ahora no se le ha prestado suficiente atención.

Según Bach. Karin Yesenia Herrera Vásquez (2001) en su obra "Evaluación Del Control Interno del Sistema Administrativo de Tesorería de la Empresa Municipal De Saneamiento Básico Empsa-Puno" La revisión del cumplimiento de la Empresa Municipal de Saneamiento Básico EMSA-PUNO con sus propios lineamientos de tesorería arrojó como resultado una calificación de "Regular". Esto se basa en puntuaciones del 60% para el año 2000 y del 66,67% para 2001. Al observar cómo las directrices internas son utilizadas por la empresa, resulta que las directrices se siguieron de manera justa. Los puntajes fueron 61,54% para 2000 y 64,23% para 2001, lo que muestra que no hay grandes cambios en la forma en que se hicieron las cosas a lo largo de estos años.



## **2.2 Marco teórico**

### **2.2.1 Control patrimonial**

Según Bautista (2019) El sistema de control gubernamental incluye todo lo que las oficinas públicas deben hacer para alcanzar sus objetivos y ofrecer mejores servicios a todos los miembros de la sociedad.

Brind (2020) El control de la gestión pública ayuda al Estado a funcionar y mejorar su capacidad de gobernar de forma generalizada.

### **2.2.2 ¿Qué es el control patrimonial en la gestión pública?**

Chambilla (2018) Las instituciones públicas participan en muchas actividades para alcanzar sus objetivos y mejorar la sociedad. Estas actividades las realizan trabajadores públicos como alcaldes, concejales, personal designado y otros empleados gubernamentales. Los gerentes en estos roles deben administrar bien los recursos y tomar decisiones que ayuden a la sociedad.

Chiavenato (2019) La sociedad y las agencias gubernamentales tienen la tarea de vigilar cómo se utilizan los recursos y se toman las decisiones. Su objetivo es garantizar que el gobierno funcione bien y abiertamente, y que se centre en fortalecerse, compartir valores importantes y asegurarse de que los trabajadores gubernamentales sean responsables.

### **2.2.3 ¿Qué es el control patrimonial?**

Según Chambe (2018) Se trata de recopilar y establecer reglas, métodos y pasos. Todos trabajan juntos para ayudar a gestionar y guiar cómo funciona el control gubernamental, y lo hacen de forma distribuida.



Agencias y grupos gubernamentales que verifican si las empresas están cumpliendo sus promesas sobre las inversiones realizadas en acuerdos de privatización.

#### **2.2.4 ¿En qué consiste el control patrimonial?**

Según Chambilla (2019) Implica comprobar y vigilar las actividades y resultados de las acciones gubernamentales, y estar atento a lo que hacen:

- ✓ Es muy importante ser bueno, claro y cuidadoso con la forma en que se utilizan y gestionan los recursos gubernamentales y los bienes de propiedad del país.
- ✓ Para asegurarnos de que cumplimos la ley y nos atenemos a las directrices y acciones planificadas, debemos comprobar cómo gestionamos y supervisamos las cosas. Esta verificación se realiza para mejorar nuestros procesos implementando las medidas preventivas y de reparación adecuadas.

El control gubernamental es interno y externo, los cuales pasamos a detallar.

Según Chuco (2018) La Contraloría General tiene la tarea de supervisar y guiar el trabajo del gobierno de una manera que sea inteligente y funcione bien. Se centran en asegurarse de que todo sea abierto y claro en cómo se gestionan las cosas, animando a las personas que trabajan en puestos públicos a ser responsables y defender los valores. Esto ayuda al gobierno a tomar mejores decisiones y también trabaja con personas como usted y como yo para asegurarse de que nuestras voces y opiniones se incluyan al vigilar cómo se hacen las cosas.



## 2.2.5 *El control interno*

- a) El control interno administrativo es un conjunto de pautas, políticas, actividades, técnicas, herramientas y procesos que, cuando se combinan con las personas de una organización pública, ayudan a garantizar que ésta siga sus reglas y alcance sus objetivos. Este sistema ayuda a la organización a estar preparada para satisfacer las necesidades de los diferentes grupos a los que sirve, (Gaspar, 2021)
- b) Control en una empresa significa verificar y ajustar cómo se hacen las cosas para asegurarse de que se cumplan los objetivos de la empresa y los planes elaborados para alcanzar esos objetivos. Es realmente importante que cualquier empresa cuente con un sistema para verificar esto, de modo que pueda lograr lo que se propone.
- c) En términos simples, "control interno" significa todas las medidas adoptadas para garantizar que la forma en que el gobierno trabaja y hace las cosas es correcta y sigue las reglas. Esto incluye seguir las reglas grandes y pequeñas establecidas en la constitución y las leyes, apearse a las metas y planes que se han elaborado y trabajar para satisfacer lo que la sociedad necesita (que es ser responsable ante la comunidad). De El Peruano, que es el Diario Oficial del Perú, (2006).
- d) El control interno consiste en cuidar los bienes del Estado para asegurarse de que no se pierdan, no se estropeen, no se utilicen de manera incorrecta o sean robados. También está ahí para detener cualquier cosa extraña o mala que pueda lastimarlos. Se trata de asegurarse de que todo funcione sin problemas, sin ningún problema, funcione bien, sea claro para todos y no desperdicie dinero. Además, ayuda a mejorar los servicios públicos.



- e) Por esta razón, el control interno nos ayuda a decidir la mejor manera de hacer las cosas a tiempo. Esto asegura que protejamos los recursos del estado y las cosas de valor de cualquier mala acción.

### **2.2.6 ¿Qué es la acción de control?**

Según Hermenegildo (2019) La acción de control es una parte clave del sistema de control del país. Permite que el equipo técnico desde sus diferentes partes verifique y revise todo lo que hace la organización, incluyendo cómo utiliza los recursos y maneja sus operaciones. Lo hacen siguiendo las reglas y métodos establecidos para el control gubernamental.

Jessica (2018) Esta tarea se realiza siguiendo el plan nacional. Se basa en lo que cada parte planea hacer y las reglas que marca la Contraloría General.

Para poner estos planes en acción, el alcalde local debe aceptar compartir los recursos necesarios. Estos planes están protegidos siguiendo una idea de ahorro especial.

Como resultado de esta tarea, los informes se reparten.

### **2.2.7 Bienes patrimoniales**

Según Rayda (2018) Visto de forma sencilla, "bienes" significa cualquier artículo, ya sea que puedas tocarlo o no, que puede valer dinero. Este valor puede ser importante por razones legales o reglas relacionadas con las personas que oficialmente los poseen.

### **2.2.8 Clases de bienes patrimoniales**

Tenemos:



✓ **Bienes asegurados:**

Las personas que tienen ciertos rasgos pueden correr un mayor riesgo de sufrir daños, y el seguro que las agencias gubernamentales deben obtener debe establecer claramente todos los detalles que cubren esto, tal como las leyes dicen que deberían hacerlo.

✓ **Bienes colectivos:**

Se llaman así los productos que pueden servir para muchas cosas o que aportan alegría en más de una forma. Las cosas que nuestro gobierno nos brinda, como protección, tribunales o ciertos edificios y carreteras, a menudo se consideran los principales ejemplos de estas cosas.

También se incluyen aquí cosas que todos pueden usar, como grandes muros de agua, áreas de almacenamiento de agua y lugares donde se genera electricidad.

✓ **Bienes colectivos puros:**

Son alimentos que todo el mundo come en la misma cantidad, aunque su valor puede variar.

✓ **Bienes complementarios:**

Personas que trabajan juntas para satisfacer la misma necesidad.

Ejemplo: café, azúcar, etc.

✓ **Bienes de Capital:**

Artículos como máquinas, equipos, edificios e infraestructura pública se consideran inversiones a largo plazo porque son valiosos y duran mucho tiempo cuando se usan normalmente.



✓ **Bienes de compra:**

Artículos que la gente compra después de comparar sus puntos buenos y malos con otros artículos similares.

✓ **Bienes económicos:**

Los productos económicos son artículos fabricados por personas que analiza la economía. Son conocidos por sus características especiales:

- Son creados por el hombre
- Son escasos
- Tienen propietario
- Se pueden transferir
- Tienen valor de uso y de cambio
- Tienen utilidad

✓ **Bienes inmuebles:**

En términos más simples, son cosas que no se pueden mover de un lugar a otro sin romperse. Por eso se les llama activos fijos. Los edificios y los terrenos son ejemplos de ello.

Para garantizar que sus derechos estén seguros, los bienes inmuebles, también conocidos como propiedad, deben estar registrados oficialmente en los registros de propiedad. Incluso con esta regla, cosas como aviones, trenes y barcos se consideran propiedad cuando se trata de seguros.

✓ **Bienes Intangibles:**

Aquellos que no tienen forma física.



Ejemplo. Derechos de propiedad, hipotecas, arrendamientos.

✓ **Bienes muebles:**

Personas que pueden trasladarse de un lugar a otro sin sufrir cambios ni verse afectados de ninguna manera durante el traslado.

Ejemplo. Las máquinas, vehículos, equipos, etc.

✓ **Bienes Públicos:**

Aquellos que poseen un estado como tal a través de sus diversas entidades orgánicas componentes.

✓ **Bienes tangibles:**

Aquellos que pueden ser percibidos por las personas a través de sus sentidos.

### **2.2.9 Obtención**

- ✓ Por compra.
- ✓ Por donación.
- ✓ Por permuta.
- ✓ Por fabricación interna

### **2.2.10 Administración de bienes muebles**

- a) El trabajo de administrar activos muebles incluye asegurarse de que se proporcionen todos los detalles necesarios a los distintos departamentos estatales. Esto incluye organizar una lista de todos los elementos que posee la entidad y que se pueden mover (Lupaca 2019).
- b) Primero, averiguar qué artículos o cosas tenemos, ordenarlos por cómo son o cuánto valen.



- c) Luego, debemos seguir verificando si estos elementos están donde se supone que deben estar.
- d) Según Roberto Jiménez Murillo en 2010, deberíamos tener reglas para deshacernos de lo viejo que ya no usamos.
- e) El "control de activos" consiste en hacer un seguimiento de nuestras cosas, asegurarnos de que estén cuidadas y hacerlas parte del patrimonio de nuestra empresa de forma ordenada y organizada.
- f) Para asegurarnos de que nuestros informes sean buenos y puntuales, debemos cuidar todas las cosas que poseemos, ya sea que se puedan mover o no.”.
- g) La administración de bienes muebles, el control de activos consiste en realizar un seguimiento de todo lo que posee el Estado, incluidas las cosas que no están en uso en este momento (Raffino, 2020).

### **2.2.11 Finalidad**

Establecer los pasos y herramientas que utilizarán las cuentas públicas para realizar las tareas legales, tecnológicas y de oficina necesarias. Estas medidas tienen como objetivo administrar, obtener, limpiar y deshacerse de los bienes inmuebles entregados para su uso adecuado (Morales, 2021).

Asegúrese de que cuando las organizaciones públicas manejen propiedades, lo hagan para proteger lo mejor para todos.

### **2.2.12 La codificación**

#### **a) Codificación es única y permanente:**

Según Rivas (2018) Este rubro es único porque sigue las reglas marcadas por la SBN, que no incluyen todos los activos que puede tener



una empresa. Podemos seguir lo que dice el Manual de Codificación de Bienes Muebles del Sector Público. Esto significa que el código y el número de unidad asignados a un activo permanecerán iguales desde que se convierte por primera vez en parte de los activos de la entidad hasta que ya no esté bajo su control porque ha sido transferido, eliminado, vendido, quemado y acciones similares.

**b) Características de los bienes a codificar:**

- ✓ Este artículo pertenece al gobierno y suele ser útil durante más de un año cuando se usa normalmente.
- ✓ Además, no se puede vender sin permiso.
- ✓ Debido a cómo está hecho y de qué está hecho, no se rompe ni se daña rápidamente con el uso diario.
- ✓ Además, se puede arreglar y cuidar cuando sea necesario.

**c) Medio de identificación:**

- ✓ Etiqueta de poliéster
- ✓ Etiqueta autoadhesiva
- ✓ Etiqueta sin código de barra
- ✓ Calcomanías
- ✓ Placa de aluminio
- ✓ Grabación en bajo relieve, en el caso de metales
- ✓ Aretes, en el caso de semovientes
- ✓ Pintura
- ✓ Plumón de tinta indeleble, etc.



## 2.3 Marco conceptual

En el presente trabajo de investigación, se consideró los siguientes términos conceptuales.

### 1. Control gubernamental

Según Zapata (2018) Es importante comprobar periódicamente qué tan bien está funcionando la gestión pública. Necesitamos observar qué tan bien utilizan el dinero y los recursos públicos, y si están trabajando de manera efectiva y abierta. También es crucial ver si estas entidades siguen las leyes y los planes establecidos para ellas.

Para sugerir formas de solucionar problemas, debemos evaluar qué tan bien están funcionando los sistemas para gestionar y controlar las cosas. También tenemos que descubrir qué causa los errores y los problemas.

### 2. Control interno administrativo

“El control interno consiste en asegurarse de que una empresa siga reglas importantes que coincidan con su trabajo. También mantiene la información correcta y actualizada todo el tiempo. Al utilizar controles internos, las empresas trabajan arduamente para asegurarse de alcanzar sus objetivos y apegarse a sus valores fundamentales” .El Peruano, (2006)

### 3. CONTROL PATRIMONIAL

“El trabajo implica pasos como registrar, gestionar y realizar un seguimiento de los tesoros antiguos, y también asegurarse de que se



cuenten como pertenecientes a la institución. Para enviar los detalles correctos a los departamentos estatales a tiempo, es importante reunir una lista de todas las cosas que la organización puede mover o no. De esta manera, todos pueden manejar estos elementos correctamente y asegurarse de que los informes estén listos cuando sea necesario. Jiménez, (2010).

#### **4. Control y uso de bienes patrimoniales**

Antes de cambiar algo sobre la apariencia física o las características de un artículo, primero debe consultar con la Oficina de Control de Activos.

Si alguien nuevo va a utilizar un artículo, la Oficina de Control de Activos debe participar para actualizar los registros de inventario de ese artículo. Esta es una norma de la comunidad del Municipio Huánuco. (2010).

#### **5. El plan estratégico de desarrollo nacional (PLADES)**

El documento PLADES comparte una visión común de cómo podría ser el futuro y enumera las principales políticas que guiarán las decisiones tanto en el ámbito gubernamental como empresarial. (Decreto Supremo 008 - 2021).

#### **6. El presupuesto institucional de apertura (PIA)**

La PIA es una herramienta utilizada para la planificación que ayuda a mejorar los servicios para las personas y a funcionar mejor. Está establecido por un período de tiempo específico. Con él, puedes ver las principales cosas que hay que hacer, los costos del año y el dinero reservado para esos costos. A lo largo del año, el PIA podría

cambiar si se agregan más recursos o si se cambian los planes dentro del mismo. Luego de estos cambios, se denomina Presupuesto Institucional Modificado (PIM). La OSCE, (2009).

## **7. Evaluación de riesgos**

Nuestro principal objetivo al diseñar y ejecutar planes estratégicos y operativos es reducir los riesgos y evitar que ocurran dentro de nuestra empresa.

Todas las empresas enfrentan muchos tipos de riesgos, tanto internos como externos. Para evaluar adecuadamente estos riesgos, es esencial primero determinar nuestros objetivos en diferentes niveles, asegurándonos de que se alineen y coincidan bien entre sí.

La evaluación de riesgos significa encontrar y estudiar los riesgos que podrían afectar el logro de nuestros objetivos. Es un paso clave para descubrir cómo debemos manejar estos riesgos.

## **8. Información y comunicación**

Las empresas necesitan encontrar, recopilar y compartir información importante de forma rápida y clara para que todos, desde la dirección hasta los trabajadores, puedan hacer su trabajo correctamente. (Decreto Supremo 019 - 2019).

## **9. Inventario de control patrimonial**

Según listas de patrimonio cultural inmaterial es muy importante porque ayuda a que más personas aprendan sobre las tradiciones y el valor de estas tradiciones tanto para las personas como para las comunidades. Al realizar un seguimiento de estos tesoros culturales y



compartir las listas con todos, se fomenta la creatividad y el orgullo entre las comunidades y las personas que viven estas tradiciones. De esta manera, todos podrán apreciar y mantener vivas estas culturas únicas, (2005).

## 10. La gestión logística

“Este trabajo consiste en planificar, ejecutar y supervisar el movimiento y mantenimiento de mercancías de forma inteligente y económica. Esto también incluye tratar con los detalles vinculados. Estamos enfocados en hacer esto de manera efectiva”. El Monterroso, (2009).

## 11. Logística

Logística significa estar a cargo de garantizar que cada empresa u organización obtenga lo que necesita para funcionar bien y a tiempo.

Esto significa que la logística debe garantizar que la organización obtenga los bienes o servicios que necesita de la mejor manera posible.

La logística se encarga de encontrar y organizar el producto adecuado, conseguir el comprador perfecto, justo cuando sea necesario, justo en el lugar y diseñado específicamente para él. A Quispe, (2009).

## 12. Normas de control interno

El objetivo es ayudar al gobierno a gestionar las cosas mejor y a tiempo. Esto incluye garantizar que el dinero y los recursos estatales se utilicen correctamente, ayudar a los trabajadores públicos a hacer



bien su trabajo y garantizar que las instituciones gubernamentales cumplan sus objetivos (Ley 29151, 2019).

### **13. Normas para el registro y control de bienes patrimoniales**

Es una guía constante para controlar y realizar un seguimiento de los tesoros culturales. Es una fuente de consulta en Panamá, creada por el MEF, (2008).

### **14. Órgano de control institucional**

“Según las normas marcadas por el Sistema Nacional de Control, el trabajo del Grupo de Control es planificar, realizar, fiscalizar y revisar acciones para la gestión futura. También se aseguran de que los recursos se utilicen de la manera correcta y toman medidas para evitar su uso indebido”. (Morales, 2021).

### **15. Plan estratégico institucional (PEI)**

En los grandes lugares donde los líderes toman decisiones, como en diferentes partes del gobierno o áreas más pequeñas del gobierno local, tienen un gran trabajo que hacer. Necesitan hacer un plan que les diga a todos lo que quieren lograr en el futuro. A esto se le llama Plan Estratégico Institucional (PEI). No importa si es una parte grande o pequeña del gobierno, todos deben hacerlo. El PEI es como un mapa. Muestra hacia dónde quiere ir el lugar, qué quiere hacer y cómo planea hacerlo. La OSCE, (2009).



## 16. Sistema de control interno (SCI)

“El control es como comprobar algo con regularidad para asegurarse de que todo vaya según lo planeado y alcance los objetivos establecidos” (Ley N° 28716).

## 17. Supervisión

“En una organización, es importante comprobar siempre el sistema de control interno. Esto significa que tiene que haber un plan para vigilarlo y asegurarse de que funcione correctamente con el tiempo. Para hacer esto, puedes vigilarlo siempre, revisarlo de vez en cuando o usar un poco de ambos enfoques. A medida que la organización realiza su trabajo diario, este tipo de vigilancia siempre ocurre. Además de las tareas habituales de gestión y supervisión, incluye muchas otras tareas que realizan los empleados como parte de su trabajo, (2009).



## CAPITULO III

### METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

#### 3.1 Tipo de investigación

Según el propósito de investigación que se quiere realizar corresponde al tipo básico. Según Hernandez ét al (2006), La investigación básica nos ayuda a aprender más sobre el mundo que intentamos comprender. Este estudio se centra en descubrir en qué medida están conectados el liderazgo educativo, las interacciones sociales y el deseo de los docentes de crecer en su profesión. Esto es importante para las escuelas de Juliaca.

De acuerdo a las estrategias que se pretende seguir en el siguiente trabajo corresponde a la investigación no experimental. Para Hernandez ét al (2006), los estudios que no cambian nada a propósito y simplemente observan las cosas tal como suceden naturalmente se denominan investigaciones no experimentales. Los investigadores simplemente observan lo que sucede sin meterse con ello. Este tipo de estudio también suele denominarse estudio observacional. Este es exactamente el tipo de estudio que vamos a hacer.

En el siguiente proyecto, se planificó el propósito de la investigación es una investigación aplicada, porque intenta encontrar cosas nuevas y sumar a las investigaciones ya mencionadas. (CHARAJA C. F: 2011).

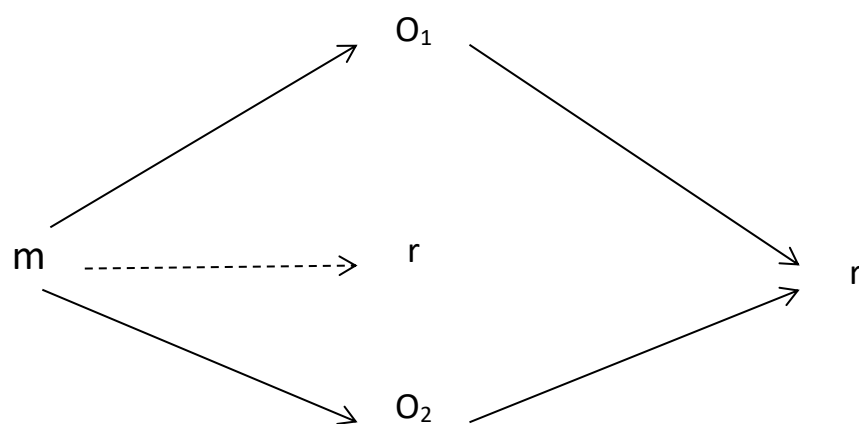
### 3.1.1 Nivel de investigación

Este estudio es a la vez descriptivo y explicativo. Es descriptivo porque se centra en seleccionar las características principales de lo que estamos viendo, incluyendo una mirada detallada a sus partes, categorías o tipos. Es explicativo porque profundiza en por qué suceden las cosas y cómo están conectadas, analizando las causas y los resultados de cómo interactúan las diferentes cosas. Estos aspectos son claves para entender lo que estamos estudiando.

### 3.1.2 Diseño de investigación

El plan es un diseño de corte coordinado que omite todas las pruebas y funciona con dos factores de estudio separados.

Para este proyecto de investigación, usaremos un método de estudio que analiza cómo se conectan las cosas y seguiremos este plan:



O : Observaciones (datos que se recogen).

R : Coeficiente de correlación.



Este modelo significa que primero se recogerán los datos por separado de la variable Sistema de Control Internos (O1) y, de la variable administración de bienes muebles (O2). Los datos recogidos serán utilizados para hallar el coeficiente de correlación entre la variable independiente y la variable dependiente.

Para este efecto se utilizó el modelo de la correlación de Pearson.

## 3.2 Población y muestra

### 3.2.1 Población

Para este proyecto, analizamos diferentes grupos de personas y objetos. Específicamente, según nuestro plan, incluiremos a todos los trabajadores en nuestro grupo de investigación del proyecto pradera del gobierno Regional de Puno entre Personal Directivo, Personal Jerárquico, Técnicos y Asistentes, que asciende a un total de 35 trabajadores. De acuerdo al cuadro siguiente:

**Tabla 1**

*Trabajadores del proyecto pradera del gobierno regional*

<b>PERSONAL</b>	<b>CANTIDAD</b>
Personal Directivo	07
Personal Jerárquico	10
Técnicos	08
Asistentes	10
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>



### 3.2.2 Muestra

Por el tamaño de la población identificada y la concentración de ellos, se hace necesario que la muestra sea igual a la población; lo que implica que los elementos a análisis serán sometidos a estudio del 100%. Por lo tanto, la muestra es no probabilística.

### 3.3 Método de investigación

En nuestro estudio, nos centramos en tomar buenas decisiones para gestionar bien los activos. Para ello utilizamos diferentes herramientas que se adaptan perfectamente a la situación.

### 3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Las técnicas e instrumentos de investigación a utilizarse para recoger los datos, según los objetivos planteados son los siguientes:

**Tabla 2**

*Técnicas e instrumentos de investigación según objetivos*

OBJETIVOS	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Objetivo general	Encuesta	Cuestionario
Objetivo específico 1	Encuesta	Cuestionario
Objetivo específico 2	Encuesta	Cuestionario
Objetivo específico 3	Encuesta	Cuestionario

Por consiguiente, la técnica y el instrumento a utilizarse consisten en:

**Encuesta:** Según Hernández et al (2006), Las encuestas son una forma popular de recopilar información para estudios como este. Incluyen preguntas relacionadas con diferentes aspectos del tema que se investiga.



### 3.4.1 *Técnicas e instrumentos de investigación*

Se utilizó la estadística, para poder estimar los resultados de la muestra a la población de estudio.

#### a) **Tabulación de materiales**

Una vez que las herramientas estén en uso, cada respuesta será parte de las diez preguntas sobre cómo administramos y controlamos las cosas dentro de la empresa y las diez preguntas sobre cómo manejamos la propiedad personal.

#### b) **Cuadros estadísticos**

Tu trabajo consistirá en crear imágenes y explicarlas usando la lógica. Los tipos de imágenes que puede utilizar incluyen Figuras de barras, Figuras circulares u otras formas.

### 3.4.2 *Instrumentos*

Se trabajará con una encuesta estructurada para cada variable, cuando queramos recopilar algunos datos, haremos diez preguntas sobre cómo gestionar las cosas que permanecen en su sitio y otras diez preguntas sobre cómo se cuidan los elementos móviles. Anotaremos las respuestas como: SÍ (que significa 2), NO (obteniendo un 1) o A VECES (dándole una puntuación de cero).

### 3.5 **Proceso de investigación**

El proceso de investigación de recojo de datos fue la siguiente secuencia:

**Primero:** Se coordinó con el proyecto pradera del gobierno Regional Puno para aplicar los instrumentos de investigación. Para este efecto se presentó un oficio.

**Segundo:** Se elaborarán los instrumentos de investigación para la cantidad de trabajadores de proyecto pradera del gobierno Regional Puno.



**Tercero:** De acuerdo a un cronograma previamente establecido se aplicarán los instrumentos de investigación.

**Cuarto:** Los datos recogidos fueron tabulados y organizados de acuerdo a los objetivos planteados en el estudio.

**Quinto:** Con los datos organizados se elaborarán los cuadros de distribución porcentuales y lo Figuras de ilustración. Además se aplicará el modelo estadístico para comprobar la hipótesis planteada.

**Sexto:** Se analizarán se interpretarán y discutirán los datos de los cuadros y Figuras correspondientes.

**Séptimo:** Se redactará el informe final de investigación de acuerdo al perfil de la Universidad.

### 3.6 Diseño de contrastación de hipótesis

Prueba de hipótesis; validación de la hipótesis.

Después de estudiar y comprender los resultados, los comparamos con nuestra suposición original para ver si coincidían con los objetivos de nuestro estudio.

#### a) Hipótesis estadística

Para comprobar si la idea que teníamos era correcta utilizamos un tipo de matemática que agrupa datos de una manera especial, conocida como clases de Pearson. Así es como lo hicimos:

$H_0$  = Si no hay control patrimonial en la administración de bienes muebles en el proyecto Pradera del Gobierno

Regional Puno, en esta situación, simplemente no es posible tener un mejor control de sus propias pertenencias, así no logrará sus objetivos el proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno.

$H_a$  = Si hay control patrimonial en la administración de bienes muebles en el proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno, entonces se podrá conseguir una mejor administración de bienes muebles, así lograr sus objetivos el proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno.

#### b) Estadística de prueba

Entonces, queremos saber si dos cosas podrían estar conectadas o relacionadas. Para hacer esto, usaremos un truco matemático especial llamado "correlación". Vamos a utilizar algo elegante llamado 'coeficiente de correlación de Pearson': ¡solo un gran nombre para una idea simple! Así es como lo resuelves:

$$r_{x,y} = \frac{n \sum_{i=1}^k x_i y_i - \sum_{i=1}^k x_i \sum_{i=1}^k y_i}{\sqrt{\left[ n \sum_{i=1}^k x_i^2 - \left( \sum_{i=1}^k x_i \right)^2 \right] \left[ n \sum_{i=1}^k y_i^2 - \left( \sum_{i=1}^k y_i \right)^2 \right]}}$$

Dónde:

$n$  = Población o número de observaciones.

$x_i$  = Frecuencias marginales de la variable  $x$

$y_i$  = Frecuencias marginales de la variable  $y$



### c) Regla de decisión

Para ayudarnos a decidir, veamos el número de conexión que obtuvimos. La siguiente tabla nos mostrará lo que necesitamos saber.

**Tabla 3**

*Tabla de coeficiente de correlación*

<b>COEFICIENTE DE CORRELACIÓN</b>	<b>COEFICIENTE CUANTITATIVO</b>
(+,-) CNI	$0,00 \leq r \leq 0,00$
(+,-) CPNB	$0,01 \leq r \leq 0,20$
(+,-) CPNB	$0,21 \leq r \leq 0,40$
(+,-) CPNB	$0,41 \leq r \leq 0,60$
(+,-) CPNA	$0,61 \leq r \leq 0,80$
(+,-) CPNA	$0,81 \leq r \leq 0,99$
(+,-)CPNP	$1,00 \leq r \leq 1,00$



## CAPITULO IV

### ANALISIS DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN

Este análisis comparte los resultados del estudio denominado "Implementación de control interno para la fiscalización de bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan de Salinas". Observa cómo se conectan los diferentes factores.

Primeramente, se presentan las variables en forma independiente, con la distribución de frecuencias, y seguidamente se presentan la relación de las dos variables a través del estadígrafo Correlación de Pearson, para observar la dependencia o independencia de las variables.

## 4.1. Resultados de la variable control patrimonial

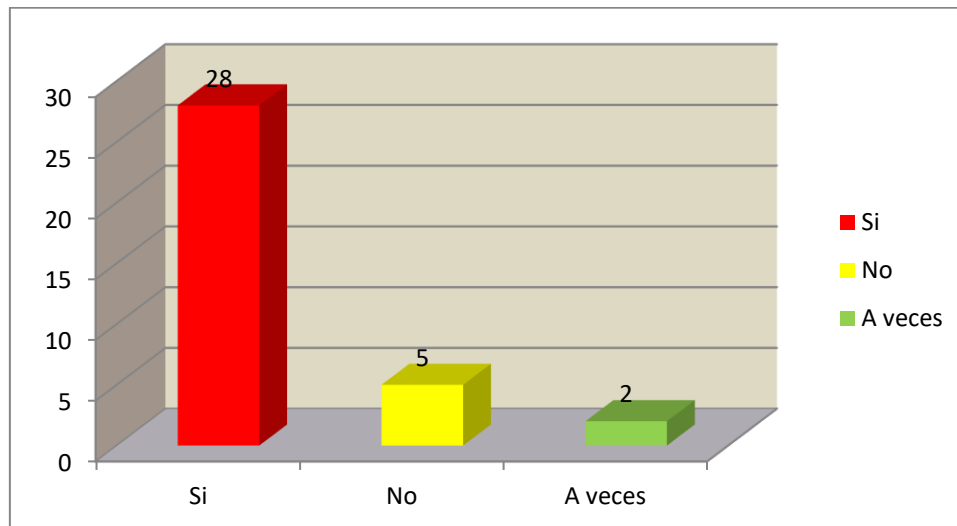
**Tabla 4**

*Seguir Las reglas para registrar y deshacerse de objetos muebles*

	(fi)	(%)
Si	28	80.0
No	5	14.3
A veces	2	5.7
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100.0</b>

**Figura 1**

*Seguir las reglas para registrar y deshacerse de objetos muebles*



### ANÁLISIS

En la Tabla N° 04 y el Figura N° 01, se observa que del 100% (35 trabajadores) de personas encuestadas, 28 trabajadores (80.0%) responden Si, 5 trabajadores (14.3%) responden No y 2 trabajadores (5.7%) respondieron que A Veces.

### INTERPRETACIÓN

De acuerdo a la Tabla N° 04 y Figura N° 01 mostrados, los trabajadores considera que es necesario el cumplimiento de las altas y bajas de bienes muebles en la administración de bienes y muebles.

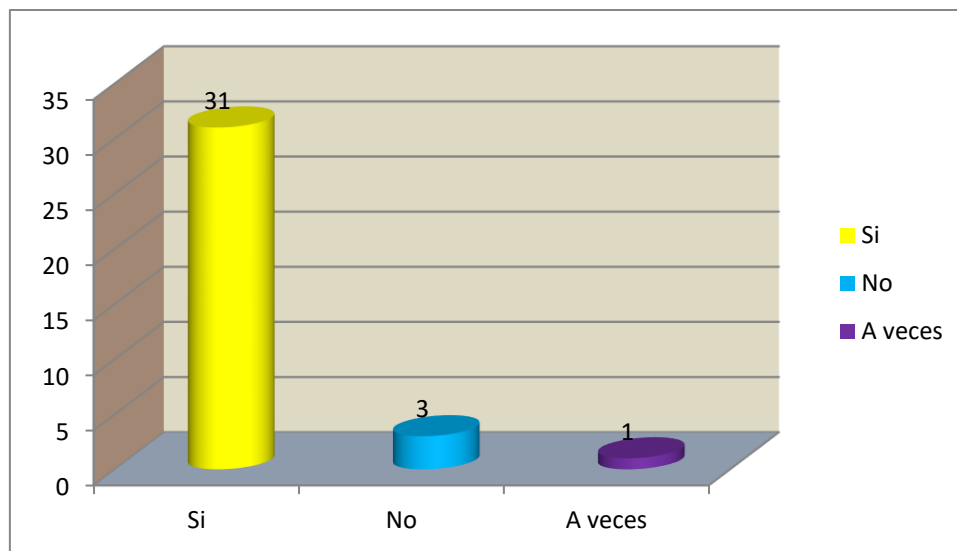
**Tabla 5**

*Sobre los productos y el inventario estén actualizados*

	(fi)	(%)
Si	31	88.6
No	3	8.6
A veces	1	2.8
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100.0</b>

**Figura 2**

*Sobre los productos y el inventario estén actualizados*



## ANÁLISIS

En la Tabla N° 05 y el Figura N° 02, se observa que del 100% (35 trabajadores) de personas encuestadas, 31 trabajadores (88.6%) responden Si, 3 trabajadores (8.6%) responden No y 1 trabajador (2.8%) respondieron que A Veces.

## INTERPRETACIÓN

De acuerdo a la Tabla N° 05 y Figura N° 02 mostrados, los trabajadores consideran que tiene importancia el área de logística para mantener la información actualizada sobre los viernes e inventarios es necesaria en la administración de bins muebles.

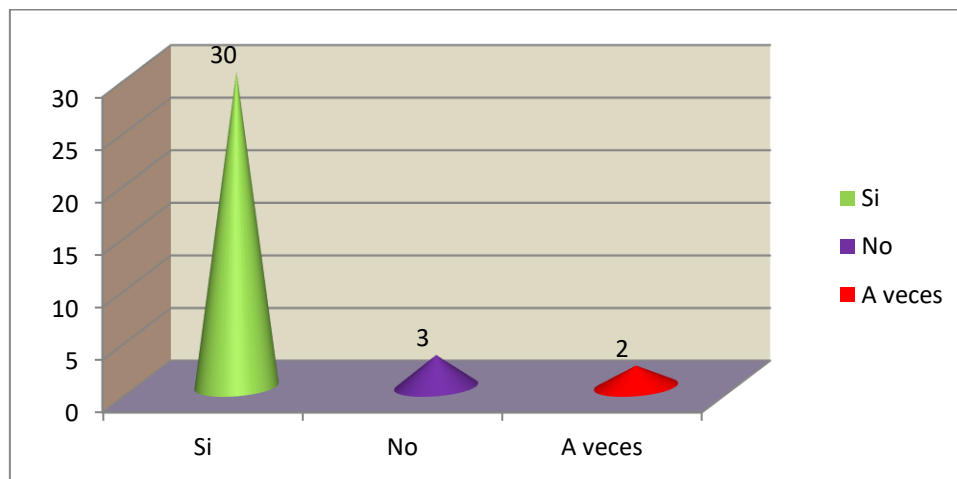
**Tabla 6**

*Se registran como activos de forma rápida y conforme a la ley*

	(fi)	(%)
Si	30	85.7
No	3	8.6
A veces	2	5.7
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100.0</b>

**Figura 3**

*Se registran como activos de forma rápida y conforme a la ley*



### ANÁLISIS

En la Tabla N° 06 y el Figura N° 03, se observa que del 100% (35 trabajadores) de personas encuestadas, 30 trabajadores (85.7%) responden Si, 3 trabajadores (8.6%) responden No y 2 trabajadores (5.7%) respondieron que A Veces.

### INTERPRETACIÓN

De acuerdo a la Tabla N° 06 y Figura N° 03 mostrados, los trabajadores consideran que los bienes donados según el acro de adquisición son necesarios para registrar el patrimonio contablemente y que se ha de manera oportuna para la administración de bienes muebles.

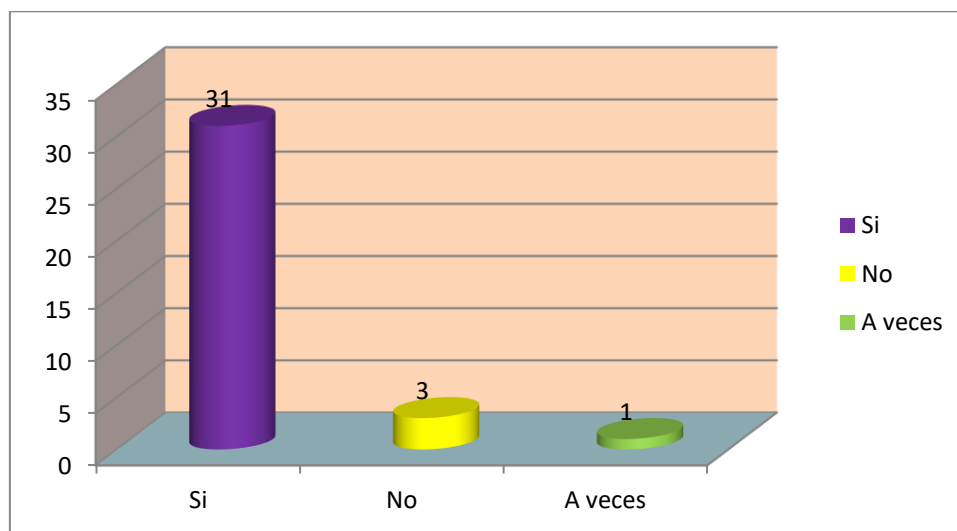
**Tabla 7**

*El proceso para solucionar los problemas es rápido*

	(fi)	(%)
Si	31	88.6
No	3	8.6
A veces	1	2.8
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100.0</b>

**Figura 4**

*El proceso para solucionar los problemas es rápido*



### ANÁLISIS

En la Tabla N° 07 y el Figura N° 04, se observa que del 100% (35 trabajadores) de personas encuestadas, 31 trabajadores (88.6%) responden Si, 3 trabajadores (8.6%) responden No y 1 trabajador (2.8%) respondieron que A Veces.

### INTERPRETACIÓN

De acuerdo a la Tabla N° 07 y Figura N° 04 mostrados, los trabajadores consideran que es necesario el trámite inmediato para la afección en uso de los bienes muebles. En la administración de bienes muebles que permiten mejorar los actos administrativos.

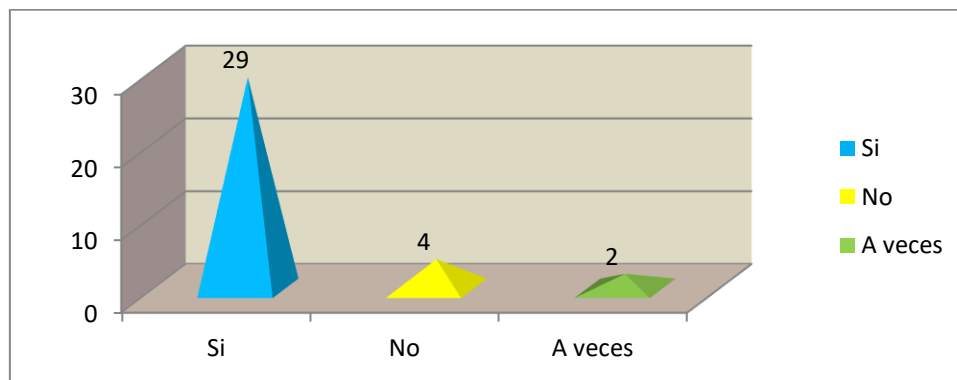
**Tabla 8**

*La transferencia se realiza mediante documento que coincide con el proceso*

	(fi)	(%)
Si	29	82.9
No	4	11.4
A veces	2	5.7
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100.0</b>

**Figura 5**

*La transferencia se realiza mediante documento que coincide con el proceso*



## ANÁLISIS

En la Tabla N° 08 y el Figura N° 05, se observa que del 100% (35 trabajadores) de personas encuestadas, 29 trabajadores (82.9%) responden Si, 4 trabajadores (11.4%) responden No y 2 trabajadores (5.7%) respondieron que A Veces.

## INTERPRETACIÓN

Los trabajadores piensan que la forma en que se manejan los documentos cuando se mueven elementos en el sistema de contabilidad es fluida. Este sistema ayuda a organizar las cosas adecuadamente y garantiza que la información sobre lo que se está haciendo se comparta a tiempo, sea correcta y esté completamente detallada, siguiendo reglas específicas. Esto lo puedes ver en la Tabla No. 08 y el Figura No. 05.

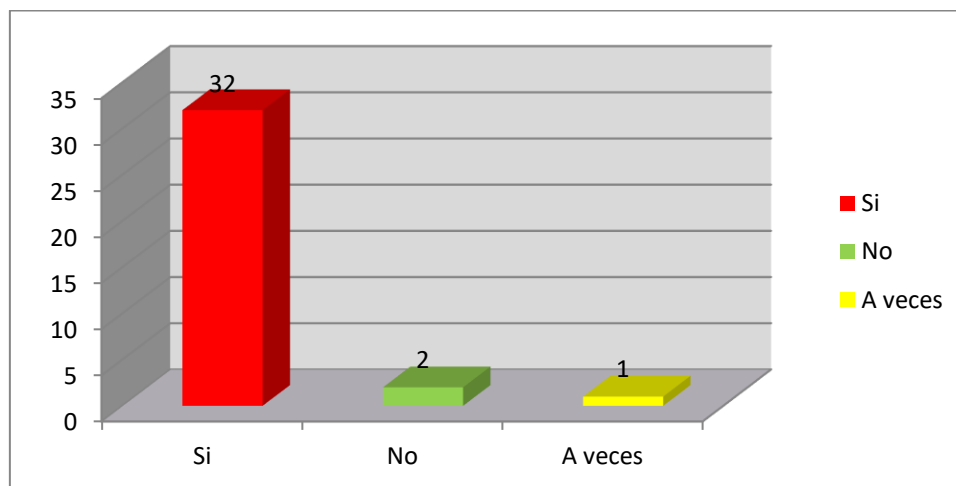
**Tabla 9**

*Para el alquiler de propiedades móviles*

	(fi)	(%)
Si	32	91.4
No	2	5.7
A veces	1	2.9
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100.0</b>

**Figura 6**

*Para el alquiler de propiedades móviles*



## ANÁLISIS

En la Tabla N° 09 y el Figura N° 06, se observa que del 100% (35 trabajadores) de personas encuestadas, 32 trabajadores (91.4%) responden Si, 2 trabajadores (5.7%) responden No y 1 trabajador (2.9%) respondieron que A Veces.

## INTERPRETACIÓN

De acuerdo a la Tabla N° 09 y Figura N° 06 mostrados, los trabajadores en el gobierno Pradera del Gobierno Regional es presto el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles de los actos administrativos en el control patrimonial.

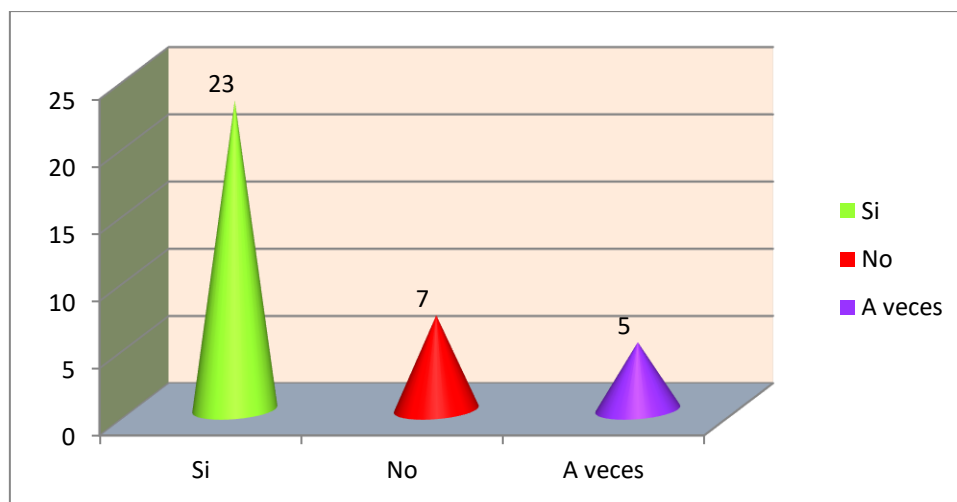
**Tabla 10**

*La compra de una propiedad móvil se realiza rápidamente*

	(fi)	(%)
Si	23	65.7
No	7	20.0
A veces	5	14.3
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100.0</b>

**Figura 7**

*La compra de una propiedad móvil se realiza rápidamente*



### ANÁLISIS

En la Tabla N° 10 y el Figura N° 07, se observa que del 100% (35 trabajadores) de personas encuestadas, 23 trabajadores (65.7%) responden Si, 7 trabajadores (20.0%) responden No y 5 trabajadores (14.3%) respondieron que A Veces.

### INTERPRETACIÓN

De acuerdo a la Tabla N° 10 y Figura N° 07 mostrados, los trabajadores en el proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno, para obtener algo de su propiedad, como algo que pueda mover, necesita hacer algunos trámites burocráticos de inmediato. Esto le ayuda a administrar sus cosas correctamente y realizar tareas importantes a tiempo.

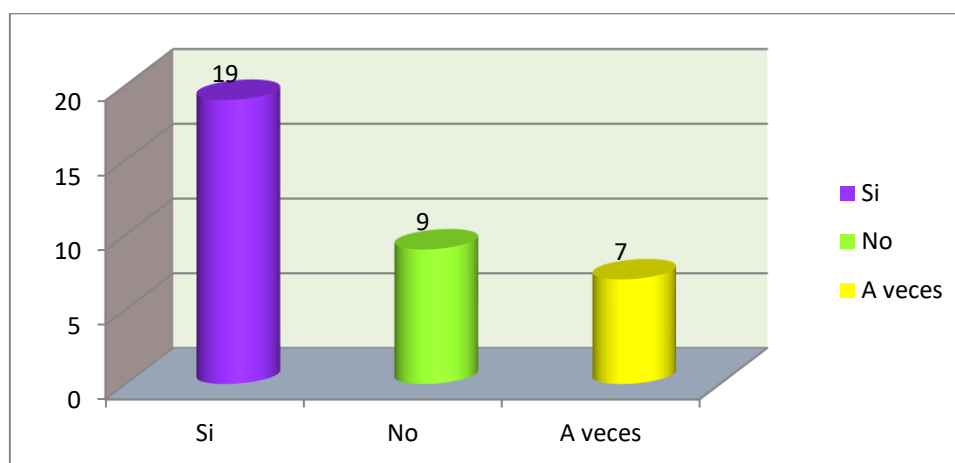
**Tabla 11**

*El proyecto pradera de acuerdo con la norma se establece en las leyes de enajenación*

	(fi)	(%)
Si	19	54.3
No	9	25.7
A veces	7	20.0
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100.0</b>

**Figura 8**

*El proyecto pradera de acuerdo con la norma se establece en las leyes de enajenación*



### ANÁLISIS

En la Tabla N° 11 y el Figura N° 08, se observa que del 100% (35 trabajadores) de personas encuestadas, 19 trabajadores (54.3%) responden Si, 9 trabajadores (25.7%) responden No y 7 trabajadores (20.0%) respondieron que A Veces.

### INTERPRETACIÓN

De acuerdo a la Tabla N° 11 y Figura N° 08 mostrados, los trabajadores en el proyecto Pradera del gobierno regional de Puno, hemos configurado una forma de hacer donaciones a otro grupo y coincide con todas las reglas que tenemos en nuestro plan para regalar cosas, tal como lo dice la regla SBN. Esto encaja con la forma en que decidimos manejar las cosas que poseemos.

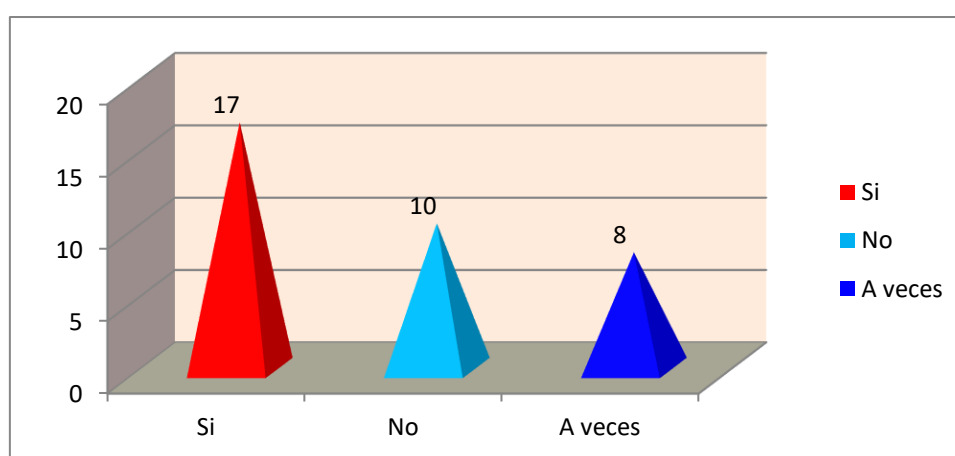
**Tabla 12**

*Se realiza las compras de bienes con recursos propios del proyecto*

	(fi)	(%)
Si	17	48.6
No	10	28.6
A veces	8	22.8
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100.0</b>

**Figura 9**

*Se realiza las compras de bienes con recursos propios del proyecto*



### ANÁLISIS

En la Tabla N° 12 y el Figura N° 09, se observa que del 100% (35 trabajadores) de personas encuestadas, 17 trabajadores (48.6%) responden Si, 10 trabajadores (28.6%) responden No y 8 trabajadores (22.8%) respondieron que A Veces.

### INTERPRETACIÓN

De acuerdo a la Tabla N° 12 y Figura N° 09 mostrados, los trabajadores en el proyecto Pradera del Gobierno Regional de Puno, al utilizar lo que ya tiene el proyecto, comprar cosas y muebles puede mejorar la forma en que se desechan o se utilizan en la gestión de activos. Esto simplifica que los principales líderes decidan las mejores formas de supervisar el trabajo de la organización y obtener la información correcta.

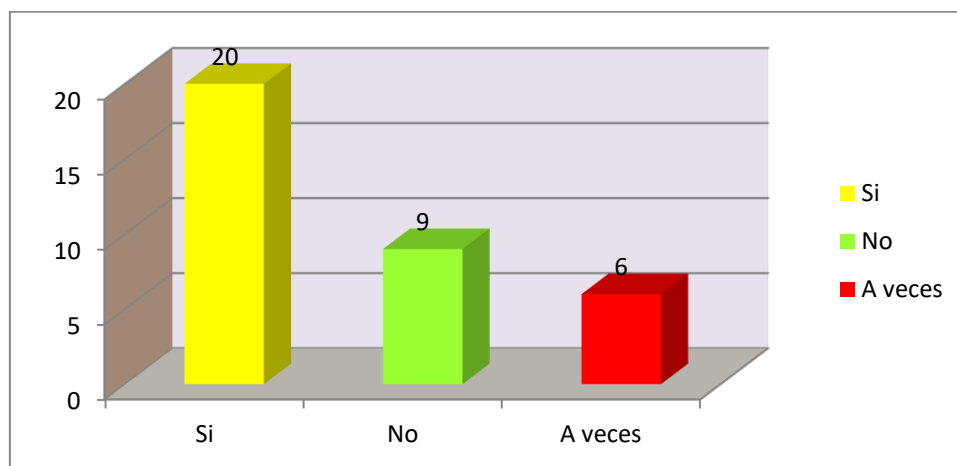
**Tabla 13**

*Cada año hay una subasta pública donde nadie ha reclamado*

	(fi)	(%)
Si	20	57.2
No	9	25.7
A veces	6	17.1
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100.0</b>

**Figura 10**

*Cada año hay una subasta pública donde nadie ha reclamado*



### ANÁLISIS

En la Tabla N° 13 y el Figura N° 10, se observa que del 100% (35 trabajadores) de personas encuestadas, 20 trabajadores (57.2%) responden Si, 9 trabajadores (25.7%) responden No y 6 trabajadores (17.1%) respondieron que A Veces.

### INTERPRETACIÓN

De acuerdo a la Tabla N° 13 y Figura N° 10 mostrados los trabajadores en el proyecto Pradera del Gobierno Regional de Puno, cada año termina con una subasta pública donde vendemos cosas que ya no usamos. Esto nos ayuda a cuidar mejor nuestras cosas y asegura que estemos manejando todo de la manera correcta.

### 4.2. Resultados de la variable administración de bienes muebles

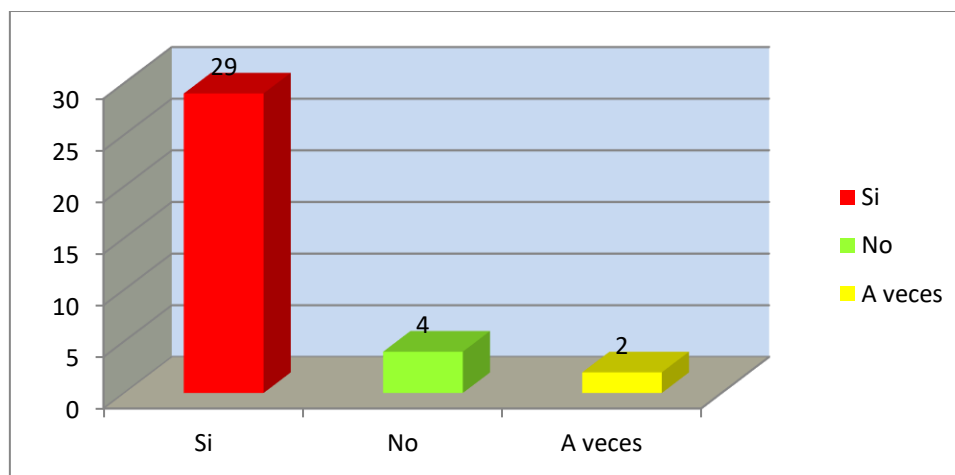
**Tabla 14**

*Existe control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones*

	(fi)	(%)
Si	29	82.9
No	4	11.4
A veces	2	5.7
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100.0</b>

**Figura 11**

*Existe control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones*



### ANÁLISIS

En la Tabla N° 14 y el Figura N° 11, se observa que del 100% (35 trabajadores) de personas encuestadas, 29 trabajadores (82.9%) responden Si, 4 trabajadores (11.4%) responden No y 2 trabajadores (5.7%) respondieron que A Veces.

### INTERPRETACIÓN

De acuerdo a la Tabla N° 14 y Figura N° 11 mostrados, los trabajadores del proyecto Pradera del Gobierno Regional de Puno, cree que existe un buen sistema para administrar activos que le ayuda a hacer bien su trabajo cuando se trata de planificar cómo manejar estos activos.

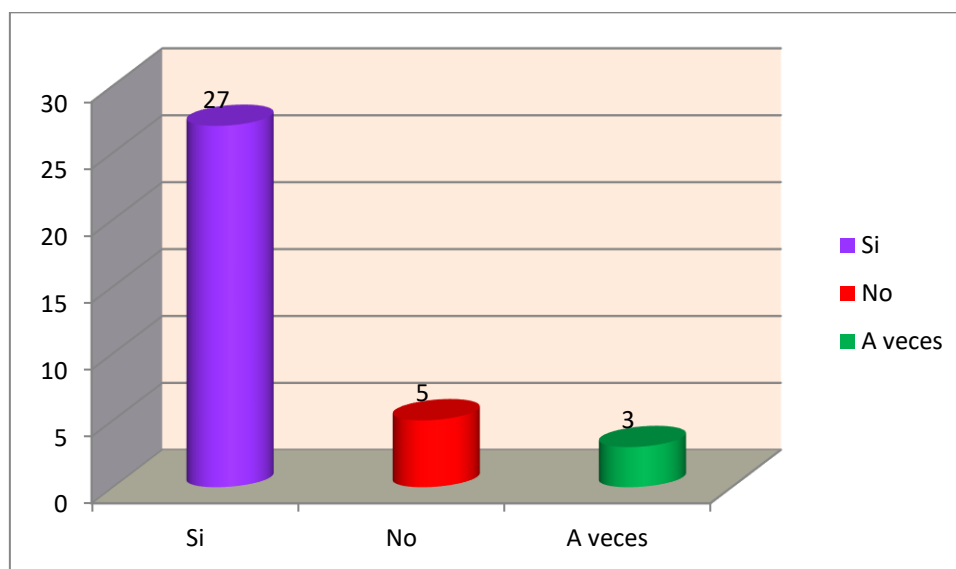
**Tabla 15**

*Para los productos, hay un proceso que se sigue correctamente*

	(fi)	(%)
Si	27	77.1
No	5	14.3
A veces	3	8.6
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100.0</b>

**Figura 12**

*Para los productos, hay un proceso que se sigue correctamente*



### ANÁLISIS

En la Tabla N° 15 y el Figura N° 12, se observa que del 100% (35 trabajadores) de personas encuestadas, 27 trabajadores (77.1%) responden Si, 5 trabajadores (14.3%) responden No y 3 trabajadores (8.6%) respondieron que A Veces.

### INTERPRETACIÓN

De acuerdo a la Tabla N° 15 y Figura N° 12 mostrados, los trabajadores del proyecto Pradera del Gobierno Regional de Puno consideran que existe un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de los bienes que permita el correcto desempeño de sus funciones en la etapa del planeamiento.

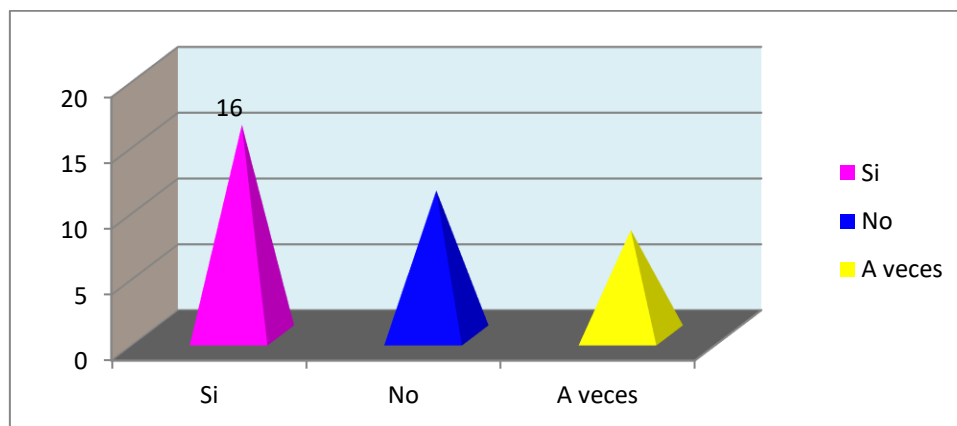
**Tabla 16**

*El área de patrimonio debe intervenir para ayudar a que todo salga bien y se realicen correctamente*

	(fi)	(%)
Si	16	45.7
No	11	31.4
A veces	8	22.9
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100.0</b>

**Figura 13**

*El área de patrimonio debe intervenir para ayudar a que todo salga bien y se realicen correctamente*



### ANÁLISIS

En la Tabla N° 16 y el Figura N° 13, se observa que del 100% (35 trabajadores) de personas encuestadas, 16 trabajadores (45.7%) responden Si, 11 trabajadores (31.4%) responden No y 8 trabajadores (22.9%) respondieron que A Veces.

### INTERPRETACIÓN

De acuerdo a la Tabla N° 16 y Figura N° 13 mostrados, los trabajadores del proyecto Pradera del Gobierno Regional de Puno, creen que el área de patrimonio hace un buen trabajo al garantizar que las actividades y deberes planificados se realicen sin problemas. También creen que existe la cantidad adecuada de control y que esto ocurre en el momento adecuado.

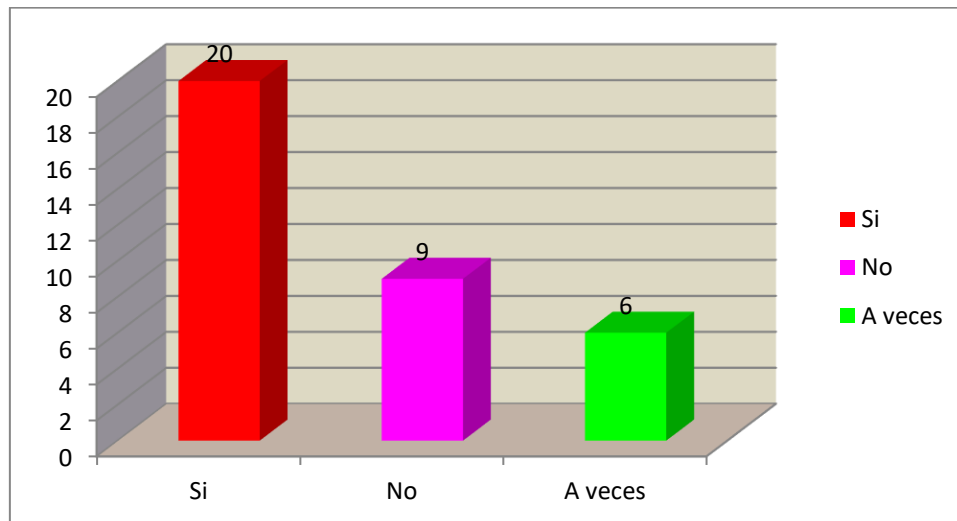
**Tabla 17**

*Se comparten los artículos y equipos móviles*

	(fi)	(%)
Si	20	57.1
No	9	25.7
A veces	6	17.2
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100.0</b>

**Figura 14**

*Se comparten los artículos y equipos móviles*



### ANÁLISIS

En la Tabla N° 17 y el Figura N° 14, se observa que del 100% (35 trabajadores) de personas encuestadas, 20 trabajadores (57.1%) responden Si, 9 trabajadores (25.7%) responden No y 6 trabajadores (17.2%) respondieron que A Veces.

### INTERPRETACIÓN

De acuerdo a la Tabla N° 17 y Figura N° 14 mostrados, los trabajadores del proyecto Pradera del gobierno Regional de Puno es posible trabajar juntos utilizando herramientas y elementos móviles para realizar tareas con otras partes de la organización.

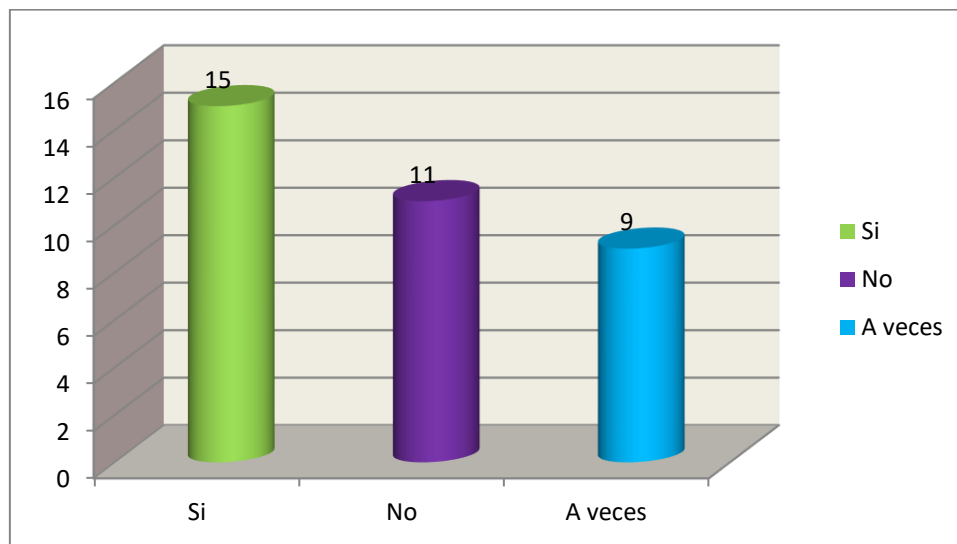
**Tabla 18**

*La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del (SIGA)*

	(fi)	(%)
Si	15	42.9
No	11	31.4
A veces	9	25.7
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100.0</b>

**Figura 15**

*La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del (SIGA)*



### ANÁLISIS

En la Tabla N° 18 y el Figura N° 15, se observa que del 100% (35 trabajadores) de personas encuestadas, 15 trabajadores (42.9%) responden Si, 11 trabajadores (31.4%) responden No y 9 trabajadores (25.7%) respondieron que A Veces.

### INTERPRETACIÓN

De acuerdo a la Tabla N° 18 y Figura N° 15 mostrados, los trabajadores del proyecto Pradera del gobierno Regional de Puno, consideran que la oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de la gestión administrativa (SIGA).

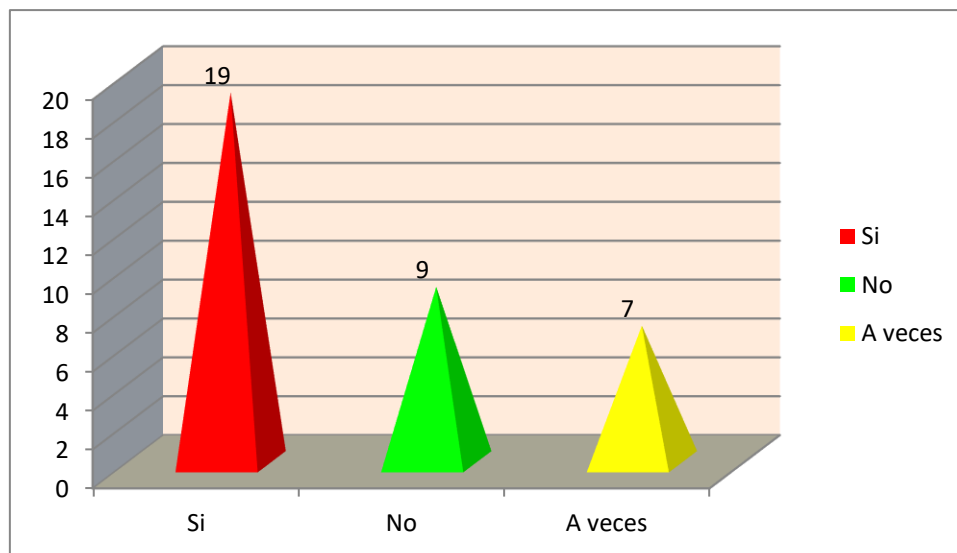
**Tabla 19**

*Cuando se deshacen de sus activos, se considera que es lo correcto*

	(fi)	(%)
Si	19	54.3
No	9	25.7
A veces	7	20.0
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100.0</b>

**Figura 16**

*Cuando se deshacen de sus activos, se considera que es lo correcto*



### ANÁLISIS

En la Tabla N° 19 y el Figura N° 16, se observa que del 100% (35 trabajadores) de personas encuestadas, 19 trabajadores (54.3%) responden Si, 9 trabajadores (25.7%) responden No y 7 trabajadores (20.0%) respondieron que A Veces.

### INTERPRETACIÓN

De acuerdo a la Tabla N° 19 y Figura N° 16 mostrados, los trabajadores del proyecto Pradera del gobierno Regional de Puno, Piensan que está bien que los responsables de los activos se deshagan de ellos. Esto cumple con los objetivos de la dirección.

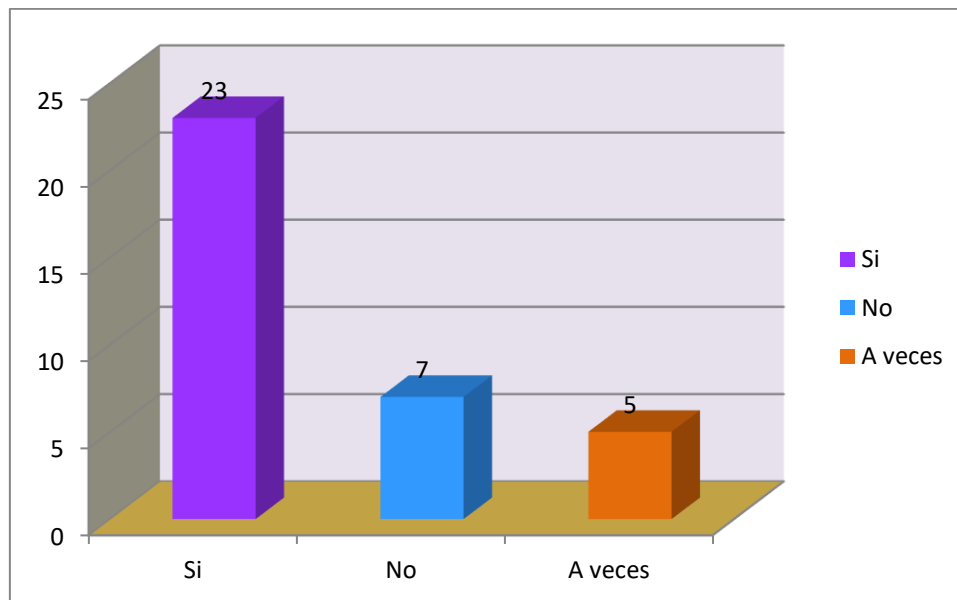
**Tabla 20**

*Pueden liderar bien si administran adecuadamente los recursos*

	(fi)	(%)
Si	23	65.7
No	7	20.0
A veces	5	14.3
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100.0</b>

**Figura 17**

*Pueden liderar bien si administran adecuadamente los recursos*



## ANÁLISIS

En la Tabla N° 20 y el Figura N° 17, se observa que del 100% (35 trabajadores) de personas encuestadas, 23 trabajadores (65.7%) responden Si, 7 trabajadores (20.0%) responden No y 5 trabajadores (14.3%) respondieron que A Veces.

## INTERPRETACIÓN

De acuerdo a la Tabla N° 20 y Figura N° 17 mostrados, los trabajadores del proyecto Pradera del gobierno Regional de Puno, piensan que estar a cargo de los recursos les ayuda a ser mejores líderes y cumplir con sus deberes.

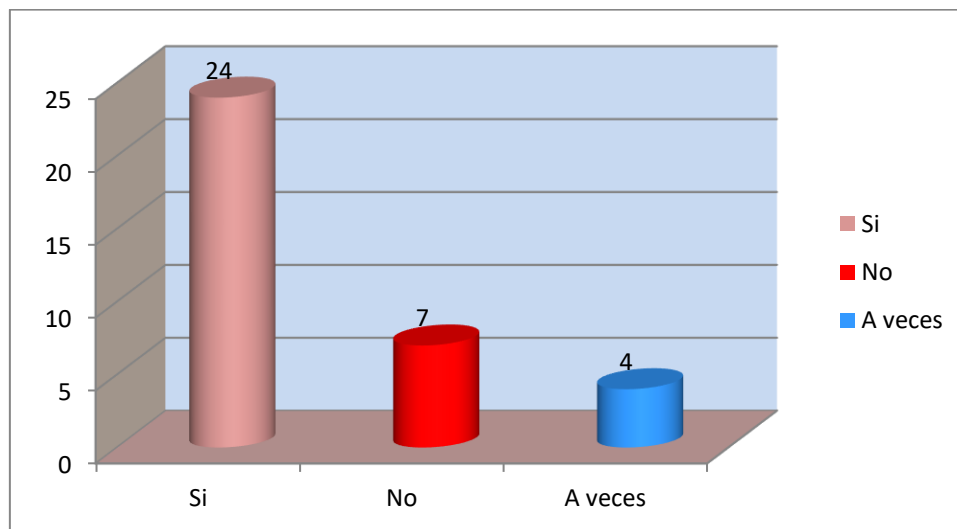
**Tabla 21**

*El área del bien patrimonial permite tener conversaciones claras y directas*

	(fi)	(%)
Si	24	68.6
No	7	20.0
A veces	4	11.4
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100.0</b>

**Figura 18**

*El área del bien patrimonial permite tener conversaciones claras y directas*



## ANÁLISIS

En la Tabla N° 21 y el Figura N° 18, se observa que del 100% (35 trabajadores) de personas encuestadas, 24 trabajadores (68.6%) responden Si, 7 trabajadores (20.0%) responden No y 4 trabajadores (11.4%) respondieron que A Veces.

## INTERPRETACIÓN

De acuerdo a la Tabla N° 21 y Figura N° 18 mostrados, los trabajadores del proyecto Pradera del gobierno Regional de Puno, creen que es muy importante que el área inmobiliaria ayude con una comunicación clara y rápida para hacer bien su trabajo.

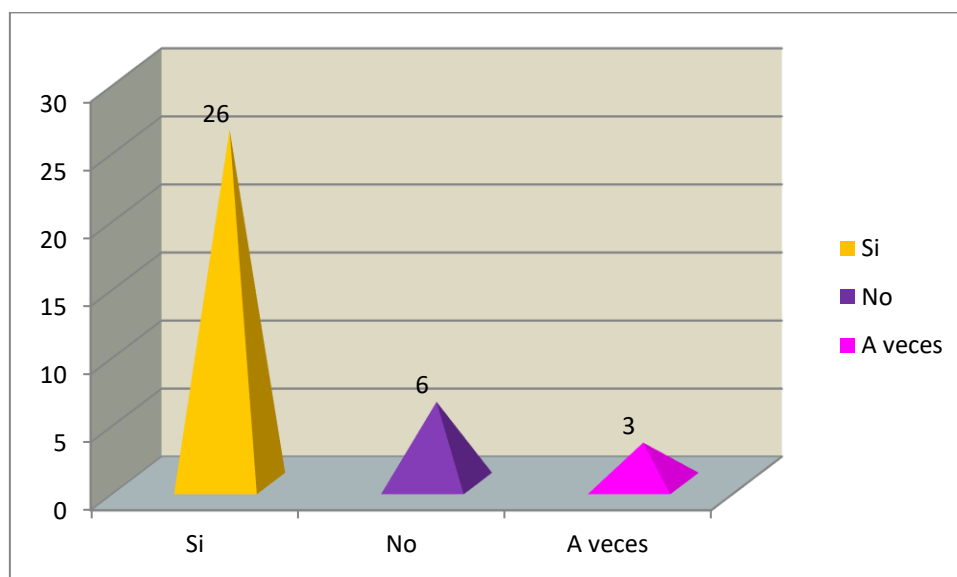
**Tabla 22**

*Existe un software actualizado para administrar activos*

	(fi)	(%)
Si	26	74.3
No	6	17.1
A veces	3	8.6
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100.0</b>

**Figura 19**

*Existe un software actualizado para administrar activos*



### ANÁLISIS

En la Tabla N° 22 y el Figura N° 19, se observa que del 100% (35 trabajadores) de personas encuestadas, 26 trabajadores (74.3%) responden Si, 6 trabajadores (17.1%) responden No y 3 trabajadores (8.6%) respondieron que A Veces.

### INTERPRETACIÓN

De acuerdo a la Tabla N° 22 y Figura N° 19 mostrados, los trabajadores del proyecto Pradera del gobierno Regional de Puno, consideran que para manejar bien la administración, debería haber software moderno que se mantenga al día con los avances de la tecnología informática para gestionar mejor los activos.

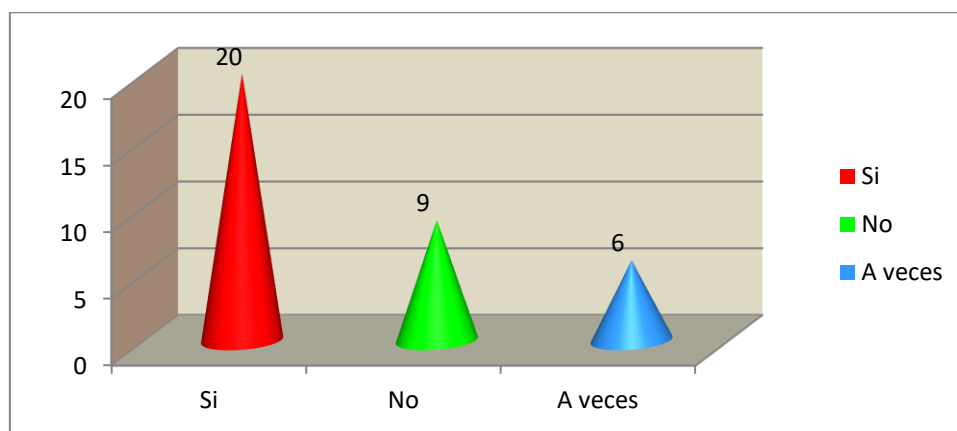
**Tabla 23**

*Al final del año, se elaboran listas de elementos físicos*

	(fi)	(%)
Si	20	57.1
No	9	25.7
A veces	6	17.2
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100.0</b>

**Figura 20**

*Al final del año, se elaboran listas de elementos físicos*



## ANÁLISIS

En la Tabla N° 23 y el Figura N° 20, se observa que del 100% (35 trabajadores) de personas encuestadas, 20 trabajadores (57.1%) responden Si, 9 trabajadores (25.7%) responden No y 6 trabajadores (17.2%) respondieron que A Veces.

## INTERPRETACIÓN

De acuerdo a la Tabla N° 23 y Figura N° 20 mostrados, los trabajadores del proyecto Pradera del gobierno Regional de Puno, debido a que realizan controles anuales de cosas importantes y antiguas, creen que es realmente importante que las personas a cargo hagan un mejor trabajo de gestión.

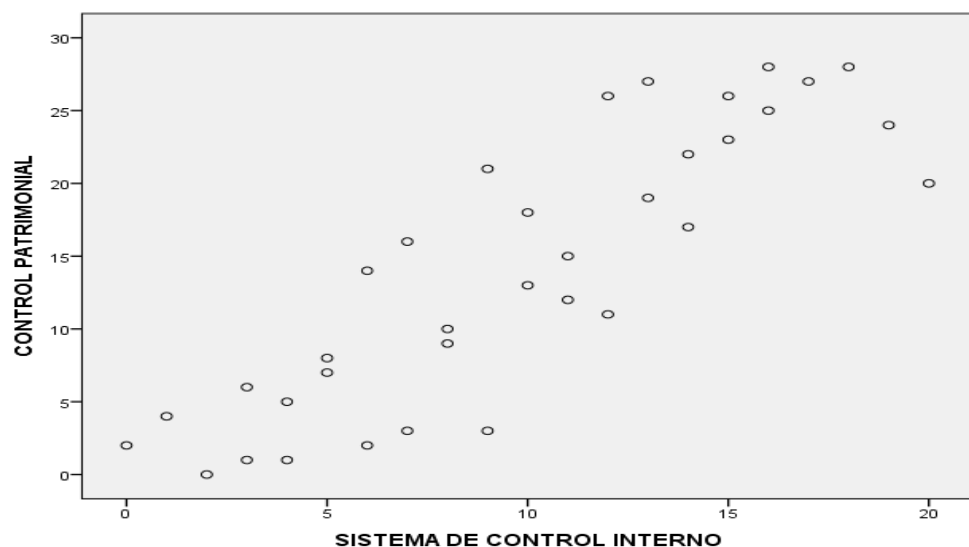
## 4.3. Resultados de la hipótesis general

### 1. Planteamiento de Hipótesis General

$H_0$  = Si el proyecto Pradera del Gobierno Regional de Puno no se ocupa del adecuado manejo de las pertenencias, no será posible mejorar el manejo de las cosas que se pueden trasladar, así no logrará sus objetivos el proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno.

$H_a$  = En el proyecto Pradera del Gobierno Regional de Puno, tener un buen control de la propiedad ayuda a gestionar mejor todo lo que se puede mover, así lograr sus objetivos el proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno.

### 2. Gráfica de Dispersión



### 3. Nivel de Significancia

Se utilizó  $\alpha = 0.05$ , se trabajó con un 5% de error ( $\alpha=0.05$ ), y un 95% de confianza ( $\beta=0.95$ ).

### 4. Estadístico de Prueba

CORRELACIONES			
		SISTEMA DE CONTROL INTERNO	CONTROL PATRIMONIAL
	Correlación de Pearson	1	,862**
CONTROL PATRIMONIAL	Sig. (bilateral)		,001
	N	35	35
ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES	Correlación de Pearson	,862**	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	35	35

\*\* . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

✓ Calcula  $T_c = r \sqrt{\frac{n-2}{1-r^2}}$

$$T_c = 0.862 \sqrt{\frac{35-2}{1-0.862^2}}$$

$$T_c = 9.768$$

✓ Calcula  $T_t = T_{\alpha;n-2}$

$$T_t = T_{0.05;35-2}$$

$$T_t = T_{0.05;33}$$

$$T_t = \pm 2.036$$

✓ El valor de  $p = 0.001$



## 5. Regla de Decisión

- ✓ Sí,  $T_c$  está fuera del intervalo de  $T_t$  con  $n-2$  grados de libertad, se acepta la hipótesis alterna ( $H_a$ ), y se rechaza la hipótesis nula ( $H_0$ ).
- ✓ Sí,  $T_c$  está entre el intervalo de  $T_t$  con  $n-2$  grados de libertad, se acepta la hipótesis nula ( $H_0$ ), y se rechaza la hipótesis alterna ( $H_a$ ).
- ✓ Sí,  $p < \alpha$ , aceptamos la hipótesis alterna ( $H_a$ ) y se rechaza la hipótesis nula ( $H_0$ ).
- ✓ Sí,  $p > \alpha$ , aceptamos la hipótesis nula ( $H_0$ ) y se rechaza la hipótesis alterna ( $H_a$ ).

## 6. Decisión

Como  $T_c = 9.768$  está fuera del intervalo de  $T_t = \pm 2.036$ , se acepta la hipótesis alterna ( $H_a$ ), y se rechaza la hipótesis nula.

Si la oficina que supervisa el control institucional en la gestión de activos lo utiliza, entonces podrá gestionar mejor los recursos que se le otorgan. De esta manera, la oficina puede cumplir sus objetivos y ayudar mejor a la administración municipal del Municipio.

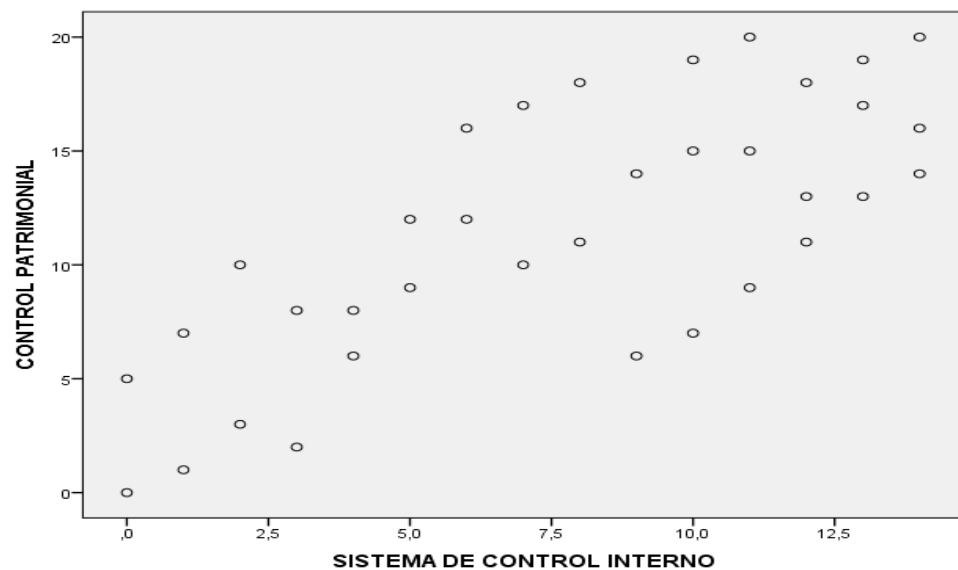
## 4.3.1 Resultados de la hipótesis específica 1

### 1. Planteamiento de Hipótesis Específica 1

Ho = Las altas y bajas no influyen significativamente en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno

Ha = Las altas y bajas influyen significativamente en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno

### 2. Gráfica de Dispersión



### 3. Nivel de Significancia

Se utilizó  $\alpha = 0.05$ , se trabajó con un 5% de error ( $\alpha=0.05$ ), y un 95% de confianza ( $\beta=0.95$ ).

#### 4. Estadístico de Prueba

<b>CORRELACIONES</b>			
		SISTEMA DE CONTROL INTERNO	CONTROL PATRIMONIAL
CONTROL PATRIMONIAL	Correlación de Pearson	1	,745**
	Sig. (bilateral)		,001
	N	35	35
ADMINISTRACIÓN DE BIENES	Correlación de Pearson	,745**	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	35	35

\*\* . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

✓ Calcula  $T_C = r \sqrt{\frac{n-2}{1-r^2}}$

$$T_C = 0.745 \sqrt{\frac{35-2}{1-0.745^2}}$$

$$T_C = 6.416$$

✓ Calcula  $T_t = T_{\alpha;n-2}$

$$T_t = T_{0.05;35-2}$$

$$T_t = T_{0.05;33}$$

$$T_t = \pm 2.036$$

✓ El valor de  $p = 0.001$

#### 5. Regla de Decisión

- ✓ Sí,  $T_C$  está fuera del intervalo de  $T_t$  con n-2 grados de libertad, se acepta la hipótesis alterna ( $H_a$ ), y se rechaza la hipótesis nula ( $H_0$ ).



- ✓ Sí,  $T_c$  está entre el intervalo de  $T_t$  con  $n-2$  grados de libertad, se acepta la hipótesis nula ( $H_0$ ), y se rechaza la hipótesis alterna ( $H_a$ ).
  
- ✓ Sí,  $p < \alpha$ , aceptamos la hipótesis alterna ( $H_a$ ) y se rechaza la hipótesis nula ( $H_0$ ).
  
- ✓ Sí,  $p > \alpha$ , aceptamos la hipótesis nula ( $H_0$ ) y se rechaza la hipótesis alterna ( $H_a$ ).

## 6. Decisión

Como  $T_c = 6.416$  está fuera del intervalo de  $T_t = \pm 2.036$ , se acepta la hipótesis alterna ( $H_a$ ), y se rechaza la hipótesis nula.

En pocas palabras, realizar estos cambios mejorará enormemente la forma en que la oficina maneja y administra sus activos.



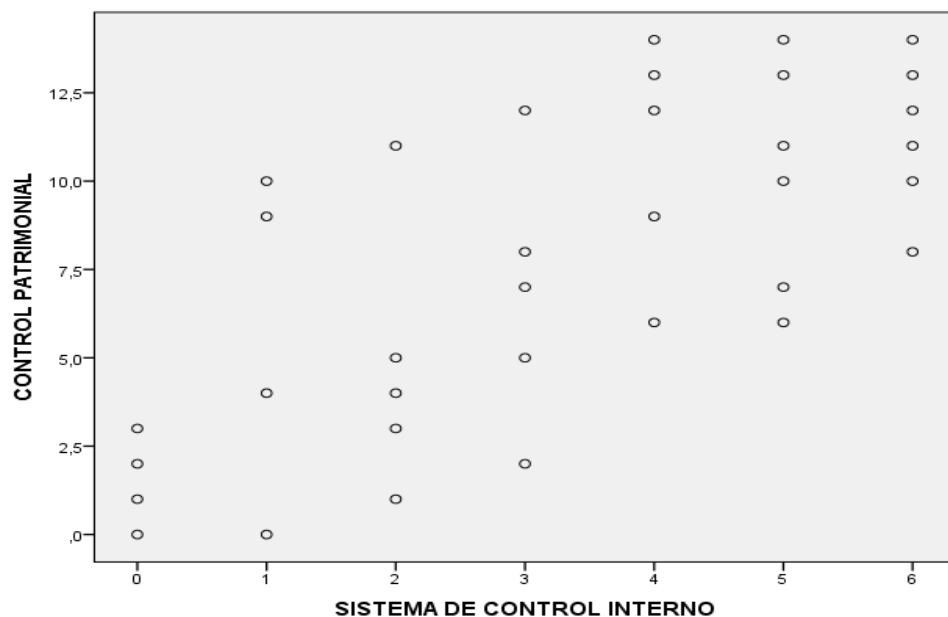
## 4.3.2. Resultados de la hipótesis específica 2

### 1. Planteamiento de Hipótesis Específica 2

Ho = Los actos administrativos no influyen significativamente en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno

Ha = Los actos administrativos influyen significativamente en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno

### 2. Gráfica de Dispersión



### 3. Nivel de Significancia

Se utilizó  $\alpha = 0.05$ , se trabajó con un 5% de error ( $\alpha=0.05$ ), y un 95% de confianza ( $\beta=0.95$ ).

#### 4. Estadístico de Prueba

CORRELACIONES			
		SISTEMA DE CONTROL INTERNO	CONTROL PATRIMONIAL
CONTROL PATRIMONIAL	Correlación de Pearson	1	,705**
	Sig. (bilateral)		,001
	N	35	35
ADMNISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES	Correlación de Pearson	,705**	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	35	35

\*\* La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

✓ Calcula  $T_c = r \sqrt{\frac{n-2}{1-r^2}}$

$$T_c = 0.705 \sqrt{\frac{35-2}{1-0.705^2}}$$

$$T_c = 5.711$$

✓ Calcula  $T_t = T_{\alpha; n-2}$

$$T_t = T_{0.05; 35-2}$$

$$T_t = T_{0.05; 33}$$

$$T_t = \pm 2.036$$

✓ El valor de  $p = 0.001$

#### 5. Regla de Decisión

- ✓ Sí,  $T_c$  está fuera del intervalo de  $T_t$  con n-2 grados de libertad, se acepta la hipótesis alterna ( $H_a$ ), y se rechaza la hipótesis nula ( $H_o$ ).



- ✓ Sí,  $T_c$  está entre el intervalo de  $T_t$  con  $n-2$  grados de libertad, se acepta la hipótesis nula ( $H_0$ ), y se rechaza la hipótesis alterna ( $H_a$ ).
- ✓ Sí,  $p < \alpha$ , aceptamos la hipótesis alterna ( $H_a$ ) y se rechaza la hipótesis nula ( $H_0$ ).
- ✓ Sí,  $p > \alpha$ , aceptamos la hipótesis nula ( $H_0$ ) y se rechaza la hipótesis alterna ( $H_a$ ).

## 6. Decisión

Como  $T_c = 5.711$  está fuera del intervalo de  $T_t = \pm 2.036$ , se acepta la hipótesis alterna ( $H_a$ ), y se rechaza la hipótesis nula.

Un gran paso adelante en la gestión de la propiedad se producirá gracias a las acciones relacionadas con el sistema de control interno. Esto nos permitirá vigilar y utilizar adecuadamente los bienes patrimoniales.

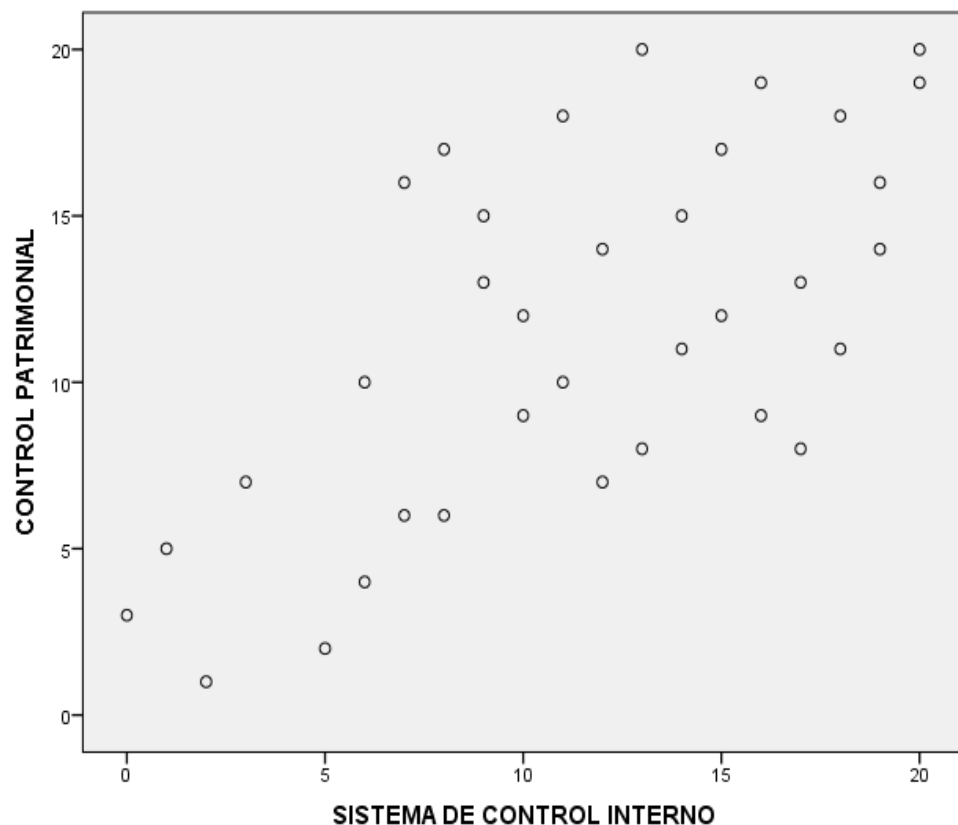
### 4.3.3. Resultados de la hipótesis específica 3

#### 1. Planteamiento de Hipótesis Específica 3

Ho = Los actos de disposición no influyen significativamente en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno.

Ha = La forma en que manejamos el deshacer nos de las cosas realmente afecta la forma en que cuidamos nuestras pertenencias en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno.

#### 2. Gráfica de Dispersión



#### 3. Nivel de Significancia

Se utilizó  $\alpha = 0.05$ , se trabajó con un 5% de error ( $\alpha=0.05$ ), y un 95% de confianza ( $\beta=0.95$ ).



4. Estadístico de Prueba

<b>CORRELACIONES</b>			
		SISTEMA DE CONTROL INTERNO	CONTROL PATRIMONIAL
CONTROL PATRIMONIAL	Correlación de Pearson	1	,658**
	Sig. (bilateral)		,001
	N	35	35
ADMNISTRACIÓN DE BIENES	Correlación de Pearson	,658**	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	35	35

\*\* . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

✓ Calcula  $T_c = r \sqrt{\frac{n-2}{1-r^2}}$

$$T_c = 0.658 \sqrt{\frac{35-2}{1-0.658^2}}$$

$$T_c = 5.020$$

✓ Calcula  $T_t = T_{\alpha;n-2}$

$$T_t = T_{0.05;35-2}$$

$$T_t = T_{0.05;33}$$

$$T_t = \pm 2.036$$

✓ El valor de  $p = 0.001$



## 5. Regla de Decisión

- ✓ Sí,  $T_c$  está fuera del intervalo de  $T_t$  con  $n-2$  grados de libertad, se acepta la hipótesis alterna ( $H_a$ ), y se rechaza la hipótesis nula ( $H_o$ ).
- ✓ Sí,  $T_c$  está entre el intervalo de  $T_t$  con  $n-2$  grados de libertad, se acepta la hipótesis nula ( $H_o$ ), y se rechaza la hipótesis alterna ( $H_a$ ).
- ✓ Sí,  $p < \alpha$ , aceptamos la hipótesis alterna ( $H_a$ ) y se rechaza la hipótesis nula ( $H_o$ ).
- ✓ Sí,  $p > \alpha$ , aceptamos la hipótesis nula ( $H_o$ ) y se rechaza la hipótesis alterna ( $H_a$ ).

## 6. Decisión

Como  $T_c = 5.020$  está fuera del intervalo de  $T_t = \pm 2.036$ , se acepta la hipótesis alterna ( $H_a$ ), y se rechaza la hipótesis nula.

Deshacerse de las cosas juega un papel importante en la forma en que manejamos los elementos que se pueden mover y nos ayuda a realizar un seguimiento y administrar mejor nuestras cosas.



## CONCLUSIONES

Luego de haber realizados los estudios sobre: "Control patrimonial y su influencia en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno 2023", se llegó a las siguientes conclusiones:

**PRIMERA:** El estudio muestra un vínculo realmente fuerte entre la gestión de activos y el buen manejo de los bienes muebles en el proyecto Pradera para el Gobierno Regional de Puno. Lo descubrieron al observar los números y ver una coincidencia perfecta, lo que significa que si hace un buen trabajo en la administración de activos, probablemente verá mejores resultados en el manejo de bienes personales. Esto significa que mantener un buen seguimiento de los activos ayudará al proyecto a cumplir mejor sus objetivos al mejorar la forma en que se administran los bienes personales.

**SEGUNDA:** En nuestro estudio, cambiar lo que poseemos o no poseemos realmente impacta la forma en que gestionamos las cosas que pueden ser trasladadas en el proyecto Pradera por el Gobierno Regional de Puno. Descubrimos que estar al tanto de lo que poseemos o no poseemos marca una gran diferencia en qué tan bien podemos cuidar los materiales, servicios y bienes. Esta conexión está respaldada por una prueba matemática especial llamada Correlación de Pearson. Nos mostró con evidencia muy sólida (un nivel de significancia de 0,001) que realizar un seguimiento de la propiedad puede conducir a grandes mejoras en la forma en que manejamos las cosas que nos pertenecen.



**TERCERA:** En este estudio, analizamos cómo el control de las acciones administrativas y la gestión de bienes muebles impactan directamente de manera positiva. Esto significa que cuando se implementan acciones relacionadas con la gestión de bienes muebles, la manipulación de bienes y servicios mejora. Esto permite un mejor control y uso de los activos inmobiliarios. La evidencia proviene de los resultados de la correlación de Pearson, que muestran un vínculo claro y significativo con una puntuación de 0,001, lo que apunta a una correlación perfecta. Entonces, podemos decir que cuando involucramos acciones administrativas en la gestión de bienes muebles, realmente ayuda a mejorar la forma en que manejamos los recursos materiales y los servicios, permitiéndonos controlar y hacer uso de los bienes de manera efectiva.

**CUARTA:** El estudio muestra que la gestión y el control directos del uso y la supervisión de los bienes muebles desempeñan un papel importante en el enfoque del estudio. Vemos que al reconocer estas acciones, podemos mejorar mucho las reglas para realizar un seguimiento y registrar los derechos de propiedad. Los resultados de la correlación de Pearson respaldan esto y muestran una conexión muy estrecha con un nivel de significancia de 0,001, lo que significa que hay una coincidencia perfecta. Por lo tanto, está claro que tomar decisiones sobre cómo deshacerse de las cosas puede mejorar enormemente la forma en que manejamos los bienes muebles.



## RECOMENDACIONES

Finalmente se llegue a las siguientes recomendaciones, después de conocer las conclusiones en este trabajo de investigación.

**PRIMERA:** Hagamos de la gestión de recursos una prioridad en el proyecto Pradera del Gobierno Regional de Puno. Este cambio puede ayudar a mejorar la forma en que manejamos tanto la propiedad como los bienes portátiles.

**SEGUNDA:** Para que las cosas funcionen mejor en el manejo de cosas y servicios para el proyecto Pradera por parte del Gobierno Regional de Puno, necesitamos agregar algunas cosas y dejar otras. De esta manera, podemos hacer que la gestión de cosas y elementos allí sea mucho más sencilla.

**TERCERA:** Se mejorará la forma en la que se maneja el patrimonio del proyecto Pradera por parte del Gobierno Regional de Puno. Esto significa que podrán utilizar sus recursos de forma más eficaz y mejorar el cuidado de sus bienes y pertenencias.

**CUARTA:** Tomar decisiones y actuar sobre cómo manejamos los contenedores y los muebles puede mejorar la gestión de los artículos que podemos mover. Esto nos ayudará a hacer un mejor trabajo con los materiales en el proyecto Pradera del Gobierno Regional de Puno. Significa que también mejoraremos en el cuidado de las propiedades y los muebles.





## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Bautista Rivas, O. (2019). El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018. Lima: Universidad César Vallejo.
- Brind. (2020). Control de Inventarios. Blog de Economía México, 1.
- Cabo Salvador, J. (2021). Identificación de los procesos en una organización. Centro de Estudios Financieros Gestión Sanitaria, 2.
- Cárdenas Saldarriaga, E. (2020). Transacciones virtuales y contabilidad virtual. Portal Web del Ministerio de Economía y Finanzas, 2.
- CAHARAJA CUTIPA, Francisco. Metodología de Investigación. Universidad Nacional del Altiplano de Puno. Segunda Edición. 2011.
- CARRASCO DIAZ, Sergio: (2005) Metodología de la Investigación científica. Edit. San Marcos. 1ra Edic. Lima Perú.
- CARRILLO, F.: (1998) Cómo Hacer la Tesis y el Trabajo de Investigación Universitario. Lima Perú; Editorial Horizonte, 9na. Edición.
- Chambilla (2018) Gestión de control patrimonial y su influencia en las altas y bajas de bienes muebles del Gobierno Regional de Tacna, periodo 2016 (Tesis Postgrado), Tacna: Universidad Privada de Tacna.
- Chambilla Chambe, P. C. (2019). Gestion de Control Patrimonial y su Influencia en las Altas y Bajas de Bienes Muebles del Gobierno Regional de Tacna, Periodo 2016. REVISTA VERITAS ET SCIENTIA - UPT, Vol 7 Num.(2), 935–940.
- Chiavenato, I. (2019). Introduccion a la Teoria General de la Administracion (McGrawHill (Ed.); 10ma ed.).



Chambe, P. C. (2018). Gestión de control patrimonial y su influencia en las altas y bajas de bienes muebles del gobierno regional de Tacna. Tacna.

Chuco (2018) Registro del inventario de bienes muebles en el sistema integrado de gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa local Canchis – Cusco año 2017, (Tesis Pregrado). Cusco: Universidad Andina del Cusco.

Directiva N° 006 -2019-CG/INTEG Implementación del sistema de control interno en las entidades del estado.

Directiva No. 002-2019-CG/ Normas servicio de control simultáneo, Resolución de Contraloría No. 115-2019-cg

Gaspar Guillermo, D. A., Soto Abanto, S. E., & Villafuerte De La Cruz, A. S. (2021). Control patrimonial y su efecto en la administración de bienes muebles de una institución gubernamental-2020. Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar Vol.5 Num.(6), 1–16.

Hermenegildo Espinoza, Y. Y., & Bocanegra Aranda, R. A. (2019). El Control Patrimonial y su Relación Patrimonial en la Administración de Bienes Muebles de la Ugel 309 de Educación Lauricocha en el Distrito de Jesús 2018. Universidad Católica Los Angeles Chimbote.

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Lucio Baptista, M. del P. (2014). Metodología de la Investigación (McGraw-Hill (Ed.); 6ta ed.)

Huata Panca, P. (2016). Estadística Aplicada a la Investigación (Segunda Ed).

Jéssica, A. C. (2018). Análisis integral del manejo de propiedad planta y equipo del gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón Sígsg.



Período 2016. Cuenca - Ecuador: Universidad de Cuenca - Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas.

José Luis, C. B. (2018). Control Interno de Bienes y la Gestión Administrativa de la Empresa Municipal de Construcción Vial (EMUVIAL E.P.) - Período 2012 - 2013. La Libertad - Ecuador: Universidad Estatal Península de Santa Elena - Facultad de Ciencias Administrativas.

Ley N°29151 (2007) Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.

Ley N° 29151, Decreto Supremo No 019-2019-VIVIENDA. (2019).

Lizeth Rayda, C. Q. (2018). Registro de Inventario de Bienes Muebles en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local Canchis - Cusco, año 2017. Cusco - Perú: Universidad Andina del Cusco.

Lupaca Jimenez, J. L. (2019). Relacion Entre el Control Patrimonial y la Administracion de Bienes Muebles de la Direccion Regional de la Produccion Puno en el año 2019. Universidad Privada San Carlos.

Morales Vasquez, R. (2021). Control Patrimonial y su Influencia en la Administracion de Bienes Muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochiri - Lima, 2020. Universidad Peruana de las Americas.

Osorio Guerra, W. S., & Ore Lagos, D. (2021). Control Patrimonial y la Administracion de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Atalaya Departamento de Ucayali, 2020. Universidad Privada de Pucallpa.

Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales  
DECRETO SUPREMO No 008-2021-VIVIENDA. (2021).

PERU, E. (10 de 07 de 2019). Ley general del Sistema Nacional de Bienes Estatales. El peruano, pág. 48



Raffino, M. E. (2020). Ingreso. Concepto.de, 1

Rivas, O. B. (2018). El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte. Lima.

Viloria, A., & Zapata, V. (2018). Manual de normas y procedimientos contables para el área de cuentas por cobrar de la Empresa MCHCA. Revista de investigación de ciencia de la administración Enfoques, 6.



# ANEXOS



ANEXO 01

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO: CONTROL PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN EL PROYECTO PRADERA DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO 2023

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPOTESIS	OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES				MÉTODOS	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS	POBLACIÓN Y MUESTRA							
			VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	VALORACIÓN											
<p><b>General:</b> ¿Cómo el Control patrimonial influye en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno 2023?</p> <p><b>Específicas:</b> 1. ¿Cómo las altas y bajas influyen en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno 2023? 2. ¿Cómo los actos administrativos influyen en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno 2023?</p>	<p><b>General:</b> Determinar si el Control patrimonial influye en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional de Puno 2023</p> <p><b>Específicas:</b> 1. Determinar cómo las altas y bajas influyen en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno 2023 2. Determinar cómo los actos administrativos influyen en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno 2023 3. Determinar cómo los actos de disposición</p>	<p><b>General:</b> Control Patrimonial, influye significativamente en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno 2023</p> <p><b>Específicas:</b> 1. Las altas y bajas influyen significativamente en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno 2023 2. Los actos administrativos influyen significativamente en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno 2023 3. Los actos de disposición influyen</p>	I N D E N D I C E N T E	Sist ema de cont rol inter no	Altas y bajas de bienes	Altas y Bajas Información actualizada	Escala de Likert  1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre	DESCRIP TIVO	ENCUESTA	CUESTIONARIO	<p><b>Población:</b> La población está constituida por 32 trabajadores en la Municipalidad Distrital de San Juan de Salinas, en el año 2016</p> <p><b>Muestra:</b> Muestra no probabilística La muestra está constituida por toda la población de estudio,</p>						
					Actos administrativos	Bienes donados Afectación en uso Cesión en uso Arrendamiento Adquisición de bienes											
					Actos de disposición	Donación Compra de bienes Subasta pública Supervisión											
					Actos de registro	Inventario Registro Etiquetado Cumplimiento de normas											
					D E P E N D I E N	Adm inist ración de Bien es Mue bles						Planeación	Procedimiento Programas Disponer	Escala de Likert  1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre	ANALÍTICO	ENTREVISTA	GUÍA DE ENTREVISTA
												Organización	Coordinación Información Disposición de bienes				
Dirección	Liderazgo Comunicación Supervisión																



<p>3. ¿Cómo los actos de disposición influyen en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno 2023?</p> <p>4. ¿Cómo los actos de registro influyen en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional de Puno 2023?</p>	<p>influyen en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno 2023</p> <p>4. Determinar cómo los actos de registro influyen en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional de Puno 2023</p>	<p>significativamente en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional Puno 2023</p> <p>4. Los actos de registro influyen significativamente en la administración de bienes muebles en el Proyecto Pradera del Gobierno Regional de Puno 2023</p>	T E		Control	Normas Verificación		C O	A	T R E V I S T A	porque el total de la población es un grupo muy pequeño
---	---	--	--------	--	---------	------------------------	--	--------	---	--------------------------------------	---



## ANEXO 02 INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN



### CUESTIONARIO 01

**UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

El siguiente cuestionario se aplicará a todos los trabajadores del proyecto Pradera del gobierno Regional de Puno

#### DETALLES DEL CUESTIONARIO

1. El cuestionario que se aplica a usted, se refiere a conocimientos que posee usted sobre control patrimonial y su influencia en la administración de bienes muebles en el proyecto Pradera del gobierno regional Puno 2023.
2. El desarrollo del presente cuestionario, tiene una duración de 15 a 20 minutos como máximo.
3. Marque con un aspa (x) dentro del paréntesis, solo una alternativa que considere correcta, en cada pregunta.
4. Para cada criterio se considerará la escala de 1 a 5, donde se detalla a continuación.

Escala de Likert:

CRITERIOS DE VALORACIÓN	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
VALOR	1	2	3	4	5

#### INTRODUCCIÓN

Señor (a), muy buen día.

5. Disculpe usted por interferir en sus actividades y quitarle su valioso tiempo. Como investigador de la tesis egresado de la carrera académico profesional de contabilidad de la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" de Juliaca. sobre control patrimonial y su influencia en la administración de bienes muebles en el proyecto Pradera del gobierno regional Puno 2023, para ello requerimos las opiniones en el siguiente cuestionario.

Con mucho agrado le comunico que usted fue uno de los elegidos, porque su persona viene laborando proyecto Pradera del gobierno Regional de Puno; como tal, le aseguro que su respuesta se mantendrá en reserva.



En tal sentido, le solicitamos tenga a bien desarrollar el presente cuestionario demostrando el más alto grado de sinceridad, ya que los directos beneficiarios serán vuestra Institución.

## VARIABLE 1: CONTROL PATRIMONIAL

SEXO	Masculino ( )	Femenino ( )		
EDAD	De 20 a 30 ( )	De 30 a 40 ( )	De 40 a más ( )	
CARGO QUE OCUPA				
CONDICIÓN LABORAL	Nombrado ( )	Contratado ( )	CÓDIGO	

N°	ITEMS	CRITERIOS DE VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
	<b>D1: Altas y Bajas de Bienes</b>					
1	El cumplimiento de altas y bajas de bienes muebles se da en su oportunidad.					
2	Ud. Cree que el área de logística mantiene la información actualizada sobre los bienes e inventarios.					
3	Los bienes donados según el acto de adquisición son registrados patrimonial-contablemente de manera oportuna.					
	<b>D2: Actos Administrativos</b>					
4	inmediato el trámite para la afección en uso de los bienes muebles.					
5	Es contiguo el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles.					
6	Es presto el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles.					
7	Es súbito el trámite documentario para la adquisición de bienes mobiliarios.					
	<b>D3: Actos de Disposición</b>					
8	Cuando el proyecto Praderas realiza una donación a otra institución cumple con la documentación establecida en los actos de disposición según la norma de la SBN.					
9	Se realiza las compras de bienes y muebles con recursos propios del proyecto Praderas.					
10	Se realiza la subasta pública de los bienes dados de baja cada fin de año.					
11	Cuando se solicita información para realizar una supervisión, el proyecto Pradera a través de la unidad de patrimonio cumple con la entrega de la documentación pertinente según lo establecido en la normativa					
	<b>D4: Actos de Registro</b>					
12	Se realiza el inventario en las fechas establecidas por la normatividad.					



1 3	Es adecuado el software del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP).					
1 4	Se cumple con el plazo para el etiquetado en base a la normatividad de la Superintendencia de Bienes Estatales (SNB).					
1 5	Se cumple con las normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para el buen uso de bienes y muebles					

Gracias por su apoyo.



## ANEXO 02 INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN



### CUESTIONARIO 02

**UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

El siguiente cuestionario se aplicará a todos los trabajadores del proyecto Pradera del gobierno Regional de Puno

#### DETALLES DEL CUESTIONARIO

6. El cuestionario que se aplica a usted, se refiere a conocimientos que posee usted sobre control patrimonial y su influencia en la administración de bienes muebles en el proyecto Pradera del gobierno regional Puno 2023.
7. El desarrollo del presente cuestionario, tiene una duración de 15 a 20 minutos como máximo.
8. Marque con un aspa (x) dentro del paréntesis, solo una alternativa que considere correcta, en cada pregunta.
9. Para cada criterio se considerará la escala de 1 a 5, donde se detalla a continuación.

Escala de Likert:

CRITERIOS DE VALORACIÓN	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
VALOR	1	2	3	4	5

#### INTRODUCCIÓN

Señor (a), muy buen día.

10. Disculpe usted por interferir en sus actividades y quitarle su valioso tiempo. Como investigador de la tesis egresado de la carrera académico profesional de contabilidad de la Universidad Andina" Néstor Cáceres Velásquez" de Juliaca. sobre control patrimonial y su influencia en la administración de bienes muebles en el proyecto Pradera del gobierno regional Puno 2023, para ello requerimos las opiniones en el siguiente cuestionario.

Con mucho agrado le comunico que usted fue uno de los elegidos, porque su persona viene laborando proyecto Pradera del gobierno Regional de Puno; como tal, le aseguro que su respuesta se mantendrá en reserva.



En tal sentido, le solicitamos tenga a bien desarrollar el presente cuestionario demostrando el más alto grado de sinceridad, ya que los directos beneficiarios serán vuestra Institución.

## VARIABLE 2: ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y MUEBLES

SEXO	Masculino ( )	Femenino ( )		
EDAD	De 20 a 30 ( )	De 30 a 40 ( )	De 40 a más ( )	
CARGO QUE OCUPA				
CONDICIÓN LABORAL	Nombrado ( )	Contratado ( )	CÓDIGO	

N°	ITEMS	CRITERIOS DE VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
	<b>D1: Planeamiento</b>					
1	Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones.					
2	Existe un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de los bienes					
3	El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de las tareas y actividades programadas.					
	<b>D2: Organización</b>					
4	Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas.					
5	La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA).					
6	Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales					
	<b>D3: Dirección</b>					
7	El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones.					
8	El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones .					
9	Existe software actualizados acorde con el avance de la tecnología informática para el control patrimonial.					
10	Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales.					
11	Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles					
	<b>D4: Control</b>					
12	Se cumple la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área.					



1 3	Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial.					
1 4	Es frecuente el orden y control documental de los inventarios que lleva.					
1 5	Considera importante el control de la administración de bienes muebles.					

Gracias por su apoyo.



Validación de instrumento

Opinión de experto

I. DATOS DEL EXPERTO

- 1. Apellidos y Nombres: HUACANI SUCASACA YUDY
- 2. Cargo e institución donde labora: DOCENTE - UNIVERSIDAD ANDINA NESTOR CÁCERES VALÁSQUEZ
- 3. Nombre del instrumento motivo de evaluación: ENCUESTA
- 4. Autor del instrumento: EVERARDO RENÉ ZAULETA CHALCO

II. PUNTOS DE VALIDACIÓN

DIMENSIONES	INDICADORES	Deficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
		0 - 20%	21 - 40%	41 - 60%	61 - 80%	81 - 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					98%
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en base a la realidad local					97%
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia					99%
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica					96%
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					97%
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para la mejora de las unidades de estudio					98%
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos-científicos					99%
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones					97%
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico					98%

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: FAVORABLE

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 97.66%

Lugar y fecha: Juliaca, 01/05/2024

  
 .....  
 Firma del experto  
 DNI N°: 40673822 Cel.: 989574722



Validación de instrumento

Opinión de experto

I. DATOS DEL EXPERTO

- 1. Apellidos y Nombres: MAMANI MAMANI JESUS
- 2. Cargo e institución donde labora: DOCENTE - UNIVERSIDAD ANDINA NESTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
- 3. Nombre del instrumento motivo de evaluación: ENCUESTA
- 4. Autor del instrumento: EVERARDO REMÉ ZAVALTA CHALCO

II. PUNTOS DE VALIDACIÓN

DIMENSIONES	INDICADORES	Deficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
		0 - 20%	21 - 40%	41 - 60%	61 - 80%	81 - 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					98%
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en base a la realidad local					97%
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia					99%
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica					97%
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					97%
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para la mejora de las unidades de estudio					98%
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos-científicos					97%
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones					97%
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico					98%

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: FAVORABLE

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 97.55 %

Lugar y fecha: Juliaca, 02/05/2024

*[Handwritten Signature]*  
 .....  
 Firma del experto  
 DNI N° 62425093 Cel.: .....



ANEXO 1  
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

AUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS  
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN  
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCV

Formato digital

Fecha de entrega: 27 - 08 - 2024

1. Datos del autor (es):

Nombres y Apellidos: EVERARDO RENE ZAVALETA CHALCO

Dirección: Urb. San Julian Mz. C2 lote 14 - Juliaca

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: 44937680

Teléfono: 977488285 email: everrenny22@gmail.com

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

Facultad y/o Escuela de Posgrado: CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

Escuela Profesional o Mención: CONTABILIDAD

Título o Grado Académico a optar: CONTADOR PÚBLICO

Asesor: Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:

Trabajo de Investigación  Tesis  Trabajo de Suficiencia Profesional  Trabajo Académico

Título: CONTROL PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN EL PROYECTO PRADERA DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO 2023

Palabras claves, (3 a 5 términos): Control patrimonial, influencia, administración de bienes muebles

¿Esta obra se desarrolló en la UANCV <sup>1, 2</sup>?

2

<sup>1</sup> Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entre otros relacionados.

<sup>2</sup> Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.



**2. Referencia de tesis:**

Bachiller  Título  2da Especialidad  Maestría  Doctorado

**3. Licencias:**

**a) Licencia estándar:**

**Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.**

Con la autorización de depósito de mi producción Intelectual, otorgo a la Universidad Andina “Néstor Cáceres Velásquez” una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina “Néstor Cáceres Velásquez” podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina “Néstor Cáceres Velásquez” consignará el nombre del y/o los autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

**Autorizo su publicación (marque con una X)**

- Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.
- Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a): \_\_\_\_\_
- No autorizo.

**b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:**

Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

**¿Quiere permitir usos comerciales de su producción intelectual?**

**Sí:** significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

**No:** significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

- Sí autorizo
- No autorizo



### Jurisdicción de su Licencia

Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo, usted puede elegir entre la opción "internacional" o una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

La opción "internacional" emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

En consecuencia, **la opción "internacional" goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral.** Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Perú goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.

Internacional

Nacional

Línea de investigación: Política Fiscal y Hacienda Pública Nacional - P15



Firma de Autor



huella digital

27 - AGOSTO - 2024

Fecha