



UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



**DIGITALIZACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y SU
RELACIÓN CON LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DESAN ROMÁN - 2024**

TESIS PRESENTADA POR:
Bach. LUZ MERY JAILA ILAQUITA
PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO

JULIACA – PERÚ

2025



UNIVERSIDAD ANDINA

NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**DIGITALIZACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y SU
RELACIÓN CON LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN – 2024**

TESIS PRESENTADA POR:

Bach. LUZ MERY JAILA ILAQUITA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

APROBADA POR EL JURADO REVISOR:

PRESIDENTE

: 
Dr. HILARIO CONDORI MAMANI

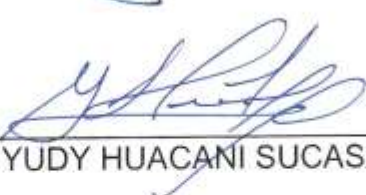
PRIMER MIEMBRO

: 
Dr. JESUS MAMANI MAMANI

SEGUNDO MIEMBRO

: 
Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA

ASESOR DE TESIS

: 
Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN : POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL - P15

**RESOLUCIÓN N° 159-2025-D-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 12 de setiembre del 2025

VISTOS El Oficio No 026-2025-DUI-FCCF-UANCV de fecha 09 de setiembre del 2025, emitido por la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y el **Expediente N° CU – 7824** presentado por el (la) Bachiller: **JAILA ILAQUITA LUZ MERY**, quien **solicita nominación e jurados, fecha y hora de sustentación**, para rendir el examen de sustentación y defensa de la tesis titulada: **DIGITALIZACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - 2024**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, que fue revisada por el Director de la Unidad de Investigación y el Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 8°, numeral b) del Reglamento General de Grados y Títulos de la UANCV vigente, es procedente acceder a la petición del interesado.

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Y estando, la opinión favorable de la Directora de la Unidad de Investigación y la Decana de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y las atribuciones que confiere el artículo 28° del Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: DECLARAR APTO para la sustentación presencial del informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) el (la) bachiller: **JAILA ILAQUITA LUZ MERY**, sorteo de jurado de la Tesis titulada: **DIGITALIZACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - 2024**, para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO** en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: NOMINAR JURADOS para la sustentación presencial y defensa de la tesis a los siguientes docentes ordinarios:

Presidente	: Dr. HILARIO CONDORI MAMANI
1er Miembro	: Dr. JESUS MAMANI MAMANI
2do Miembro	: Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA
Asesor	: Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

ARTÍCULO TERCERO.- PROGRAMAR FECHA Y HORA de sustentación como se detalla:

Lugar	: Salón de Grados de la FCCF
Fecha	: JUEVES 18 de setiembre del 2025
Hora	: 10:30 a.m.

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER que la comisión de Grados y Títulos de la facultad, secretarías académicas y administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**DISTRIBUCIÓN:**

- Jurados	(3)
- Interesados	(1)
- Archivo	(1)



UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

Dra. BERTHA BELAR PARRA
Decana (a) de la Facultad de Cs.
Contables y Financieras

**RESOLUCIÓN N°057-2025-DUI-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 02 de junio del 2025

Visto: el Expediente N° 3588 de fecha 02 de junio del 2025, del **Bach. JAILA ILAQUITA LUZ MERY**, quien solicita Revisión de Informe Final de la Investigación (Borrador de Tesis) y el Anexo (04 o 05) "Ficha de Opinión del Informe Final de la Investigación" que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de **Contabilidad**.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) Bach **JAILA ILAQUITA LUZ MERY**, quien solicita la revisión y aprobación de la propuesta de Investigación titulado **DIGITALIZACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - 2024**, asimismo fue aprobado para su ejecución de informe final (borrador de tesis) con **RESOLUCIÓN N° 698-2024-DUI-FCCF-UANCV-J**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, y

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable a la propuesta de investigación.

Que, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad, corroboro la propuesta del (a) **ASESOR (a) Dra. YUDY HUACANI SUCASACA**, quien debe estar acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de investigación (Tesis) y,

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR Y AUTORIZAR EL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN (BORRADOR DE TESIS) para la REVISIÓN DE SIMILITUD TURNITIN, del tema: **DIGITALIZACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - 2024**, presentado por el (la) Bachiller: **JAILA ILAQUITA LUZ MERY**, para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: RATIFICAR como ASESOR(a) al: **Dra. YUDY HUACANI SUCASACA**

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER que la Facultad, secretarías académicas y administrativas, queden encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISTRIBUCIÓN:

- Interesados (1)
- Archivo (1)

UNIVERSIDAD ANDINA
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

Dra. Yudy Huacani Sucasaca
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE
INVESTIGACIÓN FCCF

**RESOLUCIÓN N° 019 - 2025-DUI-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 04 de abril del 2025

Visto: el Expediente N° 2025 – 1331 de fecha 28 de marzo del 2025, el cual solicita Revisión de Propuesta de Investigación y el **Anexo (02 o 03) "Ficha de Opinión de la Propuesta de Investigación"** que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) Bach. **JAILA ILAQUITA LUZ MERY**, quien solicita la revisión y aprobación de la propuesta de Investigación titulado: **DIGITALIZACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - 2024**, la misma que pertenece a la línea de investigación: **CONTABILIDAD ECONÓMICA – P15**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, y

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable a la propuesta de investigación.

Que, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad, corrobora la propuesta del (a) **ASESOR (a) DRA. YUDY HUACANI SUCASACA**

, quien debe estar acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de investigación (Tesis) y,

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR Y AUTORIZAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN titulado: **DIGITALIZACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - 2024**, presentado por el (la) Bachiller, **JAILA ILAQUITA LUZ MERY**, en virtud de los considerados expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: RECONOCER como ASESOR(a) al (a): **DRA. YUDY HUACANI SUCASACA**

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER que la Facultad, secretarías académicas y administrativas, queden encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚPLASE.**DISTRIBUCIÓN:**

- Interesados (1)
- Archivo (1)

UNIVERSIDAD ANDINA
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

Dra. Yudy Huacani Sucasaca
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE
INVESTIGACIÓN FCCF



LUZ MERY JAILA ILAQUITA

DIGITALIZACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE LA MU...

 TESIS DE PREGRADO

Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid::13016:518795083

Fecha de entrega

27 oct 2025, 9:53 GMT-5

Fecha de descarga

10 dic 2025, 14:39 GMT-5

Nombre del archivo

T036_74348916_T.docx

Tamaño del archivo

9.8 MB

102 páginas

15.165 palabras

85.252 caracteres



TESIS UANCV

18% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- ▶ Bibliografía
- ▶ Coincidencias menores (menos de 10 palabras)

Fuentes principales

- 12%  Fuentes de Internet
- 4%  Publicaciones
- 15%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.



Metadatos complementarios - UANCV

DIGITALIZACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN – 2024	
Datos de autor	
Nombres y apellidos	LUZ MERY JAILA ILAQUITA
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	74348916
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0007-9078-6842
Datos de asesor	
Nombres y apellidos	YUDY HUACANI SUCASACA
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	40673820
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0008-3275-5586
Datos del jurado	
Presidente del jurado	
Nombres y apellidos	HILARIO CONDORI MAMANI
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02385723
Miembro del jurado 1	
Nombres y apellidos	JESUS MAMANI MAMANI
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02425043
Miembro del jurado 2	
Nombres y apellidos	CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	01213364

Datos de investigación	
Línea de investigación	POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL - P15
Grupo de investigación	No aplica
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento
Ubicación geográfica de la investigación	País: Perú Departamento: Puno Provincia: San Román Distrito: Juliaca Coordenadas: Latitud: -15.493685323732677 Longitud: -70.13554840437139 https://maps.app.goo.gl/3guSzhXU8iHiHJUNA 
Año o rango de años en que se realizó la investigación	Abril 2025 – Setiembre 2025
URL de disciplinas OCDE	Ciencias sociales https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.00.00 Administración pública https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02

UNIVERSIDAD ANDINA
"NUESTRO CACERES VELAZQUEZ"
[Firma]
Dra. Yady Huacani Sacasaca
DIRECTORA DE LA OFICINA DE
INVESTIGACIÓN



DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD

Yo LUZ MERY JAILA ILAQUITA, identificado con DNI
Nro. 74348916 en mi condición de egresado de:

- ☒ Escuela Profesional
☐ Programa de Segunda Especialidad,
☐ Programa de Maestría o Doctorado

CONTABILIDAD

informo que he elaborado el/la ☒ Tesis o ☐ Trabajo de Investigación, ☐ Trabajo Académico
denominada:
DIGITALIZACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA
ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - 2024

Asesorado por: Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

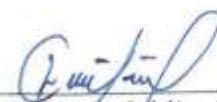
Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca 30 de Setiembre del 2025


Firma del Asesor
(obligatoria)


FIRMA (obligatoria)



Huella



DEDICATORIA

Esta tesis la dedico principalmente, a Dios quien me dio la fuerza necesaria para seguir. A mis padres quienes siempre fueron mi orgullo y mi más grande ejemplo a seguir, el sacrificio y el apoyo incondicional que han sido mi fuente de fortaleza. No solo les debo mis logros, sino también mi resiliencia y perseverancia. Sus vidas siguen siendo mi mayor fuente de inspiración. Les agradezco su confianza en mí y su ayuda durante todo el proceso.



AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por su bendición, guía, perdón, por estar presente en mí, demostrándome tantas veces su existencia, y con ello darme fuerzas para salir adelante en los momentos más difíciles de mi vida.

Agradezco a la Escuela Profesional de Contabilidad de la UANCV por darme la oportunidad de estudiar en sus aulas proporcionarme los recursos y conocimientos necesarios para alcanzar mis objetivos.

Agradezco a todos los docentes que me brindaron su enseñanza y conocimiento para crecer profesionalmente.



INDICE GENERAL

DEDICATORIA	i
AGRADECIMIENTO	ii
INDICE GENERAL	iii
ÍNDICE DE TABLAS	vi
ÍNDICE DE FIGURAS.....	vii
RESUMEN.....	viii
ABSTRACT	ix
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I	3
ASPECTOS GENERALES	3
1.1. Descripción del problema.....	3
1.2. Formulación del problema.....	5
1.2.1. Problema principal	5
1.2.2. Problemas específicos	5
1.3. Justificación.	5
1.3.1. Justificación Teórica	5
1.3.2. Justificación Práctica	5
1.3.3. Justificación Metodológica.....	6
1.4. Objetivos de la investigación	6
1.4.1. Objetivo general.....	6
1.4.2. Objetivos específicos	6
1.5. Hipótesis.....	7
1.5.1. Hipótesis general.....	7
1.5.2. Hipótesis específica	7
1.6. Importancia.....	7
1.7. Limitaciones	8



1.8.	Operacionalización de variables	9
CAPÍTULO II		11
FUNDAMENTOS TEÓRICOS		11
2.1.	Antecedentes de la Investigación	11
2.2.	Bases teóricas	17
2.2.1.	Digitalización de los procesos contables	17
2.2.2.	Concepto de SIAF -SP y SIGA – MEF	20
2.2.3.	Eficiencia administrativa..... ¡Error! Marcador no definido.	
2.3.	Definición de términos.....	24
CAPÍTULO III		28
METODOLOGÍA.....		28
3.1.	Métodos de Investigación.....	28
3.2.	Ámbito de investigación	28
3.3.	Enfoque de la Investigación	28
3.4.	Tipo de Investigación.....	29
3.5.	Nivel de la investigación.....	29
3.6.	Diseño de la Investigación	29
3.7.	Población y Muestra	30
3.7.1.	Población	30
3.7.2.	Muestra.....	30
3.8.	Técnicas e Instrumentos	30
3.8.1.	Encuesta	30
3.8.2.	Instrumento.....	30
3.9.	Diseño de Contrastación de Hipótesis	31
CAPITULO IV		32
ANÁLISIS DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....		32
4.1.	Análisis e interpretación de resultados.....	32
4.1.1.	Dimensión: Automatización de procesos contables.....	32



4.1.2.	Dimensión: Gestión digital de la información contable	37
4.1.3.	Dimensión: Mejora en los tiempos de gestión	42
4.1.4.	Dimensión: Uso óptimo de recursos.....	47
4.2.	Prueba de hipótesis	55
4.2.1.	Prueba de normalidad.....	55
4.2.2.	De hipótesis general.....	57
4.2.3.	De hipótesis específica 1	57
4.2.4.	De hipótesis específica 2	59
4.3.	Discusión de resultados	60
CONCLUSIONES		63
RECOMENDACIONES.....		65
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....		67
Apéndices		70
Apéndice 1. Matriz de consistencia.....		55
Apéndice 2. Instrumentos		56
Apéndice 3. Validación de instrumentos		59
Apéndice 4. Tratamiento de datos.....		62
Apéndice 5. Evidencias		63



ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Operacionalización de la variable: Digitalización de los procesos contables	9
Tabla 2 Operacionalización de la variable: Eficiencia administrativa	10
Tabla 3 Registro automático.....	32
Tabla 4 Emisión automática de reportes	35
Tabla 5 Digitalización de archivos	37
Tabla 6 Acceso en línea.....	40
Tabla 7 Reducción del tiempo	42
Tabla 8 Cumplimiento oportuno	44
Tabla 9 Asignación racional del recurso humano.....	47
Tabla 10 Control eficiente	51
Tabla 11 Prueba de normalidad	55
Tabla 12 Pruebas hipótesis general	57
Tabla 13 Prueba de hipótesis específica 1	57
Tabla 14 Prueba de hipótesis específica 2	59



ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Registro automático	33
Figura 2 Emisión automática de reportes	35
Figura 3 Digitalización de archivos	38
Figura 4 Acceso en línea	40
Figura 5 Reducción del tiempo	43
Figura 6 Cumplimiento oportuno	44
Figura 7 Asignación racional del recurso humano	48
Figura 8 Control eficiente	52



RESUMEN

La investigación titulada "Digitalización de los procesos contables y su relación con la eficiencia administrativa de la Municipalidad Provincial de San Román - 2024" El propósito principal fue establecer el vínculo entre la digitalización de estos procedimientos y la efectividad administrativa en la entidad en cuestión. Se llevó a cabo con un enfoque cuantitativo, utilizando un diseño aplicado y un nivel correlacional. La investigación utilizó un diseño no experimental de carácter transeccional, aplicando una metodología inductivo-deductiva. Para reunir la información se implementó la técnica de encuesta, con un cuestionario como herramienta principal. La población y la muestra del estudio consistieron en 25 empleados. Los hallazgos, de acuerdo con el coeficiente R de Pearson (0. 719), muestran una fuerte relación positiva entre la digitalización de los procesos contables y la efectividad administrativa, indicando que la adopción de tecnología ha ayudado a mejorar estos procesos, facilitando el acceso a información financiera de manera oportuna. Adicionalmente, el valor de significancia ($p = 0.000$) se sitúa por debajo del límite de 0. 05, lo que respalda la hipótesis alterna (H_a). Por lo tanto, se puede concluir que hay una conexión significativa entre la digitalización contable y la efectividad administrativa en la Municipalidad Provincial de San Román durante el año 2024.

Palabras clave: Digitalización, procesos contables, eficiencia administrativa, automatización, gestión digital.



ABSTRACT

The research entitled "Digitization of accounting processes and its relationship with the administrative efficiency of the Provincial Municipality of San Román - 2024" The main purpose was to establish the link between the digitization of these procedures and administrative effectiveness in the entity in question. It was carried out with a quantitative approach, using an applied design and a correlational level. The research used a non-experimental cross-sectional design, applying an inductive-deductive methodology. To gather the information, the survey technique was implemented, with a questionnaire as the main tool. The population and sample of the study consisted of 25 employees. The findings, according to Pearson's R coefficient (0. 719), show a strong positive relationship between the digitization of accounting processes and administrative effectiveness, indicating that the adoption of technology has helped improve these processes, facilitating access to financial information in a timely manner. Additionally, the significance level ($p = 0.000$) is below the 0.05 threshold, supporting the alternative hypothesis (H_a). Therefore, it can be concluded that there is a significant connection between accounting digitalization and administrative effectiveness in the Provincial Municipality of San Román during the year 2024.

Key words: Digitalization, accounting processes, administrative efficiency, automation, digital management.



INTRODUCCIÓN

Vivimos en plena era digital, y los gobiernos locales se enfrentan a un reto importante: tienen que modernizar su forma de llevar las cuentas y administrar sus recursos. Ya no se trata solo de trabajar mejor, sino de manejar la información de manera más ordenada y, sobre todo, de que la gente pueda ver con claridad en qué se gasta el dinero de todos. Esta transformación digital se ha vuelto fundamental para que las instituciones públicas funcionen bien y recuperen la confianza de los ciudadanos.

Cuando hablamos de modernizar la contabilidad, no nos referimos únicamente a comprar computadoras nuevas o instalar programas. Es un cambio más profundo: tiene que ver con repensar la forma en que se hacen las cosas día a día, automatizar lo repetitivo y llevar un registro mucho más preciso de las operaciones financieras. Aunque suene muy técnico, esto impacta directamente en qué tan responsable y exacto es el manejo de los recursos públicos. Con sistemas digitales se cometen menos errores, la información circula más rápido y se puede responder mejor ante imprevistos o urgencias.

Incorporar herramientas digitales en la contabilidad gubernamental no solo transforma las tareas cotidianas, también cambia la mentalidad. La idea es tomar decisiones con base en información actualizada y confiable, sin depender de papeles mal llenados o reportes desactualizados. Así, la digitalización hace más transparente el manejo del dinero público y permite que quienes toman las decisiones lo hagan con datos reales, lo que al final resulta en acciones más efectivas y alineadas con lo que realmente necesita la población.



Por otro lado, cuando hablamos de eficiencia administrativa en el sector público, nos referimos a usar bien los recursos disponibles para cumplir con las obligaciones y brindar buenos servicios a la gente. Esto se mide en cosas concretas: cuánto produce el personal, cuánto demoran los trámites, qué tan bien se ejecuta el presupuesto. Aquí la digitalización juega un papel clave porque ayuda a mejorar los procesos internos, especialmente en contabilidad. Permite automatizar tareas, reducir la carga de trabajo manual y lograr que las diferentes áreas se coordinen mejor entre sí.

En la Municipalidad Provincial de San Román, aquí en Puno, la gestión tiene varios problemas relacionados con el área contable y el cumplimiento de sus funciones. El problema más notorio son los errores al transmitir datos en el SIAF, lo que genera atrasos en el pago a proveedores y trabajadores, demora en los reportes financieros y, en general, afecta tanto la eficiencia como la calidad de los servicios que recibe la población. Por eso es importante analizar cómo la digitalización de los procesos contables podría mejorar la eficiencia administrativa, es decir, optimizar el uso de personal, tecnología y presupuesto en la gestión municipal.

Más adelante se desarrollará el marco teórico relacionado con el tema, se explicará el enfoque usado en la investigación, se presentarán los resultados obtenidos y finalmente se plantearán conclusiones y recomendaciones prácticas para mejorar la administración local.

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. Descripción del problema

A nivel mundial, modernizar la forma en que se lleva la contabilidad se ha convertido en algo fundamental para que tanto empresas como instituciones públicas trabajen mejor. La idea es automatizar procesos, tener un mejor seguimiento de las operaciones y manejar la información financiera de manera más transparente. Sin embargo, ponerlo en práctica no es tan fácil: faltan recursos tecnológicos, el personal necesita capacitación y muchas veces hay resistencia al cambio, sobre todo en gobiernos de países que todavía están en desarrollo (Sánchez-Fernández & Saura, 2020).

Estudios hechos en gobiernos locales de América Latina muestran que, aunque se han implementado sistemas contables digitales, su uso es muy limitado y no siempre se traduce en mejoras reales. Los tiempos de trámite no bajan, los recursos no se aprovechan mejor y las instituciones no logran cumplir sus objetivos como deberían (BID, 2023). Esto deja en claro que hay una brecha grande entre lo que la tecnología puede hacer y lo que realmente está pasando en la práctica. Muchas entidades públicas siguen siendo lentas y burocráticas (UNCTAD, 2022). Por eso es urgente estudiar la relación entre digitalización contable y eficiencia administrativa desde un enfoque empírico y adaptado a

cada contexto, para entender qué factores están bloqueando el avance y proponer soluciones reales que impulsen la modernización del Estado.

En Perú, incorporar herramientas digitales en la contabilidad se ha vuelto clave para que las empresas funcionen mejor. Con la tecnología se pueden automatizar tareas repetitivas, se cometen menos errores y mejora el manejo de la información financiera, lo que al final hace que las empresas sean más eficientes y competitivas (García & Martínez, 2021b). Pero la realidad es que muchas pequeñas y medianas empresas todavía luchan para adoptar estas tecnologías porque no tienen la infraestructura necesaria ni el personal está capacitado, lo que frena cualquier intento de mejorar (Fernández & García, 2018). Además, está el miedo al cambio y la sensación de que invertir en esto cuesta demasiado al principio, lo cual complica aún más las cosas (Pérez & Torres, 2020). Por eso es importante que las empresas peruanas entiendan que transformarse digitalmente en el área contable no es un lujo, sino una necesidad para mantenerse a flote en un mercado cada vez más competitivo.

En Juliaca, la Municipalidad Provincial de San Román tiene serios problemas con la implementación de herramientas digitales en sus procesos contables, especialmente con el SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera). Esto afecta directamente la eficiencia: hay demoras constantes, errores en los registros financieros y dificultades para tomar decisiones informadas. Encima, cada vez que falla la transmisión de datos —que es seguido hay que depender del residente del SIAF para arreglarlo.

Aunque está comprobado que digitalizar trae beneficios como automatización, mejor seguimiento y mayor productividad institucional (Fernández & García, 2018), en la práctica siguen predominando los procesos

manuales y las limitaciones tecnológicas que impiden avanzar hacia una gestión contable moderna y efectiva. Varios estudios señalan que transformar digitalmente los sistemas contables es clave para reducir la carga operativa y agilizar la administración pública (García & Martínez, 2021b). Pero en lugares como Juliaca, la falta de inversión en tecnología y la escasa capacitación del personal son barreras que no dejan consolidar una administración eficiente y orientada a resultados concretos (Pérez & Torres, 2020).

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema principal

¿Cuál es la relación entre la digitalización de los procesos contables y la eficiencia administrativa de la Municipalidad Provincial de San Román - 2024?

1.2.2. Problemas específicos

1.2.2.1. ¿Cómo se relaciona la digitalización de los procesos contables y la mejora en los tiempos de gestión de la Municipalidad Provincial de San Román - 2024?

1.2.2.2. ¿Cuál es la relación entre la digitalización de los procesos contables y el uso óptimo de recursos de la Municipalidad Provincial de San Román - 2024?

1.3. Justificación.

1.3.1. Justificación Teórica

La investigación demostrará las causas de los problemas sobre la digitalización de los procesos contables y su relación con la eficiencia administrativa de la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.

1.3.2. Justificación Práctica



La investigación permitirá proponer soluciones a los problemas de la digitalización de los procesos contables y su relación con la eficiencia administrativa de la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.

1.3.3. Justificación Metodológica

La investigación permitirá diseñar metodologías para superar problemas de la digitalización de los procesos contables y su relación con la eficiencia administrativa de la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.

1.4. Objetivos de la investigación

1.4.1. Objetivo general

Determinar la relación entre la digitalización de los procesos contables y la eficiencia administrativa de la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.

1.4.2. Objetivos específicos

- 1.4.2.1. Demostrar la relación entre la digitalización de los procesos contables y la mejora en los tiempos de gestión de la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.
- 1.4.2.2. Determinar la relación entre la digitalización de los procesos contables y el uso óptimo de recursos de la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.



1.5. Hipótesis

1.5.1. Hipótesis general

La digitalización de los procesos contables tiene una relación significativa con la eficiencia administrativa de la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.

1.5.2. Hipótesis específica

1.5.2.1. La digitalización de los procesos contables tiene una relación directa con la mejora en los tiempos de gestión de la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.

1.5.2.2. La digitalización de los procesos contables se relaciona directamente con el uso óptimo de recursos de la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.

1.6. Importancia

Esta investigación es importante porque aborda uno de los desafíos más grandes que enfrenta hoy la gestión pública: digitalizar los procesos contables. Lo que buscamos es mostrar cómo el uso de tecnologías digitales puede cambiar por completo la forma en que opera la Municipalidad Provincial de San Román, mejorando tanto el manejo de recursos como el registro de las operaciones financieras.

Digitalizar no es solo una manera de hacer las cosas más rápido o cometer menos errores. También ayuda a reducir costos de forma directa. Si la municipalidad automatiza sus procesos contables, puede ahorrar bastante dinero al dejar de gastar en materiales como papel y al hacer que los equipos de trabajo rindan mucho más.

Además, los resultados de esta investigación van más allá de solo identificar problemas. Le dan a las autoridades información sólida para tomar decisiones concretas y avanzar hacia una administración más moderna. Con un sistema contable que funcione bien y sea transparente, la municipalidad no solo mejorará internamente, sino que también recuperará la confianza de la gente en cómo se manejan los recursos públicos.

En pocas palabras, lo que queremos con este trabajo es impulsar un cambio real en la gestión pública, hacerla más eficiente y sostenible, y al final del día, mejorar la calidad de los servicios que recibe la población.

1.7. Limitaciones

Como en cualquier investigación, hay que ser honestos con las limitaciones que enfrentamos al interpretar los resultados. Una de las principales fue la dificultad para acceder libremente a los datos internos de los sistemas contables automatizados. Aunque intentamos revisar directamente los registros y las plataformas de gestión financiera de la municipalidad, no nos dieron acceso completo, así que tuvimos que trabajar con la información que nos proporcionaron los responsables de cada área. Si bien esto fue útil, no pudimos hacer un análisis tan profundo como hubiéramos querido si hubiéramos tenido acceso directo a los documentos y registros originales del sistema.

Otra dificultad fue que algunos trabajadores mostraron resistencia a la hora de responder la encuesta, algo que se entiende porque los cambios o las evaluaciones en el trabajo muchas veces generan desconfianza. Aunque la información que logramos recopilar es representativa, reconocemos que esta falta de colaboración total pudo haber afectado tanto la calidad como la cantidad de datos que obtuvimos. Superando estos obstáculos, se alcanzaron resultados



significativos que ofrecen valiosas sugerencias para mejorar los procesos contables del municipio, sentando las bases para futuras investigaciones más exhaustivas que aborden estos desafíos de forma más precisa...

1.8. Operacionalización de variables

Tabla 1

Operacionalización de la variable: Digitalización de los procesos contables

DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE VALORES	TIPO DE VARIABLE
La digitalización de los procesos contables implica transformar procedimientos manuales en sistemas digitales que optimicen el control, la trazabilidad y la rapidez de la gestión financiera (Pérez, 2020).	Los encuestados fueron interrogados sobre la digitalización de los procesos contables.	✓ Automatización de procesos contables ✓ Gestión digital de la información contable	✓ Registro automático de las operaciones contables ✓ Emisión automática de reportes contables ✓ Digitalización de archivos contables y financieros ✓ Acceso en línea a reportes y estados financieros	Ordinal Tipo Likert - Nunca (1) - Casi nunca (2) - A veces (3) - Casi siempre (4) - Siempre (5)	Cuantitativa

Tabla 2

Operacionalización de la variable: Eficiencia administrativa

DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE VALORES	TIPO DE VARIABLE
La eficiencia administrativa consiste en ejecutar funciones institucionales con el uso adecuado de recursos, tiempo y procesos, para maximizar resultados con menor esfuerzo (Daft et al., 2021).	Los encuestados facilitaron información sobre la eficiencia administrativa.	✓ Mejora en los tiempos de gestión ✓ Uso óptimo de recursos	✓ Los expedientes se tramitan más rápido ✓ Se cumplen los plazos y cronogramas a tiempo ✓ Asignación racional del recurso humano ✓ Control eficiente del gasto administrativo	Ordinal Tipo Likert - Nunca (1) - Casi nunca (2) - A veces (3) - Casi siempre (4) - Siempre (5)	Cuantitativa



CAPÍTULO II

FUNDAMENTOS TEÓRICOS

2.1. Antecedentes de la Investigación

2.1.1. Internacional

Mejía Guzmán (2024)

El estudio mostró que digitalizar los procesos contables en Colombia ha traído mejoras importantes: la gente trabaja más rápido, comete menos errores y tiene mejor acceso a la información. La mayoría de los encuestados prefieren usar software contable porque realmente les facilita las cosas, sobre todo para hacer facturación electrónica y llevar el control financiero. Además, el trabajo remoto y guardar todo en la nube ha ayudado a aprovechar mejor los recursos y hacer la gestión más flexible y sostenible. También se destacó que con la digitalización se pueden tomar decisiones más rápidas basadas en información actualizada, lo que hace a las empresas más competitivas.

La investigación concluye que digitalizar la contabilidad no solo mejora las operaciones financieras, sino que también cambia el rol del contador, convirtiéndolo en un asesor estratégico. Las empresas que adoptan estas tecnologías funcionan mejor, gastan menos y cumplen mejor con las normas. Por otro lado, las que no se adaptan a lo digital corren el riesgo de quedarse atrás. Al final, la digitalización ya no es opcional sino urgente en un mundo empresarial globalizado, y abre puertas para innovar y crecer en la profesión contable.

González Pérez (2020)

Esta investigación analiza cómo usar herramientas digitales en los procesos contables y administrativos puede hacer que las empresas trabajen mejor. A través de un caso real en una empresa española, se estudió el cambio de sistemas manuales a digitales y cómo esto afectó la productividad y la precisión de la información financiera. Los resultados muestran que digitalizar redujo bastante los errores contables y el tiempo que se perdía en tareas repetitivas. Además, facilitó la toma de decisiones porque ahora tienen información financiera en tiempo real. El estudio resalta que es fundamental capacitar al personal e invertir en la tecnología adecuada para aprovechar al máximo los beneficios de la digitalización.

Recalde Vélez & Ostaiza Rodríguez (2023)

Los resultados de esta investigación muestran que automatizar los procesos contables en empresas industriales de Guayaquil tiene un impacto positivo en la eficiencia: se cometen menos errores y se ahorra tiempo en el manejo de cuentas. A través de encuestas y entrevistas, se vio que las tecnologías aplicadas a los sistemas contables permiten un mejor control de la información, reducen gastos, aumentan la productividad del personal y facilitan respuestas más rápidas cuando se necesita información para tomar decisiones.

Se concluye que automatizar la contabilidad es una herramienta clave para mejorar la gestión administrativa y contable en las empresas del sector industrial, porque simplifica procesos, optimiza recursos y hace más confiables los reportes financieros. Adoptar sistemas automatizados ha demostrado ser fundamental no solo para mejorar la eficiencia interna, sino también para

mantenerse competitivo en un mercado que cambia todo el tiempo. Las empresas que dan este paso tecnológico están en mejor posición para crecer y ser sostenibles.

2.1.2. Nacional

Espinoza Aquino & Medina Sánchez (2024)

Los resultados son bastante claros: 9 de cada 10 empleados sienten que digitalizar las cosas realmente ha hecho que la empresa funcione mejor. Y todos, sin excepción, coinciden en que ahora evaluar los resultados de auditoría financiera es mucho más fácil. Pero ojo, no todo ha sido color de rosa. La mayoría también admite que ha sido complicado adaptarse, sobre todo porque hay gente que se resiste a los cambios (un 80%) y porque hacer que los sistemas nuevos funcionen con los viejos ha dado más de un dolor de cabeza (70%). Aun así, lo bueno supera lo malo: se ahorran tiempo y plata, la información está más a mano y todo el proceso de auditoría fluye mejor.

En resumen, digitalizar ha sido un acierto total para mejorar cómo funcionan las auditorías financieras. Las herramientas digitales ayudan a que muchas tareas se hagan solas, se cometen menos errores y los análisis son más precisos. Eso sí, hay que seguir capacitando al equipo para que no se quede atrás con la tecnología. Todo esto hace que los procesos sean más transparentes y sea más fácil hacer seguimiento, lo que al final mejora la calidad del servicio.

Zavala Alegría et al. (2024)

Lo que encontraron es que digitalizar la contabilidad cambia las cosas para las pequeñas y medianas empresas de transporte de carga en Ate-Vitarte. Usando SPSS y encuestas, vieron que cuando estas empresas digitalizan, el trabajo contable mejora un montón: menos errores humanos, todo más eficiente y la

gestión administrativa funciona mejor. También notaron que cuando automatizas registros y usas herramientas digitales, controlas mejor los riesgos y tienes la información que necesitas justo cuando tienes que tomar decisiones importantes.

La conclusión es simple: digitalizar la contabilidad le hace bien a las pymes. Ahorran tiempo, gastan menos, toman mejores decisiones y el servicio contable mejora. Además, si quieren seguir siendo competitivas con toda la tecnología que avanza cada día, no tienen opción: tienen que digitalizarse. Claro que para que funcione de verdad, los jefes tienen que estar comprometidos y hay que capacitar bien a la gente de contabilidad.

Ramos Mora & Riveros Vásquez (2024)

La investigación dejó ver que Revo Motors S.A. tiene problemas serios por hacer todo manualmente en contabilidad, y eso les complica cumplir con sus temas tributarios. Después de revisar documentos y hablar con expertos, consideraron tres caminos: meter RPA (robots que automatizan procesos), un sistema ERP con inteligencia artificial, o crearse su propio software. Al final se fueron por UiPath, una herramienta de automatización, porque era la más viable económicamente y en la práctica. Con esto logran equivocarse menos, trabajar más rápido y cumplir mejor con Sunat.

Lo que sacaron en limpio es que automatizar con RPA realmente mejora cómo cumplen con sus obligaciones tributarias, especialmente con el IGV, Renta de tercera categoría y Renta de cuarta. Digitalizar reduce los errores, los registros quedan mejor hechos y analizar lo tributario se vuelve más fácil. Eligieron RPA porque es flexible y más barato que las otras opciones. Este cambio hace que



Revo Motors sea más competitiva y le asegura que sus operaciones contables funcionen bien a largo plazo.

2.1.3. Local

Huisa Apaza (2023)

El análisis estadístico demostró que hay una relación importante entre las prácticas de control interno y la eficiencia administrativa en el manejo de inventarios de artículos de bioseguridad. Las pruebas de hipótesis hechas con el test de chi cuadrado arrojaron valores p menores a 0.05, lo que confirma que implementar normativas, hacer supervisión y tener un buen sistema de control interno realmente impactan en la gestión adecuada de estos productos. Los estándares de eficiencia se relacionan positivamente con una mejor organización, clasificación y acceso a los recursos, lo que mejora el rendimiento de la institución.

Se concluyó que el control interno en la institución tiene un impacto significativo en la eficiencia administrativa para manejar los inventarios de bioseguridad en la Sociedad de Beneficencia de Puno. Cuando se implementan bien las regulaciones, se supervisan las actividades regularmente y se crea un sistema ordenado, el manejo de los bienes es más responsable y organizado, reduciendo el riesgo de deterioro, pérdida o mal uso. Además, se resalta la importancia de fortalecer los mecanismos de capacitación y seguimiento para que el control interno se mantenga sólido, especialmente en situaciones de emergencia sanitaria.

Tuni Bravo (2023)

El estudio mostró una relación positiva muy fuerte entre la digitalización y la gestión administrativa ($\text{Rho de Spearman} = 0.781$) entre los empleados públicos del Gobierno Regional de Puno. Se identificó que varios aspectos de la digitalización, como la adaptación al cambio ($r = 0.445$), la estructura y los procesos ($r = 0.813$) y el uso de tecnología ($r = 0.560$), están significativamente relacionados con la gestión administrativa, lo que indica que adoptar tecnologías mejora la efectividad institucional. El estudio incluyó a 162 servidores y los métodos usados mostraron alta confiabilidad ($\alpha = 0.732$).

Se concluyó que existe una relación significativa entre la digitalización y la gestión administrativa en la organización estudiada. La digitalización ayuda a cumplir los objetivos institucionales, mejora los procesos y aumenta la rapidez de respuesta de los empleados públicos. También se señala la importancia de implementar un proceso de digitalización más sólido a través de capacitación continua, integración de sistemas y un liderazgo institucional comprometido con la modernización administrativa, buscando así mayor eficiencia, eficacia y satisfacción ciudadana.

Callapani Quispe (2024)

Lo que encontraron es que más de la mitad de los trabajadores (58%) cree que la gestión funciona bien, y esto se nota en que ahora compran más cosas que cuestan hasta 8 UIT. Cuando hicieron las pruebas estadísticas con Chi cuadrado, les dio un p-valor de 0.000, o sea que sí hay una relación clara entre cómo se gestiona y cómo se compra. El coeficiente de contingencia (0.619) también mostró que la relación es positiva. Si nos ponemos más específicos, vieron que cuando se piden bien los bienes (coeficiente 0.720) y cuando interactúan mejor con el mercado (coeficiente 0.805), todo mejora. Básicamente, si gestionas bien, compras mejor.

La conclusión a la que llegaron es que cómo se maneja la administración en la Municipalidad Provincial de Puno realmente influye en las compras de cosas que cuestan hasta 8 UIT. Cuando manejas bien a tu gente, tu plata y tu tecnología, pides los bienes como debe ser y te relacionas mejor con el mercado, lo que hace que todo el proceso de comprar funcione mejor. Las pruebas estadísticas confirmaron esto en todos los aspectos que revisaron, dejando claro que si quieres una administración pública que funcione, necesitas procesos claros, transparentes y bien pensados.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Digitalización de los procesos contables

2.2.1.1. Concepto de digitalización contable

Digitalizar la contabilidad es básicamente meter tecnología en todo lo que antes se hacía a mano. Ya no se trata de llenar papeles y hacer cálculos manuales, sino de usar sistemas que hacen el trabajo más rápido, sin tantos errores y de forma más segura. Esto incluye usar programas contables, guardar todo en la nube y hasta aplicar inteligencia artificial para registrar, procesar y analizar la información. Al final, tienes mejor control de todo y te equivocas menos.

2.1.1.1. Elementos clave en la digitalización contable

Las cosas más importantes que necesitas para digitalizar la contabilidad son:

- **Software de contabilidad:** programas como SAP, Contasis o QuickBooks que te permiten registrar todo lo que pasa y sacar reportes contables sin tener que hacerlo manualmente.
- **Facturación electrónica:** ya no usas comprobantes de papel. Todo es digital, lo que te facilita cumplir con Sunat y manejar tus documentos sin tanto lío (Sunat, 2022).

- **Almacenamiento en la nube:** puedes revisar tu información desde donde sea, tienes copias de respaldo automáticas y los datos están disponibles en el momento que los necesites.
- **Automatización de procesos:** por ejemplo, las conciliaciones bancarias se hacen solas o los impuestos se calculan automáticamente con las configuraciones que ya tienes guardadas.

Como dicen García & Martínez (2021), todo esto ha cambiado completamente la contabilidad. Ya no es solo anotar números y hacer reportes, ahora es una herramienta estratégica que te ayuda a tomar mejores decisiones en el negocio.

2.2.1.2. Ventajas de la digitalización contable

Entre los principales beneficios de la digitalización contable se destacan:

- Eficiencia operativa: reducción de tiempos y costos en el procesamiento de transacciones.
- Mayor precisión: disminución de errores humanos mediante validaciones automáticas.
- Trazabilidad y control: registro detallado de las operaciones, facilitando auditorías internas y externas.
- Acceso oportuno a la información: lo cual fortalece la toma de decisiones basada en datos.

“La digitalización ha permitido a las organizaciones reducir hasta un 40 % del tiempo en actividades contables repetitivas” (Ramírez & Cuadros, 2021, p. 88).

2.2.1.3. Desafíos en la digitalización de procesos contables

Pese a sus ventajas, la digitalización enfrenta obstáculos como:

- Resistencia al cambio del personal contable tradicional.
- Costos de implementación inicial, especialmente en pequeñas empresas.
- Ciberseguridad, por la vulnerabilidad a ataques informáticos.
- Brecha digital y limitada capacitación tecnológica.

De acuerdo con Pérez & Torres (2020), la clave del éxito en la transformación digital contable radica en el compromiso institucional con la innovación y la inversión en capital humano.

2.2.1.4. Digitalización contable en el sector público

En el ámbito del servicio público, la transformación digital en contabilidad ha surgido de la demanda por mayor transparencia, eficacia y supervisión del gasto estatal. En Perú, la Dirección General de Contabilidad Pública ha impulsado el uso del SIAF-SP, la facturación electrónica y la implementación de sistemas integrados de gestión financiera como herramientas para modernizar la contabilidad (Ministerio de Economía y Finanzas, 2023). Una digitalización efectiva no solo mejora la calidad del gasto, sino que también refuerza la responsabilidad ante la población.

2.2.1.5. Tendencias actuales: contabilidad 4.0 y automatización inteligente

La contabilidad 4.0 representa el siguiente nivel de la digitalización, caracterizada por el uso de tecnologías avanzadas como inteligencia artificial, blockchain y análisis de grandes volúmenes de datos (big data) en las actividades contables. Estas herramientas impulsan la automatización, permiten generar reportes en tiempo real y mejoran el análisis predictivo, marcando una nueva etapa en la profesión contable (Fernández & García, 2022).

2.2.2. Concepto de SIAF -SP y SIGA – MEF

2.2.2.1. Concepto de SIAF-SP

El SIAF-SP es una herramienta del Ministerio de Economía y Finanzas que funciona como un sistema para registrar, procesar y generar información financiera. Sirve de apoyo a la gestión económica de todas las instituciones públicas en los tres niveles de gobierno: Nacional, Regional y Local.

El SIAF fue diseñado como una herramienta muy vinculada a la administración financiera del Tesoro Público y su relación con las Unidades Ejecutoras.

2.2.2.2. Concepto de SIGA – MEF

Es una plataforma digital donde se guarda toda la información relacionada con el Sistema Nacional de Abastecimientos, y todas las instituciones públicas están obligadas a usarla.

El SIGA es importante porque ahí se junta y organiza todo lo que tiene que ver con compras del Estado, comparación de precios y decisiones de gobierno. Básicamente, hace que los procesos de abastecimiento y el control de bienes del Estado funcionen mejor y más rápido.

2.1.1. Eficiencia administrativa

2.1.1.1. Concepto de eficiencia administrativa

La eficiencia administrativa es qué tan bien una organización logra sus objetivos gastando lo menos posible en recursos, tiempo y esfuerzo, pero sin que los resultados salgan mal hechos. Es uno de los pilares de cómo se manejan las cosas hoy en día, porque busca ese punto medio entre usar inteligentemente lo que tienes y cumplir con lo que te propusiste (Chiavenato, 2017a).

2.1.1.2. Las dimensiones de la eficiencia administrativa

Para entender bien la eficiencia administrativa, hay que verla desde varios ángulos:

Uso racional de recursos: se trata de aprovechar bien a tu gente, tu presupuesto, tus materiales y tu tecnología, sin desperdiciar nada (Cruz & Flores, 2020).

Reducción de tiempos: es hacer las cosas y los trámites en menos tiempo, pero sin que salgan mal o incompletos.

Cumplimiento de metas y resultados: mide qué tan bien estás cumpliendo con lo que te propusiste en un tiempo específico.

Productividad organizacional: ve cuánto produces o cuántos servicios das por cada sol o recurso que inviertes.

Con estas dimensiones puedes tener una idea completa de qué tan eficiente está funcionando una institución en el día a día (González & Villanueva, 2019).

2.1.1.3. Importancia de la eficiencia administrativa en el sector público

En las instituciones públicas, ser eficiente es clave para que los servicios lleguen bien a la gente, para que la plata del Estado se use de manera transparente y para que los proyectos se hagan en los tiempos previstos. Además, la eficiencia es parte de lo que hace que un gobierno funcione bien y tenga calidad institucional (Contraloría General de la República, 2022). Cuando una administración pública funciona de forma eficiente, la gente confía más en ella, los usuarios están más satisfechos y eso ayuda al desarrollo de la zona.

2.2.2.3. Indicadores de eficiencia administrativa

Para evaluar la eficiencia administrativa se utilizan diversos indicadores, tales como:

- Nivel de ejecución presupuestal
- Tiempo promedio en atención de trámites
- Tasa de cumplimiento de metas institucionales
- Índice de satisfacción del usuario interno y externo
- Ratio de costos operativos sobre resultados obtenidos

Estos indicadores permiten realizar evaluaciones cuantitativas del desempeño administrativo, tanto en entidades públicas como privadas (Silva & López, 2020).

2.2.2.4. Relación entre eficiencia y digitalización administrativa

La digitalización de los procesos administrativos aporta directamente a la eficiencia al automatizar tareas, reducir tiempos, eliminar pasos innecesarios y mejorar el seguimiento de la información. Varios estudios han demostrado que las organizaciones que incorporan herramientas tecnológicas mejoran notablemente su desempeño administrativo, logran mejor coordinación entre áreas y desarrollan una cultura organizacional más ágil y proactiva (García & Martínez, 2021).

2.2.2.5. Factores que afectan la eficiencia administrativa

Entre los principales factores que influyen en la eficiencia administrativa, ya sea positiva o negativamente, se encuentran:

- Capacitación y competencias del personal
- Clima organizacional y liderazgo institucional
- Nivel de desarrollo tecnológico



- Carga burocrática y normativas internas
- Planificación y control estratégico

La falta de alguno de estos factores puede generar ineficiencias estructurales en los procesos administrativos, afectando la calidad de los servicios que se brindan (Paredes & Ramírez, 2022).

2.3. Definición de términos

Automatización de procesos contables

Meter tecnología digital en la contabilidad significa usar herramientas que te ayudan a registrar, analizar y mostrar las operaciones financieras de forma automática, sin que tengas que estar haciendo todo a mano. Esto hace que trabajos más rápido, te equivoques menos y tengas mejor control de tu información contable (García & Martínez, 2021; Ramírez & Cuadros, 2020).

Gestión digital de la información contable

La gestión digital de la información contable es básicamente organizar, guardar y usar tus datos financieros con herramientas tecnológicas que te permiten trabajar de forma más eficiente, segura y con todo rastreable en tiempo real. Como dice García (2021), esto "convierte los sistemas contables tradicionales en plataformas dinámicas que te ayudan a tomar mejores decisiones".

Mejora en los tiempos de gestión

La mejora en los tiempos de gestión se refiere a la optimización de los plazos en los procesos administrativos para lograr mayor rapidez y eficacia en la atención de trámites. Según Robbins (2020), reducir tiempos en la gestión "incrementa la productividad institucional y la satisfacción de los usuarios" (p. 152).

Uso óptimo de recursos

El uso eficaz de los recursos requiere gestionar adecuadamente los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros disponibles para cumplir con los objetivos de la institución de la manera más económica posible. Según Chiavenato (2017), "la eficacia se logra al alcanzar los mejores resultados con la menor cantidad de recursos". (p. 98).

Digitalización de archivos contables y financieros

En tiempos recientes, el paso a lo digital se ha vuelto crucial para renovar cómo se gestionan las tareas administrativas y de contabilidad tanto en el sector público como en el privado. Digitalizar los documentos contables y financieros va más allá de solo escanearlos; es un cambio profundo en cómo se guarda, organiza y se le da uso a la información. Al pasar del papel a lo electrónico, se asegura que duren más, se encuentra todo más rápido y se pone orden dentro de la empresa.

Esto trae ventajas claras: se necesita mucho menos espacio para guardar papeles, casi no hay riesgo de que se pierda o se dañe algo, y es mucho más fácil y seguro compartir y revisar datos. Además, al digitalizar se pueden usar sistemas para proteger la información de problemas o de gente que no debería verla. Como dice García (2021), este cambio "hace que la gestión de documentos contables sea mejor al bajar los gastos y facilitar el acceso a la información" (p. 77). En resumen, tener los archivos al día en formato digital ayuda a los equipos de contabilidad a trabajar mejor, encontrar cosas al instante, hacer informes más rápido y ayudar a que la institución sea más transparente.

Asignación racional del recurso humano

Para que una organización opere de manera eficaz, es crucial organizar al personal de la mejor manera posible. Esto significa colocar a cada empleado en un puesto que se ajuste a sus conocimientos, experiencia y aptitudes. Al hacerlo, no solo se impulsa el rendimiento de cada persona, sino que también se mejora la colaboración y el logro de los objetivos de la empresa.

Una buena asignación de roles previene la repetición de tareas, el exceso de trabajo en ciertos departamentos y el desperdicio de talento. Fomenta un ambiente laboral más agradable y productivo, ya que los empleados se sienten más animados cuando sus tareas coinciden con sus habilidades. Chiavenato (2017) señala que “asignar personas a los puestos correctos aumenta la eficiencia y disminuye la rotación” (p. 144). En otras palabras, al emparejar a las personas adecuadas con los trabajos adecuados, la empresa puede optimizar su desempeño general, reducir errores, usar mejor el tiempo y los recursos y, sobre todo, construir un equipo de trabajo sólido y dedicado.

Control eficiente del gasto administrativo

Manejar los costos de administración es vital para el uso correcto de los fondos en toda organización. No solo implica recortar egresos, sino manejarlos con estrategia, buscando que cada inversión impulse las metas de la entidad. Un manejo eficiente necesita planificar bien el presupuesto, seguir de cerca cómo se gasta y ver seguido si el uso es lógico, claro y útil.

Si no hay buen control, es común que haya pérdidas de fondos, gastos sin razón o usos sin justificación, lo que daña la salud financiera de la entidad. Pero, planear bien ayuda a ver qué se necesita antes, dar prioridad a las inversiones y usar mejor el presupuesto que hay. Reyes (2020) dice que “planear y controlar bien los gastos evita el despilfarro y ayuda a que la entidad se mantenga” (p. 112). Además, tener controles administrativos fuertes mejora la rendición de cuentas y la claridad, claves en la gestión pública y privada actual.

Registro automático de transacciones contables



La modernización de la gestión contable implica una transformación radical en la manera de documentar y ejecutar las actividades financieras. El ingreso automático de datos contables posibilita que los programas informáticos registren al instante cada movimiento económico sin necesidad de asistencia manual. Esta característica asegura una exactitud superior, disminuye significativamente la posibilidad de errores humanos y agiliza la producción de datos fiables para la adopción de decisiones.

Gracias a esta automatización, los apuntes contables se crean de manera inmediata al efectuarse una operación en otras áreas del sistema (por ejemplo, adquisiciones, ventas o administración de fondos). Esto previene demoras, optimiza el seguimiento de las actividades y simplifica el control interno, dado que cada actividad se registra con precisión y en el instante en que sucede. García (2021) destaca que “esta automatización disminuye errores, optimiza el seguimiento y mejora los tiempos del ciclo contable” (p. 85). Además, contar con sistemas automatizados permite que la información financiera esté disponible en el momento que se necesita, lo que ayuda a los encargados de la administración a tomar decisiones más rápidas y mejor fundamentadas.

En la práctica, este tipo de registros no solo mejora la eficiencia operativa, sino que también fortalece la transparencia institucional y facilita el cumplimiento de normas contables y legales. Al reducir el manejo manual de datos, se disminuyen los riesgos de errores y se fortalece la confiabilidad de la información financiera.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1. Métodos de Investigación

Método inductivo - deductivo

Para Sánchez (2019), El método inductivo es muy útil para la investigación cualitativa, ya que ayuda a las personas a generar ideas basadas en los hechos que encuentran. Por otro lado, cuando se recopilan datos de forma planificada para comprobar una hipótesis específica, el método deductivo es más popular en la investigación cuantitativa. Es posible obtener una mejor comprensión del objeto de estudio cuando se utilizan ambos métodos en el mismo proyecto de investigación.

3.2. Ámbito de investigación

Municipalidad Provincial de San Román

3.3. Enfoque de la Investigación

Enfoque cuantitativo.

Según Martínez (2018), el método cuantitativo facilita recopilar información de manera ordenada y sistemática, lo que permite generalizar los hallazgos y hacer análisis comparativos. Esta técnica es fundamental en la

investigación científica porque proporciona una base empírica sólida para respaldar las conclusiones.

3.4. Tipo de Investigación

El tipo de investigación que se utilizó es el tipo de investigación Aplicada, según (González & Rivas, 2016):

El estudio que emplea conocimientos teóricos para identificar soluciones a problemas del mundo real se denomina investigación aplicada. Esta forma de investigación hace hincapié en las aplicaciones prácticas, que permiten la implementación de estas soluciones en diversos sectores, como la sanidad, la educación y la tecnología.

3.5. Nivel de la investigación

El nivel explicativo es aplicado a esta investigación, según (Martínez, 2018).

La investigación explicativa se dirige hacia la identificación de conexiones y la comprensión de los procesos que dan lugar a resultados específicos. Este tipo de investigación es indispensable para el desarrollo de teorías y la validación de información en diversas disciplinas.

3.6. Diseño de la Investigación

En la investigación se utilizó el diseño no experimental transeccional.

Valles, (2014), En la investigación descriptiva y correlacional, se emplea con frecuencia el diseño transversal no experimental, ya que permite observar las características de un fenómeno sin alterar su desarrollo. Esto se debe a que permite observar las características de un fenómeno. Este método permite desarrollar eficazmente hipótesis que pueden explorarse más a fondo de forma más exhaustiva en un momento posterior.



3.7. Población y Muestra

3.7.1. Población

La población está formada por 25 empleados de las áreas de logística, contabilidad y tesorería Municipalidad Provincial de San Román.

3.7.2. Muestra

La muestra no probabilística

Para Mato (2018), El muestreo no probabilístico puede resultar ventajoso en situaciones en las que los recursos de investigación son limitados o cuando el investigador pretende examinar una población concreta. No obstante, los resultados obtenidos no son aplicables a toda la población, ya que la selección de la muestra no se ha realizado de forma aleatoria.

Se ha muestreado a 25 colaboradores de la Municipalidad Provincial de San Román.

3.8. Técnicas e Instrumentos

3.8.1. Encuesta

Según Cáceres y Rivas (2017), una encuesta es un recurso que consiste en un conjunto de preguntas organizadas destinadas a obtener datos de un grupo específico. Esta herramienta puede administrarse de diversas formas, ya sea cara a cara, a través del teléfono o por internet, y su planificación debe ser meticulosa para asegurar la validez de los datos obtenidos..

3.8.2. Instrumento

El instrumento utilizado es el cuestionario

De acuerdo con Cáceres y Pérez (2016), el formulario comprende una serie organizada de interrogantes diseñadas para reunir información de forma



metódica. Se destaca que el formulario debe ser claro y fácil de entender, con el propósito de ayudar a los encuestados a responder y asegurar la precisión de los datos obtenidos.

Se hizo el cuestionario a 25 empleados de la Municipalidad Provincial de San Román.

3.9. Diseño de Contrastación de Hipótesis

Para llevar a cabo la prueba de la hipótesis se utilizó el método Chi Cuadrado en el programa SPSS.

Hipótesis nula

H0: La digitalización de los procedimientos contables no presenta una vinculación significativa con la eficacia administrativa de la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.

Hipótesis alternativa

Ha: La digitalización de los procedimientos contables muestra una vinculación significativa con la eficacia administrativa de la Municipalidad Provincial de San Román - 2024..

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Análisis e interpretación de resultados

4.1.1. Dimensión: Automatización de procesos contables

a) Registro automático

Tabla 3

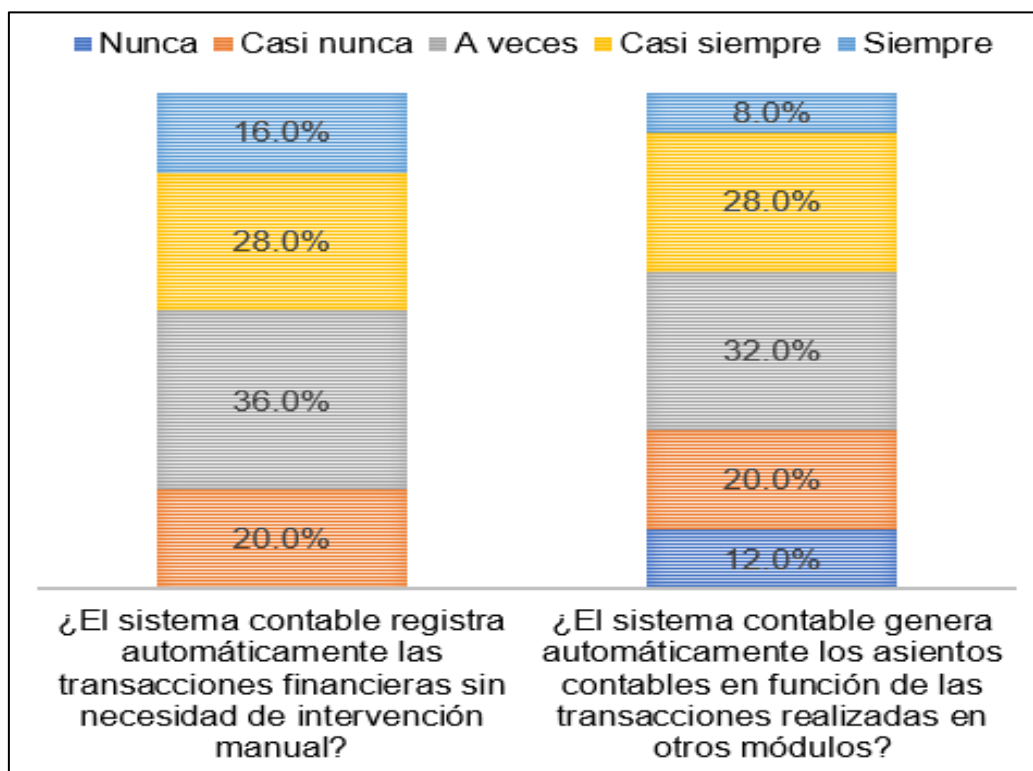
Registro automático

	¿El sistema contable registra automáticamente las transacciones financieras sin necesidad de intervención manual?		¿El sistema contable genera automáticamente los asientos contables en función de las transacciones realizadas en otros módulos?	
	N	%	N	%
Nunca	0	0,0%	3	12,0%
Casi nunca	5	20,0%	5	20,0%
A veces	9	36,0%	8	32,0%
Casi siempre	7	28,0%	7	28,0%
Siempre	4	16,0%	2	8,0%
Total	25	100,0%	25	100,0%

Nota. El cuadro describe el registro automático

Figura 1

Registro automático



Nota: La figura viene de la tabla 3

La Tabla 3 y la Figura 1 muestran cómo perciben los participantes la función de registro automático de operaciones contables en el sistema institucional.

Al analizar si el sistema registra automáticamente las operaciones sin necesidad de intervención, se observa que el 36,0 % respondió "A veces" y el 28,0 % "Casi siempre", mientras que un 16,0 % dijo "Siempre". Esto indica que más de la mitad reconoce un nivel considerable de automatización en los registros, aunque no completamente constante. A la vez, un 20,0 % marcó "Casi nunca" y nadie seleccionó "Nunca", sugiriendo que, aunque existe automatización, no se aplica de manera uniforme o completa en todos los procesos. Esto podría deberse a que algunos procesos aún requieren

validaciones manuales, a limitaciones en la configuración de los sistemas o a que no todas las áreas han incorporado totalmente las herramientas digitales.

En segundo lugar, respecto a si el sistema genera automáticamente los asientos contables a partir de las operaciones realizadas en otros módulos, los resultados muestran una distribución más variada. Un 32,0 % respondió "A veces", un 28,0 % "Casi siempre" y un 8,0 % "Siempre", mientras que un 20,0 % marcó "Casi nunca" y un 12,0 % "Nunca". Esto demuestra que, si bien hay cierta automatización en la generación de asientos, aún hay áreas donde este proceso no se implementa sistemáticamente. La presencia de un porcentaje no menor que responde "Nunca" o "Casi nunca" sugiere limitaciones técnicas, falta de integración entre los módulos o una dependencia parcial de procesos manuales.

En conjunto, estos resultados indican que el registro automático representa un avance importante hacia la modernización, pero aún se encuentra en una etapa intermedia. La automatización está presente, pero no consolidada ni estandarizada en todos los módulos o procedimientos. Para fortalecer estos procesos, sería recomendable optimizar la integración entre los módulos del sistema, revisar la configuración de los procesos automáticos, capacitar al personal en su uso y reducir la intervención manual innecesaria. Con estas mejoras, se podría alcanzar un registro más ágil, preciso y confiable, lo que contribuiría a una gestión contable más eficiente y moderna.

b) Emisión automática de reportes

Tabla 4

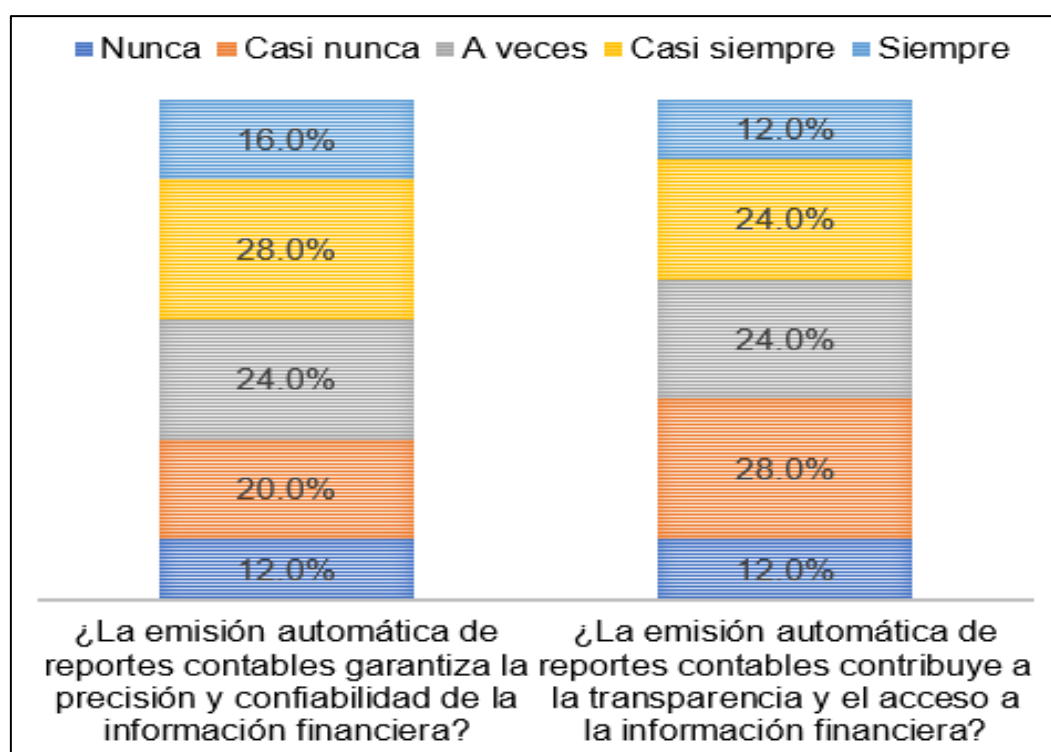
Emisión automática de reportes

	¿La emisión automática de reportes contables garantiza la precisión y confiabilidad de la información financiera?		¿La emisión automática de reportes contables contribuye a la transparencia y el acceso a la información financiera?	
	N	%	N	%
Nunca	3	12,0%	3	12,0%
Casi nunca	5	20,0%	7	28,0%
A veces	6	24,0%	6	24,0%
Casi siempre	7	28,0%	6	24,0%
Siempre	4	16,0%	3	12,0%
Total	25	100,0%	25	100,0%

Nota. La tabla desarrolla la emisión automática de reportes

Figura 2

Emisión automática de reportes



Nota: Viene de la tabla 4

Como se aprecia en la Tabla 4 y la Figura 2, las opiniones sobre la automatización de informes contables varían, especialmente en cuanto a su

precisión, fiabilidad y su impacto en la transparencia y la facilidad de acceso a la información.

Cuando se les preguntó si los reportes financieros automáticos garantizan que la información sea exacta y confiable, el 28% dijo que esto pasa "Casi siempre" y el 16% respondió que "Siempre". Otro 24% contestó "A veces", lo que quiere decir que más de la mitad reconoce que automatizar sí ayuda a que los números salgan bien. Pero también hay un 20% que dice "Casi nunca" y un 12% que directamente dice "Nunca", lo que muestra que hay gente que todavía desconfía de estos sistemas, tal vez porque los han configurado mal, porque no los han capacitado bien o simplemente porque no le tienen fe a la tecnología.

En cuanto a si la automatización mejora la transparencia y el acceso a la información financiera, las opiniones están más divididas. El 24% respondió "Casi siempre", otro 24% "A veces" y el 12% "Siempre", lo que indica que sí hay una valoración positiva, pero tampoco están súper convencidos. Lo preocupante es que el 28% dice "Casi nunca" y el 12% "Nunca", porcentajes más altos que en la pregunta anterior. Esto sugiere que hay quienes no creen que automatizar mejore realmente el acceso a la información ni la transparencia. Probablemente porque, aunque los reportes se generen solos, no se comparten como deberían o no se actualizan cuando toca.

En conclusión, la gente sí ve útil automatizar los reportes contables, sobre todo para tener información más precisa, pero cuando se trata de transparencia, ahí ya no están tan convencidos.

Para aprovechar mejor estos beneficios, es fundamental mejorar la integración de los sistemas automatizados con las plataformas de acceso, asegurar una configuración correcta, capacitar al personal y promover una

cultura que valore la publicación oportuna y accesible de la información financiera. De esta forma, la automatización no solo optimizará los procesos internos, sino que también fortalecerá la rendición de cuentas y la confianza en la institución

4.1.2. Dimensión: Gestión digital de la información contable

a) Digitalización de archivos

Tabla 5

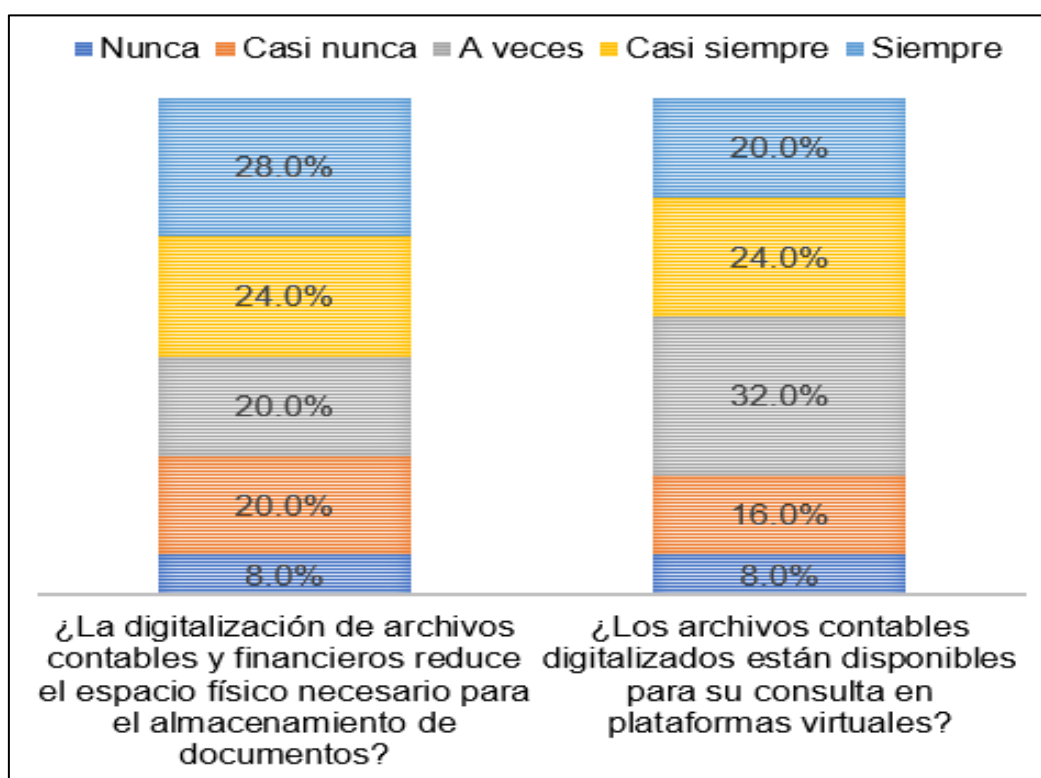
Digitalización de archivos

	¿La digitalización de archivos contables y financieros reduce el espacio físico necesario para el almacenamiento de documentos?		¿Los archivos contables digitalizados están disponibles para su consulta en plataformas virtuales?	
	N	%	N	%
Nunca	2	8,0%	2	8,0%
Casi nunca	5	20,0%	4	16,0%
A veces	5	20,0%	8	32,0%
Casi siempre	6	24,0%	6	24,0%
Siempre	7	28,0%	5	20,0%
Total	25	100,0%	25	100,0%

Nota. La tabla describe la digitalización de archivos

Figura 3

Digitalización de archivos



Nota: Los datos provienen de la tabla 5

Al observar la Tabla 5 y la Figura 3, podemos entender mejor cómo los encuestados perciben la digitalización de los archivos contables y financieros en su institución. En primer lugar, cuando se les preguntó si la digitalización ayuda a reducir el espacio físico necesario para almacenar documentos, un 28,0% respondió "Siempre" y un 24,0% dijo "Casi siempre". Esto significa que la mayoría reconoce este beneficio de forma clara. Por otro lado, un 20,0 % respondió "A veces", mientras que otro 20,0 % dijo "Casi nunca" y un 8,0 % "Nunca". Esto nos dice que, aunque la digitalización se valora positivamente en general, todavía hay algunos que no ven su impacto tan claramente. Esto podría ser porque la digitalización aún no está completa en algunos casos, o porque se siguen usando archivos físicos por costumbre o porque las leyes obligan a guardar copias impresas.



En segundo lugar, cuando se les preguntó sobre la disponibilidad de los archivos digitalizados en plataformas en línea, un 32,0 % de los encuestados respondió "A veces", un 24,0 % dijo "Casi siempre" y un 20,0 % "Siempre". Esto muestra que una parte importante de la gente sabe que los documentos están disponibles en línea, aunque no siempre de forma constante o igual para todos. Además, un 16,0 % indicó "Casi nunca" y un 8,0 % "Nunca". Esto sugiere que todavía hay problemas para acceder digitalmente a la información contable, ya sea por problemas técnicos, falta de organización de los documentos, no tener las plataformas adecuadas o porque el personal no está bien capacitado para usar estas herramientas.

En resumen, estos resultados nos enseñan que la digitalización de archivos ha traído beneficios notables, sobre todo para usar mejor el espacio físico, pero aún hay retos para asegurar que la información digital esté siempre disponible y se pueda acceder a ella de forma fiable. Para mejorar esto, sería bueno fortalecer los sistemas de gestión de documentos, promover el uso constante de plataformas en línea, capacitar al personal para que las use y asegurar que la información esté siempre segura y actualizada. Esto no solo ayudaría a usar mejor los recursos físicos, sino que también mejoraría la rapidez con la que se responde y la eficiencia en la administración.

b) Acceso en línea

Tabla 6

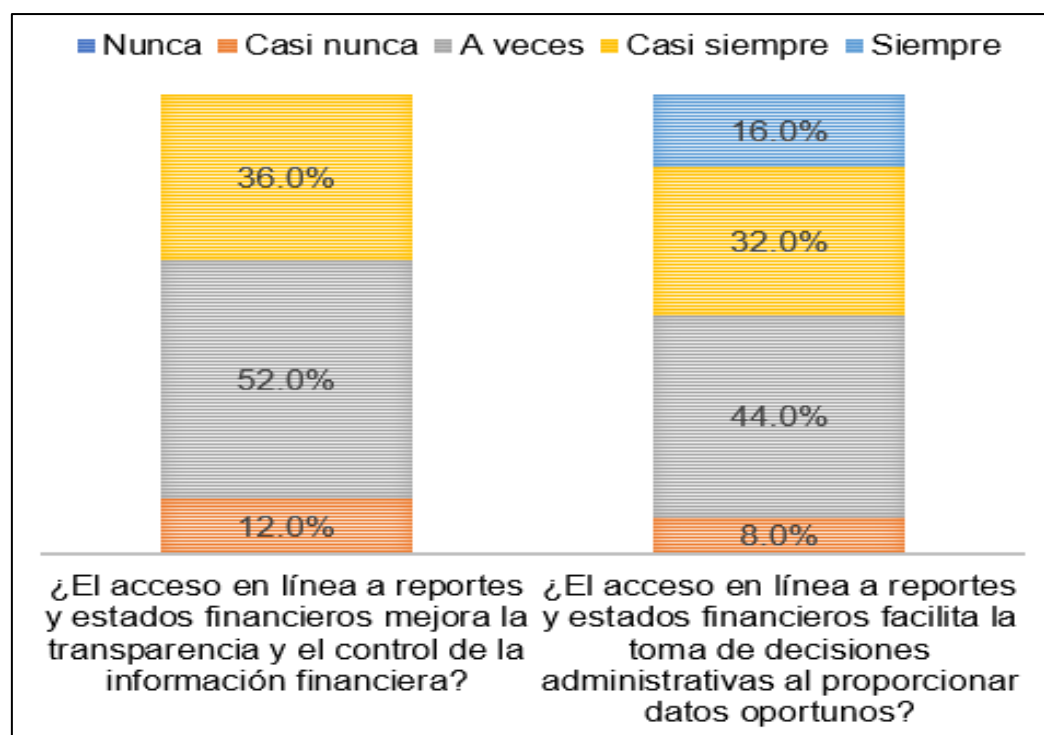
Acceso en línea

	¿La disponibilidad en línea de informes y balances contables fomenta la claridad y el manejo de la información económica?		¿El acceso en línea a informes y balances contables favorece la elaboración de decisiones gerenciales al ofrecer información actualizada?	
	N	%	N	%
Nunca	0	0,0%	0	0,0%
Casi nunca	3	12,0%	2	8,0%
A veces	13	52,0%	11	44,0%
Casi siempre	9	36,0%	8	32,0%
Siempre	0	0,0%	4	16,0%
Total	25	100,0%	25	100,0%

Nota. La tabla muestra el acceso en línea

Figura 4

Acceso en línea



Nota: Es la distribución de inventario

Examinando la Tabla 6 y la Figura 4, podemos apreciar mejor las opiniones de los encuestados sobre el acceso digital a informes y estados financieros. En cuanto a la transparencia y el control de la información económica, se destaca que una fracción considerable de los participantes (52 %) opina que esta herramienta contribuye “a veces” a mejorar la claridad y el manejo de la información, mientras que un 36 % la considera útil “casi siempre”. Estas cifras indican una percepción favorable en general, aunque no del todo firme, ya que un 12 % respondió “casi nunca” y nadie seleccionó la opción “siempre”. Esto podría interpretarse como un indicativo de que, aunque se reconoce el potencial de los medios digitales para ofrecer información contable de manera más abierta y accesible, en la práctica aún existen obstáculos que impiden que su impacto sea total. Dichos obstáculos podrían estar relacionados con problemas de conexión, falta de actualización oportuna de los informes, dificultades de acceso en ciertas zonas, o incluso con un uso poco frecuente de estas herramientas por parte del personal.

Cuando se trata de tomar decisiones gerenciales, la gente está un poco más optimista. El 44% cree que tener acceso en línea a la información "a veces" les ayuda a decidir con datos actualizados, el 32% dice que pasa "casi siempre" y un 16% responde que "siempre". Esto significa que buena parte de los encuestados sí valora poder tener los datos contables disponibles en línea, porque les permite reaccionar más rápido cuando hay que resolver algo administrativo o financiero. Eso sí, todavía hay un grupo importante que no siente este beneficio todo el tiempo, quizás porque no saben bien cómo usar las

plataformas digitales, porque la información no se actualiza al toque o porque siguen tomando decisiones a la antigua.

En resumen, el acceso en línea a reportes y estados financieros es algo que ya se ha aceptado y se ve con buenos ojos, pero todavía no se está aprovechando al máximo. Para que esto funcione mejor de verdad, habría que mejorar la tecnología que se usa, asegurarse de que la información se actualice constantemente y crear una cultura en la organización donde todos usen activamente lo digital. Además, capacitar a la gente de forma continua es clave para que la información que está disponible en línea no solo esté ahí tirada, sino que realmente se use cuando hay que tomar decisiones.

4.1.3. Dimensión: Mejora en los tiempos de gestión

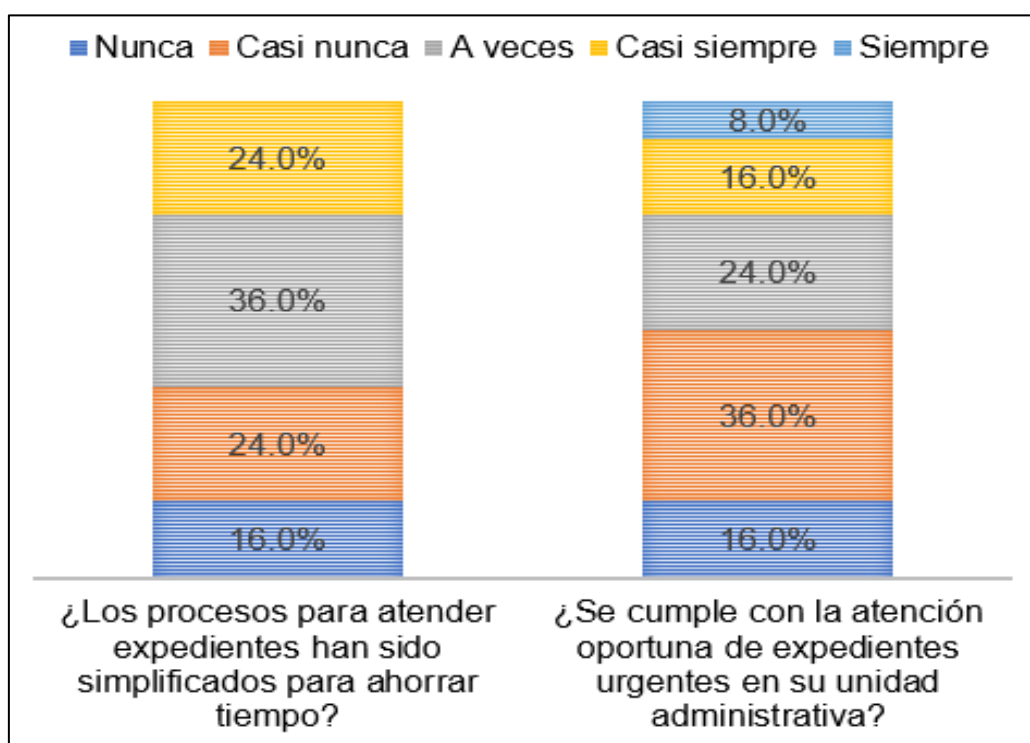
a) Reducción del tiempo

Tabla 7

Reducción del tiempo

	¿Los procesos para atender expedientes han sido simplificados para ahorrar tiempo?		¿Se cumple con la atención oportuna de expedientes urgentes en su unidad administrativa?	
	N	%	N	%
Nunca	4	16,0%	4	16,0%
Casi nunca	6	24,0%	9	36,0%
A veces	9	36,0%	6	24,0%
Casi siempre	6	24,0%	4	16,0%
Siempre	0	0,0%	2	8,0%
Total	25	100,0%	25	100,0%

Nota. La tabla indica la reducción del tiempo

Figura 5**Reducción del tiempo**

Nota: El impacto económico es la tabla 7

En la tabla 7 y la figura 5, sobre la reducción del tiempo en la tramitación de expedientes, se tiene lo siguiente:

En cuanto a los procesos para atender expedientes han sido simplificados para ahorrar tiempo, los encuestados respondieron con el 16,0% Nunca, 24,0% Casi nunca, 36,0% A veces, 24,0% Casi siempre, y 0,0% Siempre.

Sobre el cumplimiento con la atención oportuna de expedientes urgentes en su unidad administrativa, los encuestados respondieron con el 16,0% Nunca, 36,0% Casi nunca, 24,0% A veces, 16,0% Casi siempre, y 8,0% Siempre.

b) Cumplimiento oportuno

Tabla 8

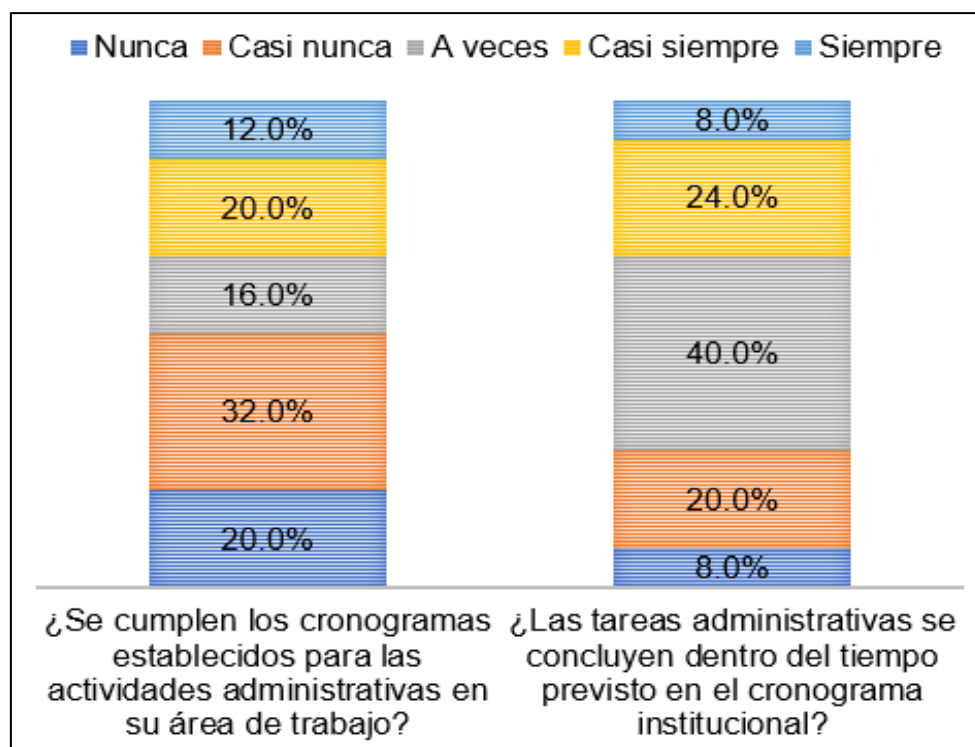
Cumplimiento oportuno

	¿Se cumplen los cronogramas establecidos para las actividades administrativas en su área de trabajo?		¿Las tareas administrativas se concluyen dentro del tiempo previsto en el cronograma institucional?	
	N	%	N	%
Nunca	5	20,0%	2	8,0%
Casi nunca	8	32,0%	5	20,0%
A veces	4	16,0%	10	40,0%
Casi siempre	5	20,0%	6	24,0%
Siempre	3	12,0%	2	8,0%
Total	25	100,0%	25	100,0%

Nota. La tabla desarrolla el cumplimiento oportuno

Figura 6

Cumplimiento oportuno



Nota: El contenido es de la tabla 8

La información presentada en la Tabla 8 y la Figura 6 ofrece una perspectiva sobre cómo el personal percibe el seguimiento de los planes y fechas

límite fijadas para las labores administrativas en sus áreas. Este punto es crucial para juzgar qué tan bien opera la institución y qué tan buena es su planificación, además de detectar posibles puntos débiles en cómo se hacen las cosas.

1. Ajuste a los planes en el trabajo

Cuando se preguntó sobre el cumplimiento de los programas establecidos para las actividades administrativas en cada sección, las contestaciones se reparten así:

Un 32,0% de las personas que participaron dijo "casi nunca", y un 20,0% contestó "nunca", lo que da un total de 52,0% de pareceres desfavorables.

El 16,0% apuntó que se cumple "a veces" con los planes, dando a entender que se ve un cumplimiento que va y viene o que depende de algo.

Por otro lado, un 20,0% dijo que se cumple "casi siempre", y solo un 12,0% expresó que "siempre" se respetan los tiempos dados.

Estos datos muestran una visión más bien crítica de cómo se gestiona el tiempo en las labores administrativas. La mayoría piensa que los planes no se cumplen de forma constante, quizás por falta de una buena planificación, por tener demasiadas cosas que hacer, o porque no está claro quién debe hacer qué.

2. Finalización de labores en el tiempo que dice la institución

En cuanto a seguir el plan general de la institución —o sea, si las labores administrativas se terminan en el tiempo previsto— las respuestas muestran una tendencia un poco mejor, aunque todavía hay mucho por mejorar:

El 40,0% de los participantes respondió "a veces", lo que señala que el cumplimiento es variable o que depende de ciertos factores internos.

Un 24,0% dijo que se cumple "casi siempre", mientras que solo un 8,0% aseguró que se cumple "siempre".

En cambio, un 20,0% apuntó que esto pasa "casi nunca", y un 8,0% expresó que "nunca" se respetan los tiempos de la institución.

Aunque la visión es un poco menos mala en este segundo punto, que predominen las respuestas en las categorías "a veces", "casi nunca" y "nunca" revela que no se hacen las labores administrativas de forma totalmente eficiente según los tiempos que pone la institución.

Análisis general

Los resultados de la tabla indican que hacer las cosas a tiempo y seguir los planes no es algo que se haga siempre en la institución, según ven los trabajadores que participaron en la encuesta. Las respuestas muestran que hay mucha diferencia en si se cumplen los tiempos o no, lo que puede tener que ver con varias cosas, como:

Falta de una planificación buena.

No se siguen de cerca los planes establecidos.

No se reparten bien las tareas y los recursos.

Algunas áreas tienen demasiado trabajo.

Hay fallos en cómo se controla y se supervisa.

Que no se cumpla bien puede traer consecuencias malas tanto dentro como fuera. Dentro, afecta a cómo se organizan y se hacen las cosas, y fuera

puede afectar a lo bueno que es el servicio que se da a la gente, causando retrasos, quejas o que se pierda la confianza en la institución.

La escasa frecuencia con la que se elige "siempre" o "casi siempre" indica que se deben mejorar los métodos para administrar el tiempo y supervisar las acciones. Esto implica definir quién hace qué, vigilar cómo progresan las tareas y modificar lo necesario si hay demoras o problemas..

4.1.4. Dimensión: Uso óptimo de recursos

a) Asignación racional del recurso humano

Tabla 9

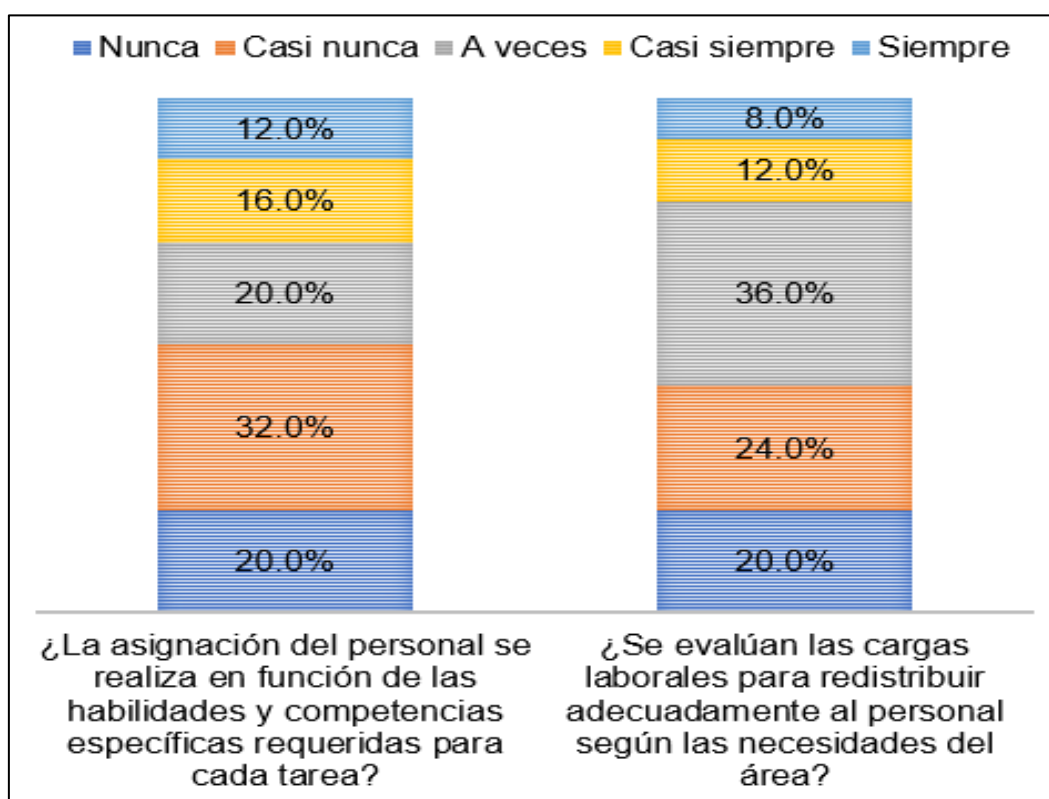
Asignación racional del recurso humano

	¿La asignación del personal se realiza en función de las habilidades y competencias específicas requeridas para cada tarea?		¿Se evalúan las cargas laborales para redistribuir adecuadamente al personal según las necesidades del área?	
	N	%	N	%
Nunca	5	20,0%	5	20,0%
Casi nunca	8	32,0%	6	24,0%
A veces	5	20,0%	9	36,0%
Casi siempre	4	16,0%	3	12,0%
Siempre	3	12,0%	2	8,0%
Total	25	100,0%	25	100,0%

Nota. La tabla indica la asignación racional del recurso humano

Figura 7

Asignación racional del recurso humano



Nota: Aquí contiene la tabla 9

Análisis: Distribución Estratégica del Capital Humano (Tabla 9 y Gráfico 7)

La información mostrada tanto en la Tabla 9 como en el Gráfico 7 examina dos aspectos centrales en la administración del capital humano dentro de la organización: (1) la distribución del equipo basada en sus aptitudes y habilidades concretas, y (2) el análisis de las responsabilidades laborales para una reubicación correcta según las exigencias del departamento. Ambos factores son fundamentales para conseguir una gestión eficaz, evitar el exceso de trabajo y asegurar que cada empleado realice labores que se ajusten a su perfil profesional.

1. Distribución del equipo según aptitudes y habilidades

En cuanto a si la distribución del equipo se lleva a cabo teniendo en cuenta las aptitudes y habilidades necesarias para cada tarea, los datos muestran una visión ambivalente, con una clara inclinación hacia una percepción de insuficiencia en esta práctica:

Un 32,0% de los encuestados comentó que esto sucede "casi nunca", mientras que un 20,0% aseguró que "nunca" se ejecuta.

El 20,0% manifestó que esta acción se realiza solo "algunas veces", mientras que el 16,0% indicó que ocurre "casi siempre".

Solo un 12,0% cree que "siempre" se tiene en cuenta este criterio al momento de distribuir el personal.

Estos datos evidencian que más de la mitad de los encuestados (52%) considera que la distribución del equipo no se basa de forma sistemática en criterios de habilidades ni aptitudes concretas. Esta situación puede originar ineficiencias, desmotivación laboral, bajo rendimiento en determinadas tareas y una distribución inadecuada del talento humano.

2. Análisis de responsabilidades laborales para reubicación del equipo

En relación con la segunda afirmación —sobre si se analizan las responsabilidades laborales con el fin de reubicar correctamente al personal según las exigencias del departamento— los datos siguen una línea similar:

El 36,0% de los encuestados respondió que esto ocurre "a veces", lo cual señala cierta presencia de esta práctica, pero sin consistencia o regularidad.

Un 24,0% comentó que ocurre "casi nunca", y un 20,0% indicó que "nunca" se efectúa este análisis.

Solo un 12,0% respondió "casi siempre", y apenas un 8,0% creyó que esto sucede "siempre".

Aquí también se observa una percepción mayoritariamente crítica: el 44% opina que el análisis y reubicación de responsabilidades laborales es casi inexistente o se aplica de manera muy limitada, mientras que únicamente el 20% identifica una práctica frecuente o constante en este aspecto.

Análisis general

En conjunto, los datos de esta tabla revelan que la gestión del capital humano en la organización presenta deficiencias importantes en cuanto a planificación estratégica, distribución por habilidades y análisis de responsabilidad laboral. La concentración de respuestas en las categorías "nunca", "casi nunca" y "a veces" indica que no existen mecanismos sólidos, ni políticas claras, que garanticen una distribución estratégica del personal basada en criterios técnicos y funcionales.

Estas deficiencias pueden generar una serie de problemas organizacionales, tales como:

Ineficacia en la ejecución de tareas.

Exceso de funciones en algunos empleados y infrautilización en otros.

Disminución de la motivación, compromiso y productividad.

Dificultades para alcanzar objetivos organizacionales.

La escasa frecuencia con que se eligen las opciones "casi siempre" y "siempre" subraya la apremiante obligación de establecer métodos de gestión del talento humano. Estos métodos deben sopesar las aptitudes particulares de

cada empleado y las verdaderas necesidades de cada sección. Asimismo, es crucial realizar evaluaciones frecuentes de la carga de trabajo para lograr un reparto más justo y eficaz de las tareas. Esto prevendrá la sobrecarga en ciertos roles y fomentará un entorno laboral más armónico..

b) Control eficiente

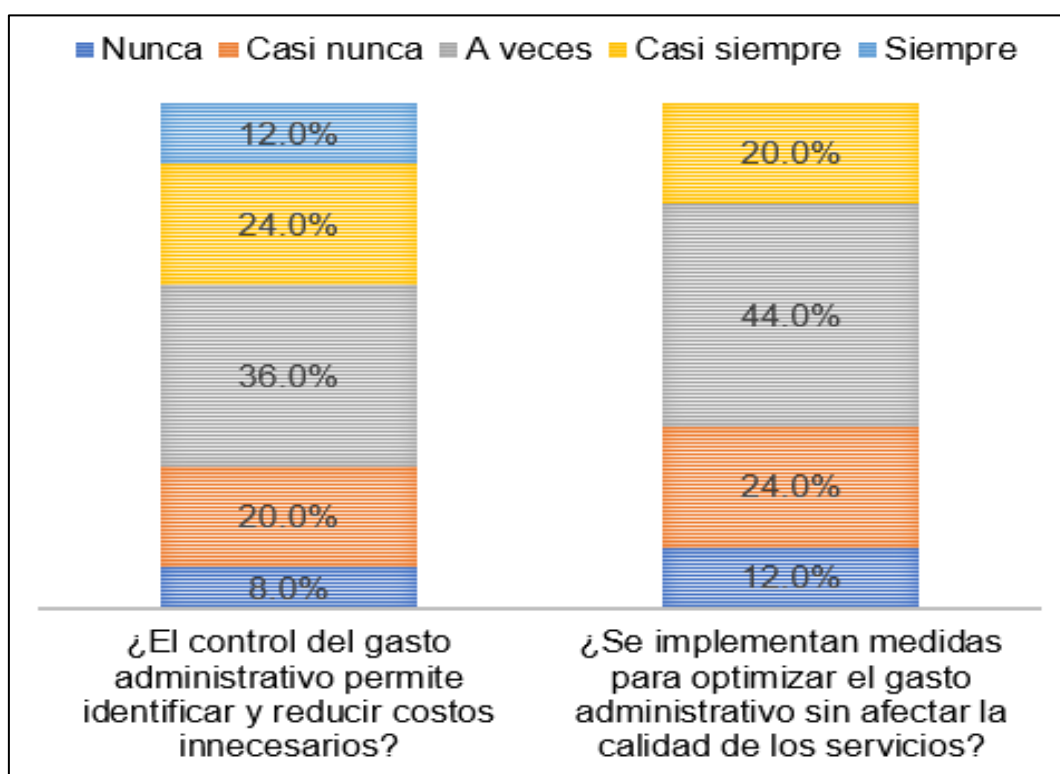
Tabla 10

Control eficiente

	¿El control del gasto administrativo permite identificar y reducir costos innecesarios?		¿Se implementan medidas para optimizar el gasto administrativo sin afectar la calidad de los servicios?	
	N	%	N	%
Nunca	2	8,0%	3	12,0%
Casi nunca	5	20,0%	6	24,0%
A veces	9	36,0%	11	44,0%
Casi siempre	6	24,0%	5	20,0%
Siempre	3	12,0%	0	0,0%
Total	25	100,0%	25	100,0%

Nota. La tabla describe el control eficiente

Figura 8

Control eficiente

Nota: La figura es igual a la tabla 10

La información mostrada en la Tabla 10 y la Figura 8 ofrece una perspectiva general de las opiniones de los participantes acerca de la eficacia del manejo del gasto administrativo en la institución, tocando dos puntos esenciales: (1) la habilidad para detectar y disminuir costos que no son necesarios, y (2) la puesta en marcha de acciones para mejorar el gasto sin que afecte la calidad de los servicios que se ofrecen.

1. Detección y disminución de costos innecesarios

En cuanto a la cuestión de si el manejo del gasto administrativo facilita la detección y disminución de costos que no son necesarios, las respuestas muestran una inclinación levemente positiva, aunque con cierta diversidad. De forma concreta:

El 36,0% de los participantes expresó que "a veces" se logra este manejo.

Un 24,0% indicó que ocurre "casi siempre".

El 12,0% contestó "siempre", lo que muestra un nivel elevado de efectividad percibida.

Por otro lado, un 20,0% opinó que esto ocurre "casi nunca", y un 8,0% señaló "nunca".

Estos datos enseñan que, aunque una parte importante de los participantes reconoce intentos por controlar y disminuir costos que no son necesarios, todavía existe una proporción relevante de personas que ven debilidades o falta de constancia en este aspecto del manejo administrativo. La mayor concentración de respuestas en la categoría "A veces" da a entender que este tipo de manejo no es sistemático ni constante en todos los procesos.

2. Mejora del gasto sin afectar la calidad del servicio

Con respecto a la segunda afirmación, relacionada con la puesta en marcha de acciones que mejoren el gasto sin que afecte la calidad de los servicios, las respuestas son un poco más críticas:

El 44,0% de los participantes expresó que esto ocurre "a veces".

Un 20,0% contestó "casi siempre".

Llama la atención que ninguno de los participantes seleccionó la opción "siempre", lo que se puede entender como una señal de que no se ven acciones constantes o muy efectivas en esta área.

En el extremo negativo, un 24,0% contestó "casi nunca", y un 12,0% eligió "nunca".

Estos resultados enseñan que existe una idea de inestabilidad o falta de estrategias claras para lograr un equilibrio entre eficiencia en el gasto y mantenimiento de la calidad del servicio. La mayoría de las respuestas se ubican en un rango intermedio, lo que da a entender que, aunque existen intentos, estos no son suficientemente visibles, constantes o generalizados.

Análisis general

En conjunto, los resultados muestran que el manejo eficiente del gasto administrativo se ve como una práctica que se aplica de forma ocasional o parcial, más que como una política sistemática e institucionalizada. Aunque una parte de los participantes reconoce avances, también se ven áreas críticas donde las acciones pueden no estar siendo comunicadas de forma adecuada, o bien, no se ven como suficientemente efectivas.

Esto apunta a que es crucial reforzar los sistemas de supervisión interna, poner en marcha planes más definidos para bajar los gastos y dar a conocer de forma más abierta las medidas que se están tomando. Por otro lado, el hecho de que nadie haya respondido "Siempre" sobre si se mantiene la calidad del servicio al ahorrar dinero podría ser una llamada de atención, ya que existe la posibilidad de que los ajustes tengan un impacto negativo en los clientes...

4.2. Prueba de hipótesis

4.2.1. Prueba de normalidad

Tabla 11

Prueba de normalidad

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Digitalización de los procesos	,922	25	,057
Eficiencia administrativa	,963	25	,488
Automatización de procesos	,952	25	,274
Gestión digital de la información	,948	25	,222
Mejora en los tiempos de gestión	,951	25	,266
Uso óptimo de recursos	,969	25	,618

Nota: Muestra la prueba de normalidad

Se recurrió a la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk para verificar si las variables del estudio seguían una distribución normal. Esto es clave para usar pruebas paramétricas, como el coeficiente de correlación de Pearson, en el análisis estadístico de hipótesis. Esta prueba es ideal para muestras pequeñas ($n < 50$), como la de este estudio, que tiene 25 observaciones.

La Tabla 11 muestra que las seis variables analizadas —Digitalización de los procesos, Eficiencia administrativa, Automatización de procesos, Gestión digital de la información, Mejora en los tiempos de gestión y Uso óptimo de recursos— tienen valores de significancia (p) mayores a 0.05, siendo estos:

Digitalización de los procesos: $p = 0.057$

Eficiencia administrativa: $p = 0.488$

Automatización de procesos: $p = 0.274$

Gestión digital de la información: $p = 0.222$

Mejora en los tiempos de gestión: $p = 0.266$



Uso óptimo de recursos: $p = 0.618$

Como todos los valores de significancia superan 0.05, se acepta la hipótesis nula (H_0) de Shapiro-Wilk. Esto indica que no hay pruebas suficientes para decir que los datos no siguen una distribución normal. Por tanto, se asume que los datos tienen una distribución normal o casi normal.

Este resultado es súper importante desde el lado metodológico, porque confirma que se pueden usar pruebas estadísticas paramétricas para analizar los datos. En concreto, permite seguir trabajando con el coeficiente de correlación de Pearson para ver cómo se relacionan las variables, y ese coeficiente necesita que los datos tengan distribución normal.

Además, cuando los datos se distribuyen normalmente, las correlaciones que calcules van a ser más exactas y los resultados más confiables. Cumplir con este requisito también hace que sea más fácil interpretar lo que encuentres y le da más peso a las conclusiones del estudio.

En resumen, la prueba de Shapiro-Wilk confirma que los datos están bien estadísticamente y cumplen con lo que se necesita para tener una distribución normal. Así que todo el análisis que viene después se puede hacer con rigor, usando las herramientas paramétricas que corresponden para este tipo de investigación.

4.2.2. De hipótesis general

Tabla 12

Pruebas hipótesis general

		Digitalización de los procesos	Eficiencia administrativa
Digitalización de los procesos	Correlación de Pearson	1	,719**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	25	25
Eficiencia administrativa	Correlación de Pearson	,719**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	25	25

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 12 se ve que el p-valor dio 0.000, que es menor a 0.05. Esto significa que se acepta la hipótesis alternativa (H_a), o sea que la digitalización de los procesos contables sí tiene una relación significativa con la eficiencia administrativa de la Municipalidad Provincial de San Román durante el 2024.

4.2.3. De hipótesis específica 1

Tabla 13

Prueba de hipótesis específica 1

		Digitalización de los procesos	Mejora en los tiempos de gestión
Digitalización de los procesos	Correlación de Pearson	1	,602**
	Sig. (bilateral)		,001
	N	25	25
Mejora en los tiempos de gestión	Correlación de Pearson	,602**	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	25	25

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Al analizar los datos, resalta un vínculo claro y positivo entre la Digitalización de procesos y la Mejora en los tiempos de gestión. El coeficiente de correlación de

Pearson, situado en 0.602, señala una conexión entre moderada y sólida entre ambas variables. Este número sugiere que, conforme crece la digitalización de los métodos internos, los tiempos necesarios para la gestión administrativa se reducen de forma evidente.

Además, la significancia bilateral de esta relación es de $p = 0.001$, mucho menor al límite típico de 0.05. Esto quiere decir que la probabilidad de que esta relación sea casualidad es muy baja (menos del 1%). Por lo tanto, podemos asegurar con bastante confianza que la relación observada es estadísticamente relevante. La tabla indica que la correlación es significativa al nivel 0.01, lo que da más fuerza a esta conclusión.

Con estos datos queda claro que digitalizar no es solo cambiar de papel a computadora, sino que realmente mejora la eficiencia de forma medible. En la Municipalidad Provincial de San Román durante el 2024, esto demuestra que usar herramientas digitales, plataformas y sistemas automáticos ha ayudado a que los trámites, la contabilidad y la administración funcionen más rápido.

En la práctica, esto se nota en varias cosas: menos demoras, atiendes más rápido a la gente, los procesos internos fluyen mejor y aprovechas mejor a tu personal. A la larga, también puede hacer que los ciudadanos vean a la municipalidad como más transparente y eficiente.

En resumen, los datos muestran que sí hay una relación clara entre digitalizar y mejorar los tiempos de gestión, lo que confirma la hipótesis con la que empezamos y deja en claro que seguir invirtiendo en tecnología es clave para modernizar cómo se maneja la municipalidad.

De hipótesis específica 2**Tabla 14*****Pruebas de hipótesis específica 2***

		Digitalización de los procesos	Uso óptimo de recursos
Digitalización de los procesos	Correlación de Pearson	1	,606**
	Sig. (bilateral)		,001
	N	25	25
Uso óptimo de recursos	Correlación de Pearson	,606**	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	25	25

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la Tabla 14 se presentan los resultados del análisis estadístico realizado para comprobar la hipótesis específica N.º 2. Dicho análisis buscaba evaluar si existía una relación entre la digitalización de la contabilidad y la optimización de los recursos en la Municipalidad Provincial de San Román durante 2024.

El coeficiente de correlación de Pearson arrojó un valor de 0.606, lo que sugiere una correlación positiva que oscila entre moderada y fuerte. Este valor indica que, conforme se va digitalizando la contabilidad dentro de la institución, se observa una mejora en la administración de los recursos existentes. Es decir, a mayor automatización y digitalización, mayor eficiencia en la gestión del tiempo, personal, materiales y presupuesto municipal.

Además, el nivel de significancia que salió es de $p = 0.001$, bastante más bajo que el 0.05 que se había establecido como límite. Esto nos dice que el resultado es estadísticamente significativo y que no es producto de la casualidad. Por eso, se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la alternativa (H_a), que plantea que sí hay una relación directa entre digitalizar la contabilidad y optimizar los recursos en la municipalidad.

Este resultado coincide con lo que se ha visto en otras instituciones públicas que han apostado por la tecnología para modernizarse. Digitalizar no solo te hace gastar menos papel y te permite responder más rápido, sino que también te ayuda a controlar mejor el gasto público, planificar con más precisión y hacer un seguimiento más estricto de los recursos que tienes.

En el caso de la Municipalidad Provincial de San Román, los datos indican que implementar sistemas digitales ha permitido aprovechar mejor al personal, los materiales y el presupuesto, creando un ambiente más eficiente y transparente.

Esto beneficia tanto los procesos internos de gestión como la calidad de los servicios ofrecidos a los ciudadanos. En conclusión, los resultados obtenidos permiten afirmar, con respaldo estadístico, que la digitalización de la contabilidad está estrechamente relacionada con un uso más eficiente de los recursos. Esto confirma la hipótesis inicial y resalta la importancia de seguir invirtiendo en innovación tecnológica dentro del sector público local.

4.3. Discusión de resultados

El objetivo fue determinar la relación entre la digitalización de los procesos contables y la eficiencia administrativa de la Municipalidad Provincial de San Román - 2024. Los resultados indican respecto a la primera dimensión automatización de procesos contables, que ha mejorado los procesos contables en el sistema SIAF, así todo los tramites de ingresos y gastos se encuentran en la web. Con relación a la segunda dimensión la gestión digital de la información contable, aun no se digitaliza los documentos, pero si se registra las operaciones en línea que ha mejorado en la información financiera.

En cuanto a la tercera dimensión sobre la mejora en los tiempos de gestión, si se ha mejorado la totalidad de las operaciones se realiza en el sistema SIAF,

pero con deficiencias en la transmisión de datos, en la cuarta dimensión uso óptimo de recursos, se ha mejorado con la reducción de papel, el control de gastos, y la asignación de personal debe mejorarse.

La conclusión es similar a los resultados obtenidos por Mejia Guzman (2024) la digitalización contable no solo optimiza las operaciones financieras, sino que también transforma el rol del contador en asesor estratégico, de similar forma González Pérez (2020) indica que digitalización permitió una reducción significativa en los errores contables y en el tiempo dedicado a tareas repetitivas, así mismo los sistemas informáticos mejoran el proceso contable, como señala Recalde Vélez & Ostaiza Rodríguez (2023) que la automatización contable constituye una herramienta clave para mejorar la gestión administrativa y contable en las empresas industriales, pues permite simplificar procedimientos, optimizar recursos y aumentar la confiabilidad de los estados financieros, de igual forma Espinoza Aquino & Medina Sanchez (2024) concluye que la digitalización ha tenido un impacto positivo y significativo en la eficiencia y confiabilidad de la auditoría financiera. Del mismo modo Zavala Alegría et al. (2024) concluye que la transformación digital contable influye de manera positiva en la eficiencia administrativa de las PYMES, al optimizar tiempos, reducir costos, mejorar la toma de decisiones y aumentar la calidad del servicio contable, hay razón con Ramos Mora & Riveros Vásquez (2024) que la automatización de los procesos contables mediante RPA influye positivamente en la eficiencia del cumplimiento tributario de las empresas.

Por otro lado la gestión administrativa mejora con un control interno que deben aplicar los trabajadores, que señala Huisa Apaza (2023) que el control interno institucional influye significativamente en la eficiencia administrativa en la



gestión de inventarios de bioseguridad en la Sociedad de Beneficencia de Puno, de ahí una relación en las variables de estudio, que indica Tuni Bravo (2023) que existe una relación significativa entre la transformación digital y la gestión administrativa en la entidad analizada, lo mismo indica Callapani Quispe (2024) que la gestión administrativa tiene una incidencia significativa en la contratación de bienes menores o iguales a 8 UIT en la Municipalidad Provincial de Puno. La eficiencia en la gestión de recursos humanos, financieros y tecnológicos fortalece el requerimiento adecuado de bienes, así como la interacción efectiva con el mercado, optimizando el proceso de adquisiciones.

CONCLUSIONES

PRIMERA. Durante el 2024 se encontró una relación bastante fuerte entre digitalizar la contabilidad y mejorar cómo funciona la Municipalidad de San Román. Con un coeficiente de $r = 0.719$, los datos muestran que usar herramientas digitales en contabilidad realmente impulsa la eficiencia administrativa. Esto pasa porque los procesos contables funcionan mejor, lo que te permite tener información financiera más rápido y con menos errores. Cuando tienes datos exactos, tomas decisiones más rápido y mejoras tanto la planificación como el control de lo que haces. En resumen, digitalizar no solo hizo que las cosas funcionen mejor por dentro, sino que también permitió manejar mejor el dinero público, haciendo que la administración sea más ágil y transparente.

SEGUNDA. Se vio que usar herramientas digitales en contabilidad tiene una relación importante con que los trámites se demoren menos en la Municipalidad Provincial de San Román durante el 2024. Con un $r = 0.602$, se puede decir que digitalizar sí ha ayudado, aunque no tanto como en la eficiencia administrativa en general. Este resultado sugiere que implementar el sistema SIAF ha facilitado hacer seguimiento a las operaciones, acelerando los tiempos y mejorando el acceso a la información. Eso sí, se detectaron algunos problemas cuando se transmiten datos, lo que podría estar afectando el rendimiento del sistema y causando pequeñas demoras en cómo fluye la información. En resumen, aunque digitalizar ha ayudado a reducir los tiempos de gestión, todavía hay cosas por mejorar en cuanto a la calidad de transmisión y sincronización de datos.



TERCERA. Al ver cómo la digitalización de la contabilidad influye en el uso de recursos, los datos muestran una relación positiva pero moderada, con un $r = 0.606$. Esto indica que, aunque ha ayudado, todavía se puede mejorar bastante. Gracias a digitalizar se ha logrado usar menos papel, lo que ahorra en materiales y aprovecha mejor los recursos. Sin embargo, el control del gasto en la municipalidad todavía es insuficiente. Aunque los procesos digitales han facilitado manejar los recursos, como no hay un control más riguroso sobre en qué se gasta, no se están usando los recursos de forma completamente eficiente. Esto se podría mejorar usando más herramientas para controlar y hacer seguimiento al presupuesto, así los ahorros y el aprovechamiento de recursos serían más reales y efectivos.

RECOMENDACIONES

PRIMERA. - Se recomienda fortalecer la digitalización y la capacitación del personal. Sería conveniente que el Alcalde de la Municipalidad Provincial de San Román continúe impulsando la digitalización de los procesos contables internos. Es fundamental seguir incorporando tecnologías modernas que agilicen los trámites y permitan integrar sistemas que se comuniquen entre sí, asegurando que cada área de la municipalidad pueda trabajar de forma más eficiente y en tiempo real. Del mismo modo, es clave ampliar la capacitación del personal en el uso de estas herramientas digitales. Solo con una formación continua se logrará que los trabajadores se adapten a los cambios, comprendan la importancia de digitalizar y aprovechen todo su potencial. Al mismo tiempo, es importante promover una cultura organizacional orientada a la transformación digital, donde todos entiendan cómo la tecnología mejora los servicios y la gestión pública.

SEGUNDA. - Se recomienda al Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial de San Román que impulse una modernización integral del sistema contable mediante la digitalización. Es clave que se enfoque en mejorar continuamente y en aprovechar correctamente el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF). Es fundamental revisar periódicamente los sistemas digitales actuales para identificar debilidades en eficiencia y seguridad. Además, se debe promover la actualización constante

del software y capacitar de manera continua al personal que lo maneja, garantizando así que la información financiera sea precisa, transparente y accesible en tiempo real.

Del mismo modo, es muy importante incorporar más tecnología que fortalezca la gestión contable y establecer mecanismos de supervisión continua que permitan detectar posibles fallas o errores en el proceso. De esta forma, se logrará que la información fluya de manera adecuada, precisa y oportuna, lo que permitirá tomar mejores decisiones y tener una gestión financiera más transparente y confiable.

TERCERA. - Se recomienda al Administrador Municipal de San Román que impulse aún más la digitalización de los procesos contables. Esta medida es clave para administrar los recursos de la municipalidad de manera más eficiente y responsable con el medio ambiente. Avanzar hacia una gestión sin papel no solo reduce costos, sino que también facilita el acceso a la información y disminuye los errores del trabajo manual. A pesar de estos avances, todavía hay áreas de mejora en el control y supervisión del gasto público, y es fundamental atenderlas de inmediato para evitar un mal uso de los recursos. En este sentido, se recomienda fortalecer la supervisión interna y establecer controles más estrictos para la ejecución presupuestal, usando tecnología para monitorear y auditar en tiempo real. Asimismo, se debe promover la implementación de un sistema de alertas que detecte automáticamente irregularidades o sobrecostos en los procesos contables. Esto permitiría actuar de forma más rápida y efectiva para resolver problemas antes de que se agraven.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BID. (2023). Gobierno digital en América Latina y el Caribe: avances y desafíos.

Banco Interamericano de Desarrollo.

Cáceres, R., & Pérez, M. (2016). *Métodos de investigación en ciencias sociales.*

Editorial Síntesis.

acad_2024.pdf?isAllowed=y&sequence=1&utm_source=chatgpt.com

Daft, R., Robbins, S., & Coulter, M. (2021). *Fundamentos de administración.*

Cengage Learning.

Fernández, E., & García, L. (2018). Impacto de la transformación digital en los procesos contables: Un estudio de caso en empresas españolas. *Revista de Contabilidad*, 21(1), 56-77.

Fernández, E., & García, L. (2022). Contabilidad 4.0: tecnologías emergentes y desafíos profesionales. *Revista Española de Contabilidad*, 28(2), 45–61.

García, M. (2021). *Contabilidad digital: fundamentos para una gestión financiera moderna.* Editorial Contable Iberoamericana.

García, M., & Martínez, J. (2021a). *Transformación digital en la administración pública: herramientas para una gestión eficiente.* Editorial Contemporánea.

García, M., & Martínez, J. (2021b). *Transformación digital en la contabilidad: Retos y oportunidades.* Ediciones Contables.

González, J., & Rivas, L. (2016). *Métodos de investigación: Enfoques y técnicas.* Editorial Limusa.

Huisa Apaza, E. (2023). *Control interno y su eficiencia administrativa para los inventarios de los bienes de bioseguridad en la sociedad de beneficencia, puno 2021* [Universidad Privada San Carlos].
https://repositorio.upsc.edu.pe/bitstream/handle/UPSC/649/Edith_Nohelia_



HUISA_APAZA.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Martínez, P. (2018a). *Diseño de investigación: Métodos cualitativos y cuantitativos*. Editorial McGraw-Hill.

Mejia Guzman, S. (2024). *Impacto de la digitalización en los procesos contables en Colombia* [Universidad Cooperativa de Colombia].
<https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/7ce536a7-b648-4ddd-b999-21b04acc3f0d/content#:~:text=Los procesos digitalizados en Colombia,de todos sus recursos administrativos.>

Paredes, J., & Ramírez, L. (2022). Factores organizacionales que afectan la eficiencia administrativa en entidades del sector salud. *Revista Científica de Ciencias Sociales*, 8(1), 112–129.

Pérez, L. (2020). *Tecnología y automatización contable*. Editorial Trillas.

Pérez, L., & Torres, S. (2020). Impacto de la industria 4.0 en la gestión contable. *Revista Innovación y Tecnología*, 15(2), 102-115.

Ramírez, H., & Cuadros, J. (2020). Automatización contable y eficiencia operativa en empresas peruanas. *Revista Contaduría y Empresa*, 32(1), 81–94.

Recalde Vélez, J., & Ostaiza Rodríguez, E. (2023). *Impacto de la automatización de los procesos contables en las empresas del sector industrial de la ciudad de Guayaquil periodo 2021* [Universidad Católica de Santiago de Guayaquil]. <http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/20611/3/T-UCSG-PRE-ECO-CICA-540.pdf>

Reyes, J. (2020). *Gestión pública eficiente: fundamentos y prácticas de control financiero*. Editorial Jurídica Continental.

Robbins, S. (2020). *Administración*. Pearson Educación.



- Sánchez-Fernández, J., & Saura, J. (2020). *Transformación digital en la administración pública: retos y oportunidades*. Editorial Tirant lo Blanch.
- Tuni Bravo, S. (2023). *Relación de la transformación digital y la gestión administrativa de los servidores públicos del Gobierno Regional de Puno, 2023* [Universidad Nacional del Altiplano].
https://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/21198/Tuni_Bravo_Sandra.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- UNCTAD. (2022). Informe sobre la economía digital 2022: Flujos de datos transfronterizos y desarrollo. *Conferencia de Las Naciones Unidas Sobre Comercio y Desarrollo*.
- Valles, M. (2014). *Investigación cualitativa* (2.^a ed.). McGraw-Hill.
- Zavala Alegría, J., Ártica Galarza, J., & Chata Quispe, L. (2024). *Transformación digital contable y su impacto en la gestión administrativa en las PYMES del sector transporte de carga pesada del distrito de Ate-Vitarte 2023* [Universidad de San Martín de Porres].
https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/15234/zavala_ajd-artica_gja-chata_qlz.pdf?sequence=1



ANEXO



ANEXO 1. Matriz de consistencia

MATRIZ DE CONSISTENCIA				
Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Metodología
Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	Independiente X	Enfoque Cuantitativo Tipo Aplicada Nivel Correlacional Diseño No experimental transeccional o transversal Método Inductivo – deductivo Población 25 trabajadores Muestra 25 trabajadores Técnica Encuesta Instrumento Cuestionario Cuantitativo
¿Cuál es la relación entre la digitalización de los procesos contables y la eficiencia administrativa de la Municipalidad Provincial de San Román - 2024?	Determinar la relación entre la digitalización de los procesos contables y la eficiencia administrativa de la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.	La digitalización de los procesos contables tiene una relación significativa con la eficiencia administrativa de la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.	Digitalización de los procesos contables	
Problemas específicos	Objetivos específicos	Hipótesis específicas	Dependiente Y	
¿Cómo se relaciona la digitalización de los procesos contables y la mejora en los tiempos de gestión de la Municipalidad Provincial de San Román - 2024?	Demostrar la relación entre la digitalización de los procesos contables y la mejora en los tiempos de gestión de la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.	La digitalización de los procesos contables tiene una relación directa con la mejora en los tiempos de gestión de la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.	Eficiencia administrativa	
¿Cuál es la relación entre la digitalización de los procesos contables y el uso óptimo de recursos de la Municipalidad Provincial de San Román - 2024?	Determinar la relación entre la digitalización de los procesos contables y el uso óptimo de recursos de la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.	La digitalización de los procesos contables se relaciona directamente con el uso óptimo de recursos de la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.		

ANEXO 2. Instrumentos

Cuestionario

Instrucciones: Marque sólo una de las siguientes alternativas por cada interrogante de acuerdo a su opinión, según la siguiente leyenda:

Nº	PREGUNTAS	1	2	3	4	5
	Variable 1: Digitalización de los procesos contables Dimensión: Automatización de procesos contables	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	¿El sistema contable registra automáticamente las transacciones financieras sin necesidad de intervención manual?					
2	¿El sistema contable genera automáticamente los asientos contables en función de las transacciones realizadas en otros módulos?					
3	¿La emisión automática de reportes contables garantiza la precisión y confiabilidad de la información financiera?					
4	¿La emisión automática de reportes contables contribuye a la transparencia y el acceso a la información financiera?					
	Dimensión: Gestión digital de la información contable					
5	¿La digitalización de archivos contables y financieros reduce el espacio físico necesario para el almacenamiento de documentos?					
6	¿Los archivos contables digitalizados están disponibles para su consulta en plataformas virtuales?					

7	¿El acceso en línea a reportes y estados financieros mejora la transparencia y el control de la información financiera?					
8	¿El acceso en línea a reportes y estados financieros facilita la toma de decisiones administrativas al proporcionar datos oportunos?					
Variable 2: Eficiencia administrativa						
Dimensión: Mejora en los tiempos de gestión		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	¿Los procesos para atender expedientes han sido simplificados para ahorrar tiempo?					
2	¿Se cumple con la atención oportuna de expedientes urgentes en su unidad administrativa?					
3	¿Se cumplen los cronogramas establecidos para las actividades administrativas en su área de trabajo?					
4	¿Las tareas administrativas se concluyen dentro del tiempo previsto en el cronograma institucional?					
Dimensión: Uso óptimo de recursos						
5	¿La asignación del personal se realiza en función de las habilidades y competencias específicas requeridas para cada tarea?					
6	¿Se evalúan las cargas laborales para redistribuir adecuadamente al personal según las necesidades del área?					
7	¿El control del gasto administrativo permite identificar y reducir costos innecesarios?					



8	¿Se implementan medidas para optimizar el gasto administrativo sin afectar la calidad de los servicios?					
---	---	--	--	--	--	--



Apéndice 3. Validación de instrumentos

Validación de instrumento

Opinión de experto

I. DATOS DEL EXPERTO

1. Apellidos y Nombres: MARIO HIPOLITO APAZA ROQUE
2. Cargo e institución donde labora: ESTUDIO CONTABLE
3. Nombre del instrumento motivo de evaluación: ENCUESTA
4. Autor del instrumento: LUZ MERY JAILA ILAQUITA

II. PUNTOS DE VALIDACIÓN

DIMENSIONES	INDICADORES	Deficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
		0 - 20%	21 - 40%	41 - 60%	61 - 80%	81 - 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en base a la realidad local					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica					X
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para la mejora de las unidades de estudio					X
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos-científicos					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones					X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico					X

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: FAVORABLE

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

90 %

Lugar y fecha: Juliaca, 24/03/2025



Mario H. Apaza Roque
Contador Público Colegiado
MAT. N° 953 PEINO

Firma del experto

DNI N°:02418919 Cel.: 951990189

Validación de instrumento

Opinión de experto

I. DATOS DEL EXPERTO

1. Apellidos y Nombres: *Huacani Pucasaca Yudy*
2. Cargo e institución donde labora: *Docente - UANCV*
3. Nombre del instrumento motivo de evaluación: *Encuesta*
4. Autor del instrumento: LUZ MERY JAILA ILAQUITA

II. PUNTOS DE VALIDACIÓN

DIMENSIONES	INDICADORES	Deficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
		0 - 20%	21 - 40%	41 - 60%	61 - 80%	81 - 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en base a la realidad local					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica					X
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para la mejora de las unidades de estudio					X
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos-científicos					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones					X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico					X

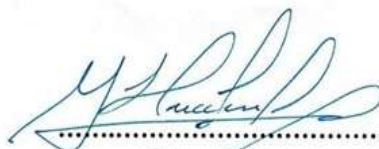
III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: FAVORABLE

Procede ejecución

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

90 %

Lugar y fecha: Juliaca, 24/03/2025



Firma del experto

DNI N°: 40613820 Cel.: 989-574722

Apéndice 4. Tratamiento de datos

	V1: Digitalización de los procesos contables								V2: Eficiencia administrativa															
	Automatización de procesos contables				Gestión digital de la información contable				Mejora en los tiempos de gestión				Uso óptimo de recursos											
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	VI	VD	DMS1	DMS2	DMS3	DMS4		
1	3	2	5	2	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	2	28	24	12	14	13	11		
2	2	3	4	2	2	4	3	4	2	2	2	1	1	3	2	3	24	18	11	13	7	9		
3	2	4	2	3	4	3	4	3	2	3	2	2	2	1	5	1	25	18	11	14	9	9		
4	3	2	4	4	2	4	3	4	3	4	1	2	2	4	3	2	28	21	13	13	10	11		
5	4	1	3	4	2	5	4	3	3	1	4	2	1	2	2	4	26	19	12	14	10	9		
6	2	3	4	3	5	4	4	3	4	3	2	3	4	3	3	2	28	24	12	16	12	12		
7	4	5	4	2	3	5	3	3	2	3	4	4	5	4	2	4	29	28	15	14	13	15		
8	5	4	3	4	1	3	3	2	1	2	1	2	3	1	3	3	25	18	16	9	6	10		
9	4	3	2	5	5	3	4	5	3	2	4	4	2	5	4	4	31	28	14	17	13	15		
10	3	3	1	3	2	5	3	4	2	1	3	1	3	2	2	3	24	17	10	14	7	10		
11	4	3	5	5	1	5	3	4	3	3	2	4	1	3	4	3	30	23	17	13	12	11		
12	3	4	3	4	3	4	3	5	4	2	1	3	5	2	4	2	29	23	14	15	10	13		
13	4	2	3	2	4	2	3	3	1	1	2	3	1	1	3	3	23	15	11	12	7	8		
14	3	1	4	4	3	5	3	5	4	4	5	4	2	3	4	2	28	28	12	16	17	11		
15	5	4	1	4	5	1	2	2	3	2	1	2	1	3	3	3	24	18	14	10	8	10		
16	5	5	5	2	3	3	4	3	4	4	5	3	4	4	4	2	30	30	17	13	16	14		
17	3	4	2	3	4	3	4	4	3	2	4	3	4	3	4	1	27	24	12	15	12	12		
18	5	3	4	2	5	2	2	3	4	2	3	3	2	5	1	4	26	24	14	12	12	12		
19	2	4	3	1	5	2	2	4	2	4	1	3	2	3	2	3	23	20	10	13	10	10		
20	3	4	1	3	2	3	4	3	1	1	2	3	4	2	5	3	23	21	11	12	7	14		
21	4	3	2	1	4	3	4	3	4	2	2	4	5	2	3	3	24	25	10	14	12	13		
22	3	1	3	5	3	4	3	4	3	5	2	5	3	1	5	3	26	27	12	14	15	12		
23	4	2	4	3	5	2	3	3	3	2	4	5	3	2	3	4	26	26	13	13	14	12		
24	2	3	2	1	5	4	3	5	2	3	5	3	2	3	1	3	25	22	8	17	13	9		
25	3	2	5	2	4	1	4	3	1	5	3	3	2	1	3	1	24	19	12	12	12	7		

Apéndice 5. Evidencias







ANEXO 1
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

AUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCV

Formato digital ☒

Fecha de entrega: 30 - 09 - 2025

1. Datos del autor (es):

Nombres y Apellidos: LUZ MERY JAILA ILAQUITA
Dirección: JR. BENIGNO BALLON 439
DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: 74348916
Teléfono: 991218436 email: lmeryjaila@gmail.com

Nombres y Apellidos: _____
Dirección: _____
DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: _____
Teléfono: _____ email: _____

Facultad y/o Escuela de Posgrado: FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS
Escuela Profesional o Mención: DE CONTABILIDAD
Título o Grado Académico a optar: CONTADOR PÚBLICO
Asesor: Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:

Trabajo de Investigación ☐ Tesis ☒ Trabajo de Suficiencia Profesional ☐ Trabajo Académico ☐

Título: DIGITALIZACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA
ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - 2024

Palabras claves, (3 a 5 términos): Digitalización, procesos contables, eficiencia administrativa.

¿Esta obra se desarrolló en la UANCV ^{1,2}?

1

¹ Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entre otros relacionados.

² Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.



2. Referencia de tesis:

☐ Bachiller ☒ Título ☐ 2da Especialidad ☐ Maestría ☐ Doctorado

3. Licencias:

a) Licencia estándar:

Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.

Con la autorización de depósito de mi producción intelectual, otorgo a la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" consignará el nombre del y/o los autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

Autorizo su publicación (marque con una X)

- ☒ Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.
- ☐ Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a): _____
- ☐ No autorizo.

b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:

Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

¿Quiere permitir usos comerciales de su producción intelectual?

Sí: significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

No: significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

- ☐ Sí autorizo
- ☒ No autorizo



Jurisdicción de su Licencia

Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo, usted puede elegir entre la opción "internacional" o una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

La opción "internacional" emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

En consecuencia, la opción "internacional" goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral. Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Perú goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.

☐

Internacional

☒

Nacional

Línea de investigación: POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL - P15

Firma de Autor



huella digital

30 - 09 - 2025

Fecha