



UNIVERSIDAD ANDINA

NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA



**GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TRABAJADORES Y
SU RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
SAN ROMÁN – JULIACA AÑO 2024**

TESIS PRESENTADA POR:

Bach. MIRIAM CANAZA QUISPE

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA**

JULIACA - PERÚ

2024



UNIVERSIDAD ANDINA

NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TRABAJADORES Y
SU RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
SAN ROMÁN – JULIACA AÑO 2024**

TESIS PRESENTADA POR:

Bach. MIRIAM CANAZA QUISPE

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

APROBADA POR EL JURADO REVISOR:

PRESIDENTE

:



Dr. LEOPOLDO WENCESLAO CONDORI CARI

PRIMER MIEMBRO

:



Dr. Sc. SANTOTOMAS LICIMACO AGUILAR PINTO

SEGUNDO MIEMBRO

:



Dr. ROBBINS FLORES AGUILAR

ASESOR DE TESIS

:



Dra. YENNY ROSARIO ACERO APAZA

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

: ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (5311 – UNESCO)



RESOLUCIÓN N.º 1256-2024-D-FCA-UANCV-J

Juliaca, 07 de noviembre 2024

VISTOS:

El Expediente N° 2024-011407 de fecha 13-09-2024 de **MIRIAM CANAZA QUISPE**, quien solicita nominación de jurados, fecha y hora de sustentación, para rendir el examen de sustentación y defensa de la tesis titulado: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TRABAJADORES Y SU RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA AÑO 2024**; conducente para optar el Título profesional de Licenciado(a) en **Administración y Gestión Pública**, que fue revisada por el Director de la Unidad de Investigación y el Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas Escuela Profesional de **Administración y Gestión Pública**.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 8º, numeral b) del Reglamento General de Grados y Títulos de la UANCV vigente, es procedente acceder a la petición del interesado.

Que, al haber cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Y estando, la opinión favorable del Director de la Unidad de Investigación y el Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas, y las atribuciones que confiere el artículo 28º del Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – DECLARAR APTO para la sustentación presencial del informe Final de la investigación (borrador de Tesis), del (la) bachiller **MIRIAM CANAZA QUISPE**, para optar el Título Profesional de Licenciado(a) en **Administración y Gestión Pública**, en virtud de los considerandos expuestos.

ARTICULO SEGUNDO. – NOMINAR JURADOS para la sustentación presencial y defensa de la tesis a los siguientes docentes ordinarios:

- * PRESIDENTE : Dr. LEOPOLDO WENCESLAO CONDORI CARI
- * 1er. MIEMBRO : Dr. Sc. SANTOTOMAS LICIMACO AGUILAR PINTO
- * 2do. MIEMBRO : Dr. ROBBINS FLORES AGUILAR
- * ASESOR DE TESIS : Dra. YENNY ROSARIO ACERO APAZA

ARTICULO TERCERO. – PROGRAMAR FECHA Y HORA de sustentación como se detalla:

- * Lugar : salón de Grados y Títulos
- * Fecha : lunes 11 de noviembre de 2024
- * Hora : 09:00 am

ARTICULO CUARTO. – DISPONER que la comisión de Grados y Títulos de la Facultad, Secretarías Académicas y Administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.



UNIVERSIDAD ANDINA
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"
Benigno Callata Quispe
Dr. Benigno Callata Quispe
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



RESOLUCIÓN N° 379-2024-UI-FCA-UANCV-J

Juliaca, 21 de agosto 2024

VISTOS:

El Expediente: **2024-08949** de fecha 24 de julio de 2024, del **Bach. MIRIAM CANAZA QUISPE**, quien solicita Revisión del Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) y el **Anexo (04 o 05) "Ficha de Opinión del Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis)"** que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela Profesional de Administración y Gestión Pública.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) **Bach. MIRIAM CANAZA QUISPE**, quien solicita la revisión del Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) del tema titulado: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TRABAJADORES Y SU RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA AÑO 2024**, conducente para optar el Título Profesional de Licenciado(a) en **Administración y Gestión Pública**.

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable al Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis).

Que, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela Profesional de Administración y Gestión Pública, corroboró el asesoramiento en el Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) del ASESOR Dra. **YENNY ROSARIO ACERO APAZA**.

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR Y AUTORIZAR EL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN (BORRADOR DE TESIS), para la **REVISIÓN DE SIMILITUD TURNITIN**, del tema titulado: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TRABAJADORES Y SU RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA AÑO 2024**, presentado por el (la) **Bach. MIRIAM CANAZA QUISPE**, para optar el Título Profesional de Licenciado(a) en **Administración y Gestión Pública**, en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO. - RATIFICAR, como ASESOR a la Dra. **YENNY ROSARIO ACERO APAZA**

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER, que la facultad, secretarías académicas y administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.

DISTRIBUCIÓN:
- Decanatura
- Interesado (1)



UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

DIRECCIÓN
UNIDAD DE



RESOLUCIÓN N° 109-2024-UI-FCA-UANCV-J

Juliaca, 29 de abril de 2024

VISTOS:

El Expediente: **2024-0966** de fecha 21 de enero de 2024, el cual solicita Revisión de propuesta de Investigación y el **Anexo (02 o 03) "Ficha de Opinión de la Propuesta de Investigación"** que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela Profesional de Administración y Gestión Pública.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) **Bach. MIRIAM CANAZA QUISPE**, quien solicita la revisión y aprobación de la Propuesta de Investigación de **Título: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TRABAJADORES Y SU RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA AÑO 2024**, conducente para optar el Título profesional de Licenciado(a) en Administración y Gestión Pública.

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable a la Propuesta de Investigación.

Que, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela Profesional de Administración y Gestión Pública, corroboró la propuesta del ASESOR Dra. YENNY ROSARIO ACERO APAZA, quien debe estar acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de investigación (Tesis).

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR Y AUTORIZAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN, titulado: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TRABAJADORES Y SU RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA AÑO 2024**, presentado por el (la) **Bach. MIRIAM CANAZA QUISPE**, en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO.- RECONOCER, como ASESOR a la **Dra. YENNY ROSARIO ACERO APAZA**.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER que la facultad, secretarías académicas y administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente resolución

Regístrese, Comuníquese y Archívese.



DISTRIBUCIÓN:
- Decanatura
- Interesado (1)
- Archivo FCA (1)



INFORME DE ORIGINALIDAD

24%

INDICE DE SIMILITUD

22%

FUENTES DE INTERNET

11%

PUBLICACIONES

19%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1

Submitted to Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez

Trabajo del estudiante

10%

2

hdl.handle.net

Fuente de Internet

4%

3

repositorio.ucv.edu.pe

Fuente de Internet

3%

4

Submitted to Maulana Azad National Institute of Technology Bhopal

Trabajo del estudiante

1%

5

Submitted to Universidad Cesar Vallejo

Trabajo del estudiante

1%

6

Submitted to Vanderbilt University

Trabajo del estudiante

1%

7

repositorio.uaustral.edu.pe

Fuente de Internet

<1%

8

repositorio.uancv.edu.pe

Fuente de Internet

<1%

9

Submitted to uncedu

Trabajo del estudiante

<1%

10

deporte.ugr.es

Fuente de Internet

<1%

11

repositorio.uncp.edu.pe

Fuente de Internet

<1%

12

repositorio.udh.edu.pe

Fuente de Internet

<1%



METADATOS COMPLEMENTARIOS

| | |
|--|---|
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TRABAJADORES Y SU RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN – JULIACA AÑO 2024 | |
| Datos del autor | |
| Nombres y apellidos | MIRIAM CANAZA QUISPE |
| Tipo de documento de identidad | DNI |
| Número de documento de identidad | 74057577 |
| URL de ORCID | https://orcid.org/0009-0002-5902-240X |
| Datos del asesor | |
| Nombres y apellidos | YENNY ROSARIO ACERO APAZA |
| Tipo de documento de identidad | DNI |
| Número de documento de identidad | 01324434 |
| URL de ORCID | https://orcid.org/0000-0002-9783-7733 |
| Datos del jurado | |
| Presidente del jurado | |
| Nombres y apellidos | LEOPOLDO WENCESLAO CONDORI CARI |
| Tipo de documento | DNI |
| Número de documento de identidad | 02389341 |
| Miembro del jurado 1 | |
| Nombres y apellidos | SANTOTOMAS LICÍMACO AGUILAR PINTO |
| Tipo de documento | DNI |
| Número de documento de identidad | 02291995 |
| Miembro del jurado 2 | |
| Nombres y apellidos | ROBBINS FLORES AGUILAR |
| Tipo de documento | DNI |
| Número de documento de identidad | 02426851 |

| | |
|--|--|
| Datos de investigación | |
| Línea de investigación | Organización y dirección de empresas (5311 UNESCO) |
| Grupo de investigación | No aplica. |
| Agencia de financiamiento | Sin financiamiento. |
| Ubicación geográfica de la investigación | <p>Ubicación: País: Perú Departamento: Puno Provincia: San Román Distrito: Juliaca Coordenadas: Latitud: - 15.4941245 Longitud: -70.1362462 URL: https://maps.app.goo.gl/MKUiwXao15iSPCHs5</p>  |
| Año o rango de años en que se realizó la investigación | DICIEMBRE 2023 - NOVIEMBRE 2024 |
| URL de disciplinas OCDE https://concytec-pe.github.io/Peru-CRIS/vocabularios/ocde_ford.html - Librería | Administración y Negocios https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.02.00 Administración Pública https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.00 |

UNIVERSIDAD ANDINA
 NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

 Dr. Benigno Callata Quispe
 DIRECTOR
 UNID. INVESTIGACIÓN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD

Yo MIRIAM CANAZA QUISPE, identificado con DNI Nro. 74057577 en mi condición de egresado de:

- Escuela Profesional**
- Programa de Segunda Especialidad,**
- Programa de Maestría o Doctorado**

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

informo que he elaborado el/la Tesis o Trabajo de Investigación, Trabajo Académico denominada: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TRABAJADORES Y SU RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN – JULIACA AÑO 2024

Asesorado por: Dra. YENNY ROSARIO ACERO APAZA

Es un tema original.

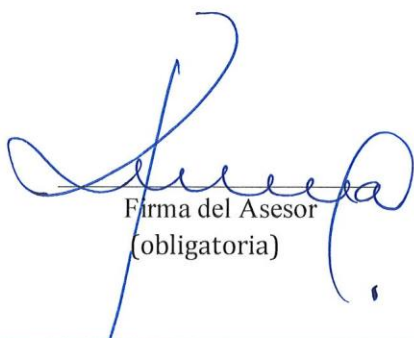
Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca, 09 de diciembre del 2024


Firma del Asesor
(obligatoria)


Firma del Estudiante
(obligatoria)



Huella



DEDICATORIA

Lleno de alegría, amor, esperanza e ilusión, dedico esta tesis a Dios y cada uno de mis seres queridos, a Dios por darme la virtud de la fortaleza y sus bendiciones, a mi madre por su amor incondicional y su apoyo, a mi padre por su cariño, a mis hermanos por sus consejos y su amor, a mis profesores por la enseñanza y la orientación brindada, a mis amigos por su alegría y cariño.



AGRADECIMIENTO

Primero agradecer a Dios por darme la fortaleza para seguir adelante, darme la vida para ser feliz y aprender.

A mis docentes por la enseñanza brindada, especialmente a mi asesor por su guía para la realización de esta tesis.

A mis queridos padres por su apoyo y su amor incondicional.

A mis hermanos por sus consejos y su amor.

A mis amigos por su alegría y cariño.

A mí por el esfuerzo dado y el coraje para enfrentar adversidades.



ÍNDICE GENERAL

| | |
|------------------------|------|
| DEDICATORIA..... | iii |
| AGRADECIMIENTO..... | iv |
| ÍNDICE GENERAL..... | v |
| ÍNDICE DE TABLAS..... | viii |
| ÍNDICE DE FIGURAS..... | ix |
| RESUMEN..... | x |
| ABSTRACT..... | xi |
| INTRODUCCIÓN..... | xii |

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

| | |
|--------------------------------------|----|
| 1.1. Planteamiento del problema..... | 14 |
| 1.2. Formulación del problema..... | 16 |
| 1.2.1. Problema general..... | 16 |
| 1.2.2. Problemas específicos..... | 16 |
| 1.3. Justificación del estudio..... | 16 |

CAPÍTULO II

OBJETIVOS

| | |
|---------------------------------|----|
| 2.1. Objetivo general..... | 18 |
| 2.2. Objetivos específicos..... | 18 |

CAPÍTULO III

MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

| | |
|--|----|
| 3.1. Antecedentes de la investigación..... | 19 |
|--|----|



3.2. Marco teórico 23
3.3. Marco conceptual..... 30

CAPITULO IV

HIPÓTESIS

4.1. Hipótesis general 33
4.2. Hipótesis específicas 33
4.3. Variables..... 34
4.4. Operacionalización de variables 34

CAPÍTULO V

PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN

5.1. Enfoque de la investigación 35
5.2. Método de la investigación 35
5.3. Tipo de la investigación 36
5.4. Nivel de investigación 36
5.5. Diseño de la investigación 37
5.6. Población y muestra 37
 5.6.1. Población..... 37
 5.6.2. Muestra..... 37
5.7. Técnicas e instrumentos de recogido de información 38
 5.7.1. Técnicas 38
 5.7.2. Instrumentos de recolección de datos 38
5.8. Confiabilidad y validez del instrumento..... 38
 5.8.1. Confiabilidad 38



| | |
|--|----|
| 5.8.2. Validez..... | 39 |
| 5.9. Procedimiento de tratamiento de datos | 39 |
| 5.10. Contrastación de hipótesis..... | 39 |
| 5.10.1. Prueba de hipótesis general | 39 |
| 5.10.2. Prueba de hipótesis específica 1 | 40 |
| 5.10.3. Prueba de hipótesis específica 2 | 42 |
| 5.10.4. Prueba de hipótesis específica 3 | 43 |

CAPITULO VI

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

| | |
|--|----|
| 6.1. Presentación de resultados | 44 |
| 6.2. Discusión de resultados..... | 53 |
| CONCLUSIONES..... | 55 |
| RECOMENDACIONES | 56 |
| REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS | 57 |
| ANEXOS | 61 |
| ANEXO 1: Matriz de consistencia | 62 |
| ANEXO 2: Base de Datos | 63 |
| ANEXO 3: Instrumento de acopio de datos..... | 65 |
| ANEXO 4: Validación juicio de experto | 69 |
| ANEXO 5: Evidencias de recojo de datos | 70 |



ÍNDICE DE TABLAS

| | |
|--|----|
| Tabla 1 Matriz de operacionalización de variables..... | 34 |
| Tabla 2 Estadísticos de confiabilidad. | 39 |
| Tabla 3 Cálculo p valor de la hipótesis general..... | 40 |
| Tabla 4 Cálculo p valor de la hipótesis específica 1..... | 41 |
| Tabla 5 Cálculo p valor de la hipótesis específica 2..... | 42 |
| Tabla 6 Calculo p valor de la hipótesis específica 3..... | 43 |
| Tabla 7 Jerarquía de correlación..... | 44 |
| Tabla 8 Prueba de normalidad..... | 45 |
| Tabla 9 Correlación entre la variable gestión administrativa y la variable ejecución presupuestal..... | 46 |
| Tabla 10 Correlación entre la variable gestión administrativa y la dimensión gasto presupuestal..... | 48 |
| Tabla 11 Correlación entre la variable gestión administrativa y la dimensión presupuesto institucional modificado..... | 49 |
| Tabla 12 Correlación entre la variable gestión administrativa y la dimensión cumplimiento de metas..... | 51 |



ÍNDICE DE FIGURAS

| | |
|--|----|
| Figura 1 Correlación entre la variable gestión administrativa y la variable ejecución presupuestal..... | 47 |
| Figura 2 Correlación entre la variable gestión administrativa y la dimensión gasto presupuestal..... | 48 |
| Figura 3 Correlación entre la variable gestión administrativa y la dimensión presupuesto institucional modificado..... | 50 |
| Figura 4 Correlación entre la variable gestión administrativa y la dimensión cumplimiento de metas | 52 |



RESUMEN

El objetivo de este estudio fue conocer la relación entre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa de su personal. Materiales y técnicas el diseño de este estudio es cuantitativo y transversal no experimental conectados. En la población de estudio había 19 trabajadores. Hay once ítems en la herramienta de ejecución presupuestaria y diecisiete ítems en el cuestionario de gestión administrativa. Conclusiones: El estudio descubrió que la ejecución del presupuesto y la gestión administrativa presentaban correlaciones positivas alta ($Rho = 0,922$). A la inversa, todos los aspectos de la ejecución del presupuesto y la gestión administrativa mostraban fuertes relaciones positivas con un nivel de significación de $p=0,000$. presupuestaria.

Conclusiones: Sobre la base de los resultados, podemos extraer la siguiente inferencia: Los niveles de ejecución presupuestaria aumentarán en proporción directa al grado de aplicación de la gestión administrativa, según una correlación positiva significativa ($p 0,05$). En consecuencia, estamos en condiciones de hacer la recomendación de que se implementen los niveles de ejecución presupuestal.

Palabras clave: Gestión administrativa, ejecución presupuestal y municipio.



ABSTRACT

The objective Materials and method: The cross-sectional and quantitative design of this study is non-experimental at the correlational level. There are 19 employees included in the study population. The questionnaires used are composed of 17 items for the budget execution tool's eleven items and the administrative management questionnaire. Findings: The study found a strong positive correlation ($Rho = 0.922$) between administrative management and budget execution. Conversely, there are significant positive correlations at the $p=0.000$ level between administrative management and every aspect of budget execution. Conclusions: Based on the findings, we are able to draw the following inference: there is a significant positive correlation ($p < 0.05$), indicating that the levels of budget execution will rise in proportion to the degree to which administrative management is implemented. As a result, we are able to make the recommendation that the levels of budget execution be implemented in order to achieve.

Key words: Administrative management, budget execution and municipality.



INTRODUCCIÓN

Las municipalidades emplean la gestión administrativa como uno de los procedimientos en los que los elementos se combinan para alcanzar los objetivos y metas mediante el uso de diversos instrumentos, como las directivas internas. Todo ello se apoya en normas administrativas. explicadas. con una variedad de problemas, el más importante de los cuales es la ejecución presupuestaria inadecuada a nivel local, provincial y nacional. Por otro lado, los distritos municipales funcionan como órganos de gobierno local sujetos a un presupuesto anual, y la ejecución del presupuesto anual también se mide para garantizar dio a conocer Calla (2020).

Santa Cruz (2015) señala que la ejecución presupuestaria de cada período fiscal va del 1 de enero al 31 de diciembre. Este año, los créditos presupuestarios acreditados. (DL 1440, 2018). A la inversa, Sin embargo, también creen que una gestión administrativa óptima conduce a una ejecución presupuestaria óptima, en la que utilizan características imperiosas mediante el uso de directivas e instrucciones internas que facilitan y orientan los cronogramas de las distintas actividades. gestión administrativa, donde se emplean características imperiosas mediante el uso de directivas e instructivos internos que facilitan y orientan los cronogramas de las distintas actividades.

A la luz de estos conceptos, el objetivo de este estudio es examinar las cuestiones que surgen y las problemáticas emergentes en el trabajo y cómo afectan el impulso. Para ello, el estudio se plantea de la siguiente manera:

En el Capítulo I, se describe y enuncia el problema, se formulan los problemas generales y específicos, y se presenta la justificación del problema.



Capítulo II: En este capítulo se formulan los objetivos generales y específicos.

Capítulo III: En este punto se desarrolla el marco teórico, que comprende el marco conceptual, los fundamentos teóricos y los antecedentes.

Capítulo IV: La formulación de la hipótesis y las hipótesis particulares se encuentran en este capítulo.

El enfoque La metodología para la elaboración del trabajo de investigación.

Capítulo V, que también abarca la población y la muestra, el tipo y el nivel del estudio, los métodos de investigación, los instrumentos y métodos de recogida de datos, la validez y fiabilidad de la herramienta de medición, el diseño de la prueba de hipótesis y el diseño y la metodología de la investigación.

Capítulo VI: En este último capítulo se presentan las conclusiones y el análisis de todo el proceso de investigación.



CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. Planteamiento del problema

Según el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), en América Latina y el Caribe, las ineficiencias y el despilfarro que ascienden a aproximadamente el 4,4% del PIB están siendo causados por deficiencias en el gasto público o en la ejecución presupuestaria, particularmente.

El BID (2018) reporta que, entre otros, los excesos en las compras gubernamentales incluyen pérdidas relacionadas con la corrupción, nóminas excesivas en las entidades públicas y transferencias ejecutadas que no llegan a su destino, según lo reportado por la población. El fenómeno de la gestión administrativa ha cobrado gran atención en el mundo moderno debido a la constatación de que las organizaciones deben coordinar procesos o actividades de toma de decisiones, asignar colaboradores a estos procesos y evaluar el desempeño y los resultados a fin de establecer

Según Pérez (2020), la administración proyectos y programas. Uno de los principales deberes y responsabilidades de los municipios es la elaboración de los



presupuestos municipales. Debido a las numerosas solicitudes de los departamentos o direcciones municipales, estos esfuerzos se basan tanto en la realidad interna como externa. Las previsiones de ingresos y gastos del presupuesto anual, que deben detallarse con proyectos, programas y subprogramas, son responsabilidad de los directores del presupuesto municipal.

La mayoría de las municipalidades distritales de Perú son incapaces de cumplir con sus funciones, no se esfuerzan por hacerlo, carecen de una supervisión efectiva por parte de funcionarios o terceros, y desconocen en gran medida cómo se ejecuta el presupuesto, las fases del gasto público.

En su mayoría los colaboradores desconocen las etapas de la ejecución del gasto público, lo que procedimientos establecidos para la evaluación periódica de la ejecución presupuestaria, lo que, por otra parte, es la causa de la baja ejecución del presupuesto ejecutivo.

Entre los muchos avances contemporáneos que se han producido en los municipios de la nación se encuentra la introducción de la administración administrativa, que engloba la organización, la planificación, la dirección y el control. Como consecuencia, muchos municipios luchan por alcanzar sus objetivos desde principios de año y se enfrentan a una serie de problemas que afectan a sus recursos administrativos.

Sin embargo, en términos de recursos, los municipios cuentan con administraciones locales, provinciales y regionales. En otras palabras, carecen.



1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

¿Cómo es la relación entre la Gestión Administrativa de los trabajadores y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca, año 2024?

1.2.2. Problemas específicos

- ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa de los trabajadores y el gasto presupuestal de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca?
- ¿Cómo es la relación que existe entre la gestión administrativa de los trabajadores y el presupuesto institucional modificado de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca?
- ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa de los trabajadores y el cumplimiento de metas de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca?

1.3. Justificación del estudio

Sin cambiar la realidad del tema de investigación, este estudio se centra en un marco teórico que permitirá recoger y crear hipótesis relativas a las variables de estudio. Esta estrategia facilitará la evaluación del nivel de gestión de las funciones administrativas de los funcionarios en relación con la ejecución del presupuesto municipal.



En este contexto, en los últimos años, ha experimentado un incremento en sus áreas funcionales, pero sin una planificación adecuada ni un sustento técnico, y con una inadecuada selección de recursos humanos. Además, la orientación política ha predominado, lo que ha llevado a la simulación de concursos para el reclutamiento de personal, en algunos casos sin que los postulantes cuenten con el perfil adecuado para ocupar ciertos cargos. Esta situación ha generado un descontento tanto en los postulantes como en los trabajadores, quienes se quejan de la forma en que se gestionan los puestos laborales. Este mal manejo provoca desmotivación y frustración entre los aspirantes a un puesto, configurándose como una amenaza constante que afecta el desarrollo y funcionamiento.

Por lo tanto, el objetivo de este estudio es examinar los temas relacionados con el empleo y cómo se relacionan con la ejecución del presupuesto, así como para correlacionar ambos factores."



CAPÍTULO II

OBJETIVOS

2.1. Objetivo general

Determinar la relación que existe entre la Gestión Administrativa de los trabajadores y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca, año 2024.

2.2. Objetivos específicos

- Establecer la relación que existe entre la gestión administrativa de los trabajadores y el gasto presupuestal de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca.
- Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa de los trabajadores y el presupuesto institucional modificado de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca.
- Establecer la relación que existe entre la gestión administrativa de los trabajadores y el cumplimiento de metas de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca.



CAPÍTULO III

MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

3.1. Antecedentes de la investigación

3.1.1. A nivel internacional

Según Sánchez (2020) el valor del compromiso de la dirección, que se ha identificado como un componente que contribuye al reto de la gestión administrativa, vendrá determinado por la mayor responsabilidad de la actividad y el grado de relevancia social. En lo representativo de toda una encuesta fue la herramienta y las personas. Dado que la delimitación de capacidades y actitudes pone de relieve las soluciones que se han sugerido para el mantenimiento y demuestra su importancia, la fase de gestión administrativa suele ser el primer ejemplo. Demuestran la capacidad de supervisar y orientar las actividades de la comunidad para establecer áreas de mejora mutuamente. Es la relación que existe entre la gestión social y los productos que utilizan a diario las personas que viven en sociedad.

Torres (2019) los resultados del estudio demuestran que el desconocimiento del área administrativa impide el registro preciso, lo que da lugar a la ejecución de procedimientos que deben corregirse posteriormente en el sistema. Según las conclusiones, el objetivo es corregir errores y dar información sobre el inicio del



programa de autogestión, así como enseñar y establecer claramente de procesos alternativos del profesorado y la dirección.

Sánchez (2021) se quiere analizar su funcionamiento y su situación actual. La metodología de aplicación Al recoger datos no numéricos, el proyecto de investigación tiene un diseño cualitativo. Realizar proyecciones presupuestarias a medio y largo plazo es imposible debido a la falta de planificación presupuestaria de la tesis. Se determina que, para disminuir los riesgos, es fundamental contar con planes presupuestarios a medio y largo plazo y organizar el presupuesto público por programas.

Malpartida (2020) cuyo objetivo es detectar y prevenir Se malversa la gestión financiera y contable, la información y el dinero. Mediante los resultados se utilizaron varios instrumentos para recopilar datos basados en encuestas y cuestionarios. $Rho = 0,853$ y $p = 0,001$ indican.

Patiño (2019) el impacto público en el municipio de Medellín, específicamente en el sector vivienda, desde 2008 hasta 2016. Utilizando métodos descriptivos y análisis cuali-cuantitativos, se recolectó información a través de análisis documental, adicionando entrevistas a expertos.

3.1.2. A nivel nacional

Según Tejeda (2019) que utiliza un Para analizar la organización municipal, la gestión administrativa y la administración se utilizaron una encuesta y un cuestionario, una muestra de cincuenta y dos funcionarios y un diseño de investigación descriptivo y explicativo. Se extrajeron las siguientes conclusiones: los funcionarios reconocen y aplican la innovación administrativa, el aprendizaje y la toma de decisiones; dado que los servidores públicos desconocen dichas



actualizaciones, es razonable comenzar por fortalecer la capacitación en gestión administrativa. De igual forma, la decisión que se toma no ha sido una herramienta primordial en las gerencias de los municipios, a pesar de que se trata de una situación crucial que requiere.

Según Gancino (2021) La correlación obtenida fue $rs=0,822$, tanto en la dimensión organizativa como en la de planificación. Para concluir, se presentan los resultados de las variables de motivación administrativa y laboral están directamente correlacionadas.

Mejía (2020) Analizar cómo afectó el presupuesto a La gestión correlacional, el instrumento fue la recolección de datos, se aplicó el tipo de indagación y la muestra estuvo constituida por 90 trabajadores. Es uno de los elementos que tiene un enfoque minucioso para organizar y orientar la cooperación de los trabajadores a fin de proporcionar cosechas de calidad. Además, permite el empleo del plan estratégico institucional que conlleva a un plan estratégico interfiriendo en la administración administrativa de esta municipalidad, es decir, como se organizan sus operaciones.

Angulo (2021) El objetivo fue determinar el tipo de El estudio se realizó para evaluar. Este estudio utilizó Requerimientos, acciones y tareas de alto nivel ocurren durante el desarrollo de los proyectos del presupuesto participativo de las municipalidades examinadas; los que han sido medidos de acuerdo a los requerimientos del estudio han dado como resultado que las municipalidades pongan en práctica la norma del presupuesto participativo de tres niveles.

Marín (2019) Las instituciones públicas lo utilizan para presupuestar gastos y entradas para un periodo de tiempo determinado, normalmente un año. También



puede considerarse una herramienta que ayuda a la administración a establecer prioridades y analizar las implicaciones de esas decisiones. El presupuesto de participación y el presupuesto de cada municipio son instrumentos que deben utilizarse para cumplir los objetivos establecidos en cada institución, a saber.

3.1.3. A nivel regional

Según Condo (2018) A partir de los lineamientos emitidos por la Contraloría General de la República y el gobierno central, el referido estudio tiene como objetivo conocer cómo incide metodológica utilizando métodos deductivos, sintéticos, analíticos y descriptivos y fue de naturaleza no experimental. Como resultado, se descubrió que los funcionarios y empleados carecen de conocimiento de los procesos porque no han recibido una adecuada administración o capacitación sobre cómo establecer un sistema repercuten negativamente en la capacidad del municipio para cumplir sus objetivos.

Según Apaza (2023) Analizar la gestión presupuestaria y sus efectos, fue el objetivo principal del presente estudio. Se utilizaron técnicas analíticas, sintéticas y deductivas de manera cuantitativa y descriptiva. Se empleó una muestra no probabilística y es decir 0.89 del total presupuestado. Estas cifras muestran el impacto que tiene la gestión del presupuesto público en la ejecución del mismo.

Atamari (2020) Para ello se ha examinado diversos documentos que brindan información sobre la actividad tributaria en los gobiernos locales, razón por la cual se ha elegido el tema para examinar la recaudación tributaria y evaluar su efectividad. Se ha elegido como unidad de análisis para el desarrollo del trabajo. Utilizando las fuentes de información de Tesorería, Contabilidad, Planificación y Presupuesto y Área de Normas y Valores. Para clasificar los ingresos recaudados



por conceptos genéricos y específicos según el clasificador por objeto de ingreso, se analizó el presupuesto de ejecución de ingresos recaudados para los años 1996-1997 y el total de contribuyentes formales. Esto permitió determinar el mayor porcentaje de contribuyentes por rubros en la recaudación de impuestos municipales. Las conclusiones más pertinentes que se desprenden del proceso de elaboración del informe profesional son que el incremento de la publicidad, la orientación permanente a los contribuyentes, el cumplimiento del DL. N° 776, «Ley de Tributación Municipal», y el despliegue de profesionales tributarios calificados son necesarios para incrementar la recaudación de los tributos municipales y disminuir.

Dávila (2019) Los trabajadores de Machu Picchu Foods S.A.C. y la gestión administrativa en el año 2018. Su fundamento es un estudio transversal, no experimental. Con un valor p de $0,00 < 0,005$, determinada por el coeficiente de correlación Rho Spearman. En resumen, la empresa está experimentando un desarrollo organizativo positivo y se están adoptando gradualmente nuevas técnicas de gestión administrativa.

Cruz (2023); que utilizó 26 empleados como población y otros 26 trabajadores como muestra en un estudio transeccional explicativo causal no experimental con el objetivo principal de evaluar el impacto de la gestión administrativa en estos procedimientos. Se utilizaron métodos de investigación explicativa, razonamiento deductivo y diseño de estudio. Los datos se recogieron mediante encuesta y cuestionario y otras incidencias, que ralentizaron considerablemente el ritmo de contratación.

3.2. Marco teórico



3.2.1. Gestión administrativa

Vásquez (2016), El fin de garantizar la estabilidad y la consecución de los objetivos iniciales de gestión, que se logran mediante el trabajo humano. En consecuencia, Tras la fase de planificación, la gestión es el segundo nivel de una organización y consiste en asignar recursos y completar tareas para alcanzar objetivos predeterminados.

Según Tiramonti (2003), un componente de ella; en otras palabras, se asemeja a la forma en que cada institución utiliza sus recursos y los dirige. Por esta razón, disponer de un excelente organigrama de gestión administrativa es esencial para lograr un resultado satisfactorio de la gestión.

Ferrer (2017) afirmaba que una buena administración requiere Planificación, dirección, control y organización eficaces. Por el contrario, si cada uno de ellos se gestiona por separado, se trataría de una tarea administrativa, lo que daría lugar a un resultado de gestión satisfactorio administrativa se logra coordinando y trabajando de la mano con todos los factores antes mencionados.

Tolentino (2017) exige el establecimiento de objetivos claros que, una vez alcanzados, permitan, ocupan puestos de gestión administrativa, colaborando con la administración a través de las funciones de ejecución y dirección de actividades.



3.2.2. Gestión

Según Álvarez, (2012, p. 10 - 11) explica que la gestión a veces denominada administración o gerencia, el fin es dirigir y orientar los recursos, fortalecerlos y establecer talentos con el único objetivo de alcanzar las metas fijadas. Además, abarca la capacidad de planificar, coordinar, supervisar y situar las acciones con estrategias de apoyo a las estrategias públicas.

Tolentino (2017, p. 28), incluye tareas, transferencias y medidas contempladas para alcanzar los objetivos de la planificación, que acaban representándose en los resultados obtenidos.

Según Rivero (2008), Establecer objetivos claros es esencial para la administración administrativa, tanto en las organizaciones públicas como en las comerciales. Los puestos de gestión administrativa, que trabajan con la administración y desempeñan funciones de ejecución y dirección de operaciones, son necesarios para llevar a cabo estos objetivos.

3.2.3. Características de la gestión

A continuación, se enumeran los siete rasgos de la gestión que Luna (2008) identifica:

Universalidad: Puede utilizarse en cualquier ámbito social;

- El carácter determinado es necesario para la gestión administrativa, y no puede confundirse con otros rasgos.
- Temporalidad: Los ciclos de la gestión administrativa se integran y aplican de forma sinérgica a lo largo. El dinamismo de la administración necesita colaborar constantemente.



- El grado de la práctica en los distintos niveles de los gobiernos, las empresas y las organizaciones se conoce como jerarquía.
- Multidisciplinar: La eficacia y la eficiencia de las tareas cotidianas están vinculadas a la gestión.

3.2.4. Planeación

Conjunto de actividades relacionadas que persiguen un objetivo común; también incluye componentes relacionados que se utilizan para llegar a la misma conclusión. Al ser un componente.

En este contexto, La base de la planificación es la definición de los objetivos a alcanzar, La primera fase, que constituye la base para alcanzar los objetivos, ya que es necesario especificar con precisión lo que debe hacerse para lograr el resultado deseado.

3.2.5. Organización

Además, muestra que la empresa tiene tres componentes clave, que son los siguientes:

- Organizacional: Conocidos como modelos tradicionales, han sufrido un mayor grado de ajuste. Funciones, clientes, mercancías, cantidades, procedimientos de producción y proyectos son algunos ejemplos de estas tácticas.

Un plan de tareas centrado en el organigrama es denomina organigrama.

3.2.6. Dirección

Según Chiavenato (2014), Chiavenato también más importantes porque requiere responsabilidades de gestión. Esto significa que el líder de la organización



tiene que ser capaz de influir en sus colegas con el fin de lograr los resultados deseados.

Según Bernal y Sierra (2013), la gestión es esencial ya que está estrechamente ligada a rasgos como la motivación, la comunicación asertiva, el liderazgo y la responsabilidad compartida, entre otros. Estos rasgos ayudan a la organización a alcanzar sus objetivos y fomentan el desarrollo de sus miembros.

3.2.7. Control

Dado que depende de los tres primeros procesos, el componente final de gobernanza puede evaluar el nivel de validez y eficacia, para permitir una rápida corrección de errores y evitar resultados deficientes. Louffat, (2012).

Existen tres etapas de control:

- Previa: Se utiliza de forma primitiva al inicio de la actividad para identificar las condiciones adecuadas para que la actividad se desarrolle con el fin de reducir los fallos previsibles.
- Concurrente: Se ejecuta con la capacidad de rectificar los fallos o inconvenientes necesarios manteniendo la plena funcionalidad de las actividades.
- Posterior: Se da cuando termina la actividad administrativa, teniendo en cuenta los fallos para corregir y trabajar en ello.

El control administrativo es aconsejable, a fin de garantizar que la fase de planificación -la más difícil y, en muchos casos, desagradable- haya concluido. Esto se debe a que, cuando se detectan errores, algunas organizaciones castigan a los funcionarios o empleados culpables, lo que suele ser una buena forma de solucionar los errores y evitar que vuelvan a producirse.



3.2.8. Ejecución presupuestaria

El Presupuesto

Ramírez (2008) la financiera ya que se trata de las operaciones y procedimientos que conforman la organización para un período de tiempo determinado y que se requieren para cumplir los objetivos. En otras palabras, es el instrumento que hace posible que el sector público trabaje eficientemente para satisfacer le ha asignado a la economía y a la sociedad de la zona, y cumplir con el producto y los objetivos fijados por las instituciones públicas.

El presupuesto público

Se trata de una herramienta de servicio estatal de vital importancia donde se proporciona necesaria para alcanzar los objetivos. Dicho de otro modo, es la herramienta que permite al sector público funcionar eficazmente el Estado ha asignado a la economía y la sociedad locales y lograr los resultados y objetivos establecidos por las instituciones públicas. satisface estas necesidades. Se cuantifican, relacionan y ordenan los gastos en que incurren todas las entidades de la nación:

- Programación

Tras la elaboración de las recomendaciones presupuestarias institucionales por parte de cada entidad pública, Tras considerar las sugerencias de cada organización, el Ministro de Economía y Vivienda elabora la estrategia prevista para el sector público. Por lo tanto, determina todos los gastos, evalúa el nivel de preferencia de la institución, asigna los fondos públicos y la cantidad disponible.

- Formulación



Se trata de programar el presupuesto y los objetivos de acuerdo con los niveles de prioridad, destacando los gastos y las fuentes de financiación.

El presupuesto debe hacer lo siguiente Determinar.

- Aprobación

El SNP. (2012), referenciado por Ayapi (2018), señala que se puede realizar a lo largo del año fiscal. supervisar la administración del presupuesto y garantizar el apego a los objetivos trazados en el plan operativo institucional, el titular del presupuesto debe compartir autoridad y responsabilidad con el Consejo Regional.

- Ejecución

Esta fase tiene como objetivo cubrir los requerimientos la programación y clasificación del gasto público (PCA) y el presupuesto institucional aprobado por el organismo nacional. La PCA es una técnica de planificación del gasto público que garantiza la comparación entre el gasto previsto y el gasto real para mantener la disciplina, la prudencia y el compromiso financiero. El presupuesto anual que se ajusta a la Ley No. 28411, sirve de base para la ejecución presupuestaria. El compromiso (un acuerdo para generar los gastos aprobados), el devengo (el pago que sigue al gasto comprometido) y el pago (el proceso mediante el cual se liquidan parcial o totalmente los pasivos reconocidos) son las tres etapas de este proceso. Comienza el 1 de enero y termina.

- Evaluación

Este paso implica medir los resultados y analizar los cambios materiales y financieros que se han notado, si se incluyen en el presupuesto del



sector público. Este nivel es trascendental para elevar el nivel de precios públicos.

3.2.9. Presupuesto institucional modificado

El Según el PIA del Ministro responsable de Economía y Vivienda, el presupuesto actual de la institución pública es el resultado de los cambios presupuestarios institucionales y programáticos realizados a lo largo del ejercicio fiscal.

3.2.10. Gastos públicos

De acuerdo con La recaudación de créditos para Los créditos presupuestarios son los fondos utilizados por las instituciones públicas para el servicio. Sistema de Presupuestos Generales del Estado, (2011)

3.3. Marco conceptual

1. Gestión administrativa

El estudio Los objetivos principales del proyecto son aumentar la comprensión de las organizaciones humanas y de los diversos procedimientos y métodos utilizados, que se considera una ciencia social.

2. Planificación

Pérez (2019) afirma que todo ser humano tiene una necesidad trascendente de planificación. Además, tiene un valor de supervivencia, es esencial para un desarrollo normal y saludable, y es un logro personal que proviene de un esfuerzo muy persistente por comprender el propio interior.



Dado que la planificación está cada vez más aceptada en nuestra sociedad, es bien sabido que hemos llegado a un punto en el que también es una necesidad que va más allá del plano económico.

3. Organización

La organización es definida por Farías (2015) Esto está directamente relacionado y en línea con la oferta, el presupuesto, la cotización y el catálogo de productos; en otras palabras, entregar efectivamente.

4. Capacitación

Dado que los empleados adquieren conocimientos, destrezas y habilidades para interactuar en el lugar de trabajo, todas las formas de formación son esenciales para alcanzar objetivos y proyectos.

Los conocimientos teóricos y prácticos pueden ser adquiridos a través de actividades de capacitación en conferencias, charlas, cursos, talleres, congresos, diplomados, entre otros. Partiendo de esta premisa, la capacitación laboral busca que las tareas o acciones se realicen en un ambiente natural de trabajo manteniendo la calidad, productividad y estabilidad emocional.

5. Control

Castro (2021) Independientemente siempre se considera un proceso crucial que constituirá la base de la ejecución de las tareas. El objetivo del control es garantizar que los negocios de una empresa cumplan los objetivos establecidos y que contribuyan a la supervivencia y al crecimiento de la empresa.

6. Ejecución presupuestal



Castro (2021) Independientemente de que una empresa sea grande, mediana o pequeña, el control siempre se considera un proceso crucial que constituirá la base de la ejecución de las tareas. El objetivo del control es garantizar que los negocios de una empresa cumplan los objetivos establecidos y que contribuyan a la supervivencia y al crecimiento de la empresa.

7. Presupuesto institucional modificado

Basado en el PIA, el presupuesto actual de la entidad pública, conocido como Presupuesto Institucional Modificado (PIM), es el resultado de los cambios presupuestarios como de programas funcionales.



CAPITULO IV

HIPOTESIS

4.1. Hipótesis general

La gestión Administrativa de los trabajadores se relaciona significativamente de la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca, año 2024.

4.2. Hipótesis específicas

- La gestión administrativa de los trabajadores se relaciona significativamente con el gasto presupuestal de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca.
- La gestión administrativa de los trabajadores se relaciona significativamente con el presupuesto institucional modificado de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca.
- La gestión administrativa de los trabajadores se relaciona significativamente con el cumplimiento de metas de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca.

4.3. Variables

Variable 1: Gestión administrativa

Vásquez (2016) afirman que existe un proceso único que se concentra en organizar, dirigir, controlar y planificar basándose en la estabilidad para que el trabajo de las personas pueda cumplir los objetivos que se establecieron al inicio de la gestión.

Variable 2: Ejecución presupuestal

Se conoce como ejecución presupuestaria, según Argandoña (2010) en otras palabras, es la fase en la que se recaudan los recursos financieros para el uso de los compromisos presupuestados en programas, actividades y proyectos.

4.4. Operacionalización de variables

Tabla 1

Matriz de operacionalización de variables

| VARIABLES | DIMENSIONES | INDICADORES |
|---|--------------------------------------|--|
| V1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Castañeda y Vásquez (2016) | PLANIFICACIÓN | - Misión y visión - Definición de objetivos - Documentos de gestión: MOF, ROF, TUPA, POI |
| | ORGANIZACIÓN | - Estructura organizacional - Las jerarquías - Perfil de puesto - Funciones |
| | DIRECCIÓN | - Liderazgo - Comunicación - Mando |
| | CONTROL | - Estándares de calidad - Evolución de responsabilidad laboral - Corregir errores, agregar estrategias |
| V2: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Argandoña (2012) | GASTO PRESUPUESTAL | - Ingresos - Recursos asignados |
| | PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO | - Evaluación presupuestaria - Comparación - Financiamiento |
| | CUMPLIMIENTO DE METAS | - Programación - Procedimiento |



CAPÍTULO V

PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN

5.1. Enfoque de la investigación

Dado que el presente estudio se basa en la recopilación de datos numéricos para cuantificar variables, se ciñe a la metodología de investigación cuantitativa desde la recogida de datos hasta la presentación de conclusiones. El objetivo de la investigación cuantitativa es proporcionar una explicación externa y objetiva de una realidad social. Gómez (2006) dice que cuando habla del instrumento de medición adecuado, se refiere a que es aquella que documenta información tangible que expresa las ideas o variables que interesan al investigador. Cuantitativamente hablando, la información se recoge de la realidad estudiada. El resultado se aproxima lo más posible.

5.2. Método de la investigación

El razonamiento deductivo se refiere al proceso de pasar de lo abstracto (leyes y principios) a lo concreto (hechos concretos). Carvajal (s.f.) respalda esta afirmación diciendo que el método deductivo de investigación debe entenderse.

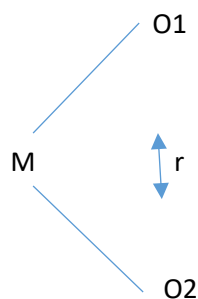
5.3. Tipo de la investigación

Dado que el objetivo de este tipo de investigación es aumentar los conocimientos mucho antes de producir hallazgos o soluciones tecnológicas, encaja en la categoría de investigación básica o teórica. (Oliveros, 2010).

5.4. Nivel de investigación

Dado a que emplea las estadísticas inferenciales para un análisis estadístico bivalente de dos variables -la variable dependiente y la variable independiente, el presente estudio se clasifica como investigación correlacional. El objetivo según Reyes y Boente (2019) (p. 59).

Correlacional ya que se ha examinado la correlación que existe entre las variables que se estudiaron.



Dónde:

M = Empleados de las principales divisiones, como el Departamento de Gestión Municipal, la Unidad de Planificación y Presupuesto, la Unidad de Tesorería, el Departamento de Contabilidad y Logística y el Gabinete del Alcalde, quienes son contratados o designados como servidores públicos.

O1 = Gestión Administrativa de los funcionarios.



O2 = Ejecución presupuestal.

R = conexión entre la administración de los funcionarios.

5.5. Diseño de la investigación

Según Moisés-Ríos, Ango, Bedriana, Palomino, Vargas y Feria-Macizo (2019), el diseño de la investigación no utiliza experimentos, Se caracteriza por la descripción de las cosas a través de la observación de su entorno natural, explicarlas y anticiparlas; no modifica intencionadamente la variable independiente». Además, es transversal, ya que los datos recogidos sólo se refieren al instante preciso en que se realizó la incisión, no a una serie de momentos. En consecuencia, es imposible garantizar.

5.6. Población y muestra

5.6.1. Población

Según Cabanillas (2013), define la población como: Se trata de examinar un tema o fenómeno mediante una colección bien definida y fácilmente accesible que son comunes o están conectados en una o más cualidades o una variable. (p. 97). Había 19 trabajadores en el área.

5.6.2. Muestra

La herramienta más conocida para recabar información de la muestra, un subconjunto de la población es la encuesta. Esto permite al investigador obtener resultados coherentes con la metodología utilizada. La muestra utilizada es de tipo A diferencia del muestreo simple, el muestreo probabilístico, sugiere una metodología más rigurosa que se libra de algunos sesgos sociales que pueden



repercutir directamente en el resultado de la investigación, sistemático, estratégico y por conglomerados.

En el presente trabajo de investigación se ha seleccionado de la población total, ya que es un objeto pequeño que serían 19 trabajadores.

5.7. Técnicas e instrumentos de recogido de información

5.7.1. Técnicas

Las técnicas ayudan a la investigación en el sentido de que contribuyen a alcanzar los objetivos que se fijaron para ella. También permiten obtener, controlar y verificar la información de forma regular y ordenada, y permiten vincular los datos obtenidos a objetivos más amplios. Dada la naturaleza, y así se hizo en este estudio técnica para el tipo y nivel de estudio, ya que nos ayuda de manera óptima y precisa en la recolección de la información.

5.7.2. Instrumentos de recolección de datos

El instrumento utilizado en este estudio es el cuestionario diseñado a partir de una escala de Likert con múltiples opciones. En el trabajo de campo de este estudio se analizarán los datos que se desprenden de la aplicación a turistas y empresas.

5.8. Confiabilidad y validez del instrumento

5.8.1. Confiabilidad

Se utilizó la metodología de investigación alfa de Cronbach con el instrumento de medición para realizar el análisis de fiabilidad. La investigación se llevó a cabo con el programa informático SPSS.

Tabla 2*Estadísticos de confiabilidad.*

| Alfa de Cronbach basada en elementos | | |
|---|----------------|----------------|
| Alfa de Cronbach | estandarizados | N de elementos |
| ,981 | ,982 | 28 |

Nota. Matriz de datos.

Con un resultado de 0,981 (98%), el alfa de Cronbach sugiere que la coherencia interna del instrumento es satisfactoria.

5.8.2. Validez

Los siguientes especialistas participarán en la validación del instrumento:

Dr. Robbins Flores Aguilar

5.9. Procedimiento de tratamiento de datos

la información fue manejada por el software estadístico IBM SPSS Statistics.

5.10. Contrastación de hipótesis

5.10.1. Prueba de hipótesis general

Ho. La gestión Administrativa de los trabajadores no se relaciona significativamente de la ejecución presupuestal de la Municipalidad.

Ha. La gestión Administrativa de los trabajadores se relaciona significativamente de la ejecución presupuestal de la Municipalidad.

Nivel de confianza:

5% ($\alpha=0,05$)

Regla de decisión:

Sig. $\geq 0.05 \rightarrow$ se acepta la hipótesis nula (H_0)

Sig. $< 0.05 \rightarrow$ se rechaza la hipótesis nula (H_0)

Tabla 3

determinación del valor p de la hipótesis general

| | | Medidas simétricas | | | |
|--------------------|----------|--------------------|-------------------------|---------------------------|------------|
| | | Error estándar | | Significación | |
| | | Valor | asintótico ^a | T aproximada ^b | aproximada |
| Ordinal por | Tau-b de | ,801 | ,049 | 15,753 | ,000 |
| ordinal | Kendall | | | | |
| N de casos válidos | | 19 | | | |

Nota: Elaborado por la investigadora.

INTERPRETACIÓN

En la tabla, observamos que existe una relación significativa, ya que el valor $p=.000$ es inferior a 0.05. La prueba estadística de Tau b de Kendall así lo indica y en consecuencia aceptamos la hipótesis alternativa que la gestión Administrativa de los trabajadores se relaciona significativamente de la ejecución presupuestal de la Municipalidad.

5.10.2. Prueba de hipótesis específica 1

Ho. La gestión administrativa de los trabajadores no se relaciona significativamente con el gasto presupuestal de la municipalidad.

Ha. La gestión administrativa de los trabajadores se relaciona significativamente con el gasto presupuestal de la Municipalidad.



Nivel de confianza:

5% ($\alpha=0,05$)

Regla de decisión:

Sig. $\geq 0.05 \rightarrow$ se acepta la hipótesis nula (H_0)

Sig. $< 0.05 \rightarrow$ se rechaza la hipótesis nula (H_0)

Tabla 4

Cálculo p valor de la hipótesis específica 1

| Medidas simétricas | | | | | |
|---------------------------|----------|----------------|-------------------------|---------------------------|---------------|
| | | Error estándar | | | Significación |
| | | Valor | asintótico ^a | T aproximada ^b | aproximada |
| Ordinal por | Tau-b de | ,775 | ,061 | 12,492 | ,000 |
| ordinal | Kendall | | | | |
| N de casos válidos | | 19 | | | |

Nota: Elaborado por la investigadora.

INTERPRETACIÓN

Podemos observar en el cuadro que existe una asociación significativa debido a que el valor de $p=.000$ es inferior a $0,05$. Se confirma la hipótesis alternativa, que afirma que existe una relaciona significativamente entre el gasto presupuestario y la gestión administrativa de los trabajadores, a base de la prueba estadística tau b de Kendall, que rechaza la hipótesis nula.

5.10.3. Prueba de hipótesis específica 2

Ho. La gestión administrativa de los trabajadores no se relaciona significativamente con el presupuesto institucional modificado de la Municipalidad.

Ha. La gestión administrativa de los trabajadores se relaciona significativamente con el presupuesto institucional modificado de la Municipalidad.

Nivel de confianza:

5% ($\alpha=0,05$)

Regla de decisión:

Sig. > 0,05=aceptación de la hipótesis nula (H_0).

Sig. < 0,05 indica el rechazo de la hipótesis nula (H_0).

Tabla 5

Cálculo p valor de la hipótesis específica 2

| | | Medidas simétricas | | | |
|---------------------|------------------|--------------------|---|---------------------------|-----------------------------|
| | | Valor | Error estándar asintótico ^a | T aproximada ^b | Significación aproximada |
| Ordinal por ordinal | Tau-b de Kendall | ,778 | ,065 | 11,615 | ,000 |
| N de casos válidos | | 19 | | | |

Nota: Elaborado por la investigadora.

INTERPRETACIÓN

En el cuadro podemos observar que existe una asociación significativa debido a que el valor $p=.000$ es inferior a 0,05. Según la prueba estadística tau b de Kendall, se acepta la hipótesis alternativa que existe una fuerte correlación entre la gestión

administrativa de los trabajadores y el presupuesto institucional modificado de la Municipalidad, se rechaza la hipótesis nula.

5.10.4. Prueba de hipótesis específica 3

Ho. La gestión administrativa de los trabajadores no se relaciona significativamente con el cumplimiento de metas de la Municipalidad.

Ha. La gestión administrativa de los trabajadores se relaciona significativamente con el cumplimiento de metas de la Municipalidad.

Nivel de confianza:

5% ($\alpha=0,05$)

Regla de decisión:

Sig. ≥ 0.05 → se acepta la hipótesis nula (Ho)

Sig. < 0.05 → se rechaza la hipótesis nula (Ho)

Tabla 6

Calculo p valor de la hipótesis específica 3

| | | Medidas simétricas | | | |
|---------------------|------------------|--------------------|---|---------------------------|-----------------------------|
| | | Valor | Error estándar asintótico ^a | T aproximada ^b | Significación aproximada |
| Ordinal por ordinal | Tau-b de Kendall | ,722 | ,070 | 9,273 | ,000 |
| N de casos válidos | | 19 | | | |

Nota: Elaborado por la investigadora.

INTERPRETACIÓN

Podemos observar en la tabla que existe una asociación significativa debido a que el valor $p=.000$ es inferior a 0,05. A la luz de los resultados de la prueba estadística Tau de Kendall, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa.



CAPITULO VI

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

6.1. Presentación de resultados

Se tomó una pequeña muestra de la población a fin de recopilar datos precisos y exactos que ayuden a alcanzar los objetivos establecidos para esta investigación. En 2024, este estudio se llevó a cabo en el municipio provincial de San Román, y para una mejor comprensión de la problemática destacada y el tema a tratar, se realizó un análisis del personal que labora en el área requerida.

Nivel de correlación

Tabla 7

Jerarquía de correlación

| RANGO | RELACIÓN |
|---------------|-----------------------------------|
| -0.91 a -1.00 | Correlación negativa perfecta |
| -0.76 a -0.90 | Correlación negativa muy fuerte |
| -0.51 a -0.75 | Correlación negativa considerable |
| -0.11 a -0.50 | Correlación negativa media |
| -0.01 a -0.10 | Correlación negativa débil |
| 0.00 | No existe correlación |
| +0.01 a +0.10 | Correlación positiva débil |
| +0.11 a +0.50 | Correlación positiva media |
| +0.51 a +0.75 | Correlación positiva considerable |
| +0.75 a +0.90 | Correlación positiva muy fuerte |
| +0.91 a +1.00 | Correlación positiva perfecta |

Nota: Jerarquía de correlación Rho de Spearman



Prueba de normalidad

Para comprobar si un conjunto de datos pertenece a una distribución normal se utiliza una prueba estadística denominada prueba de Shapiro-Wilk. El resultado de la prueba puede interpretarse a través del valor p obtenido. La probabilidad de que los datos procedan de una distribución normal se denomina valor p. Si el valor p es inferior a un nivel de significación previamente establecido.

Tabla 8

Prueba de normalidad

| | Shapiro-Wilk | | |
|--------------------------------------|--------------|----|------|
| | Estadístico | GI | Sig. |
| VARIABLE 1: Gestión administrativa | ,887 | 19 | ,029 |
| VARIABLE 2: Ejecución presupuestal | ,865 | 19 | ,012 |
| Gasto presupuestal | ,893 | 19 | ,036 |
| Presupuesto institucional modificado | ,882 | 19 | ,023 |
| Cumplimiento de metas | ,872 | 19 | ,016 |

a. Corrección

INTERPRETACIÓN

La prueba de correlación Rho de Spearman se utiliza para muestras no paramétricas en ausencia de una distribución normal para demostrar la intensidad de la relación entre las variables y dimensiones objeto de estudio. Shapiro Wilk se utiliza para muestras con menos de 50 datos.

Objetivo general

OG : Determinar la relación que existe entre la Gestión Administrativa de los trabajadores y la ejecución presupuestal de la Municipalidad.

Tabla 9

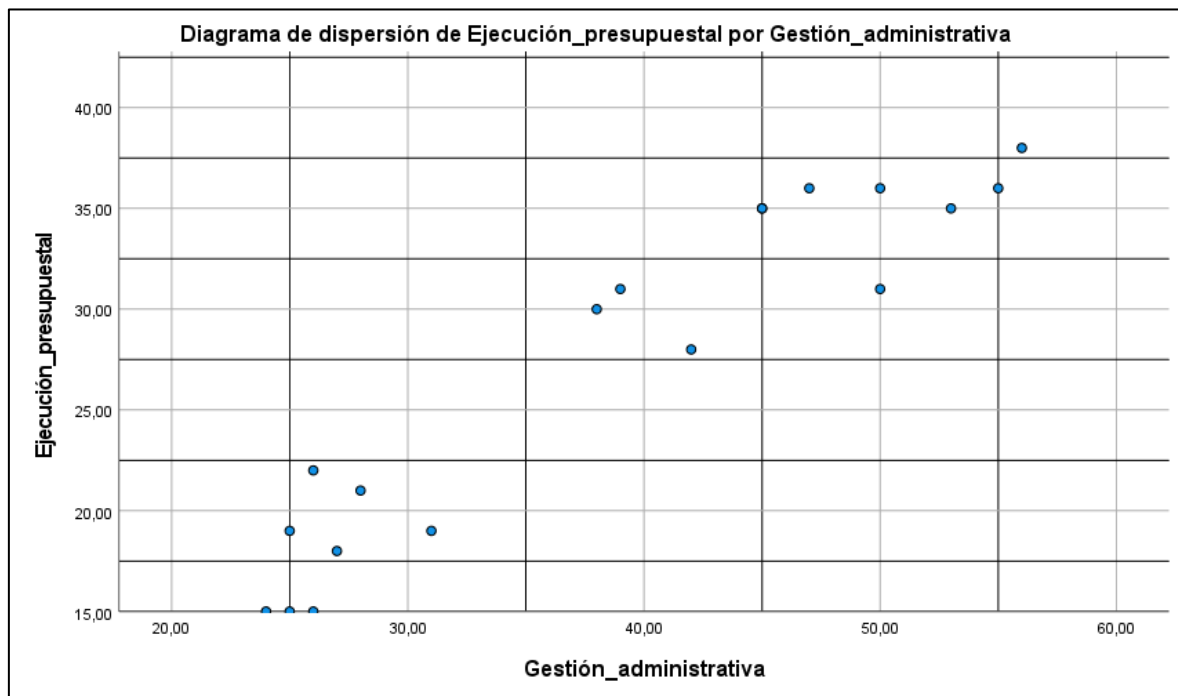
Relación entre la ejecución presupuestaria y las variables de gestión administrativa

| | | Correlaciones | |
|------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | Gestión administrativa | Ejecución presupuestal |
| Gestión administrativa | Coeficiente de correlación | 1,000 | ,922** |
| | Rho de Spearman | | |
| | Sig. (bilateral) | . | ,000 |
| | N | 19 | 19 |
| Ejecución presupuestal | Coeficiente de correlación | ,922** | 1,000 |
| | Rho de Spearman | | |
| | Sig. (bilateral) | ,000 | . |
| | N | 19 | 19 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Figura 1

Las variables de gestión administrativa y ejecución presupuestaria están correlacionadas.



Nota. Tabla 9

INTERPRETACION

Rechazamos como los resultados muestran que el valor p es inferior al valor (alfa), aceptamos la hipótesis alternativa y rechazamos la hipótesis nula. En consecuencia, podemos comprobar que los factores relativos a la gestión administrativa de los trabajadores están relacionados y ejecución presupuestaria de la municipalidad con una correlación positiva perfecta (Rho de Spearman = 0,922).

Objetivo específico 1

OE1 : Establecer la relación que existe entre la gestión administrativa de los trabajadores y el gasto presupuestal.

Tabla 10

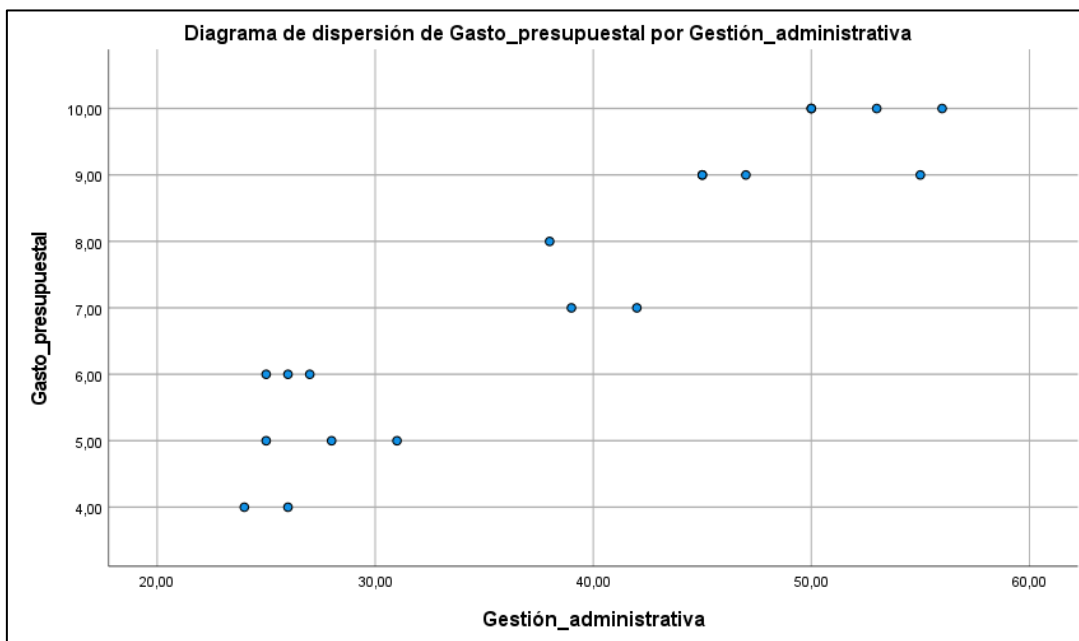
La relación entre la dimensión del gasto presupuestario y la variable de gestión administrativa

| | | Correlaciones | |
|------------------------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| | | Gestión administrativa | Gasto presupuestal |
| Gestión administrativa | Coeficiente de correlación | 1,000 | ,908** |
| | Rho de Spearman | | |
| | Sig. (bilateral) | . | ,000 |
| | N | 19 | 19 |
| Gasto presupuestal | Coeficiente de correlación | ,908** | 1,000 |
| | Rho de Spearman | | |
| | Sig. (bilateral) | ,000 | . |
| | N | 19 | 19 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Figura 2

Correlación de la variable de gestión administrativa con la dimensión de gastos presupuestarios



Nota. Tabla 10



INTERPRETACION

Los resultados indican que el valor p es 0.000, lo que significa que es menor que el valor de α (alfa), lo cual nos lleva a Aceptar la hipótesis alternativa y rechazar la hipótesis nula. Esto nos permite constatar que existe una correlación positiva y muy significativa entre la variable gestión administrativa y la dimensión gastos presuntos (Rho de Spearman = 0,908).

Objetivo específico 2

OE2 : Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa de los trabajadores y el presupuesto institucional modificado.

Tabla 11

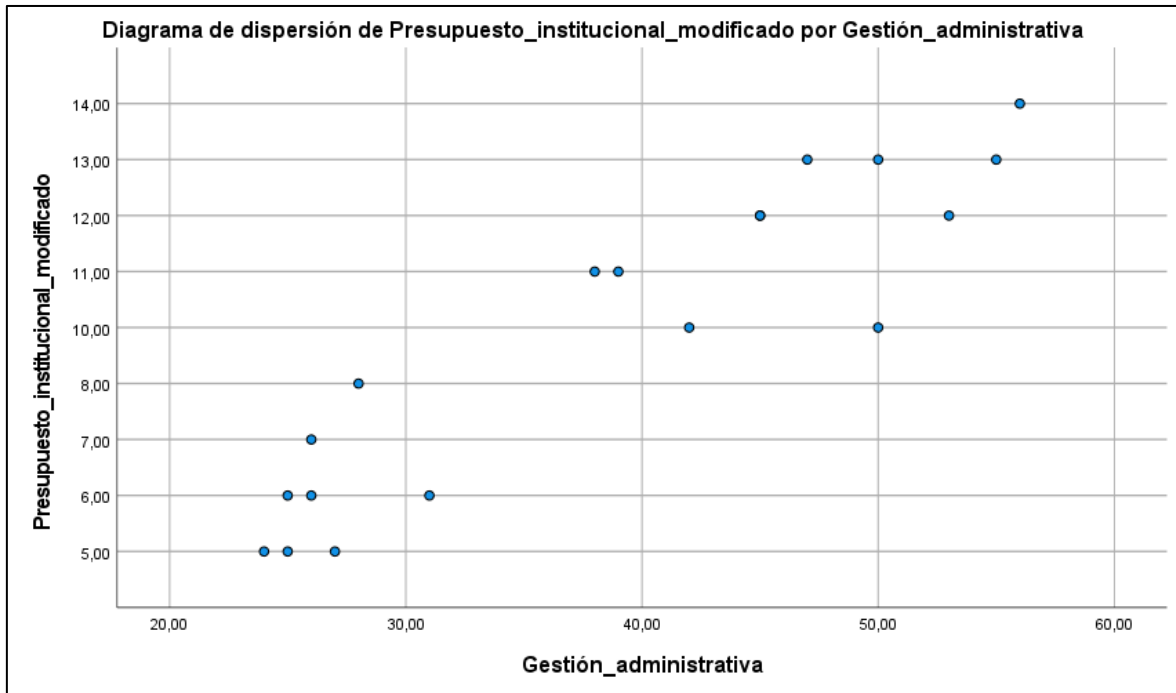
Relación entre la dimensión presupuestaria institucional modificada y la variable de gestión administrativa

| | | Correlaciones | |
|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|---|
| | | Gestión administrativa | Presupuesto institucional modificado |
| Gestión administrativa | Coeficiente de correlación | 1,000 | ,900** |
| | Rho de Spearman | | |
| | Sig. (bilateral) | . | ,000 |
| | N | 19 | 19 |
| Presupuesto institucional modificado | Coeficiente de correlación | ,900** | 1,000 |
| | Rho de Spearman | | |
| | Sig. (bilateral) | ,000 | . |
| | N | 19 | 19 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Figura 3

La variable de gestión administrativa y la dimensión de presupuesto institucional ajustado están correlacionadas.



Nota. Tabla 11

INTERPRETACION

"Los resultados muestran que el valor p es 0.000, lo que indica que es menor que el valor de α (alfa), lo que nos lleva para acoger la hipótesis alternativa y rechazar la hipótesis nula. Como resultado, se puede confirmar que el presupuesto institucional modificado municipalmente y la gestión administrativa de los empleados tienen una correlación positiva muy fuerte (Rho de Spearman = 0,900)..



Objetivo específico 3

OE3 : Establecer la relación que existe entre la gestión administrativa de los trabajadores y el cumplimiento de metas.

Tabla 12

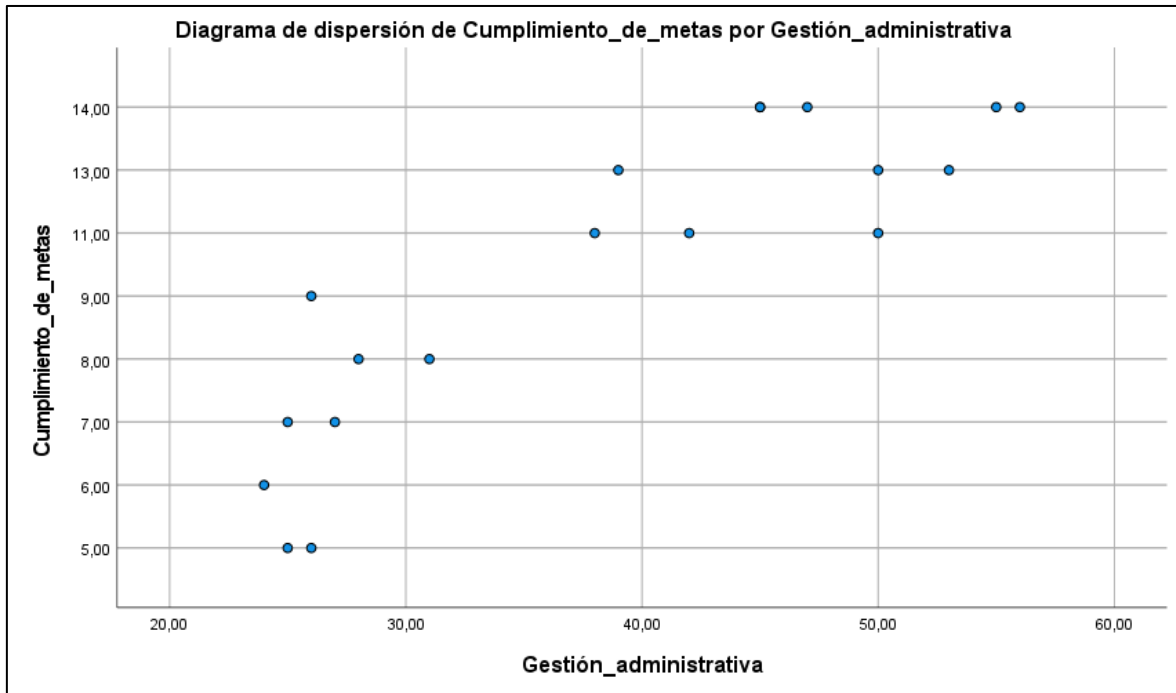
La variable de gestión administrativa y la dimensión de consecución de objetivos están correlacionadas.

| | | Correlaciones | |
|------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| | | Gestión administrativa | Cumplimiento de metas |
| Gestión administrativa | Coeficiente de correlación | 1,000 | ,864** |
| | Rho de Spearman | | |
| | Sig. (bilateral) | . | ,000 |
| | N | 19 | 19 |
| Cumplimiento de metas | Coeficiente de correlación | ,864** | 1,000 |
| | Rho de Spearman | | |
| | Sig. (bilateral) | ,000 | . |
| | N | 19 | 19 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Figura 4

Correlación entre la dimensión de consecución de objetivos y la variable de gestión administrativa



Nota. Tabla 12

INTERPRETACIÓN

Los resultados revelan que el valor p es 0.000, lo que indica que es inferior al valor de α (alfa), Por lo tanto, podemos concluir que existe una correlación positiva muy fuerte (Rho de Spearman = 0,864), ya que rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa entre gestión administrativa de los trabajadores y el cumplimiento de metas.



6.2. Discusión de resultados

De acuerdo al objetivo tras someter los resultados del presente estudio muestran un nivel de significación significativo de 0,00000, por debajo de $p < 0,05$, según prueba de fiabilidad mediante el alfa de Cronbach (0,982). Además, Así lo demuestran los coeficientes de correlación de Spearman, que arrojaron una correlación positiva perfecta entre las variables y una correlación de 0,922.

El coeficiente de correlación de Spearman Rho para el objetivo específico 1, que dio 0,908, indica que existe una correlación positiva muy fuerte entre las acciones de la dirección y los gastos del presupuesto.

En cuanto a la meta específica, encontramos una correlación positiva muy alta 2 que consistía en conocer presupuesto institucional correspondiente a la variable ejecución presupuestaria institucional modificado.

En cuanto al objetivo específico 3 el objetivo del estudio era averiguar la relación entre el cumplimiento de los objetivos y la gestión administrativa de su personal. Con una correlación Rho de Spearman de 0,864, descubrimos una conexión positiva extremadamente fuerte. En consecuencia, entre la consecución de objetivos y la administración de gestión.

Marín (2019) llegó a la conclusión de que las instituciones públicas necesitan el presupuesto como herramienta clave de la gestión administrativa lo utilizan para planificar sus gastos e insumos para un plazo específico, a menudo un año. De acuerdo con los objetivos trazados en la planeación operativa y de desarrollo, también puede considerarse una herramienta útil para la administración, pues ayuda a establecer prioridades y analizar las implicaciones de esas decisiones.



Similar a lo anterior, Mejía (2020) llega a la conclusión ya que es uno de los componentes que tiene un enfoque integral para planificar y orientar la colaboración de los trabajadores para producir cosechas de calidad, o en la organización de sus operaciones, permitiendo la implementación del plan estratégico institucional, que en definitiva sirve como instrumento crucial que orienta la gestión municipal en lo que respecta a la planificación cumpliendo con los plazos que se establecen de acuerdo al propósito institucional.



CONCLUSIONES

PRIMERO : Con un nivel de significación de 0,000 que es menor a ($p < 0.05$) la ejecución presupuestal se relaciona significativamente y favorablemente con la gestión administrativa de los empleados de la Municipalidad Provincial de San Román en el 2024. Esto se sustenta además en la correlación Rho de spearman, que mostró una correlación positiva perfecta de 0.922 entre las variables; en consecuencia, se acepta la H_a mientras que se rechaza la H_0 .

SEGUNDO : Existe relación significativa ($p < 0.05$) entre la gestión administrativa de los trabajadores y el gasto presupuestal con una correlación Rho de spearman = 0.908, por ende, el gasto presupuestal se relaciona de manera evidente con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Román, año 2024.

TERCERO : Existe relación significativa ($p < 0.05$) entre la gestión administrativa de los trabajadores y el presupuesto institucional modificado, con una correlación Rho de spearman = 0.900 por lo tanto, el presupuesto institucional se relaciona de forma representativa con la gestión administrativa de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de San Román, año 2024.

CUARTO : Existe relación significativa ($p < 0.05$) entre la gestión administrativa de los trabajadores y el cumplimiento de metas, con una correlación de Rho de spearman = 0.864 por lo cual el cumplimiento de metas se relaciona de forma valiosa con la gestión administrativa de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de San Román, año 2024.



RECOMENDACIONES

PRIMERO: La división administrativa del Municipio debe crear iniciativas para aumentar el conocimiento público de la gestión administrativa eficaz para que la organización pueda llevar a cabo la ejecución presupuestaria asignada satisfaciendo ciertos requisitos y expectativas.

SEGUNDO: A los trabajadores y colaboradores de la municipalidad deben conocer los hallazgos del estudio para ayudarlos a desarrollar sus roles de manera más efectiva. También deberán estar actualizados y capacitados en áreas como la gestión administrativa y presupuestaria, lo que contribuirá a la mejora continua de la organización.

TERCERO: Al área administrativa para obtener una mayor facilidad de gestión administrativa y mejorar el presupuesto institucional y objetivos realizados en los meses previos a la elaboración del presupuesto, los trabajadores de la municipalidad deben poner un mayor énfasis en la información situacional.

CUARTO: Para hacer hincapié en la ejecución del presupuesto y su importancia en la gestión administrativa, el personal de la organización debe recibir formación continua a través de conferencias, seminarios y debates con organismos gubernamentales. Esto se pondrá de manifiesto en el desarrollo de proyectos de obras públicas y en los mejores resultados posibles para los servicios.



REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Álvarez, J. (2012). Gestión por Resultados e Indicadores de Medición. Actualidad Gubernamental. Editorial Instituto Pacifico.
- Angulo, L. (2021). Priorización de proyectos en el presupuesto participativo y cumplimiento de acuerdos en cuatro municipalidades distritales de San Martín 2012-2013. (Tesis Grado de Magíster). Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto, Perú.
- Apaza, J. (2023). Gestión del presupuesto público y su incidencia en la ejecución presupuestal de ingresos y gastos de la Municipalidad Distrital de Orurillo, periodos 2019 - 2021
- Aranda, I. (2009). Emociones capacitaciones. Su gestión en el desarrollo de personas: coaching, liderazgo, educación. Colombia: Rache.
- Ayapi, J. (2017). El proceso presupuestario y la gestión pública en la municipalidad distrital de monzón 2016. (Tesis Pregrado). Universidad de Huánuco, Perú.
Recuperada de <http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/784/AYAPI%20QUISPE%2C%20JOSSY%20LEIDY.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Bernal, C. y Sierra H. (2013). Proceso Administrativo. Colombia: Editorial Marisa de Anta.
- Castañeda, Y. y Vásquez, J. (2016). La Gestión administrativa y su relación con el nivel de satisfacción de los estudiantes en la escuela de postgrado <http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/3957/TEISISFINAL.pdf;jsessionid=6FCB6AD29230675477C1490DF520671F?sequence=1>



- Chiavenato, I. (2006). Introducción a la teoría general de la Administración (8a ed.). México: Editorial Mexicana. 44
- Chiavenato, I. (2014). Introducción a la teoría general de la administración. México, D.F.: McGraw Hill Interamericana Editores, S.A.
- Cruz, Y. (2023), Aplazamientos en las necesidades y diferentes episodios impactaron negativamente en los ciclos de elección.
- Condo, E. (2018). El control Interno en el proceso de ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa Melgar Puno, periodo 2017 y 2018.

<https://repositorioslatinoamericanos.uchile.cl/handle/2250/3275975>
- Davila, C. (2019), Gestión Administrativa y control interno en la región Puno 2018
- Directiva para la Ejecución Presupuestaria, (2011). Boletín del MEF. Recuperada de

http://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_public/anexos/DirEjecucion2012_RD_022_2011EF5001.pdf
- Ferrer, M. (2017). Gestión administrativa y desempeño laboral de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, 2016. (Tesis de Maestría). Recuperada de

http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/8993/Ferrer_SEM.pdf
- Louffat, E. (2012) Administración: Fundamentos del proceso administrativo. 3era edición. Perú: Esan ediciones.
- Luna, A. (2008). Proceso Administrativo. México: Editorial Patria.



- Marín, T. (2019). Análisis de la gestión presupuestaria de la municipalidad provincial de San Martín. (Tesis Grado de Magíster). Universidad Nacional San Martín, Tarapoto, Perú.
- Mejía, A. (2020). El presupuesto por resultados como herramienta para mejorar.
- Melgarejo, N. (2017). Control interno y gestión administrativa según trabajadores.
- Melnick, D., y Pereira, M. (2006). Bases para la Administración Financiera: Organización y Servicios. Argentina: Alfagrama.
- Ministerio de Economía y Finanzas, (Setiembre, 2018). Recuperada de <https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902>
- Munch, L. (2014). Administración: Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. (2da ed.). México: Editorial Mexicana.
- Ñañez, O. (2017). Gestión administrativa en las Municipalidades de Azángaro y Chocos - Lima, 2016. Tesis de Maestría). Universidad César Vallejo, Perú.
Recuperada de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/9039/%C3%91a%C3%B1es_ROE.
- Palomares, S. (2017). Gestión administrativa y patrimonio cultural urbana 2017
- Ramírez, D.N (2008). Contabilidad Administrativa. Octava Edición. México: editorial MCGRAWHILL
- Sánchez, M. (2020). La Gestión Municipal Del Patrimonio Cultural Urbano En España (Tesis Doctoral). Universidad de Málaga, España.



Sistema Nacional de Presupuesto, (2011). Boletín del MEF. Recuperada de https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_public/capacita/guia_sistema_nacional_presupuesto.pdf

Rivero, M. (2008). Análisis de la Gestión Administrativa en la Búsqueda de la Optimización de los Procesos de la Gerencia de Recursos Humanos de la Alcaldía del Municipio Palavecino. Cabudare. Estado Lara. Período 20072008. Caracas: Trillas. 46

Talentino, J. (2017). Tecnologías de la información y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Paramonga, 2016. http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/8891/Tolentino_OJC.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Tejeda, L. (2019). Gestión Administrativa y Mejora en la Municipalidad Distrital de Bellavista Callao (Tesis para obtener Título Profesional).

Tiramonti, G. (2003). "Las instituciones educativas. Cara y ceca. Buenos Aires: FLACSO. Troquel.

Tito, J. (2012). Desarrollo económico y su relación con la mejora de la gestión en la municipalidad Provincial de Huancavelica, año 2011 2012. (Tesis Grado de Magíster). Universidad Nacional del Callao, Perú. Acosta, J.M. (2011). 100



ANEXOS



ANEXO 1: Matriz de consistencia

TÍTULO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TRABAJADORES Y SU RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN – JULIACA AÑO 2024

| PROBLEMA | OBJETIVOS | HIPOTESIS | VARIABLES, DIMENSIONES E INDICADORES | METODOLOGIA |
|---|--|--|--|---|
| <p>PROBLEMA GENERAL: ¿Cómo es la relación que existe entre la Gestión Administrativa de los trabajadores y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca, año 2024?</p> <p>PROBLEMAS ESPECÍFICOS: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa de los trabajadores y el gasto presupuestal de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca? ✓ ¿Cómo es la relación que existe entre la gestión administrativa de los trabajadores y el presupuesto institucional modificado de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca? ✓ ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa de los trabajadores y el cumplimiento de metas de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca? </p> | <p>OBJETIVO GENERAL: Determinar la relación que existe entre la Gestión Administrativa de los trabajadores y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca, año 2024</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Establecer la relación que existe entre la gestión administrativa de los trabajadores y el gasto presupuestal de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca. ✓ Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa de los trabajadores y el presupuesto institucional modificado de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca. ✓ Establecer la relación que existe entre la gestión administrativa de los trabajadores y el cumplimiento de metas de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca. </p> | <p>HIPOTESIS GENERAL: La gestión Administrativa de los trabajadores se relaciona significativamente de la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca, año 2024.</p> <p>HIPOTESIS ESPECÍFICAS: <ul style="list-style-type: none"> ✓ La gestión administrativa de los trabajadores se relaciona significativamente con el gasto presupuestal de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca ✓ La gestión administrativa de los trabajadores se relaciona significativamente con el presupuesto institucional modificado de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca <p>La gestión administrativa de los trabajadores se relaciona significativamente con el cumplimiento de metas de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca</p> </p> | <p>A. VARIABLE INDEPENDIENTE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>DIMENSIONES E INDICADORES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PLANIFICACIÓN <ul style="list-style-type: none"> ✓ Misión y visión ✓ Definición de objetivos ✓ Documentos de gestión: MOF, ROF, TUPA, POI • ORGANIZACIÓN <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estructura organizacional ✓ Las jerarquías ✓ Perfil de puesto ✓ Funciones • DIRECCIÓN <ul style="list-style-type: none"> ✓ Liderazgo ✓ Comunicación ✓ Mando • CONTROL <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estándares de calidad ✓ Evolución de responsabilidad laboral ✓ Corregir errores, agregar estrategias <p>B. VARIABLE DEPENDIENTE: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</p> <p>DIMENSIONES E INDICADORES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GASTO PRESUPUESTAL <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingresos ✓ Recursos asignados. • PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO <ul style="list-style-type: none"> ✓ Evolución presupuestaria ✓ Comparación ✓ Financiamiento • CUMPLIMIENTO DE METAS <ul style="list-style-type: none"> ✓ Programación ✓ Procedimiento | <p><u>DISEÑO DE INVESTIGACIÓN:</u> No experimental</p> <p><u>TIPO DE INVESTIGACIÓN:</u> Investigación de tipo básica.</p> <p><u>NIVEL DE INVESTIGACIÓN:</u> Correlacional</p> <p><u>POBLACIÓN:</u> 19 trabajadores.</p> <p><u>MUESTRA:</u> 19 trabajadores.</p> <p><u>TÉCNICA:</u> Encuesta.</p> <p><u>INSTRUMENTO:</u> Cuestionario.</p> |



ANEXO 2: Base de Datos

*ESTADISTICO Administración UANCV pregrado gestión administrativa ejecución presupuestal.sav [ConjuntoDatos0] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

29 : Estandares_calid... Visible: 37 de 37 variables

| | Misión | Visión | Objetivos | MOF_RO F_TUPA_ POI | Estructura | Organograma | Funciones | Requisitos_perfil | Conocimiento_funcion... | Liderazgo_funcionari... | Comunicación_bidirecci... | Idoneidad_funcio... | Estandares_calidad | Evaluación_laboral | Corrección_estategias. | Documentación_trans. | Información | Ejecución_ingreso. | Cumplimiento_m... |
|----|--------|--------|-----------|--------------------------|------------|-------------|-----------|-------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|------------------------|----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 |
| 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 |
| 6 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 7 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 |
| 8 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 |
| 9 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 10 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 11 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 | 3 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 |
| 12 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 |
| 13 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 2 |
| 14 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 |
| 15 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 16 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 17 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 18 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 19 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Vista de datos Vista de variables

Guardar este documento IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode:ACTIVADO



*ESTADISTICO Administración UANCV pregrado gestión administrativa ejecución presupuestal.sav [ConjuntoDatos] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

29 : Estandares_calid... Visible: 37 de 37 variables

| | Control de presupuesto | Evaluación presupuestal | Etapas de ejecución presupuestal | Análisis de ejecución presupuestal | Informes presupuestales | Impuestos presupuestales | Presupuestos aprobados | Presupuestos institucionales | Presupuestos por plaza | Gestión administrativa | Ejecución presupuestal | Planificación | Organización | Dirección | Control | Gasto presupuestal | Presupuesto institucional modificado | Cumplimiento de metas |
|----|------------------------|-------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---------------|--------------|-----------|---------|--------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 28,00 | 21,00 | 5,00 | 8,00 | 5,00 | 10,00 | 5,00 | 8,00 | 8,00 |
| 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 25,00 | 19,00 | 4,00 | 8,00 | 5,00 | 8,00 | 6,00 | 6,00 | 7,00 |
| 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 31,00 | 19,00 | 8,00 | 8,00 | 6,00 | 9,00 | 5,00 | 6,00 | 8,00 |
| 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 50,00 | 31,00 | 14,00 | 15,00 | 8,00 | 13,00 | 10,00 | 10,00 | 11,00 |
| 5 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 38,00 | 30,00 | 12,00 | 9,00 | 6,00 | 11,00 | 8,00 | 11,00 | 11,00 |
| 6 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 42,00 | 28,00 | 13,00 | 13,00 | 6,00 | 10,00 | 7,00 | 10,00 | 11,00 |
| 7 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 55,00 | 36,00 | 14,00 | 16,00 | 9,00 | 16,00 | 9,00 | 13,00 | 14,00 |
| 8 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 56,00 | 38,00 | 13,00 | 15,00 | 11,00 | 17,00 | 10,00 | 14,00 | 14,00 |
| 9 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 26,00 | 15,00 | 6,00 | 7,00 | 5,00 | 8,00 | 4,00 | 6,00 | 5,00 |
| 10 | 3 | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 39,00 | 31,00 | 12,00 | 10,00 | 7,00 | 10,00 | 7,00 | 11,00 | 13,00 |
| 11 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 45,00 | 35,00 | 13,00 | 12,00 | 8,00 | 12,00 | 9,00 | 12,00 | 14,00 |
| 12 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 4 | 53,00 | 35,00 | 14,00 | 14,00 | 9,00 | 16,00 | 10,00 | 12,00 | 13,00 |
| 13 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 47,00 | 36,00 | 13,00 | 13,00 | 7,00 | 14,00 | 9,00 | 13,00 | 14,00 |
| 14 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 45,00 | 35,00 | 14,00 | 13,00 | 7,00 | 11,00 | 9,00 | 12,00 | 14,00 |
| 15 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 50,00 | 36,00 | 14,00 | 12,00 | 9,00 | 15,00 | 10,00 | 13,00 | 13,00 |
| 16 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | 3 | 26,00 | 22,00 | 7,00 | 5,00 | 5,00 | 9,00 | 6,00 | 7,00 | 9,00 |
| 17 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 25,00 | 15,00 | 6,00 | 7,00 | 3,00 | 9,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| 18 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 24,00 | 15,00 | 6,00 | 7,00 | 3,00 | 8,00 | 4,00 | 5,00 | 6,00 |
| 19 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 27,00 | 18,00 | 8,00 | 8,00 | 3,00 | 8,00 | 6,00 | 5,00 | 7,00 |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode:ACTIVADO



ANEXO 3: Instrumento de acopio de datos

CUESTIONARIO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TRABAJADORES Y SU RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN – JULIACA AÑO 2024

Señor (a), le solicito que responda a los siguientes ítems marcando con una (X) la alternativa que según su criterio personal considera a la verdad de los hechos. Se le agradece a su persona y el propósito de esta encuesta solo tiene fines de investigación.

ESCALA DE VALORACIÓN

NUNCA = 1 A VECES = 2 CASI SIEMPRE = 3
SIEMPRE = 4

| GESTIÓN ADMINISTRATIVA | VALORACIÓN | | | |
|--|------------|---------|--------------|---------|
| | NUNCA | A VECES | CASI SIEMPRE | SIEMPRE |
| PLANIFICACIÓN | | | | |
| ¿Ud. conoce la misión de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ¿Conoce usted la visión de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ¿Tiene la Municipalidad definidos sus objetivos en el plan de desarrollo o de gestión Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ¿La Municipalidad cuenta con el: MOF, ROF, TUPA y POI?? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ORGANIZACIÓN | | | | |
| ¿La Municipalidad tiene una estructura organizacional acorde con la naturaleza de sus actividades y operaciones? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ¿Existe un organigrama autorizado por el Consejo Municipal, en el cual se aprecian visualmente la relación de jerárquicas o de autoridades? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ¿La descripción de las funciones para cada cargo existente, permiten identificar claramente las responsabilidades de cada Trabajador y/o empleado del Municipio? | 1 | 2 | 3 | 4 |



¿Se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo? 1 2 3 4

¿Existe constancia firmada por cada trabajador y/o empleado del Municipio, sobre el conocimiento y entendimiento de sus funciones y responsabilidades? 1 2 3 4

DIRECCIÓN

¿Los funcionarios de la Municipalidad muestran liderazgo durante la Gestión administrativa que realizan? ¿La comunicación es bidireccional entre funcionarios y trabajadores lo que contribuye en la mejora de la gestión? 1 2 3 4

¿La comunicación es bidireccional entre funcionarios y trabajadores lo que contribuye en la mejora de la gestión? 1 2 3 4

¿Los funcionarios son los más adecuados para lograr el buen funcionamiento de la Gestión administrativa de la Municipalidad? 1 2 3 4

CONTROL

¿Se ha implementado en la Municipalidad estándares de calidad que permita evaluar la gestión y proponer mejora de los procesos? 1 2 3 4

¿Las autoridades de la Municipalidad evalúan la responsabilidad laboral según los objetivos previstos en la Planificación y organización administrativa? 1 2 3 4

¿En la Municipalidad las Coautoridades y sus funcionarios verifican, corrigen errores y agregan estrategias de la planificación y presupuesto de ingresos, gastos e inversión? 1 2 3 4

¿Todas las transacciones y eventos significativos en la Municipalidad son claramente documentadas? ¿La documentación está disponible para ser examinada? 1 2 3 4

¿En la Municipalidad la información se resguarda con mecanismos de calidad, seguridad, utilización y conservación? 1 2 3 4

Nota: Elaboración propia



CUESTIONARIO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TRABAJADORES Y SU RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN – JULIACA AÑO 2024. Señor (a), le solicito que responda a los siguientes ítems marcando con una (X) la alternativa que según su criterio personal considera a la verdad de los hechos. Se le agradece a su persona y el propósito de esta encuesta solo tiene fines de investigación.

ESCALA DE VALORACIÓN

NUNCA = 1 A VECES = 2 CASI SIEMPRE = 3
 SIEMPRE = 4

| EJECUCION PRESUPUESTAL | VALORACIÓN | | | |
|---|------------|---------|--------------|---------|
| | NUNCA | A VECES | CASI SIEMPRE | SIEMPRE |
| GASTO PRESUPUESTAL | | | | |
| ¿Se verifica que la ejecución de ingresos y gastos guarde relación con los calendarios de compromisos mensuales autorizados? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ¿El presupuesto asignado a cada área de gestión es controlado por el funcionario y/o jefe responsable? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO | | | | |
| ¿La evaluación presupuestaria institucional se efectúa de forma semestral y anual? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| En la evaluación presupuestaria se desarrollan las siguientes etapas: 1º Etapa: Análisis y explicación de la gestión presupuestaria en términos de eficiencia. 2º Etapa: Identificación de los problemas presentados. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| En la etapa de Análisis de la Gestión Presupuestaria del Presupuesto Institucional de Apertura y el Presupuesto Institucional Modificado ¿Han sido comparados con la Ejecución de Ingresos y gastos a nivel de fuente de financiamiento, específica de ingreso, categoría de gastos y grupo genérico de gasto, así como con los Calendarios de Compromisos? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| En el Análisis de la Ejecución Presupuestaria ¿Se ha empleado los indicadores de eficacia para cumplir con el financiamiento entregado para este año? | 1 | 2 | 3 | 4 |



¿Los informes de evaluación son presentados en los plazos establecidos a las instancias pertinentes? 1 2 3 4

CUMPLIMIENTO DE METAS

¿Los presupuestos aprobados contemplan las metas de ingresos y gastos formuladas en la etapa de programación? 1 2 3 4

¿El presupuesto institucional aprobado está basado en el reporte oficial remitido por la Dirección Nacional de Presupuesto Público? 1 2 3 4

¿El presupuesto institucional ha sido aprobado dentro del plazo establecido, mediante Resolución, contando de ser el caso, con el acuerdo respectivo de los procedimientos de ejecución presupuestal? 1 2 3 4

Nota: Elaboración propia



ANEXO 4: Validación juicio de experto

ANEXO 3

VALIDEZ DEL INSTRUMENTO

UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

ESCUELA PROFESIONAL DE Administración y Gestión Pública

TÍTULO DE TESIS: Gestión Administrativa de los trabajadores y su relación con la ejecución presupuestal de la municipalidad provincial de San Roman - Juliaca año 2024

I. REFERENCIAS

- EXPERTO NOMBRES Y APELLIDOS: ROBINSON FLORES AGUILAR
- PROFESIÓN: Lic. Adm.
- CARGO ACTUAL: Docente
- GRADO ACADÉMICO: Doctor

II. ASPECTO DE VALIDACIÓN

| INDICADORES | CRITERIOS | DEFICIENTE | REGULAR | BUENA | MUY BUENA | EXCELENTE |
|--------------------|---|------------|---------|-------|-----------|-----------|
| 1. CLARIDAD | Está redactado con lenguaje apropiado | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. CREATIVIDAD | Está expresado en capacidades observables | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. ACTUALIDAD | Adecuado al avance de la ciencia | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. ORGANIZACIÓN | Existe una organización lógica de los ítems con las variables | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. SUFICIENCIA | Valora las dimensiones en cantidad y calidad suficientes. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. INTENCIONALIDAD | Adecuado para cumplir los objetivos de la investigación. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. CONSISTENCIA | Está basado en aspectos teóricos y científicos | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. COHERENCIA | Entre las dimensiones, indicadores, ítems e índices. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. METODOLOGÍA | La estrategia responde al propósito de la investigación. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. PERTENENCIA | El instrumento es útil y adecuado para la investigación. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

III. OBSERVACIÓN Y RECOMENDACIÓN

IV. RESOLUCIÓN

- a. Aprobado (C ≥ 75% = 0.75)
- b. Desaprobado (C < 75% = 0.75)

Lugar y fecha:

Firma del experto
DNI N° 02426851
N° celular: 972645614



ANEXO 5: Evidencias de recojo de datos







ANEXO 1
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

AUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCV

Formato digital

Fecha de entrega: 09-12-2024

1. Datos del autor (es):

Nombres y Apellidos: MIRIAM CANAZA QUISPE

Dirección: Jr. De la revolución María Juana N° 237

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: 74057577

Teléfono: 978757220 email: Miriamcanazaq@gmail.com

Nombres y Apellidos: _____

Dirección: _____

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: _____

Teléfono: _____ email: _____

Facultad y/o Escuela de Posgrado: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Escuela Profesional o Mención: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

Título o Grado Académico a optar: LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

Asesor: Dra. YENNY ROSARIO ACERO APAZA

Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:

Trabajo de Investigación Tesis Trabajo de Suficiencia Profesional Trabajo Académico

Título: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TRABAJADORES Y SU RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN – JULIACA AÑO 2024

Palabras claves, (3 a 5 términos): Gestión administrativa, ejecución presupuestal y municipio.

¿Esta obra se desarrolló en la UANCV ^{1,2}?

2

¹ Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entré otros relacionados.

² Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.



2. Referencia de tesis:

- Bachiller
 Título
 2da Especialidad
 Maestría
 Doctorado

3. Licencias:

a) Licencia estándar:

Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.

Con la autorización de depósito de mi producción Intelectual, otorgo a la Universidad Andina “Néstor Cáceres Velásquez” una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina “Néstor Cáceres Velásquez” podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina “Néstor Cáceres Velásquez” consignará el nombre del y/o los autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

Autorizo su publicación (marque con una X)

- Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.
- Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a): _____
- No autorizo.

b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:

Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

¿Quiere permitir usos comerciales de su producción intelectual?

Sí: significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

No: significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

- Sí autorizo
- No autorizo



Jurisdicción de su Licencia

Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo, usted puede elegir entre la opción “internacional” o una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

La opción “internacional” emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

En consecuencia, **la opción “internacional” goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral.** Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Perú goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.

Internacional

Nacional

Línea de investigación: Organización y dirección de empresas (5311-UNESCO)

Firma de Autor



huella digital

09-12-2024

Fecha