



UNIVERSIDAD ANDINA

NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



**CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO, 2024**

TESIS PRESENTADA POR:

Bach. SONIA MONICA CHARCA PAMPA

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO**

JULIACA – PERÚ

2025



UNIVERSIDAD ANDINA

NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO, 2024**

TESIS PRESENTADA POR:

Bach. SONIA MONICA CHARCA PAMPA

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO**

APROBADA POR EL JURADO REVISOR:

PRESIDENTE

: 
Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON

PRIMER MIEMBRO

: 
Dr. ULISES AGUILAR PINTO

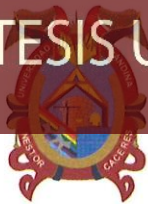
SEGUNDO MIEMBRO

: 
CPCC. NHELIO NATALIO ONOFRE MAMANI

ASESOR DE TESIS

: 
Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN : POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL - P15



RESOLUCIÓN N° 112-2025-D-FCCF-UANCV-J

Juliaca, 11 de julio del 2025

VISTOS: El Oficio No 019-2025-DUI-FCCF-UANCV de fecha 11 de julio del 2025, emitido por la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y el Expediente N° CU – 5253 presentado por el (la) Bachiller: **CHARCA PAMPA SONIA MONICA**, quien **solicita nominación de jurados, fecha y hora de sustentación**, para rendir el examen de sustentación y defensa de la tesis titulada: **CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, 2024**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, que fue revisada por el Director de la Unidad de Investigación y el Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 8°, numeral b) del Reglamento General de Grados y Títulos de la UANCV vigente, es procedente acceder a la petición del interesado.

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Y estando, la opinión favorable de la Directora de la Unidad de Investigación y la Decana de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y las atribuciones que confiere el artículo 28° del Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: DECLARAR APTO para la sustentación presencial del informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) el (la) bachiller: **CHARCA PAMPA SONIA MONICA**, sorteo de jurado de la Tesis titulada: **CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, 2024**, para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO** en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: NOMINAR JURADOS para la sustentación presencial y defensa de la tesis a los siguientes docentes ordinarios:

Presidente : Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON
 1er Miembro : Dr. ULISES AGUILAR PINTO
 2do Miembro : CPCC. NHELIO NATALIO ONOFRE MAMANI
 Asesor : Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA

ARTÍCULO TERCERO.- PROGRAMAR FECHA Y HORA de sustentación como se detalla:

Lugar : Salón de Grados de la FCCF
 Fecha : jueves, 17 de julio del 2025
 Hora : 10:30 a.m.

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER que la comisión de Grados y Títulos de la facultad, secretarías académicas y administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISTRIBUCIÓN:

- Jurados (3)
 - Interesados (1)
 - Archivo (1)



UNIVERSIDAD ANDINA
 NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

Dr. BERLYA DEJAR PARRA
 Decana (a) de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras

RESOLUCIÓN N°033-2025-DUI-FCCF-UANCV-J

Juliaca, 24 de abril del 2025

Visto: el Expediente N° 205 de fecha 08 de enero del 2025 del **Bach. CHARCA PAMPA SONIA MONICA**, quien solicita Revisión de Informe Final de la Investigación (Borrador de Tesis) y el Anexo (04 o 05) "Ficha de Opinión del Informe Final de la Investigación" que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de **Contabilidad**.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) Bach. **CHARCA PAMPA SONIA MONICA**, quien solicita la revisión y aprobación de la propuesta de Investigación titulado **CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, 2024**, asimismo fue aprobado para su ejecución de informe final (borrador de tesis) con **RESOLUCIÓN N° 690-2024-DUI-FCCF-UANCV-J**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, y

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable a la propuesta de investigación.

Que, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad, corroboro la propuesta del (a) **ASESOR (a) DR. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA**

, quien debe estar acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de investigación (Tesis) y,

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR Y AUTORIZAR EL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN (BORRADOR DE TESIS) para la REVISIÓN DE SIMILITUD TURNITIN, del tema: **CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, 2024**, presentado por el (la) Bachiller: **CHARCA PAMPA SONIA MONICA**, para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: RATIFICAR como ASESOR(a) al: **DR. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA**

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER que la Facultad, secretarías académicas y administrativas, queden encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISTRIBUCIÓN:

- Interesados (1)
- Archivo (1)



Dra. Yudy Huacani Sucasaca
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE
INVESTIGACIÓN FCCF

**RESOLUCIÓN N° 690 - 2024-DUI-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 27 de noviembre del 2024

Visto: el Expediente N° 2024-CU-16233 de fecha 05 de noviembre del 2024, el cual solicita Revisión de Propuesta de Investigación y el **Anexo (02 o 03) "Ficha de Opinión de la Propuesta de Investigación"** que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de **Contabilidad**.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) Bach. **CHARCA PAMPA SONIA MONICA**, quien solicita la revisión y aprobación de la propuesta de Investigación titulado: **CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, 2024**, conducente para optar el Título profesional de **CÓNTADOR PÚBLICO**, y

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable a la propuesta de investigación.

Que, la Directora de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad, corroboro la propuesta del (a) **ASESOR (a) Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA**, quien debe estar acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de investigación (Tesis) y,

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR Y AUTORIZAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN titulado: **CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, 2024**, presentado por el (la) Bachiller. **CHARCA PAMPA SONIA MONICA**, en virtud de los considerados expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: RECONOCER como ASESOR(a) al (a): **Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA**

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER que la Facultad, secretarías académicas y administrativas, queden encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

UNIVERSIDAD ANDINA
"NESTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"
[Firma]
Dra. Andy Huacani Sucasaca
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE
INVESTIGACIÓN FCCF

DISTRIBUCIÓN:

- Interesados (1)
- Archivo (1)



24% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- ▶ Bibliografía
- ▶ Coincidencias menores (menos de 10 palabras)

Exclusiones

- ▶ N.º de fuente excluida

Fuentes principales

- 10% Fuentes de Internet
- 6% Publicaciones
- 23% Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.



Metadatos complementarios - UANCV

CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, 2024	
Datos de autor	
Nombres y apellidos	SONIA MONICA CHARCA PAMPA
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	71563829
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0006-3254-7467
Datos de asesor	
Nombres y apellidos	CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	01213364
URL de ORCID	https://orcid.org/0000-0001-5596-3435
Datos del jurado	
Presidente del jurado	
Nombres y apellidos	ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	29433035
Miembro del jurado 1	
Nombres y apellidos	ULISES AGUILAR PINTO
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02295853
Miembro del jurado 2	
Nombres y apellidos	NHELIO NATALIO ONOFRE MAMANI
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	01328058

Datos de investigación	
Línea de investigación	POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL - P15
Grupo de investigación	No aplica
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento
Ubicación geográfica de la investigación	<p>País: Perú Departamento: Puno Provincia: Puno Distrito: Puno</p> <p>Coordenadas: Latitud: -15.840090918893525 Longitud: -70.0236688531312 https://maps.app.goo.gl/FPnGyM75i6sXYmkq6</p>
Año o rango de años en que se realizó la investigación	Noviembre 2024 – Julio 2025
URL de disciplinas OCDE https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.00.00 https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02	<p>Ciencias sociales https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.00.00</p> <p>Administración pública https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02</p>

UNIVERSIDAD ANDINA
"NESTOR CERÓN VELÁSQUEZ"
[Signature]
Dra. Yudy Huacari Sucasaca



DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD

Yo SONIA MONICA CHARCA PAMPA, identificado con DNI Nro. 71563829 en mi condición de egresado de:

- Escuela Profesional
Programa de Segunda Especialidad,
Programa de Maestría o Doctorado

CONTABILIDAD

informo que he elaborado el/la Tesis o Trabajo de Investigación, Trabajo Académico denominada: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, 2024

Asesorado por: Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA

Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y no existe plagio/copia de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca 08 de Setiembre del 2025

Firma del Asesor (obligatoria)

FIRMA (obligatoria)



Huella



DEDICATORIA

Dedicado a mi mami REYNA PAMPA PHOCCO con profundo gratitud y amor a mi papi HERMOGENES CHARCA PAMPA, quienes, con esfuerzo y dedicación, me inculcaron virtudes y valores que me acompañan siempre. Ellos me mostraron la importancia del respeto, del trabajo constante y del amor por el conocimiento. Gracias a sus enseñanzas, aprendí a rendirme, a luchar por mis sueños, y a mantener la fe en mí mismo. Este logros que he alcanzado en la vida he conseguido gracias a mis familias que siempre me brindaron el amor que siempre me han demostrado, en mis palabras, el amor que siempre me han brindado. Con las palabras que he añadido, todas han ayudado definitivamente, a construirme creo que siempre estaré agradecido. Recibí la educación que siempre anhelé y que siempre soñé, la cual empecé a luchar en mi día a día, que con el día a día, mi autoestima fue aumentando. Acreditado gracias a mi familia y las palabras que ellos siempre me brindaron. El esfuerzo, la educación y el anhelo son valores que siempre me pondré en mi vida.

Hoy celebro con ustedes este objetivo cumplido, porque sin su orientación nada de esto sería posible.

Bach. SONIA MONICA CHARCA PAMPA



AGRADECIMIENTO

A mis educadores, cuya paciencia, dedicación y compromiso son el trasfondo silencioso y constante de mi desarrollo como profesional íntegro y responsable, quiero expresar mi gratitud. Cada lección impartida trasciende el contenido curricular; se erige en aula de reflexión, en intensidad de autolimitación y en impulso para rebasar las barreras que el propio miedo establece. En sus cátedras comprendí que el saber auténtico excede el acopio de teorías, que se fragua lentamente en la práctica, en la vivencia y en el ejemplo vivificado de los que guían el camino. Sus voces, en los instantes de mayor incertidumbre, se convirtieron en faros que reorientaban la confianza, recordándome que la fragilidad del error también guarda la clave del saber. Cada indicación ofrecida con serenidad, cada acotación hecha con rigor, y cada estímulo dado generosamente cimentaron los cimientos invisibles de mi edificación personal y profesional. Me legaron la lección de que la disciplina no se aprende, se elige; el valor de la constancia no se proclama, se ejecuta; y que los ideales, para no sucumbir en la lejanía, exigen la fortaleza del esfuerzo diario.

Al concluir el ciclo académico que hoy se cierra, soy consciente de que esta meta no me pertenece solo, sino que es la summa de la dedicación inflexible que ustedes, maestros, han plasmado en mí. Su inclinación al servicio, el fervor que manifiestan al transmitir saberes y la impronta que dejaron en cada sitio de mi formación han sido el aliciente permanente que orientó mis pasos. A cada uno de ustedes, ofrezco mi reconocimiento más profundo, mi admiración perenne y mi gratitud definitiva por haber sido los coetáneos y guías sin los cuales este trayecto habría resultado incomprensible.

Bach. SONIA MONICA CHARCA PAMPA



ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA..... i

AGRADECIMIENTO..... ii

ÍNDICE GENERALiii

ÍNDICE DE TABLASviii

ÍNDICE DE FIGURAS x

RESUMEN..... xi

ABSTRACTxii

INTRODUCCIONxiii

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Planteamiento del problema..... 1

 1.1.1. Problema general..... 4

 1.1.2. Problemas específicos..... 4

1.2. Objetivos de la investigación 4

 1.2.1. Objetivo General 4

 1.2.2. Objetivos Específicos..... 4

1.3. Justificación del estudio..... 5

 1.3.1. Justificación teórica..... 5

 1.3.2. justificación practica 5

1.4. Hipótesis de investigación 7



1.4.1. Hipótesis general 7

1.4.2. Hipótesis específicas 7

1.5. Variables 7

1.6. Operacionalización de variables..... 8

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la investigación 9

2.1.1. A nivel internacional 9

2.1.2. A nivel nacional 10

2.1.3. A nivel regional..... 11

2.2. Marco teórico inicial 12

2.3. Marco conceptual 20

CAPÍTULO III

PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Enfoque de investigación 22

3.2. Tipo de la investigación 22

3.3. Nivel de la investigación 22

3.4. Diseño de la investigación 23

3.5. Método de la investigación 23

3.6. Ámbito de la investigación 24

3.7. Población y muestra 24



3.7.1. Población 24

3.7.2. Muestra 24

3.8. Técnicas e instrumentos..... 25

3.8.1. Encuesta 25

3.8.2. Instrumento 26

3.9. Diseño de contrastación de hipótesis..... 26

CAPITULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Resultados 28

4.2. Contrastación de hipótesis 49

4.2.1. Prueba de hipótesis general 49

4.2.2. Prueba de hipótesis específica 1 50

4.2.3. Prueba de hipótesis específica 3 54

4.2.4. Prueba de hipótesis específica 4 56

4.2.5. Prueba de hipótesis específica 5 58

4.3. Discusión de resultados..... 61

CONCLUSIONES..... 64

RECOMENDACIONES 66

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS..... 68

ANEXOS..... 71



ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Operacionalización de variables.....	8
Tabla 2 Confiabilidad de instrumento	26
Tabla 3 Contribución de los valores éticos y el compromiso directivo al cumplimiento de objetivos institucionales	29
Tabla 4 Gestión e identificación adecuada de riesgos que afectan las operaciones municipales.....	31
Tabla 5 Supervisión y controles efectivos sobre los procesos administrativos y activos municipales	33
Tabla 6 Adecuación del flujo de información y retroalimentación mediante la comunicación interna	35
Tabla 7 Realización de auditorías internas y ajustes basados en los resultados ...	38
Tabla 8 Establecimiento de objetivos claros y asignación de recursos necesarios para su cumplimiento	38
Tabla 9 Definición de responsabilidades y coordinación entre áreas para alcanzar metas	43
Tabla 10 Fomento del liderazgo en la toma de decisiones y motivación del personal.....	45
Tabla 11 Monitoreo de actividades y aplicación de medidas correctivas cuando sea necesario	47
Tabla 12 Prueba de correlación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa.....	49
Tabla 13 Prueba de correlación entre el Ambiente de Control y la Gestión Administrativa.....	51
Tabla 14 Prueba de correlación entre la Evaluación de Riesgos y la Gestión Administrativa.....	53



Tabla 15 Prueba de correlación entre las Actividades de Control y la Gestión Administrativa.....	55
Tabla 16 Prueba de correlación entre la Información y Comunicación y la Gestión Administrativa	57
Tabla 17 Prueba de correlación entre la Supervisión y la Gestión Administrativa.....	60



ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Contribución de los valores éticos y el compromiso directivo al cumplimiento de objetivos institucionales	29
Figura 2 Gestión e identificación adecuada de riesgos que afectan las operaciones municipales.....	31
Figura 3 Supervisión y controles efectivos sobre los procesos administrativos y activos municipales	33
Figura 4 Adecuación del flujo de información y retroalimentación mediante la comunicación interna	35
Figura 5 Realización de auditorías internas y ajustes basados en los resultados..	38
Figura 6 Establecimiento de objetivos claros y asignación de recursos necesarios para su cumplimiento.....	41
Figura 7 Definición de responsabilidades y coordinación entre áreas para alcanzar metas	43
Figura 8 Fomento del liderazgo en la toma de decisiones y motivación del personal.....	45
Figura 9 Monitoreo de actividades y aplicación de medidas correctivas cuando sea necesario	47



RESUMEN

El presente estudio consiste en evaluar la vinculación existente entre Gestión administrativa y control interno de la Municipalidad Provincial de Puno durante el ejercicio fiscal 2024. El análisis del problema se basó en comprender cómo la gestión administrativa se vio afectada negativamente por las fallas del sistema de control interno, que impidieron el logro de los objetivos institucionales y la prestación eficaz de los servicios públicos. El estudio empleó un nivel de correlación, un diseño no experimental y una técnica de enfoque cuantitativo. Se entregaron cuestionarios a una muestra representativa de 150 empleados municipales para su recopilación de datos. Los cuestionarios se elaboraron metódicamente para recopilar información sobre las diferentes facetas del control interno y su relación con los procedimientos administrativos. Se utilizó el coeficiente de correlación Rho de Spearman, una técnica estadística, para evaluar los datos recopilados y determinar la solidez y la dirección. El análisis revela una correlación positiva significativa (Rho de Spearman = 0,858, $p < 0,001$). Este resultado consolida la tesis de que, en el ámbito del gobierno local, el control interno no se limita a ser una exigencia normativa, sino que actúa efectivamente como un factor condicionante del éxito gerencial, facilitando el cumplimiento de metas, la utilización eficiente de los recursos y la transparencia en la rendición de cuentas.

Palabras clave: Administración pública, control interno, gestión administrativa, gobernanza, supervisión.



ABSTRACT

The Provincial Municipality of Puno's administrative management and internal control are evaluated in this study for the fiscal year 2024. The issue under analysis was how administrative management was negatively influenced by internal control system flaws, which made it more difficult to achieve institutional objectives and deliver public services effectively. The study used a correlational approach, a non-experimental design, and a quantitative methodology. 150 municipal employees were given questionnaires to complete in order to collect data, subjected to a representative sample. The questionnaires were systematically developed to gather information on the various dimensions of internal control and their interrelation with administrative processes. The collected information was analyzed using Spearman's Rho correlation coefficient, a statistical procedure that made it possible to determine the intensity and direction of the relationship between the variables in question. The analysis reveals a significant positive correlation (Spearman's rho = 0.858, $p < 0.001$). This result reinforces the thesis that, in the local government sphere, internal control is not limited to being a regulatory requirement, but actually acts as a determining factor for managerial success, facilitating the achievement of goals, the efficient use of resources, and transparency in accountability.

Keywords: Public administration, internal control, administrative management, governance, oversight.



INTRODUCCION

La gestión administrativa en el sector público es un componente donde los objetivos institucionales y optimizar el uso de los recursos disponibles, ya sean financieros, humanos o materiales. En este contexto, el control interno se establece un sistema integral compuesto por políticas, normativas y diseñados para asegurar la fiabilidad de la información financiera, promover la transparencia en el uso de los recursos y mitigar los riesgos inherentes a los procesos administrativos (Calderón & Braga, 2022). De acuerdo con lo que sostienen Huachaca & Condori (2025), el control interno no solo refuerza la disciplina contable, sino que también promueve la eficacia en la gestión de los recursos públicos, a fin de cumplir con las exigencias de las multas del Estado. Sin embargo, diferentes estudios evidencian que la implementación de sistemas de control interno en los gobiernos locales presenta retos importantes, como la falta de reglas de procedimiento, las deficiencias en los mecanismos de control y las deficiencias de capacitación del personal administrativo y contable (Zavaleta, 2024). A estas deficiencias se les atribuye un impacto negativo en la capacidad institucional para dar servicios públicos a la ciudadanía, deteriorando la confianza pública en la capacidad de gestionar los asuntos públicos dentro de la comuna municipal, y promoviendo que la implementación de dichos planes estratégicos de desarrollo local, tenga escaso impacto en su ejecución (Valverde & Cárdenas, 2020). En este sentido, es importante recordar, las cualidades de una buena ejecución presupuestal y el tener confianza en la información contable, son elementos entrañables. de la gobernabilidad. Por esta razón, el objetivo general del estudio es analizar el grado de incidencia que tienen los procesos de control interno en la gestión administrativa de la MPP del año 2024, con el fin de hacer ciencia y generar un mayor conocimiento que permita mejorar



la administración pública, le permita mejorar sus procesos contables y apoyarse de una mejor manera en la toma de decisiones, siendo el criterio de eficiencia, el criterio de la eficacia y el criterio de la economía y / o eficiencia. Los ingredientes originales, se abordaron en el primer momento en los cuatro capítulos principales de esta investigación y con los que hemos llegado a las conclusiones y sugerencias. Además de los objetivos, las hipótesis, la lógica teórica, la lógica práctica, las definiciones, el capítulo que se ocupa de la formulación de problemas generales y específicos. Aparte del marco conceptual que permitió identificar a los cimientos teóricos y que explicaban el estudio cuando ha dado comienzo el capítulo II, el marco teórico se amplifica cuando este se apoya en la historia nacional, la historia internacional y la historia regional. El proceso metodológico aparece en el capítulo III y también le quedaron ubicadas la población y la muestra, las herramientas y técnicas que hemos utilizado, el modelo de prueba de las hipótesis y el modelo de enfoque cuantitativo, el tipo, el nivel y el diseño del estudio. En el capítulo IV se presentan los resultados que han facilitado las encuestas y que hemos aplicado a la muestra y en el mismo capítulo IV discutimos los problemas áticos halladas y la prueba de la hipótesis apoyada en el coeficiente de Spearman.

.



CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Planteamiento del problema

En el ámbito latinoamericano, el control interno destinados y la gestión administrativa de los municipios han adquirido una saliencia creciente durante la última década, como resultado de la presión ciudadana a favor de la transparencia y la utilización eficaz de los recursos públicos. Los países chile, los gobiernos municipales han promulgado marcos normativos orientados a materializar las directrices de la INTOSAI y el modelo COSO III, labor que ha incluido la adaptación de las normas contables gubernamentales. González y Herrera (2023) señalan que, en Chile, el 78 % de los municipios que han incorporado herramientas digitales y han institucionalizado la auditoría interna han conseguido, en promedio, una reducción del 25 % en los errores contables y una mejora del 32 % en la oportunidad de entrega de los informes financieros, incrementando así la confiabilidad de la información presupuestaria. En el contexto argentino, el estudio de Soria (2021) revela que las jurisdicciones que implementaron auditoría preventiva y conciliaciones contables mensuales han logrado disminuir en un 28 % la probabilidad de desviaciones presupuestarias,



dominio que, a su vez, ha favorecido la ejecución eficaz de los proyectos de inversión pública.

En Perú, el refuerzo del control interno dentro de la gestión administrativa de los gobiernos locales se halla íntimamente alineado con los parámetros definidos por la CGR, la cual ha diseñado el Modelo de Control Interno para el Sector Público como referente normativo para dichas entidades. Calderón Vargas & Braga (2022) caracterizan esta herramienta como pieza clave en la transformación de la administración estatal, al facilitar la entrega efectiva de servicios y bienes, tiempo que eleva la transparencia y la eficiencia del aparato público. La Contraloría (2023) ha divulgado que, en los gobiernos provinciales que adoptaron la totalidad del sistema de control interno, los índices de ejecución presupuestal rebasaron el 85 %, mientras que en administraciones sin estructura consolidada ese porcentaje se limitó al 65 %. Huachaca-Urquizo y Condori-Morales (2025) complementan esta evidencia al probar que la misma metodología, aplicada a los procesos de inversión pública, propició una reorientación más efectiva de los recursos y una contracción del riesgo contable en 18 %, elemento que a su vez fortalece la transparencia y la rendición de cuentas. La implementación contable de medidas tales como el cociente entre el gasto devengado y el presupuesto ejecutado, acompañada del seguimiento de cronogramas presupuestales, ha propiciado en las administraciones municipales un incremento en el nivel de eficiencia operativa. En consonancia, la investigación de Zavaleta (2024) señala que el ejercicio de un liderazgo efectivo, la articulación de planes estratégicos y la práctica de auditorías de gestión actúan como variables explicativas centrales en el proceso de incorporación del control interno a la función de la contabilidad pública, produciendo efectos favorables



tanto sobre la eficacia administrativa como sobre la estabilidad del sistema de gobernabilidad nacional.

En la MPP, investigaciones recientes evidencian el impacto directo de los procesos de control interno sobre la gestión administrativa. A partir de los argumentos de Apaza Bautista (2025) se demuestra que la correlación general entre control interno y gestión administrativa se cifró en $\rho = 0,674$ (correlación positiva media, $p = 0,000$), afirmación que revela que el robustecimiento de los procesos de control interno tiene una incidencia apreciable sobre la eficiencia de la administración. Al desmenuzar las evidencias, el estudio indica que la dimensión de organización presenta un coeficiente de $\rho = 0,438$; la dimensión de control administrativo presenta $\rho = 0,532$ y la dimensión de control financiero periodístico tiene un $\rho = 0,397$. Estas cifras, aún de valor positivo, presentan un grado de intensidad que tiende a la media. Por su parte, Velásquez Mamani (2024) establece que el control interno tiene una compensación positiva entre muy fuerte ($\rho = 0,835$). Los coeficientes superan $\rho = 0,870$ en los rubros de certificación, compromiso y devengado, indicando que el control interno incide de manera directa sobre el cumplimiento de los objetivos trazados en materia de ejecución presupuestaria y resultados financieros. Finalmente, una investigación realizada en Puno indicó que el 45,7 % de los funcionarios considera que el control interno exhibe niveles "muy altos", mientras que el 38,6 % asigna la misma clasificación a la gestión contable. La correlación ostenta un coeficiente alto ($\rho = 0,792$, $p = 0,000$) (Universidad Privada San Carlos, 2024). Estos resultados permiten concluir que, desde la óptica contable, los procedimientos de control interno funcionan como mecanismos de contraste y validación de la información financiera, lo que a su vez refuerza las etapas de formulación, ejecución y supervisión del gasto público en la MPP



1.1.1. Problema general

¿De qué manera se relacionan el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno en el año 2024?

1.1.2. Problemas específicos

- ¿Qué relación existe entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno?
- ¿Cómo se relaciona la evaluación de riesgo con la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno?
- ¿Cuál es la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno?
- ¿Cómo influye la información y comunicación en la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno?
- ¿Cuál es la relación entre la supervisión y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno?

1.2. Objetivos de la investigación

1.2.1. Objetivo General

- Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno, 2024.

1.2.2. Objetivos Específicos

- Determinar la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno.
- Determinar la relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno.
- Analizar la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno.



- Determinar la relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno.
- Evaluar la relación entre la supervisión y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno.

1.3. Justificación del estudio

1.3.1. Justificación teórica

Esto favorece la comprensión de cómo ambas dimensiones se encuentran en la esfera pública. En un sentido teórico, la gestión de los recursos, es decir, lo que debe ser objeto de estudio por una línea de investigación que ayude a la adecuada administración de las instituciones públicas (Mancera et al. 2020). Ahora bien, el estudio refuerza la literatura existente que trata sobre este concepto, pues rediseña este concepto en un contexto local y proporciona una visión de cómo las dimensiones del control interno, como la vigilancia, la evaluación de los riesgos o la comunicación Gobernanza, se saldan por la vía de la adecuada gestión administrativa. Y se inscribe dentro de teorías y modelos internacionales como COSO o INTOSAI, lo que alimenta el contacto sobre la validez de los principios de control interno o el de la MPP. La investigación no solo aporta la teoría sobre control interno, sino que presenta un avituallamiento detallado que se encuentra abstracto para entender cómo estos conceptos se dan en la administración pública en forma local ayudando a una adecuada administración pública y a una adecuada rendición de cuentas.

1.3.2. justificación practica

De suma importancia para el MPP y otros entes similares ya que da una idea clara de cómo podemos optimizar la gestión administrativa con control



interno. Los resultados de la investigación manifiestan cómo el mismo control interno optimiza a gestión administrativa. La gestión operativa, la gestión de los recursos y el logro de los objetivos institucionales, nos servirán como guía para optimizar los procesos administrativos, pero también para poder disminuir los riesgos de gestión. Asimismo, los resultados sirven para dar guía como claras de las decisiones a tomar en la municipalidad y donde se identifica el mejor control y mejor gestión; La implementación de estas recomendaciones no sólo lo optimizará la eficiencia del funcionamiento operativo, sino que también mejorará la confianza de los ciudadanos en la gestión de la municipalidad que dará una mejor calidad de los servicios ofrecidos a la ciudad.

1.3.3. justificación metodológica

Desde el punto de vista de la metodología, se utilizó una metodología cuantitativa que facilitaba la obtención de datos objetivos y la posibilidad de medirlos. Se utilizaron encuestas estructuradas (como forma de recolección de datos), se selecciona una población de la municipalidad, lo que ayudaba a que los resultados obtenidos puedan ser generalizables para otros contextos similares y, además, el análisis estadístico del coeficiente de Spearman, el análisis de la relación entre las variables que ayuda a tener conclusiones más certeras sobre la relación entre las dimensiones del control interno y los procesos administrativos. Este enfoque metodológico, con una estructura no experimental y correlacional, proporcionó una forma sistemática de abordar la investigación sin interferir en las variables que ayudan a garantizar que los resultados sean objetivos. También es en el diseño y la aplicación de las encuestas permitieron tener información de los trabajadores administrativos y añade validez empírica a la investigación dado que permitió tener resultados acerca de una serie de situaciones sobre la forma de ir mejorando la toma de decisiones en la mejora



de la gestión administrativa. Este enfoque metodológico, claro y replicable, aporta herramientas valiosas para futuras investigaciones ante contextos similares; lo que fortaleció a su aportación para poder desarrollar la administración pública en la región.

1.4. Hipótesis de investigación

1.4.1. Hipótesis general

- Existe una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno, 2024

1.4.2. Hipótesis específicas

- El ambiente de control está positivamente relacionado con la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno.
- La evaluación de riesgo está significativamente relacionada con la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno.
- Las actividades de control están significativamente relacionada con la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno.
- La información y comunicación están significativamente relacionadas con la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno.
- La supervisión está significativamente relacionada con la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno.

1.5. Variables

- Variable X: Control Interno
- Variable Y: Gestión Administrativa



1.6. Operacionalización de variables

Tabla 1

Operacionalización de variables

Variable	Dimensión	Indicador
<p>Control Interno: Conjunto integral de estrategias, métodos aplicados por la administración de una entidad. Al implementar un marco sólido de supervisión y evaluación, el control interno favorece la sostenibilidad y transparencia de la entidad, fortalecer su integridad y hacer el uso más eficaz de los recursos ende los recursos a su disposición Su disposición. (Arens, Elder, & Beasley, 2018).</p>	Ambiente de Control	Ética, integridad, políticas y procedimientos
	Evaluación de Riesgos	Identificación, análisis de impacto, medidas
	Actividades de Control	Segregación, controles físicos, autorizaciones
	Información y Comunicación	Flujo, accesibilidad, retroalimentación
	Supervisión	Monitoreo, auditorías, ajustes
<p>Gestión Administrativa: como un enfoque integral que amalgama la planificación, organización y control de los recursos de una entidad, dirigiéndolos hacia la creación de valor y la consecución de los objetivos fijados en un contexto dinámico y competitivo. En el contexto actual, esta gestión va más allá de la simple eficiencia interna, incluyendo la adaptabilidad, la innovación y la sostenibilidad como pilares esenciales de la administración contemporánea. Este enfoque no solo permite a las organizaciones optimizar sus operaciones y maximizar su rendimiento, sino que también les otorga la flexibilidad necesaria para anticipar y responder a las fluctuaciones del mercado y las expectativas de los interesados. Por consiguiente, se fomenta una cultura organizacional que aprecia la mejora continua y la responsabilidad social, garantizando un rendimiento sostenible y competitivo a largo plazo. (Robbins & Coulter, 2022).</p>	Planificación	Objetivos, asignación de recursos, previsión
	Organización	Estructura, distribución de responsabilidades
	Dirección	Liderazgo, toma de decisiones, motivación
	Control	Seguimiento, evaluación, medidas correctivas

Nota. La presente tabla muestra la operacionalización de ambas variables.



CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la investigación

2.1.1. A nivel internacional

Mendivel et al. (2020) Se presenta una investigación transversal a nivel básico y de correlación. Para determinar la correspondencia de variables indicada en ambos niveles, se emplearon la metodología del estudio y cuestionarios como instrumentos. Se presenta un ejemplo de 20 funcionarios administrativos de la Sede Chanchamayo de la Universidad de Los Andes en 2019. Los hallazgos del análisis estadístico, percibidos por el personal administrativo de la Universidad del Perú Los Andes, Sede Chachamayo en 2019, demuestran una fuerte correlación positiva entre la gestión y la gestión del talento humano en competencias.

Alvarado & Cedeño (2023) El enfoque teórico utilizado fue el análisis histórico-lógico. La dinámica de grupo, el análisis documental, la observación y las entrevistas fueron algunos de los métodos empleados para recopilar datos. Los hallazgos muestran deficiencias derivadas de la ausencia de controles internos relacionados con los procesos. Estas incluyen el empirismo en el desempeño laboral, la capacitación inadecuada de los empleados y otros factores que se explican fácilmente con palabras sencillas. Estas deficiencias



observadas en la gestión de inventarios se agravan por la autoevaluación continua de la gerencia, que demuestra una falta de autocontrol.

2.1.2. A nivel nacional

Meneses (2019) Los resultados se obtuvieron mediante la técnica de examen. Utilizo un estudio de correlación cuantitativa con diseños mutuamente vinculantes, imprevistos y no incorporados, relacionados con pruebas probabilísticas de 50 personas, como cuestionarios de gestión administrativa e interrogatorios de control interno. Por lo tanto, un mayor control interno implica un mayor control administrativo.

Failoc (2019) Se utilizó el enfoque de correlación para indicar que se trataba de un diseño no experimental. Participaron 40 empleados en el estudio, y los datos se recopilaron mediante componentes textuales y bibliográficos, así como dos cuestionarios verificados por expertos y que demostraron ser fiables. En consecuencia, el 15 % de los encuestados logró un alto nivel de control y el 25 % un alto nivel de control ambiental. La relación entre el control y el control interno se evaluó como un nivel alto de control (en comparación con el 15 %), y los controles internos mostraron una relación directa y casi perfecta.

Quispe & Palomino (2021), en su estudio indico tuvieron objetivo. Un estudio fundamental, cuantitativo con un diseño no experimental y de corte transversal, utilizando cuestionarios a 110 funcionarios municipales. Los resultados evidenciaron que las municipalidades que aplicaron auditorías internas periódicas lograron reducir en un 30 % los errores de registro contable y aumentaron en un 25 % la eficacia en los procesos administrativos.

Valverde & Cárdenas (2020), en el trabajo, plantearon como objetivo identificar cómo los sistemas de control interno inciden en la transparencia y eficiencia administrativa. Fue un estudio aplicado, cuantitativo y correlacional,



aplicando encuestas a 150 funcionarios de las áreas de tesorería y contabilidad. Los resultados demostraron que las municipalidades con controles internos integrales aumentaron en un 33 % la confiabilidad de sus informes contables y en un 27 % la percepción ciudadana de transparencia. El análisis estadístico arrojó un coeficiente de Pearson de $r = 0,702$, indicando asociación positiva significativa. La conclusión estableció que los procesos de control interno, al reforzar la calidad de la información contable, son determinantes para consolidar la gestión administrativa y la rendición de cuentas en las entidades municipales.

2.1.3. A nivel regional

Apaza (2021), La tesis, indica que es de tipo básico, que es con un diseño no experimental y un enfoque cuantitativo. La muestra constaba de 80 empleados del área de contabilidad, tesorería y presupuesto, aplicando un cuestionario estructurado se llega a los hallazgos revelaron que el control administrativo obtuvo una correlación de $\rho = 0,532$, el control financiero $\rho = 0,397$ y el plan de organización $\rho = 0,438$, mientras que la correlación global fue de $\rho = 0,674$ ($p = 0,000$). Calculada que el control interno presenta una evaluación positiva moderada con la gestión administrativa, evidenciando que su adecuada implementación mejora la eficacia en los procesos administrativos.

Velásquez (2022), en la investigación, indica que al evaluar cómo el control interno incide en el cumplimiento de las fases presupuestales de la institución, la muestra constaba de 65 servidores de las áreas administrativas. cuestionarios y análisis documental de los informes presupuestales 2021–2022. Los resultados mostraron una evaluación muy robusta de $\rho = 0,835$ entre la ejecución del gasto y el control interno, con coeficientes de $\rho > 0,87$. La conclusión demostró que la correcta implementación del sistema de control



interno facilita un mayor cumplimiento de los objetivos presupuestarios, mejora la calidad de la información financiera.

Huanca (2019), en el estudio buscó Establecer el grado de impacto del control interno en la administración de tres municipalidades distritales. Fue un estudio descriptivo y muestra consta de 95 trabajadores de municipales. Los resultados demostraron que el 68 % percibía el nivel de control interno como bajo, lo que se reflejaba en deficiencias en la organización y en el cumplimiento de metas presupuestales. El análisis estadístico reveló una evaluación positiva moderada ($p = 0,621$) entre las variables. Calculada que las deficiencias en los procesos de control interno impactan directamente la gestión administrativa, restringiendo la transparencia y la eficiencia contable en los municipios analizados.

Quispe (2020), indica que al analizar cómo los procesos de control interno repercuten en la eficacia administrativa de la institución. El diseño metodológico fue no experimental, indica que la implementación parcial de normas de control interno redujo los errores contables en un 20 %, aunque persistían deficiencias en el área de tesorería. El coeficiente de Pearson fue $r = 0,602$, lo que indica una clasificación positiva moderada. La conclusión calculada que la gestión administrativa está significativamente influenciada por la calidad de los controles internos, sugiriendo el fortalecimiento de las auditorías internas y la formación del personal contable.

2.2. Marco teórico inicial

VARIABLE 1: Control Interno

Se puede observar que el uso más habitual que se requiere en torno del poder que se espera de las organizaciones , y que tiene como finalidad asegurar la actividad de control sobre la multiplicidad de actividades que realizan. Laurido



(2018), muy bien horneado por la consecución de los objetivos de la institución. Por esta razón se considera que es un instrumento de control gerencial que mide el desempeño organizacional cada cierto tiempo. La razón de ser de dicho desempeño tiene tres razones muy importantes: asegurar que se tenga calidad, dependencia e integridad de los datos contables, hacer posible la transparencia de las transacciones económicas. En este ámbito el control interno selva organizacionalmente a otras políticas que sigue la institución con la finalidad de generar el desempeño organizacional, a la vez que mejorar la gestión operativa y financiera, cumpliendo la función que tiene la de la prevención y la corrección, hasta el punto que se exceden sus funciones de prevención y de correcciones. La gestión del control interno, requiere esfuerzo pues un trabajador de la unidad apuesta por esta formación que no garantiza su perfección. Solo repartirá una buena seguridad. Esto requiere una concepción especial de la rendición de cuentas. Tal, que podamos confirmar que el límite no funcionará. La contabilidad y las operaciones deben estar separadas. Como mínimo, sus puntos de control contables y los operativos no pueden ser utilizados al mismo tiempo. (Díaz et al, 2021. Por tanto, Estupiñán y Estupiñán (2006), ya una organización crea un control interno el cual se conoce como un conjunto de prácticas y directrices que protegen los recursos a la vez que proporcionan datos contables precisos. El control interno es el mecanismo o estrategia que aplica la organización municipal para prevenir fraudes y errores, el control interno es el mecanismo o estrategia que permite al organismo para que pueda prevenir los fraudes y los errores, garantizar el registro de la información con tiempo y la certeza de la información respecto a las transacciones económicas ó micas que son redundantes y generan riesgos controlados como se deduce del análisis anterior.



En este contexto, se consideran las siguientes dimensiones con base en Mayorga et al. (2018):

Ambiente de control

Representa las bases, el avance de una implementación que se usan para implantar un sistema de control en la organización. En otras palabras, la disciplina para la investigación de riesgos, con el objetivo de optimizar el funcionamiento de una organización en relación con el control y uso adecuado de los sistemas de gestión de información, sustentado por actividades de monitoreo.

Evaluación de riesgo

Está íntimamente relacionado con la consecución de los objetivos de la organización, ya que da lugar a la identificación de medidas para facilitar o bien afrontar los riesgos que se ha puesto de manifiesto. Este proceso debe desarrollarse con carácter sistemático, analizando los riesgos concretos y los entornos en los que se produce el riesgo concreto por el que discurran las diferentes dimensiones del negocio, en los diferentes aspectos reguladores , financieros, de la estrategia y de la operación . Identificando , en la medida de lo posible, las características del riesgo y a su vez manejándolo con las características y en el momento adecuado, será más sencillo erradicar las vulnerabilidades para impulsar la competitividad de la misma; ayudando a la organización también es a mantener una buena posición financiera. El desarrollo de una evaluación de riesgos, de carácter rigurosamente ordenado, permitirá a conocer y anticiparse a las amenazas y a sus distintos comportamientos, generando la necesaria capacidad de adaptación y sostenibilidad empresarial. análisis de aquellos peligros que podrían tentar



contra la misión institucional, convirtiéndose en la plataforma desde la cual se van a determinar el camino a seguir para su atención. Mendoza et al. (2022) terminará concluyendo que este componente orientará a la organización en la prevención de eventos adversos a la vez que, en la misma línea , simultáneamente se van a adoptar salvaguardas anticipadas. Dado que el ejercicio ha de ser cíclico por naturaleza, la dinámica mica de análisis ha de mostrarse lo más rápido posible para adaptarse con mucho dinamismo a la oscilación del ambiente interno y externo que ha de soportar la entidad .

Actividades de Control

constituyen el conjunto de directrices y métodos diseñados para materializar las orientaciones emanadas de la dirección. Tal como argumentan Gamboa et al. (2016), estas prácticas abarcan desde aprobaciones y autorizaciones hasta la verificación, conciliación, evaluación de resultados, resguardo de activos y la adecuada distribución de funciones, todas orientadas a contener los riesgos previamente identificados y a canalizar las operaciones hacia el logro de los objetivos institucionales.

Información y Comunicación

Se relacionan con la forma en que los departamentos financieros y administrativos de una empresa encuentran, recopilan y distribuyen datos. Como resultado, contribuyen a la información necesaria para el control del rendimiento y la toma de decisiones en todos los niveles de la organización.

Supervisión



Ayuda a identificar áreas de control débiles, insuficientes o superfluas que requieren mejoras y una implementación exitosa con un sólido respaldo gerencial. Para ello, se pueden utilizar los siguientes métodos:

VARIABLE 2: Gestión Administrativa

Existen diversas definiciones, pero esta suele respaldar la idea de Tripathi y Reddy (2006), quienes afirmaron que la gestión era un término sin una definición clara, pero que podía entenderse como el acto de llevar a cabo tareas para alcanzar objetivos. En consecuencia, Riffo (2019) es una de las otras visiones que incorporan la administración. Por lo tanto, el objetivo de la gestión de la organización sería crear una organización estructurada con una cadena de mando que describa los diferentes niveles de la estructura y pretenda delinear las tareas necesarias para alcanzar los objetivos especificados. Además, Caldas et al. (2017) la definen como el proceso continuo de documentación que una empresa necesita en todos sus departamentos

Vergaray et al. (2021) sostienen que una gestión administrativa debidamente orientada proporciona a las organizaciones la capacidad de adaptarse a un entorno en perpetua movilidad y, al mismo tiempo, garantiza la consecución de objetivos mediante la más concertada adjudicación de recursos. Adicionalmente, la gestión refuerza el proceso de decisiones, la administración del riesgo y la cristalización de una normativa cuya función es alinear a la entidad hacia el objetivos tanto financieros como operacionales, la administración del riesgo y la cristalización de una normativa cuya función es alinear a la entidad hacia el cumplimiento de objetivos tanto financieros como operacionales Peña (2019) Un artículo es un conjunto de actividades que apoyan la planificación, organización, ejecución, control y evaluación del rendimiento de los recursos de una organización. De igual manera, Raffino (2020) agrupa estas numerosas



acciones en una categoría que permite a las personas concentrarse en tres áreas distintas: logro de objetivos, superación de obstáculos y coordinación. Por ejemplo, González (2020) afirma que esta es la piedra angular y el pilar de cualquier organización que busque impulsar sus cuatro pilares fundamentales — económico, empresarial, social y tecnológico— en el mercado.

Además, Núñez et al. (2018) creen que la gestión administrativa se centra más en la colaboración entre diversos dominios que en el logro de objetivos. Esto se infiere de la existencia de hipótesis que ofrecen información sobre la variable. En consecuencia, Marchala (2016) mejora

Las dimensiones que integran esta variable son:

Planificación

Se describe como el consenso de las personas con responsabilidades organizacionales, incluyendo gerentes y líderes, para alcanzar objetivos dentro de un plazo específico, de acuerdo con las actividades planificadas (Romero y Salazar, 2006). Junto con el proceso técnico de organizar una actividad, la planificación también implica la formulación cognitiva de intenciones para crear plazos realistas y bien estructurados que favorezcan una toma de decisiones rápida y bien informada. (Núñez et al., 2018). En la administración contemporánea, la planificación constituye la piedra angular del quehacer organizacional, puesto que define metas concretas y traza mapas estratégicos para lograrlas. En su última investigación, Dávila (2023) sostiene que el ejercicio de planificación debe interpretarse más allá de la mera enumeración de tareas, constituyendo un ciclo vital que se retroalimenta y se adapta a la volatilidad del entorno, a la vez que anticipa y mitiga contingencias. Desde el marco contable, entonces, la reflexión se vuelve directa en la planificación estratégica que,



concertando sobre las metas de la organización, analiza de modo exhaustivo toda la información concerniente a los costos, la situación financiera y los márgenes y estructuras operativas. La fusión de ambos horizontes de acción se ve traducida en una adecuada asignación de recursos y en previsiones equilibradas en períodos cortos, medios e intermedios, manteniendo así la congruencia ante el dinamismo del entorno y el cumplimiento de los límites organizacionales.

Organización

Es el compendio de prácticas a través de las cuales una entidad gestiona su forma de trabajar en pos de lograr sus objetivos, con el enfoque en la organización y distribución eficiente de las acciones del funcionamiento de los recursos, el cumplimiento de las leyes y normas en vigor, las costumbres, valores y los más factores sociolaborales que interfieren en las conductas de los trabajadores en el marco laboral. Stoner (2012). Por su parte, la función organizativa dota de forma y orden al ejercicio administrativo al alistar los recursos en grillas de responsabilidad que garantizan la realización eficaz de cada plan consensuado. Vergaray et al. (2021) concluyen en su obra que la solidez de una estructura organizativa se mide, entre otras variables, por su capacidad de articular esfuerzos, delegar competencias y restringir, hasta mejorar, el consumo de cada recurso disponible. En el ámbito contable, dicha capacidad se traduce en la segmentación de responsabilidades típicas de la profesión. Al repartirse facultades de control, registro, auditoría y presentación de informes entre los integrantes del departamento, se asegura que cada miembro del equipo posee, a la vez, una clara comprensión de sus tareas y de los procedimientos que las enmarcan, favoreciendo, de este modo, el



alineamiento con los objetivos financieros y con los principios operacionales fijados en la fase planificadora.

Dirección

Entendida en el ámbito de la función administrativa, se refiere a la orientación consciente y a la movilización de la capacidad humana hacia las finalidades acordadas en la etapa de la planificación. Dávila (2023) defiende que la efectividad del directivo se basa en el liderazgo estratégico, en decisiones sostenidas en datos, en la adecuada asignación de los recursos y en el no cese de las motivaciones de los integrantes de un equipo. En el mundo contable, la dirección es muy importante, ya que asegura que todos los grupos se centren en el objetivo financiero y operativo y, a su vez, se mantengan ágilmente en las transformaciones del entorno, orientando la acción a obtener la estabilidad y el desarrollo de la organización. Se menciona como la acción que puede realizar un director para estimular a las personas con el propósito de mantener las motivadas, comunicadas, inicialmente con confianza, formando la participación de los colaboradores y dándoles la autonomía necesaria para llevar a cabo sus tareas de una forma que motive los objetivos que se han acordado. (Munch, 2014).

Indicadores en la Gestión Administrativa

Los indicadores se emergen como instrumentos imprescindibles para la evaluación sistemática de la efectividad y la eficiencia de la administración. Como indica Restrepo (2022), esta clase de instrumentos son una fuente de información objetiva del desempeño de los procesos y, como consecuencia, la administración se ve habilitada para, a partir de la evaluación del desempeño, adoptar acciones que lleven a la mejora continua de la misma. Tal como se



dispone, cada indicador debe estar en sintonía con los objetivos estratégicos de la entidad y facultar revisiones periódicas, garantizando así que las acciones planificadas se ejecutan como se previó y que se satisfacen los niveles de desempeño esperados.

Control

Se describe como la evaluación que realiza la empresa al trabajador con el fin de obtener los datos necesarios para determinar políticas que apoyen el logro de los objetivos institucionales optimizando la utilización de los recursos de la empresa. (Munch, 2014).

2.3. Marco conceptual

El control interno: Conjunto integral de estrategias, métodos aplicados por la administración de una entidad. Al implementar un marco sólido de supervisión y evaluación, el control interno favorece la sostenibilidad y transparencia de la entidad, fortalecer su integridad y hacer el uso más eficaz de uso los recursos ende los recursos a su disposición Su disposición. (Arens, Elder, & Beasley, 2018).

La administración administrativa es un sistema donde los empleados colaboran o planifican para conseguir un objetivo definido, es decir, los estilos de trabajo compartido respaldan un objetivo institucional, (como carácter definitorio). La comunicación es el despliegue de conocimientos, conceptos, posiciones y actitudes que permiten establecer un entendimiento conjunto del tema dado, base para la acción.

La planificación es la estimación del curso futuro para ponerlo en paso y, en consecuencia, el control; esto no indica que todo vaya a salir o cumpla con lo planeado. De hecho, podría no ser así, pero con una buena planificación, la



flexibilidad será mucho más adecuada sin perjudicar los objetivos finales. La identificación y evaluación de los riesgos estratégicos es un ejemplo de evaluación de riesgos.

Mendoza et al. (2022), el cual presenta la magnitud visible de la prevención de incidentes adversos que puede poner en dificultad las operaciones y la ejecución de soluciones para hacer frente a la amenaza ; este tipo de evaluación, es necesario que se desarrolle en un ciclo en el que siempre haya una tensión, donde la información se ajuste al entorno cambiante interno y externo.



CAPÍTULO III

PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Enfoque de investigación

A través de datos numéricos obtenidos a partir del cuestionario, el enfoque cuantitativo propició un análisis riguroso y metódico; Esto me permitió, mediante pruebas como la evaluación de Pearson, la aplicación del análisis estadístico que aseguro la obtención de datos confiables y acomodaticios a la naturaleza analizada. Además, ofrecieron resultados cuantificables conjuntamente con la explicación de la situación y las propuestas de tácticas para contribuir a la mejora de la gestión administrativa y a la mejora del sistema de control interno para propiciar una aportación positiva a la prestación de los servicios públicos. (Hernández et al., 2014).

3.2. Tipo de la investigación

Este tipo de investigación que se conduce y enfoca en aspectos prácticos tales como la implementación del control interno y las consecuencias sobre la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puno, fue la de generar conocimiento práctico que insegura inmediatamente los procedimientos administrativos y la aclaración de la administración pública (Chagas, 2004).

3.3. Nivel de la investigación



Dada la orientación de la investigación, el desarrollo de la investigación fue de nivel correlacional. Los resultados cuantitativos de este enfoque dieron cuenta de mejorar la comprensión de cómo los procedimientos de control interno incidieron en la eficacia y eficiencia de la gestión de la administración, concluyeron Hernández et al. (2014).

3.4. Diseño de la investigación

Teniendo en cuenta que las variables estudiadas no se manipularán, sino que sólo lo se controlará y se estudiará su comportamiento en condiciones naturales, será de un diseño no experimental, dado que en este estudio se pretende recopilar la información de una vez, dado que se persigue tener una primera aproximación de todo en un aspecto de la realidad, así como será la definición del no experimental transversal. Sin materia de manipulación, el diseño no experimental transversal fue suficiente para la recopilación de datos empíricos que complementan las hipótesis, además de ser objetivo y metódicamente adecuado para el estudio de los aspectos del control interno, así como su aproximación en la gestión administrativa. (Hernández et al., 2014).

3.5. Método de la investigación

La base lógica de este trabajo fue el método todo deductivo que aplicó y contrastó ideas y conceptos generales de la gestión administrativa y control interno en el caso particular de la municipalidad provincial de Puno. La aplicación del método deductivo permitió validar las hipótesis que se expusieron y generaron resultados sólidos que acreditaron de qué manera la buena práctica del control interno influye en la efectividad de la gestión administrativa de la entidad en estudio. (Platón, 2001).



3.6. **Ámbito de la investigación**

El Ministerio de Obras Públicas (MPP) fue objeto de análisis en su entorno institucional y funcional del 2024. El personal que lleva a cabo tareas en la gestión administrativa directa o indirectamente, y el personal que trabaja como parte de los sistemas de control interno, fueron unidades de análisis de este estudio realizadas en el entorno administrativo de esta organización pública. Centrar de forma exclusiva el estudio en el ámbito organizativo y geográfico local y no en otros municipios y otros niveles de la administración pública permite conseguir una aproximación exacta o profunda a la realidad institucional de la organización analizada. Esta delimitación permitió la viabilidad del estudio y la relevancia y pertinencia de los resultados y las sugerencias.

3.7. **Población y muestra**

3.7.1. **Población**

Según su sitio web, 245 empleados del Ministerio de Obras Públicas y Transporte participaron en este estudio. Todo el personal involucrado en procedimientos administrativos y de control interno está incluido en este grupo, lo que sirve de base para obtener una visión general completa. (Hernández et al., 2014).

3.7.2. **Muestra**

Se utilizará un muestreo aleatorio simple para seleccionar a 150 trabajadores de la municipalidad provincial de Puno como muestra del estudio. Al garantizar la representatividad y otorgar a cada trabajador la misma oportunidad de ser seleccionado, este enfoque permitirá extrapolar las conclusiones a la población total de 245 trabajadores.



Ecuacion Estadistica para Proporciones poblacionales

$$n = \frac{z^2(p \cdot q)}{e^2 + \frac{z^2(p \cdot q)}{N}}$$

- n= Tamaño de la muestra
- Z= Nivel de confianza deseado
- p= Proporción de la población con la característica deseada (éxito)
- q= Proporción de la población sin la característica deseada (fracaso)
- e= Nivel de error dispuesto a cometer
- N= Tamaño de la población

Criterios de inclusión:

- Haber sido empleado del municipio.
- Participar directamente en la gestión administrativa o en tareas de control interno.
- La firma del consentimiento informado indica su consentimiento para participar en la investigación.

Criterios de exclusión:

- Empleados en ERTE, licencia o ausencia prolongada en el momento de la recopilación de datos.
- Quienes no formaban parte de los departamentos administrativos o de gestión del municipio.

3.8. Técnicas e instrumentos

3.8.1. Encuesta

El método de encuesta permitió recopilar datos sobre las evaluaciones de los profesionales administrativos sobre las habilidades interpersonales y el desempeño laboral de forma metódica y planificada. Este método resultó adecuado, ya que permitió la recopilación directa de información de los participantes, lo que facilitó la identificación de tendencias y conexiones entre las



variables del estudio. Además, su implementación uniforme garantizó la objetividad del análisis de datos y la comparabilidad de las respuestas. (Grasso, 2006).

3.8.2. Instrumento

Se utilizó como instrumento un cuestionario estructurado, creado específicamente para evaluar el nivel de gestión administrativa y control interno en una municipalidad provincial de Puno. Este cuestionario garantizó la uniformidad en la recopilación de información y permitió obtener datos cuantitativos de forma consistente. La evaluación precisa de los componentes del estudio fue posible gracias a la formulación de cada tema según su tamaño e indicadores variables. La precisión y claridad del instrumento demostraron que los participantes comprendieron las preguntas y respondieron de acuerdo con su trayectoria profesional..

Tabla 2

Confiabilidad de instrumento

Instrumento	Ítems	Coefficiente obtenido	Estado
Cuestionario	9	0.711	Aceptable

Nota. La tabla muestra el coeficiente Alpha de Cronbach

3.9. Diseño de contrastación de hipótesis

Para la prueba de hipótesis se empleó el coeficiente de correlación Rho de Spearman, adecuado para evaluar la relación entre variables ordinales o en



situaciones en las que no se cumple el supuesto de normalidad. Gracias a este coeficiente, pudimos evaluar la dirección e intensidad de la asociación entre las dimensiones de gestión administrativa y control interno en la municipalidad provincial de Puno.

Formula específica del coeficiente de correlación de Rho de Spearman (ρ)

$$\rho = \frac{6 \sum d_i^2}{n(n^2 - 1)}$$

Donde:

d_i = Representa la diferencia entre los rangos de cada par de datos.

n = Es el total de pares de datos considerados



CAPITULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Resultados

A lo largo de esta sección se sintetizan los resultados derivados de la presente investigación, los cuales ofrecen evidencia sustancial acerca de la vinculación existente entre los mecanismos de control interno y la práctica de la gestión administrativa dentro de la M.P.P. Mediante un examen sistemático de los datos reunidos, se denominaron patrones pertinentes que permitieron verificar las hipótesis formuladas y, en consecuencia, emitir conclusiones sólidamente justificadas. Los resultados indican que manifiesto de qué modo las distintas dimensiones del control interno comprendiendo el ambiente de control, la valoración de riesgos y las funciones de supervisión producen efectos directos sobre los ejes centrales de la gestión administrativa, la planificación, la organización, la dirección y el control.

Tabla 3

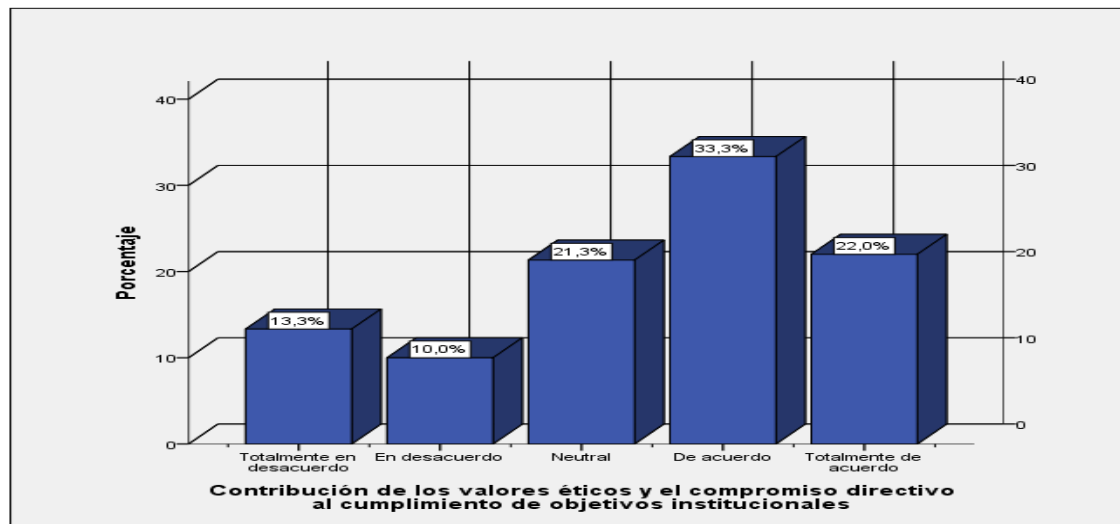
Contribución de los valores éticos y el compromiso directivo al cumplimiento de objetivos institucionales

		Frecuencia	Porcentaje	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	20	13,3	13,3	13,3
	En desacuerdo	15	10,0	10,0	23,3
	Neutral	32	21,3	21,3	44,7
	De acuerdo	50	33,3	33,3	78,0
	Totalmente de acuerdo	33	22,0	22,0	100,0
Total		150	100,0	100,0	

Nota: Elaboración propia

Figura 1

Contribución de los valores éticos y el compromiso directivo al cumplimiento de objetivos institucionales



Nota. La figura muestra la presentación grafica de la Tabla 3.



En la Tabla 3 muestra los resultados sobre la contribución de los valores éticos y el compromiso directivo al cumplimiento de los objetivos institucionales. Los datos reflejan que un 55,3% de los encuestados está de acuerdo (33,3%) o totalmente de acuerdo (22,0%) con la afirmación, lo que indica que más de la mitad percibe que los valores éticos y el compromiso de los directivos son factores. Este hallazgo sugiere que la mayoría valora la relación positiva entre estos elementos y el desempeño organizacional. Por otro lado, un 21,3% adoptó una postura neutral, lo que refleja la existencia de un grupo que no tiene una percepción clara sobre la influencia de los valores éticos y el liderazgo directivo en el cumplimiento de las metas. Este sector puede estar influenciado por experiencias mixtas o por la falta de información sobre la aplicación efectiva de estos valores en la gestión cotidiana. En contraste, un 23,3% expresó desacuerdo o total desacuerdo (13,3% y 10,0%, respectivamente), lo que representa casi una cuarta parte de los encuestados. Esta proporción señala que, aunque es menor, existe un grupo importante que no percibe que los valores éticos y el compromiso directivo estén contribuyendo de manera efectiva al logro de los objetivos institucionales. El análisis general revela que, si bien la percepción mayoritaria es positiva, aún persiste un porcentaje significativo de respuestas negativas y neutrales. Esto sugiere que, aunque la ética y el compromiso directivo son reconocidos por muchos, existen áreas de oportunidad en la implementación de estos aspectos, lo que requiere mayor visibilidad y coherencia en la práctica diaria.

Tabla 4

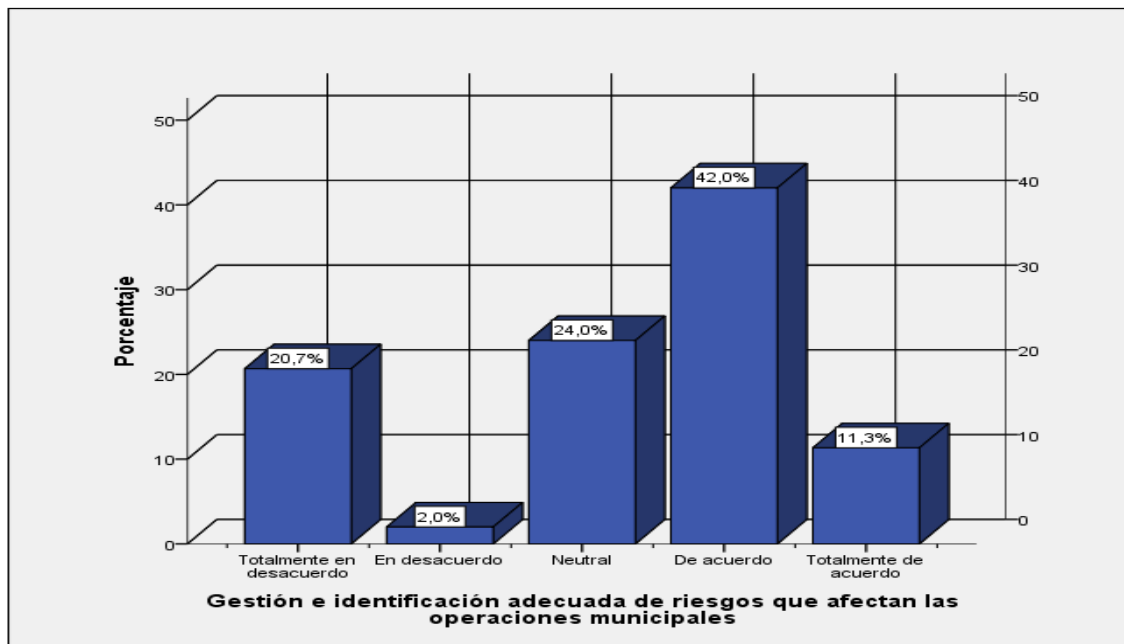
Gestión e identificación adecuada de riesgos que afectan las operaciones municipales

		Frecuencia	Porcentaje	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	31	20,7	20,7	20,7
	En desacuerdo	3	2,0	2,0	22,7
	Neutral	36	24,0	24,0	46,7
	De acuerdo	63	42,0	42,0	88,7
	Totalmente de acuerdo	17	11,3	11,3	100,0
	Total	150	100,0	100,0	

Nota: Elaboración propia

Figura 2

Gestión e identificación adecuada de riesgos que afectan las operaciones municipales



Nota. La figura muestra la presentación grafica de la Tabla 4



En la Tabla 4, presenta los hallazgos sobre la gestión y la correcta identificación de los riesgos que impactan las operaciones municipales. Indican que una mayoría de los encuestados, el 53.3%, tiene una percepción positiva de esta gestión, clasificándose como de acuerdo (42.0%) y totalmente de acuerdo (11.3%). Esto significa que una buena proporción de los participantes cree que la gestión de los riesgos que pueden afectar las operaciones de la institución se realiza de manera satisfactoria. Por otro lado, un 24.0% de los encuestados se mostró neutral, lo que significa que una cuarta parte de los encuestados no tiene una posición clara sobre la efectividad de la gestión de riesgos. Esta postura podría haber surgido de la insuficiencia de datos que tienen sobre las acciones emprendidas o la falta de claridad que tienen respecto al enfoque de gestión de riesgos. Sin embargo, un 22.7% estuvo en desacuerdo y en total desacuerdo (20.7% y 2.0% respectivamente). Más de una quinta parte de los encuestados afirma que falta un sistema de gestión e identificación de riesgos en la institución. Esta percepción negativa cree que los procesos de gestión e identificación de riesgos aún necesitan mejora. En resumen, los datos indican un cambio predominantemente positivo, con más del veinte por ciento de los encuestados evaluando críticamente el caso y, por lo tanto, reforzando la necesidad de mejorar las prácticas de gestión de riesgos y resaltar estos esfuerzos externamente. La institución debe comprometerse con las percepciones negativas y neutrales para mejorar la visibilidad y efectividad de sus procesos en este sentido. La mayoría de los encuestados reconoce los esfuerzos de la institución en la gestión de riesgos; sin embargo, se deben realizar esfuerzos adicionales para mejorar la comunicación, asegurar que los procesos sean visibles y reconocidos por todos los miembros de la institución, y mejorar el reconocimiento de la gestión.

Tabla 5

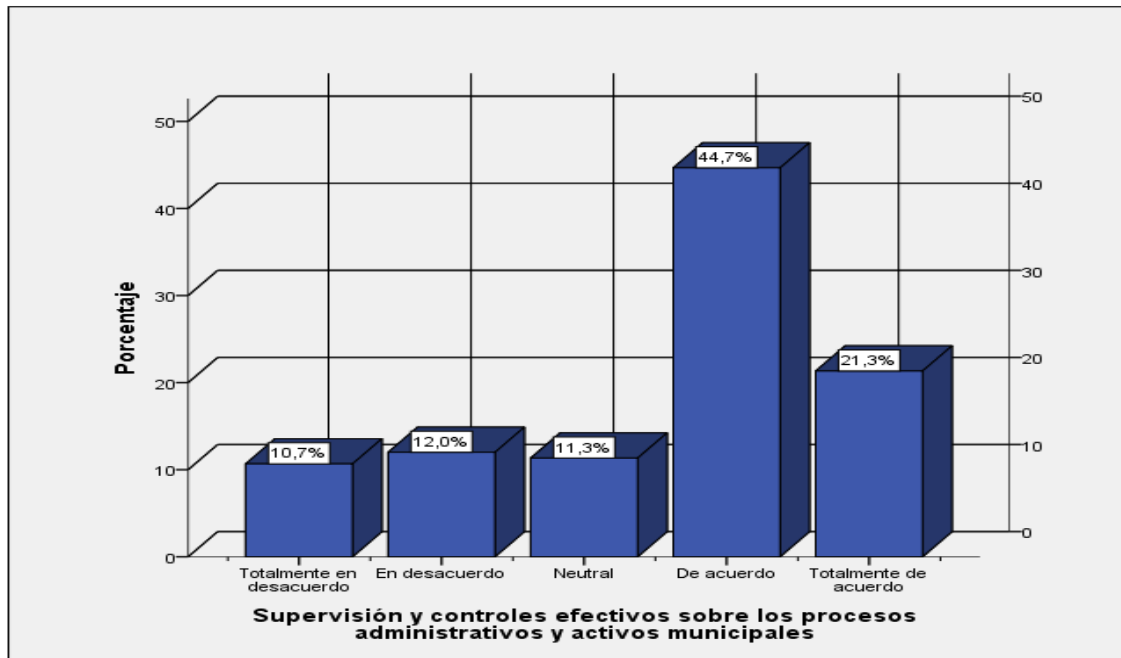
Supervisión y controles efectivos sobre los procesos administrativos y activos municipales

		Frecuencia	Porcentaje	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	16	10,7	10,7	10,7
	En desacuerdo	18	12,0	12,0	22,7
	Neutral	17	11,3	11,3	34,0
	De acuerdo	67	44,7	44,7	78,7
	Totalmente de acuerdo	32	21,3	21,3	100,0
	Total	150	100,0	100,0	

Nota: Elaboración propia

Figura 3

Supervisión y controles efectivos sobre los procesos administrativos y activos municipales



Nota. La figura muestra la presentación grafica de la Tabla 5.

En la Tabla 5, presenta resultados sobre la supervisión y controles efectivos en los procesos administrativos y las actividades de activos



municipales. Los datos muestran que una mayoría significativa, el 65.4% de los encuestados, tenía una opinión favorable en esta área, con las poblaciones de total acuerdo y acuerdo siendo del 21.3% y 44.7%, respectivamente. Este hallazgo sugiere y creen que la supervisión y los controles sobre los procesos administrativos y los activos se están gestionando de manera efectiva. Un 11.3% de respuesta neutral indica que algunos encuestados no tienen una opinión definida sobre los controles, lo que sugiere una falta de al menos algo de comunicación que puede causar confusión respecto a la efectividad del control que se está ejerciendo. Por otro lado, el 22.0% de la muestra expresó algún desacuerdo sobre el asunto, con un 12.0% y un 10.7% registrando desacuerdo y desacuerdo total, respectivamente. Esta cifra, aunque menor, constituye una porción significativa de los encuestados y, por lo tanto, proporciona cierta perspectiva a la crítica de los procesos de control y supervisión. La percepción negativa puede derivar de medidas de control descuidadas que no se aplican, o de la falta de evidencia concluyente sobre la efectividad de las medidas en la práctica. En general, los resultados indican una tendencia ascendente, aunque no unánime. Una mayoría reconoce la presencia de mecanismos de control, pero las respuestas negativas y neutrales combinadas, que suman un 33.3%, ilustran la urgencia de una comunicación e implementación más efectivas de estos procesos. En este sentido, también deseamos enfatizar la necesidad de mejorar los mecanismos de supervisión y control, asegurando que estos procesos sean más abiertos, transparentes y efectivos, que los beneficios de estos procesos se comuniquen plenamente a los miembros de la organización y, particularmente, que haya una mayor confianza en los beneficios e implementación de los procesos.

Tabla 6

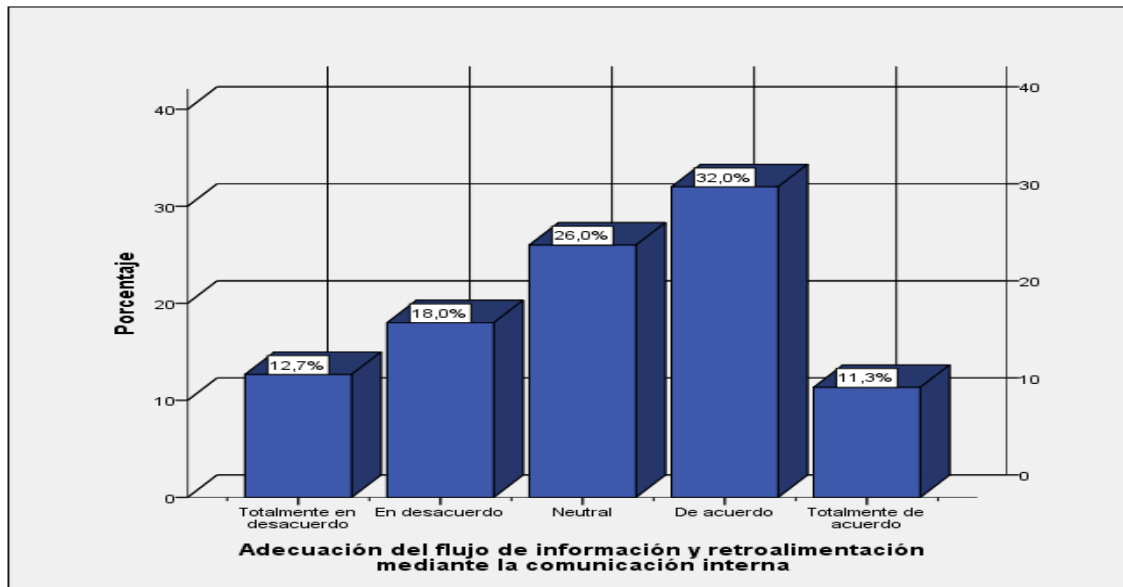
Adecuación del flujo de información y retroalimentación mediante la comunicación interna

		Frecuencia	Porcentaje	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	19	12,7	12,7	12,7
	En desacuerdo	27	18,0	18,0	30,7
	Neutral	39	26,0	26,0	56,7
	De acuerdo	48	32,0	32,0	88,7
	Totalmente de acuerdo	17	11,3	11,3	100,0
	Total	150	100,0	100,0	

Nota: Elaboración propia

Figura 4

Adecuación del flujo de información y retroalimentación mediante la comunicación interna



Nota. La figura muestra la presentación grafica de la Tabla 6.

En la Tabla 6, presenta los resultados sobre la adecuación del flujo de información y retroalimentación mediante la comunicación interna. Indican que el 43,3% de los encuestados valora positivamente el flujo de información y la



retroalimentación, distribuyéndose entre los que están de acuerdo (32,0%) y los que están totalmente de acuerdo (11,3%). Percibe que la comunicación interna en la institución es adecuada para la transmisión de información y la retroalimentación entre los miembros. Un 26,0% se muestra en una posición intermedia con respecto a la pregunta formulada, lo que pone de manifiesto la existencia de un grupo significativo que no tiene una postura definida sobre la eficacia que tienen los procesos de comunicación en los que se involucra la organización. Este tipo de actitud puede ser un reflejo de vivencias ambivalentes o puede ser habitual en aquellos que no han tenido contacto directo con los mecanismos de retroalimentación que pone en funcionamiento la organización. No obstante, el 30,7% de la muestra se posiciona en desacuerdo o totalmente en desacuerdo (18,0%, 12,7%). Representan un grupo que agrupa a una parte importante de la misma, donde, de forma explícita cita, hay una parte de esta que reconoce carencias en la comunicación interna. Las razones para expresar esta visión pueden derivarse del hecho de que los posibles procesos comunicacionales son poco claros o de que los canales no llegan a ser eficaces o bien de que los mecanismos de retroalimentación imponen deficientes importantes. Definitivamente, los resultados dejan entrever que, si bien existe una ligera tendencia positiva en la lectura de la comunicación interna, el agregado de las respuestas neutrales y negativas, 56,7%, comportan cifras más importantes que la positiva. Existe, por tanto, la necesidad de que existan elementos que es necesario mejorar de cara a adoptar criterios de claridad, frecuencia e idoneidad en el flujo de información y de retroalimentación que se produce en la organización. En este sentido, cualquier esfuerzo que se haga por mejorar los canales de comunicación interna, promoviendo su transparencia y su claridad, así como fomentar la eficacia, serán necesarios para garantizar que la



retroalimentación que se haga, a la mayor brevedad y la más resolutiva, sea útil para todos los miembros de la institución, al objeto de mantener y garantizar la adecuada coordinación y alineación hacia los objetivos organizacionales.

Tabla 7

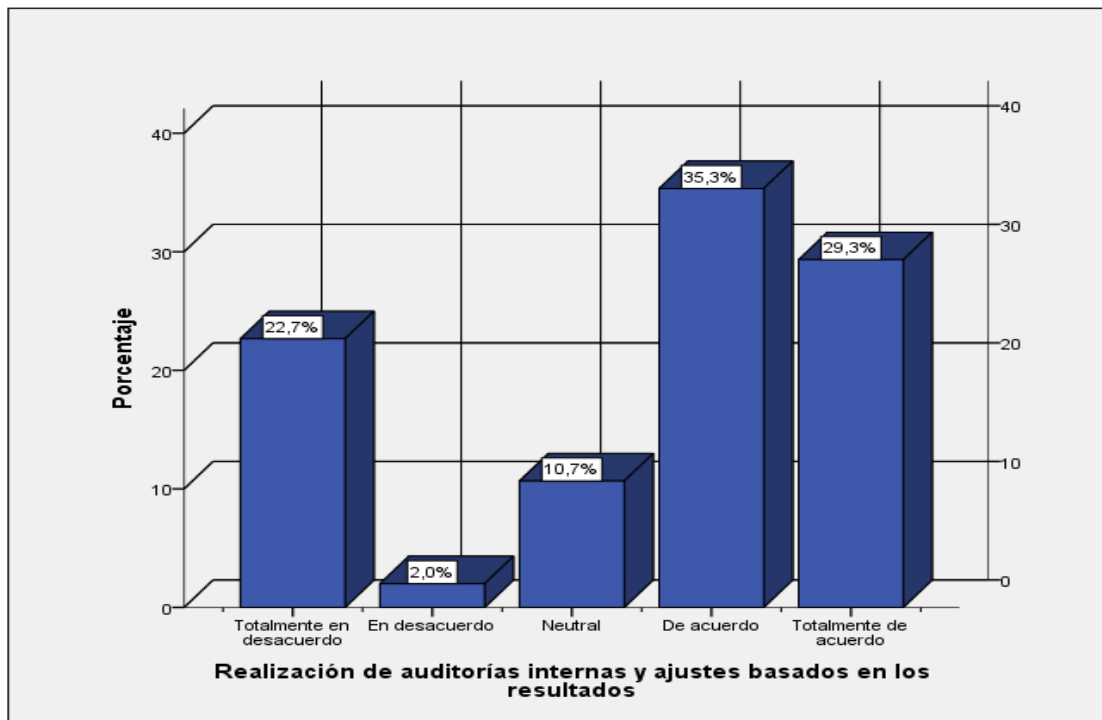
Realización de auditorías internas y ajustes basados en los resultados

		Frecuencia	Porcentaje	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	34	22,7	22,7	22,7
	En desacuerdo	3	2,0	2,0	24,7
	Neutral	16	10,7	10,7	35,3
	De acuerdo	53	35,3	35,3	70,7
	Totalmente de acuerdo	44	29,3	29,3	100,0
	Total	150	100,0	100,0	

Nota: Elaboración propia

Figura 5

Realización de auditorías internas y ajustes basados en los resultados



Nota. La figura muestra la presentación grafica de la Tabla 7.

En la Tabla 7, Se muestra en el cuadro 5 los resultados referidos a la materialización de auditorías internas y ajustes, en función de los resultados. Los



datos evidencian que el 64,8% de los encuestados tienen una valoración positiva respecto a la realización de auditorías internas y ajustes, distribuyéndose entre los que están de acuerdo (35,3%) y los que están totalmente de acuerdo (29,3%). Este dato permite concluir que más de la mitad de los encuestados estima que las auditorías internas son un recurso útil y efectivo para mejorar la gestión y realizar los ajustes necesarios en la Institución. Al mismo tiempo, un 10,7% adoptó una posición neutra, lo que pone de manifiesto un grupo reducido con escasa información o conocimiento respecto a la realización de auditorías internas, quizás debido a la carencia de roles que no han podido experimentar, de la realización de ajustes. Sin embargo, un 24,7% está en desacuerdo o en total desacuerdo (22,7% y 2,0 %, respectivamente). Este grupo de encuestados, que tiene una proporción considerable, está reflexionando sobre la escasa mejora en los procesos. Esta percepción podría estar relacionada con la escasa visibilidad de los ajustes realizados o con la inseguridad respecto a la aplicación efectiva de los resultados de las auditorías internas. A nivel general, los resultados que se han encontrado muestran una cierta tendencia positiva, teniendo en cuenta que el 64,8% de los encuestados tiene una valoración positiva respecto a la realización de auditorías internas y a los ajustes, a la vez que las respuestas neutras y negativas llegan a un 35,2%, hecho que permite afirmar que queda un amplio camino por recorrer para mejorar la percepción que existe respecto a la realización de auditores internos. . De manera general, cabe destacar que las auditorías internas, a pesar de su reconocimiento como una herramienta útil, han dejado entrever que debe mejorarse la visibilidad y la comunicación sobre los resultados de esta y de los ajustes realizados. En este sentido, hay que tener en cuenta que sólo de esta manera se puede incrementar la confianza en el proceso y permitir el hecho de que las auditorías internas se



mantengan como una herramienta imprescindible para la mejora continua de la organización.

Tabla 8

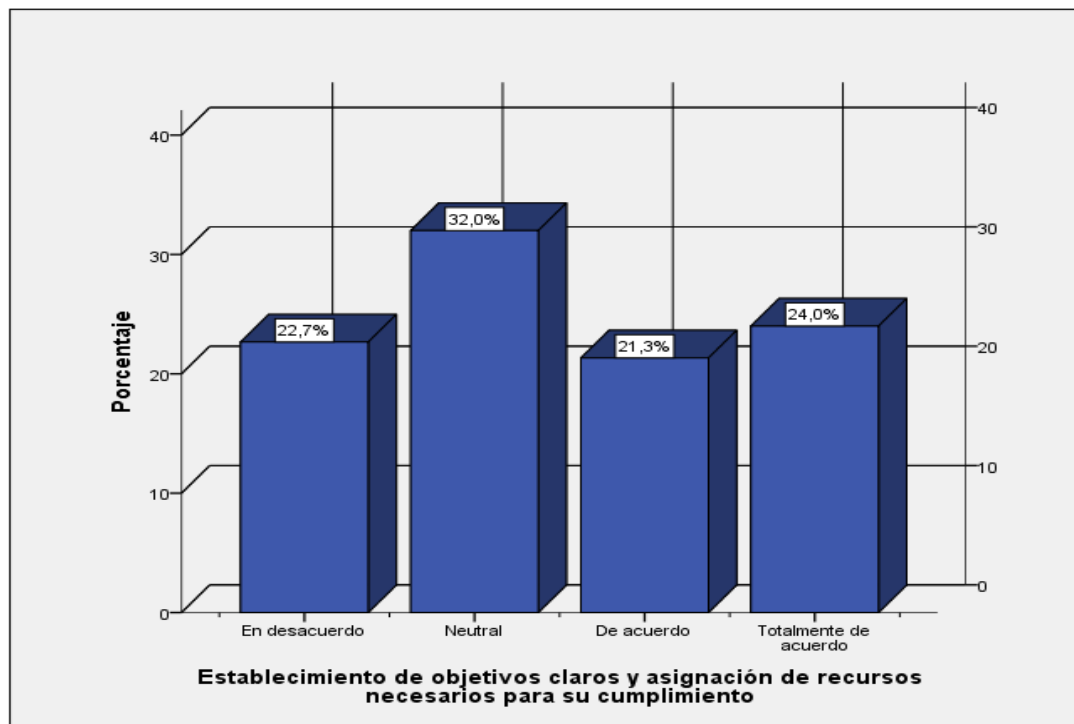
Establecimiento de objetivos claros y asignación de recursos necesarios para su cumplimiento

	Frecuencia	Porcentaje	% válido	% acumulado
Válido	En desacuerdo	34	22,7	22,7
	Neutral	48	32,0	54,7
	De acuerdo	32	21,3	76,0
	Totalmente de acuerdo	36	24,0	100,0
	Total	150	100,0	100,0

Nota: Elaboración propia

Figura 6

Establecimiento de objetivos claros y asignación de recursos necesarios para su cumplimiento



Nota. La figura muestra la presentación grafica de la Tabla 8.



En la Tabla 8, los resultados sobre el establecimiento de objetivos claros y la asignación de recursos necesarios para su cumplimiento. Los datos indican que un 45,3% de los encuestados valora positivamente esta práctica, distribuyéndose entre los que están de acuerdo (21,3%) y los que están totalmente de acuerdo (24,0%). Este resultado refleja que casi la mitad de los participantes percibe que la institución establece objetivos claros y asigna los recursos necesarios para su logro. Sin embargo, un 32,0% lo que refleja un sector considerable que no tiene una percepción definida sobre la claridad en los objetivos y la suficiencia de los recursos asignados. Este grupo podría estar influenciado por la falta de visibilidad de los procesos de planificación o por la incertidumbre sobre cómo se distribuyen los recursos dentro de la institución. Por otro lado, un 22,7% manifestó desacuerdo, lo que indica que una parte significativa en la claridad de los objetivos o en la asignación de recursos adecuados para alcanzarlos. Este porcentaje refleja una percepción crítica sobre la eficacia de planificación estratégica dentro de la organización. En conjunto, los resultados revelan que, aunque existe una tendencia favorable hacia el establecimiento de objetivos claros y la asignación de recursos, la percepción negativa y neutral suman un 54,7%. Esto permitirá mejorar la percepción general y aumentar la eficacia de los planes estratégicos institucionales.

Tabla 9

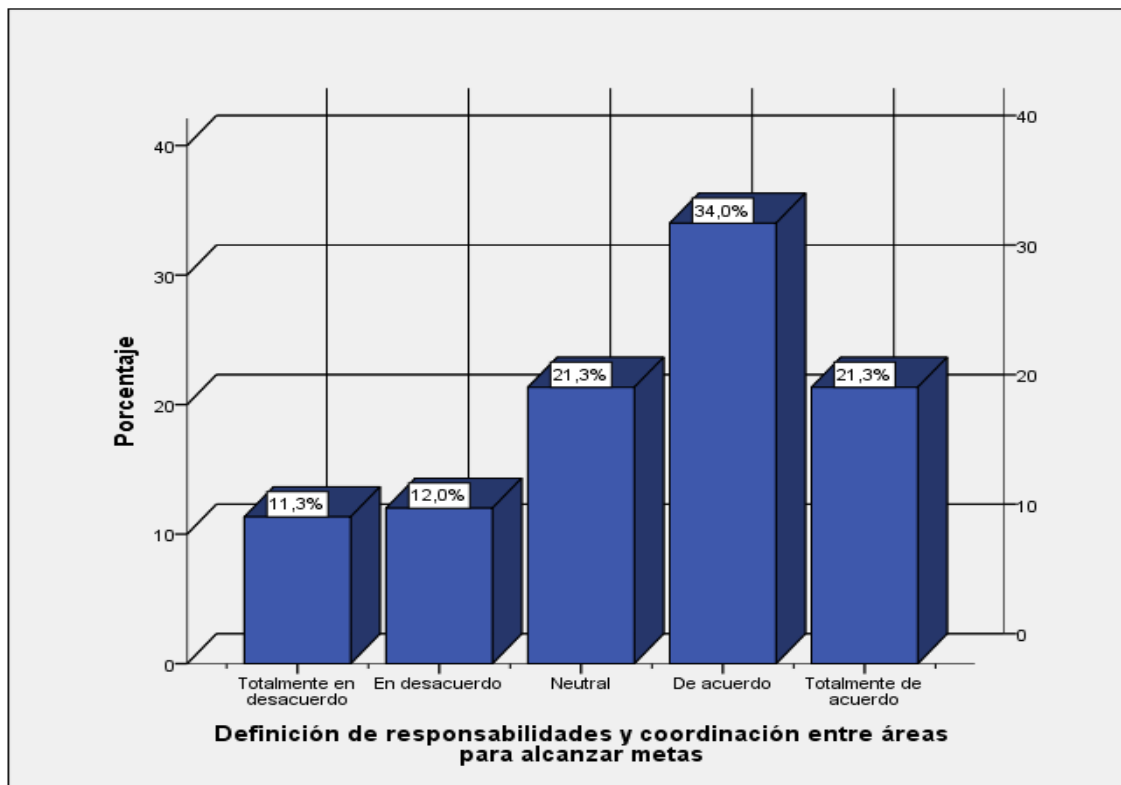
Definición de responsabilidades y coordinación entre áreas para alcanzar metas

		Frecuencia	Porcentaje	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	17	11,3	11,3	11,3
	En desacuerdo	18	12,0	12,0	23,3
	Neutral	32	21,3	21,3	44,7
	De acuerdo	51	34,0	34,0	78,7
	Totalmente de acuerdo	32	21,3	21,3	100,0
	Total	150	100,0	100,0	

Nota: Elaboración propia

Figura 7

Definición de responsabilidades y coordinación entre áreas para alcanzar metas



Nota. La figura muestra la presentación grafica de la Tabla 9.



En la Tabla 9, responsabilidades y coordinación entre áreas para alcanzar metas. 55,3% percibe de manera positiva la coordinación y asignación de responsabilidades, distribuyéndose entre los que están de acuerdo (34,0%) y los que están totalmente de acuerdo (21,3%). Este resultado sugiere que más de la mitad de los participantes valora que la institución establece con claridad las responsabilidades y fomenta la cooperación entre áreas para lograr los objetivos institucionales. Un 21,3% adoptó una postura neutral, lo que indica que este sector no tiene una visión clara sobre la efectividad de la coordinación y la asignación de responsabilidades. Esta postura puede reflejar una falta de experiencias directas con los procesos de coordinación o la percepción de que estos no son tan visibles o bien estructurados. Sin embargo, un 23,3% manifestó desacuerdo o total desacuerdo (12,0% y 11,3%, respectivamente). Este grupo representa casi una cuarta parte de los encuestados y sugiere que hay deficiencias percibidas en la claridad de las responsabilidades o en la coordinación interáreas. La presencia de este porcentaje indica que aún existen áreas de oportunidad la estructura organizativa y la colaboración entre equipos. En conjunto, los resultados muestran una tendencia mayoritariamente positiva hacia la coordinación y definición de responsabilidades. No obstante, el 23,3% de respuestas negativas y el 21,3% de neutrales resaltan que existen áreas donde se debe fortalecer la comunicación y los procesos de coordinación. En conclusión, aunque la mayoría valora la claridad y la cooperación entre áreas, es necesario seguir trabajando en la mejora de estos procesos, asegurando que todos los miembros de la organización tengan claridad sobre sus funciones y cómo interactúan con otras áreas en la consecución de las metas.

Tabla 10

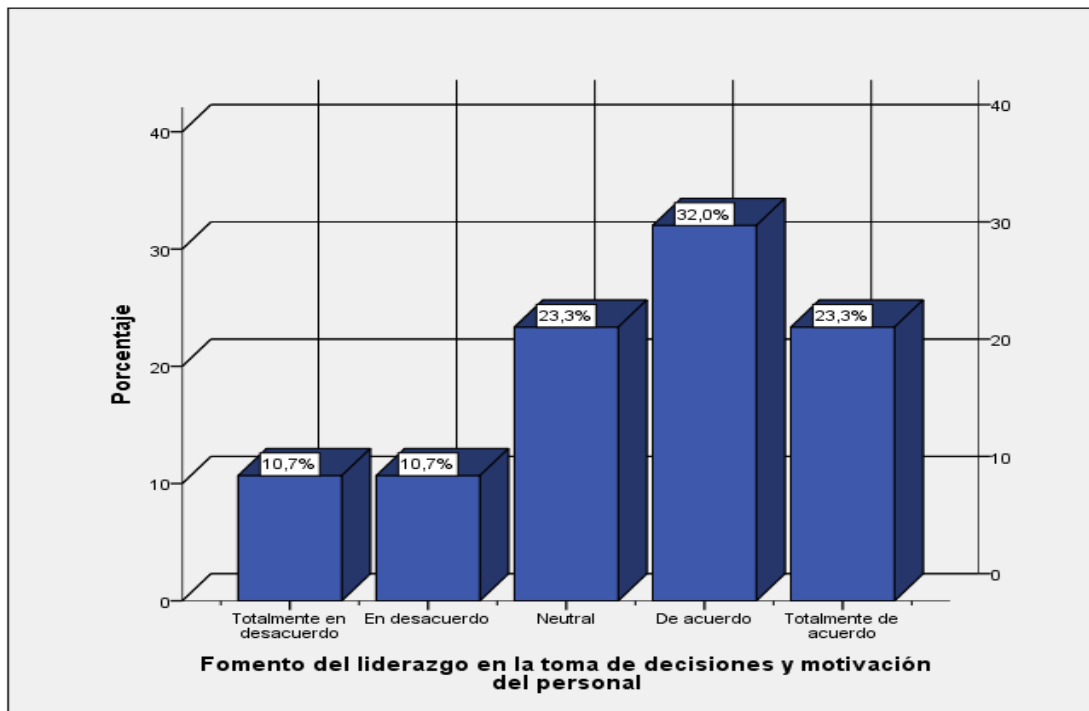
Fomento del liderazgo en la toma de decisiones y motivación del personal

		Frecuencia	Porcentaje	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	16	10,7	10,7	10,7
	En desacuerdo	16	10,7	10,7	21,3
	Neutral	35	23,3	23,3	44,7
	De acuerdo	48	32,0	32,0	76,7
	Totalmente de acuerdo	35	23,3	23,3	100,0
Total		150	100,0	100,0	

Nota: Elaboración propia

Figura 8

Fomento del liderazgo en la toma de decisiones y motivación del personal



Nota. La figura muestra la presentación grafica de la Tabla 10.

En la Tabla 10, los resultados fomento del liderazgo en la toma de decisiones y la motivación del personal. Que un 55,3% valoró positivamente el



liderazgo dentro de la institución, distribuyéndose entre los que estuvieron de acuerdo (32,0%) y los que estuvieron totalmente de acuerdo (23,3%). Este resultado refleja que más de la mitad de los participantes percibe que el liderazgo favorece la participación en las decisiones y motiva al personal a alcanzar los objetivos institucionales. Un 23,3% adoptó una postura neutral, lo que indica que este sector no tiene una opinión clara sobre la relación entre el liderazgo, la toma de decisiones y la motivación del personal. Esto podría ser indicativo de que la percepción de liderazgo y sus efectos no son tan visibles para todos los miembros de la organización o que no todos los participantes se sienten involucrados en estos procesos. Por otro lado, un 21,4% expresó desacuerdo o total desacuerdo (10,7% en cada caso). Este grupo, que representa una parte considerable de los encuestados, percibe que el liderazgo no está cumpliendo con su función de involucrar al personal en la toma de decisiones o motivarlos adecuadamente. Esto sugiere que existen áreas de oportunidad en la implementación de un liderazgo más inclusivo y motivador. En conjunto, los resultados reflejan una tendencia mayoritariamente positiva hacia el fomento del liderazgo, con un 55,3% que percibe que el liderazgo es adecuado. Sin embargo, la presencia de un 44,7% que se mantiene neutral o crítico muestra que aún hay desafíos por resolver en cuanto a la eficacia del liderazgo en la organización. En conclusión, se recomienda seguir reforzando las estrategias de liderazgo participativo que el liderazgo.

Tabla 11

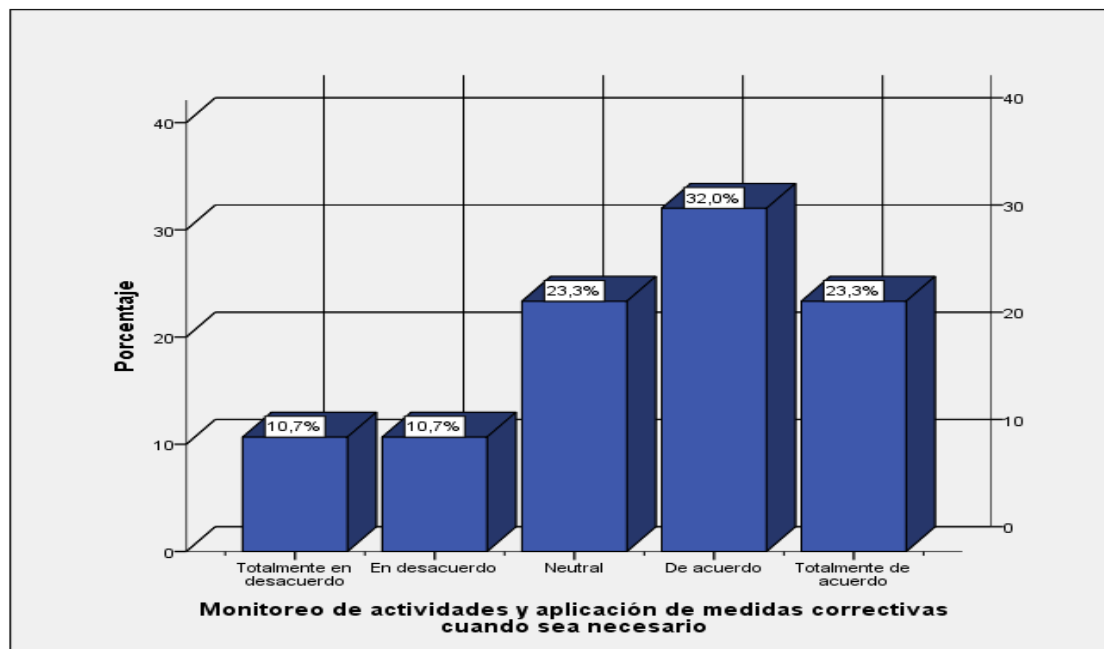
Monitoreo de actividades y aplicación de medidas correctivas cuando sea necesario

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	en 16	10,7	10,7	10,7
	En desacuerdo	16	10,7	10,7	21,3
	Neutral	35	23,3	23,3	44,7
	De acuerdo	48	32,0	32,0	76,7
	Totalmente de acuerdo	de 35	23,3	23,3	100,0
	Total	150	100,0	100,0	

Nota: Elaboración propia

Figura 9

Monitoreo de actividades y aplicación de medidas correctivas cuando sea necesario



Nota. La figura muestra la presentación grafica de la Tabla 11.



En la Tabla 11, resultados del monitoreo de actividades y la aplicación de medidas correctivas cuando sea necesario. que una 55,3% valora positivamente esta práctica, distribuyéndose entre los que están de acuerdo (32,0%) y los que están totalmente de acuerdo (23,3%). Este resultado indica que más de la mitad de los participantes considera que la organización lleva a cabo un monitoreo adecuado y aplica correcciones cuando es necesario para mejorar los procesos. Un 23,3% adoptó una postura neutral, lo que refleja que este sector no tiene una percepción definida sobre la efectividad del monitoreo y las medidas correctivas. Este grupo puede estar influenciado por la falta de información o por experiencias en las que no se percibe claramente el impacto de las medidas correctivas aplicadas. Por otro lado, un 21,4% expresó desacuerdo o total desacuerdo (10,7% y 10,7%, respectivamente). Este grupo representa una parte significativa de los encuestados, lo que sugiere que aún existen percepciones críticas sobre la eficacia del monitoreo de actividades y la implementación de ajustes necesarios. Estas respuestas reflejan de mejorar la visibilidad y la efectividad de las acciones correctivas en la organización. En conjunto, una tendencia positiva hacia el monitoreo de actividades y la aplicación de medidas correctivas, con un 55,3% de respuestas favorables. Sin embargo, las respuestas negativas y neutrales suman un 44,7%, lo que subraya en la mejora de estos procesos. En conclusión, aunque el monitoreo y la aplicación de medidas correctivas son reconocidos como prácticas positivas, es necesario aumentar la comunicación sobre estas acciones, garantizar su visibilidad y efectividad, y asegurar que todos los miembros de la organización perciban los beneficios de estas prácticas.

4.2. Contrastación de hipótesis

4.2.1. Prueba de hipótesis general

Según la teoría general, existe una asociación considerable entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024.

Hola: En la Municipalidad Provincial de Puno, 2024, la gestión administrativa y el control interno presentan una correlación significativa.

H0: En la Municipalidad Provincial de Puno, 2024, no existe una conexión perceptible entre la gestión administrativa y el control interno.

Tabla 12

Prueba de correlación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa

		Control Interno	Gestión Administrativa
Rho Spearman	Control Interno	Coeficiente de correlación de 1,000	,858**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	150
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación de ,858**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000
		N	150

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

En la Tabla 12, presenta los resultados del análisis de evaluación entre las dimensiones de Control Interno y Gestión Administrativa, empleando el coeficiente de evaluación de Spearman. Se visualiza una evaluación positiva intensa, $r = 0,858$, conforme aumentan los niveles de Control Interno, los de Gestión Administrativa también incrementan de manera concomitante. La prueba de significación bilateral arroja un valor de 0,000, corroborando que el coeficiente



es estadísticamente significativo al umbral de confianza del 99% ($p < 0,01$). Este resultado consolida la confiabilidad del vínculo observado entre las dos dimensiones. Desde una perspectiva de aplicación práctica, la evidencia sugiere que el refuerzo de una estructura de Control Interno se traduce, de manera consistente, en una mayor eficiencia y eficacia de la Gestión Administrativa. La magnitud del coeficiente, 0,858, es, en efecto, indicativa de una relación fuerte; Aun así, conviene recordar que la fijación no establece un vínculo causal. Ello conlleva que, pese a la asociación sólida, no se puede bajo este análisis imputar de manera definitiva que la mejora de la Gestión Administrativa deriva única y exclusivamente del fortalecimiento del Control Interno; la configuración de ambos fenómenos puede estar mediada por variables adicionales que no se han evaluado en el estudio.

En síntesis, los hallazgos indicativos apuntan a que la potenciación de los mecanismos de control interno podría representar, a escala de gestión administrativa, una vía eficaz para incrementar el desempeño institucional. No obstante, resulta igualmente pertinente considerar, de manera concomitante, la identificación y evaluación de variables adicionales que pudieran mediar o moderar dicho proceso de mejora.

4.2.2. Prueba de hipótesis específica 1

Según el comunicado, «La gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Puno se asocia favorablemente con el entorno de control».

Ha: En la Municipalidad Provincial de Puno, la gestión administrativa tiene una relación positiva con el entorno de control.

H0: En la Municipalidad Provincial de Puno, no existe una correlación favorable entre la gestión administrativa y el entorno de control.

Tabla 13

Prueba de correlación entre el Ambiente de Control y la Gestión Administrativa

		Ambiente Gestión de Control Administrativa	
Rho	Coefficiente de correlación	1,000	,734**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	150	150
Spearman	Coefficiente de correlación	,734**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	150	150

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

En la Tabla 13, Los resultados de la prueba de correlación aplicados para indagar la relación entre la variable Ambiente de Control y la Gestión Administrativa se expresan mediante el coeficiente de correlación de Spearman, el cual presenta un valor de 0,734. Este coeficiente evidencia una correlación positiva moderada, lo que introduce la hipótesis de que un entorno de control adecuadamente constituido contribuye, de forma moderada, a la efectividad de las prácticas administrativas en la entidad analizada. La dirección del fenómeno sugiere que, a medida que se optimizan las características del ambiente de control, la gestión administrativa tiende a exhibir niveles de desempeño superiores, no alcanzando, no obstante, la robustez observada en la correlación con el control interno, una relación que se reportará más adelante. Para precisar la relevancia estadística del coeficiente, la prueba de significación bilateral



presenta un valor de 0,000, postura que orienta a rechazar la hipótesis nula de inexistencia de correlación en niveles de confianza del 99 por ciento, siendo p menor a 0,01. La robustez de esta evidencia permite reafirmar el lazo entre el entorno controlado y las prácticas de gestión, y que el tamaño práctico del coeficiente, situado en 0,734, refleja una correlación moderada, introduce la cautela, ya que él sugiere que, aun cuando el ambiente de control actúa positivamente, a la gestión administrativa le subyacen ú otros determinantes no observados en el presente abordaje. Así, la correlación deprimida en este contexto no impide establecer que un ambiente de control bien diseñado se traduce, por lo menos, en una mejora moderada de las dinámicas administrativas de la organización que permite concluir que, de frente a submejorar tales procesos se requiere atender a la fortaleza del ambiente de control compuesto y a la optimización interminable de sus prácticas de control.

Los hallazgos presentados revelan que un ambiente de control favorable influye positivamente sobre la calidad de la gestión administrativa. No obstante, para elevar la eficacia de dicho impacto, parece aconsejable integrar, paralelamente, otras variables que operan como complementos y que contribuyen de manera significativa al fortalecimiento de los resultados administrativos.

Prueba de hipótesis específica 2

Según el comunicado, «En la Municipalidad Provincial de Puno, la evaluación de riesgos está estrechamente vinculada a la gestión administrativa».

Ha: En la Municipalidad Provincial de Puno, la evaluación de riesgos y la gestión administrativa están estrechamente vinculadas.

H0: En la Municipalidad Provincial de Puno, la evaluación de riesgos y la gestión administrativa no están sustancialmente correlacionadas.

Tabla 14

Prueba de correlación entre la Evaluación de Riesgos y la Gestión Administrativa

		Evaluación de Riesgos	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Coeficiente de correlación	,848**	
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	150	150
	Coeficiente de correlación	,848**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	150	150

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

En la Tabla 14, expone los resultados derivados de la aplicación de la correlación no paramétrica entre la variable Evaluación de Riesgos y la variable Gestión Administrativa. El coeficiente de evaluación de Spearman alcanzó la puntuación de 0,848, lo cual constituyó una asociación positiva de un grado considerable. Tal puntuación es indicativa de que, al momento de mejorar la identificación y mitigación de los riesgos, se prevé igualmente que la efectividad y eficiencia de la gestión administrativa de la entidad se informe de manera concatenada. El correspondiente estadístico de la significación bilateral se contabilizó en 0,000, lo cual es indicativo de que la clasificación observada satisface los requerimientos de la significancia cuando el nivel de riesgo del



empleado es del 99% ($p < 0,01$). Dicha prueba sirve de soporte a la credibilidad de la relación inferida entre las variables analizadas, facilitando que, a la vez, la rigurosidad en la evaluación de riesgos emerge como un determinante que incide en forma favorable sobre la gestión de los procesos internos, dado que reduce las incertidumbres e informa las decisiones. Además, la cercanía del coeficiente 0,848 al número uno redundó como un efecto relevante, dado que la integración sistémica de la evaluación de riesgos, efectivamente, facilitará mejoras robustecedoras en los procedimientos administrativos de la entidad, aunque, igualmente, es necesario reconocer que, a diferencia de la relación estadística observada, el carácter correlacional de las fuentes de datos no da soporte a una interpretación unidireccional. En consecuencia, a pesar de la relación significativa evidenciada, la evaluación de riesgos puede ser considerada como un precursor del intermediario que interactúa.

4.2.3. Prueba de hipótesis específica 3

El comunicado dice: «En la Municipalidad Provincial de Puno, las operaciones de control están estrechamente vinculadas a la gestión administrativa».

Ha: En la Municipalidad Provincial de Puno, las operaciones de control están estrechamente vinculadas a la gestión administrativa.

H0: En la Municipalidad Provincial de Puno, las operaciones de control tienen poca relación con la gestión administrativa.

Tabla 15

Prueba de correlación entre las Actividades de Control y la Gestión Administrativa

		Actividades Gestión de Control Administrativa		
Rho de Spearman	Actividades Control	Coefficiente de correlación	de 1,000	,875**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	150	150
	Gestión Administrativa	Coefficiente de correlación	de ,875**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	150	150

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

En la Tabla 15, muestra los resultados de la evaluación de las Actividades de Control y la Gestión Administrativa. El coeficiente de Spearman es de 0,875, que es un indicativo de una clasificación positiva prácticamente perfecta. Este apunte indica que las actividades de supervisión, auditorías internas y control funcional están ólidamente relacionadas con el ascenso en la gestión administrativa. El reforzamiento de los mecanismos de control parece traducirse directamente en una gestión administrativa más eficaz. La significación bilateral de 0,000 establece que la evaluación es estadísticamente significativa al nivel del 99% ($p < 0,01$). Este resultado también es coherente con el coeficiente, confirmando que la asociación detectada no es debida a una simple casualidad y, por tanto, es producto del efecto significativo que las actividades de control tienen sobre la gestión administrativa. Finalmente, los resultados que ha



recogido el estudio justifican concebir las actividades de control como un incremento relevante en el aumento de la gestión administrativa dado que su elevado coeficiente, que es de 0,875, se configura como un indicador de efecto cuantitativamente significativo para la mejora de los procesos administrativos. Este indicador resalta la necesaria implementación y potenciación de los mecanismos de control dentro del marco de la gestión administrativa para alcanzar niveles mayores de orden y eficiencia en las actividades. Por tanto, los niveles de confianza de la percepción necesaria de las actividades de control indican que los mecanismos de control constituyen un elemento necesario en la dirección administrativa. Tener un efecto óptimo y una implementación de la mejora de estos mecanismos de control tiene que ser, por tanto, un requisito importante para mejorar la tarea administrativa de la organización.

4.2.4. Prueba de hipótesis específica 4

Según el comunicado, «En la Municipalidad Provincial de Puno, la información y la comunicación están estrechamente vinculadas a la gestión administrativa».

Hi: En la Municipalidad Provincial de Puno, la gestión administrativa está estrechamente vinculada a la comunicación y la información.

H0: En la Municipalidad Provincial de Puno, la gestión administrativa tiene poca relación con la comunicación o la información.

Tabla 16

Prueba de correlación entre la Información y Comunicación y la Gestión Administrativa

		Información y Gestión Comunicación Administrativa	
Rho	de	Coeficiente de correlación	1,000 ,622**
		Sig. (bilateral)	. ,000
Spearman		N	150 150
		Coeficiente de correlación	,622** 1,000
		Sig. (bilateral)	,000 .
		N	150 150

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

En la Tabla 16, se muestran los valores de la evaluación de la comparación entre los constructos de Información y Comunicación y Gestión Administrativa. El estimador de calificación de Spearman es igual a 0,622, lo que significa que existe una relación positiva de intensidad media entre la calidad de los canales de la comunicación y la efectividad funcional de la gestión administrativa. Este resultado significa que el intercambio de información en el contexto organizado que se está estudiando, así como una buena claridad en expresiones tanto orales como escritas, se asocian con el refuerzo de las prácticas administrativas. Notemos que el nivel de significación bilateral ostenta un valor menor de 0,001, cosa que reafirma la relevancia estadística de la relación elevada en la confianza del 99 por cien ($p < 0,01$). Este descubrimiento



no solo sirve para confirmar el carácter de dicha relación, sino que, además, da sentido a la pertinencia que puede tener desde el punto de vista teórico que una mejor calidad de la comunicación institucional está presente en un mejor rendimiento administrativo. El coeficiente, en la medida que pone un valor en relación a un esquema de vinculación moderada, pero que pone de manifiesto que la circulación de información adecuada y la comunicación sustantiva son, sin embargo, uno de los determinantes desempeñados en la administración, pero sin que se obvian completamente la incidencia que otros determinantes pueden tener. El mantenimiento de un valor moderado, lejos de desacreditar el hallazgo, insiste en la necesidad de conceder un papel preferente a prácticas de comunicación interna como estrategia de adecuaciones que pueden culminar en el dominio de los procesos organizacionales y, por ende, en un mejor rendimiento de la administración. En suma, los resultados ponen de manifiesto que, de cara a un mejor rendimiento de la gestión administrativa, se vuelve indispensable reforzar los circuitos de comunicación e información de la institución. El incremento de la transparencia, la facilidad en la circulación de mensajes y el fomento de la comunicación horizontal y vertical entre niveles jerárquicos, debe verse como determinantes que acabarían por incidir de forma notable en la eficacia posible de la actividad administrativa.

4.2.5. Prueba de hipótesis específica 5

Según el comunicado, «En la Municipalidad Provincial de Puno, la supervisión está estrechamente ligada a la gestión administrativa».

Hi: En la Municipalidad Provincial de Puno, la gestión administrativa y la supervisión están estrechamente entrelazadas.



H0: En la Municipalidad Provincial de Puno, la gestión administrativa tiene poca relación con la supervisión.

59

Tabla 17

Prueba de correlación entre la Supervisión y la Gestión Administrativa

		Supervisión	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Supervisión	Coefficiente de correlación de 1,000	,889**
		Sig. (bilateral) .	,000
		N 150	150
	Gestión Administrativa	Coefficiente de correlación de ,889**	1,000
		Sig. (bilateral) ,000	.
		N 150	150

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

En la Tabla 17, presenta los resultados de la evaluación del análisis entre las dimensiones de Supervisión y de Gestión Administrativa, calculados mediante coeficiente de Spearman. Y el resultado obtenido es 0,889, indicando que la fuerza de la Supervisión se relaciona muy fuertemente y consistentemente con la eficacia. En términos interpretativos, cabe señalar que el incremento de la calidad de los mecanismos de supervisión se traduce, con alta predictibilidad, en un aumento simultáneo de la calidad administrativa en la organización. Asimismo, la significación bilateral es 0,000, estadísticamente válida al 99% de confianza ($p < 0,01$), es decir, la significación está asociada a toda evaluación sería aceptada de manera empírica con alto riesgo de confiar en el azar, aceptando que la Supervisión tiene un efecto positivo en la mejora de los procedimientos administrativos. Resumiendo, la valoración puntual en un coeficiente de 0,889 aclara que la Supervisión aplicada de manera continuada y con criterios técnicos claros es una variable donde conduce a conseguir la gestión administrativa eficaz, al garantizar el cumplimiento de los protocolos establecidos, promover decisiones informadas.



4.3. Discusión de resultados

La presente investigación concuerda con los estudios revisados, en diferentes contextos organizativos. Como lo planteó Contreras (2021), los resultados de este estudio mantienen una notable variación entre ambas variables; lo que significa que un control interno adecuado y aplicable, no sólo lo eleva la habilidad administrativa, también es asegurar el cumplimiento de la misión institucional, mejorando la operatividad en las organizaciones. La investigación refuerza la afirmación de que las políticas de control interno constituyen la base para lograr una buena administración en organismos públicos. Y en el mismo sentido, los resultados encontrados sostienen lo establecido por Azabache (2022) y Ramírez (2020), quienes también en sus estudios, encuentran correlaciones altas entre ambas variables. Ambos investigadores advierten la necesidad de mantenimiento de buenas prácticas de control interno dentro de las organizaciones, ya que su implementación mejora la gestión administrativa. Mediante las referidas investigaciones, Alvarado & Cedeño (2023), que indicaban que las carencias operativas que observaban en las organizaciones eran provocadas por deficiencias en las prácticas de control interno que se estaban llevando a cabo. En sus resultados, mostró que había a repuntes de

debilidades marcadas en cuanto a las prácticas de control Puesta en marcha en determinados sectores, lo que deriva en una pobre práctica en la gestión administrativa. Sin embargo, en esta investigación no se manifiestan carencias significativas de estas prácticas de control interno. Por lo contrario, los datos sugieren que las organizaciones en las que se trabaja parecen tener prácticas de control más efectivas, lo que dice lo contrario, una buena aplicación



de las políticas de control que son puestas en marcha sin las carencias que se observan en otros artefactos. Esto plantea un tipo de resultado extremo y clave: el ámbito organizacional es un determinante en la relación de la gestión administrativa y el control interno del ámbito organizacional. La estructura o cultura organizacional y su nivel de formación, la claridad de los procedimientos y la inversión en tecnología y recursos tienen una gran significación en el control interno. Por tanto, los resultados de esta investigación indican que la propuesta de la estrategia de control interno no puede ser un proceso homogéneo, sino que ha de respetar las especificidades de la institución. No se puede hablar de un control interno para todas las organizaciones, si no que este debe ser personalizado o adaptado a las especificidades de cada organización. Esto quiere decir que al disponer la propuesta de la estrategia de control interno, es necesario considerar la historia de la organización, las políticas previas, la consideración de los recursos de los que se dispone, y las distintas especificidades que tiene cada área. De esta manera, las estrategias de control interno pueden ser ajustadas para que sean más efectivas y para que estén más acordes con los objetivos institucionales. Igualmente, los resultados permiten inferir que la efectividad del control interno no depende del diseño de la estrategia de control, sino que también está asociada a su implementación, monitoreo y a la predisposición de la organización para realizar ajustes cuando sea necesario. En otras palabras, la estrategia de control interno debe ser dinámica y flexible, de forma tal que pueda adaptarse a los cambios internos o externos que repercutan en la operación de la organización. Este tipo de enfoque permite garantizar que las instituciones no sólo lo cuenten con políticas de control definidas, sino que también puedan aplicar y ajustar aquellas políticas cuando se evidencian nuevas necesidades o retos. Finalmente, los hallazgos de la



investigación ser reafirmaban la importancia de tener un control interno adecuado para la buena gestión administrativa, pero también evidencian que las estrategias de control deben de ser personalizadas y contextualizadas de acuerdo a las características de cada institución. Los resultados también é n invitan a una reflexión más profunda sobre la importancia de hacer un análisis de los ámbitos internos que son propios de cada organización, ya que la cultura, la estructura y los recursos que una organización puede tener, son aspectos que deben ser considerados en términos de su aplicación y diseño de las estrategias de control interno.



CONCLUSIONES

PRIMERA: En la municipalidad provincial de Puno se encuentran principalmente vinculados la gestión administrativa con el control interno ($p = 0,000$, rho de Spearman = 0,858), prueba de una gestión de control interno eficaz muy vinculada a la eficiencia institucional, al confirmar que mejora en buen grado la planificación, la organización, la dirección, así como también en el control administrativo.

SEGUNDA: La gestión administrativa mejora sustancialmente el ambiente de control (Rho de Spearman = 0,734, $p = 0,000$), lo que corrobora que la capacidad de la institución para alcanzar sus propósitos se fortalece cuando se dan condiciones de carácter moral, liderazgo efectivo y una cultura organizacional altamente responsable. Esos mismos aspectos también inciden directa y sustancialmente sobre los procedimientos administrativos.

TERCERA: Se considera que hay una relación positiva significativa entre la evaluación de riesgos y evaluar la gestión administrativa (rho de Spearman = 0,848, $p = 0,000$). Esto destaca la importancia de identificar, evaluar y gestionar los riesgos con precisión como un mecanismo clave para mejorar la eficacia administrativa, el control de la incertidumbre y la toma de decisiones.

CUARTA: Se determina que hay una relación positiva significativa con la gestión administrativa en el análisis de las actividades de control (rho de Spearman = 0,875, $p = 0,000$). Lo mencionado en este resultado evidencia que los controles físicos, la supervisión del proceso y la segregación de puestos son concurrencias necesarias para cumplir los objetivos y la calidad de las gestiones administrativas.



QUINTA: Se plantea una relación positiva de moderada a significativa entre la gestión administrativa y la información y la comunicación (rho de Spearman = 0,622, $p = 0,000$). La comunicación interna y el flujo de la información constituyen aspectos importantes del control interno, pero esta investigación muestra que su influencia es menor frente a los demás aspectos, lo que permite intuir que existen áreas de los sistemas de comunicación interna que podrían llegar a ser más eficaces.

SEXTA: Existirá una alta relación positiva entre la gestión administrativa y la supervisión (rho de Spearman = 0,889, $p = 0,000$). Este resultado resalta la supervisión de los procesos, las auditorías internas y las modificaciones basadas en resultados como medios para garantizar el cumplimiento de objetivos y la mejora continua de los procesos administrativos.



RECOMENDACIONES

PRIMERA: Se sugiere el sistema de control interno a través de una serie de medidas integrales, como la capacitación periódica del personal, la elaboración de políticas de transparencia y la introducción de procedimientos de revisión continua, que incrementan la eficacia de los procedimientos organizacionales y le dan consistencia a su efectividad en las facilidades de la administración.

SEGUNDA: Se sugiere el fortalecimiento de la alta dirección y la realización de los estándares éticos corporativos como un enfoque para poder producir un entorno de control sostenible y continuar construyendo una cultura ética organizacional. Se sugiere la elaboración de programas de capacitación en liderazgo y ética profesional e incorporar la evaluación periódica del compromiso y de la cultura organizacional en pos del cumplimiento de los objetivos de la institución.

TERCERA: Se sugiere la institucionalización de un procedimiento metódico de evaluación de riesgos mediante la utilización de herramientas técnicas que sirven para la detección, el análisis y el seguimiento de los riesgos administrativos. Para incrementar la mejora de los resultados administrativos promoviendo responsables y eficaces de los riesgos también se sugiere la constitución de un comité de gestión de riesgos y la asignación de tareas para el seguimiento, monitorizando así la idoneidad de los procedimientos organizacionales.

CUARTA: Es imprescindible que la práctica de los procedimientos de seguimiento continúe e fortalecida é ndose con la elaboración de



políticas de supervisión mejoradas y la segregación de funciones para evitar situaciones de conflicto de intereses. Se sugiere la implementación de auditorías internas periódicas y la implementación de indicadores precisos en la gestión de los procedimientos de la administración organizacional para que pueda lograrse el seguimiento y la mejora continua de los procesos administrativos.

QUINTA: Para poder garantizar la comunicación adecuada y fluida, se sugiere la mejora de los canales de comunicación interna. Para mejorar la coordinación en el voluntariado y la armonización de los procedimientos administrativos, se concentra en el uso de tecnologías digitales y la promoción de reuniones interdepartamentales frecuentes, más la formación en técnicas de comunicación entre trabajadores.

SEXTA: Se sugiere la elaboración de un sistema de vigilancia integral que integre indicadores clave de desempeño e implantar tecnología como punteras para incrementar el seguimiento. También se sugiere la implementación de auditorías internas periódicas, así como la puesta en marcha de los remedios pertinentes a partir de los resultados obtenidos en los hallazgos de una auditoría.



REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Álvarez, J. (2007). Auditoria Gubernamental Integral. Lima: Pacífico.
- Azabache, G. (2022). Gestión administrativa y control interno en una entidad pública, Chimbote 2022 [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/100891>
- Caldas, M., Reyes, E., & Heras, A. (2017). Gestión Administrativa. <https://books.google.com.ec/books?id=Wu0kDwAAQBAJ&printsec>
- Calderón Vargas, A. E., & Braga Sandoval, R. B. (2022). Control interno y modernización del Estado en un gobierno regional e institución educativa peruana. *Revista Científica de Ciencias Sociales*, 28(3), 214-230.
- Catagua, M., Pinargote, M., & Mendoza, M. (2023). Control interno y modelo COSO en la gestión administrativa y financiera empresarial. *Podium*, 44. <https://doi.org/10.31095/podium.2023.44.10>
- Calla Huanca, J. (2019). Control interno y su relación con la gestión administrativa en municipalidades distritales de Puno.
- Condori Quispe, L. (2020). El control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de San Román, Puno. Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez. DOAJ.
- Choquehuanca Flores, M. (2023). Control interno y la gestión contable en la Municipalidad Provincial de Puno. Universidad Privada San Carlos.
- Chiavenato, I. (2017). Introducción a la teoría general de la administración (8.^a ed.). McGraw-Hill.



- Díaz, P., Moreno, L., Olvera, A., & Osorio, K. (2021). El control interno en las PYMES: Caso Empresa Noble L.G.A. *Visionario Digital*, 5(2).
<https://doi.org/10.33262/visionariodigital.v5i2.1641>
- Estupiñán, R., & Estupiñán, O. (2006). *Análisis financiero y de gestión*. Bogotá: ECOE.
- Failoc, M. (2019). *Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad de Lambayeque*.
- Ganchala. (2016). *Organización y administración de empresas*. Barcelona: Universitat Oberta de Catalunya.
- García, J., & Lázaro, C. (2018). *Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital del Porvenir- 2018*
- Grageola, L., Martínez, G., Guzmán, C., & Morales, T. (2020). Énfasis del control interno y su ámbito en las deducciones fiscales. *Revista Nacional de Administración*. <http://dx.doi.org/10.22458/rna.v11i2.3073>
- Huachaca-Urquizo, N. L., & Condori-Morales, Y. Y. (2025). *Sistema de control interno en la gestión administrativa mediante estrategias de inversión pública*. *Gestión y Política Pública*
- Masaquiza, T., Palacios, A., & Moreno, K. (2020). *Gestión Administrativa y ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación*
- Mayorga, M., Nauñay, M., Comas, R., & Guaigua, M. (2018). *Diagnóstico del sistema de control interno en inventarios*.



Mendivel, R., Lavado, C., & Sánchez, A. (2020). Gestión administrativa y gestión de talento humano por competencias en la Universidad peruana Los Andes, Filial Chanchamayo. Conrado, 16(72).

Robbins, S. P., & Coulter, M. (2022). *Administración* (15.^a ed.). Pearson Educación.

Valverde, R., & Cárdenas, P. (2020). El control interno como herramienta de transparencia en municipalidades provinciales del norte del Perú. *Revista de Administración y Finanzas Públicas*.

Velásquez Mamani, V. (2022). Sistema de control interno y su influencia en la ejecución del gasto público en la Municipalidad Provincial de Puno.



ANEXOS



ANEXO N° 1 MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, 2024			
Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables
Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	Variable 1: Control Interno
¿De qué manera se relacionan el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno en el año 2024?	Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno, 2024.	Existe una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno, 2024.	D1: Ambiente de control D2: Evaluación de riesgo D3: Actividades de Control D4: Información y Comunicación D5: Supervisión
Problemas específicos	Objetivos específicos	Hipótesis específicas	Variable 2: Gestión Administrativa
¿Qué relación existe entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno?	Determinar la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno.	El ambiente de control está positivamente relacionado con la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno.	D1: Planificación D2: Organización D3: Dirección D4: Control
¿Cómo se relaciona la evaluación de riesgo con la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno?	Determinar la relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno.	La evaluación de riesgo está significativamente relacionada con la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno.	
¿Cuál es la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno?	Analizar la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno.	Las actividades de control están significativamente relacionadas con la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno.	
¿Cómo influye la información y comunicación en la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno?	Determinar la relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno.	La información y comunicación están significativamente relacionadas con la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno.	
¿Cuál es la relación entre la supervisión y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno?	Evaluar la relación entre la supervisión y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno.	La supervisión está significativamente relacionada con la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Puno.	
Metodología			
<p>Enfoque: cuantitativo. Método: deductivo. Tipo: básico. Nivel: descriptivo correlacional. Diseño: no experimental. Población: Trabajadores de la municipalidad provincial de Puno. Muestra: 150 Trabajadores de la municipalidad provincial de Puno. Muestreo: aleatorio simple, probabilístico. Técnica e instrumentos: encuesta y cuestionario.</p>			



ANEXO N° 2 MATRIZ INSTRUMENTAL

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO Y TECNICA	ESCALA DE MEDICION
Control Interno	Ambiente de control	Valores éticos y liderazgo	TECNICA: Encuesta INSTRUMENTO: Cuestionario	ORDINAL
	Evaluación de riesgo	Identificación y gestión de riesgos		
	Actividades de Control	Controles internos sobre procesos y activos		
	Información y Comunicación	Flujo de información y retroalimentación		
	Supervisión	Auditoría interna y corrección		
Gestión Administrativa	Planificación	Definición de objetivos y asignación de recursos	TECNICA: Encuesta INSTRUMENTO: Cuestionario	ORDINAL
	Organización	Roles y coordinación interdepartamental		
	Dirección	Toma de decisiones y motivación		
	Control	Supervisión y aplicación de medidas correctivas		



ANEXO N° 3 INSTRUMENTO DE LA INVESTIGACION



UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

La presente es una encuesta con fines académicos con el tema "CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, 2024":

CUESTIONARIO

I. Control Interno

1. ¿Considera que los valores éticos y el compromiso de los directivos | contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales?
 - a) Totalmente en desacuerdo ()
 - b) En desacuerdo()
 - c) Neutral ()
 - d) De acuerdo ()
 - e) Totalmente de acuerdo ()

2. ¿Se identifican y gestionan adecuadamente los riesgos que pueden afectar las operaciones de la municipalidad?
 - a) Totalmente en desacuerdo ()
 - b) En desacuerdo()
 - c) Neutral ()
 - d) De acuerdo ()
 - e) Totalmente de acuerdo ()

3. ¿Existen supervisión y controles efectivos sobre los procesos administrativos y los activos de la municipalidad?
 - a) Totalmente en desacuerdo ()
 - b) En desacuerdo()
 - c) Neutral ()
 - d) De acuerdo ()
 - e) Totalmente de acuerdo ()

4. ¿Cree que la comunicación interna permite un flujo adecuado de información y retroalimentación?
 - a) Totalmente en desacuerdo ()
 - b) En desacuerdo()
 - c) Neutral ()
 - d) De acuerdo ()
 - e) Totalmente de acuerdo ()

5. ¿Se realizan auditorías internas y ajustes con base en los resultados obtenidos?



- a) Totalmente en desacuerdo () b) En desacuerdo()
c) Neutral ()
d) De acuerdo () e) Totalmente de acuerdo ()

II. Gestión Administrativa

6. ¿Se establecen objetivos claros y se asignan los recursos necesarios para cumplirlos?

- a) Totalmente en desacuerdo () b) En desacuerdo()
c) Neutral ()
d) De acuerdo () e) Totalmente de acuerdo ()

7. ¿Las responsabilidades y la coordinación entre las áreas están claramente definidas para facilitar el cumplimiento de las metas?

- a) Totalmente en desacuerdo () b) En desacuerdo()
c) Neutral ()
d) De acuerdo () e) Totalmente de acuerdo ()

8. ¿El liderazgo fomenta una adecuada toma de decisiones y motivación del personal?

- a) Totalmente en desacuerdo () b) En desacuerdo()
c) Neutral ()
d) De acuerdo () e) Totalmente de acuerdo ()

9. ¿Se monitorean las actividades realizadas y se implementan medidas correctivas cuando es necesario?

- a) Totalmente en desacuerdo () b) En desacuerdo()
c) Neutral ()
d) De acuerdo () e) Totalmente de acuerdo ()

GRACIAS.



ANEXO N° 4 FICHAS DE VALIDEZ DE INSTRUMENTOS



UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

FICHA PARA EVALUACIÓN DE INSTRUMENTO DE
ACOPIO DE DATOS: JUICIO DE EXPERTO
CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, 2024

I. REFERENCIA:

- 1.1. EXPERTO : Dr. Robbins Flores Aguilar
- 1.2. ESPECIALIDAD : Contabilidad
- 1.3. CARGO ACTUAL : Docente en la UANCV.
- 1.4. GRADO ACADEMICO : Doctor Administración

II. TABLA DE VALORACIÓN POR EVIDENCIAS:

ASPECTOS	CRITERIOS	VALORACION					OBSERVACIONES
		5	4	3	2	1	
ESPECÍFICOS	1. Claridad en la redacción						
	2. Coherencia interna						
	3. Inducción a la respuesta (sesgo).						
	4. Lenguaje adecuado con el nivel del informante						
	5. Mide lo que pretende						
GENERALES	6. El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder.						
	7. Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación.						
	8. Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial.						
	9. El número de ítems es suficiente para recoger la información.						
	10. Los ítems se deducen de los indicadores						
SUB TOTAL							
TOTAL							

Coefficiente de valoración porcentual C =

III. RECOMENDACIONES:

.....
.....

IV. RESOLUCIÓN:

- a) Aprobado (C ≥ 75%)
- b) Desaprobado (C < 75%)

Lugar y fecha:

.....

.....
Sello y firma



MATRIZ DE DATOS

Encuestados	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
1	4	5	5	5	5	5	5	5	5
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	3	3	4	3	4	3	4	4	4
5	4	4	4	4	4	3	3	3	3
6	1	1	1	1	1	2	1	1	1
7	2	1	2	2	1	2	2	2	2
8	5	4	5	4	5	4	4	4	5
9	5	4	4	2	5	5	5	5	4
10	4	5	5	5	5	5	5	5	5
11	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12	3	3	3	3	3	3	3	3	3
13	3	3	4	3	4	3	4	4	4
14	4	4	4	4	4	3	3	3	3
15	1	1	1	1	1	2	1	1	1
16	2	1	2	2	1	2	2	2	2
17	5	4	5	4	5	4	4	4	5
18	5	4	4	2	5	5	5	5	4
19	5	3	4	3	2	2	5	5	5
20	5	2	2	1	1	5	2	3	3
21	4	5	5	5	5	5	5	5	5
22	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23	3	3	3	3	3	3	3	3	3
24	3	3	4	3	4	3	4	4	4
25	4	4	4	4	4	3	3	3	3
26	1	1	1	1	1	2	1	1	1
27	2	1	2	2	1	2	2	2	2
28	5	4	5	4	5	4	4	4	5
29	5	4	4	2	5	5	5	5	4
30	1	4	4	3	4	5	4	5	4
31	4	5	5	5	5	5	5	5	5
32	4	4	4	4	4	4	4	4	4
33	3	3	3	3	3	3	3	3	3
34	3	3	4	3	4	3	4	4	4
35	4	4	4	4	4	3	3	3	3
36	1	1	1	1	1	2	1	1	1
37	2	1	2	2	1	2	2	2	2
38	5	4	5	4	5	4	4	4	5
39	4	5	5	5	5	5	5	5	5
40	4	4	4	4	4	4	4	4	4
41	3	3	3	3	3	3	3	3	3
42	3	3	4	3	4	3	4	4	4



43	4	4	4	4	4	3	3	3	3
44	1	1	1	1	1	2	1	1	1
45	2	1	2	2	1	2	2	2	2
46	5	4	5	4	5	4	4	4	5
47	5	4	4	2	5	5	5	5	4
48	4	5	5	5	5	5	5	5	5
49	4	4	4	4	4	4	4	4	4
50	3	3	3	3	3	3	3	3	3
51	3	3	4	3	4	3	4	4	4
52	4	4	4	4	4	3	3	3	3
53	1	1	1	1	1	2	1	1	1
54	2	1	2	2	1	2	2	2	2
55	5	4	5	4	5	4	4	4	5
56	5	4	4	2	5	5	5	5	4
57	1	3	3	3	4	5	1	2	2
58	4	5	5	5	5	5	5	5	5
59	4	4	4	4	4	4	4	4	4
60	3	3	3	3	3	3	3	3	3
61	3	3	4	3	4	3	4	4	4
62	4	4	4	4	4	3	3	3	3
63	1	1	1	1	1	2	1	1	1
64	2	1	2	2	1	2	2	2	2
65	5	4	5	4	5	4	4	4	5
66	4	5	5	5	5	5	5	5	5
67	4	4	4	4	4	4	4	4	4
68	3	3	3	3	3	3	3	3	3
69	3	3	4	3	4	3	4	4	4
70	4	4	4	4	4	3	3	3	3
71	1	1	1	1	1	2	1	1	1
72	2	1	2	2	1	2	2	2	2
73	5	4	5	4	5	4	4	4	5
74	5	4	4	2	5	5	5	5	4
75	4	5	5	5	5	5	5	5	5
76	4	4	4	4	4	4	4	4	4
77	3	3	3	3	3	3	3	3	3
78	3	3	4	3	4	3	4	4	4
79	4	4	4	4	4	3	3	3	3
80	1	1	1	1	1	2	1	1	1
81	2	1	2	2	1	2	2	2	2
82	5	4	5	4	5	4	4	4	5
83	5	4	4	2	5	5	5	5	4
84	5	3	4	3	2	2	5	5	5
85	5	2	2	1	1	5	2	3	3
86	4	5	5	5	5	5	5	5	5
87	4	4	4	4	4	4	4	4	4



88	3	3	3	3	3	3	3	3	3
89	3	3	4	3	4	3	4	4	4
90	4	4	4	4	4	3	3	3	3
91	1	1	1	1	1	2	1	1	1
92	2	1	2	2	1	2	2	2	2
93	5	4	5	4	5	4	4	4	5
94	5	4	4	2	5	5	5	5	4
95	1	4	4	3	4	5	4	5	4
96	4	5	5	5	5	5	5	5	5
97	4	4	4	4	4	4	4	4	4
98	4	5	5	5	5	5	5	5	5
99	4	4	4	4	4	4	4	4	4
100	3	3	3	3	3	3	3	3	3
101	3	3	4	3	4	3	4	4	4
102	4	4	4	4	4	3	3	3	3
103	1	1	1	1	1	2	1	1	1
104	2	1	2	2	1	2	2	2	2
105	5	4	5	4	5	4	4	4	5
106	5	4	4	2	5	5	5	5	4
107	4	5	5	5	5	5	5	5	5
108	4	4	4	4	4	4	4	4	4
109	3	3	3	3	3	3	3	3	3
110	3	3	4	3	4	3	4	4	4
111	4	4	4	4	4	3	3	3	3
112	1	1	1	1	1	2	1	1	1
113	2	1	2	2	1	2	2	2	2
114	5	4	5	4	5	4	4	4	5
115	5	4	4	2	5	5	5	5	4
116	5	3	4	3	2	2	5	5	5
117	5	2	2	1	1	5	2	3	3
118	4	5	5	5	5	5	5	5	5
119	4	4	4	4	4	4	4	4	4
120	3	3	3	3	3	3	3	3	3
121	3	3	4	3	4	3	4	4	4
122	4	4	4	4	4	3	3	3	3
123	1	1	1	1	1	2	1	1	1
124	2	1	2	2	1	2	2	2	2
125	5	4	5	4	5	4	4	4	5
126	5	4	4	2	5	5	5	5	4
127	1	4	4	3	4	5	4	5	4
128	4	5	5	5	5	5	5	5	5
129	4	4	4	4	4	4	4	4	4
130	3	3	3	3	3	3	3	3	3
131	3	3	4	3	4	3	4	4	4
132	4	4	4	4	4	3	3	3	3



133	1	1	1	1	1	2	1	1	1
134	2	1	2	2	1	2	2	2	2
135	5	4	5	4	5	4	4	4	5
136	4	5	5	5	5	5	5	5	5
137	4	4	4	4	4	4	4	4	4
138	3	3	3	3	3	3	3	3	3
139	3	3	4	3	4	3	4	4	4
140	4	4	4	4	4	3	3	3	3
141	1	1	1	1	1	2	1	1	1
142	2	1	2	2	1	2	2	2	2
143	5	4	5	4	5	4	4	4	5
144	5	4	4	2	5	5	5	5	4
145	4	5	5	5	5	5	5	5	5
146	4	4	4	4	4	4	4	4	4
147	3	3	3	3	3	3	3	3	3
148	3	3	4	3	4	3	4	4	4
149	4	4	4	4	4	3	3	3	3
150	1	1	1	1	1	2	1	1	1



Validación de instrumento

Opinión de experto

I. DATOS DEL EXPERTO

- 1. Apellidos y Nombres: *Huacani Suarezca Yudy*
- 2. Cargo e institución donde labora: *Docente UANCV*
- 3. Nombre del instrumento motivo de evaluación: *Encuesta*
- 4. Autor del instrumento: *Sonia Monica Charca Pampa*

II. PUNTOS DE VALIDACIÓN

DIMENSIONES	INDICADORES	Deficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
		0 - 20%	21 - 40%	41 - 60%	61 - 80%	81 - 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en base a la realidad local					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica					X
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para la mejora de las unidades de estudio					X
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos-científicos					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones					X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico					X

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: FAVORABLE

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

97%

Lugar y fecha: Juliaca, *10/03/25*

[Handwritten Signature]

Firma del experto

DNI N°: Cel.: *40673820*
989-574722



Validación de instrumento

Opinión de experto

I. DATOS DEL EXPERTO

1. Apellidos y Nombres: Onofre Mamani Nhelio Natalio
2. Cargo e institución donde labora: Jefe de Economía UANCV
3. Nombre del instrumento motivo de evaluación: Encuesta
4. Autor del instrumento: Sonia Monica Charca Pampa

II. PUNTOS DE VALIDACIÓN

DIMENSIONES	INDICADORES	Deficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
		0 - 20%	21 - 40%	41 - 60%	61 - 80%	81 - 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					81%
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en base a la realidad local				80%	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia					92%
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica					96%
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					94%
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para la mejora de las unidades de estudio				80%	
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos-científicos					92%
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones					94%
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico					90%

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: FAVORABLE

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

93%

Lugar y fecha: Juliaca,

Firma del experto

DNI N°: Cel.: 951 696689

01328058



ANEXO 1
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

AUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCV



Formato digital

Fecha de entrega: 08 - 09 - 2025

1. Datos del autor (es):

Nombres y Apellidos: SONIA MONICA CHARCA PAMPA

Dirección: C.P. UPINA

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: 71563829

Teléfono: 957093030 email: charcapampasoniamonica@gmail.com

Nombres y Apellidos: _____

Dirección: _____

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: _____

Teléfono: _____ email: _____

Facultad y/o Escuela de Posgrado: FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

Escuela Profesional o Mención: DE CONTABILIDAD

Título o Grado Académico a optar: CONTADOR PÚBLICO

Asesor: Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA

Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:

Trabajo de Investigación Tesis Trabajo de Suficiencia Profesional Trabajo Académico

Título: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, 2024

Palabras claves, (3 a 5 términos): Administración pública, control interno, gestión administrativa, supervisión.

¿Esta obra se desarrolló en la UANCV ^{1,2?}

1

¹ Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entre otros relacionados.

² Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.



2. Referencia de tesis:

- Bachiller
- Título
- 2da Especialidad
- Maestría
- Doctorado

3. Licencias:

a) Licencia estándar:

Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.

Con la autorización de depósito de mi producción Intelectual, otorgo a la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" consignará el nombre del y/o los autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

Autorizo su publicación (marque con una X)

- Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.
- Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a): _____
- No autorizo.

b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:

Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

¿Quiere permitir usos comerciales de su producción intelectual?

Sí: significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

No: significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

- Sí autorizo
- No autorizo



Jurisdicción de su Licencia

Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo usted puede elegir entre la opción "internacional" o una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

La opción "internacional" emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

En consecuencia, **la opción "internacional" goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral.** Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Perú goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.

Internacional

Nacional

Línea de investigación: POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL - P15

Firma de Autor



huella digital

08

09 - 2025

Fecha