

# EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO-2022

*por* ELIZABETH MARCELA ESTOFANERO ZUÑIGA

---

**Fecha de entrega:** 15-jul-2024 09:30p.m. (UTC-0500)

**Identificador de la entrega:** 2417554201

**Nombre del archivo:** T036\_75389480\_T.docx (16.28M)

**Total de palabras:** 14223

**Total de caracteres:** 83066

**UNIVERSIDAD ANDINA**  
**NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE <sup>1</sup>CONTABILIDAD**



**EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO**  
**Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA**  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL**  
**DE PUNO-2022**

**TESIS PRESENTADA POR:**

**Bach. ELIZABETH MARCELA ESTOFANERO ZUÑIGA**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**

**<sup>1</sup>CONTADOR PÚBLICO**

**JULIACA - PERÚ**

**2024**

**UNIVERSIDAD ANDINA**  
**NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO**  
**Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA**  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL**  
**DE PUNO-2022**

**TESIS PRESENTADA POR:**

**Bach. ELIZABETH MARCELA ESTOFANERO ZUÑIGA**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**

**CONTADOR PÚBLICO**

**APROBADA POR EL JURADO REVISOR:**

**PRESIDENTE**

  
Dr. JESUS MAMANI MAMANI

**PRIMER MIEMBRO**

  
CPCC. NHELIO NATALIO ONOFRE MAMANI

**SEGUNDO MIEMBRO**

  
Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA

**ASESOR DE TESIS**

  
Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN** : POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL - P15



# UNIVERSIDAD ANDINA "NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

## RESOLUCIÓN N° 312-2024-D-FCCF-UANCV-J

Juliaca, 14 de mayo del 2024

**VISTOS:** El Expediente N° CU – 004727 presentado por el (la) Bachiller: **ESTOFANERO ZUÑIGA ELIZABETH MARCELA**, quien *solicita nominación de jurados, fecha y hora de sustentación*, para rendir el examen de sustentación y defensa de la tesis titulado: **EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO-2022**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, que fue revisada por el Director de la Unidad de Investigación y el Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad

**CONSIDERANDO:**

**Que**, de conformidad con el artículo 8°, numeral b) del Reglamento General de Grados y Títulos de la UANCV vigente, es procedente acceder a la petición del interesado.

**Que**, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

**Y estando**, la opinión favorable del Director de la Unidad de Investigación y el Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y las atribuciones que confiere el artículo 28° del Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

**SE RESUELVE:**

**ATÍCULO PRIMERO:** DECLARAR APTO para la sustentación presencial del informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) el (la) bachiller: **ESTOFANERO ZUÑIGA ELIZABETH MARCELA** jurado de la Tesis titulada: **EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO-2022**, para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO** en virtud de los considerandos expuestos.

**ATÍCULO SEGUNDO:** NOMINAR JURADOS para la sustentación presencial y defensa de la tesis a los siguientes docentes ordinarios:

Presidente	: Dr. JESUS MAMANI MAMANI
1er Miembro	: CPCC. NHELIO NATALIO ONOFRE MAMANI
2do Miembro	: Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA
Asesor	: Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

**ATÍCULO TERCERO.- PROGRAMAR FECHA Y HORA** de sustentación como se detalla:

Lugar	: Salón de Grados de la FCCF
Fecha	: MIÉRCOLES, 15 de mayo del 2024
Hora	: 09:30 a.m.

**ATÍCULO CUARTO.- DISPONER** que la comisión de Grados y Títulos de la facultad, secretarías académicas y administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Jurados	(3)
- Interesados	(1)
- Archivo	(1)





# UNIVERSIDAD ANDINA "NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

## RESOLUCIÓN N° 086-2024-DUI-FCCF-UANCV-J

Juliaca, 13 de mayo del 2024

**Visto:** el Expediente N° 2024-CU-5678 de fecha 09 de mayo del 2024, del **Bach. ESTOFANERO ZUÑIGA ELIZABETH MARCELA**, quien solicita cambio de jurado del borrador de tesis conducente a optar el Título Profesional de **CONTADOR PÚBLICO**.

### **CONSIDERANDO:**

**Que**, según RESOLUCIÓN N° 076-2024-D-FCCF-UANCV-J, se aprueba el borrador de Tesis titulada: **EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO-2022**, teniendo como jurados designados por la Oficina de Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, a los siguientes docentes:

Presidente	: Dr. JESUS MAMANI MAMANI
1er. Miembro	: Dr. ULISES AGUILAR PINTO
2do. Miembro	: Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA
Asesor	: Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

Que, viendo la solicitud de cambio de jurado de tesis del primer miembro, solicitado por la recurrente.

Que es necesario dar cumplimiento a la ley N°30220, al Estatuto Universitario y al Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad y de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

Estando el expediente presentado por el recurrente a la Oficina de Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables Y financieras, y en uso de las atribuciones que le confiere la Ley Universitaria N° 30220, Ley de creación de la UANCV N° 23738 y modificatoria, Resolución de Institucionalización 1287-92-ANR.D.L. N° 739 y el estatuto de la UANCV, el Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** APROBAR CAMBIO DEL PRIMER MIEMBRO DE JURADO DE TESIS, designado a él(a) egresado(a) **ESTOFANERO ZUÑIGA ELIZABETH MARCELA**, para la revisión del borrador de tesis titulado: **EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO-2022**, para obtener el Título de **CONTADOR PÚBLICO** debiendo quedar a partir de la fecha, de la siguiente manera:

Presidente	: Dr. JESUS MAMANI MAMANI
1er. Miembro	: CPCC. NHELIO NATALIO ONOFRE MAMANI
2do. Miembro	: Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA
Asesor	: Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Disponer que los miembros del Jurado designados dan continuidad al trámite de evaluación y calificación del trabajo de tesis o sustentación de tesis, según sea el caso que se presente en cada expediente. Quedando valido en sus demás disposiciones la Resolución de aprobación de propuesta de investigación que se menciona en el considerado.

**ARTÍCULO TERCERO:** Disponer que la Facultad, secretarías académicas y administrativas, queden encargados del cumplimiento de la presente Resolución

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

UNIVERSIDAD ANDINA  
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"  
  
Dra. Yudy Huacani Sucasaca  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN FCCF

**DISTRIBUCIÓN:**  
- Interesados (1)  
- Archivo (1)



# UNIVERSIDAD ANDINA "NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

## RESOLUCIÓN N° 076 - 2024-D-FCCF-UANCV-J

Juliaca, 15 de marzo del 2024

**Visto** El Oficio No 015-2024-DUI-FCCF-UANCV de fecha 15 de marzo del 2024, emitido por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y el Expediente N° 001400 presentado por el (la) (s) Bachiller (res) ESTOFANERO ZUÑIGA ELIZABETH MARCELA, quien(es) solicitan revisión de borrador de Tesis titulado: EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO-2022, para optar el Título Profesional de Contador Público, y

### CONSIDERANDO

Que, el jurado dictaminador del Proyecto de tesis titulado EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO-2022, ha emitido su dictamen favorable para su ejecución, el mismo que fue aprobado con Resolución N° 579-2023-D-FCCF-UANCV-J.

Que, es necesario dar cumplimiento a la Ley N° Ley 30220, al Estatuto Universitario y al Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad y de la Facultad de Ciencias Contables y Administrativas.

Estando el Oficio favorable de la Unidad de Investigación, en concordancia con el Reglamento de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras y en uso de las atribuciones contenidas a la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, estando al dictamen de aprobación del jurado designado, informe del Presidente de la comisión de la Unidad de Investigación y del Director de la EP de Contabilidad.

### SE RESUELVE:

#### PRIMERO:

Nombrar Jurado para la REVISIÓN DEL BORRADOR DE TESIS y posterior dictamen de la investigación titulado: EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO-2022, presentado por el (la) Bachiller: ESTOFANERO ZUÑIGA ELIZABETH MARCELA, el mismo que está conformado por los docentes:

Presidente : Dr. JESUS MAMANI MAMANI  
1er Miembro : Dr. ULISES AGUILAR PINTO  
2do Miembro : Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA

#### SEGUNDO:

El Jurado nominado dentro del plazo de quince (15) días calendarios elevará el dictamen correspondiente, indicando las observaciones y/o conformidades efectuadas al mencionado Borrador de Tesis para su levantamiento o aprobación para su sustentación.

#### TERCERO

Ratificar como ASESOR(a) DE TESIS a: Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

#### CUARTO:

La Dirección de la Escuela Profesional de Contabilidad, el Jurado Dictaminador y el presidente de la Comisión de Grados y Títulos, quedan encargados de dar cumplimiento a la presente Resolución.

REGÍSTRESE. COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

#### DISTRIBUCIÓN:

- Jurados (3)  
- Interesados (1)  
- Archivo (1)



UNIVERSIDAD ANDINA  
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ  
Dra. BERTHA BEJAR PARRA  
Decana (a) de la Facultad de Cs.  
Contables y Financieras

Escaneado con CamScanner



# UNIVERSIDAD ANDINA "NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

## RESOLUCIÓN N° 579-2023- D-FCCF-UANCV-J

Juliaca, 04 de setiembre del 2023

### VISTOS:

El Oficio No 095-2023-DUI-FCCF-UANCV de fecha 31 de agosto del 2023, emitido por la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y el expediente N° CU-40052 presentado por el (la) Bachiller: **ESTOFANERO ZUÑIGA ELIZABETH MARCELA**; quien solicita la aprobación del Proyecto de Tesis Titulado: **EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO-2022**; para optar el Título Profesional de Contador Público, y

### CONSIDERANDO:

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento General de Investigación de la UANCV; el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras integrado por:

PRESIDENTE : Dr. MARTIN LEON CALA  
MIEMBROS : Dr. JESUS MAMANI MAMANI  
Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA

Ha emitido el dictamen favorable para que dicho Proyecto de Tesis pueda ser aprobado por Resolución.

Que, es requisito indispensable contar con un Docente Ordinario de la Facultad quien oficiara de Director de Tesis.

Estando el informe favorable del Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, en concordancia con el Reglamento General de Investigación y con el Reglamento de Grados y Títulos, y en uso de las atribuciones que le confiere la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y modificatoria, Resolución de Institucionalización N° 1287-92-ANR. D.L. N° 739 y el Estatuto Modificado 2020 de la UANCV, al Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

### SE RESUELVE:

#### PRIMERO:

**APROBAR** el **PROYECTO DE TESIS** titulado: **EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO-2022**, presentado por el (la) Bachiller: **ESTOFANERO ZUÑIGA ELIZABETH MARCELA**, para optar el Título Profesional de Contador Público; y de conformidad con el Reglamento General de Grados y Títulos y del Reglamento General de Investigación, **se dispone su EJECUCIÓN.**

#### SEGUNDO:

**RATIFICAR** como Asesor(a) de Tesis al(la): Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

#### TERCERO:

La Facultad de Ciencias Contables y Financieras, el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, la Dirección de la Escuela Profesional y el Secretario Académico de la Facultad, quedan encargados de dar cumplimiento a la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

#### DISTRIBUCIÓN:

- Interesado(01)
- Asesor (01)
- FCCF (01)



UNIVERSIDAD ANDINA  
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"


Mgtr. BERTHA BEJAR PARRA  
Decana (e) de la Facultad de Cs.  
Contables y Financieras

## METADATOS COMPLEMENTARIOS



<b>Título de la tesis</b>	
EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO-2022	
<b>Datos de autor</b>	
Nombres y apellidos	ELIZABETH MARCELA ESTOFANERO ZUÑIGA
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	75389480
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0009-0001-9187-2458">https://orcid.org/0009-0001-9187-2458</a>
<b>Datos de asesor</b>	
Nombres y apellidos	YUDY HUACANI SUCASACA
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	40673820
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0009-0008-3275-5586">https://orcid.org/0009-0008-3275-5586</a>
<b>Datos del jurado</b>	
<b>Presidente del jurado</b>	
Nombres y apellidos	JESUS MAMANI MAMANI
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02425043
<b>Miembro del jurado 1</b>	
Nombres y apellidos	NHELIO NATALIO ONOFRE MAMANI
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	01328058
<b>Miembro del jurado 2</b>	
Nombres y apellidos	CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA
Tipo de documento	DNI

Número de documento de identidad	01213364
<b>Datos de investigación</b>	
Línea de investigación	POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL – P15
Grupo de investigación	No aplica
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento
Ubicación geográfica de la investigación	País: Perú Departamento: Puno Provincia: Puno Distrito: Puno  <b>Coordenadas:</b> Latitud: -15.8401539 Longitud: -70.0279587 <a href="https://maps.app.goo.gl/6ycNzgLRXBH7vgL86">https://maps.app.goo.gl/6ycNzgLRXBH7vgL86</a>
Año o rango de años en que se realizó la investigación	Diciembre 2023 – Mayo 2024
URL de disciplinas OCDE <a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford</a> (concytec-pe.github.io)	<b>Ciencias Sociales</b> <a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.00.00">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.00.00</a>  <b>Administración pública</b> <a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02</a>

UNIVERSIDAD ANDINA  
"NESTOR CACERES VELÁSQUEZ"  
  
Dr. Yudy Huacapistaca  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE  
INVESTIGACIÓN FCCF



**DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD**

Yo ELIZABETH MARCELA ESTOFANERO ZUÑIGA, identificado con DNI Nro. 75389480 en mi condición de egresado de:

- Escuela Profesional**
- Programa de Segunda Especialidad,**
- Programa de Maestría o Doctorado**

CONTABILIDAD

informo que he elaborado el/la  Tesis o  Trabajo de Investigación,  Trabajo Académico denominada:

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO Y CUMPLIMIENTO DE METAS  
EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO-2022

Asesorado por: Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca 12 de Junio del 2024

  
Firma del Asesor  
(obligatoria)

  
FIRMA (obligatoria)

  
Huella

**DEDICATORIA**

A mi familia, por plegar esfuerzos para  
que sea un buen profesional en  
contabilidad.

**AGRADECIMIENTO**

A mis profesores de la Escuela Profesional de Contabilidad de la UANCV, en la formación profesional con estimación e identidad.

## ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA.....	iii
AGRADECIMIENTO .....	iv
ÍNDICE GENERAL.....	v
ÍNDICE DE TABLAS .....	vii
ÍNDICE DE FIGURAS .....	viii
RESUMEN .....	ix
ABSTRACT.....	x
INTRODUCCIÓN .....	xi

### CAPÍTULO I

#### ASPECTOS GENERALES

1.1. El problema .....	1
1.2. Planteamiento.....	2
1.2.1. Problema general .....	2
1.2.2. Problema específico.....	2
1.3. Objetivos .....	3
1.3.1. Objetivo general .....	3
1.3.2. Objetivo específico .....	3
1.4. Justificación.....	3
1.5. Hipótesis .....	4
1.5.1. Hipótesis general.....	4
1.5.2. Hipótesis específica .....	4
1.6. Variables .....	5
1.7. Operacionalización de variables.....	6

**CAPÍTULO II****MARCO TEÓRICO**

2.1. Antecedentes .....	7
2.1.1. A nivel internacional .....	7
2.1.2. A nivel Nacional .....	10
2.1.3. A nivel local .....	15
2.2. Marco teórico.....	19
2.3. Marco conceptual .....	24

**CAPÍTULO III****METODOLOGÍA**

3.1. Tipo y nivel .....	27
3.2. Ámbito .....	28
3.3. Población y muestra .....	28
3.4. Técnicas e instrumentos .....	28
3.5. Procedimiento de datos .....	28
3.6. Diseño de contrastación de hipótesis .....	29

**CAPÍTULO IV****RESULTADOS Y DISCUSIN**

CONCLUSIONES .....	71
RECOMENDACIONES .....	71
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS .....	74
ANEXOS .....	78

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Operacionalización de variables .....	6
Tabla 2 Transferencias estan de acuerdo a priorización del gasto e inversion	30
Tabla 3 Se cumple con lo establecido en las normas aprobadas por el MEF ..	33
Tabla 4 Cumplimiento con la ejecución programada de ingresos y gastos.....	35
Tabla 5 El devengado se realiza con la conformidad del bien y/o servicio .....	37
Tabla 6 El devengado mide porcentaje de ejecución del gasto de la identidad	39
Tabla 7 Se certifican todas las solicitudes presentadas .....	41
Tabla 8 El pedido de certificación presupuestal esta conforme al MEF .....	43
Tabla 9 La certificación se modifica según la necesidad de la institución .....	45
Tabla 10 La municipalidad cuenta con un plan estratégico claro .....	47
Tabla 11 Planificación de metas físicas se alinea con las necesidades.....	49
Tabla 12 Municipalidad cuenta con sistemas eficientes.....	51
Tabla 13 Municipalidad utiliza herramientas tecnológicas .....	53
Tabla 14 Estructura técnica de la municipalidad se adapta a las demandas ...	55
Tabla 15 Comunicación en el entorno laboral de la municipalidad es efectiva	57
Tabla 16 Cuentan con el apoyo necesario para lograr las metas financieras ..	59
Tabla 17 Existe un sistema claro de supervisión .....	61
Tabla 18 Municipalidad cumple consistentemente con las metas financieras .	63
Tabla 19 Seguimiento continuo para evaluar el cumplimiento de metas .....	65
Tabla 20 Correlaciones hipotesis general .....	67
Tabla 21 Correlaciones hipotesis especifica 1 .....	68
Tabla 22 Correlaciones hipotesis especifica 2 .....	69
Tabla 23 Correlaciones hipotesis especifica 3 .....	70

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Transferencias están de acuerdo a priorización de gasto e inversión	31
Figura 2. Se cumple con lo establecido en las normas aprobadas por el MEF	33
Figura 3. Cumplimiento con la ejecución programada de ingresos y gastos	35
Figura 4. Devengado se realiza con la conformidad del bien y/o servicio	37
Figura 5. Devengado mide porcentaje de ejecución del gasto de la identidad	39
Figura 6. Se certifican todas las solicitudes presentadas	41
Figura 7. El pedido de certificación presupuestal está conforme al MEF	43
Figura 8. La certificación se modifica según la necesidad de la institución	45
Figura 9. Municipalidad cuenta con plan estratégico claro que define metas	47
Figura 10. La planificación de metas físicas se alinea con las necesidades	49
Figura 11. Municipalidad cuenta con sistemas eficientes para el seguimiento	51
Figura 12. Municipalidad utiliza herramientas tecnológicas	53
Figura 13. Estructura técnica de la municipalidad se adapta a las demandas	55
Figura 14. Comunicación en el entorno laboral de la municipalidad	57
Figura 15. Apoyo necesario para el logro de metas financieras	59
Figura 16. Existe un sistema claro de supervisión que identifique y aborde desviaciones en el cumplimiento de metas financieras	61
Figura 17. Municipalidad ha cumplido consistentemente con las metas financieras establecidas en periodos anteriores	63
Figura 18. Seguimiento para evaluar el cumplimiento de metas financieras	65

## RESUMEN

Para desarrollar esta investigación tratamos de identificar como objeto de estudio <sup>2</sup> la ejecución del presupuesto público y el cumplimiento de metas en la Municipalidad Provincial de Puno – 2022. Para ello, hemos tomado como metodología desde la perspectiva cuantitativo, deductivo, no experimenta. Muestra 47 trabajares Municipalidad. <sup>1</sup> Para el acopio de datos hemos utilizado la técnica de la encuesta y el cuestionario.

Como resultado de la investigación indicamos <sup>2</sup> la Programación de Compromisos Anual (PCA) brinda relación coherente y significativa con el cumplimiento de metas del municipio mediante la correlación de Spearman  $p < 0,05$ , donde el desembolso de ingresos y gastos guardan también relación dentro de la Municipalidad.

<sup>3</sup> La certificación de crédito presupuestario se relaciona con el cumplimiento de metas en la Municipalidad, determinado por la correlación de Spearman  $p < 0,05$ . Entonces, en sí <sup>2</sup> la ejecución del presupuesto público tiene relación significativa y positiva con el cumplimiento de metas en la Municipalidad y la <sup>2</sup> programación de compromisos anual, puesto que la deficiente programación de compromisos anuales, certificación de créditos presupuestarios resultan actividades cumplidas de las metas programadas.

**Palabras clave:** Certificación, cumplimiento de metas, gastos, ingresos, presupuesto público.

## ABSTRACT

To develop this research we try to identify as an object of study <sup>25</sup> the execution of the public budget and the fulfillment of goals in the Provincial Municipality of Puno - 2022. To do this, we have taken as a methodology from a quantitative, deductive, non-experimental perspective. Shows 47 Municipality jobs. To collect data we have used the survey and questionnaire technique.

As a result of the research, we indicate that the Annual Commitment Programming (PCA) provides a coherent and significant relationship with the fulfillment of the municipality's goals through the Spearman correlation  $p < 0.05$ , where the disbursement of income and expenses are also related within the Municipality.

The certification of budget credit <sup>16</sup> is related to the fulfillment of goals in the Municipality, determined by the Spearman correlation  $p < 0.05$ . Then, in itself, the execution of the public budget <sup>16</sup> has a significant and positive relationship with the fulfillment of goals in the Municipality and the programming of annual commitments, since the poor programming of annual commitments, certification of budget credits result in activities met with the programmed goals.

**Keywords:** certification, achievement of goals, expenses, income, public budget.

## INTRODUCCIÓN

Dentro del ámbito de la administración estatal, la organización y realización eficaz de los recursos financieros desempeñan un rol fundamental para el crecimiento y bienestar de la comunidad. La Alcaldía Provincial de Puno, como entidad encargada de la gestión local, enfrenta el constante desafío de asegurar una ejecución del presupuesto gubernamental que no solo cumpla con las normativas establecidas, sino también logra satisfacer las exigencias y aspiraciones de sus residentes <sup>27</sup> para evaluar la ejecución del presupuesto asignado.

La administración los recursos determinará el impacto en favor de la comunidad. La atención precisa y oportuna a los objetivos establecidos no solo refleja la capacidad de dirección, sino que también responde a la necesidad apremiante de hacer transparente y optimizar el uso de los fondos gubernamentales, este análisis se propone examinar exhaustivamente la ejecución del presupuesto público y el logro <sup>2</sup> de metas en la Alcaldía Provincial de Puno, 2022.

A través de un enfoque integral, se analizarán los procedimientos, mecanismos de supervisión y los resultados obtenidos han impactado desempeño presupuestario y en <sup>39</sup> la consecución de los objetivos planteados por la dirección municipal.

La importancia del estudio radica en la gestión a cumplir el ámbito local, tomando decisiones en la gestión municipal a fin de fortalecer la transparencia en la elaboración de estrategias que fomenten sustentable la vida en la provincia Puno. Además, busca cumplir las metas para promover la eficacia en la administración de los recursos.

La estructura presentamos de <sup>1</sup>cuatro capítulos:

I Capítulo, aborda el problema, objetivos, justificación, hipótesis y variables.

II Capítulo, marco teórico, definición de los términos.

III Capítulo, metodología, población y muestra, técnicas e instrumentos utilizados.

IV Capítulo, resultados, análisis <sup>1</sup>en base a tablas y gráficos.

Finalmente, las conclusiones, sugerencias, referencias y anexos.

# CAPÍTULO I

## ASPECTOS GENERALES

### 1.1. El problema

Dentro del entorno de la administración local, la eficaz aplicación del presupuesto estatal y el logro de metas establecidas son elementos esenciales para el progreso sostenible de una comunidad. En esta situación, enfrenta desafíos en la ejecución del presupuesto asignado para el año 2022, lo que afecta directamente <sup>2</sup> el cumplimiento de los objetivos y metas propuestos. La implementación del presupuesto municipal no se reduce solo <sup>6</sup> a la asignación de recursos financieros, sino que involucra una serie de procesos interrelacionados que abarcan desde la planificación estratégica hasta la evaluación de resultados.

En este contexto, se identifican varias dificultades que han influido en la gestión presupuestaria y, por lo tanto, planteamos los aspectos destacados en la concordancia de la asignación presupuestaria que podría resultar en una aplicación desigual de los recursos. Además, la complejidad burocrática y administrativa podría obstaculizar la implementación eficaz de proyectos que impactan la capacidad de una comunidad para lograr las metas establecidas en su plan estratégico.

<sup>24</sup> Transparencia y rendición de cuentas también son cuestiones importantes en toda organización, la falta de información del uso de los recursos públicos crea desconfianza entre el público y limitar la participación pública en el seguimiento del uso adecuado de los recursos.

En este contexto, es importante abordar integralmente estas dificultades e implementar medidas para fortalecer la planificación, la presupuestación efectiva y la rendición de cuentas de la Alcaldía Regional de Puno. El propósito de este estudio es analizar en profundidad estos desafíos y proponer soluciones que ayuden a mejorar la ejecución del presupuesto público y alcanzar efectivamente las metas propuestas para 2022.

## 1.2. Planteamiento

### 1.2.1. Problema general

¿Mediante qué criterios técnicos se viabiliza relaciones <sup>13</sup> entre la ejecución del presupuesto público y el cumplimiento de metas en el municipio provincial Puno?

### 1.2.2. Problema específico

¿Desde qué perspectivas metodológicas se percibe relaciones <sup>2</sup> entre la programación de compromisos anual - PCA con el cumplimiento de metas en el municipio provincial Puno?

¿Cuáles son los móviles estratégicos que orienta el vínculo de relaciones entre <sup>2</sup> la ejecución de ingresos y gastos con el cumplimiento de metas en el municipio provincial Puno?

<sup>2</sup> ¿Cómo se relaciona la certificación de crédito presupuestario con el cumplimiento de metas en el municipio provincial Puno?

<sup>36</sup>

### 1.3. Objetivos

#### 1.3.1. Objetivo general

Establecer los criterios técnicos para viabilizar <sup>13</sup> la relación entre la ejecución del presupuesto público y el cumplimiento de metas en el municipio provincial Puno.

#### 1.3.2. Objetivo específico

- Determinar perspectivas metodológicas que percibe relaciones <sup>2</sup> entre la programación de compromisos anual - PCA con el cumplimiento de metas en el municipio provincial Puno.
- Identificar los móviles estratégicos que orienta el vínculo de relaciones entre <sup>2</sup> la ejecución de ingresos y gastos con el cumplimiento de metas en el municipio provincial Puno – 2022.
- Analizar el valor de confianza de las relaciones <sup>2</sup> entre la certificación de crédito presupuestario y el cumplimiento de metas en el <sup>1</sup> municipio provincial Puno – 2022.

### 1.4. Justificación

La realización de este estudio sobre la ejecución del presupuesto estatal <sup>3</sup> y el logro de las metas de la Municipalidad Provincial de Puno en el año

2022, se fundamenta en la necesidad de examinar la gestión presupuestaria con carácter crítico eficaz para el desarrollo de la región refleja responsabilidad y apertura en la gestión gubernamental. Este estudio proporcionará un análisis integral de la asignación y el uso de fondos, así como una evaluación detallada del grado en que se han logrado los objetivos, ayudando a identificar áreas de mejora y desarrollo de capacidades de la Oficina del alcalde.

Esta investigación tiene como eje transversal orientar futuras decisiones estratégicas y presupuestarias para crear en forma horizontal las relaciones entre la presupuestación y el logro de las metas para maximizar el impacto de la inversión pública. Además, este análisis no solo promoverá la rendición de cuentas y la transparencia, sino que también colocará a la Alcaldía de Puno con una posición desafiante garantizando en forma sostenible.

## 1.5. Hipótesis

### 1.5.1. Hipótesis general

Los criterios técnicos para viabilizar la relación entre <sup>2</sup> la ejecución del presupuesto público tienen una relación significativa con el cumplimiento de metas en el municipio provincial Puno – 2022.

### 1.5.2. Hipótesis específica

Las perspectivas metodológicas que percibe relaciones <sup>6</sup> entre la programación de compromisos anual (PCA) y el cumplimiento de metas en el municipio provincial Puno, de acuerdo.

Los móviles estratégicos que orienta el vínculo de relaciones entre <sup>2</sup> la ejecución de ingresos y gastos con el cumplimiento de metas en el municipio provincial Puno, es totalmente de acuerdo.

La certificación del crédito presupuestario y <sup>4</sup> el cumplimiento de las metas muestra valor de confianza en el municipio provincial Puno, 2022.

#### 1.6. Variables

##### **Independiente**

<sup>4</sup> Ejecución del presupuesto publico

##### **Dependiente**

Cumplimiento de metas

## 1.7. <sup>8</sup> Operacionalización de variables

**Tabla 1**

### *Operacionalización de variables*

Variable	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición	
<b>Proceso de ejecución presupuestal</b>	Programación de compromisos anual – PCA	<sup>2</sup> Normas aprobadas por el MEF	Ordinal 5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 3. Indiferente 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo	
		Ejecución de ingresos y gastos		La certificación de crédito presupuestario
	Certificación de créditos presupuestario	Estimación de ingresos		
		Determinación de ingresos		
		Percepción de ingresos		
		Compromiso de gasto		
		Giro de gastos		
		Solicitud y certificación de crédito		
		Jefe de la oficina de presupuestos		
Variable	Dimensiones	Indicadores	Medición	
<b>Cumplimiento de metas</b>	Meta física	Planificación	Ordinal <sup>2</sup> Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 3. Indiferente 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo	
		Sistematizar		
	Estructura técnica			
	Meta financiera	Ambiente laboral		
		Supervisión		
	Cumplimiento			

Nota: desarrollado por <sup>la</sup> investigadora

## <sup>1</sup> **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1. Antecedentes**

##### **2.1.1. A nivel internacional**

**Pincay y Reinoso (2020)** investigación: "Asignación presupuestaria para la ejecución de obras, <sup>4</sup> Gobierno local Municipal, Cantón Simón Bolívar", Venezuela. **Objetivo:** evaluar el ingreso y gastos en la ejecución de obras, <sup>4</sup> gobierno Local Municipal, Cantón Simón Bolívar. **Descripción:** gestión óptima y eficiente de los fondos financieros. Se observa que el cumplimiento de las metas ha sido positivo, según el indicador de eficacia que relaciona la suma asignada.

**Resultados:** los desembolsos en 2017 alcanzaron el 45.54%, mientras que en 2018 hubo una ligera reducción, situándose en un 42.37%, un nivel igualmente satisfactorio. A pesar de ser una Municipalidad Autónoma Descentralizada de pequeñas dimensiones y recursos limitados, todo ello se evidencia con reporte de contribuciones, influenciado por varios factores mencionados anteriormente.

**Conclusiones:** acuerdo con las necesidades y demandas de la comunidad, el crecimiento demográfico y las necesidades cambiantes de los habitantes ha generado nuevos recursos para responder los problemas existentes.

**Eslava et al. (2019)** investigación: “Gestión Presupuestaria Público para el desarrollo de obras con alcances y limitaciones en la localidad de Catamarca, Argentina”. **Objetivo:** examinar la administración del Presupuesto Estatal en la localidad de Catamarca, Argentina. Descripción: la distribución presupuestaria está estrechamente relacionada con la planificación financiera para dirigir las estrategias políticas a largo plazo, buscando equilibrar los recursos adquiridos con los programas a los que se asignaron, <sup>5</sup> con el propósito de lograr resultados positivos. **Resultados:** la distribución de bienes en relación con la gestión financiera del país, ha evolucionado a convertirse en un ejercicio de evaluación y discusión con el fin de concebir un presupuesto estatal que optimice los recursos y beneficie a la comunidad, el presupuesto estatal, como medida administrativa y legislativa, se basa en la normativa legal para llevar a cabo los gastos según los procedimientos establecidos; además, es una medida regular con un período de vigencia generalmente anual, la estimación estatal se lleva por los siguientes umbrales financieros para garantizar su cumplimiento y prevenir contradicciones económicas o contables.. **Conclusión:** la estabilidad y la anualidad son aspectos formales que promueven la unicidad, globalidad, intangibilidad de recursos y especificación de gastos, y la legalidad.

<sup>2</sup> **Campoverde y Pincay (2019)** investigación: “Ejecución Presupuestaria y Rendición de Cuentas en los Centros Formación Superior, provincia Guayas, región 5, Ecuador”. **Objetivo:** resaltar el cumplimiento de la franqueza y responsabilidad tributaria en los Centros de Formación

Superior en la región 5 de Ecuador. **Descripción:** a través de los órganos de gobierno y supervisión, se observa en la Institución de Educación Superior (IES) provincia Guayas, Región 5, Ecuador, buscan la ejecución de modelos preestablecidos que se propone una nueva fase de datos económicos y financieros, con el fin de exponer la eficacia y porcentajes alcanzados en la gestión. La concordancia se logra principalmente por razones formales, evitando aplicación de sanciones que podrían resultar destitución de los funcionarios por el incumplimiento de rendición de cuentas. **Conclusión:** la importancia de una cultura de franqueza y responsabilidad en la gestión urge reforzar los sistemas de supervisión en la administración competente con las demandas de la comunidad educativa.

<sup>28</sup>  
**Martinez (2021)** Tesis: "Análisis del presupuesto del estado y de los presupuestos de las comunidades en la Gestión Autónoma Descentralizada Municipalizada del Cantón Chunchi, Ecuador 2020. **Objetivo:** establecer la aplicación presupuestaria en la Gestión Autónoma Descentralizada Municipal del Cantón Chunchi, año 2020. **Descripción:** esta investigación se ha llevado en la Municipal del Cantón Chunchi, Ecuador. Se percibe que la eficacia presupuestaria alcanza 60,81%, nivel modesto. Las metas superan la proyección asignada por departamento para lograr objetivos internos, y algunas edificaciones quedaron pendientes desde el segundo trimestre de la pandemia de COVID-19. **Resultados:** Se subraya la importancia del trabajo interno y se enfatiza en la comunicación de manera satisfactoria donde los

procedimientos y gestiones percibe un respaldo valioso; además se propone llevar a cabo una evaluación detallada de los factores que han impactado la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de metas.

### 2.1.2. A nivel Nacional

**Vílchez (2021)** Trabajo: “Administración y aplicación del presupuesto para el logro de metas, alcaldía Municipal de Pucallpa, 2020”. **Objetivo:** identificar la administración y aplicación del presupuesto para el logro de metas, alcaldía Municipal de Pucallpa. **Conclusión:** la gestión del presupuesto basada en logros del logro de metas y la calidad del gasto, demostrada mediante un índice de correlación de Pearson de 0.693. Asimismo, se constató que el 61% de los recursos financieros fueron utilizados, y que el 43.9% de las inversiones se destinaron a alcanzar objetivos específicos. Estas acciones se llevó a cabo con una evaluación derivado de las actividades programadas de manera adecuada la asignación de los fondos públicos, se mejora la eficacia de las inversiones, sugiere diseñar nuevos proyectos para solicitar la asignación presupuestaria orientados a incorporar mecanismos de impacto para garantizar una gestión más eficiente y transparente.

**Lozano (2022)** investigación: “Ejecución presupuestal y el cumplimiento de Metas del Programa sectorial de Irrigaciones, Lima – 2018”. **Objetivo:** establecer vinculación de implementación de presupuesto en el logro de metas presupuestarias Programa Sectorial de Irrigaciones, Lima-2018. **Descripción:** Se revela una conexión relevante y positiva de los

indicadores de rendimiento presupuestario y el cumplimiento de objetivos presupuestarios que implica el rendimiento presupuestario para los propósitos y acciones estratégicas institucionales a fin de financiar todas las actividades operativas según las acciones planificadas para alcanzar los objetivos institucionales. Por lo tanto, de acuerdo con los resultados obtenidos, los servicios proporcionados son un buen augurio para la organización según el contexto de eficacia presupuestaria de los gastos.

**Coello y León (2021)** Trabajo: “Ejecución presupuestaria y el cumplimiento de las metas, Municipalidad provincial de Lambayeque, 2018 – 2019. **Objetivo:** determinar la ejecución presupuestaria y el <sup>1</sup> cumplimiento de metas, Municipalidad provincial de Lambayeque, 2018 – 2019. **Descripción:** se examinó la realización del gasto en la administración provincial de Lambayeque, 2018 y 2019, hallándose 100.41% y 109.22% ingresos para 2018 y 2019, respectivamente. Los egresos llegaron 57.74% y 63.24%, indicando que <sup>2</sup> el nivel de cumplimiento en la ejecución financiera en la administración de Lambayeque entre 2018 y 2019 es inadecuado, no hay índices al 100%. <sup>30</sup> **Resultados:** el grado de cumplimiento de metas en la Administración Provincial de Lambayeque periodo 2018-2019 el avance del 77.19% y 77.27% donde el criterio de evaluación en el nivel de eficiencia, se considera insatisfactorio y sugiere el cumplimiento de metas financieras.

**Pinedo (2022)** investigación. "Asignación presupuestaria gubernamental a la Dirección de Gestión Educativa Local coronel Portillo, 2019".

**Descripción:** la asignación presupuestaria asignado en la Gestión Educativa Local coronel Portillo, 2019, tiene importancia para una buena administración financiera en el desempeño de las actividades y programas educativas orientadas a alcanzar metas. **Resultados:** El presupuesto estatal asignado para el desempeño de las actividades y programas educativos en el logro de metas de la Dirección de la Gestión Educativa Local de coronel Portillo tiene buenos resultados, no solo en gestión administrativa, sino también en la toma de acciones y decisiones para mejorar los procesos administrativos y académicas en el ámbito educativo local. **Conclusión:** el presupuesto gubernamental es una herramienta económica indispensable para alcanzar las metas institucionales en cualquier ámbito, enfatizando la ejecución de la gestión financiera con valores de transparente, eficaz y planificada.

**Suxe y Ortiz (2020)** investigación: "Relación de la administración financiera de. crecimiento socioeconómico, Municipalidad Provincial de Rioja Moyobamba, 2018. **Objetivo:** identificas los desafíos de la administración financiera de crecimiento socioeconómico, Municipalidad Provincial de Rioja, Moyobamba, 2018. **Descripción:** Examinar el impacto de las decisiones presupuestarias adoptadas por la Municipalidad de Rioja en el progreso global de la región de Moyobamba. **Resultados:** derivados de este análisis revelan una correlación firme y notable entre la ejecución del presupuesto y el avance socioeconómico, como lo

demuestra el coeficiente de correlación de Pearson, que muestra un valor considerable de 0.637. Este hallazgo es esencial de la actividad financiera con eficacia para fomentar el bienestar y el avance en la comunidad. Sugiere el cumplimiento presupuestario en la Alcaldía Provincial de Rioja alcanzando un promedio del 66.7% para todas las categorías de gastos. Sin embargo, es fundamental destacar que existen disparidades en el cumplimiento entre las diversas áreas de gasto, lo que sugiere la necesidad imperante de una distribución más equitativa y eficiente de los recursos para asegurar un desarrollo integral y equilibrado en la región. Por otro lado, al analizar el desarrollo socioeconómico de la región durante el mismo periodo, se constata que se sitúa en un rango del 49.20%, lo que refleja un desempeño que va desde satisfactorio hasta excelente en términos generales. **Conclusión:** Los parámetros de bienestar, enseñanza, disminución de la carencia, turismo y aporte al incremento de actividades productivas presentan avances prometedores, sin embargo, aún hay esferas que precisan perfeccionamientos para alcanzar un progreso más holístico y perdurable.

**Palomino y Thuro (2022)** investigación: "Ejecución presupuestal en la construcción e implementación de bañaderos de ovinos en el ámbito de <sup>34</sup> la Municipalidad Distrital de San Pablo - Canchis - Cusco, 2014 – 2018".

**Objetivo:** evaluar la ejecución presupuestal en la construcción e implementación de bañaderos de ovinos en el ámbito, <sup>2</sup> Municipalidad Distrital de San Pablo - Canchis – Cusco, 2014-2018. **Descripción:** según el plan de trabajo del municipio, el proyecto de construcción e

implementación de bañaderos de ovinos en las comunidades campesinas de distrito de San Pablo ha sido la exigencia de la comunidad, se obtuvo un desempeño satisfactorio en cumplimiento de las metas de acuerdo a la ejecución financiera. **Resultados:** el año 2017 se logró un desembolso eficaz de S/6,256,033.0, con un indicador de eficiencia de 1.29; mientras en 2014, 2015, 2016, 2018, el indicador fue bajo, el saldo más bajo de balance se registró en el año 2016, con una cifra de S/ 223,107.00, representando un 4.21% del presupuesto total de ese año.

**Payano (2018)** investigación: “Gestión del presupuesto ordinario en la Unidad ejecutora 004, implementación de pertrechos, Marina de Guerra del Perú”. **Objetivo:** establecer la gestión del presupuesto ordinario en la Unidad Operativa 004, implementación de pertrechos, Marina de Guerra del Perú. **Descripción:** la gestión del Presupuesto ordinario para la adquisición e implementación de pertrechos en la Armada del Perú necesita modernizar los equipos para la defensa de la Patria con nuevos armamentos y pertrechos según requiere la tecnología de la Armada del Perú ejecutando el gasto del, presupuesto asignado de manera ordinaria. **Resultados:** la calidad del desembolso gubernamental en términos de eficacia ejerce mejorar la adquisición e implementación de nuevos equipos con pertrechos de la nueva tecnología ejecutando el desembolso asignado para cumplir con los objetivos presentados.

**Santiago (2020)** investigación: “Proceso de ejecución presupuestal en la siembra y cosecha de café y su incidencia en el cumplimiento de metas

presupuestales, Municipalidad provincial de Pachitea, Ucayali, 2019”.

**Objetivo:** Verificar proceso de ejecución presupuestal en la siembra y cosecha de café <sup>18</sup> y su incidencia en el cumplimiento de metas presupuestales, Municipalidad Provincial de Pachitea, Ucayali 2019.

**Descripción:** la inspección de los documentos justificativos siempre se realiza por las áreas vinculadas con la realización del desembolso.

**Resultados:** Hay conocimiento de los pagos asignados a inversiones, conforme el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) y el Presupuesto de Caja y Efectivo (PCE). El cumplimiento de los objetivos de inversión detecta un grado de influencia del proceso de ejecución del Presupuesto durante el primer semestre 2019, demostrado valor relativo expresado en grado medio.

### 2.1.3. A nivel local

**Yucra (2023)**, Trabajo: “Incidencia de ejecución presupuestal en el cumplimiento de la administración de metas, Municipalidad Provincial Puno – <sup>4</sup> 2021. **Objetivo:** determinar la incidencia de ejecución presupuestal en el logro cumplimiento de la Administración de metas, Municipalidad Provincial de Puno – Período 2021. **Resultados:** la implementación financiera mediante una planificación organizada en el Proyecto de electrificación en zonas rurales se registró un hecho relevante en el cumplimiento de objetivos.

**Aroni (2023)** Trabajo: “Ejecución presupuestaria y el efecto en la administración financiera <sup>4</sup> en el cumplimiento de metas, Municipalidad

provincial de Melgar, 2021". **Objetivo:** evaluar ejecución presupuestaria y el efecto en la administración financiera en el cumplimiento de metas, Municipalidad provincial de Melgar, 2021. **Resultados:** la ejecución financiera impacta en la planificación operativa de la Alcaldía Provincial de Melgar - Puno, 2021, según demostraron los resultados estadísticos de Pearson, que confirmaron la validez de la hipótesis de investigación. **Conclusión:** la asignación presupuestaria tiene efecto para una buena administración financiera válida para desarrollar varias actividades en favor de la población de Melgar.

**Mendizabal (2022)** Investigación. "Ejecución presupuestaria y su influencia en el cumplimiento de metas y objetivos presupuestales de la Municipalidad Provincial de Puno, 2020– 2021". **Objetivo:** evaluar el grado de ejecución financiera y su efecto en el logro de metas y objetivos en la Administración Local de Puno, 2020 y 2021. **Resultados:** el Índice de desempeño del desembolso del Presupuesto Institucional Modificado se fijó en 0.64 en el 2020 y en 0.78 en el 2021. Se confirma que la gestión presupuestaria repercute negativamente en la consecución de los objetivos y metas monetarios, ya que no se pudieron concretar los recursos necesarios para llevar a cabo las acciones y actividades planificadas. La asignación de recursos 2020 presentó un índice 0.64, mientras que 2021 0.78, calificados como "insatisfactorios".

Respecto a la utilización de fondos por origen de financiación, se observa un índice de eficacia de "0.88" año 2020, considerado "aceptable", y "0.81" año 2021, "insatisfactorio". Del mismo modo, en el

apartado de "Recursos Directamente Recaudados", se anotó un índice de eficacia de "0.46" para el año 2020 y de "0.86" en el año 2021, mostrando una calificación de "insatisfactorio" para el primer período y "aceptable" para el segundo. En cuanto a "Ingresos por Préstamos Oficiales", se obtuvo un índice de "0.52" en el año 2020, siendo considerado "insatisfactorio", y en el año 2021 disminuyó a una calificación de "0.45". En el ámbito de "Donaciones y Transferencias", se alcanzó un índice de eficacia de "0.05" para el año 2020, resultando "insatisfactorio", y mejoró en el 2021 llegando a "0.92", considerándose "adecuado". Por último, en el campo de "Recursos Específicos", el índice de eficacia fue de "0.69" para el año 2020 y "0.89" para el año 2021, con una calificación de "insatisfactorio" en ambos períodos. Esto demuestra una capacidad de gasto insuficiente que repercutirá negativamente en el logro de las metas y objetivos monetarios.

**Loza (2018)** Investigación: "Presupuesto participativo y el logro de metas en los proyectos de inversión pública del Ayuntamiento de Puno, 2016 – 2017". **Objetivo:** evaluar el gasto del presupuesto participativo y el logro de metas en los Proyectos de Inversión Pública del Ayuntamiento de Puno 2016 – 2017: **Descripción:** El Gobierno de la Ciudad de Puno muestra un bajo índice de ejecución financiera 2016, los recursos financieros apenas alcanzó el 65,54%, en 2017 aumentó a 76,9%. El vínculo entre el presupuesto participativo y el cumplimiento de la ejecución de proyectos generales de inversión, periodo 2016-2017, el coeficiente de correlación fue variable, demuestra que el gasto es significativo y alto para la

efectividad de los proyectos de inversión en 2016 y 2017. En 2016 se encontró 61,64% y en 2017 fue 74,66%, se encuentra en déficit. Esto indica que existe una relación moderada y alta con el cumplimiento de metas, respectivamente, debido al gasto de recursos para llevar a cabo diversos proyectos de inversión, especialmente en el caso del PIM.

(Gomez, 2023) investigación: "Asignación de recursos públicos y cumplimiento de metas en la reforestación de la selva alta, Municipalidad Distrital de Patambuco, Sandia, Puno, 2021". **Objetivo:** determinar la asignación de recursos públicos y cumplimiento de metas en la reforestación de la selva alta, Municipalidad distrital de Patambuco, Sandia, Puno, 2021. **Descripción:** la asignación de recursos públicos y el cumplimiento de las metas en el proyecto de reforestación de la selva alta de la Municipalidad distrital de Patambuco, el coeficiente Rho Pearson arrojó un índice de correlación 0,918, implica relación positiva en el nivel de implementación y cumplimiento de los metas planificados. **Resultados:** la administración financiera del distrito de Patambuco, muestra relación sólida entre los planes estratégicos desarrollados con los objetivos logrados en estrecha coordinación con los representantes de la sociedad civil y organizaciones a nivel distrital.

## 2.2. Marco teórico

### 2.2.1. Ejecución presupuestal

La asignación del efectivo presupuestal <sup>17</sup> comienza el 1 de enero de cada período y finaliza el último día <sup>5</sup> de diciembre. Durante este período, los ingresos estatales se reciben y las obligaciones de gastos se cumplen de acuerdo con los recursos presupuestarios autorizados por la ley anual sobre el presupuesto estatal y sus enmiendas. (Decreto Legislativo N° 1440, 2018).

Por su parte Delgado (2014) significa que la ejecución del dinero representa una serie de actividades para gestionar eficazmente los recursos humanos para garantizar el financiamiento para asegurar que los servicios, y proyectos se ejecuten de acuerdo con lo establecido en el Presupuesto en términos de cantidad, calidad, eficiencia y eficacia.

Vaicilla et al. (2020) indica que la ejecución financiera son normas legales apropiados que permitan el uso de fondos públicos para financiar gastos planificados con el fin de llevar a cabo los programas y misiones de la agencia. Además, la ejecución financiera sirve como herramienta para documentar información contable e indicar las transacciones financieras realizadas. Las partidas presupuestarias se consideran derechos según consideran gastos del hogar según el principio de período. Existen dos métodos de ejecución financiera: la ejecución directa, realizada por el organismo que elabora el presupuesto, y la ejecución indirecta, realizada por el mismo organismo que elabora el

presupuesto. La ejecución indirecta, en cambio, se realiza a través de un tercero según un contrato.

#### 2.2.1.1. Presupuesto de ingresos

El Decreto Legislativo N° 1440 (2018) indica:

- **Cálculo:** Corresponde a la aproximación o predicción de los ingresos estimados durante el lapso presupuestario, considerando las normativas adecuadas para cada tipo de entrada y los factores estacionales que puedan influir en su obtención.
- **Definición:** Es la acción que define o detalla de manera precisa el concepto, cantidad, Momento y entidad jurídica (natural o jurídica) responsable de realizar pagos o transferencias en beneficio de la organización.
- **Recibo o cobro:** Es el instante en que se lleva a cabo la obtención, captura o recolección efectiva del ingreso

#### <sup>4</sup> 2.2.1.2. Ejecución presupuestaria de gastos

Según la Directiva N° 0007 (2020) el procesamiento de ejecución del gasto público se realizará de la siguiente manera.:

- **Validación:** Se trata de una ley administrativa encaminada a garantizar la disponibilidad y prevención de la destrucción de los saldos presupuestarios y permitir la aprobación de gastos en el marco <sup>4</sup> del presupuesto organizacional aprobado para el ejercicio fiscal

correspondiente, de acuerdo con el plan de acción trimestral pertinente en materia de obligación. La verificación es un requisito obligatorio para cada plan de gastos, firma de contrato y declaración de compromiso y se adjunta a cada archivo. Este proceso implica la reserva de saldos presupuestarios hasta la formalización de compromisos y la creación de los registros presupuestarios correspondientes y es responsabilidad del titular del documento.

- **Acuerdo:** Una obligación es una decisión administrativa por la cual una persona autorizada para celebrar un contrato y asumir una obligación en nombre de una empresa, de acuerdo con un procedimiento establecido por la ley, desembolsa una cantidad determinada o determinable previamente autorizada. Es un acto que corresponde <sup>2</sup> en el marco de los presupuestos aprobados en la ejecución de actividades. Un contrato se forma después de que surge una obligación en virtud de una ley, contrato o acuerdo. La asignación debe vincularse <sup>2</sup> a la correspondiente cadena de gasto donde se validó el crédito presupuestario, disminuyendo su cantidad del saldo disponible <sup>2</sup> a través del documento oficial correspondiente.
- **Registro:** Es un procedimiento administrativo que confirma la deuda derivada de gastos autorizados y efectuados, surgidos tras <sup>2</sup> la presentación de documentos que acrediten ante la autoridad competente la prestación de servicios o los derechos del titular de la deuda. <sup>17</sup> El reconocimiento de obligaciones debe constar en el presupuesto de la organización, de forma explícita y ligado a la

cadena de gasto correspondiente. Con respecto al reconocimiento de las obligaciones registradas, el área usuaria, asumiendo responsabilidad en la prestación efectiva de servicios según la aprobación de criterios equivalente en la entidad, conforme a lo establecido en el artículo 43 del Decreto Legislativo N°1440.

- **Abono:** Constituye la acción administrativa mediante la cual se cancela, de manera parcial o completa, la suma de la deuda registrada, debiendo formalizarse a través de los respectivos documentos oficiales. Está estrictamente prohibido realizar pagos por obligaciones no registradas. El proceso de pago se regula detalladamente por las normas establecidas en el sistema de Hacienda del Estado emitidas por la Dirección General de Hacienda del Estado.

### 2.2.2. Cumplimiento de Metas presupuestales

Conforme al Decreto Supremo N° 046 (2023) el Plan de incentivos (PI) es un mecanismo de incentivo presupuestario desarrollado en el contexto de un enfoque de Presupuesto Basado en Resultados (PbR) que tiene la proyección de dar un trabajo de excelencia en las obras generando para los gobiernos locales a nivel del país, con las siguientes metas:

- Aumentar los ingresos y mejorar la administración tributaria de la ciudad, mejorando la eficiencia en la recaudación impuestos.

- Una adecuada y motivada inversión pública en la presentación de la infraestructura con eficiencia del gasto.
- Disminuir la malnutrición crónica en los niños, jóvenes a escala nacional.
- Simplificar trámites mediante la creación de un ambiente favorable para el comercio y promover la competitividad a nivel local.
- Perfeccionar la prestación de servicios gubernamentales a nivel local ofrecidos por las autoridades municipales <sup>5</sup> de acuerdo con Ley N° 27972, y Ley Orgánica de Municipalidades.
- Prever riesgos de eventos catastróficos.

Según MEF (2023) El objetivo financiero nos presenta las siguientes alternativas, que para este análisis se considerará como dimensiones:

#### **2.2.2.1. Meta presupuestaria de apertura**

Es el objetivo financiero contemplado en el Presupuesto Institucional Inicial.

#### **2.2.2.2. Meta presupuestaria modificada**

Se trata de un objetivo económico que se evalúa a lo largo de un ejercicio. Este concepto incluye tanto las metas presupuestarias originales como las nuevas metas presupuestarias agregadas.

#### **2.2.2.3. <sup>2</sup> Meta presupuestaria obtenida**

Este es el estado actual de sus objetivos presupuestarios en un momento determinado. Al utilizar marcadores presupuestarios, las

metas presupuestarias que se logran se clasifican como "Meta cumplida" o "Meta alcanzada" según las siguientes definiciones:

- Objetivo presupuestario alcanzado: Es el Objetivo Presupuestario para el cual se ha conseguido completar en su totalidad la cantidad anticipada de Unidades de Medida.
- Objetivo presupuestario realizado: Objetivo Presupuestario para el cual no se ha logrado completamente la cantidad esperada de Unidades de proporción.

### **2.3. Marco conceptual**

#### **2.3.1. Asignación presupuestaria**

Pertencen a organizaciones gubernamentales establecidas en virtud de la Ley de Presupuesto Anual y están reconocidas como organizaciones del sector público. Estos recursos deben contribuir al <sup>32</sup> logro de los objetivos de la organización y deben registrarse en el presupuesto de gestión para uso de la organización (Alvarez, 2002).

#### **2.3.2. Autorización Presupuestaria**

Es la instancia que proyecta, prepara y financia las obras presentadas por casa región e instancia gubernamental aprobado por el Estado verificar el plan de compromiso y, de acuerdo con el programa de gasto trimestral y dentro del tiempo determinado para la asignación trimestral aprobadas y el gobierno, permitir que el departamento de presupuesto comience la fase de implementación de gastos. Este es un procedimiento administrativo. Presupuesto institucional (Alvarez, 2002).

### 2.3.3. Calendario de Compromisos<sup>2</sup>

Es una herramienta de control del gasto presupuestario aprobada por la Dirección General de Presupuesto Público del Estado, que establece el límite superior sobre el cual el presupuesto disponible en el tesoro nacional puede ser utilizado para asumir obligaciones mensuales del gobierno. Es algo que hacer. (Resolución Directoral N° 007, n.d.)

### 2.3.4. Compromiso

Esta es la primera previsión presupuestaria institucional que marca el inicio del ejercicio de gasto. Esta es una medida adoptada por la autoridad competente y no necesariamente implica la creación de obligaciones u obligaciones de pago, y se verifica de acuerdo a los montos aprobados en el calendario de compromisos (Resolución Directoral N° 007, n.d.).

### 2.3.5. Devengado

Los montos acumulados representan obligaciones de gasto asumidas por una unidad presupuestaria como resultado de compromisos asumidos anteriormente. Esto incluye completar trámites, identificar a los destinatarios y mostrar los montos utilizando los documentos oficiales pertinentes. (Alvarez, 2002).

### 2.3.6. Ejecución Presupuestaria

Depende del registro de datos sobre el dinero recaudado o recaudado por unidades presupuestarias. La ejecución de compromisos en el ejercicio fiscal es la ejecución de gastos que han sido incluidos en el presupuesto.

La Realización se presenta por conducto regular por las vías correspondientes para el cumplimiento de la asignación (Alvarez, 2002).

#### **2.3.7. Meta presupuestaria**

Es una expresión específica, cuantitativa que tiene funciones muy específicas en el ejercicio (Resolución Directoral N° 007, n.d.).

## <sup>11</sup> CAPÍTULO III

### METODOLOGÍA

#### 3.1. Tipo y nivel

Se lleva a cabo utilizando el enfoque cuantitativo dentro del paradigma no experimental. Esto implica que no habrá cambio para su posterior análisis. El objetivo es recopilar datos con el fin de poner a prueba.

#### <sup>1</sup> MÉTODO

La investigación siguió el método deductivo, comenzando con el marco teórico para comprender la realidad. Se utilizaron el razonamiento lógico derivando <sup>1</sup> las conclusiones que se confrontaron con los hechos en un lugar y momento específicos.

#### DISEÑO

No experimental – transversal. <sup>1</sup> El enfoque principal se basó en observar el fenómeno tal como ocurre en el contexto natural, para posteriormente analizarlo (Hernández, Fernández y Baptista, 2010).

#### TIPO

<sup>1</sup> Correlacional, no experimental, el investigador mide dos variables y analiza la relación estadística entre ellas, sin la influencia de ninguna variable adicional.

## **1** **NIVEL**

Descriptivo, una investigación que recopila información cuantificable que se permite hacer inferencias estadísticas sobre tu audiencia mediante el análisis de datos.

### **3.2. Ámbito**

### **3.3. Población y muestra.**

**Población**

**Muestra**

### **1** **3.4. Técnicas e instrumentos**

**Técnica**

La encuesta, para adquirir la mayor cantidad de información.

**Instrumento**

Formulario pre-codificado, las preguntas están planteadas de acuerdo a las condiciones de cada variable.

### **3.5. Procedimiento de datos**

- Revisión bibliográfica existente relacionado con el tema.
- Presentación del primer borrador del proyecto
- Revisión del proyecto por el asesor y docentes de especialidad.
- Preparación del Plan de instrumentos (encuestas y cuestionarios) con el asesoramiento de un docente y aprobado por el juicio de jueces.
- **1** Una vez realizada el recojo de información se realizó la tabulación y su posterior análisis de los datos.

- De esta manera se elaboró el informe de tesis junto a la información recabada.
- Tesis que es presentada para su revisión y aprobación.
- Finalmente, se procederá con la sustentación de la tesis.

### 3.6. Diseño de contrastación de hipótesis

El diseño de contrastaciones de hipótesis se realizó a través de coeficiente de Spearman. Donde se ha definido en primer lugar las hipótesis, a través de la identificación de las variables, se reúne los datos necesarios para el estudio

Teniendo una muestra representativa y suficiente para obtener resultados significativos, se hace uso del SPSS para realizar el análisis proporcional un valor de clasificación y un valor p (p-valor) que permitió determinar si la comparación es estadísticamente significativa.

## CAPÍTULO IV

### RESULTADOS Y DISCUSION

**TABLA 2**

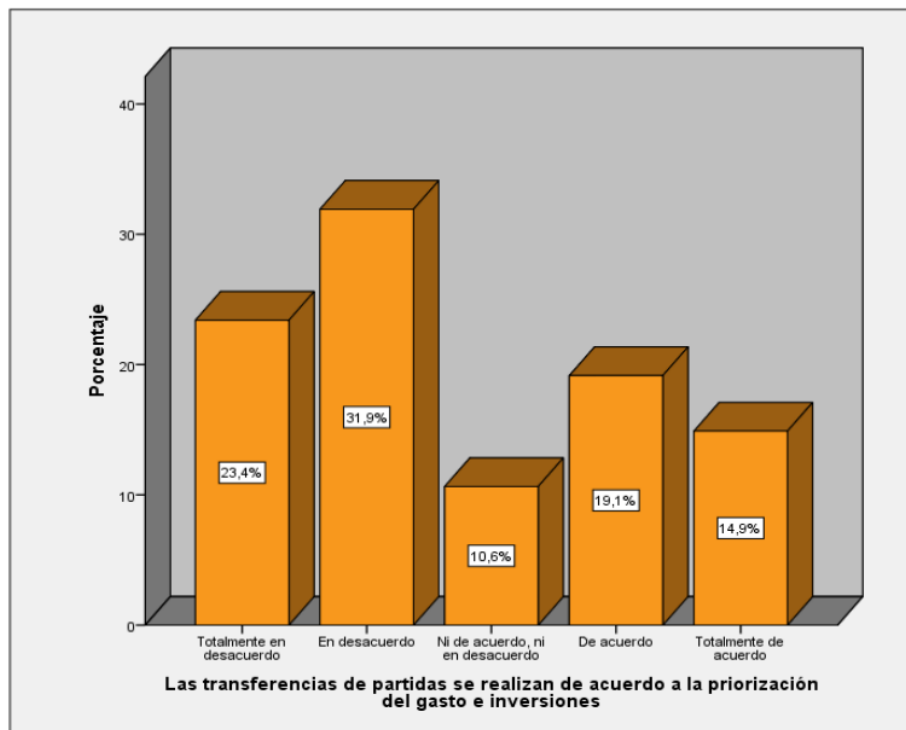
<sup>12</sup>  
*Transferencias de partidas de acuerdo a la priorización del gasto e inversiones*

		<sup>8</sup> Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Totalmente desacuerdo	en 11	23,4	23,4	23,4
	En desacuerdo	15	31,9	31,9	55,3
Válido	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	5	10,6	10,6	66,0
	De acuerdo	9	19,1	19,1	85,1
	Totalmente acuerdo	de 7	14,9	14,9	100,0
	Total	47	100,0	100,0	

Nota. Encuesta desarrollada

**Figura 1**

**7** *Transferencias de partidas de acuerdo a la priorización del gasto e inversiones*



Nota. Encuesta desarrollada

### **INTERPRETACIÓN**

La tabla N° 2, revela que la mayoría de los trabajadores municipales, el 31,9%, se encuentra "En desacuerdo" con la actual priorización del gasto e inversiones en las transferencias de partidas, seguido por el 23,4% que está "Totalmente en desacuerdo". Estos dos grupos representan una proporción significativa de empleados insatisfechos con el proceso actual. En tercer lugar, el 19,1% está "De acuerdo", mostrando un respaldo moderado al proceso actual. El 14,9% está "Totalmente de acuerdo", reflejando un fuerte apoyo, mientras que el 10,6% se

encuentra "Ni de acuerdo, ni en desacuerdo", indicando cierta indecisión en un grupo más pequeño.

Un poco más de una tercera parte de los participantes (31,9%) no cree que las asignaciones de fondos o recursos se estén haciendo de manera alineada con la priorización de gastos e inversiones, lo cual resalta la necesidad de una revisión cuidadosa del proceso de asignación de recursos para abordar las preocupaciones predominantes y mejorar la percepción general de los empleados.

Las reasignaciones presupuestarias, cuando se llevan a cabo en concordancia con la priorización del gasto e inversiones, juegan un rol fundamental en el eficaz funcionamiento de cualquier organismo gubernamental. Esta práctica no solo indica una gestión financiera responsable, sino que existe un acto evidente más apremiante.

**Tabla 3**

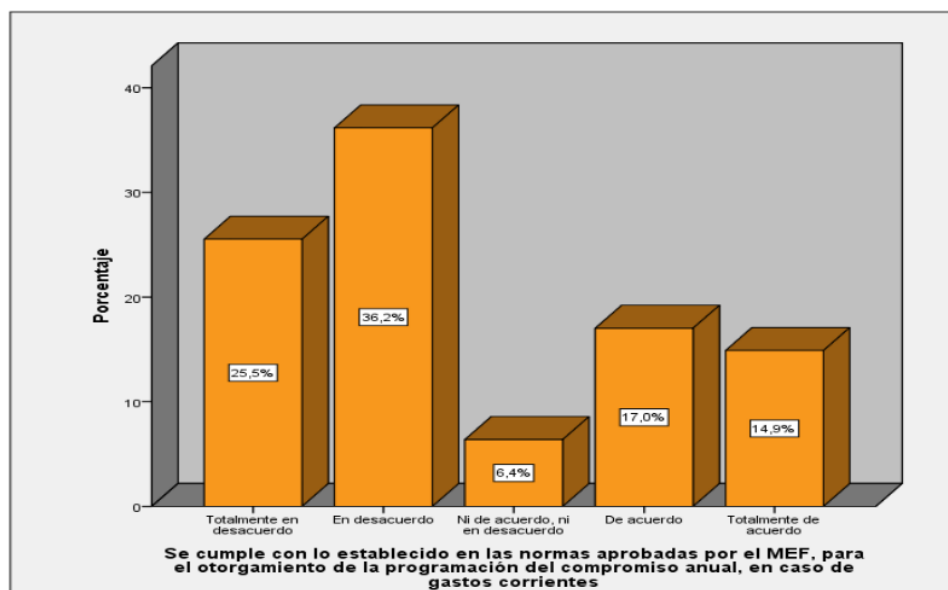
*Normas aprobadas por MEF y la programación del compromiso anual.*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	12	25,5	25,5	25,5
	En desacuerdo	17	36,2	36,2	61,7
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	3	6,4	6,4	68,1
	De acuerdo	8	17,0	17,0	85,1
	Totalmente de acuerdo	7	14,9	14,9	100,0
	Total	47	100,0	100,0	

*Nota.* Encuesta desarrollada

**Figura 2**

*Normas aprobadas por MEF y la programación del compromiso anual*



*Nota.* Encuesta desarrollada

## **2** **INTERPRETACIÓN**

Conforme a la tabla N° 3, el 36,2% de los trabajadores municipales se encuentra "En desacuerdo" con el cumplimiento establecidas, señalando una preocupante falta de conformidad en una fracción significativa de la población laboral. A continuación, el 25,5% expresa estar "Totalmente en desacuerdo", reflejando una discrepancia aún mayor en cuanto a la adhesión a estas normativas. Por otro lado, el 17,0% indica estar "De acuerdo", lo que señala cierto respaldo a la observancia de las normas, aunque en menor medida. Además, el 14,9% se posiciona "Totalmente de acuerdo", representando un apoyo más sólido a la conformidad con las normativas establecidas. Sin embargo, la presencia de un 6,4% que se encuentra "Ni de acuerdo, ni en desacuerdo" destaca la existencia de una percepción ambigua o falta de claridad en un segmento más reducido de empleados.

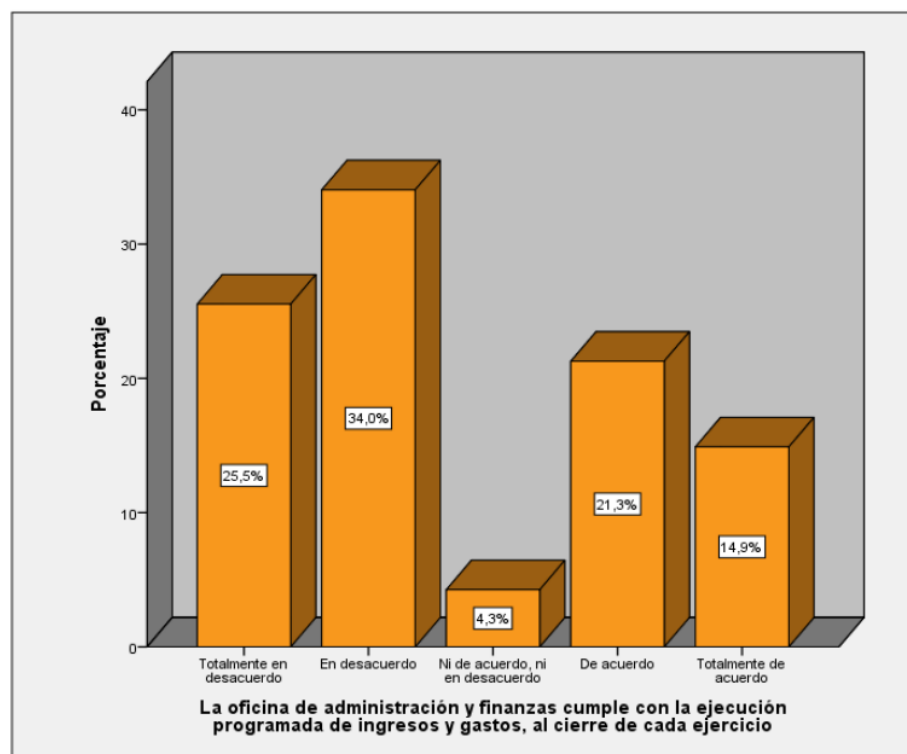
Más de un tercio de los trabajadores municipales perciben que no se está siguiendo adecuadamente lo establecido por el MEF en relación con la asignación y programación de gastos corrientes, sugiere garantizar la alineación con las directrices del MEF.

La rigurosa observancia de las regulaciones establecidas la asignación según el compromiso anual que resulta fundamental para asegurar la integridad y la responsabilidad en la administración financiera estatal.

**Tabla 4***Administración y finanzas y la ejecución programada de ingresos y gastos*

	<sup>14</sup> Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente desacuerdo	12	25,5	25,5	25,5
En desacuerdo	16	34,0	34,0	59,6
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	2	4,3	4,3	63,8
De acuerdo	10	21,3	21,3	85,1
Totalmente de acuerdo	7	14,9	14,9	100,0
<b>Total</b>	<b>47</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota. Encuesta desarrollada

**Figura 3***Administración y finanzas y la ejecución programada de ingresos y gastos.*

Nota. Encuesta desarrollada

## INTERPRETACIÓN

Tabla 4, indica existe discrepancias de los trabajadores en <sup>2</sup> la ejecución programada de ingresos y gastos al cierre de cada ejercicio. Con 34,0% categoría "En desacuerdo" y u25,5% "Totalmente en desacuerdo", refleja una marcada insatisfacción respecto a la ejecución planificada. En contraste, 21,3% está "De acuerdo", representando una minoría que respalda parcialmente la ejecución programada, mientras que 14,9% que está "Totalmente de acuerdo" refleja un apoyo más sólido. La presencia de 4,3% que se encuentra "Ni de acuerdo, ni en desacuerdo" sugiere cierta indecisión o falta de claridad en la percepción de algunos empleados.

Los empleados estatales, equivalente a 34,0%, tienen la percepción de que la oficina encargada de la gestión y las finanzas no está cumpliendo de manera adecuada <sup>11</sup> con la ejecución planificada de ingresos y gastos al concluir cada período fiscal.

El plan establecido de ingresos y gastos, ya que esto es fundamental para mantener la estabilidad y solvencia económica de la entidad gubernamental. Al concluir cada ejercicio fiscal de manera diligente, se evidencia un compromiso con la disciplina financiera, lo que facilita una evaluación precisa de la situación económica. Este cumplimiento no solo asegura la transparencia en la gestión, sino que también posibilita una toma de decisiones informada y estratégica para futuros periodos.

**Tabla 5**

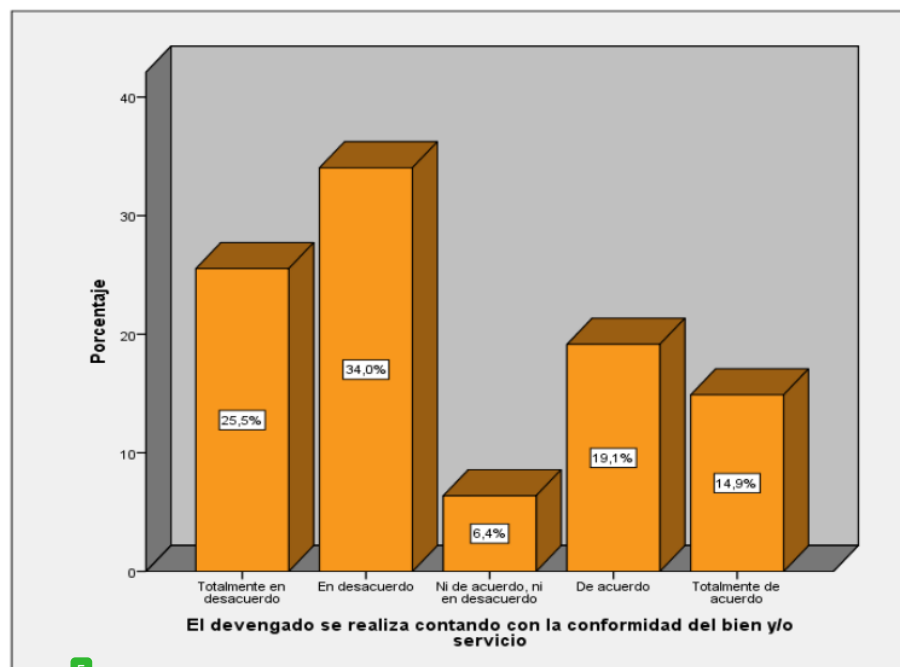
**7** El devengado se realiza de conformidad del bien y/o servicio

	Frecuencia	<b>3</b> Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	12	25,5	25,5	25,5
En desacuerdo	16	34,0	34,0	59,6
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	3	6,4	6,4	66,0
Válido De acuerdo	9	19,1	19,1	85,1
Totalmente de acuerdo	7	14,9	14,9	100,0
<b>Total</b>	47	100,0	100,0	

Nota. Encuesta desarrollada

**Figura 4**

**11** El devengado se realiza conformidad del bien y/o servicio



**5** Nota. Encuesta desarrollada

## INTERPRETACIÓN

Los datos de la Tabla 5 ponen de manifiesto que existe una discrepancia significativa entre los trabajadores servidores públicos en lo que respecta a la realización del devengado. 34,0% entre aquellos que expresan estar "En desacuerdo" y un 25,5% que se posiciona "Totalmente en desacuerdo", se evidencia una marcada insatisfacción respecto a la ejecución de este proceso con la conformidad adecuada. En contraste, el 19,1% indica estar "De acuerdo", representando una minoría que respalda parcialmente esta práctica, mientras que el 14,9% que se muestra "Totalmente de acuerdo" refleja apoyo más sólido, 6,4% se sitúa en la categoría "Ni de acuerdo, ni en desacuerdo" muestra cierta indecisión o falta de claridad en la percepción de algunos empleados sobre la realización del devengado con la debida conformidad del bien y/o servicio.

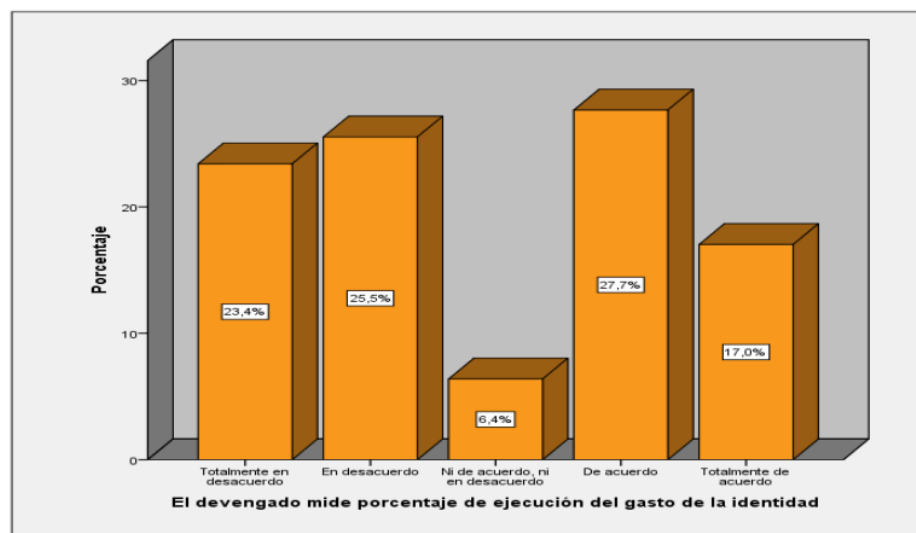
Más de un tercio de los participantes (34,0%) no están de acuerdo con la idea de que el reconocimiento del devengado (el reconocimiento contable de ingresos o gastos) se lleve a cabo solo cuando se ha obtenido la conformidad del bien y/o servicio asociado, en otras palabras, no creen que el reconocimiento contable esté ocurriendo conformidad con los bienes y servicios.

El devengado, respaldado por la conformidad del bien y/o servicio, adquiere una importancia crucial en la gestión financiera al garantizar la coherencia entre el registro contable y la realidad operativa, puesto que, no solo promueve la exactitud y transparencia en la información financiera, sino que también refleja una administración responsable de los recursos.

**Tabla 6***El devengado oscila la ejecución del gasto*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	11	23,4	23,4	23,4
En desacuerdo	12	25,5	25,5	48,9
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	3	6,4	6,4	55,3
De acuerdo	13	27,7	27,7	83,0
Totalmente de acuerdo	8	17,0	17,0	100,0
Total	47	100,0	100,0	

Nota. Encuesta desarrollada

**Figura 5***El devengado oscila la ejecución del gasto*

Nota. Encuesta desarrollada

## INTERPRETACIÓN

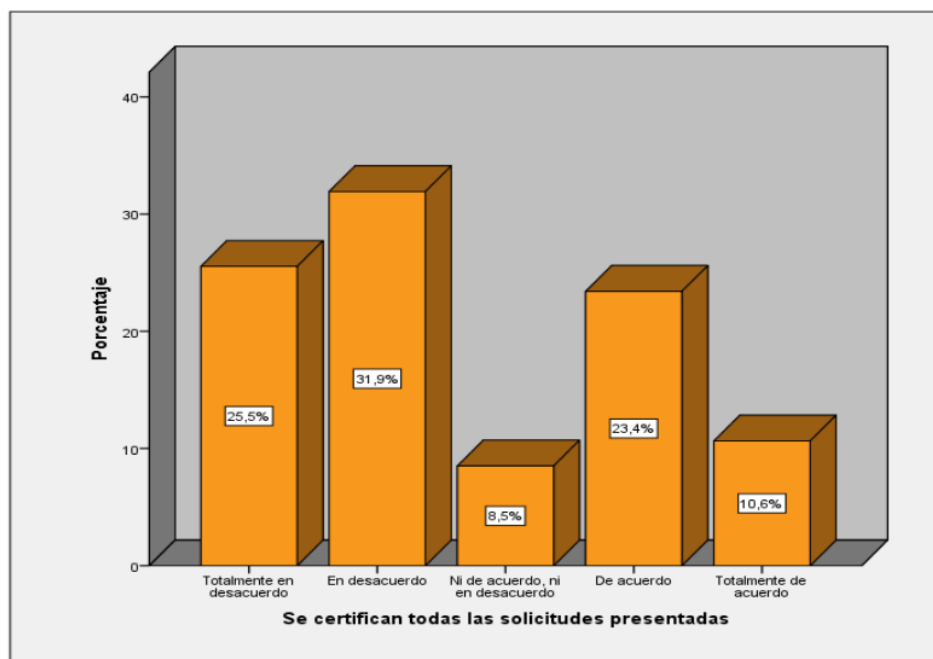
Tabla 6, revela colaboradores en la ejecución del gasto de la identidad mediante el devengado. Un 27,7% está "De acuerdo", mostrando un respaldo sustancial al uso del devengado para medir la ejecución del gasto. Seguido de un 25,5% de los participantes se encuentra <sup>9</sup> "En desacuerdo" y un 23,4% está "Totalmente en desacuerdo", indicando una proporción notable que no respalda esta metodología. Por otro lado, el 17,0% que está "Totalmente de acuerdo" refleja un apoyo más sólido. La presencia de un 6,4% que se sitúa en "Ni de acuerdo, ni en desacuerdo" sugiere cierta ambigüedad o falta de claridad en la percepción de algunos colaboradores respecto a la efectividad del devengado en la ejecución del gasto.

Más de una cuarta parte de los participantes no están de acuerdo con la idea de que el devengado se utiliza como una medida precisa para evaluar el grado de ejecución del gasto por parte de la entidad, lo que sugiere tener dudas sobre la efectividad del devengado como indicador de la ejecución presupuestaria.

El devengado, se presenta como un indicador crucial para valorar la eficacia y eficiencia en la gestión económica, donde este mecanismo no solo ofrece una imagen precisa del progreso en la ejecución presupuestaria, <sup>21</sup> sino que también facilita la toma de decisiones informada, dado que, al supervisar el avance del gasto, se mejora la asignación de recursos y se promueve una gestión financiera ágil y adaptable. Además, el devengado sirve como un instrumento de responsabilidad, permitiendo una evaluación clara del desempeño <sup>1</sup> y la rendición de cuentas en la administración de los fondos públicos.

**Tabla 7***Se certifican todas las solicitudes presentadas*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	12	25,5	25,5	25,5
	En desacuerdo	15	31,9	31,9	57,4
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	4	8,5	8,5	66,0
	De acuerdo	11	23,4	23,4	89,4
	Totalmente de acuerdo	5	10,6	10,6	100,0
	Total	47	100,0	100,0	

*Nota.* Encuesta desarrollada**Figura 6***Se certifican todas las solicitudes presentadas**Nota.* Encuesta desarrollada

## **INTERPRETACIÓN**

Los resultados de la Tabla 7 reflejan diversas opiniones entre los colaboradores en relación con la certificación de todas las solicitudes presentadas. Un 31,9% muestra desacuerdo, mientras que un 25,5% se posiciona "Totalmente en desacuerdo", indicando un segmento significativo que no respalda la certificación de todas las solicitudes. Por otro lado, un 23,4% está "De acuerdo", representando una minoría que respalda parcialmente el proceso de certificación, y un 10,6% está "Totalmente de acuerdo", reflejando un apoyo más sólido. La presencia de un 8,5% que se encuentra "Ni de acuerdo, ni en desacuerdo" sugiere cierta indecisión o falta de claridad en la percepción de algunos colaboradores sobre la necesidad de certificar todas las solicitudes presentadas.

Casi un tercio de los trabajadores no están de acuerdo con la idea de que todas las solicitudes presentadas en la Municipalidad están siendo certificadas, lo cual puede haber percepciones de que el proceso de certificación no abarca todas las solicitudes o que existen deficiencias en el sistema de certificación.

La certificación de todas las solicitudes presentadas emerge como un pilar esencial en la garantía de procesos administrativos transparentes y equitativos, ya que, no solo refleja un compromiso con la integridad y la justicia, sino que también fortalece la confianza de los ciudadanos en la institución, puesto que, al certificar cada solicitud, se asegura la igualdad de oportunidades y se previene cualquier sesgo o discriminación en la toma de decisiones. Además, este proceso riguroso contribuye a la rendición de cuentas al establecer estándares claros y auditar la conformidad con las normativas establecidas.

**Tabla 8**

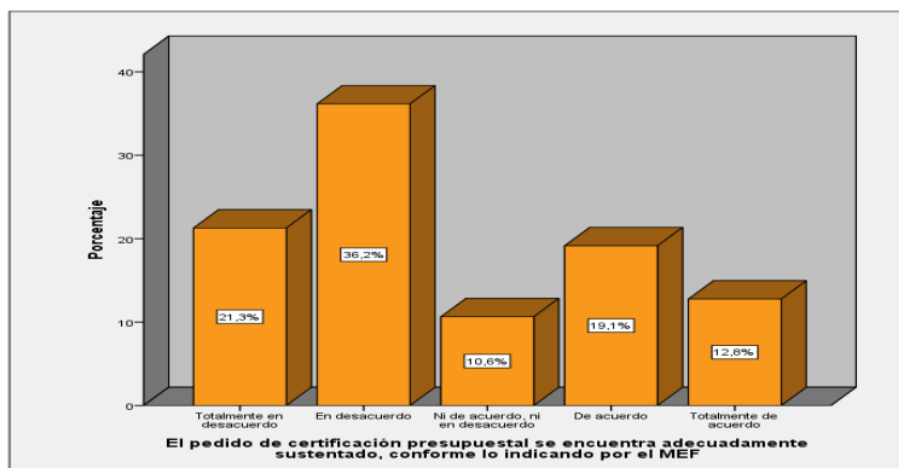
*Pedido de certificación presupuestal cuadamente sustentado, por el MEF*

		<sup>23</sup> Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	10	21,3	21,3	21,3
	En desacuerdo	17	36,2	36,2	57,4
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	5	10,6	10,6	68,1
	De acuerdo	9	19,1	19,1	87,2
	Totalmente de acuerdo	6	12,8	12,8	100,0
	Total	47	100,0	100,0	

*Nota.* Encuesta desarrollada

**Figura 7**

*Pedido de certificación presupuestal adecuadamente sustentado, por el MEF*



*Nota.* Encuesta desarrollada

## INTERPRETACIÓN

Tabla 8 revelan que entre los asalariados existe una marcada discrepancia en cuanto a la adecuada sustentación presupuestal, conforme indica el MEF. Con un 36,2% categoría "En desacuerdo" y un 21,3% "Totalmente en desacuerdo", se evidencia una proporción considerable que no respalda la afirmación de que los pedidos de certificación están adecuadamente sustentados. Por otro lado, un 19,1% está "De acuerdo", representando una minoría que respalda parcialmente la adecuada sustentación, mientras que el 12,8% que está "Totalmente de acuerdo" refleja un apoyo más sólido. La presencia de un 10,6% que se encuentra "Ni de acuerdo, ni en desacuerdo" sugiere cierta indecisión o falta de claridad en la percepción de algunos asalariados sobre la conformidad de los pedidos de certificación con las indicaciones del MEF.

Más de un tercio de los asalariados no cree que la documentación que respalda las solicitudes de certificación presupuestal esté adecuadamente sustentada de acuerdo con las directrices proporcionadas por el MEF, lo cual muestra una falta de conformidad con los requisitos establecidos por la entidad

La adecuada sustentación del pedido de certificación presupuestal, conforme a las indicaciones del MEF, no solo es una práctica de cumplimiento normativo, sino un elemento clave financiera, puesto que, al seguir las directrices del MEF, se asegura que cada solicitud esté respaldada por información detallada y coherente, facilitando una toma de decisiones informada y precisa, esta práctica no solo cumple con requisitos formales, sino que también promueve la responsabilidad y rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos.

**Tabla 9**

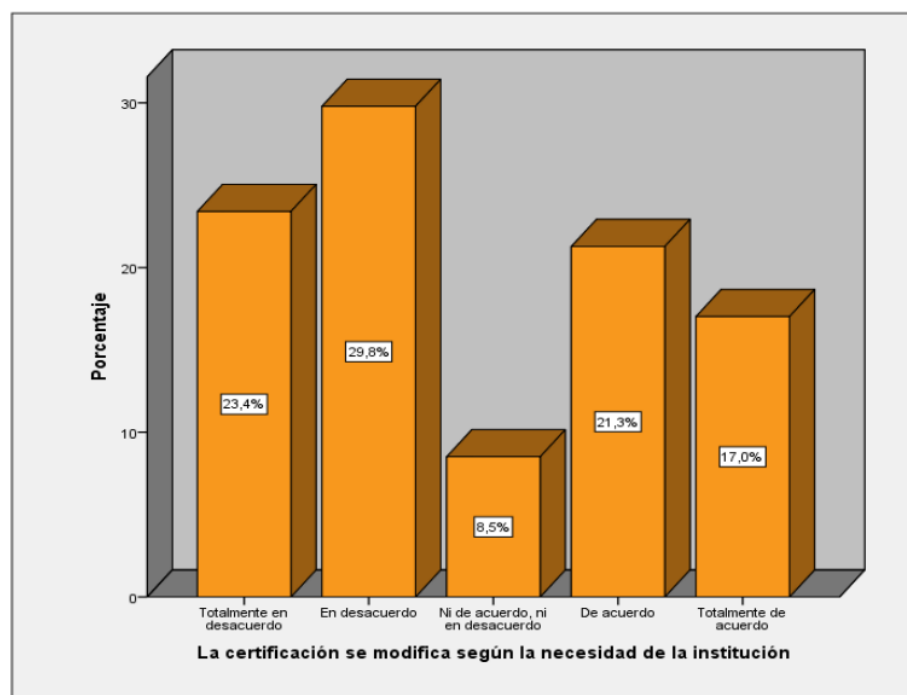
**La certificación se modifica según la necesidad de la entidad**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	11	23,4	23,4	23,4
	En desacuerdo	14	29,8	29,8	53,2
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	4	8,5	8,5	61,7
	De acuerdo	10	21,3	21,3	83,0
	Totalmente de acuerdo	8	17,0	17,0	100,0
	<b>Total</b>	<b>47</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota. Encuesta desarrollada

**Figura 8**

**La certificación se modifica según la necesidad de la entidad**



Nota. Encuesta desarrollada

## INTERPRETACIÓN

Los resultados de la Tabla 9 revelan que entre los asalariados hay diversas opiniones en relación con la modificación de la certificación según la necesidad de la institución. Con un 29,8% en la categoría "En desacuerdo" y un 23,4% en "Totalmente en desacuerdo", se observa una proporción considerable que no respalda la idea debería modificarse. Por otro lado, un 21,3% está "De acuerdo", representando una minoría que respalda parcialmente la modificación de la certificación en función de las necesidades institucionales, mientras que el 17,0% que está "Totalmente de acuerdo" refleja un apoyo más sólido. La presencia de un 8,5% que se encuentra "Ni de acuerdo, ni en desacuerdo" sugiere cierta indecisión o falta de claridad en la percepción de algunos asalariados sobre la adecuación de modificar la certificación según las necesidades de la institución.

Casi un tercio de los empleados no está de acuerdo con la práctica de modificar la certificación presupuestal según las necesidades cambiantes de la institución, lo que muestra haber preocupaciones sobre la consistencia y la transparencia en el proceso de certificación, así como dudas sobre la adecuación de las modificaciones realizadas.

La capacidad de modificar la certificación según las necesidades de la institución representa una flexibilidad valiosa en la gestión financiera, puesto que, permite ajustar los recursos de manera ágil y estratégica, respondiendo a cambios imprevistos o prioridades emergentes, en donde, al tener la capacidad de modificar la certificación, se fomenta la eficiencia operativa y la toma de decisiones ágil, optimizando la utilización de los recursos disponibles.

**Tabla 10**

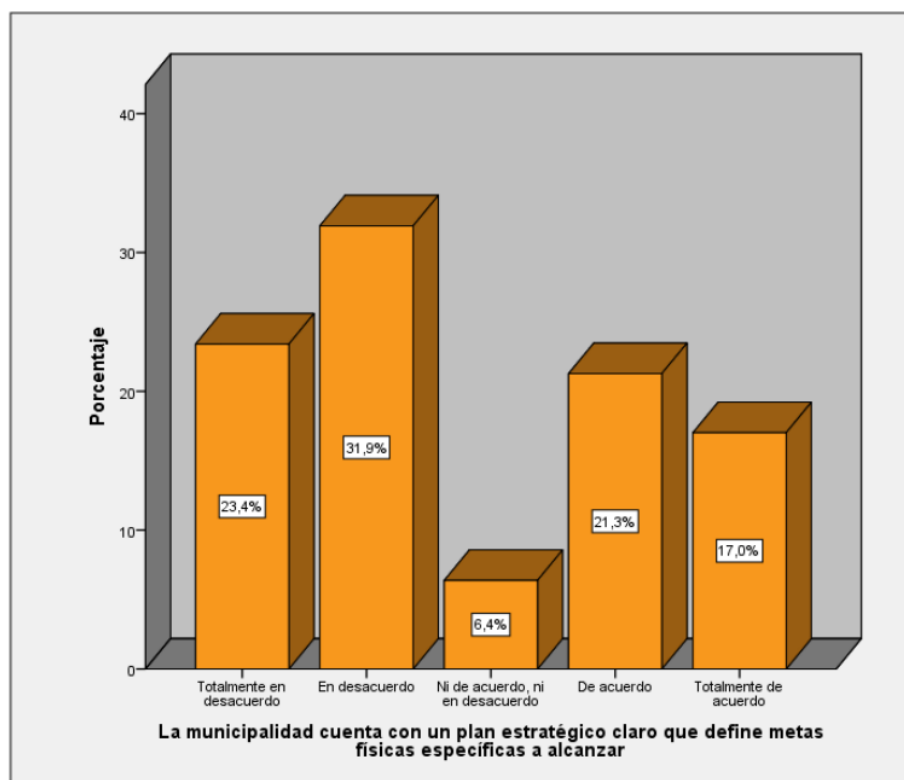
*La municipalidad cuenta con plan estratégico que define metas físicas*

		<sup>3</sup> Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente desacuerdo	en	11	23,4	23,4	23,4
En desacuerdo		15	31,9	31,9	55,3
Ni de acuerdo, ni desacuerdo		3	6,4	6,4	61,7
Válido De acuerdo		10	21,3	21,3	83,0
Totalmente de acuerdo		8	17,0	17,0	100,0
Total		47	100,0	100,0	

Nota. Encuesta desarrollada

**Figura 9**

*La municipalidad cuenta con plan estratégico que define metas físicas*



Nota. Encuesta desarrollada

## INTERPRETACIÓN

Tabla 10 reflejan que entre los asalariados hay diversas perspectivas en la municipalidad que defina metas físicas específicas a alcanzar. Con un 31,9% en la categoría "En desacuerdo" y un 23,4% en "Totalmente en desacuerdo", se observa una proporción considerable que no percibe la claridad del plan estratégico o la definición de metas físicas específicas. En contraste, un 21,3% está "De acuerdo", representando una minoría que respalda parcialmente la existencia de un plan estratégico claro, mientras que el 17,0% que está "Totalmente de acuerdo" refleja un apoyo más sólido. La presencia de un 6,4% que se encuentra "Ni de acuerdo, ni en desacuerdo" sugiere cierta indecisión o falta de claridad en la percepción de algunos asalariados sobre la presencia de un plan estratégico definido con metas específicas en la municipalidad.

Un poco más de un tercio de los empleados no cree que la municipalidad tenga un plan estratégico bien definido que incluya metas físicas específicas, lo que puede mostrar percepciones con claridad, coherencia.

El plan estratégico muestra el cumplimiento de metas físicas específicas, no solo es esencial, sino un pilar fundamental para el desarrollo sostenible y la eficaz prestación de servicios, puesto que, proporciona una hoja de ruta precisa que orienta las acciones municipales hacia objetivos medibles y alcanzables, en donde, al establecer metas físicas específicas, se facilita la evaluación y el seguimiento del progreso, permitiendo una rendición de cuentas clara tanto a los ciudadanos como a las instancias gubernamentales.

**Tabla 11**

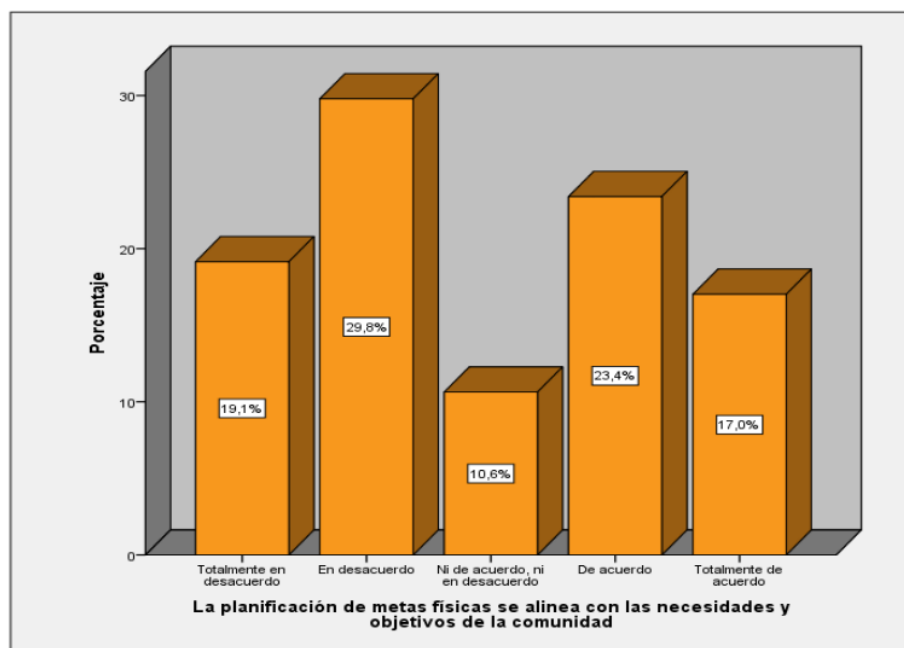
*La planificación de metas físicas se alinea con las necesidades y objetivos*

	<sup>3</sup> Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	9	19,1	19,1	19,1
En desacuerdo	14	29,8	29,8	48,9
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	5	10,6	10,6	59,6
Válido De acuerdo	11	23,4	23,4	83,0
Totalmente de acuerdo	8	17,0	17,0	100,0
Total	47	100,0	100,0	

*Nota.* Encuesta desarrollada

**Figura 10**

*La planificación de metas físicas se alinea con las necesidades y objetivos*



*Nota.* Encuesta desarrollada

## INTERPRETACIÓN

Las conclusiones extraídas de la Tabla 11 señalan que en la población asalariada existen diversas interpretaciones sobre la correlación de la planificación de objetivos físicos con las exigencias y metas de la comunidad. Con un 29,8% en la categoría "En desacuerdo" se evidencia una proporción considerable que no percibe <sup>5</sup> una conexión efectiva entre la planificación de metas y las necesidades y objetivos de la comunidad. En contraposición, un 23,4% está "De acuerdo", representando una minoría que percibe una correlación parcial, mientras que el un 19,1% en "Totalmente en desacuerdo", 17,0% "Totalmente de acuerdo" refleja un respaldo más firme. La presencia de un 10,6% que se encuentra "Ni de acuerdo, ni en desacuerdo" sugiere cierta indecisión o falta de claridad en la percepción de algunos asalariados sobre la relación entre la planificación de metas físicas y las necesidades y objetivos comunitarios.

Casi un tercio de los empleados no cree que la planificación de metas físicas de la entidad esté alineada de manera adecuada con las necesidades y objetivos de la comunidad a la que sirve, lo que muestra haber percepciones de falta de conexión o alineación de las acciones planificadas.

Es fundamental que la planificación de metas físicas esté en sintonía con las necesidades y aspiraciones de la comunidad, ya que esto garantiza que los esfuerzos municipales tengan <sup>35</sup> un impacto significativo en la calidad de vida de los residentes. Al enfocar las metas en las necesidades reales de la población, se asegura una asignación eficaz de recursos.

**Tabla 12**

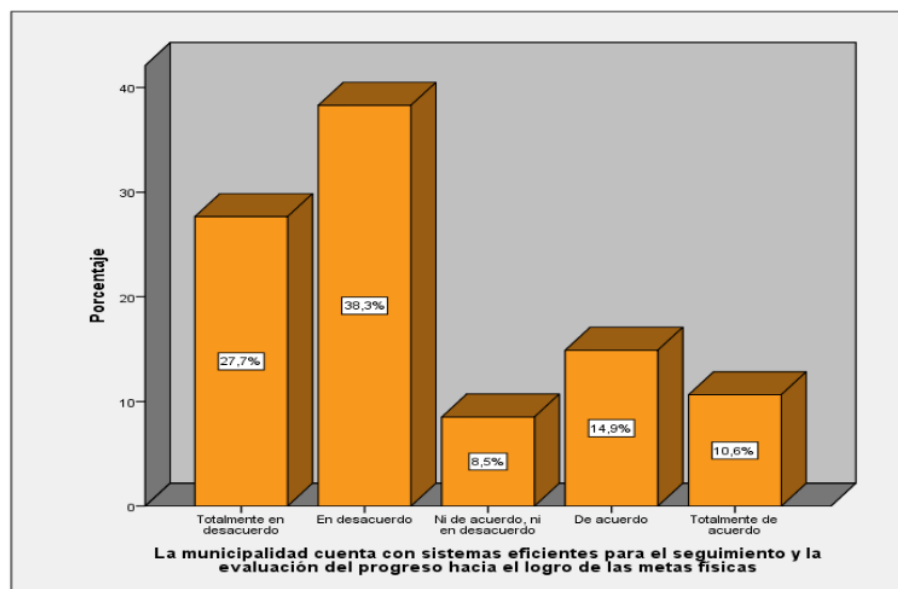
*La Municipalidad cuenta con sistemas para seguimiento y evaluación de logro de metas físicas*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	13	27,7	27,7	27,7
En desacuerdo	18	38,3	38,3	66,0
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	4	8,5	8,5	74,5
De acuerdo	7	14,9	14,9	89,4
Totalmente de acuerdo	5	10,6	10,6	100,0
<b>Total</b>	<b>47</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota. Encuesta desarrollada

**Figura 11**

*La municipalidad cuenta con sistemas para seguimiento y evaluación del logro de metas físicas*



Nota. Encuesta desarrollada

## INTERPRETACIÓN

Los datos presentados en la Tabla 12 revelan diversas percepciones entre los asalariados respecto a la eficiencia de los sistemas para la evaluación del progreso hacia el logro de las metas físicas. Con un 38,3% en la categoría "En desacuerdo" y un 27,7% en "Totalmente en desacuerdo", se evidencia una proporción significativa que no considera eficientes los sistemas existentes. Por otro lado, un 14,9% está "De acuerdo", representando una minoría que respalda parcialmente la eficiencia de estos sistemas, mientras que el 10,6% que está "Totalmente de acuerdo" refleja un apoyo más sólido. La presencia de un 8,5% que se encuentra "Ni de acuerdo, ni en desacuerdo" sugiere cierta indecisión o falta de claridad en la percepción de algunos asalariados sobre la eficacia de los sistemas del progreso hacia las metas físicas.

Los empleados no percibe que la municipalidad tenga sistemas eficientes para monitorear y evaluar de manera efectiva el logro de las metas físicas establecidas, lo que muestra preocupaciones sobre la capacidad de la entidad para evaluar su desempeño y realizar ajustes según sea necesario.

La presencia de sistemas eficientes para <sup>22</sup> el seguimiento del progreso de las metas físicas en la municipalidad no solo es una práctica inteligente, sino una herramienta imprescindible para la toma de decisiones informada, puesto que, no solo permiten una supervisión continua del avance, sino que también posibilitan ajustes ágiles en las estrategias para maximizar el impacto positivo, en donde la capacidad de evaluar de manera efectiva asegura que los recursos se asignen de manera óptima, garantizando que cada proyecto contribuya al desarrollo integral de la comunidad.

**Tabla 13**

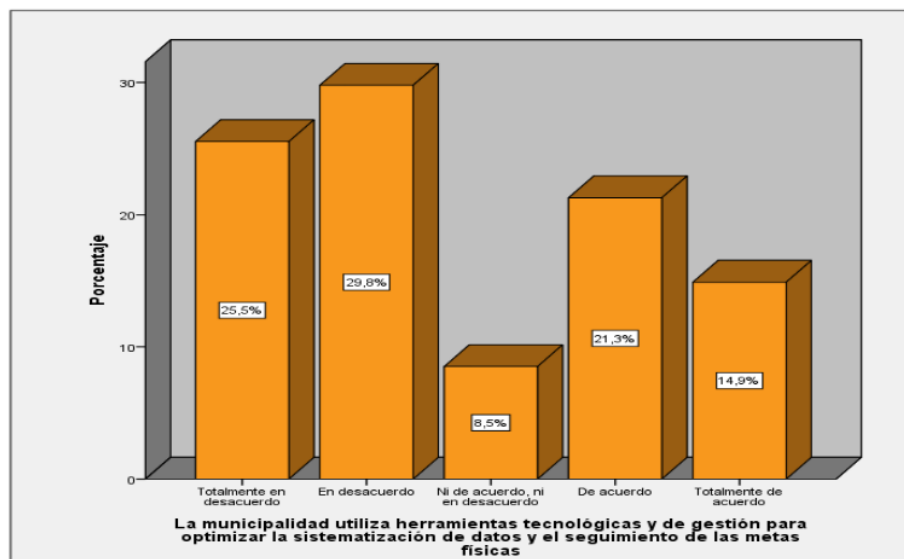
*La municipalidad utiliza herramientas tecnológicas de gestión para optimizar la sistematización de datos y el seguimiento de las metas físicas*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	12	25,5	25,5	25,5
	En desacuerdo	14	29,8	29,8	55,3
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	4	8,5	8,5	63,8
	De acuerdo	10	21,3	21,3	85,1
	Totalmente de acuerdo	7	14,9	14,9	100,0
	Total	47	100,0	100,0	

Nota. Encuesta desarrollada

**Figura 12**

*La municipalidad utiliza herramientas tecnológicas y de gestión para optimizar la sistematización de datos y el seguimiento de las metas físicas*



Nota. Encuesta desarrollada

## INTERPRETACIÓN

Los resultados de la Tabla 13 señalan que entre los asalariados hay diversas perspectivas en relación con el uso de herramientas tecnológicas y de gestión por parte de la municipalidad para optimizar la sistematización de datos y el seguimiento de las metas físicas. Con un 29,8% en la categoría "En desacuerdo" <sup>1</sup> y un 25,5% en "Totalmente en desacuerdo", se observa una proporción considerable que no percibe un uso eficaz de estas herramientas. Por otro lado, un 21,3% está "De acuerdo", representando una minoría que respalda parcialmente el uso de herramientas tecnológicas y de gestión para optimizar la sistematización de datos y el seguimiento de metas, mientras que el 14,9% que está "Totalmente de acuerdo" refleja un apoyo más sólido. La presencia de un 8,5% que se encuentra "Ni de acuerdo, ni en desacuerdo" sugiere cierta indecisión o falta de claridad en la percepción de algunos asalariados sobre la eficacia de las herramientas tecnológicas y de gestión en este contexto.

Casi un tercio de los empleados no cree que la municipalidad esté utilizando eficientemente herramientas tecnológicas y de gestión para mejorar la sistematización de datos y <sup>2</sup> el seguimiento de las metas físicas, lo que muestra percepciones de deficiencias en la infraestructura tecnológica.

La adopción de herramientas tecnológicas gestión por parte de la municipalidad para optimizar la sistematización de datos y el seguimiento de metas físicas no solo es vanguardista, sino esencial para una administración eficiente, ya que proporcionan una visión integral y en tiempo real del progreso, permitiendo una toma de decisiones ágil y fundamentada.

**Tabla 14**

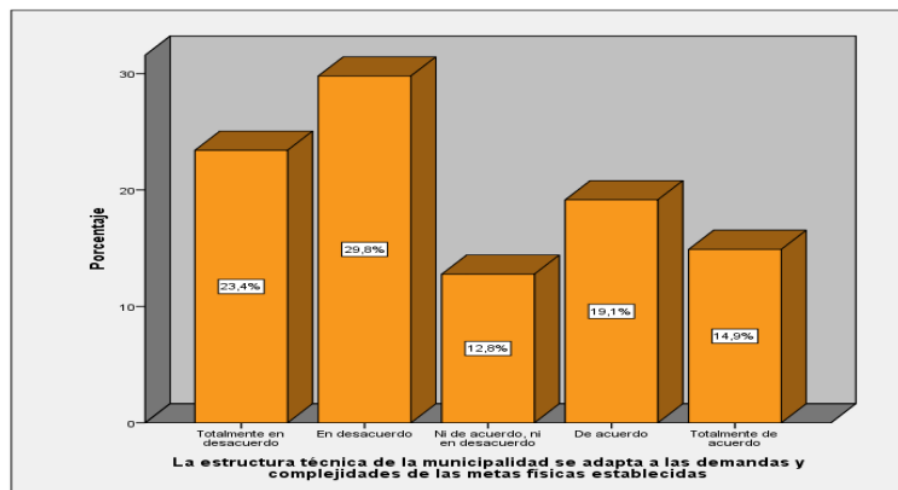
*La estructura técnica de la municipalidad se adapta a las demandas y complejidades de las metas físicas establecidas*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	11	23,4	23,4	23,4
En desacuerdo	14	29,8	29,8	53,2
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	6	12,8	12,8	66,0
De acuerdo	9	19,1	19,1	85,1
Totalmente de acuerdo	7	14,9	14,9	100,0
Total	47	100,0	100,0	

Nota. Encuesta desarrollada

**Figura 13**

*La estructura técnica de la municipalidad se adapta a las demandas y complejidades de las metas físicas establecidas*



Nota. Encuesta desarrollada

## INTERPRETACIÓN

Los resultados presentados en la Tabla 14 reflejan diversas perspectivas entre los funcionarios en relación con la adaptabilidad de la estructura técnica de la municipalidad a las demandas y complejidades de las metas físicas establecidas. Con un 29,8% en la categoría "En desacuerdo" y un 23,4% en "Totalmente en desacuerdo", se evidencia una proporción considerable que no considera que la estructura técnica se ajuste adecuadamente a las demandas y complejidades de las metas establecidas. Por otro lado, un 19,1% está "De acuerdo", representando una minoría que percibe una adaptabilidad parcial, mientras que el 14,9% que está "Totalmente de acuerdo" refleja un apoyo más sólido. La presencia de un 12,8% que se encuentra "Ni de acuerdo, ni en desacuerdo" sugiere cierta indecisión o falta de claridad en la percepción de algunos funcionarios sobre la idoneidad de la estructura técnica para enfrentar las demandas y complejidades asociadas a las metas físicas.

Casi un tercio de los empleados no cree que la estructura técnica de la municipalidad esté adecuadamente adaptada para enfrentar las demandas y complejidades asociadas con las metas físicas establecidas, lo que muestra haber percepciones de falta de alineación entre la capacidad técnica existente y las necesidades específicas para lograr las metas propuestas.

La adaptación de la estructura técnica de una municipalidad a las demandas y complejidades de las metas físicas establecidas es esencial para garantizar una implementación eficiente y exitosa, puesto que la capacidad de adaptación no solo mejora la coordinación interna, sino que también optimiza la ejecución de proyectos, maximizando así el impacto positivo en la comunidad.

**Tabla 15**

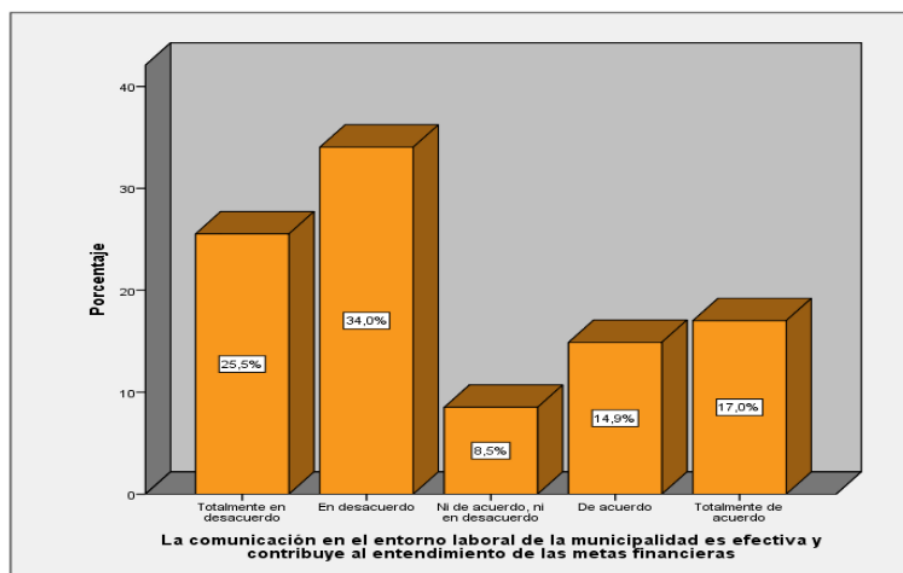
*La comunicación en el entorno laboral de la municipalidad es efectiva y contribuye al entendimiento de las metas financieras*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	12	25,5	25,5	25,5
En desacuerdo	16	34,0	34,0	59,6
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	4	8,5	8,5	68,1
De acuerdo	7	14,9	14,9	83,0
Totalmente de acuerdo	8	17,0	17,0	100,0
<b>Total</b>	<b>47</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota. Encuesta desarrollada

**Figura 14**

*La comunicación en el entorno laboral de la municipalidad es efectiva y contribuye al entendimiento de las metas financieras*



Nota. Encuesta desarrollada

## **INTERPRETACIÓN**

Tabla 15 evidencian diversas interpretaciones entre los funcionarios en relación con la eficacia de la interacción en el ámbito laboral de la municipalidad y su aporte al entendimiento de las metas financieras. Con un 34,0% en la categoría "En desacuerdo" y un 25,5% en "Totalmente en desacuerdo", se destaca una proporción significativa que no evalúa como eficaz la comunicación en el entorno laboral para comprender las metas financieras. Por otro lado, el 17,0% que está "Totalmente de acuerdo" refleja un respaldo más sólido, mientras que, un 14,9% está "De acuerdo", representando una minoría que identifica una contribución parcial de la comunicación al entendimiento de las metas financieras. La presencia de un 8,5% que se encuentra "Ni de acuerdo, ni en desacuerdo" sugiere cierta indecisión o falta de claridad en la percepción de algunos funcionarios sobre la eficacia de la comunicación en este contexto específico.

Más de un tercio de los empleados no percibe que la comunicación en el entorno laboral de la municipalidad sea eficaz en el contexto de comprender y compenetrarse con las metas financieras establecidas, lo que muestra haber percepciones de deficiencias en los canales de comunicación o en la transmisión de información relacionada con las metas financieras.

La comunicación efectiva en el entorno laboral de la municipalidad es esencial para comprender y alcanzar las metas financieras, puesto que, un intercambio claro de información promueve una comprensión compartida de los objetivos financieros, alineando a todo el personal hacia una visión común, en donde la comunicación eficaz fomente la colaboración y coordinación entre los distintos departamentos, optimizando la ejecución de estrategias financieras.

**Tabla 16**

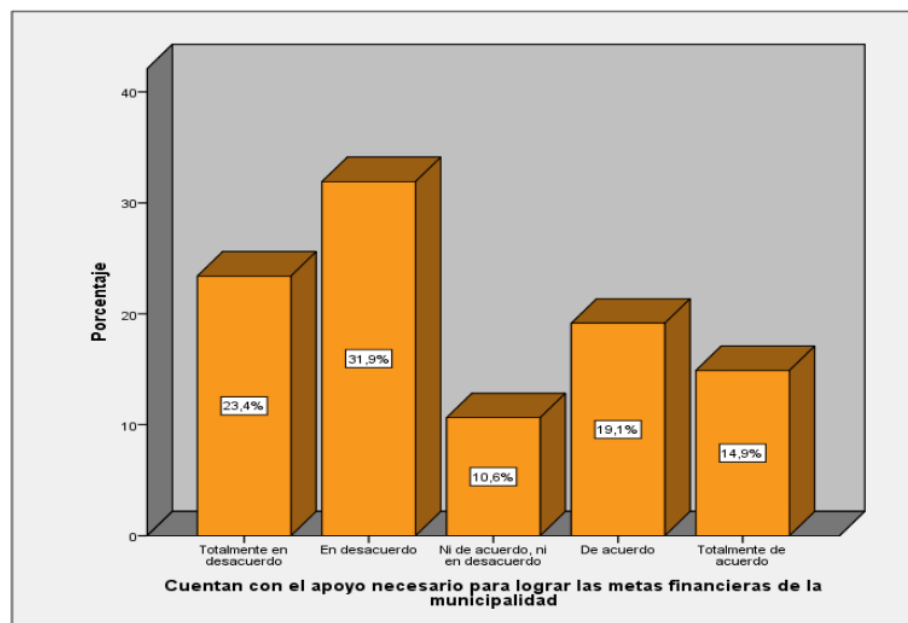
*Cuentan con el apoyo necesario para lograr las metas financieras <sup>1</sup> de la municipalidad*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	11	23,4	23,4	23,4
	En desacuerdo	15	31,9	31,9	55,3
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	5	10,6	10,6	66,0
	De acuerdo	9	19,1	19,1	85,1
	Totalmente de acuerdo	7	14,9	14,9	100,0
	Total	47	100,0	100,0	

Nota. Encuesta desarrollada

**Figura 15**

*Cuentan con el apoyo necesario para lograr las metas financieras de la municipalidad*



Nota. Encuesta desarrollada

## INTERPRETACIÓN

Tabla 16 evidencian diversas opiniones entre los funcionarios en cuanto a la disposición del respaldo necesario para alcanzar las metas financieras de la municipalidad. Con un 31,9% en la categoría "En desacuerdo" y un 23,4% en "Totalmente en desacuerdo", se observa una proporción considerable que no percibe contar con el apoyo necesario para lograr las metas financieras. Por otro lado, un 19,1% está "De acuerdo", representando una minoría que percibe parcialmente el respaldo necesario, mientras que el 14,9% que está "Totalmente de acuerdo" refleja un apoyo más sólido. La presencia de un 10,6% que se encuentra "Ni de acuerdo, ni en desacuerdo" indica cierta indecisión o falta de claridad en la percepción de algunos funcionarios sobre la disponibilidad del apoyo necesario para alcanzar las metas financieras en este contexto específico.

Un poco más de un tercio de los empleados no siente que tienen el respaldo necesario para alcanzar las metas financieras establecidas por la municipalidad, lo que muestra haber percepciones de carencias en términos de recursos, capacitación, o cualquier otro tipo de apoyo que se considere necesario para lograr los objetivos financieros de la entidad.

Contar con el respaldo necesario es fundamental para alcanzar las metas financieras de la municipalidad, este apoyo no solo garantiza la asignación adecuada de recursos financieros, humanos y tecnológicos, sino que también refuerza el compromiso institucional hacia el logro de objetivos financieros específicos, en donde, la disponibilidad de recursos adecuados facilita la implementación eficiente de estrategias y la ejecución de proyectos clave.

**Tabla 17**

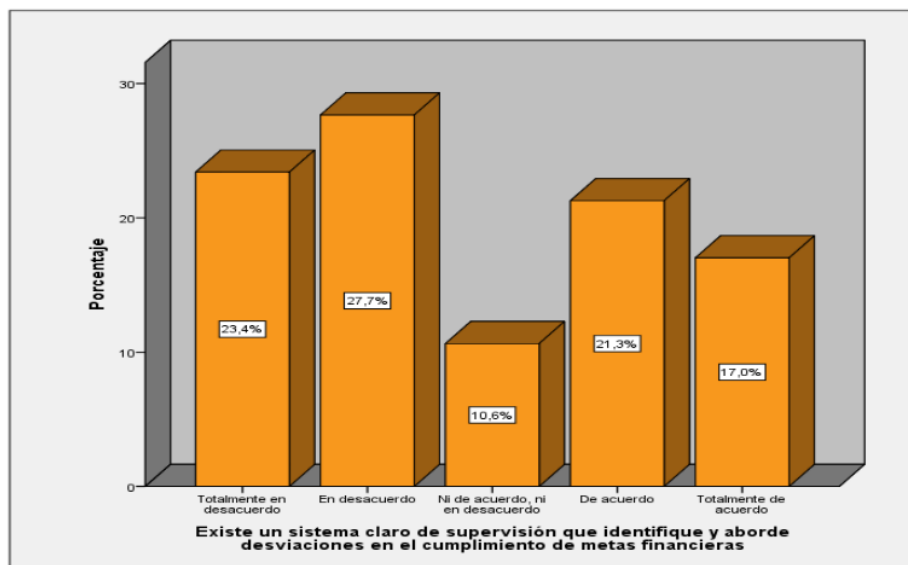
*Existe un sistema claro de supervisión que identifique y aborde desviaciones en el cumplimiento de metas financieras*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	11	23,4	23,4	23,4
	En desacuerdo	13	27,7	27,7	51,1
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	5	10,6	10,6	61,7
	De acuerdo	10	21,3	21,3	83,0
	Totalmente de acuerdo	8	17,0	17,0	100,0
	Total	47	100,0	100,0	

*Nota.* Encuesta desarrollada

**Figura 16**

*Existe un sistema claro de supervisión que identifique y aborde desviaciones en el cumplimiento de metas financieras*



*Nota.* Encuesta desarrollada

## INTERPRETACIÓN

Tabla 17, funcionarios de diversas perspectivas acerca de la existencia de un sistema claro de supervisión para identificar y abordar desviaciones en el cumplimiento de metas financieras. Con un 27,7% en la categoría "En desacuerdo" y un 23,4% en "Totalmente en desacuerdo", se destaca una proporción significativa que no concuerda con la claridad y eficacia del sistema de supervisión. En contraste, el 21,3% está "De acuerdo", representando una minoría que percibe parcialmente la existencia de dicho sistema, mientras que el 17,0% que está "Totalmente de acuerdo" refleja un respaldo más sólido. La presencia de un 10,6% que se encuentra "Ni de acuerdo, ni en desacuerdo" indica cierta indecisión o falta de claridad en la percepción de algunos funcionarios sobre la eficacia del sistema de supervisión en este contexto específico.

Más de una cuarta parte de los empleados no percibe que haya un sistema de supervisión bien definido que sea efectivo para identificar y abordar desviaciones en el cumplimiento de las metas financieras de la municipalidad, lo que muestra preocupaciones sobre la eficacia del monitoreo para corregir problemas.

Un sistema claro detecta desviaciones en tiempo real, sino que también permite una pronta corrección de posibles problemas, garantizando la eficiencia en la gestión financiera. Además, el sistema proporciona una transparencia crucial, fortaleciendo la rendición de cuentas y la confianza tanto interna como externa.

**Tabla 18**

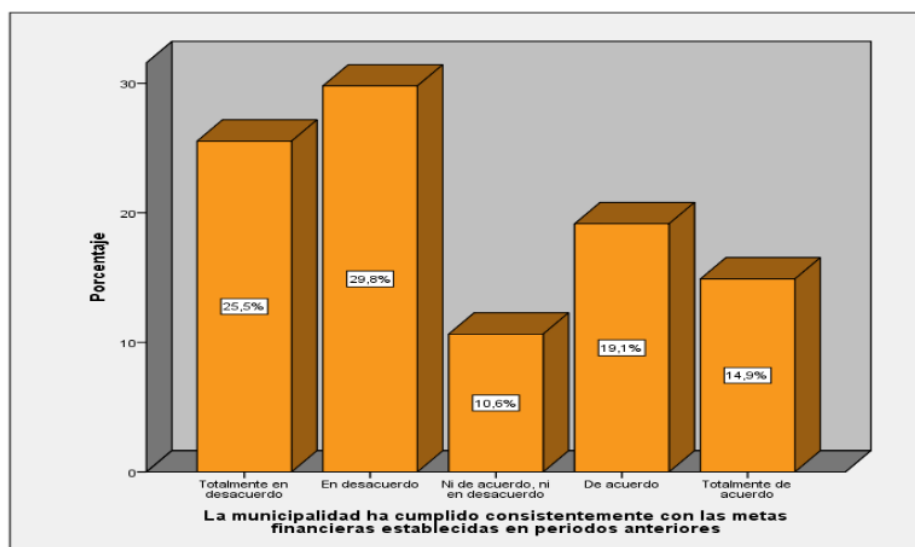
*La municipalidad ha cumplido consistentemente con las metas financieras establecidas en periodos anteriores*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	12	25,5	25,5	25,5
	En desacuerdo	14	29,8	29,8	55,3
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	5	10,6	10,6	66,0
	De acuerdo	9	19,1	19,1	85,1
	Totalmente de acuerdo	7	14,9	14,9	100,0
	<b>Total</b>	<b>47</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota. Encuesta desarrollada

**Figura 17**

*La municipalidad ha cumplido consistentemente con las metas financieras establecidas en periodos anteriores*



Nota. Encuesta desarrollada

## INTERPRETACIÓN

Tabla 18 revelan que, entre los funcionarios, existen diversas percepciones acerca del historial <sup>18</sup> de la municipalidad en el cumplimiento consistente de las metas financieras establecidas en periodos anteriores. Con un 29,8% en la categoría <sup>1</sup> "En desacuerdo" y un 25,5% en "Totalmente en desacuerdo", se destaca una proporción considerable que no concuerda con la afirmación de que la municipalidad ha cumplido consistentemente con estas metas en el pasado. Por otro lado, el 19,1% está "De acuerdo", representando una minoría que percibe parcialmente el cumplimiento consistente, mientras que el 14,9% que está "Totalmente de acuerdo" refleja un respaldo más sólido. La presencia de un 10,6% que se encuentra "Ni de acuerdo, ni en desacuerdo" sugiere cierta indecisión o falta de claridad en la percepción de algunos funcionarios sobre el desempeño histórico de la municipalidad en relación con las metas financieras. Casi un tercio de los empleados no percibe que la municipalidad haya logrado de manera consistente en periodos anteriores, puede mostrar percepciones de inconsistencia o insatisfacción con el historial de logros financieros de la entidad. La observancia invariable de las metas económicas por parte del municipio muestra un compromiso sólido con la eficacia y el compromiso en la administración pública, esta persistencia no solo confirma la planificación financiera, sino que también aumenta la confianza de la comunidad y de los involucrados a las metas. Asimismo, el historial favorable exhibe una administración financiera competente y estratégica, estableciendo un antecedente positivo para próximos proyectos y objetivos.

**Tabla 19**

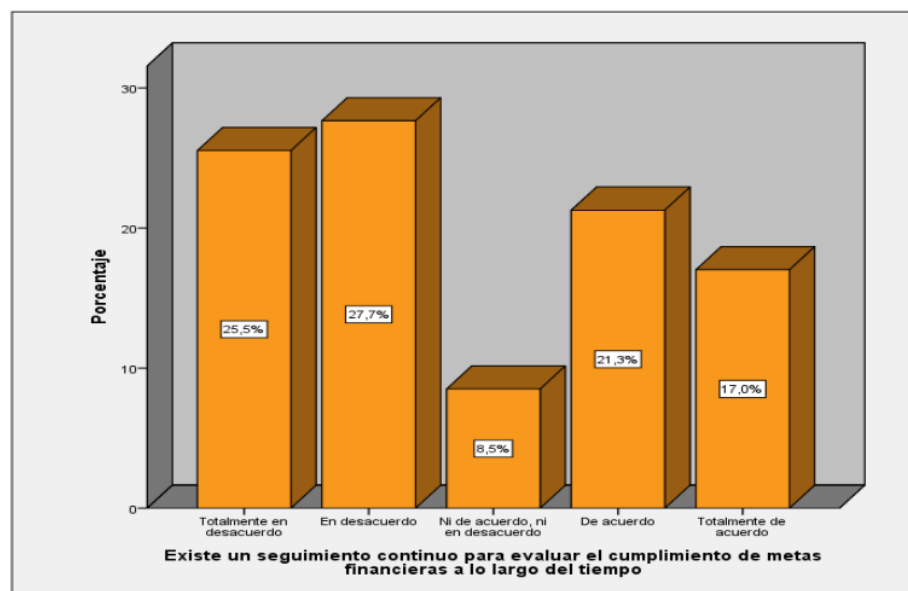
*Existe un seguimiento continuo para evaluar el cumplimiento de metas financieras a lo largo del tiempo*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	12	25,5	25,5	25,5
En desacuerdo	13	27,7	27,7	53,2
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	4	8,5	8,5	61,7
De acuerdo	10	21,3	21,3	83,0
Totalmente de acuerdo	8	17,0	17,0	100,0
<b>Total</b>	<b>47</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota. Encuesta desarrollada

**Figura 18**

*Existe un seguimiento continuo para evaluar el cumplimiento de metas financieras a lo largo del tiempo*



Nota. Encuesta desarrollada

## INTERPRETACIÓN

Los resultados de la Tabla 19 ponen de manifiesto que entre los funcionarios existen diversas perspectivas respecto a la presencia de un seguimiento continuo para evaluar el cumplimiento de metas financieras a lo largo del tiempo. Con un 27,7% en la categoría "En desacuerdo" y un 25,5% en "Totalmente en desacuerdo", se evidencia una proporción considerable que no concuerda con la existencia de un seguimiento constante en este aspecto. En contraste, el 21,3% está "De acuerdo", representando una minoría que percibe parcialmente la presencia de seguimiento continuo, mientras que el 17,0% que está "Totalmente de acuerdo" refleja un respaldo más sólido. La presencia de un 8,5% que se encuentra "Ni de acuerdo, ni en desacuerdo" indica cierta indecisión o falta de claridad en la percepción de algunos funcionarios sobre la efectividad del seguimiento en el cumplimiento de metas financieras a lo largo del tiempo.

Más de una cuarta parte de los empleados no percibe que haya un seguimiento constante y efectivo para evaluar el cumplimiento de las metas financieras a lo largo del tiempo en la municipalidad. Puede haber preocupaciones sobre la consistencia y la frecuencia del seguimiento, así como sobre la efectividad de las evaluaciones financieras continuas.

El seguimiento continuo para evaluar el cumplimiento de metas financieras a lo largo del tiempo es esencial para asegurar la dirección efectiva de los recursos y mantener la sostenibilidad financiera en la municipalidad, puesto que, este proceso permite identificar tendencias, ajustar estrategias y tomar decisiones informadas para lograr los objetivos financieros establecidos.

**Tabla 20***Correlación hipótesis específica 1*

		Programación de Compromisos Anual - PCA	Cumplimiento de metas
Rho de Spearman	Programación de Compromisos Anual - PCA	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N	1,000 ,885** 47
	Cumplimiento de metas	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N	,885** ,000 47

\*\*<sup>1</sup>. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

**Hi:**

La programación de compromisos anual - PCA relaciona con coherencia con el cumplimiento de metas, Municipalidad Provincial Puno022.

**H0:**

La PCA no muestra relaciona con las metas, municipio provincial Puno – 2022.

Deducimos, determinar coherencia de programación compromisos anual y el cumplimiento de metas según las estadísticas de la prueba Correlación de Rho de Spearman (0,885) aceptamos hipótesis alterna.<sup>2</sup>

**Tabla 21***Correlación hipótesis específica 2*

			Ejecución de ingresos y gastos	Cumplimiento de metas
Rho de Spearman	Ejecución de ingresos y gastos	Coeficiente de correlación	1,000	,892**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	47	47
Rho de Spearman	Cumplimiento de metas	Coeficiente de correlación	,892**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	47	47

\*\* . Correlación significativa, nivel 0,01 (2 colas).

Hi:

La ejecución de ingresos y gastos se relaciona significativamente con el cumplimiento de metas, Municipalidad Provincial de Puno – 2022.

H0:

La ejecución de ingresos y gastos no relaciona con el cumplimiento de metas, Municipalidad Provincial de Puno – 2022.

Observada las fuentes, guarda relación de ingresos y gastos y cumplimiento de metas, existe coherencia la prueba de Rho de Spearman (0,892) relación positiva, por aceptamos hipótesis alterna.

**Tabla 22***Correlación hipótesis específica 3*

		Certificación de crédito presupuestario	Cumplimiento de metas
Rho de Spearman	Certificación de presupuestario	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral) N	,891** ,000 47
	Cumplimiento de metas	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral) N	,891** ,000 47

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Hi:

La certificación de crédito presupuestario relaciona en forma significativa con el cumplimiento de metas, Municipalidad Provincial de Puno – 2022.

H0:

El crédito presupuestario no relaciona con las metas, Municipalidad Provincial de Puno – 2022.,

La coherencia persiste entre el crédito presupuestario y la adecuación correspondiente de metas y tipifica significativa, según la prueba de Rho de Spearman (0,891) muestra relación positiva cuyo valor de significancia es 0,000, siendo  $p < 0,05$ , aceptamos hipótesis alterna.

Tabla 23

*Correlaciones hipótesis general*

		Ejecución del presupuesto publico	Cumplimiento de metas
	Ejecución del presupuesto publico	Coeficiente de correlación 1,000	,895**
Rho de Spearman		Sig. (bilateral) .	,000
		N 47	47
	Cumplimiento de metas	Coeficiente de correlación ,895**	1,000
		Sig. (bilateral) ,000	.
		N 47	47

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Hi:

El presupuesto público tiene relación significativa y el cumplimiento de metas, municipio provincial Puno – 2022.

H0:

El presupuesto no muestra relación con el cumplimiento de metas, municipio provincial Puno – 2022.

Determinamos, relación positiva presupuesto público y el logro de metas es significativa, la prueba de Rho de Spearman (0,895) es positiva, cuyo valor de significancia es 0,000,  $p < 0,05$ , aceptamos hipótesis alterna.

## CONCLUSIONES

- PRIMERA:** La ejecución del presupuesto público tiene una relación significativa positiva con el cumplimiento de metas en la Municipalidad Provincial de Puno, mencionamos que hay correlación según Spearman ( $Rho=0,895$ )  $p=0,000$  siendo  $p<0,05$ . De manera que, la certificación de crédito, ejecución de ingresos y gastos tiene relación positiva, la deficiente programación de compromisos, certificación de crédito presupuestario, ejecución de ingresos y gastos, resultan metas no cumplidas.
- SEGUNDA:** La programación de compromisos anual (PCA) muestra relación con el cumplimiento de metas, Municipalidad Provincial de Puno – 2022. De manera que buscamos correlación de la programación de compromisos anuales (PCA) y el logro de metas.
- TERCERA:** La ejecución de ingresos y gastos se invierte a favor del pueblo y muestra relación significativa con las obras metas, Municipalidad Provincial de Puno – 2022. Todo ello sustentado con el valor de correlación Spearman ( $Rho=0,892$ ). Una obra mal ejecutada es deficiente en ingresos y gastos y conlleva al incumplimiento de metas.
- CUARTA:** La certificación de crédito presupuestario y el cumplimiento de metas en la Municipalidad Provincial de Puno – 2022 con el valor de correlación Spearman ( $Rho=0,891$ )  $p=0,000$  siendo  $p<0,05$ , no existe coherencia presupuestal, no hay relación, como consecuencia resulta incumplimiento de metas.

## RECOMENDACIONES

**PRIMERA:** Al <sup>4</sup>alcalde de la Municipalidad Provincial de Puno, llevar a cabo la planificación presupuestaria municipal con un enfoque detallado y técnico. Esta planificación debe contemplar de manera explícita las metas a lograr, lo que implica una revisión exhaustiva de los compromisos anuales, así como asignación precisa recursos destinados. Este proceso tiene una estrategia de gestión exitoso.

**SEGUNDA:** Al alcalde de la Municipalidad Provincial de Puno, implementar iniciativas de formación y actualización destinadas a los empleados encargados de la administración presupuestaria. Esta medida garantizará que los funcionarios estén debidamente informados sobre las óptimas prácticas, normativas financieras vigentes y eficaces métodos de ejecución presupuestaria. El objetivo es proporcionar a los empleados las herramientas y conocimientos necesarios para desempeñar sus funciones de manera efectiva y estar al día con los estándares y procedimientos financieros pertinentes.

**TERCERA:** Al alcalde y gerentes de la Municipalidad Provincial de Puno, implementar sistemas tecnológicos eficaces destinados <sup>5</sup>a optimizar la supervisión y gestión del presupuesto. La automatización de procesos, mediante el empleo de tecnologías adecuadas, tiene el potencial de acelerar la toma de decisiones y disminuir la probabilidad de errores. La implementación de soluciones tecnológicas avanzadas contribuirá significativamente a la

eficiencia y precisión en el seguimiento presupuestario, mejorando así la gestión financiera en la entidad municipal.

**CUARTA:** A la unidad ejecutora <sup>4</sup> de la Municipalidad Provincial de Puno, priorice as metas de mayor relevancia asignándoles un presupuesto más substancial. Se sugiere supervisar de manera oportuna y secuencial tanto el progreso presupuestario como el avance físico de cada objetivo. Esto se plantea con el objetivo de alcanzar un cumplimiento óptimo, asegurando una gestión eficiente y efectiva de los recursos.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Alvarez, A. (2002). *Sistema de gestión presupuestaria del Estado*.  
[https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/344299/\\_Compendio\\_normativo\\_de\\_pensiones20190725-19981-1yvea4.pdf](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/344299/_Compendio_normativo_de_pensiones20190725-19981-1yvea4.pdf)
- Aroni, M. (2023). *Ejecución presupuestaria y su efecto en el cumplimiento de objetivos y metas presupuestales de la municipalidad provincial de Melgar – Puno, 2021* [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo].  
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/114742>
- Campoverde, R., & Pincay, D. (2019). Ejecución Presupuestaria vs Rendición de Cuentas, sobre el rubro de Investigación Caso de una Universidad Ecuatoriana. *593 Digital Publisher CEIT*, 4(3), 1–9.  
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7144023>
- Coello, K., & León, A. (2021). *Análisis de la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de las metas en la Municipalidad Provincial de Lambayeque, período 2018 - 2019* [Tesis de pregrado, Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo]. <https://repositorio.unprg.edu.pe/handle/20.500.12893/10008>
- Decreto Supremo N° 046. (2023). *Decreto Supremo que aprueba el Procedimiento para la distribución del incentivo del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal correspondiente al Año Fiscal 2022*.  
<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2165038-1>
- Delgado, V. (2014). *Términos afines a la administración pública* (Primera).  
<https://libreriajuridicaalmadelatoga.com/libro/diccionario-terminos-afines-a-la-administracion-publica-victor-ernesto-delgado-montoya>

- Directiva N° 0007. (2020). *Directiva para la Ejecución Presupuestaria, así como sus Anexos, Modelos y Ficha y otras disposiciones*. <https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/1916350-1>
- Eslava, R., Chacón, E., & Gonzalez, H. (2019). Gestión del Presupuesto Público: alcance y limitaciones. *Visión Internacional (Cúcuta)*, 2(1), 18–24. <https://doi.org/10.22463/27111121.2603>
- Gomez, A. (2023). *Asignación de recursos públicos y cumplimiento de metas institucionales en la Municipalidad Distrital de Patambuco, Sandia, Puno, 2021* [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/113034>
- Loza, J. (2018). *Evaluación del presupuesto participativo y cumplimiento de metas en los proyectos de inversión pública de la municipalidad provincial de Puno, periodos 2016 – 2017* [Tesis de pregrado, Universidad Peruana Unión]. <https://repositorio.upeu.edu.pe/handle/20.500.12840/2960>
- Lozano, A. (2022). *Ejecución Presupuestal y el Cumplimiento de Metas Presupuestales del Programa Subsectorial de Irrigaciones. Lima - 2018* [Tesis de pregrado, Universidad Peruana los Andes]. <https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/3606>
- Martinez, E. (2021). *La ejecución presupuestaria y el cumplimiento de objetivos en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Quero, año 2020*. <https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/33931>
- MEF. (2023). *Glosario de Presupuesto Público*. Ministerio de Economía y Finanzas. <https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902>

- Mendizabal, M. (2022). *La ejecución presupuestaria y su influencia en el cumplimiento de metas y objetivos presupuestales de la Municipalidad Provincial de Puno, periodos 2020– 2021* [Tesis de pregrado, Universidad Privada San Carlos]. <http://34.127.45.135/handle/UPSC/441>
- Palomino, S., & Thuro, J. (2022). *Ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Pablo - Canchis - Cusco, periodo 2014 - 2018* [Tesis de pregrado, Universidad Andina del Cusco]. <https://repositorio.uandina.edu.pe/handle/20.500.12557/5430>
- Payano, C. (2018). *Gestión del presupuesto por resultados y su relación con la calidad del gasto público en la unidad ejecutora 004: Marina de Guerra del Perú* [Tesis de pregrado, Universidad Ricardo Palma]. [https://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14138/1593/Tesis Carlos Payano.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14138/1593/Tesis%20Carlos%20Payano.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Pincay, D., & Reinoso, Y. (2020). Análisis de la ejecución presupuestaria en el Gobierno local Municipal del Cantón Simón Bolívar. *593 Digital Publisher CEIT*, 5(2), 14–30. <http://repositorio.unemi.edu.ec/handle/123456789/5282>
- Pinedo, G. (2022). *Presupuesto Público y el Cumplimiento de Metas Institucionales en la Unidad de Gestión Educativa Local de Coronel Portillo, 2019* [Tesis de maestría, Universidad Nacional de Ucayali]. <http://repositorio.unu.edu.pe/handle/UNU/5749>
- Resolución Directoral N° 007. (n.d.). *Glosario de Términos del Sistema de Gestión Presupuestaria del Estado*. [https://www.enaeg.edu.pe/aula/archivos/2016-09-01\\_HMFUMROUNR.doc](https://www.enaeg.edu.pe/aula/archivos/2016-09-01_HMFUMROUNR.doc)

Santiago, M. (2020). *El proceso de ejecución presupuestal y su incidencia en el cumplimiento de metas presupuestales de inversión en la municipalidad provincial de Pachitea, I semestre del 2019* [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. <http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/2399>

Suxe, R., & Ortiz, H. (2020). *Ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de Rioja y su relación con el desarrollo socioeconómico, año 2018* [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de San Martín]. [https://repositorio.unsm.edu.pe/bitstream/11458/3952/1/CONTAB. - RIOJA - Richard Suxe Padilla %26 Hernando Ortiz Vásquez.pdf](https://repositorio.unsm.edu.pe/bitstream/11458/3952/1/CONTAB.-RIOJA-RichardSuxePadilla%26HernandoOrtizVásquez.pdf)

Vaicilla, M., Narváez, C., Erazo, J., & Torres, M. (2020). Transparencia y efectividad en la ejecución presupuestaria y contratación pública en los gobiernos cantonales. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, 5(10), 1–32. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7541838>

Vílchez, M. (2021). Gestión del presupuesto por resultados y calidad del gasto en la municipalidad provincial de Satipo, 2020. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(6), 11186–11205. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v5i6.1157](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i6.1157)

<sup>2</sup> Decreto Legislativo N° 1440, 1 (2018). [https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/206025/DL\\_1440.pdf?v=1594248074](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/206025/DL_1440.pdf?v=1594248074)

Yucra, J. (2023). *Incidencia de la ejecución presupuestal en el cumplimiento de metas en la Municipalidad Provincial de Puno – periodo 2021*. Tesis de pregrado, Universidad Privada San Carlos.

# **ANEXOS**

**ANEXO 01**  
**MATRIZ DE CONSISTENCIA**

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO - 2022		EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO - 2022	
PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES dependientes (Yf):
¿De qué manera se relaciona la ejecución del presupuesto público y el cumplimiento de metas en la Municipalidad Provincial de Puno – 2022?	Establecer la relación de la ejecución del presupuesto público y el cumplimiento de metas en la Municipalidad Provincial de Puno – 2022.	La ejecución del presupuesto público tiene una relación significativa positiva con el cumplimiento de metas en la Municipalidad Provincial de Puno – 2022.	<b>Enfoque:</b> Cuantitativo <b>Método:</b> -Deductivo <b>Diseño:</b> -No experimental <b>Tipo de investigación:</b> -Transeccional correlacional
<b>Problemas Específicos</b>	<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Hipótesis específicas</b>	<b>Variables independientes (Xi):</b>
¿Cómo se relaciona la programación de compromisos anual - PCA con el cumplimiento de metas en la Municipalidad Provincial de Puno – 2022?	Determinar la relación de la programación de compromisos anual - PCA con el cumplimiento de metas en la Municipalidad Provincial de Puno – 2022.	La programación de compromisos anual - PCA se relaciona significativamente con el cumplimiento de metas en la Municipalidad Provincial de Puno – 2022.	Cumplimiento de metas
¿Cómo se relaciona la ejecución de ingresos y gastos con el cumplimiento de metas en la Municipalidad Provincial de Puno – 2022?	Determinar la relación de la ejecución de ingresos y gastos con el cumplimiento de metas en la Municipalidad Provincial de Puno – 2022.	La ejecución de ingresos y gastos se relaciona significativamente con el cumplimiento de metas en la Municipalidad Provincial de Puno – 2022.	Ejecución del presupuesto público
¿Cómo se relaciona la certificación de crédito presupuestario con el cumplimiento de metas en la Municipalidad Provincial de Puno – 2022?	Determinar la relación de la certificación de crédito presupuestario con el cumplimiento de metas en la Municipalidad Provincial de Puno – 2022.	La certificación de crédito presupuestario se relaciona significativamente con el cumplimiento de metas en la Municipalidad Provincial de Puno – 2022.	
			<b>Técnicas:</b> cuestionario  <b>Instrumento:</b> - Encuesta

## Validación de instrumento

### Opinión de experto

#### I. DATOS DEL EXPERTO

1. Apellidos y Nombres:.....Huacani Susasaca Yudy.....
2. Cargo e institución donde labora:.....Docente UAUU.....
3. Nombre del instrumento motivo de evaluación:.....Encuesta.....
4. Autor del instrumento:.....ELIZABETH MARCELA ESTOFANERO ZUÑIGA.....

#### II. PUNTOS DE VALIDACIÓN

DIMENSIONES	INDICADORES	Deficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
		0 - 20%	21 - 40%	41 - 60%	61 - 80%	81 - 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado				X	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en base a la realidad local					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia					
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica				X	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para la mejora de las unidades de estudio					X
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos-científicos					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones					X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico					X

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: .....Favorable.....

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: .....95...%

Lugar y fecha:.....Juliana, 11/05/2023.....

.....  


Firma del experto  
DNI N°: 40673820 Cel.: 989574722

## Validación de instrumento

### Opinión de experto

#### I. DATOS DEL EXPERTO

1. Apellidos y Nombres: DR. BEDREGAL CALDERON, Luis Arnaldo
2. Cargo e institución donde labora: UNAJ
3. Nombre del instrumento motivo de evaluación: Encuesta
4. Autor del instrumento: ELIZABETH PARCELA ESTOFANERO ZUNIGA


#### II. PUNTOS DE VALIDACIÓN

DIMENSIONES	INDICADORES	Deficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
		0 - 20%	21 - 40%	41 - 60%	61 - 80%	81 - 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en base a la realidad local					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica					
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad				X	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para la mejora de las unidades de estudio					X
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos-científicos					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones					X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico				X	

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: Favorable

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 98 %

Lugar y fecha: Juliaca, 11/05/2023

  
Firma del experto  
DNI N° 29500632 Cel: 954063704



ANEXO 1  
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

AUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS  
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN  
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCV

Formato digital

Fecha de entrega: 12 - 06 - 2024

1. Datos del autor (es):

Nombres y Apellidos: ELIZABETH MARCELA ESTOFANERO ZUÑIGA

Dirección: CP. JAILLIHUAYA S/N

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: 75389480

Teléfono: 918801459 email: estofamarcela@gmail.com

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

Facultad y/o Escuela de Posgrado: FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

Escuela Profesional o Mención: ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Título o Grado Académico a optar: CONTADOR PÚBLICO

Asesor: Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:

Trabajo de Investigación  Tesis  Trabajo de Suficiencia Profesional  Trabajo Académico

Título: EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUÑO-2022

Palabras claves, (3 a 5 términos): Certificación, cumplimiento de metas, gastos, ingresos.

¿Esta obra se desarrolló en la UANCV <sup>1, 2</sup>?

1

<sup>1</sup> Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entre otros relacionados.

<sup>2</sup> Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.



## 2. Referencia de tesis:

Bachiller  Título  2da Especialidad  Maestría  Doctorado

## 3. Licencias:

### a) Licencia estándar:

**Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.**

Con la autorización de depósito de mi producción intelectual, otorgo a la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" consignará el nombre del y/o los autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

**Autorizo su publicación (marque con una X)**

- Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.
- Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a): \_\_\_\_\_
- No autorizo.

### b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:

Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

**¿Quiere permitir usos comerciales de su producción intelectual?**

**Sí:** significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

**No:** significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

- Sí autorizo
- No autorizo



**Jurisdicción de su Licencia**

Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo, usted puede elegir entre la opción "internacional" o una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

La opción "internacional" emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

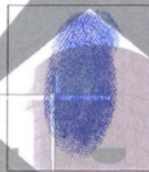
En consecuencia, **la opción "internacional" goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral.** Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Perú goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.

Internacional

Nacional

Línea de investigación: POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL - P15

Firma de Autor



huella digital

12-06-2024

Fecha

# EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO-2022

## INFORME DE ORIGINALIDAD

21%

INDICE DE SIMILITUD

19%

FUENTES DE INTERNET

3%

PUBLICACIONES

14%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

## FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez Trabajo del estudiante	6%
2	hdl.handle.net Fuente de Internet	4%
3	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	2%
4	repositorio.upsc.edu.pe Fuente de Internet	2%
5	repositorio.unap.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	Submitted to Universidad Continental Trabajo del estudiante	1%
8	repositorio.uancv.edu.pe Fuente de Internet	1%

9	<a href="http://upc.aws.openrepository.com">upc.aws.openrepository.com</a> Fuente de Internet	<1 %
10	<a href="http://repositorio.ujcm.edu.pe">repositorio.ujcm.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
11	<a href="http://repositorio.ups.edu.pe">repositorio.ups.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
12	Submitted to Centro Educativo Particular Mixto Reina del Mundo Trabajo del estudiante	<1 %
13	Submitted to Universidad Tecnologica del Peru Trabajo del estudiante	<1 %
14	Submitted to ucol Trabajo del estudiante	<1 %
15	<a href="http://repositorio.une.edu.pe">repositorio.une.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
16	<a href="http://repositorio.unheval.edu.pe">repositorio.unheval.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
17	<a href="http://repositorio.unas.edu.pe">repositorio.unas.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
18	<a href="http://repositorio.uandina.edu.pe">repositorio.uandina.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
19	Submitted to unasam Trabajo del estudiante	<1 %

20	<a href="http://portalrevistas.aulavirtualusmp.pe">portalrevistas.aulavirtualusmp.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
21	<a href="http://www.coursehero.com">www.coursehero.com</a> Fuente de Internet	<1 %
22	<a href="http://distancia.udh.edu.pe">distancia.udh.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
23	<a href="http://repositorio.unitec.edu">repositorio.unitec.edu</a> Fuente de Internet	<1 %
24	<a href="http://repositorio.upla.edu.pe">repositorio.upla.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
25	<a href="http://1library.co">1library.co</a> Fuente de Internet	<1 %
26	<a href="http://repositorio.usil.edu.pe">repositorio.usil.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
27	<a href="http://cybertesis.unmsm.edu.pe">cybertesis.unmsm.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
28	<a href="http://dspace.uah.es">dspace.uah.es</a> Fuente de Internet	<1 %
29	<a href="http://editorial.inudi.edu.pe">editorial.inudi.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
30	<a href="http://repositorio.udh.edu.pe">repositorio.udh.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
31	<a href="http://tesis.unap.edu.pe">tesis.unap.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %

32	<a href="http://www.spell.org.br">www.spell.org.br</a> Fuente de Internet	<1 %
33	Submitted to Pontificia Universidad Catolica del Peru Trabajo del estudiante	<1 %
34	<a href="http://repositorio.upa.edu.pe">repositorio.upa.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
35	<a href="http://repository.usta.edu.co">repository.usta.edu.co</a> Fuente de Internet	<1 %
36	<a href="http://www.slideshare.net">www.slideshare.net</a> Fuente de Internet	<1 %
37	Submitted to Universidad Nacional de Tumbes Trabajo del estudiante	<1 %
38	<a href="http://ciencialatina.org">ciencialatina.org</a> Fuente de Internet	<1 %
39	<a href="http://issuu.com">issuu.com</a> Fuente de Internet	<1 %
40	<a href="http://rc-consulting.org">rc-consulting.org</a> Fuente de Internet	<1 %
41	<a href="http://repositorio.unsaac.edu.pe">repositorio.unsaac.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %

Excluir citas            Apagado  
Excluir bibliografía    Activo

Exclude assignment    Activo  
template

Excluir coincidencias   < 10 words