



UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



**REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y SU IMPACTO EN EL
PROCESO DE ADQUISICIÓN EN LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI, 2023**

TESIS PRESENTADA POR:

Bach. SHAILA YANETH HILARI TURPO

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO**

JULIACA – PERÚ

2024



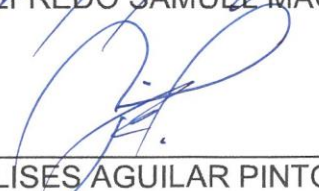
UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y SU IMPACTO EN EL
PROCESO DE ADQUISICIÓN EN LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI, 2023

TESIS PRESENTADA POR:
Bach. SHAILA YANETH HILARI TURPO
PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO

APROBADA POR EL JURADO REVISOR:

PRESIDENTE : 
Dra. BERTHA BEJAR PARRA

PRIMER MIEMBRO : 
Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON

SEGUNDO MIEMBRO : 
Dr. ULISES AGUILAR PINTO

ASESOR DE TESIS : 
Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN : POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL – P15



No responde

RESOLUCIÓN N° 055-2025-D-FCCF-UANCV-J

Juliaca, 11 de abril del 2025

VISTOS: El Oficio No 010-2025-DUI-FCCF-UANCV de fecha 11 de abril del 2025, emitido por la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y el Expediente N° CU – 004417 presentado por el (la) Bachiller: **HILARI TURPO SHAILA YANETH**, quien *solicita nominación de jurados, fecha y hora de sustentación*, para rendir el examen de sustentación y defensa de la tesis titulada: **REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y SU IMPACTO EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR – AYAVIRI, 2023**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, que fue revisada por el Director de la Unidad de Investigación y el Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 8°, numeral b) del Reglamento General de Grados y Títulos de la UANCV vigente, es procedente acceder a la petición del interesado

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R

Y estando, la opinión favorable de la Directora de la Unidad de Investigación y la Decana de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y las atribuciones que confiere el artículo 28° del Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R

SE RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: DECLARAR APTO para la sustentación presencial del informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) el (la) bachiller: **HILARI TURPO SHAILA YANETH**, sorteo de jurado de la Tesis titulada: **REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y SU IMPACTO EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR – AYAVIRI, 2023**, para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO** en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: NOMINAR JURADOS para la sustentación presencial y defensa de la tesis a los siguientes docentes ordinarios:

- Presidente : Dra. BERTHA BEJAR PARRA
- 1er Miembro : Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON
- 2do Miembro : Dr. ULISES AGUILAR PINTO
- Asesor : Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA

ARTÍCULO TERCERO.- PROGRAMAR FECHA Y HORA de sustentación como se detalla:

- Lugar : Salón de Grados de la FCCF
- Fecha : MIERCOLES, 16 de abril del 2025
- Hora : 02:30 p.m.

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER que la comisión de Grados y Títulos de la facultad, secretarías académicas y administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISTRIBUCIÓN:

- Jurados (3)
- Interesados (1)
- Archivo (1)



UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON
Decano de la Facultad de Cs.
Contables y Financieras



RESOLUCIÓN N° 751 - 2024-D-FCCF-UANCV-J

Juliaca, 10 de diciembre del 2024

Visto el Oficio N° 083-2024 emitido por la dirección de la Unidad de Investigación de la Facultad Ciencias Contables y Financieras sobre el Expediente N° 16262 presentado por el (la) Bachiller: HILARI TURPO SHAILA YANETH, quien solicitan revisión del informe final de la Investigación (borrador de tesis) y el Anexo (04 o 05) "Ficha de Opinión del Informe Final de la Investigación (borrador de tesis)" que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional Contabilidad.

CONSIDERANDO:

Que, el (la) Bachiller: HILARI TURPO SHAILA YANETH, quien solicita la revisión y aprobación del informe final de investigación (borrador de tesis) titulado: **REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y SU IMPACTO EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR – AYAVIRI, 2023**, que fue aprobado para su ejecución de informe final (borrador de tesis) con Resolución N° 351-2024-DUI-FCCF-UANCV-J.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable a la propuesta de investigación.

Que, es necesario dar cumplimiento a la Ley N° Ley 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738, Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

En uso de las atribuciones contenidas a la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R la unidad de Investigación y del Director de la Escuela Profesional de Contabilidad.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR Y AUTORIZAR EL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN (BORRADOR DE TESIS) para la REVISIÓN DE SIMILITUD TURNITIN, del tema: **REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y SU IMPACTO EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR – AYAVIRI, 2023**, presentado por el (la) Bachiller: HILARI TURPO SHAILA YANETH, para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, en virtud de los considerandos expuestos

ARTÍCULO SEGUNDO: Ratificar como ASESOR(a) a: Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA.

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER que la Facultad, secretarías académicas y administrativas, queden encargados del cumplimiento de la presente Resolución

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISTRIBUCIÓN

- Jurados (3)
- Interesados (1)
- Archivo (1)



UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
DISCERNITA BEJAR-PARBA
Decana (a) de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras



RESOLUCIÓN N° 351-2024-DUI-FCCF-UANCV-J

Juliaca, 14 de agosto del 2024

Visto: el Expediente N° 2024-CU-9953 de fecha 01 de agosto del 2024, en el cual solicita Revisión de Propuesta de Investigación y el **Anexo (02 o 03) "Ficha de Opinión de la Propuesta de Investigación"** que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) Bach. **HILARI TURPO SHAILA YANETH**, quien solicita la revisión y aprobación de la propuesta de Investigación de titulado: **REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y SU IMPACTO EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR – AYAVIRI, 2023**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, y

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable a la propuesta de investigación.

Que, la Directora de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad, corrobora la propuesta del (a) **ASESOR (a) Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA**, quien debe estar acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de investigación (Tesis) y,

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294 2023 UANCV CU R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR Y AUTORIZAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN titulado: **REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y SU IMPACTO EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR – AYAVIRI, 2023**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, presentado por el (la) Bachiller. **HILARI TURPO SHAILA YANETH**, en virtud de los considerados expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: RECONOCER como ASESOR(a) al (a): **Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA**

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER que la Facultad, secretarías académicas y administrativas, queden encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISTRIBUCIÓN:

- Interesados (1)
- Archivo (1)

UNIVERSIDAD ANDINA
'NÉSTOR CÁCERES VELASCO'

Dra. Gladys Huamani Plasencia
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN FCCF



TESIS UANCV

REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y SU IMPACTO EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN EN LA MUNICIPALIDAD



VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
"OFICINA DE INVESTIGACIÓN"

PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI, 2023

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez Trabajo del estudiante	17%
2	www.coursehero.com Fuente de Internet	<1%
3	repositorio.uancv.edu.pe Fuente de Internet	<1%
4	Daryelin Blackman, Aleojin Ríos. "Role-playing is a strategy to engage students in the process of acquire a second language in an interactive way. This systematic review is a research based on the improvement of the speaking skill of EFL students through role play technique. EFL learners", REA: Revista Científica Especializada en Educación y Ambiente, 2025 Publicación	<1%
5	vdocuments.site Fuente de Internet	<1%
6	docplayer.es Fuente de Internet	<1%
7	Aniceto Gonzales, Lourdes Marina. "El control interno y su incidencia en la gestión	<1%

administrativa de las pequeñas empresas del



METADATOS COMPLEMENTARIOS

REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y SU IMPACTO EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI, 2023	
Datos de autor	
Nombres y apellidos	SHAILA YANETH HILARI TURPO
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	71716258
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0009-4612-6251
Datos de asesor	
Nombres y apellidos	CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	01213364
URL de ORCID	https://orcid.org/0000-0001-5596-3435
Datos del jurado	
Presidente del jurado	
Nombres y apellidos	BERTHA BEJAR PARRA
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02387777
Miembro del jurado 1	
Nombres y apellidos	ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	29433035
Miembro del jurado 2	
Nombres y apellidos	ULISES AGUILAR PINTO
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02295853
Datos de investigación	



Línea de investigación	POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL – P15
Grupo de investigación	No aplica
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento
Ubicación geográfica de la investigación	<p>País: Perú Departamento: Moquegua Provincia: Melgar Distrito: Ayaviri</p> <p>Coordenadas: Latitud: -17.9139365 Longitud: -70.8687472</p> <p>https://maps.app.goo.gl/bo1v4ZCxsWwngikr5</p> 
Año o rango de años en que se realizó la investigación	Setiembre 2024 – Abril 2025
URL de disciplinas OCDE	<p>Ciencias sociales https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.00.00</p> <p>Administración pública https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02</p>



UNIVERSIDAD ANDINA
"NÉSTOR CERÓN PALACIOS"
Dr. ULISES AGUILAR PINTO
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE
INVESTIGACIÓN FCCF



DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD

Yo SHAILA YANETH HILARI TURPO, identificado con DNI Nro. 71716258 en mi condición de egresado de:

- Escuela Profesional
Programa de Segunda Especialidad,
Programa de Maestría o Doctorado

CONTABILIDAD

informo que he elaborado el/la Tesis o Trabajo de Investigación, Trabajo Académico denominada:

REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y SU IMPACTO EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI, 2023

Asesorado por: Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA

Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y no existe plagio/copia de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca 16 de MAYO del 2025

Firma del Asesor (obligatoria)

FIRMA (obligatoria)



Huella



DEDICATORIA

Doy gracias a mi esposo por brindarme su
apoyo en este trayecto



AGRADECIMIENTO

Gracias a la Universidad por acogerme
estos 5 años en sus aulas



ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA.....	iii
AGRADECIMIENTO.....	iv
ÍNDICE GENERAL.....	v
ÍNDICE DE TABLAS.....	viii
ÍNDICE DE FIGURAS.....	ix
RESUMEN.....	x
ABSTRACT.....	xi
INTRODUCCIÓN.....	xii

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. Descripción del problema.....	1
1.2. Formulación del problema.....	3
1.2.1. Problema principal.....	3
1.2.2. Problemas específicos.....	3
1.3. Justificación.....	3
1.3.1. Justificación Teórica.....	3
1.3.2. Justificación Práctica.....	3
1.3.3. Justificación Metodológica.....	4
1.4. Objetivos de la investigación.....	4
1.4.1. Objetivo general.....	4
1.4.2. Objetivos específicos.....	4
1.5. Hipótesis.....	4
1.5.1. Hipótesis general.....	4
1.5.2. Hipótesis específica.....	4



1.6.	Operacionalización de variables.....	5
------	--------------------------------------	---

CAPÍTULO II

FUNDAMENTOS TEÓRICOS

2.1.	Antecedentes de la Investigación	6
2.2.	Bases teóricas	9
2.2.1.	Requerimiento de compras.....	9
2.2.2.	Proceso de adquisición.....	11
2.3.	Definición de términos.....	14

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1.	Métodos de Investigación	15
3.2.	Ámbito de investigación	15
3.3.	Enfoque de la Investigación	15
3.4.	Tipo de Investigación	15
3.5.	Nivel de la investigación.....	15
3.6.	Diseño de la Investigación	16
3.7.	Población y Muestra	16
3.7.1.	Población.....	16
3.7.2.	Muestra.....	16
3.8.	Técnicas e Instrumentos	16
3.8.1.	Encuesta.....	16
3.9.	Diseño de Contrastación de Hipótesis	17

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1.	Análisis e interpretación de resultados	18
------	---	----



4.1.1.	Dimensión: Planificación y presupuesto	18
4.1.2.	Dimensión: Procedimiento administrativo	21
4.1.3.	Dimensión: Especificación de las adquisiciones	26
4.1.4.	Dimensión: Selección de proveedores	29
4.1.5.	Requerimiento de compras en el proceso de adquisición	34
4.2.	Prueba de hipótesis	35
4.2.1.	De hipótesis general	35
4.2.2.	De hipótesis específica 1	35
4.2.3.	De hipótesis específica 2	36
4.3.	Discusión de resultados	36
CONCLUSIONES.....		39
RECOMENDACIONES		40
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS		41
ANEXO 1. MATRIZ DE CONSISTENCIA.....		44
ANEXO 2. INSTRUMENTOS		45
APÉNDICE 3. VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS		47



ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Operacionalización de las variables	5
Tabla 2 Programación de compra	18
Tabla 3 Asignación de presupuesto	20
Tabla 4 Solicitud de requerimiento	22
Tabla 5 Autorización.....	24
Tabla 6 Definición de necesidades.....	26
Tabla 7 Cantidad y calidad	28
Tabla 8 Criterios de selección	30
Tabla 9 Contrato.....	32
Tabla 10 Requerimiento de compras en el proceso de adquisición	34
Tabla 11 Pruebas hipótesis general	35
Tabla 12 Prueba de hipótesis específica 1	35
Tabla 13 Pruebas de hipótesis específica 2	36



ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Programación de compra	19
Figura 2 Asignación de presupuesto	21
Figura 3 Solicitud de requerimiento	23
Figura 4 Autorización	25
Figura 5 Definición de necesidades	27
Figura 6 Cantidad y calidad.....	29
Figura 7 Criterios de selección	31
Figura 8 Contrato	33
Figura 9 Requerimiento de compras en el proceso de adquisición	34



RESUMEN

La investigación, titulado "REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y SU IMPACTO EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI, 2023", tuvo como objetivo general en determinar el impacto del requerimiento de compras en el proceso de adquisición en la Municipalidad Provincial de Melgar - Ayaviri, 2023. La investigación aplicó una metodología inductivo-deductiva, un diseño transeccional no experimental y un enfoque cuantitativo de nivel explicativo. Se empleó el cuestionario, y la técnica consistió en encuestar a una población de 19 trabajadores para elegir un número igual de muestras. De acuerdo a los resultados, se llegó a la conclusión en donde el impacto del requerimiento de compras es considerable con el 68.4% en el proceso de adquisición en la Municipalidad de Ayaviri, 2023, lo que indica que los requerimientos de compras de la Municipalidad tiene deficiencias en su presentación, definición y detalles que lleva en retrasos en el proceso de adquisición que realiza el requerimiento de compras impacta considerablemente en el proceso de adquisición en la Municipalidad Provincial de Melgar - Ayaviri, 2023.

Palabras clave: Requerimiento de compras, proceso de adquisición, planificación, presupuesto.



ABSTRACT

The research, entitled "PROCUREMENT REQUIREMENT AND ITS IMPACT ON THE PROCUREMENT PROCESS IN THE PROVINCIAL MUNICIPALITY OF MELGAR - AYAVIRI, 2023", had the general objective of determining the impact of the procurement requirement on the procurement process in the Provincial Municipality of Melgar - Ayaviri, 2023. The research applied an inductive-deductive methodology, a non-experimental transectional design and a quantitative approach at the explanatory level. The questionnaire was used, and the technique consisted of surveying a population of 19 workers to choose an equal number of samples. According to the results, the conclusion was reached where the impact of the procurement requirement is considerable with 68.4% in the procurement process in the Provincial Municipality of Melgar - Ayaviri, 2023, which indicates that the procurement requirements of the Municipality has deficiencies in its presentation, definition and details that leads in delays in the procurement process carried out by the Municipality, as demonstrated in the Chi-square test the significance value of 0.035 less than 0.05, which validates the alternative hypothesis (H_a), that is to say that the procurement requirement has a significant impact on the procurement process in the Provincial Municipality of Melgar - Ayaviri, 2023.

Key words: Procurement requirement, procurement process, planning, budget.



INTRODUCCIÓN

La etapa de adquisición de bienes en el sector público es un componente vital para que las funciones Debido a la necesidad de asegurar la apertura, eficiencia y cumplimiento de los objetivos institucionales, este proceso adquiere una particular importancia cuando se considera en el contexto de la Municipalidad

De cara al año 2023, el proceso de contratación dentro de este municipio. El pliego de condiciones es una etapa esencial en la que se describen los requisitos y especificaciones. La gestión eficaz de esta etapa puede tener un impacto significativo en la eficacia del proceso de contratación, la calidad de los productos y servicios que se obtienen y la optimización de los recursos públicos.

La forma en que la gestión de los requisitos de compra influye en el proceso de contratación, mediante la identificación de los elementos que permiten o dificultan el vínculo entre ambos. Para ello, se realizará un examen exhaustivo de los procedimientos existentes, las normas aplicables y las prácticas establecidas por el municipio, con el fin de recomendar modificaciones que contribuyan a un proceso de adquisición más ágil y eficaz.

Como resultado de este trabajo, se prevé que constituirá un aporte significativo al conocimiento y práctica de la gestión pública en materia de adquisiciones. Adicionalmente, promoverá la transparencia



CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. Descripción del problema

La falta de claridad y precisión en los requisitos para la contratación pública. el contexto de las relaciones internacionales. Esta falta de claridad y precisión suele dar lugar a ineficiencias en el proceso de contratación. Según un estudio de Rodríguez & Hernández (2017) en México, La mala gestión de los requisitos de contratación pública provoca retrasos significativos y costes adicionales en el sector público. Este problema no es exclusivo de México; investigaciones similares en otros países han informado de problemas parecidos.

Una de las razones principales de estos problemas es que los requisitos para la compra no contienen suficientes especificaciones que sean a la vez claras y exhaustivas. Como señalan Pérez & Martínez (2019), Al no existir un marco claramente definido para lo que a su vez provoca un aumento de los gastos de funcionamiento.

A nivel nacional, uno de los problemas más persistentes a los que se enfrenta el proceso de contratación es la falta de precisión y claridad en los requisitos del mismo. Según un estudio de Quiroga & Alarcón (2020), La Municipalidad de Lima ha experimentado retrasos considerables y gastos



adicionales como consecuencia de una gestión inadecuada de los criterios para Esta circunstancia no sólo repercute negativamente en el rendimiento operativo de las instituciones públicas, sino que también afecta negativamente a la percepción.

Hay una serie de variables que contribuyen a este problema, como la ausencia de procedimientos establecidos y encargado de formular los requisitos. Según García & López (2018), Debido a estas características, el proceso de contratación se caracteriza por la incertidumbre y la variabilidad, lo que en última instancia se traduce las especificaciones necesarias. Esto, a su vez, provoca un aumento de los gastos de explotación y se obtienen.

Cuando se trata del proceso de contratación pública, 1 de las metas importantes que tiene la región de Puno las normas de contratación. Según un estudio de Chávez & Mamani (2021), La gestión inadecuada de los requisitos de adquisición ha provocado importantes retrasos, sobrecostos y adquisiciones que no satisfacen las especificaciones esenciales en la Municipalidad Provincial de Puno. Estos problemas han sido causados por la incapacidad de cumplir con las normas. Tanto la percepción de transparencia como la administración pública se ven negativamente impactadas como consecuencia de este problema, lo que no sólo socava la eficiencia operativa de las instituciones públicas, sino que también mina dicha confianza.

Una de las razones más importantes que contribuyen a este problema es la ausencia de procedimientos establecidos, así como la formación inadecuada del personal directamente responsable de generar requisitos. Chávez & Mamani (2021) señaló que estos elementos provocan incertidumbre y variabilidad en el



proceso de contratación, lo que conduce. se ajustan a las normas necesarias, lo que a su vez provoca un aumento de los gastos de funcionamiento

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema principal

¿Cuál es el impacto del requerimiento de compras en el proceso de adquisición en la Municipalidad de Ayaviri, 2023?

1.2.2. Problemas específicos

¿Cómo impacta el requerimiento de compras en las especificaciones de las adquisiciones en la Municipalidad de Ayaviri, 2023?

¿Cuál es el impacto del requerimiento de compras en la selección de proveedores en la Municipalidad de Ayaviri, 2023?

1.3. Justificación.

1.3.1. Justificación Teórica

El estudio aclarara las causas de los problemas sobre el requerimiento de compras y su impacto en el proceso de adquisición en la Municipalidad Ayaviri, 2023.

1.3.2. Justificación Práctica

El proyecto permitirá dar soluciones a los problemas del Requerimiento de compras y su impacto en el proceso de adquisición en la Municipalidad Ayaviri, 2023.



1.3.3. Justificación Metodológica

El estudio permitirá investigar metodologías para superar las causas sobre el requerimiento de compras y su impacto en el proceso de adquisición en la Municipalidad Provincial de Melgar - Ayaviri, 2023.

1.4. Objetivos de la investigación

1.4.1. Objetivo general

Determinar el impacto del requerimiento de compras en el proceso de adquisición en la Municipalidad Provincial de Melgar - Ayaviri, 2023.

1.4.2. Objetivos específicos

Demostrar el impacto del requerimiento de compras en las especificaciones de las adquisiciones en la Municipalidad

Identificar el impacto del requerimiento de compras en la selección de proveedores en la Municipalidad

1.5. Hipótesis

1.5.1. Hipótesis general

El requerimiento de compras impacta considerablemente en el proceso de adquisición en la Municipalidad de Ayaviri, 2023.

1.5.2. Hipótesis específica

El requerimiento de compras tiene un impacto directo en las especificaciones de las adquisiciones en la Municipalidad

El requerimiento de compras impacta directamente en la selección de proveedores en la Municipalidad



1.6. Operacionalización de variables.

Tabla 1

Operacionalización de las variables

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	TIPO DE VARIABLE	ESCALA DE MEDICIÓN
Requerimiento de compras	La solicitud de compra de un producto o servicio puede realizarse mediante el uso de este documento, que permite satisfacer la solicitud.	Los encuestados fueron interrogados sobre los requerimientos de compras	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificación y presupuesto ✓ Procedimiento administrativo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programación de compra ✓ Asignación de presupuesto ✓ Solicitud de requerimiento ✓ Autorización 	Cuantitativa	Ordinal
Proceso de adquisición	Es una secuencia de procedimientos y operaciones que, enlazados y secuenciales, delinean una metodología para gestionar las compras de una entidad.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especificación de las adquisiciones ✓ Selección de proveedores 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definición de necesidades ✓ Cantidad y calidad ✓ Criterios de selección ✓ Contrato 	Cuantitativa	Ordinal

Nota: tabla



CAPÍTULO II

FUNDAMENTOS TEÓRICOS

2.1. Antecedentes de la Investigación

2.1.1. Internacional

Rodríguez & Hernández (2017), Las conclusiones del estudio demostraron que la veracidad del proceso de adquisición se ve influida significativamente por la presencia de una necesidad de adquisición bien definida y gestionada eficazmente. Las entidades que consiguieron aplicar procedimientos claros y organizados en la especificación de sus necesidades lograron reducir en un veinte por ciento el tiempo necesario para obtener bienes y servicios, mejorar y aumentar la satisfacción. Para aumentar la eficacia es que es esencial que los requisitos de contratación sean claros y precisos. Este estudio ilustra el hecho de que las entidades que invierten tiempo y dinero en la planificación y especificación clara de sus objetivos producen resultados que son más eficientes y transparentes. Esto, a su vez, contribuye a un mejor uso de los ciudadanos.

Vásquez (2019), Los resultados indicaron que los problemas relacionados con la definición de los requisitos de contratación eran la principal causa de retrasos y costes adicionales en el sector privado colombiano. Se demostró que



una mejor formación del personal y el establecimiento de controles en la definición de los requisitos generaban mejoras con una reducción del 15% en el tiempo de respuesta y del 10% en los costes operativos. Existe una correlación entre una especificación inadecuada de los criterios y los retrasos, así como los costes adicionales. Se recomendó mejorar la formación del personal y establecer mejores controles en la definición de los requisitos.

2.1.2. Nacional

Quiroga & Alarcón (2020), A fin de garantizar las especificaciones para la contratación deben ser claras y precisas. El proceso de adquisiciones de su transparencia como resultado del despliegue de métodos establecidos y de la capacitación continua de los funcionarios y recomendaciones de este estudio en la fase de planificación y especificación para lograr mejores resultados del servicios públicos.

Ticona (2021), Según las conclusiones de un estudio, la gestión eficaz de las necesidades conlleva mejoras considerables en los resultados de las compras. Se demostró que las regiones que optimizan sus necesidades minimizan el tiempo necesario para la adquisición y la cantidad de dinero gastada en operaciones. Dado que los resultados mostraron que existía una correlación positiva sustancial ($\text{sig.} = 0,037$) entre la eficacia de las necesidades y la mejora de la gestión de compras, se pudo rechazar la hipótesis nula. Existe una repercusión beneficiosa en la gestión de compras como requisitos, lo que sugiere que estas políticas deberían aplicarse para lograr una mejora continua.

Gutiérrez (2021), Las conclusiones demostraron que el desarrollo de requisitos de impacto significativos en la reducción de acuerdo. Se observó una correlación considerable entre el proceso de contratación y la foplanteacion de



requisitos, lo que se tradujo en mejoras notables en los tiempos adquiridos. Se determinó que las hipótesis eran correctas porque la correlación de Spearman arrojó un valor positivo. Cuando los criterios se formulan adecuadamente, el proceso de contratación mejora sustancialmente, lo que a su vez facilita mucho la planificación y ejecución de las adquisiciones.

Ramírez (2020), A partir de los resultados, se determinó que Terpel experimentaba dificultades en su proceso de compras como consecuencia de la ausencia de apoyo suficiente para su expansión. Se descubrió que el rediseño de las operaciones, junto con las mejoras en la planificación y validación de las compras, dieron como resultado un aumento del treinta y cinco por ciento en el internos y una reducción del doce por ciento en la cantidad de tiempo necesaria para las adquisiciones. Debido a la expansión de la organización, hay escasez de apoyo adecuado, lo que repercute en el proceso de compra. Se sugirió rediseñar el proceso para lograr una mayor eficacia.

2.1.3. Local

Chávez & Mamani (2021), Para mejorar la eficacia del procedimiento de la Municipalidad, las especificaciones para la contratación deben ser precisas y claras. Según las conclusiones del estudio, las etapas más significativos que contribuyen a la optimización de los recursos son las inversiones realizadas en la formación del personal y la aplicación de procedimientos normalizados para la creación de requisitos.

Cárdenas (2019), En lo que respecta al proceso de contratación del municipio, se constató que los retrasos y los sobrecostos se deben a especificaciones mal formuladas o simplemente incompletas. En un esfuerzo por maximizar la eficiencia del proceso, se sugirió mejorar la formación del personal



y Una formulación más precisa de los requisitos, así como la formación de las personas encargadas, contribuyeron de forma significativa a mejorar el proceso de adquisición, lo que en última instancia se traduciría en una mayor satisfacción con los productos adquiridos.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Requerimiento de compras

2.2.1.1. Concepto de Requerimiento de compras

Dentro de las etapas del requisito de adquisición es un componente esencial que debe cumplirse en cualquier empresa, independientemente de que sea pública o privada. Este procedimiento implica la identificación, documentación y aceptación de los requisitos particulares son adecuados en términos de calidad, cantidad y plazo, el primer paso en la cadena de suministro es la solicitud de compra. Esto garantizará que la cadena de suministro funcione correctamente.

2.2.1.2. Importancia del Requerimiento de Compras

Para evitar problemas posteriores en el proceso de contratación, como retrasos, las normas necesarias, es esencial tramitar la solicitud de compra de forma adecuada. Sánchez & Torres (2018) Es importante subrayar que un requisito de contratación bien definido conduce a la eficiencia. lo que a su vez ayuda a ahorrar costes y garantiza las organizaciones públicas.

2.2.1.3. Elementos del Requerimiento de Compras

Entre los componentes esenciales que deben figurar en una solicitud de compra se encuentran los siguientes:

- a) **Descripción detallada de los bienes o servicios:** Se incluyen la cantidad y la calidad requeridas, así como los parámetros técnicos.



- b) **Justificación de la necesidad:** Argumentos en apoyo de la necesidad de la adquisición.
- c) **Presupuesto asignado:** Posesión de recursos financieros para la adquisición.
- d) **Plazo de entrega:** Fecha fijada para la entrega de bienes o servicios
- e) **Autorizaciones y aprobaciones:** Notificaciones y autorizaciones necesarias para avanzar en la adquisición (Martínez, 2019).

2.2.1.4. Importancia del Requerimiento de Compras

Para evitar problemas posteriores en el proceso de contratación, como retrasos, compras superfluas o la adquisición es necesarias, es esencial tramitar la solicitud de compra de forma adecuada. Sánchez & Torres (2018) Es importante subrayar que un requisito de contratación bien definido conduce. lo que a su vez ayuda a ahorrar costes y garantiza la apertura en las organizaciones públicas.

2.2.1.5. Procedimientos y Normativas

las normas y reglamentos que controlan los requisitos para la contratación pública se formulan la Ley N° 30225 (2014), Para que el proceso de solicitud de compra se considere conforme, deben seguirse una serie de procedimientos. Estas fases incluyen la planificación, la elaboración del expediente de contratación, la solicitud y selección del proveedor y la formalización del contratista.



2.2.1.6. Impacto del Requerimiento de Compras en las etapas de Adquisición

Es importante señalar que la necesidad de compra tiene un impacto sustancial en el procedimiento general de contratación. Es posible reducir el tiempo y el dinero invertidos en el proceso de contratación, usuarios finales si la demanda de compra es explícita y está bien definida. Según Gómez & Rodríguez (2020), Un procedimiento de requisitos de compra que sea eficaz conduce a la optimización de las existencias y a la reducción de los residuos, para la empresa en cuestión.

2.2.1.7. Desafíos y Mejores Prácticas

La gestión de los requisitos de contratación presenta una serie de retos, entre ellos los relacionados con especificaciones confusas, presupuestos inadecuados y retrasos en las aprobaciones. Es esencial aplicar las mejores prácticas para hacer frente a estos retos. Algunos ejemplos de estas prácticas este es un curso continuo de capacitación de personal (TI -TT) sobre la adquisición y el uso de sistemas de gestión y monitoreo para garantizar un proceso transparente y efectivo (Pérez y Jiménez, 2017).

2.2.2. Proceso de adquisición

2.2.2.1. Concepto de Proceso de adquisición

Cuando hablamos del proceso de adquisición, nos referimos al conjunto de acciones y procesos por los que pasa una organización para adquirir los bienes y inmuebles esenciales para su funcionamiento. Este proceso comienza con la determinación de las carencias y continúa con la adquisición de bienes y servicios, así como con su posterior pago. Según Pérez & Martínez (2019), el



proceso de contratación es vital para garantizar de forma eficiente y eficaz, contribuyendo a la organización.

2.2.2.2. Importancia del Proceso de Adquisición

En el mundo de la administración de las organizaciones, el proceso de contratación de calidad en los gastos en que se incurre y como. señalan García & López (2018), Es posible conseguir grandes ahorros, aumentar la eficiencia operativa de recursos si el proceso de contratación se gestiona adecuadamente durante el proceso de contratación.

2.2.2.3. Fases del Proceso de Adquisición

El proceso de adquisición generalmente se divide en varias fases:

- a) **Planificación de Adquisiciones:** Se incluye tanto la identificación de las carencias como el desarrollo del plan de adquisiciones, que incluye un presupuesto y un calendario (Martínez, 2020).
- b) **Elaboración de Especificaciones:** Información específica sobre los aspectos técnicos y funcionales de los artículos y servicios obligatorios.
- c) **Selección de Proveedores:** El sistema de presentación de promociones, el examen de las propuestas y la selección del proveedor más adecuado (Sánchez & Torres, 2018).
- d) **Gestión del Contrato:** la administración del contrato, con el fin de velar el cumplimiento de las condiciones acordadas.
- e) **Recepción y Almacenamiento:** Garantía de que los productos y servicios recibidos se ajustan al pliego de condiciones (Gómez & Rodríguez, 2020).
- f) **Pagos y Financiación:** la administración de las condiciones de financiación y la tramitación de los pagos dirigidos a los proveedores.



g) Evaluación y Monitoreo: Supervisión del rendimiento del proceso de contratación y de los proveedores, así como evaluación del cumplimiento de los objetivos (Pérez & Jiménez, 2018).

2.2.2.4. Normativas y Procedimientos

Existe una normativa específica para controlar. Estas normas están diseñadas para garantizar que el uso de los recursos públicos se lleva a cabo de forma transparente y eficiente. En Perú, la Ley N° 30225 (2014) se establecen los procedimientos y requisitos de la contratación pública, empezando por la fase de planificación y continuando hasta la ejecución del contrato.

2.2.2.5. Impacto del Proceso de Adquisición en la Organización

El proceso de adquisición indica un aumento en la organización. Un expediente de adquisición gestionado eficazmente tiene el potencial de ahorrar costes e impulsar. Según García & López (2018), La optimización del inventario, la reducción de los plazos de entrega y la mejora de la gestión de los recursos son resultados a los que contribuye el éxito del proceso de adquisición.

2.2.2.6. Desafíos y Mejores Prácticas

Hay una serie de problemas que se plantean con frecuencia al tiempo de gestionar el proceso de contratación. Algunos de estos problemas son las especificaciones imprecisas, la selección ineficaz de proveedores y los retrasos en los pagos. Se recomienda que, para hacer frente a estos obstáculos, se desplieguen las mejores prácticas, como la gestión de la contratación y seguimiento que garanticen la transparencia y la eficiencia a lo largo de todo el proceso (Gómez & Rodríguez, 2018).



2.3. Definición de términos

Planificación

Teniendo en cuenta las circunstancias existentes, así como las etapas internas y externas.

Presupuesto

El presupuesto de una actividad económica es el resultado de los cálculos, la planificación y la formulación que se hacen de antemano sobre los ingresos y los gastos

Procedimiento administrativo

El término «procedimiento administrativo» se refiere al conjunto de actuaciones y procedimientos de entidades y que, en última instancia, dan lugar a la emisión de un acto administrativo susceptible de tener consecuencias jurídicas de las personas implicadas.

Especificación de las adquisiciones

Cuando se trata de los artículos y servicios que se van a adquirir, las especificaciones de compra establecen las propiedades exactas y mensurables que deben poseer.

Selección de proveedores

El proceso de selección de proveedores consiste en localizar lo que otra empresa necesita para fabricar su producto o realizar su servicio, de acuerdo con los criterios que la dirección ha establecido desde el principio



CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1. Métodos de Investigación

Método inductivo - deductivo

Para esta investigación de utilizo el método inductivo-deductivo

3.2. Ámbito de investigación

Municipalidad Provincial de Melgar - Ayaviri, 2023

3.3. Enfoque de la Investigación

Según González & Rivas (2016), Según su definición, el enfoque cuantitativo es una estrategia que pretende recoger, analizar e interpretar datos mediante la aplicación de metodologías estadísticas. Mediante la medición de las variables

3.4. Tipo de Investigación

se utilizó es el tipo de investigación Aplicada, según (Bryman, 2016):

3.5. Nivel de la investigación

(González & Rivas, 2016).

Definen la investigación explicativa como aquella que se centra en la investigación de los vínculos causales que existen entre distintas variables. En este nivel de investigación es posible formular hipótesis que luego se



comprueban mediante el nivel de investigación es comprender los factores que influyen en un fenómeno concreto.

3.6. Diseño de la Investigación

Según Fernández & García (2019), Es importante señalar que este tipo de diseño se utiliza en situaciones en las que no es factible o no es ético modificar variables. El método de investigación transversal no experimental permite a los investigadores recopilar información en un momento determinado mediante encuestas o entrevistas. Este método ayuda a los investigadores a determinar las correlaciones que existen entre las variables estudiadas.

3.7. Población y Muestra

3.7.1. Población

Vasado en 19 trabajadores de Municipalidad Provincial de Melgar - Ayaviri, 2023.

3.7.2. Muestra

Para González & López (2020), A diferencia del muestreo probabilístico, que se basa en la propia discreción o conveniencia del investigador y no en el azar. Es una práctica típica en la investigación aplicada recurrir a esta técnica cuando se desea reunir una muestra que no sólo sea fácilmente disponible, sino también inmediatamente pertinente para la investigación que se está llevando a cabo.

3.8. Técnicas e Instrumentos

3.8.1. Encuesta

De acuerdo a Creswell, (2014), Las encuestas son un método eficaz para recabar información de un gran número de individuos en un periodo de tiempo relativamente corto. Gracias a esta estrategia, los investigadores pueden



estudiar las relaciones entre variables y hacerse una idea general de un fenómeno,

Instrumento

Según Sampieri et al. (2014), Afirman que un cuestionario bien diseñado no sólo facilita el proceso de recopilación de información, sino que también aumenta el porcentaje de personas que responden a la encuesta. Es de suma importancia que las preguntas sean comprensibles y pertinentes para el tema de la investigación, y que la estructura también sea adecuada para el tipo de análisis que se llevará a cabo.

Se ha distribuido el cuestionario a 19 trabajadores de Municipalidad Provincial de Melgar - Ayaviri, 2023 con la finalidad de contar con los hallazgos de la investigación

3.9. Diseño de Contrastación de Hipótesis

Hipótesis nula

H₀: El requerimiento de compras no impacta considerablemente en el proceso de adquisición en la Municipalidad de Melgar - Ayaviri, 2023.

Hipótesis alterna

H_a: El requerimiento de compras impacta considerablemente en el proceso de adquisición en la Municipalidad



CAPÍTULO IV

ANÁLISIS DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Análisis e interpretación de resultados

4.1.1. Dimensión: Planificación y presupuesto

a) Programación de compra

Tabla 2

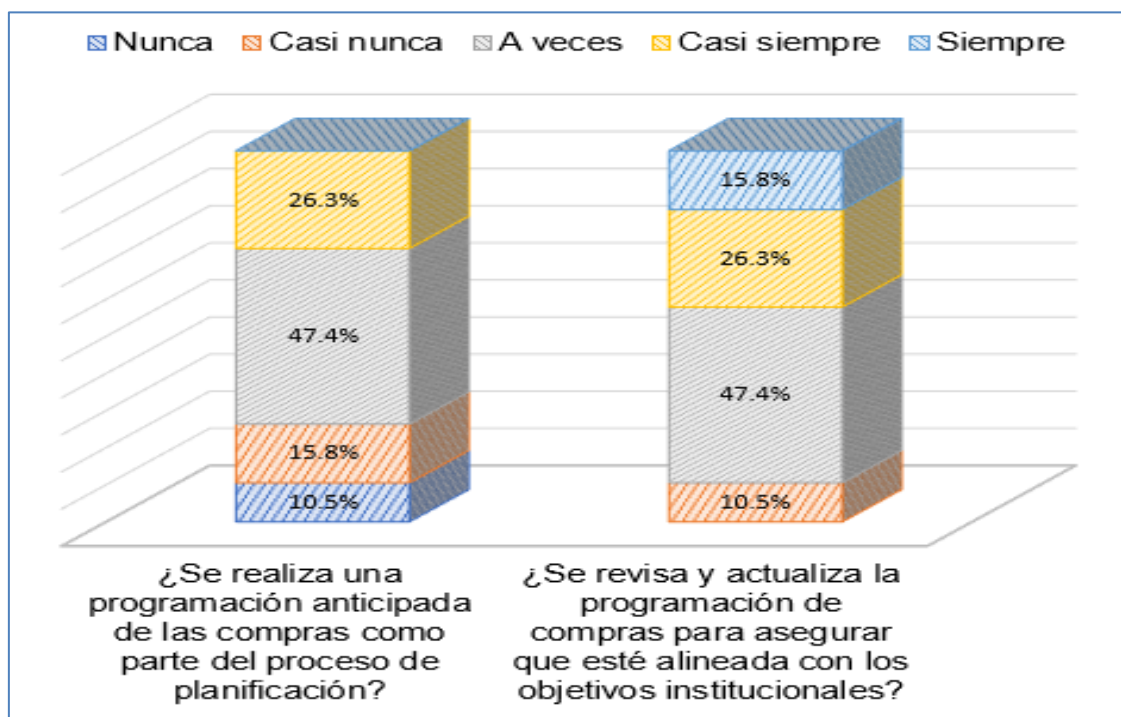
Programación de compra

	¿Se realiza una programación anticipada de las compras como parte del proceso de planificación?		¿Se revisa y actualiza la programación de compras para asegurar que esté alineada con los objetivos institucionales?	
	N	%	N	%
Nunca	2	10,5%	0	0,0%
Casi nunca	3	15,8%	2	10,5%
A veces	9	47,4%	9	47,4%
Casi siempre	5	26,3%	5	26,3%
Siempre	0	0,0%	3	15,8%
Total	19	100,0%	19	100,0%

Nota. Describo la programación de compra

Figura 1

Programación de compra



Nota: Tabla 2

En la tabla 2 y la figura 1, sobre la programación de compra, se tiene lo siguiente:

Con relación a la programación anticipada de las compras como parte del proceso de planificación, respondieron con el 10,5% Nunca, 15,8% Casi nunca, 47,4% A veces, 26,3% Casi siempre, y 0,0% Siempre.

Sobre la revisión y actualización de la programación de compras para asegurar que esté alineada con los objetivos institucionales, con el 0,0% Nunca, 10,5% Casi nunca, 47,4% A veces, 26,3%



b) Asignación de presupuesto

Tabla 3

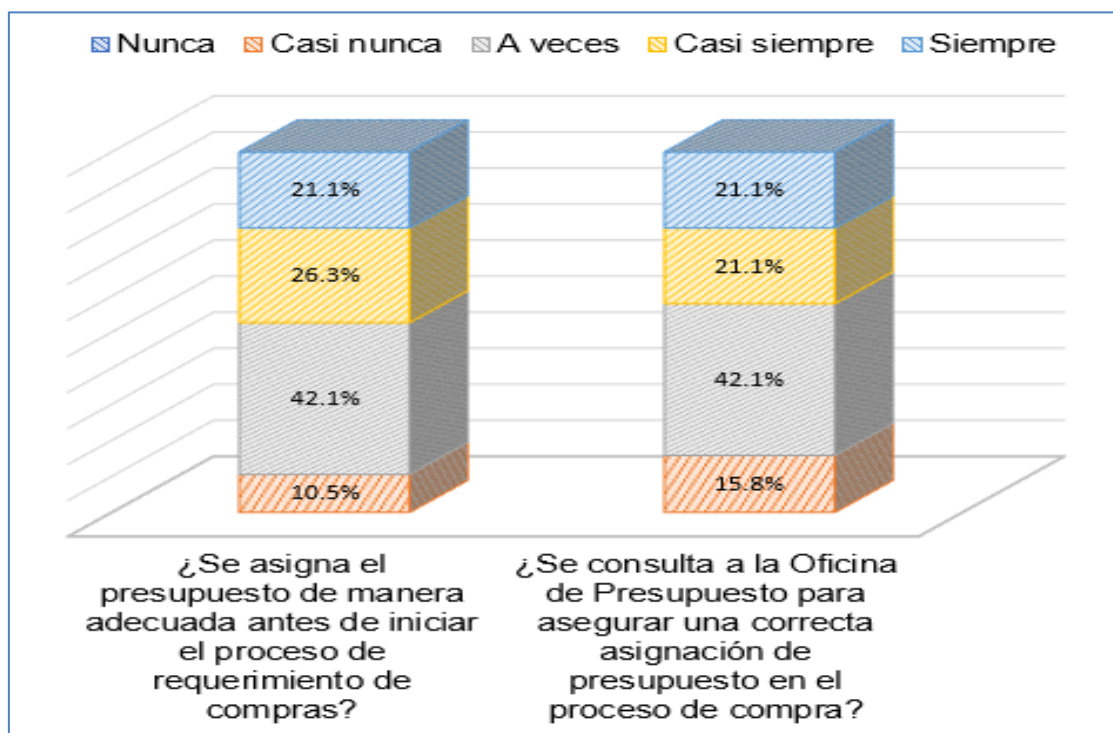
Asignación de presupuesto

	¿Se asigna el presupuesto de manera adecuada antes de iniciar el proceso de requerimiento de compras?		¿Se consulta a la Oficina de Presupuesto para asegurar una correcta asignación de presupuesto en el proceso de compra?	
	N	%	N	%
Nunca	0	0,0%	0	0,0%
Casi nunca	2	10,5%	3	15,8%
A veces	8	42,1%	8	42,1%
Casi siempre	5	26,3%	4	21,1%
Siempre	4	21,1%	4	21,1%
Total	19	100,0%	19	100,0%

Nota. Se muestra la asignación de presupuesto

Figura 2

Asignación de presupuesto



Nota: Viene de la tabla 3

En la tabla 3 y la figura 2, sobre la asignación de presupuesto, En cuanto a la asignación del presupuesto de manera adecuada antes de iniciar el proceso de requerimiento de compras, respondieron con el 0,0% Nunca, 10,5% Casi nunca, 42,1% A veces, 26,3% Casi siempre, y 21,1% Siempre. Sobre la consulta a la Oficina de Presupuesto para asegurar una correcta asignación de presupuesto en el proceso de compra

4.1.2. Dimensión: Procedimiento administrativo

a) Solicitud de requerimiento



Tabla 4

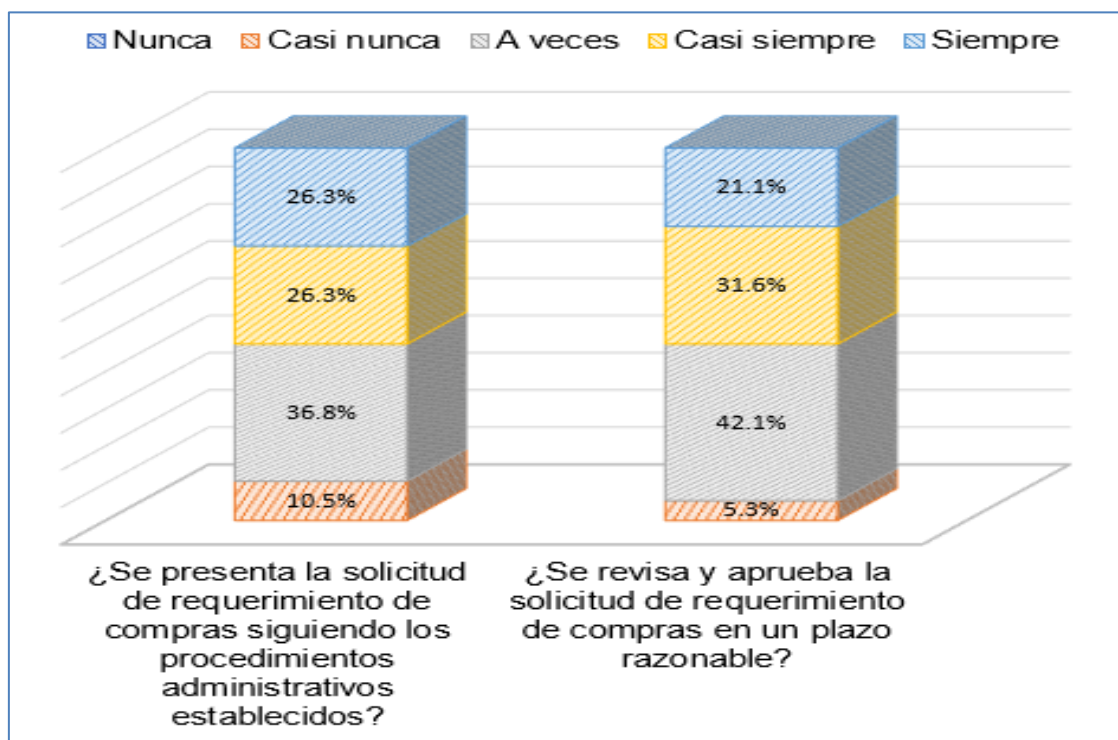
Solicitud de requerimiento

	¿Se presenta la solicitud de requerimiento de compras siguiendo los procedimientos administrativos establecidos?		¿Se revisa y aprueba la solicitud de requerimiento de compras en un plazo razonable?	
	N	%	N	%
Nunca	0	0,0%	0	0,0%
Casi nunca	2	10,5%	1	5,3%
A veces	7	36,8%	8	42,1%
Casi siempre	5	26,3%	6	31,6%
Siempre	5	26,3%	4	21,1%
Total	19	100,0%	19	100,0%

Nota. Aquí se describe la solicitud de requerimiento

Figura 3

Solicitud de requerimiento



Nota: Tabla 4

En la tabla 4 y la figura 3, sobre la solicitud de requerimiento, se tiene lo siguiente:

En cuanto a la presentación de la solicitud de requerimiento de compras siguiendo los procedimientos administrativos establecidos, respondieron con el 0,0% Nunca, 10,5% Casi nunca, 36,8% A veces, 26,3% Casi siempre, y 26,3% Siempre.

Sobre la revisión y aprobación de la solicitud de requerimiento de compras en un plazo razonable, indicaron con el 0,0% Nunca, 5,3% Casi nunca, 42,1% A veces, 31,6% Casi siempre, y 21,1% Siempre.



b) Autorización

Tabla 5

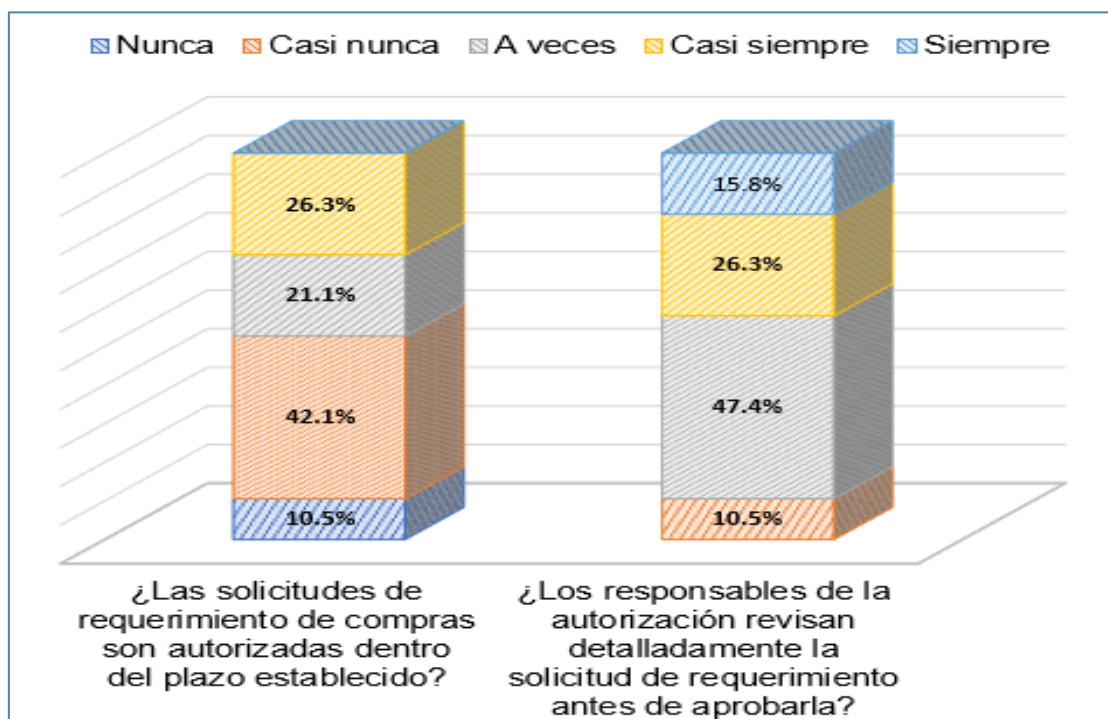
Autorización

	¿Los responsables de la			
	¿Las solicitudes de		autorización revisan	
	requerimiento de compras		detalladamente la solicitud	
	son autorizadas dentro del		de requerimiento antes de	
	plazo establecido?		aprobarla?	
	N	%	N	%
Nunca	2	10,5%	0	0,0%
Casi nunca	8	42,1%	2	10,5%
A veces	4	21,1%	9	47,4%
Casi siempre	5	26,3%	5	26,3%
Siempre	0	0,0%	3	15,8%
Total	19	100,0%	19	100,0%

Nota: Autorización de requerimiento

Figura 4

Autorización



Nota: Es el producto de la tabla 5

Para la tabla 5 y la figura 4, sobre la autorización de requerimiento, se tiene lo siguiente:

En cuanto a las solicitudes de requerimiento de compras son autorizadas dentro del plazo establecido, respondieron con el 10,5% Nunca, 42,1% Casi nunca, 21,1% A veces, 26,3% Casi siempre, y 0,0% Siempre.

Sobre los responsables de la autorización revisan detalladamente la solicitud de requerimiento antes de aprobarla.

4.1.3. Dimensión: Especificación de las adquisiciones

a) Definición de necesidades

Tabla 6

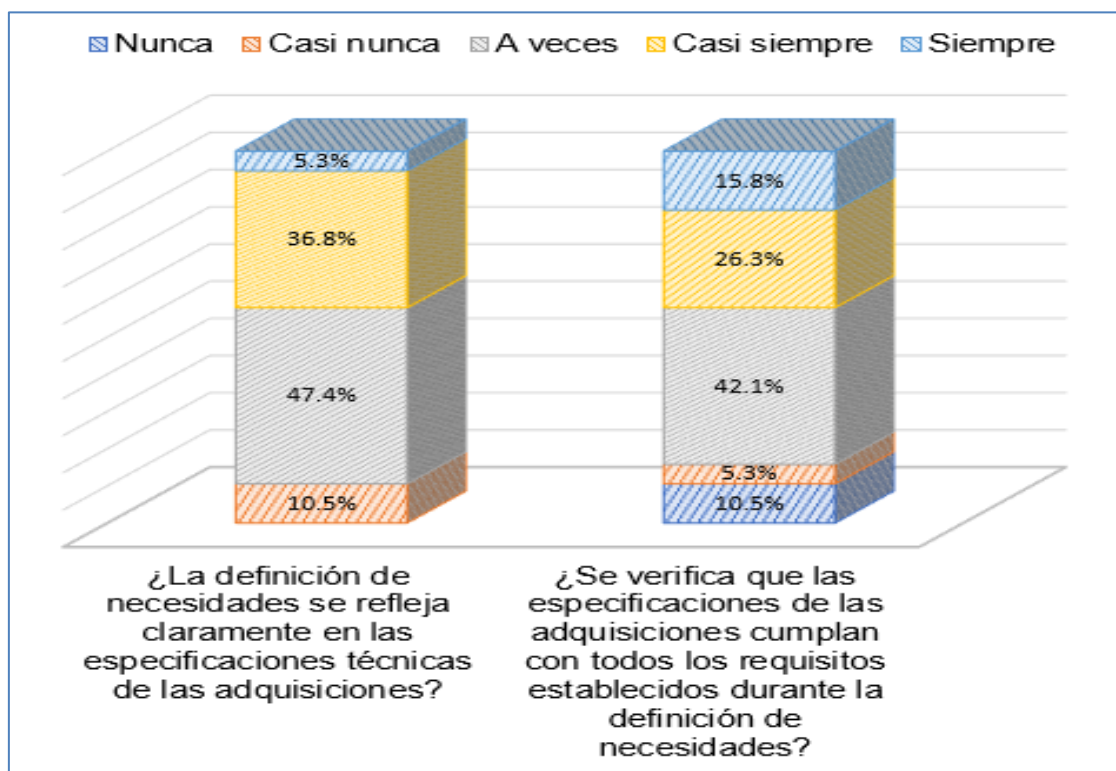
Definición de necesidades

	¿La definición de necesidades se refleja claramente en las especificaciones técnicas de las adquisiciones?		¿Se verifica que las especificaciones de las adquisiciones cumplan con todos los requisitos establecidos durante la definición de necesidades?	
	N	%	N	%
Nunca	0	0,0%	2	10,5%
Casi nunca	2	10,5%	1	5,3%
A veces	9	47,4%	8	42,1%
Casi siempre	7	36,8%	5	26,3%
Siempre	1	5,3%	3	15,8%
Total	19	100,0%	19	100,0%

Nota. Describo la definición de necesidades

Figura 5

Definición de necesidades



Nota: Producto De La Tabla 6

En la tabla 6 y la figura 5, sobre la definición de necesidades, se tiene lo siguiente:

En cuanto a la definición de necesidades se refleja claramente en las especificaciones técnicas de las adquisiciones, respondieron con el 0,0% Nunca, 10,5% Casi nunca, 47,4% A veces, 36,8% Casi siempre, y 5,3% Siempre.

Sobre la verificación de las especificaciones que cumplan con todos los requisitos establecidos durante la definición de necesidades, indicaron con el 10,5% Nunca, 5,3% Casi nunca, 42,1% A veces, 26,3% Casi siempre, y 15,8% Siempre.



b) Cantidad y calidad

Tabla 7

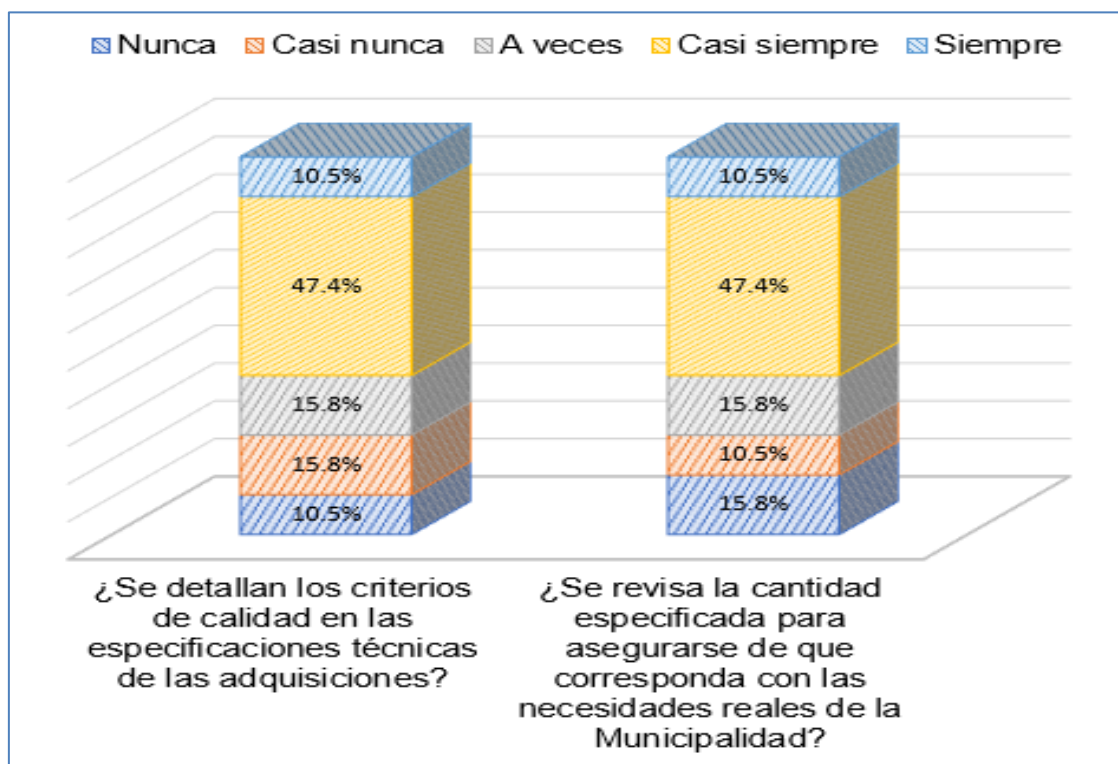
Cantidad y calidad

	¿Se detallan los criterios de calidad en las especificaciones técnicas de las adquisiciones?		¿Se revisa la cantidad especificada para asegurarse de que corresponda con las necesidades reales de la Municipalidad?	
	N	%	N	%
Nunca	2	10,5%	3	15,8%
Casi nunca	3	15,8%	2	10,5%
A veces	3	15,8%	3	15,8%
Casi siempre	9	47,4%	9	47,4%
Siempre	2	10,5%	2	10,5%
Total	19	100,0%	19	100,0%

Nota. Se indica la cantidad y calidad

Figura 6

Cantidad y calidad



Nota: Tabla 7

En la tabla 7 y la figura 6, sobre la cantidad y calidad, se tiene el siguiente resultado:

En cuanto a los criterios de calidad en las especificaciones técnicas de las adquisiciones, respondieron con el 10,5% Nunca, 15,8% Casi nunca, 15,8% A veces, 47,4% Casi siempre, y 10,5% Siempre.

Sobre la revisión de la cantidad especificada para asegurarse de que corresponda con las necesidades reales de la Municipalidad, indicaron con el 15,8% Nunca, 10,5% Casi nunca, 15,8% A veces, 47,4% Casi siempre, y 10,5% Siempre.

4.1.4. Dimensión: Selección de proveedores

a) Criterios de selección

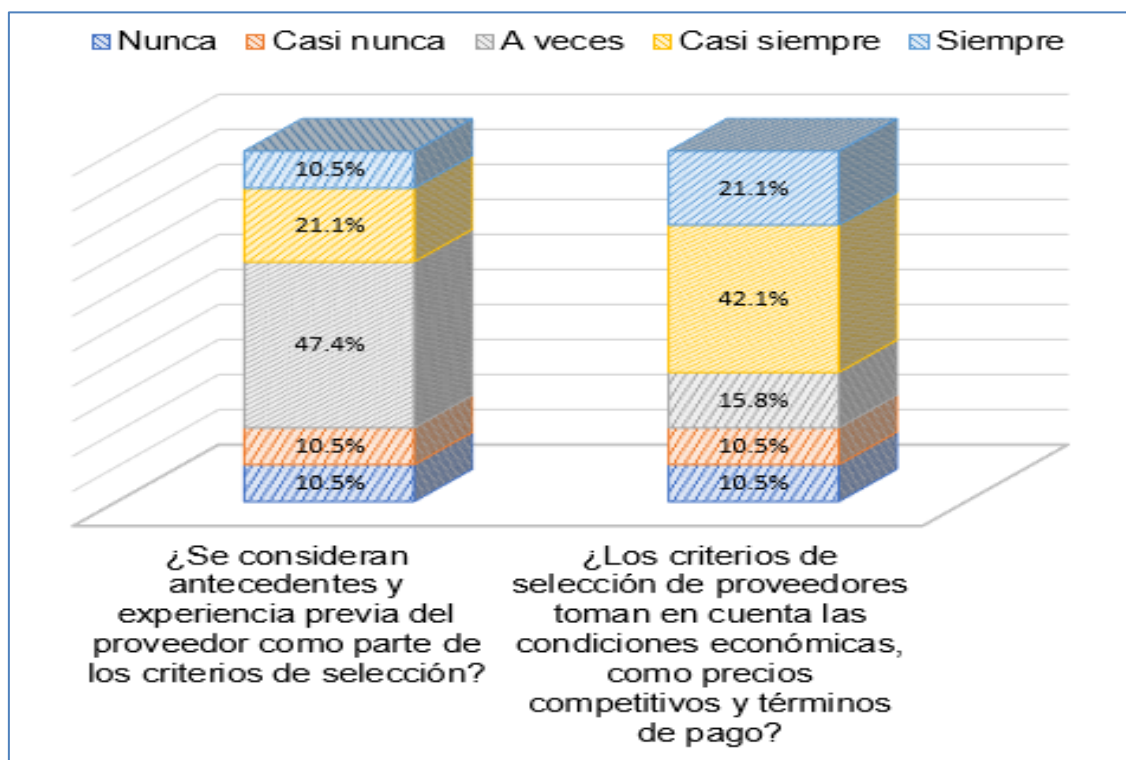
Tabla 8*Criterios de selección*

	¿Los criterios de			
	¿Se consideran		selección de proveedores	
	antecedentes y		toman en cuenta las	
	experiencia previa del		condiciones económicas,	
	proveedor como parte de		como precios competitivos	
	los criterios de selección?		y términos de pago?	
	N	%	N	%
Nunca	2	10,5%	2	10,5%
Casi nunca	2	10,5%	2	10,5%
A veces	9	47,4%	3	15,8%
Casi siempre	4	21,1%	8	42,1%
Siempre	2	10,5%	4	21,1%
Total	19	100,0%	19	100,0%

Nota. Describe los criterios de selección

Figura 7

Criterios de selección



Nota: La figura resulta de la tabla 8

En la tabla 8 y la figura 7, sobre los criterios de selección, se tiene el siguiente resultado:

En cuanto a los antecedentes y experiencia previa del proveedor como parte de los criterios de selección, respondieron con el 10,5% Nunca, 10,5% Casi nunca, 47,4% A veces, 21,1% Casi siempre, y 10,5% Siempre.

Sobre los criterios de selección de proveedores toman en cuenta las condiciones económicas, como precios competitivos y términos de pago, indicaron con el 10,5% Nunca, 10,5% Casi nunca, 15,8% A veces, 42,1% Casi siempre, y 21,1% Siempre.



b) Contrato

Tabla 9

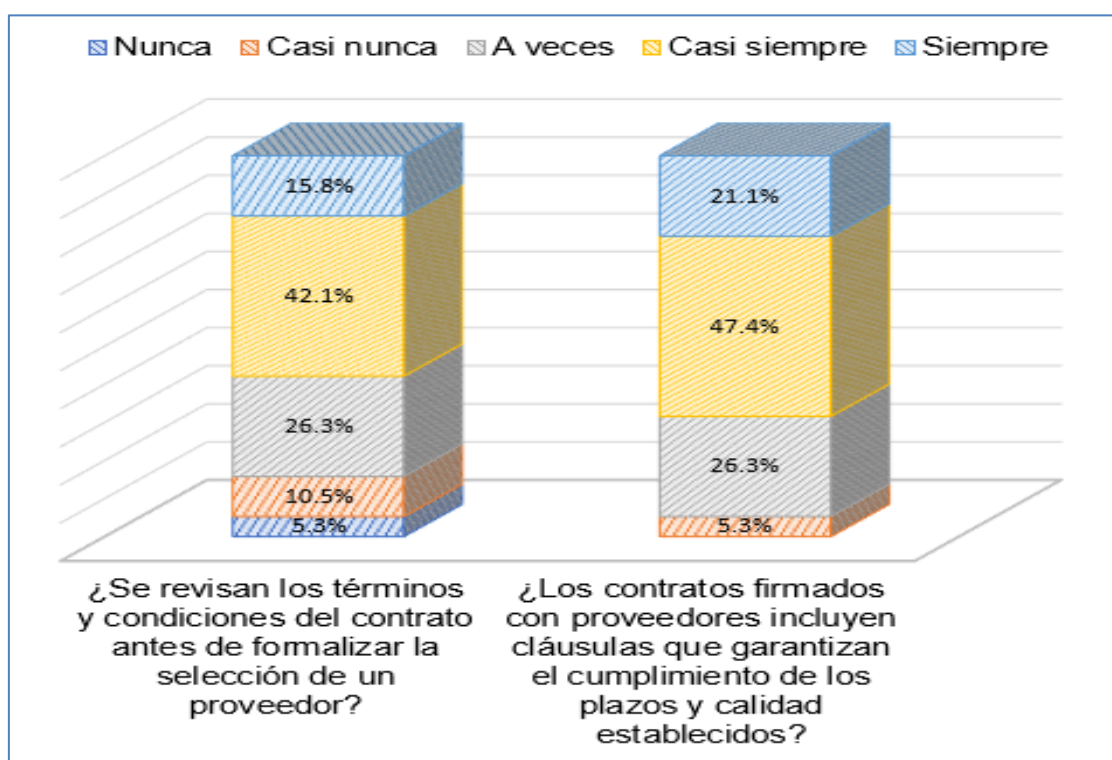
Contrato

	¿Se revisan los términos y condiciones del contrato antes de formalizar la selección de un proveedor?		¿Los contratos firmados con proveedores incluyen cláusulas que garantizan el cumplimiento de los plazos y calidad establecidos?	
	N	%	N	%
Nunca	1	5,3%	0	0,0%
Casi nunca	2	10,5%	1	5,3%
A veces	5	26,3%	5	26,3%
Casi siempre	8	42,1%	9	47,4%
Siempre	3	15,8%	4	21,1%
Total	19	100,0%	19	100,0%

Nota. Se señala las condiciones del contrato

Figura 8

Contrato



Nota: Proviene la figura de la tabla 9

En la tabla 9 y la figura 8, sobre las condiciones del contrato, se tiene lo siguiente:

En cuanto a la revisión de los términos y condiciones del contrato antes de formalizar la selección de un proveedor, respondieron con el 5,3% Nunca, 10,5% Casi nunca, 26,3% A veces, 42,1% Casi siempre, y 15,8% Siempre.

Sobre los contratos firmados con proveedores incluyen cláusulas que garantizan el cumplimiento de los plazos y calidad establecidos, indicaron con el 0,0% Nunca, 5,3% Casi nunca, 26,3% A veces, 47,4% Casi siempre, y 21,1% Siempre.

4.1.5. Requerimiento de compras en el proceso de adquisición

Tabla 10

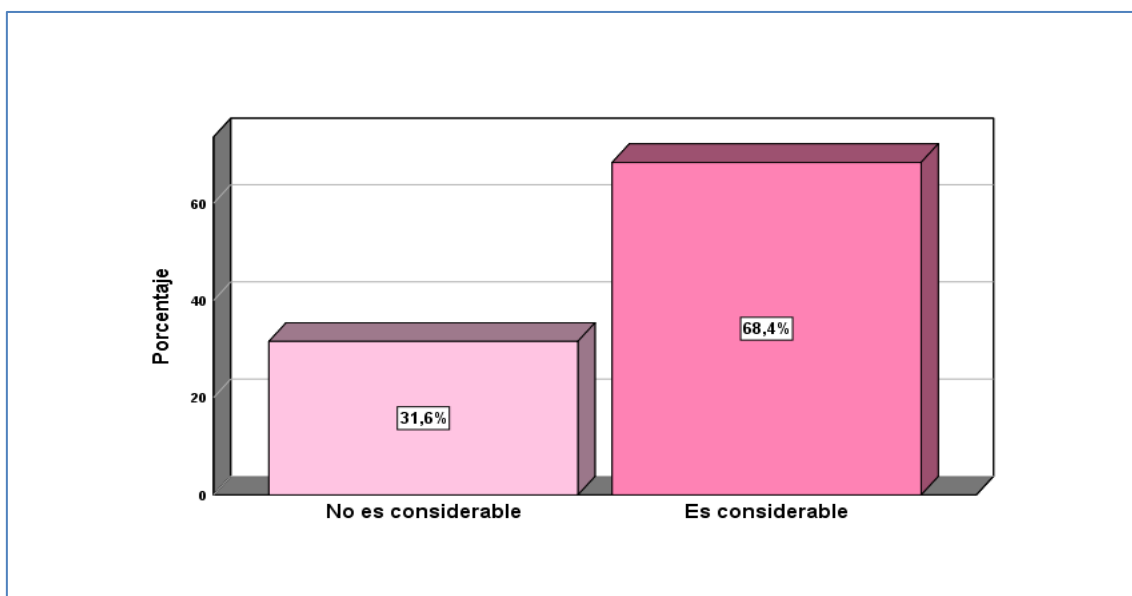
Requerimiento de compras en el proceso de adquisición

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No es considerable	6	31,6	31,6	31,6
	Es considerable	13	68,4	68,4	100,0
	Total	19	100,0	100,0	

Nota. Impacto del requerimiento de compras en el proceso de adquisición

Figura 9

Requerimiento de compras en el proceso de adquisición



Nota: Tabla 10

La respuesta sobre el impacto del requerimiento de compras en el proceso de adquisición en la Municipalidad los encuestados respondieron que es considerable con el 68.4% y no es considerable con el 31.6%.

4.2. Prueba de hipótesis

4.2.1. De hipótesis general

Tabla 11

Pruebas hipótesis general

	Valor	Df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-	138,278 ^a	110	,035
verosimilitud	71,659	110	,998
Asociación lineal por lineal	,096	1	,757
N de casos válidos	19		

Nota: Producto De La Tabla 9

En la tabla 11, se aprecia que $p = 0.035 < 0.05$. Por lo tanto, se convalida la hipótesis alternativa (H_a), es decir que el requerimiento de compras impacta considerablemente en el proceso de adquisición en la Municipalidad

4.2.2. De hipótesis específica 1

Tabla 12

Prueba de hipótesis específica 1

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	102,389 ^a	80	,047
R.verosimilitud	62,295	80	,929
Asociación lineal	,220	1	,639
N de casos válidos	19		

Nota: Hipótesis específica 1

En la tabla 12, el resultado de p valor es $0.047 < 0.05$ de alfa. Por consiguiente, se convalida la hipótesis alternativa (H_a), vale decir que el requerimiento de compras tiene un impacto directo en las especificaciones de las adquisiciones en la Municipalidad de Ayaviri, 2023.

4.2.3. De hipótesis específica 2

Tabla 13

Pruebas de hipótesis específica 2

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-	114,792 ^a	90	,040
R.V	62,295	90	,989
Asociación lineal por lineal	,951	1	,330
N de casos	19		

Nota: Hipótesis específica 2

Por tanto, el requerimiento de compras impacta directamente en la selección de proveedores en la Municipalidad de Ayaviri, 2023.

4.3. Discusión de resultados

La programación de compras se realiza con deficiencias de tiempos, no se asigna adecuadamente el presupuesto para iniciar el proceso de requerimiento de compras, se realiza sin consultar a la Oficina de Presupuesto, falta conocimiento de los tramites de requerimiento y no son autorizados en el tiempo requerido. Las necesidades de adquisición no están bien definidas, con errores en las especificaciones, los criterios de selección son manejados internamente, de igual manera los contratos son manejados por los responsables.



De acuerdo a Rodríguez & Hernández (2017), son claros y precisos de contratación en el sector público. Este estudio ilustra el hecho de que las entidades que invierten tiempo y dinero en la planificación y especificación clara de sus objetivos producen resultados que son más eficientes y transparentes. Esto, a su vez, contribuye a un mejor uso de los recursos de los ciudadanos.

Coincido con Vásquez (2019), En el sector privado colombiano, la fuente más importante de retrasos y aumento de gastos fueron los problemas relacionados con la especificación de los requisitos para la contratación. Existe una correlación entre la especificación inadecuada de los criterios y los retrasos, así como los costes adicionales.

De la misma forma Quiroga & Alarcón (2020), Con el propósito de asegurar la eficiencia como de su transparencia como resultado del despliegue de métodos establecidos y de la capacitación continua de los funcionarios en el proceso de elaboración de requerimientos. de invertir en la fase de planificación y especificación para lograr mejores resultados

De mismo modo Ticona (2021), Los resultados de las compras mejoran considerablemente cuando la gestión de las necesidades se realiza de forma eficaz. Se demostró que las regiones que optimizan sus necesidades a adquisición y la cantidad de dinero gastada en operaciones. Existe una influencia beneficiosa en la gestión de las compras como resultado de la mejora de la eficacia de las necesidades, lo que sugiere que estas políticas deberían aplicarse para lograr una mejora continua.

Tiene razón Gutiérrez (2021), debido a que la formulación de los requisitos de forma precisa tiene una gran repercusión de contratación. Existe una correlación considerable entre el proceso de contratación y la formulación de requisitos, lo que se traduce en mejoras notables importante del proceso de



contratación, que a su vez facilita la planificación y ejecución de las adquisiciones, se consigue mediante la correcta formulación de los requisitos.

Así mismo Ramírez (2020), Como consecuencia de un respaldo insuficiente a su expansión, Terpel experimentaba dificultades y soluciones. Según los resultados, el rediseño de las operaciones, junto con las mejoras introducidas en la planificación y validación de las compras, dio lugar a un experimentado por los clientes internos y a una reducción del 12% en el tiempo necesario para las adquisiciones. Debido a la expansión de la organización, hay escasez de apoyo adecuado, lo que repercute en el proceso de compra. Se sugirió rediseñar el proceso para lograr una mayor eficacia.

De la misma manera Chávez & Mamani (2021), Para mejorar de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Puno, es esencial garantizar que los pliegos dcondiciones para las adquisiciones sean precisos y claros. Según las conclusiones del son las inversiones realizadas en la formación del personal y la aplicación de procedimientos normalizados para la creación de requisitos.

Totalmente de acuerdo con Cárdenas (2019), Durante el proceso de adquisición, el municipio experimenta retrasos y sobrecostos como consecuencia de unas especificaciones mal formuladas o incompletas. Que una especificación más precisa de los requisitos y la formación de los responsables contribuirían a la mejora del proceso de contratación y a un mayor nivel de satisfacción con los productos adquiridos.



CONCLUSIONES

- PRIMERA:** Se determinó el impacto del requerimiento de compras en el proceso de adquisición en la Municipalidad de Melgar - Ayaviri, 2023, de acuerdo a la tabla 10, el impacto del requerimiento de compras es considerable con el 68.4% en el proceso de adquisición en la Municipalidad, lo que indica que los requerimientos de compras de la Municipalidad tienen deficiencias en su presentación, definición y detalles que lleva en retrasos en el proceso de adquisición que realiza la Municipalidad.
- SEGUNDA:** Se demostró el impacto del requerimiento de compras en las especificaciones de las adquisiciones en la Municipalidad de Ayaviri, 2023, según los resultados, los requerimientos de compras mal definidos a llevado a plantear las adquisiciones con errores en las especificaciones y por consiguiente compras defectuosas.
- TERCERA:** Se identificó el impacto del requerimiento de compras en la selección de proveedores, los errores en el planteamiento de los requerimientos de compras a llevado a elegir a proveedores sin experiencia y sólo queda cumplir con los pagos que debe realizar la Municipalidad.



RECOMENDACIONES

- PRIMERA:** Se recomienda fortalecer la elaboración de los requerimientos de compras mediante la capacitación del personal responsable, estandarizar formatos y procedimientos para una presentación clara y detallada, y establecer mecanismos de revisión y validación previos que aseguren la calidad de los requerimientos, con el objetivo de agilizar el proceso de adquisición y mejorar la veracidad de la gestión municipal.
- SEGUNDA:** Se recomienda mejorar la precisión y claridad en la elaboración de los requerimientos de compras mediante la validación interna para garantizar que las especificaciones sean correctas, a fin de evitar errores y asegurar que las adquisiciones
- TERCERA:** Se recomienda mejorar la definición y precisión en los requerimientos de compras, estableciendo criterios claros y específicos que permitan seleccionar proveedores capacitados, evitando errores y garantizando que las adquisiciones cumplan con las expectativas de calidad y eficiencia.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Chávez, R., & Mamani, L. (2021). *Efectos del Requerimiento de Compras en la Eficiencia del Proceso de Adquisición en la Municipalidad Provincial de Puno*. Universidad Nacional del Altiplano.
- García, L., & López, M. (2018). *Gestión eficiente de adquisiciones en organizaciones públicas*. Editorial Universitaria.
- García, L., & López, M. (2020). *Gestión de la cadena de suministro*. Editorial Académica.
- Gómez, R., & Rodríguez, S. (2018). *Impacto de la tecnología en la gestión de adquisiciones*. Editorial Tecnológica.
- Gómez, R., & Rodríguez, S. (2020a). *Evaluación y monitoreo en el proceso de adquisiciones*. Editorial Técnica.
- Gómez, R., & Rodríguez, S. (2020b). *Optimización del proceso de adquisición en el sector público*. Editorial Técnica.
- González, J., & López, M. (2020). *Diseño de investigación en ciencias sociales*. Editorial Universitaria.
- González, J., & Rivas, L. (2016a). *Métodos de investigación: Enfoques y técnicas*. Editorial Limusa.
- González, J., & Rivas, L. (2016b). *Métodos de investigación: Teoría y práctica*. Editorial Limusa.
- Gutiérrez, J. (2021). *La formulación del requerimiento y el proceso de contratación en la SUNAT* [Universidad César Vallejo]. <http://repositorio.ucv.edu.pe/>
- Pérez, A., & Jiménez, F. (2017). *Tecnologías de información y su impacto en la gestión de compras*. Editorial Tecnológica.



- Pérez, A., & Jiménez, F. (2018). *Buenas prácticas en la gestión de adquisiciones*. Editorial Tecnológica.
- Pérez, A., & Martínez, J. (2019). *Gestión del proceso de adquisición en el sector público*. Editorial Tecnológica.
- Quiroga, J., & Alarcón, M. (2020). Impacto del Requerimiento de Compras en la Eficiencia del Proceso de Adquisición en la Municipalidad de Lima. *Revista de Gestión Pública*, 15(2), 89-105.
- Ramírez, C. (2020). *Propuesta de mejora en el proceso de compras nacionales e internacionales en Terpel Perú S.A.C.* [Universidad Ricardo Palma]. <http://repositorio.urp.edu.pe/>
- Rodríguez, A., & Hernández, L. (2017). El Impacto del Requerimiento de Compras en la Eficiencia del Proceso de Adquisición en el Sector Público Mexicano. *Revista de Administración Pública*, 52(4), 123-140.
- Sánchez, P., & Torres, V. (2018). *Transparencia y eficiencia en la gestión pública*. Editorial Universitaria.
- Vásquez, P. (2019). *Evaluación de las prácticas de compras y su impacto en la gestión de adquisiciones en el sector privado en Colombia*. Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.



ANEXOS



ANEXO 1. MATRIZ DE CONSISTENCIA

MATRIZ DE CONSISTENCIA				
Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Metodología
Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	Independiente X	Enfoque Cuantitativo Tipo Aplicada Nivel Explicativo Diseño No experimental transeccional o transversal Método Inductivo – deductivo Población 19 trabajadores Muestra 19 trabajadores Técnica Encuesta Instrumento Cuestionario
¿Cuál es el impacto del requerimiento de compras en el proceso de adquisición en la Municipalidad Provincial de Melgar - Ayaviri, 2023?	Determinar el impacto del requerimiento de compras en el proceso de adquisición en la Municipalidad Provincial de Melgar - Ayaviri, 2023.	El requerimiento de compras impacta considerablemente en el proceso de adquisición en la Municipalidad Provincial de Melgar - Ayaviri, 2023	Requerimiento de compras	
Problemas específicos	Objetivos específicos	Hipótesis específicas	Dependiente Y	
¿Cómo impacta el requerimiento de compras en las especificaciones de las adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Melgar - Ayaviri, 2023?	Demostrar el impacto del requerimiento de compras en las especificaciones de las adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Melgar - Ayaviri, 2023.	El requerimiento de compras tiene un impacto directo en las especificaciones de las adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Melgar - Ayaviri, 2023	Proceso de adquisición	
¿Cuál es el impacto del requerimiento de compras en la selección de proveedores en la Municipalidad Provincial de Melgar - Ayaviri, 2023?	Identificar el impacto del requerimiento de compras en la selección de proveedores en la Municipalidad Provincial de Melgar - Ayaviri, 2023.	El requerimiento de compras impacta directamente en la selección de proveedores en la Municipalidad Provincial de Melgar - Ayaviri, 2023		

ANEXO 2. INSTRUMENTOS

Cuestionario

Instrucciones: Por favor, elija sólo una de las siguientes respuestas para cada pregunta

Nº	PREGUNTAS	1	2	3	4	5
	Variable Independiente: Requerimiento de compras Dimensión: Planificación y presupuesto	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	¿Se realiza una programación anticipada de las compras como parte del proceso de planificación?					
2	¿Se revisa y actualiza la programación de compras para asegurar que esté alineada con los objetivos institucionales?					
3	¿Se asigna el presupuesto de manera adecuada antes de iniciar el proceso de requerimiento de compras?					
4	¿Se consulta a la Oficina de Presupuesto para asegurar una correcta asignación de presupuesto en el proceso de compra?					
	Dimensión: Procedimiento administrativo					
5	¿Se presenta la solicitud de requerimiento de compras siguiendo los procedimientos administrativos establecidos?					
6	¿Se revisa y aprueba la solicitud de requerimiento de compras en un plazo razonable?					
7	¿Las solicitudes de requerimiento de compras son autorizadas dentro del plazo establecido?					
8	¿Los responsables de la autorización revisan detalladamente la solicitud de requerimiento antes de aprobarla?					
	Variable dependiente: Proceso de adquisición Dimensión: Especificación de las adquisiciones	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre



1	¿La definición de necesidades se refleja claramente en las especificaciones técnicas de las adquisiciones?					
2	¿Se verifica que las especificaciones de las adquisiciones cumplan con todos los requisitos establecidos durante la definición de necesidades?					
3	¿Se detallan los criterios de calidad en las especificaciones técnicas de las adquisiciones?					
4	¿Se revisa la cantidad especificada para asegurarse de que corresponda con las necesidades reales de la Municipalidad?					
	Dimensión: Selección de proveedores					
5	¿Se consideran antecedentes y experiencia previa del proveedor como parte de los criterios de selección?					
6	¿Los criterios de selección de proveedores toman en cuenta las condiciones económicas, como precios competitivos y términos de pago?					
7	¿Los contratos firmados con proveedores incluyen cláusulas que garantizan el cumplimiento de los plazos y calidad establecidos?					

Preguntas	Nada	Poco	Bastante
¿Cuál es el impacto del requerimiento de compras en el proceso de adquisición en la Municipalidad Provincial de Melgar - Ayaviri, 2023?			



ANEXO 3. VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

Validación de instrumento

Opinión de experto

I. DATOS DEL EXPERTO

1. Apellidos y Nombres: MARIO HIPOLITO APAZA ROQUE
2. Cargo e institución donde labora: ESTUDIO CONTABLE
3. Nombre del instrumento motivo de evaluación: ENCUESTA
4. Autor del instrumento: Shaila Yaneth Hilari Turpo

II. PUNTOS DE VALIDACIÓN

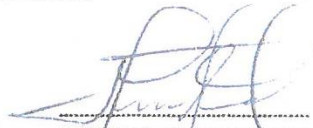
DIMENSIONES	INDICADORES	Deficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
		0 - 20%	21 - 40%	41 - 60%	61 - 80%	81 - 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en base a la realidad local					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica					X
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para la mejora de las unidades de estudio					X
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos-científicos					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones					X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico					X

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: FAVORABLE

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

90 %

Lugar y fecha: Juliaca, 05/04/2024



CPC Mario H. Apaza Roque
Mat. 0393 - PUNO

Firma del experto
DNI N°: 02418919 Cel.: 951990189



Validación de instrumento

Opinión de experto

I. DATOS DEL EXPERTO

1. Apellidos y Nombres: Judy Huacani Sucasaca
2. Cargo e institución donde labora: Docente de la UANCV
3. Nombre del instrumento motivo de evaluación: Encuesta
4. Autor del instrumento: Shaila Yaneth Hilari Turpo

II. PUNTOS DE VALIDACIÓN

DIMENSIONES	INDICADORES	Deficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
		0 - 20%	21 - 40%	41 - 60%	61 - 80%	81 - 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en base a la realidad local					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia				X	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica				X	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para la mejora de las unidades de estudio					X
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos-científicos					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones				X	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico					X

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: Favorable

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 95%

Lugar y fecha: Juliaca, 15/05/25



 Firma del experto
 DNI No. 40673829 Cel.: 989-574722



ANEXO 1
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

AUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCV

Formato digital

Fecha de entrega: 16 - 05 - 2025

1. Datos del autor (es):

Nombres y Apellidos: SHAILA YANETH HILARI TURPO

Dirección: COMUNIDAD CCORPA

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: 71716258

Teléfono: 946728867 email: hilarishaila569@gmail.com

Nombres y Apellidos: _____

Dirección: _____

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: _____

Teléfono: _____ email: _____

Facultad y/o Escuela de Posgrado: FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

Escuela Profesional o Mención: ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Título o Grado Académico a optar: CONTADOR PÚBLICO

Asesor: Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA

Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:

Trabajo de Investigación Tesis Trabajo de Suficiencia Profesional Trabajo Académico

Título: REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y SU IMPACTO EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI, 2023

Palabras claves, (3 a 5 términos): Requerimiento de compras, proceso de adquisición, planificación, presupuesto.

¿Esta obra se desarrolló en la UANCV ^{1,2}?

1

¹ Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entre otros relacionados.

² Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.



2. Referencia de tesis:

Bachiller Título 2da Especialidad Maestría Doctorado

3. Licencias:

a) Licencia estándar:

Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.

Con la autorización de depósito de mi producción Intelectual, otorgo a la Universidad Andina “Néstor Cáceres Velásquez” una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina “Néstor Cáceres Velásquez” podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina “Néstor Cáceres Velásquez” consignará el nombre del y/o los autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

Autorizo su publicación (marque con una X)

- Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.
- Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a): _____
- No autorizo.

b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:

Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

¿Quiere permitir usos comerciales de su producción intelectual?

Sí: significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

No: significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

- Sí autorizo
- No autorizo



Jurisdicción de su Licencia

Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo, usted puede elegir entre la opción “internacional” o una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

La opción “internacional” emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

En consecuencia, **la opción “internacional” goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral.** Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Perú goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.

Internacional

Nacional

Línea de investigación: POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL - P15

Firma de Autor



huella digital

- 05 - 2025

Fecha