



UNIVERSIDAD ANDINA

NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



**CUMPLIMIENTO DE PAGO A PROVEEDORES Y EJECUCIÓN
DE GASTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE EL COLLAO, 2024**

TESIS PRESENTADA POR:

Bach. LIZETH ROSMERY JILAJA PARICOTO

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO**

JULIACA -PERÚ

2025



UNIVERSIDAD ANDINA

NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**CUMPLIMIENTO DE PAGO A PROVEEDORES Y EJECUCIÓN
DE GASTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE EL COLLAO, 2024**

TESIS PRESENTADA POR

Bach. LIZETH ROSMERY JILAJA PARICOTO

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO**

APROBADA POR JURADO REVISOR:

PRESIDENTE

:

Dr. HILARIO CONDORI MAMANI

PRIMER MIEMBRO

:

Dr. JESUS MAMANI MAMANI

SEGUNDO MIEMBRO

:

CPCC. NHELIO NATALIO ONOFRE MAMANI

ASESOR DE TESIS

:

Dra. BERTHA BEJAR PARRA

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

:

POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL - P15



RESOLUCIÓN N° 004-2026-D-FCCF-UANCV-J

Juliaca, 7 de enero 2026

VISTOS: El Oficio No 001-2026-DUI-FCCF-UANCV de fecha 6 de enero del 2026, emitido por la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y el **Expediente N° CU – 13143** presentado por el (la) Bachiller: **JILAJA PARICOTO, LIZETH ROSMERY**, quien **solicita nominación jurados, fecha y hora de sustentación**, para rendir el examen de sustentación y defensa de la tesis titulada: **CUMPLIMIENTO DE PAGO A PROVEEDORES Y EJECUCIÓN DE GASTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO, 2024** para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, que fue revisada por el Director de la Unidad de Investigación y el Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 8°, numeral b) del Reglamento General de Grados y Títulos de la UANCV vigente, es procedente acceder a la petición del interesado.

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Y estando, la opinión favorable de la Directora de la Unidad de Investigación y la Decana de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y las atribuciones que confiere el artículo 28° del Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: DECLARAR APTO para la sustentación presencial del informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) el (la) bachiller: **JILAJA PARICOTO, LIZETH ROSMERY**, sorteo de jurado de la Tesis titulada: **CUMPLIMIENTO DE PAGO A PROVEEDORES Y EJECUCIÓN DE GASTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO, 2024** para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO** en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: NOMINAR JURADOS para la sustentación presencial y defensa de la tesis a los siguientes docentes ordinarios:

Presidente	: Dr. HILARIO CONDORI MAMANI
1er Miembro	: Dr. JESUS MAMANI MAMANI
2do Miembro	: CPCC. NHELIO NATALIO ONOFRE MAMANI
Asesor	: Dra. BERTHA BEJAR PARRA

ARTÍCULO TERCERO.- PROGRAMAR FECHA Y HORA de sustentación como se detalla:

Lugar	: Salón de Grados de la FCCF
Fecha	: LUNES 12 de enero del 2026
Hora	: 9.00 A.M

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER que la comisión de Grados y Títulos de la facultad, secretarías académicas y administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISTRIBUCIÓN:

- Jurados	{3}
- Interesados	{1}2
- Archivo	{1}



UNIVERSIDAD ANDINA
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

Dr. Hilario Condori Mamani
Decano de la Facultad de Cs.
Contables y Financieras

**RESOLUCIÓN N° 687 - 2025-DUI-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 25 de noviembre del 2025

Visto: el Expediente N° 2025-CU-12223 de fecha 19 de noviembre del 2025, del Bach. JILAJA PARICOTO LIZETH ROSMERY, quien solicita Revisión de Informe Final de la Investigación (Borrador de Tesis) y el Anexo (04 o 05) "Ficha de Opinión del Informe Final de la Investigación" que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de **CONTABILIDAD**.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) Bach. JILAJA PARICOTO LIZETH ROSMERY, quien solicita la revisión y aprobación de la propuesta de Investigación titulado: **CUMPLIMIENTO DE PAGO A PROVEEDORES Y EJECUCIÓN DE GASTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO, 2024**, asimismo fue aprobado para su ejecución de informe final (borrador de tesis) con **RESOLUCIÓN N° 554-2025-DUI-FCCF-UANCV-J**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**.

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable a la propuesta de investigación.

Que, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, corroboro la propuesta del (a) **ASESOR (a) Dra. BERTHA BEJAR PARRA**, quien debe estar acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de investigación (Tesis) y,

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR Y AUTORIZAR EL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN (BORRADOR DE TESIS) para la REVISIÓN DE SIMILITUD TURNITIN, del tema: **CUMPLIMIENTO DE PAGO A PROVEEDORES Y EJECUCIÓN DE GASTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO, 2024**, presentado por el (la) Bachiller: **JILAJA PARICOTO LIZETH ROSMERY**, para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: RATIFICAR como ASESOR(a) al: **Dra. BERTHA BEJAR PARRA**.

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER que la Facultad, secretarías académicas y administrativas, queden encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISTRIBUCIÓN:

- Interesados (1)
- Archivo (1)

UNIVERSIDAD ANDINA
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"Dr. Jesús Mamani Mamani
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN FCCF

**RESOLUCIÓN N° 554 2025-DUI-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 09 de octubre del 2025

Visto: el Expediente N° 2025-CU-9234 de fecha 03 de octubre del 2025, el cual solicita Revisión de Propuesta de Investigación y el Anexo (02 o 03) "Ficha de Opinión de la Propuesta de Investigación" que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de CONTABILIDAD.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) Bach. **JILAJA PARICOTO LIZETH ROSMERY**, quien solicita la revisión y aprobación de la propuesta de Investigación titulado: **CUMPLIMIENTO DE PAGO A PROVEEDORES Y EJECUCIÓN DE GASTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO, 2024**, la misma que pertenece a la línea de investigación: **POLITICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL P-15**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, y

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable a la propuesta de investigación.

Que, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad, corrobora la propuesta del (a) ASESOR (a) **Dra. BERTHA BEJAR PARRA**, quien debe estar acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de investigación (Tesis) y,

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR Y AUTORIZAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN titulado: **CUMPLIMIENTO DE PAGO A PROVEEDORES Y EJECUCIÓN DE GASTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO, 2024**, presentado por el (la) Bachiller. **JILAJA PARICOTO LIZETH ROSMERY**, en virtud de los considerados expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: RECONOCER como ASESOR(a) al (a): **Dra. BERTHA BEJAR PARRA**,

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER que la Facultad, secretarías académicas y administrativas, queden encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISTRIBUCIÓN:

- Interesados (1)
- Archivo (1)

UNIVERSIDAD ANDINA
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

Dra. Judy Huacani Sacasaca
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE
INVESTIGACIÓN FCCF



2024

INFORME DE ORIGINALIDAD

19%	18%	9%	11%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	hdl.handle.net Fuente de Internet	4%
2	Submitted to Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez Trabajo del estudiante	3%
3	repositorio.unamad.edu.pe Fuente de Internet	2%
4	repositorio.uancv.edu.pe Fuente de Internet	1%
5	Coaquira Ccallo, Luis. "Análisis de la ejecución presupuestaria de inversiones en relación a los objetivos y metas de la Municipalidad Provincial de El Collao Ilave, periodo 2019 - 2022", Universidad Nacional del Altiplano de Puno (Peru) Publicación	1%
6	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	<1%
7	Submitted to uncedu Trabajo del estudiante	<1%
8	repositorio.autonomadeica.edu.pe Fuente de Internet	<1%



Metadatos Complementarios

CUMPLIMIENTO DE PAGO A PROVEEDORES Y EJECUCIÓN DE GASTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO, 2024	
Datos de autor	
Nombres y apellidos	LIZETH ROSMERY JILAJA PARICOTO
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	71569784
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0003-2022-2655
Datos de asesor	
Nombres y apellidos	BERTHA BEJAR PARRA
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	02387777
URL de ORCID	https://orcid.org/0000-0003-1881-4291
Datos del jurado	
Presidente del jurado	
Nombres y apellidos	HILARIO CONDORI MAMANI
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02385723
Miembro del jurado 1	
Nombres y apellidos	JESUS MAMANI MAMANI
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02425043
Miembro del jurado 2	
Nombres y apellidos	NHELIO NATALIO ONOFRE MAMANI
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	01328058



Datos de investigación	
Línea de investigación	Política Fiscal y Hacienda Pública Nacional - P15
Grupo de investigación	No aplica.
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento
Ubicación geográfica de la investigación	Edificio: Municipalidad Provincial de El Collao País: Perú Departamento: Puno Provincia: El Collao Distrito: Ilave Coordenadas: Latitud: -16.0871689 Longitud: -69.6375159 URL Maps https://www.google.com/maps/d/edit?mid=1QbwN2luu66eV5myggSrEXoQ_bbMRcFM&usp=sharing 
Año o rango de años en que se realizó la investigación	Octubre 2025 – Enero 2026
URL de disciplinas OCDE https://concytec-pe.github.io/Peru-CRIS/vocabularios/ocde_ford.html - Librería	Ciencias sociales https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.00.00 Administración pública https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02

UNIVERSIDAD NACIONAL
 "VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN"
 Dr. Víctor Hugo Sánchez
 DIRECTOR DE LA UNIDAD DE
 INVESTIGACIÓN FOCF



DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD

Yo LIZETH ROSMERY JILAJA PARICOTO, identificado con DNI
Nro. 71569784, en mi condición de egresado de:

- ☒ Escuela Profesional
☐ Programa de Segunda Especialidad,
☐ Programa de Maestría o Doctorado

CONTABILIDAD

informo que he elaborado el/la ☒ Tesis o ☐ Trabajo de Investigación, ☐ Trabajo Académico
denominada:

CUMPLIMIENTO DE PAGO A PROVEEDORES Y EJECUCIÓN DE GASTO EN
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO, 2024

Asesorado por: Dra. BERTHA BEJAR PARRA

Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca 16 de ENERO del 2026

Firma del Asesor
(obligatoria)

Firma del Estudiante
(obligatoria)



Huella



DEDICATORIA

A DIOS, cuya presencia ha sido luz y fortaleza en cada etapa de mi crecimiento personal y profesional, guiando mis pasos con sabiduría.

A mis padres Pedro y Florentina, y a mi hermana Deysi que, con su apoyo incondicional me enseñaron que siempre hay oportunidades, que nunca hay que rendirse a pesar de los obstáculos.

A ellos ofrezco este logro, con profundo afecto y gratitud sincera.



AGRADECIMIENTO

A mis padres y a mi hermana, les agradezco su constante apoyo, su infinita paciencia y su empuje que me impulsaron a seguir adelante. Gracias a mis profesores, cuyo compromiso, valiosos consejos y su disposición a compartir sus conocimientos impulsaron mi aprendizaje. Quiero reconocer a la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez (UANCV) por permitirme entrar en su espacio académico y despertar en mí un verdadero sentido de excelencia y responsabilidad profesional. Y, sinceramente, estoy increíblemente agradecido con cada persona que ayudó a culminar este proyecto.



ÍNDICE

DEDICATORIA.....	9
AGRADECIMIENTO.....	10
ÍNDICE	11
ÍNDICE DE TABLAS	14
ÍNDICE DE FIGURAS	15
RESUMEN	16
ABSTRACT	17
INTRODUCCIÓN	18

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. Exposición de la situación problemática	19
1.2. Formulación del problema	22
1.2.1. Problema General	22
1.2.2. Problemas específicos	22
1.3. Formulación de los objetivos.....	23
1.3.1. Objetivo General	23
1.3.2. Objetivos Específicos	23
1.4. Justificación de la investigación	23
1.4.1. Teóricamente	23
1.4.2. Metodológicamente	24
1.4.3. Prácticamente	24



1.5. Hipótesis	24
1.5.1. Hipótesis general.....	24
1.5.2. Hipótesis específicas.....	25
1.6. Variables.....	25
1.6.1. Variable Independiente	25
1.6.2. Variable dependiente	25
1.7. Operacionalización de variables	26

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la investigación.....	27
2.1.1. A nivel internacional	27
2.1.2. A nivel Nacional.....	28
2.1.3. A nivel Local	29
2.2. Marco conceptual.....	32
2.2.1. Cumplimiento de pago a proveedores.....	32
2.2.2. Ejecución de gasto	40
2.3. Marco conceptual.....	44

CAPÍTULO III

PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Enfoque	47
3.2. Diseño.....	47
3.3. Nivel y tipo de investigación.....	48



3.4. Población y muestra	48
3.4.1. Población.....	48
3.4.2. Muestra	49
3.5. Técnicas e instrumentos de datos de la investigación.....	49
3.5.1. Técnica de estudio.	49
3.5.2. Instrumento	49
3.5.3. Validación de instrumento	50
3.5.4. Recolección de datos.....	50
3.6 Diseño de contrastación de hipótesis.....	50

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. R Resultados Descriptivos	51
4.2. Resultados por objetivos.....	58
DISCUSIÓN DE RESULTADOS	63
CONCLUSIONES.....	66
RECOMENDACIONES	68
BIBLIOGRAFÍA	69
ANEXOS	74



ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	Percepción del presupuesto en el cumplimiento de pago a proveedores en la municipalidad provincial de El Collao.....	51
Tabla 2	Percepción de los procedimientos administrativos en el cumplimiento de pago a proveedores en la municipalidad provincial de El Collao.....	53
Tabla 3	Percepción del control de pagos en el cumplimiento de pago a proveedores en la municipalidad provincial de El Collao.....	54
Tabla 4	Percepción del cumplimiento de pago a proveedores en la municipalidad provincial de El Collao.	55
Tabla 5	Percepción de la ejecución de gasto en la municipalidad provincial de El Collao.	57
Tabla 6	Prueba de normalidad de variables y demisiones del estudio.	58
Tabla 7	Relación entre el presupuesto y la ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao.....	59
Tabla 8	Relación entre los procedimientos administrativos y la ejecución de Gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao.....	60
Tabla 9	Relación entre el Control de pagos y la ejecución de Gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao.....	61
Tabla 10	Relación entre el cumplimiento de pago a proveedores y ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao.	62



ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1	Percepción del presupuesto en el cumplimiento de pago a proveedores en la municipalidad provincial de El Collao.....	52
Figura 2	Percepción de los procedimientos administrativos en el cumplimiento de pago a proveedores en la municipalidad provincial de El Collao.....	53
Figura 3	Percepción del control de pagos en el cumplimiento de pago a proveedores en la municipalidad provincial de El Collao.....	54
Figura 4	Percepción del cumplimiento de pago a proveedores en la municipalidad provincial de El Collao.	56
Figura 5	Percepción de la ejecución de gasto en la municipalidad provincial de El Collao.	57

RESUMEN

Objetivo: Determinar la relación entre el cumplimiento de pago a proveedores y la ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024. **Materiales y métodos:** El presente estudio fue de diseño no experimental, de enfoque cuantitativo, correlacional, de tipo de estudio aplicada y transversal. El muestreo fue de tipo no probabilístico por conveniencia; donde participaron 30 funcionarios, a quienes se le aplicó un cuestionario validado. Se realizó pruebas estadísticas descriptivas y la correlación de Spearman. **Resultados:** Se evidenciaron percepciones favorables en todas las dimensiones evaluadas: el 80% de los funcionarios reportó una percepción alta del presupuesto, el 86.6% percibió adecuados procedimientos administrativos, el 86.7% consideró eficiente el control de pagos, el 83.3% indicó un adecuado cumplimiento de pagos a proveedores y el 90% valoró positivamente la ejecución del gasto. En cuanto a los análisis inferenciales, entre el presupuesto y la ejecución de gasto se encontró una relación moderada y significativa ($\rho = 0.0447$; $p = 0.013$) y hay una relación baja y no significativa entre los procedimientos administrativos y la ejecución del gasto ($\rho = 0.336$; $p = 0.069$), mientras que entre el control de pagos y la ejecución del gasto ($\rho = 0.297$; $p = 0.110$) hay una correlación positiva baja. Finalmente, entre el cumplimiento de pago a proveedores y la ejecución de gasto; se determinó una relación moderada y altamente significativa ($\rho = 0.505$; $p = 0.004$). **Conclusión:** el pago oportuno a proveedores constituye un factor relevante, y que esta misma influye directamente en la eficiencia y eficacia de la ejecución presupuestal de la municipalidad.

Palabras clave: cumplimiento de pago, ejecución de gasto, presupuesto público, procedimientos administrativos, gestión municipal.



ABSTRACT

Objective: To determine the relationship between supplier payment compliance and expenditure execution in the Provincial Municipality of El Collao, 2024. **Materials and methods:** This study employed a non-experimental, quantitative, correlational, applied, and cross-sectional design. A non-probabilistic convenience sampling method was used, with 30 officials participating and completing a validated questionnaire. Descriptive statistical test and Spearman's rank correlation coefficient were performed. **Results:** Favorable perceptions were evident in all evaluated dimensions: 80% of officials reported a high perception of the budget, 86.6% perceived administrative procedures adequate, 86.7% considered payment control efficient, 83.3% indicated adequate compliance with supplier payments, and 90% positively evaluated expenditure execution. Regarding inferential analysis, a moderate and significant relationship was found between the budget and expenditure execution ($\rho = 0.447$; $p = 0.013$), and a weak and non-significant relationship was found between administrative procedures and expenditure execution ($\rho=0.336$; $p=0.069$). A weak positive correlation was also found between payment control and expenditure execution ($\rho=0.297$; $p=0.110$). Finally, a moderate and highly significant relationship was determined between timely payments to suppliers and expenditure execution ($\rho=0.505$; $p=0.004$). **Conclusion:** Timely payment to suppliers are a relevant factor that directly influences the efficiency and effectiveness of the municipality's budget execution.

Keywords: payment compliance, expenditure execution; public budgeting, administrative procedures, municipal management.



INTRODUCCIÓN

El cumplimiento de pago a proveedores y la ejecución del gasto público, son entendidos como dos componentes esenciales de la gestión financiera municipal que garantizan la continuidad de proyectos, el funcionamiento institucional y la adecuada prestación de servicios a la población. El cumplimiento de pago implica atender oportunamente las obligaciones económicas con los proveedores, mientras que la ejecución de gasto corresponde a la capacidad de transformar los recursos presupuestados en acciones, bienes y obras que respondan a las necesidades colectivas. Sin embargo, en numerosos gobiernos locales persisten problemas como demoras en los trámites administrativos, deficiencias en los procesos de control, limitaciones en la programación presupuestal y retrasos en la cancelación de obligaciones, lo que afecta la liquidez de las empresas contratistas, la confianza institucional y el avance oportuno de los proyectos públicos. En este contexto, se vuelve necesario analizar cómo estas prácticas financieras se relacionan entre sí y qué impacto tienen en el desempeño municipal. Para ello, la presente tesis se organiza en cuatro partes: la primera describe la problemática, los objetivos, las hipótesis y las variables; la segunda parte desarrolla el marco teórico y el marco conceptual, la tercera detalla el enfoque metodológico aplicado; y la cuarta expone los resultados, su análisis, conclusiones y las recomendaciones enfocadas a mejorar la eficiencia de la gestión pública.



CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. Exposición de la situación problemática

Un buen uso de los fondos públicos y pagar a los proveedores puntualmente es crucial para que la gestión pública funcione correctamente, ya que esto impulsa los proyectos, impulsa la economía y satisface las necesidades comunes de la población. Sin embargo, en muchos países en desarrollo, los retrasos en los pagos afectan gravemente a las empresas contratistas y afectan su flujo de caja, lo que les dificulta cubrir las deudas a sus trabajadores. Estas limitaciones generan sobre costos operativos y restringen su participación en futuros procesos de contratación pública, debilitando el mercado de proveedores y reduciendo la competitividad. En este sentido, organismos como el (Banco mundial, 2022) y la (OCDE, 2025) destacan que los retrasos en la ejecución presupuestal no solo disminuyen la intimidad ciudadana en las instituciones, sino que también deterioran la calidad de los servicios públicos, retrasan la culminación de obras y limitan la dirección de la población a infraestructura básica. A ello se suma que la falta de transparencia y rendición de cuentas en los procesos financieros públicos suele estar vinculada a prácticas de corrupción, ineficiencia administrativa y desorden en la gestión de recursos, lo que debilita la gobernanza y perpetúa un círculo de desconfianza en la administración estatal.



Las tareas presupuestarias del Perú a nivel regional y local siguen frenando el progreso del gobierno, y no parece que esto vaya a cambiar pronto.

Según el Ministerio de Economía y Finanzas (2025) gran parte de las municipalidades presentan dificultades para cumplir de manera oportuna con los pagos a proveedores, lo cual se relaciona con deficiencias en la programación y planificación financiera, restricciones en la capacidad administrativa y la persistencia de procesos burocráticos complejos. Esta situación genera retrasos significativos que impactan en la continuidad de los proyectos de inversión pública (PIP), sino también en la sostenibilidad económica de las empresas proveedoras, muchas de las cuales dependen de estos contratos para mantener su liquidez y operatividad.

Según la Contraloría General de la Republica, (2023), la falta de cumplimiento en los pagos ocasiona un incremento en las denuncias y arbitrajes, además de deteriorar la credibilidad de las instituciones frente a la ciudadanía y a los agentes económicos. Dichas dificultades, más allá de la falta de recursos reflejan un problema estructural, pues están vinculadas a una débil capacidad de gestión y control en las entidades subnacionales. Si bien se han introducido soluciones digitales a lo largo de los últimos años, por el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) y el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), cuyo propósito es fortalecer la transparencia y agilizar los procesos, aún persisten brechas notorias en la formación técnica del personal, en la gestión presupuestal y en la coordinación interinstitucional.

Como consecuencia, se observa que la baja eficiencia en la ejecución presupuestal repercute directamente en la población, que ve retrasada la culminación de obras de infraestructura, servicios básicos y programas sociales.



Además, el incumplimiento en los pagos a proveedores no solo genera inestabilidad económica en las empresas contratistas, sino que también desalienta la participación de nuevos postores en los procesos de contratación pública, reduciendo así la competencia, en consecuencia, reduce la calidad de los bienes y servicios que adquiere el estado.

En la Municipalidad Provincial de El Collao, ubicada en la zona de Puno, se puede observar que el pago puntual a los proveedores y la fluidez del gasto público se enfrentan a obstáculos que ralentizan el proceso. Los informes de gestión municipal y el portal de transparencia del Ministerio de Economía y Finanzas confirman que el avance presupuestario no ha sido del todo satisfactorio, sobre todo en lo que respecta a los proyectos de inversión pública. Esta situación refleja problemas de planificación, deficiencias en la capacidad administrativa y dificultades en la gestión de las haciendas asignadas.

Las demoras en el pago oportuno a proveedores han ocasionado una serie de reclamos formales e informales, generando a su vez un impacto económico negativo en pequeñas y medianas empresas locales, muchas de las cuales dependen en gran medida de los contratos con la municipalidad para mantener su operatividad. La falta de liquidez de estas empresas no solo limita su capacidad de cumplir con compromisos laborales y financieros, sino que también repercute en la generación de empleo y en la economía de las familias vinculadas a estas actividades.

Además, esta problemática provoca un ambiente de tensión entre la comuna y los proveedores, lo que deteriora las relaciones institucionales y puede derivar en procesos legales, arbitrajes o la pérdida de interés de posibles nuevos contratistas en participar en licitaciones municipales. A nivel social, los efectos



son igualmente notorios, pues el retraso en la ejecución del gasto retrasa también la entrega de bienes, servicios y obras de infraestructura básica, lo cual sobresalta directamente a la población. Esta situación se traduce en la postergación de proyectos clave para el progreso económico y cierre de brechas en la provincia de El Collao, limitando el progreso de la eficacia de vida de sus poblaciones y perpetuando la brecha de desigualdad con respecto a otras provincias del país.

En ese sentido, organizar presupuestos rápidamente y pagar a tiempo tiene una gran influencia en el aumento de la confianza entre los ciudadanos, mejora la situación de los pequeños proveedores y convierte los fondos públicos en beneficios reales que benefician a toda la comunidad.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema General

- ¿Cuál es la relación que existe entre el cumplimiento de pago a proveedores y ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024?

1.2.2. Problemas específicos

- ¿Cuál es la relación que existe entre el presupuesto y la ejecución de gasto en la Municipalidad provincial de El Collao, 2024?
- ¿Cuál es la relación que existe entre los procedimientos administrativos y la ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024?
- ¿Cuál es la relación que existe entre el control de pagos y la ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024?



1.3. Formulación de los objetivos

1.3.1. *Objetivo General*

Determinar la relación entre el cumplimiento de pago a proveedores y ejecución de gasto en la Municipalidad Provincia de El Collao, 2024.

1.3.2. *Objetivos Específicos*

- Identificar cual es la relación que existe entre el presupuesto y la ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024.
- Identificar cual es la relación que existe entre los procedimientos administrativos y la ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024.
- Identificar cual es la relación que existe entre el control de pagos y ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024.

1.4. Justificación de la investigación

1.4.1. *Teóricamente*

Esta investigación se basa en una sólida base teórica, ya que amplía nuestra comprensión de la gestión pública, centrándose en cómo se gastan los presupuestos y cómo se paga realmente a los proveedores en los gobiernos locales. Quienes escriben sobre gasto público suelen señalar que el buen uso de los recursos financieros es fundamental para impulsar el funcionamiento de los gobiernos, fomentar la confianza ciudadana en las instituciones y mantener la transparencia. Sin embargo, en el contexto peruano existen vacíos respecto al comportamiento de las municipalidades provinciales en este ámbito, por lo que esta investigación permitirá enriquecer los marcos conceptuales y aportar

evidencia empírica aplicable a futuras investigaciones relacionadas con la administración financiera del sector público.

1.4.2. Metodológicamente

Desde la perspectiva metodológica, la investigación se justifica porque plantea un análisis sistemático y riguroso de la relación entre el cumplimiento de pagos y la ejecución presupuestal en el ámbito municipal. Para ello, se empleará un enfoque cuantitativo-correlacional. El uso de herramientas estadísticas permitirá lograr resultados confiables y objetivos, lo que refuerza la validez del estudio y garantiza que sus conclusiones puedan ser utilizadas como base para la instauración de arbitrajes y la enunciación de políticas públicas a nivel local.

1.4.3. Prácticamente

Esta investigación busca ayudar directamente a la Municipalidad Provincial de El Collao, señalando las principales limitaciones y consecuencias de la deficiente gestión presupuestaria y los retrasos en el pago a proveedores. Los hallazgos definirán estrategias para optimizar la gestión presupuestaria y administrativa, fortalecer las conexiones con proveedores y mantener la transformación pública. Además, se busca que las pequeñas empresas y negocios locales con una sólida capacidad operativa, aquellos que dependen de acuerdos municipales, tengan una mejor situación financiera, lo que facilita el progreso social y económico real de la provincia.

1.5. Hipótesis

1.5.1. Hipótesis general

Cumplimiento de pago a proveedores se relaciona significativamente con la ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024.



1.5.2. Hipótesis específicas

- El presupuesto se relaciona de manera significativa con la ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024
- Los procedimientos administrativos se relaciona de manera significativa con la ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024.
- El control de pagos se relaciona de manera significativa con la ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024.

1.6. Variables

1.6.1. Variable Independiente

Cumplimiento de pago a proveedores

1.6.2. Variable dependiente

Ejecución de gasto



1.7. Operacionalización de variables

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	METODOLOGÍA
Variable 1. Cumplimiento de pago a proveedores	Presupuesto Procedimientos administrativos Control de pagos	Asignación presupuestaria Planificación del presupuesto Priorización Expedientes de pagos Directivas Fases Administrativas Supervisión de pago de expedientes Cumplimiento de plazos Liquidación de expedientes de pago	Enfoque Cuantitativo Nivel de investigación Correlacional Tipo de estudio Aplicada Diseño no experimental Población y muestra Población: 150 funcionarios de la Municipalidad Provincial de El Collao Muestra: 30 funcionarios de la Municipalidad provincial de El Collao
Variable 2. Ejecución de gasto	Logro de Objetivos Ejecución física y presupuestas Cumplimiento de la finalidad pública.	Cumplimiento de planes Ejecución de acciones estratégicas Evaluación de los planes Supervisión de metas Control de Actividades Control de la ejecución de Presupuesto Bienestar de la sociedad Satisfacción de la población Mejorar la calidad de vida	Técnica Encuesta Instrumento Cuestionario



CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la investigación

2.1.1. A nivel internacional

Testa (2017) se propuso analizar los retrasos en los pagos que se producían en el departamento de tesorería de Aguas Rionegrinas S.A. Sesenta personas del equipo de tesorería de la empresa conformaron la muestra para el análisis. Lo que es evidente es que estos retrasos dificultaban la ejecución de las tareas; cuando se retrasaban los pagos a los proveedores, estos se mostraban bastante reticentes a entregar lo que la empresa necesitaba. Además, la investigación reveló que no existían pasos claros para procesar los pagos de bienes y servicios, lo que ralentizaba el proceso y generaba desconfianza en los proveedores. Este mismo puede, a largo plazo podría generar dificultades legales.

Jadue (2022) realizó un estudio con el objetivo de reformar el método de pago de las facturas a vendedores de la empresa, se realizó un estudio exploratorio con una muestra de 15 personas en la cual se utilizaron cuestionarios. Y llegaron a la conclusión que la propuesta de reforma está relacionada con el plan de gestión, con el nuevo sistema de mejora los pagos se



efectuaron a tiempo, lo que permitió fomentar la credibilidad, expandiendo el círculo de proveedores . Este rediseño impactó favorablemente, puesto que los proveedores ganaron seguridad y confianza.

Babala (2015) Su tesis, titulada "Manual de Políticas y Procedimientos para el Pago de Obligaciones en el Departamento de Finanzas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Palora", se propuso crear un manual para la gestión de pagos en dicho departamento. Adoptó un enfoque descriptivo, bibliográfico y de trabajo de campo, seleccionando a ocho miembros del equipo de finanzas para las encuestas. Esto es lo que logró: el 75% de los empleados reconoció que no existía un sistema previo para controlar los pagos, mientras que el 87% exigió un manual que guiara las políticas y los pasos a seguir. Supongo que, dado lo que surgió, propuso un plan para agilizar las tareas administrativas, afinar las rutinas internas y asegurar un control más preciso y metódico de las finanzas públicas.

2.1.2. A nivel Nacional

Allar et al. (2022) Exploré la gestión de tesorería y la ejecución del gasto en la Municipalidad Provincial de Paucartambo durante el ejercicio fiscal 2022. Mi objetivo era determinar cómo se relaciona la gestión de tesorería con la ejecución del gasto. Sesenta y ocho miembros del personal participaron y revisé varios archivos contables relacionados con el ejercicio en cuestión. Curiosamente, el 51,5 % del equipo consideró que sus funciones de tesorería eran bastante regulares, mientras que el 42,6 % consideró que la ejecución del gasto era eficiente. Cabe destacar que se observó una fuerte correlación positiva de 0,738, respaldada por una puntuación de significancia de 0,000, entre la gestión de la tesorería y la ejecución del gasto. Estos hallazgos indican que



mantener las operaciones financieras ordenadas y planificadas contribuye a un mejor funcionamiento del gasto público y a la mejora del flujo de trabajo contable del municipio.

Amaya (2021) en su estudio "el control interno y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Pacasmayo, 2020" cuyo propósito fue determinar la influencia del modelo de control social en el juicio de gestión pública. El estudio fue descriptivo y no experimental, en la cual participaron 35 trabajadores entre funcionarios municipales y representantes de distribuciones de base. En la se empleó u diseño pre y post test con un solo grupo, conformado por 35 participantes, entre funcionarios municipales y representantes de distribuciones de base. Se utilizó un cuestionario diseñado por la autora para recopilar los datos. Esta herramienta midió los conocimientos, las acciones y las perspectivas de los participantes antes y después de probar el modelo de control social. Se utilizó el alfa de Cronbach para comprobar la fiabilidad de la herramienta, obteniendo puntuaciones sólidas de 0,85 a 0,98, lo que prácticamente indica una consistencia interna sólida. Los resultados demostraron claramente cómo la guía de inspección social explicaba las tres áreas principales evaluadas: conocimiento (6,03), actividad práctica (0,94) y mentalidad (9,14). Se puede afirmar que la aplicación de este modelo fortalece los sistemas de gestión pública, impulsando una administración mucho más participativa, práctica y comprometida con el desarrollo local.

2.1.3. A nivel Local

Sucasa (2020) en su estudio titulado "Gestión de Tesorería y Ejecución del Gasto en la Municipalidad Distrital de San Miguel – San Román – Puno, 2020", los investigadores se propusieron determinar si existe una relación real



entre la gestión de tesorería y el gasto público. El proyecto, descriptivo y correlacional, sin incluir experimentos, se centró en un grupo de 13 funcionarios administrativos del departamento. ¿Resultados? Las regulaciones, la planificación y el comité de tesorería establecen una sólida conexión con el gasto público municipal, lo que deja claro que una planificación sólida y una supervisión rigurosa son fundamentales para el buen uso de los fondos públicos. Así mismo, se determinó que la analogía entre las variables es efectiva, lo que implica que una mejora en el encargo de tesorería favorece el cumplimiento oportuno y eficaz del gasto institucional, fortaleciendo así la transparencia y la gestión económica en la entidad edil.

Ccahuantico (2017) se propusieron determinar las causas reales de los retrasos en los pagos a proveedores que suministraban materiales para proyectos de obras públicas de la Municipalidad Provincial de Cuzco en 2016. Esta investigación fue meticulosa y observacional, siguiendo un formato transversal no experimental que utilizó cifras directas para obtener respuestas. Para obtener datos fiables, extrajeron una muestra aleatoria de 128 órdenes de compra y recopilaron información mediante un formulario de datos y entrevistas clave. Resultados: Refuerzan la idea de que los retrasos en los pagos a los proveedores se deben a la falta de aprobación oportuna. por parte del área usuaria y del encargado del área del almacén, la presencia de trámites burocráticos, el desorden en el flujo del expediente físico de pago, el incumplimiento del código de gestión de los legos públicos, la ausencia de cuentas corrientes interbancarias por parte de algunos proveedores, errores en la emisión de facturas y deficiencias en la ejecución presupuestal. En conclusión,



el estudio permitió estimar los tiempos de pago y comprender cada una de las etapas que intervienen en dicho procedimiento.

Human (2016) en su investigación "Evaluación de la ejecución presupuestaria de la Municipalidad Provincial de Lampa e incidencia en la observancia de imparciales y metas presupuestales" tuvo como objetivo principal analizar cómo se ejecutó la suposición municipal y determinar su impacto en el beneficio de fines y objetivos institucionales. Para ello, se empleó un enfoque analítico-sintético y deductivo, utilizando la técnica del análisis documental sobre una muestra conformada por cinco documentos de gestión de la entidad. Durante los períodos evaluados, la evidencia demuestra que los sistemas administrativos presentaban deficiencias reales, principalmente debido a la falta de directrices claras y al incumplimiento de los plazos. Este tipo de descuido provocó una capacidad operativa insuficiente, lo que dificultó enormemente el cumplimiento de los objetivos. Además, el presupuesto no se gastó en su totalidad, lo que indica una considerable dificultad para gestionar los gastos. La investigación demuestra que la entidad no contó con los recursos técnicos ni las competencias necesarias por parte de las oficinistas comprometidas de la programación y ejecución presupuestal, lo cual perjudicó la adecuada planificación y cumplimiento de las metas institucionales.

Herrera (2018) El objetivo principal de este estudio fue introducir un enfoque de gestión de procesos que garantice la puntualidad en los pagos a proveedores. El estudio se diseñó con un estilo descriptivo-correlacional y transversal. Sesenta y nueve empleados participaron en una encuesta. Además, este modelo se ajusta a las políticas actuales de la empresa, lo que permite establecer plazos prácticos y reducir la carga de trabajo del personal sin



necesidad de nuevas contrataciones. Sin embargo, se detectaron algunas deficiencias en el proceso de pago a proveedores, y los empleados parecen no comprender plenamente sus propias responsabilidades en este flujo.

2.2. Marco conceptual

2.2.1. Cumplimiento de pago a proveedores.

Según Pérez (2019), el desempeño de pago a proveedores forma parte esencial de la gestión financiera, ya que una organización debe garantizar la disponibilidad de liquidez para atender sus obligaciones dentro de los plazos establecidos. Pagar a tiempo no solo le ayuda a evitar molestos recargos o multas por mora, sino que también le permite obtener ahorros reales. Además, estar al día con los pagos genera confianza en sus proveedores y facilita el funcionamiento, lo cual, según algunos, es clave para garantizar que su institución siga recibiendo los bienes y servicios que necesita.

De acuerdo con Zevallos y Loor (2021), el pago adecuado a proveedores depende directamente de la actividad del método de control interno. Los autores explican que un control bien estructurado debe incluir procedimientos de verificación documental, aprobación autorizada de las obligaciones y una correcta segregación de funciones para evitar errores o irregularidades. Cuando estos controles funcionan adecuadamente, se reduce el peligro de demoras en el pago y se asegura que los desembolsos se efectúen conforme a la normatividad vigente.

Según Palomino (2022), el desempeño del pago adentro de los plazos determinados es un factor concluyente para fortalecer la relación entre la entidad y sus proveedores. Los autores indican que la puntualidad en los pagos mejora

la confianza, permite negociar mejores condiciones comerciales y reduce los peligros de interrupción en el vínculo de provisión. En este sentido, la gestión adecuada de los pagos se considera una práctica estratégica para el buen desempeño organizacional.

2.2.1.1. Presupuesto.

Einspruch (2009), refiere que el presupuesto constituye un instrumento fundamental de planificación económica, ya que permite proyectar y organizar de manera anticipada los ingresos y gastos que tendrá una entidad en el futuro. Esta proyección no solo facilita prever la disponibilidad de recursos, sino que también orienta la forma en que estos deben ser asignados. Para el autor, un presupuesto bien elaborado requiere un cronograma preciso que asegure que los ingresos previstos se obtengan oportunamente y que el gasto se ejecute de manera eficiente, garantizando así resultados favorables para la institución.

Por su parte, Santiago (2018) sostiene que el presupuesto funciona como una herramienta importante para la organización; así como como para la vigilancia de la gestión. Desde su perspectiva, el presupuesto permite anticipar necesidades, organizar prioridades y establecer límites de gasto, además de ofrecer criterios para evaluar el desempeño institucional. Asimismo, constituye un referente que proporciona la toma de decisiones, al suministrar información cuantificada y comparativa que muestra si las metas y políticas establecidas se están cumpliendo de manera adecuada. A partir de esto, la autora destaca varios aspectos esenciales que reflejan la importancia del presupuesto dentro del proceso administrativo.

- La definición y organización de las operaciones necesarias para impulsar y fortalecer la gestión institucional.
- La jugada en marcha de proyectos y acciones previamente planificadas.
- La evaluación de la gestión considerando el conocimiento y enfoque de proyectos de innovación y desarrollo.

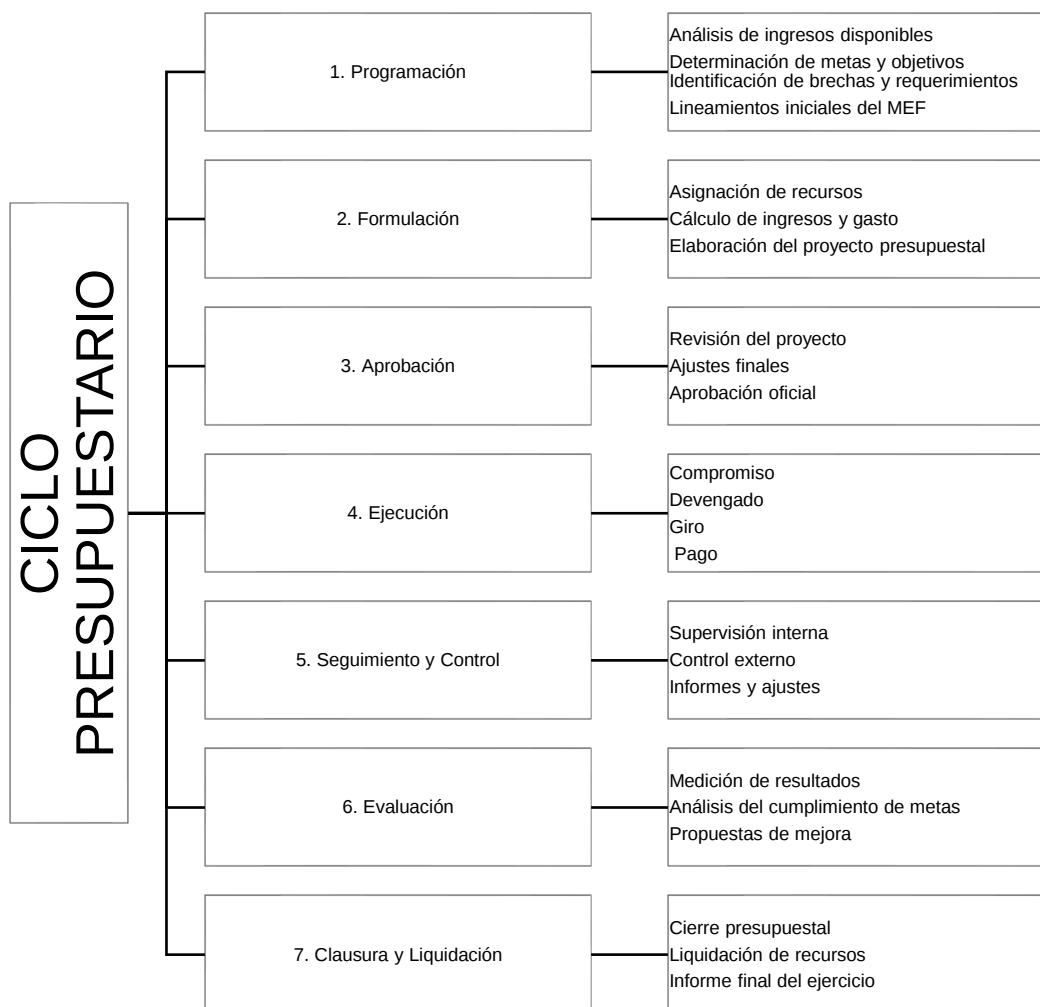
La elaboración del presupuesto comienza compartiendo las reglas principales y los objetivos generales que sientan las bases para los planes financieros del próximo año. Una vez resuelto esto, el equipo distribuye la guía presupuestaria, elabora el plan financiero, integra la idea general del presupuesto, solicita la opinión de la gerencia y, por último, obtiene la aprobación final desde la alta dirección.

De la misma forma, una secuencia estructurada comprende: clasificación, enunciación, aprobación, realización, búsqueda y control, y culmina con la clausura y liquidación presupuestaria. Cada una de estas fases permite organizar el uso de las haciendas públicas y responder que su asignación se ajuste a las metas y políticas del sector público.

En este marco, se plantea un modelo de ciclo presupuestario que inicia con una fase de reiniciación, donde se recopila información, se identifican necesidades y se establecen criterios preliminares. Posteriormente, se desarrolla la transformación y conformidad del presupuesto, etapa en la que se define el monto de ingresos, se distribuyen los gastos y se oficializa el marco financiero para el periodo. Una vez aprobado el presupuesto, el siguiente paso es poner en marcha los planes y utilizar los recursos asignados. Luego, con una supervisión constante, se

realiza un seguimiento continuo de cómo se están cumpliendo las cosas y adónde se destina el dinero. Finalmente, se realiza la evaluación, con la intención de comprobar si se alcanzaron las metas establecidas y determinar el grado de eficiencia y actividad del encargo presupuestal.

Fases del Proceso o Ciclo Presupuestario



Según Viaña (2014), el presupuesto es la representación cuantitativa de un plan que debe ejecutarse. Se trata de un plan formal que establece proyecciones a largo o corto plazo expresadas en valores numéricos. Además, se concibe como un sistema de información de carácter económico que permite identificar los gastos necesarios para la

garantía de bienes y servicios, así como los ingresos que servirán para su financiamiento.

2.2.1.2. Procedimientos administrativos

De acuerdo con Münch (2019), las organizaciones desarrollan diversas etapas orientadas a cumplir las funciones asignadas. El autor señala que un proceso administrativo efectivo inicia con la planeación, seguida de la organización, donde se integra lo establecido; posteriormente se procede a la dirección y ejecución de las acciones, para finalmente controlar todo el proceso conforme a principios éticos y valores. Bajo esta lógica, se plantea el siguiente flujo del proceso administrativo:

Procesos administrativos modelo

Etapas	Finalidad	Principales actividades
Planeación	Definir el rumbo	Diagnóstico, objetivos, estrategias, programación
Organización	Ordenar recursos	Diseño estructural, distribución de funciones, coordinación
Dirección	Ejecutar lo planificado	Liderazgo, motivación, comunicación, decisiones
Control	Verificar y corregir	Medición, evaluación, informes, ajustes

De acuerdo con Mallar (2010), la gestión depende de una estructura organizacional que integra procesos interrelacionados, los cuales permiten optimizar el funcionamiento institucional. El autor explica que en dicha dinámica intervienen diversos componentes, como los insumos recursos y materiales que deben transformarse, así como los factores encargados de



dicha transformación, entre ellos el recurso humano y los elementos de apoyo. A partir de estos componentes, se establece un flujo que actúa como proceso administrativo para la ejecución de cualquier actividad.

Según Gonzalez (2020), los procesos administrativos son responsabilidad tanto de los trabajadores como de los directivos, quienes supervisan el funcionamiento de la entidad para garantizar el uso apropiado de las haciendas y la correcta aplicación del flujo de información. En este marco, se les asignan funciones esenciales que deben cumplir.

- Es necesario proponer y elaborar políticas, reglamentos y procedimientos.
- Supervisar la ejecución del presupuesto de la empresa en cada una de sus etapas.
- Brindar capacitación continua al personal.
- Formular y analizar los planes de trabajo.

La administración se sostiene en elementos esenciales como la planeación, organización y control. Estos se desarrollan a través de las distintas etapas de los sistemas administrativos, entendidos como el conjunto de fases o pasos necesarios para resolver problemas de gestión. Las dificultades suelen presentarse en la organización y la dirección, por lo que la solución radica en una adecuada planificación, una investigación previa y la definición precisa de los objetivos, garantizando así un proceso sin obstáculos ni cuellos de botella. En el contorno de la dirección pública, este proceso debe ser menos burocrático; para ello, resulta fundamental

contar con expedientes en orden, directivas claras y etapas administrativas eficientes que eviten errores.

2.2.1.3. Control de pagos

Las administraciones públicas en realidad trabajan en una situación determinada por la reducción de los déficits, el manejo de la deuda, la concentración de recursos y el desplazamiento hacia proveedores externos, por lo que la forma de gestionar las cosas tiene que cambiar y realmente satisfacer lo que los beneficiarios internos y externos necesitan a lo largo del tiempo.

En primer lugar, se abordará el concepto de control en el sector público. Según Lopez y Ortiz, (2005), la administración pública lleva a cabo diversas actividades orientadas a minimizar errores y disminuir el déficit generado por el endeudamiento, lo que hace necesario adaptar los mecanismos de control. Dentro de estos mecanismos, la supervisión se entiende como la acción de comparar un hecho con la normativa correspondiente. Asimismo, el autor identifica diferentes tipos de control aplicables en la gestión pública, los cuales se detallan a continuación.

Tipos de Control del Gasto publico

Tipo de control	Quién lo realiza	Momento de aplicación	Finalidad principal
Control Interno	La propia entidad pública (OCI, unidades internas)	Previo, concurrente y posterior	Garantizar legalidad, eficiencia y buen uso de los recursos.
Control Externo	Contraloría General y otros órganos externos	Posterior	Verificar uso adecuado de fondos y

			cumplimiento normativo.
Control Político	Congreso y autoridades políticas	Durante la gestión	Fiscalizar la administración y el uso del presupuesto público.
Control Social	Ciudadanía, veedurías, organizaciones civiles	Permanente	Promover transparencia y rendición de cuentas del gasto público.
Control Administrativo	Áreas administrativas de cada entidad	Previo y concurrente	Verificar cumplimiento de procedimientos y normativas internas.
Control Presupuestario	Unidad de Presupuesto y órganos financieros	Desde la programación hasta el pago	Asegurar que el gasto siga el ciclo presupuestario y la ley vigente.

Según Pérez (2019), el control de pagos consiste en anticipar, organizar y supervisar la gestión del consumo de la entidad, con el propósito de asegurar que los desembolsos se efectúen en el momento oportuno y contribuyan al desempeño de los objetivos y metas determinados para un periodo determinado.

El control de gestión presenta limitaciones, ya que no es posible abarcar todos los aspectos que intervienen en una actividad; por ello, debe enfocarse únicamente en los elementos más relevantes. Es natural que, dentro de cualquier proceso, algunos componentes tengan mayor importancia que otros, y entre ellos suele existir un grupo reducido que resulta determinante. Estos se conocen como factores clave de éxito (FCE), pues su adecuada gestión permite anticipar que la organización —o una de

sus unidades— alcanzará buenos resultados. En consecuencia, el control de gestión debe orientarse principalmente a supervisar dichos factores y los indicadores que los evalúan, lo que explica su carácter selectivo y parcial.

2.2.2. Ejecución de gasto

La ejecución del gasto público se define como el procedimiento por el cual las instituciones estatales emplean los fondos presupuestados para materializar las actividades, iniciativas y servicios planificados durante un ejercicio fiscal. Este proceso implica transformar los créditos presupuestarios en bienes, servicios, obras y obligaciones de pago que permiten cumplir los objetivos institucionales.

El dinero público se gestiona mediante la ejecución de cada gasto mediante pasos estrictos: compromiso, acumulación, desembolso y pago. Si todos los componentes de este sistema funcionan correctamente, el gobierno realmente satisface las necesidades de la gente, mantiene el flujo de servicios públicos y alcanza los objetivos trazados.

2.2.2.1. Logro de Objetivos.

Según Luís (2010), el cumplimiento de los objetivos estriba en gran régimen de la disciplina y la eficacia con que los funcionarios o trabajadores desempeñan sus funciones. Alcanzar las metas constituye el resultado de una adecuada preparación y del esfuerzo previo, por lo que es indispensable ejecutar los planes y programas institucionales, así como las acciones estratégicas presentadas en ellos. Asimismo, es necesario evaluar el nivel de avance de dichos planes mediante una supervisión constante.



En este marco, el autor presenta el siguiente gráfico para ilustrar el proceso orientado al logro de los objetivos.

De acuerdo con Ander-Egg, (2007), los objetivos constituyen una herramienta estratégica que orienta las acciones hacia la obtención de un resultado previamente deseado. En el ámbito de la planificación, representan un componente esencial, ya que permiten definir con claridad qué se pretende lograr y establecen una guía concreta para la conquista de providencias. Los imparciales deben formularse de manera específica, de modo que exijan acciones claras y medibles, y además deben fijarse dentro de un plazo determinado que delimite el tiempo disponible para su ejecución. Ander enfatiza que los imparciales no se instituyen de forma solitaria, sino que están condicionados por el entorno y las circunstancias en las que surgen, lo cual influye directamente en su alcance y viabilidad. Asimismo, distingue dos tipos principales: los objetivos generales, que expresan el propósito global y la finalidad principal de un proyecto, y los objetivos específicos, que derivan del general y detallan las actividades o procesos que deben desarrollarse para alcanzar la meta central.

Complementariamente, Fernández y Quintero (2017) sostiene que los objetivos representan la ruta que conduce a la satisfacción de las metas institucionales. Para el autor, el logro de imparciales depende de factores como la dedicación del personal, el compromiso con las tareas asignadas y el cumplimiento disciplinado de los planes previamente definidos. Además, subraya que la inspección y la valoración periódica de las acciones son indispensables para aseverar que las acciones avanzan en la dirección correcta y que los haciendas se están utilizando de calidad



eficientemente. Desde esta perspectiva, los objetivos no solo orientan la gestión, sino que también funcionan como instrumentos control y mejora continua dentro de las organizaciones.

2.2.2.2. Ejecución física y presupuestal

Según Mostajo (2002) la ejecución presupuestal alcanza el ligado de actividades orientadas a llevar a cabo y cumplir las metas previstas para un periodo determinado. El autor sostiene que para contribuir al logro de dichos objetivos es indispensable que los sistemas administrativos funcionen de manera eficiente, ya que esto permite alcanzar una adecuada capacidad de gasto, garantizando calidad en la utilización de los recursos y cumpliendo cada etapa del ciclo presupuestario. Este ciclo integra una serie de ejercicios consignadas a optimizar el uso del talento humano, las fortunas materiales y los fondos establecidos. En el caso del Estado peruano, la ejecución presupuestal se mide mediante porcentajes que reflejan el avance del gasto por sector y por pliego, permitiendo evaluar el desempeño institucional.

Por su parte, Bonvecchi y Rodriguez (2004) describe la ejecución presupuestaria como un proceso continuo de estimación y seguimiento de la información financiera pública, cuyo propósito es asegurar que las actividades físicas y presupuestales programadas se ejecuten conforme a lo establecido. El autor señala que este proceso implica el cumplimiento de una secuencia de pasos definidos desde el registro de las obligaciones hasta la verificación de los pagos que permiten garantizar una correcta aplicación de los recursos públicos. A partir de ello, se instituye el siguiente medio para la observancia efectiva de la realización presupuestal.

Etapas de la Ejecución Presupuestal

La realización presupuestal comprende el conjunto de fases mediante las cuales una existencia pública utiliza los capitales aprobados en su presupuesto institucional.

Fase	Descripción	Actividades principales	Objetivo
1. Compromiso	La entidad asume formalmente una obligación de gasto.	• Verificar disponibilidad presupuestaria. • Registrar la obligación futura (contratos, órdenes de compra, servicios). • Reservar el monto necesario para cumplir con la obligación.	Garantizar que existan recursos asignados para cubrir el gasto.
2. Devengado	La entidad reconoce que el bien o servicio fue recibido y la obligación de pago es exigible.	• Conformidad del servicio o recepción del bien. • Verificación de documentos sustentatorios (factura, guía, informe). • Registro formal de la obligación exigible.	Asegurar que solo se pague por bienes o servicios efectivamente recibidos.
3. Girado	Proceso mediante el cual se autoriza el pago y se ordena la transferencia de fondos.	• Emisión de la orden de giro. • Coordinación con el Tesoro Público (cuando corresponda). • Aprobación del desembolso.	Disponer la entrega de los fondos conforme a lo devengado.
4. Pago	Etapas donde se cancela la obligación mediante la entrega efectiva del dinero al proveedor.	• Abono en cuenta bancaria del proveedor. • Registro del pago en el SIAF. • Emisión de constancias de pago.	Cumplir la obligación económica y cerrar el proceso de gasto.

2.2.2.3. Cumplimiento de la finalidad pública

Según Sánchezl (2018), la finalidad pública constituye el propósito esencial que deben cumplir las instituciones del Estado, orientado a optimar la aptitud de vida de la población. El autor sostiene que toda intervención pública debe generar bienestar social y responder a las necesidades colectivas, de modo que su cumplimiento pueda evidenciarse en los niveles de satisfacción ciudadana. Desde esta perspectiva, la finalidad pública no solo implica ejecutar acciones, sino asegurar que estas produzcan efectos positivos y medibles en la comunidad.

Por su parte, Altamirano y Puertas (2013) define la finalidad pública como la capacidad del Estado para concretar lo planificado en beneficio de la sociedad. Para el autor, esta finalidad se materializa a través de acciones estratégicas, metas claras y programas diseñados exclusivamente para promover el bienestar general. El cumplimiento de la finalidad pública se refleja en la eficiencia con que se desarrollan dichas acciones y en la medida en que contribuyen a satisfacer las expectativas y demandas de la ciudadanía.

2.3. Marco conceptual

Cumplimiento de pago

Es el tonelaje de una existencia para cancelar sus necesidades económicas dentro del plazo y condiciones previamente establecidas. Implica procesar, validar y ejecutar los pagos de manera oportuna, garantizando transparencia, eficiencia y continuidad en la relación con los proveedores.

Ejecución

Se refiere a la realización efectiva de actividades, acciones o procesos previamente planificados. En gestión pública, implica transformar los recursos asignados en resultados concretos mediante la ejecución de operaciones, proyectos o servicios.

Pago

Es la entrega efectiva de recursos monetarios a un proveedor o acreedor como consecuencia del cumplimiento de una obligación contractual o administrativa. En el ámbito público, el pago compone el período final de la realización del gasto.

Proveedores

Son los elementos naturales o legales que proveen bienes, servicios u obras a una entidad pública o privada. Participan mediante contratos, órdenes de compra u otros mecanismos que generan obligaciones de pago.

Gastos

Representan el uso o salida de recursos financieros para financiar actividades, bienes o servicios que contribuyen al funcionamiento de una existencia o a la realización de proyectos. En el sector público, los gastos se registran y regulan a través del presupuesto institucional (Mallar, 2010).

Ejecución pública

Hace referencia al proceso mediante el cual el Estado utiliza recursos públicos para llevar a cabo actividades orientadas a satisfacer necesidades



colectivas. Incluye la ejecución de políticas, programas, intenciones y productos públicos.

Control de pago administrativo

Es el ligado de ordenamientos y dispositivos que supervisan la correcta tramitación, validación y cancelación de pagos dentro de una entidad. Su finalidad es responder que los desembolsos se realicen acorde a la normativa, sin errores ni retrasos, y con el debido sustento documental.

Ejecución presupuestal

Consiste en el uso que una entidad estatal hace de los fondos presupuestarios aprobados para llevar a cabo sus funciones. Tienes en juego los pasos de compromiso, acumulación, desembolso y pago, todos ellos para garantizar que el dinero se gaste de manera inteligente, de forma abierta y siguiendo las reglas (SánchezI, 2018).



CAPÍTULO III

PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Enfoque

El enfoque fue cuantitativo que se caracteriza por el uso de métodos numéricos y estadísticos para describir, analizar y explicar fenómenos. Este enfoque permite medir variables de forma objetiva mediante instrumentos estandarizados, que facilitó la comparación entre grupos y el establecimiento de patrones. Se sustenta en la lógica positivista, donde la realidad puede observarse, medirse y generalizarse (Hernández et al., 2008). A través de este enfoque, los datos recopilados se transforman en indicadores que permiten evaluar relaciones, efectos o tendencias con un alto nivel de precisión y confiabilidad.

3.2. Diseño

El diseño fue no experimental; en lugar de intervenir o modificar nada, el investigador analiza las variables tal como aparecen en la vida real. Este diseño permite ver y hablar de las cosas tal como son, lo que facilita la exploración de cómo esas variables podrían relacionarse entre sí. A veces, sobre todo si manipular los eventos no es ético o simplemente no es factible, este enfoque realmente destaca. En situaciones como esta, el investigador solo puede tomar

notas, comparar información y analizar cualquier conexión que encuentre entre las partes que estudia. (Hernández et al., 2008).

3.3. Nivel y tipo de investigación

El nivel fue correlacional que busca determinar si hay relación existente entre dos o más variables. No establece causalidad, sino asociación, dirección (positiva o negativa) e intensidad. Este nivel permite identificar si los cambios en una variable se vinculan con cambios en otra, proporcionando evidencia útil para futuras investigaciones o toma de decisiones. Es fundamental en estudios donde se pretende comprender cómo interactúan los factores dentro de una realidad determinada

La investigación aplicada tiene como propósito resolver problemas concretos de una organización, institución o sector. Se orienta a producir conocimientos prácticos que pueden ser utilizados para mejorar procesos, optimizar recursos o diseñar estrategias. Este tipo de estudio vincula la teoría con la práctica, ya que parte de principios científicos, pero busca resultados útiles y aplicables en un contexto real. Su objetivo es generar cambios, mejoras o soluciones verificables.

3.4. Población y muestra

3.4.1. Población.

La población es el universo total de personas, elementos u objetos que cumplen con determinadas características relacionadas con los objetivos de la investigación. Representa el conjunto sobre el cual se desea obtener conclusiones. En este caso, la población fue constituida por 150 funcionarios de



la Municipalidad Provincial de El Collao, quienes participan directamente en los procesos administrativos y presupuestales, siendo sujetos clave para el estudio.

3.4.2. Muestra

La muestra es un subconjunto característico de la población, seleccionado por criterios estadísticos para asegurar que sus características reflejen adecuadamente la realidad del universo estudiado. Una muestra bien definida permite obtener conclusiones válidas. En esta indagación la muestra es no probabilística por conveniencia que fue conformada por 30 funcionarios; de forma que mantengan la heterogeneidad y características esenciales de la población total.

3.5. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE DATOS DE LA INVESTIGACION.

3.5.1. Técnica de estudio.

La técnica fue la encuesta; es una técnica estructurada de recolección de datos que consiste en obtener respuestas claras de los participantes mediante un conjunto de preguntas previamente diseñadas. Es útil para recopilar percepciones, opiniones, actitudes o comportamientos de una muestra amplia. Su aplicación garantiza uniformidad y comparabilidad de las respuestas, lo que la convierte en una herramienta apropiada para estudios cuantitativos (Medina et al., 2023).

3.5.2. Instrumento

El cuestionario es el instrumento físico o digital que contiene las preguntas de la encuesta. Puede incluir preguntas cerradas, escalas tipo Likert, opciones múltiples o ítems numéricos. Su diseño debe ser claro, preciso y coherente con

los objetivos de estudio para asegurar que mida correctamente las variables.
(Medina et al.,2023).

3.5.3. Validación de instrumento

Comprobar la validación significa comprobar si la herramienta realmente captura lo que se supone que debe capturar. Expertos con gran experiencia intervienen para evaluar, se realizan pruebas a pequeña escala y se analizan datos para aspectos como el alfa de Cronbach, que es importante para la fiabilidad. La validación garantiza que el cuestionario sea pertinente, consistente y adecuado para la población estudiada, evitando sesgos o deslices en la paráfrasis de los resultados.

3.5.4. Recolección de datos.

La recolección de datos es el procedimiento mediante el cual se aplica el cuestionario a los participantes seleccionados. Implica planificar el momento, lugar y forma de aplicación; capacitar al personal encargado; garantizar la confidencialidad de la averiguación; y registrar de manera ordenada los datos obtenidos. La calidad de esta etapa influye directamente en la validez de los resultados posteriores.

3.6 Diseño de contrastación de hipótesis

El diseño de contrastación de hipótesis establece los métodos estadísticos utilizados para evaluar si las hipótesis planteadas son verdaderas o falsas a partir de los datos recopilados. En estudios correlacionales, suelen aplicarse pruebas como la correlación de Pearson o Spearman, así como la significancia estadística (p-valor), proporcionando evidencia científica para sustentar o rechazar las hipótesis formuladas.



CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. R Resultados Descriptivos

Tabla 1

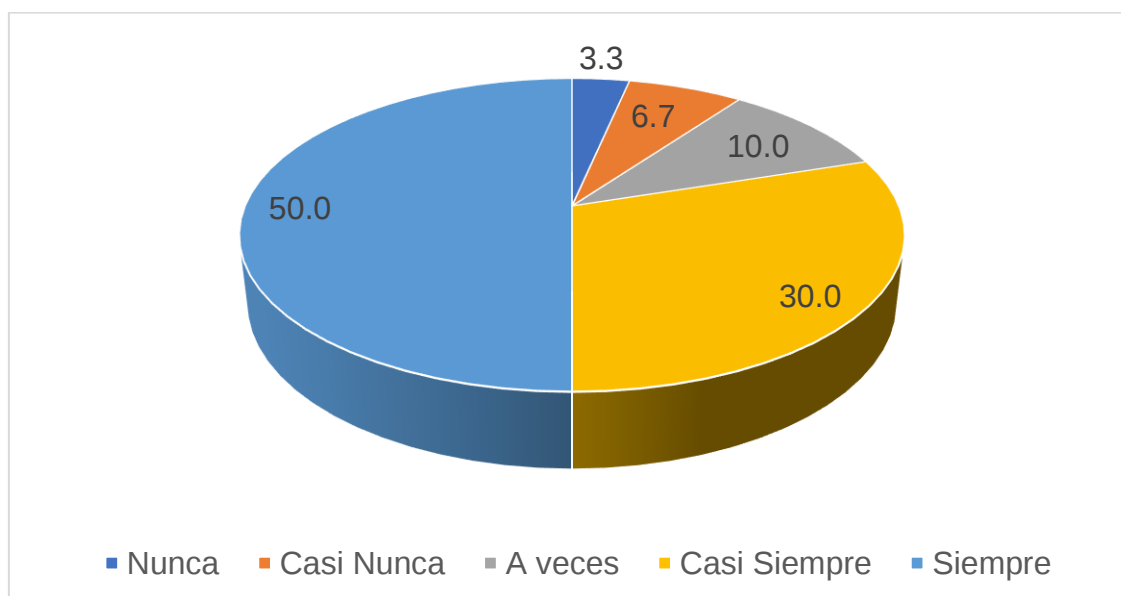
Percepción del presupuesto en el cumplimiento de pago a proveedores en la municipalidad provincial de El Collao.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	3.3
Casi Nunca	2	6.7
A veces	3	10.0
Casi Siempre	9	30.0
Siempre	15	50.0
Total	30	100.0

Nota. Encuesta aplicada a funcionarios MPEC.

Figura 1

Percepción del presupuesto en el cumplimiento de pago a proveedores en la municipalidad provincial de El Collao.



Nota. El grafico muestra los porcentajes de la percepción del presupuesto en el cumplimiento.

Los resultados descriptivos, mostrados en la Tabla 1 y Figura 1, referentes a la Percepción del presupuesto en el cumplimiento de pago a proveedores en la municipalidad provincial de El Collao, indican una percepción mayoritariamente positiva. Específicamente, la mitad de los funcionarios encuestados, el 50.0% (15 casos), perciben que el cumplimiento de pago se da Siempre. Adicionalmente, el 30.0% (9 casos) percibe que ocurre Casi Siempre. Al sumar estas dos categorías, se tiene que el 80.0% de los funcionarios tiene una percepción alta o muy alta del cumplimiento. En contraste, las categorías que indican percepción de incumplimiento son minoritarias: solo el 10.0% (3 casos) respondió A veces, el 6.7% (2 casos) respondió Casi Nunca, y un 3.3% (1 caso) respondió Nunca, lo que sugiere que la percepción general sobre el uso del presupuesto para el pago a proveedores es favorable.

Tabla 2

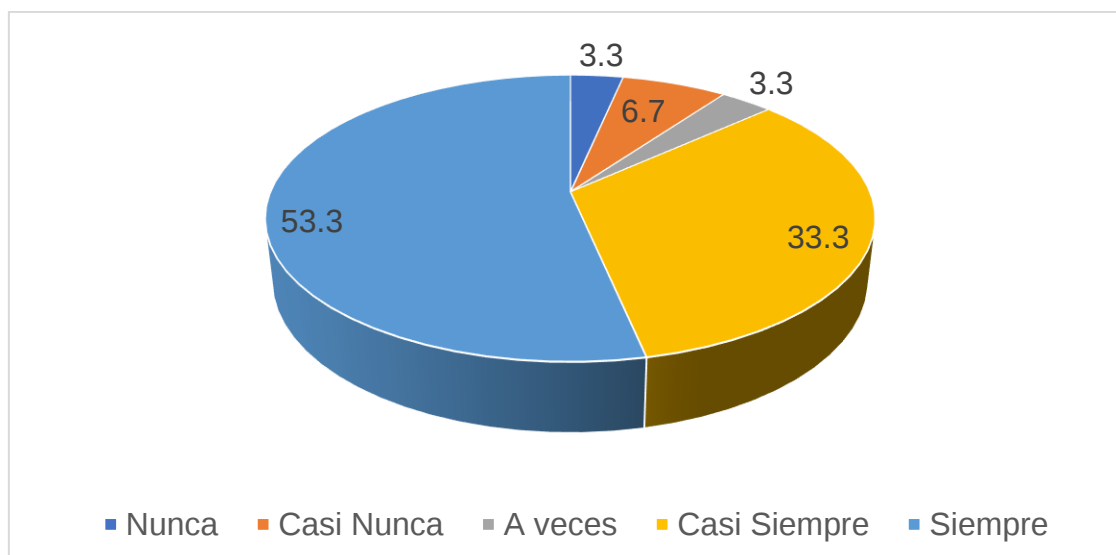
Percepción de los procedimientos administrativos en el cumplimiento de pago a proveedores en la municipalidad provincial de El Collao.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	3.3
Casi Nunca	2	6.7
A veces	1	3.3
Casi Siempre	10	33.3
Siempre	16	53.3
Total	30	100.0

Nota. Encuesta aplicada a funcionarios MPEC.

Figura 2

Percepción de los procedimientos administrativos en el cumplimiento de pago a proveedores en la municipalidad provincial de El Collao.



Nota. El grafico muestra los porcentajes de la percepción del presupuesto en el cumplimiento de pago a proveedores en la municipalidad provincial de El Collao.

Los resultados descriptivos de la Percepción de los procedimientos administrativos en el cumplimiento de pago a proveedores (Tabla 2 y Figura 2) en la municipalidad provincial de El Collao muestran una marcada inclinación hacia la percepción positiva. La mayoría de los funcionarios, un 53.3% (16 casos), perciben que los procedimientos administrativos se cumplen Siempre. A esto se suma un 33.3% (10 casos) que percibe un cumplimiento Casi Siempre.

Conjuntamente, el 86.6% de los encuestados reporta una percepción alta o muy alta del cumplimiento de dichos procedimientos. En contraste, las percepciones negativas son marginales: solo el 3.3% (1 caso) respondió Nunca, el 6.7% (2 casos) respondió Casi Nunca, y el 3.3% (1 caso) respondió A veces, lo que indica que la percepción general sobre la efectividad de los procedimientos administrativos para el pago a proveedores es altamente favorable.

Tabla 3

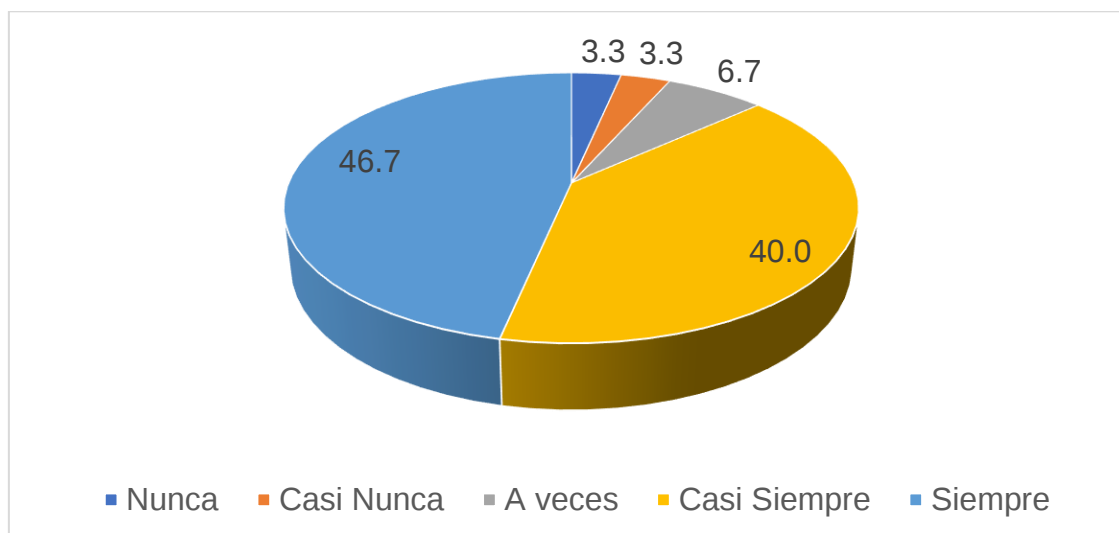
Percepción del control de pagos en el cumplimiento de pago a proveedores en la municipalidad provincial de El Collao.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	3.3
Casi Nunca	1	3.3
A veces	2	6.7
Casi Siempre	12	40.0
Siempre	14	46.7
Total	30	100.0

Nota. Encuesta aplicada a funcionarios MPEC

Figura 3

Percepción del control de pagos en el cumplimiento de pago a proveedores en la municipalidad provincial de El Collao.



Nota. El grafico muestra los porcentajes de la percepción del presupuesto en el cumplimiento de pago a proveedores en la municipalidad provincial de El Collao.

Los resultados descriptivos de la Percepción del control de pagos en el cumplimiento de pago a proveedores (Tabla 3 y Figura 3) en la municipalidad provincial de El Collao indican que la mayoría de los funcionarios tiene una percepción alta sobre este control. El 46.7% (14 casos) de los encuestados percibe que el control se da Siempre, mientras que el 40.0% (12 casos) percibe que ocurre Casi Siempre. Conjuntamente, un 86.7% de los funcionarios reporta una percepción alta o muy alta de que el control de pagos se realiza de forma efectiva. Las percepciones negativas son muy bajas, sumando solo el 3.3% para Nunca (1 caso) y Casi Nunca (1 caso), y un 6.7% (2 casos) para A veces, lo que demuestra una percepción generalizada de la efectividad del control en el proceso de pago a proveedores.

Tabla 4

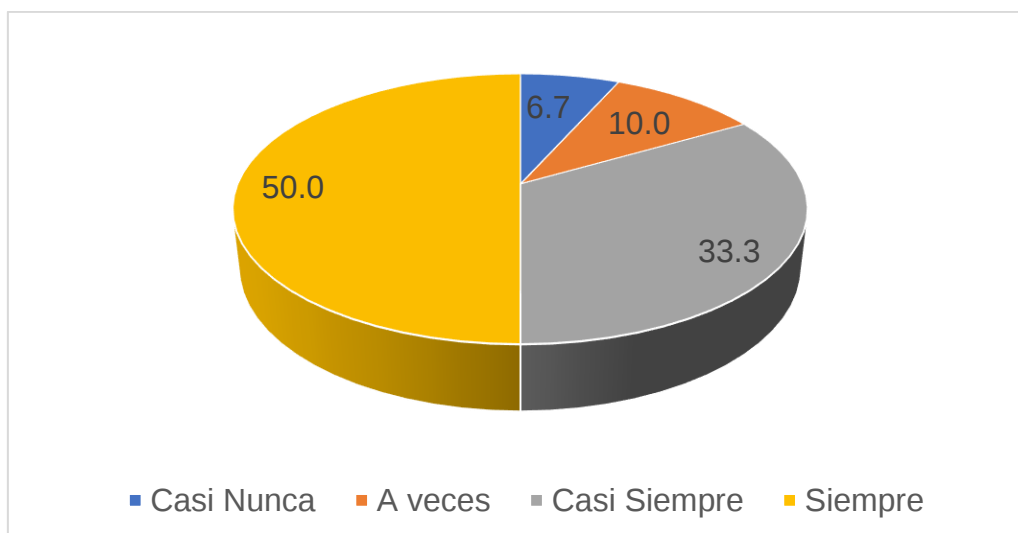
Percepción del cumplimiento de pago a proveedores en la municipalidad provincial de El Collao.

	Frecuencia	Porcentaje
Casi Nunca	2	6.7
A veces	3	10.0
Casi Siempre	10	33.3
Siempre	15	50.0
Total	30	100.0

Nota. Encuesta aplicada a funcionarios MPEC

Figura 4

Percepción del cumplimiento de pago a proveedores en la municipalidad provincial de El Collao.



Nota. El grafico muestra los porcentajes de la percepción del cumplimiento de pago a proveedores en la municipalidad provincial de El Collao.

Los resultados descriptivos de la Percepción del cumplimiento de pago a proveedores (Tabla 4 y Figura 4) en la municipalidad provincial de El Collao indican que la mayoría de los funcionarios tiene una percepción alta del cumplimiento de esta obligación. Específicamente, el 50.0% (15 casos) percibe que el cumplimiento ocurre Siempre, seguido de un 33.3% (10 casos) que indica Casi Siempre. Al consolidar estas categorías positivas, se obtiene que el 83.3% de los funcionarios reporta una percepción alta o muy alta de que la municipalidad cumple con el pago a sus proveedores. Por otro lado, las percepciones negativas o de incumplimiento son mínimas, ya que solo el 10.0% (3 casos) señaló A veces, y un 6.7% (2 casos) respondió Casi Nunca, lo que establece una percepción general muy favorable sobre la variable de estudio en su conjunto.

Tabla 5

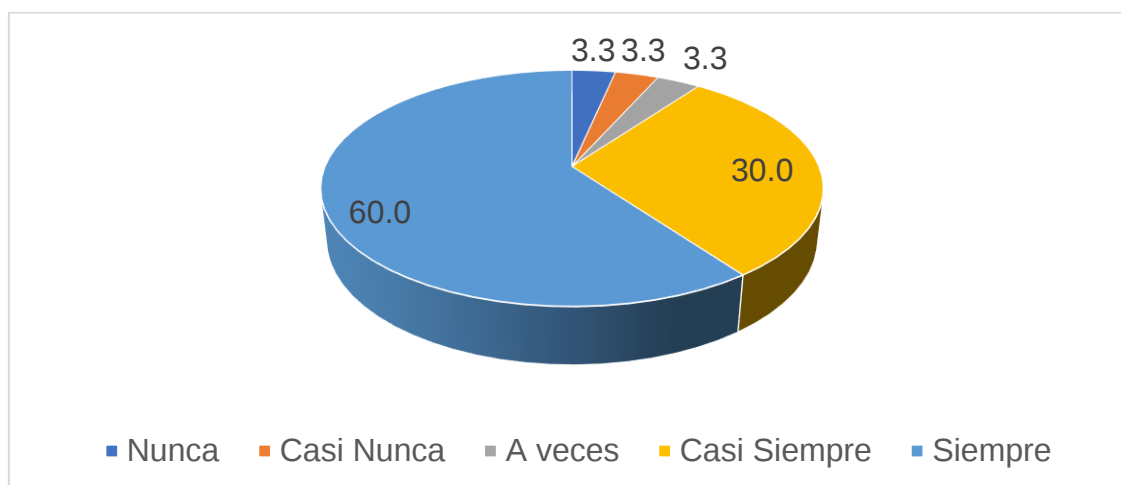
Percepción de la ejecución de gasto en la municipalidad provincial de El Collao.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	3.3
Casi Nunca	1	3.3
A veces	1	3.3
Casi Siempre	9	30.0
Siempre	18	60.0
Total	30	100.0

Nota. Encuesta aplicada a funcionarios MPEC.

Figura 5

Percepción de la ejecución de gasto en la municipalidad provincial de El Collao.



Nota. El gráfico muestra los porcentajes de la Percepción de la ejecución de gasto en la municipalidad provincial de El Collao.

Los resultados descriptivos de la Percepción de la ejecución de gasto (Tabla 5 y Figura 5) en la municipalidad provincial de El Collao indican una percepción altamente favorable entre los funcionarios. La mayoría de los encuestados, un 60.0% (18 casos), percibe que la ejecución del gasto se realiza Siempre, y un 30.0% adicional (9 casos) percibe que ocurre Casi Siempre. De esta manera, el 90.0% de los funcionarios tiene una percepción alta o muy alta de la correcta ejecución del gasto. En contraste, las percepciones negativas son mínimas y equivalentes en las categorías de Nunca, Casi Nunca y A veces,

sumando cada una solo el 3.3% (1 caso), lo que establece que la percepción general sobre la gestión de la ejecución presupuestaria es consistentemente positiva.

4.2. Resultados por objetivos

Tabla 6

Prueba de normalidad de variables y dimensiones del estudio.

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Presupuesto	0.764	30	0.000
Procedimientos administrativos	0.708	30	0.000
Control de pagos	0.715	30	0.000
Cumplimiento de pago a proveedores	0.767	30	0.000
Ejecución de gasto	0.655	30	0.000

a. Corrección de significación de Lilliefors

Nota. Datos procesados en SPSS Vtrial, prueba de normalidad para variables y dimensiones.

La prueba de normalidad de Shapiro-Wilk que se presenta en la Tabla 6 establece que ninguna de las variables principales ni sus dimensiones muestran una distribución normal en la población en estudio ($N = 30$). Si observa los detalles, es claro: el valor de significancia (Sig.) es 0,000 para cada variable evaluada (Presupuesto, Procedimientos Administrativos, Control de Pagos, Cumplimiento de Pagos a Proveedores y Ejecución de Gastos). Dado que Sig. siempre está por debajo del nivel de significancia de corte de 0,05 ($\text{Sig.} < 0,05$), supongo que podemos decir que la hipótesis nula sobre la normalidad se descarta. Por lo tanto, tiene sentido que se utilicen pruebas estadísticas no paramétricas. Para analizar cómo se conectan las variables, el coeficiente de correlación de rangos de Spearman obtuvo el visto bueno.

Tabla 7

Relación entre el presupuesto y la ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao.

		Presupuesto	Ejecución de gasto
Rho de Spearman	Presupuesto	Coeficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	,447*
			0.013
		N	30
	Ejecución de gasto	Coeficiente de correlación	,447*
		Sig. (bilateral)	0.013
		N	30

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Nota. Datos procesados en SPSS Vtrial

Para determinar cómo se vincula el Presupuesto con la Ejecución del Gasto en el municipio de El Collao, el equipo utilizó el coeficiente de correlación de rangos de Spearman y presentó la información en la Tabla 7. Los datos indican una asociación positiva bastante significativa ($\rho = 0,447$), que se sitúa en la zona moderada (de 0,40 a 0,69). Supongo que esta relación se mantiene, ya que el valor de significancia bilateral es de 0,013, claramente por debajo del límite habitual de 0,05. Esto establece una conexión directa y mediana: cuando las personas piensan mejor en el presupuesto, quienes lo gestionan gastan el dinero con mayor eficacia.

Tabla 8

Relación entre los procedimientos administrativos y la ejecución de Gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao.

		Procedimientos administrativos	Ejecución de gasto
Rho de Spearman	Procedimientos administrativos		0.336
		1.000	
			0.069
		N	30
	Ejecución de gasto		1.000
		0.336	
			0.069
		N	30

Nota. Datos procesados en SPSS Vtrial

La Tabla 8 presenta la correlación entre la dimensión Procedimientos administrativos y la Ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao mediante el coeficiente de correlación de Spearman. Los resultados muestran un coeficiente de rho = 0.336. Según la tabla de comentario utilizada, este valor pertenece a una similitud positiva baja, ya que se ubica en el rango de 0.20 a 0.39. Aun así, debe saber que la analogía no es estadísticamente sólida, ya que el nivel de significancia bilateral se sitúa en 0,069, superior al límite habitual de 0,05 (Sig. > 0,05). Por lo tanto, parece que no podemos confiar en una conexión estadísticamente sólida entre cómo se perciben los procedimientos administrativos y cómo los funcionarios municipales gestionan el gasto.



Tabla 9

Relación entre el Control de pagos y la ejecución de Gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao.

			Control de pagos	Ejecución de gasto
Rho de Spearman	Control de pagos	Coeficiente de correlación	1.000	0.297
		Sig. (bilateral)		0.110
		N	30	30
	Ejecución de gasto	Coeficiente de correlación	0.297	1.000
		Sig. (bilateral)	0.110	
		N	30	30

Nota. Datos procesados en SPSS Vtrial

La Tabla 9 define la relación entre el Control de Pagos y la Ejecución del Gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, utilizando el coeficiente de correlación de rangos de Spearman. Se obtiene un rho de 0,297, lo que sugiere una relación positiva débil. Sin embargo, lo más sorprendente es que esto no se sostiene estadísticamente, ya que el valor de significancia bilateral de 0,110 supera el límite habitual de 0,05. Por lo tanto, no existen pruebas sólidas suficientes para afirmar que la percepción de los funcionarios sobre el control de pagos coincida con su visión de la ejecución del gasto.

Tabla 10

Relación entre el cumplimiento de pago a proveedores y ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao.

			Cumplimiento de pago a proveedores	Ejecución de gasto
Rho de Spearman	Cumplimiento de pago a proveedores	Coeficiente de correlación	1.000	,505**
		Sig. (bilateral)		0.004
		N	30	30
	Ejecución de gasto	Coeficiente de correlación	,505**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.004	
		N	30	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Datos procesados en SPSS Vtrial

El coeficiente de correlación de Spearman, detallado en la Tabla 10, muestra que la relación entre el Cumplimiento de pago a proveedores y la Ejecución del Gasto en la Municipalidad de El Collao es de $\rho = 0.505$. Este valor clasifica la asociación como correlación positiva moderada (rango 0.40-0.69). Además, la relación posee una alta significancia estadística (Sig. = 0.004), siendo inferior a los niveles de 0.05 y 0.01. Esto confirma la validez del hallazgo y permite inferir una conexión directa y moderada: un cumplimiento más eficiente en los pagos a proveedores se relaciona con una percepción más favorable de la ejecución del gasto por los funcionarios.

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Objetivo específico 1: Identificar cual es la relación que existe entre el Presupuesto y la ejecución de Gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024.

Los hallazgos refuerzan la existencia de una relación moderada y estadísticamente sólida entre el presupuesto y la ejecución del gasto ($\rho = 0,447$; $p = 0,013$). Parece que una planificación más sólida, una asignación cuidadosa y una gestión presupuestaria más inteligente van de la mano con la eficiencia en el uso de los recursos en la Municipalidad Provincial de El Collao. Este hallazgo coincide con lo señalado en estudios nacionales como los de Sucasaca (2020) y Allar et al. (2022), quienes demostraron que una gestión presupuestaria adecuada favorece el cumplimiento de metas y la utilización eficiente del gasto municipal. Asimismo, desde el sustento teórico, Mostajo (2002) y Einspruch (2009) resaltan que la sospecha constituye un instrumento principal para orientar la ejecución y controlar el uso de recursos, lo cual explica que, cuando existe una programación coherente y acorde a las necesidades institucionales, la ejecución del gasto tiende a ser más eficiente y oportuna. Por lo tanto, los resultados de este estudio no solo se alinean con la evidencia previa, sino que refuerzan la perspectiva de que la calidad de la planificación presupuestaria influye significativamente en el desempeño financiero institucional.

Objetivo específico 2: Identificar cual es la relación que existe entre los procedimientos administrativos y la ejecución de Gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024.

En cuanto a los procedimientos administrativos, se identificó una correlación positiva baja y no significativa con la ejecución de gasto ($\rho = 0.336$;

$p = 0.069$). Si bien los funcionarios perciben que los procesos se cumplen de manera adecuada, esta percepción no se traduce estadísticamente en un impacto claro sobre la ejecución presupuestal. Este resultado contrasta parcialmente con lo planteado por Babala (2011) y Ccahuantico (2017), quienes evidenciaron que la falta de manuales claros, la duplicidad de documentos y la desorganización administrativa generan retrasos tanto en los pagos como en la ejecución presupuestaria. Además, Herrera (2018) señala que los modelos de gestión por procesos permiten mejorar tiempos, reducir errores administrativos y agilizar los compromisos financieros. La discrepancia entre la literatura y los resultados puede explicarse por el tamaño limitado de la muestra ($n=30$), que reduce la potencia estadística, así como por la naturaleza perceptual del instrumento aplicado, lo cual podría limitar la variabilidad necesaria para identificar una correlación significativa. Asimismo, es posible que los procedimientos existan formalmente pero no se implementen con la rigurosidad necesaria para generar efectos visibles sobre la ejecución del gasto.

Objetivo específico 3: Identificar cual es la relación que existe entre el Control de pagos y la ejecución de Gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024.

Respecto al control de pagos, se obtuvo una correlación positiva baja y no significativa con la ejecución del gasto ($\rho = 0.297$; $p = 0.110$). Aunque existen mecanismos de control previo, asistente y posterior, estos no evidencian una relación estadísticamente sólida con la ejecución presupuestal en la municipalidad. Este resultado es parcialmente consistente con Pérez (2019), quien sostiene que el control administrativo y presupuestario debería contribuir a optimar la eficiencia en el encargo del gasto, siempre que los mecanismos sean adecuados, oportunos y se apliquen rigurosamente. Sin embargo, estudios



como los de Ccahuantico (2017) y Human (2016) muestran que en la práctica muchas entidades presentan deficiencias en la supervisión efectiva de los expedientes, devoluciones frecuentes y retrasos en la validación documental, lo que limita el impacto real del control administrativo sobre la ejecución financiera. La falta de significancia en este estudio podría deberse a que los controles, aunque existentes, no cuentan con la efectividad ni oportunidad requeridas, o se aplican de manera más formal que técnica, lo que reduce su capacidad de influir en la ejecución del gasto municipal.

Objetivo General: Determinar la relación entre el cumplimiento de pago a proveedores y ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024.

Finalmente, la relación general entre el cumplimiento de pago a proveedores y la realización del gasto evidencia una correlación positiva moderada y significativa ($\rho = 0.505$; $p = 0.004$), lo cual confirma que el grado de cumplimiento en los pagos incide de manera importante en la capacidad de la municipalidad para ejecutar su presupuesto. Este resultado se encuentra plenamente respaldado por estudios previos recogidos en los antecedentes, como Testa (2017), Jadue et al. (2022) y Allar et al. (2022), quienes demostraron que los retrasos en los pagos afectan la continuidad de obras, la confianza de los proveedores y la realización financiera de los gobiernos locales. Asimismo, la falta de liquidez y las demoras en la validación de expedientes pueden generar paralizaciones, penalidades o reprogramaciones que disminuyen la ejecución presupuestal. En este sentido, el hallazgo de este estudio es coherente con la literatura internacional y nacional revisada, ratificando que el cumplimiento oportuno de obligaciones financieras constituye un factor clave para una gestión pública eficiente, transparente y orientada al logro de metas institucionales.

CONCLUSIONES

PRIMERA: La relación entre el presupuesto y la ejecución del gasto es positiva y estadísticamente significativa: $\rho = 0.447$, $p = 0.013$, $N = 30$. En términos prácticos, esto indica una asociación moderada entre la calidad de la planificación/atribución presupuestaria y el nivel de ejecución; la probabilidad de que esta relación sea debida al azar es baja ($p < 0.05$). Por tanto, se concluye que, en la muestra estudiada, mejoras en la programación y asignación presupuestaria se relacionan con aumentos en la ejecución del gasto.

SEGUNDA: Los procedimientos administrativos muestran una correlación positiva pero no significativa con la ejecución del gasto: $\rho = 0.336$, $p = 0.069$, $N = 30$. Estadísticamente, el efecto observado es débil-moderado pero la evidencia no alcanza el umbral convencional de significancia ($\alpha = 0.05$), por lo que no puede afirmarse con seguridad que exista una asociación real en la población. Esta conclusión sugiere precaución al interpretar la relación y la necesidad de mayor evidencia (más datos u otras medidas) para confirmarla.

TERCERA: El control de pagos presenta una correlación positiva baja y no significativa con la ejecución del gasto: $\rho = 0.297$, $p = 0.110$, $N = 30$. Desde la perspectiva estadística, el tamaño del efecto es pequeño y la probabilidad de que la observación sea producto del azar es alta ($p > 0.05$). En consecuencia, no puede sostenerse que, en esta muestra, los mecanismos de control de pagos se asocien de forma comprobable con la ejecución de gasto.

CUARTA: El cumplimiento de pagos a proveedores guarda una relación positiva moderada y estadísticamente significativa con la ejecución del gasto: $\rho = 0.505$, $p = 0.004$, $N = 30$. Esto implica un efecto robusto en la muestra; la



correlación indica que mayores niveles de cumplimiento en los pagos están asociados con una mejor ejecución presupuestal, con una probabilidad muy baja de que este resultado sea aleatorio ($p < 0.01$).

RECOMENDACIONES

PRIMERA: Este estudio se orientan a fortalecer los procesos internos relacionados con las variables analizadas, promoviendo una gestión más eficiente y basada en evidencia. Se sugiere que la institución implemente mecanismos de seguimiento y control más rigurosos, así como la actualización permanente de sus procedimientos, con el fin de optimizar los resultados observados.

SEGUNDA: Al gerente del área es importante impulsar programas de capacitación continua dirigidos al personal involucrado, especialmente en las áreas donde se identificaron limitaciones. Esto permitirá mejorar la toma de decisiones, reducir errores y garantizar una mayor consistencia en la aplicación de las actividades operativas y administrativas.

TERCERA: Al gerente, se recomienda incorporar herramientas tecnológicas que faciliten el rastro, análisis y monitoreo de información, contribuyendo a mejorar la transparencia y eficiencia institucional. Contar con sistemas actualizados permitirá detectar con mayor precisión las debilidades y aplicar medidas correctivas oportunas.

CUARTA: Que futuras indagaciones amplíen el número de participantes, incluyan nuevas variables o comparen diferentes periodos o instituciones, con el fin de obtener resultados más completos y profundos. Esto permitirá enriquecer el conocimiento generado y ofrecer una base más sólida para la toma de decisiones.



BIBLIOGRAFÍA

- Allar, Q. E., Cruz, M. S. I., & Villalobos, Chino Yeni, M. (2022). *La gestión de tesorería y la ejecución de los gastos en la Municipalidad Provincial de Paucartambo en el ejercicio fiscal 2022*. [Tesis de Grado, Universidad Continental]
- Altamirano, V., & Puertas, R. (2013). *Tendencias en los Gabinetes de Comunicación Gubernamental 2.0 en Ecuador*. Trends in Government Communication Offices 2.0 in Ecuador. [Presentacion de poster]. Congreso Internacional de comunicación y sociedad, Ecuador.
- Amaya, M. (2021). El control interno y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Pacasmayo.[Tesis de Grado, Universidad Cesar Vallejo]
- Ander-Egg, E. (2007). *Introducción a la planificación estratégica*. Grupo Editorial Lumen Hvmanitas Buenos Aires - México, 1–25.
- Babala, F. G. A. (2011). Previo a la obtención del título de ingeniería en contabilidad superior, auditoría y finanzas C.P.A. *Universidad Regional Autonoma de Los Andes*, 31(sup3.2).
<https://doi.org/10.7705/biomedica.v31i0.530>
- Banco mundial. (2022). *Informe sobre el desarrollo mundial 2022* (Vol. 1).
- Bonvecchi, A., & Rodriguez, J. (2004). *El Papel del Poder Legislativo en el Proceso Presupuestario: La experiencia argentina*. In *Macroeconomía del Desarrollo*. División de Desarrollo Económico Santiago 52-3,125-132.
- Ccahuantico, H. V. (2017). *Factores que inciden la demora de pago a los proveedores de bienes materiales para la ejecución de obras públicas en la*



Municipalidad Provincial de Canchis, Cusco, Perú - en el Período 2016.

[Tesis de Grado, Universidad Privada Telesup].

Einspruch, A. (2009). *¿Qué son los presupuestos?*

Fernández, M. C., & Quintero, N. (2017). *Liderazgo transformacional transaccional en emprendedores venezolanos*. Revista Venezolana de Gerencia, 22(77), 56–74.

Hernández, S. R., Fernández, C. C., & Baptista, L. M. del P. (2008). *Metodología de la investigación*. In McGRAW-HILL (Ed.), Revista Panamericana de Pedagogía (sexta edición, Issue 12). INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V. <https://doi.org/10.21555/rpp.v0i12.1812>

Herrera, T. L. A. (2018). *Propuesta de modelo de gestión por procesos para el cumplimiento oportuno de los pagos a los proveedores de la empresa Robert Bosch S.A.C.* [Tesis de Grado, Universidad Ricardo Palma].

Human, M. F. W. (2016). *Evaluación de la ejecución presupuestaria de la Municipalidad Provincial de Lampa e incidencia en el cumplimiento de objetivos y metas presupuestales, periodos 2013 – 2014*. [Tesis de grado, Universidad Nacional del Altiplano]

Jadue, M. N., Rebolledo, & Rebolledo, L. V. (2022). *Rediseño en el sistema de pago de facturas a proveedores en la Empresa Constructora Almagro*. [Tesis de Grado, Universidad de Chile]

La Contraloría General de la República (CGR). (2025, Marzo). *Portal de Transparencia - Contraloría General de la República del Perú*. <https://portaltransparencia.contraloria.gob.pe/>



- Lopez, H. A. M., & Ortiz, R. D. (2005). *El control de la gestión económico-financiera de las administraciones públicas*. La Ciencia de La Contabilidad. Doctor Mario Pifarré Riera, 5, 501–518.
- Luís, G. A. B. (2010). *Como Lograr Definir Objetivos Y Estrategias Empresariales*. Perspectivas, 25, 191–201.
- Mallar, M. Á. (2010). *La gestión por procesos: Un enfoque de gestión eficiente*. Revista Científica "Visión de Futuro," 7(1669–7634), 1–23.
- Medina, M., Rojas, R., Bustamante, W., Loaiza, R., Martel, C., & Castillo, R. (2023). *Metodología de la investigación: Técnicas e instrumentos de investigación*. Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología Inudi Perú S.A.C (Ed.). Biblioteca Nacional del Perú N° 2023-01275. <https://doi.org/10.35622/inudi.b.080>
- Ministerio de Economía y Finanzas (MEF). (2025, Marzo). *Portal del estado peruano*. Transparencia. https://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte_transparencia_enlaces.aspx?id_entidad=134
- Mostajo, G. R. (2002). *El sistema presupuestario en el Perú*. Cepal - Gestión Pública. Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social - ILPES.
- Münch, L. (2019). *Administración Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. Cámara Nacional de la Industria Editorial Mexicana.
- OCDE. (2025). *Los gobiernos deben fortalecer la confianza pública mediante la mejora de la eficiencia, la participación ciudadana y el acceso a los servicios*



públicos. Organisation for Economic Co-Operation and Development.
<https://www.oecd.org/es/about/news/press-releases/2025/06/governments-should-strengthen-public-trust-by-improving-efficiency-citizen-engagement-and-access-to-public-services.html>

Palomino, S. C. (2022). *Influencia de la conformidad y pago a proveedores por la Oficina Nacional de Procesos Electorales*. TecnoHumanismo, 2(3), 1–10.
<https://doi.org/10.53673/th.v2i3.175>

Pérez, C. V. J. F. (2019). *Control de la gestión empresarial*. (8va edición revisada y Actualizada. ESIC Editorial.

Sánchezl, F. J. K. (2018). *Ejecución presupuestaria del proyecto “mejoramiento de la capacidad operativa de la dirección de saneamiento físico legal de la propiedad rural provincia de Tambopata Región Madre de Dios” al III trimestre 2018*. [Tesis de Post Grado]. Universidad Andina del Cusco.

Santiago, C. N. I. (2018). *Formulación de presupuesto*. Universidad Tecnica de Ambato, 1–125.

Sucasaca, S. R. (2020). *La gestión de tesorería y la ejecución de los gastos en la Municipalidad Distrital de San Miguel - San Roman – Puno, año 2020*. [Tesis de Grado, Universidad Jose Carlos Mariategui]

Testa, D. (2017). *El atraso en la gestión de pagos de Empresas Públicas El caso de Aguas Rionegrinas S.A*. Universidad de Buenos Aires, 2015, 18–37.

Viaña, F. L. E. (2014). *Manual de Costos y Presupuestos*.
https://www.sancristoballibros.com/libro/manual-de-costos-y-presupuestos_86169



Zevallos, S. L. M., & Loor, C. P. B. (2021). *Pagos a proveedores: Una adecuada correlación entre el procedimiento y la calidad de servicio en el Gobierno autónomo descentralizado Municipal del cantón Manta, Provincia de Manabí*. Ciencias Económicas y Empresariales, 6(9), 1085–1107.
<https://doi.org/10.23857/pc.v6i9.3097>



ANEXOS



Anexo 1. Matriz de consistencia

Título: CUMPLIMIENTO DE PAGO A PROVEEDORES Y EJECUCIÓN DE GASTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO, 2024.

Problema	Objetivo	Hipótesis	Variables y dimensión	Metodología
¿Cuál es la relación que existe entre el cumplimiento de pago a proveedores y ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024?	Determinar la relación entre el cumplimiento de pago a proveedores y ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024.	El cumplimiento de pago a proveedores se relaciona significativamente con la ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024.	Variable 1. Cumplimiento de pago a proveedores - Presupuesto - Procedimientos administrativos - Control de pagos Variable 2. Ejecución de gasto - Logro de Objetivos. - Ejecución física y presupuestal. - Cumplimiento de la finalidad publica	Enfoque Cuantitativo Nivel de investigación Correlacional Tipo de estudio Aplicada Diseño No experimental Población y muestra Población: 150 funcionarios de la Municipalidad Provincial de El Collao Muestra: 30 funcionarios Técnica Encuesta Instrumento Cuestionario
Problemas específicos ¿Cuál es la relación que existe entre el presupuesto y la ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024? ¿Cuál es la relación que existe entre los procedimientos administrativos y la ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024? ¿Cuál es la relación que existe entre el control de pagos y la ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024??	Objetivos específicos - Identificar cual es la relación que existe entre el presupuesto y la ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024. - Identificar cual es la relación que existe entre los procedimientos administrativos y la ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024. - Identificar cual es la relación que existe entre el control de pagos y la ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024.	Hipótesis específicas - El presupuesto se relaciona de manera significativa con la ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024. - Los procedimientos administrativos se relaciona de manera significativa con la ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024. - El control de pagos se relaciona de manera significativa con la ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024.		

Anexo 2: Instrumento

Cuestionario general de la Cumplimiento de pago a proveedores

1: Nunca, 2: Casi Nunca, 3: A veces, 4: Casi Siempre, 5: Siempre

Ítems		Respuestas				
		1	2	3	4	5
Presupuesto						
1	Cuando se realiza los tramite de pago se cuenta con la certificación presupuestal en el debido momento.					
2	Existe priorización presupuestal para los gastos de bienes y servicios					
3	Se planifica el presupuesto de acuerdo a las necesidades.					
4	Se considera el presupuesto para cada actividad planificada.					
5	Se cuenta con una supervisión de los gastos.					
Procedimientos administrativos						
6	Los expedientes de pagos a proveedores son presentados en el debido momento.					
7	Los expedientes de pagos a proveedores cuentan con los controles de cada fase del sistema administrativo, para su correspondiente pago.					
8	Considera que se realiza el trámite de conformidad en el debido momento					
9	Se aplican directivas respecto a los tramites de pagos a proveedores					
10	Consideras que las fases administrativas son las más					



	adecuadas para el procedimiento de pagos.						
Control de Pagos							
11	Considera que se cuenta habitualmente con un cronograma de pagos.						
12	Consideras que los sistemas administrativos realizan su calendario de pagos.						
13	Se realiza la supervisión en etapas de los procesos de pagos.						
14	Consideras que se aplica plazos para el pago a proveedores.						
15	Consideras que existe una adecuada liquidación de pagos a los proveedores que sean en el debido momento.						

Cuestionario general de la Ejecución de gasto

1: Nunca, 2: Casi Nunca, 3: A veces, 4: Casi Siempre, 5: Siempre

Items	Respuestas				
	1	2	3	4	5
Logro de Objetivos					
1	Se cuenta con procesos adecuados para el cumplimiento de metas.				
2	Consideras que las acciones estratégicas son aplicadas para la ejecución de los procedimientos.				
3	Consideras que los objetivos planteados para una determinada meta son las más adecuada y cumplen su fin.				
4	Se evalúa eventualmente los planes institucionales.				



5	Se considera de manera cuantitativa montos para cumplir cada meta en los planes.					
Ejecución física y presupuestal						
6	Considera que existe avance en las actividades y lo puede observar.					
7	Considera que la entidad está creciendo en infraestructura.					
8	Considera que existe un avance considerable del presupuesto.					
9	Considera que la ejecución contribuye a que se pueda obtener mayor presupuesto a la que se disponía.					
10	Considera que existe una evaluación y control de la ejecución física y presupuestal					
Cumplimiento de la finalidad publica						
11	Considera que la ejecución de los planes la población se beneficia.					
12	Considera que se cumplen con las metas y existe satisfacción en la población.					
13	Considera que al ver que los proveedores cumplen con sus servicios y bienes mejoran la calidad de vida de la población.					
14	Consideras que los proveedores dar sus bienes y servicios con la mejor oferta maximizando recursos para más proyectos.					
15	Considera que existe un bienestar adecuado de la población por la gestión.					



Validación de instrumento

Opinión de experto

I. DATOS DEL EXPERTO

1. Apellidos y Nombres: BERTHA BEJAR PARRA
2. Cargo e institución donde labora: DOCENTE UANCV
3. Nombre del instrumento motivo de evaluación: Cumplimiento de pago a proveedores y ejecución de gasto en la Municipalidad Provincial de El Collao, 2024
4. Autor del instrumento: Lizeth Rosmery Julaja Paricoto

II. PUNTOS DE VALIDACIÓN

DIMENSIONES	INDICADORES	Deficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
		0 - 20%	21 - 40%	41 - 60%	61 - 80%	81 - 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en base a la realidad local					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia				X	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica					X
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para la mejora de las unidades de estudio					X
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos-científicos					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones					X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico					X

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: FAVORABLE

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

85 %

Lugar y fecha: Juliaca, 30-09-2025

Firma del experto

DNI N°: 02387777

Cel.: 999135365



Validación de instrumento

Opinión de experto

I. DATOS DEL EXPERTO

1. Apellidos y Nombres: Humberto Lucarica Lucio
2. Cargo e institución donde labora: Docente UANCV
3. Nombre del instrumento motivo de evaluación: Encuesta
4. Autor del instrumento: Jilaja Paruto Lizeth Rosmery

II. PUNTOS DE VALIDACIÓN

DIMENSIONES	INDICADORES	Deficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
		0 - 20%	21 - 40%	41 - 60%	61 - 80%	81 - 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en base a la realidad local					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica					X
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					✓
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para la mejora de las unidades de estudio					X
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos-científicos					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones					X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico					X

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: FAVORABLE

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

95%

Lugar y fecha: Juliaca, 30 - 09 - 2025

.....

Firma del experto

DNI N°: 40673820

Cel.: 989-574422



ANEXO 1 FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

AUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCV

Formato digital ☒

Fecha de entrega: 16 /01/2026

1. Datos del autor (es):

Nombres y Apellidos: LIZETH ROSMERY JILAJA PARICOTO

Dirección: Jr. Conde de Lemos Nro. 430

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: 71569784

Teléfono: 935845048 email: lizethrosmery.jp@gmail.com

Nombres y Apellidos: _____

Dirección: _____

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: _____

Teléfono: _____ email: _____

Facultad y/o Escuela de Posgrado: CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

Escuela Profesional o Mención: CONTABILIDAD

Título o Grado Académico a optar: CONTADOR PÚBLICO

Asesor: Dra. BERTHA BEJAR PARRA

Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:

Trabajo de Investigación ☐ Tesis ☒ Trabajo de Suficiencia Profesional ☐ Trabajo Académico ☐

Título: CUMPLIMIENTO DE PAGO A PROVEEDORES Y EJECUCIÓN DE GASTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO, 2024

Palabras claves, (3 a 5 términos): Cumplimiento de pago, ejecución de gasto, presupuesto público, procedimientos administrativos, gestión municipal

¿Esta obra se desarrolló en la UANCV ^{1,2}?

2

¹ Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entre otros relacionados.

² Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.



2. Referencia de tesis:

☐ Bachiller ☒ Título ☐ 2da Especialidad ☐ Maestría ☐ Doctorado

3. Licencias:

a) Licencia estándar:

Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.

Con la autorización de depósito de mi producción Intelectual, otorgo a la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" consignará el nombre del y/o los autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

Autorizo su publicación (marque con una X)

- ☒ Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.
- ☐ Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a): _____
- ☐ No autorizo.

b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:

Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

¿Quiere permitir usos comerciales de su producción intelectual?

Sí: significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

No: significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

- ☐ Sí autorizo
- ☒ No autorizo



Jurisdicción de su Licencia

Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo, usted puede elegir entre la opción "internacional" o una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

La opción "internacional" emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

En consecuencia, **la opción "internacional" goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral.** Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Perú goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.

☐

Internacional

☒

Nacional

Línea de investigación: Política Fiscal y Hacienda Pública Nacional - P15

Firma de Autor



huella digital

16 - ENERO - 2026

Fecha