



UNIVERSIDAD ANDINA

NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES



**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA EJECUCIÓN
DE PRESUPUESTOS EN EL PROGRAMA
DE APOYO AL DESARROLLO RURAL
ANDINO – PRADERA, 2024**

TESIS PRESENTADA POR:

Bach. SOLEDAD CRUZ CALIZAYA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

JULIACA – PERÚ

2025



UNIVERSIDAD ANDINA

NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA EJECUCIÓN
DE PRESUPUESTOS EN EL PROGRAMA
DE APOYO AL DESARROLLO RURAL
ANDINO – PRADERA, 2024**

TESIS PRESENTADA POR:

Bach. SOLEDAD CRUZ CALIZAYA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

APROBADA POR EL JURADO REVISOR:


PRESIDENTE


: _____
Dr. LEOPOLDO WENCESLAO CONDORI CARI

PRIMER MIEMBRO


: _____
Dr. ROBERTO PAYÉ COLQUEHUANCA

SEGUNDO MIEMBRO


: _____
Dr. ROBBINS FLORES AGUILAR

ASESOR DE TESIS


: _____
Mg. PERCY GONZALO PUMA PUMA

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (5909 - UNESCO)



UNIVERSIDAD ANDINA "NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

RESOLUCIÓN N°297-2025-D-FCA-UANCV-J

Juliana, 07 de noviembre de 2025

VISTOS:

El Expediente N° 10078, presentado por **SOLEDAD CRUZ CALIZAYA**, quien solicita nominación de jurados, fecha y hora de sustentación y defensa de la tesis titulada: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS EN EL PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO RURAL ANDINO - PRADERA, 2024**; conducente para optar el Título profesional de Licenciado(a) en **Administración y Negocios Internacionales**, que fue revisada por el Director de la Unidad de Investigación y el Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela Profesional de **Administración y Negocios Internacionales**.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 8°, numeral b) del Reglamento General de Grados y Títulos de la UANCV vigente, es procedente acceder a la petición del interesado.

Que, al haber cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Y estando, la opinión favorable del Director de la Unidad de Investigación y el Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas, y las atribuciones que confiere el artículo 28° del Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – DECLARAR APTO para la sustentación presencial del informe Final de la investigación (borrador de Tesis), del (la) bachiller: **SOLEDAD CRUZ CALIZAYA**, para optar el Título Profesional de Licenciado(a) en **Administración y Negocios Internacionales**, en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO. – NOMINAR JURADOS para la sustentación presencial y defensa de la tesis a los siguientes docentes ordinarios:

- PRESIDENTE : Dr. LEOPOLDO WENCESLAO CONDORI CARI
- 1er. MIEMBRO : Dr. ROBERTO PAYÉ COLQUEHUANCA
- 2do. MIEMBRO : Dr. ROBBINS FLORES AGUILAR
- ASESOR DE TESIS : Mg. PERCY GONZALO PUMA PUMA

ARTICULO TERCERO. – PROGRAMAR FECHA Y HORA de sustentación como se detalla:

- Lugar : salón de Grados y Títulos
- Fecha : lunes, 10 de noviembre de 2025
- Hora : 9: 00 a.m

ARTICULO CUARTO. – DISPONER que la comisión de Grados y Títulos de la Facultad, Secretaría Académica, quedan encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.



UNIVERSIDAD ANDINA
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"
Dr. Leopoldo W. Condori Cari
Decano (a)
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

DISTRIBUCIÓN:
- Dir. Inv. (1)
- Jurados (3)
- Interesado (1)
- Autor de tesis (1)
- Archivo FCA (1)



UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN



RESOLUCIÓN N° 496-2025-UI-FCA-UANCV-J

Juliaca, 10 de ~~setiembre~~ 2025

VISTOS:

El Expediente 2025-CU-5914 de fecha 22 de julio de 2025, del **Bach. SOLEDAD CRUZ CALIZAYA**, quien solicita Revisión del Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) y el **Anexo (04 o 05) "Ficha de Opinión del Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis)"** que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela Profesional de **Administración y Negocios Internacionales**.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) **Bach. SOLEDAD CRUZ CALIZAYA**, quien solicita la revisión del Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) del tema titulado: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS EN EL PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO RURAL ANDINO - PRADERA, 2024**; conducente para optar el Título Profesional de Licenciado(a) en **Administración y Negocios Internacionales**.

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable al Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis).

Que, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela Profesional de **Administración y Negocios Internacionales**, corroboró el asesoramiento en el Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) del ASESOR Mg. **PERCY GONZALO PUMA PUMA**.

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR Y AUTORIZAR EL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN (BORRADOR DE TESIS), para la **REVISIÓN DE SIMILITUD TURNITIN**, del tema titulado: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS EN EL PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO RURAL ANDINO - PRADERA, 2024**; correspondiente a la línea de Investigación **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (5909-UNESCO)** presentado por el (la) **Bach. SOLEDAD CRUZ CALIZAYA**, para optar el Título Profesional de Licenciado(a) en **Administración y Negocios Internacionales**, en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO. - RATIFICAR, como **ASESOR** al Mg. **PERCY GONZALO PUMA PUMA**.

ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER, que la facultad, secretarías académicas y administrativas, quedan encargadas del cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.

DISTRIBUCIÓN:
Unidad de Investigación
Escuela Profesional de
Administración y Negocios Internacionales
FCA (1)
-602



UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
Percey Gonzalo Puma Puma
DIRECTOR
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN



UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN



RESOLUCIÓN N° 154-2025-UI-FCA-UANCV-J

Juliaca, 13 de mayo 2025

VISTOS:

El Expediente: **2025-5643** de fecha 09 de mayo del 2025, el cual solicita Revisión de propuesta de Investigación y el **Anexo (02 o 03) "Ficha de Opinión de la Propuesta de Investigación"** que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela Profesional de **Administración y Negocios Internacionales**.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) **Bach. SOLEDAD CRUZ CAUZAYA**, quien solicita la revisión y aprobación de la Propuesta de Investigación de Título: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS EN EL PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO RURAL ANDINO - PRADERA, 2024**; conducente para optar el Título profesional de Licenciado(a) en **Administración y Negocios Internacionales**.

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable a la Propuesta de Investigación.

Que, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela Profesional de Administración y Negocios Internacionales, corroboró la propuesta del ASESOR **Dr. Mg. PERCY GONZALO PUMA PUMA**, quien debe ser acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de Investigación (Tesis).

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR Y AUTORIZAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN, titulado: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS EN EL PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO RURAL ANDINO - PRADERA, 2024**; correspondiente a la línea de Investigación **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (5909-UNESCO)** presentado por el (la) **Bach. SOLEDAD CRUZ CAUZAYA**, en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO.- RECONOCER, como **ASESOR** al **Mg. PERCY GONZALO PUMA PUMA**.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER que la facultad, secretarías académicas y administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese. Comuníquese y Archívese.



UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
Dr. Roberto Poma Colchicoma
DIRECTOR
UNIDAD DE INVESTIGACIONES

DISTRIBUCIÓN:
- Directora
- Archivo (1)
- Archivo FCA (1)
- (90)



19% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- ▶ Bibliografía
- ▶ Coincidencias menores (menos de 10 palabras)

Fuentes principales

- 14% Fuentes de Internet
- 4% Publicaciones
- 17% Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.




Metadatos complementarios - UANCV



**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS
EN EL PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO RURAL
ANDINO – PRADERA, 2024**

Datos de autor	
Nombres y apellidos	SOLEDAD CRUZ CALIZAYA
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	70257110
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0007-5480-2497
Datos de asesor	
Nombres y apellidos	PERCY GONZALO PUMA PUMA
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	02374215
URL de ORCID	https://orcid.org/0000-0003-0631-795X
Datos del jurado	
Presidente del jurado	
Nombres y apellidos	LEOPOLDO WENCESLAO CONDORI CARI
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02389341
Miembro del jurado 1	
Nombres y apellidos	ROBERTO PAYÉ COLQUEHUANCA
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02145441
Miembro del jurado 2	
Nombres y apellidos	ROBBINS FLORES AGUILAR
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02426851

Datos de investigación	
Línea de investigación	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (5909 - UNESCO)
Grupo de investigación	No aplica
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento
Ubicación geográfica de la investigación	<p>País: Perú Departamento: Puno Provincia: Puno Distrito: Puno</p> <p>Coordenadas: Latitud: -15.496259 Longitud: -70.129255 https://maps.app.goo.gl/eMRQoGpxjUzxrRej8</p> 
Año o rango de años en que se realizó la investigación	Mayo 2025 – Noviembre 2025
URI de disciplinas OCDE https://purl.org/pe-repo/ocde/ford (concytec-pe.github.io)	<p>Negocios, Administración https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.02.04</p> <p>Administración pública https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02</p>



UNIVERSIDAD ANDINA
RECTOR CACERES VILASQUEZ
Dr. Roberto Díaz Colquechico
DIRECTOR
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN



DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD

Yo, SOLEDAD CRUZ CALIZAYA..... identificado con DNI
Nro. 70257110..... en mi condición de egresado de:

- Escuela Profesional
- Programa de Segunda Especialidad,
- Programa de Maestría o Doctorado

ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

informo que he elaborado el/la Tesis o Trabajo de Investigación, Trabajo Académico denominada:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS EN EL PROGRAMA

APOYO AL DESARROLLO RURAL ANDINO – PRADERA, 2024

Asesorado por: Mg. PERCY GONSALO PUMA PUMA

Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca 28 de **NOVIEMBRE** del 2025


FIRMA ASESOR


FIRMA TESISTA



Huella



DEDICATORIA

Con satisfacción y orgullo, dedico este trabajo de grado a mis amados padres.



AGRADECIMIENTO

Extiendo mi sincero agradecimiento a mi asesor de investigación, Mg. Percy Gonzalo Puma Puma, por su apoyo incondicional y su impecable desempeño como catedrático.



ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA..... ix

AGRADECIMIENTO..... x

ÍNDICE GENERAL xi

ÍNDICE DE TABLAS..... xiv

ÍNDICE DE FIGURAS..... xv

RESUMEN xvi

ABSTRACT xvii

INTRODUCCIÓN xviii

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. Planteamiento del problema 1

1.2. Formulación del Problema..... 4

 1.2.1. Problema general 4

 1.2.2. Problemas específicos 5

1.3. Justificación del estudio..... 5

CAPÍTULO II

OBJETIVOS

2.1. Objetivo general..... 8

2.2. Objetivos específicos 8

CAPÍTULO III

MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

3.1. Antecedentes de la investigación..... 9

 3.1.1. A nivel internacional 9

 3.1.2. A nivel nacional 12



- 3.1.3. A nivel local 15
- 3.2. Marcoj teóricoj..... 18
 - 3.2.1. Gestiónj administrativaj 18
 - 3.2.2. Dimensionesj de la Gestiónj Administrativaj 21
 - 3.2.3. Ejecución de presupuesto 23
 - 3.2.4. Marco normativo de la ejecución de presupuesto en Perú 25
 - 3.2.5. Dimensiones de la Ejecución de Presupuesto..... 26
- 3.3. Marco conceptual 27

CAPITULO IV

HIPÓTESIS

- 4.1. Hipótesis general 29
- 4.2. Hipótesis específicas 29
- 4.3. Variables..... 30
- 4.4. Operacionalización de variables 30

CAPITULO V

PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN

- 5.1. Enfoque de la investigación 32
- 5.2. Métodos aplicados a la investigación 32
- 5.3. Tipo de investigación 32
- 5.4. Nivel de investigación 33
- 5.5. Diseño de la investigación 33
- 5.6. Población y muestra 33
 - 5.6.1. Población..... 33
 - 5.6.2. Muestra..... 34
- 5.7. Técnicasj e instrumentosj..... 35



5.7.1.	Técnicaj	35
5.7.2.	Instrumento.....	35
5.8.	Confiabilidad y validez del instrumento	35
5.8.1.	Confiabilidad	35
5.8.2.	Validez	35
5.9.	Procedimientoi de tratamientoi de datosi	36
5.10.	Contraste de hipótesisi	37

CAPÍTULO VI

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

6.1.	Presentaciónj de resultados.....	43
6.1.1.	Exposiciónej de resultados.....	43
6.1.2.	Pruebasi de normalidad de jdatos.....	43
6.1.3.	Resultados para el objetivo general (OG)	45
6.1.4.	Resultados objetivoi específicoi 1	47
6.1.5.	Resultados objetivoj específicoj 2	48
6.1.6.	Resultados objetivoj específicoj 3	50
6.2.	Discusiónj de resultados	52
	CONCLUSIONES.....	56
	RECOMENDACIONES	58
	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	60
	ANEXOS	66



ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. <i>Operacionalización de variables</i>	30
Tabla 2. <i>Muestra de estudio</i>	34
Tabla 3. <i>Alfa de Cronbach</i>	35
Tabla 4. <i>Contraste de hipótesis general</i>	38
Tabla 5. <i>Contraste de hipótesis específica 1</i>	39
Tabla 6. <i>Contraste de hipótesis específica 2</i>	40
Tabla 7. <i>Contraste de hipótesis específica 3</i>	42
Tabla 8. <i>Prueba de normalidad de datos</i>	43
Tabla 9. <i>Prueba de correlación (V1*V2): Gestión administrativa y Ejecución de presupuesto</i>	45
Tabla 10. <i>Prueba de relación (V1*V2:D1): Gestión administrativa y Ejecución financiera</i>	47
Tabla 11. <i>Prueba de relación (V1*V2:D2): Gestión administrativa y Ejecución física de metas</i>	48
Tabla 12. <i>Prueba de relación (V1*V2:D3): Gestión administrativa y Oportunidad y transparencia en la ejecución</i>	50



ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. <i>Distribución de datos: Gestión administrativa y Ejecución de presupuesto.....</i>	46
Figura 2. <i>Distribución de datos: Gestión administrativa y Ejecución financiera</i> <i>47</i>	
Figura 3. <i>Distribución de datos: Gestión administrativa y Ejecución física de metas</i>	49
Figura 4. <i>Distribución de datos: Gestión administrativa y Oportunidad y transparencia en la ejecución.....</i>	51



RESUMEN

En el marco de la presente indagación académica, se concibió el propósito de desentrañar la relación existente entre la eficiencia en la aplicación de la gestión administrativa y la materialización de la ejecución presupuestal en el Programa PRADERA, circunscrito a la región de Puno durante el año 2024. La hipótesis formulada sostiene la existencia de una vinculación directa y de notoria significación entre las variables en cuestión. Del mismo modo, la conducción del estudio se sustentó en el método deductivo, adoptando un enfoque cuantitativo, con un diseño no experimental de carácter transeccional y un nivel correlacional, acorde a la naturaleza de los fenómenos analizados. Para la recolección de la información se recurrió a una muestra intencional, conformada por funcionarios pertenecientes a las áreas administrativas del referido programa, quienes prestaron su colaboración de manera voluntaria. Dichos participantes respondieron a un cuestionario elaborado con alternativas previamente definidas. Posteriormente, los datos obtenidos fueron procesados y tabulados mediante la aplicación del software estadístico SPSS, lo que permitió otorgar rigor técnico a los hallazgos. El resultado medular de la investigación revela una asociación directa y estadísticamente significativa entre el grado de eficiencia en la gestión administrativa y el cumplimiento cabal de la ejecución presupuestal en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino – PRADERA, constatación que, en el contexto temporal señalado, otorga sustento empírico a la hipótesis planteada.

Palabras clave: Gestión administrativa, Ejecución, Presupuestos, Pradera, Región Puno.



ABSTRACT

Within the framework of this academic inquiry, the objective was to unravel the relationship between the efficiency of administrative management and the implementation of budget execution in the PRADERA Program, limited to the Puno region, during the year 2024. The hypothesis formulated supports the existence of a direct and clearly significant link between the variables in question. Similarly, the study was conducted using the deductive method, adopting a quantitative approach, with a non-experimental cross-sectional design and a correlational level, consistent with the nature of the phenomena analyzed. A purposive sample was used to collect the data, comprised of officials from the program's administrative areas who volunteered their participation. These participants responded to a questionnaire with predefined options. The data obtained were subsequently processed and tabulated using SPSS statistical software, which provided technical rigor to the findings. The core result of the research reveals a direct and statistically significant association between the degree of efficiency in administrative management and the full compliance with budget execution in the Andean Rural Development Support Program - PRADERA, a finding that, in the temporal context indicated, provides empirical support to the hypothesis raised.

Key words: Administrative Management, Execution, Budget, Pradera, Puno Region.



INTRODUCCIÓN

En el contexto de la administración pública, la gestión administrativa constituye un pilar fundamental para el logro de propósitos institucionales y el desarrollo eficiente de las funciones gubernamentales. Una adecuada gestión no solo permite una coordinación efectiva entre las distintas áreas de una entidad, sino que también posibilita el uso racional de los recursos, la mejora en la toma de decisiones y el cumplimiento oportuno de metas. Esto cobra aún mayor relevancia en programas de desarrollo que buscan generar impacto social directo, como ocurre en los proyectos orientados al desarrollo rural y territorial, donde las necesidades de la población requieren respuestas ágiles, organizadas y técnicamente sostenibles.

La correcta planificación administrativa, acompañada de una organización estructurada, sistemas de control interno eficientes y procesos participativos en la toma de decisiones, se convierte en un elemento indispensable para garantizar una ejecución presupuestaria eficiente. En este sentido, se ha reconocido que el desempeño administrativo está íntimamente relacionado con el grado de ejecución del presupuesto institucional, ya que una gestión articulada permite no solo programar adecuadamente los recursos, sino también asegurar que estos se ejecuten conforme a las prioridades establecidas, generando resultados verificables y sustentables para la población beneficiaria.

En el ámbito de programas públicos como el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino – PRADERA, donde se gestionan recursos con fines de desarrollo integral, es esencial entender cómo los factores administrativos influyen en la eficiencia presupuestal. Por tanto, resulta necesario analizar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución de presupuestos,



considerando que una administración pública sólida no solo impulsa el cumplimiento financiero, sino que también fortalece la transparencia, la oportunidad en la entrega de servicios y la rendición de cuentas. Desde esta perspectiva, el presente estudio se orienta a comprender dicha vinculación en un contexto institucional concreto, contribuyendo a la reflexión y mejora continua de la gestión pública en el ámbito regional.



CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. Planteamiento del problema

La gestión administrativa representa un pilar fundamental en el funcionamiento de las organizaciones públicas a nivel global, al constituirse como el conjunto de procesos orientados a planificar, organizar, dirigir y controlar eficientemente los recursos institucionales para alcanzar objetivos preestablecidos. En el contexto de la administración pública, su adecuada aplicación no solo impacta en la eficiencia interna, sino también en el cumplimiento de los fines sociales del Estado, como la ejecución eficaz del gasto público y la mejora en la calidad de los servicios ofrecidos a la ciudadanía. A nivel internacional, organismos como la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y el Banco Mundial han enfatizado la necesidad de fortalecer la gestión administrativa como vía para mejorar la ejecución presupuestaria, combatir el despilfarro y elevar el impacto de los recursos en sectores prioritarios como la salud, educación e infraestructura rural (OCDE, 2020).

En el ámbito latinoamericano, numerosos países enfrentan desafíos estructurales en la gestión pública, caracterizados por una débil planificación, limitada capacidad institucional y bajos niveles de ejecución presupuestal. En



consecuencia, pese a contar con recursos asignados, muchos programas estatales no logran alcanzar sus metas físicas ni financieras, generando subejecución, pérdida de eficiencia y desconfianza ciudadana. Esta situación es particularmente preocupante en los programas de desarrollo rural, donde la población beneficiaria suele encontrarse en condiciones de mayor vulnerabilidad social y económica. Ante este panorama, la articulación entre una gestión administrativa efectiva y una ejecución presupuestaria eficiente se vuelve clave para asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales (OCDE, 2023).

En el caso peruano, la ejecución del presupuesto público continúa siendo una de las debilidades más recurrentes en la gestión de entidades estatales. Según informes de la Contraloría General de la República y el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), diversas entidades regionales y locales presentan niveles subóptimos de ejecución presupuestal, especialmente en proyectos destinados al desarrollo territorial y rural. Esta situación no solo implica una baja capacidad de gasto, sino también una inadecuada gestión administrativa que se refleja en deficiente planificación operativa, escasa articulación interinstitucional, debilidades en los mecanismos de control interno y deficiencias en la toma de decisiones estratégicas. A ello se suma la limitada capacitación del personal y la falta de criterios técnicos en la asignación y uso de los recursos, lo que impacta negativamente en el cumplimiento de metas y resultados.

A nivel local, el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino – PRADERA, que opera bajo el Gobierno Regional de Puno, tiene como finalidad promover el desarrollo sostenible en zonas rurales altoandinas, a través de la ejecución de proyectos orientados al fortalecimiento de capacidades productivas, infraestructura rural y acceso a servicios básicos. Sin embargo, en los últimos



años se han evidenciado limitaciones en la ejecución eficiente de su presupuesto, así como demoras en el cumplimiento de las metas físicas establecidas. Esto ha generado preocupación entre los actores involucrados, ya que pese a contar con asignaciones presupuestarias importantes, los resultados no se reflejan con claridad en mejoras concretas para la población beneficiaria. La deficiente aplicación de procesos administrativos –como la planificación, organización de recursos y control interno– parece estar incidiendo directamente en la baja eficiencia del gasto público dentro del programa.

En tal sentido, surge la necesidad de analizar cómo la eficiencia en la aplicación de la gestión administrativa se relaciona con la consecución de presupuestos dentro del Programa PRADERA en el año 2024, considerando que la calidad de la gestión interna constituye un factor determinante para optimizar la utilización de los recursos públicos, asegurar la transparencia y alcanzar los objetivos trazados en beneficio de las comunidades rurales del departamento de Puno.

1.2. Delimitación de la Investigación

La presente investigación se delimitó en función de cuatro criterios fundamentales: espacial, temporal, poblacional y temática, con el propósito de establecer con precisión el alcance del estudio y garantizar la coherencia metodológica durante su desarrollo.

a) Delimitación espacial:

- b) El estudio se llevó a cabo en el **Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino – PRADERA**, institución adscrita al Gobierno Regional de Puno. Este programa desarrolla actividades orientadas al fortalecimiento productivo y social de las comunidades rurales altoandinas, motivo por el



cual constituye el escenario idóneo para analizar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución del presupuesto institucional.

b) Delimitación temporal:

La investigación se circunscribe al **periodo fiscal 2024**, año en el cual se evaluaron tanto los procesos administrativos como los niveles de ejecución presupuestaria registrados en el programa. Este periodo permite observar con claridad el comportamiento institucional frente a los procesos de planificación, organización, control y uso eficiente de recursos.

c) Delimitación poblacional:

La población estuvo conformada por los **funcionarios y servidores administrativos** que integran las distintas áreas del Programa PRADERA. La muestra, seleccionada por criterio de conveniencia, estuvo compuesta por **27 trabajadores**, distribuidos en direcciones, unidades y subunidades involucradas directamente en la gestión y ejecución de los recursos institucionales.

d) Delimitación temática:

La investigación se centró exclusivamente en analizar la **relación entre la eficiencia en la aplicación de la gestión administrativa (planificación, organización, control interno, toma de decisiones y gestión del talento humano) y la ejecución presupuestaria (ejecución financiera, ejecución física de metas, oportunidad y transparencia)** del Programa PRADERA. No se abordaron variables externas ni factores que no se relacionen directamente con los procesos administrativos y presupuestales de la entidad.

1.3. Formulación del Problema

1.3.1. Problema general



- ¿Cómo se relaciona la eficiencia en la aplicación de la gestión administrativa con la ejecución de presupuestos en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024?

1.3.2. Problemas específicos

- ¿Cuál es la relación de la aplicación de la gestión administrativa con la ejecución financiera en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024?
- ¿Cuál es la relación de la aplicación de la gestión administrativa con la ejecución física de metas en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024?
- ¿Cuál es la relación de la aplicación de la gestión administrativa con la oportunidad y transparencia en la ejecución de presupuestos en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024?

1.4. Justificación del estudio

Justificación teórica: La presente investigación contribuye al cuerpo teórico de la administración pública al abordar la relación entre la eficiencia de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en instituciones del Estado, particularmente en programas de desarrollo rural como Pradera. La literatura académica señala que una gestión administrativa adecuada es un factor clave para la mejora de los niveles de cumplimiento del gasto público, sin embargo, en contextos regionales y locales, esta relación aún no ha sido suficientemente estudiada. Por tanto, este estudio busca aportar evidencia empírica que permita profundizar en el entendimiento de cómo dimensiones como la planificación, la organización de recursos y el control interno inciden directamente en el cumplimiento de metas presupuestales, tanto financieras como físicas. Además,



este estudio puede constituirse en una base conceptual útil para futuras investigaciones que analicen problemáticas similares en otras entidades del sector público.

Justificación práctica: Desde un enfoque práctico, la investigación es pertinente y necesaria debido a las dificultades que enfrentan diversas entidades públicas regionales, entre ellas el Programa Pradera, en la ejecución oportuna y eficiente de su presupuesto. Identificar el grado de influencia de una gestión administrativa eficiente permitirá detectar fortalezas y debilidades internas que puedan estar afectando la ejecución presupuestal. Los resultados obtenidos servirán de insumo para que los responsables del programa puedan tomar decisiones informadas orientadas a mejorar sus procesos administrativos, optimizar el uso de los recursos públicos, reducir los niveles de subejecución y, en consecuencia, lograr un mayor impacto en el desarrollo de las comunidades rurales altoandinas. Asimismo, esta investigación podría contribuir con recomendaciones aplicables a otros programas similares del Gobierno Regional de Puno.

Justificación metodológica: El enfoque metodológico cuantitativo elegido es pertinente, ya que permitirá medir con precisión el nivel de relación entre las variables de estudio mediante el uso de instrumentos estructurados y técnicas estadísticas. Este enfoque posibilita la recolección de datos objetivos y fiables a partir de una muestra representativa de funcionarios del Programa Pradera, lo cual facilitará el análisis correlacional entre la eficiencia en la aplicación de la gestión administrativa y los distintos componentes de la ejecución presupuestal (ejecución financiera, ejecución física de metas, oportunidad y transparencia). Asimismo, el diseño cuantitativo otorga rigor



científico al estudio y permite replicabilidad, lo cual es fundamental para validar sus resultados y recomendaciones.



CAPÍTULO II

OBJETIVOS

2.1. Objetivo general

- Determinar la relación entre la eficiencia en la aplicación de la gestión administrativa y la ejecución de presupuestos en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024.

2.2. Objetivos específicos

- Analizar la relación entre la aplicación de la gestión administrativa y la ejecución financiera en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024.
- Determinar la relación entre la aplicación de la gestión administrativa y la ejecución física de metas en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024.
- Evaluar la relación entre la aplicación de la gestión administrativa y la oportunidad y transparencia en la ejecución de presupuestos en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024.



CAPÍTULO III

MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

3.1. Antecedentes de la investigación

3.1.1. *A nivel internacional*

Vergara Vera (2021) llevó a cabo una investigación cuyo propósito consistió en evaluar la efectividad de la gestión administrativa financiera y su impacto en el control técnico y sanitario del Hospital General Quevedo, institución pública ubicada en el cantón Quevedo, Ecuador. A través del análisis de la ejecución de los planes previstos, se encontraron dificultades para cumplir con la planificación inicial, lo que obligó a realizar reprogramaciones para garantizar la operatividad financiera de la entidad. El presupuesto ejecutado alcanzó la cifra de \$19,263,874.15, equivalente al 85,10% del monto asignado, situación que evidenció la necesidad de disminuir las frecuentes modificaciones y reestructuraciones financieras. Asimismo, se concluyó que resultaba prioritario garantizar una preparación eficaz y oportuna de los procedimientos de contratación, respetando los plazos previstos en el PAC, con el fin de garantizar la correcta entrega de bienes y servicios, cumplir con los pagos en los plazos previstos y reducir la acumulación de obligaciones no atendidas que podrían convertirse en deuda para ejercicios fiscales subsiguientes.



Carchi y Naula (2023) realizaron un estudio para valorar la influencia que ejercieron los relevos en la máxima autoridad del Gobierno Provincial del Azuay en la administración, operación y ejecución de su presupuesto entre los años 2014 y 2021. El análisis de la implementación de los planes anuales mostró que, en términos generales, estos alcanzaron un cumplimiento promedio del 75,80%; para el intervalo de 2013 a 2017, la efectividad osciló entre el 84,30% y el 64,10%. Por su parte, para los ejercicios 2019, 2020, 2021 y 2022, donde tuvieron lugar cambios en la conducción de la institución, los porcentajes alcanzaron el 69,80%, 48,60%, 81,25% y 63,75% respectivamente. Finalmente, concluyeron que tanto la alternancia en la máxima autoridad como la rotación del personal clave en áreas operativas y direcciones incidieron de manera determinante en la consecución de las metas anuales y en el logro de los objetivos institucionales.

Carmona Ochoa y Flórez (2021) ejecutaron una investigación cuyo objetivo consistió en elevar la eficiencia de la administración en una Facultad de Educación Superior mediante la adopción del enfoque por procesos. El trabajo de grado se estructuró en cinco etapas: la primera implicó diagnosticar la situación administrativa de la facultad, donde se constató que, aunque alcanzaba en gran medida los objetivos planteados, presentaba deficiencias para responder de manera eficaz, oportuna y con un óptimo aprovechamiento de los recursos. Luego, en la segunda fase, se determinaron e inventariaron los procedimientos desarrollados en la facultad, alineándolos con el mapa de procesos institucional. Para la tercera y cuarta fase, se implementó el sistema documental requerido para organizar y caracterizar estos procedimientos, priorizándolos para su posterior documentación. Finalmente, en la quinta fase, se ejecutaron 13



acciones de mejora, sustentadas en criterios de optimización incremental y reestructuración de procedimientos. Al concluir la investigación, los autores destacaron que la adecuada identificación, caracterización y documentación de los procedimientos internos resultaron esenciales para garantizar la efectividad en la operación de la facultad, alcanzando una notable mejora en la ejecución de tres procedimientos clave.

Damián et al. (2025) llevaron a cabo un análisis para determinar la relación existente entre los procedimientos administrativos y la adopción de la gestión basada en resultados en universidades estatales, así como su incidencia en la planificación estratégica y en la toma de decisiones. Los hallazgos revelaron una correlación positiva moderada ($r = 0.64$, $p < 0.05$) en medio de ambos factores, lo que puso de manifiesto que la eficiencia de la administración influía de manera directa en la calidad de la gestión institucional. Sin embargo, también se encontraron desafíos significativos ligados a la preparación del personal y a la adopción de herramientas digitales para la modernización de los procedimientos. Al concluir, destacaron que la consolidación de la gestión administrativa junto con la actualización de los sistemas de información constituyó una estrategia clave para garantizar la eficiencia en la educación superior, promoviendo de esta manera un crecimiento sostenible en las universidades.

Álvarez Sanango et al. (2020) difundieron un estudio en la revista 593 Digital Publisher CEIT, en el cual sostuvieron que el presupuesto general del Estado constituía un mecanismo esencial para organizar los ingresos, egresos y fuentes de financiamiento fiscal, de los cuales dependía el adecuado funcionamiento de las entidades públicas. Se señaló, además, que el Gobierno



Autónomo Descentralizado Municipal de Azogues no había sido sometido en los últimos años a procesos de auditoría en lo referente a la gestión y ejecución presupuestaria vinculada a planes, proyectos y programas. En este marco, el propósito de la investigación fue diseñar un modelo de auditoría gubernamental enfocado en la gestión administrativa y en el control de la ejecución presupuestaria. El estudio se desarrolló bajo un diseño no experimental, ya que los datos obtenidos no fueron modificados, y se enmarcó en un alcance descriptivo–transversal con orientación cualitativa. La información se obtuvo a partir de fuentes bibliográficas correspondientes al año 2019 y se concentró en la revisión teórica de la contabilidad gubernamental, la gestión administrativa, el ciclo presupuestario y los procesos de auditoría, aspectos que se integraron en el marco teórico, el diagnóstico y la propuesta final.

3.1.2. A nivel nacional

Tafur Cagallaza y Alberca (2023) en un artículo de investigación divulgado en la Revista YACHAQ, tuvieron como propósito evaluar el nivel de la gestión administrativa y el cumplimiento presupuestario en la sede central del Gore Amazonas durante el periodo 2021. El estudio asumió un enfoque cuantitativo, con un diseño no experimental de corte transversal. Se trabajó con una población muestral conformada por 42 funcionarios administrativos, para quienes se aplicaron encuestas estructuradas a través de un cuestionario, complementando la información con análisis documental y fichas de registro para organizarla de manera sistemática. Los resultados revelaron que la dimensión de control alcanzó el nivel más bajo con un 41.5%, mientras que la de dirección alcanzó el registro más elevado, con un 31%. Asimismo, la ejecución presupuestaria mostró un comportamiento predominantemente alto en la mayoría de los ejercicios



fiscales analizados (2016–2021), excepto en 2018 y 2019, donde descendió a un nivel medio. Finalmente, concluyeron que, aunque la gestión administrativa alcanzó en promedio un nivel moderado y la ejecución presupuestaria mostró un nivel alto, seguían existiendo espacios para perfeccionar y garantizar la mejora continua de los procedimientos actuales.

Oseda Gago y Mendivel (2023) desarrollaron una investigación para determinar la relación existente entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestaria en las universidades públicas con Comisión Organizadora en el país durante el periodo 2021. El análisis mostró que el nivel de la gestión administrativa alcanzó una categoría considerada “muy buena” con un 69,12%, mientras que la ejecución presupuestaria alcanzó una calificación de “buena” con un 52,30%, según la percepción de los funcionarios administrativos. Por su parte, al evaluar en conjunto a las seis universidades consideradas en la muestra, la ejecución alcanzó en promedio un 72,80%, alcanzando una categoría moderada en términos cualitativos. Finalmente, concluyeron que existió una correlación positiva y altamente significativa entre ambas variables, destacando que a una mejor administración le correspondía un incremento significativo en la calidad de la ejecución presupuestaria.

Malvas Tolentino (2021) llevó a cabo un análisis cuyo propósito general fue evaluar la influencia del Presupuesto Institucional de Apertura en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Huaura. Partió de considerar que el presupuesto público constituía una herramienta clave para garantizar una administración eficaz, al permitir prever y organizar los requerimientos de la población a través de mecanismos participativos, con la finalidad de llevar a cabo proyectos de inversión orientados a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos,



especialmente de aquellos en situación de vulnerabilidad. A través del análisis de entrevistas, encuestas y experiencias prácticas, se concluyó que existía una carencia de preparación técnica entre los servidores de la municipalidad, lo que limitaba la eficiencia en la administración de recursos. Por ello, se recomendó la adopción de medidas correctivas para garantizar la capacitación permanente del personal involucrado en la planificación y ejecución de proyectos.

Rafael Andia (2023) ejecutó una investigación cuyo objetivo principal consistió en evaluar la relación entre la calidad de la administración y la calidad de los proyectos de inversión pública implementados por INVERMET. Partió del hecho de que tanto en el ámbito privado como en el público era común que, a pesar de aplicar herramientas para garantizar la eficiencia en la administración de recursos humanos y económicos, los resultados no alcanzaran el éxito esperado por deficiencias en la calidad de las obras o por un manejo inadecuado de los fondos. El estudio tuvo un alcance descriptivo-correlacional y se estructuró en tres etapas: primero, la elaboración del instrumento de recolección de datos; segundo, la aplicación de la encuesta a 50 miembros de la institución; y tercero, el análisis e interpretación de los datos obtenidos. Los hallazgos demostraron que existía una relación positiva y significativa entre ambas variables, concluyendo que, a mayor eficiencia en la administración interna, mejores eran los resultados en la calidad de los proyectos de inversión pública.

Olarte Mateo y Taipe (2024) llevaron a cabo una investigación para establecer la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Ascensión, ubicada en la región Huancavelica. El estudio tuvo un enfoque básico y asumió un diseño no experimental de corte transversal, utilizando un muestreo aleatorio simple para



seleccionar a 78 funcionarios que ejercían actividades administrativas en la entidad. Se emplearon la encuesta como técnica de recopilación de datos y el cuestionario como instrumento de investigación. El análisis de la información mostró un coeficiente de correlación de Spearman de 0.667, con un nivel de significancia aceptable, concluyendo que existía una relación positiva y altamente significativa entre la calidad de la gestión administrativa y la eficiencia en la ejecución del gasto. De esta manera, se concluyó que un modelo de planificación, organización, dirección y control adecuado garantizaba un manejo más eficaz del presupuesto asignado a la institución pública en cuestión.

3.1.3. A nivel local

Chata Quispe (2024) llevó a cabo una investigación cuyo propósito principal consistió en evaluar la influencia de la gestión administrativa en la ejecución presupuestaria de la Municipalidad Distrital de Pomata. El análisis reveló que, para el ejercicio fiscal 2021, la ejecución de ingresos alcanzó un total de S/ 9,742,765.00, alcanzando un nivel de cumplimiento del 102.73% en comparación con el PIM. Asimismo, para el periodo 2022, la recaudación alcanzó S/ 12,584,166.00, alcanzando un 111.53% frente al PIM, por lo que se concluyó que la eficiencia en la captación de ingresos resultó destacada en ambos ejercicios analizados. Por su parte, la ejecución de gastos mostró que, en el periodo 2021, se alcanzó un total de S/ 9,630,370.00 frente a un PIM de S/ 9,892,089.00, alcanzando un cumplimiento del 96.47%; mientras que para el periodo 2022, el gasto alcanzó S/ 11,784,508.00 de un total asignado de S/ 16,985,977.00, alcanzando solo el 67.37%, indicador considerado de nivel regular. El análisis estadístico realizado mostró una correlación altamente significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestaria (rho de



Spearman = 0.982, $p = 0.000$), lo que confirmó la hipótesis planteada al inicio del estudio y concluyó que la calidad de la administración ejercía un impacto directo en la eficiencia de la ejecución presupuestaria en la municipalidad analizada.

Pacco Cotacallapa (2024) desarrolló una investigación en la que tuvo como propósito evaluar la relación entre la adopción del presupuesto por resultados y la eficiencia de la gestión pública, considerando que este instrumento servía para garantizar que el gasto estuviera orientado a mejorar el progreso y la calidad de vida de la comunidad. A través de un análisis detallado de la administración de los fondos asignados, concluyó que la adecuada planificación y distribución de los recursos fortalecía la eficiencia y la efectividad de la operación estatal, promoviendo mejoras significativas en la calidad de vida de la población. El objetivo principal consistió en examinar de qué manera la adopción del presupuesto por resultados contribuía a asignar los fondos para bienes y servicios, alcanzando logros que pudieran medirse e incidir favorablemente en la comunidad. El análisis de datos abarcó un total de 36 miembros de la Policía Nacional del Perú, concluyendo que existía una correlación moderada ($r = 0.751$) entre la adopción de este sistema y la eficiencia de la gestión administrativa. Finalmente, recomendó tomar medidas para garantizar una rotación interna menos frecuente en la institución policial, con el propósito de mantener la continuidad en la implementación de estos mecanismos.

Quispe Hancoco (2022) ejecutó una investigación cuya finalidad consistió en evaluar la relación entre la implementación del SIGA y la eficiencia de la ejecución presupuestaria en la Municipalidad Provincial de Huancané, en la región de Puno. El análisis mostró que esta institución no alcanzó un nivel



adecuado en la adopción de herramientas para garantizar un manejo eficaz del presupuesto público. Esto reveló que la limitada calidad en la ejecución del gasto, especialmente en proyectos de inversión, no contribuyó a cerrar brechas significativas para alcanzar un impacto positivo en la calidad de vida de la población. Asimismo, concluyó que la municipalidad debería garantizar tanto la cobertura de las necesidades esenciales de la comunidad como fomentar mecanismos para generar ingresos locales, aspectos críticos para mejorar la percepción de eficiencia y la confianza ciudadana. Finalmente, se encontró que existía una relación clara y directa entre la adopción e implementación del SIGA y la eficiencia en la ejecución presupuestaria para el periodo correspondiente al ejercicio 2019 en la mencionada comuna.

Yucra y Zeballos (2024) realizaron una investigación enfocada en evaluar la incidencia de la gestión administrativa en la ejecución presupuestaria de proyectos relacionados con camélidos en el INIA Puno. El estudio abarcó un total de seis proyectos de inversión pública, para los que se plantearon como objetivos evaluar tanto la programación de los recursos asignados como la efectividad alcanzada en la ejecución de los mismos. Se empleó una metodología basada en la recolección de datos directos de cada proyecto, con un diseño no experimental de alcance descriptivo-explicativo, y un análisis fundamentado en herramientas de estadística descriptiva, particularmente frecuencias y porcentajes. El análisis mostró que la ejecución alcanzó niveles del 74.78%, 72.05%, 86.72%, 92.43%, 84.81% y 76.59%, mientras que la efectividad en la ejecución de los recursos asignados alcanzó puntajes de 0.97, 0.85, 0.71 y 0.47 para los ejercicios fiscales 2016, 2017, 2018 y 2019, respectivamente. A partir de estos datos, concluyeron que para 2016 la eficiencia alcanzada resultó "muy



buena" y para 2017 "regular"; no obstante, para 2018 y 2019 mostró un marcado descenso en la eficiencia, alcanzando niveles deficientes.

Calcina Quispe (2024) llevó a cabo una investigación cuyo objetivo principal consistió en establecer el grado de incidencia del presupuesto público como herramienta de planificación dentro de la gestión administrativa del municipio provincial de Azángaro. El estudio se ejecutó mediante un enfoque cuantitativo, de carácter básico y con un nivel explicativo; además, se aplicó un diseño transeccional no experimental junto con el método inductivo–deductivo. Como técnica se recurrió a la encuesta y como instrumento al cuestionario, dirigido a una muestra conformada por veinte trabajadores que representó la totalidad de la población. Los hallazgos permitieron concluir que, en la medida en que la municipalidad fortaleciera los procesos de planificación, organización, ejecución y control, se optimizaría también la gestión administrativa y, por consiguiente, el uso del presupuesto. Esta afirmación se sustentó en la prueba de hipótesis mediante chi–cuadrado, la cual arrojó un nivel de significación de 0.0036, valor menor a 0.05. Dicho resultado confirmó que el presupuesto público, cuando era utilizado como un instrumento de planificación, incidía de manera significativa en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Azángaro.

3.2. Marco teórico

3.2.1. Gestión administrativa

La gestión administrativa representa uno de los pilares esenciales para garantizar que las organizaciones públicas cumplan eficazmente con los fines para los que fueron creadas. Se define como el conjunto de principios, normas, herramientas y procedimientos orientados a garantizar que los recursos



humanos, económicos y tecnológicos de una institución estatal sean gestionados de manera eficaz y transparente para lograr los objetivos estratégicos y operativos previstos (Chiavenato, 2012).

Para Sánchez Yagüe (2024) la administración pública, en un contexto gubernamental, no solo garantiza la correcta operación interna de las entidades, sino que contribuye a satisfacer las demandas ciudadanas, promoviendo eficiencia, rendición de cuentas y legitimidad institucional. En el caso específico de Pradera, la gestión administrativa garantiza que la asignación y uso de los recursos contribuyan al logro de las metas para mejorar la calidad de vida de comunidades rurales andinas.

En el decurso de las últimas décadas, la gestión administrativa ha alcanzado un sitial preeminente dentro del vasto entramado organizacional, erigiéndose como un elemento insoslayable para el desenvolvimiento empresarial, económico, social y tecnológico en la esfera global. No se trata únicamente de un mecanismo de soporte, sino de una disciplina que, en su esencia, vertebra los procesos que permiten la perduración y el florecimiento de las instituciones.

Este quehacer se articula en torno a cuatro funciones cardinales, cuya vigencia y pertinencia han trascendido épocas y contextos. La planificación, en tanto arte de proyectar el porvenir, establece objetivos y bosqueja estrategias con precisión racional. La organización, por su parte, dispone las estructuras y asigna responsabilidades, generando un orden que facilita la operatividad de los recursos. La dirección, en cambio, imprime sentido y dinamismo, orientando los esfuerzos colectivos mediante el liderazgo y la motivación. Finalmente, el control se erige como guardián de la coherencia y la eficacia, vigilando y evaluando los



resultados alcanzados a fin de asegurar que las metas delineadas no se desvíen en su cumplimiento (Edenred, 2023).

Importancia de la gestión administrativa en la administración pública

La importancia de la gestión administrativa en la administración pública radica en garantizar que todas las áreas operativas trabajen en coherencia para cumplir con las prioridades estratégicas y satisfacer las necesidades de la población. Según Chiavenato (1989), esta garantiza eficiencia en la planificación, la organización de actividades, la dirección de personas y el seguimiento de los recursos asignados para garantizar que estos respondan a criterios de efectividad y eficiencia.

En este marco, la importancia de la gestión administrativa para Pradera (Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino) reside en garantizar que la asignación de fondos, recursos humanos y herramientas logren satisfacer las demandas específicas de comunidades rurales andinas, promoviendo un impacto sostenible y alcanzando los objetivos estratégicos previstos en cada ejercicio fiscal.

Factores involucrados en la Gestión Administrativa

La gestión administrativa, tanto en contextos públicos como privados, está conformada por un conjunto de elementos que, al interactuar, hacen posible garantizar que los procedimientos de operación interna conduzcan al logro de objetivos estratégicos e institucionales (Diaz Dumont, 2015). Estos elementos clave incluyen:

- *Recursos humanos:* El personal responsable de ejecutar procedimientos y tomar decisiones estratégicas para garantizar la operatividad institucional.



- *Recursos financieros:* El presupuesto asignado para garantizar la operación y ejecución de actividades planificadas.
- *Recursos tecnológicos:* Herramientas y sistemas para garantizar eficiencia y seguimiento de actividades y proyectos.
- *Procesos y procedimientos internos:* Conjunto de normas y actividades para garantizar la eficiencia en la planificación, organización, dirección y control de la operación pública.
- *Marco normativo:* Legislación y directivas específicas que guían la acción pública para garantizar eficiencia y rendición de cuentas.

3.2.2. Dimensiones de la Gestión Administrativa

La presente investigación, se consideran tres dimensiones específicas para evaluar la gestión administrativa en la entidad evaluada, todas fundamentales para garantizar que esta institución cumpla con su finalidad de apoyar el crecimiento sostenible y equitativo de comunidades rurales:

Planificación Administrativa

La planificación administrativa representa el punto de partida de toda acción organizacional, al establecer prioridades, definir objetivos y diseñar estrategias para alcanzarlos. Según Quiroa (2020), la planificación garantiza que todas las áreas involucradas trabajen de manera articulada para alcanzar los resultados previstos.

En PRADERA, esta dimensión adquiere especial relevancia al garantizar que los recursos asignados para apoyar a comunidades rurales andinas respondan a criterios de eficiencia, equidad e impacto social. La planificación eficaz en este contexto garantiza que cada proyecto aprobado contribuya a



satisfacer necesidades específicas, promoviendo un impacto sostenible y medible.

Organización y Control Interno

La organización, definida por Leal (2018) como la distribución eficaz de roles y responsabilidades para garantizar que todas las áreas trabajen de manera articulada, representa una de las piedras angulares de la gestión administrativa pública. El control interno, por su parte, garantiza que todas las actividades, procedimientos y acciones implementadas respondan a criterios de eficiencia, rendición de cuentas y cumplimiento de normas específicas para la operación estatal (Rodríguez, 2013).

Para PRADERA, la organización garantiza que tanto funcionarios como equipos técnicos trabajen de acuerdo con procedimientos estandarizados para garantizar eficiencia en la operación y ejecución de proyectos en comunidades rurales. El control interno garantiza que los recursos asignados para cada proyecto cumplan con criterios de eficiencia y que los mismos contribuyen al logro de las metas estratégicas del programa.

Toma de Decisiones y Gestión del Talento Humano

La toma de decisiones representa un componente esencial en la operación interna de cualquier institución pública, al garantizar que todas las acciones respondan a criterios de eficiencia, legitimidad y rendición de cuentas (Chiavenato, 2006). Se trata de un proceso mediante el cual directivos y equipos técnicos analizan alternativas, evalúan criterios de riesgo e impacto, y definen soluciones para garantizar que cada acción contribuya al logro de los objetivos estratégicos de la organización.



Por su parte, la gestión del talento humano garantiza que la institución cuente con profesionales capacitados, motivados y alineados a los principios estratégicos de la organización pública (Chiavenato, 2006). En este contexto, garantizar que Pradera cuente con equipos altamente capacitados contribuye a que cada proyecto implementado genere un impacto positivo en comunidades rurales, promoviendo la eficiencia y la sostenibilidad de las acciones implementadas.

3.2.3. Ejecución de presupuesto

La ejecución de presupuesto representa el conjunto de actividades administrativas y financieras orientadas a garantizar que los recursos asignados por el Estado para cumplir con las metas estratégicas y operativas de una institución pública sean comprometidos, devengados y girados conforme a la planificación inicial y en cumplimiento de la normatividad correspondiente (Ministerio de Economía y Finanzas, 2024).

Se define como el proceso mediante el cual la institución pública garantiza que los fondos previstos en el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) sean ejecutados de manera eficaz, eficiente y transparente, alcanzando un balance adecuado entre la asignación de recursos y la producción de bienes y servicios para la comunidad (Romero, 2022).

En el caso de la entidad que es objeto de análisis, la ejecución de presupuesto garantiza que los fondos asignados para el cumplimiento de proyectos en comunidades rurales andinas contribuyan efectivamente al logro de las metas físicas, financieras y sociales propuestas para cada ejercicio fiscal.

La relevancia de la ejecución de presupuesto en la administración pública radica en garantizar que los recursos asignados contribuyen al logro de los



objetivos estratégicos de la institución estatal (Robbins y Coulter, 2013). El cumplimiento adecuado del presupuesto garantiza que los proyectos de inversión pública alcancen las metas físicas propuestas para responder a las demandas de la población, especialmente en contextos donde la cobertura de servicios básicos y el fortalecimiento de capacidades locales resultan prioritarios, como en los proyectos especiales de inversión como es el caso.

La Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, destaca que la correcta ejecución garantiza eficiencia en la asignación de fondos, promoviendo que los recursos cumplan con criterios de economía, eficiencia y efectividad para garantizar un impacto positivo en la población atendida (Ley No 28411, 2004).

Factores involucrados en la ejecución de presupuestos

La ejecución de presupuesto está basada en diversos factores clave que garantizan su éxito en la administración pública, según los autores Koontz et al. (2012), estos son:

- Recursos Financieros: Asignados para garantizar la operación interna y externa de la institución pública.
- Recursos Humanos: Encargados de garantizar la adecuada operación técnica, administrativa y financiera de cada proyecto.
- Procesos y Procedimientos Internos: Regidos por normas específicas para garantizar eficiencia en la planificación, programación, asignación de fondos y rendición de cuentas.
- Sistemas de Control y Supervisión: Definidos para garantizar que la ejecución financiera y física respete criterios de eficiencia, equidad y legalidad.



- Normatividad y Marco Legal: Conjunto de leyes, resoluciones y directivas que guían la asignación, ejecución y control de fondos para garantizar la rendición de cuentas en el ámbito público.

3.2.4. Marco normativo de la ejecución de presupuesto en Perú

La ejecución de presupuesto en la administración pública peruana está normada por un marco legal específico que garantiza eficiencia, rendición de cuentas y cumplimiento de metas estratégicas para cada ejercicio fiscal. Las normas clave son:

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto: Establece principios, procedimientos, criterios y plazos para garantizar la eficiencia en la programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación de los fondos asignados.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto: Regula la administración financiera pública para garantizar que la asignación de recursos cumpla criterios de eficiencia, economía y efectividad.
- Directivas emitidas por el MEF: El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) emite directivas específicas para garantizar que la ejecución financiera y física cumpla con criterios de eficiencia y rendición de cuentas en todas las etapas del gasto público.

En este contexto, PRADERA está obligado a garantizar que todos los procedimientos de ejecución financiera y física cumplan con la normativa citada, promoviendo eficiencia y alcanzando las metas físicas propuestas para cada ejercicio fiscal.



3.2.5. Dimensiones de la Ejecución de Presupuesto

Ejecución financiera

La ejecución financiera representa el componente central de la eficiencia en la operación pública, al garantizar que los fondos asignados para cada proyecto o acción alcanzan un nivel adecuado de devengado, comprometido y ejecutado durante el periodo correspondiente (Brigham y Houston, 2016).

En PRADERA, esta dimensión garantiza que cada sol asignado cumpla con criterios de eficiencia y alcance el impacto requerido en comunidades rurales andinas, promoviendo que la totalidad de los fondos asignados genere un retorno favorable en la calidad de vida de la población atendida.

Ejecución física de metas

La ejecución física garantiza que todas las actividades, productos y servicios previstos en el Plan Operativo y en el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) alcanzaron un cumplimiento adecuado en términos de alcance, cobertura y calidad (Robbins y Coulter, 2013).

Esta dimensión garantiza que cada proyecto implementado por PRADERA cumpla con criterios de eficiencia, alcanzando la totalidad de las metas físicas propuestas para garantizar que las comunidades rurales andinas reciban los servicios e inversiones previstos para cada periodo fiscal.

Oportunidad y transparencia en la ejecución

La oportunidad y transparencia representan principios esenciales para garantizar que la ejecución financiera y física ocurra en los plazos previstos, evitando demoras que afecten la operatividad de los proyectos y promoviendo que la rendición de cuentas cumpla criterios de eficiencia, integridad y apertura para la población.



Para PRADERA, esta dimensión garantiza que tanto la asignación de fondos como la ejecución de actividades respondan a criterios de eficiencia y legalidad, promoviendo que la población rural andina acceda a servicios e inversiones en los plazos previstos, con criterios de rendición de cuentas y acceso a la información pública.

3.3. Marco conceptual

- **Administración pública:** Conjunto de normas, principios y procedimientos mediante los cuales el Estado organiza y gestiona recursos para garantizar la prestación de servicios, la implementación de políticas públicas y el logro de objetivos estratégicos en beneficio de la comunidad.
- **Presupuesto público:** Instrumento de planificación financiera que establece la estimación de ingresos y la autorización de gastos para garantizar la operación de las entidades estatales durante un periodo fiscal, promoviendo eficiencia y rendición de cuentas.
- **Ejecución presupuestaria:** Etapa en la que los fondos asignados en el presupuesto institucional son comprometidos, devengados y girados para garantizar la operación de programas y proyectos, alcanzando las metas físicas y financieras propuestas.
- **Plan Operativo Institucional (POI):** Documento de planificación que define las actividades, responsabilidades, plazos y recursos necesarios para garantizar la operación y logro de objetivos estratégicos en un ejercicio fiscal.
- **Control Interno:** Conjunto de procedimientos, normas y prácticas implementadas por la institución para garantizar la eficiencia en el uso de



los recursos, prevenir irregularidades, garantizar la rendición de cuentas y alcanzar los objetivos propuestos.

- **Metas físicas:** Resultados concretos y verificables alcanzados por la institución pública en la ejecución de actividades, proyectos o servicios para satisfacer demandas específicas de la población.
- **Ejecución financiera:** Etapa de la operación presupuestaria en la que los recursos asignados son comprometidos y desembolsados para garantizar la implementación de actividades, alcanzando criterios de eficiencia y eficiencia en la operación pública.
- **Rendición de cuentas:** Proceso mediante el cual las autoridades y funcionarios públicos informan y sustentan a la ciudadanía y a las autoridades fiscalizadoras sobre el cumplimiento de las actividades, usos de los recursos asignados y logro de los objetivos previstos.
- **Transparencia en la gestión pública:** Principio que garantiza que la operación estatal, incluyendo la planificación, asignación y ejecución de fondos, sea clara, pública y verificable para garantizar la eficiencia, legitimidad y participación ciudadana.



CAPITULO IV

HIPÓTESIS

4.1. Hipótesis general

- Existe una relación directa y significativa entre la eficiencia en la aplicación de la gestión administrativa y la ejecución de presupuestos en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024.

4.2. Hipótesis específicas

- Existe una relación significativa entre la aplicación de la gestión administrativa y la ejecución financiera en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024.
- Existe una relación directa entre la aplicación de la gestión administrativa y la ejecución física de metas en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024.
- Existe una relación significativa entre la aplicación de la gestión administrativa y la oportunidad y transparencia en la ejecución de presupuestos en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024.



4.3. Variables

Primera variable (V1): Gestión administrativa

Segunda variable (V2): Ejecución de presupuesto

4.4. Operacionalización de variables

Tabla 1

Operacionalización de variables

Variable	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala
V1: Gestión administrativa	Se entiende como el proceso integral mediante el cual una entidad organiza, planifica, dirige y controla sus recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos, con el fin de asegurar el cumplimiento de sus objetivos institucionales. Implica coordinar actividades y adoptar decisiones que contribuyan al buen funcionamiento y eficiencia de la organización.	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación Administrativa. - Organización y Control Interno. - Toma de Decisiones y Gestión del Talento Humano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existencia y claridad del plan operativo institucional (POI). • Coordinación en la programación de actividades. • Cumplimiento de metas y cronogramas. • Participación del personal en la planificación. • Distribución adecuada de funciones y responsabilidades. • Existencia de manuales de funciones y procedimientos. • Supervisión y seguimiento de actividades administrativas. • Aplicación de medidas correctivas ante desviaciones. • Nivel de participación del personal en las decisiones. • Claridad en los criterios de evaluación de desempeño. • Motivación y capacitación del personal. • Resolución eficiente de problemas administrativos. 	Ordinal



<p>V2: Ejecución de presupuesto</p>	<p>ión (Leal, 2018).</p> <p>Se define como el procedimiento mediante el cual se aplican, distribuyen y controlan los recursos financieros previamente asignados, garantizando que estos se utilicen de manera eficiente y conforme a lo planificado. Comprende la puesta en práctica de los gastos programados y el seguimiento de los resultados alcanzados en relación con los objetivos planteados (Salas, 2015).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución Financiera. - Ejecución Física de Metas. - Oportunidad y Transparencia en la Ejecución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional modificado (PIM) a la fecha. • Nivel de compromiso y devengado del gasto programado. • Coherencia entre el presupuesto ejecutado y las actividades planificadas. • Porcentaje de metas físicas alcanzadas respecto a lo programado. • Concordancia entre la ejecución financiera y los avances físicos logrados. • Cumplimiento de cronogramas de entregables o productos del proyecto. 	<p>Ordinal:</p>
--	--	---	--	-----------------

Nota. Realizado por el autor.



CAPITULO V

PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN

5.1. Enfoque de la investigación

Esta investigación adopta un enfoque de tipo cuantitativo, dado que se basa en la recolección de datos susceptibles de ser medidos y analizados de manera objetiva para obtener conclusiones fundamentadas sobre la población de interés (Monje Álvarez, 2011).

5.2. Métodos aplicados a la investigación

Se enmarca en el método deductivo, que de acuerdo con Niño Rojas (2019) consiste en un procedimiento sistemático utilizado en indagaciones científicas para construir conocimiento a través de la formulación de hipótesis y su posterior confirmación o refutación. Esta estrategia comienza con una pregunta o problemática de investigación y prosigue con una inferencia lógica basada en teorías consolidadas, para luego contrastarse con datos empíricos mediante la observación o la experimentación.

5.3. Tipo de investigación

Se trata de una **investigación de carácter básico**, entendida como aquella cuyo propósito principal es generar conocimientos teóricos y fortalecer la comprensión científica de los fenómenos estudiados, sin la necesidad de intervenir directamente en la realidad, según Carrasco Díaz (2005) la



investigación básica busca ampliar y profundizar el marco conceptual existente, permitiendo explicar de manera más sólida la relación entre las variables analizadas. En este estudio, se pretende contribuir al conocimiento sobre la gestión administrativa y su relación con la ejecución presupuestal en instituciones públicas.

5.4. Nivel de investigación

El nivel asumido es el explicativo-causal, cuya finalidad principal es determinar y evaluar la relación de causa y efecto entre las variables analizadas. Es decir, busca establecer si una variable independiente influye en una variable dependiente, precisando en qué magnitud ocurre esta interacción (Hernández Sampieri et al., 2014).

5.5. Diseño de la investigación

Esta investigación sigue un diseño no experimental y de corte transversal, lo que, de acuerdo con Hernández y Mendoza (2018), supone que el fenómeno en análisis es estudiado sin manipular las variables involucradas. Es decir, la información es obtenida y analizada en su ambiente natural, sin intervención del investigador. Asimismo, al ser transversal, la recolección de datos ocurre en un único momento específico, lo que facilita la comparación, caracterización e identificación de relaciones entre variables en ese periodo determinado.

5.6. Población y muestra

5.6.1. Población

Según Canales (2006), la población de investigación se concibe como el conjunto de unidades de análisis que poseen características comunes y que resultan pertinentes para responder al problema planteado. En este estudio, la población estuvo constituida por **los 27 funcionarios y servidores**



administrativos que integran las diversas áreas del Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino – PRADERA. Estos trabajadores participan directamente en los procesos de planificación, organización, dirección, control y ejecución presupuestaria, por lo que representan la totalidad de sujetos vinculados a las variables analizadas en la investigación.

5.6.2. Muestra

Según manifiesta Baena Paz (2017) la muestra es el subconjunto representativo de una población, seleccionado con criterios específicos, que permite realizar el estudio y generalizar los resultados al total de la población analizada.

La selección muestral para esta indagación, fue extraída por criterio de conveniencia, seleccionada según las necesidades del estudio y en base a la disponibilidad de los colaboradores (trabajadores) en ser partícipes del instrumento aplicado, tal muestra obtenida es detallada a continuación:

Tabla 2

Muestra de estudio

Área/Gerencia/Subgerencia	Nro de participantes
Dirección ejecutiva	3
Dirección de administración general	2
Unidad financiera	4
Dirección de planificación y presupuesto	3
Dirección de estudios y proyectos	3
Dirección de infraestructura agropecuaria	5
Dirección de gestión de desarrollo agropecuario	4
Dirección de gestión social	2
Total	27

Nota. Muestra extraída según disponibilidad de funcionarios – Pradera Puno.

5.7. Técnicas e instrumentos

5.7.1. Técnica

En el desarrollo del presente estudio, la técnica predominante empleada fue la encuesta, la cual, de acuerdo con Bernal (2006), se concibe como un procedimiento para obtener datos a través de la aplicación de un instrumento a un grupo específico de personas. Su propósito principal es recopilar información relacionada con opiniones, hábitos, actitudes o percepciones acerca de un fenómeno particular.

5.7.2. Instrumento

La recopilación de data se llevó a cabo por medio del uso del cuestionario, que Hernández Sampieri y Mendoza (2018), es una herramienta de investigación conformada por un conjunto de preguntas orientadas a un determinado grupo de personas para recaudar datos relacionados con una o más variables de la investigación.

5.8. Confiabilidad y validez del instrumento

5.8.1. Confiabilidad

Se recurrió al estadístico Alfa de Cronbach, del que resultó un índice de 0.885, lo cual demuestra que el instrumento aplicado es confiable.

Tabla 2

Alfa de Cronbach

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,885	18

Nota. Obtenido de Spss.

5.8.2. Validez



La validez fue determinada mediante el juicio de expertos, los cuales adjudicaron la cualidad de valido al instrumento diseñado. (ver anexo 4)

5.9. Procedimiento de tratamiento de datos

Se utilizó el recurso denominado IBM SPSS v25.



5.10. Contraste de hipótesis

En cuanto al contraste de las hipótesis propuestas, se hizo por medio del estadístico Chi cuadrado, cuyos índices obtenidos y su respectiva interpretación se muestran a continuación:

Contraste de hipótesis general

Planteamiento de hipótesis:

H0: No existe una relación directa y significativa entre la eficiencia en la aplicación de la gestión administrativa y la ejecución de presupuestos en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024.

HG: Existe una relación directa y significativa entre la eficiencia en la aplicación de la gestión administrativa y la ejecución de presupuestos en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024.

Significancia asumida:

Alfa valor = 0,05 (5%)

Prueba aplicada:

Chi cuadrado.

Cálculo de "p" valor:

Tabla 4*Contraste de hipótesis general*

Pruebas de chi-cuadrado			
	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	246,375 ^a	240	,375
Razón de verosimilitud	108,835	240	1,000
Asociación lineal por lineal	18,604	1	,000
N de casos válidos	27		

a. 272 casillas (100,0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,04.

Nota. Obtenido de la herramienta Spss.

Interpretación:

De acuerdo con el resultado del estadístico Chi cuadrado (sig. 0.000), es rechazada la hipótesis nula (H₀), aceptándose la hipótesis general y demostrándose la existencia de una relación directa y significativa entre la eficiencia en la aplicación de la gestión administrativa y la ejecución de los presupuestos asignados al Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024.

Contrastación de hipótesis específica 1**Planteamiento de hipótesis:**

H₀: No existe una relación significativa entre la aplicación de la gestión administrativa y la ejecución financiera en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024.

H_{E1}: Existe una relación significativa entre la aplicación de la gestión administrativa y la ejecución financiera en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024.



Significancia asumida:

Alfa valor = 0,05 (5%)

Prueba aplicada:

Chi cuadrado.

Cálculo de "p" valor:

Tabla 5

Contraste de hipótesis específica 1

Pruebas de chi-cuadrado			
	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	146,400 ^a	120	,051
Razón de verosimilitud	82,871	120	,996
Asociación lineal por lineal	17,552	1	,000
N de casos válidos	27		

a. 144 casillas (100,0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,04.

Nota. Obtenido de la herramienta Spss.

Interpretación:

En base a la significancia obtenida del estadístico Chi cuadrado (0.000), se rechaza la hipótesis nula (H0) y aceptamos la hipótesis específica planteada, por lo tanto, se demuestra la existencia de una relación significativa entre la aplicación de la gestión administrativa y la ejecución financiera en el proyecto especial Pradera durante el año 2024.

Contrastación de hipótesis específica 2

Planteamiento de hipótesis:

H0: No existe una relación directa entre la aplicación de la gestión administrativa y la ejecución física de metas en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024.

HE2: Existe una relación directa entre la aplicación de la gestión administrativa y la ejecución física de metas en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024.

Significancia asumida:

Alfa valor = 0,05 (5%)

Prueba aplicada:

Chi cuadrado.

Cálculo de "p" valor:

Tabla 6

Contraste de hipótesis específica 2

Pruebas de chi-cuadrado			
	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	114,255 ^a	105	,253
Razón de verosimilitud	76,784	105	,982
Asociación lineal por lineal	12,959	1	,000
N de casos válidos	27		

a. 128 casillas (100,0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,04.

Nota. Obtenido de la herramienta Spss.

Interpretación:

En base al índice de significancia obtenido con la prueba de contraste estadístico Chi cuadrado (0.000), se procede a rechazar la hipótesis nula (H0), en consecuencia, se demuestra que existe una relación directa entre la



aplicación de la gestión administrativa y la ejecución física de metas en el programa especial Pradera, Puno 2024.

Contrastación de hipótesis específica 3

Planteamiento de hipótesis:

H0: No existe una relación significativa entre la aplicación de la gestión administrativa y la oportunidad y transparencia en la ejecución de presupuestos en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024.

HE3: Existe una relación significativa entre la aplicación de la gestión administrativa y la oportunidad y transparencia en la ejecución de presupuestos en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024.

Significancia asumida:

Alfa valor = 0,05 (5%)

Prueba aplicada:

Chi cuadrado.

Cálculo de "p" valor:

Tabla 7*Contraste de hipótesis específica 3*

Pruebas de chi - cuadrado			
	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	137,601 ^a	105	,018
Razón de verosimilitud	71,722	105	,995
Asociación lineal por lineal	16,845	1	,000
N de casos válidos	27		

a. 128 casillas (100,0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,04.

Nota. Obtenido de la herramienta Spss.

Interpretación:

A raíz de la significancia obtenida con la prueba de contrastación estadística Chi cuadrado (0.000), en este caso también se procede a rechazar la hipótesis nula (H0), y se demuestra la existencia de una relación significativa entre la aplicación de la gestión administrativa y la oportunidad y transparencia en la ejecución de presupuestos en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, durante el periodo 2024.

CAPÍTULO VI

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

6.1. Presentación de resultados

6.1.1. Exposición de resultados

En esta sección se presentan e interpretan los resultados obtenidos a partir de la aplicación de los instrumentos de recolección de datos. Antes de ello, la muestra fue sometida a una prueba de normalidad, la cual se detalla a continuación:

6.1.2. Prueba de normalidad de datos

Tabla 8

Prueba de normalidad de datos

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogórov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
V1: Gestión administrativa	,225	27	,001	,928	27	,061
V2: Ejecución del presupuesto	,137	27	,200*	,956	27	,297

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Nota. Prueba de normalidad obtenida de Spss.



Interpretación: En un primer momento, se identificó que la muestra utilizada en esta investigación no supera el umbral mínimo requerido para aplicar la prueba de Kolmogórov-Smirnov ($27 < 50$); por tal motivo, se optó por considerar los resultados de la prueba de Shapiro-Wilk. El valor de significancia obtenido para ambas variables fue superior a 0.05, lo que indica que los datos presentan una distribución normal dentro de la muestra analizada. En consecuencia, se decidió utilizar una prueba de tipo paramétrico, seleccionando en este caso el coeficiente de correlación de Pearson, el cual permite medir la relación existente entre las variables y dimensiones planteadas en el estudio.

Según lo señalado por Hernández Sampieri et. al. (2014), la correlación de Pearson constituye una técnica estadística utilizada para determinar el grado de relación lineal existente entre dos variables de tipo cuantitativo. Este procedimiento es apropiado especialmente cuando los datos presentan una distribución normal y existe una conexión lineal entre las variables. El valor obtenido, conocido como coeficiente de correlación de Pearson (r), puede situarse entre -1 y 1, lo que permite identificar distintos niveles de correlación, donde:

- -0.90 = Correlación negativa muy fuerte.
- -0.75 = Correlación negativa considerable.
- -0.50 = Correlación negativa media.
- -0.25 = Correlación negativa débil.
- -0.10 = Correlación negativa muy débil.
- = No existe correlación alguna entre las variables.
- +0.10 = Correlación positiva muy débil.
- +0.25 = Correlación positiva débil.
- +0.50 = Correlación positiva media.
- +0.75 = Correlación positiva considerable.
- +0.90 = Correlación positiva muy fuerte.
- +1.00 = Correlación positiva perfecta



6.1.3. Resultados para el objetivo general (OG)

Tabla 9

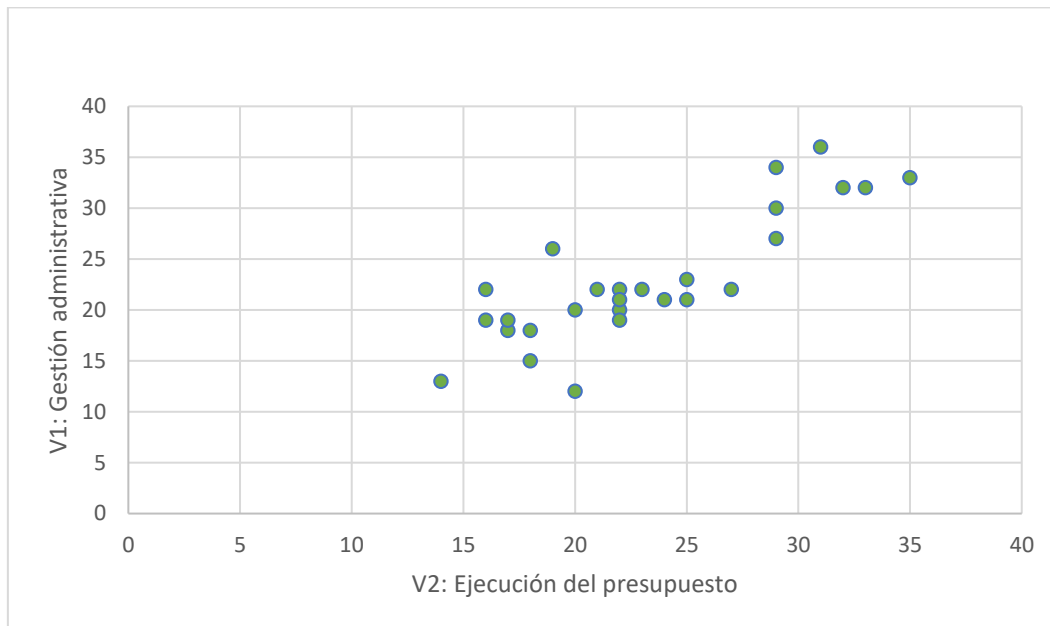
*Prueba de correlación (V1*V2): Gestión administrativa y Ejecución de presupuesto*

		Correlaciones	
		V1: Gestión administrativa	V2: Ejecución del presupuesto
V1: Gestión administrativa	Correlación de	1	,846**
	Pearson		
	Sig. (bilateral)		,000
	N	27	27
V2: Ejecución del presupuesto	Correlación de	,846**	1
	Pearson		
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	27	27

Nota. Obtenido de la herramienta Spss.

Figura 1

Distribución de datos: Gestión administrativa y Ejecución de presupuesto



Nota. Distribución de datos, según Tabla 9.

Interpretación:

A partir del coeficiente de correlación de Pearson obtenido, se confirma la existencia de una influencia significativa, con un nivel de relación del 84.6%. Este resultado permite interpretar que hay una vinculación directa y estadísticamente relevante entre el nivel de eficiencia en la implementación de la gestión administrativa y el adecuado cumplimiento de la ejecución presupuestal en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino – PRADERA, en la región Puno, durante el año 2024. En este sentido, una gestión administrativa bien estructurada y aplicada impacta positivamente en el uso eficaz de los recursos presupuestarios, fortaleciendo así el logro de objetivos institucionales.

6.1.4. Resultados objetivo específico 1

Tabla 10

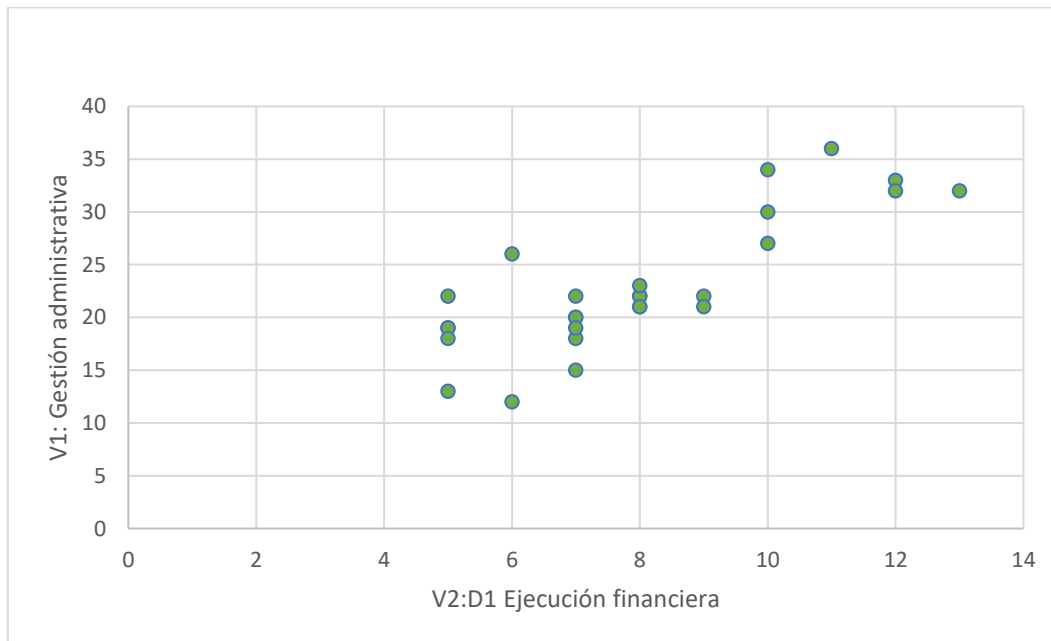
*Prueba de relación (V1*V2:D1): Gestión administrativa y Ejecución financiera*

		Correlaciones	
		V1: Gestión administrativa	V2:D1 Ejecución financiera
V1: Gestión administrativa	Correlación de Pearson	1	,822**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	27	27
V2:D1 Ejecución financiera	Correlación de Pearson	,822**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	27	27

Nota. Obtenido de la herramienta Spss.

Figura 2

Distribución de datos: Gestión administrativa y Ejecución financiera



Nota. Distribución de datos, según Tabla 10.

Interpretación:

De acuerdo con los resultados obtenidos mediante el coeficiente de correlación de Pearson, se evidencia una relación positiva considerable, equivalente al 82.2%, entre la primera variable y la dimensión evaluada. Este hallazgo permite concluir que existe una conexión significativa y directamente proporcional entre la implementación de una gestión administrativa eficiente y el adecuado desarrollo de la ejecución financiera en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino – PRADERA, correspondiente al año 2024 en la región Puno. En otras palabras, a mayor eficacia en los procesos administrativos, mejor será la capacidad de la entidad para ejecutar los recursos financieros asignados, lo cual resulta esencial para cumplir con los objetivos institucionales y optimizar el uso del presupuesto público.

6.1.5. Resultados objetivo específico 2

Tabla 11

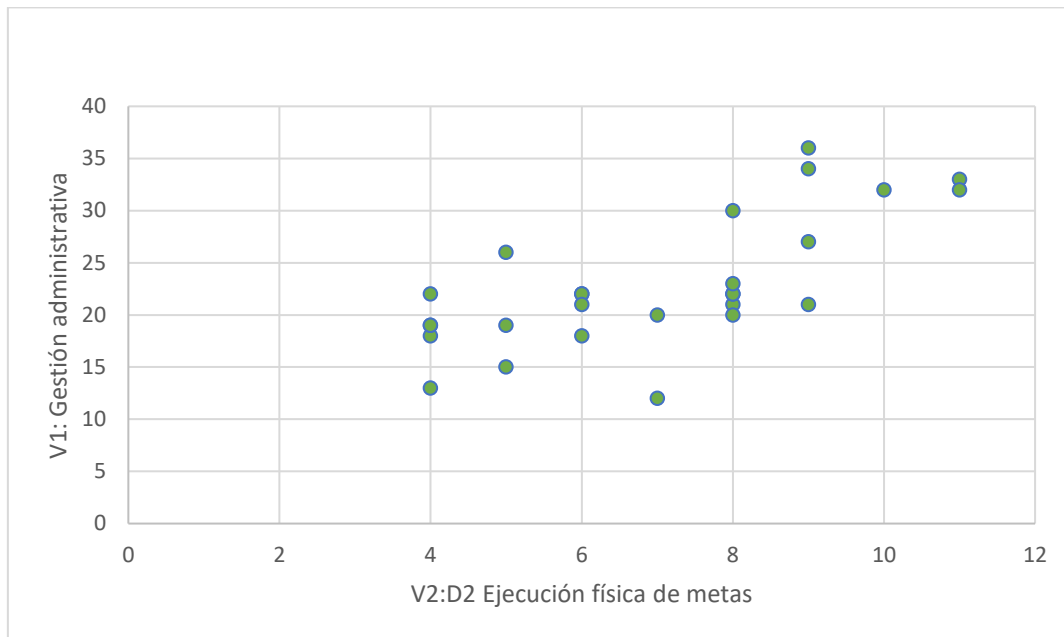
*Prueba de relación (V1*V2:D2): Gestión administrativa y Ejecución física de metas*

		Correlaciones	
		V1: Gestión administrativa	V2:D2 Ejecución física de metas
V1: Gestión administrativa	Correlación de Pearson	1	,706**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	27	27
V2:D2 Ejecución física de metas	Correlación de Pearson	,706**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	27	27

Nota. Obtenido de la herramienta Spss.

Figura 3

Distribución de datos: Gestión administrativa y Ejecución física de metas



Nota. Distribución de datos, según Tabla 11.

Interpretación:

Los resultados obtenidos a través del coeficiente de Pearson evidencian una correlación positiva de nivel moderado, alcanzando un 70.6% entre la primera variable y la dimensión analizada. Este porcentaje permite confirmar que existe una relación directa y estadísticamente significativa entre la aplicación de una gestión administrativa adecuada y el cumplimiento de las metas físicas en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino – PRADERA, correspondiente al año 2024 en la región Puno. Esto indica que una administración efectiva influye favorablemente en el avance físico de las actividades y proyectos programados, lo que contribuye al logro de los objetivos operativos planteados por la institución.



6.1.6. Resultados objetivo específico 3

Tabla 12

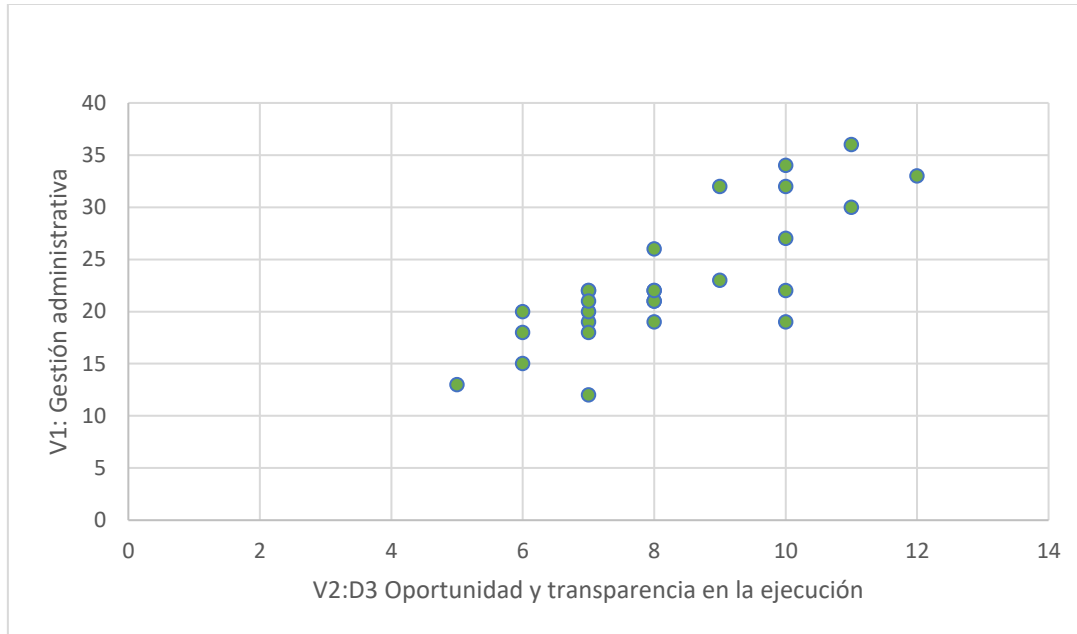
*Prueba de relación (V1*V2:D3): Gestión administrativa y Oportunidad y transparencia en la ejecución*

		Correlaciones	
		V1: Gestión administrativa	V2:D3 Oportunidad y transparencia en la ejecución
V1: Gestión administrativa	Correlación de Pearson	1	,805**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	27	27
V2:D3 Oportunidad y transparencia en la ejecución	Correlación de Pearson	,805**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	27	27

Nota. Obtenido de la herramienta Spss.

Figura 4

Distribución de datos: Gestión administrativa y Oportunidad y transparencia en la ejecución



Nota. Distribución de datos, según Tabla 12.

Interpretación:

Con base en el resultado obtenido mediante el coeficiente de correlación de Pearson, se confirma la existencia de una relación positiva de magnitud moderada, equivalente al 80.5%. Este hallazgo permite afirmar que existe una conexión significativa entre la implementación de una gestión administrativa eficiente y los niveles de oportunidad y transparencia en la ejecución presupuestal de PRADERA, en la región Puno durante el año 2024. En consecuencia, una administración adecuada favorece no solo la ejecución en los tiempos previstos, sino también el acceso claro y oportuno a la información presupuestaria, lo cual fortalece la confianza institucional y el control público.



6.2. Discusión de resultados

Los resultados obtenidos en la presente investigación permiten afirmar que la gestión administrativa incide significativamente en la ejecución del presupuesto dentro del Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino – PRADERA, Puno 2024. Se ha comprobado, a través de los análisis estadísticos aplicados, que existe una relación directa y positiva entre estas variables, con coeficientes de correlación superiores al 80% en la mayoría de las dimensiones evaluadas, evidenciando así que la calidad de la gestión influye de manera decisiva en el desempeño presupuestal de la entidad. Esta relación es consistente con lo planteado por diversas investigaciones previas, tanto en el ámbito internacional, nacional como local:

En el plano internacional, los resultados se alinean con lo encontrado por Damián et al. (2025), quienes identificaron una correlación positiva moderada ($r = 0.64$, $p < 0.05$) entre los procesos administrativos y la gestión basada en resultados en universidades públicas. Aunque los contextos institucionales difieren, ambos estudios evidencian que una gestión administrativa eficiente fortalece los procesos de planificación estratégica y toma de decisiones, impactando positivamente en los resultados institucionales. Asimismo, el estudio internacional advierte sobre los desafíos relacionados con la preparación del personal y la incorporación de herramientas tecnológicas, aspectos que también pueden extrapolarse al contexto de PRADERA, donde la modernización de procesos y la capacitación continua del personal son factores clave para mejorar la ejecución presupuestaria. Al igual que en dicho estudio, nuestros hallazgos sugieren que una administración fortalecida, articulada con tecnologías de



información y sistemas de control, constituye un pilar esencial para alcanzar una gestión eficiente y sostenible.

A nivel nacional, los hallazgos coinciden con los aportes de Oseda Gago y Mendivel (2023), quienes determinaron una correlación significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestaria en universidades públicas peruanas con comisión organizadora. En su investigación, se evidenció que a un nivel muy bueno de gestión administrativa le correspondía una ejecución presupuestal calificada como buena, reafirmando la importancia de una administración sólida para un desempeño presupuestario eficiente. Asimismo, su promedio de ejecución en seis universidades fue de 72.80%, lo cual guarda similitud con los niveles de ejecución alcanzados por PRADERA, especialmente en su dimensión de ejecución financiera. Los resultados de esta investigación no solo confirman dicha tendencia, sino que también revelan que, a mayor grado de eficiencia administrativa, específicamente en la planificación, organización, control interno y toma de decisiones, mayor es la efectividad y transparencia en la ejecución del gasto público.

En ese mismo contexto, se destaca el estudio de Rafael Andia (2023), quien encontró una fuerte relación entre la calidad de la administración y la calidad de los proyectos de inversión pública ejecutados por INVERMET. Esta coincidencia refuerza los hallazgos del presente estudio, al mostrar que una gestión administrativa con altos estándares de desempeño se traduce en mejores resultados tanto en la planificación financiera como en la ejecución física de metas y en la oportunidad de los procesos, dimensiones evaluadas en el caso de PRADERA. El vínculo entre eficiencia administrativa y calidad de ejecución



presupuestaria resulta, por tanto, un patrón recurrente que sustenta teórica y empíricamente las conclusiones alcanzadas.

En el contexto local, los hallazgos de este estudio se corresponden con los resultados obtenidos por Chata Quispe (2024), quien también evidenció una correlación altamente significativa entre gestión administrativa y ejecución presupuestal en el caso de la Municipalidad Distrital de Pomata, con un valor de rho de Spearman de 0.982. Esta cifra, muy cercana al valor obtenido en nuestro análisis (r superior al 84%), permite afirmar que, incluso a nivel local, la relación entre ambas variables mantiene una consistencia empírica robusta. El estudio de Chata Quispe concluye que la calidad de la administración incide directamente en la eficiencia presupuestaria, lo cual coincide plenamente con los resultados del Programa PRADERA, en donde el fortalecimiento del planeamiento institucional, la adecuada distribución de funciones y la participación del personal en la toma de decisiones fueron factores determinantes para alcanzar una ejecución más eficiente, transparente y oportuna.

En conjunto, los antecedentes contrastados evidencian una sólida correspondencia con los hallazgos de este estudio. La evidencia acumulada tanto nacional como internacionalmente respalda el argumento de que una gestión administrativa eficiente, basada en la planificación, el control interno y la gestión del talento humano, no solo influye positivamente en la ejecución financiera, sino también en la ejecución física de metas y en la transparencia del gasto público. Los hallazgos de PRADERA reflejan un caso representativo de cómo la administración pública descentralizada puede alcanzar resultados



presupuestarios satisfactorios cuando se aplican principios administrativos adecuados.

En consecuencia, esta investigación no solo valida la hipótesis planteada, sino que también aporta evidencia empírica que puede ser útil para fortalecer la gestión institucional de programas similares en el ámbito regional y nacional. Asimismo, invita a profundizar futuras investigaciones sobre los factores específicos que condicionan dicha relación, como la capacitación del personal, la implementación de tecnologías y el fortalecimiento del control interno.



CONCLUSIONES

PRIMERA. – Obedeciendo al objetivo general planteado para el estudio, y a partir del análisis de los datos obtenidos, se concluye que existe una relación directa, significativa y altamente positiva entre la eficiencia en la aplicación de la gestión administrativa y la ejecución de presupuestos en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino – PRADERA, Puno 2024. El coeficiente de correlación de Pearson alcanzó un valor de 0.846 y la prueba de significancia estadística mediante Chi cuadrado arrojó un valor de $p = 0.000$, lo que respalda con claridad la hipótesis de investigación. En este contexto, una administración pública eficiente, caracterizada por una adecuada planificación, organización, control interno, toma de decisiones y gestión del talento humano, repercute directamente en una ejecución presupuestaria oportuna, eficaz y transparente.

SEGUNDA. – Bajo el análisis realizado en base al primer objetivo específico, se ha comprobado que existe una relación positiva de nivel considerable ($r = 0.822$) entre la aplicación de la gestión administrativa y la ejecución financiera del presupuesto en el Programa PRADERA. Este resultado, validado también mediante la prueba de Chi cuadrado ($p = 0.000$), indica que una gestión administrativa eficiente promueve un mayor control, asignación y uso racional de los recursos financieros, lo cual se refleja en una mejor ejecución del presupuesto institucional, fortaleciendo la



capacidad de respuesta del programa ante las necesidades del entorno rural andino.

TERCERA. – El análisis estadístico realizado a raíz del segundo objetivo específico planteado en el estudio, evidenció una correlación positiva moderada ($r = 0.706$) entre la eficiencia en la gestión administrativa y la ejecución física de metas programadas. Este vínculo, estadísticamente significativo ($p = 0.000$), sugiere que cuando la gestión administrativa está bien articulada, especialmente en lo que respecta a la planificación operativa, la asignación de funciones y el seguimiento interno, se logra un mayor cumplimiento de las actividades y proyectos previstos, lo que contribuye a alcanzar los objetivos estratégicos del programa en los plazos establecidos.

CUARTA. – Finalmente, en respuesta al tercer objetivo específico, se concluye que existe una relación positiva significativa ($r = 0.805$) entre la aplicación eficiente de la gestión administrativa y los niveles de oportunidad y transparencia en la ejecución del presupuesto. Los resultados de la prueba de Chi cuadrado ($p = 0.000$) reafirman que, a mayor eficacia administrativa, mayor es la claridad en los procesos de ejecución del gasto público, el cumplimiento de los cronogramas financieros y la disponibilidad de información accesible para la rendición de cuentas, factores fundamentales para una gestión pública moderna, participativa y orientada a resultados.



RECOMENDACIONES

PRIMERA: Se recomienda al gerente del área de planificación y presupuesto, en coordinación con la unidad de administración, refuercen los procesos de elaboración, revisión y actualización del Plan Operativo Institucional (POI), asegurando su alineamiento con los objetivos estratégicos del programa y promoviendo una participación activa del personal en su formulación. Asimismo, esta unidad debe garantizar una adecuada coordinación interáreas en la programación de actividades y en el seguimiento del cumplimiento de metas, de modo que se reduzcan inconsistencias y se optimice el uso de recursos.

SEGUNDA: Se recomienda, la unidad financiera y de contabilidad debe fortalecer los mecanismos de monitoreo y control de la ejecución del gasto, promoviendo el uso de herramientas tecnológicas que permitan supervisar en tiempo real la ejecución financiera y tomar medidas correctivas frente a desviaciones presupuestarias. Esta unidad también debe asegurar la transparencia y oportunidad en el registro y reporte del uso de los fondos públicos, a través de mecanismos de control interno, auditorías preventivas y rendición de cuentas claras hacia los entes supervisores y la ciudadanía.

TERCERA: Se recomienda que el cumplimiento físico de metas, se sugiere que las áreas técnicas operativas del programa trabajen de forma articulada con la oficina de planificación para garantizar una ejecución efectiva y eficiente de los proyectos. Esto implica mejorar la distribución de funciones, hacer seguimiento constante a las



actividades programadas y establecer indicadores de desempeño que faciliten la medición de los avances. La adecuada supervisión y aplicación de medidas correctivas deben ser responsabilidad compartida entre las jefaturas de cada unidad operativa y la alta dirección del programa.

CUARTA: Se recomienda, a la Unidad de Recursos Humanos, en articulación con la dirección del programa, implementar estrategias de capacitación permanente en temas de gestión administrativa, ejecución presupuestaria, control interno y uso de herramientas digitales. Del mismo modo, se debe fomentar una cultura institucional basada en la toma de decisiones participativa, criterios claros de evaluación del desempeño y la motivación del personal, ya que estos factores impactan de forma directa en la eficiencia institucional y en la calidad del gasto público.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Álvarez Sanango, P., Narváez Zurita, C., Torres Palacios, M., & Lituma Yascarabay, M. (2020). Importancia de la auditoría al presupuesto administrativo en los Gobiernos Autónomos Descentralizados. *593 Digital Publisher CEIT*, 4-1(5), 189-207.
<https://doi.org/10.33386/593dp.2020.4-1.309>
- Baena Paz, G. (2017). *Metodología de la Investigación* (3rd ed.). Grupo Editorial Patria.
- Bernal, C. (2006). *Metodología de la Investigación*. Pearson Educación de México.
- Brigham, E., & Houston, J. (2016). *Fundamentos de administración financiera* (14th ed.). Cengage Learning.
- Calcina Quispe, V. (2024). *Presupuesto público instrumento de planificación y gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Azángaro-2022* [Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez].
<https://repositorio.uancv.edu.pe/items/49810f94-3366-403d-80aa-8960327195de>
- Canales Cerón, M. (2006). *Metodologías de Investigación Social - Introducción a los oficios*. Editorial LOM.
- Carchi, A., & Naula, R. (2023). *Impacto en la gestión administrativa, operativa y presupuestaria del cambio de administración en el gobierno provincial del Azuay, años 2014 - 2021* [Universidad Politécnica Salesiana].
<https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/26619/4/UPS-CT011049.pdf>



- Carmona Ochoa, N., & Flórez, V. (2021). *Mejoramiento de la gestión administrativa en una facultad de educación superior a través de la aplicación del enfoque por procesos* [Universidad EAFIT]. <https://repository.eafit.edu.co/items/a8d11abe-c51a-42ed-8151-d430be7e69ba>
- Carrasco Díaz, S. (2005). *Metodología de la Investigación Científica*. Editorial San Marcos.
- Chata Quispe, L. (2024). *La gestión administrativa y su influencia en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Pomata, periodos 2021 - 2022* [Universidad Nacional del Altiplano]. <https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/22875>
- Chiavenato, I. (1989). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. Hill Interamericana de México: S.A.
- Chiavenato, I. (2006). *Gestión del Talento Humano* (5th ed.). Mc Graw-Hill.
- Chiavenato, I. (2012). *Teoría General de la Administración*. Mc. Graw Hill Interamericana SA.
- Damián, E., Zevallos, L., Chávez, J., Castañeda, M., & Engracio, J. (2025). Procesos administrativos y la gestión por resultados en educación superior. *Revista InveCom*, 5(4), 1–8. <https://zenodo.org/records/14920699>
- Diaz Dumont, J. (2015). *Gestión administrativa. La confianza en el lugar de trabajo* (1st ed., Vol. 1). GRIN Verlag.
- Edenred. (2023). *Procesos de gestión administrativa: qué son y para qué sirven*. Blog Empresarial. <https://www.edenred.mx/blog/procesos-de-gestion-administrativa-que-son-y-para-que-sirven>



Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista, M. del P. (2014).

Metodología de la Investigación (Sexta). McGraw - Hill.

Hernández Sampieri, R., & Mendoza Torres, P. (2018a). *Metodología de la*

Investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. Mc Graw Hill Education.

Hernández Sampieri, R., & Mendoza Torres, P. (2018b). *Metodología de la*

Investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. Mc Graw Hill Education.

Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración: una*

perspectiva global y empresarial (14th ed.). McGraw-Hill.

Leal, C. (2018). *Sistema de gestión administrativa: principios y usos*. Siigo

Blog. <https://www.siigo.com/blog/empresario/sistema-de-gestion-administrativa/>

Ley No 28411 (2004).

http://transparencia.mtc.gob.pe/idm_docs/normas_legales/1_0_31.pdf

Malvas Tolentino, M. (2021). *Relación entre la gestión administrativa y el*

presupuesto inicial de apertura en la municipalidad provincial de

Huaura [Universidad Nacional José Faustino Sanchez Carrión].

<https://repositorio.unjfsc.edu.pe/handle/20.500.14067/4511>

Ministerio de Economía y Finanzas. (2024). *Ejecución de Proyectos de*

Inversión. Mef.Gob.Pe.

[https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-](https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100999&lang=es-ES&view=article&id=505)

[ES&Itemid=100999&lang=es-ES&view=article&id=505](https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100999&lang=es-ES&view=article&id=505)



- Monje Álvarez, A. (2011). *Metodología de la Investigación Cuantitativa y Cualitativa - Guía didáctica*. Universidad Surcolombiana.
- Niño Rojas, V. M. (2019). *Metodología de la investigación* (2nd ed.). Ediciones de la U.
- OCDE. (2020). *Manual de la OCDE sobre Integridad Pública*. OECD Publishing.
- OCDE. (2023). *Gestión de las Finanzas Públicas en el Perú Una revisión de pares de la OCDE*. OECD Publishing.
- Olarte Mateo, D., & Taípe, J. (2024). *Gestión administrativa y ejecución presupuestal de gasto en la Municipalidad Distrital de Ascensión – Huancavelica, 2023*. Universidad Nacional de Huancavelica.
- Oseda Gago, M., & Mendivel, R. (2023). *Gestión administrativa y ejecución presupuestal en universidades públicas con comisión organizadora* [Universidad de San Martín de Porres].
<https://repositorio.usmp.edu.pe/handle/20.500.12727/13630>
- Pacco Cotacallapa, F. (2024). *Presupuesto por resultados y su relación con la gestión administrativa de la X-MACREPOL- Puno - Policía Nacional del Perú, año 2021* [Universidad Nacional del Altiplano].
<https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/22018?show=full>
- Quiroa, M. (2020). *Gestión administrativa*. Economipedia.
<https://economipedia.com/definiciones/gestion-administrativa.html>
- Quispe Hancoco, W. (2022). *El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y su relación con la ejecución presupuestal de la municipalidad provincial de Huancané – Puno, periodo 2019*



[Universidad Autónoma del Perú].

<https://repositorio.autonoma.edu.pe/handle/20.500.13067/1579>

Rafael Andia, R. (2023). *La relación de la gestión administrativa y la calidad de los proyectos de inversión pública ejecutados por Invermet* [Universidad San Ignacio de Loyola].

<https://repositorio.usil.edu.pe/entities/publication/facbb0b2-83ad-4caf-af05-2d323dee5e7e>

Robbins, P., & Coulter, M. (2013). *Administración. Un empresario Competitivo*. Pearson Educación.

Rodríguez, E. (2013). *Control Interno Basado en el Sistema COSO*. Nuñez, DUBón y Asociados.

<https://www.nunezdubonyasociados.com/sitio/index.php/noticias/350-control-interno-basado-en-sistema-coso>

Romero, E. (2022). *Presupuesto público y contabilidad gubernamental* (7th ed.). Ecoe Ediciones.

Salas Ramirez, A. (2015). *Presupuestos*. Esdocs. <https://esdocs.com/doc/590549/mtra.-alejandra-salas-ramirez>

Sánchez Yagüe, A. (2024). *Qué es la gestión administrativa: qué debes saber*. Deusto Formación.

<https://www.deustoformacion.com/blog/gestion-empresas/que-es-gestion-administrativa>

Tafur Cagallaza, R., & Alberca Salazar, J. Y. (2023). Gestión administrativa y ejecución presupuestal en el gobierno regional de Amazonas 2021. *YACHAQ*, 6(1), 47–55.

<https://doi.org/10.46363/yachaq.v6i1.3>



Vergara Vera, Y. (2021). *Gestión administrativa financiera y su incidencia en el control presupuestario técnico y sanitario del hospital general Quevedo periodo 2020, plan de mejoramiento* [Universidad Técnica Estatal de Quevedo].
<https://repositorio.uteq.edu.ec/items/b303ed65-aaa7-4ff3-a2c5-604a3a8ded69>

Yucra Yucra, Y. B., & Zeballos Cabana, J. C. (2024). Influencia De La Gestión Administrativa Sobre La Ejecución Presupuestal De Proyectos En Camélidos En El Instituto Nacional De Innovacion Agraria Inia Puno. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 8(3), 4204–4214.
https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v8i3.11631



ANEXOS



ANEXO 1 - MATRIZ DE CONSISTENCIA

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Instrumento	Metodología
<p>PROBLEMA GENERAL ¿Cómo se relaciona la eficiencia en la aplicación de la gestión administrativa con la ejecución de presupuestos en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024?</p>	<p>OBJETIVO GENERAL Determinar la relación entre la eficiencia en la aplicación de la gestión administrativa y la ejecución de presupuestos en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024.</p>	<p>HIPÓTESIS GENERAL Existe una relación directa y significativa entre la eficiencia en la aplicación de la gestión administrativa y la ejecución de presupuestos en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024.</p>	<p>V1: Gestión administrativa: - Planificación Administrativa. - Organización y Control Interno. - Toma de Decisiones y Gestión del Talento Humano.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Encuesta/Cuestionario a funcionarios y trabajadores. - Revisión documental. - Consulta a fuentes de información web. 	<ul style="list-style-type: none"> - Enfoque: Cuantitativo. - Método: Deductivo. - Diseño: No experimental. - Temporalidad: transeccional. - Nivel: correlacional. - Tipo: Aplicado.
<p>Problemas específicos: PE1: ¿Cuál es la relación de la aplicación de la gestión administrativa con la ejecución financiera en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024? PE2: ¿Cuál es la relación de la aplicación de la gestión administrativa con la ejecución física de metas en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024? PE3: ¿Cuál es la relación de la aplicación de la gestión administrativa con la oportunidad y transparencia en la ejecución de presupuestos en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024?</p>	<p>Objetivos específicos: OE1: Analizar la relación entre la aplicación de la gestión administrativa y la ejecución financiera en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024. OE2: Determinar la relación entre la aplicación de la gestión administrativa y la ejecución física de metas en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024. OE3: Evaluar la relación entre la aplicación de la gestión administrativa y la oportunidad y transparencia en la ejecución de presupuestos en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024.</p>	<p>Hipótesis específicas: HE1: Existe una relación significativa entre la aplicación de la gestión administrativa y la ejecución financiera en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024. HE2: Existe una relación directa entre la aplicación de la gestión administrativa y la ejecución física de metas en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024. HE3: Existe una relación significativa entre la aplicación de la gestión administrativa y la oportunidad y transparencia en la ejecución de presupuestos en el Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino - Pradera, Puno 2024.</p>	<p>V2: Ejecución de presupuesto: - Ejecución Financiera. - Ejecución Física de Metas. - Oportunidad y Transparencia en la Ejecución.</p>		

Nota. Realizado por el autor.



ANEXO 2 – MATRIZ DE DATOS

PRIMERA VARIABLE													
Encuestados:	Preguntas D1			Puntaje	Preguntas D2			Puntaje	Preguntas D3			Puntaje	Puntaje total V1
	P1	P2	P3		P4	P5	P6		P7	P8	P9		
	Sujeto 1	1	3		2	6	3		2	2	7		
Sujeto 2	2	3	3	8	3	2	1	6	2	1	3	6	20
Sujeto 3	1	2	3	6	2	2	2	6	2	1	3	6	18
Sujeto 4	2	2	3	7	3	2	2	7	3	3	2	8	22
Sujeto 5	2	2	2	6	3	2	2	7	1	2	3	6	19
Sujeto 6	3	2	3	8	2	3	2	7	3	1	2	6	21
Sujeto 7	3	3	2	8	2	3	3	8	4	4	2	10	26
Sujeto 8	3	4	5	12	4	4	2	10	3	4	4	11	33
Sujeto 9	2	3	1	6	2	3	2	7	3	2	2	7	20
Sujeto 10	3	4	3	10	3	4	2	9	3	3	2	8	27
Sujeto 11	2	3	3	8	2	2	2	6	2	3	3	8	22
Sujeto 12	5	3	4	12	3	2	3	8	5	3	4	12	32
Sujeto 13	2	2	2	6	2	2	3	7	3	3	2	8	21
Sujeto 14	2	4	1	7	2	3	3	8	2	4	1	7	22
Sujeto 15	3	2	2	7	3	3	2	8	3	2	2	7	22
Sujeto 16	3	2	1	6	1	2	3	6	4	2	3	9	21
Sujeto 17	5	4	4	13	3	3	2	8	5	2	4	11	32
Sujeto 18	2	2	1	5	1	2	1	4	2	1	1	4	13
Sujeto 19	3	2	3	8	2	3	2	7	3	3	2	8	23
Sujeto 20	4	3	4	11	2	3	2	7	4	3	5	12	30
Sujeto 21	5	3	3	11	3	5	4	12	5	3	3	11	34
Sujeto 22	2	1	1	4	1	1	2	4	2	1	1	4	12
Sujeto 23	3	2	3	8	2	1	2	5	1	2	3	6	19
Sujeto 24	4	4	5	13	3	4	3	10	4	4	5	13	36
Sujeto 25	1	3	2	6	2	3	2	7	1	3	2	6	19
Sujeto 26	2	2	2	6	1	2	1	4	2	1	2	5	15
Sujeto 27	2	2	3	7	2	1	3	6	2	2	1	5	18

SEGUNDA VARIABLE



Encuestados:	Preguntas D1			Ptje	Preguntas D2			Ptje	Preguntas D3			Ptaje	Puntaje total V2
	P10	P11	P12		P13	P14	P15		P16	P17	P18		
	Sujeto 1	2	3		3	8	3		2	1	6		
Sujeto 2	2	2	3	7	2	3	2	7	2	3	1	6	20
Sujeto 3	3	2	2	7	2	1	1	4	3	1	2	6	17
Sujeto 4	1	2	2	5	1	1	2	4	2	2	3	7	16
Sujeto 5	2	1	2	5	1	2	1	4	3	2	2	7	16
Sujeto 6	3	3	2	8	3	2	3	8	3	3	2	8	24
Sujeto 7	1	3	2	6	2	1	2	5	4	2	2	8	19
Sujeto 8	3	4	5	12	3	4	4	11	3	5	4	12	35
Sujeto 9	2	3	2	7	3	2	3	8	3	2	2	7	22
Sujeto 10	3	3	4	10	3	2	4	9	4	2	4	10	29
Sujeto 11	3	2	3	8	2	2	2	6	2	3	3	8	22
Sujeto 12	4	5	3	12	5	3	2	10	3	4	3	10	32
Sujeto 13	3	3	2	8	3	3	3	9	3	2	3	8	25
Sujeto 14	3	2	4	9	2	2	4	8	5	1	4	10	27
Sujeto 15	2	3	2	7	3	2	3	8	3	2	3	8	23
Sujeto 16	3	4	2	9	2	2	2	6	2	3	2	7	22
Sujeto 17	4	5	4	13	5	3	3	11	3	4	2	9	33
Sujeto 18	2	2	1	5	2	1	1	4	3	1	1	5	14
Sujeto 19	3	3	2	8	3	2	3	8	4	2	3	9	25
Sujeto 20	3	4	3	10	4	2	2	8	3	5	3	11	29
Sujeto 21	4	3	3	10	4	3	2	9	4	3	3	10	29
Sujeto 22	3	2	1	6	3	3	1	7	3	1	3	7	20
Sujeto 23	2	1	2	5	1	2	1	4	3	3	2	8	17
Sujeto 24	3	4	4	11	2	3	4	9	3	5	3	11	31
Sujeto 25	3	1	3	7	2	1	2	5	5	2	3	10	22
Sujeto 26	3	2	2	7	3	1	1	5	3	2	1	6	18
Sujeto 27	2	1	2	5	3	2	1	6	2	3	2	7	18



ANEXO 3 – INSTRUMENTO



UNIVERSIDAD ANDINA

NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

Cuestionario

Instrucciones: Estimado(a) participante, a continuación, se presentan una serie de afirmaciones sobre la gestión administrativa y ejecución de presupuestos en el programa especial PRADERA. Por favor, marque la opción que mejor refleje su opinión sobre cada una de las afirmaciones, utilizando la siguiente escala:

- 1: *Totalmente en desacuerdo*
- 2: *En desacuerdo*
- 3: *Ni de acuerdo ni en desacuerdo*
- 4: *De acuerdo*
- 5: *Totalmente de acuerdo*

VARIABLE 1: Gestión administrativa						
Nº	Planificación Administrativa	1	2	3	4	5
01	El Proyecto Especial PRADERA cuenta con un Plan Operativo Institucional (POI) claro y debidamente informado a todos los funcionarios.					
02	Se realiza una adecuada coordinación en la programación de actividades para garantizar el cumplimiento de los plazos previstos.					
03	El personal participa de manera activa y efectiva en la planificación de actividades y proyectos de la institución.					
Organización y control interno						
04	Existe una distribución clara y adecuada de responsabilidades y funciones para cada miembro del equipo en la institución.					
05	Se realiza una supervisión periódica y eficaz de las actividades administrativas, garantizando que los procedimientos cumplan con lo previsto.					
06	Se aplican medidas correctivas oportunas y apropiadas para subsanar desviaciones en la ejecución de actividades administrativas.					
Toma de decisiones y gestión del talento humano						
07	El personal participa de manera activa y equitativa en la toma de decisiones que afectan a su área de trabajo.					
08	Existen criterios claros y bien definidos para evaluar el desempeño de los funcionarios en la institución.					
09	El Proyecto Especial PRADERA brinda motivación y capacitación permanente al personal para garantizar un adecuado cumplimiento de sus responsabilidades.					



VARIABLE 2: Ejecución del presupuesto						
Nº	Ejecución financiera	1	2	3	4	5
10	El Proyecto Especial PRADERA ejecuta los recursos asignados de manera eficiente y en concordancia con el Plan Operativo Institucional (POI).					
11	Se garantiza que la ejecución financiera respete la normativa y procedimientos establecidos para la administración pública.					
12	El equipo responsable realiza un monitoreo adecuado y continuo de la ejecución financiera para garantizar que los fondos asignados alcanzan los resultados previstos.					
Ejecución física de metas						
13	Las actividades y proyectos previstos en PRADERA alcanzan el cumplimiento de las metas físicas en los plazos programados.					
14	Se realizan evaluaciones periódicas para verificar el nivel de avance físico de las actividades y proyectos asignados a PRADERA.					
15	PRADERA adopta acciones oportunas para garantizar que las metas físicas no presenten desviaciones significativas durante su ejecución.					
Oportunidad y transparencia en la ejecución						
16	PRADERA garantiza que la ejecución de actividades y proyectos respete los plazos previstos en la planificación institucional.					
17	Se brinda información clara y oportuna al personal y a la población involucrada sobre la ejecución financiera y física de los proyectos.					
18	PRADERA desarrolla mecanismos para garantizar la transparencia en la rendición de cuentas de la ejecución financiera y física, promoviendo la participación ciudadana y el control social.					



ANEXO 4 – VALIDEZ DEL INSTRUMENTO

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
TÍTULO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS EN EL PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO RURAL ANDINO - PADERA, 2024

I. REFERENCIAS

- EXPERTO (Nombres) Demigno Callata Quispe
- PROFESIÓN licenciado en Administración
- CARGO ACTUAL Decano de la facultad de Ciencias Administrativas
- GRADO ACADÉMICO Doctor en Administración

II. ASPECTO DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE	REGULAR	BUENA	MUY BUENA	EXCELENTE
1. CLARIDAD	Está redactado con lenguaje apropiado	1	2	3	X	5
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en capacidades observables	1	2	3	X	5
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia	1	2	3	X	5
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica de los items con las variables	1	2	3	4	X
5. SUFICIENCIA	Valora las dimensiones en cantidad y calidad suficientes	1	2	3	4	X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir los objetivos de la investigación	1	2	3	X	5
7. CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teóricos y científicos	1	2	3	4	X
8. COHERENCIA	Entre las dimensiones, indicadores, items e índices	1	2	3	4	X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación	1	2	3	X	5
10. PERTINENCIA	El instrumento es útil y adecuado para la investigación	1	2	3	4	X

Fuente: Tamayo y adaptado de Palomino, Juan; Peña Julio Daniel; Zevallos Gudelia y Orizano Lincoln (2015, p. 217)

Coefficiente de valorización porcentual, C=Total/50= 45

III. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

IV. RESOLUCIÓN

- a. Aprobado (C ≥ 75% = 0.75) 0.9
- b. Desaprobado (C < 75% = 0.75)

Lugar y fecha: JULIACA 13 DE MAYO

Sello y firma del experto
DNI N° 01623050
N° celular: 971172674



VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
TÍTULO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS EN EL PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO RURAL ANDINO - PARDERA, 2024

I. REFERENCIAS

- EXPERTO (Nombres) : Benigno Callata Quispe
- PROFESIÓN : licenciado en Administración
- CARGO ACTUAL : Decano de la facultad de Ciencias Administrativas
- GRADO ACADÉMICO : Doctor en Administración

II. ASPECTO DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE	REGULAR	BUENA	MUY BUENA	EXCELENTE
1. CLARIDAD	Está redactado con lenguaje apropiado	1	2	3	X	5
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en capacidades observables	1	2	3	X	5
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia	1	2	3	X	5
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica de los items con las variables	1	2	3	4	X
5. SUFICIENCIA	Valora las dimensiones en cantidad y calidad suficientes	1	2	3	4	X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir los objetivos de la investigación	1	2	3	X	5
7. CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teóricos y científicos	1	2	3	4	X
8. COHERENCIA	Entre las dimensiones, indicadores, items e índices	1	2	3	4	X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación	1	2	3	X	5
10. PERTINENCIA	El instrumento es útil y adecuado para la investigación	1	2	3	4	X

Fuente: Tamayo y adaptado de Palomino, Juan; Peña Julio Daniel; Zevallos Gudelia y Orizano Lincoln(2015, p. 217)

Coefficiente de valorización porcentual, C=Total/50= 45

III. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

.....
.....

IV. RESOLUCIÓN

- a. Aprobado (C ≥ 75% = 0.75) 0.9
- b. Desaprobado (C < 75% = 0.75)

Lugar y fecha: JULIACA, 13 DE MAYO

Sello y firma del experto
DNI N°: 01673050
N° celular: 971172674



TESIS UANCV



VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
"OFICINA DE INVESTIGACIÓN"

ANEXO 1
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

AUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCV

Formato digital

Fecha de entrega: 01-12-2025

Datos del autor (es):

Nombres y Apellidos: SOLEDAD CRUZ CALIZAYA
 Dirección: JR.4 DE OCTUBRE 290 INT.03 BR.2 DE MAYO
 NI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: 70257110
 Teléfono: 976797884 email: soledadcruz121@gmail.com
 Nombres y Apellidos:
 Dirección:
 NI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°:
 Teléfono: email:
 Facultad y/o Escuela de Posgrado: FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
 Escuela Profesional o Mención: ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
 Título o Grado Académico a optar: LICENCIADA EN ADMINISTRACION Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
 Asesor: Mg. PERCY GONZALO PUMA PUMA
 Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:
 Trabajo de Investigación Tesis Trabajo de Suficiencia Profesional Trabajo Académico
 Título: GESTION ADMINISTRATIVA Y LA EJECUCION DE PRESUPUESTOS EN EL PROGRAMA DE APOYO
 AL DESARROLLO RURAL ANDINO – PRADERA, 2024
 Palabras claves, (3 a 5 términos): GESTION ADMINISTRATIVA, EJECUCION, PRESUPUESTOS
 Esta obra se desarrolló en la UANCV ^{1,2?}
 1
 Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entre otros relacionados.
 Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.



TESIS UANCV



VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
"OFICINA DE INVESTIGACIÓN"

2. Referencia de tesis:

Bachiller Título 2da Especialidad Maestría Doctorado

3. Licencias:

a) Licencia estándar:

Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.

Con la autorización de depósito de mi producción Intelectual, otorgo a la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" consignará el nombre del y/o los autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

Autorizo su publicación (marque con una X)

- Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.
- Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a): _____
- No autorizo.

b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:

Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

¿Quiere permitir usos comerciales de su producción intelectual?

Sí: significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

No: significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

- Sí autorizo
- No autorizo



TESIS UANCV



VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
"OFICINA DE INVESTIGACIÓN"

Jurisdicción de su Licencia

Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo, usted puede elegir entre la opción "internacional" o una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

La opción "internacional" emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

En consecuencia, la opción "internacional" goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral. Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Perú goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.

Internacional

Nacional

Línea de investigación: **Administración Pública (5909 - UNESCO)**

Firma de Autor



huella digital

01-12-2025

Fecha