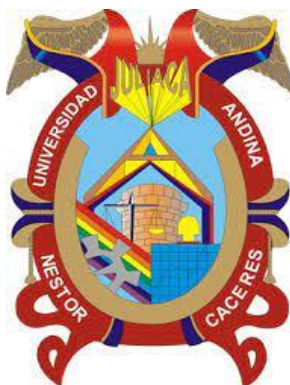




UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



**SISTEMA ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN POR
RESULTADOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE SAN MIGUEL, JULIACA 2024**

TESIS PRESENTADA POR:

Bach. ALAN TICONA DUEÑAS

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

JULIACA – PERÚ

2025



UNIVERSIDAD ANDINA

NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**SISTEMA ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN POR
RESULTADOS EN LA MUNICIPALIDAD**

DISTRITAL DE SAN MIGUEL,

JULIACA 2024

TESIS PRESENTADA POR:

Bach. ALAN TICONA DUEÑAS

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

APROBADA POR EL JURADO REVISOR:

PRESIDENTE


CPCC. NHELIO NATALIO ONOFRE MAMANI

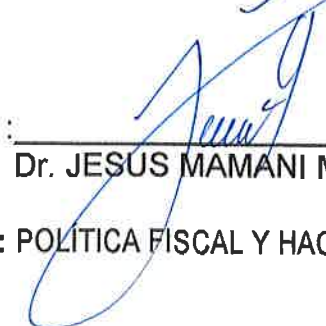
PRIMER MIEMBRO


Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA

SEGUNDO MIEMBRO


Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

ASESOR DE TESIS


Dr. JESUS MAMANI MAMANI

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN : POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL – P15

**RESOLUCIÓN N° 029-2026-D-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 7 de enero 2026

VISTOS: El Oficio No 001-2026-DUI-FCCF-UANCV de fecha 6 de enero del 2026, emitido por la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y el **Expediente N° CU – 13925** presentado por el (la) Bachiller: **TICONA DUEÑAS ALAN** quien solicita **nominación de jurados, fecha y hora de sustentación para rendir el examen de sustentación y defensa de la tesis titulada. SISTEMA ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN POR RESULTADOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL, JULIACA 2024** para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, que fue revisada por el Director de la Unidad de Investigación y el Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 8°, numeral b) del Reglamento General de Grados y Títulos de la UANCV vigente, es procedente acceder a la petición del interesado.

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Y estando, la opinión favorable del Director de la Unidad de Investigación y la Decana de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y las atribuciones que confiere el artículo 28° del Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: DECLARAR APTO para la sustentación presencial del informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) el (la) bachiller: **TICONA DUEÑAS ALAN** sorteo de jurado de la Tesis titulada: **SISTEMA ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN POR RESULTADOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL, JULIACA 2024** para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: NOMINAR JURADOS para la sustentación presencial y defensa de la tesis a los siguientes docentes ordinarios:

Presidente	: CPCC. NHELIO NATALIO ONOFRE MAMANI
1er Miembro	: Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA
2do Miembro	: Dra. YUDY HUACANI SUCASACA
Asesor	: Dr. JESUS MAMANI MAMANI

ARTÍCULO TERCERO.- PROGRAMAR FECHA Y HORA de sustentación como se detalla:

Lugar	: Salón de Grados de la FCCF
Fecha	: JUEVES 15 de enero del 2026
Hora	: 8:00 A.M

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER que la comisión de Grados y Títulos de la facultad, secretarías académicas y administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISTRIBUCIÓN:

- Jurados	(3)
- Interesados	(1)2
- Archivo	(1)



UNIVERSIDAD ANDINA
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"
Dr. Hilario Condon Mamani
Decano de la Facultad de C.C.
Contables y Financieras

**RESOLUCIÓN N° 092 - 2025-DUI-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 25 de junio del 2025

Visto: el Expediente N° 4399 de fecha **12 de junio del 2025**, del **Bach. TICONA DUEÑAS ALAN**, quien solicita Revisión de Informe Final de la Investigación (Borrador de Tesis) y el Anexo (04 o 05) "Ficha de Opinión del Informe Final de la Investigación" que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de **Contabilidad**.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) Bach. **TICONA DUEÑAS ALAN**, quien solicita la revisión y aprobación de la propuesta de Investigación titulado: **SISTEMA ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN POR RESULTADOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL, JULIACA 2024**, asimismo fue aprobado para su ejecución de informe final (borrador de tesis) con **RESOLUCIÓN N° 051-2024-DUI-FCCF-UANCV-J**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, y

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable a la propuesta de investigación.

Que, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad, corroboro la propuesta del (a) **ASESOR (a) DR. JESUS MAMANI MAMANI**, quien debe estar acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de investigación (Tesis) y,

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR Y AUTORIZAR EL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN (BORRADOR DE TESIS) para la REVISIÓN DE SIMILITUD TURNITIN, del tema: **SISTEMA ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN POR RESULTADOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL, JULIACA 2024**, presentado por el (la) Bachiller: **TICONA DUEÑAS ALAN**, para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: RATIFICAR como ASESOR(a) al: **DR. JESUS MAMANI MAMANI**

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER que la Facultad, secretarías académicas y administrativas, queden encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISTRIBUCIÓN:

- Interesados (1)
- Archivo (1)



UNIVERSIDAD ANDINA
NESTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
Dra. Bertha Bejar Parra
DIRECTORA(e) DE LA UNIDAD DE
INVESTIGACIÓN FCCF

**RESOLUCIÓN N° 051 - 2025-DUI-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 24 de abril del 2025

Visto: el Expediente N° 2187 de fecha 14 de abril del 2025, el cual solicita Revisión de Propuesta de Investigación y el **Anexo (02 o 03) "Ficha de Opinión de la Propuesta de Investigación"** que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de **Contabilidad**.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) Bach. **TICONA DUEÑAS ALAN**, quien solicita la revisión y aprobación de la propuesta de Investigación titulado: **SISTEMA ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN POR RESULTADOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL, JULIACA 2024**, la misma que pertenece a la **línea de investigación: POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL – P15**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, y

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable a la propuesta de investigación.

Que, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad, corrobora la propuesta del (a) **ASESOR (a) DR. JESUS MAMANI MAMANI**

, quien debe estar acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de investigación (Tesis) y,

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: **APROBAR Y AUTORIZAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN** titulado: **SISTEMA ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN POR RESULTADOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL, JULIACA 2024**, presentado por el (la) Bachiller. **TICONA DUEÑAS ALAN**, en virtud de los considerados expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: **RECONOCER** como **ASESOR(a)** al (a): **DR. JESUS MAMANI MAMANI**

ARTÍCULO TERCERO: **DISPONER** que la Facultad, secretarías académicas y administrativas, queden encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISTRIBUCIÓN:

- Interesados (1)
- Archivo (1)

UNIVERSIDAD ANDINA
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

Dra. Yudy Huacahua Sacasaca
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE
INVESTIGACIÓN FCCF



INFORME DE ORIGINALIDAD

19%

INDICE DE SIMILITUD

19%

FUENTES DE INTERNET

11%

PUBLICACIONES

13%

TRABAJOS DEL
ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1

Submitted to Universidad Andina Nestor
Caceres Velasquez

Trabajo del estudiante

6%

2

hdl.handle.net

Fuente de Internet

5%

3

repositorio.upla.edu.pe

Fuente de Internet

1%

4

repositorio.ucv.edu.pe

Fuente de Internet

<1%

5

repositorio.upsc.edu.pe

Fuente de Internet

<1%

6

Submitted to Universidad Nacional de
Moquegua

Trabajo del estudiante

<1%

7

repositorio.uancv.edu.pe

Fuente de Internet

<1%

8

Mamani, Ronald Luis Churata. "Cultura

<1%



METADATOS COMPLEMENTARIOS

Título de la tesis	
SISTEMA ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN POR RESULTADOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL, JULIACA 2024	
Datos de autor	
Nombres y apellidos	Alan Ticona Dueñas
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	45033130
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0006-9565-9925
Datos de asesor	
Nombres y apellidos	Jesus Mamani Mamani
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	02425043
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0008-7372-6132
Datos del jurado	
Presidente del jurado	
Nombres y apellidos	Nhelio Natalio Onofre Mamani
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	01328058
Miembro del jurado 1	
Nombres y apellidos	Carlos Adolfo Lujan Urviola
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	01213364
Miembro del jurado 2	
Nombres y apellidos	Yudy Huacani Sucasaca
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	40673820



Datos de investigación	
Línea de investigación	Política Fiscal y Hacienda Pública Nacional -P15
Grupo de investigación	No aplica.
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento
Ubicación geográfica de la investigación	Ubicación País: Perú Departamento: Puno Provincia: San Roman Distrito: San Miguel Coordenadas Latitud: -15.47840520380957 Longitud: -70.12452929883212 Geolocalización https://maps.app.goo.gl/8JcTaW1Y4HewN9BdA 
Año o rango de años en que se realizó la investigación	Abril 2025 – Enero 2026
URL de disciplinas OCDE	Ciencias sociales https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.00.00 Administración Pública https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02
https://concytec-pe.github.io/Peru-CRIS/vocabularios/ocde_ford.html - Librería	

UNIVERSIDAD ANDINA
"NÉSTOR CACERES VELASQUEZ"

Dr. Jesús Mamani Mamani
Director de la Unidad de Investigación FCCP



DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD

Yo ALAN TICONA DUEÑAS, identificado con DNI
Nro. 45033130 en mi condición de egresado de:

- ☒ **Escuela Profesional**
☐ **Programa de Segunda Especialidad,**
☐ **Programa de Maestría o Doctorado**

CONTABILIDAD

informo que he elaborado el/la ☒ **Tesis** o ☐ **Trabajo de Investigación**, ☐ **Trabajo Académico**
denominada:
SISTEMA ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN POR RESULTADOS EN LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE SAN MIGUEL, JULIACA 2024

Asesorado por: Dr. JESUS MAMANI MAMANI

Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca 22 de ENERO del 2026


Firma del Asesor
(obligatoria)


Firma del Estudiante
(obligatoria)



Huella



DEDICATORIA

A mí familia, por su inquebrantable apoyo y amor incondicional. A mis amigos, por su compañía en este viaje académico. Y a quienes creen en el poder del conocimiento para transformar la sociedad.



AGRADECIMIENTO

Agradezco a mis docentes y asesores por su guía y enseñanzas. A la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez por brindarme las herramientas para crecer profesionalmente. Y a todos quienes han sido parte de este proceso, su respaldo ha sido fundamental.



ÍNDICE

DEDICATORIA	3
AGRADECIMIENTO	4
ÍNDICE	5
ÍNDICE DE TABLAS	8
RESUMEN.....	9
ABSTRACT.....	10
INTRODUCCIÓN	11
CAPÍTULO I EL PROBLEMA.....	13
1.1. EXPOSICIÓN DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA	13
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	16
1.2.1. Problema general.....	16
1.2.2. Problemas específicos	16
1.3. FORMULACIÓN DE LOS OBJETIVOS	17
1.3.1. Objetivo general	17
1.3.2. Objetivos específicos	17
1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	17
1.4.1. Teóricamente	17
1.4.2. Metodológicamente	18
1.4.3. Prácticamente	18
1.5. HIPÓTESIS	19
1.5.1. Hipótesis general	19
1.5.2. Hipótesis específicas	19
1.6. VARIABLES	19
1.6.1. Variable Independiente	19
1.6.2. Variable Dependiente.....	19
1.7. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	20



CAPÍTULO II	MARCO TEÓRICO	21
2.1.	ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.....	21
2.1.1.	A nivel internacional	21
2.1.2.	A nivel nacional	22
2.1.3.	A nivel local	24
2.2.	MARCO TEÓRICO	25
2.2.1.	Sistema Administrativo	25
2.2.2.	Gestión por Resultados	29
2.3.	MARCO CONCEPTUAL	34
CAPÍTULO III	PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN	36
3.1.	ENFOQUE	36
3.2.	DISEÑO	36
3.3.	NIVEL Y TIPO DE INVESTIGACIÓN	37
3.4.	MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	37
3.5.	POBLACIÓN Y MUESTRA	37
3.5.1.	Población	37
3.5.2.	Muestra	37
3.6.	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE DATOS DE LA INVESTIGACIÓN..	38
3.6.1.	Técnica de estudio	38
3.6.2.	Instrumento	38
3.6.3.	Validación de instrumento	38
3.6.4.	Recolección de datos	38
3.7.	DISEÑO DE CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS	38
CAPÍTULO IV	RESULTADOS	39
4.1.	Resultados	39
4.1.1.	Prueba de normalidad	39



4.1.2. Prueba de hipótesis	40
4.2. Discusión.....	44
CONCLUSIONES	48
RECOMENDACIONES	49
BIBLIOGRAFÍA.....	50
ANEXOS.....	55



ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	Relación de la gestión de los recursos humanos con la gestión por resultados	40
Tabla 2	Relación del planeamiento estratégico con la gestión por resultados	41
Tabla 3	Relación del control con la gestión por resultados.....	42
Tabla 4	Relación entre el sistema administrativo y la gestión por resultados	43



RESUMEN

El presente estudio titulado "Sistema Administrativo y Gestión por Resultados en la Municipalidad Distrital de San Miguel, Juliaca 2024" posee como objetivo determinar la relación entre el sistema administrativo y la gestión por resultados en dicha entidad municipal. El problema identificado radica en la ineficiencia administrativa y la falta de planificación estratégica, lo que impresiona el cumplimiento de objetivos y la optimización de los recursos públicos. Para abordar esta situación, la investigación plantea un enfoque cuantitativo, con un diseño no experimental y un nivel descriptivo-correlacional.

La población está asignada por 140 trabajadores de la municipalidad, y la muestra coincide con la totalidad de esta población. Se emplearon encuestas estructuradas como técnica de recolección de datos, validadas mediante juicio de expertos y el coeficiente de Alfa de Cronbach. Los resultados obtenidos revelaron una correlación positiva muy fuerte entre el sistema administrativo y la gestión por resultados (Rho de Spearman = 0.972, $p < 0.05$). Se confirmó que la eficiencia en la gestión de recursos humanos, el planeamiento estratégico y el control administrativo impacta significativamente en la realización presupuestaria y el cumplimiento de metas institucionales.

En conclusión, la optimización del sistema administrativo es crucial para fortalecer la gestión por resultados, permitiendo una mayor limpidez y eficiencia en el desarrollo de políticas municipales.

Palabras clave: Sistema Administrativo, Gestión por Resultados, Planeamiento Estratégico, Control Administrativo.



ABSTRACT

The present study, titled "Administrative System and Results-Based Management in the District Municipality of San Miguel, Puno 2024," aims to determine the relationship between the administrative system and results-based management in this municipal entity. The identified problem lies in administrative inefficiency and the lack of strategic planning, which affects the achievement of objectives and the optimization of public resources. To address this issue, the research adopts a quantitative approach, with a non-experimental design and a descriptive-correlational level.

The population consists of 140 municipal workers, with the sample corresponding to the entire population. Structured surveys were used as the data collection technique, validated through expert judgment and Cronbach's Alpha coefficient. The results revealed a very strong positive correlation between the administrative system and results-based management (Spearman's $Rho = 0.972$, $p < 0.05$). It was confirmed that efficiency in human resource management, strategic planning, and administrative control significantly impact budget execution and the fulfillment of institutional goals.

In conclusion, optimizing the administrative system is crucial for strengthening results-based management, enabling greater transparency and efficiency in the development of municipal policies.

Keywords: Administrative System, Results-Based Management, Strategic Planning, Administrative Control.



INTRODUCCIÓN

En el contexto de la gestión pública, la eficiencia administrativa es clave para garantizar el correcto uso de los recursos y el cumplimiento de objetivos estratégicos. La Municipalidad Distrital de San Miguel, Juliaca desafía dificultades en la ejecución de su presupuesto, la organización de programas y la gestión por resultados, lo que afecta la optimización de los recursos públicos y el impacto en la población.

La presente investigación analiza la correlación entre el sistema administrativo y la gestión por resultados, abordando tres dimensiones fundamentales: gestión de recursos humanos, proyección estratégica y control administrativo. Se busca identificar las deficiencias existentes y proponer habilidades de mejora basadas en certeza empírica. Por tanto, se adopta un enfoque cuantitativo, con un diseño no experimental, aplicando encuestas validadas para la recopilación de datos.

La tesis se estructura en V Capítulos, organizados de la subsiguiente manera:

- Capítulo I: Muestra el problema de exploración, formulando las interrogantes principales, los objetivos generales y específicos, la justificación teórica, metodológica y práctica, así como las hipótesis y variables del estudio.
- Capítulo II: Desarrolla el marco teórico, abordando antecedentes de investigaciones similares, conceptos clave de marco teórico y principios rectores para su implementación en el sector público.
- Capítulo III: Especifica el procedimiento metodológico de la exploración, explicando el enfoque, diseño, nivel y tipo de estudio, método de exploración,



población y muestra, así como las técnicas de recolección de datos y validación de instrumentos.

- Capítulo IV: Muestra los resultados logrados a través del análisis estadístico, estableciendo correlaciones entre las variables estudiadas y discutiendo su relevancia para la gestión municipal.
- Capítulo V: Presenta las conclusiones y recomendaciones originarias del estudio, orientadas a la optimización del sistema administrativo y la mejora en la gestión.

La relevancia del estudio permanece en su contribución a la mejora de la administración pública, proporcionando herramientas para fortalecer la planificación, la gestión de la capacidad humana y los mecanismos de control. Los hallazgos permitirán la formulación de políticas más eficientes y la optimización del gasto público en beneficio de la comunidad.



CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. EXPOSICIÓN DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA

En Cuba, por ejemplo, los gobiernos locales tienen dificultades para cumplir metas planificadas debido a un manejo ineficiente de recursos, obras no planificadas y gastos no sustentados (Alarcón et al. 2020). También se evidencia un desarrollo insuficiente de sistemas informáticos en el 48% de los municipios, lo que limita la medición de resultados, la ejecución de actividades y la complacencia de necesidades públicas. Como consecuencia, el presupuesto asignado a los gobiernos locales disminuye año tras año, agravando aún más estas problemáticas (Carrasco et al. 2021). Estos aspectos subrayan la necesidad de fortalecer la planificación, la administración eficiente de recursos y el desarrollo tecnológico para mejorar la gestión pública.

Según Huamaní et al. (2022) uno de los importantes problemas del sistema administrativo y gestión por resultados es la falta de aprendizaje del personal en el administración de las normas e instrucciones asociados a los sistemas administrativos, lo que ralentiza los procesos y afecta la efectividad de las gestiones públicas. Además, se identifican deficiencias en la limpieza y el control del uso de recursos públicos, especialmente en sistemas como



abastecimiento, contabilidad y tesorería, lo que limita el firmamento de valor público para la ciudadanía. Este panorama se agrava por la débil adaptación tecnológica en la administración, lo cual obstaculiza la organización, monitoreo y estimación de las actividades realizadas. Por tanto, existe una necesidad imperante de fortificar las capacidades administrativas y tecnológicas de las entidades públicas para mejorar su impacto en la eficacia de vida de la población.

Como el Ministerio de Economía y Finanzas - MEF (2021) a principios de dicho año el MEF asignó un presupuesto de S/ 21,768,984.00, pero hasta el 31 de agosto solo se había realizado S/ 13,268,570.00, lo que representa un progreso del 45% en las acciones planificadas. Entre estas, destacan el proceso de purificación y acondicionamiento del agua consignada al consumo humano, que no registró avances, y acciones municipales orientadas al arreglado infantil y nutrición adecuada, también con ejecución del 0%. Asimismo, el progreso de calles tuvo un progreso de solo el 4.1%, la reparación de calles pavimentadas alcanzó el 10%, y la mejora de instituciones educativas llegó al 9.6%. Estos resultados evidencian cómo las limitaciones en el sistema administrativo afectan la gestión orientada por resultados. Frente a esta situación, se hace imprescindible mejorar los recursos disponibles y tomar providencias fundamentadas en los efectos obtenidos, lo que motiva la ejecución del moderno estudio.

Para el ámbito del problema expuesto sobre el sistema administrativo y la gestión por resultados en Perú está sustentado por González y Velasco (2014). Estos autores destacan que el presupuesto por resultados integra etapas como programación, enunciación, ejecución y estimación, vinculándolas con una



dimensión importante que busca lograr resultados favorables para la población. Además, (Díaz, 2012) enfatiza la importancia del SIAF como herramienta clave para vincular el financiamiento público con los resultados esperados, mejorando la limpieza y la sumisión de cuentas. Ambos enfoques refuerzan la relevancia de optimizar los sistemas administrativos para una gestión pública más eficientemente y orientada a derivaciones.

De acuerdo a Cotacallapa (2022) a los problemas como la rotación inadecuada de personal, la falta de implementación tecnológica adecuada y la ineficiencia en los procesos administrativos no solo afectan el impacto de las estrategias presupuestarias, sino que también generan una brecha en la tonelaje de respuesta frente a las necesidades específicas de la población objetivo. Estas limitaciones repercuten en la organización importante y en la ejecución de actividades esenciales para el desarrollo local. Además, la ausencia de componentes de monitoreo continuo y estimación en tiempo real amplifica la posibilidad de recursos mal asignados y decisiones desacertadas. Por ello, se evidencia la necesidad de realizar sistemas integrados de averiguación financiera y metodologías que promuevan una gestión transparente y orientada a resultados, optimizando la asignación de recursos y garantizando que los beneficios lleguen directamente a la ciudadanía. Esto incluye el aprendizaje invariable del personal y la modernización de herramientas administrativas para asegurar un impacto positivo sostenible en la aptitud de vida de las comunidades.

En la Municipalidad Distrital de San Miguel, Juliaca, la realización de la suposición por resultados presenta deficiencias que afectan el desempeño de objetivos transcendentales y la optimización del gasto público. Según Mamani y

Hanco (2021), los paralelismos de eficacia en la realización presupuestal fueron 61.40% en 2018, 82.00% en 2019 y 88.30% en 2020, mientras que la ejecución de propósitos de inversión alcanzó 66.88% en 2018, 67.20% en 2019 y 62.00% en 2020, lo que evidencia dificultades en la organización y uso eficiente de los fortunas. La falta de personal capacitado, la inadecuada evaluación técnica en la formulación del presupuesto y los déficits en transparencia y control interno han impactado categóricamente en la gestión administrativa. De esta manera, la limitada integración de procesos y la falta de innovación tecnológica dificultan la ejecución eficiente de los fondos consignados a optimar la eficacia de vida de la localidad. Estas problemáticas resaltan la insuficiencia de defender los mecanismos de monitoreo, evaluación y optimización de los sistemas administrativos para garantizar una gestión pública más eficaz y transparente.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. Problema general

¿Qué relación existe entre el sistema administrativo y la gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de San Miguel, Juliaca 2024?

1.2.2. Problemas específicos

- ¿De qué manera se relaciona la gestión de los recursos humanos con la gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de San Miguel?
- ¿De qué manera se relaciona el planeamiento estratégico con la gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de San Miguel?
- ¿De qué manera se relaciona el control con la gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de San Miguel?



1.3. FORMULACIÓN DE LOS OBJETIVOS

1.3.1. Objetivo general

Determinar la relación entre el sistema administrativo y la gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de San Miguel, Juliaca 2024

1.3.2. Objetivos específicos

- Demostrar la relación de la gestión de los recursos humanos con la gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de San Miguel.
- Verificar la relación del planeamiento estratégico con la gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de San Miguel
- Explicar la relación del control con la gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de San Miguel

1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.4.1. Teóricamente

El estudio se fundamenta en la necesidad de abordar las deficiencias del sistema administrativo y su impacto en la comisión por resultados en la Municipalidad Distrital de San Miguel, Juliaca, las limitaciones en la planificación, transparencia y evaluación técnica afectan directamente la eficiencia presupuestaria, lo cual influye en el riqueza y condiciones de vida de los individuos. El marco teórico reconoce que una gestión eficiente, fundada en indicadores de eficacia y eficiencia, es clave para optimizar recursos y maximizar resultados en contextos públicos.

1.4.2. Metodológicamente

El estudio se despliega bajo un enfoque cuantitativo, corresponde a una exploración de tipo básica y de nivel descriptivo-correlacional, lo que posibilita examinar la vinculación entre el sistema administrador y la gestión orientada a consecuencias en la Municipalidad Distrital de San Miguel. Se emplea un diseño no experimental, observando las variables en su argumento originario sin administración. La población y muestra está resignada por 140 trabajadores, aplicando técnicas de encuesta y entrevista para recolectar datos mediante cuestionarios estructurados, adaptados de Walter Andía Valencia (2016) para el sistema administrativo e Isabel Chávez Gutiérrez (2017) para la gestión por resultados. La validez y confiabilidad de los instrumentos han sido aseguradas mediante madurez de técnicos y el coeficiente Alfa de Cronbach. Con este enfoque, se busca identificar estrategias de mejora en la administración municipal, optimizando recursos y fortaleciendo mecanismos de evaluación para garantizar resultados eficientes y transparentes en la gestión pública

1.4.3. Prácticamente

Este análisis tiene como propósito práctico identificar relaciones significativas entre el sistema funcionario y la gestión por consecuencias, permitiendo proponer mejoras que beneficien directamente a la ciudadanía. El estudio busca fortalecer la planificación estratégica, capacitar al particular administrativo y optimizar la asignación de haciendas, lo que contribuirá a una ejecución presupuestaria más efectiva y al mejoramiento de servicios públicos esenciales para la población.



1.5. HIPÓTESIS

1.5.1. Hipótesis general

Existe relación significativa entre el sistema administrativo y la gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de San Miguel, Juliaca 2024

1.5.2. Hipótesis específicas

- La gestión de los recursos humanos se relaciona de manera significativa con la gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de San Miguel.
- El planeamiento estratégico se relaciona de manera significativa con la gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de San Miguel.
- El control se relaciona de manera significativa con la gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de San Miguel.

1.6. VARIABLES

1.6.1. Variable Independiente

Sistema administrativo

1.6.2. Variable Dependiente

Gestión por resultados



1.7. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLES	DIMENSIÓN	INDICADORES	METODOLOGÍA
Variable 1. Sistema administrativo	- Gestión de los recursos humanos - Planeamiento estratégico - Control	- Implementación de sistema administrativa - Gestión de rendimiento de trabajadores - Cumplimiento de metas - Registro de información - Objetivos y metas - Control interno y externo	Enfoque Cuantitativo Nivel de investigación Correlacional
Variable 2. Gestión por resultados	- Programación - Presupuesto orientado a resultados - Gestión financiera pública - Gestión de programas y proyectos - Seguimiento y evaluación	- Participación continua - Objetivos estratégicos - Presupuesto que destina - Adecuada contratación - Capacitaciones con frecuencia - Planificación de los ingresos y gastos - Control eficiente de los gastos - Adquisiciones ejecuta - Control de los programas y proyectos por los responsables - Controles con la finalidad - Cumplen oportunamente	Tipo de estudio Básico Diseño no experimental Población y muestra Población de 140 funcionarios y mismos 140 trabajadores. Técnica Entrevistas Instrumento Cuestionario



CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

Se asemejaron los consecutivos estudios coherentes con el tema.

2.1.1. A nivel internacional

Según Huamaní et al. (2022) en su estudio tuvo como objetivo determinar la relación entre los sistemas administrativos y la gestión por resultados, con el propósito de descubrir aspectos susceptibles de progreso que contribuyan a realzar el riqueza de la población. La metodología disponible fue cuantitativa, con un diseño no experimental transversal y nivel descriptivo-correlacional, utilizando un cuestionario aplicado a 36 servidores civiles para recolectar datos sobre las dimensiones de ambas variables. Entre los resultados, se halló una correlación efectiva moderada ($Rho=0.640$) entre los sistemas funcionarios y la gestión por efectos, destacando que el 44.4% de los encuestados indicó un uso educado de los sistemas administrativos, mientras que el 41.7% calificó la gestión por consecuencias como regular, señalando deficiencias en efectividad y aptitud de vida. En conclusión, el estudio confirma que la mejora en los sistemas administrativos, incluyendo transparencia, capacitación y uso adecuado de materiales tecnológicas, es fundamental para fortalecer la gestión

por consecuencias y alcanzar un embudo explicativo en la aptitud de vida de la población.

Sánchez (2016) el estudio sobre la consumación del Presupuesto por Resultados en Guatemala analizó el proceso de adopción de este enfoque entre 2012 y 2015, con el objetivo de evaluar su estado actual y establecer brechas respecto a un guía de valoración internacional propuesto por el Banco Interamericano de Adelanto (Prodev). En requisitos de metodología, se manejó un diseño cualitativo, basado en fuentes documentales y entrevistas semiestructuradas para recolectar datos relevantes sobre seis dimensiones clave del presupuesto. Los resultados muestran avances importantes en áreas como la perspectiva presupuestaria de insignificante plazo y la transmisión de indagación, aunque persisten desafíos en aspectos como la ausencia de un sistema de estímulos para la efectividad de la comisión y la evaluación del consumo público. En conclusión, el estudio señala que fortalecer la programación importante, desarrollar sistemas de monitoreo y evaluación, y articular esfuerzos interinstitucionales son esenciales para consolidar la Gestión por Consecuencias y optimizar la aptitud de vida de las poblaciones.

2.1.2. A nivel nacional

El estudio de Vargas (2018) tuvo como objetivo instituir la relación entre los sistemas administradores y la gestión por resultados. Con una metodología descriptiva y correlacional, se empleó la habilidad de encuesta mediante cuestionarios aplicados a una muestra de 56 cómplices. Los resultados indicaron que el horizonte de administración de los sistemas administradores y la gestión por efectos se calificaron como "medios" por el 52% y 55% de los encuestados,

equitativamente. Asimismo, se halló una similitud positiva explicativa (coeficiente de Pearson de 0.857), lo que evidenció que las deficiencias en los procesos administrativos impactan directamente en la gestión por derivaciones. En conclusión, se determinó que optimizar la capacitación, la precisión en el manejo de los sistemas y la transparencia en las operaciones es fundamental para optimizar la gestión pública y reconocer eficazmente a las insuficiencias de la población.

El estudio de Marquez (2022) tuvo como objetivo determinar la relación entre el sistema administrativo y la gestión por derivaciones en la institución. Se manejó una metodología cuantitativa, con diseño no efectivo de corte transversal, y la población existió conformada por 42 colaboradores. Se manejó un examen validado para acumular datos sobre las dimensiones de ambas variables. Los resultados mostraron que el sistema administrativo tenía un nivel regular en un 59.52%, mientras que la gestión por efectos se encontraba en una altura intermedia con un 66.7%. Asimismo, se encontraron relaciones estadísticamente indicadoras entre las dimensiones estudiadas y la gestión por efectos, destacando un coeficiente de similitud global de 0.775 (positiva alta) con una altura de significancia de 0.000. En conclusión, el sistema administrativo influye directamente en un 49.5% en la gestión por resultados, resaltando la insuficiencia de optimizar la clasificación importante, el control y la gestión de recursos humanos para optimizar las consecuencias alcanzadas y atender mejor las insuficiencias de la población.

Escalante (2024) poseyó como objetivo determinar el grado de relación entre los regímenes administrativos y la gestión por resultados en dicha municipalidad. La metodología excedente fue de tipo básica, con enfoque



cuantitativo, diseño no experimental y nivel descriptivo-correlacional, aplicando cuestionarios estructurados a 36 personales de la municipalidad. Los resultados evidenciaron una correlación efectiva moderada ($Rho=0.640$) ingrese los sistemas administrativos y la gestión por efectos, aunque se identificaron debilidades en áreas como transparencia contable, capacitación del personal y administración de fondos. En conclusión, se determinó que optimizar los sistemas administrativos mediante capacitaciones, herramientas tecnológicas y estrategias de gestión es fundamental para acrecentar la eficacia y lograr resultados que beneficien directamente a la aptitud de vida de la localidad.

2.1.3. A nivel local

Pacco (2022) presento como objetivo evaluar la correlación entre la suposición por consecuencias y la gestión administrativa en la institución policial. Para ello, se empleó una metodología cuantitativa de tipo descriptivo-correlacional, con una muestra de 35 efectivos policiales seleccionados mediante muestreo probabilístico estratificado, utilizando encuestas procesadas con el software SPSS. Ingrese los resultados, se estableció una correlación positiva media moderada ($Rh=0.700$) entre las variables, destacándose la simbolización, enunciación, ejecución y estimación de la suposición como factores relacionados con la gestión administradora. En conclusión, el estudio sugiere que optimizar la planificación, fortalecer la capacitación del personal y mejorar la tecnología aplicada al presupuesto por resultados son pasos esenciales para incrementar la empuje y la calidad en la gestión funcionaria de la Policía Nacional en Juliaca. Además, se recomienda ajustar la rotación del personal y desarrollar sistemas tecnológicos eficientes para maximizar el impacto del presupuesto en el bienestar social.

Para Mamani y Hancoco (2021) su objetivo fue establecer los niveles de validez y eficacia en la realización presupuestal durante los años 2018, 2019 y 2020. La metodología practicante fue de enfoque no experimental, descriptivo y longitudinal ex post facto, utilizando datos secundarios obtenidos de los reportes del MEF, procesados con estadísticas descriptivas mediante tablas de frecuencias. Los resultados mostraron índices de eficacia presupuestal progresiva: 61.40% en 2018, 82.00% en 2019 y 88.30% en 2020. En cuanto a proyectos de inversión, la ejecución fue del 66.88% en 2018, 67.20% en 2019 y 62.00% en 2020, evidenciando mejoras en funciones económicas como educación, cultura, transporte y salud, aunque con limitaciones en saneamiento y contingencias. En conclusión, el desempeño presupuestal de la municipalidad mejoró progresivamente, matizando la jerarquía de defender la planificación, la gestión administrativa y la transparencia para mejorar el gasto público y elevar la aptitud de vida de las poblaciones.

2.2. MARCO TEÓRICO

2.2.1. Sistema Administrativo

Concepto y propósito del sistema administrativo

El sistema administrativo requiere un enfoque renovado de gestión pública que respalde la exploración actual. Como Leew (1996), este enfoque destaca que el gobierno y sus entidades deben garantizar, mediante la eficacia y eficiencia, que las labores mejoradas se ejecuten de manera oportuna y efectiva. En este sentido, el actual estudio abarca los efectos necesarios derivados de una adecuada asignación de funciones dentro del sistema administrativo y de las acciones emprendidas a nivel organizacional.

El sistema administrativo constituye la base operativa en la gestión pública, diseñado para certificar la colocación eficaz de los recursos, procesos y programaciones en las instituciones estatales. Según Andía, (2017), este sistema es un mecanismo estratégico que busca impulsar el progreso razonable y el bienestar social mediante la optimización de los procesos gubernamentales. Abramov et al. (2018) destacan que este sistema conecta elementos clave que afirman la observancia de los objetivos institucionales, mientras que Rhodes (2016) subraya su papel en la maximización del bienestar ciudadano. Trondal (2019) argumenta que este sistema facilita el impuesto efectivo de bienes mediante la adecuada disponibilidad de recursos, integrando tecnología y procesos orientados a resultados.

Estructura y componentes esenciales

En el contexto peruano, los sistemas administrativos se regulan bajo la Ley N°29158 (2007) y son supervisados por entes rectores como el MEF. Entre los principales componentes están la gestión de haciendas humanas, el abastecimiento, el presupuesto público, la inversión pública, la contabilidad, el planeamiento estratégico, y el control. (Martínez, 2015) señala que estos regímenes son principales para responder la limpieza y el desempeño de los objetivos estatales, afirmando un control estratégico sobre las operaciones gubernamentales.

Principios rectores del sistema administrativo

Decreto Supremo N°123-2018-PCM (2018) establece principios esenciales como la orientación al ciudadano, eficiencia, flexibilidad y simplicidad. (Xu et al., 2018) resalta que estos principios son cruciales para que las entidades

gubernamentales adapten sus procedimientos a las escaseces sociales, promoviendo el uso responsable y transparente de las fortunas públicas.

2.2.1.1. Gestión de los recursos humanos

Incluye aspectos concretos coherentes con la gestión de la aptitud humana, siegues como responsabilidades, políticas laborales, formación, formación, remuneraciones y bonificaciones. Se identifican varios indicadores clave: la empleabilidad, que abarca desde la afiliación y los etapas de experiencia hasta la dirección del personal o su disolución; el desempeño, enfocado en la evaluación de las funciones asignadas al trabajador; las retractaciones y asignaciones otorgadas al personal; el progreso y la alineación, orientados a fortalecer las capacidades y destrezas del recurso humano; y, finalmente, las dimensiones sociales y personales, vinculadas al clima laboral, las relaciones interpersonales, los beneficios sociales y la seguridad social (Andía, 2017).

- **Implementación de sistema administrativa**

Consiste en la integración de procesos, normas y herramientas para optimizar la gestión organizacional. Abarca planificación estratégica, digitalización de documentos y control de recursos, garantizando eficiencia y transparencia.

- **Gestión de rendimiento de trabajadores**

Implica la medición y optimización del desempeño laboral mediante indicadores clave, evaluación de competencias y estrategias de motivación. Su objetivo es mejorar productividad, satisfacción y desarrollo experto dentro de la clasificación.

2.2.1.2. Planeamiento estratégico

Este proceso abarca la formulación y diseño de propuestas y planes que puedan implementarse a corto, insignificante o largo plazo. Además, contempla la elaboración de iniciativas priorizadas y la definición de lineamientos específicos que permitan una persecución y control efectivos. El PESEM demanda establecer políticas y directrices claras para cada afirmación presupuestal, a fin de que las presentaciones más relevantes contribuyan a una participación eficaz del gobierno. Por otro lado, el PEI comprende habilidades con un enfoque institucional, detalladas dentro de cada afirmación presupuestaria. Finalmente, la sistematización incluye proyectos que se desarrollan dentro del marco definido por el PESEM.

- ***Cumplimiento de metas***

Se describe al seguimiento y logro de objetivos previamente determinados en una clasificación. Implica planificación, asignación de recursos, monitoreo de avances y ajustes estratégicos para garantizar resultados efectivos.

- ***Registro de información***

Registro de información: Es el proceso de documentación sistemática de datos relevantes para la gestión administrativa. Incluye la recopilación, almacenamiento y protección de la averiguación, asegurando su accesibilidad, precisión y utilidad en la toma de decisiones.

2.2.1.3. Control

Está conformado por procesos que son supervisados por diversas entidades con el propósito de asegurar la transparencia y una operatividad eficiente. Esta dimensión abarca el monitoreo desde una doble perspectiva: interna y externa. El control exterior es practicado por la Contraloría General u otros organismos competentes, con el fin de verificar el uso adecuado y legítimo de los recursos. Por su parte, el control interno es ejecutado por la propia entidad mediante acciones preventivas, concurrentes y posteriores a la gestión, orientadas a una correcta gerencia de las fortunas disponibles.

- **Objetivos y metas:** Representan los resultados esperados dentro de una organización. Se definen estratégicamente para orientar acciones, optimizar recursos y garantizar el desempeño de la misión asociativo.
- **Control interno y externo:** Son mecanismos de supervisión para evaluar eficiencia y cumplimiento normativo. El control interno abarca auditorías y verificaciones internas, mientras que el externo involucra evaluaciones por entidades reguladoras o terceros independientes.

2.2.2. Gestión por Resultados

Concepto y enfoque de la gestión por resultados

La gestión por resultados se centra en optimar el manejo de recursos gubernamentales para conseguir metas específicas. Según (Chávez, 2017), este enfoque orienta las operaciones estatales hacia el lucro de objetivos importantes, fomentando la validez y la seguridad en la impuesto de servicios públicos. (Murphy et al., 2019) destacan su capacidad para proporcionar un

marco congruente que facilita la valoración y progresa continua del ejercicio institucional.

Propósito y relevancia

La gestión por resultados busca cumplir objetivos asociados al desarrollo sostenible, contracción de la pobreza, y adelanto de la aptitud de vida de los vecindarios. Ramos (2016) enfatiza su importancia en la limpieza y sumisión de cuentas, fortaleciendo la capacidad institucional y asegurando la calidad de los productos públicos.

Principios y herramientas

El Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (2017) establece principios como la alineación de acciones hacia objetivos claros, evaluación continua, y la administración eficiente de recursos. (Milanesi, 2018) menciona instrumentos clave como la proyección importante, suposición por resultados, y sistemas de monitoreo, que garantizan la integración de las actividades operativas con los resultados esperados.

Evaluación y seguimiento en la gestión por consecuencias Chávez, (2017) detalla que esta gestión incluye etapas esenciales:

2.2.2.1. Programación

La programación implica la utilización de instrumentos que permitan definir y guiar la realización de las prontitudes desarrolladas por las entidades gubernamentales. Estas acciones se ordenan según su importancia luego de una planificación estratégica minuciosa. Esta etapa asimismo requiere una programación representativa, donde la contribución ciudadana es fundamental

para asemejar sus escaseces y guiar la elaboración de futuras propuestas y proyectos. Asimismo, se demanda una época de programación operativa, la cual permita diseñar las obras públicas de manera que optimicen el uso de las fortunas disponibles y aseguren el desempeño de los objetivos propuestos.

Participación continua: Asunto mediante el cual los segmentos de una colocación se comprenden de manera firme en la toma de arbitrajes y realización de acciones, fortaleciendo el compromiso institucional.

Objetivos estratégicos: Términos a largo plazo que colocan la organización y ejecución de operaciones dentro de una entidad, alineadas con su misión y visión para garantizar el desarrollo sostenible.

2.2.2.2. Presupuesto orientado a resultados

Se desarrolla a través de instrucciones y sistemáticas que integran el examen de efectos con la distribución de los recursos estatales. Entre sus principales guías se encuentra el empuje en el uso de los recursos, la cual evalúa el rendimiento del gasto público en función de su adecuada orientación hacia la población. Es esencial contar con un conjunto de criterios evaluativos durante el proceso de valoración. Asimismo, se debe suministrar a la ciudadanía un deforme delicado sobre el uso de las fortunas a lo largo de la realización de obras y propósitos, con el fin de garantizar la transparencia en su administración.

Presupuesto que destina: Distribución de recursos financieros destinados a desemejantes áreas y propósitos dentro de la formación, asegurando eficiencia en el manejo económico.

Adecuada contratación: Procedimiento de selección de personal basado en criterios técnicos y normativos para garantizar la incorporación de profesionales idóneos y competentes.

Capacitaciones con frecuencia: Plan de formación continua para mejorar las competencias del equipo de trabajo, promoviendo actualización de conocimientos y habilidades.

2.2.2.3. Gestión financiera pública

La gestión financiera pública abarca tanto los recursos como las finanzas del Estado. Comprende diversos componentes, normas, procedimientos y directrices de carácter administrativo. Además, incorpora el análisis de riesgos, el cual se enfoca en identificar posibles eventos futuros que podrían generar tensiones económicas inevitables. Dentro de este contexto, los gastos extrapresupuestarios corresponden a transferencias que no responden a fines financieros específicos y, por lo general, son consecuencia de incertidumbres en los tipos de cambio que impresionan el valor de los activos y pasivos.

Planificación de ingresos y gastos: Estrategia financiera que prevé los recursos disponibles y su distribución, asegurando equilibrio económico y sostenibilidad.

Control eficiente de los gastos: Supervisión del uso de recursos para evitar desperdicios, optimizando la administración financiera y asegurando cumplimiento presupuestario.

Adquisiciones ejecutadas: Proceso de adquisición y provisión de bienes y bienes esenciales para el funcionamiento de la organización, cumpliendo normativas de calidad y transparencia.

2.2.2.4. Gestión de programas y proyectos

La gestión de programas y proyectos consiste en planificar, organizar, ejecutar y controlar iniciativas públicas o privadas para alcanzar objetivos específicos en plazos determinados. Implica coordinar recursos, actividades y actores involucrados, asegurando eficiencia y efectividad en los resultados. Abarca desde la caracterización de escaseces hasta la estimación final del impacto. Su correcta implementación permite optimizar la aptitud del gasto y generar valor público. Es clave en la administración moderna para responder a las demandas sociales de manera transparente y eficiente.

Control de los programas y proyectos: Evaluación y supervisión de iniciativas por parte de líderes asignados, asegurando cumplimiento de objetivos y eficiencia operativa.

2.2.2.5. Seguimiento y evaluación

La procreación de valor público a través del suministro de bienes y productos contribuye al desempeño de los objetivos determinados por el gobierno. La gestión tanto de programas como de proyectos se inicia con una nueva administración e incluye la formulación de un plan sectorial, la evaluación de proyectos, la comisión eficiente de la producción y la medición de la complacencia del usuario. El éxito se refleja cuando los ciudadanos perciben beneficios concretos de las inversiones públicas, cuando los bienes y servicios

entregados cumplen con criterios de cantidad, y cuando las posibilidades de la localidad son cubiertas mediante efectos y servicios gubernamentales de alto nivel.

Controles con la finalidad: Procedimientos de verificación y auditoría implementados para garantizar el correcto desarrollo de actividades, alineados con los objetivos estratégicos.

Cumplen oportunamente: Acciones ejecutadas dentro de los plazos establecidos, asegurando eficiencia y cumplimiento de compromisos institucionales.

2.3. MARCO CONCEPTUAL

Sistema Administrativo:

Se concibe por sistema administrativo al conjunto organizado de normas, procedimientos, recursos humanos y tecnológicos que permiten la programación, organización, orientación, ejecución y vigilancia de los movimientos en las entidades públicas.

Gestión por Resultados (GpR):

La Gestión por Resultados es un enfoque de administración pública orientado a optimizar la calidad del gasto y lograr huellas concretas en la población. De pacto con el MEFP.

Relación entre Sistema Administrativo

Los sistemas administrativos actúan como soporte estructural y normativo que viabiliza la consumación efectiva de la Gestión por Resultados.



Municipalidad:

Es una entidad de gobierno local que tiene emancipación política, económica y productora en los argumentos de su capacidad, como lo determinado en la Ley Orgánica de Municipalidades.

CAPÍTULO III

PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ENFOQUE

El enfoque cuantitativo se neto en la compilación y exámenes de datos numéricos para probar hipótesis e instituir anales entre variables. Como Hernández et al. (2010), este guía permite la medición objetiva de fenómenos y la divulgación de resultados. Creswell (2014) señala que la investigación cuantitativa sigue un diseño estructurado y utiliza materiales estadísticos para demostrar los datos.

3.2. DISEÑO

El diseño no experimental se determina por la investigación de fenómenos con operación de variables. Hernández et al. (2010) lo definen como estudios en los que las relaciones entre variables se analizan sin oficiosidad directa. Según McMillan y Schumacher (2005), este tipo de diseño es útil cuando se busca describir fenómenos en su contexto natural sin alterar sus condiciones.



3.3. NIVEL Y TIPO DE INVESTIGACIÓN

Este nivel busca describir características de un fenómeno y examinar la correlación entre variables sin instituir causalidad. Hernández et al. (2010) explican que este nivel permite asemejar patrones y propensiones en los datos.

La investigación básica se orienta a generar conocimiento teórico sin aplicación inmediata. Como Hernández et al. (2014), este tipo de exploración es fundamental para el desarrollo de teorías y modelos explicativos.

3.4. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

El método de exploración en estudios cuantitativos sigue un sumario estructurado que incluye la enunciación de hipótesis, recolección de datos y análisis estadístico. Según Creswell (2014), este método permite la replicabilidad y la comparación de resultados en distintos contextos.

3.5. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.5.1. Población

Vinculado de individuos con particularidades normales, en este caso, 140 funcionarios. Según Babbie (1999), la población es el grupo de interés sobre el cual se pretende hacer inferencias.

3.5.2. Muestra

Subconjunto representativo de la población, en este caso, los mismos 140 trabajadores. Hernández et al. (2010) explican que la muestra debe elegir de manera que garantice la representatividad y validez de los resultados.

3.6. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE DATOS DE LA INVESTIGACIÓN

3.6.1. Técnica de estudio

Se emplean entrevistas para conseguir averiguación directa de los colaboradores. Según Medina et al. (2023), estas técnicas admiten la recopilación de datos primarios de manera estructurada.

3.6.2. Instrumento

Cuestionarios estructurados y guías de entrevista. Hernández et al. (2010) destacan que los instrumentos deben ser validados para garantizar su fiabilidad.

3.6.3. Validación de instrumento

Se realiza mediante pruebas piloto y análisis de confiabilidad. Según Schrepp (2025), la confiabilidad de un instrumento se mide a través del coeficiente alfa de Cronbach.

3.6.4. Recolección de datos

Se lleva a capataz mediante la aplicación de encuestas y entrevistas en un entorno controlado. Creswell (2014) enfatiza la importancia de la estandarización en la recolección de datos.

3.7. DISEÑO DE CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

El diseño de contrastación de hipótesis implica la formulación de hipótesis nulas y alternativas, seguido de pruebas estadísticas para determinar la validez de las relaciones entre variables. Según Deltell (2020), la contrastación de hipótesis se basa en la aplicación de ensayos de significancia estadística.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. Resultados

4.1.1. Prueba de normalidad

Kolmogorov-Smirnov ^a			
	Estadístico	gl	Sig.
GESTION DE RECURSOS HUMANOS	0.187	140	0.000
PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	0.173	140	0.000
CONTROL	0.185	140	0.000
SISTEMA ADMINISTRATIVO	0.177	140	0.000
GESTION POR RESULTADOS	0.175	140	0.000

a. Corrección de significación de Lilliefors

La Gestión de recursos humanos presenta una comercialización no normal, lo que indica una variabilidad en las respuestas que puede reflejar discrepancias significativas en el conocimiento de la administración del talento y la eficiencia organizacional. El Planeamiento Estratégico también muestra una distribución no normal, lo que sugiere que la programación y la toma de providencias estratégicas pueden tener enfoques diversos dentro la gestión municipal. En cuanto al Control, los datos reflejan una falta de normalidad que podría estar asociada a diferencias en la implementación y supervisión de procesos administrativos. El Sistema Administrativo evidencia variaciones que

afectan su estructura y operatividad, lo que podría influir en la actividad de la comisión pública. Finalmente, la Gestión por Resultados, con distribución no normal, sugiere discrepancias en la manera en que se evalúan y alcanzan los objetivos dentro de la municipalidad, lo que puede impactar en la limpieza y sumisión de cuentas. Estos resultados indican que el análisis debe centrarse en pruebas no paramétricas para obtener interpretaciones más precisas sobre la relación entre estas dimensiones.

4.1.2. Prueba de hipótesis

Al objetivo específico 1

Tabla 1

Relación de la gestión de los recursos humanos con la gestión por resultados

			GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	GESTIÓN POR RESULTADOS
Rho de Spearman	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Coeficiente de correlación	1.000	,949**
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	140	140
	GESTIÓN POR RESULTADOS	Coeficiente de correlación	,949**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	140	140

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La correlación de Spearman entre Gestión de Recursos Humanos y Gestión por Resultados muestra un coeficiente de 0.949, revelando una relación efectiva muy fuerte y estadísticamente significativa ($p = 0.000$). Esto sugiere que una administración eficaz del talento humano está fuertemente asociada con un adelanto en la gestión orientada a resultados dentro de la municipalidad. La optimización de procesos en recursos humanos, como el aprendizaje y el

progresresultadoso profesional, podría impactar directamente en la observancia de objetivos importantes y la eficacia en la ejecución de políticas públicas. Estos descubrimientos resaltan la necesidad de fortalecer la proyección y ejecución de habilidades de gestión humana para garantizar un desempeño institucional alineado con los resultados esperados.

Al objetivo específico 2

Tabla 2

Relación del planeamiento estratégico con la gestión por resultados

		PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	GESTIÓN POR RESULTADOS
Rho de Spearman	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	Coefficiente de correlación	1.000 ,944**
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	140
	GESTIÓN POR RESULTADOS	Coefficiente de correlación	,944** 1.000
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	140

****.** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El coeficiente de correlación de Spearman (0.944) muestra una relación positiva muy enérgica entre Planeamiento Estratégico y Gestión por Resultados, con una importancia estadística de 0.000, lo que confirma que esta asociación es altamente demostrativa. Esto sugiere que una planificación estratégica bien estructurada influye directamente en la cabida de la organización para conseguir resultados eficientes, optimizando el uso de fortunas y perfeccionando la toma de decisiones. La alineación adecuada entre estos factores fortalece la gestión pública, garantizando que las estrategias implementadas conduzcan a objetivos medibles y sostenibles. Para un análisis más profundo, podrías aplicar modelos

de regresión que permitan evaluar el grado de impacto de la planificación sobre los resultados logrados.

Al objetivo específico 3

Tabla 3

Relación del control con la gestión por resultados

		CONTROL	GESTIÓN POR RESULTADOS
Rho de Spearman	CONTROL	Coefficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	,954**
		N	140
	GESTIÓN POR RESULTADOS	Coefficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	140

***.* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El coeficiente de similitud de Spearman (0.954) muestra una relación positiva muy enérgica entre Control y Gestión por Resultados, con una importancia estadística de 0.000, lo que confirma que esta asociación es crecientemente demostrativa. Esto sugiere que un sistema de control eficaz influye directamente en la capacidad de la clasificación para conseguir resultados medibles y optimizar la eficiencia administrativa. La implementación de mecanismos de supervisión, evaluación y retroalimentación garantiza que los procesos administrativos y las providencias estratégicas se ordenen con los objetivos institucionales, fortaleciendo la limpieza y la sumisión de estadísticas en la gestión pública.

Al objetivo general

Tabla 4

Relación entre el sistema administrativo y la gestión por resultados

		SISTEMA ADMINISTRATIVO	GESTION POR RESULTADOS
Rho de Spearman	SISTEMA ADMINISTRATIVO	Coefficiente de correlación	1.000 ,972**
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	140
	GESTION POR RESULTADOS	Coefficiente de correlación	,972** 1.000
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	140

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El coeficiente de Spearman (0.972) muestra una correlación positiva extremadamente fuerte entre el Sistema Administrativo y la Gestión por Resultados, con una significación estadística de 0.000, lo que revalida que la correlación es altamente reveladora. Esto implica que un sistema administrativo bien estructurado y eficiente contribuye directamente al beneficio de consecuencias óptimos en la gestión pública, asegurando la observancia de objetivos importantes y mejorando la eficacia institucional. La unificación adecuada de métodos administrativos facilita la adquisición de arbitrajes basada en seguridad y optimiza la retribución de fortunas, reforzando la cabida de la organización para generar impactos razonables y medibles. Estas invenciones destacan la categoría de defender los mecanismos administrativos para garantizar una gestión encaminada a resultados.

4.2. Discusión

Al objetivo específico 1

Los resultados logrados evidencian un alto grado de correlación positiva entre la gestión de recursos humanos y la gestión por consecuencias (Rho de Spearman = 0.949, $p < 0.05$). Esto indica que a medida que se optimizan los procesos relacionados con la elección, aprendizaje, motivación y estimación del personal, también mejora significativamente el cumplimiento de metas institucionales bajo un enfoque de resultados.

Estas invenciones ajustan con el estudio realizado por Huamaní et al. (2022), quienes concluyeron que el aprendizaje del personal y el uso de herramientas recientes fortalecen la misión por consecuencias. Asimismo, Márquez (2022) encontró que el 66.7% de los colaboradores percibían la gestión por derivaciones como regular debido a debilidades en la gestión de la capacidad humana.

De igual forma, los resultados refuerzan el planteamiento de Vargas (2018), quien afirmó que las deficiencias en los sistemas administrativos — especialmente en el área de capitales humanos— impactan directamente en el rendimiento institucional. Por tanto, la presente investigación reafirma que una comisión eficiente del capital humano es un pilar principal para implementar con éxito el enfoque por resultados en las entidades públicas.

Al objetivo específico 2

Se asemejó una correlación efectiva muy fuerte y explicativa entre la proyección estratégica y la gestión por derivaciones (Rho = 0.944, $p < 0.05$). Esto demuestra que una adecuada planificación institucional, orientada al cumplimiento de objetivos estratégicos y metas medibles, tiene una

consecuencia directa sobre la eficacia de la gestión pública.

Este resultado observador adaptación con el estudio de Escalante (2024), quien observó que la falta de planificación estratégica era una de las debilidades que limitaban la diligencia efectiva de la gestión por consecuencias. A nivel local, Pacco (2022) también evidenció que una programación presupuestal bien formulada influye efectivamente en la gestión administradora de las instituciones públicas.

Además, los hallazgos coinciden con la investigación de Sánchez (2016) en Guatemala, quien destacó que la consumación de la suposición por resultados depende del fortalecimiento de la planificación y del monitoreo de metas. Por tanto, el planeamiento estratégico debe ser visto como un instrumento clave no solo para la validez operativa, sino también para la limpieza y la sumisión de recuentos en la dirección pública.

Al objetivo específico 3

Los resultados reflejan una semejanza positiva muy fuerte entre el control administrativo y la gestión por resultados ($Rho = 0.954$, $p < 0.05$). Esto significa que los mecanismos de control —como auditorías internas, supervisiones, monitoreo y evaluación— son manuales indispensables para asegurar el desempeño eficiente de los imparciales institucionales.

Este hallazgo se vincula directamente con el estudio de Mamani y Hanco (2021), quienes observaron que la eficacia presupuestal estaba estrechamente relacionada con la coexistencia de sistemas de inspección adecuados. También se corresponde con Huamaní et al. (2022), quienes destacaron que la ausencia de control y seguimiento impide que se logre una gestión pública eficaz y centrada en resultados.

En ese mismo sentido, Márquez (2022) señaló que mejorar el control y la supervisión permitiría reducir las ineficiencias en la ejecución presupuestal. La presente investigación confirma que los sistemas de control no deben considerarse como mecanismos punitivos, sino como herramientas estratégicas para responder la efectividad, legalidad y limpieza en la gestión pública

Al objetivo general

Los resultados del estudio evidencian una similitud positiva muy fuerte y estadísticamente indicadora entre el sistema administrativo y la gestión por consecuencias en la Municipalidad Distrital de San Miguel, San Román – Puno (Rho de Spearman = 0.951, $p < 0.05$). Esta invención refleja que el fortalecimiento de los subsistemas administrativos —gestión de fortunas humanas, proyección estratégico y control— repercute directamente en la eficiencia, eficacia y efectividad del accionar institucional.

Este resultado concuerda con lo notable por Vargas (2018), quien indica que las debilidades en los sistemas administrativos son uno de los principales obstáculos para efectuar una gestión pública eficaz y encaminada a resultados. Del mismo modo, Escalante (2024) concluye que la incorrección de coyuntura entre el planeamiento, el control y la administración de personal afecta negativamente la cabida de las formas públicas para cumplir con sus metas.

En ese sentido, el presente estudio reafirma que para que una institución pública como la Municipalidad Distrital de San Miguel pueda implementar de manera exitosa un enfoque de gestión por consecuencias, es obligatorio referir con un sistema administrativo integral, moderno y alineado a objetivos estratégicos. Tal como lo destacan también Huamaní et al. (2022), la eficiencia en los procesos administrativos internos potencia la capacidad institucional de



generar valor público y responder a las demandas ciudadanas.

Por tanto, se concluye que la consolidación de un sistema administrativo sólido es un elemento clave para asegurar la conquista de la gestión por resultados, especialmente en contextos municipales donde se requiere eficiencia en el uso de fortunas y mayor embudo en el desarrollo local.

CONCLUSIONES

- PRIMERA:** Se confirma una correlación positiva muy fuerte entre la gestión de recursos humanos y la comisión por resultados, evidenciando que la eficiencia en la administración del talento humano impacta significativo en el ejercicio de metas asociativas. La optimización de procesos como elección, aprendizaje y estimación del personal contribuye directamente a la ejecución del enfoque de gestión por derivaciones.
- SEGUNDA:** Se verifica una relación sólida entre proyección importante y gestión por efectos, demostrando que una planificación adecuada, basada en objetivos medibles y estratégicos, fortalece la eficiencia administrativa y mejora la ejecución de políticas públicas. La articulación entre presupuesto, planificación y seguimiento es fundamental para garantizar resultados sostenibles.
- TERCERA:** Los hallazgos indican que un control administrativo riguroso es clave en la gestión por resultados, evidenciando que auditorías, supervisiones y mecanismos de evaluación garantizan el cumplimiento eficiente de objetivos institucionales, reduciendo ineficiencias y fortaleciendo la limpieza en el gobierno público.
- CUARTA:** La articulación del sistema administrativo es esencial para la consolidación de la gestión por consecuencias en la Municipalidad Distrital de San Miguel. La integración de recursos humanos, planeamiento y control impacta directamente en la eficiencia institucional, permitiendo una gestión más positiva y conducente al desarrollo local.

RECOMENDACIONES

- PRIMERA:** Fortalecer la gestión de la capacidad humana, priorizando programas de aprendizaje, incentivos laborales y dispositivos de estimación del desempeño para mejorar el balazo del recurso humano en el logro de resultados institucionales.
- SEGUNDA:** Optimizar el planeamiento estratégico, garantizando una correcta articulación entre objetivos institucionales, presupuestos y mecanismos de evaluación para optimizar la energía en la gestión pública y la transparencia en el uso de recursos.
- TERCERA:** Implementar mejoras en el sistema de control administrativo, reforzando auditorías, monitoreo e inspección para asegurar la observancia de objetivos y minimizar riesgos en la ejecución presupuestal.
- CUARTA:** Integrar los subsistemas administrativos de manera transversal, asegurando que gestión de recursos humanos, proyección y control trabajen de signo sistematizada para fortalecer la cabida institucional y garantizar una administración pública eficaz, transparente y colocada a resultados.



BIBLIOGRAFÍA

- Alarcón, B. R., Sánchez, V. B. S., & Salvador, H. Y. (2020). Contribuciones a la evaluación del resultado de la gestión gubernamental cubana en el entorno local. *COODES*.
<http://coodes.upr.edu.cu/index.php/coodes/article/view/379>
- Andía, W. (2017). *Manual de Gestión Pública: Pautas para la aplicación de los sistemas administrativos* (pp. 1–380).
<https://libreriatribunalegal.com/administrativo/1233-manual-de-gestion-publica-pautas-para-la-aplicacion-de-los-sistemas-administrativos.html>
- Babbie, E. (1999). *Fundamentos de la Investigacion Social*.
http://books.google.es/books?id=1_yyPqkoqMIC
- Carrasco, R. B., Burgos, V. O., & Lizama, M. V. (2021). Gestión por resultados de una institución educativa de jornada escolar completa, UGEL 01 RED 11 de Lima, 2019. *593 Digital Publisher CEIT*, 6(2–1), 17–36.
<https://doi.org/10.33386/593dp.2021.2-1.466>
- Chávez, G. I. (2017). *Régimen de presupuesto público explicado*. Lima, Peru: Gaceta Jurídica. <https://isbn.cloud/9786123114121/regimen-de-presupuesto-publico-explicado/>
- Creswell, J. W. (2014). Research Design: Qualitative, Quantitative and Mixed Methods Approaches. *Revista Peruana de Investigación Educativa*, 12(5), 40. <https://doi.org/10.5539/elt.v12n5p40>
- Deltell, A. F. (2020). *Fisher y el diseño de experimentos*. Bayesana.
<https://anabelforte.com/2020/09/21/fisher-y-el-diseno-de-experimentos/>



Díaz, R. (2012). *Sistemas de costos, presupuesto por resultados y Sistemas Integrados de Administración Financiera.*

<https://publications.iadb.org/publications/spanish/document/Sistemas-de-costos-presupuesto-por-resultados-y-Sistemas-Integrados-de-Administración-Financiera-Aportes-y-desafíos-para-incrementar-el-impacto-del-gasto-público-en-el-bienestar-de-los-ciudadanos>

Escalante, C. Y. J. (2024). *Sistemas administrativos y gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de Mara, Provincia Cotabambas-2021* [Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac]. In *Tesis* (Issue 90). https://repositorio.unamba.edu.pe/bitstream/handle/UNAMBA/1404/T_1404.pdf?sequence=4&isAllowed=y

González, G. J., & Velasco, S. E. (2014). La evolución del presupuesto basado en resultados en México, 2004-2012: transferencia e implantación de una política pública. *Revista Del CLAD Reforma y Democracia*, 20, 1–17. <https://clad.org/wp-content/uploads/2024/03/058-04.pdf>

Hernández, S. R., Fernández, C. C., & Baptista, L. M. del P. (2010). *Metodología de la investigación.* <http://biblioteca.udgvirtual.udg.mx/jspui/handle/123456789/2707>

Hernández, S. R., Fernández, C. C., & Baptista, L. M. del P. (2014). *Metodología de la investigación.* https://apiperiodico.jalisco.gob.mx/api/sites/periodicooficial.jalisco.gob.mx/files/metodologia_de_la_investigacion_-_roberto_hernandez_sampieri.pdf



- Huamaní, C. J., Caballero, U. S., Contreras, S. L., León, V. J. L., Gauna, C. G., & Valdez, V. G. S. (2022). Sistemas administrativos y gestión por resultados en el gobierno local. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(6), 286–303. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i6.3487
- Mamani, L. R. M., & Hanco, C. E. M. (2021). Eficiencia del Gasto Público y la Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Miguel - San Román-Puno. *Revista Ciencia y Tecnología Para El Desarrollo UJCM*, 7(13), 27–36. <https://revistas.ujcm.edu.pe/index.php/rctd/article/view/202/180>
- Marquez, T. J. (2022). *Sistema administrativo y gestión por resultados en la Municipalidad Provincial de Mariscal Ramón Castilla, Loreto - 2021* [Universidad Cesar Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/83577/Marquez_TJ-SD.pdf?sequence=8&isAllowed=y
- Martínez, T. A. (2015). *Manual de los sistemas administrativos del sector público* (1ra ed.). Imprenta Editorial El Búho 2015. <https://biblioteca.enc.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=792>
- McMillan, J. H., & Schumacher, S. (2005). Investigación Educativa. Una introducción conceptual. *Investigacion Educativa*, 128–129. <https://revistas.uam.es/tarbiya/article/viewFile/7222/7583>
- Medina, M., Rojas, R., Bustamante, W., Loaiza, R., Martel, C., & Castillo, R. (2023). Metodología de la investigación: Técnicas e instrumentos de

investigación. In *Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología Inudi Perú*. Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología Inudi Perú. <https://doi.org/10.35622/inudi.b.080>

Milanesi, A. (2018). La gestión por resultados: una revisión de la literatura y sus desafíos en américa latina. *Administración y Desarrollo*, 48(1), 171–199. <https://orcid.org/0000-0001-7338-0380>

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF. (2021). *Consulta amigable Plataforma del Estado Peruano*. Ministerio de Economía y Finanzas - MEF. <https://www.gob.pe/mef>

Murphy, S. P., Friel, E., McKiernan, G., Considine, P., De Marco, A., Cunningham, A., & Middlehurst, M. (2019). Do results-based management frameworks frustrate or facilitate effective development practice? Irish international development sector experiences. *Development in Practice*, 29(6), 697–707. <https://doi.org/10.1080/09614524.2019.1604631>

Pacco, C. F. (2022). Presupuesto por resultados con la gestión administrativa en la Policía Nacional del Perú - Puno. *Revista de Investigación En Gestión y Finanzas*, 1(1), 28–38. <https://revistas.unap.edu.pe/rigf/index.php/rigf/article/view/557/425>

Sánchez, C. W. N. (2016). Análisis de la implementación del presupuesto por resultados en Guatemala. In *Applied Microbiology and Biotechnology* (Vol. 85, Issue 1). <https://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/143520/Análisis-de-la->



implementación-del-presupuesto-por-resultados-en-
Guatemala.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Schrepp, M. (2025). *Sobre el uso del Alfa de Cronbach para medir la fiabilidad de las escalas de UX*. <https://uxpajournal.org/cronbachs-alpha-reliability-ux-scales/>

Vargas, O. S. (2018). *Sistemas administrativos y gestión por resultados en la Municipalidad Provincial de San Martín- 2018* [Universidad Cesar Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/28750/Vargas_OS.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Xu, Z., Gao, X., Wang, Z., Gilroy, R., & Wu, H. (2018). An investigation of non-local-governed urban villages in China from the perspective of the administrative system. *Habitat International*, 74, 27–35. <https://doi.org/10.1016/j.habitatint.2018.02.007>



ANEXOS

Matriz de consistencia

Título: Sistema administrativo y gestión por resultados en la municipalidad distrital de San Miguel, Juliaca 2024.

Problema	Objetivo	Hipótesis	Variables y dimensión	Metodología
¿Qué relación existe entre el sistema administrativo y la gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de San Miguel, Puno 2024?	Determinar la relación entre el sistema administrativo y la gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de San Miguel, Puno 2024	Existe relación significativa entre el sistema administrativo y la gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de San Miguel, Puno 2024	Variable 1. Sistema administrativo - Gestión de los recursos humanos - Planeamiento estratégico - Control Variable 2. Gestión por resultados - Programación - Presupuesto orientado a resultados - Gestión financiera pública - Gestión de programas y proyectos - Seguimiento y evaluación	Enfoque Cuantitativo Nivel de investigación Correlacional Tipo de estudio Básico Diseño no experimental Población y muestra Población de 140 funcionarios y mismos 140 trabajadores. Técnica Entrevistas Instrumento Cuestionario
¿De qué manera se relaciona la gestión de los recursos humanos con la gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de San Miguel? ¿De qué manera se relaciona el planeamiento estratégico con la gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de San Miguel? ¿De qué manera se relaciona el control con la gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de San Miguel?	• Demostrar la relación de la gestión de los recursos humanos con la gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de San Miguel. • Verificar la relación del planeamiento estratégico con la gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de San Miguel • Explicar la relación del control con la gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de San Miguel	• La gestión de los recursos humanos se relaciona de manera significativa con la gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de San Miguel. • El planeamiento estratégico se relaciona de manera significativa con la gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de San Miguel. • El control se relaciona de manera significativa con la gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de San Miguel		

Anexo 2

Instrumentos de recolección de datos

Cuestionario Sistema Administrativo

Adaptado de: Walter Andía Valencia (2016)

El presente cuestionario, fue elaborado con el propósito de conocer la relación entre los sistemas administrativos y la gestión por resultados de la Municipalidad Distrital San Miguel. Por tal razón, se solicita que responda sinceramente y marque con un aspa (x) el recuadro que usted considere correcto. Agradecemos anticipadamente su colaboración.

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

Nº	SISTEMA ADMINISTRATIVO	Escala				
		1	2	3	4	5
D1	Gestión de los recursos humanos					
1.	La implementación de los sistemas administrativos en la municipalidad contribuye a una mejor organización y gestión del empleo de los recursos humanos					
2.	Los sistemas administrativos empleados en la municipalidad permiten mejorar la gestión del rendimiento de los trabajadores y evaluar su desempeño					
3.	Los sistemas administrativos de los RR. HH implementados permiten una mejor administración de las compensaciones y pensiones					
4.	Los sistemas administrativos de la municipalidad desarrollan periódicamente capacitaciones para el uso correcto de los sistemas administrativos					
5.	La municipalidad aplica las normas para la gestión del proceso de capacitación de los sistemas administrativos en las entidades públicas					
D2	Planeamiento estratégico					
6.	Los sistemas administrativos aseguran el cumplimiento de las metas y visión de la institución					



7.	Los sistemas administrativos permiten cumplir apropiadamente con los objetivos planteados por la municipalidad					
8.	Los sistemas administrativos aseguran el registro oportuno de información para la correcta toma de decisiones					
9.	Los sistemas administrativos implementados permiten la ejecución deseable de cada asignación presupuestaria					
10.	Los sistemas administrativos aplicados en el municipio contribuyen a la elaboración de planes de gobierno en función a acciones estratégicas y una eficiente ejecución del presupuesto					
D3	Control					
11.	Se realiza supervisión y seguimiento interno a cada una de las actividades institucionales que se desarrolla en la Municipalidad Distrital de San Miguel por medio de los sistemas administrativos					
12.	Existen estándares establecidos para determinar las posibles desviaciones de los resultados					
13.	El control interno y externo de los sistemas administrativos de la municipalidad permite la disminución y corrección de errores o deficiencias					
14.	Los objetivos y metas del municipio son planeados en función a las correcciones realizadas					
15.	Las acciones y actividades municipales son planeadas tomando en cuenta las deficiencias encontradas a través del control externo e interno					

¡Gracias por su participación!

Cuestionario 2

Gestión por resultados

Adaptado de: Isabel Chávez Gutiérrez (2017)

El presente cuestionario, fue elaborado con el propósito de conocer la relación entre los sistemas administrativos y la gestión por resultados de la Municipalidad Distrital de San Miguel. Por tal razón, se solicita que responda sinceramente y marque con un aspa (x) el recuadro que usted considere correcto. Agradecemos anticipadamente su colaboración.

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

Nº	GESTIÓN POR RESULTADOS	ESCALAS				
		1	2	3	4	5
D1	Programación					
1.	¿Se evidencia la participación continua de los funcionarios en la elaboración del plan estratégico de la Municipalidad Distrital de San Miguel					
2.	¿Evidencia que los funcionarios tienen conocimiento sobre la visión y los objetivos estratégicos de la Municipalidad Distrital de San Miguel					
3.	¿Las metas institucionales están alineadas a las metas planteadas en el plan estratégico de la Municipalidad Distrital de San Miguel?					
4.	¿La Municipalidad Distrital de San Miguel difunde directivas y/o procedimientos de manera oportuna para la elaboración del plan anual?					
D2	Presupuesto orientado a resultados	1	2	3	4	5
5.	¿Considera que el presupuesto que destina la Municipalidad Distrital de San Miguel para el desarrollo de actividades se relaciona con el logro de metas?					
6.	¿Considera que el presupuesto destinado permite satisfacer las necesidades de la población?					
7.	¿La Municipalidad Distrital de San Miguel promueve una adecuada contratación, deseando lograr una buena gestión?					
8.	¿Realiza la Municipalidad Distrital de San Miguel capacitaciones con frecuencia, la cual es parte del cumplimiento de sus metas?					
9.	¿Da a conocer la Municipalidad Distrital de San Miguel el progreso de las actividades institucionales?					
D3	Gestión financiera pública	1	2	3	4	5



10.	¿Considera que la planificación de los ingresos y gastos de la Municipalidad Distrital de San Miguel se realizan a través de un carácter multianual?					
11.	¿La Municipalidad Distrital de San Miguel lleva un control eficiente de los gastos, según su plan operativo institucional?					
12.	¿Se promueven el uso de los recursos tecnológicos en la Municipalidad Distrital de San Miguel?					
13.	¿Se realiza periódicamente el inventario de bienes de la Municipalidad Distrital de San Miguel?					
14.	¿Considera que el personal encargado de las adquisiciones ejecuta sus actividades respetando los principios y procedimientos establecidos en la ley de contrataciones?					
15.	¿Considera que el personal encargado de las contrataciones, se encuentran capacitados y cuenta con las competencias necesarias para el puesto?					
D4	Gestión de programas y proyectos	1	2	3	4	5
16.	¿Existe un control de los programas y proyectos por los responsables de la Municipalidad Distrital de San Miguel?					
D5	Seguimiento y evaluación					
17.	¿Existe un monitoreo de los programas y proyectos pedagógicos por los responsables de la entidad?					
18.	¿La Municipalidad Distrital de San Miguel realiza controles con la finalidad de verificar el cumplimiento de las actividades?					
19.	¿La Municipalidad Distrital de San Miguel difunde sobre los resultados alcanzados de acuerdo con su plan estratégico?					
20.	¿Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San Miguel cumplen oportunamente con la base legal e institucional?					

¡Gracias por su participación!



FICHA TÉCNICA DEL INSTRUMENTO (VARIABLE I)

⚙ Nombre:	Cuestionario – Sistema Administrativo
⚙ Objetivo	Conocer la relación entre los sistemas administrativos de la Municipalidad Distrital San Miguel
⚙ Autor:	Andía Valencia Walter
⚙ Adaptación:	2016
⚙ Administración:	Individual
⚙ Duración:	30 a 40 minutos
⚙ Unidad de análisis:	140 trabajadores
⚙ Ámbito de aplicación:	Municipalidad Distrital San Miguel
⚙ Técnica	Encuesta
⚙ Significación:	Evalúa el nivel de sistema administrativo

FICHA TÉCNICA DEL INSTRUMENTO (VARIABLE II)

⚙ Nombre:	Cuestionario – Gestión por resultados
⚙ Objetivo	Conocer la relación entre la gestión por resultados de la Municipalidad Distrital San Miguel
⚙ Autor:	Chávez Gutiérrez Isabel
⚙ Adaptación:	2017
⚙ Administración:	Individual
⚙ Duración:	30 a 40 minutos
⚙ Unidad de análisis:	140 trabajadores
⚙ Ámbito de aplicación:	Municipalidad Distrital San Miguel
⚙ Técnica	Encuesta
⚙ Significación:	Evalúa el nivel de gestión por resultados

Descripción de niveles

Variable I: Sistema Administrativo

Intervalo	Nivel	Descripción
15 - 34	Malo	El sistema administrativo no es apropiado
35 - 54	Regular	El sistema administrativo es regular
55 - 75	Bueno	El sistema administrativo es apropiado

Variable II: Gestión por resultados

Intervalo	Nivel	Descripción
20 - 46	Bajo	La gestión por resultados es deficiente
47 - 73	Medio	La gestión por resultados es regular
74 - 100	Alto	La gestión por resultados es eficiente



Variable I: Sistema Administrativo

Niveles	Dimensión 1 (Gestión de los recursos humanos)	Dimensión 2 (Planeamiento estratégico)	Dimensión 3 (Control)
Malo	5 – 11	5 - 11	5 - 11
Regular	12 - 18	12 - 18	12 - 18
Bueno	19 - 25	19 - 25	19 - 25

Variable II: Gestión por resultados

Niveles	Dimensión 1 (Programación)	Dimensión 2 (Presupuesto orientado a resultados)	Dimensión 3 (Gestión financiera pública)	Dimensión 4 (Gestión de programas y proyectos)	Dimensión 5 (Seguimiento y evaluación)
Bajo	4 - 8	5 – 11	6 – 14	1 - 1	4 - 8
Medio	9 - 13	12 – 18	15 – 23	2 - 3	9 - 13
Alto	14 - 20	19 - 25	24 - 30	4 - 5	14 - 20

Validación de instrumento

Opinión de experto

I. DATOS DEL EXPERTO

1. Apellidos y Nombres:
2. Cargo e institución donde labora:
3. Nombre del instrumento motivo de evaluación:
4. Autor del instrumento:

II. PUNTOS DE VALIDACIÓN

DIMENSIONES	INDICADORES	Deficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
		0 - 20%	21 - 40%	41 - 60%	61 - 80%	81 - 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en base a la realidad local					
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia					
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica					
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para la mejora de las unidades de estudio					
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos-científicos					
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones					
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico					

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: FAVORABLE

.....

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

Lugar y fecha: Juliaca, ...

Firma del experto

.....

DNI N°:

Cel.:



Validación de instrumento

Opinión de experto

I. DATOS DEL EXPERTO

1. Apellidos y Nombres: Dra. JUDY HUACANI SOCASACA
2. Cargo e institución donde labora: DOCENTE
3. Nombre del instrumento motivo de evaluación: ENCUESTA
4. Autor del instrumento: Thomás Puentes Alan

II. PUNTOS DE VALIDACIÓN

DIMENSIONES	INDICADORES	Deficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
		0 - 20%	21 - 40%	41 - 60%	61 - 80%	81 - 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado				X	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en base a la realidad local				X	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia				X	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica				X	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad				X	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para la mejora de las unidades de estudio			X	X	
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos-científicos					
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones				X	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico			X		

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: FAVORABLE

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

80%

Lugar y fecha: Juliaca, 17-07-2025

Firma del experto

DNI N°: Cel.: 989574722



Validación de instrumento

Opinión de experto

I. DATOS DEL EXPERTO

1. Apellidos y Nombres: Dr. ALFARDO SAMUEL HACHECA CALDERON
2. Cargo e institución donde labora: Docente
3. Nombre del instrumento motivo de evaluación: ENCUESTA
4. Autor del instrumento: Thania Patricia Alan

II. PUNTOS DE VALIDACIÓN

DIMENSIONES	INDICADORES	Deficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
		0 - 20%	21 - 40%	41 - 60%	61 - 80%	81 - 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado				X	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en base a la realidad local				X	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia				X	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica			X		
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad				X	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para la mejora de las unidades de estudio			X	X	
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos-científicos					
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones				X	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico			X		

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: FAVORABLE

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

79%

Lugar y fecha: Juliaca, 17-07-2025

.....

 Firma del experto
 DNI N°: Cel.: 951-624211



ANEXO 1
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

AUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCV

Formato digital ☒

Fecha de entrega: 22/01/2026

1. Datos del autor (es):

Nombres y Apellidos: ALAN TICONA DUEÑAS

Dirección: JR. LOS PIONEROS H3-6 URB. HORACIO ZEVALLOS GAMEZ

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: 45033130

Teléfono: 951083708 email: ticonaalan1@gmail.com

Nombres y Apellidos:

Dirección:

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°:

Teléfono: email:

Facultad y/o Escuela de Posgrado: CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

Escuela Profesional o Mención: CONTABILIDAD

Título o Grado Académico a optar: CONTADOR PÚBLICO

Asesor: Dr. JESUS MAMANI MAMANI

Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:

Trabajo de Investigación ☐ Tesis ☒ Trabajo de Suficiencia Profesional ☐ Trabajo Académico ☐

Título: SISTEMA ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN POR RESULTADOS EN LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE SAN MIGUEL, JULIACA 2024

Palabras claves, (3 a 5 términos): Sistema Administrativo, Gestión por Resultados, Planeamiento
Estratégico, Control Administrativo.

¿Esta obra se desarrolló en la UANCV ^{1, 2}?

2

¹ Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entre otros relacionados.

² Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.



2. Referencia de tesis:

☐ Bachiller ☒ Título ☐ 2da Especialidad ☐ Maestría ☐ Doctorado

3. Licencias:

a) Licencia estándar:

Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.

Con la autorización de depósito de mi producción Intelectual, otorgo a la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" consignará el nombre del y/o los autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

Autorizo su publicación (marque con una X)

- ☒ Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.
- ☐ Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a): _____
- ☐ No autorizo.

b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:

Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

¿Quiere permitir usos comerciales de su producción intelectual?

Sí: significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

No: significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

- ☒ Sí autorizo
- ☐ No autorizo



Jurisdicción de su Licencia

Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo, usted puede elegir entre la opción “internacional” o una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

La opción “internacional” emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

En consecuencia, **la opción “internacional” goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral.** Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Perú goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.

☒ Internacional

☐ Nacional

Línea de investigación: Política Fiscal y Hacienda Pública Nacional -P15

Firma de Autor



huella digital

22 ENERO 2026

Fecha