



UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS
MENCIÓN: AUDITORÍA Y PERITAJE CONTABLE JUDICIAL



OPERATIVIDAD DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO,
PERIODO 2021 - 2022

TESIS PRESENTADA POR:

ALAN BRAULIO TICONA QUIZA

PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE
MAGISTER EN CONTABILIDAD Y FINANZAS

MENCIÓN: AUDITORÍA Y PERITAJE CONTABLE JUDICIAL

JULIACA – PERÚ

2024



UNIVERSIDAD ANDINA

NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS

MENCIÓN: AUDITORÍA Y PERITAJE CONTABLE JUDICIAL

**OPERATIVIDAD DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO,
PERIODO 2021 – 2022**

**TESIS PRESENTADO POR
ALAN BRAULIO TICONA QUIZA**

PARA OPTAR GRADO ACADEMICO DE

MAGISTER EN CONTABILIDAD Y FINANZAS

MENCIÓN: AUDITORÍA Y PERITAJE CONTABLE JUDICIAL

APROBADA POR:

PRESIDENTE:

Dr. LEOPOLDO WENCESLAO CONDORI CARI

PRIMER MIEMBRO:

Dr. HILARIO CONDORI MAMANI

SEGUNDO MIEMBRO:

Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON

ASESOR DE TESIS:

Dr. BERTHA BEJAR PARRA

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: ECONOMÍA SECTORIAL – P47



"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ" ESCUELA DE POSGRADO



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 426-2024-D-EPG-UANCV/J

Juliaca, 12 de noviembre del 2024

VISTOS:

El expediente N° 2024-012078, presentado por el (la) Bachiller **TICONA QUIZA ALAN BRAULIO**, con número de DNI. **42894190**, asignado (a) con código de matrícula **21096007**, de la **Maestría en CONTABILIDAD Y FINANZAS, Mención: AUDITORIA Y PERITAJE CONTABLE-JUDICIAL**, de la Escuela de Posgrado de la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" de la Sede Central Juliaca.

CONSIDERANDO:

Que, el (a) Bach. **TICONA QUIZA ALAN BRAULIO**, con número de DNI. **42894190**, asignado (a) con código de matrícula **21096007**, de la **Maestría en CONTABILIDAD Y FINANZAS, Mención: AUDITORIA Y PERITAJE CONTABLE-JUDICIAL**, ha solicitado fecha, hora y modalidad de sustentación de la Tesis titulada: **OPERATIVIDAD DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO, PERIODO 2021 – 2022** La misma que pertenece a la Línea de Investigación: **ECONOMÍA SECTORIAL - P47** y;

Que, el (a) referido (a) Dictamen de Tesis aprobado por los jurados el 22 de julio del 2024. Establece la fecha de sustentación; habiendo para el efecto cumplido los requisitos establecidos en el reglamento para la Obtención del Grado Académico de Magíster/Maestro y Doctor de la Escuela de Posgrado de la UANCV;

Que, en el Artículo 66 del Reglamento General de la Escuela de Posgrado de la UANCV, establece que la sustentación de Tesis de Posgrado es un trabajo de investigación original y crítico, de actualidad y de alto valor científico;

En uso de las atribuciones conferidas a la Dirección en el inciso "J" del artículo 17° del Reglamento General de la Escuela de Posgrado, y el Art. 76 del Estatuto Universitario;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – DECLARAR EXPEDITO para la Sustentación de la Tesis titulada: **OPERATIVIDAD DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO, PERIODO 2021 – 2022** Elaborado por el (la) Bachiller **TICONA QUIZA ALAN BRAULIO**. Integrado por los siguientes docentes:

Presidente del Jurado	:	Dr. LEOPOLDO WENCESLAO CONDORI CARI
Miembro del Jurado	:	Dr. HILARIO CONDORI MAMANI
Miembro del Jurado	:	Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON
Asesor de Tesis	:	Dra. BERTHA BEJAR PARRA

ARTÍCULO SEGUNDO. - El proceso de la Sustentación de la Tesis en mención, se llevará a cabo:

Fecha	:	Martes 19 de noviembre del 2024
Hora	:	11:00 a.m.
Lugar	:	Aula N° 310 EPG - UANCV – JULIACA



A cuya finalización el Jurado registrará los resultados en el Libro de Actas de Sustentación de Tesis de Maestría con el grado **MAGISTER** de los estudiantes que ingresaron antes a la aprobación de la ley Universitaria N° 30220.

ARTÍCULO TERCERO. - Elévese la presente Resolución al Rectorado, Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado Administrativo y Oficina del Órgano de Inspección y Control para conocimiento.

Regístrese, comuníquese y Archívese.

UNIVERSIDAD ANDINA "NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"
ESCUELA DE POSGRADO


Dr. Leopoldo Wenceslao Condori Cari
DIRECTOR (e)



15/11/2024

Cc./Archv.EPG (01)
Interesado (01)
Cargo (01)
Jurados (03)
Asesor (01)
Expediente (01)
LWCC/Insv



UNIVERSIDAD ANDINA "NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ" ESCUELA DE POSGRADO



RESOLUCION DIRECTORAL N° 1276-2023-USA-EPG/UANCV

Juliaca, 15 de Diciembre del 2023.

VISTOS:

El expediente N° 012369 de fecha 05 de diciembre del 2023, presentado por el (la) Bachiller **ALAN BRAULIO TICONA QUIZA**, con DNI N° **42894190**, código de matrícula **21096007**, quien solicita resolución de aprobación de proyecto de tesis titulado: **OPERATIVIDAD DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO, PERIODO 2021-2022** Línea de investigación **ECONOMÍA SECTORIAL - P47**, para optar el grado de **MAGISTER** en **CONTABILIDAD Y FINANZAS** mención: **AUDITORÍA Y PERITAJE CONTABLE JUDICIAL** de la Escuela de Posgrado de la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez Sede Central Juliaca.

CONSIDERANDO:

Que, en el Reglamento General de la Escuela de Posgrado de la UANCV, establece que la sustentación de tesis de Posgrado es un trabajo de investigación original y crítico de actualidad de alto valor científico.

Que, según Resolución N° 0555-2019-UANCV-CU-R, de fecha 08 de noviembre del 2019, se aprueba el Reglamento para la obtención del grado académico de Magister, Maestro, Doctor y Titulación de los Programas de Segunda Especialidad Profesional de la Escuela de Posgrado.

Que, el **Art. 17**, establece que la aprobación del proyecto de investigación de tesis para la obtención de grados académicos de Magister, Maestro, Doctor se inicia con la presentación del proyecto de investigación de tesis según corresponda, en forma individual y conforme a las recomendaciones de la Escuela de Posgrado y estándares de la investigación científica, tecnológica y humanística.

Que, en el **Art.60**, señala que la fecha límite para la presentación del borrador de tesis es de 02 años contados desde la emisión de la resolución de aprobación del proyecto de tesis, vencido el plazo máximo el candidato a Magister, Maestro o Doctor deberá presentar un nuevo proyecto de investigación de tesis.

Que, el **Art. 21**, establece que el Director de la Escuela de Posgrado y el Director de la Unidad de Investigación de la Escuela de Posgrado, nominarán por sorteo a 03 docentes miembros del comité de investigación.

Que, mediante oficio circular N° 947-2023-USA-EPG/UANCV-J, de fecha 03 de Noviembre 2023, se nombra al Comité de Investigación del proyecto de tesis conformado por los siguientes docentes:

Presidente	:	Dr. LEOPOLDO WENCESLAO CONDORI CARI
Primer miembro	:	Dr. HILARIO CONDORI MAMANI
Segundo miembro	:	Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON
Asesor	:	Dra. BERTHA BEJAR PARRA

Que, con registro N° 0003998, de fecha 30 de noviembre del 2023, el Comité de Investigación del proyecto de tesis titulado: **OPERATIVIDAD DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO, PERIODO 2021-2022** presentado por el (la) **Bach. ALAN BRAULIO TICONA QUIZA**, cumple con los lineamientos y contenidos establecidos en reglamento de grado de investigación conducentes al grado académico de Magister/Maestro y Doctor de la Escuela de Posgrado de la UANCV.

En uso de las atribuciones conferidas a la Dirección en el inciso "j" del artículo 17 del Reglamento General de la Escuela de Posgrado y en el artículo 76 del Estatuto Universitario;

SE RESUELVE:

PRIMERO: APROBAR, el Proyecto de investigación de Tesis de maestría y **AUTORIZAR** el desarrollo de la Tesis, titulado: **OPERATIVIDAD DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO, PERIODO 2021-2022** presentado por el (la) **Bach. ALAN BRAULIO TICONA QUIZA**, para obtener el grado académico de **MAGISTER** en: **CONTABILIDAD Y FINANZAS** mención: **AUDITORÍA Y PERITAJE CONTABLE JUDICIAL** de la UANCV.

SEGUNDO: ELEVAR al Rectorado, Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado Administrativo, Vicerrectorado de Investigación, Oficina del Órgano de Inspección y Control para conocimiento y cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese, Comuníquese y Archívese



UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
ESCUELA DE POSGRADO
Dr. Leopoldo Wenceslao Condori Cari
DIRECTOR (S)



UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
ESCUELA DE POSGRADO
Mg. PERCY GOZALO PUMA PUMA
SECRETARIO ACADÉMICO

c.c/CARGO (01)
ARCHIVO EPG-2023 (01)
INTERESADO (01)
LWCC/VCH



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO, PERIODO 2021 - 2022

INFORME DE ORIGINALIDAD

30%

INDICE DE SIMILITUD

28%

FUENTES DE INTERNET

16%

PUBLICACIONES

18%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS


1	Submitted to Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez Trabajo del estudiante	6%
2	hdl.handle.net Fuente de Internet	4%
3	tesis.unap.edu.pe Fuente de Internet	4%
4	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	2%
5	www.mef.gob.pe Fuente de Internet	1%
6	repositorio.unap.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	repositorio.unsaac.edu.pe Fuente de Internet	1%
8	ia802502.us.archive.org Fuente de Internet	1%



Metadatos complementarios - UANCV

TITULO	
OPERATIVIDAD DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO, PERIODO 2021-2022	
Datos de autor	
Nombres y Apellidos	ALAN BRAULIO TICONA QUIZA
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	42894190
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0009-7370-8134
Datos de asesor	
Nombres y apellidos	BERTHA BEJAR PARRA
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	02387777
URL de ORCID	https://orcid.org/0000-0003-1881-4291
Datos del jurado	
Presidente del jurado	
Nombres Y Apellidos	LEOPOLDO WENCESLAO CONDORI CARI
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02389341
URL de ORCID	https://orcid.org/0000-0003-2372-6720
Miembro del jurado 1	
Nombres Y Apellidos	HILARIO CONDORI MAMANI
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02385723
URL de ORCID	https://orcid.org/0000-0001-8226-6336



Miembro del jurado 2	
Nombres Y Apellidos	ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	29433035
URL de ORCID	https://orcid.org/0000-0002-5849-7764
Datos de investigación	
Línea de investigación	ECONOMÍA SECTORIAL – P47
Grupo de investigación	No aplica.
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento.
Ubicación geográfica de la investigación	<p>Dirección: DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO País: PERÚ Departamento: PUNO Provincia: PUNO Distrito: PUNO -15.83921, -70.02667 https://maps.app.goo.gl/jQ2u4jqMVvPq3bBn9</p> 
Año o rango de años en que se realizó la investigación	DICIEMBRE 2023 – NOVIEMBRE 2024
URL de disciplinas OCDE - Librería	Ciencias políticas https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.00 Administración pública https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02



UNIVERSIDAD ANDINA NESTOR CACERES VELASQUEZ
ESCUELA DE POSTGRADO

Dr. Jesús Mamani Mamani
DIRECTOR
DE INVESTIGACION - EPG



DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD

Yo ALAN BRAULIO TICONA QUIZA, identificado con DNI Nro. 42894190 en mi condición de egresado de:

- Escuela Profesional
- Programa de Segunda Especialidad,
- Programa de Maestría o Doctorado

MAESTRÍA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS MENCIÓN: AUDITORÍA Y PERITAJE CONTABLE JUDICIAL,

informo que he elaborado el/la Tesis o Trabajo de Investigación, Trabajo Académico denominada:

OPERATIVIDAD DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO, PERIODO 2021-2022

Asesorado por: Dra. BERTHA BEJAR PARRA

Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.


Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca 22 de MAYO del 2025


FIRMA (ASESOR)


FIRMA (obligatoria)


Huella



DEDICATORIA

A Dios, por ser la entidad espiritual que me da la fortaleza para poder continuar por el camino de la vida y del conocimiento.

A mi familia, por ser la inspiración y motivación de vida, de desarrollo personal y profesional. Por su apoyo, comprensión, amor, ayuda en los momentos complicados de mi vida, los adoro.

A mis padres, que desde un inicio han cuidado de mi andar, siendo los ángeles en la tierra que Dios me brinda.



AGRADECIMIENTO

Agradezco a mis amigos, que con su colaboración y palabras de aliento contribuyeron a ser realidad este trabajo.

En forma muy especial, a un amigo quien estimo y debo su apoyo desinteresado, sin pedir nada a cambio y sin dudar de mi capacidad.



ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA.....	iii
AGRADECIMIENTO.....	iv
ÍNDICE GENERAL.....	iv
ÍNDICE DE TABLAS.....	ix
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xii
RESUMEN.....	xv
ABSTRACT.....	xvi
INTRODUCCIÓN.....	xvii

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. EXPOSICIÓN DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.....	1
1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	3
1.2.1. Problema General.....	3
1.2.2. Problemas Específicos.....	3
1.3. JUSTIFICACIÓN.....	4
1.4. OBJETIVOS.....	5
1.4.1. Objetivo General.....	5
1.4.2. Objetivos Específicos.....	5
1.5. IMPORTANCIA Y ALCANCE.....	5
1.5.1. Importancia.....	5
1.5.2. Alcance.....	5
1.6. DELIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN.....	6
1.7. HIPÓTESIS.....	7
1.7.1. Hipótesis General.....	7



1.7.2. Hipótesis Específico	7
1.8. VARIABLES E INDICADORES	7
CAPÍTULO II	
MARCO TEÓRICO	
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.....	10
2.1.1. Antecedentes Internacionales	10
2.1.2. Antecedentes Nacionales	12
2.1.3. Antecedentes Regionales.....	15
2.2. BASES TEÓRICAS.....	17
2.2.1. Gestión Pública	17
2.2.2. Gestión Administración.....	17
2.2.3. Instrumentos de Gestión	18
2.2.4. El Presupuesto	19
2.2.5. Fondos Públicos.....	20
2.2.6. Los Gastos Públicos.....	20
2.2.7. Instrumentos de Planeación	20
2.2.8. Proceso Presupuestario	22
2.2.9. Fuentes de Financiamiento	24
2.2.10. Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-RP).....	25
2.2.11. Eficacia.....	25
2.2.12. Eficiencia	25
2.3. MARCO CONCEPTUAL.....	25
2.3.1. Avance financiero.....	25
2.3.2. Avance físico	26
2.3.3. Genérica de gasto	26



2.3.4. Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)..... 26

2.3.5. Presupuesto Institucional Modificado (PIM) 26

2.3.6. Proyecto 26

2.3.7. Proyecto de Inversión Pública (PIP) 27

2.3.8. Plan Operativo Institucional 27

..... 28

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN 28

3.2. MÉTODOS APLICADOS A LA INVESTIGACIÓN 28

3.3. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN 29

3.4. TIPO DE INVESTIGACIÓN 29

3.5. NIVEL DE INVESTIGACIÓN 30

3.6. POBLACIÓN Y MUESTRA 30

 3.6.1. Población 31

 3.6.2. Muestra 31

3.7. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS 32

 3.7.1. Técnica 32

 3.7.2. Instrumento de Recolección de Datos 33

3.8. CONFIABILIDAD Y VALIDEZ DEL INSTRUMENTO 34

 3.8.1. Validación 34

 3.8.2. Confiabilidad del Instrumento 35

..... 37



CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS. 37

4.2. INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS..... 37

4.3. COMPROBACION DE HIPOTESIS 70

4.4. DISCUSIÓN DEL ESTUDIO 80

CONCLUSIONES..... 89

RECOMENDACIONES 92

REFERENCIAS 94

ANEXOS 100



ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Operacionalización de Variables 9

Tabla 2 RESUMEN CUANTITATIVO PARA ASIGNACION DE PERSONAL
..... 30

Tabla 3 Fiabilidad del test de likert de Gestión Administrativa..... 35

Tabla 4 Fiabilidad de test de Likert de Ejecución Presupuestal..... 35

Tabla 5 Distribución de Frecuencia El POI es de conocimiento de todo el personal de la Institución 38

Tabla 6 Distribución de Frecuencia Las disposiciones en materia presupuestal, toma conocimiento 40

Tabla 7 Distribución de Frecuencia - El PIA es aprobado con Resolución por el titular de la entidad 41

Tabla 8 Distribución de Frecuencia comunican oportunamente al personal el Organigrama Institucional 42

Tabla 9 Distribución de Frecuencia de la estructura organizacional si está orientado al cumplimiento de objetivos institucionales..... 44

Tabla 10 Distribución de Frecuencia - la asignación y distribución de cargos están de acuerdo al Organigrama Institucional 45

Tabla 11 Distribución de frecuencia si la institución cumple con el flujograma de procedimientos en la gestión administrativa 46

Tabla 12 Distribución de frecuencia - se cumple con los plazos y simplificación administrativa en los procedimientos del TUPA 47

Tabla 13 Distribución de Frecuencia - El liderazgo de los directivos favorece en la toma de decisiones para la gestión administrativa 48



Tabla 14	Distribución de Frecuencia - La comunicación es fácil y sencilla en la gestión administrativa colaborando en el logro de metas	49
Tabla 15	Distribución de Frecuencia - Se siente motivado para el logro de metas en el cargo que desempeña.....	51
Tabla 16	Distribución de Frecuencia - Se tiene identificado los movimientos y saldos de las cuentas bancarias	52
Tabla 17	Distribución de Frecuencia - Es constante el cumplimiento de normas y directivas en el procedimiento administrativo de la DRA.....	53
Tabla 18	Distribución de Frecuencia - Es constante que Ud. Aplique y cumpla las normas y directivas en los procedimientos administrativos.....	55
Tabla 19	Distribución de Frecuencia - Es constante la evaluación de normas y directivas del Órgano de Control Institucional	56
Tabla 20	Distribución de Frecuencia - Las transferencias recibidas cumplen los objetivos institucionales	57
Tabla 21	Distribución de Frecuencia - Los ingresos programados permiten la atención de proyectos institucionales.....	59
Tabla 22	Distribución de Frecuencia - En la ejecución presupuestal, el uso de las fuentes de financiamiento es evaluado	60
Tabla 23	Distribución de Frecuencia - Los proyectos atendidos con el presupuesto proyectado responden a los objetivos planteados	61
Tabla 24	Distribución de Frecuencia - en la adquisición de bienes, servicios, se realiza de acuerdo al plan anual de contrataciones.....	63
Tabla 25	Distribución de Frecuencia - El Compromiso del presupuesto está sujeto a la programación multianual	64



Tabla 26 Distribución de Frecuencia - Se realiza el trámite adecuado para comprometer bienes y servicios	66
Tabla 27 Distribución de Frecuencia - La obligación comprometida es concordante con la cadena de gastos presupuestal.....	67
Tabla 28 Distribución de Frecuencia - El compromiso del presupuesto está sujeto a la programación anual	68
Tabla 29 Distribución de Frecuencia - Efectúan control interno en la ejecución presupuestal	69
Tabla 30 Tabla cruzada Gestión Administrativa*Ejecución Presupuestal	71
Tabla 31 Prueba de Chi-cuadrado de Pearson	71
Tabla 32 - INGRESOS RECAUDADOS Y GASTOS DEVENGADOS AL 2021	81
Tabla 33 - GASTO PIM VS DEVENGADO 2021.....	82
Tabla 34 - EJECUCION PIM VS GASTO CORRIENTE DEVENGADO....	83
Tabla 35 - EJECUCION PIM VS GASTO DE INVERSION DEVENGADO	84
Tabla 36 - EJECUCIÓN PIM Vs EJECUCION DE GASTO - 2022	84
Tabla 37 - PIM Vs GASTO CORRIENTE DEVENGADO.....	85
Tabla 38 - PIM Vs GASTO POR INVERSION DEVENGADO	86



ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Distribución de Porcentual del POI es de conocimiento de todo el personal de la Institución.....	39
Figura 2 Distribución porcentual de las disposiciones en materia presupuestal, toma conocimiento.....	40
Figura 3 Distribución porcentual, el PIA es aprobado con Resolución por el Titular de la Entidad	41
Figura 4 Distribución porcentual si comunican oportunamente al personal el Organigrama Institucional.....	43
Figura 5 Distribución porcentual en la estructura organizacional está orientado al cumplimiento de objetivos institucionales.....	44
Figura 6 Distribución porcentual si la asignación y distribución de cargos están de acuerdo al Organigrama Institucional	45
Figura 7 Distribución porcentual si la institución cumple con el flujograma de procedimientos en la gestión administrativa.....	46
Figura 8 Distribución porcentual si se cumple con los plazos y simplificación administrativa en los procedimientos del TUPA	47
Figura 9 Distribución porcentual si el liderazgo de los directivos favorece en la toma de decisiones para la gestión administrativa	49
Figura 10 Distribución porcentual si la comunicación es fácil y sencilla en la gestión administrativa colaborando en el logro de metas.....	50
Figura 11 Distribución porcentual si se siente motivado para el logro de metas en el cargo que desempeña	51
Figura 12 Distribución porcentual si se tiene identificado los movimientos y saldo de las cuentas bancarias	52



Figura 13 Distribución porcentual si es constante el cumplimiento de normas en el procedimiento administrativo de la DRA.....	54
Figura 14 Distribución porcentual si es constante que Ud. Aplique y cumpla las normas y directivas en los procedimientos administrativos	55
Figura 15 Distribución porcentual si es constante la evaluación de normas y directivas del órgano de control institucional	56
Figura 16 Distribución porcentual de las transferencias recibidas cumplen los objetivos institucionales	58
Figura 17 Distribución porcentual si los ingresos programados permiten la atención de proyectos institucionales.....	59
Figura 18 Distribución porcentual en la ejecución presupuestal, el uso de las fuentes de financiamiento es evaluado.....	60
Figura 19 Distribución porcentual de los proyectos atendidos con el presupuesto proyectado responden a los objetivos planteados.....	62
Figura 20 Distribución porcentual en la adquisición de bienes y servicios, se realiza de acuerdo al plan anual de contrataciones.....	63
Figura 21 Distribución porcentual si el compromiso del presupuesto está sujeto a la programación multianual.....	64
Figura 22 Distribución porcentual si se realiza el trámite adecuado para comprometer bienes y servicios	66
Figura 23 Distribución porcentual si la obligación comprometida es concordante con la cadena de gastos presupuestales.....	67
Figura 24 Distribución porcentual si el compromiso del presupuesto está sujeto a la programación anual	68



Figura 25 Distribución porcentual si efectúan control interno en la ejecución presupuestal.....	69
Figura 26 Función de distribución X^2 : Hipótesis General	71
Figura 27 Función de distribución X^2 : hipótesis específica 1	72
Figura 28 Función de distribución X^2 : hipótesis específica 2	74
Figura 29 Función de distribución X^2 : hipótesis específica 3	75
Figura 30 Función de distribución X^2 : hipótesis específica 4	77
Figura 31 Función de distribución X^2 : hipótesis específica 4	78
Figura 32 Función de distribución X^2 : hipótesis específica	79



RESUMEN

El objetivo del presente trabajo de Investigación es determinar el nivel de incidencia operativa de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal de la Dirección Regional Agraria en adelante (DRA) Puno, periodos 2021 - 2022. Su enfoque es cuantitativo, de tipo no experimental, nivel básico, y su aplicación es sincrónica en términos temporales. El diseño corresponde a un modelo no experimental, explicativo, con el método inductivo. El estudio se hizo con una muestra de la DRA Puno y sus 13 Agencias Agrarias, constituido por personal ligado a operativizar el presupuesto; La recopilación de información se llevó a cabo mediante la aplicación de cuestionarios utilizando el método del Test de Likert. Como conclusión se ha determinado un alto nivel de efectividad operativa en la gestión administrativa durante la ejecución presupuestal de la DRA Puno; El resultado de la prueba de hipótesis general mostró un valor $p = 0.01$, con un nivel de significancia de $\alpha = 0.001$, siendo $p < 0.05$, lo que indica una asociación de dependencia entre las variables estudiadas (tablas 1 y 2) en el coeficiente de regresión lineal simple y la prueba de chi-cuadrado. Entre los resultados más relevantes, se destaca que el 57.5% de la institución sigue el flujograma de procedimientos, lo que confirma una gestión administrativa eficiente; alineada con una adecuada ejecución presupuestal.

Palabras clave: Gestión Administrativa, Ejecución Presupuestal.



ABSTRACT

The objective of this research work is to determine the level of operational incidence of administrative management in the budget execution of the Regional Agrarian Directorate (DRA) of Puno, for the periods 2021 - 2022. Its approach is quantitative, non-experimental, basic level, and its application is synchronous in temporal terms. The design corresponds to a non-experimental, explanatory model, using the inductive method. The study was conducted with a sample from the DRA Puno and its 13 Agricultural Agencies, consisting of personnel involved in operationalizing the budget; The information was collected through the application of questionnaires using the Likert Test method. As a conclusion, a high level of operational effectiveness in administrative management during the budget execution of DRA Puno has been determined; The result of the general hypothesis test showed a p-value = 0.01, with a significance level of $\alpha = 0.001$, with $p < 0.05$, indicating a dependency association between the studied variables (tables 1 and 2) in the simple linear regression coefficient and the chi-square test. Among the most relevant results, it stands out that 57.5% of the institution follows the procedure flowchart, which confirms efficient administrative management; aligned with adequate budget execution.

Keywords: Administrative Management, Budget Execution.



INTRODUCCIÓN

En los últimos años el Perú, junto con entidades estatales el cumplimiento de sus funciones, se ha utilizado el presupuesto público como uno de los principales instrumentos de la Gestión Pública, para asignar recursos eficiente y eficazmente. Este enfoque busca cumplir metas, prioridades y lograr resultados en beneficio de la ciudadanía, a través de la provisión de servicios públicos basados en principios de equidad, efectividad y eficiencia, además de contribuir a que se reduzca los niveles de pobreza y superación de las desigualdades en el desarrollo que impactan negativamente (Ugarte, 2010).

Como la adopción de decisiones sin seguir un procedimiento basado en criterios objetivos y metodológicamente estructurados suele generar resultados contrarios, un problema que se atribuye a la inadecuada administración institucional estatal. Esto a menudo conduce a una ejecución deficiente de las actividades, lo que afecta sustancialmente el proceso presupuestal y crea problemas en las instituciones públicas. En este contexto, es fundamental realizar investigaciones al respecto, ya que esta tendencia también impacta a las instituciones públicas, como la Dirección Regional Agraria- Puno, ahora en adelante DRA.

Queremos determinar si la estimación, determinación y percepción de los fondos públicos influyen en los retrasos en la ejecución de actividades y proyectos, los cuales no se han llevado a cabo según lo programado. Además, se comparará el presupuesto aprobado con la ejecución de actividades y proyectos durante los años fiscales 2021 - 2022, identificando si una programación inadecuada del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), Presupuesto Institucional Modificado con sus siglas (PIM) han sido un factor.



Este acto resalta el interés de estudiar la gestión administrativa como herramienta clave para mejorar el uso de los recursos y entender su papel durante el proceso presupuestal en la DRA Puno

En el marco de esta investigación, se llevó a cabo un estudio en el que se aplicaron cuestionarios de encuesta para evaluar el conocimiento, la capacidad y la simplificación administrativa del sistema administrativo de la DRA Puno.

Como objetivo principal de la investigación es explicar y analizar el nivel de operatividad de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal de la DRA Puno durante los años 2021 y 2022, destacando el interés de comprender cómo la gestión administrativa influye en la ejecución presupuestal.

De acuerdo con el enfoque sistemático y científico adoptado, el estudio se estructuró en cuatro capítulos.

El primer capítulo aborda la situación problemática mediante la formulación de problemas de investigación tanto generales como específicos, y justifica la relevancia y utilidad del estudio. Además, se establecieron los objetivos como pilares en la investigación. También se plantearon las hipótesis de investigación, las cuales fueron verificadas empíricamente mediante la prueba Chi cuadrado. En este capítulo, se detalla la operacionalización de cada variable, las cuales constituyen la base teórica de la tesis, junto con los instrumentos de investigación.

El segundo capítulo presenta el marco teórico de referencia, dividido en tres partes para facilitar la comprensión. La primera parte revisa los antecedentes de la investigación, la segunda los fundamentos teóricos relacionados con las variables analizadas, y la tercera comprende el marco conceptual que sustenta el estudio.



El tercer capítulo detalla la metodología del estudio, incluyendo el diseño, tipo, nivel y método aplicados al estudio. Además, definimos la población, muestra, las técnicas de investigación y se evalúa la validez y confiabilidad de los instrumentos, asegurando que se recabe data de manera objetiva y rigurosa.

Este formato sigue las normas APA 7ma edición en cuanto a la estructura y organización del contenido, asegurando claridad y coherencia en la presentación del trabajo.

En el cuarto capítulo, se presentan los resultados y la discusión del estudio, los cuales se representan por medio de gráficos estadísticos y tablas de distribución de frecuencias.

Además, con la prueba de hipótesis general, dado que esta es una investigación cuantitativa. Los resultados de la prueba de hipótesis general muestran un valor $p = 0.00$ con un nivel de significancia de $\alpha = 0.001$, siendo $p < 0.05$, lo que establece una vinculación de dependencia entre las variables estudiadas (tablas 1 y 2) en el coeficiente de regresión lineal simple y la prueba de chi-cuadrado.

Los hallazgos del estudio confirman que la gestión administrativa influye en la ejecución presupuestal de la DRA de Puno durante los periodos 2021-2022.

En la parte final de la tesis, se incluyen las conclusiones y las recomendaciones pertinentes.

Por último, se enumeran las referencias bibliográficas y se adjuntan los anexos correspondientes.



CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. Exposición de la situación problemática.

Los procesos presupuestales enfrentan diversas dificultades, que incluyen la limitada participación de los actores, la identificación inadecuada de las necesidades reales a atender, la falta de información precisa sobre las brechas que aún no se han cubierto, y la presencia de actos de corrupción durante la ejecución. Además, se observa un bajo nivel de compromiso por parte de los responsables para involucrarse de manera adecuada (Abdulhakeem, 2020).

Actualmente, los programas presupuestales enfrentan serias dificultades en su ejecución, principalmente debido a las limitaciones derivadas de la gestión administrativa. Estas dificultades surgen de un planeamiento, organización, ejecución y control inadecuados en los procesos administrativos y logísticos. Para superar estas barreras, es fundamental implementar ciertas medidas: en el planeamiento, es crucial gestionar adecuadamente la disponibilidad presupuestal para garantizar la viabilidad de la certificación en el momento oportuno. En cuanto a la organización, es necesario definir claramente las funciones que cada participante desempeñará en los procesos administrativos y logísticos. Finalmente, durante la ejecución y control, se debe prestar especial atención a la correcta aplicación de las normas de control, que incluyen



controles, aseguramiento, validación y restricciones (Chancafe, 2021, Lima Perú).

El resultado esperado es disponer de un presupuesto público eficiente, que funcione como un instrumento de gestión y de información acerca de las políticas públicas proyectadas para el corto y mediano plazo, evaluando su efectividad y eficiencia en la ejecución. Según la Oficina Nacional de Presupuesto – Argentina (2022).

Durante la última década, en Perú, el presupuesto público se ha consolidado como una de las herramientas más importantes para que las entidades estatales puedan desempeñar sus responsabilidades, permitiéndoles distribuir los recursos de manera efectiva y eficiente. Este método busca alcanzar objetivos prioritarios, proporcionando beneficios a la ciudadanía mediante la oferta de servicios con equidad, eficacia y eficiencia, al mismo tiempo que contribuye a disminuir la pobreza y reducir las disparidades de desarrollo que afectan al país (Ugarte, 2010).

Por un lado, la toma de decisiones sin un enfoque objetivo y sistemático tiende a producir resultados desfavorables, lo cual se debe a una deficiente administración dentro de las instituciones públicas. Esta situación deriva en una mala ejecución de las actividades, lo que afecta significativamente el proceso presupuestario y genera inconvenientes en el funcionamiento de las entidades estatales. Este contexto resalta la importancia de llevar a cabo la presente investigación, ya que dicha problemática también impacta a instituciones como la DRA de Puno. El estudio tiene como objetivo promover distintas formas de evaluar el impacto de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal.



De acuerdo con la Oficina Técnica de Apoyo a la Mesa Directiva de Enlace con los Gobiernos Regionales y Locales (2017), durante 2017 la ejecución presupuestal a nivel nacional alcanzó el 40%, mientras que a nivel local fue del 34% y en el ámbito regional del 41%. Estos datos evidencian que las instituciones del sector público no logran los resultados presupuestarios proyectados, y en su lugar, devuelven recursos al tesoro público al no ejecutar la totalidad del presupuesto asignado. Es fundamental identificar los factores que obstaculizan un proceso adecuado de ejecución presupuestal, impidiendo que se cumpla conforme a lo planificado.

El propósito de esta investigación es determinar el nivel de incidencia de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal durante los años 2021 y 2022. Esto se puede deber a una programación deficiente del presupuesto PIM, demoras en la entrega de las necesidades por logística, tardanzas en la presentación de los requerimientos, así como a la falta de coordinación en la gestión del presupuesto. En vista de esta situación, se plantea la necesidad de investigar la gestión administrativa como una herramienta clave para optimizar el uso de los recursos y su influencia en el proceso presupuestario de la DRA Puno.

1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

1.2.1. Problema General

¿Cuál es el nivel de incidencia de la gestión administrativa, en la ejecución presupuestal de la DRA Puno, 2021 - 2022?

1.2.2. Problemas Específicos

- A. ¿en qué medida incide los instrumentos de Planeación en la ejecución presupuestal de la DRA Puno?



- B. ¿De qué manera influye las normas internas en la ejecución presupuestal de la DRA Puno?
- C. ¿Como la Dirección influye con procedimientos administrativos en la ejecución presupuestal de la DRA Puno?
- D. ¿cómo influye el control administrativo en la ejecución presupuestal de la DRA Puno?
- E. ¿Cómo la gestión administrativa incide en la ejecución de ingresos de la DRA Puno?
- F. ¿En qué medida la gestión administrativa influye en la ejecución de Gasto de la DRA Puno?

1.3. JUSTIFICACIÓN.

La relevancia de este trabajo radica en que permitirá comprender el problema relacionado con el desempeño real de la gestión administrativa y su impacto en el proceso presupuestario dentro de la DRA Puno. Además, servirá como una herramienta útil para los empleados de las distintas áreas de la institución, facilitando el cumplimiento de metas y objetivos gracias a su contribución en el correcto desempeño de sus funciones.

La gestión administrativa es un elemento esencial que interviene en las fases de planificación, organización, ejecución y control (Luna, 2016)

Se espera que una gestión optimizada tenga en cuenta los factores clave que permitan mejorar la eficiencia y efectividad. Esto, a su vez, incrementará la competitividad y permitirá alcanzar el 100 % de los objetivos establecidos, reflejado en una ejecución presupuestal completa. Para lograrlo, se emplearán métodos y técnicas que generen un impacto positivo en la gestión, facilitando la obtención de financiamiento adicional para futuros proyectos.



1.4. OBJETIVOS

1.4.1. *Objetivo General*

Determinar el nivel de incidencia operativa de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal de la DRA Puno, 2021-2022

1.4.2. *Objetivos Específicos.*

- A. Determinar el nivel de incidencia de los instrumentos de planeación en la Ejecución Presupuestal de la DRA Puno.
- B. Analizar las normas internas y su influencia en la ejecución presupuestal de la DRA Puno.
- C. Analizar como la Dirección influye con procedimientos administrativos en la ejecución del presupuesto de la DRA Puno.
- D. Determinar si influencia el control administrativo en la ejecución presupuestal de la DRA Puno.
- E. Evaluar como la gestión administrativa incide en la ejecución de ingresos de la DRA Puno.
- F. Determinar como la gestión administrativa influye en la ejecución de Gasto de la DRA Puno.

1.5. IMPORTANCIA Y ALCANCE

1.5.1. *Importancia*

El objetivo de esta investigación es ampliar el conocimiento sobre el impacto de la Gestión Administrativa en la Ejecución Presupuestal de la DRA Puno. Esta investigación es de gran relevancia, ya que evidencia cómo una adecuada Gestión Administrativa influye positivamente en la gestión presupuestal.

1.5.2. *Alcance*

Niveles de operatividad: bajo, medio, alto



Población seleccionada: todo el personal de la DRA Puno y Agencias Agrarias vinculadas estrechamente con la gestión administrativa y su ejecución presupuestal.

Cobertura Geográfica: Departamento de Puno, a través de la DRA y todas sus Agencias distribuidas en las provincias del departamento.

1.6. DELIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

Una vez identificada la unidad de análisis o de muestreo, se procede a establecer la población a ser investigada, sobre la cual se buscará generalizar los hallazgos. Según Lepkowski (2008), la población se define como el conjunto de casos que cumplen con ciertos criterios específicos.

Por lo tanto, resulta necesario definir de manera precisa las características de la población, con el propósito de establecer los parámetros que guiarán el muestreo (Hernández, Fernández, & Baptista, 2016).

Determinar el nivel de operatividad de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal de la DRA, periodo 2021 – 2022.

- Se eligió de varias posibilidades, que podría ser el mismo GORE PUNO , o las diferentes Direcciones regionales que existen.
- Diseño de Investigación: investigación no experimental descriptivo, incluido el análisis temático de encuestas y el análisis estadístico de las mismas.
- Calendario: recopilación de datos a lo largo de 2 periodos.
- Tamaño de la población: 50 participantes en la encuesta vinculados con la ejecución presupuestal.
- Reclutamiento de participantes: muestreo por el cargo, responsabilidad y vinculación al proceso administrativo en la ejecución presupuestal.



1.7. HIPÓTESIS

1.7.1. Hipótesis General

El elevado nivel operativo de la gestión administrativa incide en una buena ejecución presupuestal de la DRA Puno, 2021 – 2022.

1.7.2. Hipótesis Específico

- A. El elevado nivel de los instrumentos de planeación ayuda a una buena ejecución presupuestal de la DRA Puno
- B. Los instrumentos de gestión inciden positivamente en la ejecución presupuestal de la DRA Puno.
- C. La Dirección implementa procedimientos administrativos eficientes influyendo en la ejecución presupuestarias de la DRA Puno.
- D. El control administrativo influye en la ejecución presupuestal de la DRA Puno.
- E. La gestión administrativa incide en una buena ejecución de ingreso presupuestal de la DRA Puno
- F. La gestión administrativa influye positivamente en la ejecución de Gasto Presupuestal de la DRA Puno.

1.8. VARIABLES E INDICADORES

Variable Independiente (causa): Gestión Administrativa

- Dimensiones e Indicadores
 - a. Planeamiento
 - (i) Plan Operativo Institucional
 - (ii) Presupuesto Institucional de Apertura
 - b. Organización
 - (i) Organigrama Institucional



- (ii) Reglamento de Organización y Funciones
- (iii) Manual de Perfil de Puestos
- (iv) Flujograma
- c. Ejecución
 - (i) Texto Único de Procedimientos Administrativo
 - (ii) Liderazgo
 - (iii) Comunicación
 - (iv) Motivación
- d. Control
 - (i) Control Previo
 - (ii) Control Concurrente
 - (iii) Control Posterior

Variable Dependiente (efecto); Ejecución presupuestal

- Dimensiones e Indicadores
 - a. Ingresos
 - i. Transferencias del Gobierno Central, Regional u Otras Entidades.
 - ii. Recaudación de Ingresos Propios
 - iii. Presupuesto Institucional Modificado de Ingresos
 - b. Gastos
 - i. Presupuesto Institucional de Apertura
 - ii. Presupuesto Institucional Modificado
 - iii. Presupuesto Ejecutado



1.8.2. Operacionalización de Variables

Tabla 1

Operacionalización de Variables

VARIABLE	DIMENSION	INDICADOR	ESCALA DE MEDIDA
1. <i>Gestión Administrativa</i> (Variable Independiente)	1.1. Planeación	1.1.1. Plan Operativo Institucional	Realizado por Cuestionario con la medida ordinal Valores: (1) totalmente de acuerdo, (2) de acuerdo (3) poco de acuerdo (4) desacuerdo (5) no conoce el tema
		1.1.2. Presupuesto Institucional de Apertura	
		1.2.1. Organigrama Institucional	
	1.2. Organización	1.2.2. Reglamento de Organización y Funciones	
		1.2.1. Manual de Perfil de Puestos	
		1.2.2. Flujograma	
		1.2.3. Texto Único de Procedimientos Administrativos	
		1.2.4. Liderazgo	
	1.3. Ejecución	1.3.1. Comunicación	
		1.3.2. Motivación	
	1.4. Control	1.4.1. Control Previo	
		1.4.2. Control Simultáneo	
		1.4.3. Control Posterior	
2. <i>Ejecución Presupuestal</i> (Variable Dependiente)	2.1. Ingresos	2.1.1. Transferencias del Gobierno Central, Regional u Otras entidades	
		2.1.2. Recaudación de Ingresos Propios	
		2.1.3. PIM ingresos	
	2.2. Gastos	2.2.1. Presupuesto Institucional de Apertura	
		2.2.2. Presupuesto Institucional Modificado	
		2.2.3. Presupuesto ejecutado	

Nota: ELABORADO POR EL TESISTA



CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.

2.1.1. *Antecedentes Internacionales*

Páez (2014), se analizó "Estrategias que permiten optimizar la ejecución del presupuesto asignado al Ministerio de Defensa" en un estudio realizado en la Universidad Militar Nueva Granada, Cali, Colombia. La investigación utilizó técnicas de observación y análisis documental, apoyándose en instrumentos como fichas técnicas. Se concluyó que es fundamental controlar y supervisar el proceso presupuestario de manera paralela, utilizando la información obtenida como una herramienta para reajustar y redirigir las acciones. Asimismo, se destacó la importancia de evaluar la gestión para conocer su impacto en la ejecución real. Los procesos deben estar bien diseñados para que los hechos puedan ser demostrables y auditables. Además, el éxito de un proceso presupuestario depende de contar con un análisis adecuado de la ejecución, que permita tomar decisiones correctivas a tiempo y retroalimentar la programación futura. Esto conlleva a la necesidad de un sistema de evaluación que facilite la comparación entre los resultados obtenidos y los recursos proyectados.

Romero (2015) investigó la baja ejecución presupuestaria en inversión pública dentro de los gobiernos municipales de Bolivia. La investigación utilizó



técnicas de observación y análisis documental, con herramientas como fichas de observación y guías de análisis documental. La investigación concluye que la baja ejecución presupuestaria en el país es un problema persistente en la administración financiera de las entidades públicas, las cuales presentan bajos niveles de eficiencia y eficacia en la obtención de resultados. Se destaca que la capacidad institucional se mide por la eficiencia y eficacia en la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) y, en consecuencia, en el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal, lo que tiene un impacto directo en el bienestar social.

Herrero (2021), en su estudio "Procedimiento de ejecución del gasto público" realizado en la Universidad de Valladolid, Facultad de Derecho, utilizó la técnica de encuesta con el cuestionario como instrumento. El autor concluye que, para que una administración pueda tomar y ejecutar decisiones de gasto, debe haber un crédito presupuestario adecuado y suficiente en el presupuesto que respalde dicho gasto. En este sentido, se considera que el crédito presupuestario actúa como una autorización. Dado que los presupuestos son elaborados por el Gobierno y aprobados por el Parlamento, es fundamental que los ciudadanos reflexionemos, en época electoral, sobre si aquellos a quienes otorgamos el poder de gestionar el gasto público a través de nuestro voto lo harán con el objetivo de promover mayores niveles de justicia y equidad en la distribución de los recursos públicos, que son limitados y provienen, en su mayoría, de los impuestos que aportamos.

Según Eslava (2019), en su artículo "Gestión del Presupuesto Público: alcance y limitaciones" publicado en *Visión Internacional, Journal of International Business and Borders*, se utilizó la técnica de la encuesta con el cuestionario como instrumento. El autor concluye que el presupuesto público (PP) es una



herramienta que permite la implementación de los planes de desarrollo económico y social del Estado dentro de un entorno de construcción social y democrática. El PP está estrechamente ligado a la planificación presupuestaria, la cual orienta las acciones políticas a largo plazo para equilibrar los recursos disponibles con los programas a los que se destinan, con el fin de obtener resultados positivos. Estos resultados no solo implican una asignación adecuada de los recursos, sino también una gestión eficiente de los mismos, lo cual contribuye al avance hacia la eficiencia económica del país. La planificación presupuestaria, por tanto, se ha convertido en un proceso de análisis y debate para lograr un PP que optimice los recursos y genere beneficios a la sociedad.

Masaquiza (2020), en su artículo "Gestión Administrativa y ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación - Zona 3", publicado en *Uisrael Revista Científica*, utilizó la técnica de análisis documental, empleando una guía de análisis de documentos como instrumento. El autor concluye que, aunque un presupuesto adecuado es fundamental, no puede sustituir una buena administración ni corregir errores causados por una gestión desorganizada. Sin embargo, un presupuesto eficaz puede contribuir a una gerencia más eficiente, sistemática y coordinada. En la actualidad, los presupuestos se utilizan como modelos matemáticos que permiten prever tanto aspectos financieros como económicos dentro del funcionamiento operativo de cualquier tipo de institución.

2.1.2. Antecedentes Nacionales

Calloquispe (2018), en su tesis presentada a la Universidad César Vallejo, empleó la técnica de análisis documental utilizando una guía de análisis documental como instrumento. El autor analizó la relación entre los recursos



directamente recaudados y la ejecución de inversión por administración directa en la Municipalidad Provincial de San Martín durante el periodo 2015-2017, involucró la participación de los colaboradores de la entidad municipal. Los resultados obtenidos mediante la correlación de Pearson (0.865) revelaron una correlación significativa entre los recursos directamente recaudados y la ejecución de inversión por administración directa. El análisis mostró que las rentas provenientes de propiedad, ventas de bienes, multas, sanciones y servicios están estrechamente relacionadas con la inversión ejecutada directamente por la administración municipal, concluyendo que existe una relación significativa entre ambos elementos.

Huisacayna (2017), en su tesis "Competencia laboral y ejecución presupuestal en la sede del GORE Moquegua - 2016". presentada a la Universidad José Carlos Mariátegui, utilizó la técnica de encuesta, con el cuestionario como instrumento para recolectar información sobre la variable de competencia laboral, y la técnica de revisión documental, empleando fichas documentales para obtener información sobre la ejecución presupuestal según las fuentes de financiamiento. El autor concluyó que existe una relación significativa entre las competencias laborales de los empleados en términos de conocimientos, habilidades, actitudes y motivación en diversas áreas, como programación, inversiones, presupuesto y hacienda, con la ejecución presupuestal. Los coeficientes de correlación obtenidos varían según las áreas: en la subgerencia de estudios y proyectos ($r=0.973$, $p=0.027$), en contabilidad, logística y servicios generales ($r=0.981$, $p=0.019$) y en la subgerencia de obras ($r=0.988$, $p=0.012$). En todos los casos, los valores de significancia bilateral fueron menores a 0.05, lo que confirma la existencia de correlaciones



significativas entre las competencias laborales y la ejecución presupuestal en la sede del GORE Moquegua.

Cubas (2022), en su tesis titulada *“Ejecución presupuestal y su relación con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021”*, presentada en la Universidad Señor de Sipán, utilizó la técnica de la encuesta para recolectar datos mediante ítems previamente establecidos y respuestas cerradas, siguiendo las recomendaciones de López y Fachelli (2015). El estudio empleó el cuestionario como instrumento, según lo propuesto por Hernández, Fernández y Baptista (2014), y Morán y Alvarado (2010). El autor concluye que los funcionarios de la entidad deben centrarse más en la información situacional para facilitar la gestión administrativa. Esto permitirá mejorar los objetivos y metas a ejecutarse en los próximos periodos presupuestarios, en beneficio de la población.

Sotomayor (2021), en su estudio *“Gestión administrativa en el proceso presupuestal del sector educación en gobiernos subnacionales del Perú”* publicado en *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, utilizó la técnica de encuesta, empleando un cuestionario de 56 ítems con escala Likert como instrumento. El autor concluye que la gestión administrativa es esencial para llevar a cabo cada una de las etapas del proceso presupuestario. Sin embargo, resalta la importancia de prestar mayor atención a la fase de ejecución presupuestal, ya que es en esta etapa donde se certifica, compromete, devenga y desembolsa el presupuesto público. En otras palabras, es en este punto donde realmente se pone en uso el presupuesto, intercambiándolo por bienes, servicios, obras o remuneraciones de la fuerza laboral.



Álvarez (2017), en su estudio titulado *“Factores que influenciaron en los atrasos de ejecución de los proyectos de inversión pública financiados con endeudamiento externo: Caso Proyectos de Saneamiento PE-P25 y PE-P29”*, presentó su tesis en la UNI, Lima. La investigación confirmó la hipótesis planteada, demostrando que la gestión administrativa jugó un papel crucial en los retrasos. Los proyectos no se ejecutaron bajo el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), lo cual resultó en una falta de definición clara de los alcances reales de los mismos. Como consecuencia, se produjo un retraso en la ejecución de los proyectos de aproximadamente 38 meses.

2.1.3. Antecedentes Regionales

Huamán (2022), en su estudio titulado *“Sistema integrado de gestión administrativa y la ejecución presupuestaria en el Hospital Regional Manuel Núñez Butrón, Puno – 2020”*, presentado en la UCV, Escuela de Posgrado, aplicó la técnica de la encuesta. Esta técnica, que es ampliamente utilizada en estudios sociales, destaca por su versatilidad y la objetividad de los datos que proporciona. El instrumento utilizado fue un cuestionario, compuesto por una serie de preguntas que permitieron obtener la información necesaria para alcanzar los objetivos del estudio y realizar el análisis estadístico correspondiente. El autor concluye y recomienda que, en la dimensión de aprobación presupuestaria, la oficina de presupuesto trabaje de manera integrada con la oficina de abastecimientos, específicamente en relación con las genéricas de gasto de acuerdo con la programación de necesidades, lo que garantizará una adquisición eficiente de suministros y servicios, alineada al cumplimiento de actividades orientadas a resultados.



Huanca (2023), en su estudio titulado *“Incidencia de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Vilquechico, 2022”*, presentado en la UPeU, utilizó la técnica de encuesta aplicada a los trabajadores administrativos de la municipalidad, junto con la técnica de revisión documental para evaluar la ejecución presupuestal. La recolección de datos se realizó a través de encuestas, cuyos resultados fueron procesados utilizando el software SPSS 25. El estudio concluyó que existe una relación fuerte y positiva entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal. Esto significa que, al mejorar aspectos clave de la gestión, como la planificación, organización, ejecución y control dentro de la municipalidad, se logran también mejoras en la ejecución del presupuesto. En resumen, una gestión administrativa más eficiente tiene un impacto directo y positivo en el manejo presupuestal.

Cruz (2021), en su investigación titulada *“Análisis del gasto en el contexto del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones en la Municipalidad Provincial de Azángaro, periodo 2017-2019”*, realizada en la UNAJ, empleó la técnica de análisis documental, utilizando como instrumento la ficha de registro de datos. Los datos fueron recolectados a partir del portal web del Ministerio de Economía y Finanzas. El estudio concluye que es necesario aumentar el gasto en inversión, y se recomienda contar con personal técnico calificado, capaz de optimizar los recursos financieros y reducir las brechas sociales e infraestructurales de la localidad, problemas que también se observan a nivel nacional. Asimismo, se sugiere llevar a cabo reuniones técnicas entre las áreas involucradas, evitando los trámites burocráticos, respetando las fechas clave y acelerando el avance de los documentos.



2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. *Gestión Pública*

Castro (2013) define la gestión como el conjunto de actividades que las entidades llevan a cabo para alcanzar sus fines, objetivos y metas, los cuales se encuentran alineados con las políticas gubernamentales establecidas por el Poder Ejecutivo. En resumen, se refiere a las acciones realizadas por el personal que presta servicios en cualquier entidad del Estado.

2.2.2. *Gestión Administración*

Según Castro (2013), la gestión se refiere al conjunto de actividades que un funcionario ejecuta, siguiendo las etapas del proceso administrativo, tales como la planificación, organización, dirección, coordinación y control.

Cobo y Díaz (2019) señalan que la gestión administrativa es un instrumento de gestión que facilita la toma de decisiones y contribuye al control de las diversas actividades llevadas a cabo en una entidad, con el objetivo de alcanzar las metas establecidas y asegurar una ejecución eficiente del presupuesto.

Según Quiroa (2020), la gestión administrativa se refiere al conjunto de acciones que se implementan para utilizar los recursos de manera eficiente, con el propósito de cumplir los objetivos de la entidad.

Koontz et al. (2014) definen la gestión administrativa como el conjunto de acciones orientadas a alcanzar los objetivos institucionales a través de la aplicación de diversas etapas del proceso administrativo, tales como la planificación, organización, dirección y control.

Chiavenato (2019) señala que el proceso administrativo es esencial en cualquier área de una empresa o entidad, donde los directivos ejecutan



funciones clave como la planificación, organización, dirección, coordinación y control, las cuales son fundamentales para la administración.

2.2.3. Instrumentos de Gestión

El Gobierno Regional (GORE) de Piura establece que los documentos técnicos que regulan su administración interna han sido diseñados siguiendo los principios contemporáneos de la gestión pública.

A. Tabla para la Asignación del Personal Provisional (CAPP).

El Gobierno Regional de Piura define el documento de gestión institucional como aquel que incluye los cargos que una entidad considera necesarios para su adecuado funcionamiento, tomando como referencia su estructura organizacional vigente y dentro de un periodo de tiempo específico.

B. Presupuesto Analítico de Personal (PAP).

El Gobierno Regional de Piura señala que el PAP es un documento de gestión institucional que contempla el presupuesto destinado a los servicios específicos del personal, tanto nombrado como contratado, según lo establecido en el Cuadro de Asignación de Personal (CAP) y en función de la disponibilidad presupuestal del Grupo Genérico del Gasto 1: Personal y Obligaciones. Este documento asegura que se asignen solo las plazas necesarias para cumplir con los objetivos y metas institucionales.

C. Manual de Procedimientos Administrativos (Mapro).

(GORE Piura) Es un documento de gestión que detalla de manera secuencial las operaciones que se llevan a cabo en cada órgano funcional de una entidad. Según Guzmán (2016), el MAPRO es un instrumento



esencial para regular los procedimientos institucionales, junto con los planes institucionales que se desarrollan en cumplimiento de la normativa sobre planeamiento estratégico.

D. Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA).

El Gobierno Regional de Piura define el documento unificado de cada entidad de la Administración Pública como aquel que recopila toda la información relacionada con la tramitación de los procedimientos administrativos llevados a cabo en las diferentes dependencias.

2.2.4. El Presupuesto

- A.** constituye la herramienta central de administración en el ámbito de las políticas públicas, ya que en él se establecen metas y directrices, se determinan las entidades ejecutoras, y debe integrar los principios de competencia, universalidad, unidad, especificidad, equilibrio, adaptabilidad y transparencia (Escobar et al., 2017).
- B.** Del mismo modo, representa la manifestación numérica, integral y ordenada de los egresos que deben cubrirse durante el ejercicio fiscal, por parte de cada entidad del sector público, y muestra los recursos que permiten su financiamiento (D.L. N.º 1440, 2018).
- C.** El presupuesto comprende:
- Los gastos que como máximo pueden contraer las entidades durante el año fiscal, conforme a los créditos presupuestarios aprobados y a los recursos que permiten cubrir dichas obligaciones.
 - Las metas de resultados esperados y las metas de productos a concretarse por cada entidad, en función de los créditos presupuestarios asignados en el marco del presupuesto aprobado (Alvarado, 2018).



2.2.5. Fondos Públicos

Los fondos se orientan de manera eficiente a las prioridades del desarrollo del país. Están destinados a cubrir los gastos derivados del cumplimiento de los fines institucionales, sin depender de la fuente específica de financiamiento. Su recaudación corresponde a las entidades competentes, conforme a la normativa aplicable (Bastidas et al., 2009).

2.2.6. Los Gastos Públicos

Comprende el conjunto de recursos financieros, materiales y humanos que el Estado, a través del gobierno, utiliza para cumplir sus funciones, siendo prioritaria la provisión de servicios públicos a la ciudadanía. En este sentido, se considera una forma de retribución del Estado hacia la sociedad, mediante el uso de los recursos económicos que recauda principalmente a través del sistema tributario (Ibarra, 2009).

2.2.7. Instrumentos de Planeación

Se conciben como mecanismos que concretan la organización del desarrollo, la gestión del territorio y la protección del ambiente, en los distintos niveles territoriales: nacional, regional y local. (Rengifo, 2012)

El concepto Planeación Participativa surgió a partir de modelos de gobernanza que impulsan la interacción y el diálogo entre actores con diferentes niveles de poder; en ese marco, se entiende como un elemento esencial dentro de los procesos democráticos orientados a generar transformaciones estructurales y construir sociedades que aseguren el respeto de los derechos humanos y el bienestar integral. (CEPAL, 2015).



A. Plan Operativo Institucional

El Plan Operativo Institucional (POI) es un instrumento de gestión que define las necesidades de recursos requeridos para ejecutar la estrategia institucional, las actividades operativas y las inversiones. Su formulación es de carácter multianual, con una duración mínima de tres (3) años en concordancia con el Plan Estratégico Institucional (PEI), y también se elabora de forma anual, alineada con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).

A nivel institucional, cada Pliego del Sector Público debe formular un PEI y un POI correspondiente a cada Unidad Ejecutora o gobierno local. Ambos instrumentos orientan las acciones institucionales hacia el cumplimiento de los objetivos definidos en la política institucional, en armonía con las políticas públicas y planes estratégicos de alcance nacional y territorial, conforme a los lineamientos establecidos por el CEPLAN.

B. Plan Estratégico Institucional

Es un instrumento de gestión que define la estrategia institucional orientada al cumplimiento de los objetivos de política pública, mediante la formulación de Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales, con un período de vigencia de tres (3) años.

C. Plan de Desarrollo Concertado

El Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) es un instrumento de gestión que facilita el cumplimiento de objetivos y metas territoriales. Este plan integra la visión de futuro, los propósitos estratégicos, las acciones prioritarias y la hoja de ruta del territorio. Se caracteriza por adoptar un



enfoque prospectivo, territorial, participativo y orientado a resultados. Su elaboración requiere la activa participación y articulación de los principales actores del sector público, privado y de la sociedad civil (CEPLAN, 2016).

2.2.8. Proceso Presupuestario

Conjunto ordenado de procedimientos mediante los cuales se gestiona de manera eficiente y adecuada el presupuesto en las instituciones del sector público. Proceso estructurado en cinco fases.

A. Programación Multianual Presupuestaria

En esta fase inicial, las entidades públicas formulan su propuesta de presupuesto institucional, mientras que el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) elabora el anteproyecto del Presupuesto del Sector Público considerando dichas propuestas. La programación presupuestaria constituye la primera etapa del Proceso Presupuestario, en la cual cada entidad proyecta los gastos que ejecutará en el siguiente ejercicio fiscal, en función de los servicios que brinda y con el propósito de alcanzar resultados concretos (Directiva N.º 002-2019-EF/50.01).

B. Formulación Presupuestaria

Durante esta etapa se definen las metas institucionales y se registran las cadenas de gasto junto con sus respectivas fuentes de financiamiento. En la fase de formulación presupuestaria, los pliegos deben procurar la máxima eficiencia en la provisión de los servicios y en el cumplimiento de los resultados priorizados, considerando los gastos operativos permanentes, como las planillas del personal activo y cesante, así como las obligaciones reconocidas conforme a la normativa vigente (D.L. N.º 1440, 2018).



C. Aprobación Presupuestal

Los Presupuestos Institucionales de Apertura (PIA) de los Pliegos del Gobierno Nacional deben ser aprobados, como máximo, hasta el 31 de diciembre del ejercicio fiscal anterior a aquel en que entrarán en vigencia. Una vez aprobados, cada Pliego está obligado a publicar su PIA en su portal institucional dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la fecha de dicha aprobación.

D. Ejecución Presupuestal

Consiste en un conjunto de acciones orientadas a la utilización eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros asignados en el presupuesto, con la finalidad de obtener los bienes y servicios planificados, en la cantidad, calidad y oportunidad estipuladas. Esta fase se ejecuta conforme a las políticas dictadas por el órgano rector del sistema de administración financiera del Estado (Mendoza et al., 2018).

La Programación de Compromisos Anual (PCA) es un instrumento de programación del gasto público, de corto plazo, por toda fuente de financiamiento, que permite compatibilizar la programación de caja de ingresos y gastos, con la real capacidad de financiamiento para el año fiscal respectivo, en el marco de las reglas fiscales vigentes.

La ejecución de los ingresos públicos se realiza en las etapas siguientes:

La Estimación es la estimación o previsión de los ingresos que, por diversos conceptos, se proyecta obtener a lo largo del ejercicio fiscal.

La Determinación es la acción mediante la cual se determina de manera precisa el concepto, el monto, el momento y el sujeto —sea persona



natural o jurídica— obligado a realizar un pago o desembolso de fondos en beneficio de una entidad pública.

La Percepción o Recaudación es el punto en el que se concreta la percepción, captación u obtención real del ingreso por parte de la entidad correspondiente.

La Ejecución del gasto público comprende las etapas siguientes:

Certificación

Compromiso

Devengado

Pago

E. Evaluación Presupuestaria

Consiste en un análisis permanente y estructurado del desempeño en la gestión de los recursos presupuestales, así como del cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales y los resultados prioritarios. Su finalidad es aportar a la mejora de la calidad del gasto público. Esta evaluación incluye tanto el seguimiento como la evaluación propiamente dicha.

2.2.9. Fuentes de Financiamiento

Los recursos que sustentan el financiamiento del Presupuesto del Sector Público son proyectados según las distintas fuentes de financiamiento. Estas fuentes son: Recursos Ordinarios, Recursos Directamente Recaudados, Recursos por Operaciones Oficiales De Crédito, Donaciones y Transferencias, Recursos Determinados.



2.2.10. Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-RP)

El Sistema Integrado de Administración Financiera de los Recursos Públicos (SIAF-RP) es una plataforma unificada que centraliza el registro único y sistemático del uso de los recursos públicos.

Asimismo, es una herramienta informática de gestión que, al ser utilizada oportunamente, mejora la consistencia y agilidad en el registro de ingresos y gastos. La información registrada se remite al Ministerio de Economía y Finanzas para optimizar la gestión financiera pública y promover la transparencia en el uso de los recursos estatales (Urrutia, 2019).

2.2.11. Eficacia

Contempla el cumplimiento de objetivos, sin importar el costo o el uso de recursos. Una determinada iniciativa es más o menos eficaz según el grado en que cumple sus objetivos, teniendo en cuenta la calidad y la oportunidad, y sin tener en cuenta los costos. (Mokate, 2001).

2.2.12. Eficiencia

Se refiere al nivel de cumplimiento de los objetivos establecidos, independientemente del costo o de los recursos utilizados. Una iniciativa se considera más o menos eficaz según el grado en que alcanza sus metas, considerando la calidad y la oportunidad de los resultados, sin tomar en cuenta los costos involucrados (Mokate, 2001).

2.3. MARCO CONCEPTUAL.

2.3.1. Avance financiero

Es una situación financiera que permite observar el avance de la ejecución presupuestal de los ingresos y gastos correspondientes a un periodo determinado.



2.3.2. Avance físico

Es un informe que permite evaluar el nivel de cumplimiento de las metas presupuestarias establecidas en los Presupuestos Institucionales de las entidades, correspondiente a un periodo determinado.

2.3.3. Genérica de gasto

Corresponde al nivel más alto de agregación que agrupa de manera homogénea, clara y estructurada los gastos relacionados con recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros, así como con los bienes, servicios y obras públicas que las entidades del Estado contratan, adquieren o ejecutan para alcanzar sus objetivos institucionales (Chero, 2011).

2.3.4. Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)

Presupuesto inicial de la entidad pública aprobado por su respectivo Titular con cargo a los créditos presupuestarios establecidos en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal respectivo. En el caso de las Empresas y Organismos Públicos Descentralizados de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, los créditos presupuestarios son establecidos mediante Decreto Supremo.

2.3.5. Presupuesto Institucional Modificado (PIM)

El presupuesto institucional debe estar orientado a garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales y de las metas presupuestarias establecidas para el ejercicio fiscal correspondiente (Soto, 2015).

2.3.6. Proyecto

Un proyecto representa un esfuerzo planificado de inversión de recursos económicos y sociales, orientado a la generación futura de bienes, servicios y capacidades. En otras palabras, se trata de una iniciativa que, al ser ejecutada,



busca generar beneficios que pueden ser de naturaleza económica, financiera o social (León, 2007).

2.3.7. Proyecto de Inversión Pública (PIP)

Se entiende por proyecto toda intervención temporal que emplea recursos públicos, total o parcialmente, con el fin de crear, ampliar, mejorar, modernizar o recuperar la capacidad de producción de bienes o servicios. Sus beneficios deben manifestarse durante su vida útil y ser autónomos respecto de los generados por otros proyectos (Morales y Trueba, 2011).

2.3.8. Plan Operativo Institucional

Es un instrumento de planificación institucional de corto plazo en el que se definen los objetivos y metas, así como la programación de las metas operativas. Su aprobación debe realizarse durante el primer trimestre del año y debe ajustarse a los techos presupuestarios asignados por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) a cada entidad para el siguiente ejercicio fiscal. Asimismo, debe guardar coherencia con la programación multianual elaborada anualmente (Oliva, 2018).



CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN

El estudio es de enfoque CUANTITATIVO, donde buscamos que los procesos se organicen de manera secuencial, rigurosa, de tal manera que se pueda llevar a la comprobación de la hipótesis.

Hernández et al. (2016) indican que la recolección de datos tiene como propósito verificar la hipótesis mediante el uso de cálculos y análisis estadísticos, con el fin de establecer patrones de comportamiento y someter a prueba las teorías formuladas.

3.2. MÉTODOS APLICADOS A LA INVESTIGACIÓN.

Método Deductivo: Este método permitió partir de hechos generales relacionados con el nivel de operatividad de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal de la DRA Puno, con el propósito de arribar a las conclusiones formuladas en el presente estudio.

Según Hernández-Sampieri et al. (2014), este enfoque se caracteriza por la recolección de datos orientada a la verificación de hipótesis, a partir de la medición cuantitativa y el análisis estadístico, con el objetivo de identificar regularidades en el comportamiento y validar teorías.



3.3. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

El presente estudio adopta un diseño de investigación con enfoque explicativo causal, el cual considera que la realidad observada está influida por una o varias causas (Charaja, 2009). Asimismo, conforme a lo señalado por Hernández et al. (2014), cuando las relaciones causa-efecto se presentan en una situación específica durante el proceso investigativo y son observadas y reportadas sin manipulación de variables, corresponde a un diseño transaccional no experimental.

El diseño no experimental se caracteriza por ser un tipo de investigación en la que no se manipulan intencionalmente las variables. En este enfoque, las variables independientes no se modifican de forma deliberada para observar sus efectos sobre otras. Por el contrario, se limita a observar y analizar los fenómenos tal como ocurren en su entorno natural (The SAGE Glossary of the Social and Behavioral Sciences, 2009b)

Función del modelo de investigación: $Y = f(X)$

Donde:

X = Gestión Administrativa

f = Función

Y = Ejecución Presupuestal

3.4. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Según Hernández, Fernández y Baptista (2016), la investigación científica persigue dos objetivos esenciales: a) generar conocimiento y teorías, lo que corresponde a la investigación básica, y b) proporcionar soluciones a problemas concretos, lo cual se relaciona con la investigación aplicada. En ese sentido, el presente estudio se clasifica como una investigación básica, ya que tiene como



propósito el avance del conocimiento científico, orientado a una comprensión integral de los resultados obtenidos. Además, permite adquirir nuevos saberes respecto a la incidencia del gasto público en la satisfacción ciudadana, considerando criterios de eficiencia y eficacia (Carrasco, 2007).

3.5. NIVEL DE INVESTIGACIÓN

El nivel explicativo causal parte del supuesto de que la realidad está influenciada por una o múltiples causas (Charaja, 2009). Asimismo, Hernández et al. (2014) sostienen que cuando las relaciones de causa y efecto ocurren durante el desarrollo del estudio y el investigador se limita a observarlas y documentarlas sin manipular las variables, se está ante un diseño transaccional no experimental.

3.6. POBLACIÓN Y MUESTRA

La población se define como el conjunto total de elementos, sean personas u objetos, que constituyen el objeto de estudio. En cambio, la muestra representa una parte o subconjunto de dicha población sobre la cual se realiza efectivamente la investigación (López P. L., 2004).



Tabla 2

Resumen cuantitativo para asignación de personal

ENTIDAD: DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO								
SECTOR: MINISTERIO DE AGRICULTURA								
ORGANOS O UNIDADES ORGANICAS	CLASIFICACIÓN							TOTAL
	FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	RE	
DIRECCIÓN REGIONAL		1			2	4		7
OFICINA DE CONTROL INTERNO		1			2	1		4
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGRARIA		1			5	1		7
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA		1			2	2		5
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN		1			9	9		19
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN AGRARIA		1			3	1		5
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN AGRARIA		1			6	2		9
DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES		1			3	1		5
AGENCIA AGRARIA SALCEDO			1		5	8		14
DISTRITO AGRARIA CHUCUITO					2	4		6
AGENCIA AGRARIA EL COLLAO			1		1	8		10
AGENCIA AGRARIA JULI			1		2	4		7
AGENCIA AGRARIA YUNGUYO			1		2	4		7
AGENCIA AGRARIA SAN ROMÁN			1		4	7		12
AGENCIA AGRARIA TARACO					1	2		3
AGENCIA AGRARIA LAMPA			1		3	4		8
AGENCIA AGRARIA HUANCANÉ			1		1	4		6
AGENCIA AGRARIA PUTINA			1		1	3		5
AGENCIA AGRARIA MOHO			1		1	4		6
AGENCIA AGRARIA MELGAR			1		2	10		13
AGENCIA AGRARIA AZÁNGARO			1		2	5		8
AGENCIA AGRARIA SANDIA			1		1	3		5
AGENCIA AGRARIA SAN JUAN DEL ORO					1	2		3
AGENCIA AGRARIA CARABAYA			1		2	2		5
Administraciones Técnicas Distritos de Riego			5					5
TOTAL	0	8	18	0	63	95	0	184
NÚMERO PREVISTO			5		14	2	0	21
NÚMERO OCUPADO	0	8	13	0	49	93	0	163
TOTAL OCUPADOS	163							
TOTAL PREVISTOS	21							
TOTAL GENERAL	184							

3.6.1. Población

La población del presente trabajo de investigación está constituida, por el personal de la Dirección Agraria Puno las 13 Agencias Agrarias, para efectos de la presente investigación, se toma como base, el Cuadro Analítico de Personal, cifra a ser utilizada para efectos del muestreo.

3.6.2. Muestra

Para hallar la muestra óptima, hacemos uso de la fórmula para tamaño de muestras, con variable proporcional: estando considerada al personal



administrativo estrechamente vinculado a la operativización en la ejecución presupuestal, así como lo responsables de las Agencias Agrarias.

Determinación del tamaño de la muestra.

$$n = \frac{(Z^2 * p * q * N)}{N * e^2 + Z^2 * p * q}$$

Donde:

n: Tamaño de muestra.

p: Probabilidad de éxito.

q: Probabilidad de fracaso.

N: Tamaño de población.

e: Precisión o error.

Z: Nivel de confianza.

Calculando:

Nivel de confianza = 95%

e= 0,05

N= 184

p= 0,5

q= 0,5

Z = 1,96

Tamaño de la Muestra Calculada

$$n = \frac{(1.96^2 * 0.5 * 0.5 * 184)}{184 * 0.05^2 + 1.96^2 * 0.5 * 0.5}$$

$$n = 105$$

3.7. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.7.1. Técnica

La técnica que se usó en esta investigación fue la encuesta, con el instrumento de cuestionario de investigación con escala Likert.

A. La Encuesta:

A diferencia del censo, en el que se estudia la totalidad de los miembros de una población, la encuesta busca recolectar información a partir de una muestra o fracción representativa de la población objetivo (Arias, 2006; Behar-Rivero, 2008). La recolección de datos se realiza mediante procedimientos estandarizados, lo que permite aplicar las mismas



preguntas a todos los participantes (Behar-Rivero, 2008). Asimismo, los cuestionarios están diseñados para indagar sobre una o más variables específicas que forman parte del objeto de estudio del investigador.

3.7.2. Instrumento de Recolección de Datos

A. Los cuestionarios

Se caracterizan por estar conformados por preguntas de tipo abierto o cerrado, las cuales son respondidas por los participantes. Estos instrumentos se elaboran con base en el planteamiento del problema y los objetivos de la investigación, estableciendo un conjunto de preguntas que permiten recoger información relevante.

Para el análisis de la variable independiente, se aplicó un cuestionario estructurado con 15 ítems, evaluados mediante una escala de tipo Likert. Este instrumento fue dirigido a los trabajadores administrativos vinculados a la Gestión Administrativa de la Dirección Regional Agraria Puno, con el propósito de evaluar el nivel de operatividad de dicha gestión.

Respecto a la variable dependiente, también se utilizó un cuestionario con escala Likert, compuesto por 10 ítems. Este fue aplicado al personal de la DRA Puno y de las Agencias Agrarias vinculadas al proceso de ejecución presupuestal, tales como la Oficina de Planificación y Presupuesto, Administración, Asesoría Jurídica, Contabilidad, Tesorería, Abastecimientos, entre otros, así como a los responsables de la ejecución de proyectos de inversión. El objetivo fue analizar el nivel de eficacia en la ejecución presupuestal de la mencionada institución.



B. Revisión de fuentes secundarias

Este método se basa en la utilización de información proveniente de diversas fuentes secundarias, a partir de las cuales es posible obtener datos relevantes. Entre estas se incluyen los informes elaborados por organizaciones, publicaciones emitidas por entidades gubernamentales y estudios previos desarrollados por otros investigadores. También forman parte de esta categoría los registros físicos y públicos pertenecientes a organismos estatales. En este contexto, no solo se emplean archivos en formato físico, sino que también se recurre al uso de documentos electrónicos.

3.8. CONFIABILIDAD Y VALIDEZ DEL INSTRUMENTO

La confiabilidad y validez constituyen indicadores esenciales de la calidad en una investigación. En el caso del enfoque cuantitativo, estos conceptos se refieren a la precisión, consistencia y certeza de los resultados obtenidos, asegurando que los datos recopilados reflejen de manera fiel la realidad que se estudia.

3.8.1. Validación

La validez se refiere al grado en que un instrumento realmente mide la variable que pretende evaluar. En particular, la **validez de contenido** alude al nivel en que el instrumento representa adecuadamente el dominio específico del contenido que se desea medir (Behar-Rivero, 2008). Esta forma de validez se establece a través del **juicio de expertos**, también conocido como **criterio de jueces**, quienes evalúan la pertinencia y representatividad de los ítems del instrumento. En este estudio, la validez de contenido fue determinada mediante



el juicio de tres especialistas con reconocida experiencia en el área de estudio, tal como se detalla en el Anexo 05.

3.8.2. **Confiabilidad del Instrumento**

La confiabilidad determina que un instrumento produce resultados consistentes y estables a lo largo del tiempo (Hernández, Fernández y Baptista, 2016). En esta investigación, la confiabilidad del instrumento fue evaluada mediante el coeficiente alfa de Cronbach, aplicado al cuestionario correspondiente a las variables Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal, lo que permitió medir su grado de consistencia interna.

Según Vara (2010), el cálculo de la fiabilidad suele realizarse mediante fórmulas que generan coeficientes de fiabilidad, los cuales oscilan entre 0 y 1. Un coeficiente cercano a 0 indica un alto grado de error en la medición, mientras que un valor cercano a 1 representa una fiabilidad elevada.

George y Mallery (2003), proponen una escala referencial ampliamente utilizada para interpretar el coeficiente alfa de Cronbach y evaluar la confiabilidad de los instrumentos de medición.

- Coeficiente $\alpha > 0.9$ = excelente
- Coeficiente $\alpha > 0.8$ = bueno
- Coeficiente $\alpha > 0.7$ = aceptable

Tabla 3

Fiabilidad del test de likert de Gestión Administrativa

Coeficiente Alfa de Cronbach	Nº de elementos
0.91	15

Nota: Base de datos de la prueba piloto para determinar la fiabilidad.

Según George y Mallery (2003), el instrumento es confiable al registrar un alfa de Cronbach de 0.91, valor que indica excelente confiabilidad. Este resultado



se refuerza con la matriz de correlación, que muestra una adecuada consistencia interna entre los ítems.

Tabla 4

Fiabilidad de test de Likert de Ejecución Presupuestal

Coeficiente Alfa de Cronbach	Nº de elementos
0.94	10

Nota: Base de datos de la prueba piloto para determinar la fiabilidad.

De acuerdo a George y Mallery (2003), del resultado se confirma como altamente confiable, al haber alcanzado un coeficiente alfa de Cronbach de 0.94. Según la escala de evaluación correspondiente, este valor se clasifica dentro del nivel de confiabilidad excelente.



CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS.

Se llevó a cabo inicialmente la recolección de información mediante la técnica del test, utilizando un instrumento estructurado con escala de Likert, el cual fue aplicado a la muestra seleccionada, dirigido al personal administrativo estrechamente vinculado a la operativización de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal, así como los responsables de las Agencias Agrarias.

posteriormente, se procedió al procesamiento de los datos, realizando la correspondiente tabulación y posterior depuración de la información. Durante este proceso, los datos recolectados fueron organizados y seleccionados, y se presentan posteriormente mediante tablas, gráficos para analizar e interpretarlas.

4.2. INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS

Los resultados obtenidos son presentados mediante tablas y gráficos estadísticos, los cuales son interpretados y analizados en detalle. Asimismo, se lleva a cabo la prueba de hipótesis utilizando el estadígrafo inferencial Chi cuadrado (X^2), procesado a través del software SPSS versión 27. Finalmente, se expone la discusión de los resultados a partir de los hallazgos obtenidos.



4.2.1. Resultado general de la variable independiente: Gestión Administrativa.

4.2.1.1. Resultados Observables Dimensión Planeación

En esta dimensión podemos indicar que, se cumple dentro de la Gestión Administrativa de la DRA Puno. y un porcentaje mínimo están en desacuerdo con los ítems planteado en la dimensión de Planeación en la Gestión Administrativa de la DRA Puno, en donde se percibe positivamente la Gestión Administrativa.

Tabla 5

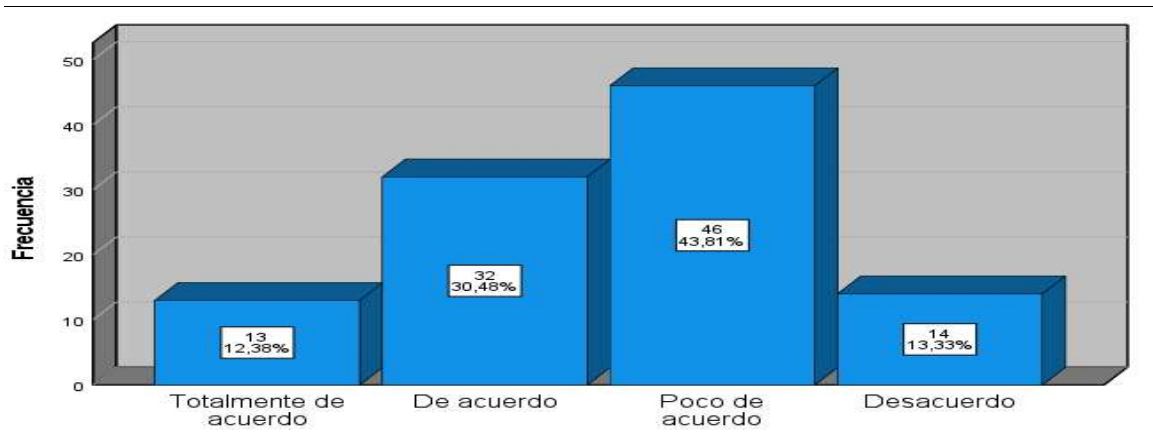
Distribución de Frecuencia El POI es de conocimiento de todo el personal de la Institución

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
		(f)	(%)	(%V)	(%A)
Válido	Totalmente de acuerdo	13	12,4	12,4	12,4
	De acuerdo	32	30,5	30,5	42,9
	Poco de acuerdo	46	43,8	43,8	86,7
	Desacuerdo	14	13,3	13,3	100,0
	Total	105	100,0	100,0	

Nota: Datos recopilados
Elaboración: Propia

Figura 1

Distribución de Porcentual del POI es de conocimiento de todo el personal de la Institución



Nota: Tabla 05

Los resultados señalan que, del total de la muestra, están totalmente de acuerdo que el 12.38% de personal de la institución tienen conocimiento del Plan Operativo Institucional. En cambio, están de acuerdo 30.48% de los encuestados que tiene conocimiento del POI. Otros resultados muestran que el 43.81% están poco de acuerdo que tienen conocimiento del PO y el 13.33% están en desacuerdo con el tema. Lo anterior significa que 86.7% ha manifestado que tiene conocimiento el proceso Gestión del Plan Operativo Institucional en la Gestión Administrativa de la DRA Puno, es decir más de la mitad de la muestra percibe positivamente la gestión administrativa.

Tabla 6

Distribución de Frecuencia Las disposiciones en materia presupuestal, toma conocimiento

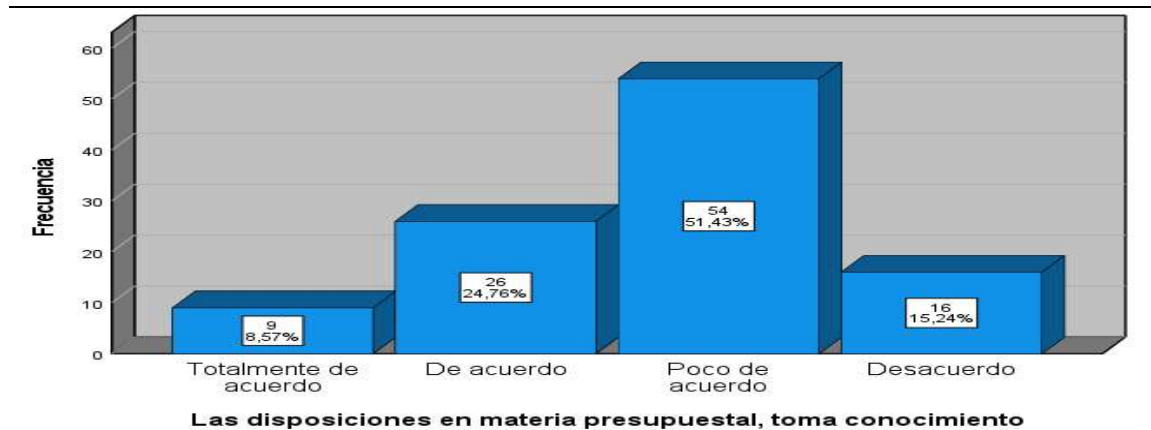
	F	%	%V	%A
Totalmente de acuerdo	9	8,6	8,6	8,6
De acuerdo	26	24,8	24,8	33,3
Poco de acuerdo	54	51,4	51,4	84,8
Desacuerdo	16	15,2	15,2	100,0
Total	105	100,0	100,0	

Nota: Datos recopilados

Elaboración: Propia

Figura 2

Distribución porcentual de las disposiciones en materia presupuestal, toma conocimiento



Nota: Tabla 06

En este punto puedo indicar que, el 8.57% de personal de la institución toma conocimiento de las disposiciones en materia presupuestal. En cambio, el 24.76% de los encuestados están de acuerdo en que se toma conocimiento de las disposiciones en materia presupuestal. Otros resultados muestran que el 51.43% están poco de acuerdo si tienen conocimiento de las disposiciones en materia presupuestal y el 15.24% están en desacuerdo al tener conocimiento de las disposiciones en materia presupuestal. Lo anterior significa que 84.8% ha manifestado que tiene conocimiento de las disposiciones en materia

presupuestal en la Gestión Administrativa de la DRA Puno, podemos decir, más de la mitad observan activamente la gestión administrativa.

Tabla 7

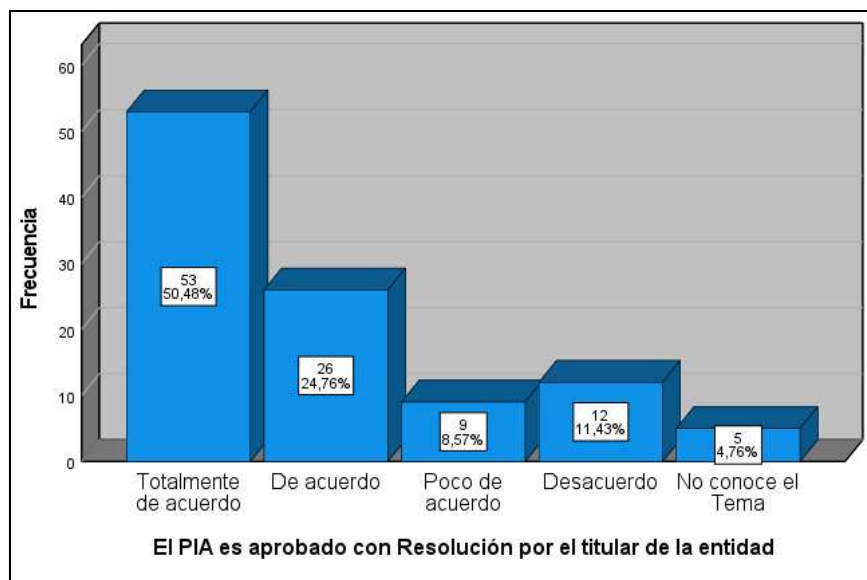
Distribución de Frecuencia - El PIA es aprobado con Resolución por el titular de la entidad

		f	%	%V	%A
Válido	Totalmente de acuerdo	53	50,5	50,5	50,5
	De acuerdo	26	24,8	24,8	75,2
	Poco de acuerdo	9	8,6	8,6	83,8
	Desacuerdo	12	11,4	11,4	95,2
	No conoce el Tema	5	4,8	4,8	100,0
	Total		105	100,0	100,0

Nota: Datos recopilados
Elaboración: Propia

Figura 3

Distribución porcentual, el PIA es aprobado con Resolución por el Titular de la Entidad



Nota: Tabla 07

Los resultados señalan que, del total de la muestra, el 50.48% están totalmente de acuerdo en conocer que el PIA es aprobado con Resolución por el Titular de la entidad. En cambio, el 24.76% de los encuestados están de acuerdo en



conocer que el P.I.A. es aprobado con Resolución por el Titular de Pliego. Otros resultados muestran que el 8.57% está poco de acuerdo, ahora el 11.43% están en desacuerdo y el 4.76% ha manifestado que no conoce el tema. Lo anterior 83.8% ha manifestado que tiene conocimiento de las disposiciones en materia presupuestal en la Gestión Administrativa de la DRA Puno, podemos indicar que más de la mitad consideran activamente la gestión administrativa.

4.2.1.2. Resultados Observables Dimensión Organización.

Con el resultado podemos indicar que, existe un alto porcentaje de personal de la institución están de acuerdo con la dimensión de Organización de la DRA Puno. Por otro lado, hay bajo índice de percepción en la falta de organización de la DRA Puno.

Tabla 8

Distribución de Frecuencia comunican oportunamente al personal el Organigrama Institucional

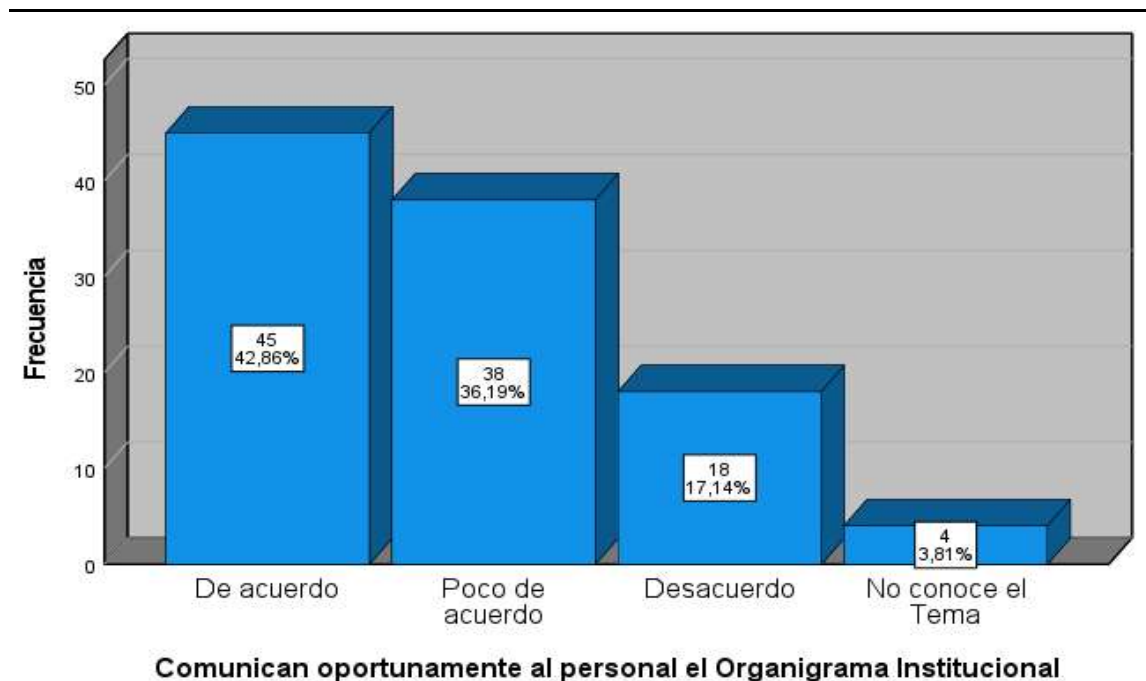
	f	%	%V	%A
De acuerdo	45	42,9	42,9	42,9
Poco de acuerdo	38	36,2	36,2	79,0
Válido Desacuerdo	18	17,1	17,1	96,2
No conoce el Tema	4	3,8	3,8	100,0
Total	105	100,0	100,0	

Nota: Datos recopilados

Elaboración: Propia

Figura 4

Distribución porcentual si comunican oportunamente al personal el Organigrama Institucional



Nota: Tabla N° 08

Podemos indicar que, el 42.86% de personal de la institución están de acuerdo de si comunican oportunamente al personal el Organigrama institucional, de similar manera, el 36.19% de los encuestados están poco de acuerdo en que se comunique oportunamente al personal el organigrama institucional. Otros resultados muestran que el 17.14% están en desacuerdo en que comuniquen oportunamente al personal el organigrama institucional, ahora el 3.81% mencionan que no conocen el tema. Lo anterior 79% ha manifestado que si están de acuerdo que comunican al personal el organigrama institucional de la DRA Puno.

Tabla 9

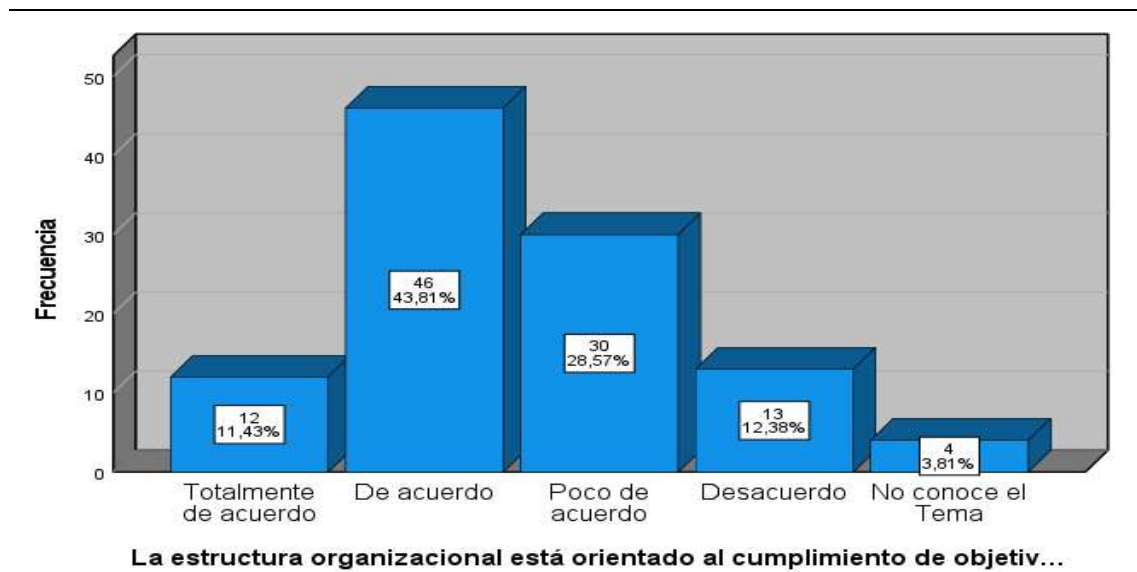
Distribución de Frecuencia de la estructura organizacional si está orientado al cumplimiento de objetivos institucionales

	F	%	%V	%A
Válido Totalmente de acuerdo	12	11,4	11,4	11,4
De acuerdo	46	43,8	43,8	55,2
Poco de acuerdo	30	28,6	28,6	83,8
Desacuerdo	13	12,4	12,4	96,2
No conoce el Tema	4	3,8	3,8	100,0
Total	105	100,0	100,0	

Nota: Datos recopilados
Elaboración: Propia

Figura 5

Distribución porcentual en la estructura organizacional está orientado al cumplimiento de objetivos institucionales



Nota: Tabla 9

Podemos indicar que el 11.43% de personal está totalmente de acuerdo que la estructura organizacional está orientado en el cumplimiento de objetivos institucionales. En cambio, el 43.81% de los encuestados se encuentra de acuerdo que la estructura organizacional está orientado al cumplimiento de los objetivos institucionales. Otros resultados muestran que el 28.57% están poco de acuerdo que la estructura organizacional está orientado al cumplimiento de

los objetivos institucionales, ahora el 12.38% se encuentra en desacuerdo en la que estructura organizacional esté orientado al cumplimiento de los objetivos institucionales, y el 3.81% ha manifestado que no conoce el tema. De lo anterior 83.5% ha manifestado que tiene conocimiento que la estructura organizacional en la Gestión Administrativa de la DRA Puno, por lo que podemos indicar que se percibe activamente la gestión administrativa.

Tabla 10

Distribución de Frecuencia - la asignación y distribución de cargos están de acuerdo al Organigrama Institucional

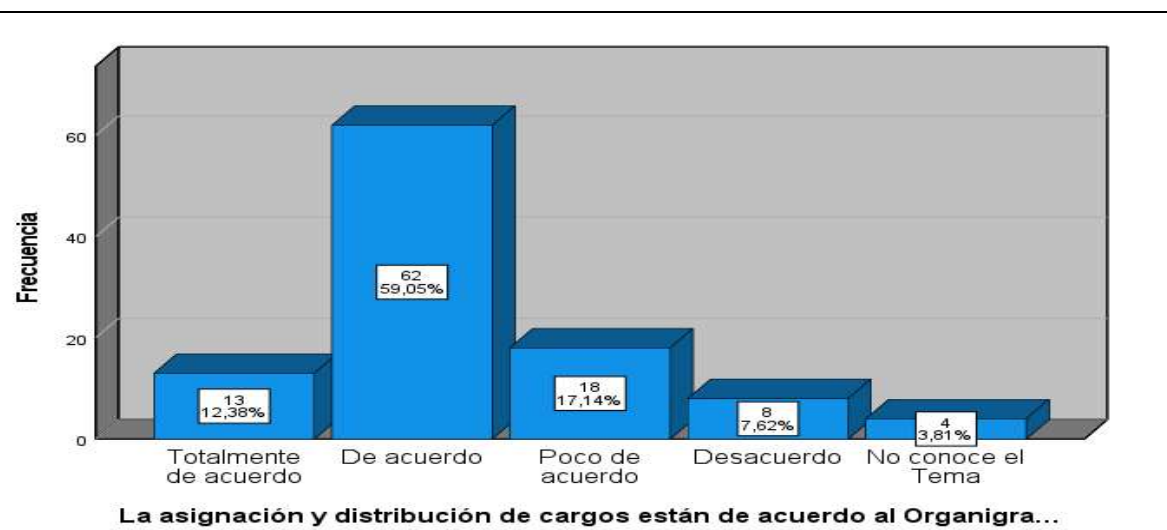
	F	%	%V	%A	
Válido	Totalmente de acuerdo	13	12,4	12,4	12,4
	De acuerdo	62	59,0	59,0	71,4
	Poco de acuerdo	18	17,1	17,1	88,6
	Desacuerdo	8	7,6	7,6	96,2
	No conoce el Tema	4	3,8	3,8	100,0
	Total	105	100,0	100,0	

Nota: Datos recopilados

Elaboración: Propia

Figura 6

Distribución porcentual si la asignación y distribución de cargos están de acuerdo al Organigrama Institucional



Nota: Tabla 10

En aquí se indica que, el 12.38% de personal de la institución está totalmente de acuerdo en la asignación y distribución de cargos están de acuerdo al Organigrama Institucional. En cambio, el 59.05% de los encuestados están de acuerdo. Otros resultados muestran que el 17.14% se encuentran poco de acuerdo, ahora el 7.62% está en desacuerdo y el 3.81% ha manifestado que no conoce el tema. Lo anterior 88.6% ha manifestado que están de acuerdo al Organigrama Institucional de la DRA Puno, es decir más de la mitad y perciben activamente la gestión administrativa.

Tabla 11

Distribución de frecuencia si la institución cumple con el flujograma de procedimientos en la gestión administrativa

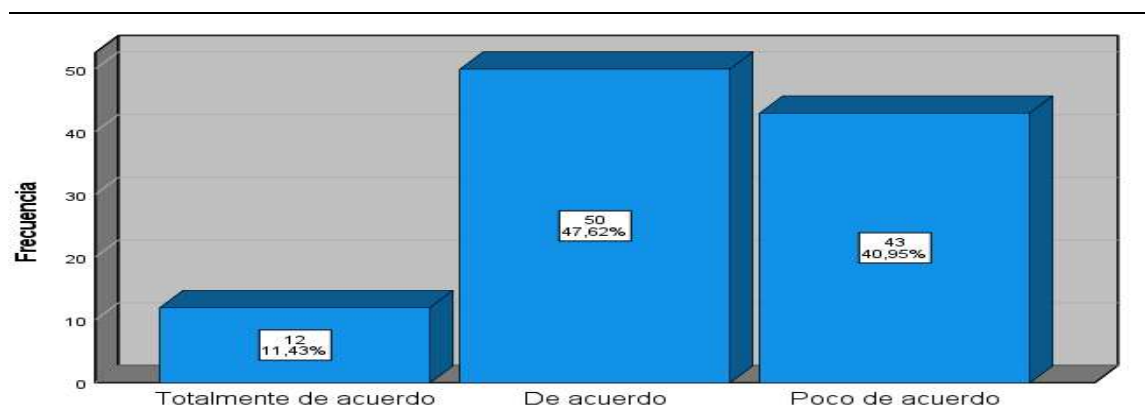
		f	%	%V	%A
Válido	Totalmente de acuerdo	12	11,4	11,4	11,4
	De acuerdo	50	47,6	47,6	59,0
	Poco de acuerdo	43	41,0	41,0	100,0
	Total	105	100,0	100,0	

Nota: Datos recopilados

Elaboración: Propia

Figura 7

Distribución porcentual si la institución cumple con el flujograma de procedimientos en la gestión administrativa



Nota: Tabla 11



Podemos indicar que, el 11.43% de personal está totalmente de acuerdo que la institución cumple con el flujograma de procedimientos en la gestión administrativa. En cambio, el 47.62% de los encuestados está de acuerdo que la institución cumple con el flujograma de procedimientos en la Gestión administrativa. Otros resultados muestran que el 40.95% está poco de acuerdo que la institución cumple con el flujograma de procedimientos en la gestión administrativa. Lo anterior el 100% ha manifestado que la institución cumple con el flujograma de procedimientos en la gestión administrativa de la DRA Puno, es decir que la muestra percibe activamente la gestión administrativa.

4.2.1.3. Resultados Observables Dimensión Ejecución

En esta dimensión podemos indicar que, se tiene un porcentaje elevado donde se encuentran de acuerdo en donde existe un índice mínimo que la muestra que no esté de acuerdo en la dimensión de Ejecución en la gestión administrativa de la DRA Puno.

Tabla 12

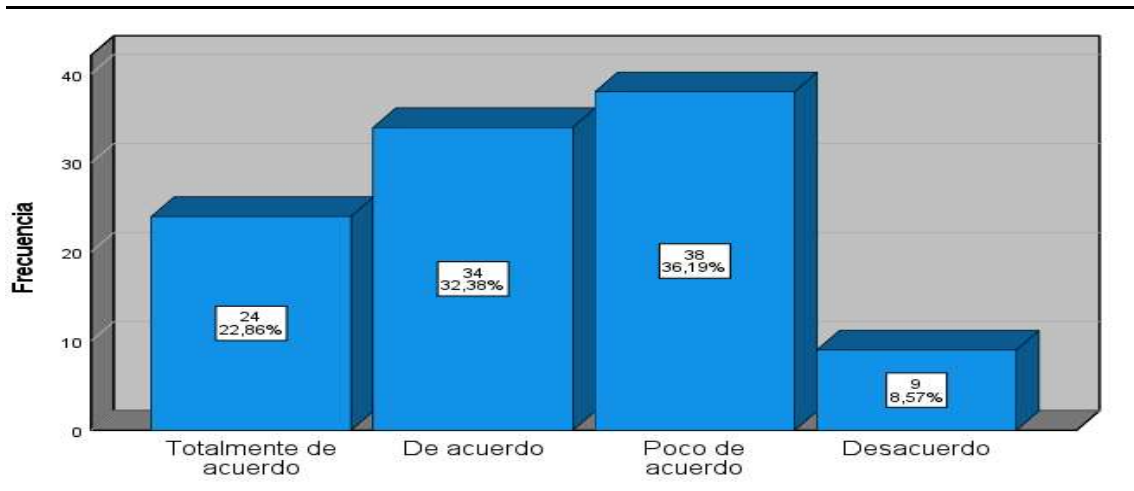
Distribución de frecuencia - se cumple con los plazos y simplificación administrativa en los procedimientos del TUPA

		f	%	%V	%A
Válido	Totalmente de acuerdo	24	22,9	22,9	22,9
	De acuerdo	34	32,4	32,4	55,2
	Poco de acuerdo	38	36,2	36,2	91,4
	Desacuerdo	9	8,6	8,6	100,0
	Total	105	100,0	100,0	

Nota: Datos recolectados
Elaboración: Propia

Figura 8

Distribución porcentual si se cumple con los plazos y simplificación administrativa en los procedimientos del TUPA



Nota: Tabla 12

Como podemos indicar, el 22.86% menciona que están totalmente de acuerdo en si se cumple con los plazos y simplificación administrativa en los procedimientos del TUPA. En cambio, el 32.38% de los encuestados menciona que están de acuerdo en que cumple con los plazos y simplificación administrativa en los procedimientos del TUPA. Otros resultados muestran que el 36.19% están un poco de acuerdo en que cumplen con los plazos y simplificación administrativa en los procedimientos del TUPA, ahora el 8.57% están en desacuerdo de que cumplen con los plazos y simplificación administrativa en los procedimientos del TUPA. Lo anterior 91.4% ha manifestado que cumplen con los plazos y simplificación administrativa en los procedimientos del TUPA de la DRA Puno.

Tabla 13

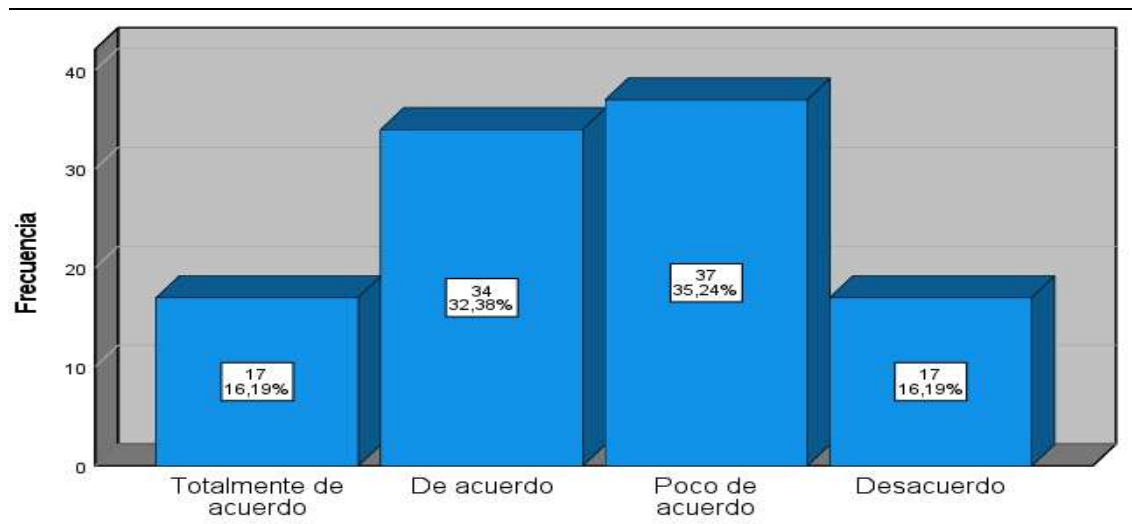
Distribución de Frecuencia - El liderazgo de los directivos favorece en tomar decisiones para la gestión administrativa

		f	%	%V	%A
Válido	Totalmente de acuerdo	17	16,2	16,2	16,2
	De acuerdo	34	32,4	32,4	48,6
	Poco de acuerdo	37	35,2	35,2	83,8
	Desacuerdo	17	16,2	16,2	100,0
	Total	105	100,0	100,0	

Nota: Datos Recolectados
Elaboración: Propia

Figura 9

Distribución porcentual si el liderazgo de los directivos favorece en tomar decisiones para la gestión administrativa



Nota: Tabla 13

Los resultados señalan que, del total de la muestra, el 16.19% están totalmente de acuerdo que el liderazgo de los directivos favorece en la toma de decisiones en gestión administrativa. En cambio, el 32.38% de los encuestados están de acuerdo. Otros resultados muestran que el 35.24% están un poco de acuerdo, ahora el 16.19% se encuentran en desacuerdo. Lo anterior 83.8% perciben que se favorece en la toma de decisiones para la gestión administrativa de la DRA Puno.

Tabla 14

Distribución de Frecuencia - La comunicación es fácil y sencilla en la gestión administrativa colaborando en el logro de metas

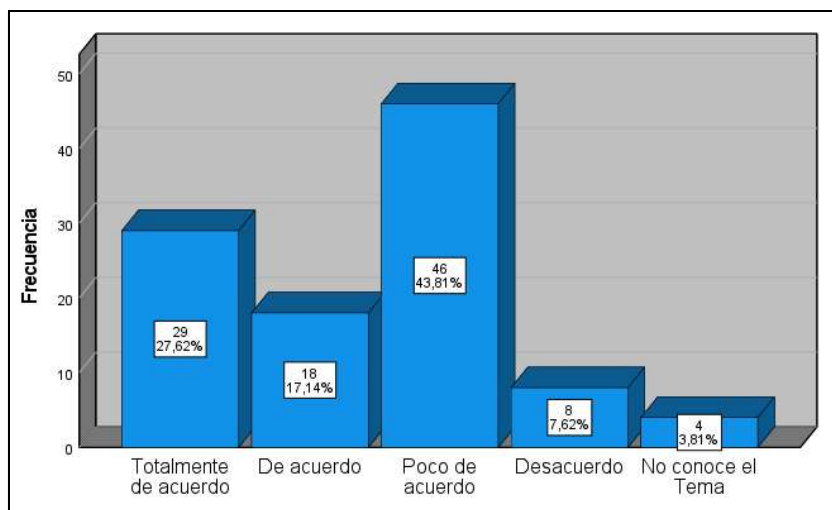
		f	%	%V	%A
Válido	Totalmente de acuerdo	29	27,6	27,6	27,6
	De acuerdo	18	17,1	17,1	44,8
	Poco de acuerdo	46	43,8	43,8	88,6

Desacuerdo	8	7,6	7,6	96,2
No conoce el Tema	4	3,8	3,8	100,0
Total	105	100,0	100,0	

Nota: Datos Recolectados
Elaboración: Propia

Figura 10

Distribución porcentual si la comunicación es fácil y sencilla en la gestión administrativa colaborando en el logro de metas



Nota: Tabla 14

La tabla 14 indica, del total el 27.62% están totalmente de acuerdo que la comunicación es fácil y sencilla en la gestión administrativa colaborando en el logro de metas. En cambio, el 17.14% de acuerdo con la comunicación es fácil y sencilla en la gestión administrativa colaborando en el logro de metas. Otros resultados muestran que el 43.81% se encuentra poco de acuerdo la comunicación es fácil y sencilla en la gestión administrativa colaborando en el logro de metas, ahora el 7.62% están en desacuerdo con la pregunta planteada, y el 3.81% ha manifestado que no conoce el tema. Lo anterior 88.6% manifiesta que la comunicación es fácil y sencilla en el trámite administrativo colaborando en el logro de metas de la DRA Puno, en resumen, más de la mitad conciben activamente la gestión administrativa.

Tabla 15

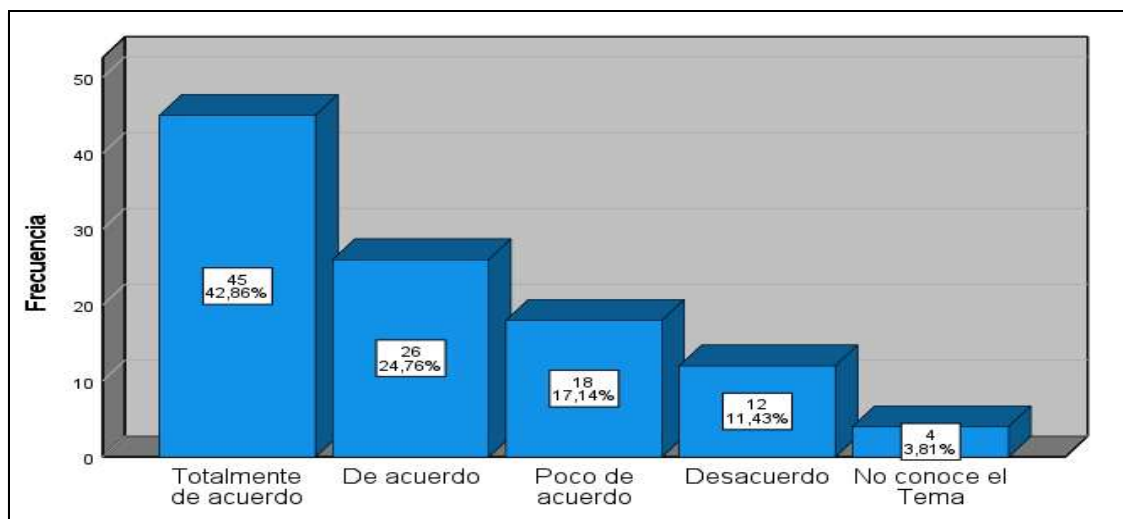
Distribución de Frecuencia - Se siente motivado para el logro de metas en el cargo que desempeña

		f	%	%V	%A
Válido	Totalmente de acuerdo	45	42,9	42,9	42,9
	De acuerdo	26	24,8	24,8	67,6
	Poco de acuerdo	18	17,1	17,1	84,8
	Desacuerdo	12	11,4	11,4	96,2
	No conoce el Tema	4	3,8	3,8	100,0
	Total		105	100,0	100,0

Nota: Datos Recolectados elaboración propia

Figura 11

Distribución porcentual si se siente motivado para el logro de metas en el cargo que desempeña



Nota: Tabla 15

Los resultados observables indican del total el 42.86% están totalmente de acuerdo de se siente motivado para el logro de metas en el cargo que desempeña. En cambio, el 24.76% están de acuerdo se siente motivado para el logro de metas en el cargo que desempeña. Otros resultados muestran que el 17.14% están poco de acuerdo si se siente motivado para el logro de metas en el cargo que desempeña, ahora el 11.43% considera estar en desacuerdo se siente motivado para el logro de metas en el cargo que desempeña, y el 3.81% ha manifestado que no conoce el tema, lo manifestado anteriormente el 84.8%

considera estar motivado para el logro de metas en el cargo que desempeña en la DRA Puno, es decir más de la mitad consideran activamente la gestión administrativa.

Tabla 16

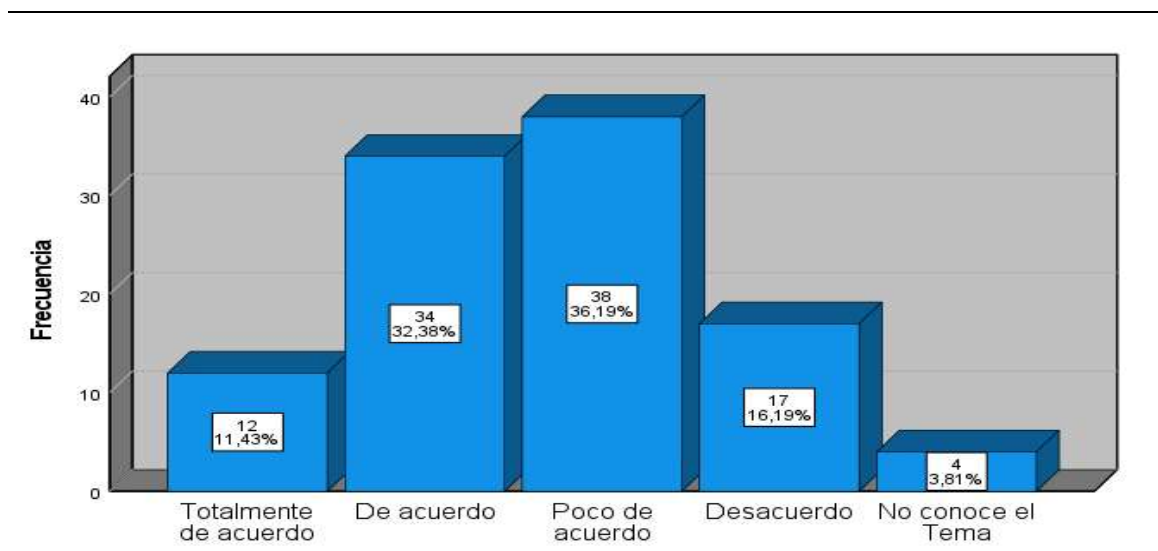
Distribución de Frecuencia - Se tiene identificado los movimientos y saldos de las cuentas bancarias

		f	%	%V	%A
Válido	Totalmente de acuerdo	12	11,4	11,4	11,4
	De acuerdo	34	32,4	32,4	43,8
	Poco de acuerdo	38	36,2	36,2	80,0
	Desacuerdo	17	16,2	16,2	96,2
	No conoce el Tema	4	3,8	3,8	100,0
	Total	105	100,0	100,0	

Nota: Datos recolectados
Elaboración: Propia

Figura 12

Distribución porcentual si se tiene identificado los movimientos y saldo de las cuentas bancarias



Nota: Tabla 16

Los resultados indican, del total el 11.43% totalmente de acuerdos identifican los movimientos y saldo de las cuentas bancarias. En cambio, el 32.38% están



de a acuerdo e identifican los movimientos y saldo de las cuentas bancarias. Otros resultados muestran que el 36.19% se encuentran poco de acuerdo de identificar los movimientos y saldo de las cuentas bancarias, ahora el 16.19% están en desacuerdo, no identifican los movimientos y saldo de las cuentas bancarias, y 3.81% no conoce el tema. Lo anterior 80% manifiesta que se tiene identificado los movimientos y saldo de las cuentas bancarias de la DRA Puno, en resumen, más de la mitad percibe importante tener identificado los movimientos y saldo de las cuentas bancarias activamente en la gestión administrativa.

4.2.1.4. Resultados Observables Dimensión Control

Del total de la muestra, indican estar de acuerdo con el Control y la variable Gestión administrativa de la DRA, por otro lado, un porcentaje mínimo se encuentra en desacuerdo en la dimensión de control.

Tabla 17

Distribución de Frecuencia - Es constante el cumplimiento de normas y directivas en el procedimiento administrativo de la DRA

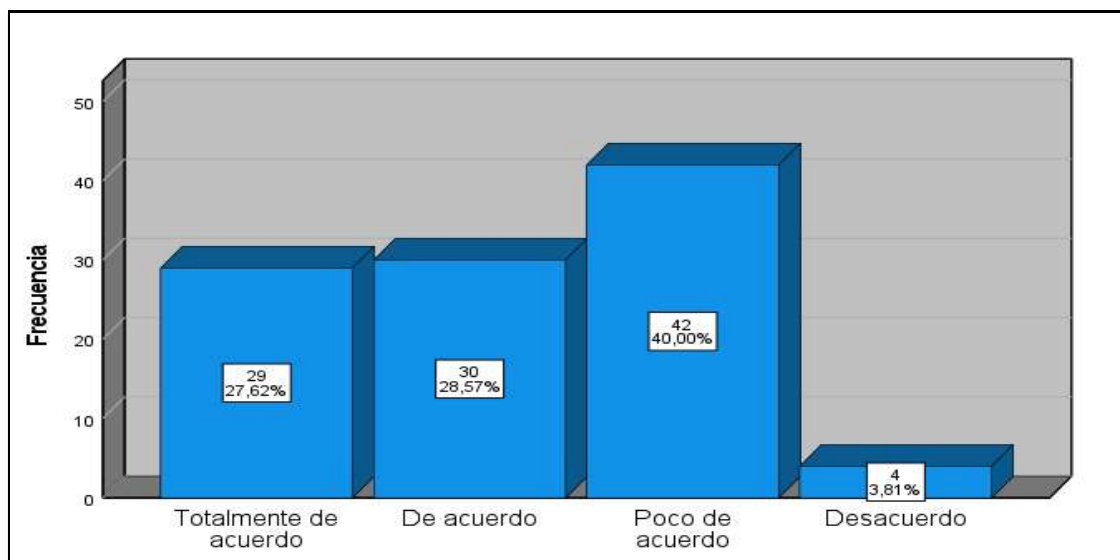
	F	%	%V	%A
Válido Totalmente de acuerdo	29	27,6	27,6	27,6
De acuerdo	30	28,6	28,6	56,2
Poco de acuerdo	42	40,0	40,0	96,2
Desacuerdo	4	3,8	3,8	100,0
Total	105	100,0	100,0	

Nota: Datos Recolectados

Elaboración: Propia

Figura 13

Distribución porcentual si es constante el cumplimiento de normas en el procedimiento administrativo de la DRA



Nota: Tabla 17

Los resultados indican, del total de la muestra, el 27.62% están totalmente de acuerdo que es constante el cumplimiento de normas en el procedimiento administrativa de la DRA Puno. En cambio, el 28.57% de los encuestados se encuentran de acuerdo que es constante el cumplimiento de normas en el procedimiento administrativo de la DRA Puno. Otros resultados muestran que el 40% están poco de acuerdo que sea constante el cumplimiento de normas en el procedimiento administrativo de la DRA Puno, ahora el 3.81% se encuentran en desacuerdo que sea constante el cumplimiento de normas en el procedimiento administrativo de la DRA Puno. Lo anterior 96.2% manifiesta que es constante el cumplimiento de normas en el procedimiento administrativa de la DRA Puno,

es decir más de la mitad de la muestra percibe activamente la gestión administrativa.

Tabla 18

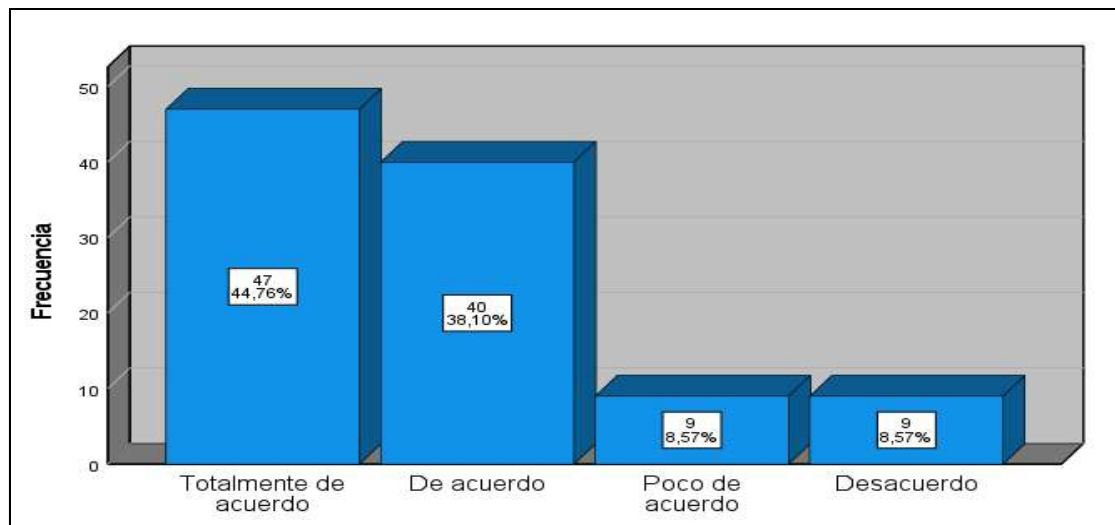
Distribución de Frecuencia - Es constante que Ud. Aplique y cumpla las normas y directivas en los procedimientos administrativos

	F	%	%V	%A
Válido Totalmente de acuerdo	47	44,8	44,8	44,8
De acuerdo	40	38,1	38,1	82,9
Poco de acuerdo	9	8,6	8,6	91,4
Desacuerdo	9	8,6	8,6	100,0
Total	105	100,0	100,0	

Nota: Datos recopilados
Elaboración: Propia

Figura 14

Distribución porcentual si es constante que Ud. Aplique y cumpla las normas y directivas en los procedimientos administrativos



Nota: Tabla 18

La tabla nos indica, del total de la muestra, el 44.76% mencionan estar totalmente de acuerdo constantemente se aplican y cumplen las normas y directivas en los procedimientos administrativos. En cambio, el 38.10% de los encuestados están de acuerdo que es constante que aplican y cumplen las normas y directivas en los procedimientos administrativos. Otros resultados muestran que el 8.57% están un poco de acuerdo que es constante que ud.

Aplica y cumple las normas y directivas en los procedimientos administrativos, ahora el 8.57% se consideran en desacuerdo. Lo anterior el 91.4% manifiesta que es constante que apliquen y cumplen las normas y directivas en los procedimientos administrativos de la DRA Puno, es decir casi en su totalidad de la muestra percibe activamente la gestión administrativa.

Tabla 19

Distribución de Frecuencia - Es constante la evaluación de normas y directivas del Órgano de Control Institucional

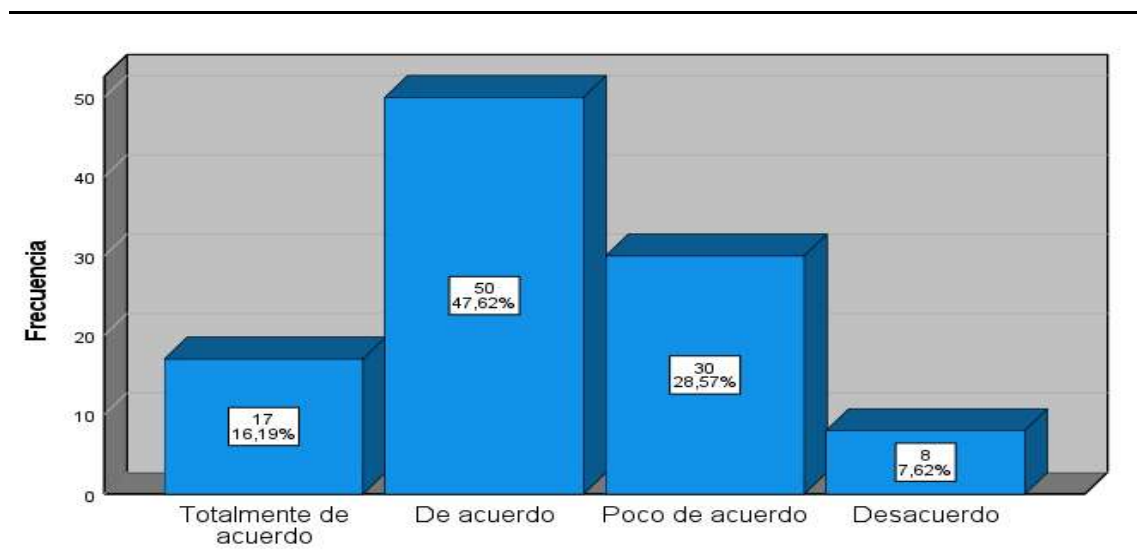
	F	%	%V	%A
Válido Totalmente de acuerdo	17	16,2	16,2	16,2
De acuerdo	50	47,6	47,6	63,8
Poco de acuerdo	30	28,6	28,6	92,4
Desacuerdo	8	7,6	7,6	100,0
Total	105	100,0	100,0	

Nota: Datos recopilados

Elaboración: propia

Figura 15

Distribución porcentual si es constante la evaluación de normas y directivas del órgano de control institucional



Nota: Tabla 19

Los resultados indican que, del total de la muestra, el 16.19% mencionan que están totalmente de acuerdo en ser constante la evaluación de normas y directivas del órgano de control institucional. En cambio, el 47.62% de los



encuestados coinciden estar de acuerdo que esa constante la evaluación de normas y directivas del órgano de control institucional. Otros resultados muestran que el 28.57% consideran poco de acuerdo que sea constante la evaluación de normas y directivas del órgano de control institucional, así también el 7.62% están en desacuerdo en el tema planteado. Lo anterior el 87.5% manifiesta que es constante la evaluación de normas y directivas del órgano de control institucional de la DRA Puno, es decir más de la mitad trabajan activamente la gestión administrativa.

4.2.2. Resultado general de la variable dependiente: Ejecución Presupuestal.

4.2.2.1. Resultados Observables Dimensión Ingresos.

Tabla 20

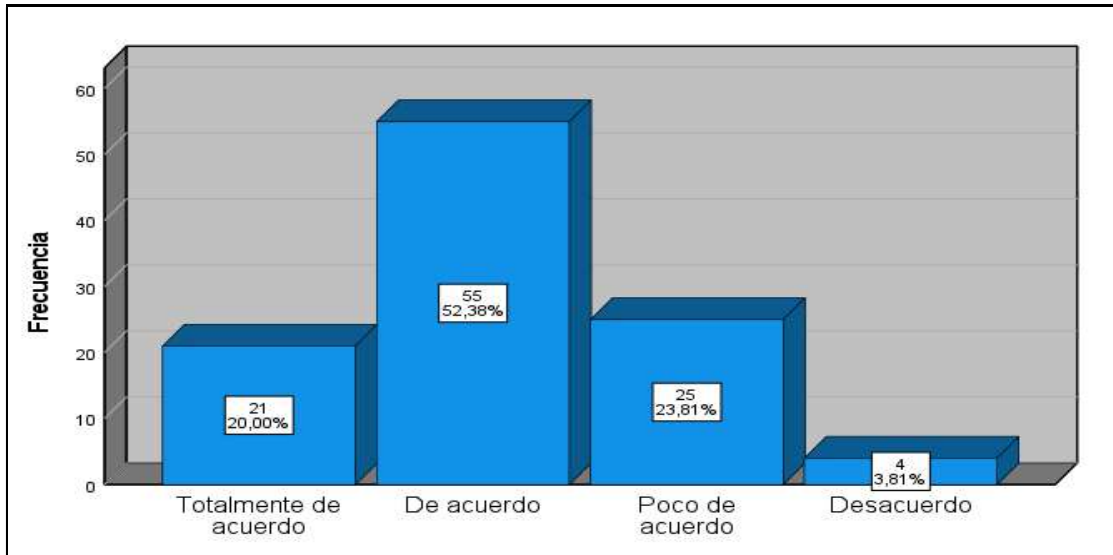
Distribución de Frecuencia - Las transferencias recibidas cumplen los objetivos institucionales

		F	%	%V	%A
Válido	Totalmente de acuerdo	21	20,0	20,0	20,0
	De acuerdo	55	52,4	52,4	72,4
	Poco de acuerdo	25	23,8	23,8	96,2
	Desacuerdo	4	3,8	3,8	100,0
	Total	105	100,0	100,0	

Nota: Datos recopilados
Elaboración: Propia

Figura 16

Distribución porcentual de las transferencias recibidas cumplen los objetivos institucionales



Nota: tabla 20

Los resultados señalan que, del total de la muestra, el 20% mencionan estar totalmente de acuerdo que las transferencias recibidas cumplen los objetivos institucionales. En cambio, el 52.38% de los encuestados coinciden estar de acuerdo que las transferencias recibidas cumplen los objetivos institucionales. Otros resultados muestran que el 23.81% expresan estar poco de acuerdo que las transferencias recibidas cumplen los objetivos institucionales, ahora el 3.81% se considera en desacuerdo. Lo anterior el 96.2% perciben que las transferencias recibidas cumplen los objetivos institucionales de la DRA Puno, es decir casi en su totalidad percibe una buena ejecución presupuestal.

Tabla 21

Distribución de Frecuencia - Los ingresos programados permiten la atención de proyectos institucionales

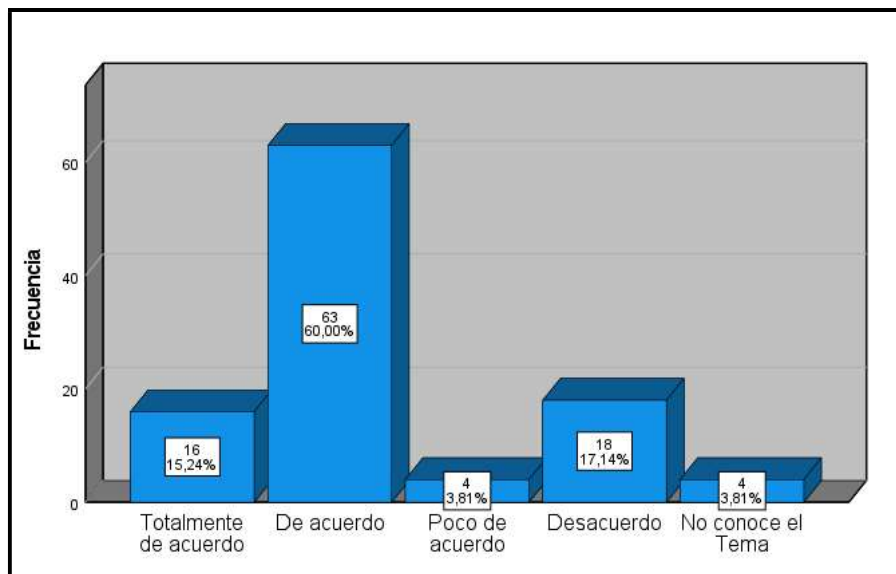
		f	%	%V	%A
Válido	Totalmente de acuerdo	16	15,2	15,2	15,2
	De acuerdo	63	60,0	60,0	75,2
	Poco de acuerdo	4	3,8	3,8	79,0
	Desacuerdo	18	17,1	17,1	96,2
	No conoce el Tema	4	3,8	3,8	100,0
	Total	105	100,0	100,0	

Nota: Datos Recopilados

Elaboración: Propia

Figura 17

Distribución porcentual si los ingresos programados permiten la atención de proyectos institucionales.



Nota: Tabla 21

Los resultados señalan que, del total de la muestra, el 15.24% mencionan que están totalmente de acuerdo que los ingresos programados permiten la atención de proyectos institucionales. En cambio, el 60% de los encuestados coinciden estar de acuerdo que los ingresos programados permiten la atención de proyectos institucionales. Otros resultados muestran que el 3.81% se encuentran poco de acuerdo que los ingresos programados permiten la atención de

proyectos institucionales, ahora el 17.14% se encuentran en desacuerdo, y el 3.81% ha manifestado que no conoce el tema. Lo anterior el 79% manifiesta que los ingresos programados permiten la atención de proyectos institucionales de la DRA Puno, es decir más de la mitad consideran una buena ejecución presupuestal.

Tabla 22

Distribución de Frecuencia - En la ejecución presupuestal, el uso de las fuentes de financiamiento es evaluado

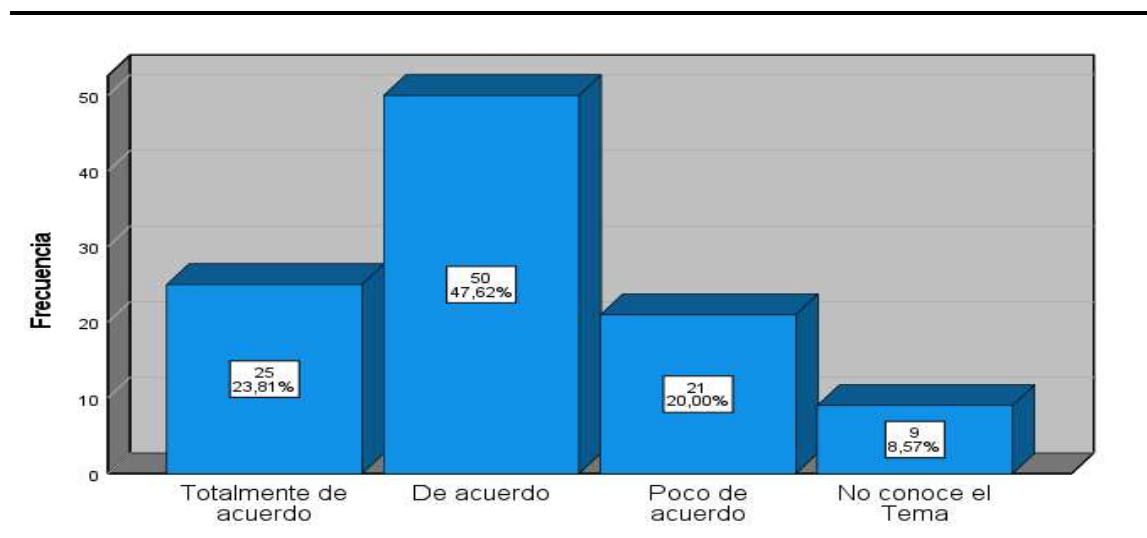
		F	%	%V	%A
Válido	Totalmente de acuerdo	25	23,8	23,8	23,8
	De acuerdo	50	47,6	47,6	71,4
	Poco de acuerdo	21	20,0	20,0	91,4
	No conoce el Tema	9	8,6	8,6	100,0
	Total	105	100,0	100,0	

Nota: Datos Recopilados

Elaboración: Propia

Figura 18

Distribución porcentual en la ejecución presupuestal, el uso de las fuentes de financiamiento es evaluado



Nota: Tabla 22



Los resultados señalan que, del total de la muestra, el 23.81% mencionan estar totalmente de acuerdo que, en la ejecución presupuestal, el uso de las fuentes de financiamiento es evaluado. En cambio, el 47.62% de los encuestados se consideran de acuerdo que, en la ejecución presupuestal, el uso de las fuentes de financiamiento es evaluado. Otros resultados muestran que el 20% están un poco de acuerdo que, en la ejecución presupuestal, el uso de las fuentes de financiamiento es evaluado, y el 8.57% ha manifestado que no conoce el tema. Lo anterior el 91.4% manifiesta que la ejecución presupuestal, el uso de las fuentes de financiamiento es evaluado en la DRA Puno, es decir que casi en su totalidad de la muestra percibe una buena ejecución presupuestal.

Tabla 23

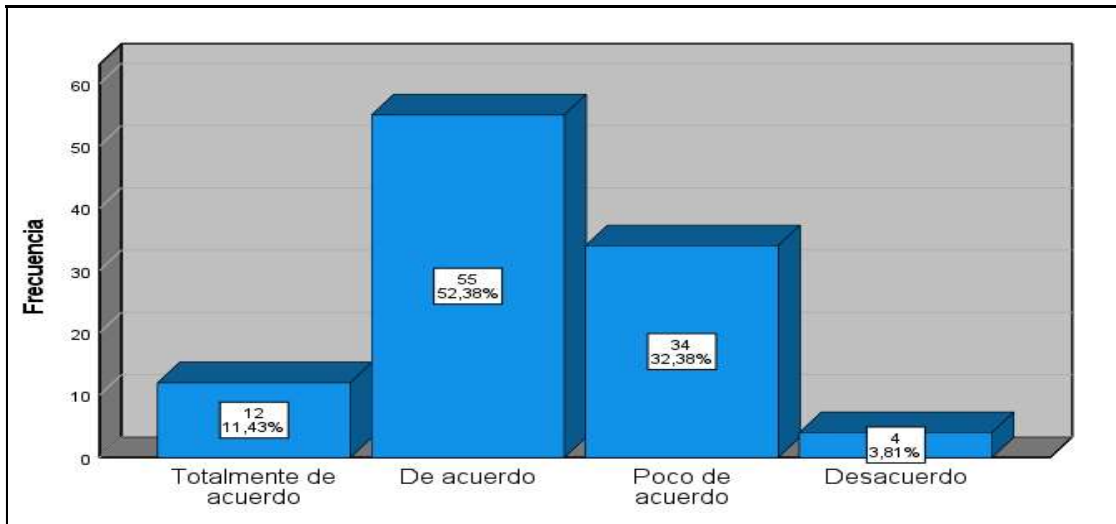
Distribución de Frecuencia - Los proyectos atendidos con el presupuesto proyectado responden a los objetivos planteados

		F	%	%V	%A
Válido	Totalmente de acuerdo	12	11,4	11,4	11,4
	De acuerdo	55	52,4	52,4	63,8
	Poco de acuerdo	34	32,4	32,4	96,2
	Desacuerdo	4	3,8	3,8	100,0
	Total	105	100,0	100,0	

Nota: Datos Recopilados
Elaboración: Propia

Figura 19

Distribución porcentual de los proyectos atendidos con el presupuesto proyectado responden a los objetivos planteados



Nota: Tabla 23

La tabla da el siguiente resultado, el 11.43% se encuentran de acuerdo que los proyectos desarrollados con el presupuesto formulado responden a los objetivos planteados. En cambio, el 52.50% de los encuestados coinciden estar de acuerdo. Otros resultados muestran que el 32.38% se muestran un poco de acuerdo a que los proyectado responde a los objetivos planteados, y el 3.81% ha manifestado estar en desacuerdo con el tema. Lo anterior el 96.2% manifiesta que el presupuesto proyectado responde a los objetivos planteados de la DRA Puno, es decir más de la mitad percibe una buena ejecución presupuestal.

Tabla 24

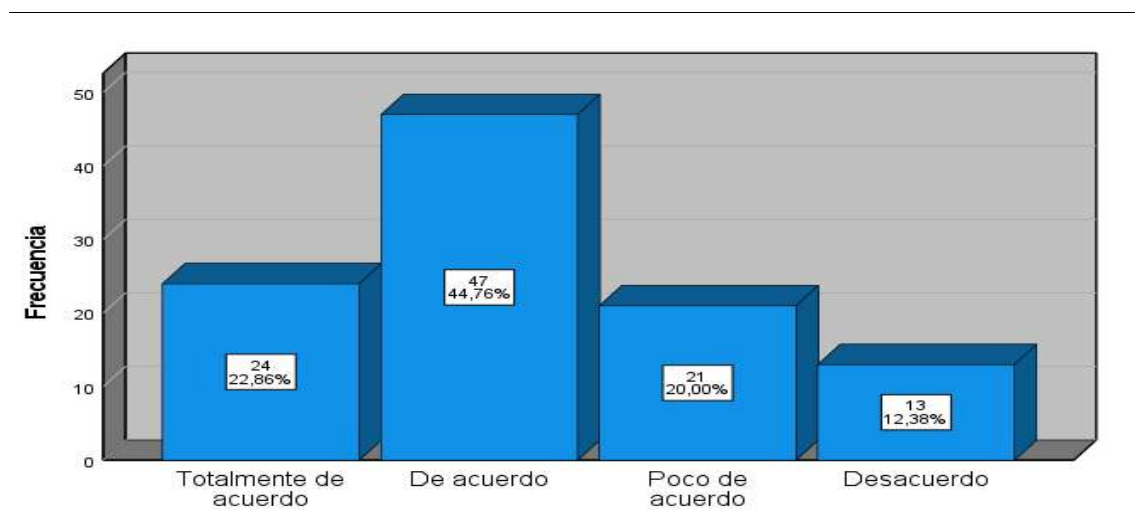
Distribución de Frecuencia - en la adquisición de bienes, servicios, se realiza de acuerdo al PAC.

		F	%	%V	%A
Válido	Totalmente de acuerdo	24	22,9	22,9	22,9
	De acuerdo	47	44,8	44,8	67,6
	Poco de acuerdo	21	20,0	20,0	87,6
	Desacuerdo	13	12,4	12,4	100,0
	Total	105	100,0	100,0	

Nota: Datos recopilados
Elaboración: propia

Figura 20

Distribución porcentual - adquisición de bienes y contratación servicios, se realiza de acuerdo al PAC.



Nota: Tabla 24

Los resultados de la tabla 24 indican, el 22.86% mencionan estar totalmente de acuerdo que la contratación de bienes y servicios se realiza de acuerdo al PAC. En cambio, el 44.76% de los encuestados se encuentran de acuerdo. Otros resultados muestran que el 20% se muestran un poco de acuerdo, y el 12.38% ha manifestado que se encuentran en desacuerdo con el tema planteado. Lo

anterior el 87.6% manifiesta que la contratación de bienes y servicios se realiza de acuerdo al PAC de la DRA Puno, es decir más de la mitad percibe un buen procedimiento en la ejecución presupuestal.

4.2.2.2. Resultados Observables Dimensión Gastos.

Tabla 25

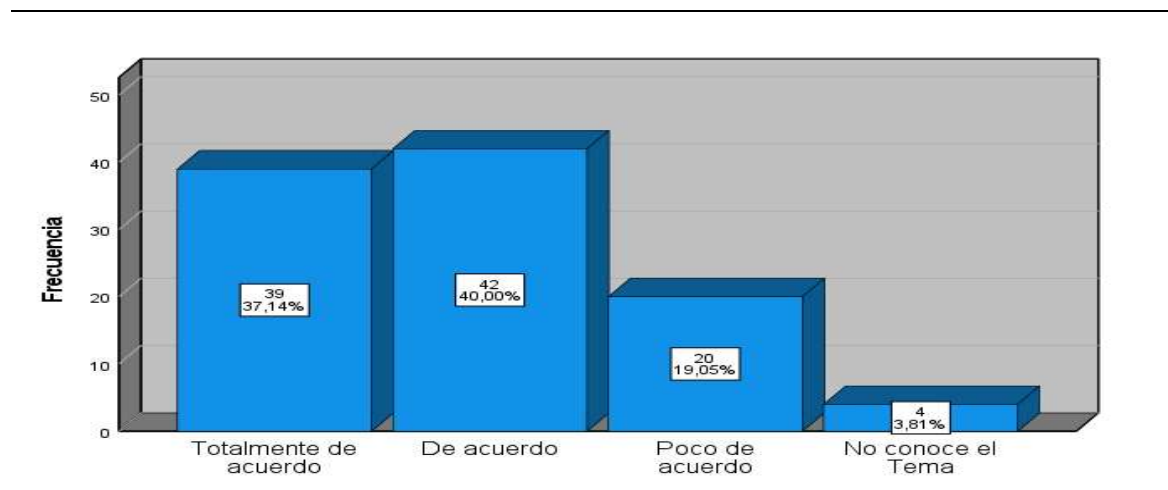
Distribución de Frecuencia - El Compromiso del presupuesto está sujeto a la programación multianual

		F	%	%V	%A
Válido	Totalmente de acuerdo	39	37,1	37,1	37,1
	De acuerdo	42	40,0	40,0	77,1
	Poco de acuerdo	20	19,0	19,0	96,2
	No conoce el Tema	4	3,8	3,8	100,0
	Total	105	100,0	100,0	

Nota: Datos recopilados
Elaboración propia

Figura 21

Distribución porcentual si el compromiso del presupuesto está sujeto a la programación multianual



Nota: Tabla 25

Los resultados indican que el 37.14% mencionan que están totalmente de acuerdo que los compromisos están sujetos a la programación multianual. En cambio, el 40% de los encuestados coinciden estar de acuerdo. Otros resultados



muestran que el 19.05% están un poco de acuerdo, y el 3.81% ha manifestado que no conoce el tema. Lo anterior el 96.2% manifiesta que los compromisos están sujeto a la programación multianual de la DRA Puno, es decir más de la mitad percibe una buena ejecución presupuestal.

Tabla 26

Distribución de Frecuencia – Si tramitan adecuadamente para comprometer bienes y servicios

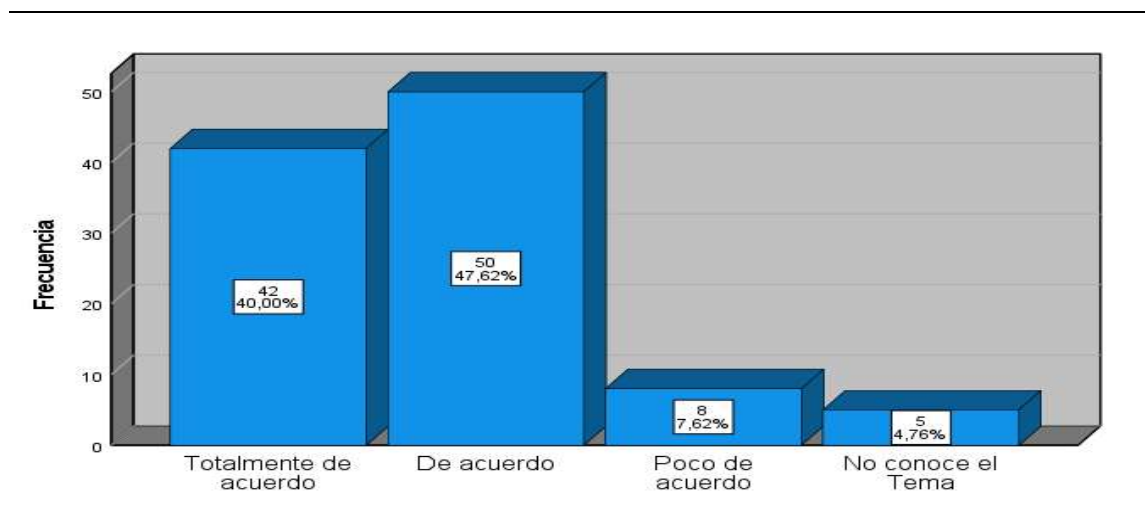
		F	%	%V	%A
Válido	Totalmente de acuerdo	42	40,0	40,0	40,0
	De acuerdo	50	47,6	47,6	87,6
	Poco de acuerdo	8	7,6	7,6	95,2
	No conoce el Tema	5	4,8	4,8	100,0
	Total	105	100,0	100,0	

Nota: Datos recopilados

Elaboración: propia

Figura 22

Distribución porcentual si se realiza el tramitan adecuadamente para comprometer bienes y servicios



Nota: Tabla 26

La tabla indica, el 40% están totalmente de acuerdo en tramitar adecuadamente para comprometer bienes y servicios. En cambio, el 47.62% coinciden estar de acuerdo. Otros resultados muestran que el 7.62% está poco de acuerdo a realizar el trámite adecuado para comprometer bienes y servicios, y el 4.76% ha manifestado que no conoce el tema. Lo anterior el 95.2% manifiesta que, tramitan adecuadamente para comprometer bienes y servicios en la DRA Puno, es decir más de la mitad de la muestra percibe una buena ejecución presupuestal.

Tabla 27

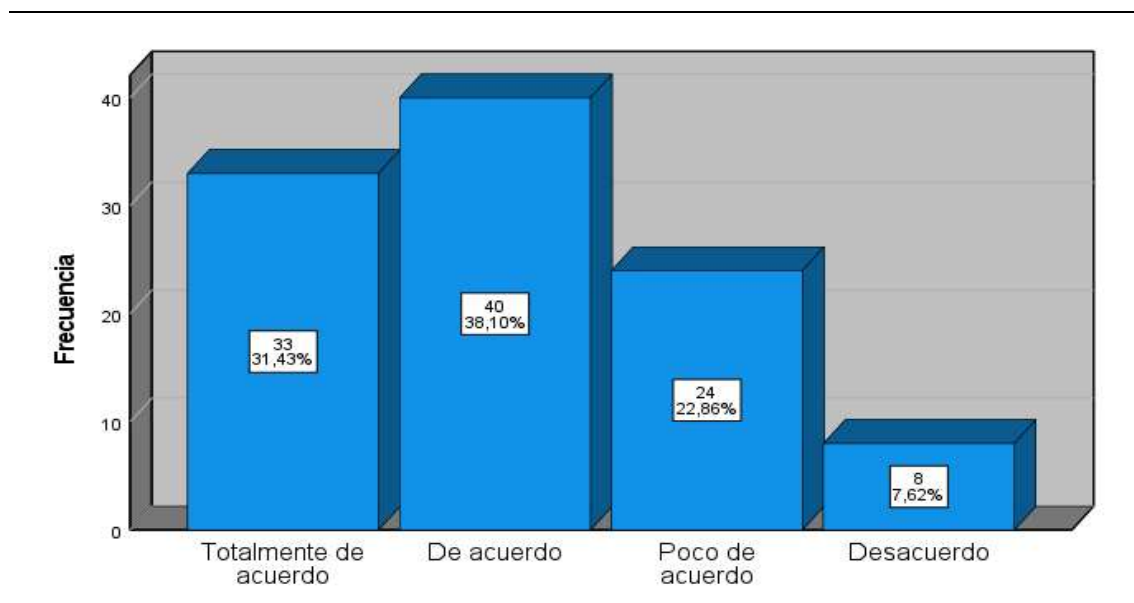
Distribución de Frecuencia - Obligación comprometida concordante con la cadena de gastos presupuestal

		F	%	%V	%A
Válido	Totalmente de acuerdo	33	31,4	31,4	31,4
	De acuerdo	40	38,1	38,1	69,5
	Poco de acuerdo	24	22,9	22,9	92,4
	Desacuerdo	8	7,6	7,6	100,0
	Total	105	100,0	100,0	

Nota: Datos recopilados
Elaboración: propia

Figura 23

Distribución porcentual - obligación comprometida concordante con la cadena de gastos presupuestales



Nota: Tabla 27

La tabla indica que, el 31.43% mencionan que están totalmente de acuerdo que el compromiso es concordante con la cadena de gasto presupuestal. En cambio, el 38.10% coinciden en estar de acuerdo que la obligación comprometida es concordante con la cadena de gastos presupuestales. Otros resultados muestran que el 22.86% están poco de acuerdo en la obligación comprometida es concordante con la cadena de gastos presupuestal y el 7.62% ha manifestado

que se encuentra en desacuerdo. Lo anterior el 92.4% coincide compromiso es concordante con la cadena de gasto presupuestal en la DRA Puno, es decir más de la mitad consideran positivamente la ejecución presupuestal.

Tabla 28

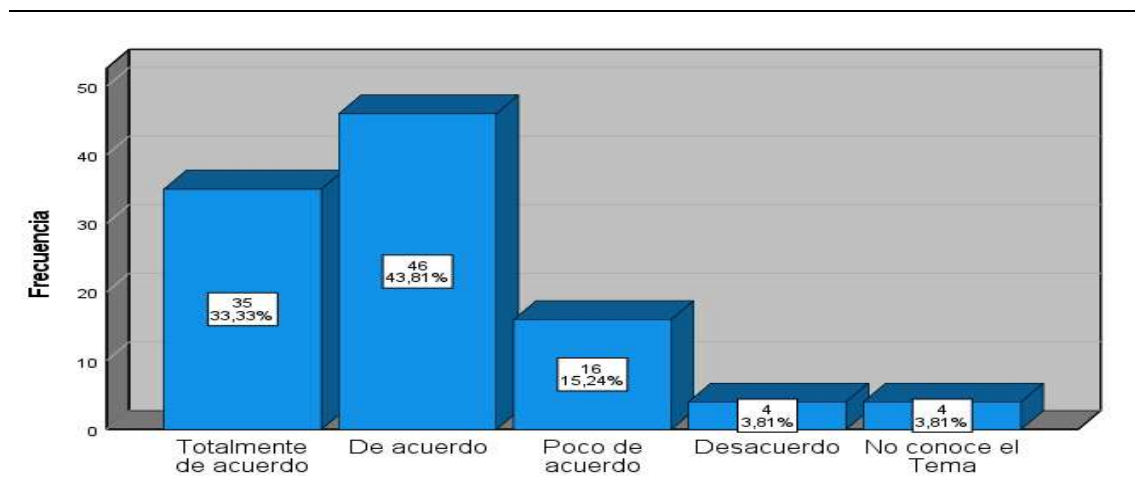
Distribución de Frecuencia - El compromiso del presupuesto está sujeto a la programación anual

	F	%	%V	%A
Válido Totalmente de acuerdo	35	33,3	33,3	33,3
De acuerdo	46	43,8	43,8	77,1
Poco de acuerdo	16	15,2	15,2	92,4
Desacuerdo	4	3,8	3,8	96,2
No conoce el Tema	4	3,8	3,8	100,0
Total	105	100,0	100,0	

Nota: Datos recopilados
Elaboración: propia

Figura 24

Distribución porcentual si el compromiso del presupuesto está sujeto a la programación anual



Nota: tabla 28

Los resultados indican que, de toda la muestra, el 33.33% está completamente de acuerdo en que el compromiso del presupuesto depende de la programación anual. Por otro lado, el 42.81% están de acuerdo en que el compromiso del



presupuesto está vinculado a la programación anual. Otros hallazgos revelan que el 15.24% están un poco de acuerdo en que esto está relacionado con la programación anual, mientras que el 3.81% expresan estar en desacuerdo con que el compromiso del presupuesto dependa de la programación anual y otro 3.81% ha indicado que no tiene conocimiento sobre el tema. En resumen, el 92.4% coincide en que el compromiso del presupuesto está sujeto a la programación anual en la DRA Puno, lo que significa que más de la mitad de la muestra tiene una percepción positiva sobre la ejecución presupuestal.

Tabla 29

Distribución de Frecuencia - Efectúan control interno en la ejecución presupuestal

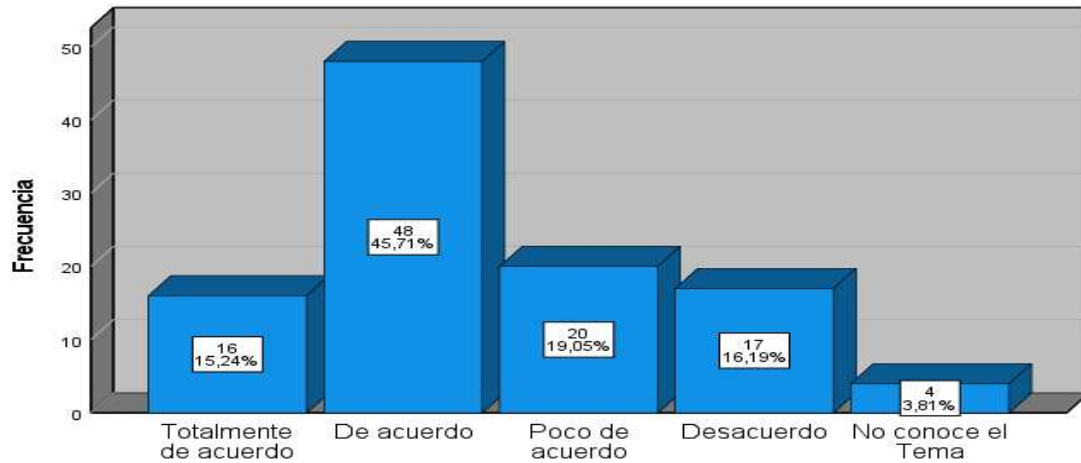
		F	%	%V	%A
Válido	Totalmente de acuerdo	16	15,2	15,2	15,2
	De acuerdo	48	45,7	45,7	61,0
	Poco de acuerdo	20	19,0	19,0	80,0
	Desacuerdo	17	16,2	16,2	96,2
	No conoce el Tema	4	3,8	3,8	100,0
	Total	105	100,0	100,0	

Nota: Datos recopilados

Elaboración: Propia

Figura 25

Distribución porcentual si efectúan control interno en la ejecución presupuestal



Nota: Tabla 29

Los resultados señalan que, del total de la muestra, el 15.24% mencionan estar totalmente de acuerdo que efectúan control interno en la ejecución presupuestal. En cambio, el 45.71% coinciden estar de acuerdo que efectúan control interno en la ejecución presupuestal. Otros resultados muestran que el 19.05% están un poco de acuerdo que efectúan control interno en la ejecución presupuestal, como también el 16.19% observa que están en desacuerdo en que efectúan control interno en la ejecución presupuestal y el 3.81% ha manifestado que no conoce el tema. Lo anterior el 85% coincide que se efectúa control interno en la ejecución presupuestal en la DRA Puno, es decir más de la mitad de la muestra percibe una positivamente la ejecución presupuestal.

4.3. COMPROBACION DE HIPOTESIS

4.3.1. Planteamiento de la Hipótesis General

H₁: El elevado nivel operativo de la gestión administrativa es eficaz en la ejecución presupuestal en la DRA Puno, 2021 – 2022.

$$(H_1: \beta \neq 0)$$

H₀: El elevado nivel operativo de la gestión administrativa no es eficaz en la ejecución presupuestal en la DRA Puno, 2021 – 2022.

$$(H_0: \beta = 0)$$

Tabla 30

*Tabla cruzada Gestión Administrativa*Ejecución Presupuestal*

		Ejecución Presupuestal				Total	
		totalmente de acuerdo	de acuerdo	poco de acuerdo	desacuerdo		
Gestión Administrativa	de acuerdo	Recuento	16	39	8	0	63
		Recuento esperado	9,6	36,0	15,0	2,4	63,0
		% del total	15,2%	37,1%	7,6%	0,0%	60,0%
	poco de acuerdo	Recuento	0	21	17	0	38
		Recuento esperado	5,8	21,7	9,0	1,4	38,0
		% del total	0,0%	20,0%	16,2%	0,0%	36,2%
	Desacuerdo	Recuento	0	0	0	4	4
		Recuento esperado	,6	2,3	1,0	,2	4,0
		% del total	0,0%	0,0%	0,0%	3,8%	3,8%
Total		Recuento	16	60	25	4	105
		Recuento esperado	16,0	60,0	25,0	4,0	105,0
		% del total	15,2%	57,1%	23,8%	3,8%	100,0%

Nota: Datos recopilados
Elaboración: Propia

Tabla 31

Prueba de Chi-cuadrado de Pearson

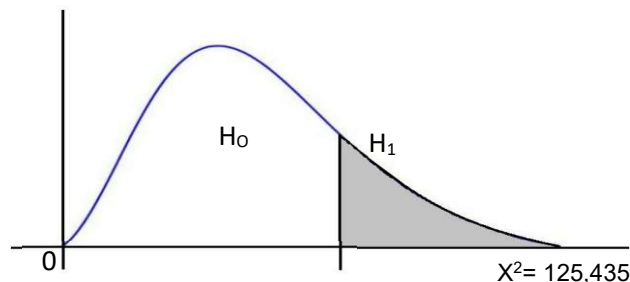
	Valor	Gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	125,435 ^a	6	<,001
Razón de verosimilitud	58,713	6	<,001
Asociación lineal por lineal	36,982	1	<,001
N de casos válidos	105		

a. 6 casillas (50,0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es 0,15.

Nota: Datos recopilados
Elaboración: Propia

Figura 26

Función de distribución χ^2 : Hipótesis General



Nota: Tabla 31

Siendo la distribución de χ^2 :

$\chi^2 \geq X_c^2$ se rechaza la H_0



Nivel de significancia:

$\alpha = 0,05$. Se ha trabajado con un 5% de error.

$\alpha < 0,05$ se rechaza la H_0

$\alpha \geq 0,05$ no se rechaza la H_0

Interpretación

el resultado da como valor de Sig. 0.000 <0.05 rechazamos la hipótesis nula, y aceptamos la hipótesis alternativa es decir que "El elevado nivel operativo de la gestión administrativa es eficaz en la ejecución presupuestal en la DRA Puno, 2021 – 2022"

4.3.2. Planteamiento de la Hipótesis Especifica 1

H_1 : El elevado nivel de los instrumentos de planeación ayuda a una buena ejecución presupuestal de la DRA Puno.

H_0 : El deficiente nivel los instrumentos de planeación no ayuda a una buena ejecución presupuestal de la DRA Puno.

Tabla 32

Prueba de χ^2 : hipótesis específica 1

Pruebas de chi-cuadrado

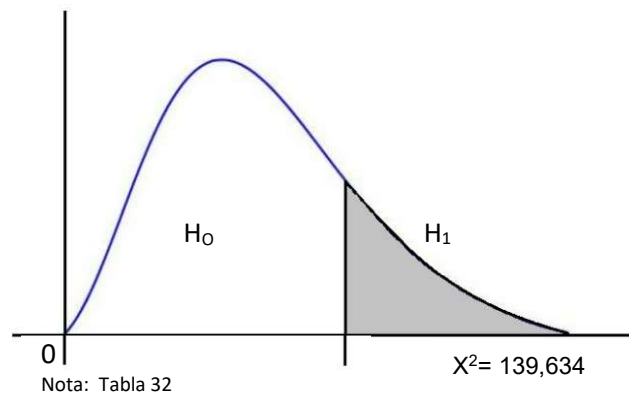
	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	139,634 ^a	6	<,001
Razón de verosimilitud	69,743	6	<,001
Asociación lineal por lineal	47,276	1	<,001
N de casos válidos	105		

a. 8 casillas (66.7%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es .15.

Nota: Datos Recopilados

Figura 27

Función de distribución χ^2 : hipótesis específica 1



Siendo la distribución de χ^2 :

$\chi^2 \geq X_c^2$ se rechaza la H_0

Nivel de significancia:

$\alpha = 0,05$. Se ha trabajado con un 5% de error.

$\alpha < 0,05$ se rechaza la H_0

$\alpha \geq 0,05$ no se rechaza la H_0

Interpretación

El valor de Sig. tiene valor crítico de 0.000 < 0.05 rechazamos la hipótesis nula, y aceptamos la hipótesis alternativa es decir que "El elevado nivel de los instrumentos de planeación ayuda a una buena ejecución presupuestal de la DRA Puno".

4.3.3. Planteamiento de la Hipótesis Específica 2

H1: Los instrumentos de gestión inciden positivamente en la ejecución presupuestal de la DRA Puno.

H0: Los instrumentos de gestión inciden negativamente en la ejecución presupuestal de la DRA Puno.

Tabla 33

Prueba de χ^2 : hipótesis específica 2

Pruebas de chi-cuadrado

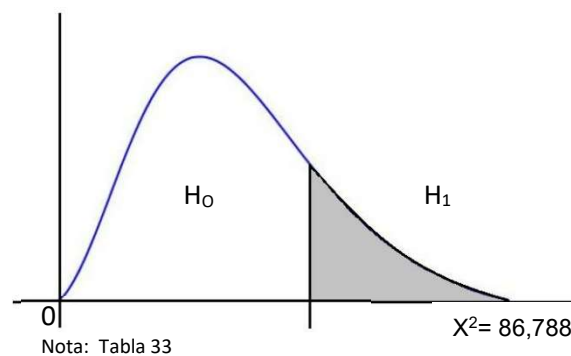
	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	86,788 ^a	4	<,001
Razón de verosimilitud	94,080	4	<,001
Asociación lineal por lineal	69,358	1	<,001
N de casos válidos	105		

a. 3 casillas (33.3%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es .65.

Nota: Datos Recopilados

Figura 28

Función de distribución χ^2 : hipótesis específica 2



Siendo la distribución de χ^2 :

$\chi^2 \geq X_c^2$ se rechaza la H_0

Nivel de significancia:

$\alpha = 0,05$. Se ha trabajado con un 5% de error y un 95% de confianza.

$\alpha < 0,05$ se rechaza la H_0

$\alpha \geq 0,05$ no se rechaza la H_0

Interpretación

El valor de Sig. 0.001 < 0.05 rechazamos la hipótesis nula, y aceptamos la hipótesis alterna es decir que "Los instrumentos de gestión inciden positivamente en la ejecución presupuestal de la DRA Puno".

4.3.4. Planteamiento de la Hipótesis Específica 3

H1: La Dirección implementa procedimientos administrativos eficientes influyendo en la ejecución presupuestarias de la DRA Puno.

H0: La Dirección implementa procedimientos administrativos deficientes influyendo en la ejecución presupuestarias de la DRA Puno.

Tabla 34

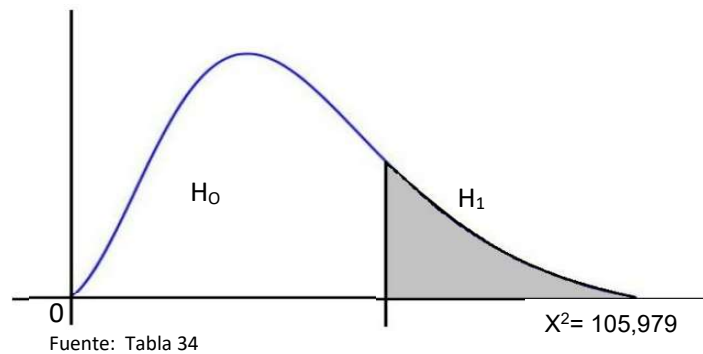
Prueba de χ^2 : hipótesis específica 3

Pruebas de chi-cuadrado			
	Valor	Gl	Significación asintótica (bil.)
Chi-cuadrado de Pearson	105,979 ^a	6	<,001
Razón de verosimilitud	125,931	6	<,001
Asociación lineal por lineal	74,236	1	<,001
N de casos válidos	105		

a. 6 casillas (50.0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es .30.
Nota: Datos Recopilados

Figura 29

Función de distribución χ^2 : hipótesis específica 3



Siendo la distribución de χ^2 :

$\chi^2 \geq X_c^2$ se rechaza la H0

Nivel de significancia:

$\alpha = 0,05$. Se ha trabajado con un 5% de error

$\alpha < 0,05$ se rechaza la H0

$\alpha \geq 0,05$ no se rechaza la H0

Interpretación

El valor de Sig. 0.001 < 0.05 rechazamos la hipótesis nula, y aceptamos la hipótesis alternativa es decir que "La Dirección implementa procedimientos administrativos eficientes influyendo en la ejecución presupuestarias de la DRA Puno.



4.3.5. Planteamiento de la Hipótesis Específica 4

H1: El control administrativo influye en la ejecución presupuestal de la DRA Puno.

H0: El control administrativo no influye en la ejecución presupuestal de la DRA Puno.

Tabla 35

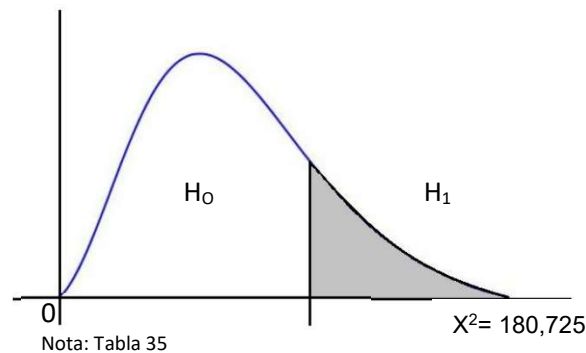
Prueba de χ^2 : hipótesis específica 4

Pruebas de chi-cuadrado			
	Valor	Gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	180,725 ^a	6	<,001
Razón de verosimilitud	125,242	6	<,001
Asociación lineal por lineal	71,931	1	<,001
N de casos válidos	105		

a. 6 casillas (50.0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es .15.
Figura: Datos Recopilados

Figura 30

Función de distribución χ^2 : hipótesis específica 4



Siendo la distribución de χ^2 :

$\chi^2 \geq X_c^2$ se rechaza la H_0

Nivel de significancia:

$\alpha = 0,05$. Se ha trabajado con un 5% de error

$\alpha < 0,05$ se rechaza la H_0

$\alpha \geq 0,05$ no se rechaza la H_0

Interpretación

Como el valor de Sig. (valor crítico observado) $0.001 < 0.05$ rechazamos la hipótesis nula, y aceptamos la hipótesis alternativa es decir que "El control administrativo influye en la ejecución presupuestal de la DRA Puno."

4.3.6. Planteamiento de la Hipótesis Específica 5

H1: La gestión administrativa incide en una buena ejecución de ingresos de la DRA Puno.

H0: La gestión administrativa no incide en una buena ejecución de ingresos de la DRA Puno.

Tabla 36

Prueba de χ^2 : hipótesis específica 4

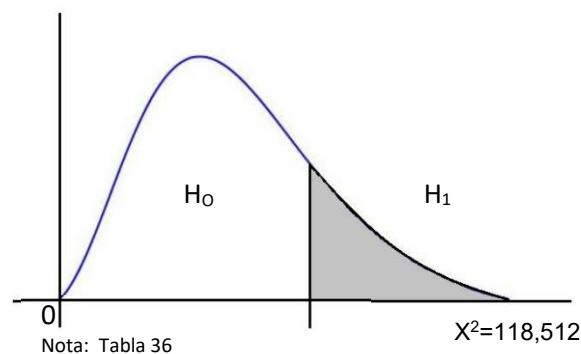
Pruebas de chi-cuadrado			
	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	118,512 ^a	8	<,001
Razón de verosimilitud	48,571	8	<,001
Asociación lineal por lineal	25,595	1	<,001
N de casos válidos	105		

a. 11 casillas (73.3%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es .15.

Nota: Datos Recopilados

Figura 31

Función de distribución χ^2 : hipótesis específica 4



Siendo la distribución de χ^2 :

$\chi^2 \geq X_c^2$ se rechaza la H_0

Nivel de significancia:

$\alpha = 0,05$. Se ha trabajado con un 5% de error

$\alpha < 0,05$ se rechaza la H_0

$\alpha = 0,05$ no se rechaza la H_0

Interpretación

el valor de Sig. (valor crítico observado) 0.001 es menor que 0.05, rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, lo que implica que "La gestión administrativa influye en una adecuada ejecución de ingresos de la DRA Puno".

4.3.7. Planteamiento de la Hipótesis Específica 6

H1: La gestión administrativa influye positivamente en la ejecución de Gasto de la DRA Puno.

H0: La gestión administrativa influye negativamente en la ejecución de Gasto de la DRA Puno.

Tabla 37 –

Prueba de χ^2 : hipótesis específica 4

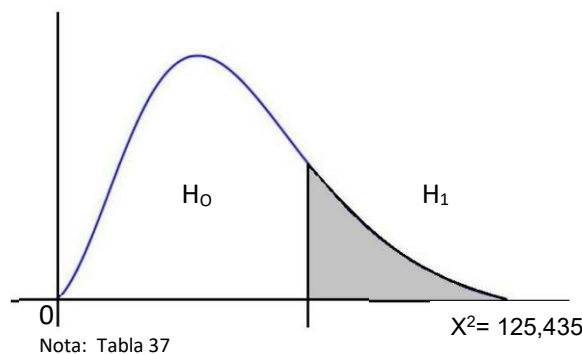
Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	78,607 ^a	6	<,001
Razón de verosimilitud	60,693	6	<,001
Asociación lineal por lineal	26,087	1	<,001
N de casos válidos	105		

a. 6 casillas (50.0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es .30.

Figura 32

Función de distribución χ^2 : hipótesis específica



Siendo la distribución de χ^2 :

$\chi^2 \geq X_c^2$ se rechaza la H_0

Nivel de significancia:

$\alpha = 0,05$. Se ha trabajado con un 5% de error

$\alpha < 0,05$ se rechaza la H_0

$\alpha = 0,05$ no se rechaza la H_0



Interpretación

Dado que el valor de Sig. (valor crítico observado) 0.001 es menor que 0.05, rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, lo que implica que "La gestión administrativa tiene un impacto positivo en la ejecución del Gasto de la DRA Puno".

4.4. DISCUSIÓN DEL ESTUDIO

Es recomendable, controlar paralelamente el proceso presupuestario, específicamente utilizando la información derivada como herramienta de readecuación y reorientación, debiendo, evaluar la gestión y su incidencia objetiva en la ejecución real. Los procesos bien diseñados con el objeto de que los hechos que los expresan pueden ser bien demostrable y auditables. Por último, no puede llevarse a cabo un proceso presupuestario en forma eficiente si no existe un proceso con base en el análisis de la ejecución, permita tomar las decisiones correctivas en el momento oportuno y retroalimente la programación futura. Esto implica plantearse el funcionamiento de un sistema de evaluación que posibilite determinar los resultados obtenidos y los recursos reales comparados con la proyección planteada. (Páez, 2014, Cali Colombia). Por tanto, en la investigación existe incidencia al llevar un seguimiento y evaluación constante por parte de los actores de la Gestión Administrativa en la Ejecución Presupuestal.

La investigación de Huisacayna (2017) demuestra relación entre las competencias laborales de trabajadores, respecto a conocimientos, habilidades, actitudes y motivación en las oficinas de programación e inversiones y presupuesto, de la sub gerencia de estudios y proyectos, oficinas de contabilidad y logística y servicios generales, en trabajadores de la sub gerencia de obras.



Cabe resaltar en todos los casos los valores de las significancias son menores del valor crítico de 0,05, confirmando las correlaciones, en la sede del GORE Moquegua. Por tanto, en la investigación existe relación e incide por actores de la Gestión Administrativa en la Ejecución Presupuestal.

Por lo tanto, existe vinculación, causalidad entre las variables de estudio: gestión administrativa y ejecución presupuestal

Tabla 32

INGRESOS RECAUDADOS Y GASTOS DEVENGADOS AL 2021

REGION PUNO- DIRECCION REGIONAL AGRARIA									
Al 31 de diciembre de 2021									
Rubro	INGRESOS			GASTOS			Ejecución		Avance %
	PIA	PIM	Recaudado	PIA	PIM	Certificación	Comp.	Devengado	
00: RECURSOS ORDINARIOS	14,382,886	22,714,017	20,696,913	14,382,886	22,714,017	21,315,028	21,274,133	20,697,213	91.1
09: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	750,000	1,045,000	1,151,643.25	750,000	1,045,000	925,739	925,739	925,678	88.6
13: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	68,016	71,635	0	68,016	10,851	10,851	10,851	16.0
18: CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	0	2,092,328	2,918,796	0	2,336,037	2,187,827	2,171,996	2,000,636	85.6
19: RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	3,000,000	3,477,600	3,477,600	3,000,000	3,477,600	3,262,037	3,245,988	3,070,988	88.3
TOTAL	18,132,886	29,096,961	28,016,587	18,132,886	29,640,670	27,701,482	27,628,708	26,705,366	90.1

Nota: Portal de Transparencia Económica MEF

En el Tabla, se observa en Ingresos un total Recaudado S/. 28,016,587.00 soles, de los cuales S/. 1,151,643.25 soles es recaudación por Recursos directamente Recaudados, siendo una cifra importante en los ingresos para la dirección Regional de Agricultura Puno, en vista que es ahí donde se aprecia la importancia del TUPA de la entidad, ahora por la ejecución de gasto se observa que se logra ejecutar el 88.6% siendo en Soles S/. 925678.00 los mismos que son ejecutados en gasto corriente. Por otra parte, se observa el total de ejecución de gasto se representa en un 90.10% demostrándose que se tiene un alto



porcentaje en la ejecución financiera demostrando que la DRA Puno, logra cumplir con sus objetivos institucionales al 90.1% representando en términos monetarios por S/. 26,702,162.00 soles. Por lo tanto, en ambas investigaciones existen incidencia en la buena Gestión Administrativa para lograr una buena ejecución presupuestal.

Tabla 33

GASTO PIM VS DEVENGADO 2021

REGION PUNO- DIRECCION REGIONAL AGRARIA

AI 31 de diciembre de 2021						
Proyecto	PIA	PIM	Certificación	Ejecución Financiera		Avance %
				Compromiso	Devengado	
2001621 Estudios de pre-inversión	0	92,328	61,309	61,309	27,700	30.0
2313145 Mejoramiento del manejo sostenible de vicuñas en zonas altoandinas de la región Puno	2,000,000	2,300,000	2,262,333	2,256,715	2,164,263	94.1
2318520 Mejoramiento de la capacidad agroproductiva de granos andinos orgánicos de quinua, cañihua, haba	3,000,000	5,304,132	4,146,278	4,090,785	3,339,345	63.0
2470873 Mejoramiento de capacidades para el desarrollo integral de los cultivos de frutales en la selva	0	243,709	129,388	119,176	73,876	30.3
3000001 Acciones comunes	509,407	509,407	507,182	507,182	507,182	99.6
3000065 Actores de la cadena agroalimentaria aplicando buenas prácticas de producción, higiene, procesan	0	5,650	0	0	0	0.0
3000384 Áreas forestales recuperadas que cuenten con un adecuado manejo forestal y de fauna silvestre	84,931	84,931	83,095	83,095	83,037	97.8
3000528 Productores agrarios con competencias para el aprovechamiento del recurso hídrico para uso agrar	177,198	177,198	176,394	176,394	176,394	99.5
3000630 Productores agropecuarios adoptan paquetes tecnológicos adecuados	175,105	175,105	174,419	174,419	174,419	99.6
3000633 Productores agropecuarios reciben y acceden adecuadamente servicios de información agraria	519,791	519,791	512,888	512,888	512,888	98.7
3000734 Capacidad instalada para la preparación y respuesta frente a emergencias y desastres	559,719	559,719	559,373	557,923	557,923	99.7
3000825 Productores agropecuarios mejoran sus capacidades comerciales gestionando empresarialmente hacia	24,474	86,866	34,321	34,321	34,321	39.5
3999999 Sin producto	11,082,261	19,581,834	19,054,502	19,054,501	19,054,017	97.3
TOTAL	18,132,886	29,640,670	27,701,482	27,628,708	26,705,366	90.1

Nota: Portal de transparencia económica - MEF

En la tabla Gasto PIM vs Devengado, se observa que está conformado por los programas presupuestales los mismo que son concordantes con los objetivos institucionales de la entidad, iniciando con un PIA de S/. 18,132,886.00, llegando a un PIM de S/. 29,640,670.00 soles, de los cuales se ha devengado por el importe de S/. 26,705,366.00 representando el 90.10 % del presupuesto de la entidad incluyendo Gasto Corriente y Gasto de Capital. Por lo tanto, la tabla nos



explica que existe incidencia en la buena Gestión Administrativa para lograr una buena ejecución presupuestal.

Tabla 34

Ejecucion Pim vs gasto corriente devengado

REGIÓN PUNO – DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA

AI 31 de diciembre de 2021							
Actividad	PIA	PIM	Certificación	Ejecución Financiera		Avance %	
				Compromiso	Devengado		
3000001	Acciones comunes	509,407	509,407	507,182	507,182	507,182	99.6
3000065	Actores de la cadena agroalimentaria aplicando buenas prácticas de producción	0	5,650	0	0	0	0.0
3000384	Áreas forestales recuperadas que cuenten con un adecuado manejo forestal	84,931	84,931	83,095	83,095	83,037	97.8
3000528	Productores agrarios con competencias para el aprovechamiento del recurso	177,198	177,198	176,394	176,394	176,394	99.5
3000630	Productores agropecuarios adoptan paquetes tecnológicos adecuados	175,105	175,105	174,419	174,419	174,419	99.6
3000633	Productores agropecuarios reciben y acceden adecuadamente servicios de in	519,791	519,791	512,888	512,888	512,888	98.7
3000734	Capacidad instalada para la preparación y respuesta frente a emergencias	559,719	559,719	559,373	557,923	557,923	99.7
3000825	Productores agropecuarios mejoran sus capacidades comerciales gestionando	24,474	86,866	34,321	34,321	34,321	39.5
3999999	Sin producto	11,082,261	19,581,834	19,054,502	19,054,501	19,054,017	97.3
TOTAL		13,132,886	21,700,501	21,102,174	21,100,723	21,100,182	97.2

Nota: Portal de transparencia Económica - MEF

En el Tabla ejecución PIM vs Gasto Corriente devengado, se observa que está conformado por los programas presupuestales los mismo que son concordantes con los objetivos institucionales de la entidad, iniciando con un PIA de S/. 13,132,886 soles, llegando a un P.I.M. de S/. 21,700,501 soles, de los cuales se ha devengado por el importe de S/. 21,100,182 soles representando el 97.20 % del presupuesto en Gasto Corriente. Por lo tanto, la tabla nos explica que existe incidencia en la buena Gestión Administrativa para lograr una buena ejecución presupuestal.



Tabla 35

Ejecución Pim vs gasto de inversión devengado

GORE PUNO – DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA

Al 31 de diciembre de 2021							
Proyecto	PIA	PIM	Certificación	Ejecución Financiera		Avance %	
				Compromiso	Devengado		
2001621	Estudios de pre-inversión	0	92,328	61,309	61,309	27,700	30.0
2313145	Mejoramiento del manejo sostenible de vicuñas en zonas altoandinas de la región Puno	2,000,000	2,300,000	2,262,333	2,256,715	2,164,263	94.1
2318520	Mejoramiento de la capacidad agroproductiva de granos andinos orgánicos de quinua, cañihua, haba y tarwi en la región Puno	3,000,000	5,304,132	4,146,278	4,090,785	3,339,345	63.0
2470873	Mejoramiento de capacidades para el desarrollo integral de los cultivos de frutales en la selva de las provincias de sandía y Carabaya del departamento de puno	0	243,709	129,388	119,176	73,876	30.3
Total		5,000,000	7,940,169	6,599,308	6,527,985	5,605,184	70.6

Nota: Portal de transparencia económica - MEF

En el Tabla Ejecución PIM vs Gasto de inversión Devengado, se observa que está conformado por los programas presupuestales los mismo que son concordantes con los objetivos institucionales de la entidad, iniciando con un PIA de S/. 5,000,000, llegando a un P.I.M. de S/. 7,940,169 soles, de los cuales se ha devengado por el importe de S/. 5,605,184, representando el 70.60 % del presupuesto en Gasto de Inversión, expresando que esto se debe al engorro trámite para la elaboración de estudios preinversioon hasta su viabilidad, tal cual como es el caso en la elaboración de los estudios finales hasta su aprobación, para su posterior ejecución, liquidación y evaluación de los proyectos de inversión pública. Por lo tanto, la tabla nos refleja que existe incidencia en la Gestión Administrativa para lograr una buena ejecución presupuestal.

Tabla 36

EJECUCIÓN PIM Vs EJECUCION DE GASTO - 2022

GORE PUNO – DIRECCION REGIONAL AGRARIA



Al 31 de diciembre de 2022							
	PIA	PIM	Certificación	Ejecución Financiera		Avance %	
				Compromiso	Devengado		
2001621 Estudios de pre-inversión	0	44,628	44,628	44,628	44,628	100.0	
2313145 mejoramiento del manejo sostenible de vicuñas en zonas altoandinas de la región Puno	4,000,000	3,027,637	2,800,160	2,800,160	2,751,720	90.9	
2318520 Mejoramiento de la capacidad agroproductiva de granos andinos orgánicos de quinua, cañihua, haba y	5,000,000	6,223,413	6,069,521	6,024,833	6,024,833	96.8	
2470873 Mejoramiento de capacidades para el desarrollo integral de los cultivos de frutales en la selva de	1,000,000	2,229,833	2,154,241	2,154,241	2,151,241	96.5	
2511053 Mejoramiento de capacidades productivas para promover la seguridad alimentaria en la reactivación	1,000,000	1,292,000	1,132,402	1,132,402	1,132,402	87.6	
3000001 Acciones comunes	549,407	574,607	568,331	568,331	568,331	98.9	
3000065 Actores de la cadena agroalimentaria aplicando buenas prácticas de producción, higiene, procesamie	0	2,100	900	900	900	42.9	
3000384 Áreas forestales recuperadas que cuenten con un adecuado manejo forestal y de fauna silvestre	96,531	104,373	102,299	102,299	102,299	98.0	
3000528 Productores agrarios con competencias para el aprovechamiento del recurso hídrico para uso agrario	184,098	190,798	186,991	186,991	186,991	98.0	
3000630 Productores agropecuarios adoptan paquetes tecnológicos adecuados	197,925	2,904,713	2,069,237	2,069,237	2,069,237	71.2	
3000633 Productores agropecuarios reciben y acceden adecuadamente servicios de información agraria	532,791	532,791	521,066	521,066	521,066	97.8	
3000734 Capacidad instalada para la preparación y respuesta frente a emergencias y desastres	559,719	559,719	554,959	554,959	554,959	99.2	
3000825 Productores agropecuarios mejoran sus capacidades comerciales gestionando empresarialmente hacia e	31,500	380,851	221,776	221,776	221,776	58.2	
3999999 Sin producto	10,743,732	15,390,522	14,911,681	14,910,165	14,812,796	96.2	
	23,895,703	33,457,985	31,338,193	31,291,988	31,143,179	93.1	

Nota: Portal de transparencia económica – MEF

En el Tabla PIM Vs EJECUCION DE GASTO 2022, se observa que la ejecución de gastos al 2022, está conformado por los programas presupuestales los mismo que son concordantes con los objetivos institucionales de la entidad, iniciando con un PIA de S/. 23,895,703.00, llegando a un PIM de S/. 33,457,985.00 soles, de los cuales se ha devengado por el importe de S/. 31,143,179.00 representando el 93.10 % del presupuesto de la entidad incluyendo Gasto Corriente y Gasto de Inversión. Por lo tanto, la tabla nos expresa que existe incidencia en Gestión Administrativa para lograr una buena ejecución presupuestal.

Tabla 37

PIM Vs GASTO CORRIENTE DEVENGADO

GORE PUNO – DIRECCION REGIONAL AGRARIA

31 de diciembre 2022

Actividades	PIA	PIM	Certificación	Ejecución Financiera		Avance %
				Compromiso	Devengado	



3000001	Acciones comunes	549,407	574,607	568,331	568,331	568,331	98.9
3000065	Actores de la cadena agroalimentaria aplicando buenas prácticas de producción, higiene, procesamie	0	2,100	900	900	900	42.9
3000384	Áreas forestales recuperadas que cuenten con un adecuado manejo forestal y de fauna silvestre	96,531	104,373	102,299	102,299	102,299	98.0
3000528	Productores agrarios con competencias para el aprovechamiento del recurso hídrico para uso agrario	184,098	190,798	186,991	186,991	186,991	98.0
3000630	Productores agropecuarios adoptan paquetes tecnológicos adecuados	197,925	2,904,713	2,069,237	2,069,237	2,069,237	71.2
3000633	Productores agropecuarios reciben y acceden adecuadamente servicios de información agraria	532,791	532,791	521,066	521,066	521,066	97.8
3000734	Capacidad instalada para la preparación y respuesta frente a emergencias y desastres	559,719	559,719	554,959	554,959	554,959	99.2
3000825	Productores agropecuarios mejoran sus capacidades comerciales gestionando empresarialmente hacia e	31,500	380,851	221,776	221,776	221,776	58.2
3999999	Sin producto	10,743,732	15,390,522	14,911,681	14,910,165	14,812,796	96.2
TOTAL		12,895,703	20,640,474	19,137,240	19,135,724	19,038,355	92%

Nota: Portal de transparencia - MEF

En el Tabla PIM Vs Gasto Corriente Devengado, se observa que está conformado por los programas presupuestales los mismo que son concordantes con los objetivos estratégicos institucionales de la entidad, iniciando con un PIA de S/. 12,895,703 soles, llegando a un P.I.M. de S/. 20,640,474 soles, de los cuales se ha devengado por el importe de S/. 19,038,355 soles representando el 92% del presupuesto en Gasto Corriente, reduciendo en 7.2% a comparación del año 2021. Por lo tanto, la tabla nos explica que existe incidencia en la Gestión Administrativa para lograr una buena ejecución presupuestal.

Tabla 38

PIM Vs GASTO POR INVERSION DEVENGADO

GORE PUNO – DRA								
Al 31 de diciembre de 2022								
Proyectos	PIA	PIM	Certificación	Ejecución Financiera		Avance %		
				Compromiso	Devengado			
2001621	Estudios de pre-inversión	0	44,628	44,628	44,628	44,628	100.0	
2313145	mejoramiento del manejo sostenible de vicuñas en zonas alto andinas de la región Puno	4,000,000	3,027,637	2,800,160	2,800,160	2,751,720	90.9	



2318520	Mejoramiento de la capacidad agro productiva de granos andinos orgánicos de quinua, cañihua, haba y	5,000,000	6,223,413	6,069,521	6,024,833	6,024,833	96.8
2470873	Mejoramiento de capacidades para el desarrollo integral de los cultivos de frutales en la selva de	1,000,000	2,229,833	2,154,241	2,154,241	2,151,241	96.5
2511053	Mejoramiento de capacidades productivas para promover la seguridad alimentaria en la reactivación	1,000,000	1,292,000	1,132,402	1,132,402	1,132,402	87.6
TOTAL		11,000,000	12,817,511	12,200,952	12,156,264	12,104,824	94.0

Nota: Portal de transparencia Económica - MEF

En el Tabla PIM Vs Gasto de Inversión Devengado, se observa que está conformado por los programas presupuestales los mismo que son concordantes con los objetivos estratégicos institucionales de la entidad, iniciando con un PIA de S/. 11,000,000 soles, llegando a un P.I.M. de S/. 12,817,511 soles, de los cuales se ha devengado el importe de S/. 12,104,824 soles, representando el 94.00% del presupuesto en Gasto de Inversión, comparando en relación al periodo 2021, se aprecia que el presupuesto prácticamente se ha duplicado y pese a ello se ha logrado una ejecución de casi el 95% incrementándose en mas 23.4 % a comparación del periodo 2021 en presupuesto asignado a proyectos de inversión pública. Por lo tanto, la tabla nos refleja que existe incidencia en la Gestión Administrativa para lograr una buena Ejecución Presupuestal.

Por lo tanto, se acepta la hipótesis General donde el elevado nivel operativo de la gestión administrativa es eficaz en la ejecución presupuestal de la DRA Puno, 2021 – 2022, al tener identificado los objetivos institucionales juntamente con su plan operativo institucional, documentos son compatibles con los manuales e instrumentos de gestión vinculados entre si para poder llegar a obtener una buena ejecución presupuestal, observándose que en el año 2021 fue menor a comparación del año 2022 en la ejecución de gasto por inversión.

En esta perspectiva, logramos medir el nivel de operación de la Gestión Administrativa en la Ejecución Presupuesta, corroborando que, al tener Instrumentos de Gestión, una buena Organización, aplicando la simplificación



administrativa, comunicación y constante control facilitan, ayuda a al cumplimiento de metas de la DRA Puno, determinando una elevada Ejecución Presupuestal en los periodos 2021 y 2022.



CONCLUSIONES

Primera: En la prueba de hipótesis general, el valor p se determina como: $p = 0,01$ con un nivel de significancia $\alpha = 0.05$. Dado que $p < 0.05$, se evidencia que hay un alto nivel operativo en la gestión administrativa, lo que influye positivamente en la ejecución presupuestal de la DRA Puno, 2021-2022 (tabla 29; 30 y 31). La Gestión Administrativa cuenta con herramientas de gestión que están alineadas con los objetivos institucionales y la operatividad administrativa, mostrando un porcentaje elevado en el periodo 2021 de 90.1% y en el periodo 2022 de 93.1% en la ejecución presupuestal (tabla 42 y 45).

Segunda: En el numeral 4.2.1.1, los resultados demuestran que, la Dimensión de planeación cumple y se alinea con los instrumentos de planeación en la gestión administrativa de la DRA Puno. Un porcentaje mínimo se muestra en desacuerdo con los ítems propuestos, lo que significa que más de la mitad de la muestra tiene una percepción positiva sobre la gestión administrativa en la implementación y aprobación de sus instrumentos de planeación. Esto se expresa en que el alto nivel de los instrumentos de planeación contribuye a una adecuada ejecución presupuestal de la DRA Puno, lo cual se evidencia con la prueba de hipótesis específica 1, que presenta un valor $p = 0,001$, siendo $p < 0.05$ (tabla N° 32 figura 27).

Tercera: El numeral 4.2.1.2. indica que, de acuerdo con los resultados, un alto porcentaje de la muestra dentro de la institución está de acuerdo con la dimensión de Organización, lo que coincide con los instrumentos de gestión de la DRA Puno. Por otro lado, se observa un bajo índice



de percepción sobre la falta de organización. Esto sugiere que los instrumentos de gestión tienen un impacto positivo en la ejecución presupuestal de la DRA Puno, como se demuestra con la prueba de hipótesis específica 2, que presenta un valor $p=0,01$, siendo $p<0,05$ (Tabla 33 y figura 28).

Cuarta: El numeral 4.2.1.3. demuestra que, existe un alto porcentaje de personal de la institución están de acuerdo con la dimensión de ejecución al tener comunicación y liderazgo al implementar procedimientos administrativos por parte de la DRA Puno. Por otro lado, esto manifiesta que la Dirección implementa procedimientos administrativos eficientes influyendo en la ejecución presupuestaria de la DRA Puno, tal como queda demostrada con la prueba de hipótesis específica 3 con valor $p=0,01$ siendo $p<0,05$ (tabla 34 y figura 29)

Quinta: El numeral 4.2.1.4 nos indica, existe un alto porcentaje de la muestra en la institución están de acuerdo con la dimensión de control de la DRA Puno. Por otro lado, esto implica que el control administrativo influye en la ejecución presupuestal de la DRA Puno, tal como se demuestra con la prueba de hipótesis específica 4 con valor $p=0,01$ siendo $p<0,05$ (tabla 35 y figura 30).

Sexta: El numeral 4.2.2.1 nos dice que, un alto porcentaje de los participantes en la institución están de acuerdo con la dimensión de ingresos de la DRA Puno. Por otro lado, esto sugiere que la gestión administrativa influye positivamente en la adecuada ejecución de ingresos de la DRA Puno, como se demuestra en la prueba de hipótesis específica 5 con



un valor $p=0.01$, siendo $p<0.05$ (tabla 36 y gráfico 31). **Séptima:**

El numeral 4.2.2.2. indica que, del total de la muestra, hay un alto porcentaje de participantes en la institución que están de acuerdo con la dimensión de gasto de la DRA Puno. Además, esto sugiere que la gestión administrativa tiene un impacto positivo en la ejecución del gasto de la DRA Puno, como se demuestra con la prueba de hipótesis específica 5, que presenta un valor $p= 0,01$, siendo $p< 0.05$ (tabla 37 y figura 32).



RECOMENDACIONES

Primera: A las autoridades del GORE y la DRA Puno promover mayor cantidad de proyectos de inversión para región Puno, en vista que contamos con una diversidad de regiones ecológicas, generando con ello desarrollo agropecuario y posteriormente desarrollar industrias con las materias primas que podamos procesar.

Las autoridades deben poner mucho énfasis buscar el desarrollo agrario de la Regional, pero sin dejar de lado proyectos que busquen dar suministros importantes como es el Agua.

Segunda: A las autoridades locales, impulsar proyectos productivos que estén alineados a los objetivos estratégicos regionales concatenando tanto en las actividades y proyectos regionales, con la finalidad de fortalecer las potencialidades en el sector agropecuario.

Tercera: A los Directivos de la DRA Puno, es necesario tener actualizado los instrumentos de gestión, manuales, directivas y demás normas internas, que busquen simplificar la operatividad y dinamizar la Gestión administrativa, acorde con la normatividad vigente.

Cuarta: A las autoridades del GORE Puno, la Gerencia de Desarrollo Económico, gestionar planes de desarrollo sostenible en la actividad agropecuaria, que genere desarrollo económico, social y ambiental en las diferentes provincias de la región Puno que beneficien equitativamente a todos los miembros de las comunidades, asociaciones que están directamente vinculados a las actividades agraria.



- Quinta:** A los Órganos de control de la DRA Puno, implementar medidas y acciones de prevención y trabajo conjunto para una correcta ejecución de gasto presupuestal en el rubro para el desarrollo de integrantes de comunidades, vinculadas a las actividades agrarias.
- Sexta:** Al gobierno Regional de Puno y la DRA Puno, incidan en una buena ejecución de ingresos ayudando a la mejora en la implementación en la operatividad de la DRA Puno.
- Séptima:** A los actores sociales que estén vinculados en las actividades agrarias, proponer dentro de sus necesidades actividades productivas las mismas que se retribuirán con proyectos productivos en beneficios de sí mismos y desarrollo en la tecnificación de la actividad agraria en la Región Puno.



REFERENCIAS

- ABDULHAKEEM, A. (2020). Budget Transparency And Fiscal Performance: Lessons For NIGERIA AND SRI LANKA. I, 1–16.
- ALVARADO, J. (2018). Presupuesto del sector público. (11ava Ed.). Lima, Perú: Marketing Consultores S.A. 1048 pp.
- ALVAREZ, R., E HINOJOSA, J. (2014). Gestión Administrativa y el proceso de ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Santa Ana provincia de Castrovirreyna, periodo 2012. 1–88.
<http://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/812/TP-UNH.ENF.0017.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- ÁLVAREZ OCHOA JOHNNY OSCAR, “Estudio “factores que influenciaron en los atrasos de ejecución de los proyectos de inversión pública financiados con endeudamiento externo”. Caso: Los Proyectos de Saneamiento PE-P25 Y PE-P-29”. Tesis presentada a la Universidad Nacional de Ingeniería – Lima, 2017
- BASTIDAS, D., PISCONTE, J., Y TELLO, P. (2009). Estado y gestión pública. In Instituto para la Democracia y la Asistencia Electoral - IDEA Internacional, 2008 ©.
- CALLOQUISPE RODRÍGUEZ, YERAI, “RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS Y SU EJECUCIÓN DE INVERSIÓN POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN PERIODO 2015 – 2017”. Tesis presentada a la Universidad Cesar Vallejo”
- CASTRO, J. (2013). Propuesta de implementación del sistema administrativo de modernización de la gestión pública desde el proceso de racionalización



y avances en las tecnologías de la información. Gestión Pública y Desarrollo, 24–29.

Carrasco D. (2009). Metodología de la investigación científica. (1° edición, 2° reimpresión). Lima, Perú: San Marcos.

CESAR MANUEL ROMERO ARNEZ, “Baja ejecución presupuestaria en inversión pública en los gobiernos municipales de Bolivia”. Revista académica de economía Observatorio de la economía latinoamericana.2015

CHIAVENATO, I. (2019). Introducción a la teoría general de la administración (10ma ed.). México: McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. de C.V

COBO, E., Y DÍAZ, C. M. (2019). Gestión administrativa - presupuestaria y su incidencia en las actividades de control sanitario. Colloquium. 1ra. edición.

COMISIÓN ECONÓMICA PARA AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE, 2015

CRUZ ARPI YEFER WILDO, “ANÁLISIS DEL GASTO EN EL CONTEXTO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO, PERIODO 2017-2019” universidad nacional de Juliaca, 2021.

CUBAS JIMÉNEZ ROSA IRENE, Ejecución Presupuestal Y Su Relación Con La Gestión Administrativa De La Municipalidad Distrital De Jamalca, Amazonas, 2021, Universidad Señor de Sipan, Facultad de Ciencias empresariales, Escuela Académica profesional de contabilidad, PIMENTEL PERÚ, 2022.



D.L. N° 1440, Decreto Legislativo del sistema nacional de presupuesto público 56 (2018).

https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/206025/DL_1440.pdf

Davila, L. (2019). Gestión administrativa y su relación con la ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de la banda de Chilcayo. Recuperado de Universidad César Vallejo.

Decreto Ley No 25902, Pub. L. No. Ley Orgánica del Ministerio de Agricultura, Ley Orgánica del Ministerio de Agricultura (2008).

Diaz, J. (2019). Optimización del gasto presupuestal y ejecución de Inversión Pública de los gobiernos regionales peruanos. Recuperado de Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

Directiva N°002-2019-EF/50.01,

<https://www.mef.gob.pe/es/quienessomos/organizacion/organos-delinea/308-acerca-del-ministerio/organos-delinea/534-direccion-general-de-presupuesto-publico>

ESCOBAR, D. C., MORA, J. E., Y HUILCAPI, M. R. (2017). Gestión administrativa y financiera en el cumplimiento presupuestario de las instituciones públicas. Polo del Conocimiento (Vol. 2, Issue 6).

<https://doi.org/10.23857/pc.v2i6.126>

ESLAVA ZAPATA ROLANDO ANTONIO, Visión Internacional, Journal of international business and borders, Gestión del Presupuesto Público: alcance y limitaciones, 2019.

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA, Instrumento de Gestion, Plataforma digital Unica del estado.



- GUZMÁN NAPURÍ CHRISTIAN, conteniendo artículos y comentarios sobre temas de relevancia doctrinaria y práctica sobre Derecho Público, Administración Pública, Ciencia Política y Economía, 2016, PUCP
- Hernández, R. & Collado, C. & Baptista, L. (2008). Metodología de la investigación. (4° edición). México: McGraw Hill.
- HERRERO ISABEL CATALINA, Universidad de Valladolid, Facultad de Derecho Grado en Derecho PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO, 21 de junio de 2021.
- HUAMAN YUCRA SAUL, Sistema integrado de gestión administrativa y la ejecución presupuestaria en el Hospital Regional Manuel Núñez Butrón, Puno – 2020, Universidad Cesar Vallejo, ESCUELA DE POSGRADO PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA, 2022.
- HUANCA CHEJE RUTH FANY, Incidencia de la Gestión administrativa en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Vilquechico, 2022, UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Escuela Profesional de Contabilidad, 2023.
- HUISACAYNA SOTO YDA CECILIA, "COMPETENCIA LABORAL Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EN LA SEDE DEL GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA - 2016". Universidad José Carlos Mariátegui – Moquegua, 2017.
- KOONTZ, H., WEIHRICH, H., & CANNICE, M. (2014). Administración una perspectiva global y empresarial. México: McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. de C.V



<https://es.slideshare.net/EdwinMamaniVilcapaza/propuesta-de-implementacin-delsistema-administrativo-de-modernizacin-de-la-gestin-pblica-desde-el-proceso-deracionalizacin-y-avances-en-las-tecnologas-de-la-informac>

ley marco de la administración financiera del sector público ley n° 28112

Luna, J. (2016). *La gestión administrativa en el sector público*. Lima, Perú: Editorial XYZ.

Lepkowski, J. M. (2008). *Advances in telephone survey methodology*. Wiley.

Páez, J. (2014). *Estrategias que permiten optimizar la ejecución del presupuesto asignado al ministerio de defensa*. Universidad Militar Nueva Granada, Cali, Colombia.

MASAQUIZA JEREZ TUPAC AMARU, Uisrael revista científica, Gestión Administrativa y ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación - Zona 3, Fecha de publicación: 2020-09-10, QUITO ECUADOR.

Mejía, E. (2013). *La investigación científica en educación*. (2° edición). Lima: UNMSM- CEPREDIM.

MOKATE KAREN, eficacia, eficiencia, equidad y sostenibilidad: ¿qué queremos decir?, Banco Interamericano de desarrollo, 2001.

Oficina Nacional de Presupuesto – Argentina

https://www.economia.gob.ar/onp/documentos/manuales/el_sistema_presupuestario_publico.pdf

<file:///C:/Users/LENOVO/Downloads/Dialnet->

<GestionAdministrativaLiderazgoEnElProgramaPresupue-7887990.pdf>



PÁEZ NARANJO JENNY PATRICIA, estrategias que permiten optimizar la ejecución del presupuesto asignado al ministerio de defensa".
universidad militar nueva granada, CALI COLOMBIA- 2013

QUIROA, M. (2020). Gestión administrativa. Economipedia:
<https://economipedia.com/definiciones/gestionadministrativa.html#:~:text=La%20gesti%C3%B3n%20administrativa%20es%20el,y%20obtener%20los%20mejores%20resultados>.

Romero Arnez, Cesar Manuel, BAJA EJECUCION PRESUPUESTARIA EN INVERSION PÚBLICA EN LOS GOBIERNOS MUNICIPALES DE BOLIVIA, en Observatorio de la Economía Latinoamericana, N° 207, 2015

SOTOMAYOR CHAHUAYLLA JOSÉ ABDÓN, Gestión administrativa en el proceso presupuestal del sector educación en gobiernos subnacionales del Perú, Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar, Ciudad de México, México,2021.

(The SAGE Glossary of the Social and Behavioral Sciences, 2009b)

VILLADA AVENDAÑO GIOVANNI, YULIETH MARCELA HERNÁNDEZ VARÓN, Los Instrumentos De Planificación Territorial Y Su Aporte En La Gestión Del Desarrollo Local Sostenible. Estudio De Caso Municipio De Cajamarca – Tolima. Periodo 2004-2015, Universidad Autónoma De Manizales Facultad De Estudios Sociales Y Empresariales Maestría En Desarrollo Regional Y Planificación Del Territorio MANIZALES 2020

<https://www.youtube.com/@alejandroramirezrios1456/videos>



ANEXOS



MATRIZ DE CONCISTENCIA

OPERATIVIDAD DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA DRA PUNO, PERIODO 2021 - 2022.

	PROBLEMA	OBJETIVO	HIPOTESIS	VARIABLES	DIMENSION	INDICADOR	METODOLOGIA	DISEÑO, POBLACION Y MUESTRA	TECNICA E INST.
GENERAL	¿Cuál es el nivel de incidencia de la gestión administrativa, en la ejecución presupuestal de la DRA Puno, 2021 - 2022?	Determinar el nivel de incidencia operativa de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal de la DRA Puno, periodo 2021 - 2022.	El elevado nivel operativo de la gestión administrativa incide en una buena ejecución presupuestal de la DRA Puno, 2021 - 2022.	V.I. Gestión Administrativa V.D. Ejecución Presupuestal	Gestión Administrativa		<u>ENFOQUE</u> Cuantitativo <u>METODO</u> Inductivo	<u>DISEÑO</u> No experimental <u>Población</u> está constituida, por el personal de la Dirección Agraria Puno y las 13 Agencias Agrarias, para efectos de la presente investigación, se toma como base, el Cuadro Análítico de Personal,	<u>TECNICA</u> La Encuesta: <u>Instrumento</u> Los cuestionarios
Específico	¿en qué medida incide los instrumentos de Planeación en la ejecución presupuestal de la DRA Puno?	Determinar el nivel de incidencia de los instrumentos de planeación en la Ejecución Presupuestal de la DRA Puno.	El elevado nivel los instrumentos de planeación ayuda a una buena ejecución presupuestal de la DRA Puno	V.I. Instrumento de Planeación V.D. Ejecución Presupuestal	Planeación	POI PIA	<u>TIPO</u> Investigación Básica <u>NIVEL</u> Descriptivo		<u>VALIDEZ INSTRUMENTO</u> se determina mediante el juicio de expertos en el tema. Esta fue por el método de juicio de expertos por 03 especialistas
Específico 2	¿De qué manera influye las normas internas en la ejecución presupuestal de la DRA Puno?	Analizar las normas internas y su influencia en la ejecución presupuestal de la DRA Puno.	Los instrumentos de gestión inciden positivamente en la ejecución presupuestal de la DRA Puno.	V.I. Instrumentos de Gestión V.D. Ejecución Presupuestal	Organización	Organigrama ROF MPP Flujograma TUPA		<u>Muestra</u> Para hallar la muestra óptima, hacemos uso de la fórmula para tamaño de muestras, con variable proporcional: estando considerada al personal administrativo estrechamente vinculado a la operativización en la ejecución presupuestal, así como lo responsables de las Agencias Agrarias.	<u>CONFIABILIDAD</u> La confiabilidad del instrumento fue realizada por medio del coeficiente Alpha de Cronbach, donde el cuestionario Gestión administrativa y Ejecución presupuestal
Específico 3	¿Como la Dirección influye con procedimientos administrativos en la ejecución presupuestal de la DRA Puno?	Analizar como la Dirección influye con procedimientos administrativos en la ejecución del presupuesto de la DRA Puno.	La Dirección implementa procedimientos administrativos eficientes influyendo en la ejecución presupuestarias de la DRA Puno.	V.I. Procedimientos Administrativos V.D. Ejecución presupuestal	Ejecución	Liderazgo Comunicación Motivación			
Específico 4	¿cómo influye el control administrativo en la ejecución presupuestal de la DRA Puno?	Determinar si influencia el control administrativo en la ejecución presupuestal de la DRA Puno.	El control administrativo influye en la ejecución presupuestal de la DRA Puno.	V.I. Control Administrativo V.D. Ejecución Presupuestal	Control	Control Previo Control Simultaneo Control Posterior			
Específico 5	¿Cómo la gestión administrativa incide en la ejecución de ingresos de la DRA Puno?	Evaluar como la gestión administrativa incide en la ejecución de ingresos de la DRA Puno	¿La gestión administrativa incide en una buena ejecución de ingresos de la DRA Puno?	V.I. Gestión Administrativa V.D. Ejecución de Ingresos	Ejecución Presupuestal Ingresos	Transferencias del Gobierno Central, Regional. Recaudación de Ingresos Propios PIM ingresos			
Específico 6	¿En qué medida la gestión administrativa influye en la ejecución de Gasto de la DRA Puno?	Determinar como la gestión administrativa influye en la ejecución de Gasto de la DRA Puno.	La gestión administrativa influye positivamente en la ejecución de Gasto de la DRA Puno.	V.I. Gestión Administrativa V.D. Ejecución de Gasto	Gastos	PIA PIM PIE			



UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

ESCUELA DE POSGRADO

Encuesta Operatividad de Gestión Administrativa en la Ejecución Presupuestal

Para conocer el escalamiento en la eficacia de ejecución presupuestal de la DRA Puno.

ESTIMADO SEÑOR(A) (SRTA) USUARIO

Estamos realizando un estudio respecto operatividad de la Gestión Administrativa en la Ejecución Presupuestal de la DRA Puno. La información que nos proporcione es completamente CONFIDENCIAL esto garantiza que nadie puede identificar a la persona que ha diligenciado el cuestionario.

Por favor marcar solo un cuadro por pregunta con una X.

DATOS GENERALES

Edad: _____ Sexo: Femenino () Masculino ()

GRADO DE INSTRUCCIÓN

Primaria (); Secundaria (); Superior Técnico (); Superior Universitario ()

INSTRUCCIONES:

Nos gustaría conocer cuál es su percepción como parte de la Gestión Administrativa respecto a la ejecución presupuestal de la DRA Puno, según corresponda a sus creencias de acuerdo a la siguiente **ESCALA (1) Totalmente de acuerdo, (2) De acuerdo, (3) poco de acuerdo, (4) desacuerdo y (5) no conoce el tema.**

DIMENSION	INTERROGANTES	ESCALA					
		1	2	3	4	5	
Variable Independiente: Gestión Administrativa	Planeación	3. El POI es de conocimiento de todo el personal de la Institución					
		4. Las disposiciones en materia presupuestal, toma conocimiento.					
		5. El PIA es aprobado con Resolución por el titular de la entidad.					
	Organización	6. Comunican oportunamente al personal el Organigrama Institucional					
		7. La estructura organizacional está orientado al cumplimiento de objetivos institucionales					
		8. La asignación y distribución de cargos están de acuerdo al Organigrama Institucional					
	Ejecución	9. La institución cumple con el flujograma de procedimientos en la gestión administrativa					
		10. Se cumple con los plazos y simplificación administrativa en los procedimientos del TUPA					
		11. El liderazgo de los directivos favorece en la toma de decisiones para la gestión administrativa.					
12. La comunicación es fácil y sencilla en la gestión administrativa colaborando en el logro de metas							
Control	13. Se siente motivado para el logro de metas en el cargo que desempeña						
	14. Se tiene identificado los movimientos y saldos de las cuentas bancarias						
	15. Es constante el cumplimiento de normas y directivas en el procedimiento administrativo de la DRA						
	16. Es constante que Ud. Aplique y cumpla las normas y directivas en los procedimientos administrativos						
	17. Es constante la evaluación de normas y directivas del Órgano de Control Institucional						



UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

ESCUELA DE POSGRADO

Encuesta Operatividad de Gestión Administrativa en la Ejecución Presupuestal

Para conocer el escalamiento en la eficacia de ejecución presupuestal de la DRA Puno.

INSTRUCCIONES:

Nos gustaría conocer cuál es su percepción como parte de la Gestión Administrativa respecto a la ejecución presupuestal de la DRA Puno, según corresponda a sus creencias de acuerdo a la siguiente **ESCALA (1) totalmente de acuerdo, (2) de acuerdo, (3) poco de acuerdo, (4) desacuerdo y (5) no conoce el tema.**

DIMENSION		INTERROGANTES	ESCALA				
			1	2	3	4	5
Variable Dependiente: Ejecución Presupuestal	Ingresos	18. Las transferencias recibidas cumplen los objetivos institucionales					
		19. Los ingresos programados permiten la atención de proyectos institucionales					
		20. En la ejecución presupuestal, el uso de las fuentes de financiamiento es evaluado					
		21. Los proyectos atendidos con el presupuesto proyectado responden a los objetivos planteados					
	Gastos	22. en la adquisición de bienes, servicios, se realiza de acuerdo al plan anual de contrataciones					
		23. El Compromiso del presupuesto está sujeto a la programación multianual					
		24. Se realiza el trámite adecuado para comprometer bienes y servicios					
		25. La obligación comprometida es concordante con la cadena de gastos presupuestal					
		26. El compromiso del presupuesto está sujeto a la programación anual					
		27. Efectúan control interno en la ejecución presupuestal					



ENCUESTADOS	ITEMS = K															SUMA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
E1	1	1	5	4	2	2	3	3	1	2	2	2	1	3	3	33
E2	3	3	3	3	3	1	2	2	2	1	2	2	1	1	1	30
E3	4	2	2	3	3	2	3	4	4	3	3	4	3	4	2	46
E4	4	3	2	4	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	47
E5	3	2	1	2	2	3	2	2	2	2	2	2	1	1	2	31
E6	3	4	4	4	3	5	5	3	4	5	4	5	4	4	3	59
E7	2	3	1	2	1	2	2	2	3	1	1	2	1	1	2	26
E8	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	23
E9	2	3	4	2	2	2	2	2	3	3	1	3	3	2	2	36
E10	3	3	3	3	4	2	3	2	4	3	2	3	2	2	1	39
E11	3	2	2	3	2	1	2	3	2	3	4	2	2	1	2	33
E12	3	4	1	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	41
E13	3	3	1	2	3	3	3	4	3	3	2	2	3	2	3	40
E14	1	3	1	2	3	3	1	1	2	1	1	3	3	1	1	27
E15	2	3	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	25
E16	2	3	1	2	1	2	2	2	3	1	1	2	1	1	1	26
E17	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	23
E18	2	3	4	2	2	2	2	2	3	3	1	3	3	2	2	36
E19	1	1	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	25
E20	3	4	1	3	4	4	3	3	4	4	3	4	3	2	4	49
E21	4	3	2	4	3	4	3	3	3	4	5	3	3	2	4	50
E22	2	4	2	5	3	2	3	2	3	3	2	4	3	2	3	44
E23	3	2	1	3	1	2	1	1	2	3	1	3	1	2	2	28
E24	3	3	1	3	2	1	1	1	2	1	1	3	2	1	2	27
E25	3	3	1	4	3	2	3	3	2	3	4	4	2	2	3	42
E26	1	1	5	4	2	2	3	3	1	2	1	2	2	1	3	33
E27	3	3	3	3	3	1	2	3	2	1	2	2	1	1	1	30
E28	4	2	2	3	3	2	3	4	4	3	3	4	3	4	2	46
E29	4	3	2	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	47
E30	3	2	1	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	1	2	31
E31	3	4	4	3	5	5	3	3	4	5	4	5	4	4	3	59
E32	2	3	1	2	1	2	2	2	3	1	1	2	1	1	2	26
E33	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	23
E34	2	3	4	2	2	2	2	2	3	3	1	3	2	2	2	36
E35	3	3	3	3	4	4	2	3	2	4	3	2	2	2	1	39
E36	3	2	1	3	2	1	2	3	2	3	4	2	2	1	2	33
E37	3	4	1	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	41
E38	3	3	1	2	3	3	3	4	3	3	2	2	3	2	3	40
E39	1	3	1	2	3	3	1	1	2	1	1	2	3	1	1	27
E40	2	3	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	25
E41	2	3	1	2	1	2	2	2	3	1	1	2	1	1	1	26
E42	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	23
E43	2	3	4	2	2	2	2	2	3	3	1	3	2	2	2	36
E44	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2	2	25
E45	3	4	1	3	4	4	3	3	4	4	3	4	3	2	4	49
E46	4	3	2	4	3	4	3	3	3	4	5	3	3	2	4	50
E47	2	4	2	5	3	2	3	3	3	3	2	4	3	2	3	44
E48	3	2	1	3	1	2	1	1	2	3	1	3	1	2	2	28
E49	3	3	1	3	2	1	1	1	2	1	1	3	2	1	2	27
E50	3	3	1	4	3	2	3	2	3	4	3	2	2	4	3	42
E51	1	1	5	4	2	2	3	3	1	2	1	2	2	1	3	33
E52	3	3	3	3	3	1	2	2	2	1	2	2	1	1	1	30
E53	4	2	2	3	3	2	3	4	4	3	3	4	3	4	2	46
E54	4	3	2	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	47
E55	3	2	1	3	2	3	2	2	2	2	2	3	2	1	2	31
E56	3	4	4	3	5	5	3	3	4	5	4	5	4	4	3	59
E57	2	3	1	2	1	2	2	2	3	1	1	2	1	1	2	26
E58	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	23
E59	2	3	4	2	2	2	2	2	3	3	1	3	3	2	2	36
E60	3	3	3	3	4	2	3	2	4	3	2	2	2	1	3	39
E61	3	2	1	3	2	1	2	2	1	1	1	2	2	1	2	27
E62	3	4	1	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	41
E63	3	3	1	2	3	3	3	4	3	3	2	2	3	2	3	40
E64	1	3	1	2	3	3	1	1	2	1	1	3	3	1	1	27
E65	2	3	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	25
E66	2	3	1	2	1	2	2	2	3	1	1	2	1	1	1	26
E67	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	23
E68	2	3	4	2	2	2	2	2	3	3	1	3	3	2	2	36
E69	1	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	25
E70	3	4	1	3	4	4	3	3	4	4	3	4	3	2	4	49
E71	4	3	2	4	3	4	3	3	3	4	5	3	3	2	4	50
E72	2	4	2	5	3	2	3	3	3	3	2	4	3	2	3	44
E73	3	2	1	3	1	2	1	1	2	3	1	3	1	2	2	28
E74	3	3	1	3	2	1	1	1	2	1	1	3	2	1	2	27
E75	3	3	1	4	3	2	3	3	2	3	4	4	2	2	3	42
E76	1	1	5	4	2	2	3	3	1	2	1	2	2	1	3	33
E77	3	3	3	3	3	1	2	2	2	1	2	2	1	1	1	30
E78	4	2	2	3	3	2	3	4	4	3	3	4	3	4	2	46
E79	4	3	2	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	47
E80	3	2	1	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	1	2	31
E81	3	4	4	3	5	5	3	3	4	5	4	5	4	4	3	59
E82	2	3	1	2	1	2	2	2	3	1	1	2	1	1	2	26
E83	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	23
E84	2	3	4	2	2	2	2	2	3	3	1	3	3	2	2	36
E85	3	3	3	3	4	2	3	2	4	3	2	2	2	2	1	39
E86	3	2	1	3	2	1	2	3	2	3	4	2	2	1	2	33
E87	3	4	1	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	41
E88	3	3	1	2	3	3	3	4	3	3	2	2	3	2	3	40
E89	1	3	1	2	3	3	1	1	2	1	1	3	1	1	1	27
E90	2	3	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	25
E91	2	3	1	2	1	2	2	2	3	1	1	2	1	1	2	26
E92	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	23
E93	2	3	4	2	2	2	2	2	3	3	1	3	3	2	2	36
E94	1	1	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	25
E95	3	4	1	3	4	4	3	3	4	4	3	4	3	2	4	49
E96	4	3	2	4	3	4	3	3	3	4	5	3	3	2	4	50
E97	2	4	2	5	3	2	3	3	3	3	2	4	3	2	3	44
E98	3	2	1	3	1	2	1	1	2	3	1	3	1	2	2	28
E99	3	3	1	3	2	1	1	1	2	1	1	3	2	1	2	27
E100	3	3	1	4	3	2	3	3	2	3	4	4	2	2	3	42
E101	1	1	5	4	2	2	3	3	1	2	1	2	2	1	3	33
E102	3	3	3	3	3	1	2	2	2	1	2	2	1	1	1	30
E103	4	2	2	3	3	2	3	4	4	3	3	4	3	4	2	46
E104	4	3	2	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	47
E105	3	2	1	2	2	3	2	2	2	2	3	2	1	2	2	31
varianza	0.758	0.672	1.474	0.720	0.954	0.844	0.437	0.840	0.897	1.178	1.393	0.996	0.789	0.840	0.676	92.077
sumatoria de las varianzas	13.467															
varianza de la suma de items	92.07746032															

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S^2} \right]$$

α : coeficiente de confiabilidad del cuestionario
 K : Número de Items del Instrumento
 $\sum S_i^2$: Sumatoria de las varianzas de los ítems
 S^2 : Varianza total del Instrumento

$\alpha = 0.91$
 $K = 15$
 13.467
 $92.$



ENCUESTADOS	ITEMS - K										SUMA
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
E1	1	2	1	3	2	1	2	2	2	2	17
E2	2	4	3	2	3	1	2	2	1	2	22
E3	3	4	5	3	4	2	5	2	1	4	33
E4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
E5	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	16
E6	4	5	5	4	4	5	3	4	5	4	43
E7	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	14
E8	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	14
E9	3	4	2	3	3	3	2	2	3	3	28
E10	3	2	1	2	1	1	1	2	1	3	17
E11	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	18
E12	3	2	3	2	2	2	2	3	3	3	25
E13	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	21
E14	1	1	2	1	1	1	1	1	2	2	13
E15	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13
E16	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1	15
E17	2	2	2	3	2	2	2	2	2	1	20
E18	2	1	3	2	2	3	2	3	2	2	22
E19	1	2	1	3	1	2	2	3	2	3	20
E20	3	4	3	3	3	3	2	3	4	4	32
E21	2	1	2	2	2	1	1	1	2	2	16
E22	1	1	1	2	2	2	1	2	1	2	15
E23	2	2	2	3	3	2	2	3	2	3	23
E24	3	2	2	3	4	3	3	4	3	5	32
E25	2	3	3	3	2	3	2	3	3	4	28
E26	1	2	1	3	2	1	1	2	2	2	17
E27	2	4	3	2	3	1	2	2	1	2	22
E28	3	4	5	3	4	2	5	2	1	4	33
E29	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
E30	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	16
E31	4	5	5	4	4	5	3	4	5	4	43
E32	1	2	1	2	1	2	1	1	2	1	14
E33	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	14
E34	3	4	2	3	3	3	2	2	3	3	28
E35	3	2	1	2	1	1	1	2	1	3	17
E36	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	18
E37	3	2	3	2	2	2	2	3	3	3	25
E38	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	21
E39	1	1	2	1	1	1	1	1	2	2	13
E40	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13
E41	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1	15
E42	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	20
E43	2	1	3	2	2	3	2	3	2	2	22
E44	1	2	1	3	1	2	2	3	2	3	20
E45	3	4	3	3	3	3	2	3	4	4	32
E46	2	1	2	2	2	1	1	1	2	2	16
E47	1	1	1	2	2	2	1	2	1	2	15
E48	2	2	2	2	3	2	2	3	2	3	23
E49	3	2	2	3	4	3	3	4	3	5	32
E50	2	3	3	3	2	3	2	3	3	4	23
E51	1	2	1	3	2	1	1	2	2	2	9
E52	2	4	3	2	3	1	2	1	2	2	22
E53	3	4	5	3	4	2	5	2	1	4	33
E54	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
E55	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	16
E56	4	5	5	4	4	5	3	4	5	4	43
E57	1	2	1	2	1	2	1	1	2	1	14
E58	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	14
E59	3	4	2	3	3	3	2	2	3	3	28
E60	3	2	1	2	1	1	1	1	1	3	17
E61	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	18
E62	3	2	3	2	2	2	2	3	3	3	25
E63	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	21
E64	1	1	2	1	1	1	1	1	2	2	6
E65	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	8
E66	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1	15
E67	2	2	2	3	2	2	2	2	2	1	20
E68	2	1	3	2	2	3	2	3	2	2	22
E69	1	1	1	3	1	2	2	3	2	3	20
E70	3	4	3	3	3	3	2	3	4	4	32
E71	2	1	2	2	2	1	1	1	2	2	16
E72	1	1	1	2	2	2	1	2	1	2	15
E73	2	2	2	2	3	2	2	3	2	3	23
E74	3	2	2	3	4	3	3	4	3	5	32
E75	2	3	3	3	2	3	3	3	3	4	28
E76	1	2	1	3	2	1	1	2	2	2	17
E77	2	4	3	2	3	1	2	2	1	2	22
E78	3	4	5	3	4	2	5	2	1	4	33
E79	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
E80	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	10
E81	4	5	5	4	4	5	3	4	5	4	43
E82	1	2	1	2	1	2	1	1	2	1	14
E83	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	14
E84	3	4	2	3	3	3	2	2	3	3	15
E85	3	2	1	2	1	1	1	2	1	3	9
E86	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	18
E87	3	2	3	2	2	2	2	3	3	3	25
E88	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	21
E89	1	1	2	1	1	1	1	1	2	2	13
E90	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13
E91	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1	15
E92	2	2	2	3	2	2	2	2	2	1	20
E93	2	1	3	2	2	3	2	3	2	2	22
E94	1	2	1	3	1	2	2	3	2	3	20
E95	3	4	3	3	3	3	2	3	4	4	32
E96	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2	16
E97	1	1	1	2	2	2	1	2	1	2	15
E98	2	2	2	2	3	2	2	3	2	3	23
E99	3	2	2	3	4	3	3	4	3	5	32
E100	2	3	3	3	2	3	2	3	3	4	28
E101	1	2	1	3	2	1	1	2	2	2	17
E102	2	4	3	2	3	1	2	2	1	2	22
E103	3	4	5	3	4	2	5	2	1	4	33
E104	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
E105	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	10
varianza	0.577	1.101	1.162	0.509	0.876	0.900	0.872	0.843	0.981	1.107	56.517
sumatoria de las varianzas	8.928										
varianza de la suma de ítems	56.51664399										

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_r^2} \right]$$

α: coeficiente de confiabilidad del cuestionario
 K: Número de ítems del Instrumento
 $\sum S_i^2$: Sumatoria de las varianzas de los ítems
 S_r^2 : Varianza total del Instrumento

α
 10
 8.928
 56.516644

CALCULO $\alpha = 0.94$
 excelente confiabilidad

RANGO	CONFIABILIDAD
0.53 a menos	Confiabilidad nula
0.54 a 0.59	confiabilidad baja
0.60 a 0.65	confiable
0.66 a 0.71	muy confiable
0.72 a 0.99	excelente confiabilidad
1	confiabilidad perfecta



ANEXO 1
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

AUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCV

Formato digital

Fecha de entrega: 22-05-2025

1. Datos del autor (es):

Nombres y Apellidos: ALAN BRAULIO TICONA QUIZA

Dirección: JR. BOLIVAR 264 BARRIO ABAJO

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: 42894190

Teléfono: 962610393 email: alan-pda@hotmail.com

Nombres y Apellidos: _____

Dirección: _____

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: _____

Teléfono: _____ email: _____

Facultad y/o Escuela de Posgrado: MAESTRÍA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS

Escuela Profesional o Mención: AUDITORÍA Y PERITAJE CONTABLE JUDICIAL

Título o Grado Académico a optar: MAGISTER EN CONTABILIDAD Y FINANZAS

Asesor: Dr. BERTHA BEJAR PARRA

Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:

Trabajo de Investigación Tesis Trabajo de Suficiencia Profesional Trabajo Académico

Título: OPERATIVIDAD DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO, PERIODO 2021-2022

Palabras claves, (3 a 5 términos): OPERATIVIDAD, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.

¿Esta obra se desarrolló en la UANCV ^{1,2}?

1,2

¹ Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entré otros relacionados.

² Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.



2. Referencia de tesis:

Bachiller Titulo 2da Especialidad Maestría Doctorado

3. Licencias:

a) Licencia estándar:

Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.

Con la autorización de depósito de mi producción Intelectual, otorgo a la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" consignará el nombre del y/o autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

Autorizo su publicación (marque con una X)

- Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.
- Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a): _____
- No autorizo.

b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:

Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

¿Quiere permitir usos comerciales de su producción intelectual?

Sí: significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

No: significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

- Sí autorizo
- No autorizo



Jurisdicción de su Licencia

Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo, usted puede elegir entre la opción “internacional” o una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

La opción “internacional” emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

En consecuencia, **la opción “internacional” goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral.** Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Perú goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.

Internacional

Nacional

Línea de investigación: ECONOMÍA SECTORIAL – P47



22-05-2025

Firma de Autor

huella digital

Fecha