



**UNIVERSIDAD ANDINA**  
**NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**



**MANEJO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO TESORERÍA  
Y LA EFICACIA DEL GASTO PÚBLICO EN ÉPOCAS  
DE PANDEMIA COVID-19 EN LA MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DEL COLLAO – ILAVE 2021**

TESIS PRESENTADA POR:

**Bach. MIDWARD JHONATAN CONDORI FLORES**

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:  
**CONTADOR PÚBLICO**

**JULIACA - PERÚ**

**2023**



**UNIVERSIDAD ANDINA**  
**NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**MANEJO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO TESORERÍA  
Y LA EFICACIA DEL GASTO PÚBLICO EN ÉPOCAS  
DE PANDEMIA COVID-19 EN LA MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DEL COLLAO – ILAVE 2021**

TESIS PRESENTADA POR:

**Bach. MIDWARD JHONATAN CONDORI FLORES**

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:  
**CONTADOR PÚBLICO**

APROBADA POR EL JURADO REVISOR:

PRESIDENTE :   
Dra. BERTHA BEJAR PARRA

PRIMER MIEMBRO :   
Dr. JESUS MAMANI MAMANI

SEGUNDO MIEMBRO :   
CPCC. NHELIO NATALIO ONOFRE MAMANI

ASESOR DE TESIS :   
Dr. HILARIO CONDORI MAMANI

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN : POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL – P15



**UNIVERSIDAD ANDINA**  
**"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"**

**RESOLUCIÓN N° 703- 2023-D-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 05 de octubre del 2023

**VISTOS:** El Expediente N° CU – 12819 presentado por el (la) Bachiller: **MIDWARD JHONATAN CONDORI FLORES**, quien solicita fecha y hora para la sustentación de la Tesis titulada: **MANEJO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO TESORERÍA Y LA EFICACIA DEL GASTO PÚBLICO EN ÉPOCAS DE PANDEMIA COVID-19 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL COLLAO – ILAVE 2021**; para optar el Título de **CONTADOR PÚBLICO**

**CONSIDERANDO:**

Que, el jurado dictaminador de la Tesis titulada: **MANEJO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO TESORERÍA Y LA EFICACIA DEL GASTO PÚBLICO EN ÉPOCAS DE PANDEMIA COVID-19 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL COLLAO – ILAVE 2021**; ha emitido su dictamen favorable para su sustentación.

Que, la Comisión de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, ha sorteado la fecha y hora de sustentación.

Que, es necesario dar cumplimiento a la Ley N° Ley 30220, al Estatuto Universitario y al Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad y de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras

En uso de las atribuciones otorgadas al Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, estando al dictamen de aprobación del jurado designado, informe del Presidente de la comisión de Grados y títulos y del Director de la EP Contabilidad

**SE RESUELVE:**

**PRIMERO:**

**RATIFICAR** al jurado de la Tesis titulada: **MANEJO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO TESORERÍA Y LA EFICACIA DEL GASTO PÚBLICO EN ÉPOCAS DE PANDEMIA COVID-19 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL COLLAO – ILAVE 2021**, presentado por el (la) bachiller: **MIDWARD JHONATAN CONDORI FLORES**, para la sustentación de la Tesis, el mismo que está conformado por los docentes:

Presidente : **Dra. BERTHA BEJAR PARRA**  
1er Miembro : **Dr. JESUS MAMANI MAMANI**  
2do Miembro : **CPCC. NHELIO NATALIO ONOFRE MAMANI**

**SEGUNDO:** Fijar fecha y hora de sustentación de la Tesis para el día **11 de octubre del 2023**, a horas **10:00 a.m.**, en el **Salón de Grados** de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras ubicado en la Ciudad Universitaria.

**TERCERO:** Ratificar y reconocer como **ASESOR (A)** de Tesis al docente ordinario: **Dr. HILARIO CONDORI MAMANI**

**CUARTO:** La Dirección de la Escuela Profesional de Contabilidad, el Jurado Dictaminador y el presidente de la Comisión de Grados y Títulos, quedan encargados de dar cumplimiento a la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Jurados (3)  
- Interesados (1)  
- Archivo (1)



UNIVERSIDAD ANDINA  
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"  
**Dra. BERTHA BEJAR PARRA**  
Decana (e) de la Facultad de Ca.  
Contables y Financieras



### UNIVERSIDAD ANDINA "NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

#### **RESOLUCIÓN N° 0166 - 2023-D-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 04 de mayo del 2023

**Visto:** el Oficio N° 009-2023 emitido por la dirección de la Unidad de Investigación de la Facultad Ciencias Contables y Financieras sobre el Expediente N° 40997 presentado por el (la) (s) Bachiller (res): CONDORI FLORES MIDWARD JHONATAN, quien(es) solicitan revisión de borrador de Tesis titulado: MANEJO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO TESORERÍA Y LA EFICACIA DEL GASTO PÚBLICO EN EPOCAS DE PANDEMIA COVID-19 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL COLLAO – ILAVE 2021

#### **CONSIDERANDO:**

Que, el jurado dictaminador del Proyecto de tesis titulado: MANEJO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO TESORERÍA Y LA EFICACIA DEL GASTO PÚBLICO EN EPOCAS DE PANDEMIA COVID-19 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL COLLAO – ILAVE 2021, ha emitido su dictamen favorable para su ejecución, el mismo que fue aprobado con Resolución N° 1445-2022-D-FCCF-UANCV-J.

Que, es necesario dar cumplimiento a la Ley N° Ley 30220, al Estatuto Universitario y al Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad y de la Facultad de Ciencias Contables y Administrativas.

Estando el Oficio favorable de la Unidad de Investigación, en concordancia con el Reglamento de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras y en uso de las atribuciones contenidas a la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, estando al dictamen de aprobación del jurado designado, informe del Presidente de la comisión de Grados y títulos y del Director de la EP de Contabilidad.

#### **SE RESUELVE:**

##### **PRIMERO:**

Nombrar Jurado para la REVISIÓN DEL BORRADOR DE TESIS y posterior dictamen de la investigación titulado: MANEJO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO TESORERÍA Y LA EFICACIA DEL GASTO PÚBLICO EN EPOCAS DE PANDEMIA COVID-19 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL COLLAO – ILAVE 2021, presentado por el (la) (s) Bachiller (res): CONDORI FLORES MIDWARD JHONATAN, el mismo que está conformado por los docentes:

Presidente : Mgtr. BERTHA BEJAR PARRA  
1er Miembro : Dr. JESUS MAMANI MAMANI  
2do Miembro : CPCC. NHELIO NATALIO ONOFRE MAMANI

##### **SEGUNDO:**

El Jurado nominado dentro del plazo de quince (15) días calendarios elevará el dictamen correspondiente, indicando las observaciones y/o conformidad efectuadas al mencionado Borrador de Tesis para su levantamiento o aprobación para su sustentación.

##### **TERCERO:**

Ratificar como ASESOR(a) DE TESIS a: Dr. HILARIO CONDORI MAMANI

##### **CUARTO:**

La Dirección de la Escuela Profesional de Contabilidad, el Jurado Dictaminador y el presidente de la Comisión de Grados y Títulos, quedan encargados de dar cumplimiento a la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

#### **DISTRIBUCIÓN:**

- Jurados (3)  
- Interesados (1)  
- Archivo (1)



UNIVERSIDAD ANDINA  
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"  
DECANATURA  
Dr. OBDELIO COLLANTES MENIS  
Decano de la Facultad de Cs  
Contables y Financieras



**RESOLUCION N° 1445-2022-D-FCCF-UANCV-I**

Juliaca, 18 de octubre del 2022

**VISTOS:**

El Oficio No 07-2022-DUI-FCCF-UANCV de fecha 18 de octubre del 2022, emitido por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y el expediente N° CU-28142 presentado por el (la) Bachiller: **MIDWARD JHONATAN CONDORI FLORES**, quien solicita la aprobación del Proyecto de Tesis Titulado: **MANEJO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO TESORERÍA Y LA EFICACIA DEL GASTO PÚBLICO EN EPOCAS DE PANDEMIA COVID-19 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL COLLAO -ILAVE 2021** para optar el Título Profesional de Contador Público, y

**CONSIDERANDO:**

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento General de Investigación de la UANCV; el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras integrado por:

PRESIDENTE : Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA  
MIEMBROS : Dr. JESUS MAMANI MAMANI  
Dra. MILAGROS YESENIA PACHECO VIZCARRA  
Mgtr. LUIS ARNALDO BEDREGAL CALDERON  
Mgtr. HENRY AMIEL CONDORI PORTILLO

ha emitido el dictamen favorable para que dicho Proyecto de Tesis pueda ser aprobado por Resolución.

Que, es requisito indispensable contar con un Docente Ordinario de la Facultad quien oficiara de Director de Tesis.

Estando el informe favorable del Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, en concordancia con el Reglamento General de Investigación y con el Reglamento de Grados y Títulos, y en uso de las atribuciones que le confiere la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y modificatoria, Resolución de Institucionalización N° 1287-92-ANR. D.L. N° 739 y el Estatuto Modificado 2020 de la UANCV, al Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

**SE RESUELVE:**

**PRIMERO:**

**APROBAR** el **PROYECTO DE TESIS** titulado: **MANEJO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO TESORERÍA Y LA EFICACIA DEL GASTO PÚBLICO EN EPOCAS DE PANDEMIA COVID-19 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL COLLAO -ILAVE 2021** presentado por el (la) Bachiller: **MIDWARD JHONATAN CONDORI FLORES** para optar el **Título Profesional de Contador Público**; y de conformidad con el Reglamento General de Grados y Títulos y del Reglamento General de Investigación, **se dispone su EJECUCIÓN.**

**SEGUNDO:**

RATIFICAR como Asesor(a) de Tesis a: Dr. HILARIO CONDORI MAMANI

**TERCERO:**

La Facultad de Ciencias Contables y Financieras, el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, la Dirección de la Escuela Profesional y el Secretario Académico de la Facultad, quedan encargados de dar cumplimiento a la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Interesado (01)
- Asesor (01)
- Archivo FCCF (01)



UNIVERSIDAD ANDINA  
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"  
Dr. **OSBUNO COLLANTES MENIS**  
Decano de la Facultad de Cs.  
Contables y Financieras



## MANEJO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO TESORERÍA Y LA EFICACIA DEL GASTO PÚBLICO EN ÉPOCAS DE PANDEMIA COVID-19 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL COLLAO - ILAVE 2021

### INFORME DE ORIGINALIDAD

27%

INDICE DE SIMILITUD

20%

FUENTES DE INTERNET

6%

PUBLICACIONES

20%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

### FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez Trabajo del estudiante	12%
2	<a href="http://hdl.handle.net">hdl.handle.net</a> Fuente de Internet	2%
3	<a href="http://repositorio.uancv.edu.pe">repositorio.uancv.edu.pe</a> Fuente de Internet	2%
4	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
5	<a href="http://repositorio.unap.edu.pe">repositorio.unap.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%
6	<a href="http://repositorio.upn.edu.pe">repositorio.upn.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%
7	<a href="http://repositorio.uta.edu.ec">repositorio.uta.edu.ec</a> Fuente de Internet	1%

[repositorio.unu.edu.pe](http://repositorio.unu.edu.pe)



### METADATOS COMPLEMENTARIOS

Título de la tesis	
<b>MANEJO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO TESORERÍA Y LA EFICACIA DEL GASTO PÚBLICO EN ÉPOCAS DE PANDEMIA COVID-19 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL COLLAO – ILAVE 2021</b>	
<b>Datos de autor</b>	
Nombres y apellidos	MIDWARD JHONATAN CONDORI FLORES
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	47656640
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0009-0006-0250-3770">https://orcid.org/0009-0006-0250-3770</a>
<b>Datos de asesor</b>	
Nombres y apellidos	HILARIO CONDORI MAMANI
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	02385723
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0003-3023-4628">https://orcid.org/0000-0003-3023-4628</a>
<b>Datos del jurado</b>	
<b>Presidente del jurado</b>	
Nombres y apellidos	BERTHA BEJAR PARRA
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02387777
<b>Miembro del jurado 1</b>	
Nombres y apellidos	JESUS MAMANI MAMANI
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02425043
<b>Miembro del jurado 2</b>	
Nombres y apellidos	NHELIO NATALIO ONOFRE MAMANI
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	01328058
<b>Datos de investigación</b>	



Línea de investigación	POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL – P15
Grupo de investigación	No aplica
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento
Ubicación geográfica de la investigación	País: Perú Departamento: Puno Provincia: El Collao Distrito: Ilave  <b>Coordenadas:</b> Latitud: -16.0869845 Longitud: -69.6380211  <a href="https://maps.app.goo.gl/aV3kjhRMBLrmeERx8">https://maps.app.goo.gl/aV3kjhRMBLrmeERx8</a>
Año o rango de años en que se realizó la investigación	Julio 2023 – Octubre 2023
URL de disciplinas OCDE <a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford</a> (concytec-pe.github.io)	<b>Administración pública</b> <a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02</a>  <b>Ciencias Sociales</b> <a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.00.00">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.00.00</a>

UNIVERSIDAD ANDINA  
"NESTOR CACERES VELASQUEZ"  
  
Dra. Yudy Huacani Sucasana  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE  
INVESTIGACIÓN FCCF



### DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD

Yo MIDWARD JHONATAN CONDORI FLORES, identificado con DNI Nro. 47656640 en mi condición de egresado de:

- Escuela Profesional**
- Programa de Segunda Especialidad,**
- Programa de Maestría o Doctorado**

CONTABILIDAD

informo que he elaborado el/la  Tesis o  Trabajo de Investigación,  Trabajo Académico denominada:

MANEJO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO TESORERÍA Y LA EFICACIA DEL GASTO PÚBLICO EN ÉPOCAS DE PANDEMIA COVID-19 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL COLLAO – ILAVE 2021

Asesorado por: Dr. HILARIO CONDORI MAMANI

Es un tema original.


Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.


Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca 30 de Mayo del 2024

  
Firma del Asesor (obligatoria)

  
FIRMA (obligatoria)

  
Huella



## DEDICATORIA

Esta labor está dedicada a la divinidad por brindarme la fuerza y la determinación para culminar mi objetivo.

A mi padre, quien ha fallecido en paz, y a mi amada madre, quienes invariablemente me brindaron su respaldo en nuestra educación, tanto en el ámbito académico como en la vida misma, gracias a su apoyo incondicional que ha permanecido constante a lo largo del tiempo y que ha permitido la consecución de mi meta.

A mis profesores y a todas aquellas personas que me brindaron su apoyo en la realización de esta tesis.



## AGRADECIMIENTO

Quiero expresar mi agradecimiento en primer lugar a Dios, por haberme permitido concluir este trabajo de investigación y así contribuir al desarrollo de nuestra región y país.

Mis padres merecen un especial agradecimiento por proporcionarme los recursos y herramientas esenciales para llevar a cabo esta labor de investigación.

Asimismo, extiendo mi gratitud a mis profesores universitarios por su valioso apoyo educativo, por compartir su conocimiento, brindar enseñanzas y colaborar en el desarrollo de este trabajo a lo largo de mi trayectoria profesional.



## ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA .....	iii
AGRADECIMIENTO .....	iv
ÍNDICE DE TABLAS .....	x
ÍNDICE DE GRÁFICOS .....	xiii
RESUMEN .....	xv
ABSTRACT .....	xvi
CAPÍTULO I .....	1
ASPECTOS GENERALES .....	1
1.1.    PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	1
1.1.1. Problema General .....	3
1.1.2. Problemas Específicos .....	3
1.2. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN .....	3
1.2.1. Objetivo General .....	3
1.2.2. Objetivos Específicos .....	3
1.3. JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO .....	4
1.4. HIPÓTESIS .....	4
1.4.1. Hipótesis General .....	4
1.4.2. Hipótesis Específicos .....	4
1.5. VARIABLES .....	5



1.5.1. Operacionalización de Variables Independiente.....	5
1.5.2. Operacionalización de variables Dependiente.....	5
CAPÍTULO II.....	6
MARCO TEÓRICO.....	6
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.....	6
2.2. MARCO TEÓRICO INICIAL QUE SUSTENTA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.....	14
2.2.1. Administración del Área de Tesorería.....	14
2.2.2. Sistema Nacional de Tesorería.....	14
2.2.3. Procedimientos de Área de Tesorería.....	15
2.2.4. Fondos Públicos.....	17
2.2.5. Gobierno Locales.....	25
2.2.6. Pandemia Covid-19.....	26
2.2.7. Clasificaciones del Gasto Público.....	30
2.3. MARCO CONCEPTUAL.....	36
2.3.1. Compromiso.....	36
2.3.2. Devengado.....	36
2.3.3. Cadena de Gasto.....	37
2.3.4. Categoría del Gasto.....	37
2.3.5. Eficiencia.....	37



- 2.3.6. Caudal Públicos ..... 37
- 2.3.7. Administración ..... 37
- 2.3.8. Girado ..... 38
- 2.3.8. Pagado..... 39
- CAPÍTULO III ..... 40
- PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN ..... 40
- 1.1. ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN ..... 40
- 1.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN..... 40
- 1.3. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN..... 40
- 3.2. MÉTODO APLICADOS A LA INVESTIGACIÓN ..... 41
- 3.3. POBLACIÓN Y MUESTRA ..... 41
- 3.3.1. Población..... 41
- 3.3.2. Muestra ..... 41
- 3.4. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS..... 43
- 3.4.1. Técnicas ..... 43
- 3.4.2. Instrumento ..... 43
- 3.5. VALIDACIÓN DE LA CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS ..... 43
- 3.6. VALIDEZ Y CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO ..... 44
- 3.6.1. Validez ..... 44



3.6.2. Confiabilidad .....	44
3.7. PLAN DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS. ....	45
3.7.1. Procesamiento.....	45
3.7.2. Análisis.....	45
CAPÍTULO IV.....	47
RESULTADOS Y DISCUSIÓN .....	47
4.1. VARIABLE INDEPENDIENTE.....	47
4.1.1. Sistema Administrativo.....	47
4.2. DIMENSIÓN DE LA VARIABLE INDEPENDIENTE .....	49
4.2.1. Programación Financiera.....	49
4.2.2. Administración de Sistema Pagos.....	51
Tabla N° 07: ¿Cómo considera usted sobre el pago de obligaciones que realiza el Sistema Administrativo tesorería?.....	51
4.2.3. Administración de Caudal.....	55
4.3. VARIABLE DEPENDIENTE.....	57
4.3.1. Desembolsos Públicos.....	57
4.4. DIMENSIONES DE LA VARIABLE DEPENDIENTE .....	58
4.4.1. Desembolsos de Corrientes .....	58
4.4.2. Desembolsos de Capital .....	60
4.4.3. Servicio de la Deuda .....	64



4.5. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS .....	68
4.5.1. Contrastación de Hipótesis General .....	68
4.5.2. Contrastación de Hipótesis Especifico .....	70
CONCLUSIONES .....	77
RECOMENDACIONES .....	78
BIBLIOGRAFÍA.....	79
ANEXOS.....	84



## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla N° 01:</b> Resumen del Procesamiento de los Casos .....	44
<b>Tabla N° 02:</b> Estadístico de Fiabilidad .....	45
<b>Tabla N° 03:</b> ¿Cómo considera usted la operatividad del Sistema Administrativo Tesorería con respecto a las normas y directivas? .....	47
<b>Tabla N° 04:</b> ¿Cómo considera usted la administración del Sistema Administrativo tesorería en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave? .....	48
<b>Tabla N° 05:</b> ¿Cómo considera usted los procedimientos aplicados en el Sistema Administrativo tesorería? .....	49
<b>Tabla N° 06:</b> ¿Cómo considera usted el cumplimiento de la certificación presupuestal en el Sistema Administrativo tesorería? .....	50
<b>Tabla N° 07:</b> ¿Cómo considera usted sobre el pago de obligaciones que realiza el Sistema Administrativo tesorería? .....	51
<b>Tabla N° 08:</b> ¿Cómo considera usted la política de pagos que aplica la Municipalidad de El Collao - Ilave? .....	53
<b>Tabla N° 09:</b> ¿Cómo considera usted la oportunidad de pagos que realiza el Sistema Administrativo tesorería? .....	54
<b>Tabla N° 10:</b> ¿Cómo considera usted las conciliaciones bancarias en el Sistema Administrativo tesorería? .....	55
<b>Tabla N° 11:</b> ¿Cómo considera usted la oportunidad de los depósitos en cuentas bancarias de la Municipalidad de El Collao - Ilave? .....	56
<b>Tabla N° 12:</b> ¿Cómo considera usted los desembolsos que la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave? .....	57



**Tabla N° 13:** ¿Cómo considera usted los desembolsos en las remuneraciones de los trabajadores de la Municipalidad de El Collao - Ilave? ..... 58

**Tabla N° 14:** ¿Cómo considera usted los desembolsos en los bienes y servicios de los trabajadores de la Municipalidad de El Collao - Ilave? ..... 59

**Tabla N° 15:** ¿Cómo considera la utilización de los caudal en obra que realiza la Municipalidad de El Collao – Ilave? ..... 60

**Tabla N° 16:** ¿Cómo considera usted las obras que ejecuta la Municipalidad Provincial el Collao - Ilave? ..... 61

**Tabla N° 17:** ¿Cómo considera usted el financiamiento de caudal para servicios de la Municipalidad Provincial El Collao - Ilave? ..... 62

**Tabla N° 18:** ¿Cómo considera usted los bienes y servicios que ejecuta la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave y estas permiten dar calidad de vida a los ciudadanos? ..... 63

**Tabla N° 19:** ¿Cómo considera usted los plazos en la ejecución de obras de la Municipalidad Provincial El Collao - Ilave? ..... 65

**Tabla N° 20:** ¿Cómo considera usted los desembolsos programada en la época de Covid 19 en la Municipalidad de Provincial El Collao - Ilave? ..... 66

**Tabla N° 21:** ¿Cómo considera usted que exista calidad de desembolsos en la utilización de los caudal Municipales? ..... 67

**Tabla N° 22:** De contingencia Sistema Administrativo de Tesorería - Desembolsos Públicos ..... 69

**Tabla N° 23:** Pruebas de Chi-Cuadrado de Sistema Administrativo de Tesorería - Desembolsos Públicos ..... 70



<b>Tabla N° 24:</b> De contingencia Programación Financiera - Desembolsos Públicos .....	71
<b>Tabla N° 25:</b> Pruebas de Chi-Cuadrado de Programación Financiera - Desembolsos Públicos .....	72
<b>Tabla N° 26:</b> De contingencia Administración de Sistema Pagos - Desembolsos Públicos .....	73
<b>Tabla N° 27:</b> Pruebas de Chi-Cuadrado de Administración de Sistema Pagos - Desembolsos Públicos .....	74
<b>Tabla N° 28:</b> De contingencia Administración de Caudal - Desembolsos Públicos .....	75
<b>Tabla N° 29:</b> Pruebas de Chi-Cuadrado de Administración de Caudal - Desembolsos Públicos .....	75
<b>Tabla N° 30:</b> Variable Independiente – Sistema Administrativo .....	86
<b>Tabla N° 31:</b> Indicador - Programación Financiera.....	87
<b>Tabla N° 32:</b> Indicador - Administración de Sistema Pagos.....	88
<b>Tabla N° 33:</b> Indicador - Administración de Caudal.....	89
<b>Tabla N° 34:</b> Variable Dependiente - Desembolsos Públicos .....	90
<b>Tabla N° 35:</b> Indicador - Desembolsos Corrientes.....	91
<b>Tabla N° 36:</b> Indicador - Desembolsos de Capital .....	92
<b>Tabla N° 37:</b> Indicador - Servicio de la Deuda.....	93



ÍNDICE DE GRÁFICOS

Figura N° 01: ¿Cómo considera usted la operatividad del Sistema Administrativo Tesorería con respecto a las normas y directivas? ..... 48

Figura N° 02: ¿Cómo considera usted la administración del Sistema Administrativo tesorería en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave? ..... 49

Figura N° 03: ¿Cómo considera usted los procedimientos aplicados en el Sistema Administrativo tesorería? ..... 50

Figura N° 04: ¿Cómo considera usted el cumplimiento de la certificación presupuestal en el Sistema Administrativo tesorería?..... 51

Figura N° 05: ¿Cómo considera usted sobre el pago de obligaciones que realiza el Sistema Administrativo tesorería? ..... 52

Figura N° 06: ¿Cómo considera usted la política de pagos que aplica la Municipalidad de El Collao - Ilave? ..... 53

Figura N° 07: ¿Cómo considera usted la oportunidad de pagos que realiza el Sistema Administrativo tesorería? ..... 54

Figura N° 08: ¿Cómo considera usted las conciliaciones bancarias en el Sistema Administrativo tesorería? ..... 55

Figura N° 09: ¿Cómo considera usted la oportunidad de los depósitos en cuentas bancarias de la Municipalidad de El Collao - Ilave? ..... 56

Figura N° 10: ¿Cómo considera usted los desembolsos que la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave? ..... 57

Figura N° 11: ¿Cómo considera usted los desembolsos en las remuneraciones de los trabajadores de la Municipalidad de El Collao - Ilave? ..... 58



Figura N° 12: ¿Cómo considera usted los desembolsos en los bienes y servicios de los trabajadores de la Municipalidad de El Collao - Ilave? ..... 59

Figura N° 13: ¿Cómo considera la utilización de los caudal en obra que realiza la Municipalidad de El Collao – Ilave? ..... 60

Figura N° 14: ¿Cómo considera usted las obras que ejecuta la Municipalidad Provincial el Collao - Ilave?..... 62

Figura N° 15: ¿Cómo considera usted el financiamiento de caudal para servicios de la Municipalidad Provincial El Collao - Ilave? ..... 63

Figura N° 16: ¿Cómo considera usted los bienes y servicios que ejecuta la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave y estas permiten dar calidad de vida a los ciudadanos? 64

Figura N° 17: ¿Cómo considera usted los plazos en la ejecución de obras de la Municipalidad Provincial El Collao - Ilave? ..... 65

Figura N° 18: ¿Cómo considera usted los desembolsos programada en la época de Covid 19 en la Municipalidad de Provincial El Collao - Ilave? ..... 66

Figura N° 19: ¿Cómo considera usted que exista calidad de desembolsos en la utilización de los caudal Municipales? ..... 68



## RESUMEN

El presente estudio de investigación, titulada “Manejo del Sistema Administrativo Tesorería y la Eficiencia del Gasto Público en Épocas de Pandemia Covid-19 en la Municipalidad Provincial El Collao - Ilave” cuyo objetivo general es determinar la eficiencia en el sistema administrativo Tesorería y el gasto público en Épocas de Pandemia covid-19 en la Municipalidad Provincial de El Collao – Ilave 2021 en los cuales se investigó el grado de eficiencia del Sistema Administrativo Tesorería y los Desembolsos Públicos.

se aplicó el método de investigación descriptivo y con el nivel de investigación cualitativo, de diseño transversal no experimental se basa en la información recopilada a través de cuestionarios conformados con interrogantes y respuestas estructurados utilizando una escala de tipo Likert.; se encuestó a 39 servidores y funcionarios de la Municipalidad, con el objetivo de medir la eficiencia en el Sistema Administrativo Tesorería.

El trabajo de investigación presenta como variable independiente Sistema Administrativo Tesorería y como variable dependiente Desembolsos Públicos; según el análisis realizado en la investigación el 48.70% de los funcionarios y servidores consideran la Administración del Sistema Administrativo Poco Eficiente, por otro lado, el 10.30% consideran Muy Eficiente la operatividad en la Municipalidad Provincial El Collao – Ilave en el Periodo 2021.

**Palabras Claves:** Eficiente, deficiente, administración, Sistema Administrativo y Desembolsos Públicos



## ABSTRACT

The present research study, entitled "Management of the Treasury Administrative System and the Efficiency of Public Expenditure in times of Pandemic Covid-19 in the Provincial Municipality El Collao - Ilave" whose overall objective is to determine the efficiency in the administrative system Treasury and public spending in times of Pandemic covid-19 in the Provincial Municipality of El Collao - Ilave 2021 in which the degree of efficiency of the Treasury Administrative System and Public Disbursements was investigated.

The descriptive research method was applied and with the qualitative level of research, non-experimental cross-sectional design is based on the information collected through questionnaires made up of questions and structured responses using a Likert-type scale; 39 servers and officials of the Municipality were surveyed, with the aim of measuring the efficiency in the Treasury Administrative System.

The research work presents the independent variable Treasury Administrative System and the dependent variable Public Disbursements; according to the analysis carried out in the research, 48.70% of the civil servants and servers consider the administration of the administrative system to be not very efficient; on the other hand, 10.30% consider the operability of the Provincial Municipality of El Collao - Ilave in the period 2021 to be very efficient.

**Key Words:** Efficient, deficient, administration, Administrative System and Public Disbursements



## INTRODUCCIÓN

Actualmente, el Sistema Administrativo de Tesorería se posiciona como una herramienta valiosa para potenciar la gestión, acciones y métodos implementados en el sector público. El estado, en su rol modernizador, actúa como gestor financiero y establece directrices esenciales para una gestión sistemática y eficiente de las actividades relacionadas con la captación y uso de recursos públicos. Estos recursos son documentados y reportados conforme a las normativas en vigor, facilitando así el logro de los objetivos y funciones del ente público.

El presente estudio de investigación contiene cuatro capítulos con los siguientes temas:

El capítulo inicial presenta el planteamiento del problema investigativo mediante preguntas generales y específicas, seguido de los objetivos centrales y detallados que guiaron este estudio. También se abordan las hipótesis, tanto generales como específicas, y se detalla la operacionalización de las variables tratadas.

En el segundo capítulo, se revisan antecedentes relacionados con el tema de estudio, y se estructuran el marco teórico y conceptual. Estos elementos brindan el respaldo teórico necesario para entender las variables abordadas.

El tercer capítulo expone el diseño metodológico del estudio, describiendo los métodos empleados y especificando aspectos como el nivel, naturaleza y diseño del estudio. Se proporciona información sobre la población y muestra, y se detallan los procedimientos para la recolección de datos y los instrumentos utilizados.



En el cuarto capítulo, se presentan y analizan los hallazgos de la investigación, representados en tablas y gráficos.

Finalmente, el documento culmina con conclusiones, recomendaciones, una lista de referencias bibliográficas y los anexos pertinentes.



## CAPÍTULO I

### ASPECTOS GENERALES

#### 1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En la actualidad, el gobierno es responsable de administrar los recursos que los ciudadanos entregan a través de impuestos. Estos flujos de agua se asignan según las demandas de la comunidad, a través de la oferta de bienes y servicios, con el propósito de asegurar el bienestar de los habitantes.

Por su parte, el estado es reconocido por su enfoque moderno y ejerce el rol de gestor financiero, estableciendo normativas esenciales para garantizar una administración integral y eficiente de las acciones vinculadas a la captación y desembolso de recursos estatales. Estas acciones se documentan y reportan de acuerdo a las directrices actuales, favoreciendo el desempeño adecuado de las responsabilidades y labores estatales. El área de tesorería ha ganado relevancia, siendo un sector crítico donde la intervención de su equipo es esencial para garantizar un uso transparente y correcto de los recursos. No obstante, la transparencia y eficacia siguen siendo desafíos pendientes. La falta de adherencia a las normas y directrices en la gestión de los recursos municipales refleja una administración con múltiples áreas de mejora en la gestión de entidades públicas.

Bahillo y Pérez (2017) el área de tesorería tiene como objetivo administrar de manera efectiva las fuentes de estímulos financieros necesarias en cantidad y, por otro lado, reducir los costos, controlar cobros y pagos y disponer de excedentes monetarios.



Muñoz et al. (2017) Se indicó que los ingresos del gobierno se dirigen hacia los flujos de fondos de las entidades designadas por cada administración. Es esencial tener en cuenta que el subsistema de tesorería mantiene una estrecha conexión con otros subsistemas gubernamentales, ya que la comunicación entre ellos es necesaria para ejecutar proyectos o acciones que demandan financiamiento.

En el contexto actual de la pandemia, los recursos públicos fueron asignados a distintos ámbitos siguiendo prioridades particulares, como la salud y la educación. Debido a esta situación pandémica, los procedimientos y las prácticas de ejecución de gastos de las municipalidades experimentaron ajustes y cambios. Esto se debió en gran parte a la implementación de teletrabajo en diversas áreas o departamentos. Los desembolsos deben cumplir con requisitos legales específicos, lo que facilitará la evaluación de su eficacia y calidad.

Andújar (2004:24), El gasto público se enfoca en tres pilares fundamentales: asignación, distribución y estabilización. Es imperativo que las estrategias estatales busquen una armonización efectiva entre estos componentes. La desigualdad social, los desbalances en el panorama económico internacional y la concentración de capital, en contraposición al beneficio nacional, surgen a raíz de estas desproporciones. Es esencial comprender que la prosperidad de una nación no se cuantifica únicamente en dinero, sino en el bienestar general y en la capacidad de atender las demandas de su población. En este sentido, aquellos ciudadanos que no accedan a servicios básicos otorgados por el Estado deberían ser prioridad en la asignación de gastos. Por ende, la administración gubernamental debe ser diligente



y transparente en la gestión y aplicación de recursos, con el fin último de elevar el bienestar colectivo.

### **1.1.1. Problema General**

¿Cuál es la eficiencia en el manejo del sistema administrativo tesorería del gasto público en épocas de pandemia covid-19 en la Municipalidad Provincial El Collao – Ilave 2021?

### **1.1.2. Problemas Específicos**

1. ¿Cuál es la eficiencia de la programación financiera y los desembolsos corrientes?
2. ¿Cuál es la eficiencia de la administración de pago y los desembolsos de capital?
3. ¿Cuál es la eficiencia de la Administración de Caudal y los desembolsos públicos?

## **1.2. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.2.1. Objetivo General**

Determinar la eficiencia en el sistema administrativo Tesorería y el gasto público en Épocas de Pandemia covid-19 en la Municipalidad Provincial El Collao – Ilave 2021

### **1.2.2. Objetivos Específicos**

1. Determinar la eficiencia de la programación Financiera y los desembolsos corrientes.
2. Determinar la eficiencia de la administración de pago y los desembolsos de capital.



3. Determinar la eficiencia de la administración de caudal y los desembolsos

Gasto Publico.

## 1.3. JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO

### Justificación Teórica

En este trabajo de investigación, se ha tomado en cuenta la teoría y los principales conceptos del Manejo del Sistema Administrativo Tesorería y la Eficiencia del Gasto Publico.

### Justificación Metodológica

La finalidad del estudio es analizar el manejo del Sistema Administrativo de Tesorería y la Eficiencia del Gasto Público mediante una encuesta utilizando un cuestionario y una guía de entrevista.

### Justificación Practica

Se utilizarán los resultados de la investigación para resolver problemas relacionados con el manejo del Sistema Administrativo de Tesorería y la Eficiencia del Gasto Publico, de acuerdo con los objetivos establecidos en la investigación.

## 1.4. HIPÓTESIS

### 1.4.1. Hipótesis General

La eficiencia en el sistema administrativo tesorería incide significativamente en los desembolsos públicos en épocas de pandemia covid-19 en la Municipalidad Provincial El Collao - Ilave, 2021.

### 1.4.2. Hipótesis Específicos

1. La eficiencia de la programación financiera incide significativamente en los desembolsos corrientes.



- 2. La eficiencia de la administración de pago incide significativamente en los desembolsos de capital.
- 3. La eficiencia de la administración de caudal incide significativamente en los desembolsos gasto público.

## 1.5. VARIABLES

### 1.5.1. Operacionalización de Variables Independiente

Área de Tesorería

VARIABLE INDEPENDIENTE	DIMENSIONES	INDICADORES
Sistema Administrativo	Tesorería	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programación Financiera</li> <li>- Administración de Sistema Pagos</li> <li>- Administración de Caudal</li> </ul>

### 1.5.2. Operacionalización de variables Dependiente

Desembolsos Públicos

VARIABLE DEPENDIENTE	DIMENSIONES	INDICADORES
Desembolsos Públicos	Clasificador de Desembolsos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desembolsos Corrientes</li> <li>- Desembolsos de Capital</li> <li>- Servicio de la Deuda</li> </ul>



## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO

#### 2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

(Echáis, 2018), Concluye que el gasto público no se realiza de pacto con los caudal obtenidos, lo que resulta en una subutilización del área de caja. Como se mencionó anteriormente, no recibe el control adecuado.

(Jordán &Peralta, 2019) Tras analizar la relación entre la administración pública y su influencia en el control interno, se concluye que el sector de tesorería presenta particularidades notables. Esto se debe a la ausencia de supervisión en lo que respecta a los ingresos recaudados, lo cual queda evidenciado por la carencia de registros minuciosos y la falta de una caja de seguridad para los flujos de fondos. Asimismo, se identifica una insuficiente vigilancia en los desembolsos, lo que resulta en pagos superfluos y un uso inadecuado de los recursos financieros.

Campo & Mendoza, (2018) señala que según la Teoría Keynesiana, el Gasto Público ejerce una influencia favorable en la demanda agregada, lo que a su vez impacta positivamente en el Producto Interno Bruto (PIB). Esta teoría también sostiene que el Gasto Público puede utilizarse de manera contracíclica para contrarrestar las fluctuaciones económicas, reduciendo así la brecha entre la producción real y la potencial. En consecuencia, esta perspectiva teórica plantea que el Gasto Público tiene un efecto positivo y notable en el crecimiento del PIB, lo que contribuye al desarrollo económico en general. Por otro lado, la Teoría Wagneriana expuesta en el mismo estudio argumenta que el Gasto Público como proporción del



PIB tiende a ser flexible y se ajusta al crecimiento económico. En otras palabras, esta teoría sostiene que el tamaño del sector público se incrementa en consonancia con el ritmo del progreso económico. En resumen, el crecimiento económico influye de manera positiva en el Gasto Público, lo que implica que el sector público tiende a aumentar en proporción al desarrollo económico experimentado.

(Levy, 2016) el propósito fundamental del Gasto Público es amplificar el multiplicador del ingreso, ya que este enfoque no conlleva inflación y al mismo tiempo estimula tanto la demanda como la oferta. Esto, a su vez, resulta en una dinámica donde el Gasto Público puede autofinanciarse. Se demostraron en los resultados un efecto positivo significativo de los gastos públicos. Esto confirma que el Gasto Público efectivamente contribuye al Crecimiento Económico, independientemente del nivel de ingresos de la economía.

Ivanodik & López Churata, (2016) en el contexto de Bolivia, Tras un minucioso análisis de datos a lo largo del tiempo, estos autores llegaron a la conclusión de que existe una asociación positiva y estadísticamente significativa entre el aumento del Producto Interno Bruto (PIB) per cápita y el Gasto Público. Esto significa que, en el caso de implementar de manera adecuada una política fiscal orientada hacia el Gasto Público, esta puede tener un impacto positivo en el crecimiento económico del país. Por otro lado, la investigación también resaltó que los impuestos han tenido un impacto negativo en la producción, ya que la carga tributaria se ha dirigido principalmente hacia las actividades productivas. En resumen, el estudio de Ivanodik y López Churata subraya que una política fiscal centrada en el Gasto Público puede influir positivamente en el Crecimiento Económico de Bolivia, siempre y cuando se



maneje adecuadamente, y destaca la necesidad de considerar cuidadosamente tanto la estructura del Gasto Público como la relación de los impuestos con la producción.

De acuerdo a la investigación llevada a cabo por Ortiz y Jimenez en (2017), los factores primordiales que han impulsado el Crecimiento Económico en Colombia son la acumulación de capital fijo y humano, así como la diversificación de actividades productivas de alta tecnología, particularmente en el sector industrial manufacturero. También se destaca el incremento en el poder adquisitivo de la población urbana. Estos elementos, según los autores, respaldan la hipótesis smithiana, la cual argumenta que la diversificación productiva y el aumento en la capacidad de compra de la población se retroalimentan mutuamente, generando un ciclo de Crecimiento Económico continuo.

(Hernández, 2017) a bajos indicadores del control interno y sus componentes del sistema de control interno, se implemento acciones de control interno de manera débil e insuficiente lo que afecto negativamente a la unidad ejecutora en la ejecución de gasto público.

Pavés (2016), en su estudio realizado en la Universidad de Chile sobre el "Modelo de sistema de control de Gestión tesorería general de la república de Chile", buscó mejorar el Sistema de Control de Gestión de la tesorería para respaldar la estrategia. Las conclusiones principales indican que factores como la política gubernamental y el crecimiento económico han llevado a las instituciones públicas a



adoptar nuevas metodologías administrativas, como la Planificación Estratégica. Es vital tener en cuenta las consideraciones presupuestarias anuales y entender que están influenciadas por la situación económica y las autoridades actuales.

Merino 2019, El estudio busca determinar si un organismo público utiliza sus recursos de manera eficiente, económica y eficaz. Utilizando un enfoque deductivo descriptivo y cuestionarios como herramienta principal, Merino concluyó que la Administración Pública debe reevaluar sus estrategias, enfrentar sus debilidades, capitalizar oportunidades y mitigar amenazas para administrar adecuadamente su presupuesto. Asimismo, debería alinear sus acciones con la realidad y asumir responsabilidad por sus decisiones, especialmente en contextos de recursos limitados. Este proceso evaluativo ayudaría a mejorar continuamente la gestión del gasto público, garantizando a la ciudadanía que sus aportes se utilizan de la forma prevista.

Condori (2017) llevó a cabo un análisis titulado "Impacto de la gestión presupuestal y su repercusión en la eficiencia de la inversión pública en las municipalidades distritales de la provincia de Tacna, durante el lapso 2008-2010: Un enfoque hacia un examen detallado". (Trabajo de investigación para maestría). Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna. Los resultados de la investigación señalan que hay un vínculo importante entre la gestión del presupuesto y la eficiencia en la utilización de fondos públicos en los distritos de Tacna. La eficiencia en el desembolso de fondos estatales, al ponderar una adecuada gestión del presupuesto anual (PIA-PIM), se considera medianamente satisfactoria. Es crucial mantener una supervisión estricta en la implementación de regulaciones, para



asegurar que las entidades locales proporcionen servicios de calidad a sus ciudadanos.

Ibañez(2019) realizó un análisis titulado "Impacto del presupuesto basado en resultados sobre la eficiencia del desembolso en la Municipalidad Distrital El Porvenir, durante el periodo 2015-2016". (Investigación de postgrado). Universidad César Vallejo. Las conclusiones del estudio indican que el enfoque de presupuesto basado en resultados tiene un efecto favorable en la optimización de los gastos de la Municipalidad. Se sugiere una revisión detallada del impacto de este enfoque de presupuesto en programas de incentivos municipales con el objetivo de potenciar aún más la eficiencia del desembolso, lo que redundará en una mayor satisfacción por parte de la comunidad.

De La Cruz y Romeo (2020) buscó determinar la relación entre el Sistema de Tesorería y la gestión en dicha Municipalidad. Se concluyó que existen deficiencias en la ejecución diaria de fondos, en el manejo de pagos en efectivo, y en la captación de ingresos. Aunque se realiza una conciliación bancaria mensual, no se gestionan adecuadamente las anulaciones de cheques. Los gastos no siguen el presupuesto aprobado y no se alinean con los objetivos y metas institucionales. La falta de capacitación del personal y la ausencia de transparencia en la ejecución de fondos públicos son notables. Para mejorar la gestión, se sugiere implementar un mayor control financiero, segregación de funciones y revisar adecuadamente los documentos de gastos. La investigación resalta que la mala gestión se debe en parte a directrices superiores que impiden la correcta aplicación de las normas de tesorería.



Calvo (2017) La investigación realizada en la Universidad Cesar Vallejo, revela que existe una correlación significativa entre ambas variables, destacando que aspectos como la planificación, organización, dirección y control en la gestión financiera están directamente relacionados con el impacto social de los proyectos. En esencia, una buena gestión financiera se traduce en un mayor y mejor impacto social en la Municipalidad Distrital de Independencia.

Timana (2019) llevó a cabo una investigación denominada "Análisis de la eficiencia del desembolso estatal en relación con la cobertura y calidad de la educación básica regular en las UGEL de la Región La Libertad durante el periodo 2013-2014 – Perú". (Trabajo doctoral). Universidad Nacional de Trujillo. Los resultados de la investigación señalan que la eficiencia en el uso del gasto público es solamente adecuada y que el control interno se gestiona de forma regular. Como resultado, el nivel de ejecución presupuestaria apenas supera el 50%.

Guevara y Díaz (2017) exploró la conexión entre la gestión financiera y la ejecución de inversiones en la mencionada provincia. Los resultados mostraron una relación significativa entre ambas variables, indicando que una gestión financiera óptima facilita una ejecución completa de la inversión. Sin embargo, la Municipalidad Provincial de San Martín presentó indicadores financieros mixtos, con algunos en niveles altos y otros bajos, lo que refleja áreas de mejora en la gestión pública. Para superar estas deficiencias, se sugiere la implementación de programas de capacitación y una planificación financiera más efectiva. Es esencial optimizar el uso de recursos, reducir gastos administrativos y políticos, y fortalecer mecanismos de control para garantizar transparencia en el uso de fondos públicos.



Aquino, Berrillo y Soto (2018) investigó si la planificación presupuestaria influye en el manejo adecuado de recursos. Se determinó que, aunque la planificación no es la causa directa de un manejo inadecuado, el factor humano juega un rol crucial, particularmente la falta de equilibrio económico por parte de los funcionarios. La investigación también destacó la importancia de la planificación presupuestaria para el desarrollo económico y social y cómo, cuando se implementa adecuadamente, mejora la toma de decisiones y el desempeño de la organización, beneficiando la calidad del servicio y la satisfacción del usuario. La planificación financiera también es esencial para gestionar eficientemente los proyectos de inversión en la Municipalidad.

Maylle, Echevarría y Figueredo (2018) Los hallazgos revelaron que existía desorganización en la Oficina de Tesorería debido a la falta de un sistema de control estructurado, evidenciado por la ausencia de manuales y planificación adecuada, así como desorden en pagos y registros. Esta situación llevó a deficiencias en la gestión económica y financiera de la Municipalidad. Al mejorar el control, se puede optimizar la gestión, evitando déficits y ofreciendo una visión clara de la tesorería. Sin embargo, se destacó la necesidad de desarrollar un plan organizativo y herramientas de gestión actualizadas para asegurar un control eficiente y prevenir posibles fraudes económicos.

Soledad, C. (2017) Se investigó la relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma - Ancash durante el año 2017. La metodología utilizada fue de naturaleza cuantitativa, de



enfoque descriptivo y correlacional de tipo transversal. El diseño de investigación adoptado fue el correlacional descriptivo. Para analizar los datos se empleó la prueba estadística de correlación de Pearson, obteniendo un coeficiente de correlación de Pearson de .895. Además, mediante la prueba T de Student se obtuvo un valor  $T_{cal} = 9.625$ , superando el valor  $t_{tab} = 1.7081$ . Esto lleva a la conclusión de que existe una correlación muy sólida.

Mancheno (2016) llevó a cabo un estudio enfocado en mejorar y automatizar los procedimientos de registro en el Centro de Educación Continua de la Escuela Politécnica Nacional, buscando una mayor eficiencia y mejora en la percepción de los usuarios. La metodología aplicada tuvo un enfoque cuasiexperimental. Para estructurar los procesos, se realizaron entrevistas, sesiones de trabajo y se administraron encuestas para recoger feedback. Participaron en el estudio 190 alumnos de lingüística y 131 matriculados en programas formativos. Como resultado, Mancheno señala que se logró el propósito central de la investigación. Resalta que la digitalización de las inscripciones se alinea con lo dispuesto en el Reglamento de Lingüística del CEC-EPN, conduciendo a una estandarización de las acciones y a una reducción de los tiempos de trámite, lo que consecuentemente potencia la satisfacción de los estudiantes.

Ramírez, S (2017) La investigación adoptó metodologías estructuradas y se centró en un enfoque cuantitativo, con una estructura no experimental y transversal de tipo descriptivo. Se enfocó en 85 trabajadores públicos de la municipalidad de Barranca durante 2015. Se comprobó la fiabilidad de este instrumento con una muestra preliminar de 30 trabajadores, logrando un coeficiente Alfa de Cronbach de



0.925, lo que valida su uso para el estudio. Según los datos obtenidos, el 22.4% de los trabajadores creen que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa es altamente efectivo, el 71.8% lo ve como efectivo, mientras que el 5.9% piensa que su efectividad es reducida.

(Cortez 2015) La comprobación empírica, mediante la aplicación de las estadísticas de Spearman Rho como criterio de evaluación, respaldó la primera hipótesis específica. En resumen, se concluye que existe una correlación significativa entre la variable de planificación y una exitosa ejecución presupuestaria.

## **2.2. MARCO TEÓRICO INICIAL QUE SUSTENTA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

### ***2.2.1. Administración del Área de Tesorería***

#### Definición

la gestión de los recursos financieros y la liquidez de una organización, incluyendo la planificación, supervisión y control de los flujos de efectivo, la administración de cuentas bancarias, la gestión de inversiones y la optimización de los recursos financieros disponibles. En el contexto de la administración pública, el área de tesorería se encarga de administrar los fondos públicos de manera eficiente y transparente.

### ***2.2.2. Sistema Nacional de Tesorería***

tiene como objetivo principal administrar eficiente y eficazmente los recursos financieros del Estado.



La Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento y del Sistema Nacional de Tesorería, en el Perú, establece en términos generales lo siguiente:

Definición y objetivo:

El Sistema Nacional de Tesorería tiene por finalidad programar, ejecutar y controlar la gestión de los recursos financieros del tesoro público, conforme a las normas del Sistema Nacional de Presupuesto.

Funciones:

- a. Formular las políticas y normas para una adecuada administración de los fondos públicos.
- b. Administrar los recursos financieros del Estado de acuerdo con las disponibilidades de caja.
- c. Registrar y controlar los ingresos y gastos del tesoro público.
- d. Emitir normas y procedimientos para el manejo de las cuentas bancarias fiscales y la apertura, modificación y cierre de cuentas en el Banco de la Nación y otras entidades financieras.
- e. Entre otras funciones que se desprendan de sus competencias.

### **2.2.3. Procedimientos de Área de Tesorería**

#### **2.2.3.1. Programación Financiera**

“Es un proceso de planificación y gestión de los flujos de efectivo y recursos financieros de una organización, ya sea una entidad gubernamental o una empresa privada. Consiste en anticipar los ingresos y gastos futuros para asegurarse de que haya suficiente liquidez para



cumplir con las obligaciones financieras y operativas en el tiempo” (MEF, s.f.)

### **2.2.3.2. Recaudación**

Es el proceso de recolectar y recibir los ingresos financieros, como impuestos, tasas, contribuciones y otros tipos de pagos, por parte de una entidad gubernamental u organización. Es un componente fundamental de las finanzas públicas y privadas, ya que proporciona los recursos necesarios para financiar programas, proyectos y operaciones (Dirección General de Crédito Público y Tesorería Nacional, 1998).

### **2.2.3.3. Administración de Pago**

es el conjunto de procedimientos y actividades mediante los cuales las entidades gubernamentales verifican, autorizan y efectúan los desembolsos monetarios a proveedores y contratistas por concepto de bienes y servicios suministrados o proyectos ejecutados, en conformidad con las disposiciones contractuales y las normativas legales y regulatorias aplicables..

### **2.2.3.4. Administración de Caudal**

La administración de caudal abarca todas las actividades y procedimientos involucrados en la gestión de los recursos financieros asignados a una entidad estatal. Esto implica la planificación detallada de los gastos y la asignación de presupuestos a diferentes áreas y programas, el seguimiento constante de los ingresos y gastos, así como la evaluación



del rendimiento financiero para garantizar la sostenibilidad y la eficiencia en el uso de los fondos públicos.

Cuando se reciban dinero en efectivo o con cheques del mismo banco, se pagarán dentro del plazo establecido. Los cheques emitidos por otros bancos tendrán un plazo de canje adicional.

Cuando se requieran plazos más largos debido a las especificaciones del sistema de recaudación, será necesario obtener la aprobación previa de la Dirección Nacional del Tesoro Público (DNTP).

## **2.2.4. Fondos Públicos**

### **Definición**

No importa de dónde provengan los Fondos, el dinero público se utiliza para compensar los desembolsos asociados con el logro de los objetivos de la organización. La recaudación, que se rige por las normas pertinentes, es responsabilidad de las entidades competentes.

#### **2.2.4.1. La Estructura de los Fondos Públicos**

la organización y categorización de los recursos financieros que una entidad gubernamental administra para financiar sus operaciones, programas y proyectos. Los fondos públicos se dividen en diferentes categorías según su origen, propósito y restricciones legales. En el ámbito de la contabilidad pública, la estructura de los fondos públicos es esencial para el seguimiento, la transparencia y la rendición de cuentas en el uso de los recursos financieros del gobierno.

#### **2.2.4.2. Clasificaciones de los Fondos Públicos**



### **2.2.4.2.1. Cosificaciones Económicas**

Esta recibe una identificación y una distribución al realizar un desembolso según para qué se destina o utiliza. En algunas circunstancias, puede haber dos o más distribuciones y identificaciones para el destino previsto.

### **2.2.4.2.2. Ingresos Corrientes**

son aquellos flujos de fondos que una entidad gubernamental o una organización recibe de manera regular y recurrente para financiar sus operaciones y actividades cotidianas. Estos ingresos provienen principalmente de fuentes como impuestos, tasas, contribuciones y otros pagos que se generan de manera continua a lo largo del tiempo. Los ingresos corrientes son una parte fundamental de las finanzas públicas y privadas, ya que respaldan la capacidad de una entidad para cumplir con sus compromisos y mantener sus operaciones en funcionamiento.

### **2.2.4.2.3. ingresos de Capital**

Los ingresos de capital se refieren a los flujos financieros que resultan de actividades y transacciones que modifican la composición de los activos y pasivos de una entidad gubernamental. Estos ingresos no están vinculados a las operaciones diarias, sino que implican cambios en la estructura



financiera o patrimonial, como la obtención de préstamos, la venta de activos no circulantes, entre otros.

#### **2.2.4.2.4. Transferencias**

movimiento de fondos o activos de una cuenta, entidad o lugar a otro. Las transferencias pueden ocurrir por diversas razones, como la distribución de recursos entre diferentes áreas, la realización de pagos, la asignación de fondos a proyectos específicos, entre otros fines financieros.

#### **2.2.4.2.5. Financiamiento**

En esta categoría se encuentran los caudal provenientes de las operaciones de préstamos gubernamentales nacionales e internacionales, así como los remanentes que han sido ajustados por los estados económicos y que han sido solicitados previamente.

### **2.2.4.3. Clasificación de Fuentes de Financiamiento**

#### **2.2.4.3.1. Recursos Ordinarios**

Los ingresos regulares y recurrentes que una entidad gubernamental o una organización recibe de manera predecible y continua para financiar sus operaciones y actividades cotidianas. Estos ingresos son fundamentales para cubrir los gastos operativos regulares y mantener la continuidad de las funciones esenciales.



Los recursos ordinarios pueden incluir ingresos corrientes, como impuestos, tasas y contribuciones, así como otros flujos de ingresos que son previsibles y generados regularmente. Estos recursos son esenciales para mantener el funcionamiento regular de una entidad y cumplir con sus compromisos financieros y operativos.. (MEF,2019).

#### **2.2.4.3.2. Recursos Directamente Recaudados**

son aquellos ingresos financieros que una entidad gubernamental o una organización obtiene directamente de fuentes específicas y sin intermediarios. Estos ingresos se generan a través de diferentes mecanismos de recaudación y provienen de actividades específicas, como la prestación de servicios o la venta de bienes.

A diferencia de los impuestos, que son obligatorios y generalmente no están vinculados a una transacción específica, los recursos directamente recaudados se relacionan directamente con una acción particular que realiza un individuo o entidad. (MEF, 2019).

#### **2.2.4.3.3. Recursos Por Operaciones Oficiales de Crédito**

los ingresos financieros que una entidad gubernamental o una organización obtiene a través de transacciones de endeudamiento, es decir, mediante la obtención de préstamos, créditos o emisión de bonos. Estos



recursos son utilizados para financiar proyectos, programas u otras actividades que requieren una inversión significativa de capital.

Las operaciones oficiales de crédito pueden incluir diversas formas de endeudamiento, como préstamos a largo plazo de instituciones financieras, emisión de bonos en los mercados de capitales o acuerdos de financiamiento con organismos internacionales. Estas fuentes de financiamiento permiten a las entidades gubernamentales o a las organizaciones obtener los fondos necesarios para realizar inversiones a largo plazo.

Es importante destacar que los recursos obtenidos a través de operaciones oficiales de crédito deben ser gestionados de manera responsable, ya que implican la obligación de pagar intereses y eventualmente reembolsar el capital prestado. La planificación adecuada y el análisis de la capacidad de pago son esenciales para asegurarse de que los recursos se utilicen de manera efectiva y sostenible.. (MEF, 2019)

#### **2.2.4.3.4. Donaciones y Transferencias**

Incluye recibir dinero de los gobiernos de grupos de desarrollo, naciones e instituciones en el extranjero que no se puede reembolsar (MEF, 2019).



## 2.2.4.3.5. Recursos Determinados

**a. Contribuciones a fondos:** los aportes financieros realizados por entidades gubernamentales, individuos u organizaciones a fondos específicos destinados a financiar proyectos, programas o actividades particulares. Estos fondos son creados con el propósito de garantizar la disponibilidad de recursos para objetivos específicos.

**b. Recurso de Compensación Municipal:**

El "Recurso de Compensación Municipal" (RCM) en el Perú es una fuente de financiamiento para los gobiernos locales, que tiene como objetivo principal garantizar un nivel mínimo de recursos a las municipalidades de todo el país. Este recurso es parte del sistema de transferencias y compensaciones que el gobierno central realiza hacia los gobiernos locales para garantizar su capacidad de inversión y sostenibilidad en la prestación de servicios básicos a la población.

Características del Recurso de Compensación Municipal:

Objetivo: El RCM busca asegurar un mínimo de recursos a las municipalidades, especialmente aquellas con menor capacidad de recaudación propia.

Fuente: Se financia con una proporción de los ingresos provenientes de ciertos impuestos nacionales.



**Distribución:** Se establece una fórmula de distribución que toma en cuenta aspectos como la población, el nivel de pobreza, entre otros factores, para determinar la cantidad que corresponde a cada municipalidad.

**Uso de los fondos:** Aunque el RCM está destinado principalmente a la inversión en obras y proyectos, también puede ser usado para gastos corrientes, dependiendo de la normatividad vigente.

**Rendición de cuentas:** Las municipalidades que reciben RCM tienen la obligación de rendir cuentas sobre el uso de estos recursos, garantizando la transparencia y correcta aplicación de los mismos.

El RCM es solo una de varias transferencias que las municipalidades reciben del gobierno central. Estas transferencias buscan equilibrar las capacidades financieras de las municipalidades y garantizar que todas tengan un mínimo de recursos para atender a sus poblaciones, independientemente de su capacidad de recaudación local. Es importante mencionar que el marco normativo y los detalles específicos del RCM pueden variar a lo largo del tiempo, dependiendo de las políticas públicas y las reformas que se lleven a cabo en el sistema de finanzas públicas del país. Si estás interesado en detalles actuales o más



específicos sobre el RCM, te recomendaría consultar fuentes oficiales como la Ley de Tributación Municipal o la página oficial del Ministerio de Economía y Finanzas del Perú.

**c. Canon y Sobre Canon, Regalías, Renta de Aduanas y**

**Participaciones:** es la cantidad de dinero que los estados presupuestarios deben recibir legalmente de la extracción de bienes naturales del territorio nacional. conceptos relacionados con la distribución de ingresos y recursos financieros entre diferentes niveles de gobierno en algunos países. Estos mecanismos tienen como objetivo compartir los ingresos generados por la explotación de recursos naturales, actividades económicas y comerciales, y otros factores económicos(MEF. 2019).

**a. Venta de Bienes:** Aparte de sus responsabilidades administrativas, las entidades estatales obtienen ganancias de la transferencia de bienes específicos. Los municipios realizan esto para aumentar los caudal para cumplir con los programas u objetivos en inversiones específicas del estado.

**b. Multas y Similares:** son penalidades económicas que se imponen a individuos, empresas u organizaciones que han violado regulaciones, leyes o normativas establecidas por una entidad gubernamental o autoridad competente. Estas

penalidades tienen como objetivo desincentivar comportamientos no deseados o ilegales, así como recaudar ingresos para el gobierno o la entidad que impone la multa.

- c. Prestaciones de Servicio:** la provisión de servicios por parte de una entidad gubernamental, organización o empresa a individuos, otras entidades o la sociedad en general. Estos servicios pueden variar en naturaleza y alcance, y van desde servicios públicos esenciales hasta actividades especializadas Silva (2006).

### **2.2.5. Gobierno Locales**

#### **Definición**

Los gobiernos locales son entidades de administración pública que tienen competencias y autonomía en un territorio específico menor al nacional, usualmente a nivel de ciudad, municipio o provincia. Son responsables de atender directamente las necesidades y demandas de la población de su jurisdicción, actuando como la primera instancia de contacto entre los ciudadanos y el Estado. Bernal, (1996) Los gobiernos locales son organismos públicos autónomos encargados de la gestión y administración de ciertas competencias y servicios en un territorio delimitado, que no abarca la totalidad del territorio nacional. Están diseñados para acercar las decisiones políticas y administrativas a la ciudadanía, promoviendo una gestión más eficiente y contextualizada de los recursos y necesidades locales.



## 2.2.6. Pandemia Covid-19

### Origen

El origen de la pandemia de COVID-19 aún se está investigando, pero se cree que se originó en un mercado de vida silvestre en Wuhan, China, en diciembre de 2019. El virus se cree que se transmitió de murciélagos a humanos, posiblemente a través de otro animal intermedio.

Los primeros casos se registraron en Wuhan en diciembre de 2019. Los pacientes eran principalmente trabajadores del mercado de vida silvestre, donde se vendían murciélagos, serpientes, lagartijas y otros animales exóticos. El virus se propagó rápidamente fuera del mercado y a otras partes de China. Ha provocado el cierre de escuelas, negocios y fronteras. Ha provocado millones de despidos y ha reducido el crecimiento económico.

La pandemia aún no ha terminado, pero la investigación sobre vacunas y tratamientos ha avanzado significativamente en los últimos meses. Hay varias vacunas COVID-19 disponibles y se están administrando a millones de personas en todo el mundo. También se están desarrollando tratamientos nuevos y más efectivos para COVID-19.

Se espera que la pandemia continúe durante algún tiempo, pero es probable que se vuelva menos grave a medida que más personas sean vacunadas y tratadas.



### **2.2.6.1. La Vulnerabilidad de las Empresas**

Ñopo y Jaramillo (2020), Para preservar las fuentes de ingreso de los trabajadores, las empresas deben continuar operando. Esto es significativo no solo por la cantidad de personas que trabajan directamente, sino también por la cantidad de empleos directos creados a través de la intermediación de otras empresas o trabajadores independientes. En la economía peruana, hay empresas que tienen diferentes niveles de formalidad, según su creación de empleos y su relación con el gobierno.

### **2.2.6.2. Aspectos Políticos**

La vulnerabilidad de las empresas en el aspecto político se refiere a la susceptibilidad de las organizaciones a ser afectadas por acciones y decisiones políticas a nivel local, nacional o internacional. Los factores políticos pueden tener repercusiones que van desde cambios regulatorios y de políticas públicas hasta inestabilidad política y eventos imprevistos, como elecciones, protestas y conflictos.

Impacto en las Empresas:

Las decisiones políticas pueden afectar diversos aspectos de las empresas, incluyendo:



**Regulación y Cumplimiento:** Cambios en la regulación pueden imponer nuevas obligaciones a las empresas o alterar sus prácticas comerciales existentes, lo que podría requerir costosas adaptaciones.

**Entorno de Negocios:** Cambios en las políticas económicas y fiscales pueden influir en la demanda del mercado, la inversión extranjera y el acceso a financiamiento.

**Riesgo País:** Eventos políticos imprevistos pueden generar inestabilidad económica y financiera, lo que afecta la confianza de los inversores y las condiciones de negocio.

**Relaciones Internacionales:** Las tensiones políticas entre países pueden influir en las operaciones transfronterizas y en el comercio internacional.

**Estrategias de Mitigación:**

Para enfrentar esta vulnerabilidad, las empresas pueden adoptar diversas estrategias:

**Monitoreo Político Continuo:** Estar al tanto de los desarrollos políticos locales y globales es fundamental para anticipar posibles cambios regulatorios o eventos políticos que puedan afectar a la empresa.



Diversificación de Mercados: Dependiendo de la exposición geográfica de la empresa, la diversificación de mercados puede reducir el riesgo político al minimizar la dependencia de un solo país o región.

Participación en Cabildeo: Participar en actividades de cabildeo y relaciones públicas puede permitir a las empresas influir en la formulación de políticas y regulaciones.

Adaptabilidad: Mantener una estructura flexible y capacidad de adaptación puede ayudar a la empresa a responder eficazmente a cambios políticos inesperados.

Gestión de Riesgos: Desarrollar planes de contingencia y estrategias de gestión de riesgos políticos puede minimizar los impactos negativos en caso de eventos políticos adversos.

### **2.2.6.3. Gasto Público**

son el conjunto de erogaciones financieras realizadas por el gobierno y las instituciones gubernamentales para financiar programas, proyectos y servicios que benefician a la población en general. Estos desembolsos pueden incluir pagos de salarios a funcionarios públicos, inversión en infraestructura, subsidios a programas sociales, entre otros.



El gasto público tiene como finalidad la satisfacción de necesidades colectivas, el fomento del desarrollo económico y social, así como la estabilización de la economía. Las entidades encargadas de distribuir el presupuesto realizan estos desembolsos

#### **2.2.6.4. Ejecución de Gasto**

(Ibarra, 2009) La ejecución de gastos es el proceso mediante el cual las entidades gubernamentales y organizaciones administran y llevan a cabo los pagos y erogaciones financieras previamente planificadas en su presupuesto. Este proceso involucra la autorización de los desembolsos, la generación de registros contables, la verificación de cumplimiento de normativas y la documentación adecuada.

#### **2.2.7. Clasificaciones del Gasto Público**

Esta recibe una identificación y una distribución al realizar un desembolso según para qué se destina o utiliza. Se pueden organizar situaciones que puedan. El gasto público se refiere a la totalidad de desembolsos que realiza el Estado para cubrir sus necesidades y cumplir con sus objetivos, ya sea en términos de prestación de servicios, inversiones, transferencias, entre otros. La clasificación del gasto público puede variar según el país y el criterio que se adopte, pero en términos generales, las siguientes categorías son comunes en muchas clasificaciones:

##### **2.2.7.1. Gasto Corriente**



Este tipo de gasto incluye los desembolsos destinados a mantener el funcionamiento regular del gobierno y a satisfacer las necesidades cotidianas, como salarios y beneficios para los empleados públicos, pagos de servicios básicos, arrendamientos, entre otros.

### **2.2.7.2. Gasto de Capital**

El término "desembolso" se refiere al aumento del capital estatal y las infraestructuras sociales y productivas. Los desembolsos gubernamentales destinados a la seguridad incluyen la financiación de sanatorios, centros educativos y universidades, así como la construcción de infraestructuras como carreteras, puentes y plantas, entre otros, que contribuirán al progreso y el progreso de nuestra patrimonio.

### **2.2.7.3. Servicio de la Deuda**

Corresponde en identificar el desembolso para el pago de la deuda y los intereses parciales.

### **2.2.7.4. Los Desembolsos Directos**

Los desembolsos directos son transferencias de fondos efectuadas por una entidad gubernamental directamente a beneficiarios específicos o entidades, sin intermediarios significativos. Estos pagos pueden tener diversos propósitos, como proporcionar apoyo económico, financiar proyectos o programas, otorgar subvenciones o becas, y cumplir con obligaciones contractuales.



## 2.2.7.5. Los Desembolsos Indirectos o de Tránsito

se consideran contribuciones tributarias y beneficios.

## 2.2.7.6. Los Desembolsos de Consumo

las cancelaciones de compras de bienes y servicios que no mejoran la productividad de manera inmediata y directa. las entregas para su uso dan prioridad a estos desembolsos.

## 2.2.7.7. Los Desembolsos de Inversión

Representa los pagos realizados para la adquisición de inventarios y bienes de capital fijo. Los beneficios aumentarán como resultado de la inversión, lo que aumentará la producción. Para que esta producción sea duradera, es necesario que la reinversión sea justa. El desembolso de inversión de un país incluye tanto la adquisición de inversión privada como la adquisición de inversión pública.

## 2.2.7.8. Los Desembolsos Efectivos

Los Desembolsos Efectivos corresponden a las salidas monetarias concretas que realiza una entidad, ya sea del sector público o privado, con el propósito de saldar deudas, adquirir bienes y servicios, realizar inversiones, o cumplir con cualquier otra obligación financiera. Estas salidas se reflejan directamente en el flujo de efectivo de la entidad y en su posición de liquidez (Gonzales, R 2021).

## 2.2.7.9. Artículo 16.- Desembolsos del Sector Público



Los desembolsos del gobierno se dividen en desembolsos corrientes, desembolsos de capital y desembolsos de servicio de deuda, y se desagregan según las clasificaciones correspondientes.

a. Gasto corriente: se refiere a los desembolsos que se incurren para mantener o operar los servicios que brinda el estado.

b. Desembolsos de capital: se refieren a los desembolsos destinados a aumentar la producción o aumentar el patrimonio del estado de manera inmediata o futura.

El servicio de la deuda se refiere a los desembolsos que se realizan para cumplir con las obligaciones derivadas de la deuda pública.

## 2.2.8. Administración Pública

### 2.2.8.1. Gestión Pública y la Administración Pública

La "Administración Pública" se refiere al conjunto de actividades, procesos y funciones llevados a cabo por las entidades gubernamentales para gestionar los asuntos públicos y prestar servicios a la sociedad. Implica la planificación, organización, dirección y control de los recursos y actividades gubernamentales para alcanzar los objetivos y metas establecidos. La administración pública abarca la toma de decisiones, la implementación de políticas, la gestión de recursos humanos y financieros, y la prestación de servicios públicos.

En resumen, mientras que la "Gestión Pública" se enfoca en los procesos de gestión eficiente y efectiva, la "Administración Pública" abarca un espectro más amplio de actividades gubernamentales que



incluyen tanto la gestión como otras funciones administrativas y de prestación de servicios.

Relación entre Gestión Pública y Administración, Mientras que la administración es una disciplina más amplia y puede ser aplicada en cualquier tipo de organización (ya sea del sector público o privado), la gestión pública se centra específicamente en el sector público y en las particularidades y desafíos asociados a la administración de entidades estatales.

La gestión pública, al ser una forma especializada de administración, adopta muchos de los principios y herramientas de la administración, pero también considera elementos adicionales como la rendición de cuentas, la transparencia, la participación ciudadana, y la orientación hacia el bienestar general de la sociedad.

Ambas disciplinas buscan la eficiencia y la eficacia, pero la gestión pública tiene un fuerte enfoque en la equidad, la justicia y el impacto social, debido a su responsabilidad directa ante la ciudadanía.

### **2.2.8.2. Los Sistemas de Administración Pública**

La Ley orgánica sobre el Poder Ejecutivo mejora la comprensión y la estructura de la administración pública.

las estructuras, procesos y procedimientos utilizados por las entidades gubernamentales para gestionar eficientemente los asuntos públicos y cumplir con sus funciones y responsabilidades. Estos sistemas son fundamentales para garantizar la eficacia, la transparencia y la



rendición de cuentas en la administración y prestación de servicios públicos.

### **2.2.8.3. Los Sistemas Funcionales**

Los Sistemas Funcionales en el contexto del gobierno y la administración pública se refieren a conjuntos organizados de principios, normas, métodos, técnicas y herramientas, que orientan y articulan las funciones esenciales de la administración pública de un país.

Estos sistemas tienen como propósito proporcionar coherencia y eficiencia a las distintas áreas del gobierno, evitando la duplicidad de funciones y garantizando que los recursos públicos se utilicen de la manera más eficaz y eficiente posible.

En el caso de Perú, por ejemplo, el marco legal y organizativo reconoce varios sistemas funcionales que articulan y ordenan la administración pública. Estos incluyen, pero no se limitan a:

### **2.2.8.4. Los Sistemas Administrativos**

Los sistemas administrativos ayudan a aumentar la eficiencia y la eficiencia al controlar cómo se utilizan los recursos en los organismos gubernamentales.

Los sistemas administrativos se enfocan en la optimización del uso de los recursos materiales, económicos y humanos involucrados en la administración pública para brindar servicios públicos. Estos sistemas están relacionados con las funciones internas de la administración que se realizan en apoyo de las funciones sustantivas.



## 2.3. MARCO CONCEPTUAL

### 2.3.1. *Compromiso*

es una obligación legal de realizar un gasto. Los compromisos explícitos son aquellos que están establecidos en una ley o contrato. Los compromisos implícitos son aquellos que no están establecidos de manera explícita, pero que se infieren de las acciones del gobierno.

Los compromisos son importantes porque pueden tener un impacto significativo en las finanzas públicas. Cuando el gobierno se compromete a realizar un gasto, está comprometiendo recursos que podrían haberse utilizado de otra manera. Los compromisos también pueden hacer que sea más difícil para el gobierno cumplir con sus objetivos fiscales.

El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) es responsable de gestionar los compromisos del gobierno. El MEF mantiene un registro de todos los compromisos del gobierno y se asegura de que estos compromisos estén en línea con las políticas fiscales del gobierno.

El MEF también trabaja para reducir el impacto de los compromisos en las finanzas públicas. El MEF hace esto buscando formas de reducir el costo de los compromisos y de asegurar que los compromisos se cumplan.

### 2.3.2. *Devengado*

Es el compromiso de pago que tiene un impacto en el pliego debido a la obligación acordada. Tiene una comprensión de la caracterización del consignatario, la determinación del monto y el desembolso, todos los cuales están acompañados del correspondiente expediente.



### **2.3.3. Cadena de Gasto**

El grupo de elementos presentado en forma ordena una variedad de categorías numéricas del sistema funcional programático y clasifica las partidas de gasto, que corresponde al presupuesto de egreso.

### **2.3.4. Categoría del Gasto**

Los consideraciones presupuestarios, identificados en desembolsos corrientes, desembolsos de capital y servicio de deuda, se consideran parte de la cadena de desembolso.

### **2.3.5. Eficiencia**

Se refiere a la capacidad de producir el máximo output con un determinado input, o lograr un objetivo específico con el menor consumo de recursos (tiempo, energía, dinero, entre otros). la eficiencia es fundamental en cualquier sistema, ya que implica la optimización de recursos. Esto es especialmente crucial en contextos donde los recursos son limitados. Ser eficiente puede significar reducir costos, ahorrar tiempo, minimizar el desgaste de equipos o recursos, y mejorar la calidad de los resultados o servicios.

### **2.3.6. Caudal Públicos**

"Todos los recursos financieros adquiridos, generados o derivados de la producción o provisión de bienes y servicios por entidades o unidades ejecutoras públicas, conforme a lo estipulado por la legislación".

### **2.3.7. Administración**



Se refiere tanto a la acción como a los efectos de administrar o gestionar algo.

### **2.3.8. Girado**

El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) no tiene una definición específica de "girado". Sin embargo, el término se puede utilizar para referirse a una persona o entidad a la que se le debe dinero. El MEF puede utilizar el término "girado" en relación con los pagos que realiza el gobierno a los proveedores de bienes y servicios. En estos casos, el MEF puede considerar al proveedor como el "girado" y al gobierno como el "girador".

El MEF también puede utilizar el término "girado" en relación con los impuestos que recauda el gobierno. En estos casos, el MEF puede considerar al contribuyente como el "girado" y al gobierno como el "girador".

La fase girado es la tercera fase del proceso de ejecución del gasto público. En esta fase, se genera el documento de pago correspondiente al proveedor que ha entregado el bien o servicio a la entidad pública.

Para generar el documento de pago, se deben completar los siguientes pasos:

Se debe verificar que el gasto se encuentre debidamente autorizado.

Se debe verificar que el gasto se encuentre debidamente registrado en el sistema contable.

Se debe verificar que el gasto se encuentre debidamente presupuestado.

Se debe verificar que el gasto se encuentre debidamente ejecutado.



Se debe generar el documento de pago.

### **2.3.8. Pagado**

Según el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), el término "pagado" se utiliza para referirse a una obligación que ha sido liquidada. En el contexto de las finanzas públicas, esto significa que el gobierno ha transferido fondos a un proveedor de bienes o servicios, o ha recaudado impuestos de los contribuyentes.

El MEF utiliza el término "pagado" en sus registros financieros para rastrear el flujo de fondos del gobierno. Esto ayuda al MEF a mantener sus finanzas en orden y a cumplir con sus objetivos fiscales.



## CAPÍTULO III

### PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN

#### 1.1. ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN

El enfoque del presente trabajo de investigación se centra en incorporar de manera sistemática el método cuantitativo, con el objetivo de detallar y clarificar a fondo Hernández y Mendoza, (2018). Por lo tanto, El propósito es integrar los datos numéricos provenientes del análisis de las tesis con la información de los documentos y el sustento teórico.

#### 1.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Se realizó una investigación descriptiva bajo un enfoque cuantitativo, ya que la representación numérica de esta tesis se cotejó con las teorías presentes en los manuales de metodología de investigación científica.

#### 1.3. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación realizada sin intervenir deliberadamente en las variables se conoce como diseño de investigación no experimental.

Diseño de corte transversal no experimental, ya que se analizarán y medirá las variables: Evaluación del sistema de tesorería y eficiencia de desembolsos de la administración

**Donde:**  $Y = F(X)$

Y = Sistema Administrativo [Variable Independiente].

F = Función

X = Desembolsos Públicos [Variable Dependiente].



## 3.2. MÉTODO APLICADOS A LA INVESTIGACIÓN

El objetivo de esta investigación es investigar la variable independiente (Sistema Administrativo) y su relación con la variable dependiente (Desembolsos Públicos), utilizando un enfoque cuantitativo y de nivel descriptivo.

## 3.3. POBLACIÓN Y MUESTRA

### 3.3.1. Población

Para esta investigación, se optó por utilizar un muestreo no probabilístico intencionado, que implica tomar la muestra probabilística de manera intencional según las preferencias del investigador sin usar ningún cálculo matemático o estadístico.

	DESCRIPCIÓN	TOTAL
Órgano de Gobierno	Alcaldía	4
Órgano de Dirección	Gerencia Municipal	4
Órgano de Defensa y Control	Oficina de Control Institucional	3
	Procuraduría Pública Municipal	2
Órgano de Apoyo de Gobierno	Oficina de Relaciones Públicas	2
	Oficina de Defensa Civil	2
	Secretaría General	6
Órgano de Asesoramiento	Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional	9
	Oficina de Asesoría Jurídica	2
Órgano de Apoyo	Gerencia de Administración y Finanzas	16
	Oficina de Administración Tributaria y Recaudación	4
Oficina Independientes	Oficina de Ejecución Coactiva	2
	Oficina de Tecnología e Informática	2
	Oficina de Supervisión, Liquidación de Proyectos de Inversión	3
Órgano de Línea	Gerencia de Infraestructura	20
	Gerencia de Desarrollo Económico y Medio Ambiente	36
	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos	14
	Programas Especiales	25
<b>TOTAL</b>		<b>156</b>

Fuente: CAP Provisional de la Municipalidad Provincial EL Collao - Ilave

### 3.3.2. Muestra

Con la aplicación de la fórmula de (Martínez, 2012) el tamaño de la muestra fue calculado como sigue:



$$n = \frac{Z^2 PQN}{Z^2 PQ + Ne^2}$$

N = 159 = Tamaño de la población

P = 0.55 = probabilidad favorable inicial

Q = 0.45 = probabilidad desfavorable inicial

$\alpha$  = 0.05 = nivel de significancia

Z = 1.96 =  $Z_{\mu/2} = Z_{0.05/2} = 1.96$  (Z de distr. Normal 2 colas)

e = 0.05 = error planteado

De pacto a Hernández S, Fernández C. y Bautista, L (2014) La muestra “Es una proporción de la población del cual se recolectan datos, los mismos que deben ser representativos de toda la población”. Está conformado por 39 servidores y funcionarios que laboran en la municipalidad Provincial El Collao – Ilave del Periodo 2021.



Nº	UNIDAD ÓRGANICA	PERSONAL									TOTAL	
		GERENTE	SUB GERENTE	JEFE	ESPECIALISTA	TÉCNICO	INTEGRADOR	CAJERO	PAGADOR	SECRETARIO(A)		ASISTENTE
1	Gerencia Municipal	1			1	1				1		4
2	Oficina de Control Institucional			1	2							3
3	Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional	1										1
4	Sub Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización de la Gestión Pública		1		2							3
5	Sub Gerencia de Programación e Inversiones y Cooperación Técnica e Internacional		1		4							5
6	Gerencia de Administración y Finanzas	1										1
7	Sub Gerencia de Recursos Humanos		1		1	1					1	4
8	Sub Gerencia de Tesorería		1					1	1			3
9	Sub Gerencia de Contabilidad, Integración y Finanzas		1				1				1	3
10	Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial		1		1	2					1	5
11	Oficina de Tecnología e Informática			1	1							2
12	Gerencia de Infraestructura	1										1
13	Sub Gerencia de Obras Públicas y Mantenimiento de Infraestructura Construida		1		2						1	4
<b>TOTAL</b>		<b>4</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>39</b>

Fuente: Elaboración Propia.

### 3.4. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS.

#### 3.4.1. Técnicas

El presente trabajo de investigación se basó en entrevistas con 39 empleados y servidores de la Municipalidad Provincial El Collao – Ilave.

#### 3.4.2. Instrumento

En el trabajo de investigación se utilizó el instrumento de cuestionario que corresponden a estos tipos de investigación, para lo cual se realizó 19 preguntas y luego se validará utilizando la Escala de Likert.

### 3.5. VALIDACIÓN DE LA CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

Para corroborar el contraste de la hipótesis, se empleó la prueba estadística de Chi-Cuadrado. Esta técnica contrasta la distribución de datos observados con los esperados. Si los resultados difieren significativamente de las hipótesis nulas, se rechaza



la prueba; en cambio, si hay discrepancias, la prueba se considera válida. El procedimiento.

### 3.6. VALIDEZ Y CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO

#### 3.6.1. Validez

El procedimiento de validación tiene como objetivo asegurar la eficacia y eficiencia de los instrumentos de investigación cuando se evalúan de forma objetiva, precisa, verídica y auténtica, apoyándose en las variables dependientes e independientes.

#### 3.6.2. Confiabilidad

Para asegurar la fiabilidad del instrumento, se utilizó el coeficiente Alfa de Cronbach a través del software estadístico IBM SPSS Statistic. Esto permitió establecer la relación entre las variables independientes y la variable dependiente, considerando a 39 servidores y funcionarios que trabajan en la municipalidad provincial del El Collao – Ilave periodo 2021 quienes brindaron los datos necesarios para el presente estudio.

**Tabla N° 01:** Resumen del Procesamiento de los Casos

	<b>N</b>	<b>%</b>
Válidos	39	100,0
Casos Excluidos <sup>a</sup>	0	,0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100,0</b>

a. Eliminación por lista basada en todas las variables del procedimiento.

**Fuente:** Elaboración Propia



**Tabla N° 02:** Estadístico de Fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en los elementos tipificados	N de elementos
<b>,975</b>	<b>,975</b>	<b>19</b>

El resultado obtenido es de 0.975 y es muy aproximado a la unidad, es decir que el instrumento es altamente confiable.

**Fuente:** Elaboración Propia

### 3.7. PLAN DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS.

#### 3.7.1. *Procesamiento*

El procesamiento de datos del presente trabajo de investigación se llevó a cabo utilizando el cuestionario de la escala de Likert, que consta de nueve preguntas que correspondían a la variable independiente (Sistema Administrativo) así mismo 10 preguntas relacionado a la variable dependiente (Desembolsos Públicos). Teniendo la valoración de:

- ✓ Deficiente 1 punto
- ✓ Poco Deficiente 2 puntos
- ✓ Eficiente 3 puntos
- ✓ Muy Eficiente 4 puntos

El procesamiento de datos se aplicó en el programa Microsoft Excel y IBM SPSS.

#### 3.7.2. *Análisis*



La información fue procesada y organizada de acuerdo a la unidad orgánica de la Municipalidad Provincial El Collao - Ilave. Además, se emplearon gráficos de barras para evaluar el grado de respuesta de las variables, considerando las medidas de tendencia central y desviación estándar.



## CAPÍTULO IV

### RESULTADOS Y DISCUSIÓN

#### 4.1. VARIABLE INDEPENDIENTE

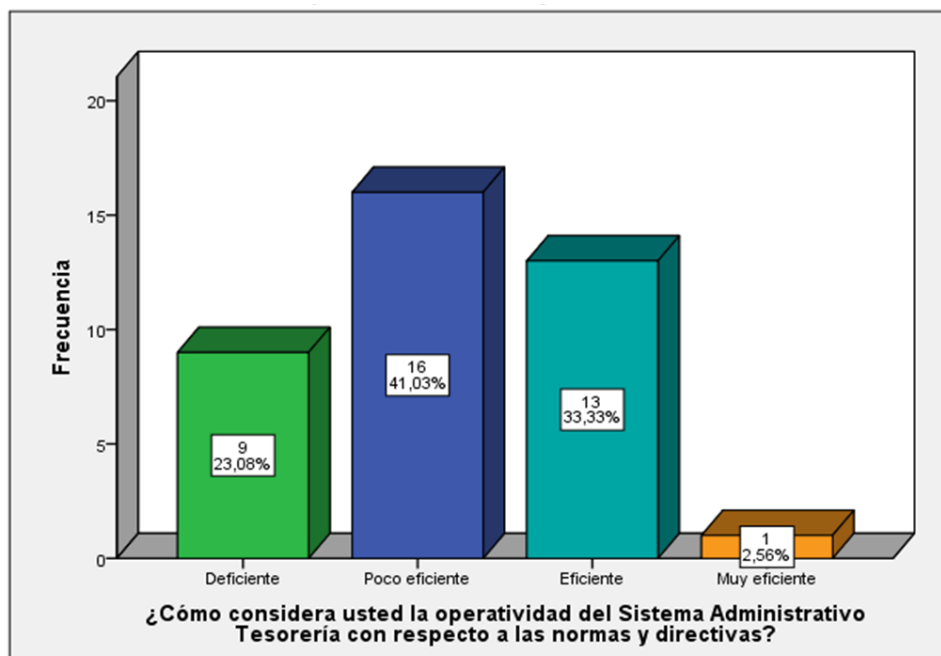
##### 4.1.1. Sistema Administrativo

**Tabla N° 03:** ¿Cómo considera usted la operatividad del Sistema Administrativo Tesorería con respecto a las normas y directivas?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Total Acumulado
Deficiente	9	23.1	23.1	23.1
Poco Eficiente	16	41.0	41.0	64.1
Válidos Eficiente	13	33.3	33.3	97.4
Muy Eficiente	1	2.6	2.6	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Figura N° 01:** “¿Cómo considera usted la operatividad del Sistema Administrativo Tesorería con respecto a las normas y directivas?”



Fuente: Tabla N° 03

### INTERPRETACIÓN:

La Tabla N° 03 y en la Figura N° 01 se muestra los resultados obtenidos sobre el Sistema Administrativo donde, la mayor tendencia de las respuestas se obtuvo (41.0%) Poco Eficiente y (2.6%) Muy Eficiente; este resultado indica que la administración del Sistema Administrativo tesorería con respecto a las normas y directivas es *Poco Eficiente*.

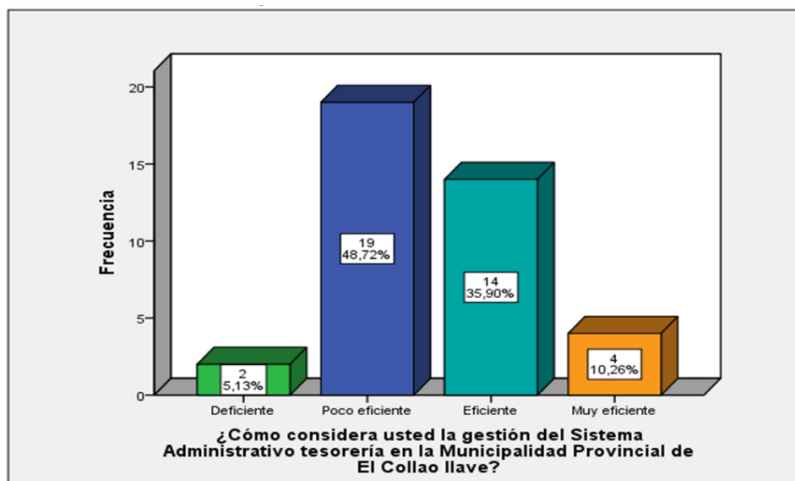
**Tabla N° 04:** ¿Cómo considera usted la administración del Sistema Administrativo tesorería?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Total Acumulado
Válidos	Deficiente	2	5.1	5.1
	Poco Eficiente	19	48.7	53.8
	Eficiente	14	35.9	89.7
	Muy Eficiente	4	10.3	100.0

<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	
--------------	-----------	--------------	--------------	--

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Figura N° 02:** “¿Cómo considera usted la administración del Sistema Administrativo tesorería?”



**Fuente:** Tabla N° 04

## INTERPRETACIÓN:

La Tabla N° 04 y en la Figura N° 02 se muestra los resultados obtenidos sobre el Sistema Administrativo, donde la mayor tendencia de las respuestas se obtuvo (48.72%) Poco Eficiente y (5.15%) Deficiente; este resultado indica que la administración del Sistema Administrativo tesorería es *Poco*.

## 4.2. DIMENSIÓN DE LA VARIABLE INDEPENDIENTE

### 4.2.1. Programación Financiera

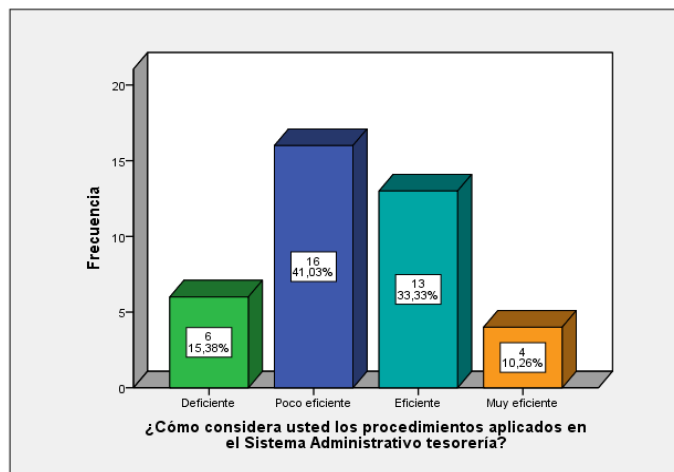
**Tabla N° 05:** ¿Cómo considera usted los procedimientos aplicados en el Sistema Administrativo tesorería?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Total Acumulado
Válidos	Deficiente	6	15.4	15.4	15.4
	Poco Eficiente	16	41.0	41.0	56.4
	Eficiente	13	33.3	33.3	89.7
	Eficiente				

Muy Eficiente	4	10.3	10.3	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Figura N° 03:** “¿Cómo considera usted los procedimientos aplicados en el Sistema Administrativo tesorería?”



**Fuente:** Tabla N° 05

### INTERPRETACIÓN:

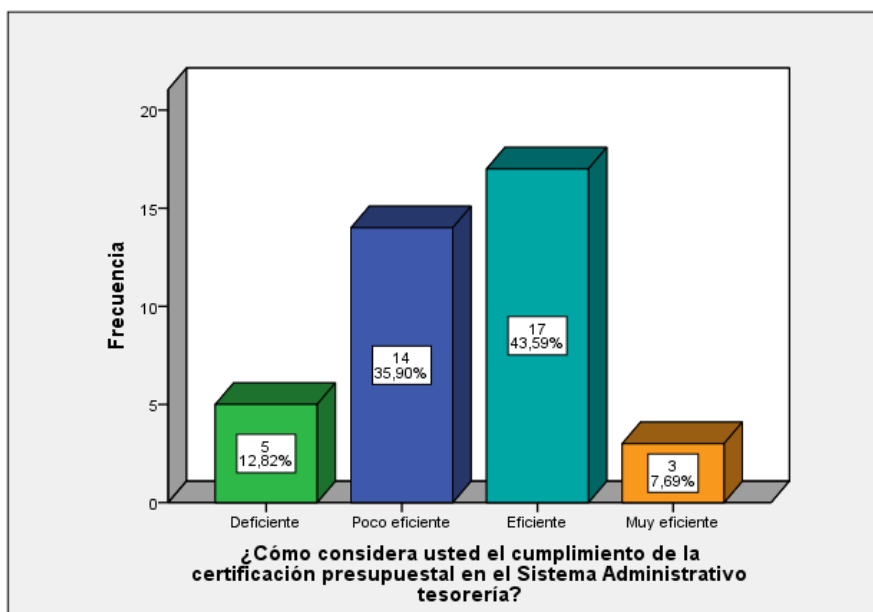
La Tabla N° 05 y en la Figura N° 03 se muestra los resultados obtenidos sobre la Programación Financiera, donde la mayor tendencia de las respuestas se obtuvo (41.03%) Poco Eficiente y (10.26%) Muy Eficiente; este resultado indica que los procedimientos aplicados en Sistema Administrativo tesorería es *Poco*.

**Tabla N° 06:** ¿Cómo considera usted el cumplimiento de la certificación presupuestal en el Sistema Administrativo tesorería?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Total Acumulado
Deficiente	5	12.8	12.8	12.8
Poco Eficiente	14	35.9	35.9	48.7
Válidos Eficiente	17	43.6	43.6	92.3
Muy Eficiente	3	7.7	7.7	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Figura N° 04:** “¿Cómo considera usted el cumplimiento de la certificación presupuestal en el Sistema Administrativo tesorería?”



**Fuente:** Tabla N° 06

### INTERPRETACIÓN:

La Tabla N° 06 y en la Figura N° 04 se muestra los resultados obtenidos sobre la Programación Financiera, donde la mayor tendencia de las respuestas se obtuvo (43.59%) Eficiente y (7.69%) Muy Eficiente; este resultado indica que el cumplimiento de la certificación presupuestal en el Sistema Administrativo tesorería es *Eficiente*.

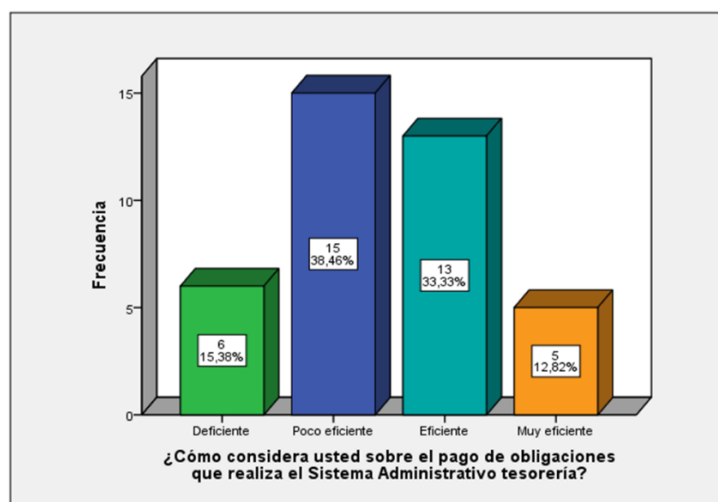
#### 4.2.2. Administración de Sistema Pagos

**Tabla N° 07:** ¿Cómo considera usted sobre el pago de obligaciones que realiza el Sistema Administrativo tesorería?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Total Acumulado
Deficiente	6	15.4	15.4	15.4
Poco Eficiente	15	38.5	38.5	53.8
Válidos Eficiente	13	33.3	33.3	87.2
Muy Eficiente	5	12.8	12.8	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Figura N° 05:** “¿Cómo considera usted sobre el pago de obligaciones que realiza el Sistema Administrativo tesorería?”



**Fuente:** Tabla N° 07

### INTERPRETACIÓN:

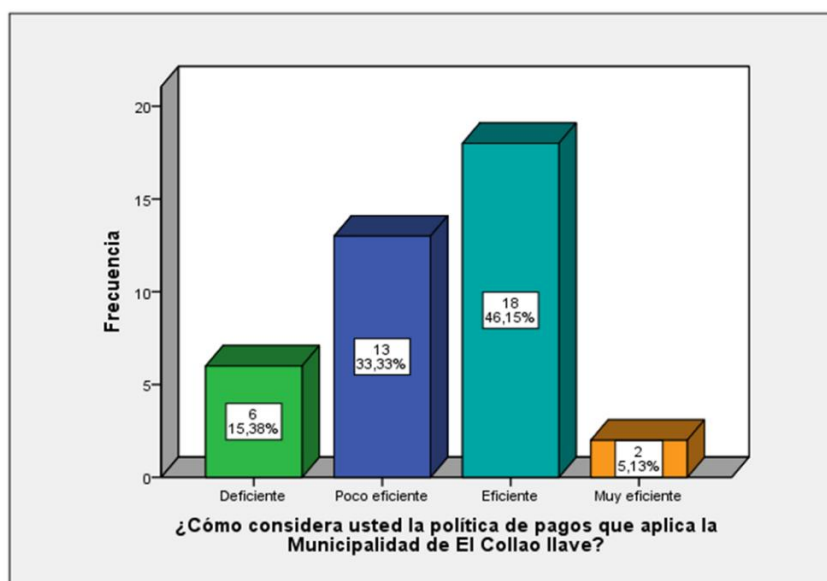
La Tabla N° 07 y en la Figura N° 05 se muestra los resultados obtenidos sobre la Administración se Sistema de Pagos, donde la mayor tendencia de las respuestas se obtuvo (38.46%) Poco Eficiente y (12.82%) Muy Eficiente; este resultado indica que el pago de obligaciones que realiza el Sistema Administrativo tesorería es *Poco Eficiente*.

**Tabla N° 08:** ¿Cómo considera usted la política de pagos que aplica la Municipalidad?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Total Acumulado
Deficiente	6	15.4	15.4	15.4
Poco Eficiente	13	33.3	33.3	48.7
Válidos Eficiente	18	46.2	46.2	94.9
Muy Eficiente	2	5.1	5.1	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Figura N° 06:** “¿Cómo considera usted la política de pagos que aplica la Municipalidad de El Collao - llave?”



**Fuente:** Tabla N° 08

### INTERPRETACIÓN:

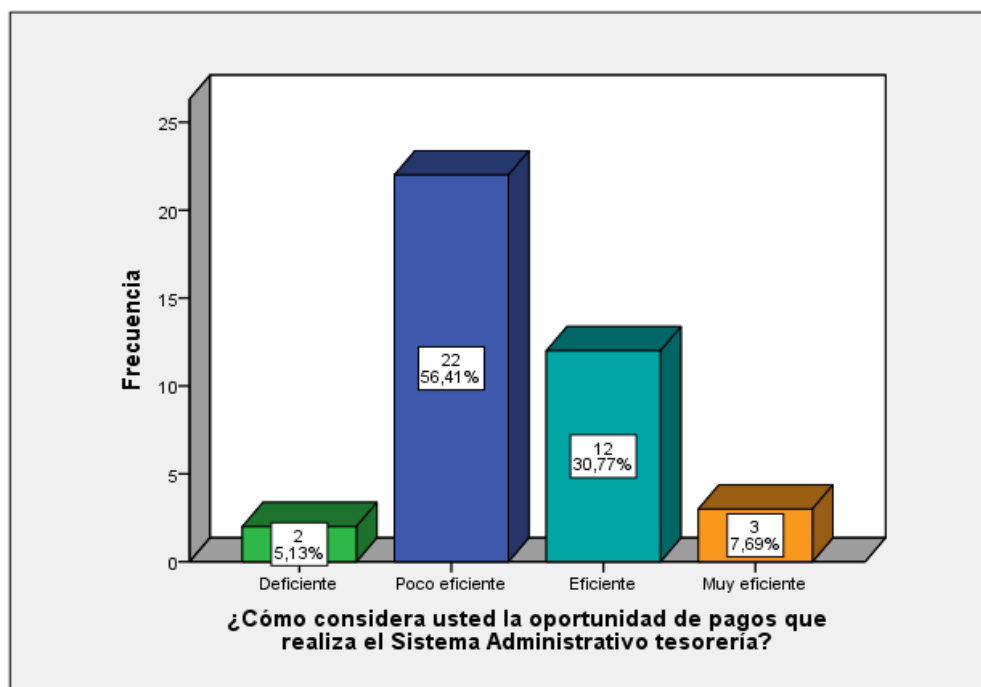
La Tabla N° 08 y en la Figura N° 06 se muestra los resultados obtenidos sobre la Administración se Sistema de Pagos, donde la mayor tendencia de las respuestas se obtuvo (46.15%) Eficiente y (5.13%) Muy Eficiente; este resultado indica que la política de pagos que se aplica es *Eficiente*.

**Tabla N° 09:** ¿Cómo considera usted la oportunidad de pagos que realiza el Sistema Administrativo tesorería?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Deficiente	2	5.1	5.1	5.1
Poco Eficiente	22	56.4	56.4	61.5
Válidos Eficiente	12	30.8	30.8	92.3
Muy Eficiente	3	7.7	7.7	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Figura N° 07:** “¿Cómo considera usted la oportunidad de pagos que realiza el Sistema Administrativo tesorería?”



**Fuente:** Tabla N° 09

**INTERPRETACIÓN:**

La Tabla N° 09 y en la Figura N° 07 se muestra los resultados obtenidos sobre la Administración se Sistema de Pagos, donde la mayor tendencia de las respuestas se obtuvo (56.41%) Poco Eficiente y (5.13%) Deficiente; este resultado indica que la

oportunidad de pagos que realiza el Sistema Administrativo tesorería es *Poco Eficiente*.

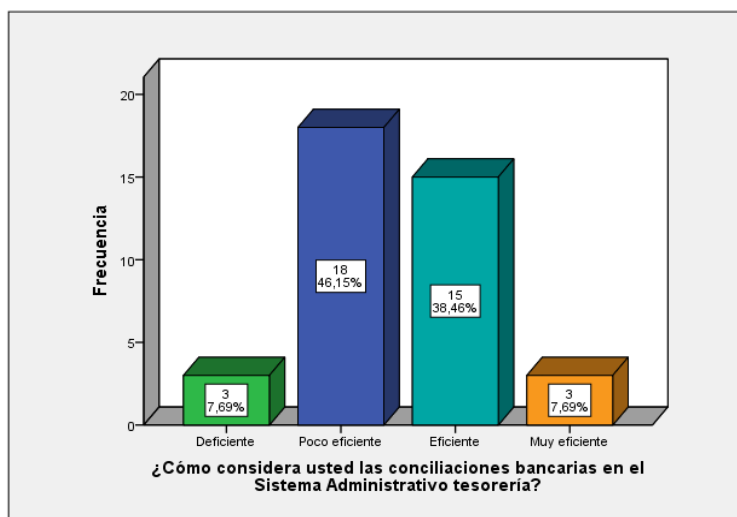
### 4.2.3. Administración de Caudal

**Tabla N° 10:** ¿Cómo considera usted las conciliaciones bancarias en el Sistema Administrativo tesorería?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Total Acumulado
Deficiente	3	7.7	7.7	7.7
Poco Eficiente	18	46.2	46.2	53.8
Válidos Eficiente	15	38.5	38.5	92.3
Muy Eficiente	3	7.7	7.7	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Figura N° 08:** “¿Cómo considera usted las conciliaciones bancarias en el Sistema Administrativo tesorería?”



**Fuente:** Tabla N° 10

### INTERPRETACIÓN:

La Tabla N° 10 y en la Figura N° 08 se muestra los resultados obtenidos sobre Administración de Caudal, donde la mayor tendencia de las respuestas se obtuvo

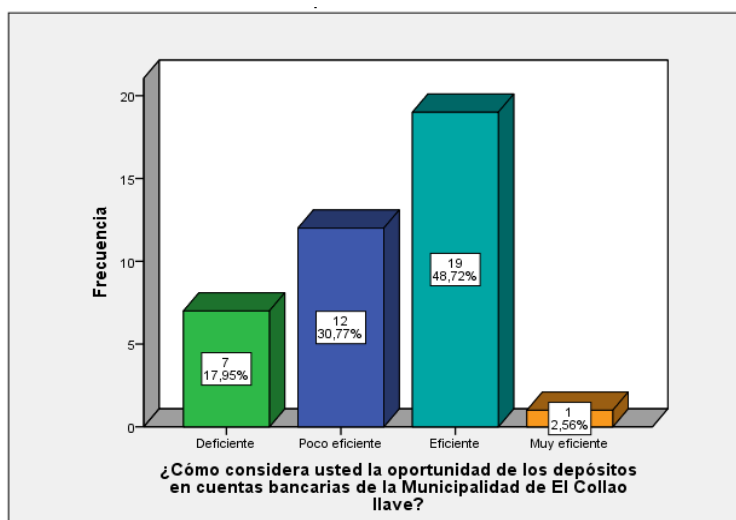
(46.15%) Poco Eficiente y (7.69%) Deficiente, Muy Eficiente; este resultado indica que las conciliaciones bancarias en el Sistema Administrativo tesorería es *Poco Eficiente*.

**Tabla N° 11:** ¿Cómo considera usted la oportunidad de los depósitos en cuentas bancarias de la Municipalidad de El Collao - llave?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Total Acumulado
Deficiente	7	17.9	17.9	17.9
Poco Eficiente	12	30.8	30.8	48.7
Válidos Eficiente	19	48.7	48.7	97.4
Muy Eficiente	1	2.6	2.6	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Figura N° 09:** “¿Cómo considera usted la oportunidad de los depósitos en cuentas bancarias de la Municipalidad de El Collao - llave?”



**Fuente:** Tabla N° 11

### INTERPRETACIÓN:

La Tabla N° 11 y en la Figura N° 09 se muestra los resultados obtenidos sobre Administración de Caudal, donde la mayor tendencia de las respuestas se obtuvo

(48.72%) Eficiente y (2.56%) Muy Eficiente; este resultado indica que la oportunidad de los depósitos en cuentas bancarias es *Eficiente*.

### 4.3. VARIABLE DEPENDIENTE

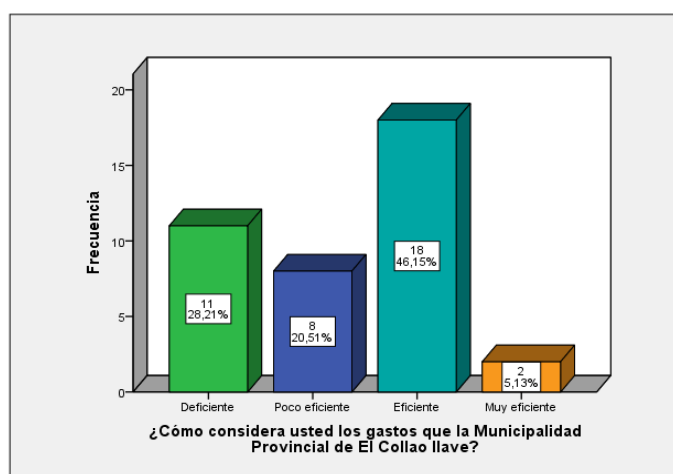
#### 4.3.1. Desembolsos Públicos

**Tabla N° 12:** ¿Cómo considera usted los desembolsos que la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Total Acumulado
Deficiente	11	28.2	28.2	28.2
Poco Eficiente	8	20.5	20.5	48.7
Válidos Eficiente	18	46.2	46.2	94.9
Muy Eficiente	2	5.1	5.1	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Figura N° 10:** “¿Cómo considera usted los desembolsos que la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave?”



**Fuente:** Tabla N° 12

**INTERPRETACIÓN:**

La Tabla N° 12 y en la Figura N° 10 se muestra los resultados obtenidos sobre Gasto Público, donde la mayor tendencia de las respuestas se obtuvo (46.15%) Eficiente y (5.13%) Muy Eficiente; este resultado indica que el gasto es *Eficiente*.

## 4.4. DIMENSIONES DE LA VARIABLE DEPENDIENTE

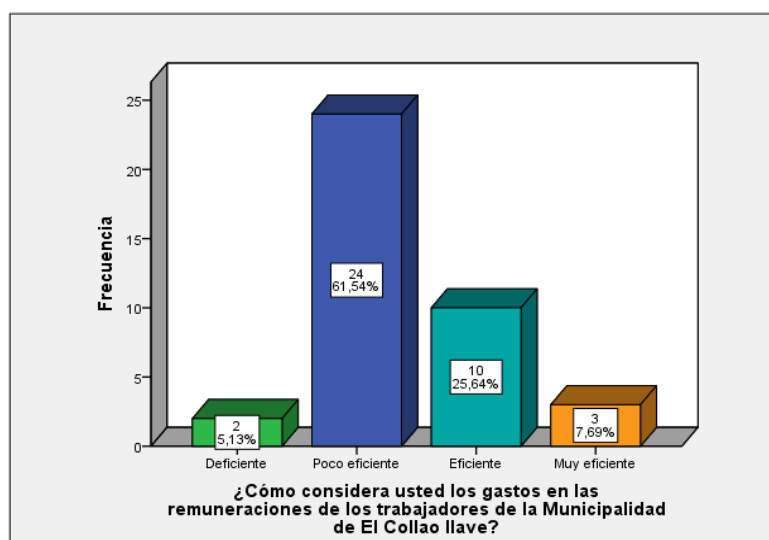
### 4.4.1. Desembolsos de Corrientes

**Tabla N° 13:** ¿Cómo considera usted los desembolsos en las remuneraciones de los trabajadores de la Municipalidad de El Collao - Ilave?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Total Acumulado
Deficiente	2	5.1	5.1	5.1
Poco Eficiente	24	61.5	61.5	66.7
Válidos Eficiente	10	25.6	25.6	92.3
Muy Eficiente	3	7.7	7.7	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Figura N° 11:** “¿Cómo considera usted los desembolsos en las remuneraciones de los trabajadores de la Municipalidad de El Collao - Ilave?”



**Fuente:** Tabla N° 13

**INTERPRETACIÓN:**

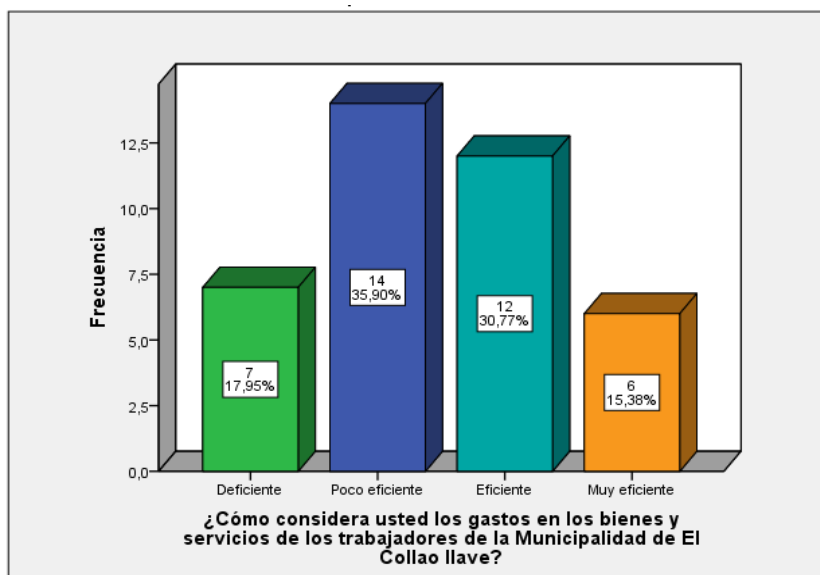
La Tabla N° 13 y en la Figura N° 11 se muestra los resultados obtenidos sobre Gasto Corrientes, donde la mayor tendencia de las respuestas se obtuvo (61.54%) Poco Eficiente y (5.13%) Deficiente; este resultado indica que los desembolsos en las remuneraciones de los trabajadores son Poco *Eficiente*.

**Tabla N° 14:** ¿Cómo considera usted los desembolsos en los bienes y servicios de los trabajadores de la Municipalidad de El Collao - Ilave?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Total Acumulado
Deficiente	7	17.9	17.9	17.9
Poco Eficiente	14	35.9	35.9	53.8
Válidos Eficiente	12	30.8	30.8	84.6
Muy Eficiente	6	15.4	15.4	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Figura N° 12:** “¿Cómo considera usted los desembolsos en los bienes y servicios de los trabajadores de la Municipalidad de El Collao - Ilave?”



**Fuente:** Tabla N° 14

### INTERPRETACIÓN:

La Tabla N° 14 y en la Figura N° 12 se muestra los resultados obtenidos sobre Gasto Corrientes, donde la mayor tendencia de las respuestas se obtuvo (35.90%) Poco Eficiente y (15.38%) Muy Eficiente; este resultado indica que los desembolsos en los bienes y servicios de los trabajadores es *Poco Eficiente*.

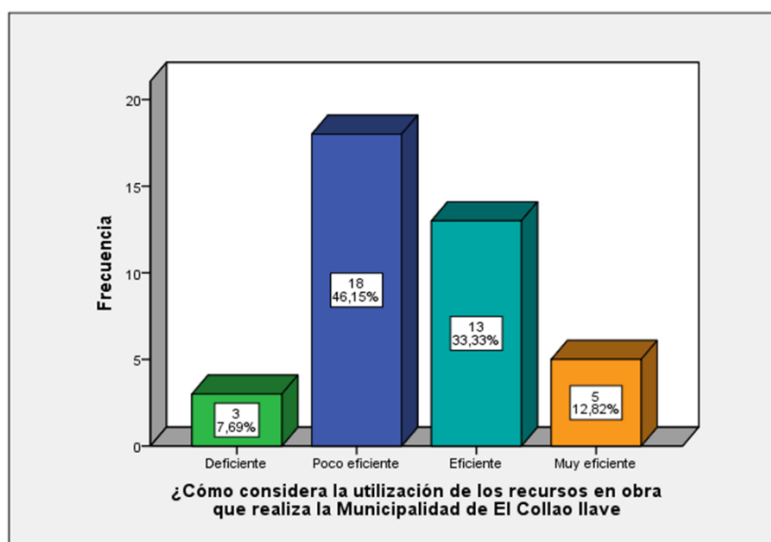
#### 4.4.2. Desembolsos de Capital

**Tabla N° 15:** ¿Cómo considera la utilización de los caudal en obra que realiza la Municipalidad de El Collao – Ilave?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Total Acumulado
Deficiente	3	7.7	7.7	7.7
Poco Eficiente	18	46.2	46.2	53.8
Válidos Eficiente	13	33.3	33.3	87.2
Muy Eficiente	5	12.8	12.8	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Figura N° 13:** “¿Cómo considera la utilización de los caudal en obra que realiza la Municipalidad de El Collao – Ilave?”



**Fuente:** Tabla N° 15

**INTERPRETACIÓN:**



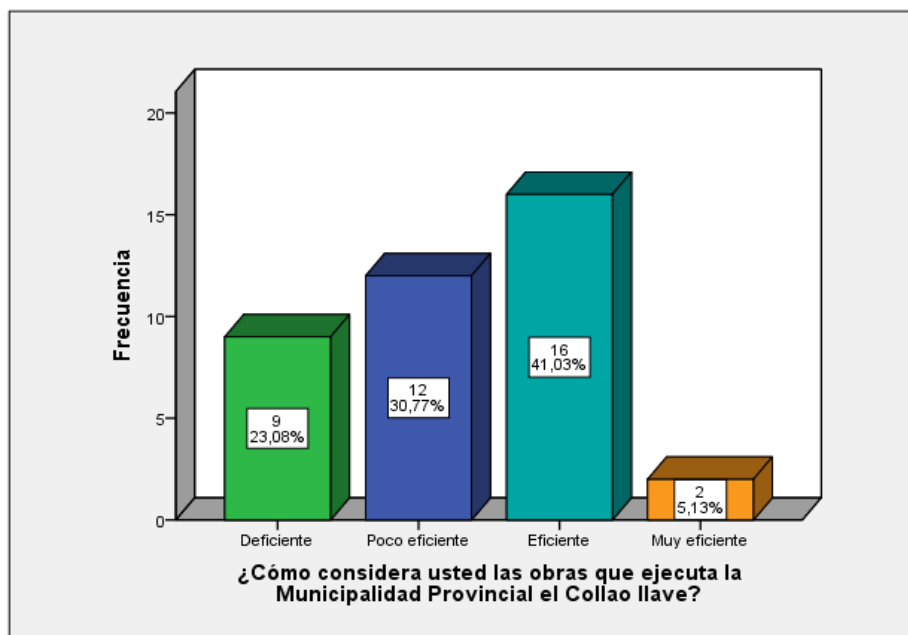
La Tabla N° 15 y en la Figura N° 13 se muestra los resultados obtenidos sobre Gasto Capital, donde la mayor tendencia de las respuestas se obtuvo (46.15%) Poco Eficiente y (7.69%) Deficiente; este resultado indica que la utilización de los caudal en obra que se realiza es *Poco Eficiente*.

**Tabla N° 16:** ¿Cómo considera usted las obras que ejecuta la Municipalidad Provincial el Collao - Ilave?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Total Acumulado
Deficiente	9	23.1	23.1	23.1
Poco Eficiente	12	30.8	30.8	53.8
Válidos Eficiente	16	41.0	41.0	94.9
Muy Eficiente	2	5.1	5.1	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Figura N° 14:** “¿Cómo considera usted las obras que ejecuta la Municipalidad Provincial el Collao - Ilave?”



Fuente: Tabla N° 16

### INTERPRETACIÓN:

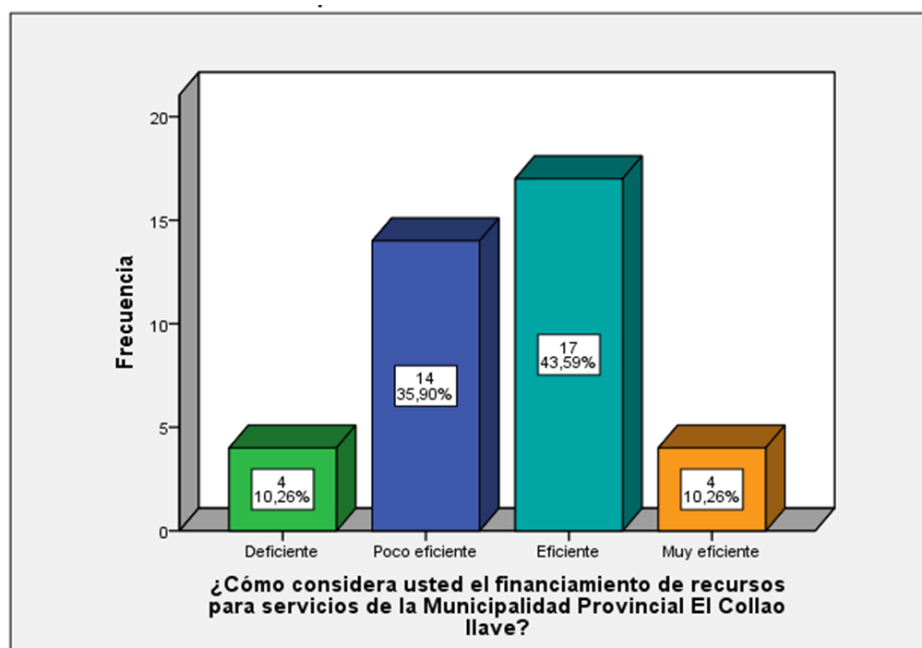
La Tabla N° 16 y en la Figura N° 14 se muestra los resultados obtenidos sobre Gasto Capital, donde la mayor tendencia de las respuestas se obtuvo (41.03%) Eficiente y (5.13%) Muy Eficiente; este resultado indica que las obras que ejecuta es *Eficiente*.

**Tabla N° 17:** ¿Cómo considera usted el financiamiento de caudal para servicios de la Municipalidad Provincial El Collao - Ilave?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Total Acumulado
Deficiente	4	10.3	10.3	10.3
Poco Eficiente	14	35.9	35.9	46.2
Válidos Eficiente	17	43.6	43.6	89.7
Muy Eficiente	4	10.3	10.3	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Figura N° 15:** “¿Cómo considera usted el financiamiento de caudal para servicios de la Municipalidad Provincial El Collao - Ilave?”



**Fuente:** Tabla N° 17

### INTERPRETACIÓN:

La Tabla N° 17 y en la Figura N° 15 se muestra los resultados obtenidos sobre Gasto Capital, donde la mayor tendencia de las respuestas se obtuvo (43.59%) Eficiente y (10.26%) Deficiente y Muy Eficiente; este resultado indica que el financiamiento de caudal para servicios es *Eficiente*.

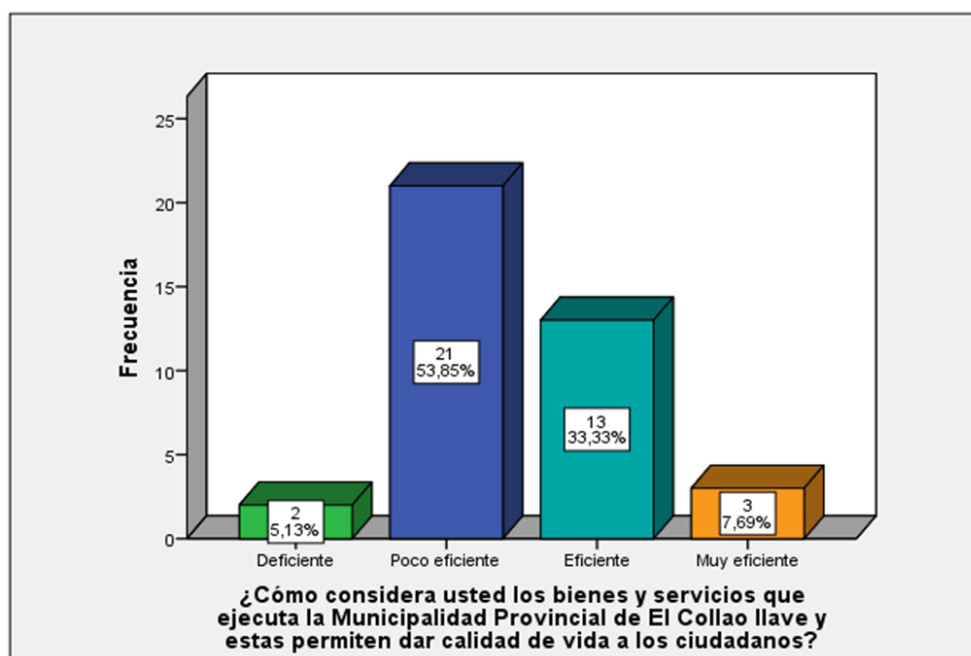
**Tabla N° 18:** ¿Cómo considera usted los bienes y servicios que ejecuta la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave y estas permiten dar calidad de vida a los ciudadanos?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Total Acumulado
Válidos Deficiente	2	5.1	5.1	5.1

Poco Eficiente	21	53.8	53.8	59.0
Eficiente	13	33.3	33.3	92.3
Muy Eficiente	3	7.7	7.7	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Figura N° 16:** “¿Cómo considera usted los bienes y servicios que ejecuta la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave y estas permiten dar calidad de vida a los ciudadanos?”



**Fuente:** Tabla N° 18

### INTERPRETACIÓN:

La Tabla N° 18 y en la Figura N° 16 se muestra los resultados obtenidos sobre Gasto Capital, donde la mayor tendencia de las respuestas se obtuvo (53.85%) Poco Eficiente y (5.13%) Deficiente; este resultado indica que los bienes y servicios que se ejecuta es *Poco Eficiente*.

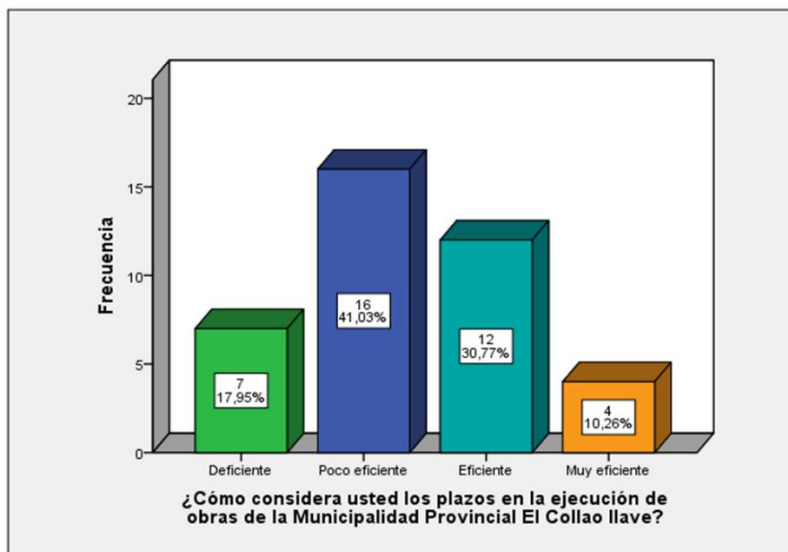
#### 4.4.3. Servicio de la Deuda

**Tabla N° 19:** ¿Cómo considera usted los plazos en la ejecución de obras de la Municipalidad Provincial El Collao - Ilave?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Total Acumulado
Deficiente	7	17.9	17.9	17.9
Poco Eficiente	16	41.0	41.0	59.0
Válidos Eficiente	12	30.8	30.8	89.7
Muy Eficiente	4	10.3	10.3	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Figura N° 17:** “¿Cómo considera usted los plazos en la ejecución de obras de la Municipalidad Provincial El Collao - Ilave?”



**Fuente:** Tabla N° 19

### INTERPRETACIÓN:

La Tabla N° 19 y en la Figura N° 17 se muestra los resultados obtenidos sobre Servicio de la Deuda, donde la mayor tendencia de las respuestas se obtuvo

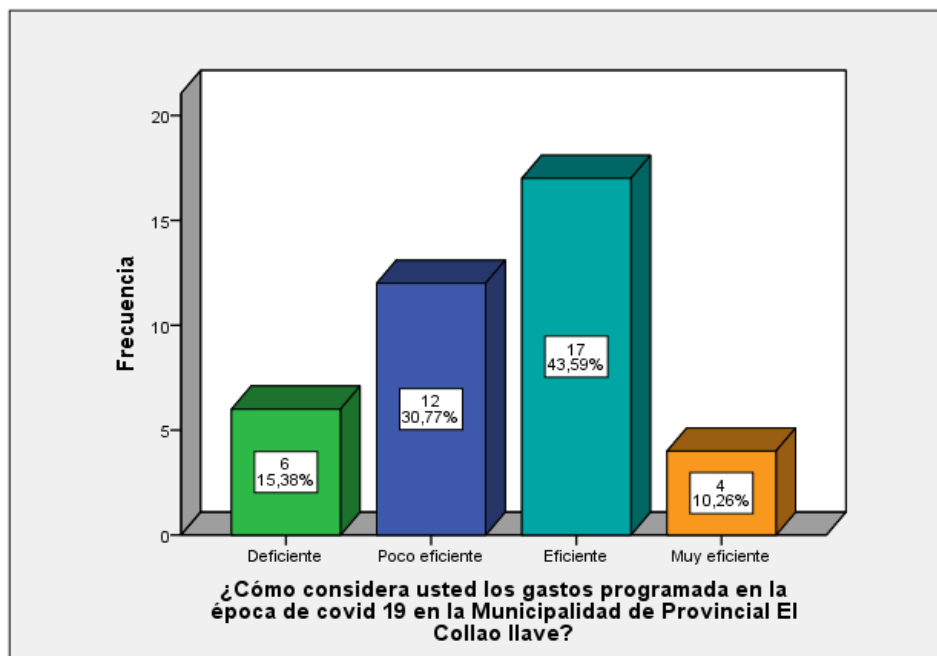
(41.03%) Poco Eficiente y (10.26%) Muy Eficiente; este resultado indica que los plazos en la ejecución de obras son Poco *Eficiente*.

**Tabla N° 20:** ¿Cómo considera usted los desembolsos programada en la época de Covid 19 en la Municipalidad de Provincial El Collao - Ilave?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Total Acumulado
Deficiente	6	15.4	15.4	15.4
Poco Eficiente	12	30.8	30.8	46.2
Válidos Eficiente	17	43.6	43.6	89.7
Muy Eficiente	4	10.3	10.3	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Figura N° 18:** “¿Cómo considera usted los desembolsos programada en la época de Covid 19 en la Municipalidad de Provincial El Collao - Ilave?”



**Fuente:** Tabla N° 20



## INTERPRETACIÓN:

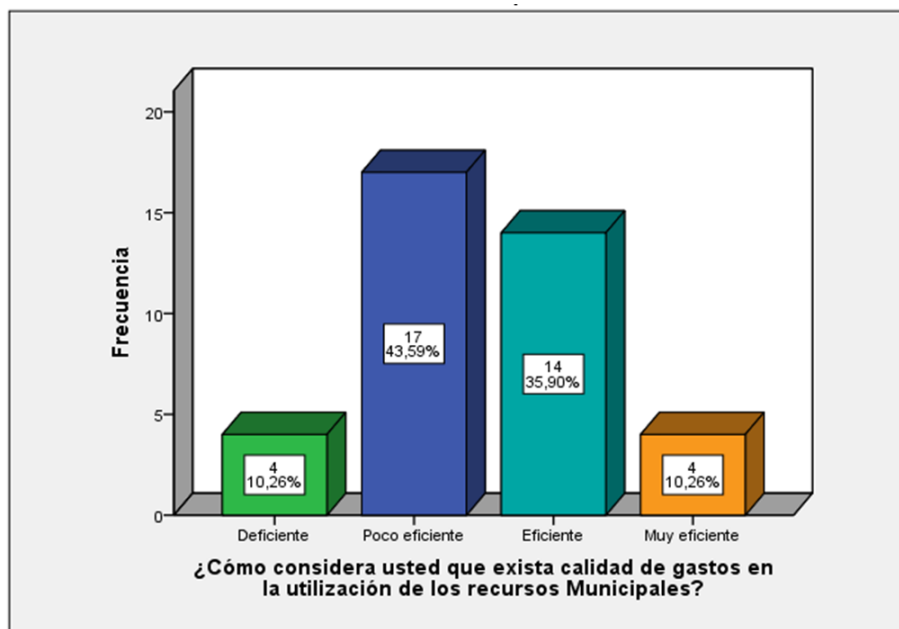
La Tabla N° 20 y en la Figura N° 18 se muestra los resultados obtenidos sobre Servicio de la Deuda, donde la mayor tendencia de las respuestas se obtuvo (43.59%) Eficiente y (10.26%) Muy Eficiente; este resultado indica que los desembolsos programada en la época de Covid 19 es *Eficiente*.

**Tabla N° 21:** ¿Cómo considera usted que exista calidad de desembolsos en la utilización de los caudal Municipales?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Total Acumulado
Deficiente	4	10.3	10.3	10.3
Poco Eficiente	17	43.6	43.6	53.8
Válidos Eficiente	14	35.9	35.9	89.7
Muy Eficiente	4	10.3	10.3	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Figura N° 19:** “¿Cómo considera usted que exista calidad de desembolsos en la utilización de los caudal Municipales?”



Fuente: Tabla N° 21

### INTERPRETACIÓN:

La Tabla N° 21 y en la Figura N° 19 se muestra los resultados obtenidos sobre Servicio de la Deuda, donde la mayor tendencia de las respuestas se obtuvo (43.59%) Poco Eficiente y (10.26%) Deficiente y Muy Eficiente; este resultado indica que la calidad de desembolsos en la utilización de los caudal Municipales es *Poco Eficiente*.

### 4.5. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

Para ejecutar la contratación de la hipótesis, se utilizará el método estadístico de prueba de Xi cuadrado, una prueba de hipótesis que compara la distribución observada de los datos estudiados.

#### 4.5.1. Contrastación de Hipótesis General

**Hipótesis Nula:** La eficiencia en el sistema administrativo tesorería no incide significativamente en los desembolsos públicos en épocas de pandemia covid-19 en la Municipalidad Provincial El Collao - Ilave, 2021.

**Hipótesis Alterna:** La eficiencia en el sistema administrativo tesorería incide significativamente en los desembolsos públicos en épocas de pandemia covid-19 en la Municipalidad Provincial El Collao - Ilave, 2021.

**Tabla N° 22:** De contingencia Sistema Administrativo de Tesorería - Desembolsos Públicos

		Desembolsos Públicos				Total	
		Deficiente	Poco Eficiente	Eficiente	Muy Eficiente		
Sistema Administrativo de Tesorería	Deficiente	Recuento	1	2	0	0	3
		Frecuencia esperada	,2	1,2	1,2	,5	3,0
		% del total	2,6%	5,1%	0,0%	0,0%	7,7%
	Poco eficiente	Recuento	1	12	6	0	19
		Frecuencia esperada	1,0	7,8	7,3	2,9	19,0

	% del total	2,6%	30,8%	15,4%	0,0%	48,7%
	Recuento	0	2	9	4	15
	Frecuencia esperada	,8	6,2	5,8	2,3	15,0
	% del total	0,0%	5,1%	23,1%	10,3%	38,5%
	Recuento	0	0	0	2	2
	Frecuencia esperada	,1	,8	,8	,3	2,0
<b>Total</b>	% del total	0,0%	0,0%	0,0%	5,1%	5,1%
	Recuento	2	16	15	6	39
	Frecuencia esperada	2,0	16,0	15,0	6,0	39,0
	% del total	<b>5,1%</b>	<b>41,0%</b>	<b>38,5%</b>	<b>15,4%</b>	<b>100,0%</b>

**Tabla N° 23:** Pruebas de Chi-Cuadrado de Sistema Administrativo de Tesorería - Desembolsos Públicos

	Valor	GI	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	29,800 <sup>a</sup>	9	,000
Razón de verosimilitudes	29,122	9	,001
Asociación lineal por lineal	19,404	1	,000
<b>N de casos válidos</b>	<b>39</b>		

a. 12 casillas (75.0%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es .10.

### INTERPRETACIÓN:

Dado el valor de significancia o valor crítico observado  $0,000 < 0,05$  entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna es decir la eficiencia en el sistema administrativo tesorería incide significativamente en los desembolsos públicos en épocas de pandemia covid-19 en la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, 2021.

#### 4.5.2. Contrastación de Hipótesis Específico

### 4.5.2.1. Prueba de Hipótesis Especifica 1

**Hipótesis Nula:** La eficiencia de la programación financiera no incide significativamente en los desembolsos corrientes en épocas de pandemia covid-19.

**Hipótesis Alternativa:** La eficiencia de la programación financiera incide significativamente en los desembolsos corrientes en épocas de pandemia covid-19.

**Tabla N° 24:** De contingencia Programación Financiera - Desembolsos Públicos

			Desembolsos Públicos				Total
			Deficiente	Poco Eficiente	Eficiente	Muy Eficiente	
Programación Financiera	Deficiente	Recuento	1	4	0	0	5
		Frecuencia esperada	,3	2,1	1,9	,8	5,0
		% del total	2,6%	10,3%	0,0%	0,0%	12,8%
	Poco eficiente	Recuento	1	12	7	0	20
		Frecuencia esperada	1,0	8,2	7,7	3,1	20,0
		% del total	2,6%	30,8%	17,9%	0,0%	51,3%
Eficiente	Recuento	0	0	8	4	12	

<b>Total</b>	Frecuencia esperada	,6	4,9	4,6	1,8	12,0	
	% del total	0,0%	0,0%	20,5%	10,3%	30,8%	
	Recuento	0	0	0	2	2	
	Muy eficiente	Frecuencia esperada	,1	,8	,8	,3	2,0
	% del total	0,0%	0,0%	0,0%	5,1%	5,1%	
	Recuento	2	16	15	6	39	
	Frecuencia esperada	2,0	16,0	15,0	6,0	39,0	
	% del total	<b>5,1%</b>	<b>41,0%</b>	<b>38,5%</b>	<b>15,4%</b>	<b>100,0%</b>	

**Tabla N° 25:** Pruebas de Chi-Cuadrado de Programación Financiera - Desembolsos Públicos

	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	33,128 <sup>a</sup>	9	,000
Razón de verosimilitudes	38,291	9	,000
Asociación lineal por lineal	22,385	1	,000
<b>N de casos válidos</b>	<b>39</b>		

a. 14 casillas (87.5%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es .10.

### INTERPRETACIÓN:

Dado el valor de significancia o valor crítico observado  $0,000 < 0.05$  entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna es decir que la eficiencia de la programación financiera si incide significativamente en los desembolsos corrientes en épocas de pandemia covid-19.

#### 4.5.2.2. Prueba de Hipótesis Especifica 2

**Hipótesis Nula:** La eficiencia de la administración de pago no incide significativamente en los desembolsos de capital en épocas de pandemia covid-19.

**Hipótesis Alternativa:** La eficiencia de la administración de pago incide significativamente en los desembolsos de capital en épocas de pandemia covid-19.

**Tabla N° 26:** De contingencia Administración de Sistema Pagos - Desembolsos Públicos

		Desembolsos Públicos				Total	
		Deficiente	Poco Eficiente	Eficiente	Muy Eficiente		
Administración de Sistema Pagos	Deficiente	Recuento	1	3	0	0	4
		Frecuencia esperada	,2	1,6	1,5	,6	4,0
		% del total	2,6%	7,7%	0,0%	0,0%	10,3%
	Poco eficiente	Recuento	1	10	4	0	15
		Frecuencia esperada	,8	6,2	5,8	2,3	15,0
		% del total	2,6%	25,6%	10,3%	0,0%	38,5%
	Eficiente	Recuento	0	3	10	4	17
		Frecuencia esperada	,9	7,0	6,5	2,6	17,0
		% del total	0,0%	7,7%	25,6%	10,3%	43,6%
	Muy eficiente	Recuento	0	0	1	2	3
		Frecuencia esperada	,2	1,2	1,2	,5	3,0
		% del total	0,0%	0,0%	2,6%	5,1%	7,7%
<b>Total</b>	Recuento	2	16	15	6	39	
	Frecuencia esperada	2,0	16,0	15,0	6,0	39,0	
	<b>% del total</b>	<b>5,1%</b>	<b>41,0%</b>	<b>38,5%</b>	<b>15,4%</b>	<b>100,0%</b>	



**Tabla N° 27:** Pruebas de Chi-Cuadrado de Administración de Sistema Pagos - Desembolsos Públicos

	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	23,918 <sup>a</sup>	9	,004
Razón de verosimilitudes	26,507	9	,002
Asociación lineal por lineal	18,131	1	,000
<b>N de casos válidos</b>	<b>39</b>		

a. 12 casillas (75.0%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es .15.

**INTERPRETACIÓN:**

Dado el valor de significancia o valor critico observado  $0,004 < 0.05$  entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna, es decir, la eficiencia de la administración de pago incide significativamente en los desembolsos de capital en épocas de pandemia covid-19.

**4.5.2.3. Prueba de Hipótesis Especifica 3 (HE3)**

**Hipótesis Nula:** La eficiencia de la administración de caudal no incide significativamente en los desembolsos gasto público en épocas de pandemia covid-19.

**Hipótesis Alterna:** La eficiencia de la administración de caudal incide significativamente en los desembolsos gasto público en épocas de pandemia covid-19.

**Tabla N° 28:** De contingencia Administración de Caudal - Desembolsos Públicos

		Desembolsos Públicos				Total
		Deficiente	Poco Eficiente	Eficiente	Muy Eficiente	
Administración de Caudal	Recuento	0	2	0	0	2
	Frecuencia esperada	,1	,8	,8	,3	2,0
	% del total	0,0%	5,1%	0,0%	0,0%	5,1%
	Recuento	2	13	6	0	21
	Frecuencia esperada	1,1	8,6	8,1	3,2	21,0
	% del total	5,1%	33,3%	15,4%	0,0%	53,8%
	Recuento	0	1	9	3	13
	Frecuencia esperada	,7	5,3	5,0	2,0	13,0
	% del total	0,0%	2,6%	23,1%	7,7%	33,3%
	Recuento	0	0	0	3	3
	Frecuencia esperada	,2	1,2	1,2	,5	3,0
	% del total	0,0%	0,0%	0,0%	7,7%	7,7%
Total	Recuento	2	16	15	6	39
	Frecuencia esperada	2,0	16,0	15,0	6,0	39,0
	% del total	5,1%	41,0%	38,5%	15,4%	100,0%

**Tabla N° 29:** Pruebas de Chi-Cuadrado de Administración de Caudal - Desembolsos Públicos

	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	34,050 <sup>a</sup>	9	,000
Razón de verosimilitudes	34,065	9	,000
Asociación lineal por lineal	20,140	1	,000
<b>N de casos válidos</b>	<b>39</b>		

a. 12 casillas (75.0%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es .10.



## **INTERPRETACIÓN:**

Dado el valor de significancia o valor crítico observado  $0,000 < 0.05$  entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna, es decir, la eficiencia de la administración de caudal incide significativamente en los desembolsos gasto público en épocas de pandemia covid-19.



## CONCLUSIONES

**Primera:** El Sistema Administrativo Tesorería según el análisis aplicado nos da un resultado del 48.70% de los funcionarios y servidores consideran la Administración del Sistema Administrativo Poco Eficiente, por otro lado, el 5.10% consideran Muy Eficiente la operatividad en la Municipalidad Provincial El Collao – Ilave en el Periodo 2021.

**Segunda:** La programación financiera con relación a los desembolsos corrientes según resultados obtenidos 51.30% de los funcionarios y servidores de la Municipalidad Provincial El Collao – Ilave, consideran Poco Eficiente y por otro lado el 5.10% consideran Muy Eficiente, es decir en épocas de pandemia del Covid-19 se usó inadecuadamente el manejo de los desembolsos, la programación financiera correspondiente al periodo 2021.

**Tercera:** Durante la pandemia del Covid- 19 la administración de sistema de pagos según el análisis de los resultados indica que el 43.60% de los encuestado muestra Eficiencia en el pago y los desembolsos de capital, además el 7.70% señala Muy Eficiente de las obligaciones que realiza el Sistema de Pago y de Capital.

**Cuarta:** Según análisis obtenido de los estudios realizado se concluye que el 53.80% de los encuestados indica Poco Eficiente en relación a la administración de caudal; también el 5.10% señala Deficiente en los Desembolsos Públicos durante el periodo 2021, durante la pandemia del Covid-19 no se obtuvo buenos resultados en los depósitos del servicio de la deuda.



## RECOMENDACIONES

**Primera:** Se recomienda a los funcionarios y servidores de la Municipalidad Provincial El Collao – Ilave, implementar mejoras en el manejo de la operatividad en el Sistema Administrativo Tesorería teniendo en cuenta la aplicación de las normas y directivas correspondientes para lograr eficaz en la administración administrativa.

**Segunda:** Se recomienda a la Municipalidad, ejecutar el gasto corriente responsablemente y hacer seguimiento mensualmente la ejecución financiera, de esa manera se podrá mostrar la eficiencia de los resultados de la entidad.

**Tercera:** A la Municipalidad se le recomienda aplicar los roles de administración públicas y obligaciones de control interno, también priorizar los desembolsos de capital puesto que beneficia a toda la población El Collao – Ilave.

**Cuarta:** Se le recomienda a la Municipalidad, establecer mecanismos que regulen la administración de caudal, como también hacer monitorio a la efectividad de la calidad de los desembolsos priorizando los bienes, servicios y obras en la utilización de los caudal Municipales en épocas del Covid-19 para brindar una mejor calidad de vida a la población El Collao.



## BIBLIOGRAFÍA

- Aquino, M., Berrillo, G y Soto, V. (2018). La planificación presupuestaria y su incidencia en la información financiera de la Municipalidad Provincial de Huánuco – periodo 2017 [Tesis de pregrado, Universidad Nacional Hermilio Valdizan], Repositorio Institucional UNHEVAL. <http://repositorio.unheval.edu.pe/handle/UNHEVAL/3661>
- Bahillo, E. Y Pérez, (2017). Operaciones auxiliares de Administración de Tesorería. (2 ed). España: Ediciones Paraninfo SA.
- Muñoz, et al. (2017). Calidad como herramienta estratégica para la administración, año 2003 <https://www.redalyc.org>
- Calvo, S. (2017). Gestión financiera de los proyectos de inversión pública e impacto social en la Municipalidad Distrital de Independencia, Huaraz -2016. [Tesis de pregrado, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio Institucional de la UCV. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/11997/julca\\_gc.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/11997/julca_gc.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Andújar, (2004:24) Gasto Publico, por AR Sanafria Campos - 2013
- Cortez S. (2015). La adecuada administración de los riesgos financieros en la cooperativa de ahorro y crédito vicentina Manuel Esteban Godoy Ortega, de la ciudad de Loja, periodo 2014 [Machala: Universidad Técnica de Machala]. <http://repositorio.Utmachala.Edu.ec/handle/48000/4182>



Condori, S. (2017). La ejecución presupuestal y su incidencia en la eficiencia del gasto público en las municipalidades distritales de la provincia de Tacna, periodo: 2008-2010. Una propuesta de examen especial. (Tesis de maestría). Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna.

Echáiz, B. (2018). "Evaluación de control interno en el Área de Tesorería y su Incidencia en la Ejecución del Gasto Público en la Municipalidad Distrital de San Rafael, Año 2017" [Universidad Cesar Vallejo]. In Universidad Cesar Vallejo. <http://renati.sunedu.gob.pe/handle/sunedu/2932427>

Gonzales, R. (2021). Principios de contabilidad pública en el Perú. Lima: Editorial Económica.

Guevara, L. C., y Díaz, S. W. (2017). Gestión financiera y su relación en la ejecución de inversión de los Municipios de la Provincia de San Martín, año 2015. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de San Martín Tarapoto], Repositorio Institucional UNSM <https://repositorio.unc.edu.pe/handle/UNC/4041>.

De La Cruz, M. y Romeo, M. G. (2020). Sistema de Tesorería como herramienta de Gestión Pública y sus Incidencias en la Municipalidad Provincial de la Mar, 2017. [Tesis de pregrado, Universidad Peruana los Andes]. Repositorio de la UPLA. <https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/2002>

Campo, J., & Mendoza, H. (2018). Gasto público y crecimiento económico: un análisis regional para Colombia, 1984-2012. Lecturas de Economía. Obtenido de <http://www.scielo.org.co/pdf/le/n88/0120-2596-le-88-00077.pdf>



Hernández, L. (2017). Informalidad y acceso al financiamiento de las micro pequeñas empresas del mercado la Perla de Chimbote en el año 2017 [Universidad Cesar Vallejo]. In Universidad Cesar Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/18706>

Hernández, R, Fernández, C, & Baptista, P. (2006) metodología de la investigación (McGraw Hill (ed.); Cuarta).

IDEA. (2019). Administración Pública.

Ibáñez, C. (2019). Presupuesto por resultados y su influencia en la eficiencia del gasto - municipalidad Distrital El Porvenir, 2015-2016. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo.

Ivanodik, R., & López Churata, J. (2016). Gasto Público y Crecimiento Económico en Bolivia. Cuadernos de Economía, 32-36. Obtenido de [https://www.researchgate.net/publication/307513550\\_Gasto\\_Publico\\_y\\_Crecimiento\\_Economico\\_en\\_Bolivia](https://www.researchgate.net/publication/307513550_Gasto_Publico_y_Crecimiento_Economico_en_Bolivia)

Jordán, P, & Peralta (2019). Riesgos en los depósitos de ahorros de los socios de la cooperativa de ahorro y crédito Quillabamba, periodo 2017. [Universidad Andina de Cusco]. In Universidad Andina de Cusco. <http://repositorio.Uandina.edu.pe/handle/20.500.12557/2822>

Ley n°28112, ley Marco de la Administración Financiera del Sector Publico, (2003) (testimony of ley marco de la Administración financiera del sector Publico ley n°28112). [Hpp://leyes.congreso.gob/documentos/leyes/28112.pdf](http://leyes.congreso.gob/documentos/leyes/28112.pdf)



Ley General del Sistema Nacional de Tesorería LEY N° 28693, El peruano (2006)

Levy, N. (2016). Política fiscal y desequilibrios económicos: el impacto de la composición del gasto público sobre el crecimiento de la economía mexicana. *Economía UNAM*,, 13(39), 82-105.  
doi:[http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1665-952X2016000300082&lng=es&tlng=es](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1665-952X2016000300082&lng=es&tlng=es).

Muñoz, M, Caravia, M, Cosmelli, L. y Codjambassis, A. (2017). Control de Administración y control.

Mancheno Gualotuña, I. S. (2016). Mejora y automatización de los procesos de matriculación para el Centro de Educación Continua de la Escuela Politécnica Nacional utilizando un BPMS. Quito: Escuela Politécnica Nacional. Obtenido de <http://bibdigital.epn.edu.ec/handle/15000/16078>

Maylle, Q., Echevarría, C. y Figueredo, R. (2018). Control interno y su impacto en la gestión de la unidad de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional Hermilio Valdizan]. Repositorio Institucional UNHEVAL.<http://repositorio.unheval.edu.pe/handle/UNHEVAL/2371>

Ramírez Pantoja, S. V. (2017). Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca – 2015. Lima: Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/9068>



Social: el caso de la tesorería General de la Republica, Chile. Revista de estudios y estratégicos. 5(2), 60-7

Merino, G. (2019). Un desafío al control público: modelo de evaluación aplicable a las políticas y programas de gasto de un Organismo Público. [Tesis Doctoral, Universidad Nacional de Educación a distancia Instituto Universitario Gutiérrez Mellado]. Repositorio Institucional. [http://espacio.uned.es/fez/eserv/tesisuned:ED-Pg-SegIntBmerino/MERINO\\_GARCIA\\_Beatriz\\_Tesis.pdf](http://espacio.uned.es/fez/eserv/tesisuned:ED-Pg-SegIntBmerino/MERINO_GARCIA_Beatriz_Tesis.pdf)

Ortiz, C., & Jimenez, D. (2017). Un análisis smithiano del crecimiento económico colombiano: avances metodológicos. Lecturas de Economía, 35-66. Obtenido de <http://www.scielo.org.co/pdf/le/n87/0120-2596-le-87-00035.pdf>

Soledad Albornoz, C. R. (2017). Nivel entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash. Universidad Cesar Vallejo, Gestión Pública. Ancash: Universidad César Vallejo. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/12042>

Timana, D. (2019). Eficiencia del gasto público en la cobertura y calidad de la educación básica regular en las UGEL de la Región La Libertad 2013-2014 – Perú. (Tesis de doctorado). Universidad Nacional de Trujillo.



# ANEXOS



**ANEXO N° 01: MATRIZ DE SISTEMATIZACIÓN DE DATOS**



**Tabla N° 30: Variable Independiente – Sistema Administrativo**

<b>Números de Casos</b>	<b>1. ¿Cómo considera usted la operatividad del Sistema Administrativo Tesorería con respecto a las normas y directivas?</b>	<b>2. ¿Cómo considera usted la gestión del Sistema Administrativo tesorería en la Municipalidad Provincial de El Collao Ilave?</b>
1	1	2
2	1	2
3	1	1
4	2	2
5	1	2
6	2	2
7	2	2
8	2	3
9	2	2
10	3	3
11	3	3
12	1	2
13	2	2
14	1	2
15	1	2
16	2	2
17	1	2
18	3	3
19	2	2
20	3	4
21	3	4
22	3	3
23	2	2
24	1	2
25	4	3
26	2	3
27	2	3
28	2	2
29	3	4
30	3	3
31	2	2
32	3	2
33	3	3
34	3	4
35	2	3
36	3	3
37	2	3
38	3	3
39	2	1
<b>TOTAL N</b>	<b>39</b>	<b>39</b>



**Tabla N° 31: Indicador - Programación Financiera**

Números de Casos	3. ¿Cómo considera usted los procedimientos aplicados en el Sistema Administrativo tesorería?	4. ¿Cómo considera usted el cumplimiento de la certificación presupuestal en el Sistema Administrativo tesorería?
1	2	2
2	2	2
3	2	2
4	1	2
5	2	2
6	3	3
7	2	2
8	2	3
9	2	2
10	3	3
11	3	3
12	1	1
13	2	1
14	1	2
15	2	1
16	3	2
17	1	2
18	3	3
19	1	2
20	3	3
21	4	3
22	3	3
23	2	2
24	1	1
25	4	3
26	2	3
27	2	3
28	2	2
29	3	4
30	4	4
31	3	3
32	3	2
33	3	3
34	3	4
35	2	3
36	4	3
37	2	3
38	3	3
39	2	1
<b>TOTAL N</b>	<b>39</b>	<b>39</b>



**Tabla N° 32: Indicador - Administración de Sistema Pagos**

Números de Casos	5. ¿Cómo considera usted sobre el pago de obligaciones que realiza el Sistema Administrativo tesorería?	6. ¿Cómo considera usted la política de pagos que aplica la Municipalidad de El Collao Ilave?	7. ¿Cómo considera usted la oportunidad de pagos que realiza el Sistema Administrativo tesorería?
1	3	3	2
2	2	2	2
3	2	1	2
4	2	1	2
5	1	2	2
6	3	3	2
7	2	2	2
8	1	3	1
9	2	2	2
10	3	3	3
11	3	3	3
12	2	2	2
13	1	1	2
14	1	2	2
15	1	2	2
16	2	3	2
17	1	2	2
18	3	3	3
19	2	1	1
20	3	4	3
21	4	3	4
22	3	2	2
23	3	2	2
24	2	1	2
25	4	3	3
26	2	3	3
27	2	3	3
28	2	2	2
29	4	3	3
30	4	3	3
31	2	3	2
32	3	2	3
33	3	3	2
34	2	3	3
35	3	2	3
36	3	3	4
37	3	3	2
38	4	4	4
39	2	1	2
<b>TOTAL N</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>



**Tabla N° 33:** Indicador - Administración de Caudal

<b>Números de Casos</b>	<b>8. ¿Cómo considera usted las conciliaciones bancarias en el Sistema Administrativo tesorería?</b>	<b>9. ¿Cómo considera usted la oportunidad de los depósitos en cuentas bancarias de la Municipalidad de El Collao Ilave?</b>
1	2	3
2	1	2
3	2	1
4	2	1
5	2	1
6	3	3
7	2	2
8	2	3
9	2	2
10	3	3
11	3	3
12	3	2
13	2	2
14	1	1
15	2	2
16	2	2
17	1	1
18	3	3
19	2	2
20	3	3
21	4	3
22	3	3
23	3	2
24	2	1
25	4	4
26	2	2
27	2	2
28	3	3
29	3	3
30	3	3
31	2	3
32	3	3
33	3	2
34	3	3
35	2	3
36	4	3
37	2	3
38	3	3
39	2	1
<b>TOTAL N</b>	<b>39</b>	<b>39</b>



**Tabla N° 34:** Variable Dependiente - Desembolsos Públicos

<b>Números de Casos</b>	<b>10. ¿Cómo considera usted los gastos que la Municipalidad Provincial de El Collao Ilave?</b>
1	1
2	2
3	1
4	2
5	1
6	3
7	2
8	2
9	2
10	3
11	3
12	1
13	1
14	1
15	1
16	2
17	1
18	3
19	1
20	4
21	3
22	3
23	3
24	1
25	3
26	3
27	3
28	2
29	3
30	3
31	3
32	2
33	3
34	3
35	3
36	3
37	3
38	4
39	1
<b>TOTAL N</b>	<b>39</b>



### Tabla N° 35: Indicador - Desembolsos Corrientes

Números de Casos	11. ¿Cómo considera usted los gastos en las remuneraciones de los trabajadores de la Municipalidad de El Collao Ilave?	12. ¿Cómo considera usted los gastos en los bienes y servicios de los trabajadores de la Municipalidad de El Collao Ilave?
1	2	3
2	1	2
3	2	1
4	1	2
5	2	2
6	2	3
7	2	2
8	3	2
9	2	2
10	3	3
11	3	3
12	2	1
13	2	1
14	2	1
15	2	1
16	2	2
17	2	1
18	3	3
19	2	1
20	3	4
21	4	4
22	2	3
23	2	3
24	2	2
25	4	3
26	2	3
27	2	3
28	2	2
29	3	4
30	4	4
31	2	2
32	3	3
33	2	3
34	2	2
35	3	2
36	3	4
37	2	2
38	3	4
39	2	2
<b>TOTAL N</b>	<b>39</b>	<b>39</b>



**Tabla N° 36: Indicador - Desembolsos de Capital**

Números de Casos	13. ¿Cómo considera la utilización de los recursos en obra que realiza la Municipalidad de El Collao Ilave	14. ¿Cómo considera usted las obras que ejecuta la Municipalidad Provincial el Collao Ilave?	15. ¿Cómo considera usted el financiamiento de recursos para servicios de la Municipalidad Provincial El Collao Ilave?	16. ¿Cómo considera usted los bienes y servicios que ejecuta la Municipalidad Provincial de El Collao Ilave y estas permiten dar calidad de vida a los ciudadanos?
1	2	2	2	2
2	2	2	2	2
3	2	2	2	2
4	2	1	2	2
5	2	1	2	2
6	2	2	3	2
7	2	1	2	2
8	3	2	3	3
9	2	2	2	2
10	3	3	3	3
11	3	3	3	3
12	1	1	2	2
13	2	2	2	2
14	2	1	1	2
15	2	1	2	2
16	3	2	3	3
17	2	1	1	2
18	3	3	3	3
19	1	1	1	2
20	4	3	3	3
21	4	3	4	4
22	3	3	3	2
23	2	2	3	2
24	1	1	2	1
25	4	3	3	4
26	2	3	3	2
27	2	3	3	2
28	3	3	2	3
29	4	3	4	3
30	3	4	3	3
31	3	3	3	2
32	3	2	3	3
33	3	3	3	3
34	3	3	2	3
35	2	3	3	2
36	4	3	4	4
37	2	2	2	2
38	3	4	4	3
39	2	2	1	1
<b>TOTAL N</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>



### Tabla N° 37: Indicador - Servicio de la Deuda

Números de Casos	17. ¿Cómo considera usted los plazos en la ejecución de obras de la Municipalidad Provincial El Collao Ilave?	18. ¿Cómo considera usted los gastos programada en la época de covid 19 en la Municipalidad de Provincial El Collao Ilave?	19. ¿Cómo considera usted que exista calidad de gastos en la utilización de los recursos Municipales?
1	1	3	3
2	2	2	2
3	1	1	1
4	2	1	2
5	2	2	1
6	2	3	2
7	1	2	2
8	2	3	3
9	2	2	2
10	3	3	3
11	3	3	3
12	1	2	2
13	2	2	2
14	2	1	2
15	2	2	2
16	2	2	2
17	2	1	2
18	3	3	3
19	1	2	1
20	3	4	4
21	3	4	4
22	2	3	2
23	3	2	3
24	1	1	1
25	4	3	4
26	2	3	2
27	2	3	2
28	3	2	3
29	4	3	3
30	4	4	4
31	3	2	2
32	3	3	3
33	2	3	3
34	2	3	3
35	3	3	3
36	4	3	3
37	3	3	2
38	3	4	3
39	1	1	2
<b>TOTAL N</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>

## ANEXO N° 02: MATRIZ DE CONSISTENCIA

**TÍTULO:** MANEJO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO TESORERÍA Y LA EFICACIA DEL GASTO PÚBLICO EN EPOCAS DE PANDEMIA COVID-19 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE 2021

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	TÉCNICA E INSTRUMENTOS
<p><b>Problema General</b> ¿Cuál es la eficacia en el manejo del Sistema Administrativo Tesorería del Gasto Publico en Épocas de Pandemia covid-19 en la Municipalidad Provincial El Collao Ilave 2021?</p> <p><b>Problema Específico 1</b> ¿Cuál es la eficacia de la programación financiera y los gastos corrientes en Épocas de Pandemia covid-19 en la Municipalidad Provincial El Collao Ilave 2021?</p> <p><b>Problema Específico 2</b> ¿Cuál es la eficacia de la administración de Pago y los gastos de Capital en Épocas de Pandemia Covid-19 en la Municipalidad Provincial El Collao Ilave 2021?</p> <p><b>Problema Específico 3</b> ¿Cuál es la eficacia de la Administración de fondos y los gastos Gasto Publico en Épocas de Pandemia Covid-19 en la Municipalidad Provincial El Collao Ilave 2021?</p>	<p><b>Objetivo General</b> Determinar la eficacia en el Sistema Administrativo Tesorería y el Gasto Publico en Épocas de Pandemia Covid-19 en la Municipalidad Provincial El Collao Ilave 2021.</p> <p><b>Objetivo Específico 1</b> Determinar la eficacia de la programación financiera y los gastos corrientes en Épocas de Pandemia Covid-19 en la Municipalidad Provincial El Collao Ilave 2021.</p> <p><b>Objetivo Específico 2</b> Determinar la eficacia de la administración de Pago y los gastos de Capital en Épocas de Pandemia Covid-19 en la Municipalidad Provincial El Collao Ilave 2021.</p> <p><b>Objetivo Específico 3</b> Determinar la eficacia de la Administración de fondos y los gastos Gasto Publico en Épocas de Pandemia Covid-19 en la Municipalidad Provincial El Collao Ilave 2021.</p>	<p><b>Hipótesis General</b> La eficacia en el Sistema Administrativo Tesorería incide significativamente en los Gastos Públicos en Épocas de Pandemia Covid-19 en la Municipalidad Provincial El Collao Ilave 2021.</p> <p><b>Hipótesis Específica 1</b> La eficacia de la programación financiera incide significativamente en los gastos corrientes en Épocas de Pandemia Covid-19 en la Municipalidad Provincial El Collao Ilave 2021.</p> <p><b>Hipótesis Específica 2</b> La eficacia de la administración de Pago incide significativamente en los gastos de Capital en Épocas de Pandemia Covid-19 en la Municipalidad Provincial El Collao Ilave 2021.</p> <p><b>Hipótesis Específica 3</b> La eficacia de la Administración de fondos incide significativamente en los gastos Gasto Publico en Épocas de Pandemia Covid-19 en la Municipalidad Provincial El Collao Ilave 2021.</p>	<p><b>Variable Independiente</b> Sistema Administrativo Tesorería</p> <p><b>Variable Dependiente</b> Gastos Públicos</p>	<p><b>Diseño de Investigación</b> No Experimental transversal</p> <p><b>Tipo de Investigación</b> Aplicada</p> <p><b>Método de la investigación</b> Descriptivo</p> <p><b>Población</b> 156 Servidores y Funcionarios de la Municipalidad Provincial de El Collao Ilave</p> <p><b>Muestra</b> 39 Servidores y Funcionarios de la Municipalidad Provincial de El Collao Ilave</p> <p><b>Técnica:</b> Encuesta</p> <p><b>Instrumentos:</b> Cuestionario</p>



**ANEXO N° 03: CONSENTIMIENTO INFORMADO**

**ANEXO N° 04: VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO**

**Pregunta N° 01:** ¿Cómo considera usted la operatividad del Sistema Administrativo

Tesorería con respecto a las normas y directivas?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Deficiente	9	23.1	23.1	23.1
Poco Eficiente	16	41.0	41.0	64.1
Válidos Eficiente	13	33.3	33.3	97.4
Muy Eficiente	1	2.6	2.6	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Pregunta N° 02:** ¿Cómo considera usted la administración del Sistema Administrativo

tesorería en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Deficiente	2	5.1	5.1	5.1
Poco Eficiente	19	48.7	48.7	53.8
Válidos Eficiente	14	35.9	35.9	89.7
Muy Eficiente	4	10.3	10.3	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.



**Pregunta N° 03:** ¿Cómo considera usted los procedimientos aplicados en el Sistema Administrativo tesorería?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Deficiente	6	15.4	15.4	15.4
Poco Eficiente	16	41.0	41.0	56.4
Válidos Eficiente	13	33.3	33.3	89.7
Muy Eficiente	4	10.3	10.3	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Pregunta N° 04:** ¿Cómo considera usted el cumplimiento de la certificación presupuestal en el Sistema Administrativo tesorería?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Deficiente	5	12.8	12.8	12.8
Poco Eficiente	14	35.9	35.9	48.7
Válidos Eficiente	17	43.6	43.6	92.3
Muy Eficiente	3	7.7	7.7	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.



**Pregunta N° 05:** ¿Cómo considera usted sobre el pago de obligaciones que realiza el Sistema Administrativo tesorería?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Deficiente	6	15.4	15.4	15.4
Poco Eficiente	15	38.5	38.5	53.8
Válidos Eficiente	13	33.3	33.3	87.2
Muy Eficiente	5	12.8	12.8	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Pregunta N° 06:** ¿Cómo considera usted la política de pagos que aplica la Municipalidad de El Collao - Ilave?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Deficiente	6	15.4	15.4	15.4
Poco Eficiente	13	33.3	33.3	48.7
Válidos Eficiente	18	46.2	46.2	94.9
Muy Eficiente	2	5.1	5.1	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.



**Pregunta N° 07:** ¿Cómo considera usted la oportunidad de pagos que realiza el Sistema Administrativo tesorería?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Deficiente	2	5.1	5.1	5.1
Poco Eficiente	22	56.4	56.4	61.5
Válidos Eficiente	12	30.8	30.8	92.3
Muy Eficiente	3	7.7	7.7	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Pregunta N° 08:** ¿Cómo considera usted las conciliaciones bancarias en el Sistema Administrativo tesorería?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Deficiente	3	7.7	7.7	7.7
Poco Eficiente	18	46.2	46.2	53.8
Válidos Eficiente	15	38.5	38.5	92.3
Muy Eficiente	3	7.7	7.7	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.



**Pregunta N° 09:** ¿Cómo considera usted la oportunidad de los depósitos en cuentas bancarias de la Municipalidad de El Collao - Ilave?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Deficiente	7	17.9	17.9	17.9
Poco Eficiente	12	30.8	30.8	48.7
Válidos Eficiente	19	48.7	48.7	97.4
Muy Eficiente	1	2.6	2.6	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Pregunta N° 10:** ¿Cómo considera usted los desembolsos que la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Deficiente	11	28.2	28.2	28.2
Poco Eficiente	8	20.5	20.5	48.7
Válidos Eficiente	18	46.2	46.2	94.9
Muy Eficiente	2	5.1	5.1	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Pregunta N° 11:** ¿Cómo considera usted los desembolsos en las remuneraciones de los trabajadores de la Municipalidad de El Collao - Ilave?



	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Deficiente	2	5.1	5.1	5.1
Poco Eficiente	24	61.5	61.5	66.7
Válidos Eficiente	10	25.6	25.6	92.3
Muy Eficiente	3	7.7	7.7	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Pregunta N° 12:** ¿Cómo considera usted los desembolsos en los bienes y servicios de los trabajadores de la Municipalidad de El Collao - Ilave?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Deficiente	7	17.9	17.9	17.9
Poco Eficiente	14	35.9	35.9	53.8
Válidos Eficiente	12	30.8	30.8	84.6
Muy Eficiente	6	15.4	15.4	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Pregunta N° 13:** ¿Cómo considera la utilización de los caudal en obra que realiza la Municipalidad de El Collao - Ilave?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Deficiente	3	7.7	7.7	7.7
Poco Eficiente	18	46.2	46.2	53.8
Válidos Eficiente	13	33.3	33.3	87.2
Muy Eficiente	5	12.8	12.8	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.



**Pregunta N° 14:** ¿Cómo considera usted las obras que ejecuta la Municipalidad Provincial el Collao - Ilave?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Deficiente	9	23.1	23.1	23.1
Poco Eficiente	12	30.8	30.8	53.8
Válidos Eficiente	16	41.0	41.0	94.9
Muy Eficiente	2	5.1	5.1	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Pregunta N° 15:** ¿Cómo considera usted el financiamiento de caudal para servicios de la Municipalidad Provincial El Collao - Ilave?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Deficiente	4	10.3	10.3	10.3
Poco Eficiente	14	35.9	35.9	46.2
Válidos Eficiente	17	43.6	43.6	89.7
Muy Eficiente	4	10.3	10.3	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Pregunta N° 16:** ¿Cómo considera usted los bienes y servicios que ejecuta la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave y estas permiten dar calidad de vida a los ciudadanos?



	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Deficiente	2	5.1	5.1	5.1
Poco Eficiente	21	53.8	53.8	59.0
Válidos Eficiente	13	33.3	33.3	92.3
Muy Eficiente	3	7.7	7.7	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Pregunta N° 17:** ¿Cómo considera usted los plazos en la ejecución de obras de la Municipalidad Provincial El Collao - Ilave?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Deficiente	7	17.9	17.9	17.9
Poco Eficiente	16	41.0	41.0	59.0
Válidos Eficiente	12	30.8	30.8	89.7
Muy Eficiente	4	10.3	10.3	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.

**Pregunta N° 18:** ¿Cómo considera usted los desembolsos programada en la época de Covid 19 en la Municipalidad de Provincial El Collao - Ilave?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Deficiente	6	15.4	15.4	15.4
Poco Eficiente	12	30.8	30.8	46.2
Válidos Eficiente	17	43.6	43.6	89.7
Muy Eficiente	4	10.3	10.3	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.



**Pregunta N° 19:** ¿Cómo considera usted que exista calidad de desembolsos en la utilización de los caudal Municipales?

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje Válido</b>	<b>Porcentaje Acumulado</b>
Deficiente	4	10.3	10.3	10.3
Poco Eficiente	17	43.6	43.6	53.8
Válidos Eficiente	14	35.9	35.9	89.7
Muy Eficiente	4	10.3	10.3	100.0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Encuesta Procesada / Elaboración Propia.



ANEXO 1  
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

AUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS  
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN  
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCV

Formato digital

Fecha de entrega: 30 - 05 - 2024

1. Datos del autor (es):

Nombres y Apellidos: MIDWARD JHONATAN CONDORI FLORES  
Dirección: Jr. paucarcolla N°141 barrio cerro Colorado  
DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: 47656640  
Teléfono: 928977712 email: midward1513@gmail.com

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

Facultad y/o Escuela de Posgrado: FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS  
Escuela Profesional o Mención: CONTABILIDAD  
Título o Grado Académico a optar: CONTADOR PÚBLICO  
Asesor: Dr. HILARIO CONDORI MAMANI

Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:  
Trabajo de Investigación  Tesis  Trabajo de Suficiencia Profesional  Trabajo Académico   
Título: MANEJO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO TESORERÍA Y LA EFICACIA DEL GASTO PÚBLICO EN ÉPOCAS DE PANDEMIA COVID-19 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL COLLAO – ILAVE 2021

Palabras claves, (3 a 5 términos): Eficiente, deficiente, administración

¿Esta obra se desarrolló en la UANCV <sup>1, 2</sup>?  
1

<sup>1</sup> Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entre otros relacionados.

<sup>2</sup> Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.



2. Referencia de tesis:

- Bachiller  
  Título  
  2da Especialidad  
  Maestría  
  Doctorado

3. Licencias:

a) Licencia estándar:

**Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.**

Con la autorización de depósito de mi producción Intelectual, otorgo a la Universidad Andina “Néstor Cáceres Velásquez” una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina “Néstor Cáceres Velásquez” podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina “Néstor Cáceres Velásquez” consignará el nombre del y/o los autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

**Autorizo su publicación (marque con una X)**

- Sí autorizo que se deposite inmediatamente.
- Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a): \_\_\_\_\_
- No autorizo.

b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:

Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

**¿Quiere permitir usos comerciales de su producción intelectual?**

**Sí:** significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

**No:** significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

- Sí autorizo
- No autorizo



**Jurisdicción de su Licencia**

Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo, usted puede elegir entre la opción “internacional” o una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

La opción “internacional” emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

En consecuencia, **la opción “internacional” goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral.** Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Perú goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.

Internacional

Nacional

Línea de investigación: POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL - P15

Firma de Autor



huella digital

30 - 05 - 2024

Fecha

