TESIS UANCV
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
"OFICINA DE INVESTIGACIÓN"

UNIVERSIDAD ANDINA

NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

IMPACTO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN LAS OPERACIONALES MINERAS EN LA EMPRESA MALAGH AREQUIPA 2024

TESIS PRESENTADA POR:

Bach. LIZBETH EVELYN MAMANI LUNA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

INGENIERO EMPRESARIAL E INFORMÁTICO

JULIACA – PERÚ

2025

OFICINA DE INVESTIGACIÓN
Tesis Publicada con autorización del autor
http://repositorio.uancv.edu.pe/

TESIS UANCV

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
"OFICINA DE INVESTIGACIÓN"

UNIVERSIDAD ANDINA

NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

IMPACTO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN LAS OPERACIONALES MINERAS EN LA EMPRESA MALAGH AREQUIPA 2024

TESIS PRESENTADA POR:

Bach. LIZBETH EVELYN MAMANI LUNA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

INGENIERO EMPRESARIAL E INFORMÁTICO

APROBADA POR EL JURADO REVISOR:

PRESIDENTE : Dr. PAUL MAMANI TISNADO

PRIMER MIEMBRO : Dr. RICHARD CONDORI CRUZ

SEGUNDO MIEMBRO : Dr. JUAN CARLOS HERRERA MIRANDA

ASESOR DE TESIS : M. Sc. JUAN CARLOS PINTO LARICO

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS – P25

OFICINA DE INVESTIGACIÓN
Tesis Publicada con autorización del autor
http://repositorio.uancv.edu.pe/

TESIS UANCV

RESOLUCIÓN N° 045-2025-UI.S-D-FIS-UANCV-J

Juliaca, 10 de enero de 2025.

VISTOS:

El Expediente: 2024-CU-19233 (fecha y hora de Sustentación) de fecha 23 de diciembre de 2024 y el expediente: 2024-CU-19232 (título) de fecha 23 de diciembre de 2024, del (la) bachiller **LIZBETH EVELYN MAMANI LUNA** quien *solicita nominación de jurados, fecha y hora de sustentación*, para rendir la sustentación y defensa de la tesis titulada IMPACTO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN LAS OPERACIONALES MINERAS EN LA EMPRESA MALAGH AREQUIPA 2024, conducente a la obtención del Título Profesional de INGENIERO EMPRESARIAL E INFORMÁTICO, que fue revisada por el Director de la Unidad de Investigación y el Decano de la Facultad de Ingeniería de Sistemas, Escuela Profesional de INGENIERÍA EMPRESARIAL E INFORMATICA.

CONSIDERANDO:

Que, el Director de la Unidad de Investigación autoriza la ejecución de la propuesta de investigación según Resolución Nro. 248-2023-UI.P-D-FIS-UANCV-J (aprobar y autorizar la ejecución de la propuesta de investigación) y con Resolución. Nro. 317-2024-UI.R-D-FIS-UANCV-J (aprobar y autorizar el informe final de la investigación).

Que, de conformidad con el artículo 8°, numeral b) del Reglamento General de Grados y Títulos de la UANCV vigente, es procedente acceder a la petición del interesado.

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Y, estando a la opinión favorable del Director de la Unidad de Investigación y el Decano de la Facultad de Ingeniería de Sistemas, y las atribuciones que confiere el artículo 28° del Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, que confiere facultades al Decano de la Facultad de Ingeniería de Sistemas.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DECLARAR APTO para la sustentación del informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) titulada **IMPACTO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN LAS OPERACIONALES MINERAS EN LA EMPRESA MALAGH AREQUIPA 2024**, del bachiller **LIZBETH EVELYN MAMANI LUNA** ,para optar el Título Profesional de INGENIERO EMPRESARIAL E INFORMÁTICO , en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO. - NOMINAR JURADOS para la sustentación y defensa de la tesis a los siguientes docentes:

Presidente	: Dr. PAUL MAMANI TISNADO.
Primer miembro	: Dr. RICHARD CONDORI CRUZ.
Segundo miembro	: Dr. JUAN CARLOS HERRERA MIRANDA.
Asesor:	: M.Sc. JUAN CARLOS PINTO LARICO.

ARTÍCULO TERCERO. - PROGRAMAR FECHA Y HORA de sustentación como se detalla:

Modalidad, Lugar	: Presencial , Pabellon de la Facultad de Ingenieria de Sistemas .
Fecha, Hora	: 13 de enero de 2025, 19:30 Horas.

ARTÍCULO CUARTO. - DISPONER que la comisión de Grados y Títulos de la facultad, secretarias académicas y administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.

UNIVERSIDAD ANDINA "NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"
FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS - JULIACA - DECANO

Dr. Juan Carlos Herrera Miranda
DECANO

C.c
Arch 2025
JCHM/ v1.6
Distribución: Asesor de Tesis, Interesado

OFICINA DE INVESTIGACIÓN
Tesis Publicada con autorización del autor
http://repositorio.uancv.edu.pe/

TESIS UANCV

RESOLUCIÓN N° 317-2024-UI.R-D-FIS-UANCV-J

Juliaca, 12 de Noviembre de 2024

VISTOS:

El Expediente: 2024-CU-13927 de fecha 30 de Setiembre de 2024, del Bach. **LIZBETH EVELYN MAMANI LUNA**, quien solicita Revisión del Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) y el Anexo (04 o 05) "Ficha de Opinión del Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis)" que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ingeniería de Sistemas, Escuela Profesional de INGENIERÍA DE SEGURIDAD Y GESTIÓN MINERA.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) Bach. LIZBETH EVELYN MAMANI LUNA, quien solicita la revisión del Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) del tema titulada: IMPACTO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN LAS OPERACIONALES MINERAS EN LA EMPRESA MALAGH AREQUIPA 2024, conducente para optar el Título profesional de INGENIERO DE SEGURIDAD Y GESTIÓN MINERA.

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable al Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis).

Que, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ingeniería de Sistemas, Escuela Profesional de INGENIERÍA DE SEGURIDAD Y GESTIÓN MINERA, corroboro el asesoramiento en el Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) del ASESOR M.Sc. JUAN CARLOS PINTO LARICO,

Estando, la opinión favorable del Comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades al Decano de la Facultad de Ingeniería de Sistemas.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - APROBAR Y AUTORIZAR EL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN (Borrador de Tesis) para la **REVISIÓN DE SIMILITUD TURNITIN**, del tema titulado: **IMPACTO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN LAS OPERACIONALES MINERAS EN LA EMPRESA MALAGH AREQUIPA 2024**, presentado por el (la) Bach. **LIZBETH EVELYN MAMANI LUNA**, para optar el Título Profesional de INGENIERO DE SEGURIDAD Y GESTIÓN MINERA, en virtud de los considerandos expuestos.

ARTICULO SEGUNDO. - RATIFICAR, como ASESOR al **M.Sc. JUAN CARLOS PINTO LARICO**.

ARTICULO TERCERO. - DISPONER que la facultad, secretarias académicas y administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.

UNIVERSIDAD ANDINA "NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ" FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS DECANO JULIACA

M.Sc. Juan Carlos Herrera Miranda
DECANO

C.c
Arch 2024
JCHM/ v1.1
Distribución: Asesor de Tesis, Interesado

OFICINA DE INVESTIGACIÓN
Tesis Publicada con autorización del autor
http://repositorio.uancv.edu.pe/

TESIS UANCV

RESOLUCIÓN N° 248-2024-UI.P-D-FIS-UANCV-J

Juliaca, 14 de agosto de 2024

VISTOS:

El Expediente: 2024-CU-10628 de fecha 14 de agosto de 2024, del (la) Bach. **LIZBETH EVELYN MAMANI LUNA**; con el cual solicita Revisión de la Propuesta de Investigación y el Anexo (02 o 03) "Ficha de Opinión de la Propuesta de Investigación" que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ingeniería de Sistemas, Escuela Profesional de INGENIERÍA EMPRESARIAL E INFORMATICA.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) Bach. LIZBETH EVELYN MAMANI LUNA, solicito la revisión y aprobación de la Propuesta de Investigación de la tesis titulada: IMPACTO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN LAS OPERACIONALES MINERAS EN LA EMPRESA MALAGH AREQUIPA 2024; conducente para optar el Título Profesional de INGENIERO EMPRESARIAL E INFORMÁTICO.

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación ha emitido opinión favorable a la propuesta de investigación.

Que, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ingeniería de Sistemas, Escuela Profesional de INGENIERÍA EMPRESARIAL E INFORMATICA, ratifico la propuesta del Asesor M.Sc. JUAN CARLOS PINTO LARICO, quien debe estar acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de investigación (Tesis).

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos, Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades al Decano de la Facultad de Ingeniería de Sistemas.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - **APROBAR Y AUTORIZAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN**, titulada: **IMPACTO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN LAS OPERACIONALES MINERAS EN LA EMPRESA MALAGH AREQUIPA 2024**, presentado por el (la) Bach. **LIZBETH EVELYN MAMANI LUNA**, para optar el Título Profesional de INGENIERO EMPRESARIAL E INFORMÁTICO, en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO. - RECONOCER, como ASESOR al M.Sc. **JUAN CARLOS PINTO LARICO**.

ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER que la facultad, secretarias académicas y administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.

UNIVERSIDAD ANDINA "NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ" FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS DECANO JULIACA

UNIVERSIDAD ANDINA "NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

M.Sc. Juan Carlos Herrera Miranda
DECANO

C.c
Arch 2024
JCHM/ v1.1
Distribución: Asesor de Tesis, Interesado

OFICINA DE INVESTIGACIÓN
Tesis Publicada con autorización del autor
http://repositorio.uancv.edu.pe/

TESIS UANCV
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
"OFICINA DE INVESTIGACIÓN"

LIZBETH EVELYN MAMANI LUNA

IMPACTO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN LAS OPERACIONALES MINERAS EN LA EMPRESA MALAG...

Trabajos de tesis para ingreso a repositorio

Detalles del documento

Identificador de la entrega
trn:oid:::13016:598618993

Fecha de entrega
8 jun 2026, 22:28 GMT-5

Fecha de descarga
9 jun 2026, 9:56 GMT-5

Nombre del archivo
T036_71857123_T.docx

Tamaño del archivo
10.2 MB

73 páginas

8727 palabras

50.817 caracteres

turnitin Página 1 de 79 - Portada Identificador de la entrega trn:oid:::13016:598618993
OFICINA DE INVESTIGACIÓN
Tesis Publicada con autorización del autor
http://repositorio.uancv.edu.pe/

TESIS UANCV

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
"OFICINA DE INVESTIGACIÓN"

24% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- Bibliografía
- Coincidencias menores (menos de 10 palabras)

Fuentes principales

19%	Fuentes de Internet
4%	Publicaciones
22%	Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

OFICINA DE INVESTIGACIÓN
Tesis Publicada con autorización del autor
http://repositorio.uancv.edu.pe/

Metadatos complementarios

Título de la Tesis	
IMPACTO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN LAS OPERACIONALES MINERAS EN LA EMPRESA MALAGH AREQUIPA 2024	
Datos de autor	
Nombres y apellidos	LIZBETH EVELYN MAMANI LUNA
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	71857123
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0004-9690-4772
Datos de asesor	
Nombres y apellidos	JUAN CARLOS PINTO LARICO
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	02442123
URL de ORCID	https://orcid.org/0000-0003-3550-5183
Datos del jurado	
Presidente del jurado	
Nombres y apellidos	PAUL MAMANI TISNADO
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	01314987
Miembro del jurado 1	
Nombres y apellidos	RICHARD CONDORI CRUZ
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02442917
Miembro del jurado 2	
Nombres y apellidos	JUAN CARLOS HERRERA MIRANDA
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	29606930

Datos de investigación	
Línea de investigación	Organización y dirección de empresas - P25
Grupo de investigación	No aplica.
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento.
Ubicación geográfica de la investigación	**País**: Perú **Departamento**: Arequipa **Provincia**: Arequipa **Distrito:** Arequipa EMPRESA MALAGH AREQUIPA **Coordenadas:** **Latitud:** -16.3651783 **Longitud:** -71.5199521 **URL Maps:** https://maps.app.goo.gl/bnnQYJtfdVVi9BS19 
Año o rango de años en que se realizó la investigación	Agosto 2024 – Enero 2025
URL de disciplinas OCDE https://concytec-pe.github.io/Peru-CRIS/vocabularios/ocde_ford.html - Librería	**Ingeniería de sistemas y comunicaciones** https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#2.02.04 **Ingeniería de procesos** https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#2.04.02

UNIVERSIDAD ANDINA "NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"
M.Sc. Juan Carlos Herrera Mirando
DIRECTOR (e)
Unidad de Investigación FIS

FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS - UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ - JULIACA - DIRECCIÓN

TESIS UANCV
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
"OFICINA DE INVESTIGACIÓN"

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD

Yo LIZBETH EVELYN MAMANI LUNA, identificado con DNI Nro. 71857123, en mi condición de egresado de:

☒ **Escuela Profesional**

☐ **Programa de Segunda Especialidad,**

☐ **Programa de Maestría o Doctorado**

INGENIERÍA EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

informo que he elaborado el/la ☒ **Tesis** o ☐ **Trabajo de Investigación,** ☐ **Trabajo Académico** denominada:

IMPACTO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN LAS OPERACIONALES MINERAS EN LA EMPRESA MALAGH AREQUIPA 2024

Asesorado por: M. Sc. JUAN CARLOS PINTO LARICO

Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como suyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca 30 de Diciembre del 2025



Firma del Asesor
(obligatoria)



Firma del Estudiante
(obligatoria)



Huella

OFICINA DE INVESTIGACIÓN
Tesis Publicada con autorización del autor
http://repositorio.uancv.edu.pe/

TESIS UANCV
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
"OFICINA DE INVESTIGACIÓN"

DEDICATORIA

Quiero dedicar este trabajo de investigación a mi madre, por su amor, esfuerzo y apoyo incondicional en cada instante de mi vida. Gracias por ser mi inspiración, gracias por todos tus consejos y por motivarme a seguir haciendo las cosas al doble hasta que me rinda.

.

OFICINA DE INVESTIGACIÓN
Tesis Publicada con autorización del autor
http://repositorio.uancv.edu.pe/

TESIS UANCV

AGRADECIMIENTO

Digo todo eso para darle gracias a Dios por permitirme llegar al final de este increíble viaje. También quisiera agradecer a mis maestros, asesores y amigos por enseñarme, guiarme y apoyarme en la redacción de esta investigación.

OFICINA DE INVESTIGACIÓN
Tesis Publicada con autorización del autor
http://repositorio.uancv.edu.pe/

ÍNDICE

DEDICATORIA i

AGRADECIMIENTO ii

ÍNDICE iii

ÍNDICE DE TABLAS vi

ÍNDICE DE FIGURAS vii

RESUMEN viii

ABSTRACT ix

INTRODUCCIÓN x

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. Formulación del Problema 11

1.1.1. Problema General 12

1.1.2. Problema Específicos 12

1.2. Justificación del Estudio 12

1.3. Objetivos de la Investigación 13

1.3.1. Objetivo General 13

1.3.2. Objetivos Específicos 13

1.4. Hipótesis 14

1.4.1. Hipótesis general 14

1.4.2. Hipótesis especificas 14

1.5. Variables 14

1.5.1. Variable dependiente 14

1.5.2. Variable independiente 14

1.6. Operacionalización de Variables 15

CAPÍTULO II

FUNDAMENTOS TEÓRICO

2.1. Antecedentes Internacionales 16

2.2. Antecedentes Nacionales 18

2.3. Bases Teóricas 20

2.4. Definición de Términos 22

CAPÍTULO III

METODOLÓGIA

3.1. Métodos de Investigación 24

3.2.1. Tipo de Investigación 24

3.2.2. Nivel 24

3.2.3. Método 25

3.2. Ámbito de Investigación 25

3.3. Población y muestra 25

3.3.1. Población 25

3.3.2. Muestra 25

3.4. Técnicas e Instrumentos de Recogida de Información 26

3.4.1. Encuesta 26

3.4.2. Estudio de casos 27

3.5. Validación de la Contrastación de Hipótesis 27

3.6. Plan de Recolección de Datos 27

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1 Optimización de Recursos Administrativos 28

4.1.1. Etapas del Plan de Trabajo. 28

4.1.2. Diagrama de Flujo 31

4.1.3. Evidencias de la implementación 32

4.2 Análisis e interpretación de Resultados 33

4.3 Prueba de Hipótesis 46

4.4 Discusión de Resultados 49

CONCLUSIONES 50

RECOMENDACIONES 52

BIBLIOGRAFÍA 53

APÉNDICES 57

Apéndice 1: Matriz de Consistencia 58

Apéndice 2: Instrumentos 59

Apendice 3: Validación del Instrumento 60

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Visualizar la operacionalización de variables..... 15

Tabla 2 Plan de recolección de datos..... 27

Tabla 3 Respuesta tabulada Likert..... 33

Tabla 4 Normalización Shapiro-Wilk..... 34

Tabla 5 Tabulado Interrogante Nro. 1..... 36

Tabla 6 Tabulado Interrogante Nro. 2..... 37

Tabla 7 Tabulado Interrogante Nro. 3..... 38

Tabla 8 Tabulado Interrogante Nro. 4..... 39

Tabla 9 Tabulado Interrogante Nro. 5..... 40

Tabla 10 Tabulado Interrogante Nro. 6..... 41

Tabla 11 Tabulado Interrogante Nro. 7..... 42

Tabla 12 Tabulado Interrogante Nro. 8..... 43

Tabla 13 Tabulado Interrogante Nro. 9..... 44

Tabla 14 Tabulado Interrogante Nro. 10..... 45

OFICINA DE INVESTIGACIÓN
Tesis Publicada con autorización del autor
http://repositorio.uancv.edu.pe/

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Formula muestra población 26

Figura 2 Diagrama de flujo del sistema administrativo. 31

Figura 3 Optimizar los gastos administrativos y operativos. 32

Figura 4 Unidades administrativas. 32

Figura 5 Distribución del Histograma de la Normalización 34

Figura 6 Grafica general de la gestión de recursos. 35

Figura 7 Grafica nivel de capacitación del personal 35

Figura 8 Grafica Interrogante Nro. 1 36

Figura 9 Grafica Interrogante Nro. 2 37

Figura 10 Grafica Interrogante Nro. 3 38

Figura 11 Grafica Interrogante Nro. 4 39

Figura 12 Grafica Interrogante Nro. 5 40

Figura 13 Grafica Interrogante Nro. 6 41

Figura 14 Grafica Interrogante Nro. 7 42

Figura 15 Grafica Interrogante Nro. 8 43

Figura 16 Grafica Interrogante Nro. 9 44

Figura 17 Grafica Interrogante Nro. 10 45

Figura 18 Pearson hipótesis general. 46

Figura 19 Correlación de la Interrogante 2 y la Interrogante 8. 48

RESUMEN

El estudio sobre el impacto de la gestión de recursos administrativos en las operaciones mineras de la empresa Malagh Arequipa en 2024 aborda el problema central de cómo esta gestión influye en el desempeño operacional. Como propuesta de solución, se plantea la optimización en la asignación de recursos administrativos mediante herramientas tecnológicas, acompañada de programas de capacitación para el personal, asegurando una gestión eficiente alineada con los objetivos operativos. En cuanto a los resultados, se validó la hipótesis general se encontró una relación significativa entre la gestión de recursos administrativos y las operaciones mineras. El análisis de Pearson reveló una correlación positiva de fuerza media ($r = 0,3258$; $p = 0,0086$) entre la percepción de una administración bien gestionada y la capacitación frecuentemente complementada para el personal administrativo, lo que podría implicar que una menor capacitación se asocia con una menor eficiencia de gestión en los casos ejecutados. Además, el 62,5% de los encuestados afirmó que los recursos se han distribuido de manera justa y proporcional, y el 64,1% señaló que la capacitación contribuye a la mejora del desempeño desde una perspectiva administrativa. Estos resultados indican la necesidad de capacitación adicional para el personal y la utilización de herramientas tecnológicas para una mejor asignación de recursos, una mayor productividad organizacional y el fortalecimiento del cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos por la empresa.

Palabras claves: Gestión de recursos administrativos, capacitación del personal, operaciones en mina.

ABSTRACT

The study on the impact of administrative resource management on the mining operations of the Malagh Arequipa company in 2024 addresses the central problem of how this management influences operational performance. As a proposed solution, the optimization of administrative resource allocation through technological tools is suggested, accompanied by staff training programs, ensuring efficient management aligned with operational objectives. Regarding the results, the general hypothesis was validated, and a significant relationship was found between administrative resource management and mining operations. Pearson's correlation analysis revealed a moderate positive correlation ($r = 0.3258$; $p = 0.0086$) between the perception of well-managed administration and frequently supplemented training for administrative staff, which could imply that less training is associated with lower management efficiency in the cases studied. Furthermore, 62.5% of respondents stated that resources have been distributed fairly and proportionally, and 64.1% indicated that training contributes to improved performance from an administrative perspective. These results indicate the need for additional staff training and the use of technological tools for better resource allocation, increased organizational productivity, and strengthened achievement of the company's strategic objectives.

Keywords: Administrative resource management, staff training, mining operations.

INTRODUCCIÓN

La gestión de recursos administrativos es importante para el éxito en cualquier empresa, especialmente en sectores tan exigentes como el minero. Una de las necesidades detectadas en Arequipa es saber cómo gestionar los recursos administrativos, ya que está directamente relacionada con la minería. Se analiza minuciosamente la proporción de personal, la asignación presupuestaria y la utilización del tiempo, así como la competencia del equipo administrativo. Una gestión deficiente puede generar problemas para alcanzar los objetivos operativos, lo que afectará la productividad y la competitividad de la empresa.

Ante esta situación, la solución propuesta consiste en optimizar la distribución de recursos administrativos mediante nuevas tecnologías y mejorar los métodos de capacitación del personal administrativo. Esta propuesta no solo busca mejorar los procesos internos, sino también garantizar que los recursos disponibles se utilicen de manera que apoyen las operaciones mineras. De esta forma, su empresa podrá afrontar los desafíos ambientales e implementar sus objetivos estratégicos con la máxima eficacia operativa.

Este estudio tiene como objetivo principal evaluar la gestión de los recursos administrativos en las operaciones mineras, identificar áreas de mejora y sugerir estrategias concretas para aumentar la eficiencia operativa y la sostenibilidad a largo plazo.

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. Formulación del Problema

Actualmente, persisten desafíos en cuanto a la eficiencia y la sostenibilidad de las operaciones mineras en empresas como Malagh-an Arequipa. Uno de los aspectos que influyen en el desempeño de estas operaciones son los recursos administrativos, que incluyen la planificación, distribución y capacitación del personal administrativo que brinda apoyo a las actividades operativas.

Sin embargo, preocupa que tales decisiones administrativas se reflejen en parámetros operativos como la productividad y el logro de los objetivos estratégicos. También se cuestiona si los recursos administrativos se gestionan adecuadamente para sostener el desarrollo de las operaciones mineras y si el personal administrativo recibe la capacitación apropiada para una correcta orientación en las principales actividades mineras.

Este modelo permite evaluar el grado en que la gestión administrativa desempeña un papel dentro de las operaciones, identificando áreas de desarrollo que fortalecerán la eficiencia interna y el desempeño operativo de Malagh en la ciudad de Arequipa durante todo el 2024.

1.1.1. Problema General

¿Cómo impacta la gestión de recursos administrativos en las operaciones mineras de la empresa Malagh Arequipa en el año 2024?.

1.1.2. Problema Específicos

¿De qué manera la eficiencia en la asignación de recursos administrativos influye en los indicadores de productividad operativa de las operaciones mineras de Malagh Arequipa en 2024?.

¿Qué relación existe entre el nivel de capacitación del personal administrativo y el cumplimiento de los objetivos operacionales en las operaciones mineras de Malagh Arequipa en 2024?.

1.2. Justificación del Estudio

El desarrollo de la región está impulsado por la minería. Esta, a su vez, genera empleo y actividad económica a través de empresas como Malagh en localidades como Arequipa. Sin embargo, no se trata solo de tecnología o trabajo de campo; gran parte del éxito radica en una buena gestión de los recursos y un sólido apoyo administrativo para las operaciones. Para que todo el proceso funcione correctamente, se requiere una red de servicios más amplia que lo haga posible.

Es decir, será importante conocer cómo la gestión de los recursos administrativos repercute en las operaciones mineras. El objetivo de esta investigación es identificar cómo factores como la asignación óptima de recursos y la capacitación del personal de apoyo influyen en los objetivos de productividad y las metas estratégicas.

Esto resulta conveniente, ya que el análisis de la relación entre estas variables proporcionará datos claros para la toma de decisiones sobre la empresa. Con estos resultados, se pueden mejorar los procesos administrativos para optimizar el uso de los recursos y el rendimiento operativo. Esto permite a Malagh Arequipa estar a la par con cualquier otra empresa del sector minero.

Además, este análisis aborda el problema de la integración estratégica de las áreas administrativas y operativas para crear un modelo de gestión suficientemente eficiente para la sostenibilidad. Un modelo a largo plazo contribuirá no solo a mejorar el bienestar de la empresa, sino que también impulsará el progreso económico regional con una gestión rentable.

1.3. Objetivos de la Investigación

1.3.1. Objetivo General

Determinar el impacto de la gestión de recursos administrativos en las operaciones mineras de la empresa Malagh Arequipa durante el año 2024.

1.3.2. Objetivos Específicos

Evaluar la relación entre la eficiencia en la asignación de recursos administrativos y los indicadores de productividad operativa en las operaciones mineras de Malagh Arequipa.

Analizar la influencia del nivel de capacitación del personal administrativo en el cumplimiento de los objetivos operacionales de las operaciones mineras de Malagh Arequipa.

1.4. Hipótesis

1.4.1. Hipótesis general

Existe una correlación significativa entre la gestión de recursos administrativos y las operaciones mineras en la empresa Malagh Arequipa 2024.

1.4.2. Hipótesis especificas

Existe una correlación significativa entre la eficiencia en la asignación de recursos administrativos y los indicadores de productividad operativa en las operaciones mineras de Malagh Arequipa.

Existe una correlación significativa entre el nivel de capacitación del personal administrativo y el cumplimiento de los objetivos operacionales en las operaciones mineras de Malagh Arequipa.

1.5. Variables

1.5.1. Variable dependiente

- Gestión de recursos administrativos.
- Eficiencia en la asignación de recursos administrativos.
- Nivel de capacitación del personal administrativo.

1.5.2. Variable independiente

- Operaciones mineras.

- Indicadores de productividad operativa.
- Cumplimiento de los objetivos operacionales.

1.6. Operacionalización de Variables

Tabla 1

Visualizar la operacionalización de variables.

Variables	Dimensión	Indicadores
Dependiente: • Gestión de recursos administrativos. • Eficiencia en la asignación de recursos administrativos. • Nivel de capacitación del personal administrativo.	Gestión de recursos.	Utilizar la informática.
Independiente: • Operaciones mineras. • Indicadores de productividad operativa. • Cumplimiento de los objetivos operacionales.	Productividad operativa.	Conocer la productividad.

CAPÍTULO II

FUNDAMENTOS TEÓRICO

2.1. Antecedentes Internacionales

El autor (Rojas-Valverde et al., 2024) Documentos para respaldar la autoevaluación de los programas de posgrado: «Propuesta de ponderación»: un enfoque estructurado que reconoce a múltiples partes interesadas. Se recopilaron datos de 15 personas, quienes calificaron los componentes del programa según su relevancia para la calidad de la educación. Los resultados hacen ver que los componentes mejor calificados incluyen el programa de estudios, los recursos humanos académicos y la metodología de la enseñanza y aprendizaje, con calificaciones mucho más bajas para áreas como la admisión y la gestión del programa. Las propuestas ofrecen un desglose más detallado de las dimensiones y los componentes, clasificándolos según su importancia y relevancia. En cuanto al primer punto, el análisis, se recomienda un análisis de tipo medio, priorizando tantos componentes como sea posible según su importancia para facilitar el estudio y la toma en las decisiones. Además, la propuesta señala la necesidad de analizar las ponderaciones y las autoevaluaciones previas para identificar posibles fortalezas y debilidades. Este enfoque busca

optimar la calidad de los programas en posgrado, así como potenciar y fortalecer el desarrollo docente. De esta manera, la propuesta genera conocimiento para la asignación de valores en los procesos de acreditación, considerando las dificultades inherentes a la educación, y promueve una mejor gestión académica..

El autor (Palate Moposita et al., 2023) Debido a la pandemia de COVID-19, el documento examinó su efecto en términos de ocupación hotelera en la provincia de Tungurahua (Ecuador) y enfatizó que la ocupación hotelera aún no ha alcanzado el 60% de los niveles de 2019, pero ha seguido aumentando gradualmente. Afirma que, junto con un crecimiento masivo en las actividades en internet en busca de información turística desde la pandemia, el marketing digital de proveedores "es uno de los factores clave para reactivar el turismo". Objetivo: La investigación tiene como objetivo descubrir qué factores se correlacionan con las estrategias de marketing digital y con indicadores económicos específicos que logran reactivar la industria. Para ello, se adoptó un modelo de la literatura que abarca constructos como la utilidad percibida, la facilidad de uso, la actividad de marketing social, el riesgo percibido y el desempeño en relación con el negocio turístico.

Los resultados indicaron que el riesgo percibido, la facilidad de uso y las redes se asocian positivamente con las estrategias adoptadas dentro de estas empresas. En resumen, el documento.

Subraya la necesidad de que las empresas turísticas en Tungurahua adopten estrategias de marketing digital efectivas para mejorar su desempeño y atraer a más turistas, lo que a su vez contribuirá a la reactivación económica de la región.

El autor (Caraballo et al., 2024) Este estudio analiza las prácticas de marketing digital utilizadas en Colombia, especialmente en pequeñas y medianas empresas (PYMES). Se trata de un estudio cualitativo que incluye la revisión documental y el análisis de contenido de las estrategias que estas empresas aplican en diferentes sectores.Los resultados indican que el marketing digital es un factor clave para el crecimiento de las PYMES, si bien existe cierta brecha de conocimiento por parte de estas sobre cómo implementarlo. Por lo tanto, el estudio recomienda que dichas empresas inviertan en capacitación y se mantengan actualizadas con las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). Asimismo, señala que la inversión digital puede contribuir a mejorar el acceso al mercado y el desempeño económico.

En consecuencia, esta investigación constituye una referencia para otros estudios que busquen comprender el impacto del marketing digital en el desarrollo empresarial de las PYMES en Colombia..

2.2. Antecedentes Nacionales

El autor (Chunga Avalo et al., 2022) Este documento describe una investigación sobre la ejecución de un sistema en control administrativo en una Unidad Universitaria de Gestión Educativa (UGEL) para mejorar la eficiencia y el desempeño en relación con los compromisos ambientales. Es

un estudio cuantitativo no experimental basado en datos recopilados mediante encuestas a 74 miembros del personal administrativo, docentes y directores de escuela. Los resultados indican que, entre 2014 y 2019, la UGEL alcanzó un desempeño muy inferior al establecido como compromiso. Por ello, se propone un sistema que comprende el fortalecimiento de la organización, la extensión de los compromisos, un plan de capacitación y la identificación de brechas y desafíos. Un plan de desarrollo personal que incluya incentivos y reconocimientos también contribuye a un buen desempeño. Por lo tanto, el modelo enfatiza la necesidad de establecer metas claras, planificar estrategias y ejecutar eficazmente los planes de acción, lo que permitirá una gestión educativa efectiva. Este sistema no se limita a la UGEL que se estudia, ya que puede aplicarse a otras UGEL del Perú, adaptándose a las particularidades de cada región.

El autor (Morales et al., 2024), Este estudio investiga el efecto de las redes sociales en la promoción y el marketing de las pequeñas y medianas empresas (pymes) durante la pandemia. Su uso se ha generalizado, pero muchas empresas aún no las han adoptado eficazmente en sus organizaciones.

Esto representa un problema para las pymes, ya que limita su visibilidad y su capacidad para captar nuevos clientes. La investigación muestra que, aunque las grandes empresas cuentan con más recursos para su estrategia digital, las pymes pueden aprovechar los beneficios de las redes sociales en lo que respecta al posicionamiento en el mercado. El autor

señala que muchas de estas empresas carecen de un plan de marketing digital centrado en las redes sociales. Además, se ofrecen recomendaciones estratégicas como la aplicación de planes de marketing para redes sociales o el uso de incentivos para construir lealtad del cliente; incluso desarrollar contenido atractivo y viral que conecte a los consumidores. La conclusión extraída en el artículo es que las PYMES pueden mejorar su desempeño de mercado y adaptarse a los nuevos patrones de consumo impulsados por la tecnología, si están dispuestas a planificar cuidadosamente con una serie de herramientas digitales disponibles. Una perspectiva como esta ayudará hasta crear una estrategia en pequeñas y medianas empresas (PYMES) de Ecuador Marketing digital Marketing en redes sociales Nivel experto Experiencia superior Análisis de negocios Maestría SOBRE ESTE INFORME Este análisis describe las métricas clave para respetar los objetivos, las estrategias, la audiencia objetivo que responde a las oportunidades de mercado en cada plataforma de medios.

2.3. Bases Teóricas

El autor (Serrano Antón, 2022) La digitalización conlleva cambios generales en la forma en que se gestionan la facturación y la entrega de información dentro del sistema tributario. Además, no solo digitaliza los procesos, sino que también facilita el cumplimiento mediante el uso de datos y herramientas tecnológicas. Este trabajo se centra en el potencial de estas nuevas tecnologías para mejorar el servicio al contribuyente, facilitar el cumplimiento tributario y reducir la carga administrativa tanto para los usuarios como para la propia administración tributaria. También se estudian las condiciones necesarias para la aplicación de la facturación digital, dado

su papel fundamental en la recaudación tributaria de forma clara y ordenada. En resumen, podemos afirmar que la digitalización ofrece la posibilidad de hacer que la administración y el cumplimiento tributario sean más eficientes y se adapten a las necesidades actuales, creando un sistema de recaudación tributaria más justo para el gobierno que consume sus recursos en la aplicación de la ley debido al elevado número de infracciones..

¿Por qué proteger tu información?

(Buendia & Fabian, s. f.) Asimismo alcanzamos estar seguros de que, en casa o en el trabajo, se implementan todos los procedimientos de seguridad aplicables; pero no hay garantía de que otros con quienes podamos entrar en contacto hagan lo mismo. En nuestra vida privada, podemos compartir fotos con alguien sin saber que contienen un troyano en su ordenador, programado genéticamente para recrear cualquier imagen que encuentre en línea. Al final, todo es información: desde tuits con sus modestos 140 caracteres hasta archivos de varios megabytes almacenados en nuestros ordenadores, y alguien podría intentar obtenerlos. El factor crítico es la motivación: ¿quién quiere acceder a nuestros datos? Un ciberdelincuente que se cuela por las ventanas y solo quiere nuestras fotos o apuntes para clase: esperamos que sea una posibilidad improbable; tal vez ni siquiera difícil, pero desperdiciaríamos todo su esfuerzo. Sin embargo, las empresas son objetivos mucho más atractivos para este tipo de actos delictivos. Las auditorías de seguridad son tan frecuentes que contratamos empresas externas de ciberseguridad para que revisen nuestros equipos y

procedimientos. Estas empresas actúan como equipos de élite: intentan infiltrarse como auténticos hackers, a ver si podemos dormir tranquilos.

2.4. Definición de Términos

¿Qué es la seguridad de datos?

(*Mejores prácticas de seguridad de bases de datos*, s. f.) La seguridad de los datos es una forma de establecer la vigilancia en la que los datos no pueden ser diseñados por otra persona y, además, puede lograrse el secreto, la integridad y la disponibilidad de la información. Las mejores prácticas en seguridad de datos se refieren a un conjunto de técnicas de protección de datos que incluyen estrategias estándar, como el cifrado y la gestión de claves (así como otras medidas de seguridad que respaldan estas soluciones), controles comunes como el control de acceso de usuarios, la auditoría y la monitorización; las características de valor añadido relacionadas con las prácticas de externalización de procesos son frecuentes. Utilice las mejores prácticas de seguridad de datos para reducir el riesgo de una brecha y lograr el cumplimiento normativo, independientemente de si se trata de una infraestructura local o en la nube. Si bien las recomendaciones específicas pueden variar, generalmente se exige una política de seguridad de datos por capas para garantizar la aplicación del principio de defensa en profundidad. Los diferentes vectores de amenazas tienen controles específicos. Las diferentes áreas de solución incluyen capacidades para evaluar, detectar y monitorizar la actividad y las amenazas de la base de datos.

¿Qué es la seguridad de las bases de datos?

(*Seguridad de las bases de datos*, s. f.) La seguridad de las bases de datos se refiere a las medidas y controles implementados para proteger la información contra el acceso no autorizado, la modificación o la indisponibilidad. La confidencialidad es el punto débil en las filtraciones de datos y, por lo tanto, el aspecto más crucial.

En consecuencia, el objetivo de la seguridad de las bases de datos es proteger únicamente la información almacenada en la propia base de datos.

La seguridad de las bases de datos abarca todos los componentes de un sistema de gestión de bases de datos (DBMS): aplicaciones clave, el servidor de base de datos físico o virtualizado subyacente y la infraestructura de hardware y red que lo respalda. Cabe destacar que esto implica que la seguridad de las bases de datos se extiende a todos los ámbitos de las tecnologías y prácticas de seguridad de la información, lo cual no es tarea fácil. También se considera la usabilidad de la base de datos. Una mayor accesibilidad a una base de datos implica una mejor protección contra ataques, mientras que una mayor protección contra amenazas conlleva un menor acceso y usabilidad.

CAPÍTULO III

METODOLÓGIA

3.1. Métodos de Investigación

"Por lo tanto, el aspecto aplicado de la naturaleza en esta investigación, ya que el conocimiento se utiliza en la práctica para beneficiar principalmente a ambos grupos involucrados y, en general, a la sociedad. Vargas (2009 p. 155); además, sin intervenir en ninguna variable.

3.2.1. Tipo de Investigación

(Binda y Benavent, 2013) Si se intenta explicar fenómenos de causa y efecto, se requiere una investigación cuantitativa. Este modelo presupone el uso de un lenguaje común, la capacidad de medir y cuantificar lo que se está estudiando, así como la validación científica.

3.2.2. Nivel

El autor (Arias, 2012) Es descriptiva y se centra en describir un hecho, fenómeno o individuo o grupo para determinar su estructura/comportamiento. Basándose en lo que produce este tipo de investigación, que se sitúa en un nivel intermedio (p. 24), es de naturaleza descriptiva y explicativa.

3.2.3. Método

El proyecto de investigación desarrolló la explicación (Arias, 2012) que describe "El método científico se refiere a los pasos, técnicas y procedimientos que permiten articular y abordar problemas de investigación mediante la formulación y prueba o verificación de hipótesis." (p. 19).

3.2. Ámbito de Investigación

La empresa está registrada con el RUC 20273361325 y lleva por nombre EXPRESO SAN ROMAN S.A.C. Su domicilio fiscal se ubica en la Av. Kennedy N.° 1708, en la Urb. 200 Millas (por el Gobierno Regional), en Arequipa, distrito de Paucarpata. Su actividad principal corresponde a otras actividades de transporte por vía terrestre.

3.3. Población y muestra

3.3.1. Población

La cantidad de trabajadores es de 17 y la cantidad de clientes 67 colaboradores que participaran en la encuesta, un total de 84.

3.3.2. Muestra

El autor (Hernández Sampieri et al., 2010) Una muestra cuantitativa se define como un subgrupo de la población a estudiar, del cual se recopilará información y que, por lo tanto, debe estar debidamente delimitado o predeterminado; debe representar a esa misma población (p. 41).

Según la fórmula para el cálculo del tamaño de la muestra que se presenta a continuación, del total de participantes, se seleccionarían 84 trabajadores y clientes para el estudio..

Figura 1

Formula muestra población

$$n = \frac{Z^2 . p . q . N}{NE^2 + Z^2 p . q .}$$

Z=Nivel de confianza
N=Población-Censo
p= Probabilidad a favor
q= Probabilidad en contra
e= error de estimación
n= Tamaño de la muestra

Aplicando la formula se optime lo siguiente:

$$n = \frac{84 * 1.645^2 * 50 * 50}{5^2 * (84 - 1) + 1.645^2 * 50 * 50}$$

$$n = 64.2829$$

Del total obtenido 64.2829, se realizará el redondeo, teniendo 64 participantes y encuestados de la empresa.

3.4. Técnicas e Instrumentos de Recogida de Información

En este estudio se usarán entrevistas, aunque se dará mayor prioridad a la encuesta.

3.4.1. Encuesta

Las encuestas son simplemente un proceso de recopilación de información de los entrevistados: el investigador obtiene los datos que necesita de los encuestados. En cambio, una encuesta plantea las mismas Interrogantes —y en el mismo orden— a todos los participantes en condiciones similares.. (Diaz de rada, 2001, p. 13).

3.4.2. Estudio de casos

Según (Arias, 2012) "En principio, un caso se entiende como cualquier objeto considerado en su conjunto para fines de estudio intensivo. Por ejemplo, un caso podría ser una familia entera, una institución o empresa, una persona o varias personas. (p. 33).

3.5. Validación de la Contrastación de Hipótesis

De esta manera, para revisar los datos y explorar su distribución se utilizará la prueba de Shapiro-Wilk. A continuación, se utilizará R Studio para realizar una correlación de Pearson con el fin de poner a prueba la teoría...

3.6. Plan de Recolección de Datos

La actual investigación se utilizará el siguiente plan de recolección de datos para el estudio.

Tabla 2

Plan de recolección de datos

N°	Actividades	Noviembre	Diciembre	Enero
1	Investigación elaboración encuestas.	X		
2	Revalidación instrumento de encuestas.	X		
3	Recolección encuestas		X	
4	Acopio Información		X	
5	Análisis y descarte información no útil			X
6	Procesamiento de la información			X

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1 Optimización de Recursos Administrativos

Optimizar la asignación de recursos administrativos en la empresa Malagh Arequipa mediante la implementación de herramientas tecnológicas que mejoren la planificación, seguimiento y control de los recursos en apoyo a las operaciones mineras.

4.1.1. Etapas del Plan de Trabajo.

Este plan no solo busca implementar tecnología, sino también empoderar al equipo administrativo de Malagh Arequipa, brindándoles herramientas y conocimientos que los ayuden a desempeñar su labor de manera más eficiente y satisfactoria. Además, al optimizar la asignación de recursos, se reducirá la carga operativa y se fomentará una colaboración más efectiva entre las áreas administrativa y operativa, generando un entorno de trabajo más armonioso y orientado al éxito.

Diagnóstico Inicial: El primer paso es ejecuta un análisis íntegro del estado actual de la gestión de recursos administrativos en la empresa Malagh Arequipa. Esto implica identificar cómo se asignan los recursos como las personas, el presupuesto y/o el tiempo, y detectar posibles ineficiencias o áreas críticas que necesitan mejoras. Durante esta etapa, también se evaluarán las herramientas tecnológicas que ya están en uso para determinar su nivel de utilidad y compatibilidad con las necesidades operativas. Al finalizar, se elaborará un informe detallado que permitirá tener un panorama claro de las oportunidades de mejora.

Selección de Herramientas Tecnológicas: Se extraerán herramientas tecnológicas para ayudar a una mejor planificación y supervisión de los recursos administrativos de acuerdo con el diagnóstico inicial. En esta etapa, se evaluarán diferentes opciones como los sistemas ERP, el software de gestión de recursos humanos y las herramientas de gestión de proyectos. Otras consideraciones serán el costo, las funciones y la funcionalidad, la facilidad de uso y la capacidad de integrarse con los sistemas que ya tienen. Finalmente, se elige la herramienta que ayuda a Malagh a operar mejor en Arequipa..

Implementación de la Herramienta Tecnológica: Una vez que haya elegido la herramienta tecnológica, se integrará en la gestión diaria de la empresa. Esto implica adaptarla de acuerdo con las necesidades de Malagh y asegurarse de que los sistemas ya estén en su lugar. Asimismo, el personal de Administración deberá ser capacitado para que pueda utilizarla de la manera correcta y mejorar su desempeño en las tareas rutinarias. Esta

etapa tiene como objetivo garantizar que la herramienta funcione en su totalidad y que el equipo esté listo para aprovechar cada una de sus funciones.

Seguimiento y Monitoreo: Tras la viabilidad de la herramienta, se implementará un seguimiento continuo para garantizar que siga utilizándose correctamente y cumpliendo con los fines previstos. En esta fase, se recopilarán y medirán específicamente los datos sobre la asignación de recursos administrativos a través de KPI. Esto permite comprender mejor la implementación y localizar cualquier fallo o aspectos que deban ajustarse. Además, los informes mensuales se utilizarán para la toma de decisiones.

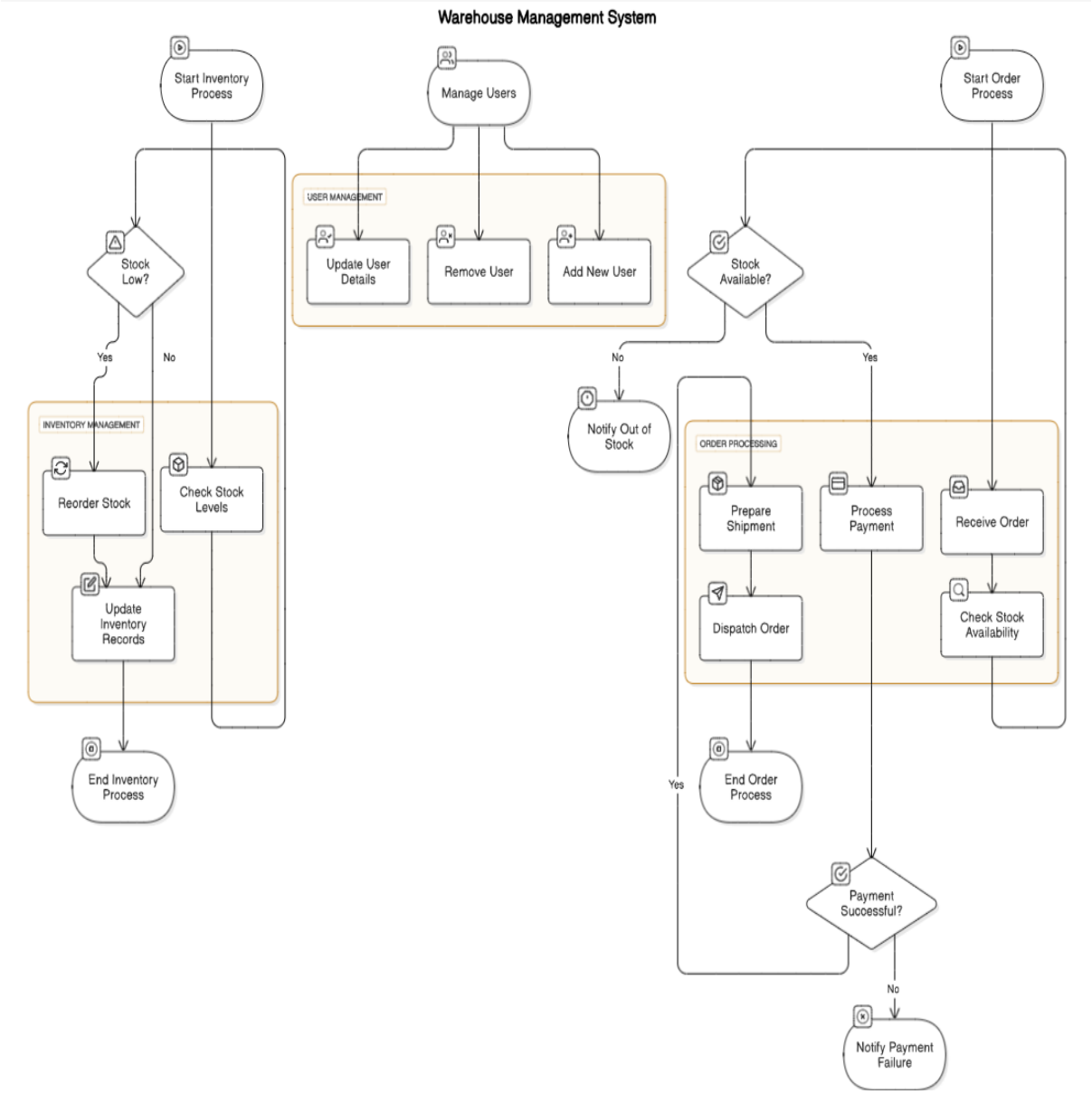
Evaluación y Mejora Continua: Se completará una evaluación exhaustiva de la herramienta tecnológica utilizada en la gestión de los recursos administrativos después del término del período de seguimiento. En este trabajo se incorporará un análisis comparando indicadores clave antes y después de la implementación por cohorte, así como perspectivas del personal administrativo y del personal operativo. En función de los resultados recibidos, se modificarán los procesos y se investigarán oportunidades para mejoras adicionales con el fin de garantizar la optimización a largo plazo. Con ello, el plan de mejora continua se integrará en la gestión diaria, con una perspectiva orientada a reforzar la efectividad y la eficiencia en las operaciones.

4.1.2. Diagrama de Flujo

Diagramas de flujos del sistema administrativo de la empresa.

Figura 2

Diagrama de flujo del sistema administrativo.



4.1.3. Evidencias de la implementación

Figura 3

Optimizar los gastos administrativos y operativos.



Fuente: propia.

Figura 4

Unidades administrativas.



4.2 Análisis e interpretación de Resultados

Las Interrogantes permitirán recopilar datos cuantitativos sobre las percepciones de los colaboradores en cuanto a la gestión, asignación y capacitación de recursos administrativos. Los resultados obtenidos podrán analizarse mediante correlación de Pearson para evaluar cómo cada variable independiente influye en las operaciones mineras de la empresa:

Tabla 3

Respuesta tabulada Likert

Resultados	En desacuerdo	Desacuerdo	Neutro	Acuerdo	De acuerdo
La empresa cuenta con procesos claramente definidos para gestionar los recursos administrativos.	8	9	2	13	32
Los recursos administrativos (presupuesto, personal y tiempo) son gestionados de manera eficiente para apoyar las operaciones mineras.	2	10	8	8	36
Existe una adecuada planificación de los recursos administrativos para cumplir con los objetivos operativos.	13	10	0	2	39
La gestión de recursos administrativos se adapta de manera efectiva a los cambios o desafíos operativos.	5	13	5	10	31
Los recursos administrativos se asignan de manera equitativa y proporcional a las necesidades de las operaciones mineras.	0	6	8	10	40
Existe un sistema o herramienta tecnológica que facilita la asignación eficiente de recursos administrativos.	10	4	8	6	36
Las decisiones sobre la asignación de recursos administrativos son tomadas con base en datos e indicadores confiables.	4	12	7	10	31
El personal administrativo recibe capacitación regular para mejorar sus competencias y conocimientos.	2	11	12	0	39
La capacitación del personal administrativo está alineada con los objetivos de las operaciones mineras.	0	16	16	14	18
Los programas de formación y capacitación han mejorado significativamente el desempeño del personal administrativo en la gestión de recursos.	2	8	0	13	41
Total	46	99	66	86	343
%	7.2%	15.5%	10.3%	13.4%	53.6%

La prueba de normalidad con Shapiro-Wilk se usa para ver si los datos siguen una distribución normal. En este caso, el resultado fue:

- Estadístico W: 0.95513, un valor cercano a 1, lo que indica que los datos se aproximan a una distribución normal.
- p-valor: 0.02062..

Tabla 4

Normalización Shapiro-Wilk

Prueba de Normalización - Shapiro - Wilk

	Preg1	Preg2	Preg3	Preg4	Preg5	Preg6	Preg7	Preg8	Preg9	Preg10
w	0.749	0.7438	0.674	0.779	0.69	0.724	0.787	0.712	0.847	0.6407
p-value	4.063	3.127	1.242	2.114	2.445	1.233	3.189	6.816	1.343	3.034

Figura 5

Distribución del Histograma de la Normalización

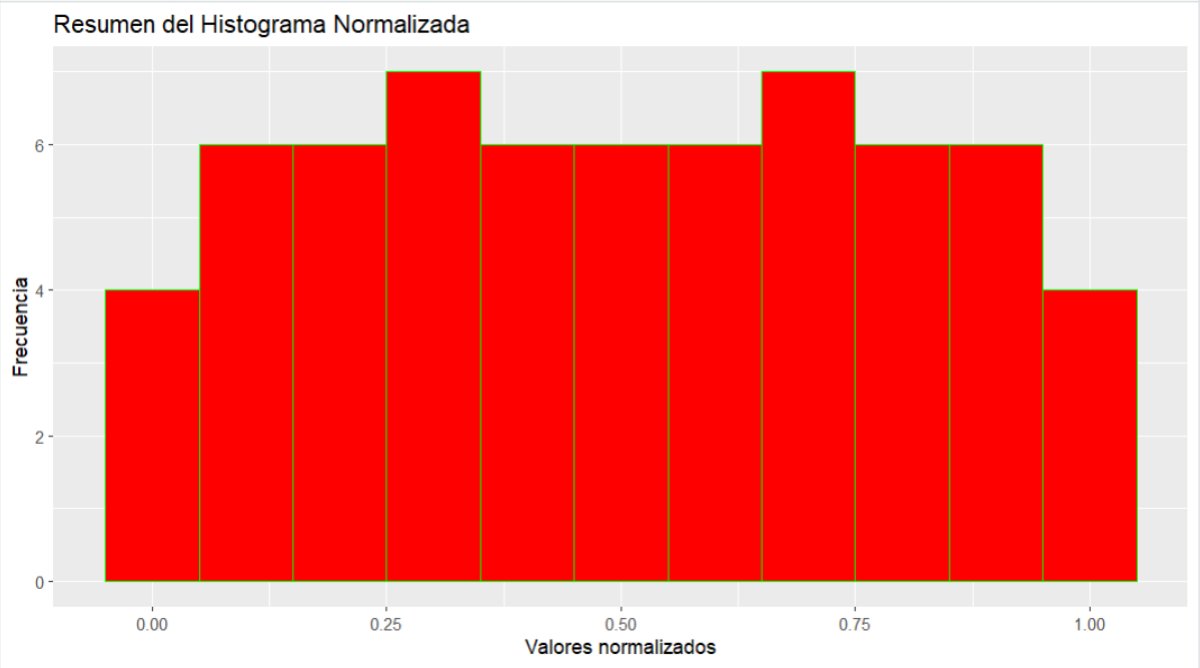


Figura 6

Grafica general de la gestión de recursos.

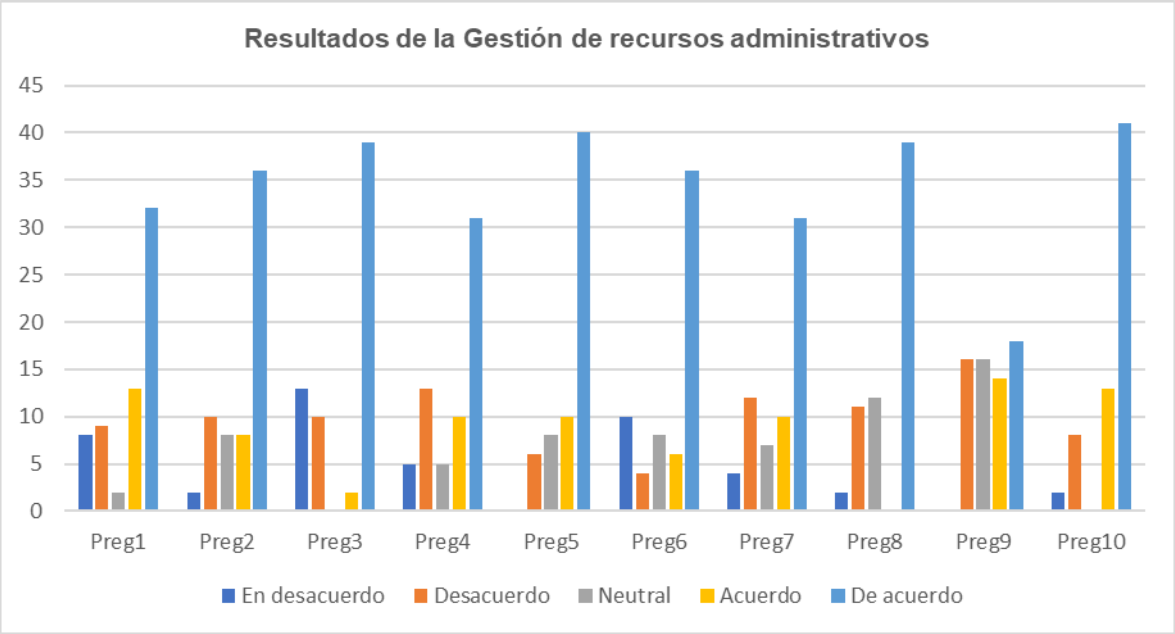
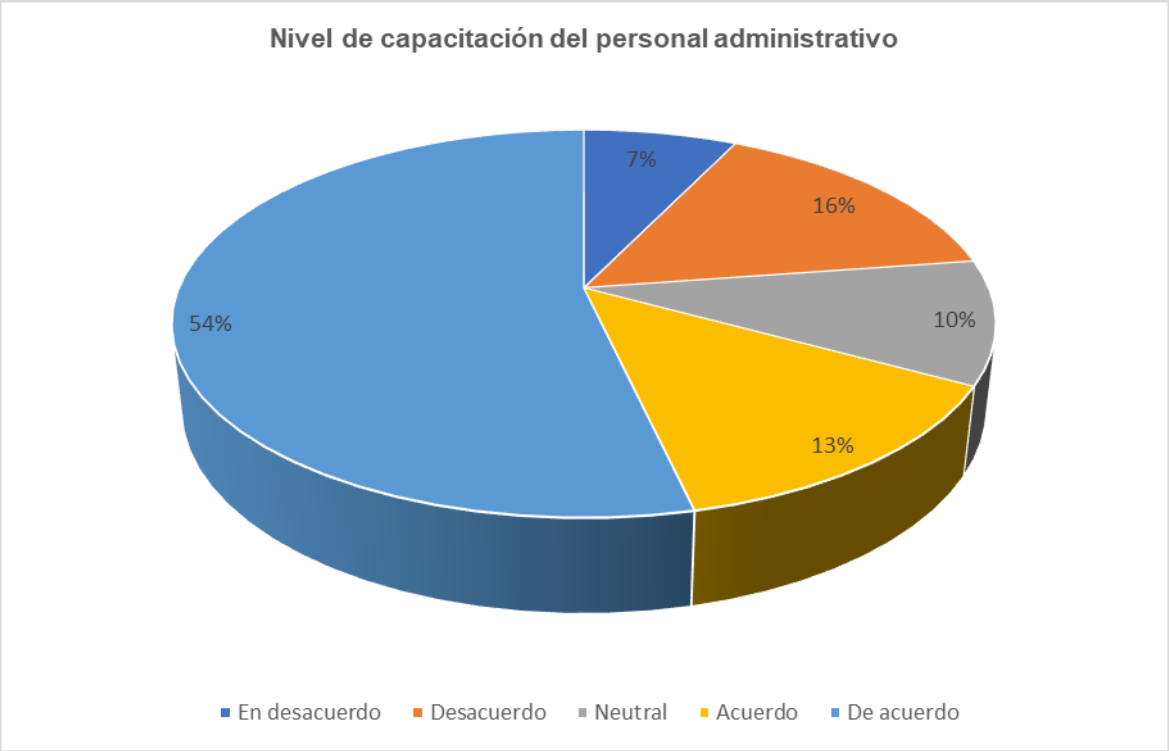


Figura 7

Grafica nivel de capacitación del personal



Gestión de recursos administrativos:

Interrogante Nro. 1: La empresa cuenta con procesos claramente definidos para gestionar los recursos administrativos.

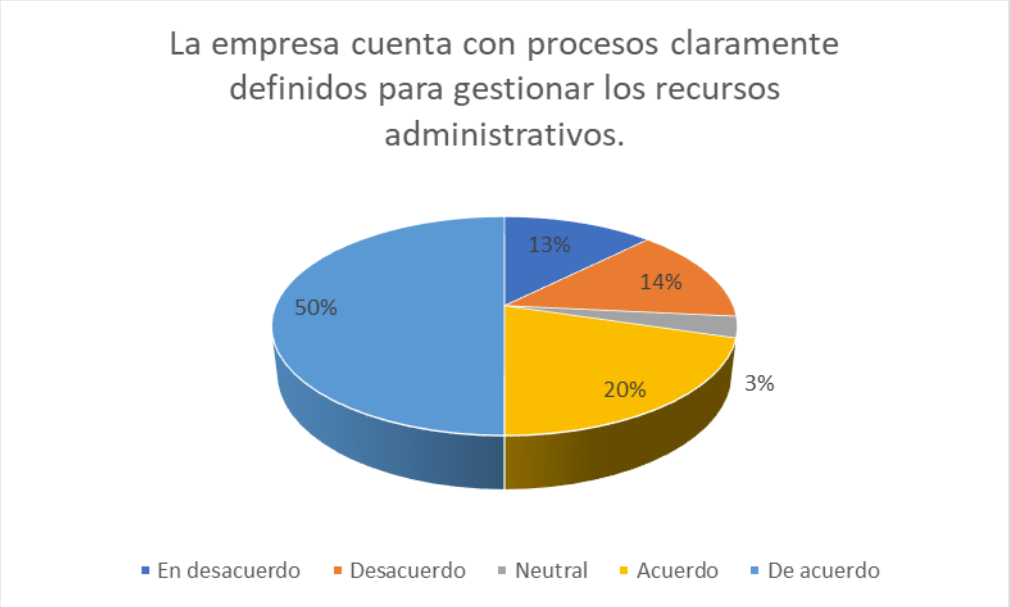
Tabla 5

Tabulado Interrogante Nro. 1

La empresa cuenta con procesos claramente definidos para gestionar los recursos administrativos.	Sub Total	%
Totalmente en desacuerdo	8	12.5%
Poco de acuerdo	9	14.1%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	2	3.1%
Bastante de acuerdo	13	20.3%
Totalmente de acuerdo	32	50.0%
Resumen Total	64	100%

Figura 8

Grafica Interrogante Nro. 1



Interrogante Nro. 2: Los recursos administrativos (presupuesto, personal y tiempo) son gestionados de manera eficiente para apoyar las operaciones mineras.

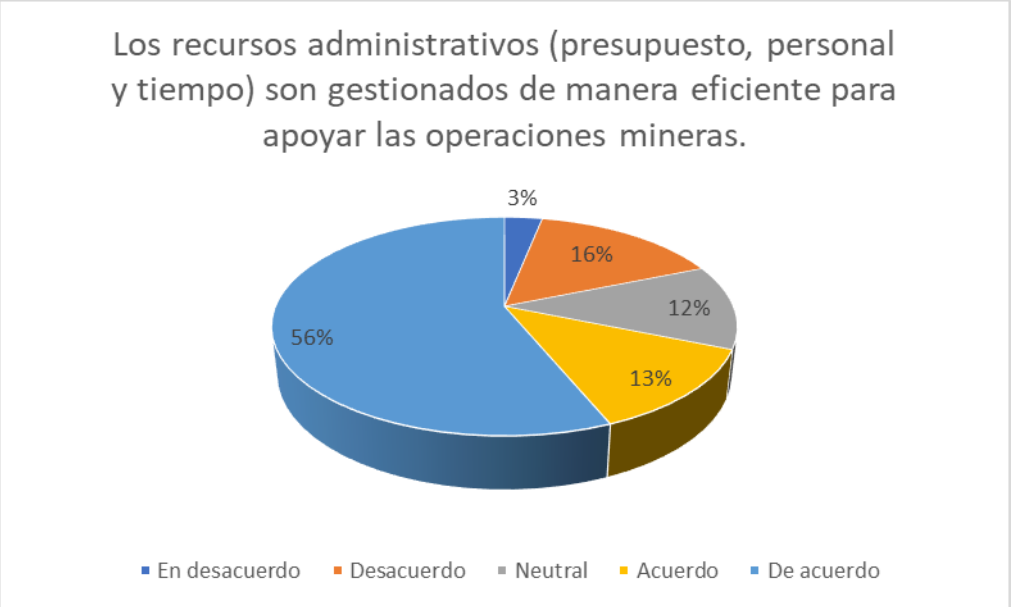
Tabla 6

Tabulado Interrogante Nro. 2

Los recursos administrativos (presupuesto, personal y tiempo) son gestionados de manera eficiente para apoyar las operaciones mineras.	Sub Total	%
Totalmente en desacuerdo	2	3.1%
Poco de acuerdo	10	15.6%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	8	12.5%
Bastante de acuerdo	8	12.5%
Totalmente de acuerdo	36	56.3%
Resumen Total	64	100%

Figura 9

Grafica Interrogante Nro. 2



Interrogante Nro. 3: Existe una adecuada planificación de los recursos administrativos para cumplir con los objetivos operativos.

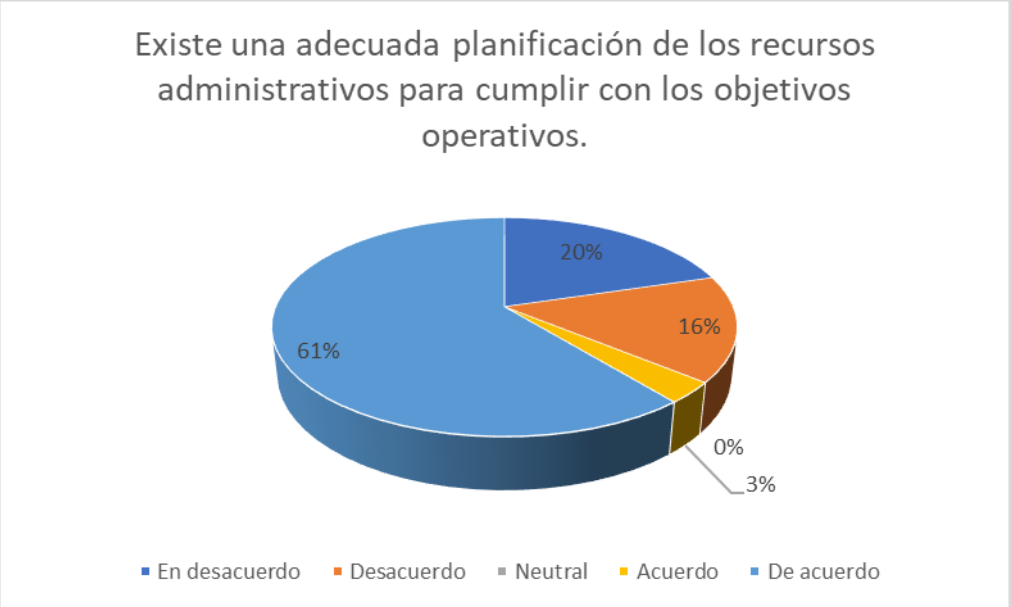
Tabla 7

Tabulado Interrogante Nro. 3

Existe una adecuada planificación de los recursos administrativos para cumplir con los objetivos operativos.	Sub Total	%
Totalmente en desacuerdo	13	20.3%
Poco de acuerdo	10	15.6%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0.0%
Bastante de acuerdo	2	3.1%
Totalmente de acuerdo	39	60.9%
Resumen Total	64	100%

Figura 10

Grafica Interrogante Nro. 3



Interrogante Nro. 4: La gestión de recursos administrativos se adapta de manera efectiva a los cambios o desafíos operativos.

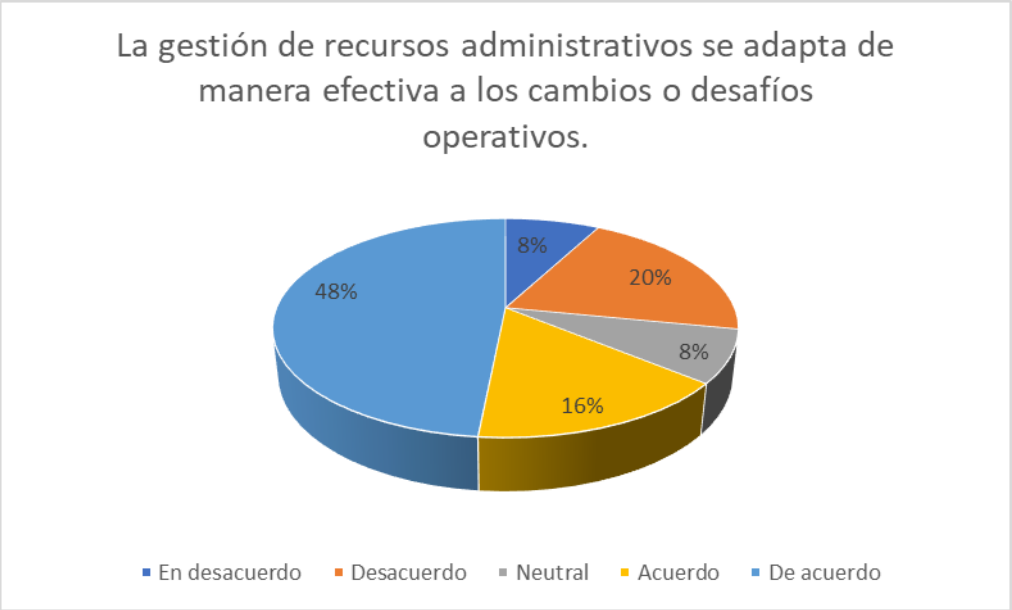
Tabla 8

Tabulado Interrogante Nro. 4

La gestión de recursos administrativos se adapta de manera efectiva a los cambios o desafíos operativos.	Sub Total	%
Totalmente en desacuerdo	5	7.8%
Poco de acuerdo	13	20.3%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	7.8%
Bastante de acuerdo	10	15.6%
Totalmente de acuerdo	31	48.4%
Resumen Total	64	100%

Figura 11

Grafica Interrogante Nro. 4



Eficiencia en la asignación de recursos administrativos:

Interrogante Nro. 5: Los recursos administrativos se asignan de manera equitativa y proporcional a las necesidades de las operaciones mineras.

Tabla 9

Tabulado Interrogante Nro. 5

Los recursos administrativos se asignan de manera equitativa y proporcional a las necesidades de las operaciones mineras.	Sub Total	%
Totalmente en desacuerdo	0	0.0%
Poco de acuerdo	6	9.4%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	8	12.5%
Bastante de acuerdo	10	15.6%
Totalmente de acuerdo	40	62.5%
Resumen Total	64	100%

Figura 12

Grafica Interrogante Nro. 5



Interrogante Nro. 6: Existe un sistema o herramienta tecnológica que facilita la asignación eficiente de recursos administrativos.

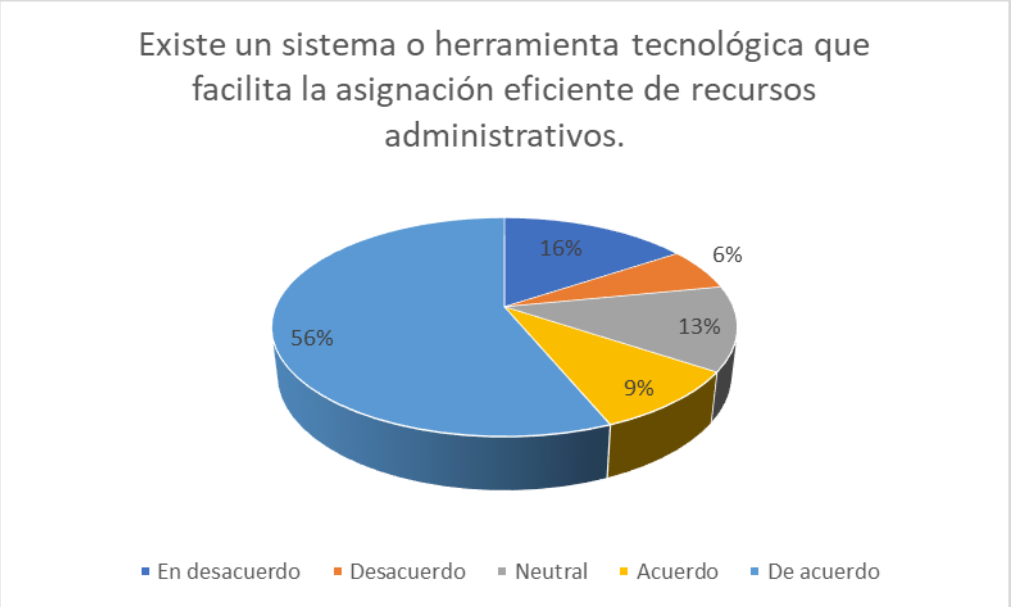
Tabla 10

Tabulado Interrogante Nro. 6

Existe un sistema o herramienta tecnológica que facilita la asignación eficiente de recursos administrativos.	Sub Total	%
Totalmente en desacuerdo	10	15.6%
Poco de acuerdo	4	6.3%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	8	12.5%
Bastante de acuerdo	6	9.4%
Totalmente de acuerdo	36	56.3%
Resumen Total	64	100%

Figura 13

Grafica Interrogante Nro. 6



Interrogante Nro. 7: Las decisiones sobre la asignación de recursos administrativos son tomadas con base en datos e indicadores confiables.

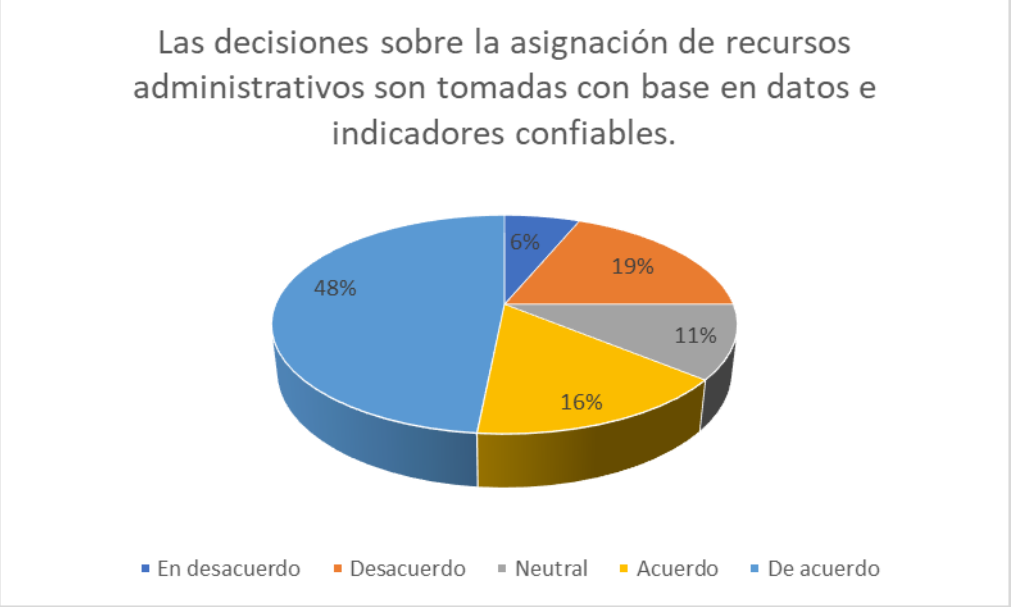
Tabla 11

Tabulado Interrogante Nro. 7

Las decisiones sobre la asignación de recursos administrativos son tomadas con base en datos e indicadores confiables.	Sub Total	%
Totalmente en desacuerdo	4	6.3%
Poco de acuerdo	12	18.8%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	10.9%
Bastante de acuerdo	10	15.6%
Totalmente de acuerdo	31	48.4%
Resumen Total	64	100%

Figura 14

Grafica Interrogante Nro. 7



Nivel de capacitación del personal administrativo:

Interrogante Nro. 8: El personal administrativo recibe capacitación regular para mejorar sus competencias y conocimientos.

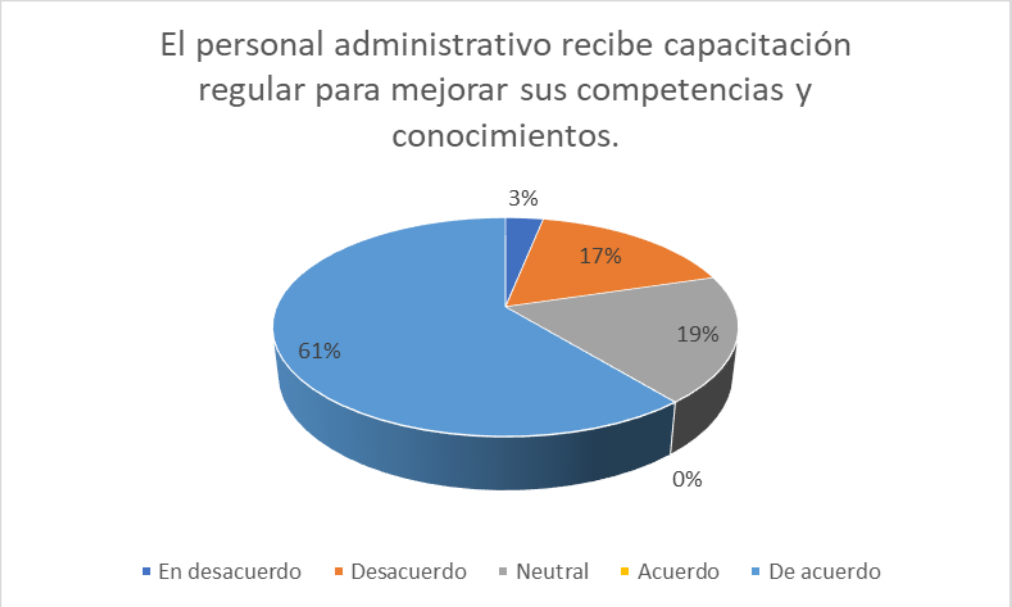
Tabla 12

Tabulado Interrogante Nro. 8

El personal administrativo recibe capacitación regular para mejorar sus competencias y conocimientos.	Sub Total	%
Totalmente en desacuerdo	2	3.1%
Poco de acuerdo	11	17.2%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	12	18.8%
Bastante de acuerdo	0	0.0%
Totalmente de acuerdo	39	60.9%
Resumen Total	64	100%

Figura 15

Grafica Interrogante Nro. 8



Interrogante Nro. 9: La capacitación del personal administrativo está alineada con los objetivos de las operaciones mineras.

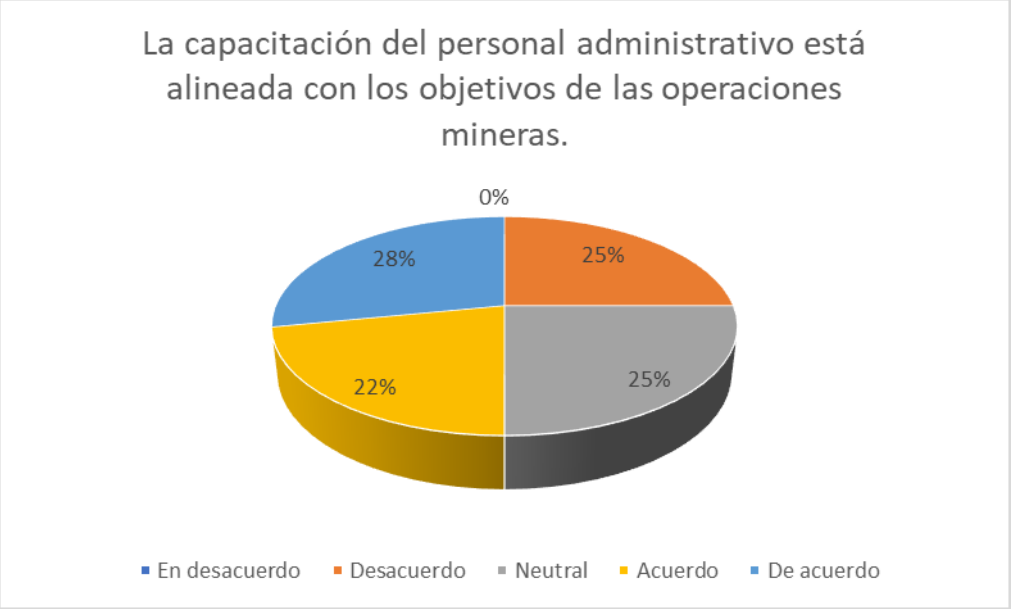
Tabla 13

Tabulado Interrogante Nro. 9

La capacitación del personal administrativo está alineada con los objetivos de las operaciones mineras.	Sub Total	%
Totalmente en desacuerdo	0	0.0%
Poco de acuerdo	16	25.0%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	16	25.0%
Bastante de acuerdo	14	21.9%
Totalmente de acuerdo	18	28.1%
Resumen Total	64	100%

Figura 16

Grafica Interrogante Nro. 9



Interrogante Nro. 10: Los programas de formación y capacitación han mejorado significativamente el desempeño del personal administrativo en la gestión de recursos.

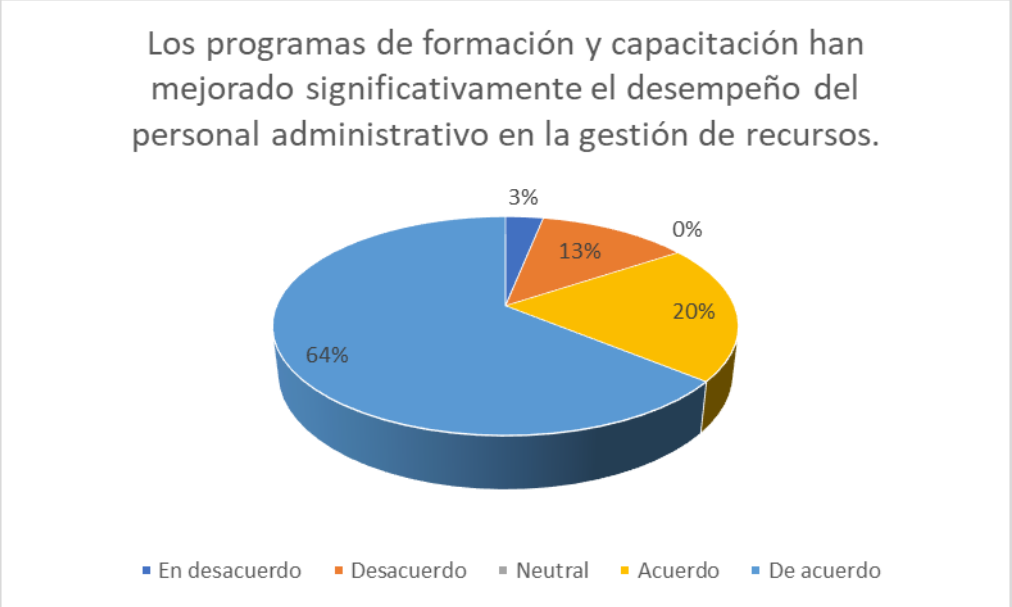
Tabla 14

Tabulado Interrogante Nro. 10

Los programas de formación y capacitación han mejorado significativamente el desempeño del personal administrativo en la gestión de recursos.	Sub Total	%
Totalmente en desacuerdo	2	3.1%
Poco de acuerdo	8	12.5%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0.0%
Bastante de acuerdo	13	20.3%
Totalmente de acuerdo	41	64.1%
Resumen Total	64	100%

Figura 17

Grafica Interrogante Nro. 10



4.3 Prueba de Hipótesis

La hipótesis es respaldada parcialmente por los datos, ya que se encontró una correlación significativa, aunque moderada. Se recomienda implementar estrategias específicas que mejoren la capacitación administrativa para lograr una gestión más eficiente y, en consecuencia, un impacto positivo en las operaciones mineras de Malagh Arequipa.

Por ello se tiene la proposición siguiente:

H_0(Hipótesis Nula): No Existe una correlación significativa entre la gestión de recursos administrativos y las operaciones mineras en la empresa Malagh Arequipa 2024.

H_1(Hipótesis Alterna): Si Existe una correlación significativa entre la gestión de recursos administrativos y las operaciones mineras en la empresa Malagh Arequipa 2024.

Figura 18

Pearson hipótesis general.

```
        Pearson's product-moment correlation

data:  Resul_Lizbeth$Preg2 and Resul_Lizbeth$Preg8
t = -2.7138, df = 62, p-value = 0.008602
alternative hypothesis: true correlation is not equal to 0
95 percent confidence interval:
 -0.52925830 -0.08699845
sample estimates:
       cor
-0.3258396
```

Interpretación. – El análisis de la correlación de Pearson indica la relación potencial para los próximos años en relación con la gestión de recursos administrativos y las operaciones mineras en la empresa Malagh Arequipa para 2024. Específicamente, se estableció la correlación entre la percepción de una gestión eficaz de los recursos administrativos (Interrogante 2) y la cantidad de veces que el personal administrativo recibe capacitación (Interrogante 8).

Estos resultados confirman parcialmente la hipótesis general, demostrando una conexión significativa entre la gestión de recursos administrativos y la operación minera. En particular, la débil correlación negativa indica que una capacitación deficiente o inadecuada del personal administrativo podría estar afectando la percepción y la eficiencia de la gestión de recursos en el apoyo operativo a la minería..

Resultados clave del análisis:

Coeficiente de correlación (r = -0,3258): un valor negativo sugiere que incluso existe una asociación promedio entre las variables. Esto indica que a medida que se reduce la frecuencia de capacitación para el personal administrativo, se observa una reducción igualmente en la percepción sobre la eficacia con la que gestionan la administración de recursos..

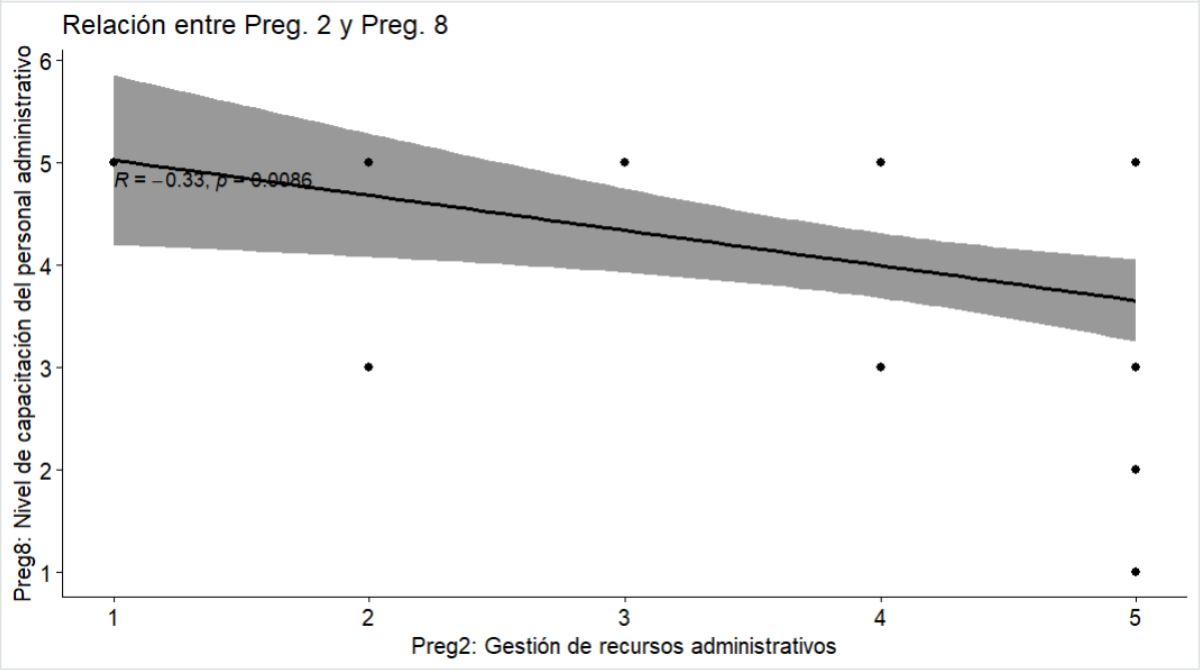
Significancia estadística (valor p): $p = 0,0086 < \alpha = 0,05$. Esto implica que existe correlación en la población, lo que indica una relación estadísticamente significativa.

7: Intervalo de confianza (95%): Se confirma que la correlación es negativa y moderada en este rango (-0,5293 como límite superior, -0,0870 como límite inferior).

Aunque el impacto es pequeño, su identificación subraya la importancia de orientar los programas de capacitación hacia la gestión de recursos para mejorar el desempeño de las operaciones mineras. Este resultado corrobora la especialización de este estudio, que busca optimizar la gestión administrativa para incrementar el rendimiento operativo.

Figura 19

Correlación de la Interrogante 2 y la Interrogante 8.



4.4 Discusión de Resultados

Según el autor (Muñoz Sánchez et al., 2021) en el documento "Evaluación de Competencias Laborales para el Cargo de Secretaria" presenta un análisis exhaustivo de las destrezas y competencias necesarias en el desempeño efectivo de secretarias en instituciones universitarias, específicamente en la Facultad de Ciencias Matemáticas, Físicas y Químicas de la Universidad Técnica de Manabí, Ecuador. A través de métodos teóricos y empíricos, incluyendo análisis-síntesis y métodos inductivos-deductivos, se identifican las brechas existentes entre las competencias actuales de las secretarias y las requeridas para maximizar su desempeño. Se destaca la importancia de un plan de capacitación continua, que se detalla en dos momentos: el primero enfocado en habilidades interpersonales y la planificación de cursos específicos, y el segundo en la evaluación de competencias como puntualidad, atención al cliente y habilidades técnicas. El estudio subraya la necesidad de mejorar las competencias laborales en el sector educativo, dado que los estudios previos son insuficientes. Se propone un enfoque integral para el desarrollo profesional de las secretarias, con el objetivo de optimizar su rendimiento y contribuir al éxito institucional. Este trabajo es relevante no solo para la mejora de las competencias individuales, sino también para el fortalecimiento en la calidad educativa en el contexto ecuatoriano. Según los estudios es probable que sea mejorar en la optimización.

CONCLUSIONES

Primero. – Los resultados del análisis de correlación de Pearson evidencian una relación moderada y estadísticamente significativa (r = 0.3258, p = 0.0086) entre la gestión eficiente de recursos administrativos y la frecuencia de la capacitación del personal administrativo en las operaciones mineras de la empresa Malagh Arequipa durante el año 2024. Esto indica que una menor capacitación del personal administrativo puede estar asociada con una percepción reducida de la eficiencia en la gestión de recursos. De tal modo estos hallazgos confirman parcialmente la hipótesis general y resaltan la necesidad de fortalecer los programas de formación administrativa para optimizar la gestión de recursos y, en consecuencia, mejorar el desempeño de las operaciones mineras, alineándose con los objetivos del estudio.

Segundo. – Los resultados del estudio muestran que el 62.5% de los encuestados están muy satisfechos con la equitativa y proporcional asignación de recursos administrativos en las operaciones mineras, lo que sugiere una percepción positiva de eficiencia en este aspecto. Esto respalda la hipótesis específica de que existe una relación significativa entre la eficiencia en la asignación de recursos administrativos y los indicadores de productividad operativa. La adecuada asignación de recursos contribuye a mejorar los resultados operativos y a optimizar el desempeño de las operaciones mineras en Malagh Arequipa durante el 2024.

Tercero. – Se puede indicar que, el 64.1% de los encuestados manifestó estar muy satisfecho con la mejora en el desempeño del personal administrativo gracias a los programas de formación y capacitación, lo que respalda la hipótesis específica de que existe una correlación significativa entre el nivel de capacitación del personal administrativo y el cumplimiento de los objetivos operacionales. Estos resultados destacan que una adecuada inversión en capacitación contribuye positivamente al logro de metas operativas, mejorando la gestión de recursos y fortaleciendo el desempeño de las operaciones mineras en Malagh Arequipa durante el 2024.

RECOMENDACIONES

Primero. – Se le recomienda fortalecer los programas de capacitación para el personal administrativo, enfocándolos en mejorar sus competencias en la gestión eficiente de recursos. Esto no solo potenciará su desempeño, sino que también impactará positivamente en las operaciones mineras, promoviendo una mayor integración y productividad en la empresa Malagh Arequipa.

Segundo. – Se recomienda mantener y fortalecer las prácticas que aseguran la equitativa y eficiente asignación de recursos administrativos, buscando siempre ajustarlas a las necesidades específicas de las operaciones mineras. Esto garantizará una mejora continua en la productividad y el desempeño operativo de Malagh Arequipa..

Tercero. – Se recomienda continuar fortaleciendo los programas de formación y capacitación del personal administrativo, asegurándose de que estén alineados con los objetivos operacionales. Esto permitirá potenciar su desempeño y contribuir directamente al logro de las metas estratégicas de las operaciones mineras en Malagh Arequipa.

BIBLIOGRAFÍA

Aramburu Cabo, M. J., & Sanz Blasco, I. (2013). *Bases de datos avanzadas.* Madrid: Publicacions de la Universitat Jaume I. https://doi.org/http://dx.doi.org/10.6035/Sapientia73

Arias, F. (2012). *El Proyecto de Investigación.* Caracas: EPISTEME, C.A.

Binda, N. U., & Benavent, F. B. (2013). InvestIgacIón cuantItatIva e InvestIgacIón cualItatIva: buscando las ventajas de las dIferentes metodologías de InvestIgacIón. *Ciencias Económicas, 31*(2), 179 - 187. https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/economicas/article/view/12730

Diaz de rada, V. (2001). *DISEÑO Y ELABORACION DE CUESTIONARIOS PARA LA INVESTIGACION COMER CIAL.* Madrid: ESIC Editorial.

Fernándes Casado, P. (2020). *Diseño y construcción de páginas web.* Madrid: RA-MA. https://www.alphaeditorialcloud.com/reader/diseno-y-construccion-de-paginas-web-1628108094?location=eyJjaGFwdGVySHJlZiI6IngwNF9EaXNlbm9feV9jb25zdHJ1Y2Npb25fZGVfcGFnaW5hc193ZWItMSIsImNmaSI6Ii80W3gwNF9EaXNlbm9feV9jb25zdHJ1Y2Npb25fZGVfcGFnaW5hc193ZWItMV0vMi8

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. (2010). *Metodología de la investigación* (Quinta edición ed.). México: Mc Graw Hill. https://doi.org/ISBN: 978-607-15-0291-9

Megías Jiménez, D., Mas Hernández, J., Camps Paré, R., Casillas Santillán, L. A., Costal Costa, D., Gibert Ginestà, M., . . . Pérez Mora, O. (2005). *Bases de datos.* FUOC Formación de Posgrado. https://doi.org/ISBN: 84-9788-269-5

Murphy, W. (2016). *Scrum Manager.* Creative Commons: The Albert Bridge. http://www.streetsofdublin.com/

Orós Cabello, J. (2022). *JavaScript curso práctico de formación.* Bogota: RC Alphaeditorial. https://www.alphaeditorialcloud.com/reader/javascript-curso-practico-de-formacion?location=26

SAMANTA MICHELLE, G. J. (2022). *Desarrollo de un Sistema Web para la Administración de Procesos y Control de Inventarios de Lubricar SG.* Quito: Escuela Politecnica Nacional.

Schulz, R. G. (2009). *Diseño WEB con CSS.* Barcelona: MARCOMBO S.A.

Vargas, Z. R. (2009). La investigación aplicada: una forma de conocer las realidades con evidencia. *Revista Educación*, 155-165.

Buendia, R., & Fabian, J. (s. f.). *Seguridad informatica*.

Caraballo, A., Luna, J., & Carbal, A. (2024). Adopción del Mercadeo Digital en Pequeñas y Medianas empresas (PyMes). *Panorama Económico*, *31*(4), 360-376. https://doi.org/10.32997/pe-2023-4774

Chunga Avalo, F., Cuadra Morales, V., Mendoza Banda, T. Y., Saldaña Millan, J. M., Heredia Llatas, F. D., Chunga Avalo, F., Cuadra Morales, V., Mendoza Banda, T. Y., Saldaña Millan, J. M., & Heredia Llatas, F. D. (2022). Sistema de control administrativo para la eficiencia en compromisos de desempeño de una Ugel peruana. *Conrado*, *18*(89), 423-433.

Mejores prácticas de seguridad de bases de datos. (s. f.). Recuperado 26 de diciembre de 2023, de https://www.oracle.com/pe/security/database-security/what-is-data-security/

Morales, P. R., Pilamunga Poveda, M., & Jordán Yanchatuña, D. (2024). Estrategias Digitales de social media en el contexto de las Pymes del

Ecuador. *Cuadernos del Centro de Estudios de Diseño y Comunicación*, *27*(236), 173-188.

Muñoz Sánchez, S. M., Vargas Mursulí, F. M., Miranda Lorenzo, Y. O., García, R. E., Muñoz Sánchez, S. M., Vargas Mursulí, F. M., Miranda Lorenzo, Y. O., & García, R. E. (2021). Evaluación de las Competencias Laborales para el cargo de secretaria en Instituciones Universitarias Ecuatorianas. *Revista gestión de las personas y tecnología*, *14*(42), 23-42. https://doi.org/10.35588/gpt.v14i42.5281

Palate Moposita, J. J., Jerez Cahuasqui, B. A., & Ballesteros López, L. G. (2023). Estrategias de marketing digital e indicadores económicos necesarios para la reactivación del sector turístico de la provincia de Tungurahua. *Pacha: Revista de Estudios Contemporáneos del Sur Global*, *4*(10), 1-21. https://doi.org/10.46652/pacha.v4i10.164

Rojas-Valverde, D., Cruz-Fuentes, I., Azofeifa-Mora, C., Anchía-Angulo, É., Cerdas-Benavides, C., Rojas-Valverde, D., Cruz-Fuentes, I., Azofeifa-Mora, C., Anchía-Angulo, É., & Cerdas-Benavides, C. (2024). Propuesta de ponderación y gradación de dimensiones, componentes y criterios para la autoevaluación de posgrados con miras a la acreditación de una carrera de posgrado. *Revista Innovaciones Educativas*, *26*(40), 62-76. https://doi.org/10.22458/ie.v26i40.4910

Seguridad de las bases de datos: Guía básica | IBM. (s. f.). Recuperado 26 de diciembre de 2023, de https://www.ibm.com/es-es/topics/database-security

Serrano Antón, F. (2022). La digitalización como factor de cambio en los sistemas de facturación y suministro de información: Hacia una tributación fluida

basada en el data analytics y la inteligencia artificial. *Nueva Fiscalidad*, *2*, 63-95. https://doi.org/10.14679/1785

APÉNDICES

OFICINA DE INVESTIGACIÓN
Tesis Publicada con autorización del autor
http://repositorio.uancv.edu.pe/

Apéndice 1: Matriz de Consistencia

Título: IMPACTO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN LAS OPERACIONALES MINERAS EN LA EMPRESA MALAGH AREQUIPA 2024

PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	VARIABLES	DIMENSIONES	METODOLOGÍA
¿Cómo impacta la gestión de recursos administrativos en las operaciones mineras de la empresa Malagh Arequipa en el año 2024?	Determinar el impacto de la gestión de recursos administrativos en las operaciones mineras de la empresa Malagh Arequipa durante el año 2024.	Existe una correlación significativa entre la gestión de recursos administrativos y las operaciones mineras en la empresa Malagh Arequipa 2024.	• Gestión de recursos administrativos. • Eficiencia en la asignación de recursos administrativos. • Nivel de capacitación del personal administrativo.	Gestión informático	**Tipo de investigación**: Aplicada **Nivel de investigación**: Descriptiva y explicativa **Diseño de investigación** Pre experimental **Población** Los Trabajadore y clientes
PROBLEMA ESPECÍFICO	**OBJETIVO ESPECÍFICO**	**HIPÓTESIS ESPECÍFICA**			
¿De qué manera la eficiencia en la asignación de recursos administrativos influye en los indicadores de productividad operativa de las operaciones mineras de Malagh Arequipa en 2024?	Evaluar la relación entre la eficiencia en la asignación de recursos administrativos y los indicadores de productividad operativa en las operaciones mineras de Malagh Arequipa.	Existe una correlación significativa entre la eficiencia en la asignación de recursos administrativos y los indicadores de productividad operativa en las operaciones mineras de Malagh Arequipa.	• Operaciones mineras. • Indicadores de productividad operativa. • Cumplimiento de los objetivos operacionales. .	Seguridad	
¿Qué relación existe entre el nivel de capacitación del personal administrativo y el cumplimiento de los objetivos operacionales en las operaciones mineras de Malagh Arequipa en 2024?	Analizar la influencia del nivel de capacitación del personal administrativo en el cumplimiento de los objetivos operacionales de las operaciones mineras de Malagh Arequipa.	Existe una correlación significativa entre el nivel de capacitación del personal administrativo y el cumplimiento de los objetivos operacionales en las operaciones mineras de Malagh Arequipa.		Mejorar en las operaciones	

Apéndice 2: Instrumentos

Cuestionario de Interrogantes

Tema: IMPACTO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN LAS OPERACIONALES MINERAS EN LA EMPRESA MALAGH AREQUIPA 2024.

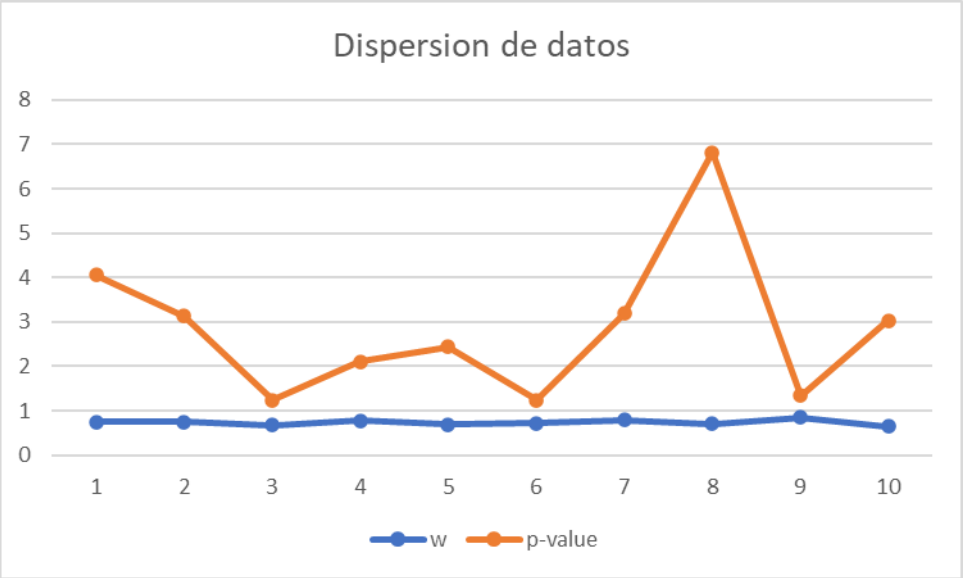
INSTRUCCIONES: Responder las Interrogantes con una (X), marca la respuesta con lapicero. Las respuestas son anónimas y confidenciales.

	Donde: 1: En desacuerdo 2: Desacuerdo 3: Neutral 4: Acuerdo 5: De acuerdo	Marque la casilla con una X:				
Nro.	Interrogantes	1	2	3	4	5
Gestión de recursos administrativos						
1	La empresa cuenta con procesos claramente definidos para gestionar los recursos administrativos.					
2	Los recursos administrativos (presupuesto, personal y tiempo) son gestionados de manera eficiente para apoyar las operaciones mineras.					
3	Existe una adecuada planificación de los recursos administrativos para cumplir con los objetivos operativos.					
4	La gestión de recursos administrativos se adapta de manera efectiva a los cambios o desafíos operativos.					
Eficiencia en la asignación de recursos administrativos						
5	Los recursos administrativos se asignan de manera equitativa y proporcional a las necesidades de las operaciones mineras.					
6	Existe un sistema o herramienta tecnológica que facilita la asignación eficiente de recursos administrativos.					
7	Las decisiones sobre la asignación de recursos administrativos son tomadas con base en datos e indicadores confiables.					
Nivel de capacitación del personal administrativo						
8	El personal administrativo recibe capacitación regular para mejorar sus competencias y conocimientos.					
9	La capacitación del personal administrativo está alineada con los objetivos de las operaciones mineras.					
10	Los programas de formación y capacitación han mejorado significativamente el desempeño del personal administrativo en la gestión de recursos.					

Apendice 3: Validación del Instrumento

Prueba de Normalización - Shapiro - Wilk

	Preg1	Preg2	Preg3	Preg4	Preg5	Preg6	Preg7	Preg8	Preg9	Preg10
w	0.749	0.7438	0.674	0.779	0.69	0.724	0.787	0.712	0.847	0.6407
p-value	4.063	3.127	1.242	2.114	2.445	1.233	3.189	6.816	1.343	3.034



UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

JUICIO DE EXPERTOS

I. **TITULO DE MI TESIS:** IMPACTO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN LAS OPERACIONALES MINERAS EN LA EMPRESA MALAGH AREQUIPA 2024

II. **REFERENCIAS:**

a. **Experto/Nombres** : RAMIRO ARTURO RODRIGUEZ SARAVIA

b. **Especialidad** : INGENIERO DE SISTEMAS

c. **Cargo Actual** : DOCENTE DE UNAJ

III. **AUTOR DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN:**
Bach. LIZBETH EVELYN MAMANI LUNA

IV. **ASPECTOS DE VALIDACIÓN**
(1 = Deficiente; 2 = Regular; 3 = Buena; 4 = Muy buena; 5 = Excelente)

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE	REGULAR	BUENA	MUY BUENA	EXCELENTE
1. Claridad	Está redactado con leguaje apropiado					X
2. Objetividad	Está expresado en capacidades observables					X
3. Actualidad	Está adecuado al avance de la ciencia					X
4. Organización	Existe una organización lógica de los ítems y las variables				X	
5. Suficiencia	Valora las dimensiones en cantidad y calidad suficientes					X
6. Intencionalidad	Esta adecuada para cumplir los objetivos de la investigación					X
7. Consistencia	Está basado en aspectos teóricos y científicos					X
8. Coherencia	Entre las dimensiones, indicadores e ítems				X	
9. Metodología	Responde al propósito de la investigación					X
10. Pertinencia	Es útil y adecuado para la investigación					X

Coeficiente de valoración porcentual. C = Total/50

V. **OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

.....

VI. **RESOLUCIÓN DEL EXPERTO**

Aprobado **(C>75%=0.75)** [X]

Desaprobado **(C<75%=0.75)** [ ]

Ramiro Arturo Rodriguez Saravia
INGENIERO ESPECIALISTA
CIP. Nº 126138

Apendice 3: tratamineto de datos

Resultados	En desacuerdo	Desacuerdo	Neutro	Acuerdo	De acuerdo
La empresa cuenta con procesos claramente definidos para gestionar los recursos administrativos.	8	9	2	13	32
Los recursos administrativos (presupuesto, personal y tiempo) son gestionados de manera eficiente para apoyar las operaciones mineras.	2	10	8	8	36
Existe una adecuada planificación de los recursos administrativos para cumplir con los objetivos operativos.	13	10	0	2	39
La gestión de recursos administrativos se adapta de manera efectiva a los cambios o desafíos operativos.	5	13	5	10	31
Los recursos administrativos se asignan de manera equitativa y proporcional a las necesidades de las operaciones mineras.	0	6	8	10	40
Existe un sistema o herramienta tecnológica que facilita la asignación eficiente de recursos administrativos.	10	4	8	6	36
Las decisiones sobre la asignación de recursos administrativos son tomadas con base en datos e indicadores confiables.	4	12	7	10	31
El personal administrativo recibe capacitación regular para mejorar sus competencias y conocimientos.	2	11	12	0	39
La capacitación del personal administrativo está alineada con los objetivos de las operaciones mineras.	0	16	16	14	18
Los programas de formación y capacitación han mejorado significativamente el desempeño del personal administrativo en la gestión de recursos.	2	8	0	13	41
Total	46	99	66	86	343
%	7.2%	15.5%	10.3%	13.4%	53.6%

TESIS UANCV
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
"OFICINA DE INVESTIGACIÓN"

ANEXO 1
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

AUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCV

Formato digital [X] Fecha de entrega: 30/12/2025

1. Datos del autor (es):

Nombres y Apellidos: LIZBETH EVELYN MAMANI LUNA
Dirección: Jr. Almagro Nro 711 - Juliaca
DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: 71857123
Teléfono: 944736347 email: liyielunaaedobarragan@gmail.com
Nombres y Apellidos:
Dirección:
DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°:
Teléfono: email:
Facultad y/o Escuela de Posgrado: INGENIERÍA DE SISTEMAS
Escuela Profesional o Mención: EMPRESARIAL E INFORMÁTICA
Título o Grado Académico a optar: INGENIERO EMPRESARIAL E INFORMÁTICO
Asesor: M.Sc. JUAN CARLOS PINTO LARICO
Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:

Trabajo de Investigación [ ] Tesis [X] Trabajo de Suficiencia Profesional [ ] Trabajo Académico [ ]

Título: IMPACTO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN LAS OPERACIONALES MINERAS EN LA EMPRESA MALAGH AREQUIPA 2024

Palabras claves, (3 a 5 términos): Gestión de recursos administrativos, capacitación del personal, operaciones en mina

¿Esta obra se desarrolló en la UANCV [1, 2]?

2

[1] Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entré otros relacionados.
[2] Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.

OFICINA DE INVESTIGACIÓN
Tesis Publicada con autorización del autor
http://repositorio.uancv.edu.pe/

TESIS UANCV
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
"OFICINA DE INVESTIGACIÓN"

2. Referencia de tesis:

[ ] Bachiller [X] Titulo [ ] 2da Especialidad [ ] Maestría [ ] Doctorado

3. Licencias:

a) Licencia estándar:

Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.

Con la autorización de depósito de mi producción Intelectual, otorgo a la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" consignará el nombre del y/o los autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

Autorizo su publicación (marque con una X)

[X] Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.

[ ] Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a):_____

[ ] No autorizo.

b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:

Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

¿Quiere permitir usos comérciales de su producción intelectual?

Sí: significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

No: significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

[ ] Sí autorizo

[X] No autorizo

OFICINA DE INVESTIGACIÓN
Tesis Publicada con autorización del autor
http://repositorio.uancv.edu.pe/

TESIS UANCV
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
"OFICINA DE INVESTIGACIÓN"

Jurisdicción de su Licencia

Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo, usted puede elegir entre la opción "internacional" o una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

La opción "internacional" emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

En consecuencia, **la opción "internacional" goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral**. Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Perú goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.

☐ Internacional

☒ Nacional

Línea de investigación: ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS – P25



Firma de Autor | huella digital | 30 - Diciembre - 2025 Fecha

OFICINA DE INVESTIGACIÓN
Tesis Publicada con autorización del autor
http://repositorio.uancv.edu.pe/