



**UNIVERSIDAD ANDINA**  
**NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**



**GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y SU RELACIÓN CON EL  
CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES DE LA  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA  
LOCAL EL COLLAO - 2023**

**TESIS PRESENTADA POR:**

**Bach. RUTH ILLACUTIPA HUALPA**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:  
CONTADOR PÚBLICO**

JULIACA – PERÚ

2024



**UNIVERSIDAD ANDINA**

**NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ**

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y SU RELACIÓN CON EL  
CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES DE LA  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA  
LOCAL EL COLLAO – 2023**

**TESIS PRESENTADA POR:**

**Bach. RUTH ILLACUTIPA HUALPA**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**

**CONTADOR PÚBLICO**

**APROBADA POR EL JURADO REVISOR:**

**PRESIDENTE**

:

  
\_\_\_\_\_  
Dr. JESUS MAMANI MAMANI

**PRIMER MIEMBRO**

:

  
\_\_\_\_\_  
Dr. ULISES AGUILAR PINTO

**SEGUNDO MIEMBRO**

:

  
\_\_\_\_\_  
Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

**ASESOR DE TESIS**

:

  
\_\_\_\_\_  
Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Política Fiscal y Hacienda Pública Nacional - P15



**RESOLUCIÓN N° 658-2024-D-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 30 de octubre del 2024

**VISTOS:** El Oficio No 076-2024-DUI-FCCF-UANCV de fecha 30 de octubre del 2024, emitido por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y el **Expediente N° CU – 015328** presentado por el (la) Bachiller: **ILLACUTIPA HUALPA RUTH**, quien **solicita nominación de jurados, fecha y hora de sustentación**, para rendir el examen de sustentación y defensa de la tesis titulada: **GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO - 2023**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, que fue revisada por el Director de la Unidad de Investigación y el Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad

**CONSIDERANDO:**

**Que**, de conformidad con el artículo 8°, numeral b) del Reglamento General de Grados y Títulos de la UANCV vigente, es procedente acceder a la petición del interesado.

**Que**, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

**Y estando**, la opinión favorable de la Directora de la Unidad de Investigación y la Decana de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y las atribuciones que confiere el artículo 28° del Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** DECLARAR APTO para la sustentación presencial del informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) el (la) bachiller: **ILLACUTIPA HUALPA RUTH**, sorteo de jurado de la Tesis titulada: **GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO - 2023**, para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO** en virtud de los considerandos expuestos.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** NOMINAR JURADOS para la sustentación presencial y defensa de la tesis a los siguientes docentes ordinarios:

- Presidente : Dr. JESUS MAMANI MAMANI
- 1er Miembro : Dr. ULISES AGUILAR PINTO
- 2do Miembro : Dra. YUDY HUACANI SUCASACA
- Asesor : Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON

**ARTÍCULO TERCERO.- PROGRAMAR FECHA Y HORA** de sustentación como se detalla:

- Lugar : Salón de Grados de la FCCF
- Fecha : LUNES, 11 de noviembre del 2024
- Hora : 09:00 a.m.

**ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER** que la comisión de Grados y Títulos de la facultad, secretarías académicas y administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Jurados (3)
- Interesados (1)
- Archivo (1)



UNIVERSIDAD ANDINA  
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

*[Firma]*  
Dra. BERTHA BEJAR PARRA  
Decana de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras

**RESOLUCIÓN N° 476-2024-DUI-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 20 de setiembre del 2024

**Visto:** el Expediente N° 2024-CU-12875 de fecha 26 de agosto del 2024, del **Bach. ILLACUTIPA HUALPA RUTH**, quien solicita Revisión de Informe Final de la Investigación (Borrador de Tesis) y el Anexo (04 o 05) "Ficha de Opinión del Informe Final de la Investigación" que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de **Contabilidad**.

**CONSIDERANDO:**

**Que**, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) Bach. **ILLACUTIPA HUALPA RUTH**, quien solicita la revisión y aprobación de la propuesta de Investigación titulado: **GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO - 2023**, asimismo fue aprobado para su ejecución de informe final (borrador de tesis) con **RESOLUCIÓN N°352-2024-DUI-FCCF-UANCV-J**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, y

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable a la propuesta de investigación.

Que, la Directora de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad, corrobora la propuesta del (a) **ASESOR (a) Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON**, quien debe estar acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de investigación (Tesis) y,

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** **APROBAR Y AUTORIZAR EL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN (BORRADOR DE TESIS)** para la REVISIÓN DE SIMILITUD TURNITIN, del tema: **GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO - 2023**, presentado por el (la) Bachiller. **ILLACUTIPA HUALPA RUTH**, para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, en virtud de los considerandos expuestos.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** **RATIFICAR** como **ASESOR(a)** al: **Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON**

**ARTÍCULO TERCERO:** **DISPONER** que la Facultad, secretarías académicas y administrativas, queden encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

UNIVERSIDAD ANDINA  
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"  
  
Dra. Yedy Huacani Sucasaca  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE  
INVESTIGACIÓN FCCF

**DISTRIBUCIÓN:**

- Interesados (1)  
- Archivo (1)

**RESOLUCIÓN N° 352-2024-DUI-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 14 de agosto del 2024

**Visto:** el Expediente N° 2024-CU-9927 de fecha 01 de agosto del 2024, en el cual solicita Revisión de Propuesta de Investigación y el **Anexo (02 o 03) "Ficha de Opinión de la Propuesta de Investigación"** que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de **Contabilidad**.

**CONSIDERANDO:**

**Que**, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) Bach. **ILLACUTIPA HUALPA RUTH**, quien solicita la revisión y aprobación de la propuesta de Investigación de titulado: **GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO - 2023**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, y

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable a la propuesta de investigación.

Que, la Directora de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad, corrobora la propuesta del (a) **ASESOR (a) Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON**, quien debe estar acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de investigación (Tesis) y,

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294 2023 UANCV CU R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR Y AUTORIZAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN** titulado **GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO - 2023**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, presentado por el (la) Bachiller. **ILLACUTIPA HUALPA RUTH**, en virtud de los considerados expuestos.

**ARTÍCULO SEGUNDO: RECONOCER** como **ASESOR(a)** al (a): **Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON**

**ARTÍCULO TERCERO: DISPONER** que la Facultad, secretarías académicas y administrativas, queden encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Interesados (1)
- Archivo (1)

UNIVERSIDAD ANDINA  
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

  
Dra. Yudy Huacani Sucasaca  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE  
INVESTIGACIÓN FCCF



## GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO - 2023

### INFORME DE ORIGINALIDAD

19%

INDICE DE SIMILITUD

16%

FUENTES DE INTERNET

3%

PUBLICACIONES

12%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

### FUENTES PRIMARIAS


1	Submitted to Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez Trabajo del estudiante	9%
2	repositorio.unap.edu.pe Fuente de Internet	1%
3	repositorio.unu.edu.pe Fuente de Internet	1%
4	hdl.handle.net Fuente de Internet	1%
5	repositorio.upn.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	repositorio.untumbes.edu.pe Fuente de Internet	<1%
8	repositorio.uancv.edu.pe Fuente de Internet	<1%



**Metadatos Complementarios**

<p><b>GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO – 2023</b></p>	
<b>Datos de autor</b>	
Nombres y apellidos	RUTH ILLACUTIPA HUALPA
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	76698547
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0009-0001-1334-8554">https://orcid.org/0009-0001-1334-8554</a>
<b>Datos de asesor</b>	
Nombres y apellidos	ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	29433035
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0002-5849-7764">https://orcid.org/0000-0002-5849-7764</a>
<b>Datos del jurado</b>	
<b>Presidente del jurado</b>	
Nombres y apellidos	JESUS MAMANI MAMANI
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02425043
<b>Miembro del jurado 1</b>	
Nombres y apellidos	ULISES AGUILAR PINTO
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02295853
<b>Miembro del jurado 2</b>	
Nombres y apellidos	YUDY HUACANI SUCASACA
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	40673820



<b>Datos de investigación</b>	
Línea de investigación	Política Fiscal y Hacienda Pública Nacional - P15
Grupo de investigación	No aplica.
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento
Ubicación geográfica de la investigación	<p><b>Edificio:</b> Unidad de Gestión Educativa Local el Collao  <b>País:</b> Perú  <b>Departamento:</b> Puno  <b>Provincia:</b> El Collao  <b>Distrito:</b> Ilave  <b>Coordenadas:</b>  <b>Latitud:</b> -16.0857808  <b>Longitud:</b> -69.6374502  <b>URL Maps</b>  <a href="https://maps.app.goo.gl/35SeQ8sVQZMpgHso6">https://maps.app.goo.gl/35SeQ8sVQZMpgHso6</a></p> 
Año o rango de años en que se realizó la investigación	Agosto 2024 – Octubre 2024
URL de disciplinas OCDE <a href="https://concytec-pe.github.io/Peru-CRIS/vocabularios/ocde_ford.html">https://concytec-pe.github.io/Peru-CRIS/vocabularios/ocde_ford.html</a> - Librería	<p><b>Ciencias sociales</b>  <a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.00.00">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.00.00</a></p> <p><b>Administración pública</b>  <a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02</a></p>

UNIVERSIDAD ANDINA  
 "NESTOR CACERES VELASQUEZ"  
  
 Dra. Yudy Huacani Sacasaca  
 DIRECTORA DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN FCCF

## DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD

Yo RUTH ILLACUTIPA HUALPA, identificado con DNI  
Nro. 76698547, en mi condición de egresado de:

- Escuela Profesional**  
 **Programa de Segunda Especialidad,**  
 **Programa de Maestría o Doctorado**

CONTABILIDAD

informo que he elaborado el/la  **Tesis** o  **Trabajo de Investigación,**  **Trabajo Académico**  
denominada:

GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL DE  
INVENTARIO DE BIENES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL  
COLLAO – 2023

Asesorado por: Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON

Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca 20 de Noviembre del 2024



Firma del Asesor  
(obligatoria)



Firma del Estudiante  
(obligatoria)



Huella



## DEDICATORIA

Quisiera declarar mi gratitud a la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez (UANCV) por brindarme la oportunidad de avanzar en mi carrera y por ayudarme a convertirme en un profesional más seguro y exitoso.



## AGRADECIMIENTO

Expreso mi agradecimiento a Dios por bendecirme con mis padres y una familia encantadora que siempre han creído en mí, que me han mostrado la importancia de la superación, la humildad y el sacrificio, y que me han enseñado a apreciar todo lo que tengo. Además, me gustaría expresar mi gratitud a todos y cada uno de mis instructores por proporcionarme una educación profesional del más alto calibre. Gracias a ellos he desarrollado la ambición de crecer y alcanzar el éxito en mi vida.



## ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA .....	i
AGRADECIMIENTO .....	ii
ÍNDICE GENERAL .....	iii
ÍNDICE DE TABLAS .....	vii
ÍNDICE DE FIGURAS.....	viii
RESUMEN.....	ix
ABSTRACT .....	x
INTRODUCCIÓN.....	xi

## CAPÍTULO I

### ASPECTOS GENERALES

1.1. Descripción del problema .....	1
1.2. Formulación del problema .....	3
1.2.1. Problema principal.....	3
1.2.2. Problemas específicos.....	3
1.3. Justificación.....	4
1.3.1. Justificación teórica .....	4
1.3.2. Justificación práctica.....	4
1.3.3. Justificación Metodológica.....	4
1.4. Objetivos .....	4
1.4.1. Objetivo general .....	4



1.4.2. Objetivos específicos.....	5
1.5. Hipótesis.....	5
1.5.1. Hipótesis general.....	5
1.5.2. Hipótesis específica.....	5
1.6. Operacionalización de variables. ....	8

## CAPÍTULO II

### FUNDAMENTOS TEÓRICOS

2.1. Antecedentes de la Investigación .....	9
2.2. Bases teóricas .....	12
2.2.1. Gestión de adquisiciones.....	12
2.2.2. Planificación de adquisiciones .....	12
2.2.3. Selección de proveedores .....	13
2.2.4. Contratación y negociación.....	13
2.2.5. Control de inventario de bienes .....	14
2.3. Definición de términos .....	17

## CAPÍTULO III

### METODOLOGÍA

3.1. Método de Investigación .....	19
3.2. Ámbito de investigación.....	19
3.3. Enfoque de la Investigación.....	19



3.4. Tipo de Investigación .....	20
3.5. Nivel de la investigación .....	20
3.6. Diseño de la Investigación .....	20
3.7. Población y Muestra .....	20
3.7.1. Población.....	20
3.7.2. Muestra .....	21
3.8. Técnicas e Instrumentos de recogida de Información .....	21
3.8.1. Encuesta .....	21
3.8.2. Instrumento .....	21
3.9. Diseño de Contrastación de Hipótesis .....	21

## CAPITULO IV

### ANALISIS DE RESULTADOS Y DISCUSION

4.1. Análisis e interpretación de resultados.....	23
4.1.1. Dimensión: Gestión de adquisiciones .....	23
4.1.2. Dimensión: Proceso de selección y contratación .....	26
4.1.3. Dimensión: Seguridad de los bienes.....	30
4.1.4. Dimensión: Optimización de stock .....	34
4.2. Prueba de hipótesis .....	38
4.2.1. Prueba de normalidad .....	38
4.2.2. Prueba de hipótesis general .....	38



4.2.3. Hipótesis específica 1 .....	39
4.2.4. Hipótesis específica 2 .....	40
4.3. Discusión de Resultados .....	40
CONCLUSIONES .....	44
RECOMENDACIONES .....	45
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	46
ANEXOS .....	50
Apéndice 1. Matriz de Consistencia .....	51
Apéndice 2. Instrumentos .....	52
Apéndice 3. Validez de Instrumentos .....	55
Apéndice 4. Coeficiente de correlación de R de Pearson .....	57
Apéndice 5. Tabulación datos VI .....	58
Apéndice 6. Tabulación datos VD .....	59



## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1</b> Operacionalización de las variables.....	8
<b>Tabla 2</b> Presupuesto.....	23
<b>Tabla 3</b> Requerimiento.....	25
<b>Tabla 4</b> Cotización .....	26
<b>Tabla 5</b> Otorgamiento de buena pro .....	28
<b>Tabla 6</b> Responsable de la custodia .....	30
<b>Tabla 7</b> Condiciones de almacén.....	32
<b>Tabla 8</b> Control de saldos .....	34
<b>Tabla 9</b> Acciones correctivas .....	36
<b>Tabla 10</b> Prueba de normalidad.....	38
<b>Tabla 11</b> Pruebas hipótesis general.....	38
<b>Tabla 12</b> Prueba de hipótesis específica 1 .....	39
<b>Tabla 13</b> Pruebas de hipótesis específica 2.....	40



## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1</b> Presupuesto .....	24
<b>Figura 2</b> Trabajo prestado .....	25
<b>Figura 3</b> Cotización.....	27
<b>Figura 4</b> Declaración anual.....	28
<b>Figura 5</b> Responsable de la custodia .....	30
<b>Figura 6</b> Condiciones de almacén .....	32
<b>Figura 7</b> Control de saldos.....	34
<b>Figura 8</b> Acciones correctivas.....	36



## RESUMEN

La investigación, titulado "Gestión de adquisiciones y su relación con el control de inventario de bienes de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023", tuvo como objetivo general en determinar la relación entre la gestión de adquisiciones y el control de inventario de bienes de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023. En la investigación realizada se utilizó un diseño transeccional no experimental y un enfoque inductivo-deductivo. La metodología utilizada fue cuantitativa, aplicada y correlacional. Mediante el empleo del cuestionario como instrumento, se utilizó la encuesta como método. Tanto la población como la muestra de la investigación estaban compuestas por 19 trabajadores. El grupo de Pearson arrojó una puntuación de 0,560. Esto significa que la forma en que la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao – 2023 gestiona las compras es bastante buena en lo que respecta a llevar un control de lo que tienen en stock en 2023, lo que significa que la gestión de adquisiciones es deficiente, hecho que repercutido en la falta y el poco control de inventarios de bienes y con ello no se atendido en su oportunidad las necesidades requeridas, el valor p es 0,013, que es menor que 0,05. La prueba Rho de Spearman también lo confirma. Por lo tanto, podemos decir que la gestión de adquisiciones está realmente conectada con el control de inventario de bienes de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023.

**Palabras clave:** Gestión de adquisiciones, control de inventarios, seguridad de bienes, optimización.



## ABSTRACT

The research, entitled "Procurement management and its relationship with the inventory control of goods of the Local Educational Management Unit el Collao - 2023", had as its general objective to determine the relationship between the management of acquisitions and the inventory control of goods of the Local Educational Management Unit el Collao - 2023. In the research carried out, a non-experimental cross-sectional design and an inductive-deductive approach were used. The methodology used was quantitative, applied and correlational. Through the use of the questionnaire as an instrument, the survey was used as a method. Both the population and the research sample were made up of 19 workers. The Pearson group yielded a score of 0.560. This means that the way the Local Educational Management Unit El Collao - 2023 manages purchases is quite good when it comes to keeping track of what they have in stock in 2023, which means that procurement management is deficient, a fact that has an impact on the lack and poor control of inventories of goods and therefore the required needs have not been met in a timely manner, the p value is 0.013, which is less than 0.05. The Spearman's Rho test also confirms this. Therefore, we can say that procurement management is really connected to the inventory control of goods of the Local Educational Management Unit El Collao - 2023.

**Keywords:** Procurement management, inventory control, asset security, optimization.



## INTRODUCCIÓN

La gestión de adquisiciones y el control de inventarios son dos aspectos esenciales que se incluyen en la gestión administrativa de las instituciones educativas. Estos procedimientos no sólo aseguran que los recursos necesarios para la educación estén disponibles de manera oportuna y eficaz, sino que también garantizan que los fondos públicos se utilicen de la manera más efectiva posible. En este contexto, la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao, responsable de la gestión de múltiples instituciones educativas en un territorio tan diverso como complejo, se enfrenta a retos específicos que dificultan su capacidad para llevar a cabo estas funciones tan esenciales.

En 2023, en la Unidad de Gestión Educativa Local del Collao, estudiamos cómo el control de inventarios se relaciona con la gestión de compras. Lo más importante del estudio radica en que tiene la capacidad de descubrir deficiencias y posibilidades de mejora que pueden generalizarse a otras unidades educativas que estén enfrentando problemáticas comparables a las aquí estudiadas. El propósito de este trabajo es proporcionar un análisis amplio de cómo los procedimientos de adquisición influyen directamente en la eficiencia del control de inventarios y, como resultado, en la eficiencia general de la gestión de recursos en el sector educativo. Esto se logrará mediante un examen en profundidad.

Un aspecto importante de la investigación es investigar las interrelaciones que existen entre el proceso de adquisición de activos y la gestión de inventarios, así como sugerir posibles soluciones que puedan aplicarse para mejorar estas actividades. Para alcanzar este objetivo, se utilizará una técnica mixta que



combina el análisis cualitativo y cuantitativo. Ello permitirá realizar una evaluación global de las políticas y prácticas vigentes.

El formato de esta tesis está organizado en cinco capítulos principales, comenzando con un estudio de la literatura pertinente y avanzando hacia un análisis de los datos recogidos, concluyendo con sugerencias basadas en las pruebas que se descubrieron. Como resultado de este estudio, se anticipa que hará una contribución sustancial al campo de la administración educativa, proporcionando ideas útiles que pueden ser utilizadas para optimizar los procesos de gestión en otras unidades educativas en todo el país.

El contenido de la tesis es:

I capítulo. En esta sección se explica cuál es el problema, se describen los objetivos que se esperan alcanzar al finalizar el proyecto de investigación, se justifica por qué se debe realizar la investigación y se operacionalizan las variables.

II capítulo. En este capítulo se busca volver a centrar al lector en cómo se presentó este estudio y su marco teórico y antecedentes.

Este es el III capítulo. Este capítulo tiene como objetivo presentar el proceso metodológico, definir la población y la muestra del estudio de investigación; determinar qué instrumento de recolección de datos se utilizará y cómo se comparan estas observaciones entre sí en relación con las hipótesis. Todo está pensado para que se haga.

Este es el IV capítulo. Esta parte tiene como objetivo cumplir con su propósito mediante la presentación de referencias bibliográficas, hallazgos, observaciones y sugerencias.



## CAPÍTULO I

### ASPECTOS GENERALES

#### 1.1. Descripción del problema

Según Moreno (2020), la gestión de las compras en un entorno global no sólo requiere conocer los mercados locales, sino también tener la capacidad de responder a los cambios rápidos y gestionar con éxito los riesgos. Por otro lado, el control de inventarios debe ser lo suficientemente adaptable como para acomodarse a las variaciones de la demanda y la oferta, que a menudo se ven dificultadas por elementos como los aranceles, las políticas de importación y exportación y los largos periodos de tránsito (García, 2021). Es posible que estos problemas se manifiesten de diversas formas, entre otras, exceso de inventario, escasez, putrefacción de artículos y gastos elevados, todo lo cual puede repercutir en la rentabilidad y la sostenibilidad general de las empresas. En consecuencia, es necesario investigar cómo afectan los procedimientos de adquisición a la eficacia del control de inventarios a escala mundial, así como idear métodos que maximicen ambos procesos.

Según Ramírez (2019), es posible que las políticas nacionales y las variaciones de la economía tengan un impacto sustancial en las técnicas de



gestión de compras e inventarios, que a menudo contribuyen al exceso de existencias, la obsolescencia de los productos y la utilización inadecuada de los recursos. Además, Martínez (2020) subraya el hecho de que la falta de formación y educación en las mejores prácticas de control de inventarios y aprovisionamiento puede dar lugar a graves ineficiencias operativas y financieras. Estos desafíos afectan la cantidad de dinero que ganan las empresas y su capacidad para competir. También reducen la velocidad con la que las empresas pueden satisfacer las necesidades de la gente. Por ello, es muy importante analizar cómo el seguimiento del inventario y la gestión de las compras funcionan en conjunto en todo el país. Este estudio tiene como objetivo encontrar y utilizar nuevas ideas que mejoren este trabajo en equipo.

Esta falta de control no ha permitido visualizar las necesidades de la Institución, lo que ha ocasionado que la gestión de contrataciones sea ineficiente en el proceso de adquisiciones, los requerimientos se tramiten en muchos casos con retraso, y en consecuencia la compra y entrega de bienes con retrasos que han ido en desmedro del cumplimiento de los objetivos de la UGEL. En el año 2023, la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao no ha ejercido ningún control ni sobre los insumos ni sobre los productos del almacén que posee la Institución. Adicionalmente, no se ha ejercido control sobre los saldos de los bienes que posee la UGEL. Los inventarios físicos se han realizado con retraso y la única razón de esta falta de control ha sido el cumplimiento de la normatividad.

Cuando se trata de la gestión de instituciones educativas, es esencial contar con un control eficiente de las adquisiciones y el inventario para garantizar

que los recursos educativos sean suficientes, estén accesibles en el momento adecuado y se utilicen eficazmente. Por otro lado, se han detectado anomalías considerables en la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao, lo que sugiere que puede existir una brecha entre las prácticas de adquisición y los mecanismos que regulan el inventario. Estas insuficiencias pueden ocasionar el desaprovechamiento de los recursos, el desperdicio y la no satisfacción oportuna de las necesidades educativas y operativas con los recursos disponibles.

En concreto, la cuestión en cuestión gira en torno a la posible correlación que existe entre los métodos de compra y la eficacia del control de inventarios. Según las conclusiones preliminares, existe la posibilidad de que los sistemas actualmente en vigor estén contribuyendo a retrasos en el inventario, compras excesivas o incluso la ausencia de suministros clave en momentos cruciales. Esto no sólo repercute en las operaciones cotidianas de la unidad, sino que también puede tener repercusiones financieras y normativas para la organización.

## **1.2. Formulación del problema**

### **1.2.1. Problema principal**

¿Cuál es la relación entre la gestión de adquisiciones y el control de inventario de bienes de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023?

### **1.2.2. Problemas específicos**

1. ¿Cómo se relaciona la gestión de adquisiciones con la seguridad de los bienes de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023?



2. ¿Cuál es la relación entre la gestión de adquisiciones y la optimización de stock de bienes de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023?

### **1.3. Justificación.**

#### **1.3.1. Justificación teórica**

La investigación descubrió las causas de la gestión de compras y su correlación con el control de inventario de bienes en la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023.

#### **1.3.2. Justificación práctica**

La investigación me permitió sugerir soluciones a los desafíos asociados a la gestión de compras y su correlación con el control de inventario de productos en la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023.

#### **1.3.3. Justificación Metodológica**

La investigación facilitó el desarrollo de técnicas para abordar la problemática en la gestión de compras y su correlación con el control de inventarios de productos básicos en la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao - 2023.

### **1.4. Objetivos**

#### **1.4.1. Objetivo general**

Determinar la relación entre la gestión de adquisiciones y el control de inventario de bienes de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023.



## 1.4.2. Objetivos específicos

1. Demostrar la relación entre la gestión de adquisiciones y la seguridad de los bienes de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao – 2023.
2. Determinar la relación entre la gestión de adquisiciones y la optimización de stock de bienes de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023.

## 1.5. Hipótesis

### 1.5.1. *Hipótesis general*

La gestión de adquisiciones se relaciona significativamente con el control de inventario de bienes de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023.

### 1.5.2. *Hipótesis específica*

1. La gestión de adquisiciones tiene una relación directa con la seguridad de los bienes de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023.
2. La gestión de adquisiciones se relaciona considerablemente con la optimización de stock de bienes de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023.



1.6. Operacionalización de variables.

Tabla 1

Operacionalización de las variables

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	TIPO DE VARIABLE	ESCALA DE MEDICIÓN
Gestión de adquisiciones	La gestión de adquisiciones hace referencia al proceso de obtención de bienes o servicios para una empresa en colaboración con terceros.	Se tomaron las opiniones de los encuestados sobre la gestión de adquisiciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planificación de adquisiciones</li> <li>✓ Proceso de selección y contratación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presupuesto</li> <li>✓ Requerimiento</li> <li>✓ Cotización</li> <li>✓ Otorgamiento de buena pro</li> </ul>	Cuantitativa	Ordinal
Control de inventario de bienes	Es una medida crítica para la gestión del inventario de su empresa. Esta sección aclara su definición y los distintos sistemas accesibles.	Se recibió información de los encuestados sobre el control que se realiza en inventario de bienes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Seguridad de los bienes</li> <li>✓ Optimización de stock</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsable de la custodia</li> <li>✓ Almacén de bienes</li> <li>✓ Control de saldos</li> <li>✓ Acciones correctivas</li> </ul>	Cuantitativa	Ordinal



## CAPÍTULO II

### FUNDAMENTOS TEÓRICOS

#### 2.1. Antecedentes de la Investigación

##### 2.1.1. Internacional

González (2019), El sistema de gestión de inventarios permite llevar un balance adecuado de los ingresos y gastos generados por el establecimiento de "CODILITESA S.A." durante el período contable determinado por la empresa. Este balance es conveniente tanto para juzgar la rentabilidad de la empresa como, más importante aún, para decidir su destino. Como resultado del informe recibido, estos principios contables permitirán a la empresa operar de manera que maximice su rentabilidad. Esto ayudará a la empresa a maximizar el uso de su tiempo y sus recursos, así como a tomar decisiones acertadas para el futuro que le permitan seguir comercializando sus artículos en el entorno del mercado. Dentro de la empresa "CODILITESA S.A." del Cantón Ambato, se logró una mayor rentabilidad de la empresa debido a la implementación de un sistema de gestión de inventarios y una operación comercial satisfactoria en el tiempo. El entorno transaccional no tradicional fue posible gracias a la diversa gama de herramientas contables y las señales enviadas por dichas herramientas, cada una reflejando la productividad y la eficacia del uso de dichos instrumentos.



### 2.1.2. Nacional

Paredes (2021), El coeficiente de correlación de Pearson R se calculó para la hipótesis general ( $R = 0,783$ ) en  $p < 0,000$ , indica que debe haber una correlación positiva razonablemente fuerte entre las variables investigadas en este estudio, que este sea efectivamente el caso implica que existe, en un grado significativo, correlación positiva entre estas variables estudiadas en esta investigación! Como síntesis de los resultados del estudio nos permiten ofrecer opciones específicas que pueden incidir en algunas medidas de productividad que ha logrado éxito en la empresa, especialmente en el almacenaje en su sede Villa El Salvador.

Herrera (2019), El coeficiente de Spearman muestra una fuerte relación,  $RHO = 0,785^{**}$ , y el puntaje de importancia es 0,000. Esto significa que la forma en que se suministran y compran los medicamentos está estrechamente relacionada. En 2019, el Hospital San José del Callao encontró que la forma en que compran y suministran medicamentos está relacionada.

Guerrero (2024), obteniendo de los hallazgos que se produce una correlación entre la gestión de compras y contrataciones con la ejecución presupuestaria, donde ésta se ha dado al nivel de significación de 0,000; y obteniendo un valor para el coeficiente de correlación Rho de Spearman, obtenemos una correlación positiva muy fuerte; por lo que en resumen: Se acepta la hipótesis  $H_i$ , por lo que existe una relación significativa entre la gestión de compras y contrataciones con la ejecución presupuestaria. Por el contrario, este resultado indica que no se puede aceptar la hipótesis  $H_o$ .



Gonzales (2023), cuando se trata de alcanzar el éxito y mantener una posición en el mercado, un buen sistema de gestión de compras es muy importante. Le ayuda a salir adelante aprovechando al máximo la compra de bienes y gestionando el traslado de las cosas de un lugar a otro. Puede ahorrar dinero, gestionar mejor a los proveedores, reducir los riesgos y mejorar la calidad de lo que vende o proporciona. En conjunto, estos beneficios representan una ventaja competitiva. Por ello, es absolutamente necesario que las empresas dediquen tiempo y dinero al proceso de poner en marcha sus procedimientos de gestión de compras y mejorarlos continuamente. Lo mismo ocurre con el desarrollo empresarial, que es un proceso continuo y en constante cambio. En este proceso, hay que reconocer y aprovechar las oportunidades para que la empresa crezca y mejore. A ello contribuye en gran medida un sistema eficaz de gestión de las adquisiciones, que resulta ventajoso por las siguientes razones: puede garantizar un flujo constante de bienes y servicios de calidad a precios que sean competitivos; la gestión de las adquisiciones ayuda a una organización a crecer, seguir siendo competitiva y lograr el éxito a largo plazo. Para que las empresas tengan éxito, es necesario que adopten un enfoque estratégico, que estén dispuestas a asumir riesgos que hayan sido cuidadosamente considerados y que sean flexibles en su capacidad de adaptación y la toma de decisiones basadas en información precisa.

### **2.1.3. Local**

Tacca & Condori (2022), descubrimos que la forma de gestionar lo que tenemos en stock y la obtención de beneficios están relacionadas. Esto se debe a que llevar un registro del stock ayuda a que la empresa funcione sin problemas



y hace que los clientes estén satisfechos rápidamente. Si lo hacemos bien, no perderemos ningún producto. Cuanto mayor sea el control del inventario, mayor será la rentabilidad, lo que permitirá a la empresa alcanzar el crecimiento óptimo, que le permitirá obtener beneficios económicos.

## **2.2. Bases teóricas**

### **2.2.1. Gestión de adquisiciones**

Los procesos de adquisición de productos y servicios, desde la fase de planificación hasta la finalización del contrato, son competencia de la gestión de adquisiciones. Según Vargas (2019), es de suma importancia garantizar que los recursos necesarios sean accesibles de una manera adecuada en términos de calidad, cantidad, entrega a tiempo y coste, ya que esto es crucial para el logro de cualquier institución educativa.

En el contexto de una organización, la gestión de compras engloba todas las operaciones relacionadas con la adquisición de productos y servicios de fuentes externas a la empresa. Según García (2020), La gestión de compras no sólo implica la adquisición de productos básicos, sino que también incluye la selección de proveedores, la negociación de contratos y el control de calidad de los artículos adquiridos.

### **2.2.2. Planificación de adquisiciones**

Nunca se logrará lo suficiente en la importancia de una planificación eficaz de las compras cuando se trata de alinearlas con los objetivos estratégicos de la empresa. García (2020) hace hincapié en la necesidad de una planificación



meticulosa que tenga en cuenta el estudio del mercado, la evaluación de los proveedores y la formulación de criterios de selección.

### **2.2.3. Selección de proveedores**

La elección de un proveedor es una decisión estratégica que tiene implicaciones directas tanto en la calidad del producto como en la eficacia del servicio. Según Pérez (2018), el procedimiento tiene que ser abierto y justo, y debe basarse en normas predeterminadas que garanticen la mayor rentabilidad posible.

El procedimiento de selección de proveedores es de suma importancia para lograr la calidad y fiabilidad de los bienes y servicios que se adquieren. Martínez (2019) afirma que un control adecuado puede reducir drásticamente los riesgos y aumentar la eficacia operativa.

### **2.2.4. Contratación y negociación**

Una parte importante de la fase de contratación es la formalización de acuerdos con los proveedores elegidos. Ruiz (2021) define el proceso mediante el cual una negociación fructífera puede dar lugar a condiciones beneficiosas para ambas partes, asegurando así un suministro continuo y estable.

Cuando se trata de gestionar adquisiciones, los métodos de negociación son un factor extremadamente importante. Según López (2021), Es posible lograr importantes reducciones de costes, así como mejoras en los plazos de entrega y la calidad de los productos, mediante una negociación fructífera con los posibles proveedores.

#### **2.2.4.1. Evaluación de Desempeño y Gestión de Relaciones**

Cuando se trata de mantener un alto nivel de servicio, es vital evaluar el rendimiento de los proveedores. López & Hernández (2022) Llamar la atención sobre el hecho de que la concreción de las relaciones con los proveedores contribuye a mejorar la colaboración y a optimizar las condiciones contractuales a lo largo del tiempo.

#### **2.2.4.2. Impacto de la gestión de adquisiciones en el desempeño organizacional**

Existe una clara correlación entre la eficacia de la gestión de la contratación y el rendimiento de una organización. Sánchez (2022) este artículo resalta una visión general de las formas en que una gestión eficaz puede contribuir al rendimiento global de la empresa aumentando los márgenes de beneficio y optimizando el uso de los recursos.

#### **2.2.4.3. Tecnología y gestión de adquisiciones**

La tecnología está cada vez más integrada en la gestión de las adquisiciones, una tendencia que está ganando popularidad, ya que hace que las operaciones sean más eficientes y transparentes. Rivera (2021) examina cómo las soluciones tecnológicas, como la automatización y el análisis avanzado, pueden revolucionar el proceso de contratación pública.

#### **2.2.5. Control de inventario de bienes**

El proceso de gestionar eficazmente las existencias de bienes de una organización con el fin de minimizar los costes y mejorar la eficiencia es lo que se entiende por el término «control de inventario». Según Martínez (2020), Es



esencial disponer de un control de inventario adecuado para garantizar la disponibilidad de recursos sin incurrir en costosos excesos o carencias que podrían tener consecuencias negativas.

### **2.2.5.1. Sistemas de gestión de inventario**

En el ámbito de una organización, el término «control de inventario» se refiere al acto de gestionar eficazmente los activos con el fin de maximizar el uso de los recursos y disminuir los gastos operativos. Hernández (2020) El control de las existencias es una actividad clave en la gestión logística y de operaciones que proporciona lo equilibrado entre la oferta y la demanda. Controlar el inventario es una actividad vital.

Existe una amplia variedad de sistemas de gestión de inventarios, que van desde los enfoques manuales hasta las soluciones basadas en software que están totalmente automatizadas. García & Rodríguez (2019) conviene explicar que la selección de un sistema depende de una serie de elementos, como el tamaño de la organización, el nivel de complejidad de los procesos y los recursos disponibles.

### **2.2.5.2. Optimización de Inventarios**

En la optimización de inventarios se utilizan técnicas de los campos de las matemáticas y la estadística para prever la demanda de los clientes y realizar ajustes proactivos de los niveles de existencias. Según Hernández (2022), la optimización no sólo reduce los gastos de almacenamiento, también aumenta la satisfacción del cliente al minimizar el tiempo de espera.

Los sistemas «justo a tiempo», la gestión de existencias mínimas y la planificación de necesidades de material (MRP) son algunos ejemplos de tácticas de optimización de inventarios. Estas estrategias pretenden mejorar la eficiencia y reducir los costes sin sacrificar la calidad. Martínez (2022) Este artículo trata de la importancia de adaptar estas estrategias a los requisitos particulares de la organización para incrementar la rentabilidad de la empresa.

#### **2.2.5.3. Métodos de valoración de inventarios**

A efectos contables y de toma de decisiones financieras, son necesarios métodos de valoración de existencias como el FIFO (primera entrada, primera salida), el LIFO (última entrada, primera salida) y el coste medio ponderado López (2021) este artículo explora las formas en que cada técnica influye en el valor de los activos y las implicaciones fiscales en diversas circunstancias económicas.

#### **2.2.5.4. Auditoría y control interno de inventarios**

La detección de desviaciones, la prevención del fraude y la garantía de la integridad de los datos de inventario dependen de la realización de auditorías periódicas y del control interno. Torres & Jiménez (2021) destaque la importancia de estos procedimientos en el proceso de establecimiento de un entorno de control fiable y abierto al escrutinio.

#### **2.2.5.5. Retos y tendencias en el control de inventarios**

El control de inventarios se enfrenta actualmente a una serie de problemas, algunos de los cuales son la globalización de los mercados, la fluctuación de la demanda y la exigencia de sostenibilidad. Ruiz (2020) examina



las formas en que estos cambios están provocando la redefinición de los procedimientos de control de inventarios y fomentando la adopción de soluciones innovadora.

## **2.3. Definición de términos**

### **Planificación de adquisiciones**

Este proceso abarca la selección de lo que se va a comprar para el proyecto y la búsqueda de los vendedores adecuados. Otra forma de llamarlo es planificación de compras del proyecto.

### **Requerimiento de bienes**

Es lo que se conoce como demanda de bienes, y consiste en solicitar al deudor que presente una declaración de todos sus bienes.

### **Proceso de selección y contratación**

Dentro de todo el proceso de contratación, existe una fase denominada proceso de selección. En esta fase la Entidad elija a la persona física o jurídica que presenta una propuesta más ventajosa para satisfacer sus necesidades.

### **Cotización**

Un presupuesto es un formato que se utiliza en contabilidad para proporcionar información sobre el coste de un producto o servicio a efectos del proceso de negociación o compra.

### **Otorgamiento de buena pro**

Presentada al licitador que haya obtenido la puntuación total más alta, a menos que sólo se haya permitido la participación de un proveedor en el proceso, y adjudicada en función a la calificación y evaluación de ofertas presentadas.



## **Seguridad de los bienes**

Se refiere al conjunto de actos y precauciones que se toman para salvaguardar los activos de una persona, empresa u organización de cualquier peligro o riesgo potencial que pueda surgir.

## **Almacén de bienes**

El almacenamiento de artículos es un procedimiento técnico de suministro que implica la ubicación temporal de artículos en un espacio físico. Este proceso es lo que se conoce como «almacenamiento».

## **Control de saldos**

El control de los saldos implica la realización de actividades con el fin de determinar si los saldos contables de las distintas cuentas son justos o no.



## CAPÍTULO III

### METODOLOGÍA

#### 3.1. Método de Investigación

##### **Método inductivo - deductivo**

Una característica definitoria en la inducción-deducción es su dependencia de pruebas concretas. La técnica es deductiva, lo que indica una transición de lo específico a lo general en el formato inductivo, seguida de una transición de lo específico a lo general de forma deductiva (Muñoz, 2011, p.215).

#### 3.2. Ámbito de investigación

Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023

#### 3.3. Enfoque de la Investigación

Se ha trabajado con el enfoque cuantitativo, de acuerdo a Muñoz (2011), Uno de los principales objetivos de esta investigación es prever, comprender y establecer vínculos causales entre los datos y los acontecimientos analizados. Para este estudio es necesaria una metodología de investigación rigurosa que haga hincapié en el análisis cuantitativo.



### 3.4. Tipo de Investigación

El tipo que se utilizó la investigación es aplicada, como indica Vara (2012):

La investigación aplicada es más relevante para el contexto del mundo real porque los resultados se pueden aplicar de manera directa, inmediata y sencilla a la resolución de problemas empresariales comunes. La identificación de la situación problemática suele ser la primera etapa de un proyecto de investigación aplicada.

### 3.5. Nivel de la investigación

El nivel de investigación es correlacional, según Bernal (2016).

El objetivo de la investigación correlacional es demostrar o analizar la relación entre variables o sus resultados. Este autor afirma que un aspecto clave de la investigación correlacional es investigar los vínculos entre variables o sus resultados, aunque no establece causalidad entre ellos (p.147).

### 3.6. Diseño de la Investigación

El diseño no experimental transeccional, es lo que se ha utilizado en esta investigación.

En el caso de los diseños de investigación que son de naturaleza transversal pero que también incluyen una característica significativa de características transversales, se indica el marco temporal de la recolección de datos. Este estudio tiene como objetivo identificar algunas variables y sus relaciones o interrelaciones fuera del universo después de haber especificado los límites entre ellas en un período de tiempo específico. (Hernández et al., 2010, p.151)

### 3.7. Población y Muestra

#### 3.7.1. Población

Se consideró a una población a los 19 trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023.



### **3.7.2. Muestra**

Según Hernández et al. (2010), en las muestras no probabilísticas los componentes no se seleccionan con base en la probabilidad sino en algunas variables particulares asociadas a las características del muestreador o estudio. Sin embargo, esto no sucede con las muestras probabilísticas que se seleccionan al azar. (p.176).

Se tomó una muestra a los 19 trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023.

### **3.8. Técnicas e Instrumentos de recogida de Información**

#### **3.8.1. Encuesta**

Para Garcia (2016), la encuesta se utiliza en términos científicos, como un medio para obtener respuestas a preguntas predefinidas. Los cuestionarios se basan en criterios específicos, requieren mucho esfuerzo y tiempo para su preparación, por lo que es fundamental que las preguntas que se elaboren sean adecuadas (p.95).

#### **3.8.2. Instrumento**

Según Daniel (2008), Un cuestionario es, en sentido amplio, cualquier elemento que contenga una o más preguntas relacionadas con uno o más atributos en la investigación de uno o más problemas.

El cuestionario se utilizó para recolectar datos de los encuestados en persona antes de identificar los resultados del estudio. Para recopilar la información requerida, el cuestionario se aplicó a los 19 trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023.

### **3.9. Diseño de Contrastación de Hipótesis**

Debido a que el tamaño de la muestra es inferior a 50, se realiza una prueba de normalidad utilizando la prueba estadística de Shapiro-Wilk. Como se puede ver en la



Tabla 10, el valor p de las cuatro variables es superior al 5%, lo que indica que se ajustan a la distribución normal. Esto conduce a la aceptación de la hipótesis nula ( $H_0$ ) y, posteriormente, a la aplicación de la prueba de hipótesis R de Pearson.

#### Hipótesis nula

$H_0$ : La gestión de adquisiciones no se relaciona significativamente con el control de inventario de bienes de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023.

#### Hipótesis alterna

$H_a$ : La gestión de adquisiciones se relaciona significativamente con el control de inventario de bienes de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023.

## CAPITULO IV

### ANÁLISIS DE RESULTADOS Y DISCUSION

#### 4.1. Análisis e interpretación de resultados

##### 4.1.1. Dimensión: Gestión de adquisiciones

##### a) Presupuesto

Tabla 2

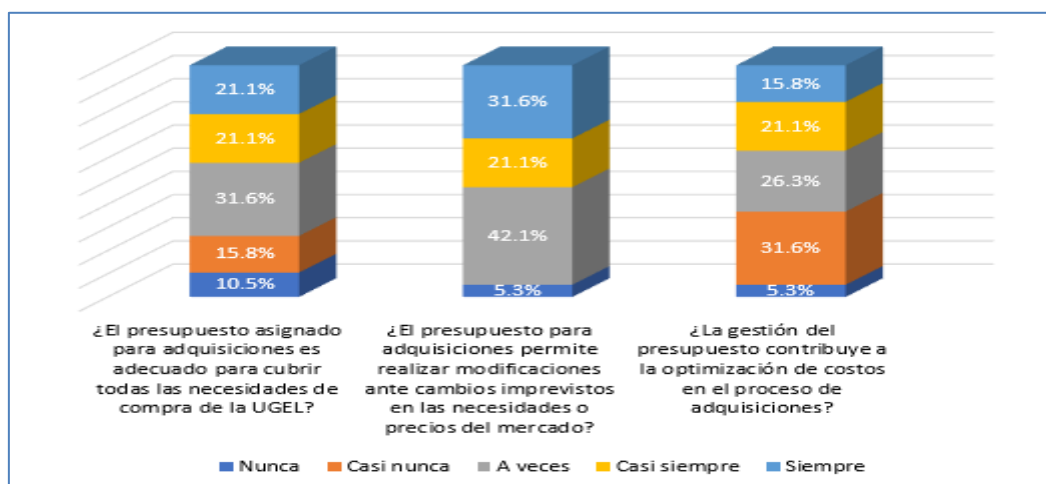
*Presupuesto*

	¿El presupuesto asignado para adquisiciones es adecuado para cubrir todas las necesidades de compra de la UGEL?		¿El presupuesto para adquisiciones permite realizar modificaciones ante cambios imprevistos en las necesidades o precios del mercado?		¿La gestión del presupuesto contribuye a la optimización de costos en el proceso de adquisiciones?	
	N	%	N	%	N	%
Nunca	2	10,5%	1	5,3%	1	5,3%
Casi nunca	3	15,8%	0	0,0%	6	31,6%
A veces	6	31,6%	8	42,1%	5	26,3%
Casi siempre	4	21,1%	4	21,1%	4	21,1%
Siempre	4	21,1%	6	31,6%	3	15,8%
Total	19	100,0%	19	100,0%	19	100,0%

Nota. El presupuesto para las compras

### Figura 1

#### Presupuesto



Nota: La figura corresponde a la tabla 2

La tabla 2 y la figura 1, sobre el presupuesto para las compras, se tiene lo siguiente:

Con relación al presupuesto asignado para adquisiciones es adecuado para cubrir todas las necesidades de compra de la UGEL, los encuestados respondieron con el 10,5% Nunca, después el 15,8% Casi nunca, 31,6% A veces, 21,1% Casi siempre, y 21,1% Siempre.

Sobre el presupuesto para adquisiciones permite realizar modificaciones ante cambios imprevistos en las necesidades o precios del mercado, los encuestados indicaron con el 5,3% Nunca, después el 0,0% Casi nunca, 42,1% A veces, 21,1% Casi siempre, y 31,6% Siempre.

Administrar bien el presupuesto significa encontrar formas de gastar menos al comprar cosas y servicios. En una encuesta, el 31,6% de las personas dijo que casi nunca lo hace, el 26,3% dijo que lo hace a veces, el 21,1% dijo que lo hace la mayoría de las veces y el 15,8% dijo que lo hace siempre.

## b) Requerimiento

**Tabla 3**

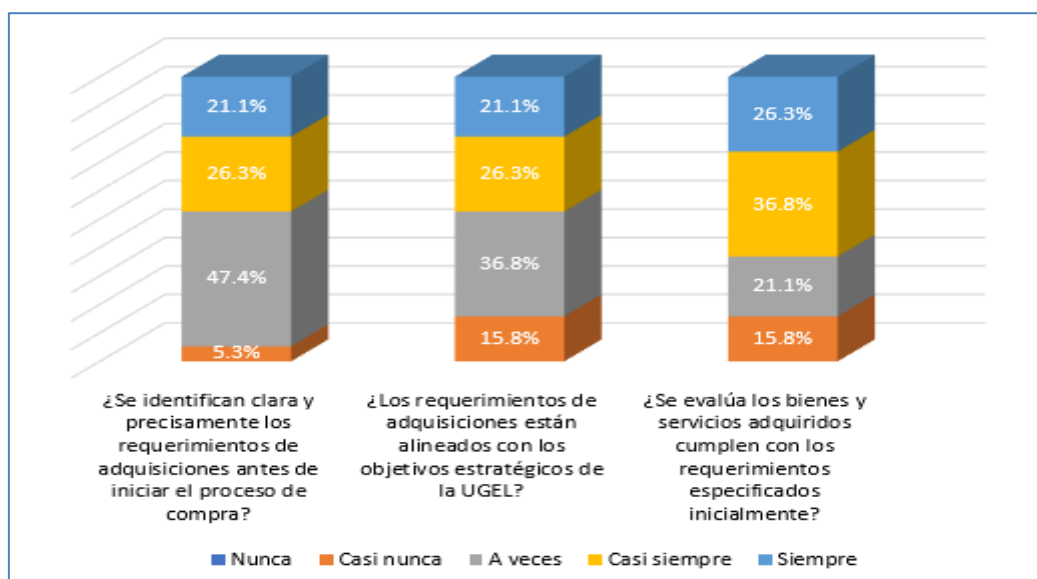
### *Requerimiento*

	¿Se identifican clara y precisamente los requerimientos de adquisiciones antes de iniciar el proceso de compra?		¿Los requerimientos de adquisiciones están alineados con los objetivos estratégicos de la UGEL?		¿Se evalúa los bienes y servicios adquiridos cumplen con los requerimientos especificados inicialmente?	
	N	%	N	%	N	%
Nunca	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Casi nunca	1	5,3%	3	15,8%	3	15,8%
A veces	9	47,4%	7	36,8%	4	21,1%
Casi siempre	5	26,3%	5	26,3%	7	36,8%
Siempre	4	21,1%	4	21,1%	5	26,3%
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>100,0%</b>	<b>19</b>	<b>100,0%</b>	<b>19</b>	<b>100,0%</b>

Nota. Los requerimientos realizados se muestran aquí

**Figura 2**

### *Trabajo prestado*



Nota: tabla 3

En la tabla 3 y la figura 2, sobre el requerimiento realizado, se tiene lo siguiente:

En cuanto a la identificación clara y precisamente los requerimientos de adquisiciones antes de iniciar el proceso de compra, los encuestados respondieron con el 0,0% Nunca, después el 5,3% Casi nunca, 47,4% A veces, 26,3% Casi siempre, y 21,1% Siempre.

Sobre los requerimientos de adquisiciones están alineados con los objetivos estratégicos de la UGEL, los encuestados indicaron con el 0,0% Nunca, después el 15,8% Casi nunca, 36,8% A veces, 26,3% Casi siempre, y 21,1% Siempre.

#### 4.1.2. Dimensión: Proceso de selección y contratación

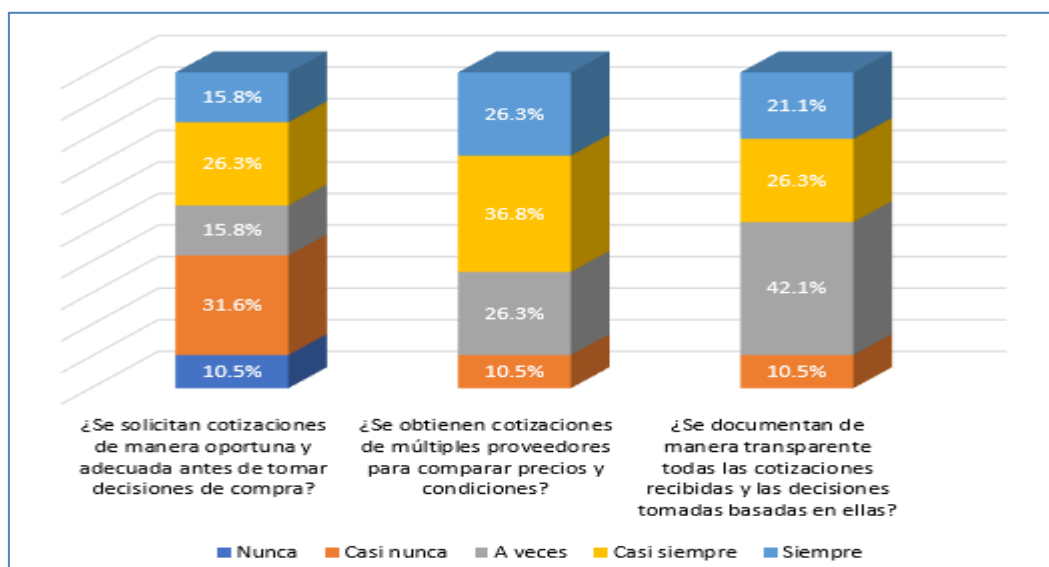
##### a) Cotización

Tabla 4

##### **Cotización**

	¿Se solicitan cotizaciones de manera oportuna y adecuada antes de tomar decisiones de compra?		¿Se obtienen cotizaciones de múltiples proveedores para comparar precios y condiciones?		¿Se documentan de manera transparente todas las cotizaciones recibidas y las decisiones tomadas basadas en ellas?	
	N	%	N	%	N	%
Nunca	2	10,5%	0	0,0%	0	0,0%
Casi nunca	6	31,6%	2	10,5%	2	10,5%
A veces	3	15,8%	5	26,3%	8	42,1%
Casi siempre	5	26,3%	7	36,8%	5	26,3%
Siempre	3	15,8%	5	26,3%	4	21,1%
Total	19	100,0%	19	100,0%	19	100,0%

*Nota.* Esta tabla resalta la cotización realizada

**Figura 3***Cotización*

*Nota:* La cotización

En la tabla 4 y la figura 3, sobre la cotización que se presenta, se tiene lo siguiente:

En cuanto a la solicitud de cotizaciones de manera oportuna y adecuada antes de tomar decisiones de compra, los encuestados respondieron con el 10,5% Nunca, después el 31,6% Casi nunca, 15,8% A veces, 26,3% Casi siempre, y 15,8% Siempre.

Sobre la cotización a múltiples proveedores para comparar precios y condiciones, los encuestados indicaron con el 0,0% Nunca, después el 10,5% Casi nunca, 26,3% A veces, 36,8% Casi siempre, y 26,3% Siempre.

Respecto a la transparencia de la documentación de las cotizaciones recibidas y las decisiones tomadas basadas en ellas, los encuestados manifestaron con el 0,0% Nunca, después el 10,5% Casi nunca, 42,1% A veces, 26,3% Casi siempre, y 21,1% Siempre.

## b) Otorgamiento de buena pro

**Tabla 5**

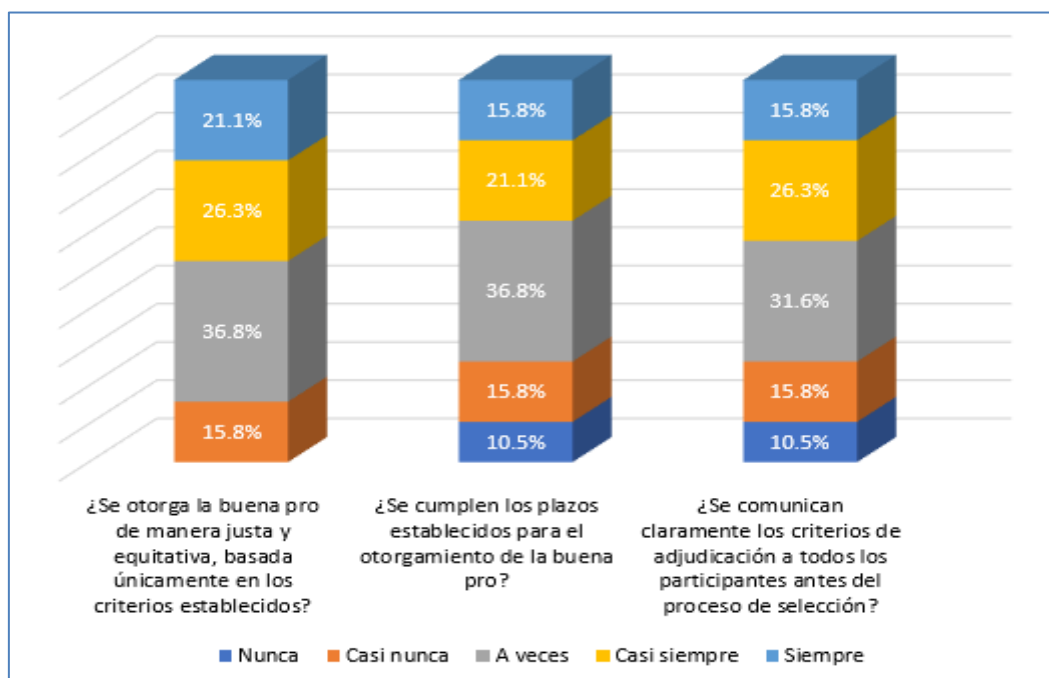
*Otorgamiento de buena pro*

	¿Se otorga la buena pro de manera justa y equitativa, basada únicamente en los criterios establecidos?		¿Se cumplen los plazos establecidos para el otorgamiento de la buena pro?		¿Se comunican claramente los criterios de adjudicación a todos los participantes antes del proceso de selección?	
	N	%	N	%	N	%
Nunca	0	0,0%	2	10,5%	2	10,5%
Casi nunca	3	15,8%	3	15,8%	3	15,8%
A veces	7	36,8%	7	36,8%	6	31,6%
Casi siempre	5	26,3%	4	21,1%	5	26,3%
Siempre	4	21,1%	3	15,8%	3	15,8%
Total	19	100,0%	19	100,0%	19	100,0%

*Nota.* La tabla indica el otorgamiento de buena pro

**Figura 4**

*Declaración anual*



*Nota:* Buena Pro



En la tabla 5 y la figura 4, sobre el otorgamiento de buena pro, se tiene lo siguiente:

En cuanto al otorgamiento de la buena pro de manera justa y equitativa, basada únicamente en los criterios establecido, los encuestados respondieron con el 0,0% Nunca, después el 15,8% Casi nunca, 36,8% A veces, 26,3% Casi siempre, y 21,1% Siempre.

Sobre el cumplimiento de plazos establecidos para el otorgamiento de la buena pro, porque sus ingresos no sobrepasan los límites, los encuestados indicaron con el 10,5% Nunca, después el 15,8% Casi nunca, 36,8% A veces, 21,1% Casi siempre, y 15,8% Siempre.

De acuerdo a la comunicación clara de los criterios de adjudicación a todos los participantes antes del proceso de selección, los encuestados respondieron con el 10,5% Nunca, después el 15,8% Casi nunca, 31,6% A veces, 26,3% Casi siempre, y 15,8% Siempre.

### 4.1.3. Dimensión: Seguridad de los bienes

#### a) Responsable de la custodia

**Tabla 6**

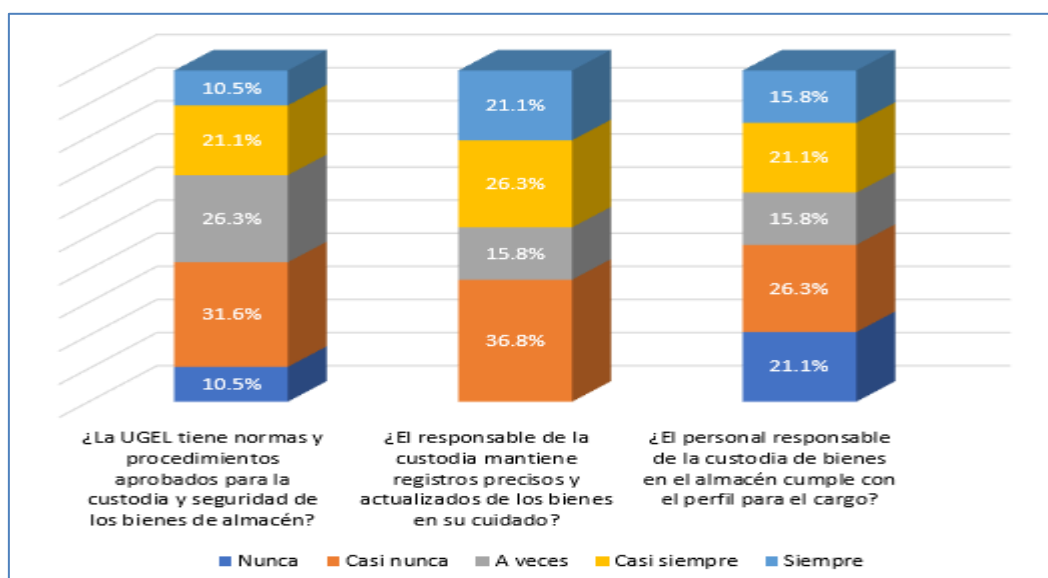
*Responsable de la custodia*

	¿La UGEL tiene normas y procedimientos aprobados para la custodia y seguridad de los bienes de almacén?		¿El responsable de la custodia mantiene registros precisos y actualizados de los bienes en su cuidado?		¿El miembro del personal responsable de la custodia de los artículos en el almacén cuenta con las habilidades y la experiencia necesarias para el puesto?	
	N	%	N	%	N	%
Nunca	2	10,5%	0	0,0%	4	21,1%
Casi nunca	6	31,6%	7	36,8%	5	26,3%
A veces	5	26,3%	3	15,8%	3	15,8%
Casi siempre	4	21,1%	5	26,3%	4	21,1%
Siempre	2	10,5%	4	21,1%	3	15,8%
Total	19	100,0%	19	100,0%	19	100,0%

*Nota.* Se describe la responsabilidad de la custodia de bienes

**Figura 5**

*Responsable de la custodia*



*Nota:* Elaboración propia



En la tabla 6 y la figura 5, sobre la responsabilidad de la custodia de bienes, se tiene lo siguiente:

De las personas consultadas, el 10,5 % afirmó que nunca sigue las normas para mantener seguros los productos almacenados y contar correctamente el dinero. A continuación, el 31,6 % afirmó que casi nunca lo hace. A continuación, el 26,3 % afirmó que lo hace a veces, el 21,1 % afirmó que lo hace la mayoría de las veces y, por último, el 10,5 % afirmó que lo hace siempre.

Sobre la custodia mantiene registros precisos y actualizados de los bienes en su cuidado, los encuestados indicaron con el 0,0% Nunca, después el 36,8% Casi nunca, 15,8% A veces, 26,3% Casi siempre, y 21,1% Siempre.

En cuanto al personal responsable de la custodia de bienes en el almacén cumple con el perfil para el cargo, en la encuesta manifestaron con el 21,1% Nunca, después el 26,3% Casi nunca, 15,8% A veces, 21,1% Casi siempre, y 15,8% Siempre.

## b) Condiciones de almacén

Tabla 7

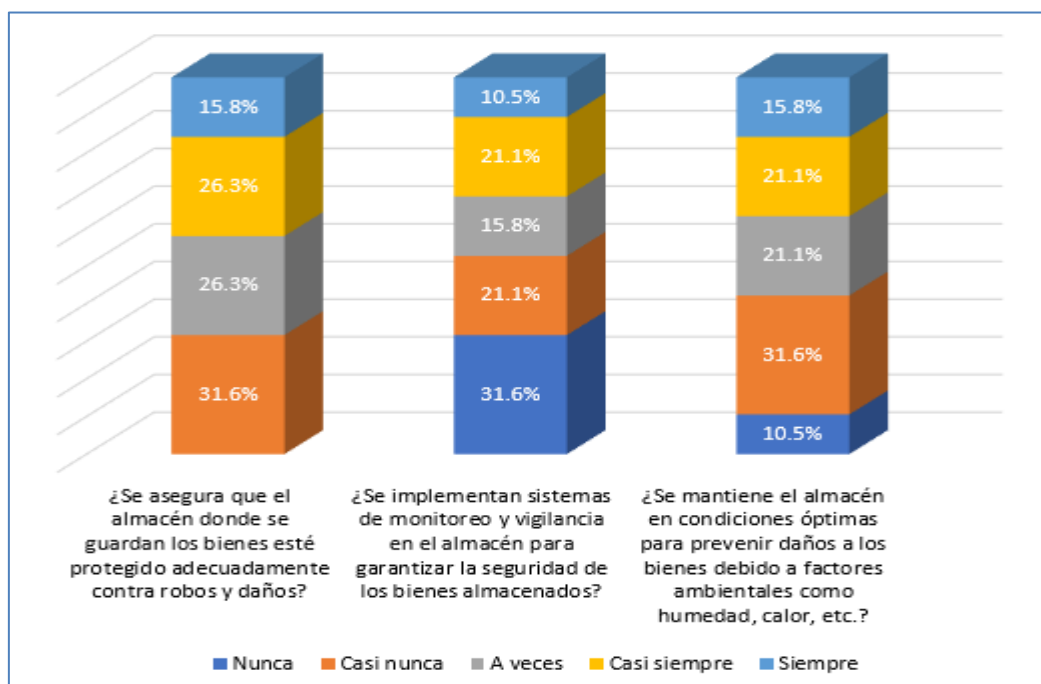
### Condiciones de almacén

	¿Se asegura que el almacén donde se guardan los bienes esté protegido adecuadamente contra robos y daños?		¿Se implementan sistemas de monitoreo y vigilancia en el almacén para garantizar la seguridad de los bienes almacenados?		¿Se mantiene el almacén en condiciones óptimas para prevenir daños a los bienes debido a factores ambientales como humedad, calor, etc.?	
	N	%	N	%	N	%
Nunca	0	0,0%	6	31,6%	2	10,5%
Casi nunca	6	31,6%	4	21,1%	6	31,6%
A veces	5	26,3%	3	15,8%	4	21,1%
Casi siempre	5	26,3%	4	21,1%	4	21,1%
Siempre	3	15,8%	2	10,5%	3	15,8%
Total	19	100,0%	19	100,0%	19	100,0%

Nota. Son las condiciones que debe tener el almacén

Figura 6

### Condiciones de almacén



Nota: Las condiciones de almacén



En la tabla 7 y la figura 6, sobre las condiciones de seguridad de almacén de bienes, se tiene el siguiente resultado:

En cuanto a la seguridad del almacén donde se guardan los bienes esté protegido adecuadamente contra robos y daños, a pesar de sus ingresos altos que tiene, los encuestados respondieron con el 0,0% Nunca, después el 31,6% Casi nunca, 26,3% A veces, 26,3% Casi siempre, y 15,8% Siempre.

Sobre la implementación de sistemas de monitoreo y vigilancia en el almacén para garantizar la seguridad de los bienes almacenados, los encuestados indicaron con el 31,6% Nunca, después el 21,1% Casi nunca, 15,8% A veces, 21,1% Casi siempre, y 10,5% Siempre.

En una encuesta sobre la frecuencia con la que las personas evitan daños a la propiedad causados por cosas como la humedad y el calor, esto fue lo que dijeron: el 10,5 % dijo nunca, el 31,6 % dijo casi nunca, el 21,1 % dijo a veces, otro 21,1 % dijo casi habitualmente y el 15,8 % dijo siempre.

## 4.1.4. Dimensión: Optimización de stock

### a) Control de saldos

**Tabla 8**

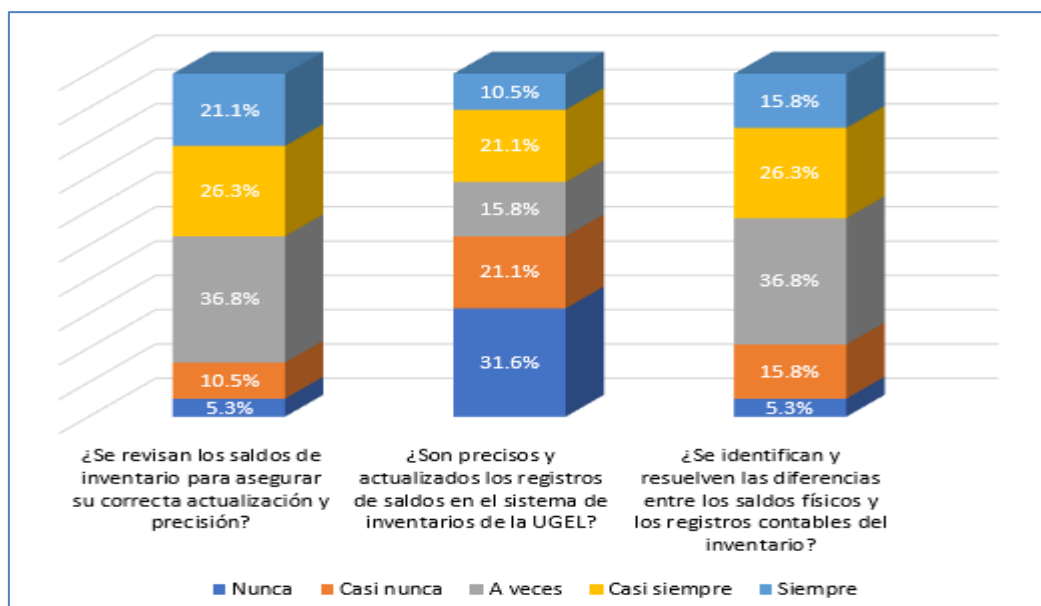
*Control de saldos*

	¿Se revisan los saldos de inventario para asegurar su correcta actualización y precisión?		¿Son precisos y actualizados los registros de saldos en el sistema de inventarios de la UGEL?		¿Se identifican y resuelven las diferencias entre los saldos físicos y los registros contables del inventario?	
	N	%	N	%	N	%
Nunca	1	5,3%	6	31,6%	1	5,3%
Casi nunca	2	10,5%	4	21,1%	3	15,8%
A veces	7	36,8%	3	15,8%	7	36,8%
Casi siempre	5	26,3%	4	21,1%	5	26,3%
Siempre	4	21,1%	2	10,5%	3	15,8%
Total	19	100,0%	19	100,0%	19	100,0%

*Nota.* Contiene lista de saldos

**Figura 7**

*Control de saldos*



*Nota:* Propia



En la tabla 8 y la figura 7, sobre el control de saldos, se tiene el siguiente resultado:

En cuanto a la revisión de saldos de inventario para asegurar su correcta actualización y precisión, los encuestados respondieron con el 5,3% Nunca, después el 10,5% Casi nunca, 36,8% A veces, 26,3% Casi siempre, y 21,1% Siempre.

Sobre los saldos precisos y actualizados de los registros en el sistema de inventarios de la UGEL, porque no emite recibo a todos los clientes, los encuestados indicaron con el 31,6% Nunca, después el 21,1% Casi nunca, 15,8% A veces, 21,1% Casi siempre, y 10,5% Siempre.

De acuerdo a la identificación y resolución de las diferencias entre los saldos físicos y los registros contables del inventario, manifestaron en la encuesta con el 5,3% Nunca, después el 15,8% Casi nunca, 36,8% A veces, 26,3% Casi siempre, y 15,8% Siempre.

## b) Acciones correctivas

**Tabla 9**

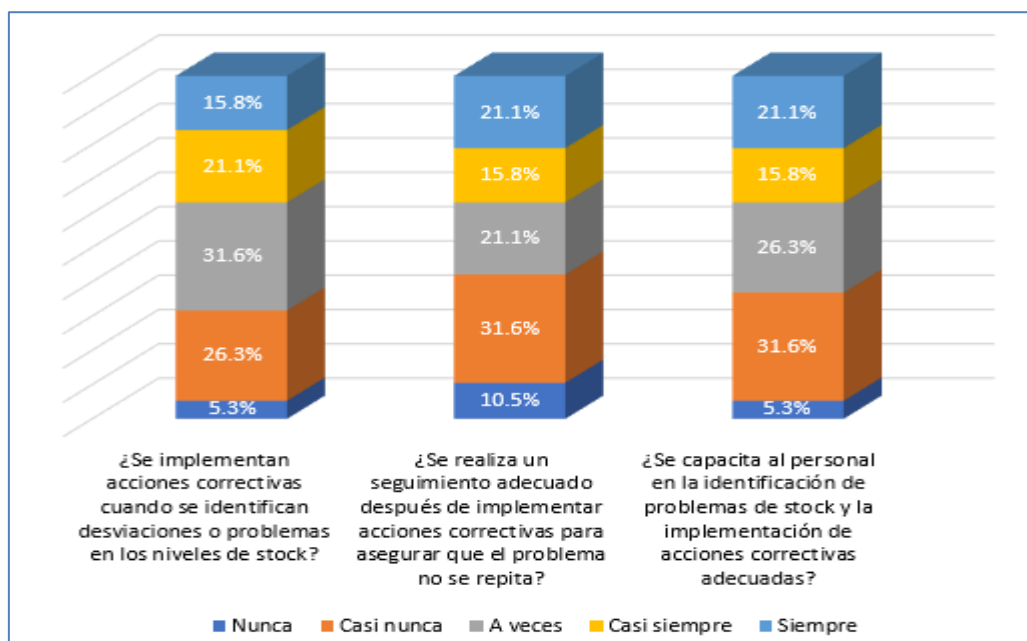
*Acciones correctivas*

	¿Se implementan acciones correctivas cuando se identifican desviaciones o problemas en los niveles de stock?		¿Se realiza un seguimiento adecuado después de implementar acciones correctivas para asegurar que el problema no se repita?		¿Se capacita al personal en la identificación de problemas de stock y la implementación de acciones correctivas adecuadas?	
	N	%	N	%	N	%
Nunca	1	5,3%	2	10,5%	1	5,3%
Casi nunca	5	26,3%	6	31,6%	6	31,6%
A veces	6	31,6%	4	21,1%	5	26,3%
Casi siempre	4	21,1%	3	15,8%	3	15,8%
Siempre	3	15,8%	4	21,1%	4	21,1%
Total	19	100,0%	19	100,0%	19	100,0%

*Nota.* Aquí se detalla las acciones correctivas

**Figura 8**

*Acciones correctivas*



*Nota:* Se considera el contenido



En la tabla 9 y la figura 8, sobre las acciones correctivas, se tiene lo siguiente:

En cuanto a la implementación de acciones correctivas cuando se identifican desviaciones o problemas en los niveles de stock, los encuestados respondieron con el 5,3% Nunca, después el 26,3% Casi nunca, 31,6% A veces, 21,1% Casi siempre, y 15,8% Siempre.

Sobre el seguimiento adecuado después de implementar acciones correctivas para asegurar que el problema no se repita, los encuestados indicaron con el 10,5% Nunca, después el 31,6% Casi nunca, 21,1% A veces, 15,8% Casi siempre, y 21,1% Siempre.

Respecto a la capacitación del personal en la identificación de problemas de stock y la implementación de acciones correctivas adecuadas, los encuestados manifestaron con el 5,3% Nunca, después el 31,6% Casi nunca, 26,3% A veces, 15,8% Casi siempre, y 21,1% Siempre.

## 4.2. Prueba de hipótesis

### 4.2.1. Prueba de normalidad

Cuando el tamaño de la muestra es inferior a cincuenta, se utiliza la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk.

**Tabla 10**

*Prueba de normalidad*

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Gestión de adquisiciones	,979	19	,931
Control de inventario de bienes	,946	19	,337
Seguridad de los bienes	,982	19	,964
Optimización de stock	,947	19	,355

*Nota:* Es la prueba de normalidad

Los resultados de la prueba muestran que las cifras de las cuatro cosas superan el 5 %. Al mismo tiempo, se descubre que la suposición básica es correcta y luego se realiza la prueba R de Pearson para comprobarlo más.

### 4.2.2. Prueba de hipótesis general

**Tabla 11**

*Pruebas hipótesis general*

		Gestión de adquisiciones	Control de inventario de bienes
Gestión de adquisiciones	Correlación de Rho de Spearman	1	,560*
	Sig. (bilateral)		,013
	N	19	19
Control de inventario de bienes	Correlación Rho de Spearman	,560*	1
	Sig. (bilateral)	,013	
	N	19	19

\* Muestra la correlación significativa.

La Tabla 11 muestra que  $p$  es 0,013, que es menor que 0,05. Esto significa que podemos creer que la otra suposición es cierta. En UGEL Collao - 2023, administrar la compra de cosas es bastante bueno para realizar un seguimiento del inventario, como nos indica el valor  $R$  de Pearson de 0,560. Esto nos indica que el vínculo es bastante bueno.

#### 4.2.3. Hipótesis específica 1

**Tabla 12**

***Prueba de hipótesis específica 1***

		Gestión de adquisiciones	Seguridad de los bienes
Gestión de adquisiciones	Correlación Rho de Spearman	1	,488*
	Sig. (bilateral)		,034
	N	19	19
Seguridad de los bienes	Correlación Rho de Spearman	,488*	1
	Sig. (bilateral)	,034	
	N	19	19

Nota: Muestra la correlación significativa.

Observa la Tabla 12. El valor  $p$  es 0,034, que es menor que el valor de corte de 0,05. Esto significa que aceptamos la idea diferente que estábamos probando. Además, el número  $R$  de Pearson es 0,488. Esto demuestra que la forma en que manejamos la compra de cosas está bastante bien relacionada con la seguridad de las cosas de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao en 2023.

#### 4.2.4. Hipótesis específica 2

Tabla 13

##### *Pruebas de hipótesis específica 2*

		Gestión de adquisiciones	Optimización de stock
Gestión de adquisiciones	Correlación de Rho de Spearman	1	,466*
	Sig. (bilateral)		,044
	N	19	19
Optimización de stock	Correlación Rho de Spearman	,466*	1
	Sig. (bilateral)	,044	
	N	19	19

Nota: Muestra la correlación significativa.

La tabla muestra que el valor de p, 0,044, es menor que 0,05. Esto significa que podemos creer en la hipótesis alternativa que estamos considerando. El valor R de Pearson de 0,466 muestra una buena relación entre cómo logramos obtener las cosas y cómo aprovechamos al máximo el stock de productos de la Unidad de Gestión Educativa Local. El Collao 2023

#### 4.3. Discusión de Resultados

En los resultados logrados en la investigación, es limitado el presupuesto para las adquisiciones, y la gestión de presupuesto no contribuye en la optimización de los costos, los requerimientos de bienes no están bien formulados, se cotizan tardíamente, el otorgamiento de la buena pro es manejados internamente. No hay normas y procedimiento de seguridad de bienes en el almacén, el personal que labora no cumple con el perfil, por tanto, no realiza bien su trabajo. No se realiza ni se identifica el control de saldos, algunas veces se realiza las acciones correctivas, falta capacitación del personal administrativo.



Coincidiendo con lo que manifiesta González (2019), el control de inventarios permite a «CODILITESA S.A.» mantener una evaluación precisa de sus ingresos y gastos durante el período contable designado. Estos datos son claves a la hora de determinar lo que está sucediendo en el negocio o firma para determinar qué tan rentable es realmente un lugar. Este estudio permitirá a la firma aumentar sus ganancias al asegurarse de que sigue los principios contables. Esto reducirá el tiempo y los recursos necesarios para que la firma decida en el futuro si debe o no vender productos de consumo. En la empresa «CODILITESA S.A.» del cantón Ambato, se implementó un sistema de gestión de inventarios rentable. Al mostrar la correlación entre una variedad de herramientas e indicadores contables, este método demostró la clara eficiencia y eficacia asociadas con el sistema.

La conclusión es similar a la que he obtenido en la tesis, según Paredes (2021), considerando la hipótesis general, se obtuvo un coeficiente de correlación de Pearson R de 0.783 y un nivel de significancia igual a 0.000. Esto se puede inferir ya que existe una fuerte relación positiva entre las variables que se exploraron en este estudio. Esto significa que existe una fuerte correlación positiva entre los factores estudiados en este estudio. Por último, los resultados de este estudio permiten establecer recomendaciones que podrían mejorar los niveles de productividad que se presentan dentro del almacén de la sede Villa El Salvador.

De igual manera Herrera (2019), el coeficiente de Spearman, con un valor de 0,785\*\*, muestra una fuerte relación entre la forma de suministro de medicamentos y la gestión de las compras. Esto es muy significativo porque el puntaje de importancia es 0,000, lo que significa que definitivamente no es



casualidad. En 2019, el Hospital San José del Callao encontró que la forma de compra y distribución de medicamentos está relacionada.

De igual forma conisido con Guerrero (2024), los resultados revelan que existe una relación entre la gestión de compras y contrataciones con el cumplimiento del presupuesto, ( $p = 0,000$ ; valor de correlación Rho de Spearman =  $.0, .999$ ) lo que implica una tendencia positiva extremadamente buena. Por lo tanto, se apoya la hipótesis  $H_1$ , es decir, que existe una relación sustancial entre el control de las actividades de compras y contrataciones con la práctica de presupuestos a partir de planes. Este resultado sugiere que rechazamos la hipótesis nula, o en otras palabras.

Se debe cumplir con lo que manifiesta Gonzales (2023), en resumen, una gestión eficaz de las compras es un componente esencial del éxito y la sostenibilidad de las empresas. Algunos de sus beneficios son la mejora de la calidad del producto o servicio, la reducción del riesgo y la mejora de la gestión y el control de las fuentes gracias a la reducción de costes. Estos factores le proporcionan una ventaja competitiva al optimizar sus compras y optimizar la cadena de suministro. En consecuencia, es crucial que las organizaciones asignen recursos y tiempo a la aplicación y mejora de sus estrategias de gestión de compras. Del mismo modo, el desarrollo empresarial es un proceso dinámico y perpetuo que requiere la identificación y explotación de oportunidades para facilitar la expansión y mejora de la empresa. Esto se ve facilitado sustancialmente por una gestión eficaz de las adquisiciones, que garantiza que la organización tenga siempre acceso a productos y servicios de calidad superior



a precios competitivos. A largo plazo, la gestión de las adquisiciones es fundamental para el crecimiento, la competitividad y el éxito de una organización.

De similar forma indica Tacca & Condori (2022), se llegó a la conclusión de que la rentabilidad está correlacionada con el control de inventarios. La gestión de inventarios tiene como objetivo mantener el buen funcionamiento de la empresa, ayudando a atender a los clientes de forma rápida y eficaz. Esto significa gestionar el inventario de forma adecuada para evitar la pérdida de artículos. Al mejorar la forma en que gestionamos el inventario, la empresa puede ganar más dinero, avanzar económicamente y alcanzar su máximo potencial.



## CONCLUSIONES

- PRIMERA.** - Se determinó la relación entre la gestión de adquisiciones y el control de inventario de bienes de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023, de acuerdo a los resultados de Pearson de 0.560, la gestión de adquisiciones se relaciona de manera positiva moderada con el control de inventario de bienes, la gestión de adquisiciones es deficiente, hecho que repercutido en la falta y el poco control de inventarios de bienes y con ello no se atendido en su oportunidad las necesidades requeridas.
- SEGUNDA.** - La investigación demostró que la forma de comprar y cuidar las cosas está relacionada con la seguridad de los bienes de la Unidad de Gestión Educativa Local del Collao en 2023, de acuerdo a los resultados, la ineficiencia del personal en la gestión de adquisiciones ha hecho que los bienes comprados no tengan la seguridad y corren el riesgo de que se malogren y se pierdan en el almacén.
- TERCERA.** - Se determinó la relación entre la gestión de adquisiciones y la optimización de stock de bienes de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023, según los resultados la poca importancia que se le ha dado a la gestión de adquisiciones ha hecho que no se haya manejado con responsabilidad los bienes y no ha optimizado el stock de bienes.



## RECOMENDACIONES

**PRIMERA.** - Se recomienda implementar un plan de mejora que incluya la capacitación del personal en prácticas de adquisición efectivas, la revisión y actualización de los procedimientos de adquisición, y la integración de sistemas de gestión de inventarios más robustos. Estas acciones permitirán optimizar tanto la gestión de adquisiciones como el control de inventarios, contribuyendo a una respuesta más efectiva a las necesidades operativas y educativas de la unidad.

**SEGUNDA.** - Se recomienda mejorar los protocolos de seguridad en el almacén, incluyendo la actualización de sistemas de vigilancia y control de acceso, para asegurar la integridad y preservación de los bienes adquiridos.

**TERCERA.** - Se recomienda reforzar las prácticas de gestión de adquisiciones, es esencial desarrollar e implementar políticas claras y efectivas de adquisición y manejo de inventarios que incluyan revisiones periódicas del stock y capacitación continua para el personal encargado, con el fin de garantizar una gestión responsable y eficiente de los bienes.



## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Bernal, C. (2016). *Metodología de la investigación* (Cuarta Edición). Pearson Educación de Colombia S.A.S.
- Daniel, B. (2008). *Metodología de la Investigación*. Editorial Shalom 2008.  
chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/http://187.191.86.244/rceis/wp-content/uploads/2015/07/Metodología-de-la-Investigación-DANIEL-S.-BEHAR-RIVERO.pdf
- García, J. (2016). *Metodología de la investigación para Administración*. Ediciones de la U.
- García, L. (2021). *Desafíos del control de inventario en un mercado global*. Editorial Global Business.
- García, L., & Rodríguez, F. (2019). *Tecnologías de la información en la gestión de inventarios*. Ediciones Universidad Tecnológica.
- García, M. (2020). *Fundamentos de la gestión de compras*. Editorial Universitaria.
- García, S. (2020). *Planificación y control de proyectos*. McGraw-Hill.
- Gonzales, A. (2023). *Gestión de adquisiciones: factor relevante para el desarrollo empresarial* [Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo]. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/6286/1/TIB\_GonzalesGonzalesAldo.pdf
- González, R. (2019). *Control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la empresa "CODILITESA S.A"* [Universidad Regional Autónoma de los Andes]. chrome-



extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/9709/1/TUAEXCOMCYA003-2019.pdf

Guerrero, F. de R. (2024). *Gestión de las adquisiciones y contrataciones en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tumbes - 2021* [Universidad Nacional de Tumbes]. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://repositorio.untumbes.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12874/65160/TESIS - GUERRERO GUERRERO.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Hernández, L. (2020). *Gestión y control de inventarios*. Editorial Logística.

Hernández, R., Fernandez, C., & Baptista, M. del P. (2010). Metodología de la Investigación. In *Metodología de la investigación* (McGRAW-HIL). McGRAW-HIL. <http://www.casadellibro.com/libro-metodologia-de-la-investigacion-5-ed-incluye-cd-rom/9786071502919/1960006>

Hernández, S. (2022). *Optimización y simulación de inventarios*. Editorial Académica Superior.

Herrera, Y. (2019). *La gestión de las adquisiciones y el abastecimiento de medicamentos en el Hospital "San José del Callao", Callao -2019* [Universidad César Vallejo]. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/49884/Herrera\_CY-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

López, D. (2021). *Contabilidad de costos: enfoques para la toma de decisiones gerenciales*. Editorial Financiera.

López, M., & Hernández, P. (2022). *Estrategias de colaboración en la cadena de*

*suministro*. Editorial Patria.

López, P. (2021). *Tácticas de negociación en la compra de bienes y servicios*.

Editorial Comercial.

Martínez, A. (2020). *Fundamentos de logística y gestión de inventarios*. Editorial

Economía.

Martínez, J. (2019). *Estrategias en la selección de proveedores*. Editorial

Negocios.

Martínez, J. (2022). *Estrategias de optimización de inventario para la competitividad empresarial*. Editorial Competitiva.

Martínez, L. (2020). *Control de inventarios y gestión de compras: Casos y aplicaciones prácticas*. Editorial Operativa.

Moreno, F. (2020). *Gestión de compras internacionales*. Ediciones Universidad de Comercio Exterior.

Muñoz, C. (2011). *Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis*. Pearson Educación de México, S.A. de C.V.

Paredes, J. (2021). *Gestión de inventarios y productividad en el área de almacén de la Empresa Ripley, Villa el Salvador – 2021* [Universidad Autónoma del Perú].

[https://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13067/1384/Paredes Mestanza%2C Jeancarlo.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13067/1384/Paredes%20Mestanza%2C%20Jeancarlo.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Pérez, M. (2018). *Gestión de la cadena de suministro*. Pearson.

Ramírez, J. (2019). *Estrategias de adquisición en entornos económicos volátiles*.

Editorial Económica Nacional.

Rivera, E. (2021). *Tecnología en la gestión de adquisiciones: oportunidades y*



*desafíos*. Ediciones Tech.

Ruiz, D. (2020). *Desafíos contemporáneos en la gestión de inventarios*. Editorial Moderna.

Ruiz, J. (2021). *Negociación y contratación comercial*. Editorial Universitaria.

Sánchez, D. (2022). *Gestión de adquisiciones y su impacto en las organizaciones*. Editorial Académica.

Tacca, L., & Condori, M. (2022). *Control de inventarios y rentabilidad de la empresa Multiventas STMA Trinidad E.I.R.L. de Juliaca, Puno, 2019-2021* [Universidad César Vallejo].  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/100370/Taccta\\_QLR-Condori\\_AM-SD.pdf?sequence=4&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/100370/Taccta_QLR-Condori_AM-SD.pdf?sequence=4&isAllowed=y)

Torres, G., & Jiménez, M. (2021). *Auditoría de inventarios: enfoques y aplicaciones prácticas*. Editorial de Contabilidad y Finanzas.

Vara, A. (2012). *Desde la idea hasta la sustentación: 7 Pasos para una tesis exitosa* (3ra Ed). Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos. Universidad de San Martín de Porres.

Vargas, F. (2019). *Gestión de compras en las organizaciones*. Editorial Académica Española.



# ANEXOS



### Apéndice 1. Matriz de Consistencia

MATRIZ DE CONSISTENCIA				
Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Metodología
<b>Problema general</b>	<b>Objetivo general</b>	<b>Hipótesis general</b>	<b>Independiente X</b>	<b>Enfoque:</b> Cuantitativo <b>Tipo:</b> Aplicada <b>Nivel:</b> Correlacional <b>Diseño:</b> No experimental transeccional o transversal  <b>Método</b> Deductivo <b>Población</b> 19 trabajadores  <b>Muestra</b> 19 trabajadores <b>Técnica</b> Encuesta <b>Instrumento</b> Cuestionario
¿Cuál es la relación entre la gestión de adquisiciones y el control de inventario de bienes de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023?	Determinar la relación entre la gestión de adquisiciones y el control de inventario de bienes de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023.	La gestión de adquisiciones se relaciona significativamente con el control de inventario de bienes de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023.	Gestión de adquisiciones	
<b>Problemas específicos</b>	<b>Objetivos específicos</b>	<b>Hipótesis específicas</b>	<b>Dependiente Y</b>	
¿Cómo se relaciona la gestión de adquisiciones con la seguridad de los bienes de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023?	Demostrar la relación entre la gestión de adquisiciones y la seguridad de los bienes de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023.	La gestión de adquisiciones tiene una relación directa con la seguridad de los bienes de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023.	Control de inventario de bienes	
¿Cuál es la relación entre la gestión de adquisiciones y la optimización de stock de bienes de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023?	Determinar la relación entre la gestión de adquisiciones y la optimización de stock de bienes de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023.	La gestión de adquisiciones se relaciona considerablemente con la optimización de stock de bienes de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao - 2023.		



## Apéndice 2. Instrumentos

### Cuestionario

Instrucciones: De acuerdo con la leyenda proporcionada, seleccione sólo una de las alternativas para cada consulta que considere adecuada.

1 = Nunca	2 = Casi Nunca	3 = A veces	4 = Casi Siempre	5 = Siempre
-----------	----------------	-------------	------------------	-------------

Nº	PREGUNTAS	1	2	3	4	5
	<b>Variable Independiente: Gestión de adquisiciones</b> <b>Dimensión: Planificación de adquisiciones</b>	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	¿El presupuesto asignado para adquisiciones es adecuado para cubrir todas las necesidades de compra de la UGEL?					
2	¿El presupuesto para adquisiciones permite realizar modificaciones ante cambios imprevistos en las necesidades o precios del mercado?					
3	¿La gestión del presupuesto contribuye a la optimización de costos en el proceso de adquisiciones?					
4	¿Se identifican clara y precisamente los requerimientos de adquisiciones antes de iniciar el proceso de compra?					
5	¿Los requerimientos de adquisiciones están alineados con los objetivos estratégicos de la UGEL?					
6	¿Se evalúa los bienes y servicios adquiridos cumplen con los requerimientos especificados inicialmente?					



	<b>Dimensión: Proceso de selección y contratación</b>					
7	¿Se solicitan cotizaciones de manera oportuna y adecuada antes de tomar decisiones de compra?					
8	¿Se obtienen cotizaciones de múltiples proveedores para comparar precios y condiciones?					
9	¿Se documentan de manera transparente todas las cotizaciones recibidas y las decisiones tomadas basadas en ellas?					
10	¿Se otorga la buena pro de manera justa y equitativa, basada únicamente en los criterios establecidos?					
11	¿Se cumplen los plazos establecidos para el otorgamiento de la buena pro?					
12	¿Se comunican claramente los criterios de adjudicación a todos los participantes antes del proceso de selección?					
	<b>Variable dependiente: Control de inventario de bienes</b>  <b>Dimensión: Seguridad de los bienes</b>	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	¿La UGEL tiene normas y procedimientos aprobados para la custodia y seguridad de los bienes de almacén?					
2	¿El responsable de la custodia mantiene registros precisos y actualizados de los bienes en su cuidado?					
3	¿El personal responsable de la custodia de bienes en el almacén cumple con el perfil para el cargo?					



4	¿Se asegura que el almacén donde se guardan los bienes esté protegido adecuadamente contra robos y daños?					
5	¿Se implementan sistemas de monitoreo y vigilancia en el almacén para garantizar la seguridad de los bienes almacenados?					
6	¿Se mantiene el almacén en condiciones óptimas para prevenir daños a los bienes debido a factores ambientales como humedad, calor, etc.?					
	<b>Dimensión: Optimización de stock</b>					
7	¿Se revisan los saldos de inventario para asegurar su correcta actualización y precisión?					
8	¿Son precisos y actualizados los registros de saldos en el sistema de inventarios de la UGEL?					
9	¿Se identifican y resuelven las diferencias entre los saldos físicos y los registros contables del inventario?					
10	¿Se implementan acciones correctivas cuando se identifican desviaciones o problemas en los niveles de stock?					
11	¿Se realiza un seguimiento adecuado después de implementar acciones correctivas para asegurar que el problema no se repita?					
12	¿Se capacita al personal en la identificación de problemas de stock y la implementación de acciones correctivas adecuadas?					



### Apéndice 3. Validez de Instrumentos

#### Validación de instrumento

#### Opinión de experto

##### I. DATOS DEL EXPERTO

1. Apellidos y Nombres: MARIO HIPOLITO APAZA ROQUE
2. Cargo e institución donde labora: ESTUDIO CONTABLE
3. Nombre del instrumento motivo de evaluación: ENCUESTA
4. Autor del instrumento: RUTH ILLACUTIPA HUALPA

##### II. PUNTOS DE VALIDACIÓN

DIMENSIONES	INDICADORES	Deficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
		0 - 20%	21 - 40%	41 - 60%	61 - 80%	81 - 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en base a la realidad local					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica					X
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para la mejora de las unidades de estudio					X
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos-científicos					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones					X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico					X

##### III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: FAVORABLE

##### IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

90 %

Lugar y fecha: Juliaca, 30/07/2024

Mario H. Apaza Roque  
Contador Público Colegiado  
M.P. N° 393 - RUC

Firma del experto

DNI N°: 02418919 Cel.: 951990189



### Validación de instrumento

#### Opinión de experto

#### I. DATOS DEL EXPERTO

1. Apellidos y Nombres: CARTAGENA ALVAREZ FLORENCIO
2. Cargo e institución donde labora: CONTADOR -- UGEL EL COLLAO
3. Nombre del instrumento motivo de evaluación: ENCUESTA
4. Autor del instrumento: RUTH ILLACUTIPA HUALPA

#### II. PUNTOS DE VALIDACIÓN

DIMENSIONES	INDICADORES	Deficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
		0 - 20%	21 - 40%	41 - 60%	61 - 80%	81 - 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en base a la realidad local					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica					X
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para la mejora de las unidades de estudio					X
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos-científicos					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones					X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico					X

#### III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: FAVORABLE

#### IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

90 %

Lugar y fecha: Ilave, 30/07/2024

.....  
Firma del experto

DNIN°: 01219889 Cel.: 998877765

CPC. Florencio Cartagena Alvarez  
CONTADOR I  
UGEL EL COLLAO



## Apéndice 4. Coeficiente de correlación de R de Pearson

Valor	Decisión
-1	Relación negativa perfecta
-0.8 a 0.99	Relación negativa muy alta
-0.6 a - 0.79	Relación negativa alta
-0.4 a - 0.59	Relación negativa moderada
-0.2 a -0.39	Relación negativa baja
-0.01 a -0.19	Relación negativa muy baja
0	Relación nula
0.01 a 0.19	Relación positiva muy baja
0.2 a 0.39	Relación positiva baja
0.4 a 0.59	Relación positiva moderada
0.6 a 0.79	Relación positiva alta
0.8 a 0.99	Relación positiva muy alta
+1	Relación positiva perfecta



## Apéndice 5. Tabulación datos VI

VI1	VI2	VI3	VI4	VI5	VI6	VI7	VI8	VI9	VI10	VI11	VI12
3	4	3	4	3	4	2	4	3	2	5	4
4	3	5	4	5	4	5	4	5	4	3	5
3	5	3	3	3	5	2	5	4	3	4	4
4	5	5	2	3	3	4	4	5	4	3	5
5	3	4	5	4	5	5	3	4	5	4	3
4	4	2	3	4	3	4	4	3	3	1	2
3	5	4	5	3	4	3	5	3	4	3	4
3	3	5	3	2	3	2	3	5	3	2	3
4	4	3	5	5	4	5	4	3	3	3	3
5	5	2	3	4	5	2	5	2	5	5	1
5	3	4	3	2	2	4	4	3	5	2	5
3	3	2	5	3	5	2	4	3	2	4	2
1	5	1	4	5	4	1	5	4	5	3	3
2	3	4	3	4	2	3	3	2	2	2	1
5	5	2	4	5	2	1	2	4	3	1	4
2	4	3	3	2	4	2	5	4	4	3	3
2	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	2
3	1	2	3	4	4	3	2	3	3	3	3
1	3	2	3	3	5	4	3	5	4	5	4



## Apéndice 6. Tabulación datos VD

VD1	VD2	VD3	VD4	VD5	VD6	VD7	VD8	VD9	VD10	VD11	VD12
3	2	2	4	3	5	4	3	3	2	1	2
4	5	4	5	1	2	4	3	4	3	4	4
2	5	1	2	1	4	5	4	3	2	2	2
1	2	1	3	2	3	3	1	4	3	3	1
5	4	2	5	4	3	4	4	3	3	2	3
4	2	4	2	4	2	3	1	2	2	3	2
3	4	1	4	2	4	5	2	5	5	4	3
2	4	2	4	2	3	2	4	3	2	3	2
5	2	5	2	5	2	5	2	4	4	5	5
2	2	4	2	4	5	3	5	5	3	2	3
3	5	5	5	1	2	2	2	3	1	5	5
3	4	2	3	2	2	1	1	4	5	2	3
2	5	5	2	5	1	5	3	2	4	1	5
3	3	2	3	1	2	3	2	1	2	3	2
1	2	1	4	3	5	3	5	3	5	5	4
2	4	3	2	3	4	4	1	4	4	5	5
4	3	3	3	1	3	4	4	2	3	2	3
2	3	3	3	1	4	3	1	3	3	4	2
4	2	4	4	4	1	3	1	5	4	2	4



**ANEXO 1**  
**FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN**

**AUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCV**

Formato digital

Fecha de entrega: 20/11/2024

**1. Datos del autor (es):**

Nombres y Apellidos: RUTH ILLACUTIPA HUALPA

Dirección: Av. Costanera Sur 2554 - Puno

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: 76698547

Teléfono: 930941705 email: ruthillacutipa20@gmail.com

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

Facultad y/o Escuela de Posgrado: CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

Escuela Profesional o Mención: CONTABILIDAD

Título o Grado Académico a optar: CONTADOR PÚBLICO

Asesor: Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON

Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:

Trabajo de Investigación  Tesis  Trabajo de Suficiencia Profesional  Trabajo Académico

Título: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO – 2023

Palabras claves, (3 a 5 términos): Gestión de adquisiciones, control de inventarios, seguridad de bienes, optimización.

¿Esta obra se desarrolló en la UANCV <sup>1,2</sup>?

2

<sup>1</sup> Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entré otros relacionados.

<sup>2</sup> Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.



2. Referencia de tesis:

Bachiller  Título  2da Especialidad  Maestría  Doctorado

3. Licencias:

a) Licencia estándar:

**Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.**

Con la autorización de depósito de mi producción Intelectual, otorgo a la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" consignará el nombre del y/o los autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

**Autorizo su publicación (marque con una X)**

- Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.
- Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a): \_\_\_\_\_
- No autorizo.

b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:

Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

**¿Quiere permitir usos comerciales de su producción intelectual?**

**Sí:** significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

**No:** significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

- Sí autorizo
- No autorizo



**Jurisdicción de su Licencia**

Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo, usted puede elegir entre la opción "internacional" o una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

La opción "internacional" emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

En consecuencia, **la opción "internacional" goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral.** Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Perú goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.

Internacional

Nacional

Línea de investigación: Política Fiscal y Hacienda Pública Nacional - P15

Firma de Autor



huella digital

20 de Noviembre del 2024

Fecha