



UNIVERSIDAD ANDINA

NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA



**CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES
DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES DE LA CIUDAD
DE PUNO, AÑO 2025**

TESIS PRESENTADA POR:

Bach. JUAN CRISTIAN ATAHUACHI CRUZ

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA**

JULIACA – PERÚ

2026



UNIVERSIDAD ANDINA

NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

**CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES
DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES DE LA CIUDAD
DE PUNO, AÑO 2025**

TESIS PRESENTADA POR:

Bach. JUAN CRISTIAN ATAHUACHI CRUZ

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA**

APROBADA POR EL JURADO REVISOR:

PRESIDENTE	:	 Dr. LEOPOLDO WENCESLAO CONDORI CARI
PRIMER MIEMBRO	:	 Dr. ROBERTO PAYE COLQUEHUANCA
SEGUNDO MIEMBRO	:	 Dr. ROBBINS FLORES AGUILAR
ASESOR DE TESIS	:	 Mg. PERCY GONZALO PUMA PUMA
LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (5909-UNESCO)



"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

RESOLUCIÓN N°059-2026-D-FCA-UANCV-I

Juliaca, 23 de marzo de 2026

VISTOS:

El Expediente N° CU-03145, presentado por **JUAN CRISTIAN ATAHUACHI CRUZ**, quien solicita nominación de jurados, así como la programación de fecha y hora para la sustentación y defensa de la tesis titulada: **CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE LA CIUDAD DE PUNO, AÑO 2025**, conducente a la obtención del Título profesional de Licenciado(a) en **AGP**; el mismo que ha sido revisado por el Director de la Unidad de Investigación y el Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela Profesional de **ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA**.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 8°, numeral b) del Reglamento General de Grados y Títulos de la UANCV vigente, es procedente acceder a la petición del interesado;

Que, al haber cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos, aprobado mediante Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R;

Y estando, con opinión favorable del Director de la Unidad de Investigación y del Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas, y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 28° del citado reglamento;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – DECLARAR APTO para la sustentación presencial del informe Final de investigación (borrador de Tesis), al/ la bachiller **JUAN CRISTIAN ATAHUACHI CRUZ**, para optar el Título Profesional de Licenciado(a) en **ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA**, en virtud de los considerandos expuestos.

ARTICULO SEGUNDO. – NOMINAR JURADOS para la sustentación presencial y defensa de la tesis a los siguientes docentes ordinarios:

- PRESIDENTE : Dr. LEOPOLDO WENCESLAO CONDORI CARI
- 1er. MIEMBRO : Dr. ROBERTO PAYÉ COLQUEHUANCA
- 2do. MIEMBRO : Dr. ROBBINS FLORES AGUILAR
- ASESOR DE TESIS : Mg. PERCY GONZALO PUMA PUMA

ARTICULO TERCERO. – PROGRAMAR FECHA Y HORA de sustentación, conforme al siguiente detalle:

- Lugar : salón de Grados y Títulos
- Fecha : viernes 10 de abril de 2026
- Hora : 8:00 a. m.

ARTICULO CUARTO. – DISPONER que la comisión de Grados y Títulos de la Facultad, Secretaria Académica, quedan encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.

DISTRIBUCIÓN:

- Unid. Inv. (1)
- Jurados (3)
- Interesado (1)
- Asesor de Tesis (1)
- Archivo FCA (1)



UNIVERSIDAD ANDINA
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"
.....
Dr. Leopoldo W. Condori Cari
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



RESOLUCIÓN N° 631-2025-UI-FCA-UANCV-J

Juliaca, 26 de **setiembre** 2025

VISTOS:

El Expediente: **2025-CU-2824** de fecha 28 de agosto de 2025, del **Bach. JUAN CRISTIAN ATAHUACHI CRUZ**, quien solicita Revisión del Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) y el **Anexo (04 o 05) "Ficha de Opinión del Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis)"** que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela Profesional de **Administración y Gestión Pública**.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) **Bach. JUAN CRISTIAN ATAHUACHI CRUZ**, quien solicita la revisión del Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) del tema titulado: **CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE LA CIUDAD DE PUNO, AÑO 2025**; conducente para optar el Título Profesional de Licenciado(a) en **Administración y Gestión Pública**.

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable al Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis).

Que, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela Profesional de Administración y Gestión Pública, corroboró el asesoramiento en el Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) del **ASESOR Mg. PERCY GONZALO PUMA PUMA**.

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR Y AUTORIZAR EL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN (BORRADOR DE TESIS), para la **REVISIÓN DE SIMILITUD TURNITIN**, del tema titulado: **CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE LA CIUDAD DE PUNO, AÑO 2025**; correspondiente a la Línea de Investigación **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (5909-UNESCO)** presentado por el (la) **Bach. JUAN CRISTIAN ATAHUACHI CRUZ**, para optar el Título Profesional de Licenciado(a) en **Administración y Gestión Pública**, en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO. - RATIFICAR, como **ASESOR** al **Mg. PERCY GONZALO PUMA PUMA**.

ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER, que la facultad de Ciencias Administrativas, secretarías académicas y administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.

DISTRIBUCIÓN:

- Decanatura
- Interesado (1)
- Archivo FCA (1)
- RPC/



UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

[Firma]
Dr. Roberto Páez Calaquehuanca

DIRECTOR
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



RESOLUCIÓN N° 566-2025-UI-FCA-UANCV-J

Juliaca, 16 de setiembre 2025

VISTOS:

La solicitud de fecha 22 de agosto del año en curso, presentado por el (la) **Bach. JUAN CRISTIAN ATAHUACHI CRUZ**, quien ha solicitado cambio de asesor de la tesis titulado: **CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE LA CIUDAD DE PUNO, AÑO 2025**; para optar el Título Profesional de Licenciado(a) en **Administración y Gestión Pública**.

CONSIDERANDO:

Que, según la Resolución N° 175-2025-UI-FCA-UANCV-J Aprobación de la PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN, titulado: **CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE LA CIUDAD DE PUNO, AÑO 2025**; para lo cual fue asignado como asesor el Dr. Sc. SANTOTOMAS LICIMACO AGUILAR PINTO.

Que, mediante Resolución N° 0219-2025-UANCV-CU-R; de fecha 01 de julio de 2025 acordó Aplicar como medida preventiva de suspensión temporal al docente Dr. Sc. SANTOTOMAS LICIMACO AGUILAR PINTO, y en atención al principio de la primacía del estudiante, es necesario darle viabilidad los trámites; por lo tanto, es admisible el cambio de asesor.

Estando, con la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR EL CAMBIO DE ASESOR, a solicitud del (la) Bach. **JUAN CRISTIAN ATAHUACHI CRUZ**, de la tesis de investigación titulado: **CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE LA CIUDAD DE PUNO, AÑO 2025**; para optar el Título Profesional de Licenciado(a) en **Administración y Gestión Pública**, debiendo quedar a partir de la fecha como asesor al Mg. PERCY GONZALO PUMA PUMA.

ARTÍCULO SEGUNDO.- RECONOCER, como nuevo **ASESOR DE TESIS** al Mg. PERCY GONZALO PUMA PUMA.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER que la Facultad de Ciencias Administrativas, la Comisión de Grados y Títulos, secretarías académicas y administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.



UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
Dr. Roberto Payé Colquehuancá
DIRECTOR
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

DISTRIBUCIÓN:

- Decanatura
- Interesado (1)
- Archivo FCA (1)
- RPC/



RESOLUCIÓN N° 175-2025-UI-FCA-UANCV-J

Juliaca, 19 de mayo 2025

VISTOS:

El Expediente: **2025-CU-2182** de fecha 15 de abril de 2025, el cual solicita Revisión de propuesta de Investigación y el **Anexo (02 o 03) "Ficha de Opinión de la Propuesta de Investigación"** que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela Profesional de **Administración y Gestión Pública**.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) **Bach. JUAN CRISTIAN ATAHUACHI CRUZ**, quien solicita la revisión y aprobación de la Propuesta de Investigación de **Título: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE LA CIUDAD DE PUNO, AÑO 2025**; conducente para optar el Título profesional de Licenciado(a) en **Administración y Gestión Pública**.

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable a la Propuesta de Investigación.

Que, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela Profesional de Administración y Gestión Pública, corroboró la propuesta del ASESOR **Dr. Sc. SANTOTOMAS LICIMACO AGUILAR PINTO**, quien debe ser acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de investigación (Tesis).

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR Y AUTORIZAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN, titulado: **CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE LA CIUDAD DE PUNO, AÑO 2025**; correspondiente a la Línea de Investigación **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (5909-UNESCO)** presentado por el (la) **Bach. JUAN CRISTIAN ATAHUACHI CRUZ**, en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO.- RECONOCER, como **ASESOR** al **Dr. Sc. SANTOTOMAS LICIMACO AGUILAR PINTO**.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER que la facultad, secretarías académicas y administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.

DISTRIBUCIÓN:
- Decanatura
- Interesado (1)



UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
DIRECCIÓN
UNIDAD DE
INVESTIGACIÓN
Dr. Roberto Payé Cordero
DIRECTOR



JUAN CRISTIAN ATAHUACHI CRUZ

CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNIC...

 Trabajos de tesis para ingreso a repositorio

Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid::13016:600756494

Fecha de entrega

17 jun 2026, 10:39 GMT-5

Fecha de descarga

17 jun 2026, 11:21 GMT-5

Nombre del archivo

T036_70130258_T.docx

Tamaño del archivo

11.0 MB

94 páginas

14.396 palabras

79.180 caracteres



22% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- Bibliografía
- Coincidencias menores (menos de 10 palabras)

Fuentes principales

- 19%  Fuentes de Internet
- 10%  Publicaciones
- 19%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.



Metadatos Complementarios

Título de la tesis	
CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE LA CIUDAD DE PUNO, AÑO 2025	
Datos de autor	
Nombres y apellidos	JUAN CRISTIAN ATAHUACHI CRUZ
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	70130258
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0001-7824-3446
Datos de asesor	
Nombres y apellidos	PERCY GONZALO PUMA PUMA
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	02374215
URL de ORCID	https://orcid.org/0000-0003-0631-795X
Datos del jurado	
Presidente del jurado	
Nombres y apellidos	LEOPOLDO WENCESLAO CONDORI CARI
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02389341
Miembro del jurado 1	
Nombres y apellidos	ROBERTO PAYE COLQUEHUANCA
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02145441
Miembro del jurado 2	
Nombres y apellidos	ROBBINS FLORES AGUILAR
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02426851



Datos de investigación	
Línea de investigación	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (5909-UNESCO)
Grupo de investigación	No aplica
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento
Ubicación geográfica de la investigación	País: Perú Departamento: Puno Provincia: Puno Distrito: Puno DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES PUNO Coordenadas: Latitud: -15.84258247 Longitud: -70.0270706 URL Maps:  https://maps.app.goo.gl/3eYYMYL4wiCEMWMu9
Año o rango de años en que se realizó la investigación	Mayo 2025 – Abril 2026
URL de disciplinas OCDE https://concytec-pe.github.io/Peru-CRIS/vocabularios/ocde_ford.html - Librería	Ciencias sociales https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.00.00 Administración http://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.02.04 Administración pública https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02



UNIVERSIDAD ANDINA
NESTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
Dr. Roberto Payé Colquehuasi
DIRECTOR
UNID. INVESTIGACIÓN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD

Yo JUAN CRISTIAN ATAHUACHI CRUZ, identificado con DNI
Nro. 70130258, en mi condición de egresado de:

- ☒ **Escuela Profesional**
☐ **Programa de Segunda Especialidad,**
☐ **Programa de Maestría o Doctorado**

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

informo que he elaborado el/la ☒ **Tesis** o ☐ **Trabajo de Investigación**, ☐ **Trabajo Académico**
denominada:

CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES DE LA
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE LA
CIUDAD DE PUNO, AÑO 2025

Asesorado por: Mg. PERCY GONZALO PUMA PUMA

Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca 30 de ABRIL del 2026


Firma del Asesor
(obligatoria)
Firma del Estudiante
(obligatoria)

Huella



DEDICATORIA

A Dios, por guiarme en cada paso académico y darme la fuerza para perseverar. A mi padre Salvador Atahuachi Chuquimia, quien siempre fue mi inspiración y sostén. Aunque no esté físicamente conmigo, su amor y enseñanzas siguen iluminando mi camino. Este logro es un tributo a su legado y a la eterna gratitud que siento en mi corazón. Lo extraño todo el día.



AGRADECIMIENTO

Extiendo mi agradecimiento a la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez por brindarme la educación y las oportunidades que han moldeado mi futuro. Cada día en este campus ha sido una experiencia enriquecedora. Mi tiempo aquí ha sido un viaje de crecimiento y aprendizaje que siempre valoraré.



ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA.....	i
AGRADECIMIENTO.....	ii
ÍNDICE GENERAL	iii
ÍNDICE DE TABLAS	vii
ÍNDICE DE FIGURAS	x
RESÚMEN	xi
ABSTRACT	xii
INTRODUCCIÓN	xiii

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	15
1.2. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	17
1.2.1. Delimitación espacial.....	17
1.2.2. Delimitación social.....	17
1.2.3. Delimitación temporal.....	17
1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	18
1.3.1. Problema general	18
1.3.2. Problemas específicos	18
1.4. JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO	18
1.4.1. Justificación teórica.....	18
1.4.2. Justificación práctica	19
1.4.3. Justificación metodológica	19



CAPÍTULO II

OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL	21
2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	21

CAPÍTULO III

MARCO TEORICO REFERENCIAL

3.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	22
3.1.1. A nivel internacional	22
3.1.2. A nivel nacional	25
3.1.3. A nivel regional.....	27
3.2. BASES TEÓRICAS.....	31
3.2.1. Control interno.....	31
3.2.2. Gestión de bienes patrimoniales	34
3.3. MARCO CONCEPTUAL	37

CAPÍTULO IV

HIPÓTESIS

4.1. HIPÓTESIS GENERAL.....	39
4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	39
4.3. VARIABLES	40
4.4. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES	40

CAPÍTULO V

PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN

5.1. ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN	42
--	----



5.2. MÉTODO APLICADO A LA INVESTIGACIÓN	42
5.3. TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	42
5.4. NIVEL DE INVESTIGACIÓN.....	43
5.5. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	43
5.6. POBLACIÓN Y MUESTRA	43
5.6.1. Población	43
5.6.2. Muestra	44
5.7. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS.....	44
5.7.1. Técnicas.....	44
5.7.2. Instrumento	44
5.8. VALIDACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO	45
5.8.1. Confiabilidad	45
5.8.2. Validez	45
5.9. PROCEDIMIENTO DE TRATAMIENTO DE DATOS.....	46
5.10. DISEÑO DE CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS	47
5.10.1. Contrastación de hipótesis general V1 y V2 Tau b Kendall.....	48
5.10.2. Contrastación de hipótesis específica 1	49
5.10.3. Contrastación de hipótesis específica 2	50
5.10.4. Contrastación de hipótesis específica 3	51
5.10.5. Contrastación de hipótesis específica 4	52

CAPÍTULO VI

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

6.1. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS	54
---------------------------------------	----



6.1.1. Normalidad de datos	54
6.1.2. Análisis de resultados	56
CONCLUSIONES.....	67
RECOMENDACIONES	69
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	70
ANEXOS	74
ANEXO 1. MATRIZ DE CONSISTENCIA.....	75
ANEXO 2. MATRIZ DE DATOS.	77
ANEXO 3. CUESTIONARIO.....	79
ANEXO 4. FICHA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN ...	81
ANEXO 5. EVIDENCIAS DEL RECOJO DE DATOS	82



ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	Cuadro de operacionalización de variables	41
Tabla 2	Resultados de confiabilidad de los cuestionarios.....	45
Tabla 3	Cálculo P valor de control interno y gestión de bienes patrimoniales	48
Tabla 4	Calculo P valor ambiente de control y gestión de bienes patrimoniales.....	49
Tabla 5	Calculo P valor actividades de control y gestión de bienes patrimoniales	50
Tabla 6	Calculo P valor información y comunicación y gestión de bienes patrimoniales.....	51
Tabla 7	Calculo P valor actividades de supervisión y gestión de bienes patrimoniales.....	52
Tabla 8	Resultados de Shapiro-Wilk.....	55
Tabla 9	Escala de correlación de Pearson	56
Tabla 10	Correlaciones entre control interno y gestiones de bienes patrimoniales....	56
Tabla 11	Correlaciones entre ambientes de control y gestiones de bienes patrimoniales.....	58
Tabla 12	Correlaciones entre actividades de control y gestiones de bienes patrimoniales.....	59
Tabla 13	Correlaciones entre informaciones y comunicaciones y gestiones de bienes patrimoniales	61
Tabla 14	Correlaciones entre actividades de supervisiones y gestiones de bienes patrimoniales.....	62



ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1	Relación entre control interno y gestión de bienes patrimoniales.....	57
Figura 2	Correlación entre ambiente de control y gestión de bienes patrimoniales.....	58
Figura 3	Correlación entre actividades de control y gestión de bienes patrimoniales.....	60
Figura 4	Correlación entre información, comunicación y gestión de bienes patrimoniales.....	61
Figura 5	Correlación entre actividades de supervisión y gestión de bienes patrimoniales.....	63



RESUMEN

Concluido mi trabajo de exploración bajo el título: **CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE LA CIUDAD DE PUNO, AÑO 2025**, con el principal **Objetivo**: Determinar la relación existente entre el control interno y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025. **Material y método**: La exploración es de enfoque cuantitativo, con el método deductivo, tipo básico, diseño no experimental, nivel correlacional y transversal, con población finita, la muestra es la misma población de 20 colaboradores. La técnica fue la encuesta y el instrumento el cuestionario. Los cuestionarios son muy confiables según las coeficiencias alfa de Cronbach ($\alpha_1 = 0,831$ y $\alpha_2 = 0,802$) y el experto declaró válidos los cuestionarios, siendo el trabajo consistente, y las técnicas estadísticas contrastan las hipótesis. **Resultados**: evidencia una correlación positiva muy alta entre el control interno y la gestión de bienes patrimoniales ($r = 0,932$; $p = 0,000 < 0,05$), lo que evidencia una relación significativa entre ambas variables. Asimismo, se identificaron correlaciones positivas altas y muy altas entre las dimensiones del ambiente de control y la gestión de bienes patrimoniales, con ($r = 0,769$), las actividades de control ($r = 0,877$), la información y comunicación ($r = 0,832$) y las actividades de supervisión ($r = 0,731$). Finalmente, se concluye que el control interno se relaciona de manera directa y significativa con la gestión de bienes patrimoniales.

Palabras clave: Control, gestión, patrimonio.



ABSTRACT

Having completed my research work entitled: **INTERNAL CONTROL AND MANAGEMENT OF ASSETS OF THE REGIONAL DIRECTORATE OF TRANSPORT AND COMMUNICATIONS OF THE CITY OF PUNO, YEAR 2025**, with the main objective of determining the relationship between internal control and management of assets of the regional directorate of transport and communications of the city of Puno, year 2025, materials and methods: the research follows a quantitative approach, using the deductive method, of an applied type, with a non-experimental, correlational, and cross-sectional design, with a finite population; the sample corresponds to the same population, consisting of 20 collaborators; the technique used was the survey and the instrument was the questionnaire; the questionnaires were highly reliable according to Cronbach's alpha coefficients ($\alpha_1 = 0.831$ and $\alpha_2 = 0.802$), and an expert validated the instruments, thus confirming the consistency of the study, while the statistical. **Results:** indicate a very high positive correlation between internal control and the management of patrimonial assets ($r = 0.932$; $p = 0.000 < 0.05$), likewise, high and very high positive correlations were identified between the dimensions of internal control and the management of patrimonial assets, highlighting the control environment ($r = 0.769$), control activities ($r = 0.877$), information and communication ($r = 0.832$), and monitoring activities ($r = 0.731$). Finally, it is concluded that internal control is directly and significantly related to the management of patrimonial assets; that is, the stronger the internal control system and its dimensions, the better the administration, recording, supervision, and safeguarding of patrimonial assets within the entity.

Keywords: Internal control and asset management.



INTRODUCCIÓN

El control interno es un método más adecuado que reúne los esfuerzos de las entidades del estado para asegurar los principios constitucionales que permitan rendir cuentas de manera transparente. Sin embargo, las compras, los registros, las asignaciones, los mantenimientos y las ventas de activos del estado se manejan de manera efectiva a través de varios pasos y procesos llamados gestión de activos de la administración pública. La finalidad de esta gestión es garantizarse los cumplimientos de los fines institucionales y el mejor uso posible de los recursos públicos.

En el capítulo I, se formulan los planteamientos de problema mediante interrogantes, que se responden acertadamente al concluir la investigación, dentro de ciertas delimitaciones como espacial, social y temporal.

En el capítulo II, están los fines de la exploración, enunciados en forma clara y precisa, y guían el proceso de investigación y su logro, indicando la finalidad del trabajo.

En el capítulo III, se abordan los marcos teóricos referenciales, empezando por los antecedentes internacionales, seguidos de los nacionales y regionales; estos trabajos corroboran el estudio. Aparece el marco teórico del trabajo, enfocado en los controles internos y al mismo tiempo en las gestiones de bienes patrimoniales del sector de transportes y comunicaciones, se complementa con los marcos conceptuales.

En el capítulo IV, la hipótesis de la exploración es la idea inicial que sugirió cómo se relacionan las variables, y esta predicción se presentó al final de este trabajo. El método para la exploración, explicado en el Capítulo V, utilizó un diseño correlacional no experimental, junto con un enfoque cuantitativo



correlacional. Un total de veinte colaboradores conformaron tanto la población como la muestra, y se empleó un cuestionario validado y fiable como instrumento y proceso de recaudación de información.

El Capítulo VI, Hallazgos y Discusión, presenta los resultados estadísticos procesados con el paquete estadístico SPSS versión 27. Los resultados se analizaron e interpretados exhaustivamente. Finalmente, tras las discusiones y los hallazgos, se han expuesto las conclusiones, las recomendaciones, las bibliografías y los apéndices pertinentes.



CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. Planteamiento del problema

En el sector público, muchas entidades han sufrido irregularidades en la administración de sus bienes, además de pérdidas y sobrevaloración o infravaloración de sus activos, cuestionándose así la calidad de las inspecciones internas de la entidad.

La investigación de Ramírez (2024) muestra que el control interno y sus problemas por corrupción siguen siendo un problema en América Latina. Esto también afecta la confianza en las instituciones públicas y tiene un impacto negativo en el desarrollo económico y social, debilitando el sistema de justicia. En tal sentido, las malas gestiones de los bienes patrimoniales de los sectores públicos son principalmente vulneradas o afectadas por una de las principales dificultades que asechan a nuestra sociedad y al patrimonio público de un Estado, como la corrupción, cuya causa genera una considerable pérdida económica a la administración pública, evitando así el crecimiento y desarrollo socioeconómico.

En muchos países, como Estados Unidos, el control interno y sus regulaciones son estrictas, en consecuencia, la falta de inspecciones internas es una causal de una ruptura en la confianza de su estado a nivel legal y del pueblo (COSO, 2015). Además, la falta de sistemas efectivos de inspecciones internas puede llevar a la ineficiencia en la gestión de activos, lo que le podría afectar a la parte financiera de la entidad (Lapa, 2021). Es así que cada institución se orienta en seguir los estándares normativos IPSAS, que regulan los cumplimientos de las normativas para asegurar la presentación de las informaciones financieras.

Por otro lado, en nuestro país existen directivas y normas que regulan las gestiones de bienes patrimoniales, como la Guía para las Implementaciones y Fortalecimientos del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado, promovida por la Contraloría General de la República (República Contraloría, 2014). Esto implica la habilidad del servidor público que orienta a cada entidad en la correcta implementación de las inspecciones internas. En consecuencia, muchas entidades, al no implementarse un sistema adecuado de control interno, revelan las faltas de transparencia y rendiciones de cuentas en las gestiones de bienes patrimoniales, lo que conlleva problemas de corrupción y malversación de fondos (Requena, 2023).

En nuestra región de Puno, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones ocupa una actividad extensa, pues recurren a esta entidad para gestionar muchas acciones gubernamentales, complicándose la gestión de expedientes, materiales, bienes, etc. En este sentido, geográficamente extensa como Puno puede ser complicada debido a la dispersión de activos y la dificultad para realizar inventarios y controles físicos (D. Arias & Palomino, 2021).

En este contexto, las entidades públicas que tienen actividades únicas en una región tienden a reducir el control interno, que es diferente de lo que ocurre en el sector público. Sin embargo, no hay información científicamente sólida sobre la asociación entre tales variables independientes y dependientes en el personal de la entidad pública de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025. Los hallazgos de este estudio ayudarán a evaluar las circunstancias administrativas que enfrentan las entidades estatales.

1.2. Delimitación de la investigación

1.2.1. Delimitación espacial

Respecto a la existencia de una asociación entre las inspecciones internas y las gestiones de bienes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno, se refiere a la sede central de esta entidad pública en la ciudad de Puno.

1.2.2. Delimitación social

Se refiere a los actores de las diferentes dependencias de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno, con sede en la ciudad capital del departamento, acerca de la labor de los actores citados anteriormente.

1.2.3. Delimitación temporal

Es más explícito porque se refiere al año cronológico del 2025, en el tiempo cronológico en que se llevó a cabo la investigación de la asociación de los controles internos con las gestorías de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno.

1.3. Formulación del problema

1.3.1. Problema general

¿Cuál es la relación que existe entre el control interno y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025?

1.3.2. Problemas específicos

- ¿Cuál es la relación entre el ambiente de control y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025?
- ¿Qué relación guardan las actividades de control con la gestión de activos en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno en 2025?
- Cómo influyen exactamente la información y la comunicación en la gestión de activos de la Dirección Regional en 2025.
- ¿Existe alguna relación entre las actividades de supervisión y la gestión de activos en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno durante 2025?

1.4. Justificación del estudio

1.4.1. Justificación teórica

El control interno es un proceso integral que busca asegurar los logros de la entidad, para promover eficientemente sus operaciones (República Contraloría, 2014). Según Chavarria (2020), se enfoca en minimizar riesgos y garantizar las protecciones de los recursos y bienes contra pérdidas o usos indebidos.

Además, las gestiones de los bienes patrimoniales son cruciales para los cumplimientos de los fines institucionales. Esto implica la optimización del uso de activos materiales e inmuebles, asegurando su óptimo estado y utilización adecuada (Lapa, 2021). En este contexto, estos conceptos son apoyados por la teoría de la gestión de activos, que se enfoca en mejorar el uso de los activos para cumplir con los objetivos de la institución. Esto se logra a través de un control interno eficaz (Alvarez & Olaya, 2020). Según la teoría de las inspecciones internas, una buena gestión de activos necesita un entorno con inspecciones, evaluaciones de riesgos, tareas de inspección, información y comunicación, además de supervisiones y seguimientos (República Contraloría, 2014).

1.4.2. Justificación práctica

En el aspecto práctico, proporcionará información sobre los controles internos y las gestiones de bienes patrimoniales de los prestadores de servicio, resultados que servirán como bases para futuras exploraciones en entidades similares. Al analizar las deficiencias o eficiencias, se podrán determinar estrategias para su mejora.

1.4.3. Justificación metodológica

En cuanto a la metodología, el instrumento que se construirá y utilizará para la gestión del patrimonio y las inspecciones internas proporcionará herramientas validadas y de probada utilidad para la recopilación de datos. Para futuros exploradores, servirá de guía o manual, especialmente en lo que respecta a los detalles y sugerencias sobre los problemas que los resultados podrán abordar.



En este contexto se determinó estudiar la temática en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025. Además, siendo crucial determinarse la vinculante entre las necesidades y objetivos de las entidades estatales y sus empleados, esta investigación parte del supuesto de que, si se implementan inspecciones internas efectivas para cumplir los fines, esto se puede demostrar en el manejo prudente de los activos de las entidades estatales.



CAPÍTULO II

OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

- Determinar la relación existente entre el control interno y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Determinar la relación existente entre el ambiente de control y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025.
- Descubra cómo se relacionan las actividades de control con la gestión de activos en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno para el año 2025.
- Asimismo, analice la relación entre información, comunicación y gestión de activos en esta Dirección en Puno durante el mismo año.
- Estamos examinando cómo se vinculan las actividades de supervisión con la gestión de activos en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno, 2025.

CAPÍTULO III

MARCO TEORICO REFERENCIAL

3.1. Antecedentes de la investigación

3.1.1. *A nivel internacional*

Castro y Zambrano (2022) tuvo por finalidad analizar las incidencias de los controles internos en las administraciones de bienes en las tomas de decisiones en la Universidad Estatal del Sur de Manabí. La exploración empleó enfoques descriptivo-explicativos de forma exploratoria, cuantitativa y no experimental. Los métodos empleados fueron un cuestionario y una encuesta. La muestra se constituyó por nueve funcionarios públicos. Los hallazgos demuestran que la administración y la gestión de activos de la Universidad Estatal Sur de Manabí están sujetas a los procedimientos de inspección interna establecidos por las autoridades de la institución. Esto es de conformidad con las Normativas de Controles Internos del Grupo 406 de la Contraloría General del Estado. Esto busca garantizar que los componentes del sector público se utilicen de formas eficaces y transparentes. Esto se convierte a su vez en un instrumento esencial para tomar decisiones acertadas que permitan alcanzar los objetivos establecidos. La conclusión es que el proceso de toma de decisiones de la Universidad Estatal Sur de Manabí se beneficia de la inspección interna en la gestión de activos.

Vega de la Cruz y Marrero (2021), tuvo por finalidad mostrar la evolución del sistema de controles internos hacia integraciones totales. La exploración empleó metodologías cualitativas basadas en la examinación documental. Usando fichas de observación y de evaluación y síntesis de informaciones como instrumentos, se han empleado métodos de análisis, observación y síntesis de información. El tema de exploración fueron los estudios realizados sobre la línea temporal histórica de la contabilidad en Cuba y en el mundo. El estudio concluyó que los controles de gestión y las inspecciones internas están entrelazados, ya que esta última es una de las formas que posibilitan al primero. Una inspección interna eficaz, que abarca aspectos de procesos, recursos y satisfacciones de los usuarios, así como los controles operativos que logran las efectividades de la supervisión, es necesaria para que una empresa pueda operar competitivamente. Esto concuerda con los componentes emitidos en la Rs. 60 de la Contraloría General de la República de Cuba.

García (2021), tuvo por finalidad evaluar los Controles Internos como Instrumento Fundamental para Dimensionar las Gestiones Financieras y sus Alternativas de Mejoras en el Sector Gubernamental. En la exploración se ejecutó un método cuantitativo, no experimental y cualitativo. Se emplearon una encuesta y un cuestionario estructurado. Participaron empleados de organismos públicos de la Ciudad de Panamá. Según los hallazgos de las encuestas, el personal del Ministerio consulta el manual de inspección interna del gobierno al realizar operaciones contables. El 92,9% de los encuestados de de auditoría y supervisión se mostró de acuerdo o muy de acuerdo. Este porcentaje se reduce al 33,3% de los encuestados que están de acuerdo con la propuesta en Contabilidad y Tesorería. El 71,4% de los encuestados de los departamentos de

Presupuesto, Compras y Bienes Inmuebles se mostró muy de acuerdo o de acuerdo con la propuesta.

Cardet, J. et al. (2023), tuvo por finalidad analizar la importancia de los Centros Históricos como evidencia de la evolución de la nación, refleja los cambios entre épocas históricas y los estilos de vida de sus ciudadanos, así como un posible recurso turístico que impulsaría la economía y la relevancia de San Antonio de Pasa. Para obtenerse las informaciones necesarias para diagnosticar adecuadamente el estado actual de las gestiones turísticas en el Centro Histórico de Pasa, se empleó una técnica cualitativa mediante entrevistas, grupos focales e investigaciones de campo. Finalmente, se sugieren diversas tácticas que podrían ayudar a consolidar a Pasa como un destino turístico accesible tanto para Ecuador como para el resto del mundo.

Araujo (2025), tuvo por finalidad explorar cómo las políticas públicas pueden ser fundamentales en la gestión del patrimonio cultural en Bolivia. Las políticas públicas se describen como procedimientos que combinan decisiones y acciones para abordar determinados problemas, enfatizando la necesidad de involucrar a diversos actores para aumentar su eficacia. Con su valor simbólico y financiero, el patrimonio cultural se ofrece como una posible base para el crecimiento, siempre que se maximicen las iniciativas y programas pertinentes.

De acuerdo con los estándares de la UNESCO, la segunda sección explora la administración pública del patrimonio cultural, incluyendo tanto los bienes físicos como los intangibles. Se enfatizan cuestiones como la escasez de literatura especializada y la necesidad de incorporar valores comunitarios. La importancia de una preparación meticulosa se demuestra con ejemplos como los estudios textiles y los casos de destrucción cultural. El capítulo concluye

considerando la gestión del patrimonio como un trabajo en equipo, planteando preguntas importantes sobre qué debe preservarse y quién debe estar a cargo de ello (2025).

3.1.2. A nivel nacional

Lagos (2022), tuvo como finalidad determinarse la relación positiva entre las gestiones de bienes patrimoniales y los controles internos en la UGEL de Huanta, Ayacucho, usamos los procedimientos del SPSS para validar los instrumentos, y los hallazgos expusieron que cada interrogante en las dos variables de exploración tuvo un resultado mayor a 0.21. Para evaluar la confiabilidad, utilizamos el Alfa de Cron Bach para cada instrumento, arrojando hallazgos de para las variables de 0.932 Gestiones de Bienes Patrimoniales y 0.917 de Controles Internos. Se seleccionó a 106 empleados de la UGEL Huanta como población y muestra para el estudio, se les aplicó dos encuestas en escala Likert, una para cada variable. La Unidad Ejecutiva Educativa Huanta 305 de la UGEL Huanta concluyó que hay una conexión positiva entre las gestiones de activos y las inspecciones internas tras realizarse una exploración descriptiva, cuantitativa, no experimental y correlacional. (pág. v)

Baquenzo (2025), tuvo por finalidad determinarse la relación entre el Control interno y las gestiones de bienes patrimoniales. Con un enfoque cuantitativo, de tipo aplicado, de diseños no experimental y alcance correlacional, se empleó la técnica hipotético-deductiva. La población contó con 110 empleados. Se obtuvo una muestra de 86 trabajadores mediante una fórmula finita y un muestreo probabilístico aleatorio simple. Se empleó el método de cuestionarios y encuestas como herramientas. Se empleó la conexión Rho de Spearman para probar la hipótesis. El hallazgo principal indicó una conexión

positiva muy fuerte, con una correlación de 0,870. Además, se podría alcanzar niveles significantes de $p = 0,000$, son inferiores a 0,05, entonces declínese la H_0 y afírmese H_a . En la UGEL N.º 2, se determinó que el coeficiente intelectual y la gestión de activos patrimoniales están sustancialmente correlacionados. Para optimizar el efecto y la comprensión, se recomienda difundir activamente los hallazgos que muestran la importante relación entre las inspecciones internas y los activos. Esto puede hacerse mediante presentaciones, informes y canales de comunicaciones internas. (pág. xii)

Lapa (2021), tuvo por finalidad determinarse la relación entre el control interno y la gestión de los bienes patrimoniales en la Unidad de Servicios Especiales de la PNP (USE PNP) – Callao. La exploración usó diseños no experimentales, transversales, un método cuantitativo aplicado y una perspectiva correlacional. La muestra se constituyó por treinta empleados de la USE-PNP del Callao. Según los hallazgos, el 53,33% de los empleados tenía un alto grado de responsabilidad, y los empleados de la USE-PNP manifestaron su dedicación a la cultura de su entorno laboral y el respeto por los principios morales. Con un valor Rho de Spearman de 0,538, la investigación encontró una fuerte asociación positiva entre las inspecciones internas y las gestiones de activos en la USE-PNP del Callao.

Riveros (2022), tuvo por finalidad determinarse de qué forma el Control Interno se relaciona con la Gestión de Bienes Patrimoniales en el personal del Gobierno Regional de Huancavelica - 2021. La exploración usó niveles correlacionales, no experimental y enfoques cuantitativos. 63 prestadores de servicios constituyeron la muestra utilizada en la exploración. El cuestionario sirvió como instrumentos y las encuestas como métodos. Al 95%, la prueba de

hipótesis tuvo niveles significantes de 0,05. Se usó la prueba R de Pearson. La exploración llegó a la siguiente conclusión principal: declínese la H_0 y confírmese la teoría de exploración porque los valores de probabilidades ($P = 0,0033$ Sig.) es inferior que el umbral significativo ($\alpha = 0,05$). Esto nos permite concluir que, con un 95% de certeza, las administraciones de los activos patrimoniales por parte de los empleados del Gobierno Regional de Huancavelica en el año 2021 están positiva y fuertemente correlacionada con las inspecciones internas.

Rodriguez (2021), tuvo por finalidad determinarse los grados de influencias de los controles internos en la rentabilidad de la empresa ALSUR PERÚ S.A.C., 2019. La exploración usó un diseño no experimental, relacional, cuantitativo y explicativo. La población de exploración consistió en 40 trabajadores de las divisiones administrativas y contables de la entidad. La exploración empleó un cuestionario como herramienta y una metodología de encuesta. Según los hallazgos, la rentabilidad de la empresa aumentó un 13%, de S/. 125,672,103 en 2018 a S/. 154,421,595 en 2019, como consecuencia de las implementaciones de los sistemas de supervisiones internas. Se encontró que las rentabilidades de las empresas se ven significativamente afectadas por las inspecciones internas. Además, los elementos de las inspecciones internas se ajustan a los procedimientos actuales de la entidad. En consecuencia, se recomienda que las empresas lo utilicen para aumentar su rentabilidad.

3.1.3. A nivel regional

Velásquez (2023), tuvo por finalidad evaluarse las incidencias de los controles internos en los procesos de adquisiciones de bienes y servicios inferiores a 8 UITs, Se emplearon tres métodos: no experimental, descriptivo exploratorio y cuantitativo. El cuestionario fue el instrumento de referencia, y las

encuestas las técnicas e instrumentos usados para las recaudaciones de informes. La población estuvo compuesta por 27 funcionarios que trabajan en la oficina de suministros bajo diferentes modalidades de contrato para la UNA en Puno. Los hallazgos son los siguientes: En materia de inspecciones internas sobre cumplimientos, los deberes y obligaciones de los titulares y funcionarios son calificados como "Ineficientes" debido a la falta de profesionalismo, dedicación y ética profesional. El 74,1% de ambientes de inspección, el 55,6% de las evaluaciones de riesgos, el 66,7% de las tareas de inspección, el 40,7% de las informaciones y comunicaciones y el 66,7% de las supervisiones son las áreas donde las inspecciones internas afectan los procesos de compras de productos y servicios para menos de ocho UIT. Debido a una redacción inadecuada y al desinterés de algunas regiones usuarias desconocidas en el tema, el requisito de necesidades se formula como "Deficiente" en los procesos de contrataciones de productos y servicios bajo 8 UIT, arrojando un porcentaje de 51.9%. (pág. 9)

Quispe (2024), tuvo por finalidad determinarse la relación positiva entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la UGEL de Huanta, Ayacucho. Usamos los procedimientos del SPSS para validar los instrumentos, y los resultados mostraron que cada pregunta en las dos variables de exploración tuvo un resultado mayor a 0.21. La fiabilidad calculando el alfa de Cronbach para cada instrumento, obteniendo valores de 0,932 para Gestión de Activos y 0,917 para Controles Internos. El grupo exploratorio y la muestra estuvieron conformados por 106 empleados de la Unidad de Gestión de Educación Local de Huanta (UGEL). Para recopilar datos sobre cada variable, se les aplicó un cuestionario con escala Likert. Tras una exploración correlacional, cuantitativa,

descriptiva y no experimental, la UGEL de Huanta, concluyó que hay una conexión positiva entre las gestiones de activos y las inspecciones internas. (pág. 10)

Valdivia (2024), tuvo por finalidad determinarse las influencias del sistema de control interno en la gestión municipal del distrito de Atuncolla, periodo 2023. La exploración empleó diseños no experimentales, transversales, de alcances correlacionales y metodologías cuantitativas básicas. La muestra se ha compuesto por treinta funcionarios y autoridades. El método empleado fue una encuesta basada en cuestionario. Con un umbral significativo inferior a 0,05, los hallazgos muestran una fuerte conexión positiva de 0,862, lo que sugiere que la eficacia de la gestión municipal aumenta a medida que se fortalecen los sistemas de inspecciones internas. La exploración concluye que la administración municipal de Atuncolla se ve significativamente afectada por los sistemas de inspecciones internas.

Mamani (2024), tuvo por finalidad analizarse las incidencias del control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión municipal de Ollachea. En la exploración se emplearon métodos descriptivos, analíticos y deductivos. La observación directa, las revisiones documentales y los cuestionarios fueron algunos de los métodos ejecutados para la recaudación de informes. La muestra censal estuvo compuesta por los 25 jefes de departamento, los Comités de Inventarios y la Oficina de Controles de Activos. Dado que el 48% de los participantes en este proceso manifiesta un conocimiento insuficiente de los procesos de inventarios de activos y el 36% considera que el Comité de Inventario no gestionó adecuadamente el proceso de inventario de 2020, los hallazgos demuestran una gestión deficiente del inventario de activos. Los

activos de la entidad se clasifican como deficientes, RAEE y chatarra, con un 54% en condiciones normales y un 18% fuera de servicio.

Contreras (2024), tuvo por finalidad evaluarse las incidencias del control interno sobre la ejecución presupuestal. La exploración empleó un diseño correlacional transversal y técnicas cuantitativas, que constituye un diseño fundamental de la exploración. El personal administrativo constituyó la población de la exploración. Se usaron como instrumentos de investigación un formulario de recaudación de información y cuestionarios cerrados. La exploración muestra una asociación directa y sustancial entre el proceso de ejecución presupuestaria del Municipio de Ácora y el logro de las metas presupuestarias, con un indicador P de Pearson de 0,752 entre tales variables. Además, muestra que una mayor proporción de objetivos presupuestarios se cumple en los niveles medio y alto de inspección interna, aplicados a niveles medios-altos por el Ministerio de Desarrollo.

Zevallos (2023), tuvo por finalidad determinarse la relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Salud – Puno. La exploración fue cuantitativa, descriptivo-correlacional y de diseños no experimentales. Un cuestionario sirvió como instrumento, mientras que una encuesta sería el método de recaudaciones de información. Treinta y dos empleados administrativos conformaron la muestra, mientras que los empleados de DIRESA-Puno conformaron la población. Los hallazgos revelaron que el 63% de los empelados afirmó que el CNBME (Instituto Nacional de Estadística y Censos de México) siempre sigue el procedimiento de inventario físico. De igual manera, el 63% de los encuestados afirmó que todos los activos que conforman los activos de la empresa están inscritos en el Registro

Nacional de Inventarios de España, o SIGA. Sin embargo, el 44% de los encuestados afirmó que las razones para la enajenación de activos rara vez se utilizan. Con un valor de Pearson de $r = 0.971$, la exploración concluye que los controles y la gestión de activos están directamente relacionados. También sugiere recomendaciones como mejorar el manual e implementar capacitación.

3.2. Bases teóricas

3.2.1. Control interno

Santillana (2015) se define el "control interno" como un proceso metódico llevado a cabo por el consejo de administración, la gerencia y otras personas clave de la organización. Su propósito principal es, básicamente, brindar una confianza razonable en que la organización alcanzará sus objetivos en cuanto a la eficiencia operativa, la fiabilidad de la información y el cumplimiento de las normas, todo ello dentro de un plazo razonable. En este sentido, (Valdivia, 2024) propone que las inspecciones internas reducen los riesgos y generan confianza entre todos los involucrados (administradores, personal y partes interesadas) al ayudar a alcanzar los objetivos establecidos a tiempo.

Por otro lado, las inspecciones internas se integran a una serie de herramientas y componentes según sus normativas, evolucionando hacia gestiones integradas del sistema, estos elementos son los ambientes de controles, actividades de controles y seguimientos (Vega de la Cruz & Marrero, 2021). De este modo, en la exploración se consideraron como dimensiones los ambientes de supervisión, tareas de supervisión y seguimientos.

3.2.1.1. Ambiente de control

Vega de la Cruz y Marrero (2021) señalan que los entornos de control establecen normas para el funcionamiento adecuado y armonioso

de los órganos y organismos de las organizaciones, cuyas acciones son reflejadas por las direcciones y otros grupos relacionados con su importancia.

Por otro lado, los entornos de control son los primeros componentes del sistema de inspección interna. Donde, (Madrigal y Suárez, 2011) se refiere a aquellos aspectos del entorno de una organización que sus gerentes han construido y sostenido para cultivar una disposición positiva con respecto a las inspecciones internas y a la cuidadosa administración.

Con este fin, el entorno de control consiste en estos elementos: la estructura de las organizaciones, las integridades y los valores éticos de la organización, y los enfoques que orientan su gestión. (Rodríguez, 2021). Para el caso de la indagación, se consideró como índices enfoques de administraciones, valores éticos, integridad y estructuras organizacionales.

3.2.1.2. Actividades de control

Auditool (2014), referidas a aquellas acciones descritas en políticas y procesos para asegurarse que las directivas de las gestiones se ejecuten de maneras que se minimicen los riesgos que podrían afectar los fines.

Vega de la Cruz y Marrero (2021), demuestran que los componentes de tareas de control formulan las reglas, regulaciones y prácticas necesarias para gobernar la calidad de una entidad.

En las tareas de control según **Rodríguez (2021)** estos se clasifican en tres tipos: compensación, detección y prevención.

3.2.1.3. Información y comunicación

Auditool (2014), en el marco COSO, se refieren a los procesos y sistemas que garantizan que la organización tenga acceso a informaciones relevantes y de calidad para apoyarse en todas las funciones de las inspecciones internas. Esto incluye la recopilación, análisis y difusión de informaciones tanto internas como externas. Según **Pirani (2025)**, señala que protege la información de la entidad, garantizando simultáneamente sus accesibilidades en todas las unidades, es fundamental. Esta medida reduce considerablemente los riesgos asociados a errores en las identificaciones, clasificaciones, valoraciones y gestiones.

En la exploración, Riveros (2022) consideró la confiabilidad de la información, las comunicaciones internas y los grupos de interés.

3.2.1.4. Actividades de supervisión

Sanz (2020) concibe las tareas de supervisiones como el análisis de las informaciones generadas en los proyectos, para identificar tempranamente los riesgos y desviaciones respecto al plan.

Velásquez (2005) señala que la dirección de la empresa, por otra parte, proporciona esta actividad de coordinación mediante el uso de evaluaciones especializadas, actividades periódicas o una mezcla de ambas. **Riveros (2022)** señala que las quejas de los clientes, los comentarios de empresas externas y los informes de consultores o auditores foráneos sobre inspecciones internas son algunos ejemplos de información ajena que puede usarse para identificar problemas u oportunidades.

En la exploración se considerarán como indicadores para medir la actividad de supervisión la dirección y el control.

3.2.2. Gestión de bienes patrimoniales

Se entiende por gestión al instrumento que incorpora fases administrativas, siendo la gestión una que tiene su propia administración (Santillán, 2002). Por otro lado, según, **(Ilex abogados, 2025)** refiere que la gestión patrimonial o de bienes es la disciplina que implica el análisis y optimización del conjunto de bienes patrimoniales para mantener o aumentar el patrimonio, evitando errores costosos y problemas legales. Según **Desarrollo Global (2024)** la gestión de activos implica administrar la propiedad de una entidad en todas sus etapas, desde la compra y el registro, pasando por su cuidado y uso, hasta su venta o eliminación.

Las gestiones de bienes patrimoniales, que se desea desarrollar en la exploración, comprenden las administraciones, altas y bajas de bienes. Es así que según, **(Camprubí et al., 2009)** para la utilización y alineación efectiva de los activos móviles con los objetivos organizacionales, es necesario incorporar funciones como adquisición, gestión, disposición, registro y auditoría de inventarios dentro del ámbito del manejo de activos. De este modo, **Riveros, (2022)** indica que la gestión y administración de activos consiste en tres funciones básicas. Estas funciones consisten en las administraciones de activos, la disminución de activos y la adición de activos.

3.2.2.1. Alta de bienes

De acuerdo con la **Sbn (2019)** el registro de activos implica incorporar un activo en el registro de una entidad. Respecto a los activos

muebles sobrantes y a los que faltan en las entidades públicas, se debe evaluar el estado legal y administrativo de los activos sobrantes. Luego, se deben registrar los activos muebles excedentes.

Sbn (2019) la cancelación, la sustitución, el intercambio y la donación de activos se incluyen en el registro de activos.

El estudio considerará los siguientes indicadores: cancelación, sustitución, intercambio y donación de activos.

3.2.2.2. Baja de bienes

Acorde con la **Directiva Presidencial (2012)** señalaría que las bajas de bienes son las salidas definitivas que la organización no necesita para el funcionamiento regular de sus operaciones; o aquellos que, estando en servicios activos o almacenados en óptimos estados de funcionamiento, han desaparecido y el funcionario encargado de ellos ha sido exonerado de responsabilidad mediante el procedimiento administrativo apropiado de carácter disciplinario o fiscal; o, si se ha establecido su responsabilidad, han sido pagados o reemplazados. Por otro lado, **López (2016)** señala que el retiro se refiere a la baja de los bienes muebles de los patrimonios de las entidades estatales, lo cual se permite a través de resoluciones administrativas que explican claramente las razones del retiro.

De este modo, las bajas de bienes se realizan por excedencias, obsolescencias, por mantenimientos, por pérdidas o destrucciones (**Sbn, 2019**). Es así como en la exploración se tomaron como indicadores la Baja de bien por excedencia, baja de bien por obsolescencia, baja de bien por mantenimiento, baja de bien por pérdida, baja de bien por destrucción.

3.2.2.3. Administración de bienes

La ciencia de la administración de la propiedad incluye ideas, métodos y procedimientos que ayudan a grupos de personas a trabajar juntos. Esto crea un marco lógico que permite alcanzar objetivos comunes que no se pueden lograr de forma individual (**Hernández & Rodríguez, 2011**). Por otro lado, según **Bautista (2019)** El Art, 107° de la Constitución Política del Perú estipula que el cuidado del patrimonio de cualquier organización ya sea privada o pública, constituye una medida preventiva ante los problemas económicos de la nación. Esto demuestra que la administración de activos inmuebles se originó con las intenciones de atender las necesidades de las diversas entidades que contribuyen al desarrollo local.

En este sentido, **González (2018)** refiere que las administraciones de bienes analizan su alcance y funciones, incluyendo planeación, compra, ingreso, salida, baja de elementos, aseguramiento y actualización de inventarios, esto a través de actos protocolares. Por su parte, **Quispe et al. (2022)** refiere que las administraciones de bienes se definen como los conjuntos de actuaciones para manejarlos eficientemente, incluyendo adquisiciones, administraciones, disposiciones, altas, bajas, registros e inventarios.

En otros lugares, las acciones administrativas, los actos de disposiciones, de adquisiciones, de registros y de supervisiones se engloban bajo el término administración de propiedad (**Salcedo, 2019**).

3.3. Marco conceptual

Control interno

Santillana (2015) señala que se el procedimiento metódico implementado por las juntas directivas, las gerencias y demás personal de la entidad.

Ambientes de control

Madrigal y Suárez (2011) señala que son los aspectos del entorno de una organización que sus gerentes estructuran y sostienen para cultivar una disposición positiva con respecto a las inspecciones internas y a la cuidadosa administración.

Actividades de control

Auditool (2014), referidas a aquellas acciones descritas en políticas y procesos para asegurarse que las directivas de las gestiones se ejecuten de maneras que se minimicen los riesgos que podrían afectar los fines.

Información y comunicación

Auditool (2014) se refieren a los procesos y sistemas que garantizan que la organización tenga acceso a informaciones relevantes y de calidad para apoyarse en todas las funciones de las inspecciones internas.

Gestión de bienes patrimoniales

Ilex abogados (2025) lo conceptúa como la disciplina que implica el análisis y optimización del conjunto de bienes patrimoniales para mantener o aumentar el patrimonio, evitando errores costosos y problemas legales.



Alta de bienes

Sbn (2019) lo conceptúa como la cancelación, la sustitución, el intercambio y la donación de activos se incluyen en el registro de activos.

Baja de bienes

Acorde con la **Directiva Presidencial (2012)** señalaría que son las salidas definitivas que la organización no necesita para el funcionamiento regular de sus operaciones; o aquellos que, estando en servicios activos o almacenados.

Administración de bienes

González (2018) señala que analizan su alcance y funciones, incluyendo planeación, compra, ingreso, salida, baja de elementos, aseguramiento y actualización de inventarios, esto a través de actos protocolares.



CAPÍTULO IV

HIPÓTESIS

4.1. Hipótesis general

- Existe una relación significativa entre el control interno y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025.

4.2. Hipótesis específicas

- Existe una relación significativa entre el ambiente de control y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025.
- Existe una conexión importante entre las actividades de control y la gestión de activos en la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones de Puno para el año 2025.
- Además, se observa una relación entre la información y la comunicación y la forma en que esta dirección gestiona sus activos durante ese mismo año.

- En definitiva, parece que los esfuerzos de supervisión y la gestión de activos de la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones de Puno, en 2025, están estrechamente vinculados.

4.3. Variables

Variable 1

CONTROL INTERNO

Dimensiones

Ambientes de control

Actividades de control

Información y comunicación

Actividades de supervisión

Variable 2

GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES

Dimensiones

Alta de bienes

Baja de bienes

Administración de bienes

4.4. Operacionalización de las variables

Está conformado por componentes como variables, dimensiones, indicadores e índices, que se plasman en el instrumento de investigación; este último debe estar orientado a un modelo estadístico para la prueba de hipótesis.

Tabla1

Cuadro de operacionalización de variables

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍNDICE
VARIABLE 1	Ambiente de control	- Filosofía de administración - Integridad y valores éticos - Estructura organizacional	
(X)	Actividades de control		
CONTROL	Información y comunicación	- Preventivo - Detección - Compensación	
INTERNO	Actividades de supervisión	- Confiabilidad de la información - Comunicación interna - Grupos de interés	
		- Políticas control - Evaluación de posibilidades - Dirección y control	Nunca= 1
			Casi nunca = 2
			Casi siempre = 3
VARIABLE 2	Alta de bienes	- Saneamiento de bienes - Reposición de bienes - Permuta de bienes - Donación de bienes	
(Y)	Baja de bienes	- Baja de bienes por excedencia - Baja de bienes por obsolescencia - Baja de bienes por mantenimiento - Baja de bienes por pérdida	
GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES	Administración de bienes	- Actos de disposición - Actos de adquisición - Actos de registro - Actos de supervisión	
(Riveros, 2022)			

Nota: Elaboración propia



CAPÍTULO V

PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN

5.1. Enfoque de la investigación

Hernández & Mendoza (2019) refieren que el enfoque cuantitativo exhibe acciones sistematizadas progresivamente para corroborar supuestos y medir variables de un entorno contextual.

La investigación es de enfoque cuantitativo.

5.2. Método aplicado a la investigación

Según Hernández y Fernández y et al. (2014) para obtener información de fuentes directas, como los proveedores de servicios de una entidad pública, el método deductivo nos permite examinar lógicamente ideas generales y llegar a conclusiones específicas.

El método es el deductivo.

5.3. Tipo de investigación

Arias (2017) señala que el tipo de exploración a desarrollar es básico, cuyo enfoque nos ayuda a obtener resultados reales y concretos en el ámbito empresarial y otros contextos. Por lo tanto, a este tipo constituyen investigaciones científicas tales como la explicativa, la descriptiva, la correlacional y la exploratoria.

La investigación corresponde al tipo básico.

5.4. Nivel de investigación

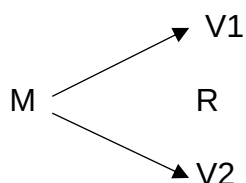
La indagación es de nivel relacional o correlacional, donde esta exploración está estructurada para establecer los niveles de conexión o unión de dos o más variables **(Arias, 2017)**. En consecuencia, de los objetivos de investigación, la presente exploración determinará el grado de asociación entre las inspecciones internas y la gestión de activos patrimoniales en Puno, 2025.

La investigación es de nivel correlacional

5.5. Diseño de investigación

Hernández y Collado et al. (2014), indican que la exploración tiene un diseño no experimental, ya que no se ha manipulado a la población.

La exploración obedece al diseño transversal, no experimental.



Donde:

M: Muestras de exploración

V1: Controles internos

V2: Gestiones de bienes patrimoniales

R: Vínculos entre tales variables

5.6. Población y muestra

5.6.1. Población

Para tal exploración se incluirá como población a veinte empleados públicos, que laborarían en la Oficina de Administración de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno.

El tipo de población es finita

Conformación del área de Administración:

- Unidad de Personal
- Unidad de Abastecimientos
- Unidad de Tesorería
- Unidad de Contabilidad
- Unidad de Archivos

5.6.2. Muestra

Hernández y Fernández y et al. (2014), expone que la muestra de exploración será la población total si la población de exploración es inferior a 50 personas. En este sentido, al trabajar con una población de menos de 50 muestras, como la oficina de administración (20 empleados), se considerará la población total.

El tipo de muestreo es intencionado conformado por 20 colaboradores.

5.7. Técnicas e instrumentos

5.7.1. Técnicas

Ordoñez et al. (2017), la técnica de estudio en una investigación es la acción para obtener datos valido. En este sentido, se recurrió a utilizar y adaptar la encuesta de controles internos (v1) y las gestiones de bienes patrimoniales (V2) de los servidores públicos.

La técnica usada es la encuesta

5.7.2. Instrumento

Riveros (2022), para recogerse las informaciones correspondientes a las finalidades se aplicarán los instrumentos para medirse las inspecciones internas de (Lapa, 2021) y los cuestionarios de gestiones de bienes patrimoniales.

El instrumento es el cuestionario.

5.8. Validación y confiabilidad del instrumento

5.8.1. Confiabilidad

Para obtenerse los grados de confianza se usará las coeficiencias de confiabilidad alfa de Cronbach. Según, **Mendoza (2018)** el explorador debe puntualizar la asociación entre cada elemento y los demás antes de calcular las coeficiencias de Cronbach.

La técnica empleada es la coeficiencia alfa de Cronbach, cuyas métricas son:

- i) $0 \leq \alpha < 0,50$ son inaceptables
- ii) $0,51 \leq \alpha < 0,60$ son pobres
- iii) $0,60 \leq \alpha < 0,70$ son aceptables
- iv) $0,70 \leq \alpha < 0,80$ son buenos
- v) $0,80 \leq \alpha < 1$ son excelentes

Tabla 2

Resultados de confiabilidad de los cuestionarios

Estadísticas de fiabilidad		
Variables	Alfa de Cronbach	No. de elementos
Controles internos	0,831	12
Gestión de bienes patrimoniales	0,802	12

Nota: Cuestionarios.

Los resultados de la tabla indican $\alpha_1 = 0,831$ para la variable controles internos y $\alpha_2 = 0,802$ para la variable gestiones de activos patrimoniales, evidencian una confiabilidad excelente de los cuestionarios usados,

5.8.2. Validez

Hernández et al. (2010), sugiere que las validaciones de los instrumentos establecen si realmente acata la finalidad de medirse una o más variables. En

este sentido, el plan de estudios busca cuantificar la asociación entre la variable 1 "Control interno" mediante los cuestionarios de controles internos, adecuados a los criterios de investigación.

Las validaciones se realizan por juicio de especialistas y, está dada por la relación:

$$CV = \frac{PT}{50} \times 100$$

CV = Coeficiencias de validez

PT = Puntajes del instrumento

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- i) $CV \geq 75\%$ declarados válidas
- ii) $CV < 75\%$ no son válidas

Nota. En este caso, la evaluación ya hizo el experto, cuya ficha aparece en sección de anexos (validado).

5.9. Procedimiento de tratamiento de datos

La información se recogerá realizando:

- El 1.er paso, nos constituimos a la Dirección regional de transportes y comunicación de puno, mediante el jefe del área de administración se realizó las autorizaciones correspondientes para llevar a cabo la investigación.
- En el 2do paso de los procesos, colaboraremos con los servidores públicos de las oficinas de administraciones y sus unidades para decidir las fechas y horarios de funcionamiento de las encuestas.
- En el 3er paso, consiste en prepararse los insumos e instrumentos para la exploración.
- En el 4to paso, se aplicará el instrumento de investigación en el procedimiento de indagación.

- En el 5to paso, se procesarán los datos recogidos utilizando conocido como IBM SPSS 27.

5.10. Diseño de contrastación de hipótesis

Se constituirán para las contrataciones de teorías las pruebas estadísticas de las coeficiencias de Pearson, en vista de que hay dos variables para analizar la asociación y la población es menor a 50. Según **Hernández y Fernández y et al. (2014)** se proporcionan ejemplos de variables asociadas en un grado ordinal de medición.

La coeficiencia de Pearson son herramientas estadísticas diferentes, aunque ambas se utilizan en la evaluación de información. Para las contrastaciones de las hipótesis aplicaremos la siguiente fórmula.

$$r_{xy} = \frac{\sum Z_x Z_y}{N}$$

Donde:

r = coeficiente de correlación de Pearson

n = número de datos (tamaño de la muestra)

σ_x = desviación estándar de la variable

σ_y = desviación estándar de la variable y

x = valores de la primera variable

y = valores de la segunda variable

Contrastación de hipótesis

Se utilizó el estadístico b Tau de Kendall para la comprobación de hipótesis.

Hipótesis general

Existe una relación significativa entre el control interno y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno en el año 2025.

Planteamiento de hipótesis

Ho. No, hay relación significativa entre los controles internos y las gestorías de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025.

Ha. hay relación significativa entre los controles internos y las gestorías de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025.

Nivel de significancia

Alfa = 0,05 (5%)

5.10.1. Contrastación de hipótesis general V1 y V2 Tau b Kendall

Tabla 3

Cálculo P valor de control interno y gestión de bienes patrimoniales

Medidas simétricas					
		Valor	Error estándar asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación aproximada
Ordinal por ordinal	Tau-b de Kendall	,778	,068	10,094	0,000
N de casos válidos		20			

a. La hipótesis nula no se da por sentada

b. Partiendo de la hipótesis nula, se recurre al error estándar asintótico

Decisión

La prueba de hipótesis Tau-b de Kendall arrojó un resultado de 0,000 (0,0%), muy por debajo del valor Alfa de 0,05 (5%), lo que subraya la importancia de esta relación. Por lo tanto, optamos por la hipótesis alternativa, que demuestra que existe una relación entre el control interno y la gestión de activos, el salario emocional y el funcionamiento de la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones de Puno para el año 2025.

Planteamiento de hipótesis

- Ho.** Aparentemente, no existe una conexión real entre los entornos de control y las oficinas de gestión de activos de la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones en Puno.
- Ha.** Pero aquí está lo sorprendente: los entornos de control y las oficinas de gestión de activos de la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones en Puno sí tienen una relación significativa.

Nivel de significancia

Alfa = 0,05 (5%)

5.10.2. Contrastación de hipótesis específica 1

Tabla 4

Calculo P valor ambiente de control y gestión de bienes patrimoniales

Medidas simétricas

		Valor	Error estándar		Significación
			asintótico ^a	T aproximada ^b	aproximada
Ordinal por ordinal	Tau-b de Kendall	0,600	0,125	4,503	0,000
N de casos válidos		20			

a. La hipótesis nula no se da por sentada

b. Partiendo de la hipótesis nula, se recurre al error estándar asintótico

Decisión

La prueba de hipótesis Tau-b de Kendall arrojó un resultado de 0,000 (0,0%), ligeramente inferior a Alpha 0,05 (5%), lo que sugiere que la relación es relevante. Por ello, consideramos que la hipótesis alternativa recibe luz verde, la cual plantea que existe una conexión entre la gestión y el control de activos, el salario emocional y el desempeño de los empleados en la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones de Puno en 2025.

Planteamiento de hipótesis

- Ho.** No, hay relación significativa entre las actividades de control y las gestorías de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno.
- Ha.** Hay relación significativa entre las actividades de control y las gestorías de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno.

Nivel de significancia

Alfa = 0,05 (5%)

5.10.3. Contrastación de hipótesis específica 2

Tabla 5

Calculo P valor actividades de control y gestión de bienes patrimoniales

Medidas simétricas					
		Valor	Error estándar asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación aproximada
Ordinal por ordinal	Tau-b de Kendall	,780	,077	9,028	,000
N de casos válidos		20			

a. La hipótesis nula no se da por sentada

b. Partiendo de la hipótesis nula, se recurre al error estándar asintótico

Decisión

Las estadísticas del coeficiente Tau-b de Kendall arrojaron un valor de 0,000 (0,0%), muy inferior al alfa de 0,05 (5%), lo que confirma la importancia de esta relación. Por lo tanto, parece que respaldamos la hipótesis alternativa: existe un vínculo claro entre la gestión patrimonial, el salario emocional y la eficiencia laboral en la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones de Puno en 2025.

Planteamiento de hipótesis

- Ho.** No, hay relación significativa entre las informaciones y comunicaciones y las gestorías de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno.
- Ha.** Hay relación significativa entre las informaciones y comunicaciones y las gestorías de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad Puno.

Nivel de significancia

Alfa = 0,05 (5%)

5.10.4. Contrastación de hipótesis específica 3

Tabla 6

Calculo P valor información y comunicación y gestión de bienes patrimoniales

Medidas simétricas					
Ordinal por ordinal	Tau-b de Kendall	Error estándar		T	Significación
		Valor asintótico ^a		aproximada ^b	aproximada
		,665	,107	5,557	,000
N de casos válidos		20			

a. La hipótesis nula no se da por sentada

b. Partiendo de la hipótesis nula, se recurre al error estándar asintótico

Decisión

Después de analizar los datos con la prueba Tau-b de Kendall, obtuvimos un resultado de 0,000 (0,0%), muy superior al valor alfa de 0,05 (5%). Esto deja claro que la conexión es significativa, ya que existe un vínculo entre la información y la comunicación, la gestión de activos, el salario emocional y la eficiencia laboral en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno en 2025.

Planteamiento de hipótesis

- Ho.** No, hay relación significativa entre las actividades de supervisiones y las gestorías de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno.
- Ha.** Hay relación significativa entre las actividades de supervisiones y las gestorías de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno.

Nivel de significancia

Alfa = 0,05 (5%)

5.10.5. Contrastación de hipótesis específica 4

Tabla 7

Calculo P valor actividades de supervisión y gestión de bienes patrimoniales

Medidas simétricas					
		Valor	Error estándar asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación aproximada
Ordinal por ordinal	Tau-b de Kendall	,559	,130	4,288	0,000
N de casos válidos		20			

a. La hipótesis nula no se da por sentada

b. Partiendo de la hipótesis nula, se recurre al error estándar asintótico



Decisión

Al realizar la prueba Tau-b de Kendall, se obtuvo un resultado sólido de 0,000 (0,0%), lo que supera con creces el nivel de referencia Alfa de 0,05 (5%) y subraya que esta relación es significativa. Por lo tanto, considero que la hipótesis alternativa es válida, lo que significa que existe algún tipo de vínculo entre la protección y gestión del patrimonio cultural, el salario emocional y el desempeño laboral de los empleados de la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones de Puno de cara a 2025.



CAPÍTULO VI

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

6.1. Presentación de resultados

Tal sección de la tesis es crucial, clave y efectiva, porque aquí se encuentra los hallazgos más importantes del presente estudio; los mismos que son el producto de un trabajo estadístico con el apoyo de software de estadística SPSS versión 27. Empezamos procesando el examen de normalidad de información y seguidamente las contrastaciones de hipótesis.

6.1.1. Normalidad de datos

Planteamiento de la hipótesis

Ho. La información de controles internos y gestiones de bienes patrimoniales NO muestran distribuciones normales.

Ha. La información de controles internos y gestiones de bienes patrimoniales muestran distribuciones normales.

Nivel de significancia

$$\alpha = 0,05$$

Estadístico de prueba

SHAPIRO-WILK ($n < 50$)

Tabla 8*Resultados de Shapiro-Wilk*

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
CONTROL INTERNO	0,958	20	0,508
GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES	0,944	20	0,286

Nota: Cuestionarios.**Resultados**

- La significativa de $p\text{-valor} = 0,508 > 0,05$ para la variable control interno.
- La significativa de $p\text{-valor} = 0,286 > 0,05$ para la variable gestiones de bienes patrimoniales.
- En consecuencia, si el $p\text{-valor} > 0,05$ la información expone distribuciones normales para tales variables.

Decisión

Declínese la H_0 y confírmese la H_a . Entonces, correspondería el análisis paramétrico de Pearson.

Nivel de correlación

Se ha determinado el rango del coeficiente de correlación utilizando el coeficiente r de Pearson, tal como lo explican (Hernández y Mendoza, 2019), y así es exactamente como se ve.

Tabla 9

Escala de correlación de Pearson

Escala	Explicación
1	Correlación positiva perfecta
0.90 a 0.99	Correlación positiva muy alta
0.70 a 0.89	Correlación positiva alta
0.40 a 0.69	Correlación positiva moderada
0.20 a 0.39	Correlación positiva baja
0.01 a 0.19	Correlación positiva muy baja
0	Correlación nula
-0.01 a -0.19	Correlación negativa muy baja
-0.20 a -0.39	Correlación negativa baja
-0.40 a -0.69	Correlación negativa moderada
-0.70 a -0.89	Correlación negativa alta
-0.90 a -0.99	Correlación negativa muy alta
-1	Correlación negativa perfecta

Nota. Escala obtenida de (Hernández & Mendoza, 2019).

6.1.2. Análisis de resultados

Objetivo general

Tabla 10

Correlaciones entre control interno y gestiones de bienes patrimoniales

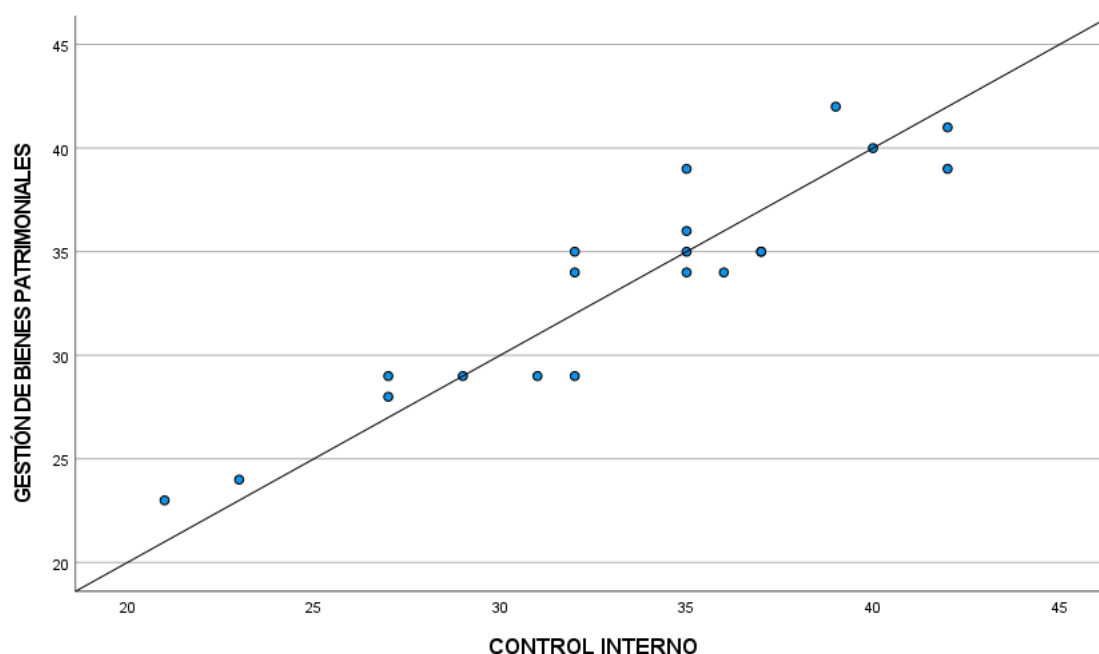
Correlaciones			
		CONTROL INTERNO	GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES
CONTROL INTERNO	Correlación de Pearson	1	0,932
	Sig. (bilateral)		0,000
	N	20	20
GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES	Correlación de Pearson	0,932	1
	Sig. (bilateral)	0,000	
	N	20	20

****.** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Cuestionarios.

Figura 1

Relación entre control interno y gestión de bienes patrimoniales



Nota. Referencia tabla 10 de las variables Control interno y gestión de bienes patrimoniales.

Interpretación

La Tabla 11 presenta los resultados de la prueba de correlación de Pearson que relaciona la variable de control interno con la gestión de activos. Con una correlación de $r = 0,932$, se observa una relación sólida y muy positiva; cuando el control interno mejora, la gestión de activos también mejora considerablemente. Parece seguro afirmar que el control interno influye directamente en la gestión de activos. En resumen, si los controles internos son sólidos, los activos de la organización se gestionan, registran, verifican y mantienen de forma ordenada y transparente.

PRIMERA HIPÓTESIS ESPECÍFICA

Objetivo específico 1. Ambientes de control y gestiones de bienes patrimoniales

Tabla 11

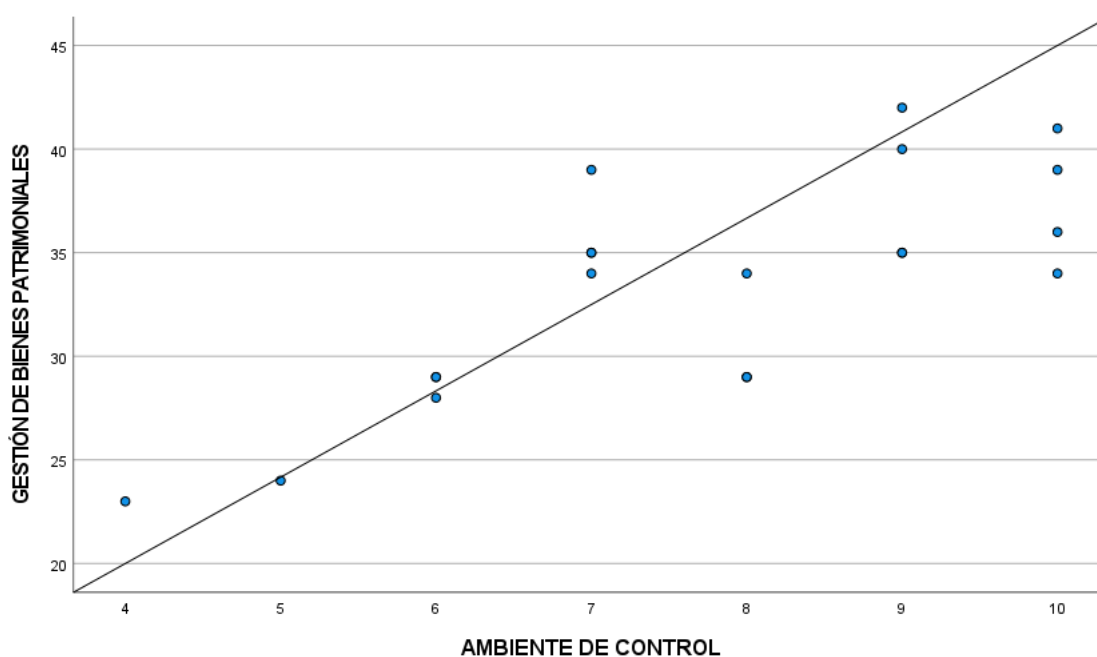
Correlaciones entre ambientes de control y gestiones de bienes patrimoniales

Correlaciones		AMBIENTE DE CONTROL	GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES
AMBIENTE DE CONTROL	Vinculador de	1	0,769
	Pearson		
	Sig. (b)		0,000
	N	20	20
GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES	Vinculador de	0,769	1
	Pearson		
	Sig. (b)	0,000	
	N	20	20

Nota: Cuestionarios.

Figura 2

Correlación entre ambiente de control y gestión de bienes patrimoniales



Nota. Referencia tabla 11 del ambiente de control y gestión de bienes patrimoniales.

Interpretación

La Tabla 11 presenta los resultados de la prueba de correlación de Pearson entre el entorno de control y la gestión de activos, dando un importe r de 0,769, lo que confirma una fuerte relación positiva. Observamos que un entorno de control más sólido mejora el funcionamiento de la gestión de activos. De hecho, el entorno de control puede influir directamente en la gestión de activos, lo que sugiere un entorno laboral basado en la ética, normas claras, una supervisión adecuada y una cultura de control que facilita la gestión, el registro y la protección de los activos.

Objetivo específico 2. Actividades de control y las gestorías de bienes patrimoniales.

Tabla 12

Correlaciones entre actividades de control y gestiones de bienes patrimoniales

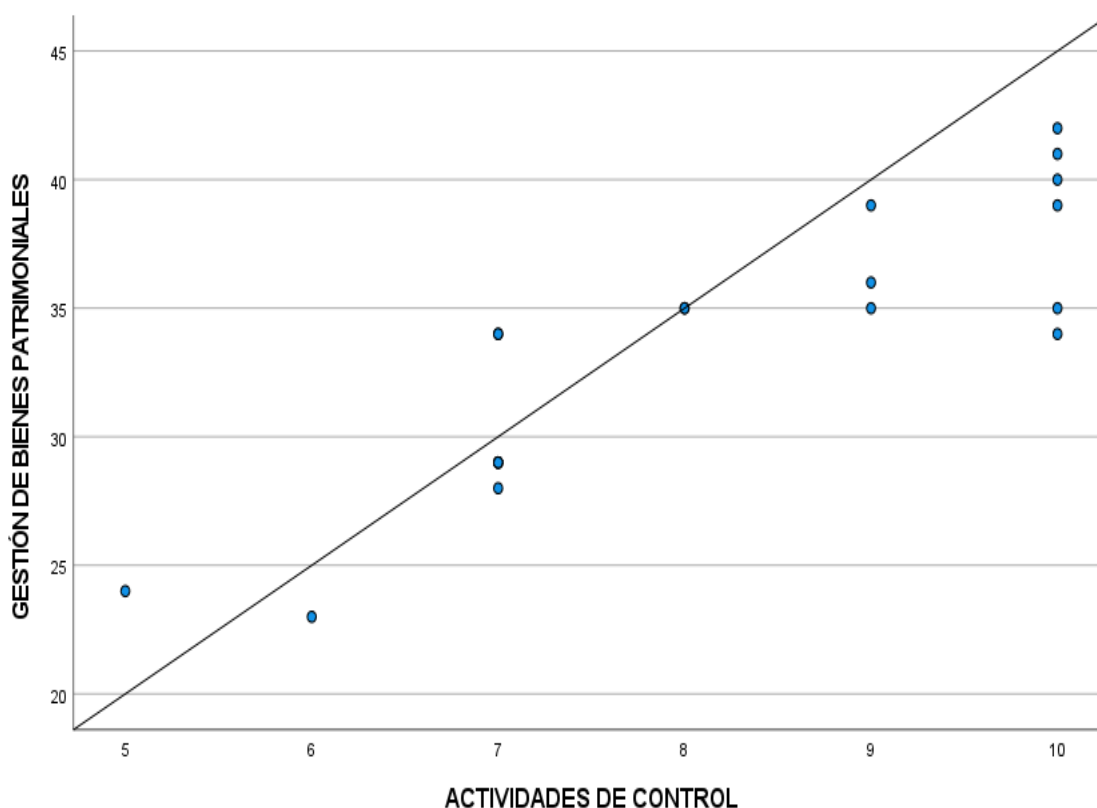
Correlaciones

		ACTIVIDADES DE CONTROL	GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES
ACTIVIDADES DE CONTROL	Vinculador de	1	,877
	Pearson		
	Sig. (b)		,000
	N	20	20
GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES	Vinculador de	,877	1
	Pearson		
	Sig. (b)	,000	
	N	20	20

Nota: Cuestionarios.

Figura 3

Correlación entre actividades de control y gestión de bienes patrimoniales



Nota. Referencia tabla 12 de la dimensión actividades de control y gestión de bienes patrimoniales.

Interpretación

La Tabla 12 confirma que la prueba de correlación de Pearson que vincula las actividades de control con la gestión de activos arroja un valor de $r = 0,877$. Aun así, si se refuerzan las actividades de control, la gestión de activos también recibe un impulso significativo.

Las actividades de control son fundamentales para la gestión de los activos. Si se establecen las verificaciones, los permisos, las revisiones y los controles adecuados, se puede lograr la mejor gestión, seguimiento, vigilancia y protección de activos posible para una empresa.

Objetivo específico 3. Informaciones y comunicaciones y las gestorías de bienes patrimoniales.

Tabla 13

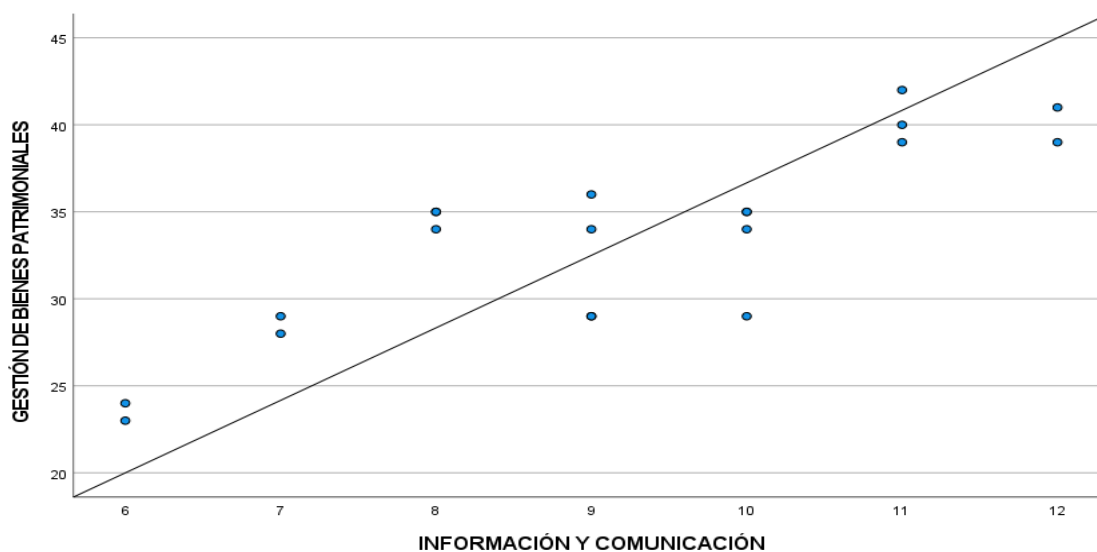
Correlaciones entre informaciones y comunicaciones y gestiones de bienes patrimoniales

Correlaciones		INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Vinculador de	1	,832
	Pearson		
	Sig. (b)		,000
	N	20	20
GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES	Vinculador de	,832	1
	Pearson		
	Sig. (b)	,000	
	N	20	20

Nota: Cuestionarios.

Figura 4

Correlación entre información, comunicación y gestión de bienes patrimoniales



Nota. Referencia tabla 13 de la dimensión de información y comunicación y la gestión de bienes patrimoniales.

Interpretación

La Tabla 13 resume la información obtenida mediante la prueba de correlación de Pearson y muestra una correlación de 0,832 entre la gestión de activos y la información y comunicación. Los resultados sugieren que, con mejores métodos de comunicación y gestión de datos, la gestión de activos experimenta mejoras significativas. Por lo tanto, observamos que la comunicación y la información tienen un gran impacto en la gestión de activos. En definitiva, si los equipos disponen de información precisa y oportuna, y una comunicación eficaz, la toma de decisiones se alinea mucho mejor y el seguimiento de los activos se simplifica considerablemente.

Objetivo específico 3. Informaciones y comunicaciones y las gestorías de bienes patrimoniales.

Tabla 14

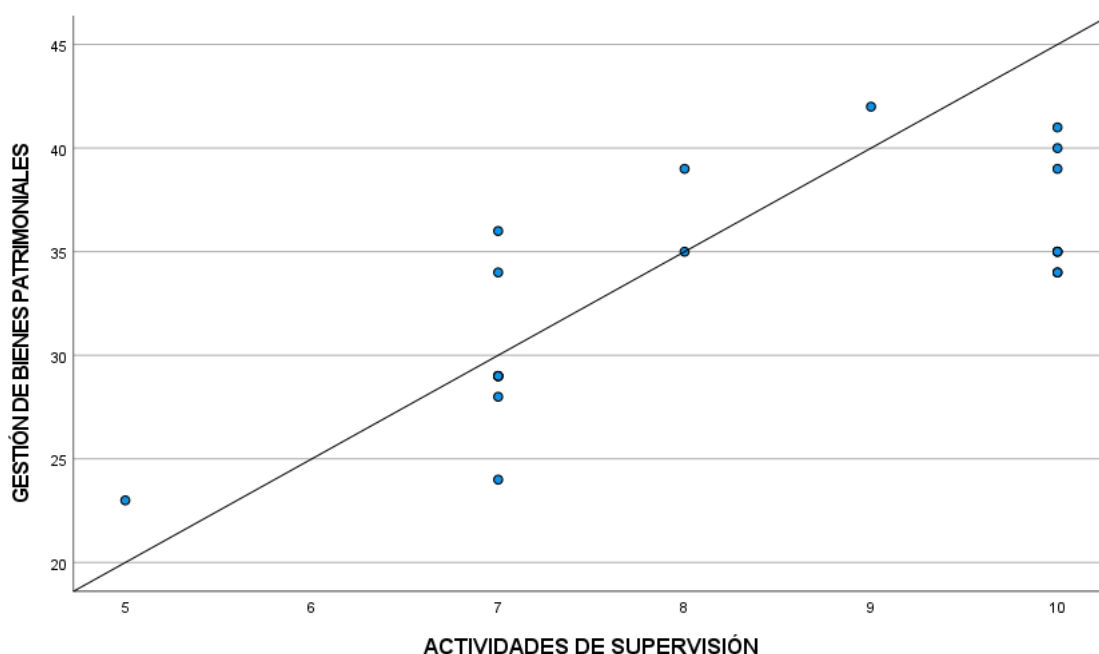
Correlaciones entre actividades de supervisiones y gestiones de bienes patrimoniales

Correlaciones		ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN	GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES
ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN	Vinculador de	1	,731
	Pearson		
	Sig. (b)		,000
	N	20	20
GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES	Vinculador de	,731	1
	Pearson		
	Sig. (b)	,000	
	N	20	20

Nota: Cuestionarios.

Figura 5

Correlación entre actividades de supervisión y gestión de bienes patrimoniales



Nota. Referencia tabla 14 de la dimensión de actividades de supervisión y la gestión de bienes patrimoniales.

Interpretación

La Tabla 14 demuestra claramente la fuerte relación entre las actividades de supervisión y la gestión de activos, con un coeficiente de correlación $r = 0,731$, lo que evidencia un impulso significativo cuando ambas trabajan en conjunto. En resumen, al intensificar la supervisión, la gestión de activos tiende a mejorar. La supervisión puede tener efectos positivos en el desarrollo de la gestión de activos. Las evaluaciones periódicas, supongo, ayudan a detectar errores a tiempo y a garantizar el cumplimiento de las normas, lo que se traduce en una gestión de activos más clara y eficaz.

Discusión de resultados

Castro y Zambrano (2022). Los controles internos en la administración de los bienes promueven una impactación positiva en las tomas de decisiones de la Universidad Estatal del Sur de Manabí.

Vega de la Cruz y Marrero (2021). La exploración concluyó que los controles internos y los controles de gestiones convergen estrechamente como binomios indisolubles, porque la administración de la primera es posible gracias a la segunda. Para que una empresa se gestione competitivamente, es necesario establecer un control interno eficaz. Esto abarca aspectos de procesos, recursos, satisfacciones de los usuarios y control operativo que permitan alcanzar la eficacia del control, según lo establecido en la Rs. 60 de la Contraloría General de la República de Cuba.

Araujo (2025). Las políticas públicas de gestión patrimonial” explora cómo las políticas públicas pueden resolver problemas específicos, destacando la necesidad de participación de diversos actores para mejorar su eficacia. El patrimonio cultural, con su valor simbólico y económico, se presenta como una base potencial para el desarrollo, siempre que se optimicen los programas y proyectos relacionados.

Lagos (2022). Finalmente, al llegar a una conclusión respecto a las gestiones de los activos patrimoniales y los sistemas de inspecciones internas en la Unidad Ejecutora 305 Educación Huanta, UGEL Huanta, es razonable concluir que existe una relación positiva.

Baquenzo (2025). La conexión del CI con las gestiones de activos históricos de la UGEL Local No. 2 sigue siendo significativa. El fuerte vínculo entre las

inspecciones internas y los activos históricos debe comunicarse de manera amplia y proactiva. Para lograr un impacto y una comprensión máximos, la divulgación se puede realizar a través de los sistemas de comunicaciones internas de la institución, informes y presentaciones.

(Rodríguez, 2021). Los procesos de inspecciones internas afectan la rentabilidad de un negocio. Además, los aspectos de las inspecciones internas se alinean con los mecanismos existentes de un negocio. Por lo tanto, se recomienda que las empresas lo adopten como un medio para mejorar la rentabilidad.

Valdivia (2024). La muestra estuvo compuesta por treinta funcionarios civiles y autoridades. Una de las herramientas empleadas fue una encuesta. Con un umbral inferior a 0,05, los hallazgos muestran una fuerte conexión positiva de 0,862, los fortalecimientos de los sistemas de supervisiones internas mejoran la eficacia de las gestiones municipales. Los hallazgos señalan que los sistemas de supervisiones internas tienen una impactación significativa en la administración municipal de Atuncolla.

(Contreras, 2024). La exploración revela que los niveles de inspección interna del MDA son de medio a alto, y que una mayor proporción de las metas presupuestarias se cumple en estos niveles. El indicador P de Pearson de 0,752 para tales variables indican una asociación directa y significativa entre los procesos de ejecuciones presupuestarias del Municipio Distrital de Ácora y el logro de las metas presupuestarias.

(Zevallos, 2023). Acorde el CNBME (Instituto Nacional de Estadística y Censos), el 63% de los empleados afirmó que siempre se sigue el procedimiento



de inventario físico. El Registro Nacional de Cuentas (SIGA) tiene registrados todos los activos que se incluirían en el patrimonio de la empresa, según el 63% de los participantes. Sin embargo, el 44% de los participantes afirmaron que rara vez se presentan las justificaciones para la baja de activos. Con un valor de Pearson de $r = 0,971$, concluyen que el control y las gestiones de activos están directamente relacionados. También ofrecen recomendaciones como mejorar el manual e implementar la capacitación.

CONCLUSIONES

PRIMERA: Según el objetivo general fue determinar la relación existente entre el control interno y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025, cuyo resultado es de $r = 0,932$ entre el control interno y la gestión de bienes patrimoniales donde la relación es positiva muy alta y significativa en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, rechazándose la H_0 y confirmando la H_a , esto de acuerdo al $p = 0.000 < 0.05$.

SEGUNDA: Según el objetivo específico 1 fue determinar la relación existente entre el ambiente de control y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025, cuyo resultado es de $r = 0,769$ donde la relación es positiva alta, por consiguiente, se tiene un p-valor de $0,000 < 0,05$, esto demuestra que el entorno de control está estrechamente vinculado a la gestión de activos.

TERCERA: Según el objetivo específico 2 fue determinar la relación existente entre las actividades de control y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025. Cuyo resultado es de $r = 0,877$ donde la correlación es positiva alta y un p-valor de $0,000 < 0,05$, concluyendo que las actividades de control se relacionan de manera significativa con la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025.

CUARTA: Según el objetivo específico 3 fue determinar la relación existente entre la Información y comunicación y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025. Cuyo resultado es de $r = 0,832$ siendo una correlación positiva alta y un p-valor de $0,000 < 0,05$, en conclusión, queda claro que la información y la comunicación están estrechamente ligadas a la forma en que la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno gestiona su patrimonio cultural de cara a 2025.

QUINTA: Según el objetivo específico 4 fue determinar la relación existente entre las actividades de supervisión y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025. Cuyo resultado es de $r = 0,731$ siendo la correlación positiva alta y un p-valor de $0,000 < 0,05$, descubrieron que la forma en que los supervisores manejan las cosas guarda una estrecha relación con la manera en que se gestionan los bienes patrimoniales en la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones en Puno para el año 2025.

RECOMENDACIONES

- PRIMERA:** Se recomienda al director de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad Puno, impulsar el control interno en las diferentes dependencias para conservar los bienes patrimoniales, al mismo tiempo realizar la adquisición de estos bienes.
- SEGUNDA:** Se recomienda al gerente de la gerencia de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, implementar cursos de capacitaciones dirigidos a los trabajadores respecto al mantenimiento del ambiente de control.
- TERCERA:** Se recomienda al gerente de la gerencia de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, implementar cursos de capacitaciones dirigidos a los trabajadores respecto al mantenimiento de la actividad de control.
- CUARTA:** Se recomienda al gerente de la gerencia de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad Puno, instaurar cursos de capacitaciones dirigidos a los trabajadores respecto al mantenimiento de la actividad de supervisión.
- CUARTA:** Se recomienda al gerente de la gerencia de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, instaurar cursos de capacitaciones dirigidos a los trabajadores respecto a la administración de bienes.

BIBLIOGRAFIA

- Alvarez, R., & Olaya, E. (2020). Sistema de control interno y su relación con la Gestión de los bienes estatales de la Universidad Nacional de Trujillo. In *Lexus* (Vol. 4, Number None). Universidad San Martín de Porres.
- Arias, D., & Palomino, M. (2021). *El control interno en el proceso de gestión de los bienes muebles de la Dirección General del Personal de la Marina en el periodo 2019*. Universidad Alas Peruanas.
- Arias, F. (2017). El proyecto de investigación. In Episteme (Ed.), *Jurnal Sains dan Seni ITS* (6th ed., Vol. 6, Number 1).
- Auditool. (2014, July 31). *Actividades de Control según COSO III*. <https://www.auditool.org/blog/control-interno/actividades-de-control-segun-coso-iii>
- Bautista, O. (2019). *El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018*. Universidad César Vallejo.
- Camprubí, R., Guía, J., & Comas, J. (2009). La formación de la imagen turística inducida: un modelo conceptual. *Revista de Turismo y Patrimonio Cultural*, 7(2), 107–114. <https://doi.org/10.25145/J.PASOS.2009.07.018>
- Castro, Z., & Zambrano, M. (2022). Control interno en la administración de bienes y su efecto en toma de decisiones en la Universidad Estatal del Sur de Manabí. *593 Digital Publisher CEIT*, 7(6), 28–39. <https://doi.org/10.33386/593dp.2022.6.1486>
- Chavarria, G. (2020). *Control interno para mejorar la gestión de bienes muebles patrimoniales en la Municipalidad Distrital de Chao, 2021*. Universidad Señor de Sipán.



- Contreras, S. (2024). Aplicación del control interno y su incidencia en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Acora, periodo 2020-2021. In *Tesis*. Universidad Nacional del Altiplano.
- COSO. (2015). El control interno desde la perspectiva del enfoque COSO su aplicación y evaluación en el sector público. *Cooperacion Alemana*, 1–136.
- Desarrollo Global. (2024, June 20). ▷ *Gestión y Control de Bienes Patrimoniales*. <https://blog.desarrolloglobal.pe/gestion-y-control-de-bienes-patrimoniales/>
- Directiva Presidencial. (2012). *Instructivo para la baja de bienes de la unidad*. <https://sig.unad.edu.co/documentos/sgc/instructivos/I-4-6-1.pdf>
- García, J. (2021). El Control Interno Como Instrumento Fundamental Para Dimensionar La Gestión Financiera Y Sus Alternativas De Mejora en el sector Gubernamental. *Revista Saberes Apudep*, 4, 15.
- González, C. (2018, January 29). *Qué es la Administración de Bienes en instituciones públicas - Blog Emagister*. <https://www.emagister.com/blog/la-administracion-bienes-instituciones-publicas/>
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). *Metodología de la investigación* (6ta ed.). Mc Graw-Hill.
- Hernández, S., & Rodríguez. (2011). *Introducción a la administración* (Quinta). Mc Graw Hill.
- Ilex abogados. (2025, March 30). *Qué es la Gestión Patrimonial y todas sus ventajas - Ilex Abogados*. <https://ilexabogados.com/blog/gestion-patrimonial/>
- Lapa, E. (2021). Control interno y gestión de los bienes patrimoniales en la Unidad de Servicios Especiales de la Policía Nacional del Perú, Callao. *Universidad Continental*, 116.



- López, C. (2016). *Procedimiento: Alta, bajas y enajenaciones de bienes muebles patrimoniales*. 2–32.
- Madrigal, G., & Suárez, J. (2011). Ambiente de Control. *Deloitte*, 1–50.
- Mamani, R. (2024). Control de Inventario de Bienes Patrimoniales y su Incidencia en la Gestión Municipal del Distrito de Ollachea, Provincia de Carabaya; Periodo 2020. [Universidad Nacional Del Altiplano Puno]. En Tesis.
- Mendoza, J. (2018). Alfa de Cronbach .
<https://medium.com/@jboscomendoza/alfa-de-cronbach-psicometría-con-r-55d3154806cf>
- Ordoñez, J., Cotto, J. R., Gallardo León, J., Alvarado Franco, H., Arias, A. R., Internista, M., & Valenzuela, A. J. (2017). *Conocimientos sobre salud sexual y su relación con el comportamiento sexual en estudiantes universitarios Knowledge on sexual health and its relationship with sexual behavior in university students*. <https://doi.org/10.15381/anales.v78i4.14264>
- Quispe, C., Romero, R., Guevara, K., & Vásquez, S. (2022). Control patrimonial y administración de bienes muebles en gobiernos locales del Perú. *ECA Sinergia*, 13(3), 107–114. <https://doi.org/10.33936/ecasinergia.v13i3.4773>
- Ramírez, M. (2024). *Control Interno y Corrupción en las Instituciones del Estado : un Análisis en América Latina*. (13).
- Republica Contraloría, G. de la. (2014). Marco Conceptual Del Control Interno Marco Conceptual Del Control Interno. *Contraloría General de La República*, 62.
- Requena, D. (2023). La importancia del control interno y la contribución a la gestión patrimonial de bienes. *Gestión En El Tercer Milenio*, 26(51), 67–86. <https://doi.org/10.15381/gtm.v26i51.25508>



- Riveros, E. (2022). Control interno y la gestión de los bienes patrimoniales en el personal del Gobierno Regional de Huancavelica 2021. In *Repositorio Institucional - UNH*. Universidad Nacional de Huancavelica.
- Rodriguez, A. (2021). El control interno y su influencia en la rentabilidad de la empresa ALSUR PERÚ S.A.C., 2019. In *Contabilidad*. Universidad Continental.
- Salcedo, M. (2019). *La administración de bienes muebles y el control patrimonial en la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco*. Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.
- Santillán, J. (2002). *Gestión información conocimiento*. 4(14).
- Santillana. (2015). *Sistema de control interno*. 3ra edicio, 52.
- Sbn. (2019). *Gestión de bienes muebles estatal*.
- Valdivia, A. (2024). Sistema de control interno y su influencia en la gestión Municipal del Distrito de Atuncolla Periodo 2023. In *Tesis*. Universidad Nacional del Altiplano.
- Vega de la Cruz, L., & Marrero, F. (2021). Evolución del control interno hacia una gestión integrada al control de gestión. *Estudios de La Gestión. Revista Internacional de Administración*, 211–230.
<https://doi.org/10.32719/25506641.2021.10.10>
- Zevallos, V. (2023). *El control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles de la dirección Regional de Salud-Puno 2021*. Universidad Nacional del Altiplano.



ANEXOS



ANEXO 1. MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE LA CIUDAD DE PUNO, AÑO 2025

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE VALORACIÓN	Metodología
Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	Variable 1	Ambiente de control	- Filosofía de administración - Integridad y valores éticos - Estructura organizacional	VALORACIÓN	Tipo / diseño
¿Cuál es la relación que existe entre el control interno y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025?	Determinar la relación existente entre el control interno y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025.	Existe una relación significativa entre el control interno y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025.	Control interno(Lapa, 2021)	Actividades de control	- Preventivo - Detección - Compensación	1. Nunca 2. Casi nunca 3. Casi siempre 4. Siempre	Enfoque: Cuantitativo Método: Deductivo Tipo: Básico Nivel: Correlacional Diseño: No experimental Población: Servidores públicos de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Muestra: 20 Servidores públicos Muestro: No probabilístico Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario (escala de likert) Validez: Juicio de expertos
Problemas específicos	Objetivos específicos	Hipótesis específicas	Variable 2	Información y comunicación	- Confiableidad de la información - Comunicación interna - Grupos de interés		
¿Cuál es la relación entre el ambiente de control y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025?	Determinar la relación existente entre el ambiente de control y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025.	Existe una relación significativa entre el ambiente de control y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025.		Actividades de supervisión	- Políticas control - Evaluación de posibilidades - Dirección y control		
¿Cuál es la relación entre las actividades de control y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional	Determinar la relación existente entre las actividades de control y la gestión de bienes	Existe una relación significativa entre las actividades de control y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de		Alta de bienes	- Saneamiento de bienes - Reposición de bienes - Permuta de bienes		
			Gestión de bienes patrimoniales	Baja de bienes			



de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025? ¿Cuál es la relación entre la Información y comunicación y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025? ¿Cuál es la relación entre las actividades de supervisión y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025?	patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025 Determinar la relación existente entre la Información y comunicación y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025. Determinar la relación existente entre las actividades de supervisión y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025.	Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025. Existe una relación entre la Información y comunicación y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025. Existe una relación significativa entre las actividades de supervisión y la gestión de bienes patrimoniales de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la ciudad de Puno, año 2025.	(Riveros, 2022)	Administración de bienes	• Donación de bienes • Baja de bienes por excedencia • Baja de bienes por obsolescencia • Baja de bienes por mantenimiento • Baja de bienes por pérdida • Actos de disposición • Actos de adquisición • Actos de registro • Actos de supervisión	Confiabilidad: Alfa de Cronbach >0.80 Análisis: Pearson Software: SPSS v.27, Excel
---	---	--	------------------------	---------------------------------	--	---

Nota. La variable 1 ha sido definida y operacionalizada según (Riveros, 2022), mientras que la variable 2 se ha establecido con base en (Rodríguez, 2021).



ANEXO 2. MATRIZ DE DATOS.

BASE DE DATOS DEL CUESTIONARIO ACERCA DEL CONTROL INTERNO APLICADO A LOS TRABAJADORES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE LA CIUDAD DE PUNO, AÑO 2025

2	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	2
3	4	2	1	3	4	4	3	3	3	4	3
1	3	3	2	4	3	1	3	4	4	3	1
3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3
4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1
1	1	2	2	2	2	3	2	1	2	2	1
2	2	2	2	3	2	2	3	2	3	2	2
3	2	2	3	3	4	3	3	2	3	4	3
2	2	4	2	2	3	2	4	4	2	3	2
2	1	3	2	2	3	3	3	3	2	3	2
2	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3
3	4	2	1	3	4	4	3	3	3	4	3
1	3	3	2	4	3	4	3	4	4	3	1
3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3
4	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	4
2	1	2	2	2	1	3	2	1	2	2	3
2	2	2	2	3	2	2	3	2	3	2	2
3	2	2	3	3	4	3	3	2	3	4	3
2	2	4	2	2	3	2	4	4	2	3	2
2	3	3	2	2	3	3	3	3	2	3	2



**BASE DE DATOS DEL CUESTIONARIO ACERCA DE GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES APLICADO A LOS
TRABAJADORES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE LA CIUDAD DE PUNO, AÑO
2025**

3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3	4
4	2	1	3	4	4	3	3	3	4	1	3
3	3	3	1	3	2	3	4	4	3	2	4
4	3	3	3	4	1	4	4	3	4	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
1	2	2	2	2	3	2	1	2	2	2	2
3	2	2	3	2	2	3	2	3	2	2	3
2	1	3	3	4	3	3	2	3	4	3	3
2	4	2	2	3	2	4	1	2	3	2	2
1	3	2	2	3	3	3	3	2	3	2	2
3	4	3	4	3	3	2	4	4	3	3	4
4	2	1	3	4	4	3	3	3	4	1	3
3	3	2	4	3	4	3	4	4	3	2	4
3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3
3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
1	2	2	3	2	3	2	1	2	2	2	2
2	2	2	3	2	2	3	2	3	2	2	3
2	2	3	3	4	3	3	2	3	4	3	3
2	4	4	2	3	2	4	4	2	3	2	2
1	3	2	2	3	3	3	3	2	3	2	2

ANEXO 3. CUESTIONARIO

CUESTIONARIO ACERCA DEL CONTROL INTERNO APLICADO A LOS
TRABAJADORES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES DE LA CIUDAD DE PUNO, AÑO 2025

I. INSTRUCCIÓN

Señor(a) sírvase Ud- responder a los ítems marcando con un aspa (X) que a continuación aparecen, con la finalidad de realizar el trabajo de investigación, de lo que quedará muy agradecido.

II. ESCALA DE PONDERACIÓN

Las escalas de apreciación de sus respuestas pueden variar entre las siguientes opciones.

ÍNDICE	Nunca	Casi nunca	Casi siempre	Siempre
ABREVIATURA	N	CN	CS	S
PESO/VALOR ESCALAR	1	2	3	4

I. CONTENIDO DEL CUESTIONARIO

VARIABLE 1: CONTROL INTERNO

No.	DIMENSIONES E ÍTEMS	N	CN	CS	S
	D1: AMBIENTE DE CONTROL				
01	¿Existe un enfoque administrativo en la gestión organizacional?				
02	¿Se fortalece la integridad y valores éticos, para mantener una conducta consistente?				
03	¿Existe una estructura organizacional, con responsabilidad, claramente definidas en los colaboradores?				
	D2: ACTIVIDADES DE CONTROL				
04	¿Existen actividades de control preventivo para controlar los errores o irregulares en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones?				
05	¿Se realiza actividades de detección, para identificar los errores o irregulares?				
06	¿Existen controles de compensación para asegurar los riesgos y brindar seguridad?				
	D3: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN				
07	¿Está de acuerdo usted que la información que recibe o transmite con otras personas es confiable en la Dirección Regional de transportes y Comunicaciones?				
08	Considera usted que las reuniones que se realizan en el área son oportunas en la Dirección Regional de transportes y Comunicaciones				
09	¿Está de acuerdo con la comunicación interna que debe haber cuando realicen reuniones informáticas de los problemas que se presentan en el área?				
	D4: ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN				
10	¿Considera usted que se cumplen con las políticas de control en la Dirección Regional de transportes y Comunicaciones?				
11	¿Considera usted que se evalúa la posibilidad de fraude de manera adecuada en el inventario de la Dirección Regional de transportes y Comunicaciones?				
12	¿Se realiza un seguimiento a la dirección y control de las actividades financieras en la Dirección Regional de transportes y Comunicaciones?				



CUESTIONARIO ACERCA DE GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES APLICADO A LOS TRABAJADORES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE LA CIUDAD DE PUNO, AÑO 2025

I. INSTRUCCIÓN

Señor(a) sírvase Ud- responder a los ítems marcando con un aspa (X) que a continuación aparecen, con la finalidad de realizar el trabajo de investigación, de lo que quedará muy agradecido.

II. ESCALA DE PONDERACIÓN

Las escalas de apreciación de sus respuestas pueden variar entre las siguientes opciones.

ÍNDICE	Nunca	Casi nunca	Casi siempre	Siempre
ABREVIATURA	N	CN	CS	S
PESO/VALOR ESCALAR	1	2	3	4

I. CONTENIDO DEL CUESTIONARIO

VARIABLE 2: GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES

No.	DIMENSIONES E ÍTEMS	N	AV	CS	S
	D1: ALTA DE BIENES				
01	Considera usted adecuado que el alta de bienes se da por el proceso de saneamiento de bienes				
02	¿Considera usted adecuado que el alta de bienes se da por el proceso de reposición?				
03	¿Considera usted adecuado que el alta de bienes se da por el proceso de permuta?				
04	¿Considera usted adecuado que el alta de bienes se da por el proceso de donación?				
	D2: BAJA DE BIENES				
05	¿Considera usted que los bienes de la Dirección Regional de Transportes y comunicaciones están en un estado de excedencia?				
06	¿Considera usted que los bienes de la Dirección Regional de Transportes y comunicaciones están en un estado de obsolescencia técnica?				
07	¿Considera usted que los bienes de la Dirección Regional de Transportes y comunicaciones realizan el mantenimiento preventivo y correctivos a los bienes muebles que son utilizados por los trabajadores?				
08	¿Los bienes muebles perdidos o robados son sustentados por una denuncia policial y el informe que se emita a la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones?				
	D3: ADMINISTRACIÓN DE BIENES				
09	¿La Dirección Regional de transportes y Comunicaciones realiza el desplazamiento de dominio de los bienes estatales mediante el acto de disposición?				
10	¿La Dirección Regional de Transportes y comunicaciones realiza la administración de bienes muebles mediante el acto de adquisición?				
11	¿La Dirección Regional de Transportes y comunicaciones realiza actos de administración de registro de bienes?				
12	¿La Dirección Regional de Transportes y comunicaciones realiza actos de administración de supervisión?				



ANEXO 4. FICHA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE

UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

TÍTULO DE TESIS: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE LA CIUDAD DE PUNO, AÑO 2025

I. REFERENCIAS

- NOMBRES Y APELLIDOS: Rafael Flores Aguilar
- PROFESIÓN : Lic. Admin.
- CARGO ACTUAL: Docente
- GRADO ACADÉMICO: Doctor

II. ASPECTO DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE	REGULAR	BUENA	MUY BUENA	EXCELENTE
1. CLARIDAD	Está redactado con lenguaje apropiado	1	2	3	4	5
2. CREATIVIDAD	Está expresado en capacidades observables	1	2	3	4	5
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia	1	2	3	4	5
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica de los ítems con las variables	1	2	3	4	5
5. SUFICIENCIA	Valora las dimensiones en cantidad y calidad suficientes.	1	2	3	4	5
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir los objetivos de la investigación.	1	2	3	4	5
7. CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teóricos y científicos	1	2	3	4	5
8. COHERENCIA	Entre las dimensiones, indicadores, ítems e índices.	1	2	3	4	5
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación.	1	2	3	4	5
10. PERTENENCIA	El instrumento es útil y adecuado para la investigación.	1	2	3	4	5

III. OBSERVACIÓN Y RECOMENDACIÓN

IV. RESOLUCIÓN

a. Aprobado (C ≥ 75% = 0.75) ☒ 0.80.

b. Desaprobado (C < 75% = 0.75) ☐

Lugar y fecha: Juliaca, 13 de octubre de 2025

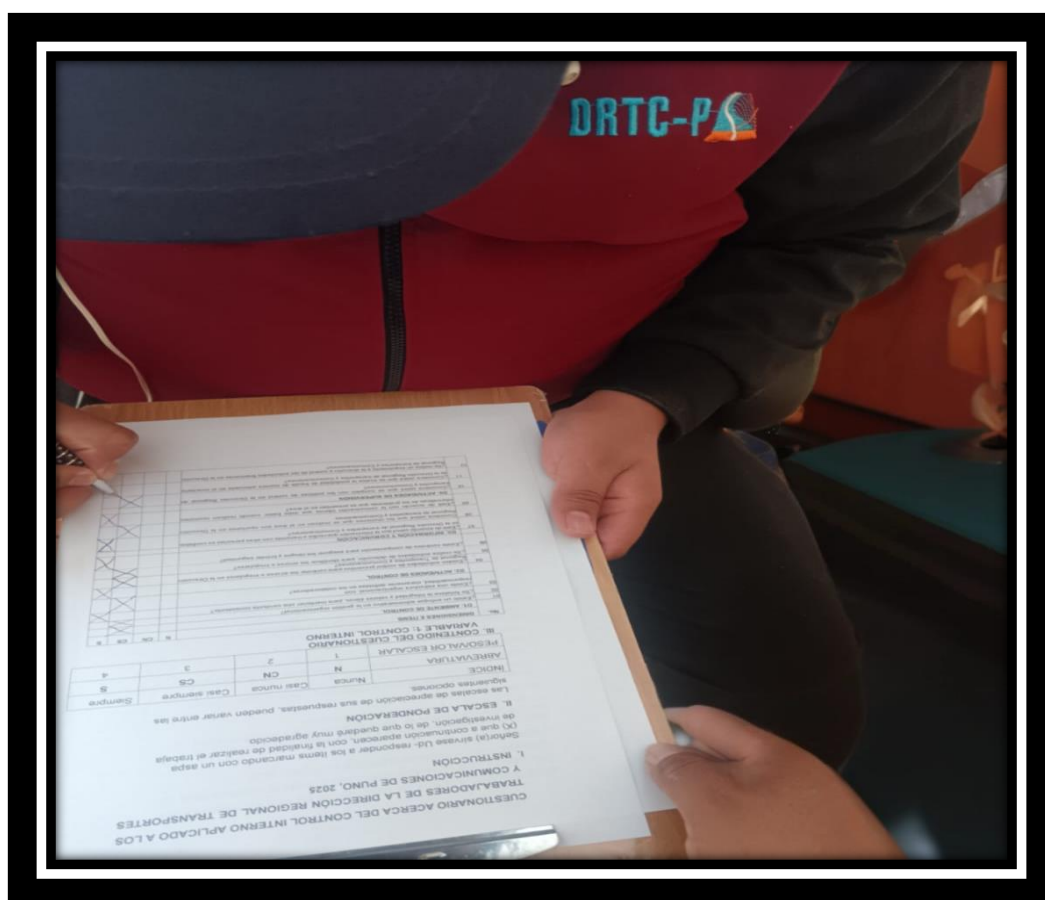
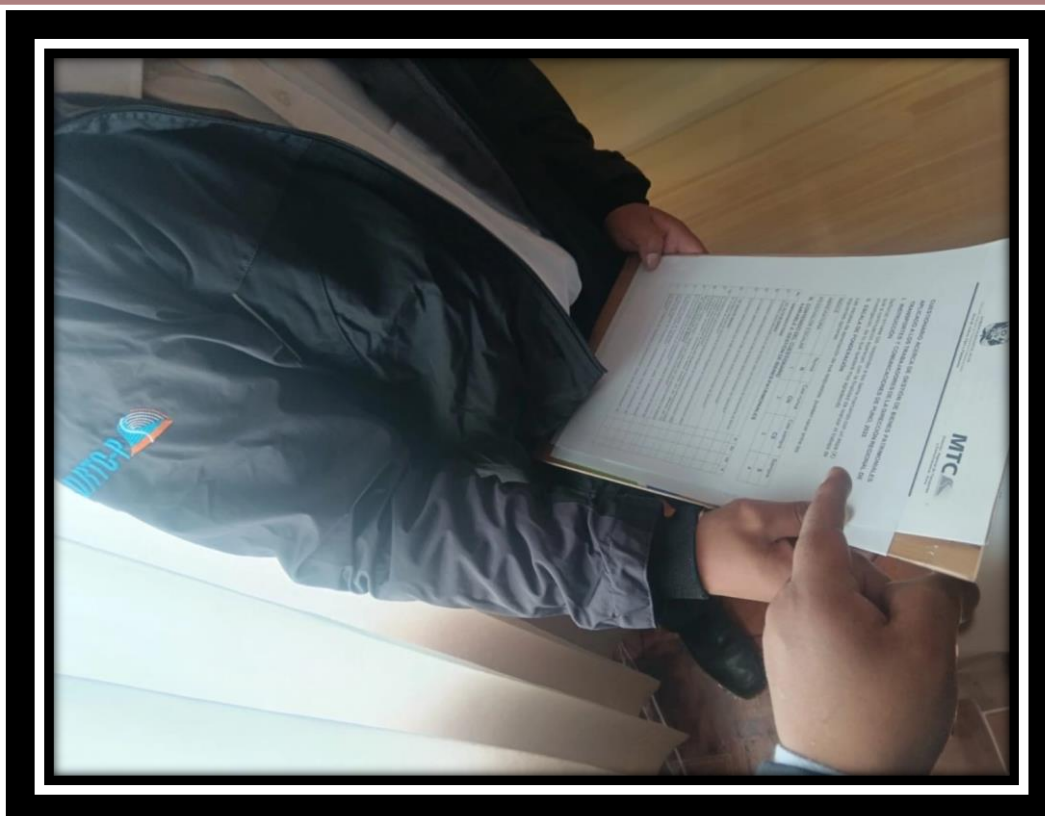
Firma del experto

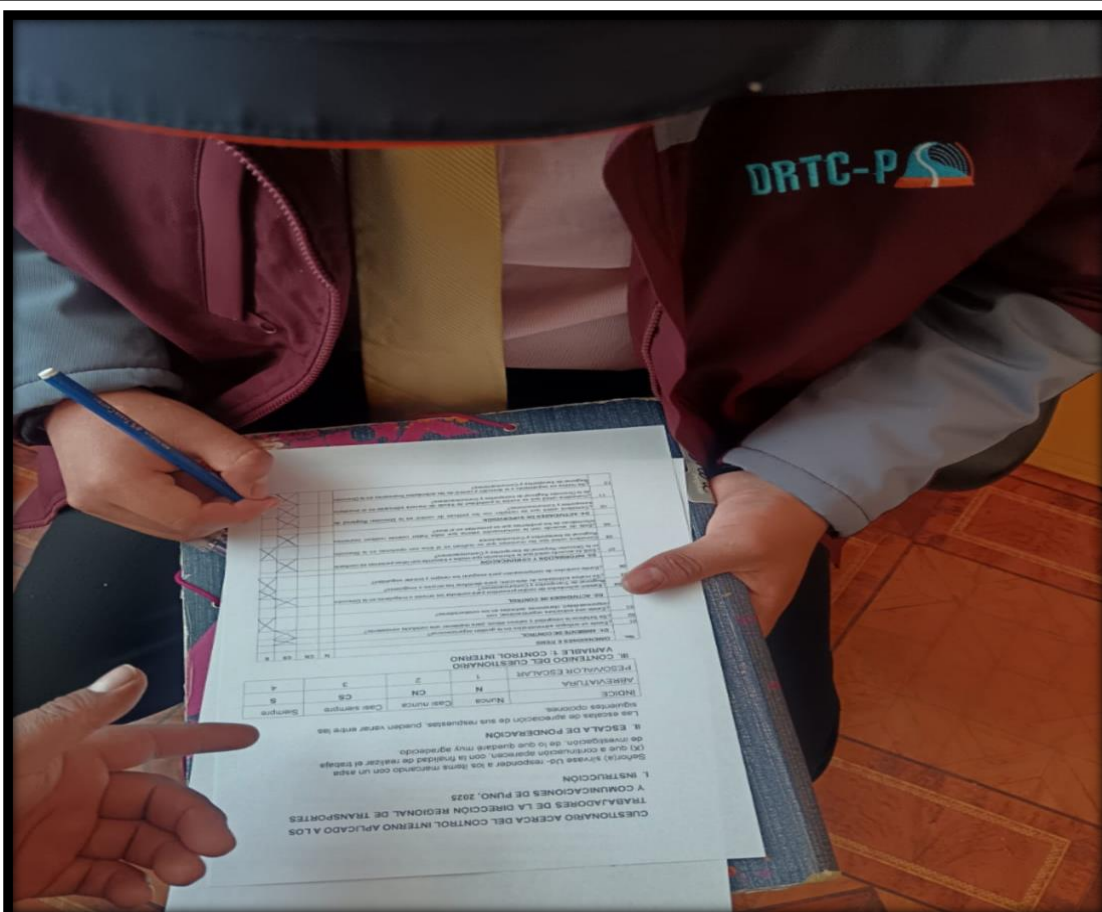
DNI N° 02426851

N° celular: 912645614

ANEXO 5. Evidencias del recojo de datos







ANEXO 1
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN**AUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCV**Formato digital ☒Fecha de entrega: 30 /04/2026**1. Datos del autor (es):**Nombres y Apellidos: JUAN CRISTIAN ATAHUACHI CRUZDirección: Jr. Carlos Dreyer 471DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: 70130258Teléfono: 918766626 email: juan123patri@gmail.com

Nombres y Apellidos: _____

Dirección: _____

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: _____

Teléfono: _____ email: _____

Facultad y/o Escuela de Posgrado: CIENCIAS ADMINISTRATIVASEscuela Profesional o Mención: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICATítulo o Grado Académico a optar: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAAsesor: Mg. PERCY GONZALO PUMA PUMA

Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:

Trabajo de Investigación ☐ Tesis ☒ Trabajo de Suficiencia Profesional ☐ Trabajo Académico ☐Título: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES DE LA DIRECCIÓN
REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE LA CIUDAD DE PUNO, AÑO 2025Palabras claves, (3 a 5 términos): Control, gestión, patrimonio**¿Esta obra se desarrolló en la UANCV ^{1, 2}?**2

¹ Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entre otros relacionados.

² Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.

**2. Referencia de tesis:**

☐ Bachiller ☒ Título ☐ 2da Especialidad ☐ Maestría ☐ Doctorado

3. Licencias:**a) Licencia estándar:**

Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.

Con la autorización de depósito de mi producción Intelectual, otorgo a la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" consignará el nombre del y/o los autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

Autorizo su publicación (marque con una X)

- ☒ Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.
- ☐ Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a): _____
- ☐ No autorizo.

b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:

Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

¿Quiere permitir usos comerciales de su producción intelectual?

Sí: significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

No: significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

- ☐ Sí autorizo
- ☒ No autorizo



Jurisdicción de su Licencia

Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo, usted puede elegir entre la opción "internacional" o una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

La opción "internacional" emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

En consecuencia, **la opción "internacional" goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral.** Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Perú goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.

☐

Internacional

☒

Nacional

Línea de investigación: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (5909-UNESCO)

Firma de Autor



huella digital

30

- ABRIL - 2026

Fecha