



**UNIVERSIDAD ANDINA**  
**NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**



**CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE**  
**CUTURAPI, 2023**

TESIS PRESENTADA POR:

**Bach. ROMEL JEANS QUISPE ANCCO**

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

**CONTADOR PÚBLICO**

JULIACA - PERÚ

2024



**UNIVERSIDAD ANDINA**  
**NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE**  
**CUTURAPI, 2023**

**TESIS PRESENTADA POR:**

**Bach. ROMEL JEANS QUISPE ANCCO**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**

**CONTADOR PÚBLICO**

**APROBADA POR EL JURADO REVISOR:**

**PRESIDENTE**

**:**

  
Dra. BÉRTHA BEJAR PARRA

**PRIMER MIEMBRO**

**:**

  
Dr. HILARIO CONDORI MAMANI

**SEGUNDO MIEMBRO**

**:**

  
Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON

**ASESOR DE TESIS**

**:**

  
Dr. EFRAIN BARRANTES SANCHEZ

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

**:**

POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL-P15



**RESOLUCIÓN N° 447-2024-D-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 15 de julio del 2024

**VISTOS:** El Expediente N° CU – 008471 presentado por el (la) Bachiller: **QUISPE ANCCO ROMEL JEANS**, quien *solicita nominación de jurados, fecha y hora de sustentación*, para rendir el examen de sustentación y defensa de la tesis titulado: **CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUTURAPI, 2023**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, que fue revisada por el Director de la Unidad de Investigación y el Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad

**CONSIDERANDO:**

**Que**, de conformidad con el artículo 8º, numeral b) del Reglamento General de Grados y Títulos de la UANCV vigente, es procedente acceder a la petición del interesado.

**Que**, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

**Y estando**, la opinión favorable de la Directora de la Unidad de Investigación y la Decana de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y las atribuciones que confiere el artículo 28º del Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** DECLARAR APTO para la sustentación presencial del informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) el (la) bachiller: **QUISPE ANCCO ROMEL JEANS**, sorteo de jurado de la Tesis titulada: **CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUTURAPI, 2023**, para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO** en virtud de los considerandos expuestos.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** NOMINAR JURADOS para la sustentación presencial y defensa de la tesis a los siguientes docentes ordinarios:

- Presidente : Dra. BERTHA BEJAR PARRA
- 1er Miembro : Dr. HILARIO CONDORI MAMANI
- 2do Miembro : Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON
- Asesor : Dr. EFRAIN BARRANTES SANCHEZ

**ARTÍCULO TERCERO.- PROGRAMAR FECHA Y HORA** de sustentación como se detalla:

- Lugar : Salón de Grados de la FCCF
- Fecha : MIÉRCOLES, 17 de julio del 2024
- Hora : 10:00 a.m.

**ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER** que la comisión de Grados y Títulos de la facultad, secretarías académicas y administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Jurados (3)
- Interesados (1)
- Archivo (1)





**RESOLUCIÓN N° 237-2024-DUI-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 11 de julio del 2024

**Visto:** el Expediente N° 2024-CU-8649 de fecha 10 de julio del 2024, del **Bach. QUISPE ANCCO ROMEL JEANS**, quien solicita cambio de jurado del borrador de tesis conducente a optar el Título Profesional de **CONTADOR PÚBLICO**.

**CONSIDERANDO:**

Que, según RESOLUCIÓN N° 043-2024-D-FCCF-UANCV-J, se aprueba el borrador de Tesis titulada: **CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUTURAPI, 2023**, teniendo como jurados designados de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, a los siguientes docentes:

- |              |                                       |
|--------------|---------------------------------------|
| Presidente   | : Dr. MARTIN LEON CALA                |
| 1er. Miembro | : Dr. HILARIO CONDORI MAMANI          |
| 2do. Miembro | : Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON |
| Asesor       | : Dr. EFRAIN BARRANTES SANCHEZ        |

Que, viendo la solicitud de cambio de jurado de tesis del presidente, solicitado por el recurrente.

Que es necesario dar cumplimiento a la ley N°30220, al Estatuto Universitario y al Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad y de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

Estando el expediente presentado por el recurrente a la Oficina de Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables Y financieras, y en uso de las atribuciones que le confiere la Ley Universitaria N° 30220, Ley de creación de la UANCV N° 23738 y modificatoria, Resolución de Institucionalización 1287-92-ANR.D.L. N° 739 y el estatuto de la UANCV, el Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** APROBAR CAMBIO DEL PRESIDENTE DE JURADO DE TESIS, designado a él(a) egresado (a) **QUISPE ANCCO ROMEL JEANS**, para la revisión del borrador de tesis titulado: **CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUTURAPI, 2023**, para obtener el Título de **CONTADOR PÚBLICO** debiendo quedar a partir de la fecha, de la siguiente manera:

- |              |                                       |
|--------------|---------------------------------------|
| Presidente   | : Dra. BERTHA BEJAR PARRA             |
| 1er. Miembro | : Dr. HILARIO CONDORI MAMANI          |
| 2do. Miembro | : Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON |
| Asesor       | : Dr. EFRAIN BARRANTES SANCHEZ        |

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Disponer que los miembros del Jurado designados dan continuidad al trámite de evaluación y calificación del trabajo de tesis o sustentación de tesis, según sea el caso que se presente en cada expediente. Quedando valido en sus demás disposiciones la Resolución de aprobación de propuesta de investigación que se menciona en el considerado.

**ARTÍCULO TERCERO:** Disponer que la Facultad, secretarías académicas y administrativas, queden encargados del cumplimiento de la presente Resolución

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Interesados (1)
- Archivo (1)

UNIVERSIDAD ANDINA  
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"  
Dra. Judy Huacani Huacani  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN FCCF



"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

RESOLUCIÓN N° 043 - 2024-D-FCCF-UANCV-J

Juliaca, 13 de marzo del 2024

Visto: El Oficio No 012-2024-DUI-FCCF-UANCV de fecha 12 de marzo del 2024, emitido por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y el Expediente N° 00144 presentado por el (la) (s) Bachiller (res): QUISPE ANCCO ROMEL JEANS, quien(es) solicitan revisión de borrador de Tesis titulado: CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUTURAPI, 2023, para optar el Título Profesional de Contador Público, y

CONSIDERANDO:

Que, el jurado dictaminador del Proyecto de tesis titulado CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUTURAPI, 2023, ha emitido su dictamen favorable para su ejecución, el mismo que fue aprobado con Resolución N° 907-2023-D-FCCF-UANCV-J.

Que, es necesario dar cumplimiento a la Ley N° Ley 30220, al Estatuto Universitario y al Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad y de la Facultad de Ciencias Contables y Administrativas.

Estando el Oficio favorable de la Unidad de Investigación, en concordancia con el Reglamento de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras y en uso de las atribuciones contenidas a la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, estando al dictamen de aprobación del jurado designado, informe del Presidente de la comisión de la Unidad de Investigación y del Director de la EP de Contabilidad.

SE RESUELVE:

PRIMERO:

Nombrar Jurado para la REVISIÓN DEL BORRADOR DE TESIS y posterior dictamen de la investigación titulado: CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUTURAPI, 2023, presentado por el (la) Bachiller: QUISPE ANCCO ROMEL JEANS, el mismo que está conformado por los docentes:

- Presidente : Dr. MARTIN LEON CALA
1er Miembro : Dr. HILARIO CONDORI MAMANI
2do Miembro : Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON

SEGUNDO:

El Jurado nominado dentro del plazo de quince (15) días calendarios elevará el dictamen correspondiente, indicando las observaciones y/o conformidades efectuadas al mencionado Borrador de Tesis para su levantamiento o aprobación para su sustentación.

TERCERO

Ratificar como ASESOR(a) DE TESIS a: Dr. EFRAIN BARRANTES SANCHEZ

CUARTO:

La Dirección de la Escuela Profesional de Contabilidad, el Jurado Dictaminador y el presidente de la Comisión de Grados y Títulos, quedan encargados de dar cumplimiento a la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISTRIBUCIÓN:

- Jurados (3)
- Interesados (1)
- Archivo (1)

Handwritten signature and date: 26/03/2024



UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
Dra. BERTHA BEJAR PARRA
Decana (e) de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras



**RESOLUCIÓN N° 907-2023- D-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 21 de noviembre del 2023

**VISTOS:**

El Oficio No 158-2023-DUI-FCCF-UANCV de fecha 20 de noviembre del 2023, emitido por la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y el expediente N° CU-15302 presentado por el (la) Bachiller: **QUISPE ANCCO ROMEL JEANS**; quien solicita la aprobación de la propuesta de Investigación Titulado: **CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUTURAPI, 2023**; para optar el Título Profesional de Contador Público, y

**CONSIDERANDO:**

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento General de Investigación de la UANCV; el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras integrado por:

PRESIDENTE : Dr. MARTIN LEON CALA  
MIEMBROS : Dr. JESUS MAMANI MAMANI  
Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA

Ha emitido el dictamen favorable para que dicha propuesta de Investigación pueda ser aprobado por Resolución.

Que, es requisito indispensable contar con un Docente Ordinario de la Facultad quien oficiara de Asesor de Tesis.

Estando el informe favorable del Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, en concordancia con el Reglamento General de Investigación y con el Reglamento de Grados y Títulos, y en uso de las atribuciones que le confiere la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y modificatoria, Resolución de Institucionalización N° 1287-92-ANR. D.L. N° 739 y el Estatuto Modificado 2020 de la UANCV, al Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

**SE RESUELVE:**

**PRIMERO:**

**APROBAR LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN** titulado: **CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUTURAPI, 2023**, presentado por el (la) Bachiller: **QUISPE ANCCO ROMEL JEANS**, para optar el Título Profesional de Contador Público; y de conformidad con el Reglamento General de Grados y Títulos y del Reglamento General de Investigación, **se dispone su EJECUCIÓN.**

**SEGUNDO:**

**RATIFICAR** como Asesor(a) de Tesis al(la): **Dr. EFRAIN BARRANTES SANCHEZ**

**TERCERO:**

La Facultad de Ciencias Contables y Financieras, el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, la Dirección de la Escuela Profesional y el Secretario Académico de la Facultad, quedan encargados de dar cumplimiento a la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Interesado(01)
- Asesor (01)
- FCCF (01)



UNIVERSIDAD ANDINA  
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ  
Dr. BERTHA BEJAR PARRA  
Decana (e) de la Facultad de Ca.  
Contables y Financieras



### INFORME DE ORIGINALIDAD

22%

INDICE DE SIMILITUD

21%

FUENTES DE INTERNET

8%

PUBLICACIONES

14%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

### FUENTES PRIMARIAS

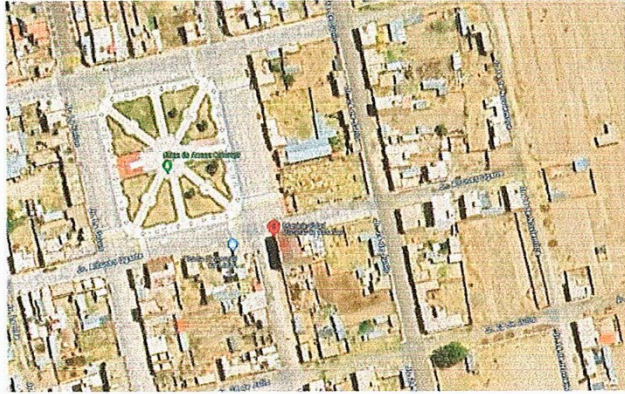
1	<a href="http://hdl.handle.net">hdl.handle.net</a> Fuente de Internet	8%
2	<a href="http://repositorio.ucv.edu.pe">repositorio.ucv.edu.pe</a> Fuente de Internet	2%
3	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	2%
4	Submitted to Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez Trabajo del estudiante	1%
5	<a href="http://repositorio.uancv.edu.pe">repositorio.uancv.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%
6	<a href="http://distancia.udh.edu.pe">distancia.udh.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%
7	<a href="http://repositorio.autonoma.edu.pe">repositorio.autonoma.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%
8	<a href="http://repositorio.uncp.edu.pe">repositorio.uncp.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1%




Metadatos Complementarios

<b>CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUTURAPI, 2023</b>	
<b>Datos de autor</b>	
Nombres y Apellidos	ROMEL JEANS QUISPE ANCCO
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	75139408
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0009-0008-3525-1340">https://orcid.org/0009-0008-3525-1340</a>
<b>Datos de asesor</b>	
Nombres y Apellidos	EFRAIN BARRANTES SANCHEZ
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	02434967
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0001-6269-8094">https://orcid.org/0000-0001-6269-8094</a>
<b>Datos del jurado</b>	
<b>Presidente del jurado</b>	
Nombres y Apellidos	BERTHA BEJAR PARRA
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02387777
<b>Miembro del jurado 1</b>	
Nombres y Apellidos	HILARIO CONDORI MAMANI
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02385723
<b>Miembro del jurado 2</b>	
Nombres y Apellidos	ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	29433035



<b>Datos de investigación</b>	
Línea de investigación	Política Fiscal y Hacienda Pública Nacional-P15
Grupo de investigación	No aplica.
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento.
Ubicación geográfica de la investigación	<p><b>Edificio:</b> Municipalidad Distrital de Cuturapi  <b>País:</b> Perú  <b>Departamento:</b> Puno  <b>Provincia:</b> Yunguyo  <b>Distrito:</b> Cuturapi</p> <p><b>Latitud:</b> -16.270461844324238  <b>Longitud:</b> -69.1770368241051  <a href="https://maps.app.goo.gl/oKVXmmcrPZd44Nzd6">https://maps.app.goo.gl/oKVXmmcrPZd44Nzd6</a></p> 
Año o rango de años en que se realizó la investigación	Noviembre 2023 – Marzo 2024
URL de disciplinas OCDE <a href="https://concytec-pe.github.io/Peru-CRIS/vocabularios/ocde_ford.html">https://concytec-pe.github.io/Peru-CRIS/vocabularios/ocde_ford.html</a> - Librería	<p><b>Administración pública</b>  <a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02</a></p> <p><b>Ciencias sociales</b>  <a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.00.00">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.00.00</a></p>

UNIVERSIDAD ANDINA  
"NESTOR CACERES VELASQUEZ"  
  
Dra. Yudy Huacari Sucasaca  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE  
INVESTIGACIÓN FCCF



**DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD**

Yo ROMEL JEANS QUISPE ANCCO, identificado con DNI Nro. 75139408 en mi condición de egresado de:

- Escuela Profesional**
- Programa de Segunda Especialidad,**
- Programa de Maestría o Doctorado**

CONTABILIDAD

informo que he elaborado el/la  **Tesis** o  **Trabajo de Investigación**,  **Trabajo Académico** denominada:

CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CUTURAPI, 2023

Asesorado por: Dr. EFRAIN BARRANTES SANCHEZ

Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca 08 de agosto del 2024

Firma del Asesor  
(obligatoria)

Firma del Estudiante  
(obligatoria)



Huella



## DEDICATORIA

A mis padres, Miguel y Bibiana, por siempre darme el apoyo y, sobre todo, dándome consejos para mejorar como persona. Y por guiarme a lo largo de mi vida y ayudarme a la elaboración de la tesis.

A mis hermanas, Reyna y Marisol, por siempre estar alentándome a seguir adelante y ayudándome a afrontar momentos difíciles. Y por haberme brindado apoyo y consejo.



## AGRADECIMIENTO

A la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez; a la escuela de Ciencias Contables y financieras, por brindarme la oportunidad de desarrollar mi carrera profesional; A los docentes por haberme brindado sus habilidades, que me ayudaron a culminar mi carrera.

A la Municipalidad Distrital de Cuturapi y al alcalde, por proporcionarme los datos indispensables para mi trabajo de investigación.



**ÍNDICE GENERAL**

DEDICATORIA..... i  
AGRADECIMIENTO ..... ii  
ÍNDICE GENERAL..... iii  
ÍNDICE DE TABLAS ..... v  
ÍNDICE DE FIGURAS ..... vi  
RESUMEN ..... vii  
ABSTRACT ..... viii  
INTRODUCCIÓN ..... ix

**CAPITULO I**

**ASPECTOS GENERALES**

1.1. Planteamiento del problema ..... 1  
1.2. Formulación del problema ..... 3  
1.3. Justificación de la investigación..... 3  
1.4. Objetivo de la investigación ..... 5  
1.4.1. Objetivo general ..... 5  
1.4.2. Objetivos específicos ..... 5  
1.5. Hipótesis ..... 6  
1.6. Variables ..... 6  
1.7. Operacionalización de variables..... 8

**CAPITULO II**

**MARCO TEÓRICO REFERENCIAL**

2.1. Antecedentes de la investigación ..... 9  
2.2. Marco teórico ..... 14  
2.3. Marco conceptual..... 30



**CAPITULO III**  
**METODOLOGÍA**

3.1. Enfoque de la investigación ..... 32

3.2. Método aplicado a la investigación ..... 32

3.3. Tipo de investigación ..... 33

3.4. Nivel de investigación ..... 33

3.5. Diseño de investigación ..... 33

3.6. Población y muestra ..... 34

3.7. Técnicas e instrumento de recolección de datos ..... 35

3.8. Confiabilidad y validez del instrumento ..... 36

3.9. Procedimiento de tratamiento de datos ..... 37

3.10. Diseño de contrastación de hipótesis ..... 37

**CAPITULO IV**

**RESULTADOS Y DISCUSIONES**

4.1. Presentación de resultados ..... 40

4.2. Discusión de resultados ..... 63

CONCLUSIONES ..... 66

RECOMENDACIONES ..... 67

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS ..... 69**

**ANEXOS ..... 73**



### ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1</b> Operacionalización de variables .....	8
<b>Tabla 2</b> Validación de juicio de expertos.....	37
<b>Tabla 3</b> Escala de correlación .....	38
<b>Tabla 4</b> Pruebas de normalidad .....	39
<b>Tabla 5</b> Variable Control interno.....	40
<b>Tabla 6</b> Dimensión ambiente de control.....	42
<b>Tabla 7</b> Dimensión evaluación de riesgos.....	43
<b>Tabla 8</b> Dimensión sistema de información .....	45
<b>Tabla 9</b> Dimensión actividades de control.....	46
<b>Tabla 10</b> Dimensión seguimiento de resultados .....	48
<b>Tabla 11</b> Variable gestión administrativa .....	49
<b>Tabla 12</b> Dimensión planeación .....	51
<b>Tabla 13</b> Dimensión organización .....	52
<b>Tabla 14</b> Dimensión dirección .....	54
<b>Tabla 15</b> Dimensión control.....	55
<b>Tabla 16</b> Prueba de Rho de Spearman hipótesis general .....	57
<b>Tabla 17</b> Prueba de Rho de Spearman hipótesis específica uno .....	58
<b>Tabla 18</b> Prueba de Rho de Spearman hipótesis específica dos .....	59
<b>Tabla 19</b> Prueba de Rho de Spearman hipótesis específica tres .....	60
<b>Tabla 20</b> Prueba de Rho de Spearman hipótesis específica cuatro .....	61
<b>Tabla 21</b> Prueba de Rho de Spearman hipótesis específica cinco.....	62



### ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1</b> Componentes del control interno.....	18
<b>Figura 2</b> Componentes del ambiente de control.....	20
<b>Figura 3</b> Proceso de aplicación de la teoría de contingencias .....	26
<b>Figura 4</b> Variable Control interno .....	41
<b>Figura 5</b> Dimensión ambiente de control .....	42
<b>Figura 6</b> Dimensión evaluación de riesgos .....	44
<b>Figura 7</b> Dimensión sistema de información.....	45
<b>Figura 8</b> Dimensión actividades de control .....	47
<b>Figura 9</b> Dimensión seguimiento de resultados.....	48
<b>Figura 10</b> Variable gestión administrativa.....	50
<b>Figura 11</b> Dimensión planeación .....	51
<b>Figura 12</b> Dimensión organización .....	53
<b>Figura 13</b> Dimensión dirección.....	54
<b>Figura 14</b> Dimensión control .....	56



## RESUMEN

La investigación analizó la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cuturapi, Puno, en 2023. Se usó una metodología tipificada como básico y descriptivo, con corte transversal y correlacional. Se administró un cuestionario a los colaboradores del municipio para cuantificar ambas variables. Los resultados mostraron una alta comprensión del control interno (53.3%) y la gestión administrativa (60%) entre los trabajadores, y se encontró una correlación significativa entre ambas variables, el cual es representado mediante el Rho Spearman de 0.935. En resumen, se contempló una relación positiva y significativa referente al control interno y la gestión administrativa, sugiriendo que fortalecer este tipo de control podría mejorar la eficiencia en la administración mediante la identificación de áreas de mejora específicas.

**Palabras claves:** Control interno, gestión administrativa, mecanismos de control



## ABSTRACT

The research analyzed the relationship between internal control and administrative management in the District Municipality of Cuturapi, Puno, in 2023. A methodology classified as basic and descriptive, with a cross-sectional and correlational section, was used. A questionnaire was administered to the municipality's employees to quantify both variables. The results showed a high understanding of internal control (53.3%) and administrative management (60%) among workers, and a significant correlation was found between both variables, which is represented by the Rho Spearman of 0.935. In summary, a positive and significant relationship was contemplated regarding internal control and administrative management, suggesting that strengthening this type of control could improve efficiency in administration by identifying specific areas of improvement.

**Keywords:** Internal control, administrative management, control mechanisms



## INTRODUCCIÓN

La efectividad y transparencia en la gestión administrativa de los entes gubernamentales son fundamentales para asegurar el desarrollo sostenible de una comunidad. En ese aspecto, el actual estudio se adentra en el vínculo crucial referente al control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad estudiada, para el año 2023. La principal importancia del análisis reside en la insuficiencia, de mejorar y complementar las formas de control interno como mecanismo o instrumento estratégico con la finalidad de conseguir una optimización de la complementariedad y eficiencia en referencia a las decisiones tomadas y la aplicación de políticas locales.

La Municipalidad Distrital de Cuturapi, situado en la provincia de Yunguyo, departamento de Puno, contempla un punto vital en la dirección y coordinación de los bienes y activos, destinados a una comunidad con mejor bienestar. En este sentido, la calidad de su gestión administrativa está intrínsecamente relacionada con la eficacia de los controles internos establecidos. Lo cual no solo actúa como un sistema de vigilancia, sino que también influye en las etapas de la planificación estratégica de las acciones administrativas.

Esta investigación resulta relevante y la cual se manifiesta en la exploración de comprender cómo el control interno y sus dimensiones impactan en la eficacia de los procesos administrativos municipales. El análisis minucioso de esta interrelación posibilitará detectar áreas que requieren mejoras, volver más fuerte la responsabilidad y fomentar una administración pública transparente, aspectos fundamentales que ayudan a reforzar la validez y compromisos de los ciudadanos en las entidades del gobierno.



En este entorno, el propósito fundamental de esta tesis es examinar y evaluar de una manera exhaustiva la forma, de cómo el control interno se vincula a la gestión administrativa. Para ello, se realizará un examen detallado del control interno y sus mecanismos implementados, sus impactos en los procesos administrativos y la forma en que contribuye a la eficiencia y eficacia en el municipio buscando lograr objetivos.

Mediante este estudio, se busca aportar conocimientos valiosos que contribuyan al mejoramiento y ampliación de los mecanismos y desarrollos internos de la Municipalidad Distrital de Cuturapi, así como proporcionar recomendaciones prácticas para tener un mejoramiento en la gestión administrativa con el fin de proporcionar un servicio público más eficiente y orientado a las necesidades reales de la comunidad.

La actual investigación sigue la estructura recomendada por la universidad y se adhiere a su esquema de investigación:

El estudio aborda la problemática, formulación y justificación de la hipótesis, y la descomposición de cada una de las variables. Presenta antecedentes internacionales y nacionales, y el marco teórico y conceptual. Describe la metodología, incluyendo el diseño, la cantidad de la muestra y las técnicas usadas. Finalmente, expone y discute todo lo hallado, y se concluye y a su vez proporcionando recomendaciones según lo encontrado.



## CAPITULO I

### ASPECTOS GENERALES

#### 1.1. Planteamiento del problema

Entidades del sector estatal, financiadas con fondos públicos, se crearon originalmente con el objetivo principal de proporcionar servicios fundamentales a sus comunidades locales. Su misión original consistía en cubrir las necesidades de la sociedad, centrándose principalmente en brindar servicios de atención médica, bienestar y asistencia social, los cuales a menudo se proporcionaban de forma gratuita. Sin embargo, en la actualidad, la eficacia de estas organizaciones públicas se encuentra constantemente en entredicho y se ve afectada por varios factores o motivos, como la reducción de la financiación, medidas de austeridad, el ingreso de entidades privadas en las actividades públicas y cambios en la situación política (Breen et al., 2020).

En el ámbito gubernamental, se necesita un sistema unificado de gestión financiera que posibilite detectar y prevenir algunas prácticas irregulares para que los organismos de supervisión y control puedan tomar medidas correctivas. Además, debe permitir la reorganización de las



acciones planificadas, con la intención de cumplir los objetivos planteados (Mendoza-Zamora et al., 2018).

Para el caso del Perú, la gestión administrativa pública implica una gran cantidad de individuos que trabajan de manera continua y desempeñan diversas responsabilidades para garantizar el correcto funcionamiento de organizaciones. Citando a la Contraloría de la República, en 2017 hubo 123,753 funcionarios que debieron presentar declaraciones de bienes y rentas, lo que equivale al 8.8% del estimado total de 1'400,000 servidores públicos bajo la dependencia del Estado peruano, según una proyección de Servir basada en datos de la ENAHO. Para el (INEI), más del 70% de los ciudadanos peruanos están insatisfechos con los servicios proporcionados por el sector público. Esto refleja la emergente necesidad de ampliar la eficiencia y calidad estatal en el país (Gomez, 2018).

El manejo eficiente de los recursos estatales disponibles en las instituciones es esencial y se logra a través de una administración efectiva. Esta gestión comprende un procedimiento que involucra la planificación, estructuración, guía y supervisión de diversos recursos, como los físicos, financieros, tecnológicos o humanos. Su propósito fundamental es avalar que si se cumpla con la misión y los objetivos fijados (Luciano et al., 2021).

La Municipalidad Distrital de Cuturapi-Puno enfrenta desafíos específicos en su gestión administrativa. La demanda de mecanismos efectivos de control interno puede dar lugar a problemas como la malversación de fondos, el nepotismo, la opacidad en los procedimientos de contratación y la ausencia de responsabilidad. Estos problemas pueden influir



directamente en el bienestar de los habitantes del distrito y en el desarrollo local sostenible.

## 1.2. Formulación del problema

### 1.2.1. Problema General

¿De qué forma el control interno se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023?

### 1.2.2. Problemas Específicos

- ¿Qué relación existe entre el Ambiente de control y la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi en 2023?
- ¿Cómo se correlaciona la Evaluación de riesgos con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi en 2023?
- ¿De qué forma el Sistema de información se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023?
- ¿De qué forma las Actividades de control se relacionan con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023?
- ¿Cómo se correlaciona el Seguimiento de resultados con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi en 2023?

## 1.3. Justificación de la investigación

**Justificación teórica:** En un dinámico y desafiante contexto de la gestión municipal, emerge el control interno, mediante un componente fundamental con el propósito de avalar la validez, la lucidez y el



compromiso en el ejercicio de las funciones administrativas. Este estudio se sustenta en la premisa de un sólido componente de control interno ya que, es crucial para el adecuado ejercicio de una entidad del sector público. La literatura existente destaca la conveniencia del control interno en la caracterización y estimación de precauciones de anomalías, la salvaguarda de los recursos estatales y la mejora continua de los métodos administrativos. Asimismo, las teorías de la administración pública subrayan la necesidad de establecer mecanismos eficientes para controlar y asegurar el logro de los propósitos y satisfacer las expectativas de los ciudadanos

**Justificación práctica:** Radica en la capacidad que tiene para impactar directamente en la eficacia de los servicios proporcionados por la entidad pública. Un control interno sólido no solo fortalece la manera en que se rinden cuentas y transparencia, sino que a su vez ayuda a encontrar irregularidades y fondos malversados, salvaguardando así los recursos públicos. Este estudio busca identificar, desde un enfoque práctico, cómo las estrategias de control interno pueden adaptarse y responder de manera efectiva a estas condiciones locales, proporcionando recomendaciones específicas y prácticas para optimar la gestión administrativa.

**Justificación metodológica:** La presente investigación tiene una relevancia significativa, ya que se basa en la necesidad de utilizar métodos y enfoques que sean apropiados y efectivos para abordar las preguntas planteadas en el estudio, así como los objetivos, asegurando así que los resultados sean sólidos, significativos y aplicables a la Municipalidad de Cuturapi-Puno en el 2023.



## 1.4. Objetivo de la investigación

### 1.4.1. Objetivo general

Analizar la forma en que el control interno se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.

### 1.4.2. Objetivos específicos

- Examinar de que forma el Ambiente de control se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.
- Analizar de que forma la Evaluación de riesgos se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.
- Evaluar de que forma el Sistema de información se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.
- Determinar de qué forma las Actividades de control se relacionan con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.
- Examinar de que forma el Seguimiento de resultados se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.

## 1.5. Hipótesis

### 1.5.1. Hipótesis general

El control interno se relaciona de forma directa con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.

### 1.5.2. Hipótesis específicas

- El Ambiente de control se relaciona de forma positiva con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.
- La Evaluación de riesgos se relaciona de forma positiva con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.
- El sistema de información se relaciona de forma positiva con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.
- Las Actividades de control se relaciona de forma positiva con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.
- El Seguimiento de resultados se relaciona de forma positiva con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.

## 1.6. Variables

### 1.6.1. Control Interno

**Definición conceptual:** Acorde a Estupiñán (2019), se puede descomponer el control interno en cinco componentes



interconectados los cuales se originan en la forma en que la gerencia gestiona la entidad y se incorporan completamente en sus procesos administrativos.

**Definición operacional:** Esta variable viene conformado por 5 elementos fundamentales: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y constante seguimiento. (Estupiñán, 2019, p.38).

### 1.6.2. Gestión administrativa

**Definición conceptual:** Acorde a Chiavenato (2019), constituye un procedimiento integral que engloba la planificación, estructuración, guía y supervisión, en función de los recursos y el personal disponibles. Asimismo, posibilita que tanto entidades públicas como privadas orienten sus funciones hacia la prestación de servicios y una gestión eficiente de recursos.

**Definición operacional:** Se operacionaliza en los siguientes elementos: planeación, organización, dirección y control (Chiavenato, 2019).

## 1.7. Operacionalización de variables

**Tabla 1**

*Matriz operacional de las variables*

<b>Variables</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Escala de medición</b>
Control Interno	Ambiente de control	Entorno organizacional	Nunca N= 1 Casi nunca CN=2 A veces AV= 3 Casi siempre CS= 4 Siempre S=5
		Valores	
		Reglas apropiadas	
	Evaluación de riesgos	Identificar factores	
		Cumplimiento normativo	
	Sistema de información	Políticas de control	
		Supervisión de control	
		Procedimientos de control	
	Actividades de control	Preventivos	
		Detección	
Correctivos			
Seguimiento de resultados	Revisión de logros		
Gestión Administrativa	Planeación	Uso eficiente del tiempo	
		Cumplir objetivos	
		Programar actividades	
	Organización	Presupuesto	
		Designar responsabilidades	
		Asignación de recursos	
	Dirección	Coordinación	
		Comunicación	
		Motivación	
	Control	Liderazgo	
Establecer estándares			
Medición de desempeño			
	Acción correctiva		

*Nota:* Elaboración propia.



## CAPITULO II

### MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

#### 2.1. Antecedentes de la investigación

##### 2.1.1. En el plano internacional

Según Vásquez (2018) en su tesis, donde se formuló como finalidad, proponer la correlación entre el control interno y la administración municipal en Campamento, Colombia, durante el año 2018., por el cual se basó en una metodología correlacional, así como no experimental. En términos generales, se encontró una directa relación de análisis destacado por una correlación fuerte, positiva y directa del 85,3% según la correlación no paramétrica (rho de Spearman). Esto confirma la hipótesis propuesta en el estudio. La relación es considerada como directa o positivamente proporcional, lo que implica que un mayor control interno está vinculada con una mejor gestión administrativa, mientras que una menor gestión administrativa esta traducida como un menor control interno. El estudio determinó que hay una relación significativa del 85,3% de las variables.

Citando a Mendoza et al. (2018) en su artículo, se formularon como finalidad determinar cómo influye el control interno en la gestión administrativa para las entidades del entorno público, para tal fin trabajaron



mediante una metodología deductiva, de igual forma se tomó y considero el método analítico-sintético. El estudio tuvo de resultado, determinando que el control interno en las municipalidades y las entidades del entorno público, es comprendido considerando sus particularidades en comparación con los organismos privados. Es crucial considerar el enfoque hacia metas sociales, la administración eficiente de recursos públicos, el ciclo presupuestario y de planificación, y las actividades gubernamentales.

Según Vinueza y Robalino (2019) en su estudio se trazaron como finalidad, tomar en consideración la optimización y el control en el uso de los recursos estatales en la prosperidad de la gestión administrativa en el sector público, en ese sentido, empleó un estudio considerado como descriptivo, correlacional y analítica. En conclusión, la gestión pública se ajusta a cómo se van modificando los distintos ámbitos con el fin de hacer frente a los desafíos y garantizar la eficiencia de las instituciones. Esto impulsa el constante mejoramiento de los servicios y previene sanciones de los entes del control interno. Además, esta gestión se evalúa mediante el control interno por su elevado grado de efectividad y confianza, que surge de las políticas estratégicas que plantea la entidad pública. Este tipo de control revisa las labores que se contemplan en las auditorias para opinar sobre sus fortalezas, debilidades y riesgos potenciales que podrían afectar tanto a la organización como a la gestión administrada.

Según González et al. (2020) en su estudio tuvieron como intención desarrollar un esquema de gestión administrativa para el Hotel Barros. Para lo cual presento un análisis de tipo mixto, se usó la encuesta entrevista y



observación como técnica. Por último, se concluye que, indica que los procedimientos administrativos del Hotel Barros no cuentan con precisión técnica ni científica, lo que limita su gestión administrativa y afecta el desarrollo de sus metas organizacionales. Se observa un nivel considerable de desconocimiento de gestión administrativa y sus procedimientos y, en general, de la estructura del hotel, así como la ausencia de un organigrama que detalle la organización de la entidad y las funciones de los empleados, lo cual limita el progreso de la empresa y su liderazgo institucional. La ausencia de una planificación estratégica claramente establecida dificulta el alcance de los objetivos organizacionales y entorpece el crecimiento empresarial, dificultando así la consecución de un modelo de gestión administrativa eficaz.

Según Cabana et al. (2020) en su estudio donde presentaron como finalidad examinar el impacto del control de gestión en la generación de valor público en los servicios vinculados al Ministerio de Economía, Fomento y Turismo de Chile. Para lo cual se basó en un método referido a lo descriptivo, no experimental. El 32,5% del valor generado para la sociedad se relaciona con el cumplimiento de objetivos desafiantes, influenciado por la mejora de habilidades, una dirección que prioriza el impulso de gestión, la aplicación de incentivos y una buena cultura. La coordinada gestión de estos elementos fomentará el valor público junto con su creación, facultando a los líderes del sector público para entender y ajustarse proactivamente a los procesos críticos de la organización en todo momento. Se llegó a la conclusión de que el liderazgo orientado a



resultados, junto con el cumplimiento de capacidades y una enseñanza de progreso constante, influye en lograr objetivos desafiantes y en la generación de valor público.

## 2.1.2. En el plano Nacional

Según Ramos (2021) el cual tuvo por objetivo analizar la influencia del Control Interno en la Administración de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas. Con la finalidad de efectuar el estudio se basó en una metodología, tipificada como científica, nivel exploratorio y cuantitativo. Los hallazgos contemplaron que esta variable afecta a la gestión administrativa en la entidad examinada. Esto sugiere una asociación estadísticamente considerable, mediante un índice de Rho, Sp de 0.705.

Según Flores y Rojas (2019) en su estudio de investigación cuyo propósito fue examinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la oficina de administración de la Red de Salud San Román. Fue considerado como un estudio cuantificado y correlacional, utilizando un diseño en el que no realizó experimentos. Se mostró en lo encontrado que existe una relación positiva, de acuerdo con el valor de Pearson ( $r = 0.71$ ) (significancia de 0.000). En el análisis, se concluyó que estas dos variables están significativamente correlacionadas, según la correlación de Pearson, con un coeficiente de  $r = 0.71$ .

Según Inca (2022) en su estudio se basó teniendo como fin principal establecer relación entre Control interno y Gestión administrativa en la MD



de Hualmay, 2020. Donde se tiene como metodología referencial a un estudio correlacional, transversal y cuantitativo. Los resultados evidencian que, en la entidad pública, existe conocimiento sobre la sistematización de acciones de supervisión, con el 20.9% señalando que casi nunca y nunca se ejecutan, el 17.6% a veces, y el 61.6% casi siempre y siempre. Referente a la ejecución de acciones de control, el 33% indica que nunca o casi nunca se realizan, el 14.3% afirma que a veces se llevan a cabo, y el 52.8% señala que estas actividades ocurren casi siempre o siempre. Se identificó una asociación significativa respecto a las fases del control interno y la gestión administrativa ( $p = 0.00 < 0.05$ ) y ( $Rho = 0.410$ ). En resumen, la evaluación del control tiene una incidencia positiva en una gestión administrativa eficaz, favoreciendo la consolidación de objetivos claros y bien definidos.

Según Lozano y Amasifuén (2020) en su artículo se propusieron como finalidad, determinar la relación del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad de Picota. Para lo cual se tiene como metodología, considerada como no experimental, descriptiva. Referente a los resultados se evidenció una baja relación entre variables con un rho Spearman de 0.085, este no es validado estadísticamente ( $0.559 > 0,05$ ). Se halló que los empleados no perciben el control interno como un aspecto significativo. Esto implica que, aunque se tomen medidas con el fin de tener un mejor control interno, no habrá un mejoramiento considerable para la gestión administrativa.

Según Estrada (2019) en su tesis contemplo como finalidad primordial, el de evaluar la relación entre el Control Interno y la gestión



administrativa en la una Municipalidad, 2017, en donde se tuvo como metodología a guiar un tipo correlacional, cuantitativa y transversal. Los hallazgos indicaron una evidencia positiva directa y considerable entre las variables en la municipalidad estudiada en 2017. Se emplearon pruebas estadísticas que mostraron un vínculo entre las variables. validaron su hipótesis con un valor de  $p=0.012$ , y se encontró que el control interno contempla una incidencia en un 27.8% en la gestión administrativa, según el coeficiente de 0.414 obtenido.

## 2.2. Marco teórico

### A. Control Interno

La Ley N° 28716, conocida como la Ley de Control Interno de las Entidades del Estado en el contexto peruano, establece el marco legal para la implementación de sistemas de control interno en las entidades del sector público. Esta normativa tiene como objetivo garantizar el uso eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos, promoviendo la responsabilidad y rendición de cuentas en la gestión pública. La ley define las responsabilidades y funciones de los titulares y funcionarios de las entidades en relación con el control interno, e incluye la obligación de diseñar, implementar y mantener un sistema de control interno adecuado, que permita identificar y gestionar riesgos, asegurar la confiabilidad de la información financiera y operativa, y cumplir con las normas y procedimientos aplicables. La ley también establece la supervisión y evaluación del sistema de control interno por parte de los órganos de



control institucional y la Contraloría General de la República (Ley N°28716, 2006).

### ***Componentes del Control Interno:***

- **Ambiente de Control:** Establece los fundamentos para la disciplina y estructura de la entidad, promoviendo una cultura de control.
- **Evaluación de Riesgos:** Identificación y análisis de riesgos relevantes que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos de la entidad.
- **Actividades de Control:** Políticas y procedimientos que aseguran que se lleven a cabo las directrices de la administración para mitigar riesgos.
- **Información y Comunicación:** Sistemas para captar y comunicar la información necesaria para el cumplimiento de los objetivos.
- **Supervisión:** Monitoreo y evaluación continua del control interno para asegurar su efectividad.

### ***Responsabilidades:***

- **Responsabilidad de la Alta Dirección:** La alta dirección de cada entidad es responsable de la implementación y mantenimiento de un sistema de control interno efectivo.
- **Responsabilidad de los funcionarios y Servidores Públicos:** Todos los funcionarios y servidores públicos deben participar en el proceso de



control interno y cumplir con las políticas y procedimientos establecidos.

Por otro lado, Estupiñán (2019), da a entender que en el espacio del control interno no se restringe únicamente a los controles financieros, abarcando también medidas orientadas a la planificación, ejecución de operaciones, adquisición y retención de personal cualificado, elaboración de informes tanto contables como no contables, y, por supuesto, el acatamiento de los estatutos y normas pertinentes.

Este control, viene compuesto por cinco consideraciones interrelacionados, surge de cómo la dirección administra la entidad la cual es crucial para los procesos administrativos. Estos también comprenden: el entorno de control, que proporciona la relevancia del control interno en una firma o entidad pública, la evaluación de riesgos, que identifica y evalúa posibles obstáculos para los objetivos; las acciones de control, estas pueden ser políticas que sirven para avalar el desarrollo de las directrices de dirección; la comunicación, que incluye la divulgación de información interna y externas considerables; y la supervisión, que implica el constante monitoreo del procedimiento de control interno teniendo como principal monitor a la dirección y otros miembros de la entidad. Estos elementos colaboran para fortalecer la certeza de una gestión de la administración y garantizar el acatamiento de objetivos. Por consiguiente, el sistema de control interno no lleva una secuencia lineal donde cada componente solo afecta a su componente predecesor (Estupiñán, 2019).



Así mismo, no se configura como un sumario lineal en el que sus elementos afectan exclusivamente al siguiente; más bien, constituye un proceso multidireccional, repetitivo y continuo. Durante este proceso, los diversos componentes interactúan y se amalgaman para constituir un sistema el cual es adaptado dinámicamente al cambio de circunstancias. Así, el control interno adopta formas variables en cada entidad, influenciado por factores como su tamaño, cultura organizacional y enfoque de gestión. Aunque todas las organizaciones necesitan estos elementos para regular sus operaciones, es común que cada una tenga un mecanismo de control interno único y adaptado a sus propias características y necesidades. Es así, que en la figura 1 se contemplan los elementos en proceso multidireccional y que forman un sistema integrado.

**Figura 1**

*Componentes del control interno*



*Nota.* Componentes del control interno. Fuente: Estupiñán (2019).

Por otro lado, para el contexto de las entidades públicas, la Contraloría General de la República, en el territorio peruano desempeña un papel crucial al establecer directrices y regulaciones para el control interno gubernamental, que abarcan desde municipalidades hasta otras instituciones estatales. La institución enfatiza que el control interno no se limita a medidas preventivas, sino que también incluye acciones concurrentes y de revisión de la entidad que se encarga de la supervisión. Estas medidas tienen como objetivo principal asegurar una administración precisa y eficaz de los recursos, bienes y procesos, cumpliendo con los



requerimientos mínimos de transparencia y rendición de cuentas establecidos por la normativa vigente (CGR, 2023).

## **Teorías sobre el control Interno**

Es esencial considerar las normativas establecidas por la CGR en lo que concierne al control interno, ya que estas regulaciones abarcan ciertos aspectos que parten desde la instauración hasta la examinación continua del mecanismo de control interno. Las normas buscan proteger los sistemas administrativos y operantes, empleando diligencias controladas de tipo preventivas, permanentes y retrospectivas. Su objetivo es asegurar el cumplimiento transparente de los propósitos corporativos y prevenir la malversación de fondos de las entidades públicas (CGR, 2023).

## **Dimensiones del Control Interno**

### **Ambiente de control:**

Esta referida a la elaboración de un entorno que motive y dirija la conducta de los participantes, referida a el control de sus movimientos. Este componente esencialmente actúa como el cimiento sobre el cual se construyen y se ven influenciados los otros cuatro elementos del control interno. Es vital para contemplar los objetivos de control de la organización, ya que define las normas, valores y principios que orientan las actividades diarias y fomentan la integridad, la ética y la responsabilidad.

El ambiente de control tiene un fundamental papel en la configuración de las operaciones, la definición de objetivos y la mitigación de riesgos dentro de una entidad. No solo afecta la ejecución de las actividades diarias, sino que también está, íntimamente ligado al

funcionamiento de los mecanismos de información y la inspección en términos generales. Además, este ambiente no es estático, sino que está en constante evolución y es impactado por la trayectoria y la cultura administrativa de la organización. Estos aspectos históricos y culturales pueden moldear las percepciones, los valores y las prácticas de control en la entidad, afectando así la garantía y la seguridad del mecanismo de control interno. Entonces, comprender y gestionar adecuadamente el ambiente de control es esencial para promover una cultura organizacional sólida y garantizar el cumplimiento y alcance de objetivos empresariales de forma efectiva y ética (Estupiñán, 2019). Así mismo tiene componentes que se ilustran en la figura 2 que sigue.

**Figura 2**

*Componentes del ambiente de control*



*Nota.* La figura da cuenta de los CA. Fuente: Estupiñán (2019)



## **Evaluación de riesgos:**

Es un seguimiento de etapas, el cual principalmente involucra la tipificación y análisis de las considerables amenazas que posiblemente dificulten la consecución de objetivos. Este análisis no solo sirve para comprender la naturaleza y el impacto de estos riesgos, por el contrario, da a entender una base sólida para determinar cómo deben abordarse y mitigarse. Además, la evaluación de riesgos se extiende más allá de simplemente identificar peligros potenciales; también implica establecer mecanismos efectivos para gestionar y controlar estos riesgos, especialmente aquellos asociados con cambios significativos en el medio operativo o interno de la firma o entidad pública (Estupiñán, 2019).

De acuerdo a Estupiñán (2019), cada organización se encuentra ante diversos riesgos originados tanto en fuentes externas como internas, los cuales la dirección debe evaluar. La entidad establece objetivos tanto generales como específicos, y procede a identificar y examinar los riesgos concernientes con la posibilidad de incumplir dichos objetivos o de afectar su capacidad para:

- Proteger sus bienes y recursos
- Identificar factores
- Cumplimiento normativo

## **Sistema de información:**

Los sistemas de información, al estar distribuidos en toda la entidad, cumplen roles esenciales para mantener el control. Además de



los controles generales y de aplicación, es importante considerar la integración de estos sistemas con otros aspectos del control interno, como la supervisión y el monitoreo. Un sistema de información eficaz no solo mejora la transparencia y la responsabilidad, sino que también fortalece qué tan capaz es la entidad para adaptarse a las nuevas normas y cambios operativos. Asimismo, permite la detección temprana de posibles irregularidades, lo que contribuye a la prevención de fraudes y errores. Por ende, la puesta en marcha y el mantenimiento adecuados de los controles de información son cruciales para garantizar el cumplimiento normativo y la integridad de las operaciones (Estupiñan, 2019).

### **Actividades de control:**

Las tareas de supervisión son ejecutadas por la dirección y otros integrantes del personal como parte de la ejecución diaria de las responsabilidades estipuladas. Estas acciones están definidas en las políticas, sistemas y directrices establecidas por la organización. Estas actividades incluyen una variedad de medidas preventivas, correctivas y de monitoreo diseñadas con la intención, para que se logre los objetivos organizacionales y el resguardo de los activos de la entidad (Estupiñan, 2019).

### **Tipos:**

- Controles Internos Preventivos, también conocidos como "de antes", se emplean para supervisar de manera efectiva los recursos económicos, materiales o insumos. El propósito es garantizar que se



adhieran a los procedimientos predefinidos, previniendo así costos de corrección o retrabajo, y anticipándose a problemas potenciales para realizar ajustes de manera oportuna.

- Controles Internos de Detección, destinados a identificar errores que pudieron pasar desapercibidos para los controles preventivos, se contemplan a través del análisis de conciliaciones de cuentas, recuentos de inventarios, registro de activos y evaluación del rendimiento.
- Controles Internos Correctivos, que comprenden la implementación de acciones destinadas a prevenir eventos adversos. Estas acciones son esenciales para decidir, por parte de la alta Gerencia, ofreciendo opciones para asumir, eliminar o mitigar errores o riesgos individuales. También incluyen acciones y procedimientos que podrían necesitar reformulación o resolución.

### **Seguimiento de resultados:**

Los sistemas de control, aunque inicialmente diseñados para adaptarse a circunstancias específicas, enfrentan desafíos en un entorno en constante cambio. Los factores internos, como mejoras en la distribución organizativa o en los conocimientos operativos, y los externos, como nuevas regulaciones o avances tecnológicos, pueden tener un impacto en la eficacia de las regulaciones con el tiempo. Por lo tanto, es crucial que los sistemas de control sean flexibles y se actualicen de manera periódica para mantener su relevancia y eficacia. Esto implica una



revisión continua de los controles existentes y la implementación de medidas correctivas o mejoras según sea necesario. Asimismo, la capacidad de anticipar y adaptarse a estos cambios garantiza que los controles sigan siendo efectivos en la protección de los activos y el logro de los propósitos organizacionales (Estupiñan, 2019).

## **B. Gestión Administrativa**

La gestión administrativa contempla ciertas actividades que van desde la planificación y organización hasta la dirección y el control. Esta gestión se fundamenta en el apropiado uso de los recursos que se tiene a disposición, pueden ser capitales físicos o humanos, con el objetivo de facilitar la prestación de servicios eficientes. Además, esta gestión asegura que los organismos gubernamentales puedan cumplir con sus responsabilidades de manera efectiva, garantizando un uso óptimo del uso de los recursos públicos y brindar una atención apropiada a las necesidades de la comunidad (Chiavenato, 2019).

Se hace referencia al conglomerado de acciones, programaciones y elecciones que intervienen en la gestión y supervisión de una organización o entidad para alcanzar sus metas y objetivos. Comprende una variedad de funciones cruciales para el rendimiento efectivo de cualquier entidad, incluyendo empresas, instituciones gubernamentales, ONG sin fines de lucro. Estas responsabilidades van desde la planificación estratégica hasta la adjudicación de recursos, la evaluación del producto y el acatamiento de regulaciones y normativas aplicables. La gestión efectiva de estos aspectos



es fundamental para contemplar el éxito y la sostenibilidad a lo largo del tiempo de la entidad en cuestión (Escobedo y Segovia, 2020).

## **Teorías sobre la Gestión Administrativa**

Se han formulado diversas teorías sobre la gestión administrativa por expertos en el entorno de la administración, proporcionando enfoques y modelos conceptuales que buscan ampliar la comprensión y la ejecución de la gestión administrativa. Considerando las teorías más destacadas se encuentran:

### **Teoría clásica de la administración**

La teoría clásica, concebida por Henri Fayol, al comienzo del siglo XX, está bien enfocada en los principios y funciones primordiales de la gestión. Su objetivo principal es establecer los pilares de la administración y proporcionar una base sólida para el proceso administrativo. División del trabajo: Conforme a esta teoría, se argumenta que se debe descomponer y especializar el trabajo en tareas específicas con la finalidad de acrecentar la eficiencia y la productividad. Autoridad y disciplina: Fayol da a entender que la autoridad debe estar claramente definida y acompañada de la responsabilidad correspondiente. Disciplina: la relevancia de la disciplina en el ambiente laboral, es esencial para mantener el orden y garantizar el sometimiento de las normas y estatutos. Unidad de mando: De acuerdo con este principio, un empleado debe tomar instrucciones de un único jefe para prevenir malentendidos y tensiones. Jerarquía: propone una estructura jerárquica bien definida en la organización, con niveles de autoridad

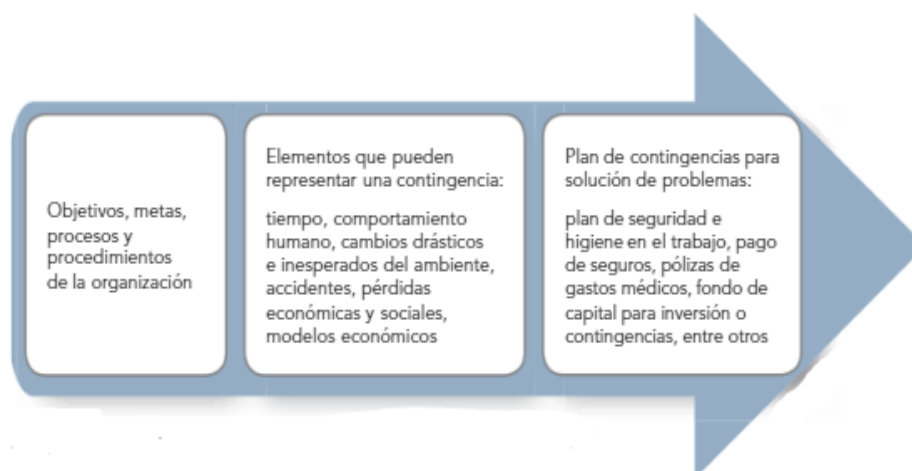
determinados y una cadena de mando claramente establecida (Pereyra, 2022).

### Teoría de contingencia

También conocida como teoría de la contingencia organizacional, es una perspectiva dentro del campo de la gestión administrativa que sostiene que no existe un enfoque universalmente aplicable o un conjunto único de medidas para la administración, dado que las estrategias de administración necesitan ajustarse a las condiciones y contextos particulares de cada organización. Se basa en el pensamiento de que no hay un punto "mejor" o "más efectivo" en términos generales, sino que la efectividad de un enfoque administrativo depende de factores contingentes, como el entorno externo, la cultura organizacional, la tecnología y otros (Escobedo y Segovia, 2020).

### Figura 3

*Proceso de aplicación de la teoría de contingencias*





*Nota.* Proceso de aplicación de la teoría de contingencias. Fuente: Escobedo y Segovia (2020).

## **Elementos de la Gestión administrativa**

### **Planeación:**

Se refiere a la etapa en la cual se proponen los objetivos, metas y estrategias que guiarán las acciones y decisiones administrativas. Es una actividad primordial en la gestión organizacional, porque esta proporciona definir el rumbo y los medios para alcanzar los resultados deseados (Escobedo y Segovia, 2020). En relación a lo dicho por los autores, en la planeación del desarrollo de administración, se contemplan las siguientes actividades:

**Definición de objetivos:** Se definen los logros específicos que se buscan alcanzar. Estos objetivos deben ser precisos, cuantificables y alineados con la obtención de los objetivos y la visión que se plantea la entidad (Escobedo y Segovia, 2020).

**Designación de recursos:** Se suministran los recursos necesarios para ejecutar las acciones planificadas, abarcando la identificación de los recursos necesarios (Escobedo y Segovia, 2020).

**Coordinación:** Se define el cronograma y la secuencia de las acciones imprescindibles para alcanzar los objetivos y metas establecidas. Esto implica asignar responsabilidades, establecer plazos y coordinar los distintos elementos involucrados en el proceso (Escobedo y Segovia, 2020).



## **Organización:**

De acuerdo a Escobedo y Segovia (2020), en el contexto de la gestión administrativa de una firma, es un paso fundamental para avalar su eficacia y eficiencia. Este proceso implica no solo la planificación y estructuración de los recursos disponibles, como personal, equipos, fondos y tecnología, sino también la asignación adecuada de responsabilidades y autoridades dentro de la organización. Además, la organización busca optimizar la coordinación entre los diferentes departamentos y funciones, así como proporcionar la colaboración y el trabajo en conjunto.

Así también, conlleva la adaptación de una estructura organizada clara y eficaz, en la que se establecen diversas unidades o departamentos, se definen responsabilidades, y se determina la autoridad y la etapa de decisión. Asimismo, se instauran sistemas y procedimientos que posibilitan el funcionamiento coordinado de la organización (Escobedo y Segovia, 2020).

## **Dirección:**

La dirección constituye una fase clave en la gestión administrativa, enfocada en guiar, motivar y supervisar a los integrantes de la organización en tal sentido que favorezcan al desarrollo y concretar los objetivos definidos. Durante esta etapa, los administradores ejercen liderazgo y emplean diversas técnicas y herramientas para incidir en la conducta de los empleados, fomentando una labor eficiente y efectiva. Esto implica establecer metas y objetivos definidos, comunicar expectativas de manera



efectiva, motivar y reconocer el rendimiento excepcional, corregir desviaciones y proporcionar retroalimentación constructiva (Escobedo y Segovia, 2020).

### **Control:**

El control se refiere a la labor de supervisar y evaluar lo bien que se ha desempeñado la organización respecto a sus objetivos. Esta función implica comparar los resultados alcanzados con los resultados esperados, detectar desviaciones o discrepancias y considerar las medidas correctivas y acertadas para asegurar la contemplación de los objetivos. Esta actividad es fundamental para garantizar que la organización avance hacia sus metas de forma directa y eficiente, y para corregir cualquier desviación que pueda surgir durante el proceso. El control abarca diversos aspectos de la gestión, incluyendo la monitorización del rendimiento financiero, operativo y estratégico, así como la implementación de sistemas y procedimientos para garantizar la conformidad con las normas y regulaciones establecidas (Escobedo y Segovia, 2020).

Además, involucra el monitoreo de indicadores clave de desempeño, la recopilación y estudio de datos, la revisión de informes y la realización de auditorías internas. Este proceso facilita la personalización de oportunidades de ampliación, la localización de problemas o carencias en los procesos y la toma de medidas para corregirlos (Escobedo y Segovia, 2020).



### 2.3. Marco conceptual

**Control:** En este proceso se supervisa y valora el progreso y los éxitos conseguidos. Aquí se contrasta el desempeño efectivo con los objetivos establecidos previamente, y se aplican acciones correctivas o preventivas según sea requerido (Córdova et al., 2022).

**Dirección:** Implica guiar y estimular a los miembros de la organización hacia el completo desarrollo y asegurar los objetivos propuestos. Durante este proceso, se monitorea el desempeño, se toman decisiones y se brinda dirección al equipo (Córdova et al., 2022).

**Organización:** Se refiere a la distribución de recursos, labores y responsabilidades dentro de la empresa. Durante esta fase, se definen las estructuras, roles y funciones requeridos para ejecutar el trabajo de forma eficaz (Córdova et al., 2022).

**Planeación:** Implica establecer metas, objetivos y estrategias para alcanzarlos. Durante esta fase, se define qué se desea lograr, cómo se llevará a cabo y qué recursos se requerirán (Córdova et al., 2022).

**Gestión administrativa:** Consiste en la planificación y ejecución conjunta de actividades para aprovechar eficientemente los capitales de una entidad, con la intención de concretar las metas específicas y maximizar los resultados obtenidos (Sono y Luna, 2021).

**Control Interno:** Se trata de las estructuras y pautas establecidas dentro de una firma empresarial (Mendoza et al., 2018).



**Ambiente de control:** Es la suma de reglas, etapas y disposiciones que forman el punto de inflexión para implementar el control interno en cualquier organización (Mendoza et al., 2018).

**Evaluación de riesgos:** Se trata del proceso que implica evaluar la probabilidad y las posibles consecuencias de los daños o eventos que podrían surgir debido a la exposición a ciertos riesgos (Lozano y Amasifuén, 2020).

**Sistema de información:** Se trata de un conjunto de elementos interconectados que trabajan en conjunto para recolectar, procesar, almacenar y compartir información con el fin de apuntalar la toma de decisiones (Del Junco, 2020).

**Actividades de control:** Es conocida como las actividades implementadas por la organización por medio de políticas y normativas para gestionar los riesgos, que podrían perturbar el cumplimiento de los objetivos (Del Junco, 2020).



## CAPITULO III

### METODOLOGÍA

#### 3.1. Enfoque de la investigación

Acorde a Hernández y Mendoza (2018), el enfoque cuantitativo se basa en un método del cual se apoya en la adquisición e interpretación de datos de forma numérica con el fin de contestar preguntas dese realizan en la investigación y confirmar hipótesis. Dicho método emplea herramientas estadísticas y matemáticas para cuantificar y evaluar fenómenos, lo que facilita la obtención de resultados precisos y objetivos. En ese sentido este trabajo tiene un enfoque cuantitativo por el hecho de que se realizó un estudio de los datos, en el entorno de la estadística descriptiva e inferencial.

#### 3.2. Método aplicado a la investigación

El trabajo se ajustó al método hipotético-deductivo, ya que implicará la validez o refutar la hipótesis con el proposito de obtener las deducciones necesarias. Ya que según Cabezas et al., (2018) Este método implica observar un fenómeno, formular una hipótesis para explicarlo, deducir implicaciones de la hipótesis y luego validarlas comparándolas con la experiencia empírica.

### 3.3. Tipo de investigación

Se orientó hacia un enfoque tipificado como básico con el objetivo de profundizar en el conocimiento. Según Ñaupas et al. (2018), este enfoque es caracterizado por su interés en buscar conocimiento por el mero deseo de comprender mejor el mundo, sin tener en mente un objetivo económico inmediato o aplicaciones prácticas específicas.

### 3.4. Nivel de investigación

Fue de nivel netamente correlacional - descriptivo, por ende, se buscaron relaciones entre variables y dimensiones. Ya que de acuerdo a Arias y Mitsuo (2021), dicho nivel resulta ser una estrategia centrada en la descripción y en analizar las relaciones entre variables, sin establecer relaciones causales entre ellas. Este enfoque busca identificar y caracterizar las asociaciones entre diferentes fenómenos o variables, sin profundizar en la explicación de la naturaleza de estas relaciones.

### 3.5. Diseño de investigación

Se manejó un diseño calificado como no experimental, lo que significa que de ninguna manera se contempló el manejo deliberadamente de variables. Ya que de acuerdo con Arias y Mitsuo (2021), este diseño, se distingue por obtener información en un único momento en el tiempo y sin intervención del investigador en la modificación de variables. Aquí, se recaban datos de una parte de la población en un particular momento, con la intención de describir características, fenómenos o relaciones entre variables en ese instante. Esta metodología posibilita la evaluación de la situación en un momento específico y brinda detalles sobre la frecuencia

de determinados comportamientos, actitudes o condiciones en un grupo poblacional determinado.

### 3.6. Población y muestra

#### 3.6.1. Población

En relación a Ñaupas et al. (2018), esta se delimita como el conjunto total de individuos que poseen las características necesarias para ser considerados en el estudio. Estos elementos pueden ser individuos, objetos, grupos, eventos o fenómenos que exhiben las características relevantes para la investigación. En ese sentido la población pertenece a todo el personal de la municipalidad de Cuturapi-Puno, 2023, haciendo un total de 30 colaboradores según el siguiente detalle:

**Tabla 2**

*Distribución por área*

Áreas	Cantidad
Gerencia de administración	15 colaboradores
Gerencia de planeamiento	15 colaboradores

Además, se consideró:

- **Criterios de inclusión:** Se tomaron en cuenta colaboradores que se unieron de manera voluntaria y personal que había estado en la municipalidad por más de un año.
- **Criterios de exclusión:** Se dejó fuera a aquellos que no optaron por participar de manera voluntaria, así como al personal con menos de un año de experiencia en la municipalidad.



### 3.6.2. Muestra

Conforme a Ñaupas et al. (2018), es entendida como una proporción o grupo mínimo de la población, y esta posee peculiaridades las cuales son interesantes para la investigación y es lo bastante precisa para evitar cualquier confusión.

El escojo de esta, se contempló por medio de un muestreo no probabilístico, lo que es comprendido como que no se fundamentará en la probabilidad de selección. El método será por muestreo censal ya que este método se utiliza cuando la muestra se selecciona con base en la disponibilidad y accesibilidad de los elementos, por lo que la muestra también será de 30 colaboradores de dicha municipalidad.

## 3.7. Técnicas e instrumento de recolección de datos

### 3.7.1. Técnica

La encuesta se usó como técnica. En ese sentido según Hernández y Mendoza (2018), se trata de elaborar cuestionarios con preguntas organizadas y dirigidas a una muestra considerable, con el fin de adquirir información respecto a opiniones, actitudes o características relevantes.

### 3.7.2. Instrumento

Se tomó en consideración un cuestionario a manera de herramienta o instrumento de adquisición de datos. Tal como le mencionan Hernández y Mendoza (2018), esta es una técnica, que implica formular una hipótesis de trabajo y crear un número limitado de preguntas estructuradas para vincular las variables e indicadores de la encuesta.



### 3.8. Confiabilidad y validez del instrumento

#### 3.7.3. Confiabilidad

La confiabilidad de un instrumento es vital para contemplar la calidad de las mediciones y la validez de los resultados en una investigación, un instrumento confiable por lo general es cercano a uno que representa un máximo de confiabilidad (Hernández y Mendoza, 2018). En ese entender la confiabilidad para la variable 1 fue de 0.877 y para la variable 2 fue de 0.906.

#### 3.7.4. Validez

Un instrumento se considera válido cuando se ha evaluado su exactitud de contenido, de criterio y de construcción a través de la opinión de expertos del estudio. El juicio de expertos reside en solicitar a profesionales con práctica y conocimiento en el ámbito del cuestionario a examinar y valorar su contenido. Estos expertos pueden ser investigadores experimentados en la materia, profesionales especializados en el área de estudio o docentes universitarios con conocimientos específicos (Hernández y Mendoza, 2018).

**Tabla 3***Validación de juicio de expertos*

Variable	Especialista	Valoración
Control interno	CPC. Campaña Larico Ángel Wilfredo	Aprobado
Gestión administrativa	CPC. Flores Apaza Pedro Ángel	Aprobado

*Nota.* Elaboración propia.

**3.9. Procedimiento de tratamiento de datos**

El proceso se estructuró en varias etapas. Primero, se efectuó una descripción precisa de las variables utilizando Microsoft Excel para adquirir una comprensión exacta de su estado actual. En la segunda fase, la información se transfirió a la hoja de datos de IBM SPSS V26 para examinar la confiabilidad de los datos mediante el cálculo del índice de Alpha de Cronbach. Posteriormente, se efectuó un análisis de normalidad de las variables, contemplando el criterio de Shapiro-Wilk, dado que la muestra era inferior a 50. Además, se halló la correlación para las variables aplicando la correlación no paramétrica (Rho de Spearman).

**3.10. Diseño de contrastación de hipótesis**

Durante el proceso de validación de hipótesis, se empleó el índice de correlación para establecer la validación de una relación significativa entre las variables examinadas.

Tabla 4

*Escala de correlación*

Valor R	Nivel de asociación
-0.90	Correlación negativa fuerte
-0.75	Correlación negativa considerable
-0.50	Correlación negativa media
-0.25	Correlación negativa débil
-0.10	Correlación negativa muy débil
0.00	No existe correlación
0.10	Correlación positiva muy débil
0.25	Correlación positiva débil
0.50	Correlación positiva media
0.75	Correlación positiva considerable
0.90	Correlación positiva fuerte

*Nota:* extraído de Hernández y Mendoza (2018)

De acuerdo análisis de la tabla 3, el signo señala la orientación de la relación de correlación, ya sea positiva o negativa, mientras que el número representa la magnitud de esa correlación específicos (Hernández y Mendoza, 2018). En ese sentido, se buscó que exista correlación positiva fuerte.



Así mismo, teniendo en cuenta el número de la muestra se aplicó el estadístico de Shapiro-Wilk para analizar la distribución de los datos y para verificación de las hipótesis propuestas, se usó la correlación de Rho de Spearman.

**Tabla 5**

*Normalidad de las variables*

	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
CI	,153	30	,070	,895	30	,006
GA	,171	30	,025	,893	30	,006

*Nota.* Extraído del SPSS V.26

## CAPITULO IV

### RESULTADOS Y DISCUSIONES

#### 4.1. Presentación de resultados

##### 4.1.1. Resultados Descriptivos

Seguidamente, se hizo la evaluación descriptiva de las variables y sus dimensiones con el método de baremación.

**Tabla 6**

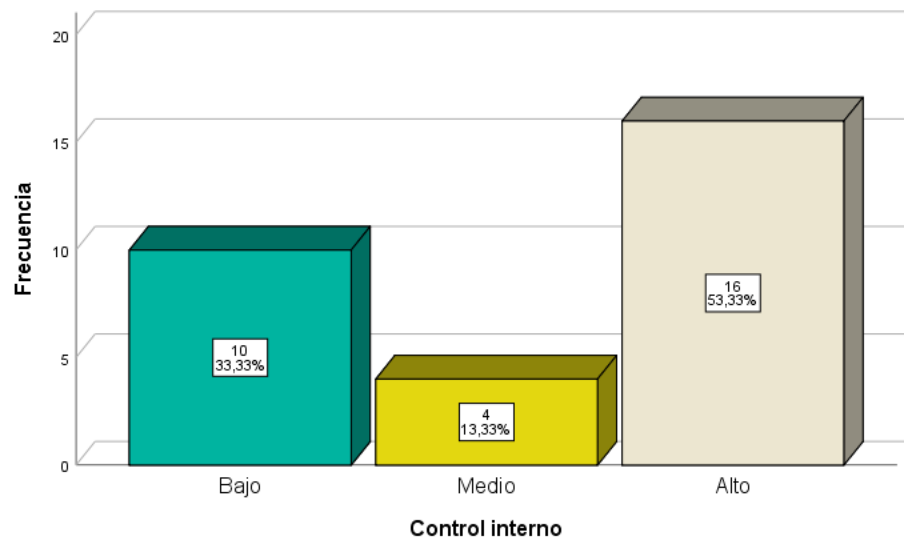
*Variable Control interno*

		f	%	% válido	% acumulado
Válido	Bajo	10	33,3	33,3	33,3
	Medio	4	13,3	13,3	46,7
	Alto	16	53,3	53,3	100,0
Total		30	100,0	100,0	

*Nota.* Extraído del SPSS V.26

### Figura 4

*Variable Control interno*



*Nota.* Extraído del SPSS V.26

**Interpretación:** Sobre la tabla 5 y figura 4, tomando en consideración el total de los individuos, el 33.33% tiene bajo conocimiento, el 13.33% se encuentra en un nivel medio y el 53.33% se encuentra en un nivel alto respecto al nivel de conocimiento sobre la variable. Aunque la mayoría percibe un nivel alto de control interno, los porcentajes significativos de percepción media y baja sugieren áreas de ampliación en los procesos internos, políticas y acciones de la empresa. Estos hallazgos subrayan la importancia de abordar las preocupaciones identificadas por los trabajadores para fortalecer la eficacia y la confianza en los sistemas internos de la entidad.

**Tabla 7**

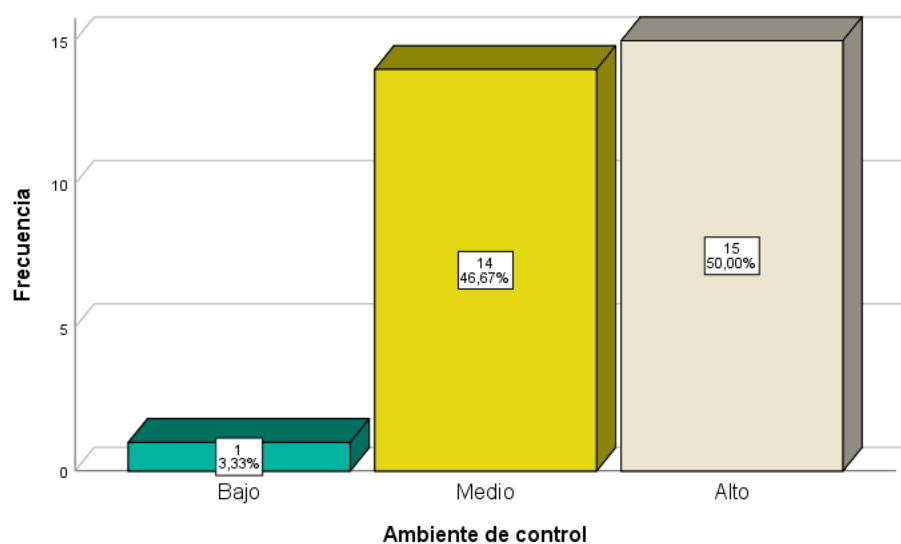
*Dimensión ambiente de control*

		f	%	% válido	% acumulado
Válido	Bajo	1	3,3	3,3	3,3
	Medio	14	46,7	46,7	50,0
	Alto	15	50,0	50,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

*Nota.* Obtenido del SPSS V.26

**Figura 5**

*Dimensión ambiente de control*



*Nota.* Extraído del SPSS V.26

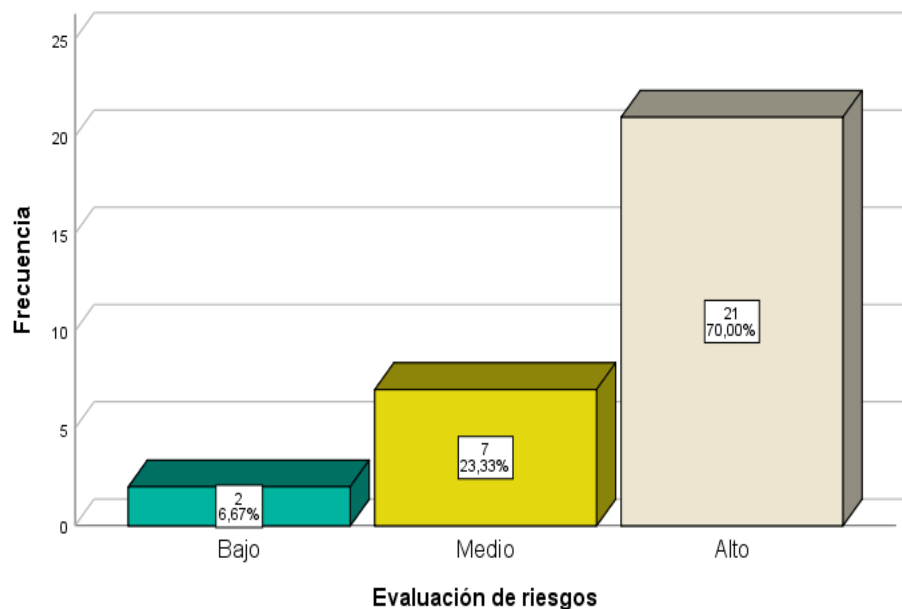
**Interpretación:** Sobre la tabla 6 y figura 5, considerando el total de encuestados, el 3.33% tiene bajo conocimiento, el 46.67% se encuentra en un nivel medio y el 50% están categorizados en un nivel alto respecto al nivel de conocimiento sobre la dimensión. Aunque la mayoría de los empleados perciben un ambiente de control alto, la presencia de un porcentaje considerable que lo considera medio sugiere la necesidad de examinar y mejorar ciertos aspectos del entorno de trabajo para fortalecer la eficacia y la confianza en los sistemas de control internos en la organización.

**Tabla 8***Dimensión evaluación de riesgos*

	f	%	% válido	% acumulado
Válido				
Bajo	2	6,7	6,7	6,7
Medio	7	23,3	23,3	30,0
Alto	21	70,0	70,0	100,0
Total	30	100,0	100,0	

*Nota.* Obtenido del SPSS V.26

Figura 6

*Dimensión evaluación de riesgos*

*Nota.* Extraído del SPSS V.26

**Interpretación:** Sobre la tabla 7 y figura 6, considerando a la totalidad de encuestados, el 23.33% tiene bajo conocimiento, el 6.67% se encuentra en un nivel medio y el 70% se halla en el nivel alto respecto al nivel de conocimiento sobre la dimensión. Este alto porcentaje en la categoría de evaluación de riesgos alto indica una percepción general positiva entre los empleados sobre la capacidad de la entidad para contemplar, evaluar y gestionar los riesgos de forma efectiva. Sin embargo, es importante seguir monitoreando y mejorando los procesos de evaluación de riesgos para garantizar una gestión continua y proactiva de los riesgos organizacionales.

**Tabla 9**

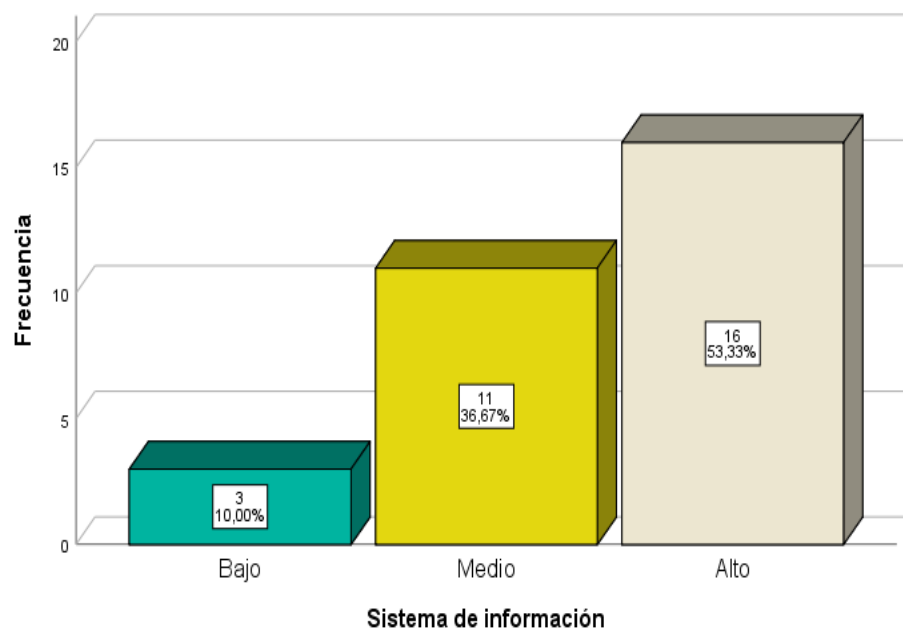
*Dimensión sistema de información*

		f	%	% válido	% acumulado
Válido	Bajo	3	10,0	10,0	10,0
	Medio	11	36,7	36,7	46,7
	Alto	16	53,3	53,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

*Nota.* Obtenido del SPSS V.26

**Figura 7**

*Dimensión sistema de información*



*Nota.* Extraído del SPSS V.26

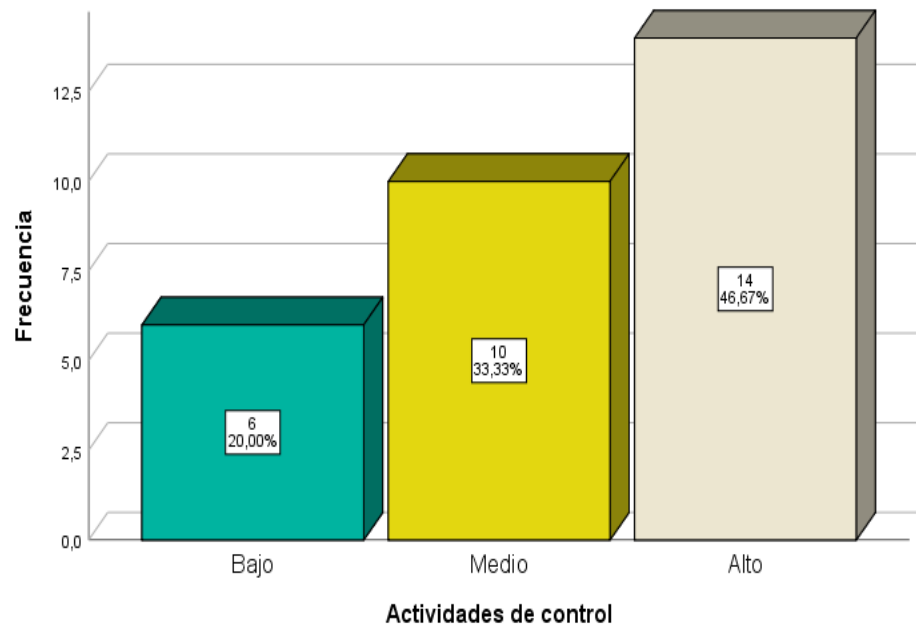
**Interpretación:** Sobre la tabla 8 y figura 7, considerando la totalidad de encuestados, el 10% tiene bajo conocimiento, el 36.67% se encuentra en un nivel medio y el 53.33% se localiza en un nivel alto respecto al nivel de conocimiento sobre la dimensión. Esta alta proporción en la categoría de sistema de información alto indica una percepción general positiva entre los empleados sobre la efectividad y la calidad de los procedimientos de información utilizados en la organización. Sin embargo, es crucial continuar monitoreando y mejorando estos sistemas para garantizar que sigan siendo adecuados, actualizados y eficientes en el apoyo a las operaciones.

**Tabla 10***Dimensión actividades de control*

		f	%	% válido	% acumulado
Válido	Bajo	6	20,0	20,0	20,0
	Medio	10	33,3	33,3	53,3
	Alto	14	46,7	46,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

*Nota.* Extraído del SPSS V.26

Figura 8

*Dimensión actividades de control*

Nota. Extraído del SPSS V.26

**Interpretación:** Sobre la tabla 9 y figura 8, en correspondencia a la totalidad de encuestados, el 20% tiene bajo conocimiento, el 33.33% se encuentra en un nivel medio y el 46.67% se localiza en un nivel alto respecto al nivel de conocimiento sobre la dimensión. Esta distribución sugiere que, si bien hay una proporción considerable de empleados que discurren que las acciones de control son apropiadas, también hay áreas que podrían necesitar mejoras para fortalecer la certeza de los controles internos en la organización. Es fundamental abordar las preocupaciones identificadas por los trabajadores para avalar de forma íntegra y la seguridad de las sistematizaciones de la municipalidad.

**Tabla 11**

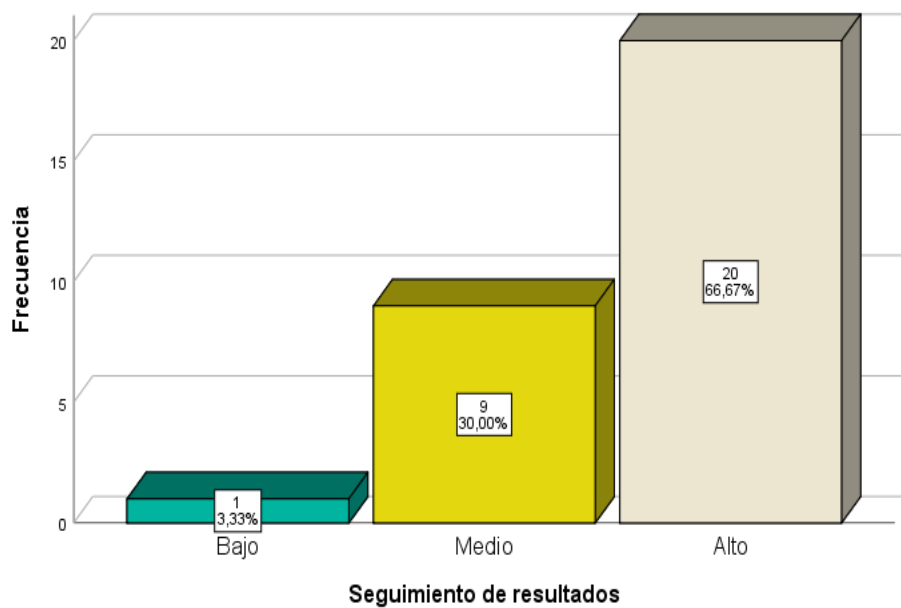
*Dimensión seguimiento de resultados*

	f	%	% válido	% acumulado
Válido				
Bajo	1	3,3	3,3	3,3
Medio	9	30,0	30,0	33,3
Alto	20	66,7	66,7	100,0
Total	30	100,0	100,0	

*Nota.* Obtenido del SPSS V.26

**Figura 9**

*Dimensión seguimiento de resultados*



*Nota.* Extraído del SPSS V.26

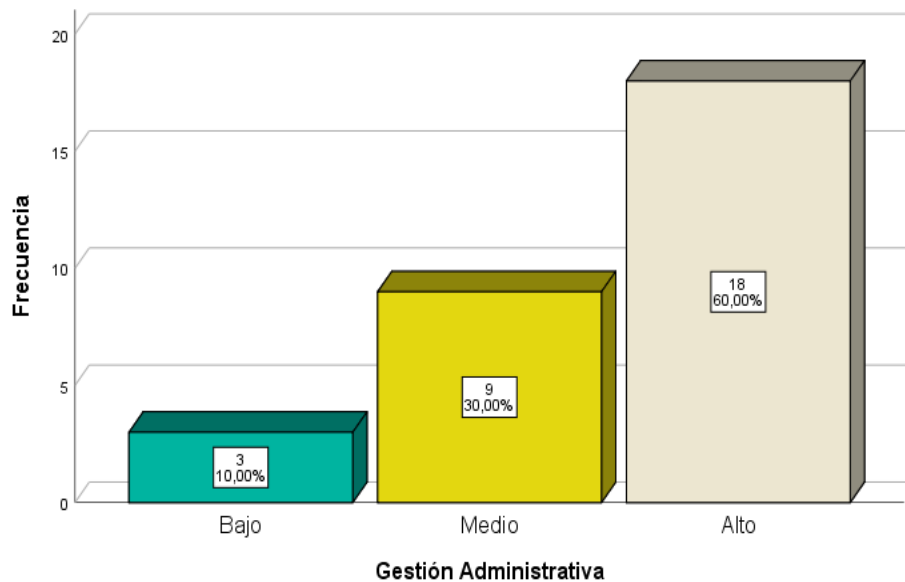
**Interpretación:** Sobre la tabla 10 y figura 9, en dependencia al total de los individuos, el 30% tiene bajo conocimiento, el 3.33% se encuentra en un nivel medio y el 66.67% se encuentra en un nivel alto respecto al nivel de conocimiento sobre la dimensión. Esta distribución indica una percepción generalmente positiva entre los empleados respecto a la capacidad de la organización para realizar un seguimiento efectivo de los resultados. Sin embargo, es importante prestar atención a las áreas identificadas como de seguimiento medio o bajo para garantizar una evaluación completa y precisa del rendimiento organizacional y la ejecución de medidas correctivas cuando sea requerido.

**Tabla 12***Variable gestión administrativa*

		f	%	% válido	% acumulado
Válido	Bajo	3	10,0	10,0	10,0
	Medio	9	30,0	30,0	40,0
	Alto	18	60,0	60,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

*Nota.* Extraído del SPSS V.26

Figura 10

*Variable gestión administrativa*

Nota. Extraído del SPSS V.26

**Interpretación:** Sobre la tabla 11 y figura 10, en relación a la totalidad de encuestados, el 10% tiene bajo conocimiento, el 30% se encuentra en un nivel medio y el 60% se localizan en un nivel alto respecto al nivel de conocimiento sobre la variable. Esta distribución sugiere una percepción mayoritariamente positiva entre los empleados sobre la virtud de la gestión administrativa en la organización. No obstante, es crucial continuar supervisando y perfeccionando los procedimientos administrativos para garantizar una operación fluida y eficiente en la empresa.

**Tabla 13**

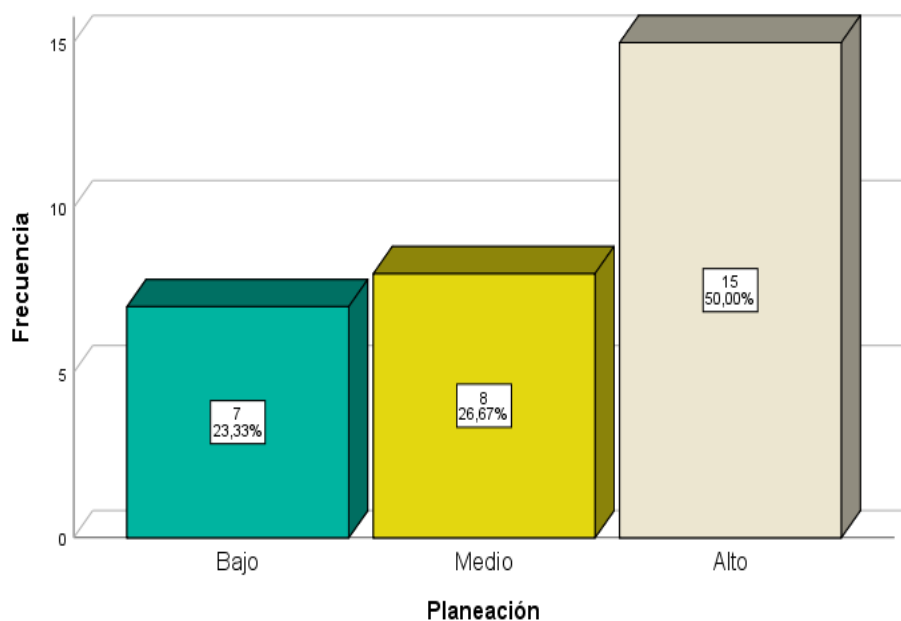
*Dimensión planeación*

		f	%	% válido	% acumulado
Válido	Bajo	7	23,3	23,3	23,3
	Medio	8	26,7	26,7	50,0
	Alto	15	50,0	50,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

*Nota.* Extraído del SPSS V.26

**Figura 11**

*Dimensión planeación*



*Nota.* Extraído del SPSS V.26



**Interpretación:** Sobre la tabla 12 y figura 11, respecto a la totalidad de los individuos, el 23.33% tiene bajo conocimiento, el 26.67% se encuentra en un nivel medio y el 50% se hallan en un nivel alto respecto al nivel de conocimiento sobre la dimensión. Esta distribución indica una percepción generalmente positiva entre los empleados sobre la cavidad de la organización para realizar una planeación efectiva. Sin embargo, es importante abordar las áreas identificadas como de planeación baja o media para garantizar que los planes estratégicos sean sólidos y se efectúen de manera efectiva para lograr los objetivos organizacionales.

**Tabla 14**

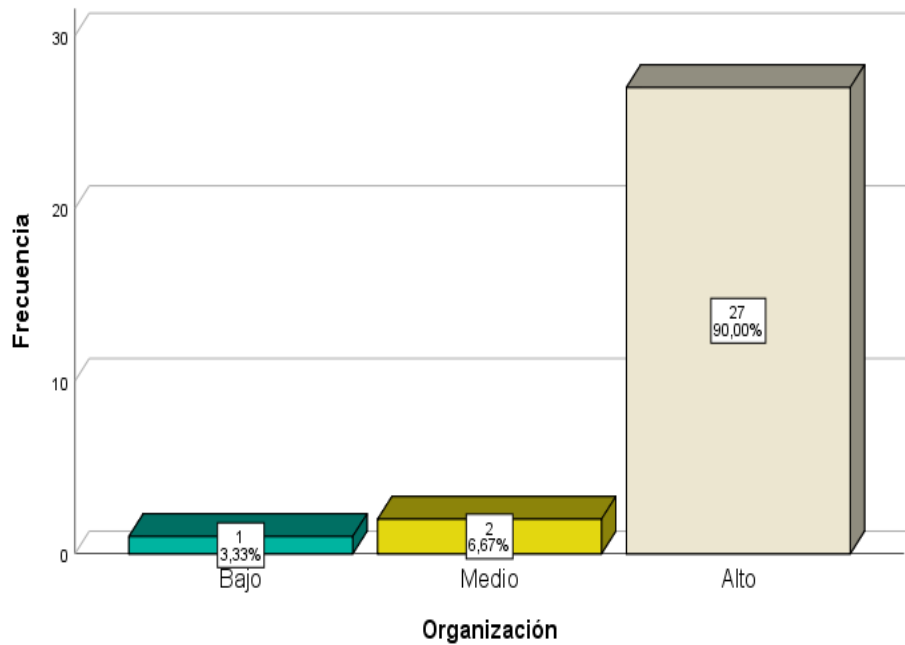
*Dimensión organización*

	f	%	% válido	% acumulado
Válido				
Bajo	1	3,3	3,3	3,3
Medio	2	6,7	6,7	10,0
Alto	27	90,0	90,0	100,0
Total	30	100,0	100,0	

*Nota.* Extraído del SPSS V.26

### Figura 12

*Dimensión organización*



*Nota.* Extraído del SPSS V.26

**Interpretación:** Sobre la tabla 13 y figura 12, considerando a la totalidad de encuestados, el 3.33% tiene bajo conocimiento, el 6.67% se encuentra en un nivel medio y el 90% se encuentra en un nivel alto respecto al nivel de conocimiento sobre la dimensión. Esta distribución sugiere una percepción generalmente positiva entre los empleados sobre la productividad de la organización en la empresa. Sin embargo, es importante tener en cuenta las áreas identificadas como de organización media o baja para garantizar una operación fluida y una estructura organizativa sólida que apoye los objetivos estratégicos de la empresa.

**Tabla 15**

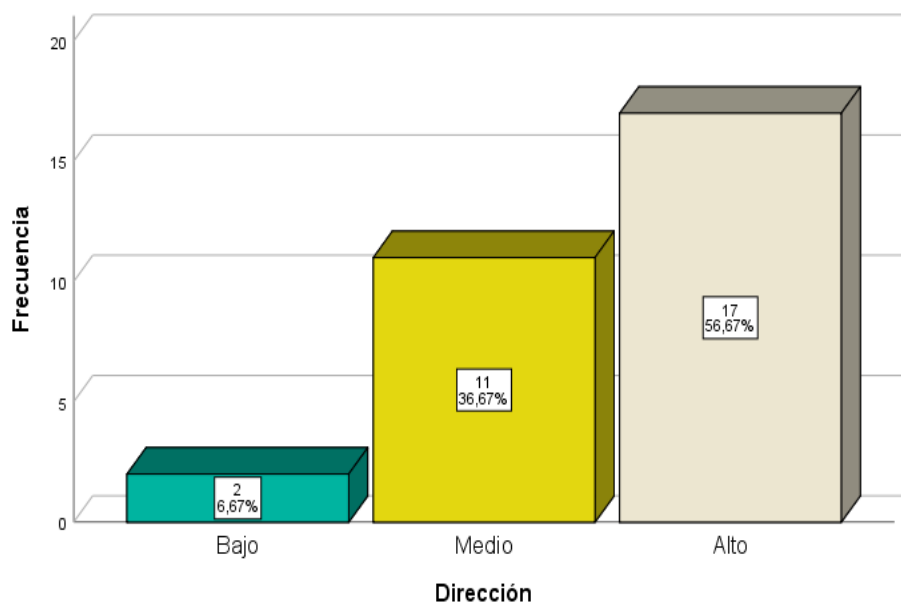
*Dimensión dirección*

		f	%	% válido	% acumulado
Válido	Bajo	2	6,7	6,7	6,7
	Medio	11	36,7	36,7	43,3
	Alto	17	56,7	56,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

*Nota.* Extraído del SPSS V.26

**Figura 13**

*Dimensión dirección*



*Nota.* Extraído del SPSS V.26



**Interpretación:** Sobre la tabla 14 y figura 13, en dependencia al total de encuestados el 6.67% tiene bajo conocimiento, el 36.67% se encuentra en un nivel medio y el 56.67% se encuentra en un nivel alto respecto al nivel de conocimiento sobre la dimensión. Esta distribución sugiere una percepción generalmente positiva entre los empleados sobre la capacidad de la dirección para liderar y gestionar eficazmente la organización. Sin embargo, es importante prestar atención a las áreas identificadas como de dirección media, con el propósito de ampliar la comunicación, la toma de decisiones y la alineación con los propósitos estratégicos de la empresa.

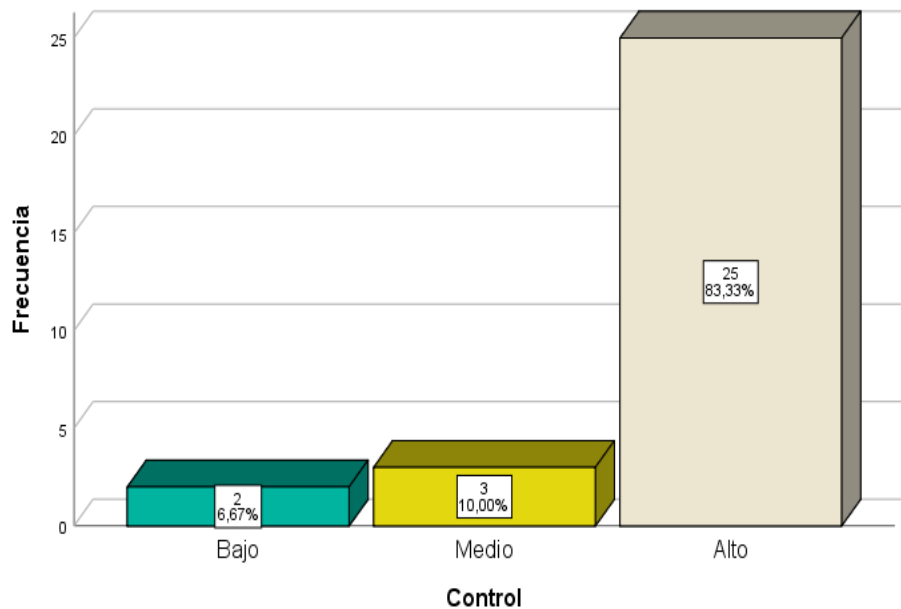
**Tabla 16**

*Dimensión control*

		f	%	% válido	% acumulado
Válido	Bajo	2	6,7	6,7	6,7
	Medio	3	10,0	10,0	16,7
	Alto	25	83,3	83,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

*Nota.* Extraído del SPSS V.26

Figura 14

*Dimensión control*

Nota. Obtenido del SPSS V.26

**Interpretación:** Sobre la tabla 15 y figura 14, considerando el total de individuos, el 6.67% tiene bajo conocimiento, el 10% se encuentra en un nivel medio y el 83.33% se encuentra en un nivel alto respecto al nivel de conocimiento sobre la dimensión. Esta distribución sugiere una percepción mayoritariamente positiva entre los empleados sobre la eficacia de los controles implementados en la organización con el propósito de certificar el acatamiento de políticas y la defensa de activos y la prevención de riesgos. Sin embargo, es importante mantener una vigilancia constante y realizar ajustes cuando sea necesario para asegurar que los controles sigan siendo efectivos y se acomoden a las variaciones en el entorno empresarial.

#### 4.1.2. Contrastación de la hipótesis

##### Prueba de hipótesis general

**H<sub>0</sub>:** El control interno no se relaciona de forma directa con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.

**H<sub>a</sub>:** El control interno se relaciona de forma directa con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.

**Tabla 17**

*Correlación de la hipótesis general*

		Control interno	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Coefficiente de correlación	1,000	,935**
	Sig. (bilateral)	.	,000
Control interno	N	30	30
	Coefficiente de correlación	,935**	1,000
Gestión administrativa	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	30	30

*Nota.* Extraído del SPSS V.26



**Interpretación:** Dada la tabla 16, el p-valor es inferior al 0.05 por lo que hay certeza estadística para rechazar la  $H_0$  y admitir la  $H_a$ . Además, la correlación positiva fuerte (0.935) sugiere que hay una correspondencia significativa y positiva entre estas dos variables.

**Prueba de hipótesis específica 1**

**$H_0$ :** El ambiente de control no se relaciona de forma positiva con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.

**$H_a$ :** El ambiente de control se relaciona de forma positiva con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.

**Tabla 18**

*Correlación de la hipótesis específica uno*

		Ambiente de control	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Coefficiente de correlación	1,000	,931**
	Sig. (bilateral)	.	,000
Ambiente de control	N	30	30
	Coefficiente de correlación	,931**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
Gestión administrativa	N	30	30

*Nota.* Extraído del SPSS V.26

**Interpretación:** Dada la tabla 17, el p-valor es inferior al nivel de 0.05, por lo que hay certeza estadística para rechazar la  $H_0$  y admitir la  $H_a$ . Además, la correlación positiva fuerte (0.931) sugiere que se contempla una correspondencia positiva y significativa.

### Prueba de hipótesis específica 2

**$H_0$ :** La evaluación de riesgos no se relaciona de forma positiva con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.

**$H_a$ :** La evaluación de riesgos se relaciona de forma positiva con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.

### Tabla 19

*Correlación de la hipótesis específica dos*

			Evaluación de riesgos	gestión administrativa
Rho de Spearman	Evaluación de riesgos	Coefficiente de correlación	1,000	,706**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	30	30
	gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,706**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	30	30

*Nota.* Extraído del SPSS V.26



**Interpretación:** Dada la tabla 19, el p-valor este no supera al grado de significancia estadística ( $< 0.05$ ), por lo cual hay certeza estadística para rechazar la  $H_0$  y admitir la  $H_a$ . Además, la correlación positiva considerable (0.772) indica que se contempla una relación significativa y positiva.

#### Prueba de hipótesis específica 4

**$H_0$ :** La Actividades de control no se relaciona de forma positiva con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.

**$H_a$ :** La Actividades de control se relaciona de forma positiva con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.

**Tabla 21**

*Correlación de la hipótesis específica cuatro*

			Actividades de control	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Actividades de control	Coefficiente de correlación	1,000	,881**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	30	30
	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,881**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	30	30

*Nota.* Extraído del SPSS V.26

**Interpretación:** Dada la tabla 20, el p-valor es inferior al grado significativo ( $< 0.05$ ), por lo cual hay certeza estadística para rechazar la  $H_0$  y admitir la  $H_a$ . Además, la correlación positiva fuerte (0.881) sugiere la evidencia de una positiva relación entre las variables de análisis.

### Prueba de hipótesis específica 5

**H0:** El seguimiento de resultados no se relaciona de forma positiva con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.

**Ha:** El seguimiento de resultados se relaciona de forma positiva con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.

### Tabla 22

#### *Correlación de la hipótesis específica cinco*

			Seguimiento de resultados	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Seguimiento de resultados	Coefficiente de correlación	1,000	,665**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	30	30
	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,665**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	30	30

*Nota.* Extraído del SPSS V.26

**Interpretación:** Dada la tabla 21, el p-valor es inferior que el grado de ( $< 0.05$ ), en ese sentido hay certeza estadística para rechazar la  $H_0$  y admitir la  $H_a$ . Además, la correlación positiva considerable (0.665) sugiere que hay una relación significativa y positiva.

#### 4.2. Discusión de resultados

En referencia al objetivo general. El estudio llevado a cabo evidenció una conexión notable y favorable entre el control interno y la gestión administración. Los resultados obtenidos en la investigación de Ramos (2021) sobre la Institución Educativa Luz Andina en Juliaca y en el trabajo de Flores y Rojas (2019) en la Red de Salud San Román se observan similitudes con los hallazgos en la Municipalidad Distrital de Cuturapi. En ambos casos, se destaca una conexión positivamente significativa referente al control interno y la gestión administrativa, apoyando la noción de que un control interno eficaz influye favorablemente en la gestión administrativa de una organización. Además, los resultados sugieren que fortalecer este tipo de control, en la entidad pública, podría ser beneficioso para la gestión administrativa. Esto es entendido como la caracterización de áreas específicas de progreso en el control interno para aumentar la eficiencia de los procesos administrativos.

Se planteo como objetivo específico uno, evaluar de que forma el ambiente de control se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023. La investigación llevada a cabo evidenció una conexión notable y favorable entre el ambiente de control y la gestión administración. Los resultados encontrados en la investigación de



Vásquez (2018) en el municipio de Campamento, Colombia, se considera crucial comprender los resultados actuales, indicando que un mayor control interno mejora la gestión administrativa. Esto apoya la idea de que los componentes y el entorno del control interno pueden tener una consideración significativa en la actividad de la gestión administrativa.

Se propuso como objetivo específico dos, analizar de que forma la evaluación de riesgos se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023. La investigación llevada a cabo evidenció una conexión notable y favorable entre la evaluación de riesgos y la gestión administración. El estudio de Mendoza et al. (2018) se resalta la calidad del control interno en el sector público, reconociendo las características específicas de las instituciones gubernamentales. Se subraya la necesidad de equilibrar valores acostumbrados como la legalidad y la transparencia con valores de la alta gerencia contemporáneos como la eficiencia y la eficacia. Además, se enfatiza la apreciación de riesgos como una herramienta esencial en la gestión administrativa, permitiendo identificar y gestionar los riesgos inherentes a las operaciones del sector público.

Se planteó como objetivo específico analizar cómo se relaciona el sistema de información con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cuturapi en 2023. La investigación evidenció una conexión notable y favorable respecto a este sistema y la gestión administrativa. En un estudio previo realizado por Inca (2022) en el municipio de Hualmay, se contempló un vínculo significativo entre las fases del control interno y la gestión administrativa. Estos hallazgos indican que evaluar el control interno beneficia



la gestión administrativa, ayudando a contemplar los objetivos de la institución. Seguidamente, se destaca la importancia de elementos internos como el control, para la eficacia de la gestión de elementos administrativos.

Se propuso como objetivo específico cuatro, analizar de qué forma las actividades de control se relacionan con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023. La investigación llevada a cabo evidenció una asociación notable y favorable referente a las actividades de control y la gestión administración. El estudio de Lozano y Amasifuén (2020) en la Municipalidad Provincial de Picota reveló una correspondencia baja y no considerable referente al control interno y la gestión administrativa. Este resultado indica que, según la percepción de los encuestados, mejorar el control interno no tendría una implicancia proporcional en la mejora de la gestión administrativa. Esta perspectiva es valiosa para entender las dinámicas organizativas y resalta la importancia de comprender las percepciones y expectativas del personal.

Se planteo como objetivo específico cinco, analizar de que forma el seguimiento de resultados se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023. La investigación llevada a cabo evidenció una conexión notable y favorable, referente al seguimiento de resultados y la gestión administración. El estudio de Estrada (2019) en la Municipalidad de Ocongate destacó la asociación directa y considerable entre las mismas variables estudiadas. Este hallazgo resalta la importancia del vínculo entre diferentes variables internas de una entidad y su implicancia en la gestión de elementos administrativos.



## CONCLUSIONES

- Primera:** Se identificó una correlación significativa y positiva entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad estudiada. Esto se reflejó en un índice de rho Spearman de 0.935, lo que es entendida como la correlación positiva robusta.
- Segunda:** Se encontró una correlación importante y positiva entre el entorno de control y la gestión administrativa. Esto se demostró mediante un índice de 0.931, lo que señala una correlación sólida y positiva.
- Tercera:** Se halló una correlación significativa y positiva entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa. Esto se manifestó mediante un índice de 0.706, lo que sugiere una correlación sólida y efectiva.
- Cuarta:** Se identificó una correlación significativa y positiva entre el sistema de información y la gestión administrativa. Esto se evidenció mediante un índice de 0.776, lo que señala una correlación sólida y positiva.
- Quinta:** Se determinó una correlación significativa y positiva entre las actividades de control y la gestión administrativa. Esto se evidenció mediante un índice 0.881, lo que sugiere una correlación sólida y positiva.
- Sexta:** Se identificó una correlación significativa y positiva entre el seguimiento de resultados y la gestión administrativa. Esto se evidenció mediante un índice de 0.665, indicando una correlación positiva moderada.



## RECOMENDACIONES

- Primera:** A la gerencia de administración de la municipalidad de Cuturapi, implementar programas de capacitación regular para todos los empleados sobre los principios y destrezas de control interno. Además de abastecer la conciencia de la importancia de este control en la gestión de elementos administrativos y sus beneficios, con el propósito de concretar los objetivos organizacionales e Implementar planes de acción para abordar las deficiencias identificadas y potenciar las fortalezas.
- Segunda:** A la gerencia de administración municipalidad de Cuturapi, fomentar una cultura organizacional transparente donde la comunicación sea abierta y efectiva entre todos los niveles y departamentos y establecer mecanismos de monitoreo y cumplimiento para garantizar el respeto de las normas éticas.
- Tercera:** A la gerencia de administración municipalidad de Cuturapi, impartir programas de formación para incrementar la conciencia de los empleados respecto a la relevancia de la valoración de conflictos en el contexto de la gestión.
- Cuarta:** A la gerencia de administración municipalidad de Cuturapi, evaluar regularmente la eficacia del sistema de información y realizar actualizaciones según sea necesario y fomentar una cultura organizacional que valore el uso responsable de la información y la consideración ética en el manejo de los datos.



**Quinta:** A la gerencia del municipio de Cuturapi, fomentar una cultura organizacional que promueva el acatamiento de políticas y procedimientos y realizar revisiones periódicas de los controles internos existentes para verificar áreas de mejora.

**Sexta:** A la gerencia del municipio de Cuturapi, comunicar de manera efectiva estos objetivos a todos los niveles de la organización. Además de Utilizar sistemas y herramientas tecnológicas que permitan el monitoreo en tiempo real de los resultados clave.



## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Arias, G. J., & Mitsuo, C. G. (2021). *Diseño y metodología de investigación*. Arequipa. ENFOQUES CONSULTING EIRL.
- Breen, L., Hannibal, C., Huatuco, L., Dehe, B., & Xie, Y. (2020). Service improvement in public sector operations – A European comparative analysis. <https://doi.org/doi: 10.1016/j.emj.2020.05.002>.
- Cabana, S., Cortes, F., Contreras, F., & Vargas, V. (2020). Influencia del control de gestión al valor público generado en servicios dependientes del ministerio de economía, fomento y turismo, Chile. *Información tecnológica*, 31(2). <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.4067/S0718-07642020000200103>
- Cabezas, M. E., Andrade, N. D., & Torres, S. J. (2018). *Introducción a la metodología de la investigación científica*. a Universidad de las Fuerzas , Sangolquí, Ecuador.
- CGR. (2023). *Normas de control de la Contraloría*. <https://www.gob.pe/institucion/contraloria/informes-publicaciones/2465590-normas-de-control-de-la-contraloria>
- CGR. (2023). *Normas de Control Interno*. <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2911625/09%20Control%20Interno%20%20.pdf?v=1692120691>
- Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la teoría general de la administración*.
- Córdova, J., García, N., & Puicón, V. (2022). Gestión administrativa durante la Covid-19 en los colaboradores de las municipalidades en Perú. *Revista de Ciencias Sociales*, 28(3), 294-305. <https://produccioncientificaluz.org/index.php/rcs/index>
- Del Junco, A. (2020). *Control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Distrital Cáceres del Perú, Jimbe – 2020*. Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo, Chimbote. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/64844/DelJunco\\_BAA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/64844/DelJunco_BAA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Escobedo, G., & Segovia, E. (2020). *Contabilidad y Gestión administrativa*. Cengage Learning Editores.



- Estrada Sanchez, A. (2019). *Control interno y gestion administrativa en la Municipalidad Distrital de Ocongate*, 2017.  
[https://repositorio.unsaac.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12918/4558/253T20191121\\_TC.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.unsaac.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12918/4558/253T20191121_TC.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Estupiñan, G. (2019). *Control interno y fraudes: \_ analisis del informe coso I, II y III*.
- Flores Portillo, Y., & Rojas Condori, D. (2019). *Control interno y la gestión administrativa en la oficina de administración de la Red de Salud San Román – Juliaca*, 2019.  
[https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/2788/Danny\\_Trabajo\\_Bachillerato\\_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/2788/Danny_Trabajo_Bachillerato_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- George, C. S., & Álvarez, M. M. (2005). *Historia del pensamiento administrativo*. Pearson Educación.  
[https://www.google.com.pe/books/edition/Historia\\_del\\_pensamiento\\_administrativo/Jc8tBZb-ZJkC?hl=es&gbpv=1&dq=teor%C3%ADa+de+la+contingencia+organizacional+en+los+proceso+administrativos&pg=PR16&printsec=frontcover](https://www.google.com.pe/books/edition/Historia_del_pensamiento_administrativo/Jc8tBZb-ZJkC?hl=es&gbpv=1&dq=teor%C3%ADa+de+la+contingencia+organizacional+en+los+proceso+administrativos&pg=PR16&printsec=frontcover)
- Gomez, S. (2018). *Gestión administrativa y calidad de servicio en la administración tributaria de la Municipalidad de Los Olivos*.  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/25099/G%20c3%b3mez\\_PSM.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/25099/G%20c3%b3mez_PSM.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., & Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestion administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barris en la ciudad de quevedo. *Universidad Regional Autonoma de los Andes*, 12(4).  
<http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>
- Hernández, S. R., & Mendoza, T. P. (2018). *Metodología De La Investigación: Las Rutas Cuantitativa, Cualitativa Y Mixta*. S.A.
- Inca Solier, R. (2022). *El control interno y la gestiona administrativa en la Municipalidad Distrital de Hualmay*, 2020.  
<https://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14067/7344/Tesis%20de%20Ramirez%20Montero%20con%20APPA%20al%2018%25.pdf?sequence=1&isAllowed=y>



- Lozano Tapullima, E., & Amasifuén Reategui, M. (2020). Control interno y gestion administrativa de la Municipalidad provincial de Picota. *Departamento de Ciencias Contables*, 8(11).  
<https://revistas.unas.edu.pe/index.php/Balances/article/view/198/181>
- Luciano, R., Sotomayor, J., Barrial, D., & Loayza, M. (2021). *Gestión administrativa en el proceso presupuestal del sector educación en gobiernos subnacionales del Perú*.  
<https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/1195/1631>
- Mendoza, W., García, T., Delgado, M., & Barreiro, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Dominio De Las Ciencias*, 4(4), 206-240. <https://doi.org/10.23857/dc.v4i4.835>
- Mendoza-Zamora, W., García Ponce, T., Delgado Chavez, M., & Barreiro Cedeño, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. 4(4).  
<https://doi.org/10.23857/dc.v4i4.835>
- Ñaupas, P. H., Valdivia, D. M., Palacios, V. J., & Romero, D. H. (2018). *Metodología de la investigación Cuantitativa - Cualitativa y Redacción de la Tesis*. Ediciones de la U.
- Pereyra, L. E. (2022). *Administración I*. Klik.  
[https://www.google.com.pe/books/edition/Administraci%C3%B3n\\_I/jcCV EAAQBAJ?hl=es&gbpv=0](https://www.google.com.pe/books/edition/Administraci%C3%B3n_I/jcCV EAAQBAJ?hl=es&gbpv=0)
- Quispe, e. (2023). *El Control Interno Y Su Incidencia En La Gestión Administrativa De La Sub Gerencia De Tesorería De La Municipalidad Provincial De Puno, Periodo 2020 – 2021*.  
[https://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/20415/Quispe\\_Medina\\_Eva\\_Mirian.pdf?sequence=6&isAllowed=y](https://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/20415/Quispe_Medina_Eva_Mirian.pdf?sequence=6&isAllowed=y)
- Ramos Marín, W. R. (2021). *Influencia del control interno en la gestion administrativa de institucion educativa luz andina de las Americas de Juliaca, periodo 2021*.  
<https://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13067/1555/Ramos%20Marin%2c%20Winny%20Rosario.pdf?sequence=1&isAllowed=y>



- Sono, J., & Luna, M. (2021). La Gestión Administrativa Municipal. Una aproximación Conceptual. *Revista iberoamericana de educacion*, 1. <https://www.revista-iberoamericana.org/index.php/es/article/download/95/203>
- Vásquez Villanueva, C. (2018). *Control interno y gestión administrativa en el municipio Campamento, Colombia, 2018*. [http://200.121.226.32:8080/bitstream/handle/20.500.12840/2845/Yeisned\\_Tesis\\_Maestro\\_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://200.121.226.32:8080/bitstream/handle/20.500.12840/2845/Yeisned_Tesis_Maestro_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Vinueza-Franco, J., & Robalino Muñiz, R. (2019). La optimización y el control interno en el uso de los recursos públicos en la mejora de la gestión administrativa. *FIPCAEC*. <https://doi.org/https://doi.org/10.23857/fipcaec.v5i14.158>
- Ziekow, J. (2021). Procedimientos y Procesos Administrativos. *Gobernanza y Gestión Pública*, 163-183. [https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-030-53697-8\\_11](https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-030-53697-8_11)



# ANEXOS



### Anexo 1: Matriz de consistencia

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	Variables e Dimensiones	Metodología
PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	Variable 1: Control Interno	<b>TIPO:</b> Básico <b>NIVEL:</b> Descriptivo Correlacional Explicativo <b>DISEÑO</b> No experimental Cuantitativo <b>MÉTODOS</b> Deductivo Analítico Estadístico  <b>POBLACIÓN</b> 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Cuturapi-Puno  <b>TÉCNICA:</b> Encuesta  <b>INSTRUMENT O:</b> Cuestionario  <b>PRUEBA DE HIPÓTESIS</b> Coeficiente de correlación de Pearson
¿De qué forma el control interno se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023?	Analizar la forma en que el control interno se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.	El control interno se relaciona de forma directa con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.	<b>Dimensiones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambiente de control</li> <li>• Evaluación de riesgos</li> <li>• Sistema de información</li> <li>• Actividades de control</li> <li>• Seguimiento de resultados</li> </ul>	
PROBLEMAS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HIPÓTESIS ESPECIFICAS	Variable 2: Gestión Administrativa	
¿Qué relación existe entre el Ambiente de control y la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi en 2023?	Examinar de que forma el Ambiente de control se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.	El Ambiente de control se relaciona de forma positiva con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeación</li> <li>• Organización</li> <li>• Dirección</li> <li>• Control</li> </ul>	
¿Cómo se correlaciona la Evaluación de riesgos con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi en 2023?	Analizar de que forma la Evaluación de riesgos se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.	La Evaluación de riesgos se relaciona de forma positiva con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.		
¿De qué forma el Sistema de información se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023?	Evaluar de que forma el Sistema de información se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.	El Sistema de información se relaciona de forma positiva con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.		
¿De qué forma las Actividades de control se relacionan con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023?	Determinar de qué forma las Actividades de control se relacionan con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.	Las Actividades de control se relaciona de forma positiva con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.		
¿Cómo se correlaciona el Seguimiento de resultados con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi en 2023?	Examinar de que forma el Seguimiento de resultados se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.	El Seguimiento de resultados se relaciona de forma positiva con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cuturapi, 2023.		



### Anexo 2: Matriz de Operacionalización

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores
Control Interno	El control interno se conforma de cinco elementos que están vinculados entre sí y se derivan de la forma en que la administración gestiona la institución, siendo parte integral de los procesos administrativos. Estos componentes incluyen: el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, la información y comunicación y por último la supervisión. Por lo tanto, el sistema de control interno no se limita a un proceso secuencial en el que un componente solo afecta al siguiente componente. (Estupiñan, 2019)	Se empleará una encuesta junto con un cuestionario como método para evaluar la variable de control interno. El control interno se encuentra conformada por cinco componentes: el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, la información y la supervisión. (Estupiñan, 2019, p.38).	Ambiente de control	Entorno organizacional
				Valores
				Reglas apropiadas
			Evaluación de riesgos	Identificar factores
				Cumplimiento normativo
			Sistema de información	Políticas de control
				Supervisión de control
				Procedimientos de control
			Actividades de control	Preventivos
				Detección
Correctivos				
Seguimiento de resultados	Revisión de logros			
	Uso eficiente del tiempo			
Gestión Administrativa	Es un proceso que incluye la planeación, organización, dirección y control; en base a los recursos y el personal de servicio, así también, permite que los organismos públicos y privados puedan encaminar sus roles hacia un servicio y manejo de recursos adecuado (Chiavenato, 2019).	La variable gestión administrativa será medida usando la encuesta como técnica y el cuestionario como instrumento. Según Chiavenato (2019) la gestión administrativa se operacionaliza en los siguientes elementos la cuales son: planeación, organización, dirección y control.	Planeación	Cumplir objetivos
				Programar actividades
				Presupuesto
			Organización	Designar responsabilidades
				Asignación de recursos
				Coordinación
			Dirección	Comunicación
				Motivación
				Liderazgo
			Control	Establecer estándares
Medición de desempeño				
Acción correctiva				



**Anexo 3: Instrumentos**

**Instrumentos de investigación**

**CUESTIONARIO QUE MIDE EL CONTROL INTERNO**

Es muy ameno presentarme ante usted, el que suscribe, Br. Romel Jeans Quispe Ancco, con Nro. DNI. 75139408, Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez facultad de ciencias contables y financieras. Esta encuesta contempla parte de una investigación de título: "Control interno y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Cuturapi, 2023", este tiene únicamente propósitos académicos, tomando en consideración la completa y absoluta discreción.

Apreciamos su participación al proporcionar respuestas a la encuesta que se presenta a continuación:

**Instrucciones:** Estimado (a) trabajador lea detenidamente los ítems formulados y marque con una "x" la alternativa con la que más te identifiques.

**Variable 1: Control Interno**

**Escala auto valorativa**

Nunca N= 1

Casi nunca CN=2

A veces AV= 3

Casi siempre CS= 4

Siempre S=5

Ítems o preguntas	N	CN	AV	CS	S
V1. Control Interno	1	2	3	4	5
<b>Dimensión 1: Ambiente de control</b>					
1) El entorno organizacional en la Municipalidad Distrital de Cuturapi-Puno favorece la eficiencia y efectividad en la gestión.					
2) Los valores organizacionales se reflejan en las acciones diarias de los empleados municipales.					
3) Las reglas y políticas apropiadas se cumplen de manera consistente en la Municipalidad Distrital de Cuturapi-Puno.					
<b>Dimensión 2: Evaluación de riesgos</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
4) Se identifican y evalúan adecuadamente los factores de riesgo que pueden afectar la gestión en la Municipalidad.					



5) Se cumple rigurosamente con las normativas y regulaciones pertinentes en todas las actividades municipales.					
<b>Dimensión 3: Sistema de información</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
6) Las políticas de control se aplican eficazmente para garantizar la integridad de la información en la Municipalidad Distrital de Cuturapi-Puno.					
7) El sistema de control interno se supervisa de manera efectiva para asegurar su correcto funcionamiento.					
8) Existen procedimientos de control claros y eficientes en todas las áreas de la Municipalidad.					
<b>Dimensión 4: Actividades de control</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
9) Se implementan controles preventivos de manera consistente para evitar problemas en la gestión municipal.					
10) Los mecanismos de detección de irregularidades en la Municipalidad son efectivos.					
11) Se toman acciones correctivas de manera oportuna y eficiente cuando se identifican problemas.					
<b>Dimensión 5: Seguimiento de resultados</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
12) Se revisan y evalúan regularmente los logros alcanzados en la Municipalidad Distrital de Cuturapi-Puno.					
13) Se utiliza eficientemente el tiempo en la gestión de la Municipalidad para lograr los objetivos establecidos.					

**Gracias por su participación**



### CUESTIONARIO QUE MIDE EL GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Es muy ameno presentarme ante usted, el que suscribe, Br. Romel Jeans Quispe Ancco, con Nro. DNI. 75139408, Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez facultad de ciencias contables y financieras. Esta encuesta contempla parte de una investigación de título: "Control interno y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Cuturapi, 2023.", este tiene únicamente propósitos académicos, tomando en consideración la completa y absoluta discreción.

Apreciamos su participación al proporcionar respuestas a la encuesta que se presenta a continuación:

**Instrucciones:** Estimado (a) trabajador lea detenidamente los ítems formulados y marque con una "x" la alternativa con la que más te identifiques.

#### Variable 1: Gestión administrativa

##### Escala auto valorativa

Nunca N= 1

Casi nunca CN=2

A veces AV= 3

Casi siempre CS= 4

Siempre S=5

Ítems o preguntas	N	CN	AV	CS	S
<b>V2. Gestión Administrativa</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Dimensión 1: Planeación</b>					
1) Los objetivos establecidos en la planificación municipal se cumplen de manera efectiva.					
2) Las actividades se programan de manera eficiente para lograr los resultados esperados.					
3) Se gestiona adecuadamente el presupuesto asignado para las actividades municipales.					
4) El presupuesto asignado en la Municipalidad Distrital de Cuturapi-Puno se utiliza de manera eficiente para financiar las actividades planificadas.					
<b>Dimensión 2: Organización</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
5) Las responsabilidades se designan de manera clara y precisa en la Municipalidad Distrital de Cuturapi-Puno.					
6) Los recursos necesarios se asignan de manera eficiente para llevar a cabo las actividades planificadas.					



7) Existe una coordinación efectiva entre las diferentes áreas y departamentos municipales.					
<b>Dimensión 3: Dirección</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
8) La comunicación en la Municipalidad es fluida y eficiente, facilitando la ejecución de tareas.					
9) Se motiva a los empleados municipales para que den lo mejor de sí en su trabajo.					
10) El liderazgo en la Municipalidad promueve un ambiente de trabajo productivo y colaborativo.					
<b>Dimensión 4: Control</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
11) Se establecen estándares claros de desempeño en todas las áreas de la gestión municipal.					
12) Se mide regularmente el desempeño de las actividades y se toman acciones correctivas cuando es necesario.					
13) Se implementan acciones correctivas de manera oportuna y efectiva cuando se desvían de los estándares establecidos.					

**Gracias por su participación**



Anexo 4: Validez de Instrumentos

HOJA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD  
TÍTULO DE TESIS: CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUTURAPI, 2023

I. REFERENCIAS

- **EXPERTO:** CPC. Cañapataña Larico Angel Wilfredo
- **PROFESIÓN:** Contador Público Colegiado
- **CARGO ACTUAL:** Contador IV de la Dirección Regional Agraria Puno
- **GRADO ACADÉMICO:** C.P.C.

II. ASPECTO DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE	REGULAR	BUENA	MUY BUENA	EXCELENTE
1.CLARIDAD	Está redactado con lenguaje apropiado.	1	2	3	4	5
2.OBJETIVIDAD	Está expresado en capacidades observables.	1	2	3	4	5
3.ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia.	1	2	3	4	5
4.ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica de los ítems con las variables.	1	2	3	4	5
5.SUFICIENCIA	Valora las dimensiones en cantidad y calidad suficientes.	1	2	3	4	5
6.INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir los objetivos de la investigación.	1	2	3	4	5
7.CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teóricos y científicos	1	2	3	4	5
8.COHERENCIA	Entre las dimensiones, indicadores, ítems e índices.	1	2	3	4	5
9.METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación.	1	2	3	4	5
10.PERTINENCIA	El instrumento es útil y adecuado para la investigación.	1	2	3	4	5

Fuente: Tamayo y adaptado de Palomino, Juan; Peña Julio Daniel; Zevallos Gudelia y Orizano Lincoln(2015, p. 217)

Coefficiente de valorización porcentual.  $C = \text{Total} / 50 = 40 / 50 = 0.8$

III. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

IV. RESOLUCIÓN

- a. Aprobado (  $C \geq 75\% = 0.75$  )
- b. Desaprobado (  $C < 75\% = 0.75$  )

Lugar y fecha .....

ANGEL WILFREDO CAÑAPATAÑA LARICO  
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO  
MAT. N° 513

Firma del experto

DNI. 01287103  
cel. 951960858



### HOJA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD  
TÍTULO DE TESIS: CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUTURAPI, 2023

#### I. REFERENCIAS

- **EXPERTO:** CPC. Flores Apaza Pedro Angel
- **PROFESIÓN:** Contador Público Colegiado
- **CARGO ACTUAL:** Área de Tesorería en la Unidad de Gestión Educativa Local.
- **GRADO ACADÉMICO:** C.P.C.

#### II. ASPECTO DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE	REGULAR	BUENA	MUY BUENA	EXCELENTE
1. CLARIDAD	Está redactado con lenguaje apropiado.	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4	5
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en capacidades observables.	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>	5
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia.	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica de los ítems con las variables.	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4	5
5. SUFICIENCIA	Valora las dimensiones en cantidad y calidad suficientes.	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>	5
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir los objetivos de la investigación.	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>	5
7. CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teóricos y científicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>	5
8. COHERENCIA	Entre las dimensiones, indicadores, ítems e índices.	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>	5
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación.	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>
10. PERTINENCIA	El instrumento es útil y adecuado para la Investigación.	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4	5

Fuente: Tamayo y adaptado de Palomino, Juan; Peña Julio Daniel; Zevallos Gudelia y Orizano Lincoln (2015, p. 217)

Coefficiente de valorización porcentual.  $C = \text{Total}/50 = \frac{39}{50} = 0.78$

#### III. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

#### IV. RESOLUCIÓN

- a. Aprobado (  $C \geq 75\% = 0.75$  )
- b. Desaprobado (  $C < 75\% = 0.75$  )

Lugar y fecha .....

  
 .....  
**Firma del experto**  
 CPC PEDRO ANGEL FLORES APAZA  
 TESORERO  
 UGFL CHUCUITO - JULI



Anexo 4: Autorización



**REPÚBLICA DEL PERÚ**  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUTURAPI**

CREADO POR LEY 24042 – (28 DE DICIEMBRE DE 1984)



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Cuturapi, 30 de noviembre del 2023.

Carta N° 037- 2023 - MDC/A.

SEÑOR:

ROMEL JEANS QUISPE ANCCO.

Jr. Arenales N°552, Provincia de Puno – Departamento de Puno.

Presente. -

ASUNTO : OTORGA AUTORIZACIÓN PARA EL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.

Por el presente me dirijo a usted para saludarlo muy cordialmente a nombre de la Municipalidad Distrital de Cuturapi, Provincia de Yunguyo - Región de Puno, y en mi calidad de alcalde se le otorga la **AUTORIZACIÓN** para que pueda utilizar la información que se brindara con la finalidad para que pueda desarrollar su trabajo de investigación denominado **“CONTROL INTERTNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIAPALIDAD DISTRITAL DE CUTURAPI,2023”**

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresarle la muestra de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;

Municipalidad Distrital de  
**CUTURAPI**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUTURAPI  
*Manani Huerta*  
DNI. N° 01850333  
ALCALDE

*Trabajando juntos para el desarrollo del pueblo. Gestión 2023 - 2026*

Av. Unión S/N PLAZA DE ARMAS  
 Tel. 988 481 391  
 mcuturapi@gmail.com



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**SOLICITO: Permiso para realizar trabajo de investigación.**

**SEÑOR CESAR MAMANI HUERTA  
ALCALDE DE DISTRITO DE CUTURAPI**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUTURAPI	
MESA DE PARTES	
Fecha:	28 NOV 2023
Hora:	8:30
Docente N°:	1574
	201105 07

Yo, **ROMEL JEANS QUISPE ANCCO**, identificado con DNI N° 75139408, domiciliado en Jr. Arenales N° 552, provincia y departamento de Puno, con el debido respeto me presento y expongo lo siguiente:

Que, habiendo culminado mis estudios de pregrado en la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez facultad de ciencias contables y financieras, conocedores de su alto espíritu colaborador y la lucha por el bien común, solicito a Ud. me brinde el permiso y las facilidades para realizar el trabajo de investigación sobre: **"Control interno y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Cuturapi, 2023"**; para optar el grado de título de Contador Público.

**POR LO EXPUESTO:**

Ruego a Ud. acceder a mi petición.

Puno, 27 de noviembre de 2023.

Romel Jeans Quispe Ancco  
DNI: 75139408

Correo: romel.jeans09@gmail.com  
Número: 965485348



### Anexo 6: Prueba de Alfa de Cronbach

Archivo Editar Ver Datos Transformar Insertar Formato Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Resultado  
Registro  
Fiabilidad  
Título  
Notas  
Escala: ALL VARIAB  
Título  
Resumen de  
Estadísticas  
Registro  
Fiabilidad  
Título  
Notas  
Escala: ALL VARIAB  
Título  
Resumen de  
Estadísticas

```
RELIABILITY  
/VARIABLES=P1 P2 P3 P4 P5 P6 P7 P8 P9 P10 P11 P12 P13  
/SCALE ('ALL VARIABLES') ALL  
/MODEL=ALPHA.
```

#### Fiabilidad

#### Escala: ALL VARIABLES

#### Resumen de procesamiento de casos

Casos	Válido	N	%
	30	30	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
Total	30	30	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

#### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,877	13

Archivo Editar Ver Datos Transformar Insertar Formato Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Resultado  
Registro  
Fiabilidad  
Título  
Notas  
Escala: ALL VARIAB  
Título  
Resumen de  
Estadísticas  
Registro  
Fiabilidad  
Título  
Notas  
Escala: ALL VARIAB  
Título  
Resumen de  
Estadísticas

```
RELIABILITY  
/VARIABLES=P14 P15 P16 P17 P18 P19 P20 P21 P22 P23 P24 P25 P26  
/SCALE ('ALL VARIABLES') ALL  
/MODEL=ALPHA.
```

#### Fiabilidad

#### Escala: ALL VARIABLES

#### Resumen de procesamiento de casos

Casos	Válido	N	%
	30	30	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
Total	30	30	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

#### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,906	13



ANEXO 1  
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

AUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS  
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN  
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCV

Formato digital

Fecha de entrega: 08/08/2024

1. Datos del autor (es):

Nombres y Apellidos: Romel Jeans Quispe Ancco

Dirección: Jr. Arenales N° 552 - Puno

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: 75139408

Teléfono: 965485348 email: romel.jeans09@gmail.com

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

Facultad y/o Escuela de Posgrado: Ciencias Contables y Financieras

Escuela Profesional o Mención: Contabilidad

Título o Grado Académico a optar: Contador Público

Asesor: Dr. Efrain Barrantes Sanchez

Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:

Trabajo de Investigación  Tesis  Trabajo de Suficiencia Profesional  Trabajo Académico

Título: CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRICTAL DE CUTURAPI, 2023

Palabras claves, (3 a 5 términos): Control interno, gestión administrativa, mecanismos de control

¿Esta obra se desarrolló en la UANCV <sup>1,2</sup>?

2

<sup>1</sup> Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entre otros relacionados.

<sup>2</sup> Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.



2. Referencia de tesis:

Bachiller  Titulo  2da Especialidad  Maestría  Doctorado

3. Licencias:

a) Licencia estándar:

**Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.**

Con la autorización de depósito de mi producción Intelectual, otorgo a la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" consignará el nombre del y/o los autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

**Autorizo su publicación (marque con una X)**

- Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.
- Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a): \_\_\_\_\_
- No autorizo.

b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:

Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

**¿Quiere permitir usos comerciales de su producción intelectual?**

**Sí:** significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

**No:** significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

- Sí autorizo
- No autorizo



**Jurisdicción de su Licencia**

Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo, usted puede elegir entre la opción "internacional" o una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

La opción "internacional" emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

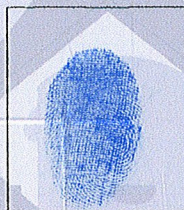
En consecuencia, la opción "internacional" goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral. Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Perú goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.

Internacional

Nacional

Línea de investigación: Política Fiscal y Hacienda Pública Nacional-P15

Firma de Autor



huella digital

08 de agosto de 2024

Fecha