



**UNIVERSIDAD ANDINA**  
**NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ**  
**ESCUELA DE POSGRADO**  
**MAESTRÍA EN EDUCACIÓN**  
**MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EDUCATIVA**



**RELACIÓN ENTRE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y  
GESTIÓN PEDAGÓGICA EN LAS INSTITUCIONES  
EDUCATIVAS DE NIVEL INICIAL DEL  
DISTRITO DE PILPICHACA - 2021**

**TESIS PRESENTADA POR:**  
**ROSA ELIZABETH MEZA MENESES**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE  
MAESTRO EN EDUCACIÓN**  
**MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EDUCATIVA**

**JULIACA – PERÚ**  
**2024**



**UNIVERSIDAD ANDINA**

**NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**MAESTRÍA EN EDUCACIÓN**

**MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EDUCATIVA**

**RELACIÓN ENTRE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y  
GESTIÓN PEDAGÓGICA EN LAS INSTITUCIONES  
EDUCATIVAS DE NIVEL INICIAL DEL  
DISTRITO DE PILPICHACA - 2021**

**TESIS PRESENTADA POR:**

**ROSA ELIZABETH MEZA MENESES**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE**

**MAESTRO EN EDUCACIÓN**

**MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EDUCATIVA**

**APROBADA POR:**

**PRESIDENTE DEL JURADO**

:

  
\_\_\_\_\_  
Dr. LEOPOLDO WENCESLAO CONDORI CARI

**MIEMBRO DEL JURADO**

:

  
\_\_\_\_\_  
Dr. HUGO NEPTALI CAVERO AYBAR

**MIEMBRO DEL JURADO**

:

  
\_\_\_\_\_  
Dr. FREDY TORIBIO CHALCO VARGAS

**ASESOR DE TESIS**

:

  
\_\_\_\_\_  
Dr. JESUS MAMANI MAMANI

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

: GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN – P32



# UNIVERSIDAD ANDINA "NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ" ESCUELA DE POSGRADO



### RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 463-2024-D-EPG-UANCV/J

Juliaca, 27 de noviembre del 2024

#### VISTOS:

El expediente N° 2024-07034, presentado por el (la) Bachiller **MEZA MENESES ROSA ELIZABETH**, con número de DNI. **28854845**, asignado (a) con código de matrícula **1613300053**, de la **Maestría en EDUCACIÓN, Mención: ADMINISTRACION Y GERENCIA EDUCATIVA**, de la Escuela de Posgrado de la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" de la Filial Ica.

#### CONSIDERANDO:

Que, el (a) Bach. **MEZA MENESES ROSA ELIZABETH**, con número de DNI. **28854845**, asignado (a) con código de matrícula **1613300053**, de la **Maestría en EDUCACIÓN, Mención: ADMINISTRACION Y GERENCIA EDUCATIVA**, ha solicitado fecha, hora y modalidad de sustentación de la Tesis titulada: **RELACION ENTRE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y GESTION PEDAGÓGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL INICIAL DEL DISTRITO DE PILPICHACA - 2021** La misma que pertenece a la Línea de Investigación: **GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN - P32** y;

Que, el (a) referido (a) Dictamen de Tesis aprobado por los jurados el 17 de setiembre del 2024. Establece la fecha de sustentación; habiendo para el efecto cumplido los requisitos establecidos en el reglamento para la Obtención del Grado Académico de Magíster/Maestro y Doctor de la Escuela de Posgrado de la UANCV;

Que, en el Artículo 66 del Reglamento General de la Escuela de Posgrado de la UANCV, establece que la sustentación de Tesis de Posgrado es un trabajo de investigación original y crítico, de actualidad y de alto valor científico;

En uso de las atribuciones conferidas a la Dirección en el inciso "J" del artículo 17° del Reglamento General de la Escuela de Posgrado, y el Art. 76 del Estatuto Universitario;

#### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO. - DECLARAR EXPEDITO** para la Sustentación de la Tesis titulada: **RELACIÓN ENTRE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y GESTION PEDAGÓGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL INICIAL DEL DISTRITO DE PILPICHACA - 2021** Elaborado por el (la) Bachiller **MEZA MENESES ROSA ELIZABETH**. Integrado por los siguientes docentes:

<b>Presidente del Jurado</b>	<b>:</b>	<b>Dr. LEOPOLDO WENCESLAO CONDORI CARI</b>
<b>Miembro del Jurado</b>	<b>:</b>	<b>Dr. HUGO NEPTALI CAVERO AYBAR</b>
<b>Miembro del Jurado</b>	<b>:</b>	<b>Dr. FREDY TORIBIO CHALCO VARGAS</b>
<b>Asesor de Tesis</b>	<b>:</b>	<b>Dr. JESUS MAMANI MAMANI</b>

**ARTÍCULO SEGUNDO. -** El proceso de la Sustentación de la Tesis en mención, se llevará a cabo:

<b>Fecha</b>	<b>:</b>	<b>Miércoles 04 de diciembre del 2024</b>
<b>Hora</b>	<b>:</b>	<b>09:00 a.m.</b>
<b>Lugar</b>	<b>:</b>	<b>Aula N° 310 EPG - UANCV - JULIACA</b>

A cuya finalización el Jurado registrará los resultados en el Libro de Actas de Sustentación de Tesis de Maestría con el grado **MAESTRO** de los estudiantes que ingresaron despues a la aprobación de la ley Universitaria N° **30220**.

**ARTÍCULO TERCERO. -** Elévese la presente Resolución al Rectorado, Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado Administrativo y Oficina del Órgano de Inspección y Control para conocimiento.

Regístrese, comuníquese y Archívese.



**Dr. Leopoldo Wenceslao Condori Cari**  
DIRECTOR (e)

Cc./Acho: EPG (01)  
Rectorado (01)  
Carga (01)  
Jurados (03)  
Asesor (01)  
Expediente (01)



# UNIVERSIDAD ANDINA

## "NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

### ESCUELA DE POSGRADO



### RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0149-2024-USA-EPG/UANCV

Juliaca, 22 de Marzo del 2024

#### VISTOS:

El expediente N°. 03008, Presentado por el (a) Bachiller ROSA ELIZABETH MEZA MENESES con DNI N° 28854845, código de matrícula 1613300053, quien solicita cambio del segundo miembro del jurado del Comité de Investigación del Proyecto de Tesis titulado **RELACIÓN ENTRE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y GESTIÓN PEDAGÓGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL INICIAL DEL DISTRITO DE PILPICHACA - 2021** Línea de investigación **GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN - P32** para optar el grado académico de **MAESTRO** en **EDUCACIÓN** mención en **ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EDUCATIVA** de la Escuela de Postgrado de la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez de la Sede Ica.

#### CONSIDERANDO:

Que, mediante expediente No. 03008 el (a) Bachiller ROSA ELIZABETH MEZA MENESES, solicita cambio del segundo miembro del jurado del Comité de Investigación del Proyecto de Tesis titulado: **RELACIÓN ENTRE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y GESTIÓN PEDAGÓGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL INICIAL DEL DISTRITO DE PILPICHACA - 2021** Aprobado con Resolución Directoral N.º 0344-2021-USA-EPG/UANCV, de fecha 13 de junio del 2022, en el que se le asignó como segundo miembro del jurado al Dr. Fidel Caracela Borda, el mismo que se cambia por no tener vínculo laboral con la UANCV.

Que, el referido Dictamen de Tesis fue aprobado por los jurados el 14 de junio del 2022, registrado en el Folio N° 3233 del Libro de Registro de Proyectos de Investigación de Maestría, establece que se encuentra apto para ser desarrollado a lo establecido en el reglamento de Grado de Investigación conducente al Grado Académico de Magister/Maestro y Doctor de la Escuela de Posgrado de la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" de Juliaca;

Que, en el Reglamento General de la escuela de Posgrado de la UANCV, establece que la sustentación de Tesis de Posgrado es un trabajo de investigación original y crítico de actualidad y de alto valor científico.

En uso de las atribuciones conferidas a la Dirección en el inciso "j" del artículo 17 del Reglamento General de la Escuela de Posgrado, y el Art. 76 del Estatuto Universitario;

#### SE RESUELVE:

**PRIMERO.- ACEPTAR EL CAMBIO DEL SEGUNDO MIEMBRO DEL JURADO DEL COMITÉ DE INVESTIGACIÓN** para su revisión de la Tesis titulada: **RELACIÓN ENTRE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y GESTIÓN PEDAGÓGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL INICIAL DEL DISTRITO DE PILPICHACA - 2021** presentado por el (a) Bachiller ROSA ELIZABETH MEZA MENESES, de la maestría en **EDUCACIÓN**, conformado por los siguientes docentes:

Presidente	: Dr. LEOPOLDO WENCESLAO CONDORI CARI
Primer Miembro	: Dr. HUGO NEPTALI CAVERO AYBAR
Segundo Miembro	: Dr. FREDY TORIBIO CHALCO ROJAS
Asesor	: Dr. JESUS MAMANI MAMANI

**SEGUNDO- AUTORIZAR** el desarrollo de Tesis, de acuerdo al Reglamento de Investigación conducente al Grado Académico de **MAESTRO** de la Escuela de Posgrado de la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez.

**TERCERO.- ELEVAR** al Rectorado, Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado Administrativo y Oficina del Órgano de Inspección y Control para conocimiento, así como a la Oficina de Economía, para cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, Comuníquese y Archívese,



UNIVERSIDAD ANDINA "NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"  
ESCUELA DE POSGRADO

Dr. Leopoldo Wenceslao Condori Cari  
DIRECTOR (e)

Cc: CARGO (01)  
ARCHIVO EPG - 2024 (01)  
INTERESADO (01)  
LWCC@UNRCH



#### RESOLUCION DIRECTORAL N° 0344- 2021-USA-EPG/UANCV

13 de Junio del 2022.

#### VISTOS:

El expediente N° 36144 de fecha 09 de Junio del 2022, presentado por el (la) **BACHILLER MEZA MENESES ROSA ELIZABETH**, con DNI N° **28854845**, código de matrícula **1613300053**, quien solicita resolución de aprobación de proyecto de tesis titulado: **RELACIÓN ENTRE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y GESTIÓN PEDAGÓGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL INICIAL DEL DISTRITO DE PILPICHACA - 2021**. Línea de investigación **GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN - P32**, para optar el grado de **MAESTRO** en: **EDUCACIÓN** mención: **ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EDUCATIVA** de la Escuela de Posgrado de la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez Localidad **ICA**.

#### CONSIDERANDO:

Que, en el Reglamento General de la Escuela de Posgrado de la UANCV, establece que la sustentación de tesis de Posgrado es un trabajo de investigación original y crítico de actualidad de alto valor científico.  
Que, según Resolución N° 0555-2019-UANCV-CU-R, de fecha 08 de noviembre del 2019, se aprueba el Reglamento para la obtención del grado académico de Magister, Maestro, Doctor y Titulación de los Programas de Segunda Especialidad Profesional de la Escuela de Posgrado.  
Que, el **Art. 17**, establece que la aprobación del proyecto de investigación de tesis para la obtención de grados académicos de Magister, Maestro, Doctor se inicia con la presentación del proyecto de investigación de tesis según corresponda, en forma individual y conforme a las recomendaciones de la Escuela de Posgrado y estándares de la investigación científica, tecnológica y humanística.  
Que en el **Art.60**, señala que la fecha límite para la presentación del borrador de tesis es de 02 años contados desde la emisión de la resolución de aprobación del proyecto de tesis, vencido el plazo máximo el candidato a Magister, Maestro o Doctor deberá presentar un nuevo proyecto de investigación de tesis.  
Que el **Art. 21**, establece que el Director de la Escuela de Posgrado y el Director de la Unidad de Investigación de la Escuela de Posgrado, nominarán por sorteo a 03 docentes miembros del comité de investigación.  
Que mediante oficio circular N° 0466-2022-USA-EPG/UANCV-J, de fecha 30 de Mayo del 2022, se nombra al Comité de Investigación del proyecto de tesis conformado por los siguientes docentes:

Presidente : **Dr. FREDY TORIBIO CHALCO VARGAS**  
Primer miembro : **Dr. HUGO NEPTALI CAVERO AYBAR**  
Segundo miembro : **Dr. FIDEL CARACELA BORDA**

Que, con registro N° 3233 de 14 de Junio del 2022, el Comité de Investigación del proyecto de tesis titulado: **RELACIÓN ENTRE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y GESTIÓN PEDAGÓGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL INICIAL DEL DISTRITO DE PILPICHACA - 2021**. Presentado por el (la) **Bachiller MEZA MENESES ROSA ELIZABETH**, cumple con los lineamientos y contenidos establecidos en reglamento de grado de investigación conducentes al grado académico de Magister/Maestro y Doctor de la Escuela de Posgrado de la UANCV.  
En uso de las atribuciones conferidas a la Dirección en el inciso "j" del artículo 17 del Reglamento General de la Escuela de Posgrado y en el artículo 76 del Estatuto Universitario;

#### SE RESUELVE:

**PRIMERO: APROBAR**, el Proyecto de investigación de Tesis de maestría y **AUTORIZAR** el desarrollo de la Tesis, titulado: **RELACIÓN ENTRE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y GESTIÓN PEDAGÓGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL INICIAL DEL DISTRITO DE PILPICHACA - 2021**. Presentado por el (la) **Bachiller MEZA MENESES ROSA ELIZABETH**, para obtener el grado académico de **MAESTRO** en: **EDUCACIÓN** mención: **ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EDUCATIVA** de la UANCV, asesorado por el (la) **Dr. JESUS MAMANI MAMANI**.

**SEGUNDO: ELEVAR** al Rectorado, Vicerectorado Académico, Vicerectorado Administrativo, Vicerectorado de Investigación, Oficina del Órgano de Inspección y Control para conocimiento y cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese, Comuníquese y Archívese



C.c/CARGO (01)  
ARCHIVO EPG-2021(01)  
INTERESADO (01)  
FCOP/leg



# TESIS UANCV

EFECTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y GESTIÓN PEDAGÓGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL INICIAL DEL DISTRITO DE PILPICHACA - 2021



VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN  
"OFICINA DE INVESTIGACIÓN"

## INFORME DE ORIGINALIDAD

21%

INDICE DE SIMILITUD

19%

FUENTES DE INTERNET

10%

PUBLICACIONES

15%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

## FUENTES PRIMARIAS

1

Submitted to Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez

Trabajo del estudiante

9%

2

repositorio.umsa.bo

Fuente de Internet

1%

3

hdl.handle.net

Fuente de Internet

1%

4

Submitted to Universidad Cesar Vallejo

Trabajo del estudiante

1%

5

repositorio.ucv.edu.pe

Fuente de Internet

1%

6

repositorio.uancv.edu.pe

Fuente de Internet

1%

7

Gómez Choquehuanca, Claudia Micaela. "La cultura organizacional y la gestión institucional de las instituciones educativas del nivel inicial de Azángaro durante el año escolar 2017", Universidad Nacional del Altiplano de Puno (Peru)

Publicación

<1%

8

Submitted to Universidad Nacional del Centro del Peru

Trabajo del estudiante

<1%

9

repositorio.undac.edu.pe

Fuente de Internet

<1%

10

repositorio.uncp.edu.pe

Fuente de Internet

<1%

11

hemboo578.blogspot.com

Fuente de Internet


<1%



## Metadatos complementarios - UANCV

TITULO	
<b>RELACIÓN ENTRE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y GESTION PEDAGÓGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL INICIAL DEL DISTRITO DE PILPICHACA - 2021</b>	
<b>Datos de autor</b>	
Nombres y Apellidos	ROSA ELIZABETH MEZA MENESES
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	28854845
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0009-0009-6527-6503">https://orcid.org/0009-0009-6527-6503</a>
<b>Datos de asesor</b>	
Nombres y apellidos	JESUS MAMANI MAMANI
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	02425043
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0009-0006-9857-8231">https://orcid.org/0009-0006-9857-8231</a>
<b>Datos del jurado</b>	
<b>Presidente del jurado</b>	
Nombres Y Apellidos	LEOPOLDO WENCESLAO CONDORI CARI
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02389341
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0003-2372-6720">https://orcid.org/0000-0003-2372-6720</a>
<b>Miembro del jurado 1</b>	
Nombres Y Apellidos	HUGO NEPTALI CAVERO AYBAR
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	01332589
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0003-2161-4514">https://orcid.org/0000-0003-2161-4514</a>



Miembro del jurado 2	
Nombres Y Apellidos	FREDY TORIBIO CHALCO VARGAS
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	01233951
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0001-9639-3926">https://orcid.org/0000-0001-9639-3926</a>
Datos de investigación	
Línea de investigación	GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN - P32
Grupo de investigación	No aplica.
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento.
Ubicación geográfica de la investigación	<p><b>Dirección:</b> DISTRITO DE PILPICHACA  <b>País:</b> Perú  <b>Departamento:</b> Huancavelica  <b>Provincia:</b> Huaytara  <b>Distrito:</b> Pilpichaca            -13.33163, -74.98021  <a href="https://maps.app.goo.gl/XgNWdZkXYVJ4nvMq8">https://maps.app.goo.gl/XgNWdZkXYVJ4nvMq8</a></p> 
Año o rango de años en que se realizó la investigación	2021 - 2024
URL de disciplinas OCDE - Librería	Ciencias de la educación <a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.03.00">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.03.00</a> Educación general (incluye capacitación, pedagogía) <a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.03.01">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.03.01</a>



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN  
ESCUELA DE POSGRADO

D<sup>o</sup> Jesús Mamani Mamani  
DIRECTOR  
DE INVESTIGACIÓN - EPG



DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD

Yo ROSA ELIZABETH MEZA MENESES, identificado con DNI

Nro. 28854845 en mi condición de egresado de:

- Escuela Profesional
Programa de Segunda Especialidad,
Programa de Maestría o Doctorado

MAESTRÍA EN EDUCACIÓN MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EDUCATIVA,

informo que he elaborado el/la Tesis o Trabajo de Investigación, Trabajo Académico denominada:

RELACIÓN ENTRE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y GESTION PEDAGÓGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL INICIAL DEL DISTRITO DE PILPICHACA - 2021

Asesorado por: Dr. JESUS MAMANI MAMANI

Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y no existe plagio/copia de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca 13 de Junio del 2025

Firma del Asesor (Obligatoria)

FIRMA (Obligatoria)



Huella



## DEDICATORIA

Dios, te agradezco que me hayas dado la fuerza para completar esta tarea, el don de la buena salud y la capacidad de hacer realidad mis sueños.

A mi familia, mis hijos y mis seres queridos, que han estado a mi lado en las buenas y en las malas, les estoy eternamente agradecido. A ellos dedico este trabajo.



## AGRADECIMIENTO

Antes que nada, quiero expresar mi gratitud a Dios por dirigir el camino de mi vida y bendecirme con una familia que ha estado a mi lado en las buenas y en las malas, animándome y enseñándome lecciones inestimables de humildad.



**INDICE**

DEDICATORIA.....iii

AGRADECIMIENTO..... iv

INDICE ..... v

RESUMEN.....viii

INTRODUCCIÓN ..... x

**CAPITULO I**

**EL PROBLEMA**

1.1. EXPOSICIÓN DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA ..... 1

1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA ..... 2

1.2.1. Problema General ..... 2

1.2.2. Problemas Específicos ..... 2

1.3. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN ..... 3

1.4. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN ..... 4

1.4.1. Objetivo General..... 4

1.4.2. Objetivos Específicos ..... 4

1.5. HIPÓTESIS..... 4

1.5.1. Hipótesis General ..... 4

1.5.2. Hipótesis Específicos ..... 4

1.6. VARIABLE E INDICADORES ..... 5

1.6.1. Variable de estudio (1) ..... 5

1.6.2. Variable de estudio (2) ..... 5

1.7. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES ..... 5



**CAPITULO II**

**MARCO TEÓRICO**

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN ..... 7

2.1.1. A Nivel Internacional..... 7

2.1.2. A Nivel Nacional ..... 8

2.2. BASES TEÓRICAS ..... 9

2.2.1. La Administración Educativa ..... 9

2.2.2. Gestión Educativa ..... 27

2.2.3. Gestión Pedagógica..... 34

2.3. MARCO CONCEPTUAL..... 50

**CAPÍTULO III**

**METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

3.1. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN ..... 55

3.2. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN..... 55

3.3. NIVEL DE INVESTIGACIÓN ..... 56

3.4. TIPO DE INVESTIGACIÓN ..... 56

3.5. POBLACIÓN Y MUESTRA ..... 56

3.5.1. Población ..... 56

3.5.2. Muestra ..... 57

3.6. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN ..... 58

3.6.1. Técnicas ..... 58

3.6.2. Instrumentos ..... 58

3.7. DISEÑO DE CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS ..... 58

3.8. PLAN DE ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS ..... 58

3.9. ESTILO O NORMAS DE REDACCIÓN ..... 59



**CAPÍTULO IV**

**RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

4.1. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS POR VARIABLES ..... 60

4.1.1. Resultados de la Variable dependiente: Administración educativa ..... 61

4.1.2. Resultados de la Variable Gestión Pedagógica ..... 63

4.2. PRUEBA DE HIPÓTESIS ..... 89

4.2.1. Prueba de Hipótesis General ..... 89

4.2.2. Prueba de Hipótesis Específica 1 ..... 91

4.2.3. Prueba de Hipótesis Específica 2 ..... 93

4.2.4. Prueba de Hipótesis Específica 3 ..... 95

4.3. DISCUSIÓN DE RESULTADOS ..... 97

COCLUSIONES ..... 99

RECOMENDACIONES ..... 101

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS ..... 103

ANEXOS ..... 106

MATRIZ DE CONSISTENCIA ..... 111



## RESUMEN

La investigación tiene como objetivo general el determinar la relación que existe entre la Administración Educativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021, la metodología de la investigación, es de enfoque cuantitativo, el diseño el cual se utilizó en el presente trabajo es el no experimental, de nivel descriptivo – correlacional, tipo de investigación no experimental, la población es de 69 docentes, la muestra seleccionada para el estudio es 69 docentes, se utilizó el muestreo no probabilístico intencional, Se utilizó un cuestionario como instrumento para cada variable verificada. Los resultados que siguieron al tratamiento de los datos son los siguientes. Luego de realizar la prueba de hipótesis, se encontró que las dos variables categóricas ordinales, administración educativa y gestión pedagógica, están significativamente relacionadas en las instituciones educativas de nivel inicial del distrito de Pilpichaca (2021). El coeficiente de correlación entre estas dos variables es de 0,916, y el valor p es de 0,000, que es menor a 0,05 al nivel de significación bilateral. En consecuencia, rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa. En suma, los resultados muestran que la administración educativa y la gestión pedagógica se relacionan significativamente en las Instituciones Educativas de Nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca - 2021. Esto se sustenta en la prueba de hipótesis, que arrojó un valor p de 0,000, que es menor al nivel de significación bilateral de 0,05, y el coeficiente de correlación de 0,916 entre ambas variables categóricas ordinales.

**Palabras claves:** Administración educativa, Gestión Pedagógico, Estándares, gestión pedagógica.



## ABSTRACT

The general objective of the research is to determine the relationship between Educational Administration and Pedagogical Management in the Early Childhood Educational Institutions of the District of Pilpichaca - 2021, the research methodology is quantitative approach, the design used in this work is non-experimental, The population is 69 teachers, the sample selected for the study is 69 teachers, non-probabilistic intentional sampling was used, a questionnaire was used as an instrument for each verified variable. The results that followed the data processing are as follows. After performing the hypothesis test, it was found that the two ordinal categorical variables, educational administration and pedagogical management, are significantly related in the initial level educational institutions of the district of Pilpichaca (2021). The correlation coefficient between these two variables is 0.916, and the p-value is 0.000, which is less than 0.05 at the bilateral significance level. Consequently, we reject the null hypothesis and accept the alternative hypothesis. In sum, the results show that educational administration and pedagogical management are significantly related in the Early Level Educational Institutions of the District of Pilpichaca - 2021. This is supported by the hypothesis test, which yielded a p-value of 0.000, which is less than the bilateral significance level of 0.05, and the correlation coefficient of 0.916 between both ordinal categorical variables.

**Key words:** Educational administration, pedagogical management, standards, pedagogical management.



## INTRODUCCIÓN

Es innegable que la administración educativa es hoy uno de los componentes más cruciales para el crecimiento y el éxito de cualquier institución educativa. Esto se debe al hecho de que una administración educativa eficaz es crucial para el buen crecimiento de las instituciones educativas y es necesaria para la ejecución de la gran mayoría de las tareas llevadas a cabo por dichos establecimientos. Además, la administración educativa incluye a todos aquellos que se dedican a planificar, organizar, dirigir o supervisar una institución educativa. Para que la educación dentro de una institución educativa sea eficaz en el crecimiento de los alumnos, esta tesis destaca la importancia de la relación entre la administración educativa y la gestión pedagógica, dos factores interdependientes.

Dado que las instituciones educativas deben estar bien gestionadas y ser seguras para todos sus miembros, los administradores educativos son considerados los mejores en este campo. Una buena administración educativa es fundamental para el éxito de las instituciones educativas, ya que afecta a la eficacia de su personal, a la organización, al presupuesto y a otros elementos de la vida cotidiana de las instituciones educativas. Para que la gestión pedagógica tenga éxito, la administración educativa debe ser eficaz. Esto se debe a que permite la ejecución de medidas adecuadas para mejorar la calidad de los servicios educativos. En su ausencia, fomentar la investigación y la innovación dentro de las instituciones educativas y realizar evaluaciones suficientes para mantener los estándares educativos sería muy difícil. Con la administración educativa y la gestión pedagógica como variables clave, esta tesis destaca y sugiere una serie de factores que contribuyen al progreso de una institución educativa.



Intentamos caracterizar el escenario problemático en el primer capítulo, que trata de la declaración de la cuestión. A continuación, definimos el problema, junto con los objetivos y la justificación de la investigación.

El fundamento teórico de las variables, dimensiones e indicadores de la investigación se expone en el capítulo 2, en el que se presenta el marco teórico, junto con sus antecedentes y fundamentos teóricos.

A continuación, en el capítulo 3, exponemos nuestras teorías y realizamos un análisis de los indicadores, las dimensiones y las variables.

En el cuarto capítulo exponemos la metodología de la investigación, centrándonos en su tipo, nivel y diseño. A continuación, detallamos el marco, las técnicas y los instrumentos de muestreo de la investigación, así como su diseño estadístico. Los resultados del informe y su análisis se presentan en el quinto capítulo. El informe concluye con referencias bibliográficas y anexos.



## CAPITULO I

### EL PROBLEMA

#### 1.1. EXPOSICIÓN DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA

En la actualidad, las instituciones educativas están experimentando rápidas y profundas transformaciones que tienen efectos de gran alcance en la evaluación, la planificación, la dirección, la ejecución y el control de las mismas. Por decirlo de otro modo, hay una escasez de administradores educativos competentes para llevar a cabo una administración educativa ideal, lo que da lugar a métodos de enseñanza inadecuados. Del mismo modo, los instructores se ven en circunstancias difíciles que muestran claramente métodos educativos inadecuados y una gestión pedagógica ineficaz.

Como resultado de una gestión ineficaz, las instituciones educativas están mal equipadas para establecer y alcanzar sus objetivos. En términos de administración educativa, la dirección estratégica, la gestión, la cultura institucional, el clima escolar y la gobernanza y las interacciones con el entorno son áreas que no funcionan correctamente. En consecuencia, es imposible controlar todo el funcionamiento de la institución.

Dicho de otro modo, la administración educativa de los centros de enseñanza funciona mal en la vida de sus miembros, lo que se traduce en bienes, servicios y conexiones humanas que no son estelares. Nuestro estudio se centra en la



importancia de contar con educadores que puedan hacer frente a los numerosos retos que conlleva el trabajo de la administración educativa, ya que esto repercute directamente en la calidad de la gestión educativa que se puede llevar a cabo.

La gestión pedagógica se ocupa de la responsabilidad social de la educación en el desarrollo de la personalidad de la persona, a partir de la potenciación de la variedad como patrimonio cultural compartido.

En respuesta a estas inquietudes, es importante reconocer que los educadores de todos los niveles se involucran en el proceso de gestión del proceso docente educativo como una forma de alinear y coordinar mejor sus acciones para cumplir con las metas trazadas para la formación integral de profesionales dentro de su propio quehacer social, utilizando un modelo profesional basado en una concepción social humanista.

Tanto los profesores como los alumnos pueden beneficiarse de este estudio, que apoya los procesos y procedimientos educativos y ayuda a los alumnos a ajustarse a sus propias y singulares necesidades de aprendizaje y socialización.

## 1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

### 1.2.1. *Problema General*

- ¿Qué relación existe entre la Administración Educativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca - 2021?

### 1.2.2. *Problemas Específicos*

- ¿Cuál es la relación que existe entre la Planificación de la administración educativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca - 2021?
- ¿Cuál es la relación que existe entre la Organización de la administración



educativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca - 2021?

- ¿Cuál es la relación que existe entre el control de la administración educativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca - 2021?

### 1.3. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Dado que es la base de las instituciones educativas, esta investigación estará respaldada por la necesidad y la importancia de una administración educativa eficaz. La educación de calidad o el crecimiento institucional sólo pueden lograrse si la administración educativa se aplica correctamente. Los administradores educativos están a cargo de las operaciones diarias necesarias para mantener el buen funcionamiento de una escuela en el acelerado entorno educativo actual y, por consiguiente, están a cargo de una excelente gestión educativa. Además, este estudio demuestra que la gestión educativa y la gestión pedagógica están interrelacionadas, y que un proceso educativo exitoso sólo será posible si estos dos factores funcionan conjuntamente.

Una institución educativa competente debe ser capaz de detectar e identificar las necesidades de sus alumnos, utilizando el personal adecuado, para poder construir los planes necesarios para satisfacer esas necesidades, teniendo en cuenta todos los factores materiales y humanos esenciales. Una gestión educativa exitosa y una gestión pedagógica eficaz pueden lograrse implementando las técnicas, conceptos, componentes y otros descritos en este estudio. Este estudio es significativo porque se suma al conjunto de conocimientos sobre las mejores prácticas de gestión educativa, ayudando así a que las instituciones educativas funcionen mejor. También proporciona información crítica necesaria para garantizar una



instrucción de alta calidad, y cabe destacar que el estudio hace hincapié en la importancia de esta conexión entre la gestión educativa y la gestión pedagógica.

## 1.4. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

### 1.4.1. *Objetivo General*

- Determinar la relación que existe entre la Administración Educativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021.

### 1.4.2. *Objetivos Específicos*

- Conocer la relación que existe entre la Planificación de la administración educativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021.
- Identificar la relación que existe entre la Organización de la administración educativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021.
- Conocer la relación que existe entre el control de la administración educativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021.

## 1.5. HIPÓTESIS

### 1.5.1. *Hipótesis General*

- La Administración Educativa tiene relación significativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021.

### 1.5.2. *Hipótesis Específicos*

- La Planificación de la administración educativa tiene relación significativa con



la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021.

- La Organización de la administración educativa tiene relación significativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021.
- La Control de la administración educativa tiene relación significativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021.

## 1.6. VARIABLE E INDICADORES

### 1.6.1. Variable de estudio (1)

Administración Educativa

### 1.6.2. Variable de estudio (2)

Gestión Pedagógica

## 1.7. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

**Tabla 1**

*Operacionalización de variables*

VARIABLES	DIMENSIONÉS	INDICADORES	CRITERIO DE VALORACIÓN
Variable d estudio 1: Administración Educativa	Planeación	Diagnóstico en términos de educación. Los estrategias elaboran estrategias de actuación. La planificación y el desarrollo de proyectos - La formulación de directrices para una convivencia pacífica. Se trata de los trámites.	1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre
	Organización	La elaboración del Manual de Organización y Funciones. - Organigrama de la estructura organizativa y de las responsabilidades delegadas.	



		- Disposiciones basadas en lo que se requiere.	
	Control	Estar atentos es el objetivo. - Apoyar en los momentos difíciles. Los profesores deben hacerse cargo de su trabajo.	
Variable de estudio 2: Gestión Pedagógica	Funciones	Utiliza tácticas que dirigen la mejora de la calidad educativa. Evalúa y controla el servicio educativo. Brinda asesoramiento y asistencia técnico-pedagógica Desarrolla programas de prevención y atención integral	1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre
	principios	Inculca y práctica la inclusión de estudiantes Apoya una educación de alta calidad. Fomenta que el aprendizaje sea constante y abierto. Hace hincapié en los métodos creativos para alcanzar los objetivos.	
	componentes	Elabora un plan curricular Organiza el trabajo curricular a través de la calendarización Cumple con los tres procesos pedagógicos Realiza la evaluación de una manera continua y sistemática	

Nota: Elaboración propia



## CAPITULO II

### MARCO TEÓRICO

#### 2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

##### 2.1.1. *A Nivel Internacional*

Para LLumiguano (2015) en su trabajo “Funcionamiento de la administración educativa y el proceso escolar en una institución de casaiches, en la ciudad de guardando durante el año 2015” las cuales permito que llegue a las conclusiones: En el sistema educativo no se respetan los procedimientos de planificación, gestión, supervisión y evaluación. No todos los actores educativos participan en la construcción del PEI. Como resultado de la falta de tácticas activas utilizadas por los instructores, los estudiantes no están participando activamente en el crecimiento de sus clases, y tampoco lo están haciendo los directivos o los educadores. presenta dificultad por parte del docente y padres para comunicarse entre sí de forma regular. La falta de participación de los padres en la educación de sus hijos ha hecho que se dependa de los profesores para educarlos. Los gestores, con un poder mínimo para dirigir y estructurar la institución, y los directores de las escuelas no hacen un seguimiento del proceso escolar.

Para Coronel (2020) en su trabajo desarrollado “Las competencias en la



pedagogía y la Administración en una Institución Educativa el oro en el perdido 2020". Para este estudio, los investigadores se propusieron descubrir la relación entre la administración escolar y las competencias docentes. En este estudio se utilizó una investigación correlacional cuantitativa y descriptiva. Se entregaron cuestionarios antes y después de la prueba a un grupo de 30 instructores. El 93,3% de los participantes obtuvieron una buena puntuación en la categoría de competencias administrativas en su conjunto. Dado que la correlación entre las variables del estudio fue de 0,733 y el nivel de significación se fijó en 0,000, podemos afirmar que nuestra hipótesis de investigación es correcta.

Según Vivar (2021), en su trabajo "La administración educativa y el uso del zoom como aplicativo, en la institución de nivel secundario Oyon de la ciudad de lima en el periodo 2021". El objetivo del estudio era descubrir el impacto de la gestión escolar en el uso de una plataforma virtual. Se trata de un estudio cuantitativo no experimental basado en correlaciones causales. Se pidió a 45 profesores que rellenaran dos cuestionarios distintos para cada una de las variables de la investigación. Como consecuencia, ningún profesor consideró que la administración educativa tuviera ninguna carencia, y el 11% pensó que era moderada, mientras que el 89% dijo que era eficiente. Según la plataforma Zoom, el 67% de los instructores la utilizan de forma eficaz. Se llegó a la conclusión de que la administración educativa tiene un impacto considerable en el uso del zoom.

### **2.1.2. A Nivel Nacional**

Laurino (2021). En su trabajo "Los compromisos escolares y la administración educativa en la institución educativa Oyon de la ciudad de Lima en el periodo 2021". Para averiguar cómo afecta la administración educativa a las obligaciones de la gestión escolar, los investigadores se propusieron realizar este estudio. Se realizó



una investigación cuantitativa y aplicada con un enfoque transversal no experimental. Se encuestó a una muestra de 45 instructores con el fin de recabar información. Se comprobó que la administración educativa tiene un fuerte efecto sobre las obligaciones de gestión escolar, como muestran los datos, que apoyan la hipótesis alternativa con  $Sig.=0,016$  y  $Nagelkerke=0,210$ .

Según Mamani (2016) en su trabajo "La gestión Pedagógica y su relación con la supervisión en las instituciones educativas de nivel primario, de la ciudad de Yunguyo en el periodo 2014". Llega a las siguientes conclusiones: La Tabla No. 11 muestra que sólo el 22% de los encuestados cree que tanto la supervisión pedagógica como la gestión pedagógica son inadecuadas en las escuelas primarias públicas de Yunguyo en 2014, a pesar de que la supervisión pedagógica es un servicio consultivo para las actividades que influyen en la enseñanza y el aprendizaje. Como resultado, es evidente que existe poca conexión entre la administración educativa y la supervisión pedagógica. En 2014, se encontró que existe muy poca conexión entre la supervisión y la planificación pedagógica en las 74 escuelas públicas de nivel primario de la ciudad de Yunguyo. El cuadro N° 08 muestra que el 22% de los educadores considera que su supervisión se queda corta tanto en la cantidad de planificación que realizan como en la calidad de la educación que imparten. Esto es sorprendente dado que el objetivo de la supervisión es mejorar la educación a través del asesoramiento, la promoción y la evaluación.

## **2.2. BASES TEÓRICAS**

### **2.2.1. La Administración Educativa**

#### **2.2.1.1. Concepto.**

Según Miranda (2015) define a la Administración educativa como la "una disciplina académica que se ocupa de la planificación, la ejecución y la evaluación de



las actividades educativas con el objetivo de mejorar las habilidades y el progreso de los estudiantes.”; Este campo de estudio se centra en la organización del trabajo del personal escolar (profesores, administradores, etc.), así como en la gestión de diversos recursos, incluidos los físicos, financieros, tecnológicos y pedagógicos, entre otros, con el fin de ajustarse al plan de estudios que marca la sociedad educativa.

Para toda institución educativa de éxito, la gestión administrativa ha cobrado una importancia creciente. También es primordial porque permite garantizar el buen funcionamiento de las instituciones establecidas. Un número importante de aspectos funcionales en las instituciones educativas necesitan el uso de técnicas de administración y gestión educativa, que deben ser implementadas. Los administradores educativos son gestores que se dedican a planificar, organizar, supervisar y regular los aspectos o recursos de un centro educativo. También se les conoce como planificadores educativos u organizadores educativos.

Es responsabilidad del gestor llevar a cabo ejecución de su curso de acción predeterminado mediante la ejecución cuidadosa de las etapas clave a lo largo del camino, la concepción de ideas, la puesta en práctica de las mismas y la dirección y el control del rendimiento de los empleados del centro educativo.

Al proporcionar un grado de eficacia en la gestión correcta de los recursos humanos, la administración educativa fomenta eficazmente procesos educativos dinámicos que son más eficientes. Del mismo modo, se consiguen resultados eficientes, interacciones educativas y oferta de servicios en un tiempo y lugar determinados.

### **2.2.1.2. Objetivos de la Administración Educativa**

Los administradores educativos tienen cinco responsabilidades principales, señaladas tanto por académicos como por profesionales, que trabajan para garantizar



que los recursos de la institución se utilicen de forma eficiente para apoyar la enseñanza y el aprendizaje. tender puentes entre la comunidad local y la escuela, crear y aplicar programas educativos y planes de estudios; asignar alumnos a las aulas; supervisar el uso de los recursos monetarios, humanos y materiales; y realizar evaluaciones del rendimiento en todo el sistema.

La administración educativa busca verdaderamente comprender la organización educativa en su conjunto, y su teoría subyacente surge de la compleja red de conexiones entre disciplinas como la sociología, la economía, la política y las ciencias de la educación, así como de la teoría administrativa general.

### **2.2.1.3. Principios de la Administración Educativa**

Las instituciones educativas mantienen una serie de relaciones interdependientes, lo que significa que deben tener políticas claras y aplicables porque sus graduados o profesionales actuarán como un reflejo de los valores de las instituciones cuando se incorporen al mercado laboral tras la graduación o la finalización de sus estudios.

Según Frederick (2016), menciona que Estableció cuatro principios rectores para la dirección general: el análisis científico del trabajo, la selección de personas, la administración cooperativa y la supervisión funcional, todo lo cual, según él, mejoraba la eficiencia del trabajo productivo en las empresas.

- Cultivar en los estudiantes las habilidades necesarias para que se conviertan en futuros creadores de valor para las empresas y la sociedad en general, así como para que contribuyan al desarrollo de una economía global interconectada y estable.



- Integrar los principios de la responsabilidad social global, tal y como se articulan en iniciativas multinacionales como el Pacto Mundial de las Naciones Unidas, en las actividades académicas y los debates en clase.
- Establecer programas educativos, materiales didácticos, procesos educativos y entornos educativos que fomenten un aprendizaje eficaz para el liderazgo responsable.
- Realizar estudios teóricos y empíricos para dilucidar la interacción entre la empresa y la creación de valor social, medioambiental y económico a largo plazo.
- Hablar con los jefes de la empresa para saber más sobre las dificultades que tienen para cumplir con sus responsabilidades sociales y medioambientales, y luego buscar formas de resolver esos problemas juntos.
- Reúna a personas influyentes de los ámbitos de la educación, la empresa, el gobierno, los medios de comunicación, la sociedad civil y la sostenibilidad para discutir y debatir los acuciantes retos mundiales en materia de responsabilidad social y sostenibilidad.

#### **2.2.1.4. Funciones de la Administración Educativa**

Las siguientes son las principales responsabilidades de un administrador educativo:

##### **2.2.1.4.1. La planificación.**

Para Según Chiavenato (2004) nos explica que “comienza con la creación de la visión de una organización y termina con la realización de su propósito mediante la aplicación de objetivos, planes y políticas específicos” (pp.11-12).

La acción planificada es esencial para la ejecución de una administración educativa excelente porque permite el desarrollo de una estrategia de acción



participativa orientada a la consecución de los objetivos planteados en cada unidad educativa.

Para Fuentes (2012), nos presenta sus aportaciones que indican que: “El proceso de planificación de la educación es un proceso metódico, continuo y accesible al público. Su objetivo es dar modos de actuación adecuados a la educación.”.

Por consiguiente, antes de empezar a construir una jerarquía completa de planes para integrar y coordinar las actividades de programación, es necesario determinar los objetivos o fines de la unidad educativa. A continuación, debe desarrollarse una estrategia global para alcanzar estos objetivos. Por lo tanto, la planificación tiene que ver con los objetivos, las estrategias y los recursos que se necesitarán para alcanzar esos objetivos.

La planificación es, sin duda, el faro que dirigirá a la organización en la dirección de sus objetivos y evitará que se desvíe de la misión para la que fue creada. Según Ander (1993) nos indica que:

“El objetivo de la preparación es influir en el resultado de una empresa aprovechando al máximo unos recursos y métodos limitados siguiendo un conjunto predeterminado de pasos para dotar de mayor lógica a un conjunto de actividades y acciones interrelacionadas” (pp. 21-22).

Para el Ministerio de Educación (2013) nos describe que:

“Unidad Educativa, que incluye los siguientes elementos: objetivos, actividades, tareas, recursos (tanto materiales como humanos), un calendario de eventos y un presupuesto estimado. Las necesidades y dificultades de aprendizaje se abordan con este instrumento, que sirve de herramienta de



planificación global. La administración educativa, la enseñanza, la pedagogía y las relaciones con la comunidad son algunas de las consideraciones más importantes. La infraestructura física, así como el contacto con los padres, también se tienen en cuenta”

Las siguientes fases están incluidas en la planificación y son:

- a) Diagnóstico, para determinar lo que la gente necesita, lo que quiere y lo que le preocupa en función de la condición socioeconómica-política-ideológica actual.
- b) En segundo lugar, el pronóstico proporciona los medios para formular estrategias que ayuden a alcanzar los objetivos y las metas.
- c) La programación es el paso operativo-técnico que concreta las respuestas factibles a las demandas fundamentales.
- d) en términos teóricos, sino en cuanto a la organización, la coordinación, la comunicación y los aspectos humanos del proyecto.
- e) También es importante pensar en la evaluación teórica del plan en términos de cómo, cuándo y dónde se analizará.

#### **2.2.1.4.2. La Organización**

Para Koontz (1994), indica que: “Establecer una jerarquía intencionada de las funciones que se espera que las personas desempeñen como parte de la organización es una de las tareas que conlleva su creación.” (p.31).

En este contexto, Chiavenato hace referencia a las soluciones a las preguntas "¿Quién lo hará?" y "¿Cómo lo harán?". ¿Cómo? ¿Sobre la base de qué planes de acción específicos? ¿Cuáles son los pasos que se darán? En todos los aspectos



relacionados con las funciones y responsabilidades necesarias para que la organización cumpla los objetivos y las ambiciones que se ha fijado.

Es fundamental tener en cuenta las estructuras organizativas que prevalecen en la actualidad, que definen si una escuela funcionará como institución dependiente o independiente. Al igual que en el sistema antiguo, existía un modelo de escuela dependiente. Bajo este paradigma, el director actuaba como un jefe dictatorial que dictaba a los profesores lo que tenían que hacer en el aula. Este paradigma limita la capacidad de los alumnos para pensar de forma creativa y tener voz en las decisiones de la escuela; por desgracia, todavía se utiliza en algunas escuelas hoy en día.

La Reforma Educativa sugiere la creación de escuelas independientes, en las que el director asumiría el papel de líder democrático, con la responsabilidad de organizar, dinamizar y promover la reforma educativa mediante el fomento de la toma de decisiones participativa.

Cuando se trata de dirigir la Unidad Educativa, el Director tiene la máxima posición de poder. Corresponde al Director del Centro o al Director del Distrito decidir quién le rinde cuentas.

Por decirlo de otro modo, en el contexto de la educación, la "organización" se refiere a un sistema que distribuye los recursos y asigna las funciones al tiempo que asigna el tiempo y el dinero necesarios.

### **2.2.1.4.3. Dirección y ejecución**

Según Robbins y Coulter (2005), nos define que: "En este puesto, será responsable de inspirar y animar a la gente, así como de determinar los métodos más eficaces para transmitir ideas como el seguimiento y la retroalimentación." (p.27).

Por su parte Koontz (1994) expresa que: "Influir en los individuos por el bien



de la empresa y del grupo es lo que significa ser directivo" (p.25).

Puesto que es responsabilidad de la dirección lograr el resultado deseado a partir de la persecución de objetivos predeterminados, este proceso dinámico es fundamental para toda empresa humana organizada. Otra definición de gestión es el proceso por el cual personas designadas establecen, desarrollan y supervisan una organización en pos de unos objetivos predeterminados. Lo que esto significa es que el éxito o el fracaso del plan depende de la fase de aplicación, que implica convertir los planes, objetivos, ideas y actividades en realidad. A lo largo de este proceso también se activan normas, manuales y otras formas de documentación oficial.

Antes y durante la implementación, es fundamental organizar y delegar responsabilidades y tomar decisiones. Hay que evitar la mecanización, ya que puede conducir a una "super" especialización y a la potenciación de una organización vertical si se delegan demasiadas funciones. También es vital tener en cuenta que las actividades pueden convertirse en rutinarias si no tienen una cantidad adecuada de libertad.

#### **2.2.1.4.4. Control y evaluación**

Para castro, García y Giménez (2001) nos indican que "lo que se hace y lo bien que se hace en comparación con lo que se había previsto y esperado". El control facilita la detección y la corrección de las desviaciones de los planes, de modo que éstos puedan seguir su curso. Aunque la planificación sea necesaria antes que el control, los planes no pueden alcanzarse por sí solos.

La evaluación es una parte esencial del control. Como proceso participativo que trata de crear juicios de valor, la evaluación institucional puede caracterizarse como un medio para aplicar la mejora continua. Para lograr la eficiencia y la eficacia



de los fines y objetivos institucionales, también promueve la creatividad y el potencial de las personas que participan en la evaluación de las opciones y la toma de decisiones.

Para garantizar que el plan se está aplicando de acuerdo con las metas y los objetivos establecidos, las actividades de control y evaluación se llevan a cabo de forma simultánea a la aplicación del plan.

A partir de los resultados de este estudio se podrá determinar qué características de la institución deben conservarse y qué aspectos deben mejorarse.

Dado que la educación está actualmente latente en la unidad central porque las funciones administrativas no se están cumpliendo, la única forma de transformarla es conocer a fondo las funciones y ponerlas en práctica de forma colaborativa y participativa. Esta es la única manera de avanzar significativamente hacia la mejora de la calidad de la educación desde la vida y para la vida.

### **2.2.1.5. Los Componentes Básicos y los actores de la administración educativa.**

#### **a) Los componentes básicos**

- Toda administración educativa tiene tres componentes fundamentales y ocho complementarios. El objetivo de la institución, los supuestos filosóficos, psicológicos y organizativos, así como la descripción del alumno que se va a enseñar, constituyen los fundamentos de estas teorías. Aparte del plan de estudios y la instrucción, hay otros elementos que intervienen en el funcionamiento general de una escuela. Entre ellos se encuentran el liderazgo, la administración y los recursos financieros de la escuela, así como las personas que trabajan en ella y las propias instalaciones. También se incluye una estrategia de evaluación.



- La primera carta de presentación social de la institución, la declaración de la misión, esboza las metas y los objetivos de la organización. Cómo se creó la institución, qué tipo de problemas aborda prioritariamente; cuál es la naturaleza jurídica de la institución; y cuál es la posición de la institución con respecto a la perspectiva de los derechos de los niños son algunas de las preguntas a las que hay que responder al formular la declaración de misión.
- Las instituciones educativas privadas, en particular, se basan en dos supuestos o fundamentos filosóficos: su objetivo económico y su perspectiva centrada en el tiempo, ambos al servicio del momento actual. Los administradores parten de la base de que sus acciones están diseñadas para producir productos y servicios utilizando una determinada combinación de recursos (financieros, humanos, materiales, etc.) y de que este supuesto se da por sentado. Dado que el estudio del futuro puede ayudarnos a anticiparnos a las amenazas y a aprovechar las posibilidades previstas, la comprensión del tiempo es la que reconoce que el futuro está al servicio del presente. Es habitual pensar en el futuro como una herramienta para mejorar el presente, con un horizonte temporal de sólo tres o cinco años. Esto no tiene consecuencias a largo plazo.
- Las nuevas relaciones humanas requieren una integración del individuo en un todo más amplio; esto sólo puede lograrse estableciendo una relación entre el sujeto (los alumnos) y el objeto (la comunidad educativa) de manera que se vinculen en un todo unificado; esto se hace estableciendo un sistema de relaciones entre estas dos entidades.
- Supuestos de la organización. Los individuos y grupos afiliados a las organizaciones escolares se denominan:
  - Personas. Es más probable que el crecimiento y el desarrollo individuales se



produzcan en un entorno que sea a la vez solidario y exigente. La mayoría de los empleados quieren participar y son capaces de hacerlo para ayudar a la empresa a alcanzar sus objetivos dentro de las limitaciones de su entorno actual.

- Grupos de personas. Casi todo el mundo se esfuerza por encajar y trabajar con al menos un pequeño grupo de personas que considera su "grupo de referencia", como sus compañeros de trabajo o sus familiares. El lugar de trabajo, incluidos los compañeros y los jefes, es una fuente importante de apoyo psicológico para la mayoría de las personas.
- Por ello, la mayoría de las personas son capaces de mejorar su productividad gracias a la ayuda de sus grupos de compañeros para resolver dificultades y colaborar eficazmente. Debe haber un buen liderazgo y cooperación para que un grupo tenga más éxito, ya que el líder principal no puede hacerlo todo él solo.
- Los empleados de las empresas. La comprensión de la interconexión de los supervisores, los compañeros de trabajo y otras partes interesadas es fundamental para el éxito de una organización. Un subsistema (social, tecnológico o administrativo) repercutirá en el sistema mayor y se verá influido por él, del mismo modo que el sistema mayor se ve afectado por el sistema menor.
- La psicología asume que la cultura de la mayoría de las empresas tiende a reprimir las emociones de las personas y los directivos. La resolución de problemas, el crecimiento personal y la felicidad laboral se ven afectados negativamente por la represión de las emociones. La mayoría de los lugares de trabajo tienen niveles de confianza interpersonal, ayuda y colaboración



mucho más bajos de lo que sería ideal.

- En lugar de utilizar tácticas de "ganar-perder" para tratar de resolver los problemas de una empresa, es mejor utilizar "puntos de vista", que proporcionan datos valiosos para la organización y pueden utilizarse para mejorar muchos aspectos del funcionamiento de la empresa, como la fijación de objetivos, la capacidad de liderazgo, las relaciones intergrupales y la colaboración moral.

## **b) Los actores**

- La institución educativa dispone de varios tipos y clases de recursos para la consecución de sus objetivos.
- Recursos propios. Los profesores, los alumnos, los padres, los expertos, etc., desempeñan un papel importante en el proceso educativo, al igual que el director y el resto de los participantes.
- Los recursos materiales son precisamente eso: materiales que pueden utilizarse realmente. Los edificios, el mobiliario y los materiales didácticos desempeñan un papel en la determinación del entorno físico de una escuela.
- Recursos con una finalidad; "recursos temporales", como el tiempo y el dinero, que permiten el funcionamiento de los recursos anteriores.
- Los profesores, los administradores, los directores, los altos funcionarios del ministerio de educación son sólo algunas de las personas que componen los recursos humanos de la administración educativa de un país determinado.
- Ahora debemos tener en cuenta los métodos utilizados para reclutar, formar y reciclar al personal administrativo, así como sus necesidades y programas de formación continua.



- Igualmente, importante para el buen funcionamiento de la administración escolar es la política de personal. Es fundamental que los administradores posean los conocimientos, las capacidades y la mentalidad necesarios para fomentar una conexión positiva con los servicios educativos y, en concreto, con los profesores.
- También hay que tener muy en cuenta los métodos y recursos de la administración educativa. Todo lo anterior: recursos físicos, tecnológicos y financieros para apoyar el proceso de enseñanza y aprendizaje. Aunque se ha avanzado mucho en cuanto a las aportaciones directas de las empresas y la comunidad a la educación mediante el uso de recursos y servicios educativos disponibles en todos los ámbitos sociales, todavía existe un alto grado de centralización entre estos ámbitos, a pesar de las importantes innovaciones. En cuanto a las herramientas tecnológicas, se puede decir que lo más importante es poder contar con mecanismos de información e intercambio adecuados y oportunos para fomentar su uso, apoyar su crecimiento y ofrecer retroalimentación sobre las experiencias.
- Junto a los enfoques más tradicionales de las escuelas privadas, los grupos de padres y los consejos consultivos educativos, han surgido nuevos modelos para delegar las tareas educativas en grupos económicos o no económicos preexistentes, así como en organizaciones comunales de nueva creación con objetivos educativos o polivalentes. La administración escolar tradicional siempre ha sido una mera formalidad, pero esto es algo totalmente nuevo.

### **2.2.1.6. El docente Administrador**

En esta función de la administración de la escuela se encuentran el director, el vicedirector, el secretario, el subsecretario y, sobre todo, el administrador educativo.



Los profesores y los administradores educativos deben tener la capacidad de tomar decisiones adecuadas, dirigir, gestionar los recursos humanos, evaluar a los profesores, organizar y comunicarse con el público para tratar los problemas que surgen en los diversos sistemas educativos.

Hay habilidades específicas que debe tener y manejar el administrador docente; debe guiar con autoridad y asesorar con competencia, con sentimiento de autogestión; hacer el mejor uso del tiempo destinado al aprendizaje, así como de los recursos humanos, físicos y materiales. Las tácticas de administración utilizadas por los encargados de dirigir un programa educativo, en cualquier nivel o tipo de enseñanza, deben ser variadas y eficaces para que la institución funcione bien.

Cuando se trata del proceso de enseñanza-aprendizaje, la Administración Educativa sirve como medio para introducir elementos de orden y organización en el sistema educativo para lograr las metas u objetivos propuestos, como los de los Ministerios de Educación de América Latina.

Para ser administrador o profesor-administrador en el ámbito de la educación, hay que cumplir una serie de requisitos o aptitudes fundamentales, entre los que se encuentran los siguientes:

- Ver el mundo en movimiento y los macroprocesos que lo afectan desde una perspectiva global.
- Para ver los valores humanos en su contexto individual y social.
- Tener una amplia gama de disciplinas y un enfoque metódico de la administración.
- Manejar conocimientos y habilidades relevantes para el uso de las tecnologías actuales en la administración.



- En resumen, la administración educativa como herramienta para mejorar los aprendizajes responde a las necesidades y objetivos que pretenden alcanzar las actuales reformas educativas globales, como la chilena, y en general los nuevos procesos educativos en América Latina.
- En última instancia, se emiten juicios a varios niveles como resultado del papel principal de un administrador educativo en la selección y orientación: administrativo, financiero, de infraestructura, de recursos humanos, legal y, lo más importante, en la creación del currículo.

### **2.2.1.7. Características que intervienen en la administración educativa**

Dependencia de puntos de referencia y objetivos acordados y bien definidos

Hay tres tipos principales de objetivos educativos: competencia académica, socialización de los alumnos y desarrollo holístico.

#### **2.2.1.7.1. *Búsqueda y reconocimiento de valores propios***

- Liderazgo directivo profesional y respetado. Las actividades de gestión incluyen la creación de información, organización, administración, coordinación y control. La administración, la gestión del personal, la disciplina de los alumnos, las conexiones con el exterior, la asignación de recursos y la resolución de problemas son sólo algunas de las áreas en las que hay que tomar decisiones regularmente. Cuando se trata de la resolución de conflictos, la mediación y la toma de decisiones, debe conocer bien las actividades del centro.
- En consonancia con los requisitos pedagógicos de cada centro, se proporciona estabilidad laboral y técnicas de crecimiento personal. Garantizar que los instructores estén siempre aprendiendo y que la información, las herramientas



y las metodologías que utilizan estén constantemente actualizadas.

- Plan de estudios bien planificado y organizado, con sistemas de coordinación y actualización frecuente.
- Ambiente de aprendizaje La estructura y las actividades de la escuela deben centrarse en la enseñanza y el aprendizaje. El éxito de los alumnos y el uso eficaz del tiempo de clase requieren una atención especial en el aula. La motivación y el rendimiento académico de cada alumno se ven muy afectados por la cultura o el ambiente de la escuela.
- La profesionalidad de los profesores, la organización eficaz del personal docente, el conocimiento claro de los objetivos de los alumnos, las actividades de enseñanza planificadas, el tratamiento de la diversidad, el seguimiento de los progresos de los alumnos, el uso del refuerzo positivo y las normas claras de disciplina son componentes importantes
- Eficacia en el aula. Los padres se implican y apoyan mucho. Implicación de la comunidad académica, La ayuda activa y considerable de la administración. Hay que tener en cuenta que la definición de una escuela de éxito variará en función de la postura de cada uno sobre el concepto de calidad; la eficacia sólo puede definirse en función de la consecución de un determinado objetivo.
- Teóricamente se dice que la administración educativa es práctica, técnica, dinámica y complicada, pero en la práctica es todo eso y más. La dedicación de una institución educativa a la competencia académica y personal, la socialización de los estudiantes y la formación holística -todo lo cual conduce a una dedicación a las normas y objetivos de la educación- influye en el éxito administrativo de la institución. No cabe duda de que los responsables de las unidades educativas son los encargados de hacer cumplir estas normas.



## **2.2.1.7.2. Integración de los factores del proceso educativo en la administración educativa.**

Hay que cumplir algunos deberes para garantizar una relación armoniosa entre la comunidad, el gobierno y los instructores.

- Elaborar planes para la actividad educativa, incluyendo sus objetivos, metas y programas.
- Iniciar y supervisar el desarrollo de estándares y normas claras.
- Acumular personal y recursos monetarios.
- Diseñar, construir y mantener diversas estructuras.
- Fomentar el estudio de los requisitos, las técnicas, los medios y las estrategias educativas.
- Una buena comunicación es esencial.
- Hay varias formas de conseguirlo.

## **2.2.1.7.3. Barreras de la administración educativa**

Hay una serie de factores que contribuyen a la resistencia de las instituciones educativas al cambio, según el Programa de Gestión Educativa, entre los que se encuentran los siguientes:

- No se tiene una idea clara de lo que supone el trabajo, para qué sirve, quién lo hace y cómo se gestiona.
- No se da la máxima prioridad a la formación y el desarrollo de directores y profesores ante el cambio previsto.
- No hay métodos ni herramientas establecidos para aplicar el proceso de transformación. No se ha establecido un entorno de confianza y comunicación abierta en el clima socio-psicológico.



- No se anima a todos los miembros de la institución educativa a participar y colaborar.
- No se anima a los empleados a hablar de su trabajo ni a expresar sus propias opiniones.
- Falta inspiración y estímulo para pararse a pensar.
- Hay imprecisiones en los datos y falta de atención a los detalles.

Otros factores facilitadores, que actúan en la dirección opuesta a la de la resistencia, trabajan para provocar el cambio y, en el proceso, buscan un equilibrio entre las fuerzas opuestas. Hay dos tipos de fuerzas en juego: las restrictivas y las propulsoras. El objetivo es reducir o eliminar las primeras y aumentar las segundas. Es importante estudiar las razones y las consecuencias de los factores limitantes, así como otras opciones, antes de tomar las decisiones más adecuadas y oportunas.

Dado que hay que persuadir a las personas implicadas de que el cambio es necesario, es esencial que tengan un claro entendimiento y compromiso para adoptar el nuevo modelo de gestión y establecer nuevos roles en las unidades educativas dentro del nuevo paradigma. Cuando se realizan las mismas actividades año tras año, hacer un cambio puede ser difícil. Considérese el hecho de que muchas instituciones educativas han carecido de la capacidad de adaptarse a las nuevas ideas y prácticas de gestión educativa.

En una organización, el individuo es el componente más importante, y si la persona no conoce y no está consustanciada con el objetivo y la visión de la institución, será imposible trabajar con absoluto desprendimiento y devoción. Una cosa es trabajar según el reglamento, pero otra muy distinta es hacerlo con un fuerte sentido del deber y la dedicación. Además, hay que tener en cuenta algunas cuestiones:



- La falta de comprensión.
- Una falta de comprensión total de los objetivos y ambiciones propias.
- Administradores que no están predeterminados.
- El egoísmo es la fuente de la competencia.
- Un tipo de gobierno autocrático.
- Porque no hay reglas.
- Es evidente que el director del distrito, el director de la unidad educativa y los instructores tienen diversos grados de participación en la escuela.

#### **2.2.1.7.4. Atributos para mejorar la administración educativa**

Para el administrador, la calidad no es suficiente; debe aspirar a la perfección, y para ello necesita un diagnóstico, herramientas de instrucción y un plan para alcanzar los objetivos. Una de las cualidades más importantes que debe tener una institución para alcanzar el nivel de grandeza es la capacidad de responder rápida y eficazmente a los cambios del entorno.

- Se requiere espíritu emprendedor y autodeterminación.
- Aplaudir su desarrollo.
- Mostrar lo que hay que hacer, tanto verbal como visualmente.
- Los estudiantes, los instructores, la comunidad y la sociedad en su conjunto se transformarán como resultado de ello.

#### **2.2.2. Gestión Educativa**

##### **2.2.2.1. Concepto**

En la administración educativa, la consecución de metas y objetivos a corto, medio y largo plazo requiere la colaboración de todas las partes interesadas de la comunidad educativa. Por lo tanto, se considera que elevar el nivel educativo es el



objetivo último de la administración educativa, mediante el perfeccionamiento de las actividades multidisciplinarias de la institución, que incluyen componentes pedagógicos, económicos y sociales, en la planificación, organización, ejecución y administración. Mediante una estructura de gestión y administración participativa y de calidad que incorpore a todos los miembros de la comunidad educativa, es posible una acción integrada y una participación efectiva.

### **2.2.2.2. Diferencia entre administración y gestión educativa**

Según Salguero (2001), nos define que “una serie de elecciones y actos que, en su conjunto, dan lugar a la consecución de unos objetivos determinados de antemano.” (p.24).

En la definición de Salguero aparece la palabra «acción», que evoca imágenes de una serie de tareas que deben completarse (a menudo con órdenes de otra persona) y también implica que estas tareas deben estar orientadas a objetivos.

Para cumplir los objetivos establecidos al inicio de determinadas tareas, la gestión implica administrar y dirigir todas las acciones necesarias. Planificar, organizar, dirigir y controlar son los medios para conseguirlo.

La finalidad de la administración educativa es mejorar la calidad de la educación mediante la consecución de objetivos específicos, mensurables y sujetos a plazos. Para ello, estableceremos una serie de metas y objetivos para cada uno de estos periodos de tiempo.

Para Infoper (2001) nos expresa que la gestión educativa es “El proceso de administración así como su resultado” (p.12)

Se pueden distinguir dos tipos distintos de funciones administrativas: los que planifican y ejecutan las actividades administrativas, y los que supervisan esas actividades y se aseguran de que se lleven a cabo a tiempo y de acuerdo con el plan;



en otras palabras: los que se encargan de hacer que las cosas sucedan.

### **2.2.2.3. Modelo de gestión educativa con calidad**

No existían herramientas de evaluación de procesos, logros y dificultades en el sistema administrativo antes de la Reforma Educativa, según el Programa de Gestión Educativa, que caracterizaba el centralismo y verticalismo de los niveles jerárquicos, tomando decisiones y limitando sus acciones a emitir directivas para el cumplimiento y regular la asistencia y el desempeño a través de supervisiones.

Una fuerte jerarquía burocrática era necesaria debido al carácter centralista de la administración educativa; los funcionarios de mayor nivel tenían la autoridad para pensar, proponer y evaluar, mientras que las instituciones educativas de base debían cumplir las órdenes de forma metódica y disciplinada. El centralismo y el verticalismo administrativo son llamativos en muchas de nuestras instituciones educativas, y esta actitud de las autoridades impide que se produzcan los cambios necesarios en la práctica educativa. Por ello, las instituciones educativas de nuestra zona no pueden llevar a cabo las mejoras necesarias debido a las limitaciones impuestas por su centralismo y verticalismo administrativo.

### **2.2.2.4. Cualidades de una Gestión Educativa**

Fayol se concentra en el trabajo del administrador. Para él, nadie es capaz de dirigir el espectáculo. La gestión del capital humano requiere un determinado conjunto de competencias para el director general de la institución educativa. A continuación se exponen seis características esenciales de un proceso de administración eficaz:

#### **a. Cualidades físicas**

La salud, la personalidad, la actitud y el atuendo se ven influidos por los atributos físicos de la persona, lo que a su vez afecta a su capacidad para gestionar su educación.



Por lo tanto, es posible garantizar que los instructores sean físicamente estables a lo largo de su trabajo.

## **b. Cualidades mentales**

Los directivos que quieran convertirse en administradores y gestores de la educación deben tener las capacidades cerebrales, comprensivas y adaptables que les permitan abordar los problemas educativos de forma oportuna.

## **c. Cualidades educativas**

Para ser un agente fuerte en la educación, un administrador educativo debe poseer rasgos educativos que le permitan comprender tanto la realidad como la organización de las instituciones educativas.

## **d. Cualidades morales**

Como resultado del énfasis en la gestión moral, los administradores escolares tienen un mayor grado de disposición a asumir responsabilidades y un mayor deseo de ser proactivos, así como un sentido de profesionalidad.

## **e. Cualidades técnicas**

Los directores institucionales deben tener conocimientos técnicos para garantizar que las actividades educativas se lleven a cabo de acuerdo con los planes curriculares de las escuelas.

## **f. Experiencia**

Uno de los factores más importantes en el desarrollo de responsabilidades directivas es la experiencia, por lo que un profesional con un historial de práctica administrativa puede trabajar y colaborar eficazmente dentro de una institución educativa.



## 2.2.2.4. Beneficios de una buena Gestión Educativa

Hoy en día, los centros escolares saben más que nunca lo crucial que es un buen liderazgo administrativo para el funcionamiento eficaz de cualquier centro. A continuación, se enumeran algunas de las ventajas más importantes de la administración educativa:

### a. Máxima productividad

Por su parte Salas y Eugenia (2016), nos menciona que:

En una gestión educativa eficaz, los puntos fuertes del equipo se aprovechan constantemente. Esto implica determinar qué miembros del equipo serán los más eficaces para completar una determinada tarea. Cuando se anima a los miembros de un equipo a aprovechar sus puntos fuertes, se produce una mejora en la gestión del tiempo, un aumento de la producción, una aceleración de los resultados y un incremento de los niveles de entusiasmo dentro del equipo (p.16)

### b. Facilita el logro de metas

La administración de los asuntos educativos es esencial para el desarrollo de procedimientos eficaces y su actualización. Los proyectos, las políticas y las acciones de una institución educativa deben estar orientados a la consecución de un objetivo predeterminado, y no cabe duda de que una administración educativa eficaz facilita la realización de las misiones y visiones de las instituciones educativas.

### c. Máxima satisfacción de la comunidad educativa

El personal de un centro educativo estará más motivado y su carga de trabajo estará más repartida si su administración es eficiente. Contar con un profesorado altamente motivado impulsará el rendimiento de los alumnos y proporcionará una



sensación de logro a las distintas partes interesadas de la institución educativa, así como a los profesores y administradores del centro.

#### **d. Promueve decisiones cultivadas considerando los datos**

A la hora de tomar decisiones, es importante estar atento a los hechos para ver cómo resultan las cosas. Los profesores, armados con esta información, pueden emitir juicios bien informados teniendo en cuenta tanto el presente como el futuro. Para la administración educativa, favorece el establecimiento de procedimientos que ayudarán a las instituciones a conseguir los resultados deseados.

#### **2.2.2.5. Estrategias para una Buena Gestión Educativa**

A continuación se exponen algunas de las técnicas de gestión más importantes:

##### **a. Control presupuestario**

Para garantizar el correcto funcionamiento de un centro educativo, es imprescindible realizar una auditoría de sus recursos financieros.

Debe existir un plan para controlar el presupuesto de una escuela, así como para informar de cualquier discrepancia. Las subestrategias para el control del presupuesto pueden incluir la automatización de los procesos, la reducción de los residuos y el seguimiento de la producción.

##### **b. Gestión de cambios**

Gestionar el cambio nunca es fácil, ya sea a nivel de equipo o del área funcional en la que se trabaja. La gestión del cambio, la evaluación, la presupuestación, la aplicación y la aceptación entre las numerosas divisiones de un centro educativo son aspectos de un enfoque educativo.

##### **c. Delegación**



Esta es una necesidad fundamental para la administración de las operaciones de cualquier institución educativa. Asegurarse de que a cada uno de los numerosos departamentos o grupos de una institución educativa se le asignen tareas específicas es esencial para su buen funcionamiento. Para garantizar que los trabajos se realicen según lo previsto, es necesario designar varios niveles de responsabilidad.

#### **d. El establecimiento de metas**

La administración en su conjunto debe participar en la aplicación de este plan. Los empleados necesitan una estrategia que establezca un curso de acción claro y fije objetivos precisos para la organización. El enfoque SMART para la fijación de objetivos consta de cinco componentes: especificidad, resultado(s) medible(s), enfoque(s) realista(s), enfoque(s) oportuno(s).

#### **e. Desarrollo de liderazgo**

Desarrollar y perfeccionar las capacidades de los actuales miembros del equipo es una parte importante de la gestión educativa eficaz. Esta técnica implica la promoción de líderes desde dentro de la organización. La planificación de la sucesión y el desarrollo del liderazgo de cualquier institución educativa están interrelacionados.

#### **f. Gestión del rendimiento**

Cuando se trata de la gestión de las estrategias educativas, la gestión del rendimiento desempeña un papel crucial, ya que ayuda a los educadores a obtener información y orientación para que puedan entender mejor los valores de sus instituciones y cómo se relacionan con los objetivos académicos de sus alumnos.

#### **g. Manejo de problemas**

Los retos y los fracasos abundan en todos los entornos educativos. Es bastante infrecuente que la administración educativa se encargue no sólo de reconocer los



problemas, sino también de ahondar en sus causas profundas y ponerles remedio.

## **h. Establecer normas**

Dicho de otro modo, una institución educativa funciona sobre la base de dar valor a sus interesados. El establecimiento de normas requiere un conjunto de criterios claros para garantizar la calidad de los servicios educativos, manteniendo al mismo tiempo la integridad educativa.

Una de las cosas más importantes que puede hacer una institución educativa es hacer cumplir estas normas en toda su extensión.

## **i. Construcción de equipo**

Para tener éxito, hay que aprovechar a los miembros de una escuela. Para ello, utiliza técnicas de creación de equipos para mantenerlos motivados.

Los ejercicios de creación de equipos también son esenciales para fomentar la cooperación entre los alumnos y promover el sentido de pertenencia a la escuela en su conjunto.

## **j. Proporción de información precisa**

Una de las responsabilidades de la administración educativa es garantizar que los estudiantes y el profesorado tengan acceso a la información más actualizada y correcta. No debe permitirse ninguna actividad que requiera secreto.

### **2.2.3. Gestión Pedagógica**

#### **2.2.3.1. Concepto**

Para Espoleta, (2014), nos explica que, Un conjunto organizado de enfoques, técnicas e instrumentos generales para la gestión profesional del sistema educativo es el objetivo de la administración. El objetivo principal de la administración educativa es garantizar el cumplimiento de los objetivos y propósitos establecidos por los



miembros de la institución. (p.67)

El trabajo de los profesores y la creación de un sistema eficaz en la administración pedagógica son partes integrales de la gestión conectada a la pedagogía en términos de secuencia educativa. En consecuencia, el uso de la gestión pedagógica por parte de las instituciones educativas promueve un alejamiento radical de los métodos de enseñanza mecánicos. La gestión pedagógica en la secuencia de inculcación de conocimientos no se pone en práctica en los tiempos actuales de forma adecuada. En la educación actual, existe una disparidad entre las necesidades de los estudiantes y el desarrollo de habilidades y talentos competentes. Este desajuste apunta a una dificultad en la administración pedagógica en las escuelas primarias típicas.

Utilizar la gestión pedagógica para cambiar el sistema educativo tradicional de formación de los alumnos tiene varias ventajas, pero es poco probable que se consiga sin una planificación pedagógica adecuada.

Nuestro énfasis en la gestión pedagógica es que es la coordinación de las acciones pertinentes, con el fin de mejorar y dirigir la práctica formativa para cumplir con los objetivos educativos. Una gestión pedagógica compleja y diversificada tiene una enorme influencia en la secuencia educativa, en la organización y en la capacidad de lograr el éxito a largo plazo.

### **2.2.3.2. Seguimiento en proceso pedagógico**

Para Álvarez (2001) menciona que:

Para los profesores, el seguimiento es el conjunto de acciones de control y diagnóstico que proporciona grados dinámicos de dominio por parte de los alumnos de los contenidos educativos y sus correcciones, tal y como se definen en su propósito de enseñanza. Como profesor, puede supervisar el desarrollo



de su alumno a través del sistema "profesor-alumno" y reprenderlo cuando sea necesario, ya que pasa de ser un ignorante a un conocedor. (p.35)

El seguimiento es la práctica de controlar el rendimiento académico de un alumno. Los profesores y los sistemas educativos sólo pueden ser evaluados y corregidos con precisión si se les hace un seguimiento y se les informa de sus resultados reales y de los objetivos que intentan alcanzar, lo cual sólo es posible si se les hace un seguimiento y se les informa de sus resultados reales.

A pesar de ello, es importante tener en cuenta que los objetivos finales rara vez coinciden con los asignados y planificados.

Desgraciadamente, los instructores rara vez tienen en cuenta el hecho de que esto es algo demasiado común. Identificar el significado de un título y la causa de su desviación son las principales cuestiones que hay que resolver. La diferenciación es el resultado de una serie de factores, tanto internos como externos. Por ejemplo, cuando se modifican los objetivos de un centro o se revisan los planes o programas de estudio, o si los objetivos personales de los alumnos divergen o se implantan nuevas tecnologías, o cuando se sustituye a los alumnos y a los profesores mientras trabajan por un objetivo común, el sistema educativo en su conjunto pierde parte de su eficacia. Es conveniente reflexionar sobre ciertos componentes de la supervisión porque está vinculada a todas las funciones y fases de la gestión educativa.

### **2.2.3.3. Funciones de la gestión pedagógica**

Implementación de estrategias alternativas para mejorar la calidad de los servicios escolares en los distintos niveles educativos y especialidades educativas.

- Para ratificar los principios de alta calidad educativa, las instituciones educativas deben ser monitoreadas y evaluadas por su desempeño en esta materia. -



- Fomentar y apoyar a las entidades educativas del contexto de la UGEL para que se dediquen a la investigación e innovación,
- Donar tiempo y experiencia en el campo de la educación a las instituciones e iniciativas educativas. Dotar a las instituciones educativas de las circunstancias necesarias mediante la aplicación de procedimientos alternativos destinados a mejorar los servicios escolares.
- Dar seguimiento a las acciones y a la ejecución de programas e iniciativas preventivas, así como a las actividades.
- Ampliar los programas preventivos para niños y el apoyo integral al bienestar educativo en colaboración con los gobiernos locales y las escuelas.
- Fomentar los medios culturales, los lugares de estudio, los centros de arte y la coordinación educativa y social.
- Fomentar, asesorar y supervisar el desarrollo educativo y el porcentaje efectivo de recursos educativos de acuerdo con las peculiaridades culturales de la región.
- Respetar las leyes de las distintas modalidades educativas, con el fin de proporcionar un marco para la mejora continua de la oferta educativa.
- Las competencias educativas exigen el cumplimiento de otras obligaciones para lograr el éxito.

#### **2.2.3.4. Principios de la gestión pedagógica eficaz**

Las estrategias pedagógicas del profesor tienen un impacto directo en el aprendizaje de los alumnos en el aula. La pedagogía eficaz suele centrarse en el contenido concreto que se va a enseñar, así como en la comprensión de los diferentes estilos de aprendizaje de los alumnos y del entorno del aula:

##### **a. Inclusión**



Para que el aprendizaje de cada alumno florezca, la gestión pedagógica debe promover prácticas inclusivas en la educación. Para muchos educadores, todos los elementos pedagógicos se consideran muy importantes para la calidad general de la educación en la sociedad. Los alumnos de todas las clases sociales se sentirán más a gusto en un entorno inclusivo y social que les dé prioridad como individuos.

## **b. Motivación**

Para mantener a los estudiantes comprometidos, los instructores deben tener la actitud adecuada y ser capaces de construir y mantener relaciones positivas con ellos. Aprovechar los puntos fuertes y las experiencias únicas de los estudiantes puede ayudarle a conseguir este objetivo. Los estudiantes motivados se beneficiarán de las clases dirigidas por expertos versados en sus campos. Sin embargo, la motivación de los estudiantes para interactuar con los profesores debe surgir de su interior; los ordenadores sólo pueden servir como herramienta complementaria.

## **c. Garantía de calidad**

El nivel de excelencia que mantiene una organización educativa es otro componente fundamental de una administración educativa eficaz.

## **d. Coherencia y transparencia**

Es esencial que la pedagogía sea rigurosa y coherente para lograr la alineación de los objetivos, el material y la actividad del alumno. Los componentes del aprendizaje en línea deben ser compatibles entre sí y deben tener claro el propósito al que sirven; el alumno tiene que entender lo que se espera de él. El método de instrucción es único por su orientación integral.

## **e. Enfoques innovadores**

Un enfoque teórico de la educación, los cursos en línea deben proporcionar



una nueva perspectiva que no se puede encontrar en ningún otro lugar. Trabaja con los estudiantes para ayudarles a alcanzar sus objetivos a través de un aprendizaje holístico, allanando el camino a la universidad y, en última instancia, al futuro empleo.

## **2.2.3.5. Componentes de la dimensión de Gestión Pedagógica**

### **1. Planificación curricular**

Según, Roque (2011), nos expresa que:

El proceso de planificación curricular de una institución educativa comienza con una serie de medidas preventivas, que culminan con la ejecución de los planes. Es importante tener una idea clara de hacia dónde deben dirigirse los esfuerzos mientras se desarrolla y ejecuta el plan de estudios. En la preparación del plan de estudios, el dinamismo y la coherencia en el lugar y el tiempo también desempeñan un papel (p.54).

Para al Minedu (2016). Nos explica que:

Hay una serie de preguntas que surgen al pensar en cómo programar, tales como: ¿Qué aprenderán los alumnos, de quiénes aprenderán, ¿cómo aprenderán, qué recursos utilizarán, ¿cuándo aprenderán, dónde aprenderán y con qué instrumentos se medirán sus progresos y logros? Es importante tener en cuenta el calendario del curso escolar, la programación de las sesiones, la secuenciación de las unidades y el límite de tiempo establecido. (p, 2).

Según Minedu (2016),

Para el desarrollo de habilidades, competencias, rasgos y aptitudes, se refiere a una disposición sistemática y secuencial de las sesiones educativas que se llevarán a cabo a lo largo del año escolar. (p.25).



Según Huertas (2012), menciona que:

Las unidades didácticas se integran en programas de aprendizaje a largo plazo, como proyectos de colaboración e iniciativas de mejora de los conocimientos. Del mismo modo, una estructura cronológicamente secuencial de los temas de aprendizaje ayudará a los alumnos a cumplir las capacidades de las unidades didácticas (p.168).

## **2. Organización curricular**

Para Roque, (2016). Nos indican que: “La ordenación del currículo incorpora, en gran medida, el proceso de toma de decisiones pedagógicas, con la intención de lograr una ejecución pertinente de las mismas. Contiene una variedad de opciones, la calendarización educativa” (p.143).

## **3. Ejecución curricular**

Según Ramos y Morales, (2016), explican que:

En este momento, todos los temas de programación se llevan a cabo de acuerdo con sus respectivos planes de estudio y de acuerdo con sus respectivos aspectos curriculares. Los encuentros educativos entre los instructores y los estudiantes mejoran enormemente gracias a ello. Para los instructores, esto sugiere una herramienta práctica para realizar actividades de instrucción.

## **4. Sesiones de aprendizaje**

Para el En el diseño curricular nacional (DCN), nos define que:



Se presentan a través de las disciplinas educativas, teniendo en cuenta las capacidades, habilidades y atributos de cada uno. Se utilizan técnicas y procedimientos pedagógicos en la aplicación de los temas educativos en un tiempo y lugar determinados. (p. 455)

## 5. Evaluación curricular

Para Zambrano, (2011), Enfatiza que:

Es una secuencia sistemática producida a partir de la práctica dinámica y autónoma, concretada desde el enfoque del plan curricular, la objetividad, la eficiencia; la credibilidad; y la amplitud del currículo. De acuerdo con las tendencias educativas actuales, la creación del currículo se centra en lo que ocurre actualmente en el mundo. (p. 09)

## 6. La evaluación formativa

Según el Minedu, (2016). Concluye que:

El desarrollo del aprendizaje se mide mediante evaluaciones formativas, que se realizan después de un largo periodo de tiempo en el que se han alcanzado los objetivos y propósitos. La evaluación formativa tiene por objeto ayudar a los profesores y a los alumnos a trabajar juntos para crear capacidades educativas y gestionar los recursos de aprendizaje para que los alumnos puedan alcanzar sus objetivos de aprendizaje de forma más eficaz. Como profesor, debe implementar una práctica reflexiva que ayude a los alumnos a autoevaluarse, así como a analizar las respuestas y el éxito que han alcanzado. Por ello, es importante promover situaciones de autoevaluación basadas en elementos predeterminados (p.13).



## 7. La evaluación sumativa

Minedu, (2013), menciona que:

La evaluación sumativa está orientada a valorar el progreso de los alumnos en el aprendizaje y su nivel de rendimiento. El objetivo principal es verificar la eficacia de la absorción de la información, y de esta manera, se apoya en tácticas y mecanismos para medir el esfuerzo de los estudiantes, haciendo posible que se aplique un criterio legítimo y verdadero a los logros. Se debe diseñar un escenario de seguimiento a través de actividades desafiantes, empleando las habilidades necesarias para enfrentar los obstáculos que se presenten a lo largo de la carrera académica (p. 15).

### 2.2.3.6. Estándares de una gestión pedagógica eficaz

#### a. Actividad productiva conjunta entre docentes y estudiantes

Los profesores y los alumnos se benefician de las aportaciones de los demás cuando trabajan juntos hacia un objetivo similar. El esfuerzo concertado permite el desarrollo del lenguaje, la importancia, la promoción de valores y la solución de problemas a través del discurso. Debido a que, con frecuencia, la actividad que fomenta las experiencias de colaboración es mínima, no existe un entorno propicio para el desarrollo de habilidades comunes en los centros educativos. El establecimiento de espacios compartidos dentro de los centros educativos es posible gracias a los esfuerzos de colaboración del instructor y los alumnos. Cuando el instructor y los alumnos proceden de entornos diferentes, esto es aún más crítico.

Los niños pueden obtener mejores resultados cuando trabajan juntos y hablan entre sí. Los problemas en la educación sólo pueden resolverse con la ayuda del pensamiento académico o científico. Para fomentar una visión más madura del



mundo, es esencial vincular los conceptos escolares y los conceptos cotidianos. Los alumnos y los profesores deben participar en estas actividades cooperativas. El discurso que fomenta el desarrollo de las habilidades escolares fundamentales sólo puede producirse si el instructor también comparte sus propias experiencias.

- Construye ejercicios de formación que se basan en la participación de los alumnos para alcanzar objetivos compartidos.
- Vincula los actos positivos y las limitaciones de tiempo de forma significativa y práctica. -
- Facilita la planificación de actividades y materiales en el aula para satisfacer las necesidades específicas y colectivas de los alumnos con el fin de fomentar el aprendizaje colaborativo.
- Los alumnos y el profesor colaboran en un proyecto para producir algo de valor.
- Agrupa a los alumnos según diversos criterios, como la amistad, la capacidad académica mixta, el idioma, el proyecto o los intereses personales, con el fin de fomentar la conversación. Para garantizar transiciones fluidas de una actividad a la siguiente -de una presentación en grupo grande a una tarea individual, por ejemplo- planifica con los estudiantes cómo trabajarán en grupo y la transición entre esas actividades.
- Controla el acceso de los estudiantes y del instructor a los recursos y las tecnologías para promover el trabajo cooperativo y productivo.
- Proporciona orientación y ayuda constructiva para la cooperación de los estudiantes.

## **b. Desarrollo del lenguaje a lo largo del plan de estudios**

El objetivo de toda actividad educativa a lo largo de la jornada escolar debería



ser ayudar a los alumnos a mejorar su competencia en la(s) lengua(s) de enseñanza. La alfabetización es la habilidad más importante que se necesita para tener éxito en la escuela, independientemente de que la enseñanza sea en una segunda lengua o en una primera.

El conocimiento escolar y la cognición son inseparables del uso de la lengua. La capacidad de hablar y escribir en varios idiomas es fundamental para el éxito escolar del alumno.

Los profesores y los alumnos deben participar en debates y utilizar el lenguaje conjuntamente, en lugar de basarse en ejercicios y conceptos aislados, si quieren mejorar sus capacidades lingüísticas en todos los niveles (informal, de resolución de problemas y académico). La enseñanza de la lectura y la escritura debería separarse en programas separados e incluirse en el plan de estudios de cada asignatura.

Estos y otros métodos de comunicación habituales en las aulas son ajenos a los alumnos cuya lengua materna es el quechua o el aymara y que corren el riesgo de quedarse atrás en sus estudios por falta de exposición a ellos. Sin embargo, sus propias formas culturales de hablar pueden conectarse con éxito al lenguaje utilizado en las disciplinas académicas mediante el diseño de situaciones de aprendizaje que invoquen y aprovechen las capacidades lingüísticas de los niños.

El estudio lingüístico especializado es relevante para la investigación científica, numérica, histórica, artística y literaria si se puede mejorar el manejo del lenguaje y la capacidad de lectura como objetivo básico.

Los matemáticos de éxito deben ser comunicadores fluidos, lo que significa que deben ser capaces de comunicar las ideas matemáticas con eficacia. Los alumnos pueden estudiar los fundamentos de la adquisición del lenguaje, como leer, escribir, hablar y escuchar, en casi cualquier disciplina. Como lugar para practicar y



perfeccionar el lenguaje específico de la actividad, son apropiados los proyectos de colaboración.

El lenguaje y sus diferentes indicadores:

- Presta atención a las conversaciones de los alumnos sobre temas que conocen, como la familia y la sociedad.
- Escucha y responde a los comentarios y preguntas de los alumnos, haciendo los ajustes necesarios en el transcurso del diálogo.
- Los ejemplos, la elicitación, la obtención de, etc. en el habla y la escritura intencionada se utilizan para ayudar a los estudiantes a mejorar su lenguaje oral y escrito.
- Las preferencias de los estudiantes para hablar pueden variar de las del instructor, por lo que el profesor debe interactuar con los estudiantes de una manera que sea respetuosa con las elecciones de los estudiantes.
- Mediante actividades como hablar, escuchar, leer y escribir, los alumnos establecen conexiones entre sus habilidades lingüísticas y su alfabetización académica.
- Inspira a los alumnos a comunicar su comprensión del material mediante el uso de la terminología del tema.
- Permite que los alumnos se comuniquen entre sí y con el profesor a menudo durante la enseñanza.
- Promueve el uso de la lengua primaria y de la segunda lengua por parte de los alumnos durante las clases.

### **c. Dar sentido: conectar la institución educativa con la vida de los estudiantes**

En las instituciones educativas, la mejor manera de alcanzar los objetivos de



alfabetización es en los posibles entornos cotidianos y culturales. Como resultado de esta contextualización, las percepciones y capacidades críticas de los estudiantes se utilizan como base para la nueva información. El éxito académico y la autoestima aumentan como resultado de este método.

Es una propuesta habitual de los estudiosos de la educación aumentar la enseñanza contextualizada.

Los educadores suelen utilizar reglas, abstracciones y descripciones lingüísticas tanto para enseñar como para aprender en sus aulas. Los niños en situación de riesgo deben tener la oportunidad de aplicar las ideas abstractas al mundo real a través de las instituciones educativas. La comprensión es la capacidad de relacionar la información nueva con el material previamente aprendido. Hay que aumentar la frecuencia con la que los alumnos participan en actividades de aprendizaje proporcionándoles las herramientas que necesitan para conectar los conceptos recién adquiridos. Las experiencias personales, familiares y comunitarias pueden servir para relacionar el aprendizaje en el aula con los esquemas de los niños, según coinciden los teóricos de la cognición, los conductistas y los antropólogos psicológicos. Una educación eficaz muestra a los alumnos cómo las abstracciones escolares pueden aplicarse al mundo real. La alfabetización, la aritmética y la educación científica pueden tener sentido para todos los alumnos si se incluyen en el proceso de diseño las aportaciones de los padres, la comunidad y el público en general.

La contextualización y sus indicadores:

- Aprovecha lo que los alumnos ya saben sobre su propia vida fuera de la escuela.



- Diseña actividades educativas que sean relevantes para los alumnos en términos de normas y conocimientos culturales locales.
- Aprende sobre las costumbres y la información locales conversando con los alumnos, los profesores, los padres y otras personas de la comunidad, así como estudiando los documentos pertinentes.
- Ayuda a los alumnos a establecer conexiones y a utilizar lo que han aprendido fuera del aula.
- Desarrolla con los niños actividades de aprendizaje basadas en la comunidad.
- Permite que los padres o familiares participen en las actividades escolares.
- Las preferencias de los alumnos pueden acomodarse ofreciendo una variedad de actividades, que van desde las cooperativas y de grupo hasta las individuales y competitivas.
- Se tienen en cuenta las preferencias culturales al variar las técnicas de debate y participación con los alumnos.

#### **d. Enseñar el pensamiento complejo**

A muchos alumnos en peligro de fracaso escolar, especialmente a los que tienen un dominio limitado, se les concede un aprobado fácil porque se supone que tienen un bajo nivel de aptitud académica o porque los instrumentos de evaluación son insuficientes. Por ello, tanto las expectativas como la retroalimentación se ven disminuidas, lo que inevitablemente conduce a niveles más bajos de éxito. Aunque estas regulaciones puedan estar motivadas por buenas intenciones, la consecuencia es negar a muchos niños los requisitos fundamentales del progreso: un alto nivel académico y una evaluación significativa que proporcione una retroalimentación y ayuda pertinentes.



Los expertos en educación coinciden en que los niños con riesgo de fracaso escolar necesitan una formación cognitivamente difícil; es decir, un aprendizaje que requiera pensamiento y análisis, y no meros ejercicios memorísticos, repetidos y detallados. No es que haya que ignorar las reglas de fonética y las tablas de multiplicar, sino que hay que ampliar el currículo para incluir la mayor variedad posible de cosas intrigantes e importantes además de lo que se exige en este nivel. Los alumnos con riesgo de fracaso escolar reciben una enseñanza con diversos enfoques que incluyen la complejidad cognitiva.

Con un plan de estudios cognitivamente duro, es necesario nivelar cuidadosamente las tareas para que los alumnos se sientan estimulados a trabajar duro. Las actividades de "ensayar y matar" no forman parte de la definición, ni tampoco una tarea que desaliente la capacidad de trabajo para conseguirla. Lograr el equilibrio perfecto y ofrecer el apoyo adecuado es un reto cognitivo difícil para cualquier instructor.

Las actividades desafiantes y sus indicadores: el maestro:

- El panorama general sirve de base para captar los detalles de cada lección.
- Establece altas expectativas para el rendimiento de los alumnos.
- Plantea tareas formativas que mejoran los conocimientos desafiantes aprovechando los éxitos.
- Sugiere que los alumnos traten de aprovechar los éxitos anteriores para lograr una comprensión complicada.
- Da a los alumnos una idea clara de dónde se encuentran en relación con las altas expectativas.

#### **e. Conversación instructiva - Enseñar a través de la conversación**



Para fomentar los intercambios de ideas e información mutuamente beneficiosos, la conversación es un medio eficaz para alcanzar estos objetivos.

Los sacrificios de los alumnos son validados por la atenta escucha de su profesor, las suposiciones sobre el significado y el señalamiento de las soluciones. Aquí, el educador conecta los conocimientos de los alumnos con sus propios contextos personales, familiares y sociales.

Instruir sugiere una jerarquía de poder y control, pero conversar denota una relación de apertura y respeto mutuo. La escuela tradicional se basa en un conjunto de supuestos distintos del discurso instructivo.

Los educadores tradicionales presuponen que los niños tienen conocimientos que van más allá de los de un adulto, pero no comprenden la verdad de los verdaderos conceptos de los alumnos. Escuchando atentamente, los adultos asumen los significados de las realidades educativas para ayudar a los alumnos en sus esfuerzos. De este modo, los profesores son capaces de adaptar la enseñanza a la base de experiencias del alumno al conocer sus conocimientos, capacidades y valores (cultura).

Rara vez se oye a alguien entablar un debate con el propósito expreso de impartir conocimientos. Más a menudo, los profesores asignan y evalúan a los alumnos mediante guiones de recitación. Las escuelas y las aulas se transforman en comunidades de aprendizaje cuando los profesores utilizan métodos de enseñanza dialógica para reducir la distancia entre ellos y sus alumnos, y cuando convierten la enseñanza en una actividad interpersonal y de colaboración basada en una comprensión compartida de las experiencias e ideas de los alumnos.

Las conversaciones en la educación y sus indicadores; el docente:



- Dispone el aula de forma que el instructor y los alumnos puedan comunicarse entre sí de forma continua y relativa.
- Un propósito instructivo convincente dirige la conversación con los alumnos.
- Permite que los alumnos hablen más rápido que el instructor.
- Utiliza las pruebas del texto y otros apoyos sustantivos para guiar el discurso e incorporar los puntos de vista, los juicios y los razonamientos de los alumnos.
- Un método que garantiza la participación de todos los alumnos, independientemente de sus preferencias.
- Examina los conocimientos de los alumnos prestando mucha atención a lo que dicen.
- Ayuda a los niños a aprender haciéndoles preguntas, repitiendo, elogiando y animándolos a lo largo de la charla.

## 2.3. MARCO CONCEPTUAL

### 1. Administración

Gestión y administración son términos inseparables en el mundo de la empresa. Para cumplir los objetivos de la organización, los recursos humanos deben gestionarse de forma eficaz.

Las operaciones institucionales se basan en un conjunto de experiencias e ideas educativas que deben ser gestionadas adecuadamente para poder evaluar con precisión las prácticas educativas. Todo ello es señal de que la administración de la entidad funciona bien y sin problemas de ningún tipo.

### 2. Administración educativa



Los recursos financieros, humanos y materiales se combinan en una serie de acciones interdependientes. Hacen posible que una institución educativa cumpla sus objetivos, como los logros educativos, y aseguren su viabilidad y crecimiento a largo plazo.

### **3. La pedagogía**

La pedagogía se define como la visión distintiva de la enseñanza, teniendo en cuenta los puntos de vista teórico y experiencial de la misma, y el impacto de esta secuencia educativa en la evolución educativa, social, económica y política de la sociedad. Cuando se trata de transferir información, rasgos y habilidades educativas, el término "pedagogía" se utiliza para describir una especialización que se centra en las interacciones entre estudiantes y educadores.

Al incorporar las teorías de la enseñanza y el aprendizaje, así como las percepciones y proyecciones de los estudiantes, la pedagogía busca mejorar la calidad de la formación educativa potenciando el papel de los instructores como participantes activos en el proceso de aprendizaje.

### **4. Gestión pedagógica**

Cuando se trata de la gestión pedagógica, se trata de asegurar que el propósito y la visión de una institución se cumplan de manera eficiente y eficaz, de acuerdo con sus objetivos y valores.

### **5. Educación**

Enseñar y aprender cierta información, habilidades y creencias definidas por las ciencias sociales.



Además de los instructores certificados, los profesores en ejercicio emplean una variedad de estrategias y herramientas para crear y distribuir los planes de estudio.

## **6. Liderazgo educativo**

Los mejores lugares para aprender sobre liderazgo son las instituciones de enseñanza superior.

Una característica común del liderazgo educativo, según las investigaciones de varios campos, es la concentración en cuestiones relacionadas con el crecimiento humano, el conocimiento y la instrucción. Existe un gran desacuerdo dentro de la disciplina en cuanto a la forma de incorporar los conceptos de la ciencia política y comercial a las formas modernas.

## **7. Cambio organizacional**

Cuando una organización experimenta un cambio organizativo, éste puede aplicarse a una o varias de las siguientes dimensiones: socioestructural, tecnológica, económica, política, etc.

## **8. Organización educativa**

Filosofía de gestión que tiene en cuenta cómo el cerebro humano absorbe el material educativo.

## **9. Conocimiento administrativo**

Los métodos utilizados para adquirir, asegurar, gestionar y transportar datos de información entre los miembros de una organización. También se incluyen en esta categoría las herramientas para aumentar la eficacia con la que se utiliza la



información. Se refiere especialmente a las herramientas y estrategias que se han desarrollado para garantizar que determinadas personas tengan acceso a la información que necesitan para tomar decisiones informadas y reducir el riesgo.

## **10. Maestro**

Una persona que instruye. Un profesor es alguien que instruye a los alumnos o estudiantes.

Los fenómenos que los profesores utilizan para ayudar a los alumnos a aprender se conocen como pedagogía. Los antecedentes, los intereses y los objetivos de aprendizaje de los alumnos influyen en la forma en que el profesor decide el estilo de enseñanza.

## **11. Estudiante**

Persona que está inscrita en la escuela o en las clases. Los estudiantes de secundaria y primaria se denominan "alumnos" en lugar de "estudiantes", que es un término más apropiado.

## **12. Aprendizaje centrado en el estudiante**

Un método de enseñanza que antepone las necesidades de los estudiantes a los requisitos de las numerosas organizaciones que participan en el proceso educativo. El diseño del material del curso y todo el plan de estudios están influidos por la educación centrada en el estudiante.

## **13. Administración basada en la institución**



Una forma de gobierno educativo en la que la institución se encarga de tomar muchas de las decisiones que afectan a los estudiantes. A veces se denomina "toma de decisiones en el centro.

#### **14. Cultura educativa**

Son los principios rectores, las normas, las costumbres y los procedimientos que guían el funcionamiento y la reacción de la comunidad escolar. El término "clima escolar" también puede referirse.

#### **15. Desarrollo profesional**

Iniciativas de desarrollo profesional destinadas a ayudar a los educadores y administradores a mejorar sus capacidades para llevar a cabo sus profesiones con eficacia.

#### **16. Gestión del salón de clases**

La configuración de un aula es lo que determina el tiempo que los alumnos pueden aprovechar al máximo sus sesiones de clase.

#### **17. Manejo de conflictos**

Método mediante el cual las instituciones educativas intentan evitar y resolver las disputas entre sus alumnos. Por lo general, comprende un conjunto de directrices sobre cómo actuar.



### CAPÍTULO III

## METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

### 3.1. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

El presente trabajo de investigación tendrá como metodología lo cuantitativo; El método científico será el enfoque principal utilizado. Se utilizarán las metodologías teórica, deductiva, analítica, sintética y hermenéutica.

### 3.2. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Este trabajo de investigación presenta el diseño No experimental. Los datos se recogen en un único momento en los enfoques de estudios transversales o transaccionales. Esquemáticamente, tienen el siguiente aspecto:



M: Representa a la Muestra

V1 = Representa la variable 1

V2 = Representa la variable 2

r = representa la correlación entre ambas variables.



Según Emilio y López (2010), nos expresan que: La experimentación basada en la observación puede clasificarse como investigación empírica. Este tipo de estudio puede ayudar a encontrar nueva información o a probar un concepto.

### 3.3. NIVEL DE INVESTIGACIÓN

El nivel es descriptivo - correlacional, tomando en cuenta que Hernández, Fernández & Baptista (2016) nos indican que: “El objetivo de la investigación correlacional es estudiar variables o correlaciones entre variables en su contexto natural y en un momento determinado.” (p. 121).

### 3.4. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Este tipo de estudio no experimental evalúa dos variables y la relación estadística entre ellas sin intentar controlar otros factores. Un estudio observacional es aquel en el que no se intenta modificar las variables del estudio de ninguna manera, sino que simplemente se registran las variables tal y como estaban cuando se inició el estudio. (Hernández, Fernández, & Baptista, 2016)

### 3.5. POBLACIÓN Y MUESTRA

#### 3.5.1. Población

El conjunto de profesores que cumplen una serie de criterios se denomina población. En este estudio, la población está constituida por docentes de las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021.

**Tabla 2**

*Docentes de las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021.*

N°	INSTITUCIONES EDUCATIVAS INICIALES	N° DE DOCENTES
01	I.E.I N° 1048	02
02	I.E.I N° 1050	02
03	I.E.I N° 1125	02
04	I.E.I N° 22128	02



05	I.E.I N° 254	02
06	I.E.I N° 256	02
07	I.E.I N° 328	02
08	I.E.I N° 36795	02
09	I.E.I N° 577 LOS ÁNGELES DE MARÍA CONSTANTINA	03
10	I.E.I N° 611	02
11	I.E.I N° 687	02
12	I.E.I N° 688	02
13	I.E.I N° 689	02
14	I.E.I N° 690	02
15	I.E.I N° 691	03
16	I.E.I N° 693	02
17	I.E.I N° 700	02
18	I.E.I N° 701	02
19	I.E.I N° 886	02
20	I.E.I N° 887	02
21	I.E.I N° 888	03
22	I.E.I N° 889	02
23	I.E.I N° 890	02
24	I.E.I N° 897 NUEVA JERUSALÉN	02
25	I.E.I GAVILANCITOS	02
26	I.E.I LAS ARAÑITAS	02
27	I.E.I LAS MARIPOSITAS	03
28	I.E.I LOS ANDINITOS	02
29	I.E.I MI JOAQUINCITO	02
30	I.E.I NIDO DE AMOR	02
31	I.E.I RICKHARI WARMA	03
32	I.E.I VIRGEN DE FÁTIMA	02
TOTAL		69

Nota: UGEL Huaytará

### 3.5.2. Muestra

Para Oseda, (2010) explica que: “A pesar del reducido tamaño de la muestra, ésta conserva muchas de las características de la población total, lo que la hace útil para la investigación. Para el investigador que trabaja con una muestra, la generalización de sus resultados a una población es posible gracias al atributo más importante de la muestra que posee los rasgos más importantes de esa población” (p 12).

La Muestra es no probabilística, técnica intencional debido a que la población es muy poco entonces se tomó como muestra a toda la población.



## 3.6. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

### 3.6.1. Técnicas

#### ENTREVISTA

Otro método para obtener los datos necesarios, que en última instancia permitió la adquisición de información.

#### ENCUESTA

La realización de investigaciones en forma de cuestionarios y encuestas es un método sencillo para examinar el grado de relación entre determinadas variables.

### 3.6.2. Instrumentos

#### CUESTIONARIO:

El cuestionario es un instrumento que sirve para la recolección de datos que servirán para la realización de trabajos.

## 3.7. DISEÑO DE CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

### 3.7.1. DISEÑO ESTADÍSTICO

Para el estudio solicitado hay que proporcionar la siguiente estadística:

Comprueba la correlación entre dos variables mediante el método de correlación de Pearson:

## 3.8. PLAN DE ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS

Para evaluar y analizar los datos relevantes que se obtuvieron para completar el estudio, se realizaron los siguientes pasos:

Tras la presentación de los respectivos cuadros de distribución porcentual, se examinaron, resumieron y evaluaron los hechos contenidos en ellos, teniendo en cuenta los supuestos y el marco teórico.

Los gráficos de barras necesarios se incluyeron como ilustraciones dentro de las tablas estadísticas.



### 3.9. ESTILO O NORMAS DE REDACCIÓN

El estilo APA (Asociación Americana de Psicología) se usa más comúnmente para citar fuentes dentro de las ciencias sociales.



## CAPÍTULO IV

### RESULTADOS Y DISCUSIÓN

#### 4.1. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS POR VARIABLES

Con el uso de un cuestionario y una guía de entrevista, este capítulo tiene como objetivo proporcionar una explicación exhaustiva de los hallazgos adquiridos de los 2021 instructores de las Instituciones Educativas de Primera Infancia del Distrito de Pilpichaca. Como resultado, se utilizaron los datos de los instrumentos de recolección del trabajo de campo para formular la presentación, análisis y discusión.

Para ello, se creó una base de datos de información relevante mediante la recodificación de los datos recogidos en los equipos de medición utilizados junto con las variables independientes y dependientes, así como sus correlaciones.

La aplicación IBM SPSS fue esencial para el tratamiento adecuado de los datos obtenidos como herramienta de apoyo al investigador, permitiendo examinar y determinar los datos mediante análisis y cálculos estadísticos.

### 4.1.1. Resultados de la Variable dependiente: Administración educativa

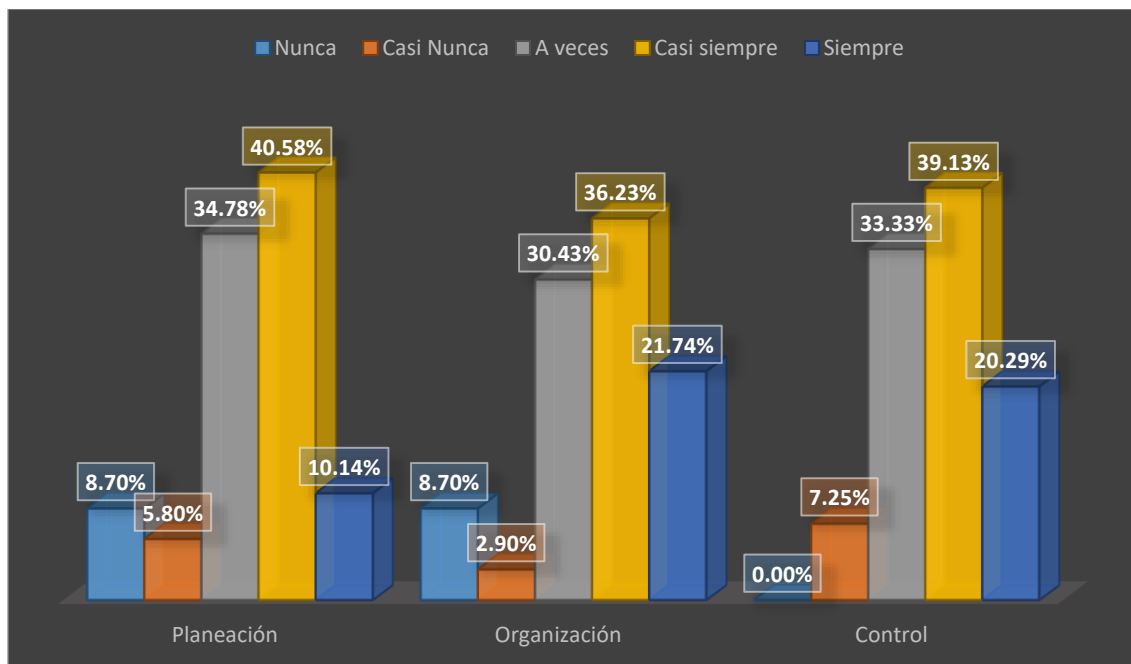
**Tabla 1**

A la pregunta: ¿Cumple la administración con una buena planeación?, ¿Cuenta la administración con una buena Organización? ¿Tiene la administración un buen control?

Respuestas	Planeación		Organización		Control	
	frecuencia	%	frecuencia	%	frecuencia	%
Nunca	6	8,70%	6	8,70%	0	0,00%
Casi Nunca	4	5,80%	2	2,90%	5	7,25%
A veces	24	34,78%	21	30,43%	23	33,33%
Casi siempre	28	40,58%	25	36,23%	27	39,13%
Siempre	7	10,14%	15	21,74%	14	20,29%
Total	69	100%	69	100%	69	100%

Nota: Encuesta

**Figura 1**



Nota: Cuadro anterior

**INTERPRETACIÓN:** El cuadro nº 01 ilustra la relación entre la administración educativa y la gestión pedagógica. De un total de 69 instructores, que constituyen el 100%, los siguientes resultados corresponden a la primera pregunta: ¿Cumple la



administración los principios de planificación eficaz? Seis profesores, que constituyen el 8,7%, informaron que nunca, cuatro profesores, que representan el 5,8%, informaron que prácticamente nunca, veinticuatro profesores, que representan el 34,78%, informaron que ocasionalmente, veintiocho profesores, que constituyen el 40,58%, informaron que casi siempre y siete profesores, que constituyen el 10,14%, informaron que siempre. En cuanto a la segunda pregunta ¿Está bien organizada la administración? se observó que 6 profesores (8,7%) respondieron con «nunca», 2 profesores (2,9%) indicaron «casi nunca», 21 profesores (30,43%) respondieron «a veces», 25 profesores (36,23%) respondieron «casi siempre» y 15 profesores (21,74%) dijeron «siempre». En cuanto a la tercera pregunta ¿Mantiene la administración una supervisión eficaz? Se observó que 00 profesores (00%) respondieron «nunca», 05 profesores (7,25%) respondieron «muy nunca», 23 profesores (33,33%) respondieron «ocasionalmente», 27 profesores (39,13%) respondieron «a menudo» y 14 profesores (20,29%) respondieron «constantemente».

## 4.1.2. Resultados de la Variable Gestión Pedagógica

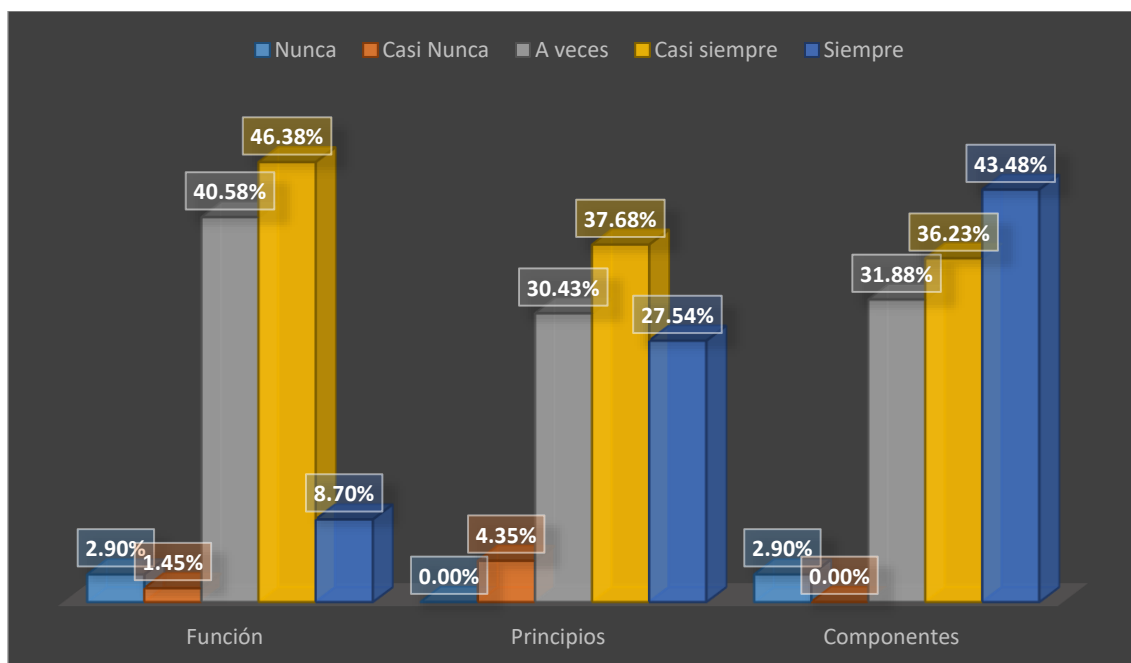
**Tabla 2**

A la pregunta: ¿la gestión pedagógica desempeña sus funciones?, ¿la gestión pedagógica efectúa los principios? ¿La gestión pedagógica comprende los componentes adecuados?

Respuestas	Funciones		Principios		Componentes	
	frecuencia	%	frecuencia	%	frecuencia	%
Nunca	2	2,90%	0	0,00%	2	2,90%
Casi Nunca	1	1,45%	3	4,35%	0	0,00%
A veces	28	40,58%	21	30,43%	22	31,88%
Casi siempre	32	46,38%	26	37,68%	25	36,23%
Siempre	6	8,70%	19	27,54%	30	43,48%
Total	69	100%	69	100%	69	100%

Nota: Encuesta

**Figura 2**



Nota: Cuadro anterior

### INTERPRETACIÓN:



La Tabla N° 02 ilustra la correlación entre administración de la educación y gestión pedagógica. De un total de 69 instructores, que constituyen el 100%, los siguientes resultados corresponden a la primera pregunta: ¿La gestión pedagógica cumple con sus responsabilidades? Seis profesores, que constituyen el 8,7%, informaron «Nunca»; cuatro profesores, que representan el 5,8%, informaron «Casi nunca»; veinticuatro profesores, que representan el 34,78%, informaron «A veces»; veintiocho profesores, que constituyen el 40,58%, informaron «Casi siempre»; y siete profesores, que constituyen el 10,14%, informaron «Siempre». En cuanto a la segunda pregunta sobre la eficacia organizativa de la administración, se observó que 6 profesores (8,7%) respondieron con «nunca», 2 profesores (2,9%) indicaron «casi nunca», 21 profesores (30,43%) seleccionaron «a veces», 25 profesores (36,23%) eligieron «casi siempre» y 15 profesores (21,74%) afirmaron «siempre». En cuanto a la tercera pregunta ¿Mantiene la administración un control eficaz? Se observó que 00 profesores (00%) afirmaron que nunca, 05 profesores (7,25%) afirmaron que muy nunca, 23 profesores (33,33%) afirmaron que de vez en cuando, 27 profesores (39,13%) afirmaron que a menudo y 14 profesores (20,29%) afirmaron que constantemente.

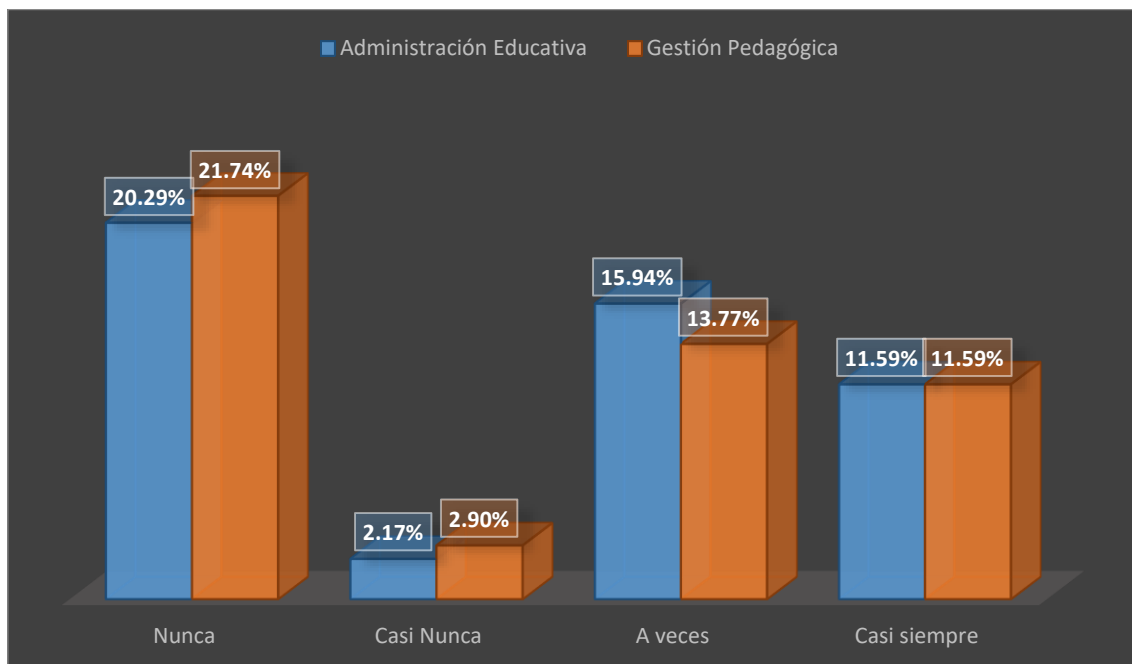
**Tabla 3**

A la pregunta: *¿Prepara las actividades poniendo en práctica las técnicas de mitigación de riesgos? \*¿Utiliza métodos que dirigen el avance de las prácticas educativas?*

Respuestas	Administración		Gestión		Total	
	Educativa		Pedagógica		f	%
	f	%	f	%		
Nunca	28	20,29%	30	21,74%	58	42,03%
Casi Nunca	3	2,17%	4	2,90%	7	5,07%
A veces	22	15,94%	19	13,77%	41	29,71%
Casi siempre	16	11,59%	16	11,59%	32	23,19%
Total	69	50%	69	50%	138	100%

Nota: Encuesta

**Figura 3**



Nota: Cuadro anterior



## INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS

La Tabla No. 03 ilustra la correlación entre la administración educativa y la gestión pedagógica en las Instituciones Educativas de Nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca - 2021. Un total de 69 instructores, que constituyen el 100% del tamaño de la muestra, arrojaron los siguientes resultados:

Respecto a la primera pregunta: ¿Utiliza medidas de reducción de riesgos en la preparación de actividades? Veintiocho encuestados, que constituyen el 20,29%, indicaron «Nunca»; tres encuestados, que representan el 2,17%, indicaron «Casi Nunca»; veintidós encuestados, que representan el 15,94%, indicaron «A veces»; y dieciséis encuestados, que representan el 11,59%, indicaron «Casi Siempre» en relación con la pregunta: «¿Emplea métodos que faciliten la progresión de las prácticas educativas?». Treinta encuestados, que constituyen el 21,74%, eligieron «Nunca»; cuatro encuestados, que representan el 2,9%, indicaron «Casi nunca»; diecinueve encuestados, que representan el 13,77%, indicaron «A veces»; y, por último, dieciséis encuestados, que representan el 11,59%, indicaron «Casi siempre.»

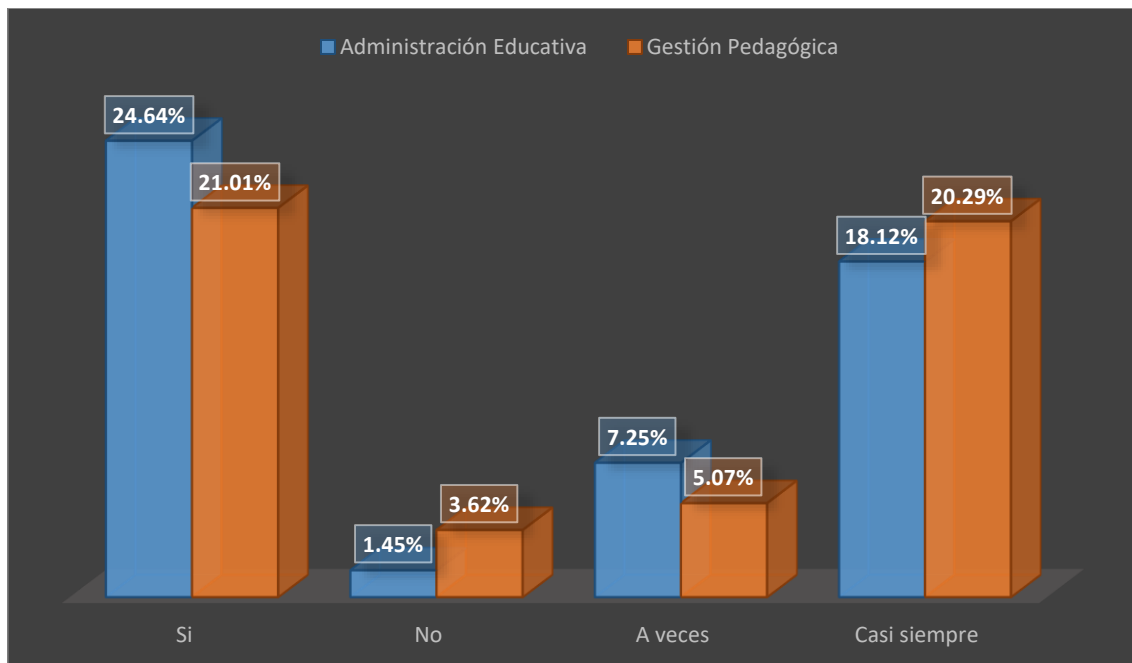
**Tabla 4**

A la pregunta: *¿Cuenta con una estructura organizativa especializada para la supervisión? \*¿Supervisa y evalúa los servicios educativos?*

Respuestas	Administración Educativa		Gestión Pedagógica		Total	
	f	%	f	%	f	%
	Si	34	24,64%	29	21,01%	63
No	2	1,45%	5	3,62%	7	5,07%
A veces	10	7,25%	7	5,07%	17	12,32%
Casi siempre	25	18,12%	28	20,29%	53	38,41%
Total	69	50%	69	50%	138	100%

Nota: Encuesta

**Figura 4**



Nota: Cuadro anterior

## INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS



La Tabla N° 04 ilustra la correlación entre la administración educativa y la gestión pedagógica en las Instituciones Educativas de Nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca - 2021. De 69 instructores que constituyen la totalidad de la muestra, se esbozaron los siguientes hallazgos:

Respecto a la primera indagación: ¿Posee un marco organizacional especializado para la supervisión? Se observó que 34 encuestados, que constituyen el 24,64%, respondieron Sí; 2 encuestados, que representan el 1,45%, respondieron No; 10 encuestados, que representan el 7,25%, respondieron A veces; y 25 encuestados, que constituyen el 18,12%, respondieron Casi siempre a la pregunta: ¿Supervisa y evalúa los servicios educativos? Veintinueve encuestados, que constituyen el 21,01%, afirmaron con un Sí; cinco encuestados, que representan el 3,62%, se negaron con un No; siete encuestados, que representan el 5,07%, respondieron con A veces; y, por último, veintiocho encuestados, que representan el 20,29%, indicaron Casi siempre.

**Tabla 5**

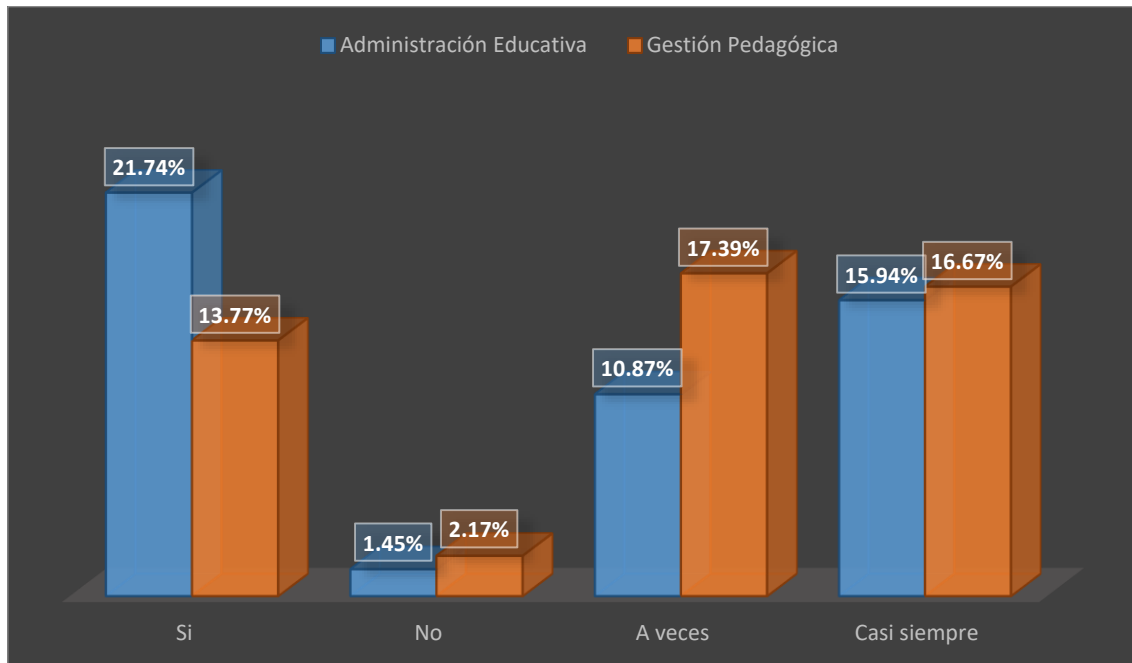
A la pregunta: *¿Dirige la realización de acciones y operaciones mediante la coordinación? \*¿Ofrece orientación y ayuda a nivel técnico y educativo?*

Respuestas	Administración Educativa		Gestión Pedagógica		Total	
	f	%	f	%	f	%
	Si	30	21,74%	19	13,77%	49
No	2	1,45%	3	2,17%	5	3,62%
A veces	15	10,87%	24	17,39%	39	28,26%
Casi siempre	22	15,94%	23	16,67%	45	32,61%
Total	69	50%	69	50%	138	100%

Nota: Encuesta

**Figura 5**

A la pregunta: *¿Dirige la realización de acciones y operaciones mediante la coordinación? \*¿Ofrece orientación y ayuda a nivel técnico y educativo?*



Nota: Cuadro anterior

## INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS



La Tabla N° 05 ilustra la correlación entre la administración educativa y la gestión pedagógica en las Instituciones Educativas de Nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca - 2021. De 69 instructores que constituyen la totalidad de la muestra, se esbozaron los siguientes hallazgos:

En referencia a la primera indagación: ¿Supervisa la ejecución de actividades y operaciones vía coordinación? Treinta encuestados, que representan el 21,74%, respondieron Sí; dos encuestados, que constituyen el 1,45%, respondieron No; quince encuestados, que representan el 10,87%, respondieron Algunas veces; y veintidós encuestados, que representan el 15,94%, respondieron Casi siempre a la pregunta: ¿Proporciona asesoramiento y asistencia a nivel técnico y educativo? Diecinueve encuestados, que representan el 13,77%, respondieron «No»; veinticuatro encuestados, que representan el 17,39%, respondieron «A veces»; y veintitrés encuestados, que representan el 16,67%, respondieron «Casi siempre».

**Tabla 6**

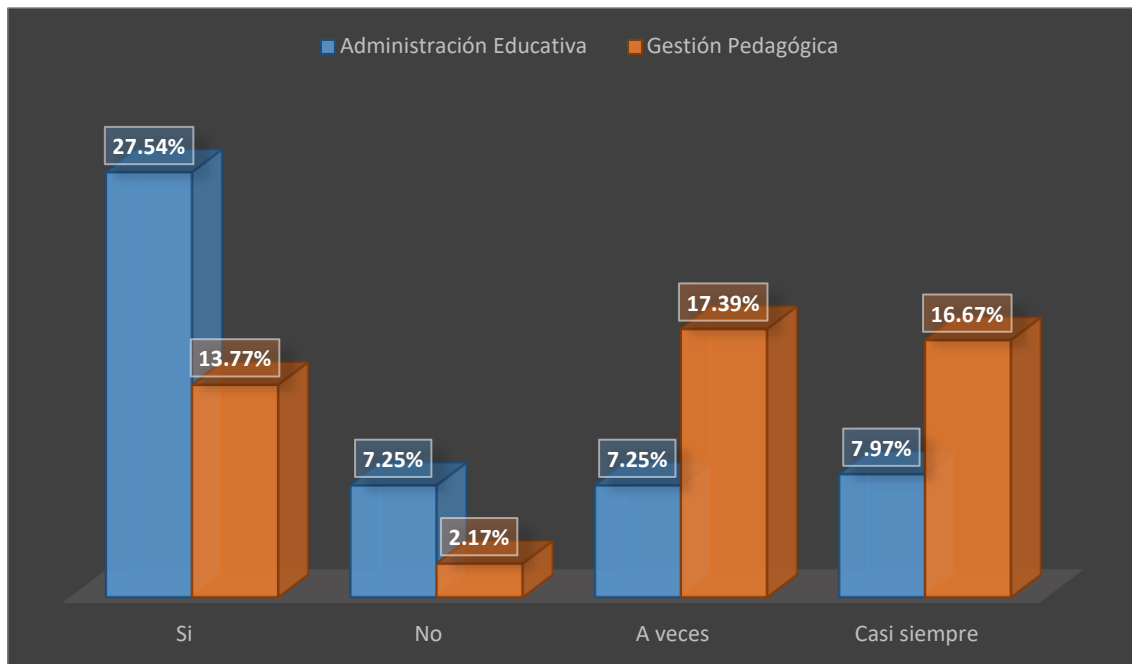
A la pregunta: *¿Existe un control para comparar los resultados reales con los previstos? \*¿Se desarrollan programas de atención integral y preventiva?*

Respuestas	Administración Educativa		Gestión Pedagógica		Total	
	f	%	f	%	f	%
	Si	38	27,54%	14	10,14%	52
No	10	7,25%	9	6,52%	19	13,77%
A veces	10	7,25%	24	17,39%	34	24,64%
Casi siempre	11	7,97%	22	15,94%	33	23,91%
Total	69	50%	69	50%	138	100%

Nota: Encuesta

**Figura 6**

A la pregunta: *¿Existe un control para comparar los resultados reales con los previstos? \*¿Se desarrollan programas de atención integral y preventiva?*



Nota: Cuadro anterior

## INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS



La Tabla N° 06 ilustra la correlación entre la administración educativa y la gestión pedagógica en las Instituciones Educativas de Nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca - 2021. De 69 instructores que constituyen la totalidad de la muestra, se esbozaron los siguientes hallazgos:

Respecto a la primera indagación: ¿existe un mecanismo para yuxtaponer los resultados reales con los resultados previstos? Treinta y ocho encuestados, que representan el 27,54%, indicaron Efectivamente, diez encuestados, que representan el 7,25%, expresaron Diez encuestados, que representan el 7,25%, indicaron Ocasionalmente, un total de once encuestados, que representan el 7,97%, indicaron ¿Se desarrollan programas de atención integral y preventiva de forma sistemática? Catorce encuestados, que representan el 10,14%, indicaron Nueve encuestados, que representan el 6,52%, indicaron Veinticuatro encuestados, que constituyen el 17,39%, respondieron «A veces», mientras que veintidós encuestados, que representan el 15,94%, indicaron «Casi siempre».

**Tabla 7**

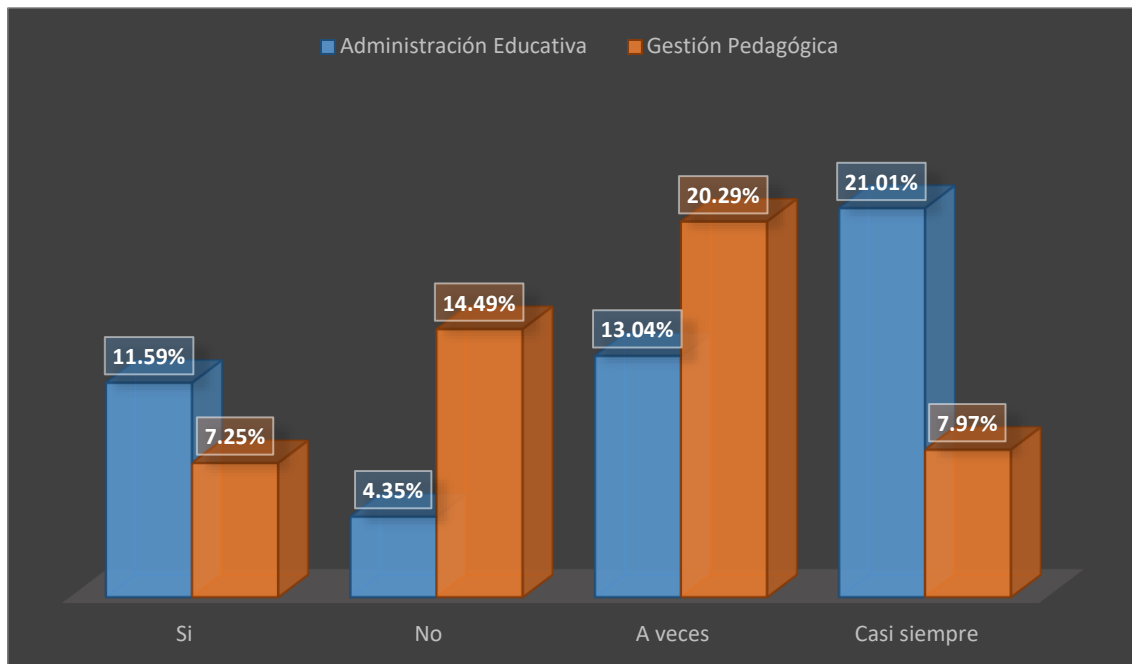
A la pregunta: *¿Fomenta el desarrollo de competencias de forma integrada? \*¿La inclusión de los alumnos debe inculcarse y practicarse en las escuelas?*

Respuestas	Administración Educativa		Gestión Pedagógica		Total	
	f	%	f	%	f	%
	Si	16	11,59%	10	7,25%	26
No	6	4,35%	20	14,49%	26	18,84%
A veces	18	13,04%	28	20,29%	46	33,33%
Casi siempre	29	21,01%	11	7,97%	40	28,99%
Total	69	50%	69	50%	138	100%

Nota: Encuesta

**Figura 7**

A la pregunta: *¿Fomenta el desarrollo de competencias de forma integrada? \*¿La inclusión de los alumnos debe inculcarse y practicarse en las escuelas?*



Nota: Cuadro anterior

## INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS



El cuadro nº 07 ilustra la conexión entre la administración educativa y la gestión pedagógica. De 69 instructores que constituían el 100% de la muestra, se especificaron las siguientes conclusiones:

Respecto a la primera pregunta: ¿facilita el desarrollo de competencias de manera cohesionada? Dieciséis encuestados, que representan el 11,59%, indicaron Efectivamente, seis encuestados, que representan el 4,35%, afirmaron No, 18 encuestados, que constituyen el 13,04%, respondieron «A veces», mientras que 29 encuestados, que representan el 21,01%, indicaron. ¿Debería implantarse y aplicarse la inclusión de los estudiantes en los centros de enseñanza? Diez encuestados, que representan el 7,25%, indicaron «Sí», 20 encuestados, que representan el 14,49%, expresaron «No», 28 encuestados, que constituyen el 20,29%, respondieron «A veces», mientras que 11 encuestados, que representan el 7,79%, indicaron «Casi siempre».

**Tabla 8**

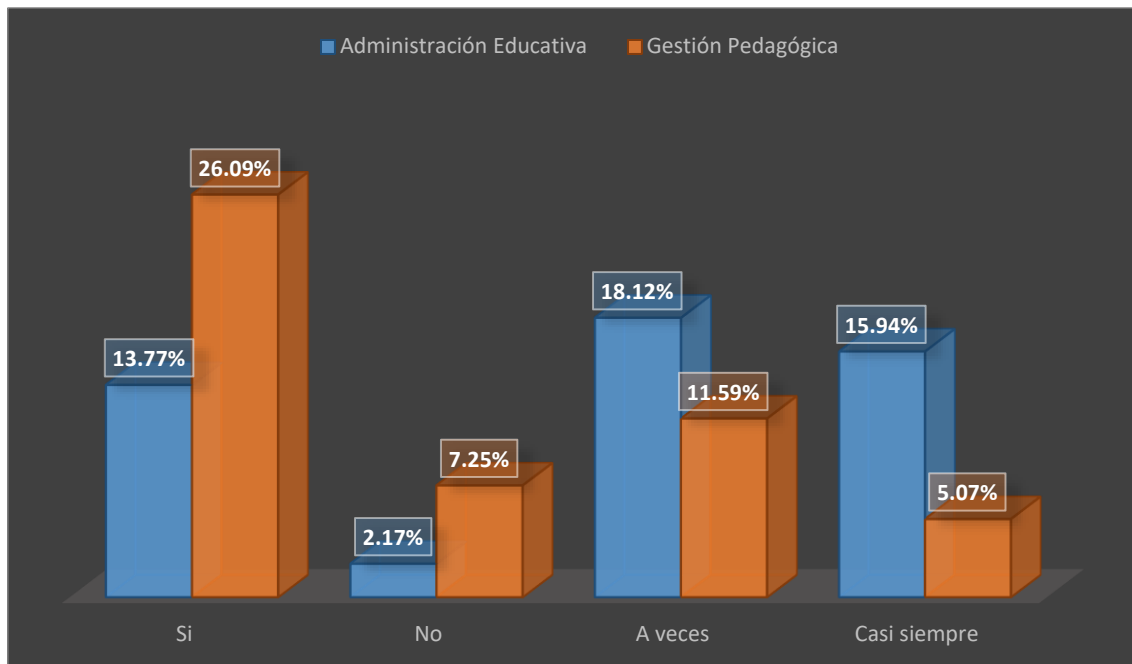
A la pregunta: *¿Inculca a los estudiantes el sentido del deber académico y la responsabilidad? \*¿Promueve un alto nivel de educación?*

Respuestas	Administración Educativa		Gestión Pedagógica		Total	
	f	%	f	%	f	%
	Si	19	13,77%	36	26,09%	55
No	3	2,17%	10	7,25%	13	9,42%
A veces	25	18,12%	16	11,59%	41	29,71%
Casi siempre	22	15,94%	7	5,07%	29	21,01%
Total	69	50%	69	50%	138	100%

Nota: Encuesta

**Figura 8**

A la pregunta: *¿Inculca a los estudiantes el sentido del deber académico y la responsabilidad? \*¿Promueve un alto nivel de educación?*



Nota: Cuadro anterior

## INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS



La Tabla N° 08 ilustra la correlación entre la administración educativa y la gestión pedagógica, sobre la base de un total de 69 instructores, que constituyen el 100% del tamaño de la muestra, con los siguientes hallazgos detallados:

Respecto a la primera pregunta: ¿cultiva en los alumnos un sentimiento de obligación y responsabilidad académica? Diecinueve encuestados, que representan el 13,77%, indicaron Efectivamente, tres encuestados, que representan el 2,17%, indicaron Veinticinco encuestados, que constituyen el 18,12%, respondieron «A veces», mientras que veintidós encuestados, que representan el 15,94%, indicaron «Casi siempre» a la pregunta: «¿Promueve un alto nivel educativo?». Treinta y seis encuestados, que representan el 26,09%, indicaron En efecto, diez encuestados, que representan el 7,25%, expresaron Dieciséis encuestados, que representan el 11,59%, seleccionaron «A veces», mientras que siete encuestados, que representan el 5,07%, indicaron «Casi siempre».

**Tabla 9**

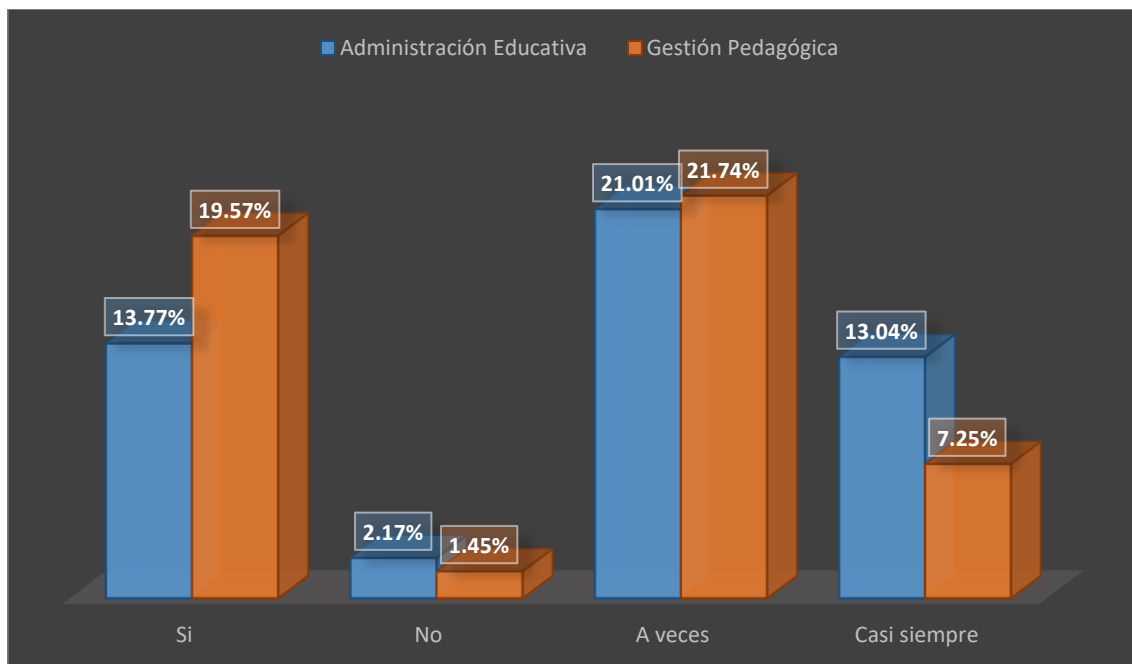
A la pregunta: *¿Concibe y aplica estrategias pedagógicas innovadoras? \*¿Fomenta la uniformidad y la apertura en todo el proceso de aprendizaje?*

Respuestas	Administración		Gestión		Total	
	Educativa		Pedagógica			
	f	%	f	%	f	%
Si	19	13,77%	27	19,57%	46	33,33%
No	3	2,17%	2	1,45%	5	3,62%
A veces	29	21,01%	30	21,74%	59	42,75%
Casi siempre	18	13,04%	10	7,25%	28	20,29%
Total	69	50%	69	50%	138	100%

Nota: Encuesta

**Figura 9**

A la pregunta: *¿Concibe y aplica estrategias pedagógicas innovadoras? \*¿Fomenta la uniformidad y la apertura en todo el proceso de aprendizaje?*



Nota: Cuadro anterior

## INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS



El cuadro nº 09 ilustra la conexión entre la administración educativa y la gestión pedagógica. De los 69 instructores que constituían la totalidad de la muestra, se esbozaron las siguientes conclusiones:

En relación con la primera pregunta ¿Conoce y utiliza nuevas estrategias pedagógicas? Diecinueve encuestados, lo que representa un 13,77%, indicaron De hecho, tres encuestados, lo que representa un 2,17%, indicaron Veintinueve encuestados, lo que representa un 21,01%, indicaron De vez en cuando, un total de 18 encuestados, lo que representa un 13,04%, indicaron Constantemente y en relación con la indagación: ¿Promueve la coherencia y la transparencia en todo el proceso de aprendizaje? Veintisiete encuestados, que representan el 19,57%, indicaron Efectivamente, dos encuestados, que representan el 1,45%, indicaron No, 30 encuestados, que representan el 21,74%, respondieron «A veces», mientras que 10 encuestados, que representan el 7,25%, indicaron «Casi siempre».

**Tabla 10**

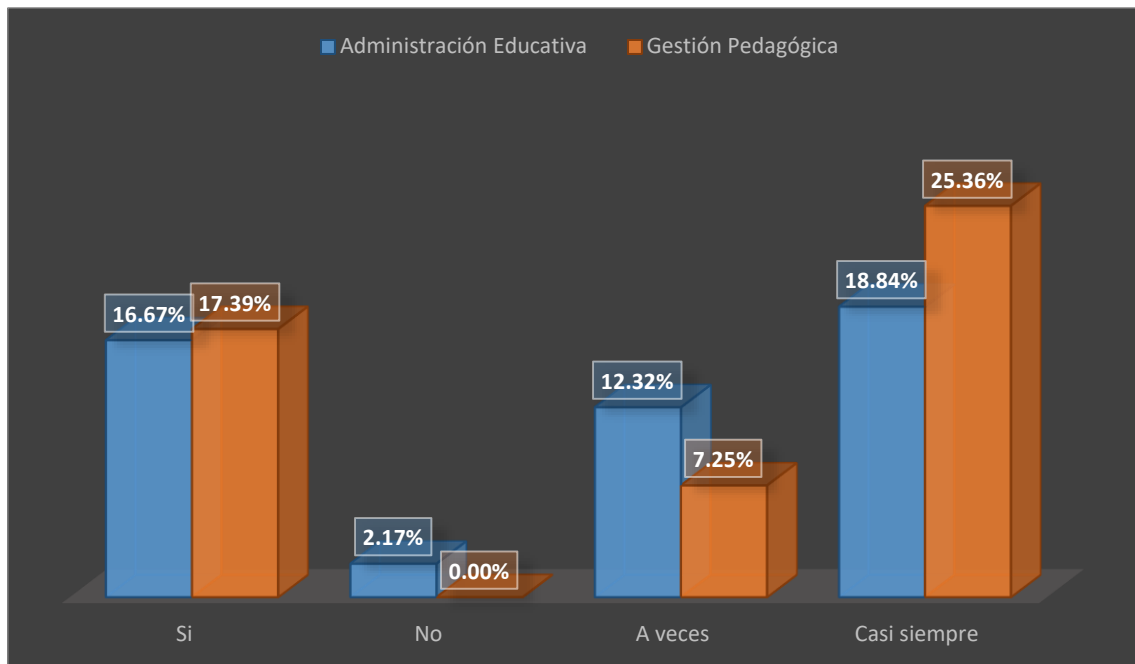
A la pregunta: ¿Se da máxima prioridad a las formas innovadoras de alcanzar la competencia? \*¿Prioriza el uso de métodos novedosos para lograr los objetivos?

Respuestas	Administración Educativa		Gestión Pedagógica		Total	
	f	%	f	%	f	%
	Si	23	16,67%	24	17,39%	47
No	3	2,17%	0	0,00%	3	2,17%
A veces	17	12,32%	10	7,25%	27	19,57%
Casi siempre	26	18,84%	35	25,36%	61	44,20%
Total	69	50%	69	50%	138	100%

Nota: Encuesta

**Figura 10**

A la pregunta: ¿Se da máxima prioridad a las formas innovadoras de alcanzar la competencia? \*¿Prioriza el uso de métodos novedosos para lograr los objetivos?



Nota: Cuadro anterior

## INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS



Esto se muestra en el cuadro nº 10, relativo a la administración educativa y su correlación con la gestión pedagógica. De los 69 instructores que constituían la totalidad de la muestra, se esbozaron las siguientes conclusiones:

En relación con la primera pregunta: ¿se concede una importancia primordial a los nuevos métodos para alcanzar la competencia? Veintitrés encuestados, que representan el 16,67%, indicaron De hecho, tres encuestados, que representan el 2,17%, indicaron Diecisiete encuestados, que constituyen el 12,32%, indicaron Ocasionalmente, un total de 26 encuestados, que representan el 18,84%, indicaron Frecuentemente, en relación con la pregunta: ¿Hace hincapié en el empleo de nuevas metodologías para alcanzar los objetivos? Veinticuatro encuestados, que representan el 17,39%, indicaron Efectivamente, 00 encuestados, que representan el 00%, indicaron Diez encuestados, que representan el 7,25%, respondieron «A veces», mientras que treinta y cinco encuestados, que representan el 25,36%, indicaron «Casi siempre».

**Tabla 11**

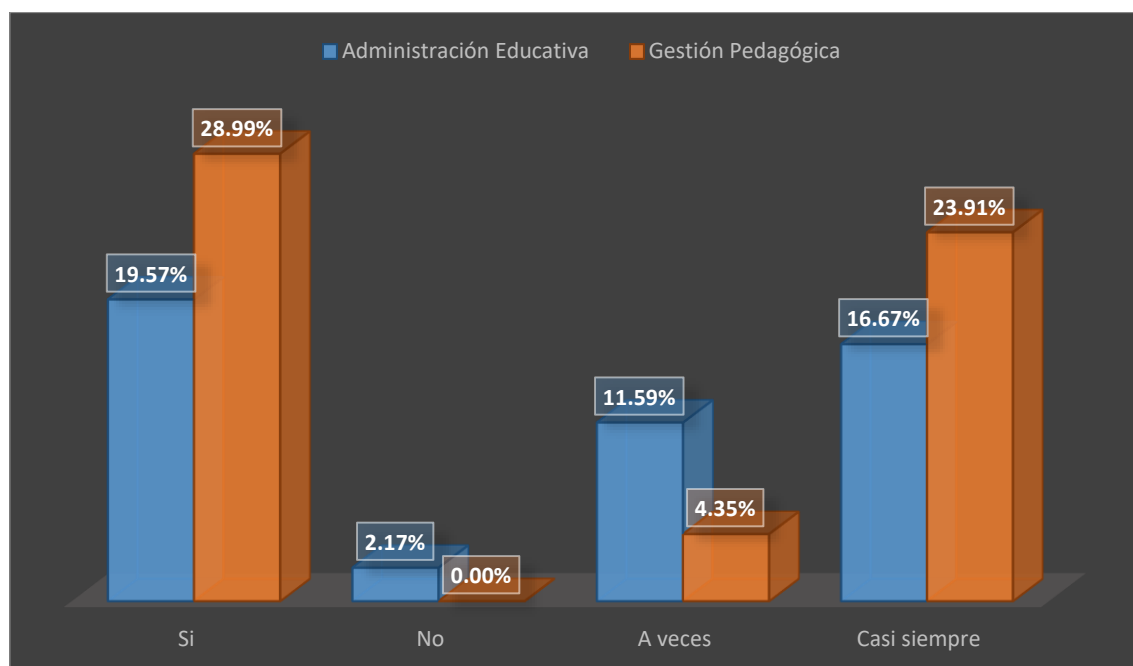
A la pregunta: *¿impulsa a incrementar la productividad? \*¿Diseña un plan curricular?*

Respuestas	Administración		Gestión		Total	
	Educativa		Pedagógica		f	%
	f	%	f	%		
Si	27	19,57%	40	28,99%	67	48,55%
No	3	2,17%	0	0,00%	3	2,17%
A veces	16	11,59%	6	4,35%	22	15,94%
Casi siempre	23	16,67%	33	23,91%	56	40,58%
Total	69	50%	69	50%	138	100%

Nota: Encuesta

**Figura 11**

A la pregunta: *¿impulsa a incrementar la productividad? \*¿Diseña un plan curricular?*



Nota: Cuadro anterior

### INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS



Esto se muestra en el cuadro nº 11, relativo a la administración educativa y su correlación con la gestión pedagógica. De un total de 69 instructores que constituían el 100% de la muestra, se esbozaron las siguientes conclusiones:

En relación con la primera pregunta: ¿aumenta la productividad? Veintisiete encuestados, que constituyen 19,57%, afirmaron con un «Sí»; tres encuestados, que representan 2,17%, respondieron «No»; dieciséis encuestados, que representan 11,59%, indicaron «A veces»; y veintitrés encuestados, que constituyen 16,67%, respondieron «Casi siempre» con relación a la pregunta: ¿Diseña un plan curricular? Cuarenta encuestados, que constituyen el 28,99%, afirmaron con un «Sí»; cero encuestados, que representan el 0%, rechazaron con un «No»; seis encuestados, que representan el 4,35%, respondieron con un «A veces»; y treinta y tres encuestados, que representan el 23,91%, indicaron «Casi siempre».

**Tabla 12**

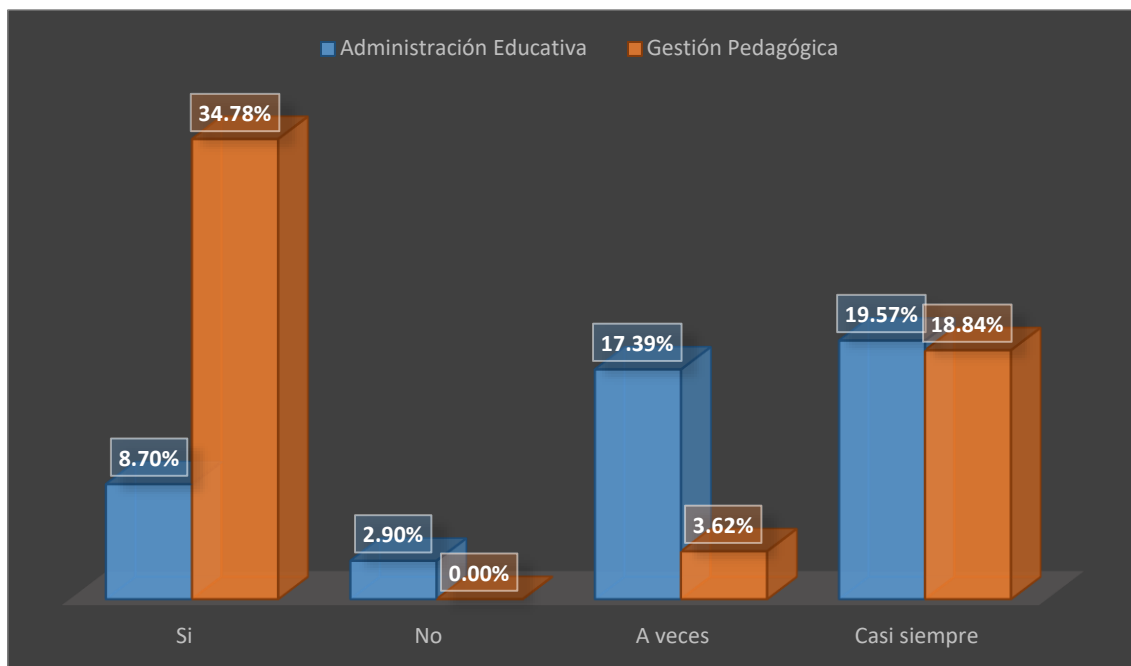
A la pregunta: ¿Garantiza el cumplimiento de los objetivos y las metas? \*¿Utiliza un calendario para llevar el control del trabajo curricular?

Respuestas	Administración		Gestión		Total	
	Educativa		Pedagógica			
	f	%	f	%	f	%
Si	12	8,70%	48	34,78%	60	43,48%
No	4	2,90%	0	0,00%	4	2,90%
A veces	24	17,39%	5	3,62%	29	21,01%
Casi siempre	27	19,57%	26	18,84%	53	38,41%
Total	69	50%	69	50%	138	100%

Nota: Encuesta

**Figura 12**

A la pregunta: ¿Garantiza el cumplimiento de los objetivos y las metas? \*¿Utiliza un calendario para llevar el control del trabajo curricular?



Nota: Cuadro anterior

## INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS



Esto se muestra en el cuadro nº 12, que se refiere a la administración educativa y su correlación con la gestión pedagógica. De los 69 instructores que constituían la totalidad de la muestra, se esbozaron las siguientes conclusiones:

Con respecto a la primera pregunta: ¿garantiza el logro de objetivos y metas? Doce encuestados (8,7%) indicaron Cuatro encuestados (2,9%) indicaron Veinticuatro encuestados (17,39%) indicaron Ocasionalmente, 27 encuestados (19,57%) seleccionaron «Casi siempre» en respuesta a la pregunta: ¿Utiliza un calendario para el seguimiento de las actividades curriculares? Cuarenta y ocho encuestados (34,78%) respondieron «Sí», 00 encuestados (00%) respondieron «No» y 05 encuestados (3,62%) respondieron «No». Ocasionalmente, 26 encuestados, que representan el 18,84%, indicaron «Casi siempre».

**Tabla 13**

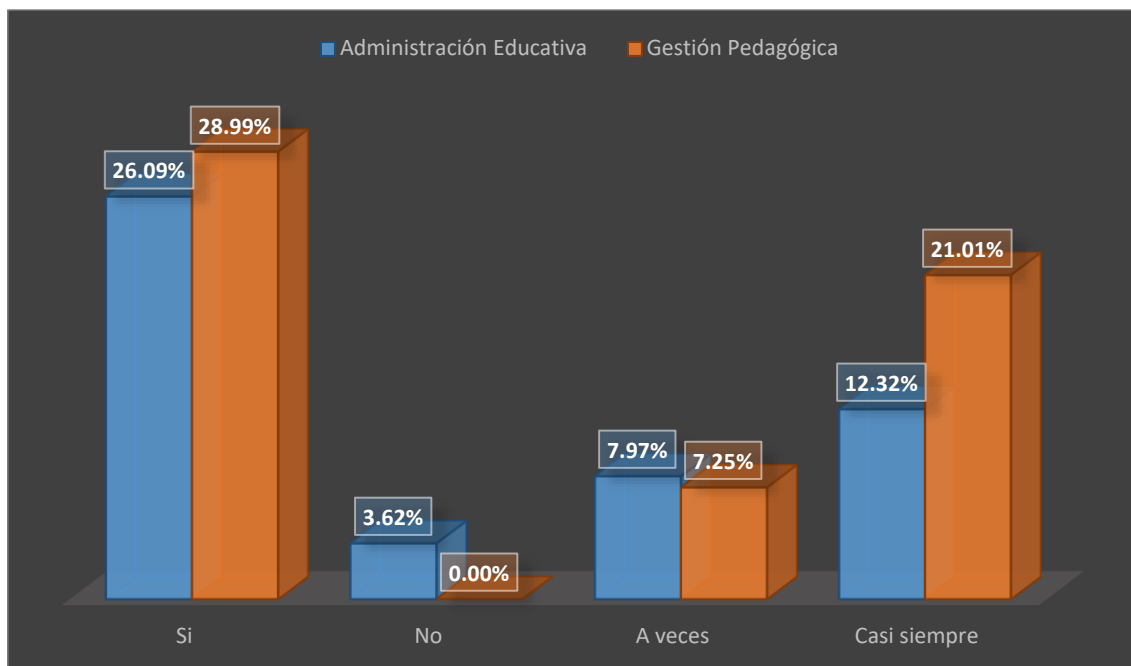
A la pregunta: *¿Aumenta la satisfacción del personal administrativo? \*¿Cumple con los tres procesos pedagógicos?*

Respuestas	Administración		Gestión		Total	
	Educativa		Pedagógica			
	f	%	f	%	f	%
Si	36	26,09%	40	28,99%	76	55,07%
No	5	3,62%	0	0,00%	5	3,62%
A veces	11	7,97%	10	7,25%	21	15,22%
Casi siempre	17	12,32%	29	21,01%	46	33,33%
Total	69	50%	69	50%	138	100%

Nota: Encuesta

**Figura 13**

A la pregunta: *¿Aumenta la satisfacción del personal administrativo? \*¿Cumple con los tres procesos pedagógicos?*



Nota: Cuadro anterior

## INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS



Esto se muestra en el cuadro nº 13, relativo a la administración educativa y su conexión con la gestión pedagógica. De un total de 69 instructores que constituían la totalidad de la muestra, se especificaron las siguientes conclusiones:

En relación con la primera pregunta: ¿aumenta la satisfacción del personal administrativo? Un total de 36 encuestados, que constituyen el 26,09%, afirmaron con un «Sí»; 5 encuestados, que representan el 3,62%, respondieron «No»; 11 encuestados, que representan el 7,97%, indicaron «A veces»; y 17 encuestados, que constituyen el 12,32%, respondieron «Casi siempre» con respecto a la pregunta: ¿Cumple los tres procesos pedagógicos? Cuarenta encuestados, que constituyen el 28,99%, afirmaron con un «Sí»; ningún encuestado, que representa el 0%, respondió con un «No»; diez encuestados, que representan el 7,25%, indicaron «A veces»; y veintinueve encuestados, que representan el 21,01%, seleccionaron «Casi siempre».

**Tabla 14**

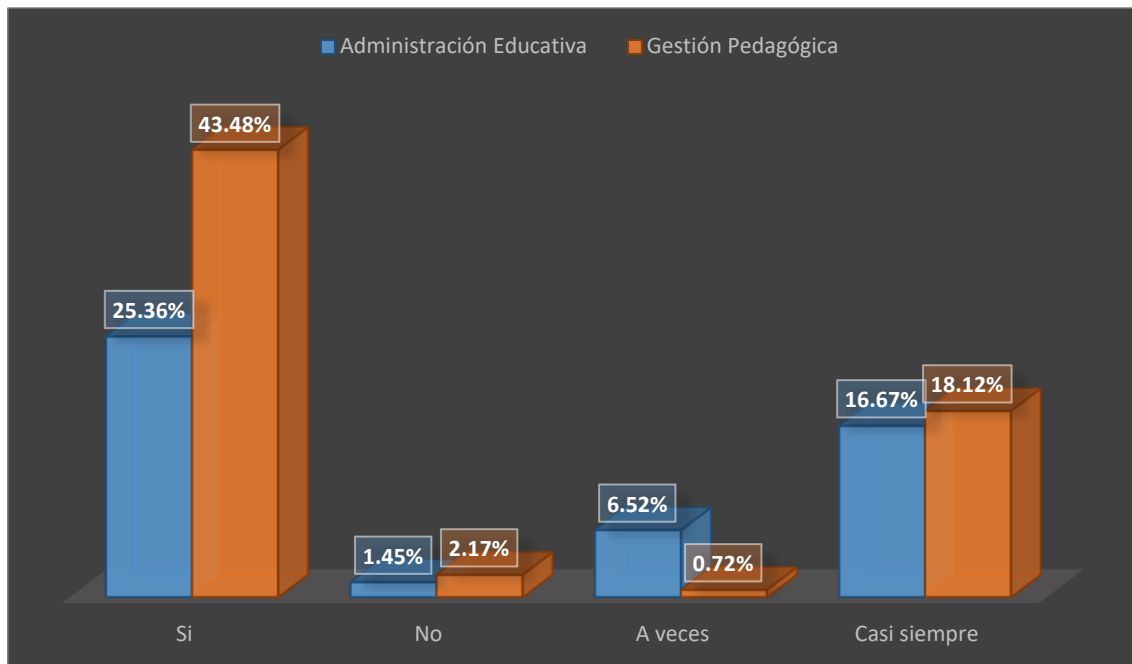
A la pregunta: *¿Toma decisiones en base a los resultados de la evaluación? \*¿Las evaluaciones se realizan de forma metódica y continua?*

Respuestas	Administración		Gestión		Total	
	Educativa		Pedagógica			
	f	%	f	%	f	%
Si	35	25,36%	60	43,48%	95	68,84%
No	2	1,45%	3	2,17%	5	3,62%
A veces	9	6,52%	1	0,72%	10	7,25%
Casi siempre	23	16,67%	25	18,12%	48	34,78%
Total	69	50%	69	50%	138	100%

Nota: Encuesta

**Figura 14**

A la pregunta: *¿Toma decisiones en base a los resultados de la evaluación? \*¿Las evaluaciones se realizan de forma metódica y continua?*



Nota: Cuadro anterior

## INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS



Esto se muestra en el cuadro nº 14, que se refiere a la administración educativa y su correlación con la gestión pedagógica. De los 69 instructores que constituían la totalidad de la muestra, se esbozaron las siguientes conclusiones:

En referencia a la primera pregunta: ¿basa sus decisiones en los resultados de las evaluaciones? Treinta y cinco encuestados, que representan el 25,36%, indicaron De hecho, dos encuestados, que representan el 1,45%, indicaron Nueve encuestados, que representan el 6,52%, indicaron De vez en cuando, 23 encuestados, que representan el 16,67%, respondieron «Casi siempre» a la pregunta: ¿Se realizan evaluaciones de forma sistemática y continua? Sesenta encuestados, que representan el 43,48%, indicaron Efectivamente, tres encuestados, que representan el 2,17%, indicaron Ninguna, 01 encuestados que constituyen el 0,72% indicaron Ocasionalmente, 25 encuestados, que representan el 18,12%, indicaron «Casi siempre».



## 4.2. PRUEBA DE HIPÓTESIS

### 4.2.1. Prueba de Hipótesis General

#### 1.- Planteo de las Hipótesis

**Ho=** La Administración Educativa NO tiene relación significativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021

**Ha=** La Administración Educativa SI tiene relación significativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021

#### 2.- Nivel de Significancia

$\alpha = 0,05$

Nivel de Confianza=95%

#### 3.- Estadístico de prueba

La prueba estadística se ha efectuado es la Rdo Spearman.

#### 4.- Cálculo del estadístico de prueba

Tabla N° 15

*Relación entre la Administración Educativa con la Gestión Pedagógica*

		Correlaciones		
			Administración educativa	Gestión Pedagógica
Rho de Spearman	Administración educativa	Coeficiente de correlación	1,000	,916**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	69	69



Gestión Pedagógica	Coeficiente de correlación	,916**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	69	69

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Los resultados presentados en la Tabla No. 15 demuestran una correlación significativa entre la administración educativa y la gestión pedagógica en las instituciones de educación inicial del Distrito de Pilpichaca - 2021. El coeficiente de correlación de  $r = 0,916$  indica una fuerte relación positiva entre las dos variables categóricas ordinales. La prueba de hipótesis revela un valor p de 0,000, que es inferior a 0,05, lo que indica el rechazo de la hipótesis nula ( $H_0$ ) y la aceptación de la hipótesis alternativa ( $H_a$ ).

### 5.- Criterio Para Evaluar La Decisión

Si la p es menor 0,05 rechaza la nula y acepta la alterna

Si la p es mayor 0,05 se acepta la nula y se rechaza la alterna

### 6.- Toma De Decisión

Según lo mostrado p es 0 por lo cual es menor a 0,05 esto nos indica que: rechazamos la  $H_0$  y se acepta la  $H_a$ .



### 4.2.2. Prueba de Hipótesis Especifica 1

#### 1.- Planteo de las Hipótesis

**Ho=** La Planificación de la administración educativa NO tiene relación significativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021.

**Ha=** La Planificación de la administración educativa SI tiene relación significativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021.

#### 2.- Nivel de Significancia

$\alpha = 0,05$

Nivel de Confianza=95%

#### 3.- Estadístico de prueba

La prueba estadística se ha efectuado es la Rdo Spearman.

#### 4.- Cálculo del estadístico de prueba

Tabla N° 16

*Relación entre la Planificación de la Administración Educativa con la Gestión Pedagógica*

Correlaciones				
		Planificación de la Administración educativa		
		Gestión Pedagógica		
Rho de Spearman	Planificación de la Administración educativa	Coeficiente de correlación	1,000	,758**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	69	69



---

Gestión Pedagógica	Coefficiente de correlación	,758**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	69	69

---

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

---

Los resultados presentados en el Cuadro N° 16 demuestran una correlación significativa entre la Planificación de la Administración Educativa y la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de Nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca - 2021. El coeficiente de correlación de  $r = 0,758$  significa una fuerte relación positiva entre las dos variables categóricas ordinales. La prueba de hipótesis revela un valor  $p$  de 0,000, que es inferior a 0,05, lo que indica el rechazo de la hipótesis nula ( $H_0$ ) y la aceptación de la hipótesis alternativa ( $H_a$ ).

### 5.- Criterio Para Evaluar La Decisión

Si la  $p$  es menor 0,05 rechazamos la nula y aceptamos la alterna

Si la  $p$  es mayor 0,05 se acepta la nula y se rechaza la alterna

### 6.- Toma De Decisión

Según lo mostrado  $p$  es 0 por lo cual es menor a 0,05 esto nos indica que: rechazamos la  $H_0$  y se acepta la  $H_a$ .



**4.2.3. Prueba de Hipótesis Específica 2**

**1.- Planteo de las Hipótesis**

**Ho=** La Organización de la administración educativa NO tiene relación significativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021.

**Ha=** La Organización de la administración educativa SI tiene relación significativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021.

**2.- Nivel de Significancia**

**$\alpha = 0,05$**

Nivel de Confianza=95%

**3.- Estadístico de prueba**

La prueba estadística se ha efectuado es la Rdo Spearman.

**4.- Cálculo del estadístico de prueba**

**Tabla N° 17**

*Relación entre la Organización de Administración Educativa con la Gestión Pedagógica*

<b>Correlaciones</b>				
		Organización de la Administración educativa		
				Gestión Pedagógica
Rho de Spearman	Organización de la Administración	Coeficiente de correlación	1,000	,736**
		Sig. (bilateral)	.	,000



educativa	N	69	69
Gestión Pedagógica	Coeficiente de correlación	,736**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	69	69

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Los resultados presentados en el Cuadro N° 17 demuestran una correlación significativa entre la organización de la administración educativa y la gestión pedagógica en las instituciones educativas de nivel inicial del Distrito de Pilpichaca - 2021. El coeficiente de correlación de  $r = 0,736$  indica una fuerte relación positiva entre las dos variables categóricas ordinales. La prueba de hipótesis revela un valor p de 0,000, que es inferior a 0,05, lo que indica el rechazo de la hipótesis nula ( $H_0$ ) y la aceptación de la hipótesis alternativa ( $H_a$ ).

### 5.- Criterio Para Evaluar la Decisión

Si la p es menor 0,05 rechazamos la nula y aceptamos la alterna

Si la p es mayor 0,05 se acepta la nula y se rechaza la alterna

### 6.- Toma De Decisión

Según lo mostrado p es 0 por lo cual es menor a 0,05 esto nos indica que: rechazamos la  $H_0$  y se acepta la  $H_a$ .



**4.2.4. Prueba de Hipótesis Específica 3**

**1.- Planteo de las Hipótesis**

**Ho=** La Control de la administración educativa NO tiene relación significativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021.

**Ha=** La Control de la administración educativa SI tiene relación significativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021.

**2.- Nivel de Significancia**

$\alpha = 0,05$

Nivel de Confianza=95%

**3.- Estadístico de prueba**

La prueba estadística se ha efectuado es la Rdo Spearman.

**4.- Cálculo del estadístico de prueba**

**Tabla N° 18**

*Relación entre El control de Administración Educativa con la Gestión Pedagógica*

			<b>Correlaciones</b>	
			El control de la Administración educativa	Gestión Pedagógica
Rho de Spearman	El control de la Administración educativa	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral)	1,000	,788**
		N	69	69



Gestión Pedagógica	Coeficiente de correlación	,788**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	69	69

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Los resultados presentados en el Cuadro N° 18 demuestran una correlación significativa entre el control de la administración educativa y la gestión pedagógica en las instituciones educativas de nivel inicial del Distrito de Pilpichaca - 2021. El coeficiente de correlación de  $r = 0,758$  indica una fuerte relación positiva entre las dos variables categóricas ordinales. La prueba de hipótesis revela un valor p de 0,000, que es inferior a 0,05, lo que indica el rechazo de la hipótesis nula ( $H_0$ ) y la aceptación de la hipótesis alternativa ( $H_a$ ).

### 5.- Criterio Para Evaluar la decisión

Si la p es menor 0,05 rechazamos la nula y aceptamos la alterna

Si la p es mayor 0,05 se acepta la nula y se rechaza la alterna

### 6.- Toma De Decisión

Según lo mostrado p es 0 por lo cual es menor a 0,05 esto nos indica que: rechazamos la  $H_0$  y se acepta la  $H_a$ .



### 4.3. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Según Miranda (2015) define a la Administración educativa como la “una disciplina académica que se ocupa de la planificación, la ejecución y la evaluación de las actividades educativas con el objetivo de mejorar las habilidades y el progreso de los estudiantes.”; Este campo de estudio se centra en la organización del trabajo del personal escolar (profesores, administradores, etc.), así como en la gestión de diversos recursos, incluidos los físicos, financieros, tecnológicos y pedagógicos, entre otros, con el fin de ajustarse al plan de estudios que marca la sociedad educativa.

A continuación, los datos muestran que la administración educativa y la gestión pedagógica están significativamente relacionadas en los colegios de primer año del Distrito Pilpichaca de 2021. El coeficiente de correlación es de 0,916, lo que significa que las dos categorías ordinales están altamente relacionadas y correlacionadas positivamente entre sí. Se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa porque el valor  $p$  es 0,000, que es inferior al nivel de significación bilateral de 0,05. Esto significa que existe una fuerte relación entre las dos categorías ordinales. Esto significa que existe una fuerte relación entre la gestión pedagógica y una mayor aplicación de la buena administración en la educación.

En cuanto es a la Gestión educativa, todos los miembros de la comunidad educativa deben trabajar en conjunto para cumplir con los proyectos y planes a fin de cumplir con las metas y objetivos planteados a corto, mediano y largo plazo. En consecuencia, se dice que la gestión educativa tiene como objetivo mejorar la calidad de la educación mediante el perfeccionamiento de las actividades multidisciplinares de la institución, que incluyen componentes pedagógicos, económicos y sociales, en la planificación, organización, ejecución y administración. Mediante una estructura de



gestión y administración participativa y de calidad que incorpore a todos los miembros de la comunidad educativa, es posible una acción integrada y una participación efectiva.

Según los resultados mostrados de las dimensiones que se presentaron en el estudio nos muestra los resultados de las tablas N° 16, 17,18, el coeficiente de correlación es  $r=0,758$ ;  $r=0.736$  y  $r=0,788$ , Estos resultados muestran que las dos variables categóricas ordinales tienen una fuerte asociación positiva. Con un valor p de 0,000 -menos que el nivel de significación bilateral de 0,05- hallado en la prueba de hipótesis, podemos concluir que la hipótesis alternativa -es decir, que la gestión pedagógica está directamente relacionada con dimensiones de la administración educativa como la planificación, la organización y el control- es correcta.



## COCLUSIONES

**PRIMERA:** La correlación obtenida entre la Administración Educativa y la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca durante el año 2021 es extremadamente alta, con un coeficiente de correlación de 0.916, lo que indica una relación muy fuerte y positiva entre ambas variables. Este resultado sugiere que una administración educativa eficiente y bien estructurada influye directamente en el desempeño y la calidad de la gestión pedagógica. El valor de  $p = 0.000$  indica que la relación observada es estadísticamente significativa, lo que refuerza la validez de los hallazgos. En otras palabras, una adecuada gestión administrativa impacta positivamente en la calidad pedagógica en las instituciones educativas de nivel inicial de la zona.

**SEGUNDA:** La correlación entre la Planificación de la Administración Educativa y la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca durante el año 2021 es alta, con un coeficiente de correlación de 0.758, lo que indica una relación positiva y significativa entre ambas variables. Esto sugiere que una planificación adecuada y eficiente en la administración educativa influye directamente en la mejora de la gestión pedagógica. El valor de  $p = 0.000$  refuerza que la correlación observada es estadísticamente significativa, lo que valida la relación positiva entre la planificación administrativa y la calidad pedagógica en el ámbito educativo.

**TERCERA:** La relación entre la Organización de la Administración Educativa y la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca en el año 2021 presenta una correlación positiva



significativa, con un coeficiente de 0.736. Este resultado indica que una buena organización administrativa tiene un impacto directo y positivo en la mejora de la gestión pedagógica. El valor de  $p = 0.000$  confirma que la relación observada es estadísticamente significativa, lo que demuestra que la organización eficiente en la administración educativa contribuye a una gestión pedagógica más efectiva en las instituciones educativas.

**CUARTA:** La relación entre el Control de la Administración Educativa y la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca durante el año 2021 muestra una correlación positiva significativa, con un coeficiente de 0.788. Este resultado indica que un adecuado control administrativo tiene un impacto directo y positivo sobre la gestión pedagógica, favoreciendo la implementación de estrategias que mejoren la calidad educativa. El valor de  $p = 0.000$  reafirma que esta correlación es estadísticamente significativa, lo que valida la importancia del control en la administración educativa para el éxito de la gestión pedagógica.



## RECOMENDACIONES

**PRIMERA:** Se recomienda a los directores y docentes seguir la capacitación continua de los directores y administradores educativos en gestión administrativa para mejorar la calidad pedagógica, asegurar una adecuada alineación de recursos administrativos y pedagógicos, fomentar una estrecha colaboración entre los equipos administrativos y pedagógicos, realizar evaluaciones periódicas sobre su interacción y desarrollar un plan estratégico integrado que permita optimizar los procesos educativos y administrativos, garantizando que ambas áreas trabajen de manera coherente para mejorar los resultados en las instituciones educativas del nivel inicial.

**SEGUNDA:** Se recomienda que las instituciones educativas fortalezcan la planificación estratégica en la administración educativa, asegurando que esta esté alineada con las necesidades pedagógicas, para optimizar los recursos y las actividades educativas. Es esencial que los planes administrativos se diseñen de forma coherente con los objetivos pedagógicos, promoviendo la participación de los docentes en el proceso de planificación para garantizar que las decisiones administrativas apoyen de manera efectiva la mejora de la calidad educativa y el desarrollo integral de los estudiantes.

**TERCERA:** Se recomienda que las instituciones educativas fortalezcan la organización de la administración educativa, asegurando una distribución clara de roles y responsabilidades, una adecuada coordinación de los recursos y una estructura organizativa eficiente. Esto permitirá optimizar los procesos administrativos y contribuirá directamente a una gestión



pedagógica más eficaz, favoreciendo la calidad educativa. Además, se debe fomentar la comunicación constante entre los equipos administrativos y pedagógicos para garantizar que ambos trabajen de manera alineada hacia los mismos objetivos educativos.

**CUARTA:** Se recomienda que las instituciones educativas implementen sistemas de control más rigurosos y efectivos en la administración educativa, con el fin de asegurar la correcta ejecución de los planes pedagógicos y la optimización de los recursos. Un control adecuado permite identificar posibles áreas de mejora, garantizar el cumplimiento de los objetivos educativos y, en última instancia, fortalecer la calidad pedagógica. Además, es fundamental fomentar la transparencia y la rendición de cuentas dentro de la administración educativa para asegurar una gestión pedagógica alineada y de alto impacto.



## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Álvarez de Zayas, C. (2001) Pedagogía como ciencia. Epistemología de la educación. Editorial Pueblo y Educación.
- ANDER-EGG, Ezquiél. (1993). La Planificación Educativa. Edit. Printed in Argentina.
- Antúnez, S. ET AL. (1996). Del proyecto educativo a la programación de aula. Serie Pedagogía. Editorial Grao. Barcelona. España.
- Bain, A. (2010). El modelo de diseño escolar: estrategia para el diseño de escuelas del siglo XXI. En C. Dimmock & A. Walker (Eds.), Administración escolar futura: perspectivas occidentales y asiáticas (págs. 131-166).
- Baron, G. y Taylor, W. (Eds.) (1969). Administración educativa y ciencias sociales. Londres: La prensa de Athlone.
- CHIAVENATO, Idalberto (2004) Introducción a la Teoría General de Administración. Ed. McGraw Hill/Interamericana.
- DIEZ DE CASTRO, Emilio Pablo, GARCÍA DEL JUNCO, Julio, MARTÍN JIMENEZ, Francisca y PERIANEZ, Cristobal Rafael. (2001). Administración y Dirección. McGraw-Hill/Interamericana. Pag.4.
- Ezpeleta, Justa (2014) La gestión pedagógica de la escuela frente a las nuevas tendencias de la política educativa. En <http://www.reduc.cl/reasinf/421.pdf>  
Consultada 20 de septiembre de 2016
- KONTZ, Harold (1995). Administración una perspectiva global. Edit. MacGraw - Hill, México.
- INFOPER (2001). Bases Generales de Administración.
- Laureno Malpartida, T. S. (2021). Administración educativa en los compromisos de la gestión escolar, Institución Educativa, Simón Bolívar, Oyón - Lima, 2021. Tesis maestría, Universidad Cesar vallejo, Escuela de postgrado, Lima.



LLumiguano LLumiguano A. M. (2015). Tesis La administración educativa en el proceso escolar de la Unidad Educativa "Inti Churi" de la comunidad Casaiches, parroquia veintimilla. Cantón Guaranda durante el año 2014-2015 .Ecuador.

Miranda Sánchez, A. R. (2015). Concepto, principios y funciones de la administración educativa. <http://hemboo578.blogspot.com/2010/02/ecuador-de-wikipedia-la-enciclopedia.html>

MINISTERIO DE EDUCACIÓN (2013). Unidad de Formación Gestión y planificación educativa. Dirección General de Formación de Maestros. Bolivia.

Ministerio de Educación de Perú (2016). (MINEDU) Manual de gestión para directores de instituciones educativas. Representación de la UNESCO en Perú. Primera edición.

ROBBINS, Stephen y COULTER, Mary (2005). Administración. Ed. Pearson Educación. Pag.27.

Salas, Madriz y Flora Eugenia (2006). Revista Educación. La administración educativa y su fundamentación epistemológica. Educación, vol. 27, núm. 1, 2003, pp. 9-16.

SALGUEIRO, Amado (2001). Indicadores de Gestión y Cuadro de Mando. Editorial Díaz de Santos. Madrid-España

Mora, David (2009): Revista Integra Educativa versión On-line ISSN 1997-4043 Rev. De Inv. Educ. v.2 n.3 La paz, en [www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1997](http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1997) Consultada 20 de septiembre de 2016.

OSEDA, D. (2008) "Metodología de la Investigación". Perú: Ed. Pirámide.

Salas, Madriz y Flora Eugenia (2006). Revista Educación. La administración educativa y su fundamentación epistemológica. Educación, vol. 27, núm. 1, 2003, pp. 9-



16.

- Vivar Villena, E. A. (2021). Administración educativa en la aplicación de la plataforma zoom del nivel secundaria institución educativa Simón Bolívar, Oyón – Lima, 2021. Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo, Escuela postgrado, Lima.
- Winslow Taylor, F. (2016). En su libro fundamentos y principios de la Administración Científica. Venecia. Italia.



# ANEXOS



**ANEXO 01:  
INSTRUMENTOS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS  
ENCUESTA: SOBRE LA ADMINISTRACION EDUCATIVA  
ENCUESTA PARA DOCENTES**

**Instrucciones**

Las siguientes preguntas deben ser contestadas con sinceridad. Los resultados de esta encuesta son completamente confidenciales. Dicho esto, elija la casilla que mejor se adapte a sus necesidades:

Si= S, No= N, A veces= AV, Casi siempre= CS. Siempre=S Agradecemos su colaboración y participación:

SI: S	NO:N	A VECES:AV	CASI SIEMPRE:CS	SIEMPRE:S
1	2	3	4	5

COMPONENTES	INDICADORES	S	N	AV	CS	S
Planificación	¿Las relaciones interpersonales entre los instructores se incluyen en los diagnósticos educativos anuales?					
	¿Tienen en cuenta las exigencias de los instructores en cuanto a sus interacciones interpersonales como parte del programa educativo de la institución?					
	¿ En las publicaciones sobre gestión administrativa se habla de cómo mejorar las conexiones interpersonales?					
	¿Es la mejora de las interacciones interpersonales uno de los objetivos de su proyecto?					
Sub total						
organización	¿Se fomenta la participación del profesorado en la elaboración del Manual de organización y funciones en la escuela primaria?					
	¿Se incluyen en el Manual de Organización y Funciones los requisitos interpersonales de los educadores?					
	¿Existe la posibilidad de que los educadores formen un sindicato democrático y participativo que se adapte a sus necesidades?					
	¿Toma en cuenta el organigrama institucional para la delegación de funciones que promuevan ?					
Sub total						
control	Cuando se vigila a alguien, ¿se tienen en cuenta los signos?					



	¿Se ofrece ayuda para los problemas que surgen al determinar los requisitos de las relaciones interpersonales?					
	¿El hecho de centrarse en las relaciones interpersonales sirve de base para ejercer control sobre las actividades de los instructores?					
	¿Es la forma en que los instructores interactúan entre sí algo que usted gestiona?					
Sub total						
Puntaje Total						

### Observaciones Personales:


Esta sección es para que comparta sus pensamientos, preocupaciones, ideas u otros comentarios que tenga sobre el instrumento al que acaba de responder. Le agradecería que compartiera sus pensamientos en el área que se indica a continuación. Le agradezco mucho su ayuda en este asunto.

**Gracias**



**ANEXO 02:  
INSTRUMENTOS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS  
ENCUESTA: SOBRE GESSTION PEDAGOGICA  
ENCUESTA PARA DOCENTES**

**Instrucciones**

Las siguientes preguntas deben ser contestadas con sinceridad. Los resultados de esta encuesta son completamente confidenciales. Dicho esto, elija la casilla que mejor se adapte a sus necesidades.

Si= S, No= N, A veces= AV, Casi siempre= CS. Siempre=S Agradecemos su colaboración y participación:

SI: S	NO:N	A VECES:AV	CASI SIEMPRE:CS	SIEMPRE:S
1	2	3	4	5

COMPONENTES	INDICADORES	S	N	AV	CS	S
FUNCIÓN DE UNA LA GESTION PEDAGOGICA	¿Aplica Ud. conjunto de estrategias que orienten a la mejora educativa y permitan el logro de objetivos institucionales?					
	¿Monitorea y evalúa Ud. el proceso de enseñanza – aprendizaje para optimizar el aprendizaje significativo en los estudiantes?					
	¿En la institución educativa donde labora Ud. El Ministerio de Educación brinda asesoramiento y asistencia técnico pedagógica?					
	¿El Ministerio de Educación desarrolla programas de prevención y atención integral en coordinación con los gobiernos locales?					
Sub total						
PRINCIPIOS DE UNA LA GESTION PEDAGOGICA EFICAZ	¿Atiende Ud. con prioridad a los estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a la discapacidad?					
	¿Fomenta Ud. acciones que orienten hacia la calidad de los procesos sustantivos de la enseñanza - aprendizaje?					
	¿En el trabajo pedagógico que realiza Ud. concatena los objetivos, contenidos y actividades para la consecución eficiente de los objetivos?					
	¿En el trabajo educativo que realiza Ud. prioriza enfoques innovadores para el logro de objetivos?					



Sub total						
COMPONENTES DE UNA LA GESTION PEDAGOGICA	¿En el trabajo pedagógico que realiza Ud. elabora un plan curricular tomando previsiones para el logro de competencias y capacidades?					
	¿En el trabajo didáctico que realiza Ud. organiza el trabajo escolar a través de la calendarización para que el currículo construido se lleve a la práctica?					
	¿En las sesiones de aprendizaje que desarrolla Ud. cumple los tres procesos pedagógicos para el logro de aprendizajes esperados?					
	¿Realiza Ud. la evaluación de los aprendizajes de una manera continua, sistemática, participativa y flexible?					
Sub total						
Puntaje Total						

### Observaciones Personales:


Esta sección es para que comparta sus pensamientos, preocupaciones, ideas u otros comentarios que tenga sobre el instrumento al que acaba de responder. Le agradecería que compartiera sus pensamientos en el área que se indica a continuación. Le agradezco mucho su ayuda en este asunto.

**Gracias**



### MATRIZ DE CONSISTENCIA

#### RELACIÓN ENTRE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y GESTION PEDAGÓGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL INICIAL DEL DISTRITO DE PILPICHACA - 2021

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGIA
<b>PROBLEMA GENERAL</b>	<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>HIPÓTESIS GENERAL</b>		<b>Tipo:</b> No experimental
¿Qué relación existe entre la Administración Educativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca - 2021?	Determinar la relación que existe entre la Administración Educativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021.	La Administración Educativa tiene relación significativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021.	<b>VARIABLE DE ESTUDIO 1:</b> <b>Administración Educativa</b> <b>Dimensiones:</b> ➤ Planeación ➤ Organización ➤ control	<b>Nivel:</b> DESCRIPTIVO CORRELACIONAL  <b>Diseño de investigación:</b> NO EXPERMETAL <b>POBLACIÓN Y MUESTRA</b>  Población: <b>Estuvo conformada por</b> Docentes de las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021. Muestra: 69 docentes de la institución educativa Pilpichaca.
<b>PROBLEMAS ESPECIFICOS</b>	<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>HIPOSTESIS ESPECIFICAS</b>		
¿Cuál es la relación que existe entre la Planificación de la administración educativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca - 2021?	Conocer la relación que existe entre la Planificación de la administración educativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021.	La Planificación de la administración educativa tiene relación significativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021.	<b>VARIABLE DE ESTUDIO 2:</b> <b>Gestión Pedagógica</b> <b>Dimensiones</b> ➤ Función ➤ Principios ➤ componentes	
¿Cuál es la relación que existe entre la Organización de la administración educativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca - 2021?	Identificar la relación que existe entre la Organización de la administración educativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021.	La Organización de la administración educativa tiene relación significativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021.		
¿Cuál es la relación que existe entre el control de la administración educativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca - 2021?	Conocer la relación que existe entre el control de la administración educativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021.	El Control de la administración educativa tiene relación significativa con la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas de nivel Inicial del Distrito de Pilpichaca – 2021.		







ANEXO 1
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

AUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCV

Formato digital [X]

Fecha de entrega: 13/06/2025

1. Datos del autor (es):

Nombres y Apellidos: ROSA ELIZABETH MEZA MENESES

Dirección: BARRIO HUAYTA CALLE

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: 28854845

Teléfono: 966006534 email: angeles1\_6@hotmail.com

Nombres y Apellidos:

Dirección:

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°:

Teléfono: email:

Facultad y/o Escuela de Posgrado: MAESTRIA EN EDUCACIÓN

Escuela Profesional o Mención: ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EDUCATIVA

Título o Grado Académico a optar: MAESTRO EN EDUCACIÓN

Asesor: Dr. JESUS MAMANI MAMANI

Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:

Trabajo de Investigación [ ] Tesis [X] Trabajo de Suficiencia Profesional [ ] Trabajo Académico [ ]

Título: RELACIÓN ENTRE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y GESTION PEDAGÓGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL INICIAL DEL DISTRITO DE PILPICHACA - 2021

Palabras claves, (3 a 5 términos): Administración educativa, Gestión Pedagógico, Estándares, gestión pedagógica.

¿Esta obra se desarrolló en la UANCV 1, 2?

2

1 Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entré otros relacionados.

2 Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.



2. Referencia de tesis:

Bachiller  Titulo  2da Especialidad  Maestría  Doctorado

3. Licencias:

a) Licencia estándar:

**Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.**

Con la autorización de depósito de mi producción Intelectual, otorgo a la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" consignará el nombre del y/o los autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

**Autorizo su publicación (marque con una X)**

- Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.
- Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a): \_\_\_\_\_
- No autorizo.

b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:

Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

**¿Quiere permitir usos comerciales de su producción intelectual?**

**Sí:** significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

**No:** significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

- Sí autorizo
- No autorizo

**Jurisdicción de su Licencia**

Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo, usted puede elegir entre la opción “internacional” o una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

La opción “internacional” emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

En consecuencia, **la opción “internacional” goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral.** Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Perú goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.

Internacional

Nacional

Línea de investigación: GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN – P32

Firma de Autor



huella digital

13 / 06 / 2025

Fecha