



UNIVERSIDAD ANDINA

NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



**CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN
DE ADQUISICIONES MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE AZÁNGARO 2023**

TESIS PRESENTADA POR:

Bach. NOHEMI CHINO CARCAUSTO

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO**

JULIACA – PERÚ

2025



UNIVERSIDAD ANDINA

NESTOR CACERES VELASQUEZ

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN
DE ADQUISICIONES MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE AZÁNGARO 2023**

TESIS PRESENTADA POR:

Bach. NOHEMI CHINO CARCAUSTO

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PUBLICO

APROBADA POR JURADO REVISOR:

PRESIDENTE

:



Dra. BERTHA BEJAR PARRA

PRIMER MIEMBRO

:



Dr. HILARIO CONDORI MAMANI

SEGUNDO MIEMBRO

:



Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

ASESOR DE TESIS

:



Dr. JESUS MAMANI MAMANI

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL - P15



RESOLUCIÓN N° 221-2025-D-FCCF-UANCV-J

Juliaca, 14 de octubre del 2025

VISTOS: El Oficio No 039-2025-DUI-FCCF-UANCV de fecha 13 de setiembre del 2025, emitido por la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y el Expediente N° CU – 9518 presentado por el (la) Bachiller: **CHINO CARCAUSTO NOHEMI**, quien **solicita nominación de jurados, fecha y hora de sustentación**, para rendir el examen de sustentación y defensa de la tesis titulada: **CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE ADQUISICIONES MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO 2023** para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, que fue revisada por el Director de la Unidad de Investigación y el Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 8º, numeral b) del Reglamento General de Grados y Títulos de la UANCV vigente, es procedente acceder a la petición del interesado.

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Y estando, la opinión favorable de la Directora de la Unidad de Investigación y la Decana de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y las atribuciones que confiere el artículo 28º del Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: DECLARAR APTO para la sustentación presencial del informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) el (la) bachiller: **CHINO CARCAUSTO NOHEMI**, sorteo de jurado de la Tesis titulada: **CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE ADQUISICIONES MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO 2023** para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO** en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: NOMINAR JURADOS para la sustentación presencial y defensa de la tesis a los siguientes docentes ordinarios:

Presidente	: Dra. BERTHA BEJAR PARRA
1er Miembro	: Dr. HILARIO CONDORI MAMANI
2do Miembro	: Dra. YUDY HUACANI SUCASACA
Asesor	: Dr. JESUS MAMANI MAMANI

ARTÍCULO TERCERO.- PROGRAMAR FECHA Y HORA de sustentación como se detalla:

Lugar	: Salón de Grados de la FCCF
Fecha	: MIERCOLES 22 de octubre del 2025
Hora	: 8:30 a.m

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER que la comisión de Grados y Títulos de la facultad, secretarías académicas y administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISTRIBUCIÓN:

- Jurados	(3)
- Interesados	(1)
- Archivo	(1)



UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
[Signature]
Dra. BERTHA BEJAR PARRA
Decana (a) de la Facultad de Cs.
Contables y Financieras



RESOLUCIÓN N° 461 - 2025-DUI-FCCF-UANCV-J

Juliaca, 15 de setiembre del 2025

Visto: el Expediente N° 2025-CU-7979 de fecha 10 de setiembre del 2025, del Bach. CHINO CARCAUSTO NOHEMI, quien solicita Revisión de Informe Final de la Investigación (Borrador de Tesis) y el Anexo (04 o 05) "Ficha de Opinión del Informe Final de la Investigación" que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de CONTABILIDAD.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) Bach. CHINO CARCAUSTO NOHEMI, quien solicita la revisión y aprobación de la propuesta de Investigación titulado: CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE ADQUISICIONES MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO 2023, asimismo fue aprobado para su ejecución de informe final (borrador de tesis) con RESOLUCIÓN N° 733-2024-DUI-FCCF-UANCV-J, conducente para optar el Título profesional de CONTADOR PÚBLICO, y

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable a la propuesta de investigación.

Que, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, corroboro la propuesta del (a) ASESOR (a) Dr. JESUS MAMANI MAMANI, quien debe estar acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de investigación (Tesis) y,

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR Y AUTORIZAR EL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN (BORRADOR DE TESIS) para la REVISIÓN DE SIMILITUD TURNITIN, del tema: CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE ADQUISICIONES MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO 2023, presentado por el (la) Bachiller: CHINO CARCAUSTO NOHEMI, para optar el Título profesional de CONTADOR PÚBLICO, en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: RATIFICAR como ASESOR(a) al: Dr. JESUS MAMANI MAMANI.

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER que la Facultad, secretarías académicas y administrativas, queden encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISTRIBUCIÓN:

- Interesados (1)
- Archivo (1)

UNIVERSIDAD ANDINA
"NESTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"
[Firma]
Dra. Yudy Huamani Sacasaca
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE
INVESTIGACIÓN FCCF



RESOLUCIÓN N° 733 - 2024-DUI-FCCF-UANCV-J

Juliaca, 31 de diciembre del 2024

Visto: el Expediente N° 2024-CU-18881 de fecha 19 de diciembre del 2024, el cual solicita Revisión de Propuesta de Investigación y el **Anexo (02 o 03) "Ficha de Opinión de la Propuesta de Investigación"** que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de **Contabilidad**.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) Bach. **CHINO CARCAUSTO NOHEMI**, quien solicita la revisión y aprobación de la propuesta de Investigación titulado: **CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE ADQUISICIONES MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO 2023**, la misma que pertenece a la línea de investigación: **POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL – P15**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, y

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable a la propuesta de investigación.

Que, la Directora de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad, corrobora la propuesta del (a) ASESOR (a) **Dr. JESUS MAMANI MAMANI**, quien debe estar acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de investigación (Tesis) y,

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR Y AUTORIZAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN titulado: **CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE ADQUISICIONES MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO 2023**, presentado por el (la) Bachiller. **CHINO CARCAUSTO NOHEMI**, en virtud de los considerados expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: RECONOCER como ASESOR(a) al (a): **Dr. JESUS MAMANI MAMANI**

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER que la Facultad, secretarías académicas y administrativas, queden encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISTRIBUCIÓN:

- Interesados (1)
- Archivo (1)

UNIVERSIDAD ANDINA
"NESTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

Dra. Yady Huacani Jacasaca
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE
INVESTIGACIÓN FCCF



18% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- ▶ Bibliografía
- ▶ Coincidencias menores (menos de 10 palabras)

Fuentes principales

- 13% Fuentes de Internet
- 8% Publicaciones
- 14% Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.




Metadatos Complementarios

CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE ADQUISICIONES MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO 2023	
Datos de autor	
Nombres y apellidos	NOHEMI CHINO CARCAUSTO
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	70112440
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0009-2146-9098
Datos de asesor	
Nombres y apellidos	JESUS MAMANI MAMANI
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	02425043
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0008-7372-6132
Datos del jurado	
Presidente del jurado	
Nombres y apellidos	BERTHA BEJAR PARRA
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02387777
Miembro del jurado 1	
Nombres y apellidos	HILARIO CONDORI MAMANI
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02385723
Miembro del jurado 2	
Nombres y apellidos	YUDY HUACANI SUCASACA
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	40673820

Datos de investigación	
Línea de investigación	Política Fiscal y Hacienda Pública Nacional - P15
Grupo de investigación	No aplica.
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento
Ubicación geográfica de la investigación	<p>País: Perú Departamento: Puno Provincia: Azángaro Distrito: Azángaro Municipalidad Provincial de Azángaro Coordenadas: Latitud: -14.908075212 Longitud: -70.195541460 URL Maps https://www.google.com/maps/d/u/0/edit?mid=140VP_eL4DA96LuUjrWbpPIK-hPtA-Ag&usp=sharing</p> 
Año o rango de años en que se realizó la investigación	Diciembre 2024 – Octubre 2025
URL de disciplinas OCDE https://concytec-pe.github.io/Peru-CRIS/vocabularios/ocde_ford.html - Librería	<p>Ciencias sociales https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.00.00</p> <p>Administración pública https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02</p>

UNIVERSIDAD ANDINA
"NESTOR CERRES VELÁSQUEZ"



Dra. Yady Huacani Sucasaeta
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN ECCE



DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD

Yo NOHEMI CHINO CARCAUSTO, identificado con DNI Nro. 70112440, en mi condición de egresado de:

- Escuela Profesional**
- Programa de Segunda Especialidad,**
- Programa de Maestría o Doctorado**

CONTABILIDAD

informo que he elaborado el/la Tesis o Trabajo de Investigación, Trabajo Académico denominada:
CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE ADQUISICIONES MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO 2023

Asesorado por: Dr. JESUS MAMANI MAMANI

Es un tema original.


Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.


Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca 22 de OCTUBRE del 2025


Firma del Asesor
(obligatoria)


Firma del Estudiante
(obligatoria)



Huella



DEDICATORIA

A mis padres,
o a la familia y amigos que siempre han estado ahí para mí.
Les estaré eternamente agradecido por su amor incondicional...
por su arduo trabajo y la confianza que siempre depositaron en mí.
Gracias por mostrarme que puedo soñar sin límites
y por ayudarme a superar cada obstáculo en este camino.
Y este ansiado éxito académico también es suyo.
¡Mucho cariño y gracias a todos ustedes!.

NOHEMI



AGRADECIMIENTO

Estoy profundamente agradecido con la UANCV, especialmente con la Escuela Profesional de Contaduría, por haberme brindado la oportunidad de continuar mis estudios superiores.

Agradezco a todos mis profesores de licenciatura por su conocimiento, dedicación y vocación docente, que me ayudaron a aprender mucho, tanto a nivel profesional como personal.

Quiero expresar un agradecimiento especial a mi asesor de tesis, a quien le agradezco profundamente sus valiosos aportes y su apoyo durante la investigación. Su apoyo fue esencial para la realización de este trabajo.

A todos ellos, les brindo mi más sincero reconocimiento y agradecimiento.

NOHEMI



ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIAi

AGRADECIMIENTO ii

ÍNDICE DE TABLAS vi

ÍNDICE DE FIGURAS vii

RESUMEN viii

ABSTRACT ix

INTRODUCCIÓNx

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Exposición de la situación problemática 1

1.2. Formulación del problema 3

 1.2.1. Problema general 3

 1.2.2. Problemas específicos 3

1.3. Justificación de la investigación 3

 1.3.1. Justificación teórica 3

 1.3.2. Justificación práctica 4

 1.3.3. Justificación metodológica..... 5

1.4. Objetivos 5

 1.4.1. Objetivo general 5

 1.4.2. Objetivos específicos 5

1.5. Importancia y alcance de la investigación 6

1.6. Limitaciones y delimitaciones de la investigación 7

1.7. Hipótesis 8



- 1.7.1. Hipótesis general..... 8
- 1.7.2. Hipótesis específicas..... 8
- 1.8. Variables e indicadores..... 8
 - 1.8.1. Variable 1 8
 - 1.8.2. Variable 2 9
- 1.9. Operacionalización de las variables..... 10

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

- 2.1. Antecedentes del estudio..... 11
 - 2.1.1. A nivel internacional 11
 - 2.1.2. A nivel nacional 13
 - 2.1.3. A nivel regional..... 14
- 2.2. Bases teóricas 16
 - 2.2.1. Control interno..... 16
 - 2.2.2. Gestión de adquisiciones 21
- 2.3. Marco conceptual..... 30

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

- 3.1. Enfoque de la investigación 33
- 3.2. Método o métodos aplicados en la investigación..... 34
- 3.3. Tipo de investigación 35
- 3.4. Nivel de investigación 35
- 3.5. Diseño de investigación 36
- 3.6. Población y muestra 37



3.6.1. Población	37
3.6.2. Muestra	38
3.7. Técnicas e instrumentos de recolección de información.....	39
3.7.1. Técnicas de la investigación	39
3.7.2. Instrumentos de la investigación	40
3.8. Validez y confiabilidad del instrumento de investigación	41
3.8.1. Validación de los instrumentos.....	41
3.8.2. Confiabilidad de los instrumentos.....	42
3.9. Diseño de la estrategia para la prueba de hipótesis	44
CAPÍTULO IV	
RESULTADOS	
4.1. Presentación, análisis e interpretación de los datos	46
4.1.1. Control interno.....	46
4.1.2. Gestión de adquisiciones	54
4.2. Proceso de la prueba de hipótesis.....	60
4.2.1. Normalización.....	60
4.2.2. Prueba de hipótesis General	61
4.3. Discusión de los resultados	63
CONCLUSIONES.....	65
RECOMENDACIONES	66
REFERENCIAS.....	68
ANEXO (S)	72



ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Operacionalización de las variables.....	10
Tabla 2 Población del personal de la Municipalidad provincial de Azángaro	38
Tabla 3 Instrumentos según sus variables.	41
Tabla 4 Dimensión de la realización del Ambiente de control y programación en la municipalidad provincial de Azángaro	46
Tabla 5 Dimensión de la evaluación de riesgos y adquisición en la municipalidad provincial de Azángaro.....	48
Tabla 6 Dimensión de la realización de las actividades de control y almacenamiento en la municipalidad provincial de Azángaro.....	49
Tabla 7 Dimensión del cumplimiento de la supervisión, monitoreo y distribución de bienes en la municipalidad provincial de Azángaro	51
Tabla 8 Percepción de la variable control interno en la municipalidad provincial de Azángaro	52
Tabla 9 Dimensión de la realización de programación y adquisiciones en la municipalidad Provincial de Azángaro.....	54
Tabla 10 Dimensión de la realización del almacenamiento en la municipalidad Provincial de Azángaro	55
Tabla 11 Dimensión distribución de bienes en la municipalidad Provincial de San Román	57
Tabla 12 Percepción de la variable gestión de adquisiciones en la municipalidad provincial de Azángaro.....	58
Tabla 13 Prueba de normalidad.....	60



ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Dimensión de la realización del Ambiente de control y programación en la municipalidad provincial de Azángaro 47

Figura 2 Dimensión de la evaluación de riesgos y adquisición en la municipalidad provincial de Azángaro..... 48

Figura 3 Dimensión de la realización de las actividades de control y almacenamiento en la municipalidad provincial de Azángaro. 50

Figura 4 Dimensión del cumplimiento de la supervisión, monitoreo y distribución de bienes en la municipalidad provincial de Azángaro 51

Figura 5 Percepción de la variable control interno en la municipalidad provincial de Azángaro 53

Figura 6 Dimensión de la realización de programación y adquisiciones en la municipalidad Provincial de Azángaro..... 54

Figura 7 Dimensión de la realización del almacenamiento en la municipalidad Provincial de Azángaro 56

Figura 8 Dimensión distribución de bienes en la municipalidad Provincial de San Román..... 57

Figura 9 Percepción de la variable gestión de adquisiciones en la municipalidad provincial de Azángaro..... 58



RESUMEN

La presente investigación busca explicar la influencia del control interno en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro durante el año 2023. Se realizó un estudio cuantitativo con un diseño que explica la relación entre dos variables, todo en un entorno real y sin manipulación de datos. Se analizaron cinco componentes del control interno del Comité de Organizaciones Patrocinadoras de la Comisión Treadway (COSO): entorno de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información, comunicación y supervisión. Se distribuyeron encuestas estructuradas al personal del departamento de logística y adquisiciones de la entidad municipal. Un sistema de control interno sólido e implementado mejora notablemente la eficiencia, la legalidad y la eficacia del proceso de adquisiciones públicas. Por otro lado, el incumplimiento de las normas o la falta de supervisión conlleva riesgos administrativos y financieros. El estudio concluyó que el control interno marcó una gran diferencia en la gestión de las adquisiciones. Contribuyó a una mayor transparencia, al uso correcto de los recursos y facilitó el cumplimiento de las normas. Todos estos elementos son imprescindibles para una buena gestión de la administración pública.

Palabras clave: Control interno, Gestión de adquisiciones, Transparencia y Eficiencia administrativa



ABSTRACT

This research seeks to explain the influence of internal control on procurement management in the Provincial Municipality of Azángaro during 2023. A quantitative study was conducted with a design that explains the relationship between two variables, all in a real environment and without data manipulation. Five components of internal control from the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) were analyzed: control environment, risk assessment, control activities, information, communication, and supervision. Structured surveys were distributed to the staff of the logistics and procurement department of the municipal entity. A robust and implemented internal control system significantly improves the efficiency, legality, and effectiveness of the public procurement process. On the other hand, non-compliance with regulations or lack of oversight leads to administrative and financial risks. The study concluded that internal control made a big difference in procurement management. It contributed to greater transparency, the proper use of resources, and facilitated compliance with regulations. All of these elements are essential for good public administration management.

Keywords: Internal control, Procurement management, Transparency, and administrative efficiency.



INTRODUCCIÓN

La contratación pública consume una gran parte de los presupuestos gubernamentales en todo el mundo. A veces, la forma en que se adjudican estos contratos pone en duda la honestidad y la transparencia. Cuando las cosas salen mal, el dinero destinado al progreso termina en otro lugar. La gente paga el precio, ya que perjudica la calidad de vida. El control interno funciona como una barrera de seguridad. Mantiene la transparencia y la transparencia, ayuda a alcanzar los objetivos, utiliza mejor los recursos y previene el despilfarro o los negocios turbios antes de que comiencen. Es fundamental para la confianza de la gente y la estabilidad del gobierno (Cañarte & Morán, 2021).

En todo el país, la administración pública sigue enfrentándose a graves problemas de corrupción y prácticas de compra descuidadas. Un nuevo estudio señala que unos controles internos deficientes abren la puerta a contrataciones irregulares que perjudican la calidad del servicio público y socavan la confianza ciudadana. La Contraloría General de la República sigue impulsando controles internos más sólidos para mejorar la gestión pública y frenar la corrupción (Valdivia Sánchez & Bautista Quispe, 2025).

A nivel local, la Municipalidad Provincial de Azángaro presenta una buena parte de estos problemas. El departamento de adquisiciones aquí enfrenta dificultades para planificar, dar seguimiento y supervisar las obras contratadas. Investigaciones en localidades peruanas han demostrado que los controles internos imperfectos se asocian con prácticas de compra más laxas y peligrosas. Estos problemas socavan la eficiencia y la transparencia del sistema. Los departamentos no están bien coordinados y las directrices son ambiguas. Incluso la supervisión de las obras contratadas se realiza de forma deficiente.



¿Cuál es el impacto del control interno en la gestión de contrataciones en 2023 en la Municipalidad Provincial de Azángaro? El objetivo es examinar las fortalezas y debilidades del sistema de control interno, en lo que respecta a las contrataciones, e investigar cómo podrían afectar una contratación fluida y eficaz. Los hallazgos de este estudio contribuirán al establecimiento de medios alternativos para controlar y gestionar la programación de contrataciones con el fin de comenzar a crear un gobierno provincial más eficiente y eficaz para todos los habitantes de Azángaro.

Este estudio se ajusta a las directrices del capítulo de la universidad. El capítulo I aborda los fundamentos y sirve como introducción al problema de investigación. El capítulo II es teórico, pero incluye una revisión bibliográfica y las ideas centrales de la investigación. El capítulo III describe lo ocurrido y cómo se llevó a cabo, es decir, una revisión del plan en teoría y en su ejecución. Los resultados se analizan en el capítulo IV, donde se hace hincapié en los cuestionarios utilizados como principal instrumento de recopilación de datos.



CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Exposición de la situación problemática

En el contexto actual, los procedimientos de compras y contrataciones constituyen un eje estratégico tanto en el sector público como en el privado, siendo decisivos para la eficiencia administrativa o la generación de deficiencias operativas (Wendt et al., 2021). La teoría indica que el control interno debe estar presente en cada etapa desde una perspectiva preventiva y analítica, de acuerdo con la legislación vigente. Sin embargo, la teoría normativa y la práctica administrativa, en general, difieren considerablemente en la realidad institucional.

El cumplimiento de este rigor en el control interno no solo garantizará la integridad de las transacciones, sino que también constituirá un sólido instrumento para combatir la corrupción y avanzar hacia los objetivos institucionalizados definidos en sus Planes Estratégicos (Hamdan et al., 2021). Sin embargo, a nivel mundial, existen países como México, donde la contratación pública representa casi el 40% del presupuesto nacional (aproximadamente 800 mil millones de dólares), pero los niveles de corrupción son alarmantes. México ocupa el puesto 124 en el ranking mundial de corrupción, según datos de la



UNODC (2017) y Transparencia Internacional (2020); esto representa un impacto evidente en la confianza ciudadana y el desarrollo económico y social.

Este panorama no es ajeno a la realidad de los gobiernos locales en el País, el área de Adquisiciones tiene grandes problemas debido a la deficiente gestión de los controles internos y a que muchos desconocen las normas que deben seguir. Esta área, en cierta medida, mantiene en funcionamiento las oficinas públicas, pero cuando el personal carece de las habilidades técnicas adecuadas y nadie supervisa de cerca los pasos, las compras se vuelven confusas y fáciles de manipular.

Si observamos el caso de la Municipalidad Provincial de Azángaro, podemos observar algunos problemas en la gestión de compras y administración. Se observan debilidades en sus sistemas de información y control. Lo mismo ocurre con la forma en que negocian, compran y controlan sus propiedades. Se destacan algunos problemas importantes. No gestionan bien a los proveedores. Omiten informes periódicos. Su control del inventario es, en el mejor de los casos, precario. También ignoran pasos técnicos como el registro, la supervisión o la correcta eliminación de activos. Lo curioso es que esta municipalidad recibe un presupuesto bastante elevado en comparación con otras de su entorno. Sin embargo, como no gestionan el sistema de control interno como debería, ocurren problemas extraños durante la selección y la contratación.

La situación descrita pone en evidencia la necesidad urgente de investigar cómo influye el control interno en la gestión de adquisiciones, particularmente en contextos municipales como el de Azángaro. Una implementación deficiente del control interno puede no solo permitir errores administrativos —intencionados o no—, sino también dificultar su identificación y corrección, afectando directamente el cumplimiento de los fines públicos.



1.2. Formulación del problema

Se plantearon interrogantes:

1.2.1. Problema general

¿Cómo influye el control interno en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro periodo 2023?

1.2.2. Problemas específicos

- ¿Cuál es la influencia del Ambiente o entorno de control interno en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro periodo 2023?
- ¿En qué medida influye la evaluación de riesgos en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro periodo 2023?
- ¿Cómo influye las actividades de control, supervisión y monitoreo en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro periodo 2023?

1.3. Justificación de la investigación

1.3.1. Justificación teórica

Este estudio se relacionó teóricamente, ya que su contribución se basó en la producción científica y conceptual sobre las variables analizadas. La literatura existente había desarrollado cada una de estas variables, lo que permitió establecer una sólida base teórica para considerar su relevancia e interacción dentro del sistema municipal analizado.

El estudio de Simensky, al basarse en teorías y enfoques consolidados para establecer vínculos profundos entre las diferentes entidades que examina, contribuye a profundizar nuestra comprensión en el ámbito de la gestión pública.



Este estudio se basó en una teoría sólida sobre cómo se experimenta el control interno en las unidades de suministro. Esto nos permitió explorar cómo la coherencia de un estilo de trabajo impacta en las contrataciones en términos de eficiencia y transparencia, ya sea para suministros o para los servicios considerados como insumos para dicho trabajo mediante el análisis. El establecimiento de sistemas de control interno se citó como un instrumento clave para garantizar el uso adecuado y la gestión rigurosa de los fondos públicos.

1.3.2. Justificación práctica

La investigación no fue experimental y su enfoque se basó en la relación existente entre el control interno y la gestión de las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Azángaro. Se utilizaron cuestionarios estructurados y otros instrumentos para recopilar información aplicable a nivel local.

La contribución de esta metodología contribuyó a la comprensión de cómo el control interno interfiere directamente en la gestión de los activos y recursos financieros de la entidad.

Los hallazgos del estudio tuvieron implicaciones prácticas y se utilizaron para identificar ciertos problemas en diferentes dimensiones e indicadores de la gestión de las contrataciones, ya que se mostraron situaciones reales que influyeron negativamente en los resultados de la investigación.

Este conocimiento fue útil para la formulación de estrategias de acción correctiva y brindó orientación para la toma de decisiones concretas a nivel institucional. Además, el trabajo permitió comprender los desafíos operativos de la gestión pública a nivel local y propuso herramientas valiosas para un enfoque informado que permita formular mejores estrategias y políticas.



1.3.3. Justificación metodológica

Metodológicamente, el estudio fue significativo, ya que sirvió para ampliar nuestro conocimiento sobre la variedad, las formas, las estructuras y los enfoques utilizados en los estudios incorporados a las organizaciones públicas. El desarrollo de este concepto ha servido como modelo para otros investigadores que desean indagar en el concepto de control interno en la gestión de las contrataciones, especialmente en contextos municipales.

El estudio también constituyó una valiosa fuente de referencia y un modelo para futuras investigaciones en el área. Su sistematización metodológica no solo generó confianza en el diseño y las herramientas empleadas, sino que también generó requerimientos específicos para un mayor desarrollo de esta línea de investigación, así como una contribución para mejorar los estudios sobre la eficiencia del gasto público y la transparencia institucional.

1.4. Objetivos

1.4.1. Objetivo general

Establecer la influencia del control interno en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro periodo 2023.

1.4.2. Objetivos específicos

- Identificar la influencia del Ambiente o entorno de control interno en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro periodo 2023.
- Analizar la medida en que influye la evaluación de riesgos en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro periodo 2023.



- Determinar la influencia de las actividades de control, supervisión y monitoreo en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro periodo 2023.

1.5. Importancia y alcance de la investigación

Importancia

La importancia de este estudio radica en que aborda la gestión institucional no solo como un proceso administrativo, sino como un factor determinante en el clima laboral, un elemento que impacta en la satisfacción, motivación y productividad del personal educativo.

Este estudio fue significativo porque se centró en un factor clave de la gestión pública local: el impacto del control interno en las compras municipales. Su importancia radica en que permitió analizar cómo los mecanismos de control podrían mejorar la transparencia, la eficiencia y la legalidad en la gestión de la economía pública.

Se realizó un estudio en la Municipalidad Provincial de Azángaro, donde se detectaron diversas dificultades con el control interno. El estudio ayudó a explicar por qué se produjeron estos errores y sugirió soluciones. Además, ofrece nuevos conocimientos sobre la gestión pública y servirá como punto de referencia para futuros investigadores o para quienes deseen fortalecer la institución.

Alcance

Este estudio tuvo como objetivo analizar el control interno y su relación con la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Azángaro durante 2023. Se trata de un estudio factual basado en cifras y hechos. Los



investigadores no modificaron la estructura; simplemente observaron cómo funcionaba.

Su análisis se centró en el personal del departamento de logística y abastecimiento, y estos resultados no se extrapolaron a otros departamentos o unidades municipales. No obstante, los hallazgos constituyen una base sólida para reflexionar sobre estas prácticas en otras situaciones locales y abren la puerta a la realización de trabajos comparativos o replicables en entornos similares.

1.6. Limitaciones y delimitaciones de la investigación

Delimitaciones:

La investigación se centró únicamente en la Municipalidad Provincial de Azángaro, en la región de Puno, Perú. Todo el trabajo se llevó a cabo en 2023 y se centró en los procesos de adquisiciones durante ese año. El equipo quería comprender cómo el control interno influye en la gestión de las adquisiciones. Examinaron la supervisión de la planificación durante el proceso y el control de los bienes y servicios. Seleccionaron al personal del área de logística y compras, tanto administrativos como técnicos, ya que son quienes realmente se ocupan de estos temas a diario.

Optaron por un enfoque cuantitativo no experimental. Se trató de un estudio transversal, cuyo objetivo era mostrar la situación real. Surgieron muchos detalles interesantes durante el proceso.

Limitaciones

Un gran obstáculo en este estudio surgió cuando no pudimos acceder a cierta información interna o sensible sobre adquisiciones. Algunos de esos documentos se mantuvieron bajo llave por razones de privacidad.



Asimismo, se presentó cierta resistencia por parte de algunos funcionarios para brindar información completa o responder con objetividad los instrumentos aplicados, lo cual pudo afectar la precisión de los resultados. Otra limitación fue el tiempo disponible para la recolección de datos, lo que condicionó la posibilidad de incluir un mayor número de informantes clave en el estudio. Pese a ello, se tomaron las medidas necesarias para garantizar la validez y confiabilidad de la información obtenida

1.7. Hipótesis

1.7.1. Hipótesis general

El control interno influye significativamente en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro periodo 2023.

1.7.2. Hipótesis específicas

- Existe una influencia significativa entre el ambiente o entorno de control interno y la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro periodo 2023.
- La evaluación de riesgos tiene un nivel de influencia significativa en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro periodo 2023.
- Las actividades de control, supervisión y monitoreo influyen significativamente en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro periodo 2023.

1.8. Variables e indicadores

1.8.1. Variable 1

Control interno

Conceptualmente: El control interno funciona como una red de diferentes partes que trabajan juntas. Cada pieza ayuda a la organización a alcanzar sus



objetivos y a cumplir las normas establecidas. Esta configuración integra la planificación, el control de gestión, la estructura de la empresa, la supervisión del trabajo de los empleados, las normas internas, la gestión diaria (es decir, los pasos cotidianos) y la forma en que todos comparten y obtienen información. Todo funciona en sincronía (al menos, esa es la idea) para mantener el rumbo. (Contraloría General de la República, 2018).

Definición operacional: El control interno se operacionalizó como el grado en que se aplican y cumplen los mecanismos y procedimientos establecidos por la entidad para planificar, organizar, ejecutar y supervisar sus actividades de adquisición de bienes y servicios.

1.8.2. Variable 2

Gestión de adquisiciones

Definición conceptual: La gestión de adquisiciones planifica la organización. Se planifica, compra, almacena y distribuye todo lo que la institución necesita. Todo esto se realiza siguiendo las normas del Sistema Nacional de Abastecimiento y la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Definición operacional: La gestión de adquisiciones implica gestionar cómo una organización planifica, compra, almacena y supervisa los bienes y servicios. Todo esto debe cumplir con las normas del Sistema Nacional de Abastecimiento y la Ley de Contrataciones del Estado.



1.9. Operacionalización de las variables

Tabla 1

Operacionalización de las variables

Variable	Dimensiones	Indicadores	Valoración	instrumento
X= Control interno	Ambiente o entorno de control	Políticas Procedimientos y reglas.		
	Evaluación de riesgos	Identificación Evaluación Medidas preventivas		
	Actividades de control, supervisión y monitoreo	Verificación Inspección Supervisión		
Y= Gestión de adquisiciones	Programación y adquisiciones	Prevención monitoreo actividades Seguimiento resultados. Planificación Valor referencial Compras necesarias Convocatoria Proceso de selección Contrato	Y de 1=Nunca 2=A veces 3=Siempre de	Cuestionario
	Almacenamiento de bienes	Control Custodia costo mantenimiento despacho inventario	de 1=Nunca 2=A veces 3=Siempre	Cuestionario

Nota. Adaptado por la autora.



CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes del estudio

2.1.1. A nivel internacional

Alipio et al. (2022) Analizan cómo el sistema de adquisiciones afecta la efectividad de los gobiernos locales para alcanzar sus objetivos a corto plazo. El estudio utiliza un método de investigación básica explicativa con una configuración no experimental. Todo se realizó en un momento dado, no de forma extensiva. Participaron 143 trabajadores de los gobiernos municipales del norte de Perú. El equipo envió una encuesta en línea de tipo Likert de 26 preguntas. Después de recopilar las respuestas, analizaron las cifras mediante un modelo de regresión ordinal. Esto es lo que resultó. De todos los encuestados, el 44,8 % afirmó que el sistema de adquisiciones funciona bien. Solo el 35 % consideró que sus municipios cumplieron adecuadamente con los planes a corto plazo. Al analizar qué impulsa los resultados, los datos muestran que el sistema de adquisiciones representa el 28,9 % de la efectividad de los planes. En definitiva, el sistema de adquisiciones influye en la ejecución de estos planes en los municipios locales. Señalan que este sistema es importante para alcanzar los objetivos y mantener el rumbo a nivel local.

Cañarte y Morán (2021) Estos estudios analizan cómo el control interno, enfocado en reducir las demoras en los procesos y asegurar el cumplimiento de



las normas, afecta la gestión del GAD Municipal del cantón Pedro Carbo. Los investigadores realizaron una encuesta mediante un cuestionario que mostró cómo se implementa el control interno y cómo se vincula con la gestión administrativa. Algunos factores interfieren y dificultan el buen funcionamiento del GAD. Utilizaron diversos métodos (bibliográfico, inductivo, deductivo, descriptivo, analítico, hipotético, correlacional, de acción participativa y estadístico). Cada enfoque permitió profundizar, explicar el problema o buscar soluciones. El hallazgo es bastante claro: el control interno actual en el GAD de Pedro Carbo no se gestiona correctamente. Debido a esto, el control es deficiente. Los proyectos se retrasan. Se introducen errores en la compra de bienes y servicios. Con un mejor control interno, se pueden consolidar nuevas estrategias.

Rodríguez (2022) Este estudio explora cómo el control interno, diseñado para reducir los retrasos tanto en los procesos como en las regulaciones, influye en la gestión diaria del GAD Municipal del cantón Pedro Carbo. El equipo recopiló información mediante encuestas a los trabajadores del GAD. Estas encuestas mostraron cómo implementan el control interno y cómo este se relaciona con la gestión de la oficina. Adoptaron una combinación de enfoques para sus métodos: consultando libros, utilizando tanto conjeturas lógicas como hechos, relatando las cosas tal como las veían, desglosando las cosas, desarrollando ideas, analizando las conexiones, participando activamente y analizando las cifras. Resulta que el control interno en el GAD de Pedro Carbo simplemente no se gestiona adecuadamente. Debido a este control desordenado, se atrasan en el trabajo y tienen dificultades para obtener lo que necesitan, ya sean suministros o servicios. Curiosamente, este desorden también ha impulsado a los empleados a idear nuevas estrategias para realizar su trabajo mejor y con mayor rapidez.



2.1.2. A nivel nacional

García y Rojas (2021). El estudio "Relación entre el Control Interno y los Procesos de Adquisiciones y Contrataciones en la Municipalidad Distrital de Huancas en 2020" se propuso analizar la verdadera conexión entre estos dos aspectos en el ámbito municipal. El equipo empleó un método cuantitativo con un diseño transversal no experimental. Un trabajo práctico se centró en determinar las causas de cada situación. Distribuyeron un cuestionario a 60 empleados municipales, directamente de la fuente. La encuesta fue la herramienta principal. Obtuvieron una puntuación de correlación de Spearman de 0,375. La significancia fue inferior a 0,05 (lo que significa algo). En resumen, esto significa que existe una relación baja, pero aún real, entre el control interno y cómo se llevan a cabo las adquisiciones y contrataciones. Si utilizan el control interno correctamente, cumplen las normas, supervisan y supervisan, tienen una oportunidad real de optimizar las adquisiciones y contrataciones. Eso es lo que indicaron los resultados en 2020.

Basualdo et. al (2022). El estudio titulado "Relación entre el Control Interno y los Procesos de El estudio "Contratación y Adquisiciones en una Municipalidad Peruana" analizó la conexión entre estos dos aspectos en el gobierno local. El equipo verificó el cumplimiento normativo, revisó la documentación administrativa, realizó encuestas y habló con el personal. Utilizaron un método no experimental, basado en números, con un diseño transversal y correlacional. Para la recopilación de datos, distribuyeron dos cuestionarios en escala Likert a 35 empleados. Tras el análisis de las cifras, los resultados fueron claros. Simplemente no existe una relación directa y significativa entre el control interno y las contrataciones o las adquisiciones. Las



estadísticas incluso mostraron una relación negativa, con un coeficiente Rho de Spearman de -0,087.

Aguirre y Rafael (2021). La investigación titulada "Relación entre el Control Interno y los Procesos de Gestión Logística en la Municipalidad Distrital de Sayán durante el Año 2019" se centró en analizar cómo se relacionan ambos aspectos en el ámbito municipal. El objetivo principal fue examinar esta relación utilizando un enfoque cualitativo, mediante un método correlacional, con un diseño no experimental y de corte transversal. Se recolectaron datos a través de encuestas dirigidas a 90 empleados de la Municipalidad, y los resultados fueron analizados estadísticamente. El análisis realizado mediante el estadístico Rho Spearman mostró un valor de $Rho=0.594$, lo que indica una relación moderada entre las variables. En conclusión, se determinó que el control interno establece parámetros normativos que facilitan el cumplimiento y verificación de los procesos de gestión logística en la administración municipal.

2.1.3. A nivel regional

Puma Et al (2022). El estudio "Control Interno en el Proceso de Gestión de Compras en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Carabaya - Macusani" analizó el funcionamiento del control interno durante los proyectos de Trabaja Perú en 2021, con la ayuda del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE). El equipo utilizó un diseño transversal no experimental para analizar el "Control Interno" y la "Gestión de Compras". Entregaron un cuestionario a 30 trabajadores de logística de abastecimiento, tesorería e infraestructura. ¿Qué encontraron? Existió una fuerte conexión entre estos dos grandes conceptos (Rho de Spearman = 0,807, sig. 0,000). También observaron una alta conexión entre "Supervisión" y "Recepción y Cumplimiento" (Rho de Spearman = 0,859, sig. 0,000). El punto principal es que mejorar el modo



en que se realiza la supervisión no solo facilita la recepción y el control de bienes y servicios, sino que también demuestra que poner en práctica un control interno sólido realmente puede cambiar el modo en que funciona la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Carabaya.

López (2024) La investigación titulada "Influencia del Sistema de Control Interno en la Gestión Municipal de la Municipalidad Provincial de Puno en 2023" tuvo como objetivo analizar cómo perciben los trabajadores este sistema en su labor diaria. Con un enfoque cuantitativo, se empleó un diseño transversal no experimental de alcance explicativo, realizando encuestas a 49 trabajadores seleccionados intencionalmente. Los expertos respaldaron la encuesta y la aprobaron. El alfa de Cronbach verificó su consistencia interna. Tras analizar las cifras mediante una regresión lineal simple en IBM SPSS Statistics 25, los datos mostraron una fuerte correlación positiva de 0,834 (Rho de Spearman) entre el control interno y la gestión municipal. En esencia, un mejor control interno implica una gestión más fluida. Parece que el control interno influye en la gestión municipal en un 69,5 %. El resto (30,5 %) proviene de otros factores, como la supervisión de los concejales y la participación ciudadana. En definitiva, el sistema de control interno impulsa la gestión de la Municipalidad Provincial de Puno.

Llaquita (2024) Un estudio titulado "Influencia del Control Interno en la Ejecución Presupuestaria de un Municipio" se propuso descubrir cómo el control interno influye en la eficacia con la que un municipio ejecuta su presupuesto. El objetivo principal era simple: analizar cómo los diferentes componentes del control interno se relacionan con la ejecución presupuestaria. El componente de supervisión destacó, mostrando el vínculo más fuerte con la ejecución presupuestaria. El índice de Pearson alcanzó 0,761, una correlación bastante



estrecha. Otros componentes del control interno también mostraron una correlación, aunque no tan fuerte. En resumen, el estudio dejó claro que el control interno es fundamental para la correcta ejecución del presupuesto. Todos estos componentes influyen directa y significativamente en el desarrollo del proceso.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Control interno

El control interno en las organizaciones públicas ayuda a prevenir riesgos, malas prácticas y corrupción. Abarca diversos aspectos de un grupo, como la planificación, el control de gestión, la configuración del equipo, la evaluación del personal, las normas y directrices, y la circulación de la información. Todos estos elementos se conectan y dependen mutuamente, trabajando en conjunto para ayudar al grupo a alcanzar sus objetivos y apegarse a las políticas principales. El control de los procesos del grupo es fundamental para su correcto funcionamiento. (Álvarez, 2007).

Objetivos del control interno

Alvarez (2007) identifica varios objetivos clave del control interno en las entidades públicas:

Operacionalización de las variables El control interno busca optimizar el funcionamiento de la organización, garantizando que las personas utilicen los recursos de la mejor manera posible y manteniendo la transparencia.

Vigilar la propiedad y los recursos estatales. El objetivo es proteger lo que pertenece al estado de daños, mal uso, pérdidas o movimientos ilegales que puedan perjudicar la institución.

Cumplir las normas. Asegurarse de que todo el trabajo cumpla con las leyes y normas garantiza la honestidad y la legalidad de la oficina.



Asegurarse de que la información sea fiable y puntual. El control interno debe garantizar que la información que el equipo crea y utiliza sea veraz y esté disponible cuando sea necesaria para la toma de decisiones.

A veces, el control interno se interesa por cómo ayudar a los equipos a realizar su trabajo de forma rápida y eficaz, sin errores ni pérdidas de control. La protección de los recursos de la organización y la información oportuna son clave para ello.

Impulso y fomento de los valores institucionales: Fomentar la práctica de valores éticos y profesionales dentro de la entidad es fundamental para mantener un ambiente de trabajo íntegro y comprometido con el bien público.

Promoción del cumplimiento de la rendición de cuentas: El control interno debe garantizar que los funcionarios y trabajadores públicos respondan por el dinero público y los bienes que administran, especialmente una vez cumplida una tarea o un objetivo.

Finalidad del control interno

De acuerdo con Basualdo et. al (2022), Los planes de control interno reducen la probabilidad de errores, fraudes, malas prácticas o cualquier otra cosa que pueda afectar la gestión sólida. Establecer políticas, estándares y procedimientos adecuados facilita este proceso.

Disminuir el riesgo de errores: El control interno busca reducir al mínimo la posibilidad de errores en los procesos administrativos y operativos, garantizando así una mayor precisión y fiabilidad en las operaciones de la entidad.

Minimizar irregularidades: Los controles internos desarrollados evitan las molestias y problemas derivados de conductas irregulares que se habrían



producido, dejando de lado el funcionalismo, es decir, que todo se haga conforme a las normas.

Evitar malas prácticas: El objetivo del control interno es evitar el desarrollo de malos hábitos que puedan limitar el rendimiento y la reputación de la empresa pública.

Detección y prevención del fraude: El control interno busca establecer mecanismos para detectar y detener el fraude. Esto protege los bienes y el dinero de la empresa.

Facilitar la eficacia de la gestión: Mediante políticas, normas y directrices claras, el control interno busca garantizar que todas las operaciones se realicen eficientemente de acuerdo con los objetivos de la entidad.

Tipos de control interno

Afirma que, según Rodríguez (2022), “el control interno se clasifica en tres tipos interconectados que se aplican en diversos momentos del municipio o entidad estatal: previo, durante y posterior”.

El control precoz se realiza antes de realizar acciones para detectar y minimizar riesgos. El control simultáneo ocurre durante las acciones para rastrear y corregir errores. El control correctivo es reactivo a la acción de evaluar lo que sucede y corregir la situación. Ambos factores contribuyen a garantizar la eficacia, la eficiencia y la ética de los procedimientos.

Importancia del control interno

Al evaluar la gestión, se puede comprobar si una organización está haciendo bien su trabajo, funcionando sin contratiempos y utilizando adecuadamente los recursos. También se pueden detectar problemas rápidamente. Si algo falla, se puede intervenir y solucionarlo, manteniendo la honestidad y la claridad (Contraloría General de la República, 2017).



Componentes del sistema de control interno

Según la Contraloría General de la República (2017), sus componentes se definen como:

a) Entorno de Control. Aquí es donde el grupo toma decisiones y las implementa para alcanzar sus objetivos sin perder tiempo ni tomar atajos.

b) Proceso de Análisis de Riesgos. Detectar problemas antes de que surjan, investigar qué podría salir mal y determinar qué hacer para que todo salga bien.

c) Actividades de Control de Gestión. Medidas que el grupo toma para que los planes funcionen.

d) Prevención y Monitoreo. Para asegurar que las personas hagan bien su trabajo (y verificar el trabajo a lo largo del camino).

e) Sistemas de Información y Comunicación. Ayudan a mantener los registros en orden. Se encargan de registrar, procesar, recopilar todo y compartir detalles para la gerencia, además de mantener la verificación interna.

f) Monitoreo de Resultados. Revisa los controles internos recientemente establecidos y aporta ideas para mejorarlos.

g) Compromisos de Mejora. Autoevaluaciones y otras medidas para fortalecer los controles internos y seguir las reglas que ayudan al grupo a realizar su mejor trabajo.

Ventajas del control interno

Prevención y detección de fraudes y errores.

Un sistema de control interno sólido prioriza la ética y previene el fraude. Un aspecto fundamental son las revisiones periódicas (evaluaciones) del cumplimiento de las directrices de desempeño. Esto implica realizar un



seguimiento y una supervisión constantes, utilizando métodos de monitoreo y evaluación (Arens, Elder y Beasley, 2018).

Mejora de la eficiencia operativa.

Al estipular claramente las tareas y estandarizar el modo de actuación, se optimiza el uso de recursos, lo que se traduce en un aumento de la productividad (Gómez y Ballesta, 2017).

Fiabilidad de la información financiera.

El control interno ayuda a los equipos a generar estados financieros sólidos con rapidez. Esto facilita a los gerentes la toma de decisiones inteligentes. (COSO, 2013).

Cumplimiento normativo.

Garantiza que las operaciones se realicen de conformidad con los requisitos legales y reglamentarios, reduciendo las sanciones o demandas (Martínez, 2020).

Protección de activos.

Restringe el desperdicio, el robo y el mal uso de los recursos al proteger los activos organizacionales (Arens, 2018).

Desventajas del control interno

Costos de implementación y mantenimiento.

Su desarrollo, lanzamiento y actualización exigen recursos económicos y humanos, que para organizaciones pequeñas pueden ser elevados (Martínez, 2020).

Posible rigidez en los procesos.

Cuanto más excesivos sean, más lentas serán las operaciones y se necesitará mucho más tiempo para responder con agilidad a los cambios en el contexto empresarial (Gómez y Ballesta, 2017).



- Dependencia del factor humano.

La efectividad del control interno depende de la ética y compromiso del personal; si existe colusión, el sistema puede fallar (COSO, 2013).

- Riesgo de falsa seguridad.

La presencia de controles puede llevar a los directivos a confiar excesivamente y reducir la supervisión continua (Arens et al., 2018).

- Resistencia al cambio.

La implementación de nuevos controles puede generar oposición interna y afectar su adopción efectiva (Martínez, 2020).

2.2.2. Gestión de adquisiciones

En 2018, el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) describió el Sistema Nacional de Abastecimiento como una combinación de principios, normas, estándares, pasos y herramientas que funcionan en conjunto.

El sistema busca resultados reales, no solo cumplir requisitos. Busca crear valor público a lo largo de toda la cadena de suministro. El objetivo final es simple: utilizar el dinero público de forma que se realice bien el trabajo sin desperdiciarlo. Es decir, es bastante sencillo.

El valor del uso del dinero público es importante para generar confianza ciudadana. Este sistema busca un equilibrio entre costo y calidad, con el objetivo de obtener resultados duraderos. Es como garantizar la rendición de cuentas sin perder de vista las necesidades prácticas.

Programación multianual de bienes, servicios y obras

El componente del Sistema Nacional de Abastecimiento, según el Ministerio de Economía y Finanzas (2018), se centra en determinar los costos de bienes, servicios y obras para las necesidades de las entidades públicas. Involucra actividades como el análisis de costos, estimación de presupuestos,



cálculo de precios de referencia, evaluación de ofertas y control de costos. Su objetivo es garantizar la eficiente gestión de recursos públicos en la adquisición y ejecución, evitando gastos excesivos y asegurando transparencia.

a) **Planificación Trienal de Necesidades:** Define lo que quieres lograr en los tres años. Decide qué productos se priorizan para cumplir con las normas públicas y mantener la institución en funcionamiento.

b) **Catálogo Centralizado de Bienes y Servicios:** Herramienta para categorizar, uniformizar, organizar y suministrar datos sobre los bienes y servicios disponibles para la adquisición estatal.

c) **Registro Nacional de Proveedores:** Base de datos de acceso público que recopila y actualiza información sobre los proveedores que trabajan con el Estado.

Gestión de adquisiciones

El Sistema Nacional de Abastecimiento (2018) abarca todo lo necesario para obtener lo que necesitas. Pueden ser bienes, servicios, obras o cualquier cosa que te ayude a alcanzar tus objetivos y lograr tus objetivos. Debes seguir unos pasos claros para lograrlo:

i) **Contratación:** Aquí, seleccionas y contratas a los proveedores para obtener los productos o servicios que necesitas. Deberás preparar los documentos de contratación, publicar solicitudes de propuestas, revisar las ofertas recibidas y firmar los contratos con los proveedores que elijas.

ii) **Registro:** Esto implica agregar a los proveedores al Sistema Nacional de Abastecimiento y mantener sus datos actualizados. Esto incluye aspectos como la verificación de antecedentes, la evaluación de sus capacidades, el cumplimiento de la ley y otros aspectos.



iii) **Gestión de contratos:** Tras la firma del contrato por ambas partes, la tarea se centra en supervisar el desempeño real de los proveedores. Esto implica verificar que cumplan con todos los términos, supervisar la calidad y la cantidad de lo que entregan y estar al tanto de cualquier cambio que surja en el contrato. Si surgen problemas o desacuerdos durante el proceso (normalmente ocurren), usted debe intervenir y resolverlos.

Administración de bienes

Gestionar activos bajo el Sistema Nacional de Abastecimiento de 2018 implica gestionar diversas tareas para garantizar el correcto funcionamiento y ayudar a la institución a alcanzar sus objetivos:

a) Almacenamiento: Involucra la recepción de bienes, su verificación, control de calidad y su internamiento en los lugares designados para su almacenaje.

b) Distribución: Se refiere a la asignación y traslado de los bienes a las áreas correspondientes según las necesidades operativas.

c) Mantenimiento: Consiste en garantizar el funcionamiento y conservar en condiciones óptimas de operación los bienes a lo largo de su vida útil, mediante labores de reparación, revisión y cuidado.

d) Disposición final de bienes: Implica definir el destino final de los bienes una vez que cumplen su ciclo de vida útil, realizando actos de disposición como reasignación a otras áreas, venta o baja del inventario de acuerdo a los procedimientos establecidos.

El área de abastecimiento

Aguirre (2006) afirma que integra diversos elementos como políticas, objetivos, estándares, competencias, métodos de trabajo y procesos tecnológicos. Mantener el buen funcionamiento de los almacenes y asegurar que



los grupos estatales reciban lo que necesitan a tiempo. El proceso se centra en la correcta gestión de los recursos materiales. Esto significa controlar el destino de las cosas, llevarlas a su destino, asegurar su correcto uso y contribuir a su máxima duración.

Para ampliar la definición, el departamento de suministros se encarga de las compras, la gestión de proveedores, el control del inventario y de que la logística funcione sin problemas. También colabora con otros equipos para que la empresa reciba lo que necesita a tiempo y sin contratiempos.

También es muy importante poner en práctica la gestión de calidad y buscar formas de trabajar mejor y gastar menos al manipular los materiales. Es decir, es bastante importante.

La gestión de abastecimiento

Según la definición de Alvarez (2007), implica un enfoque activo y continuo hacia la mejora de las compras públicas.

Si se analiza con más detalle, la gestión de suministros no se limita a comprar los productos. Implica determinar qué necesita realmente el grupo, seleccionar a los proveedores adecuados, conseguir las mejores ofertas, revisar las ofertas (a veces un verdadero dolor de cabeza), gestionar los contratos y, finalmente, asegurarse de que todos cumplan las normas. Establecer los pasos y las normas para garantizar la transparencia legal y el buen funcionamiento de la contratación pública.

Esta gestión también puede involucrar la búsqueda de oportunidades para mejorar la eficiencia y reducir costos a lo largo de toda la cadena de abastecimiento, desde la planificación de compras hasta la entrega final de los bienes o servicios. Esto puede incluir la estandarización de procesos, la



centralización de compras, la adopción de tecnologías de la información y la comunicación, entre otras estrategias.

La gestión de suministros implica asegurar que la institución reciba lo necesario para su buen funcionamiento. También busca optimizar el uso de los fondos públicos y emplear prácticas de contratación pública inteligentes.

Sistema de abastecimiento

El Sistema Nacional de Abastecimiento de 2018 funciona como un manual que explica cómo el gobierno compra, conserva y distribuye bienes y servicios que no son personales. Establece reglas para cada paso importante: planificar, elegir quién suministra qué, almacenar todo para que no se pierda ni se desperdicie, y luego asegurar que los artículos se entreguen cuando y donde se necesitan.

Los principios son valores básicos que rigen cada decisión en materia de contratación. Piense en la transparencia, la equidad, hacer las cosas bien y asumir los errores. Las regulaciones detallan las normas que debe seguir. Estas pueden ser leyes, decretos o directrices sobre contratación pública o gestión de recursos. Los protocolos indican los pasos a seguir. Primero, determine qué se necesita, luego verifique con los proveedores y, finalmente, gestione el contrato. Son pasos sencillos, pero cada uno es importante.

Además, impulsan la competencia en el mercado. Al estandarizar las operaciones e incorporar nuevas tecnologías para la gestión de la cadena de suministro, todo el proceso se simplifica. Además, contribuyen a una mejor coordinación entre las diferentes partes del sistema. En ocasiones, esto implica cambiar viejos hábitos e introducir nuevas formas de proceder. Si todos siguen los pasos al pie de la letra, se pueden reducir los errores y los retrasos en las



compras. En general, los protocolos buscan mejorar la confianza y la rendición de cuentas en las compras públicas.

Importancia del sistema de abastecimiento

Como señala el Sistema Nacional de Abastecimiento de 2018. Su eficacia es fundamental porque afecta directamente el desempeño de las actividades institucionales, que deben desarrollarse en condiciones óptimas, en cuanto a rapidez, calidad y productividad.

Creo que las adquisiciones son importantes porque garantizan que los recursos necesarios para el funcionamiento del servicio público lleguen a tiempo y en cantidad suficiente. Cuando el proceso funciona correctamente, las oficinas gubernamentales reciben lo que necesitan oportunamente. Esto permite que los servicios críticos funcionen sin problemas para todos.

Además, una gestión eficiente de los suministros puede generar ahorros sustanciales para el Estado, ya sea mediante la negociación de mejores precios con los proveedores, el ajuste de inventarios o la reducción de desperdicios. Los recursos liberados pueden destinarse a otras prioridades o programas de desarrollo.

Finalidad del sistema de abastecimiento

El Sistema Nacional de Abastecimiento (2018) La idea es mantener la transparencia para que todos puedan ver lo que sucede. Los precios justos son fundamentales. El sistema busca que la compra de suministros para las oficinas públicas sea más ágil e inteligente. Todo debe ser transparente (sin secretos). Los suministros deben gestionarse para evitar el desperdicio. Priorizar el uso de los recursos disponibles y solucionar los problemas con rapidez. ¿El objetivo final? Brindar servicios públicos ágiles a la ciudadanía, cumplir con las normas y garantizar que cada centavo del dinero público se utilice correctamente.



Objetivo del Sistema de Abastecimiento

En términos oficiales, el propósito del Sistema de Abastecimiento es, según lo establecido por el Sistema Nacional de Abastecimiento de 2018:

i) Establecer reglas básicas para que todos gestionen los bienes y servicios no personales de las oficinas públicas de la misma manera, planificando acuerdos más eficientes, acciones más claras y decisiones más justas al comprar los bienes necesarios para las labores gubernamentales.

ii) Establecer límites y pasos claros para guiar el funcionamiento de los aspectos técnicos de la compra, la aprobación y la ejecución de proyectos de construcción pública, asegurándose de que todo se realice correctamente, a tiempo y conforme a las normas.

iii) Aplicar reglas especiales para mantener la limpieza, registrar los detalles, verificar la ejecución y la finalización de los recursos estatales. Abarcar todo el proceso, desde la obtención de lo necesario hasta la finalización.

El sistema de suministro ayuda a mantener los recursos públicos en orden. Garantiza que todo funcione de forma fluida, transparente y conforme a las normas. Los bienes y servicios llegan cuando el gobierno los necesita. Los activos estatales se gestionan correctamente (se controlan, se utilizan y, llegado el momento, se liquidan).

Proceso de contratación

Las oficinas gubernamentales se rigen por un proceso establecido al adquirir bienes, servicios o contratar obras. Llevan a cabo los pasos de selección para elegir al proveedor adecuado, generalmente el que obtuvo el mejor resultado en la licitación o la ronda de contratación. Este proceso asegura la transparencia, la equidad y el cumplimiento de las normativas vigentes en la contratación pública.



Normas que rigen el Sistema de Abastecimiento

Las normas que rigen el Sistema de Abastecimiento en la Administración Pública peruana son las siguientes:

a) Constitución Política del Perú

- Artículo 76: Si el gobierno desea adquirir suministros o realizar obras con fondos públicos, debe recurrir a un contrato público y realizar una licitación. Lo mismo aplica para la compra o venta de bienes. Cuando se trata de contratar servicios o proyectos importantes con un precio establecido en la Ley de Presupuesto, también deben recurrir a una licitación pública. La ley establece cómo funciona todo esto, cuándo hay excepciones y quién es responsable.

- Artículo 194: Los municipios provinciales y distritales gestionan el gobierno local. Toman sus propias decisiones políticas, financieras y administrativas sobre los asuntos de su zona. Si la población es suficiente, los legisladores pueden establecer un municipio. Esto es fundamental para el desarrollo y la gestión local. En ocasiones, por ejemplo, deciden presupuestos u organizan servicios en la comunidad.

- Artículo 195: Los gobiernos locales impulsan el crecimiento local y una economía sólida, y se aseguran de que la gente reciba los servicios públicos que necesita. Lo hacen mientras colaboran con planes de desarrollo nacionales y regionales más amplios. Tienen el poder de:

i. Aprobar su propia configuración y presupuesto.

ii. Aprobar un plan local (el elaborado en conjunto con grupos de la sociedad civil).

iii. Administrar sus propios asuntos y fondos.

b) Decreto Ley 22056: Sistema de Abastecimiento



- El Artículo 1 establece: «El Sistema de Abastecimiento entra en vigor el 1 de enero de 1978». (...)”

- Artículo 2: El Sistema de Abastecimiento mantiene todo funcionando sin problemas para la compra de bienes y servicios no personales en la Administración pública. Integra todo para que todo se mantenga unificado, tenga sentido y funcione correctamente. Mediante pasos técnicos como catalogar, registrar a los proveedores, programar, comprar, almacenar (y mantener los materiales seguros), distribuir los suministros, llevar registros y controlar la reparación o el mantenimiento de los bienes, reponerlos y, finalmente, determinar qué hacer con ellos cuando ya no se necesiten.

c) Ley Orgánica de Municipalidades: Ley 27972

- Artículo VIII. Los gobiernos locales en Perú deben cumplir las leyes y normas establecidas en la Constitución del país. Estas leyes rigen el funcionamiento del sector público. También deben atenerse a las normas sobre los servicios y bienes públicos, así como a las propias prácticas estatales. Cuando el Estado establece una norma, todos deben acatarla sin excusas.

- Artículo 34. Los gobiernos locales deben cumplir la ley al contratar o comprar. Deben hacerlo abiertamente, eligiendo empresas de su zona si pueden o buscando opciones externas si es necesario. Las normas establecen que deben actuar con justicia, ser honestos, dar oportunidades a todos y asegurar que todo funcione sin problemas. Deben ser transparentes, ahorrar dinero, usar la tecnología adecuada y tratar a todos por igual. El objetivo es simple: los gobiernos locales necesitan obtener buenos productos, servicios o trabajos. Deben llegar a tiempo, no tarde, y a un precio razonable.

d) Decreto Ley 22056: Sistema de Abastecimiento



- Artículo 1: "Institúyase a partir del 1ero de enero de 1978 el Sistema de Abastecimiento (...)"

- Artículo 2: El Sistema de Abastecimiento reúne todos los elementos necesarios para el correcto funcionamiento del suministro de bienes y servicios no personales en la Administración Pública. Integra aspectos como la catalogación, el registro de proveedores, la planificación, la compra, el almacenamiento, la seguridad, la distribución de suministros, su seguimiento y verificación, la reparación y el cuidado de los bienes, la recuperación de los que aún se pueden usar y, cuando es necesario, la eliminación definitiva de los mismos. Todo esto para garantizar un funcionamiento racional, rápido y eficaz.

e) Ley y Reglamento de Contrataciones y Adquisiciones del Estado

Entre las normas referentes a las Contrataciones y Adquisiciones del Estado vigentes a la fecha tenemos:

- Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley de Contrataciones del Estado Publicado el 16 de septiembre del 2018
- Decreto Legislativo N° 1341 que modifica la Ley de Contrataciones del Estado Publicado el 7 de enero del 2017.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones, Decreto Supremo 344-2018-EF Publicado el 31 de diciembre del 2018.

2.3. Marco conceptual

- **Abastecimiento:** Es un trabajo que ayuda a satisfacer las necesidades de compra de la gente, asegurándose de que los productos lleguen a su destino en el momento oportuno y con la calidad que la gente espera. Esto es fundamental para mantener el suministro de la ciudad.



- Área de abastecimiento: Corresponde al departamento logístico dentro de una organización, pública o privada, encargado de adquirir los materiales necesarios para su funcionamiento. Esta área también tiene la responsabilidad de planificar y ejecutar políticas de compras, licitaciones y contrataciones de bienes y servicios.
- Actividades de control: Estos son los pasos y reglas que el grupo establece para que todos gestionen los riesgos correctamente y sigan el plan. Todo esto para asegurar que todo se alinee con los objetivos del grupo.
- Contratación: Es el proceso mediante el cual se formaliza un acuerdo jurídico para crear, modificar o finalizar una relación legal, conforme a lo dispuesto por la legislación y su reglamento correspondiente.
- Control interno: Está configurado con reglas, estándares, pasos, archivos y acciones que las personas a cargo y sus equipos crean para evitar riesgos que puedan entorpecer el funcionamiento o impedirles alcanzar los objetivos.
- Gestión: Hace referencia al acto de organizar y ejecutar una serie de acciones para lograr determinados fines, ya sean administrativos, comerciales o de otra índole, facilitando así la realización efectiva de proyectos u operaciones.
- Presupuesto: Plan que muestra una estimación de los costos asociados a ciertos artículos durante un período específico, lo que permite tomar medidas para asegurar la disponibilidad de fondos suficientes.
- Plan anual: Instrumento de planificación a corto plazo que define las actividades y medidas que se realizarán durante el año para alcanzar los objetivos institucionales, implementando su control y seguimiento.



- **Procesos:** Los procesos son una secuencia de tareas relacionadas, en forma de actividades organizadas que se llevan a cabo siguiendo una lógica específica y conducen a un resultado previsto dentro de un sistema u organización.
- **Proveedores:** Personas físicas o jurídicas que suministran bienes o servicios a otras entidades o empresas para que estas puedan realizar sus tareas productivas y administrativas.
- **Supervisión:** La supervisión consiste en revisar, evaluar o supervisar el trabajo realizado por otros para garantizar que cumpla con los estándares y requisitos establecidos.



CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Enfoque de la investigación

El enfoque cuantitativo consiste en la recopilación y el análisis de datos numéricos para contabilizar algo, encontrar un patrón o relacionar variables (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018). Este modelo se caracteriza por su forma sistemática y objetiva, lo que permite obtener hallazgos válidos y fiables que pueden generalizarse a una amplia población mediante una muestra representativa. En el presente análisis, esta metodología fue fundamental para evaluar la influencia del control interno en la gestión de las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Azángaro durante 2023.

También podemos observar que, al utilizar un instrumento estructurado como el cuestionario que empleamos, la información recopilada permite comprender el grado de aplicación real del control interno (por ejemplo, en relación con el entorno de control, las actividades de supervisión y la evaluación de riesgos, si recordamos algunos de los principales aspectos). Queríamos comprobar si estos controles realmente contribuyen a la operación, la transparencia y el cumplimiento normativo en la contratación de bienes y servicios. Este logro metodológico permitirá no sólo describir la situación actual de ambas variables en la entidad, sino también identificar relaciones



significativas entre ellas que den base empírica para sugerencias concretas de mejoras en la gestión pública local.

3.2. Método o métodos aplicados en la investigación

Según el trabajo de Vara-Horna (2017), el método científico es un procedimiento organizado y sistemático que proporciona un marco para desarrollar conocimiento válido basado en la evidencia mediante pasos como la observación, la formulación de hipótesis, la realización de experimentos para comprobarlas y su rechazo o confirmación.

El método científico se caracteriza por ser un enfoque organizado y riguroso que permite la adquisición de conocimiento demostrable y comprobable sobre la eficacia de las teorías, basándose en datos de muestra obtenidos a partir de experimentos controlados mediante experimentación sistemática. Este enfoque se caracteriza por una serie de pasos lógicos que, tras identificar el problema y formular la hipótesis, pueden implicar una cuidadosa organización y adquisición de datos que posteriormente se someten a métodos de análisis adecuados, tras lo cual se evalúa la idoneidad o no de las hipótesis a la luz de los resultados.

El estudio analizó la relación entre el control interno y la gestión de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Azángaro. Se detectaron problemas en la forma en que se realizan las compras y se supervisan dichas adquisiciones. Por ello, surgieron sugerencias para fortalecer el sistema de control interno, con el fin de resolver los problemas y facilitar la explicación y comprensión de las adquisiciones públicas.

Recopilamos algunas cifras y las analizamos a fondo para comprobar si nuestras ideas eran válidas. De esta forma, intentamos explicar cómo los



mecanismos de control influyen en la gestión de los recursos por parte de los gobiernos locales.

3.3. Tipo de investigación

En este ejemplo, la determinación del tipo de investigación como investigación básica genera características principales que determinarán el desarrollo de todo el trabajo posterior. La selección del tipo de investigación, según su propósito y estrategia, es un aspecto fundamental para determinar el enfoque metodológico y los supuestos principales del estudio. En este caso particular, la elección de realizar investigación básica generó características fundamentales que servirían como motor organizador de todo el proceso.

La investigación básica se orienta principalmente a la creación de conocimiento útil (fundamental) sin aplicaciones prácticas evidentes. Se centra en proporcionar respuestas a preguntas básicas sobre la naturaleza de ciertos fenómenos, más que en su aplicabilidad directa en situaciones particulares.

Como señala Charaja (2011), esta rama de la investigación busca describir y analizar eventos que ocurren en la vida con el fin de identificar sus causas. Su objetivo es ayudar a construir modelos teóricos para explicar o comprender mejor un proceso o comportamiento particular, sin interferir en el entorno en estudio.

3.4. Nivel de investigación

El nivel de explicación en la investigación es una perspectiva desde la cual se pueden analizar los fenómenos. A diferencia del nivel descriptivo, que describe las características de un evento, relación o grupo, la investigación explicativa busca esclarecer cómo (causa y efecto) y por qué (razones) se llevan bien las parejas o grupos.



Este tipo de investigación se basa en establecer relaciones de causa y efecto mediante procedimientos sistemáticos y rigurosos, lo que permite comprobar hipótesis o validar teorías. La investigación explicativa es fundamental para obtener conocimiento científico que no solo describe, sino que interpreta y explica los fenómenos observados desde una perspectiva interconectada (Carrasco, 2019).

En el presente estudio, adoptamos un enfoque explicativo para examinar la influencia del control interno en la gestión de las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Azángaro. Este enfoque nos permitió observar cómo la existencia, o inexistencia, de controles internos efectivos impacta (para bien o para mal) la eficiencia, la transparencia y la legalidad del proceso de adquisición de bienes y servicios de un municipio.

Realmente influyen en el resultado de cómo un municipio gestiona su suministro). Por lo tanto, si bien era explicativo, ofreció una comprensión general de los impulsores y las limitaciones de la gestión pública eficaz a nivel local.

3.5. Diseño de investigación

Según Ñaupas et al. (2018), el diseño es un marco que guía cada aspecto del proceso de investigación, desde la formulación de preguntas hasta el análisis e interpretación de datos. Este enfoque proporciona la base metodológica necesaria para garantizar la coherencia, validez y fiabilidad del estudio.

Los investigadores realizaron una investigación no experimental (es decir, en lugar de intentar modificar las variables, solo buscaron explicarlas). Este enfoque funcionó en un estudio sobre la lógica empleada para gestionar las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Azángaro y evaluó si el sistema de control interno afectaba significativamente las contrataciones públicas.



Mediante pruebas de hipótesis y análisis estadístico, el diseño facilitó la validación de si la calidad del control interno tiene un impacto significativo en la eficiencia, la legalidad y la transparencia del proceso de gestión de las contrataciones, lo que podría ser útil como complemento para mejorar la administración pública local.

Diseño específico

Esta investigación utilizó un diseño explicativo para analizar cómo un factor afecta a otro. En este caso, el control interno (X) se presenta como variable independiente.

La gestión de adquisiciones (Y) es la dependiente. En resumen, el funcionamiento de la gestión de adquisiciones depende del tipo de control interno utilizado en la Municipalidad Provincial de Azángaro. Por lo tanto, Y cambia cuando X cambia.

3.6. Población y muestra

3.6.1. Población

En el contexto de esta investigación, la población se entendió como el conjunto total de fuentes de información directa que constituyeron el objeto de estudio. Estuvo conformada por todos aquellos individuos que compartían características comunes y que desarrollaban sus funciones dentro de un mismo espacio institucional. De acuerdo con Vara (2012), la población representa el universo del cual se pretende obtener información, aunque puede estar sujeta a variaciones por factores demográficos, sociales u organizativos.

Dado que en muchos casos la población resulta extensa o de difícil acceso, los estudios suelen apoyarse en muestras representativas para facilitar el análisis y lograr conclusiones válidas y generalizables. Este estudio analizó a un grupo de 30 personas que trabajan como servidores públicos y funcionarios en la



Municipalidad Provincial de Azángaro. Todos ellos desempeñaban funciones relacionadas con el control interno o la gestión de compras, ya sea directamente o de forma paralela. El equipo seleccionó a estos trabajadores porque conocen a fondo el funcionamiento interno del municipio.

3.6.2. Muestra

Carrasco (2019), la muestra fue entendida como una parte representativa de la población, seleccionada con el propósito de conservar sus características esenciales de manera objetiva, permitiendo así que los resultados obtenidos fueran aplicables al total de la población. El autor señala que la muestra debe mantener rasgos comunes con la población de origen, lo cual es crucial para garantizar la validez de las conclusiones del estudio.

En el presente trabajo, la muestra correspondió a un grupo específico de individuos pertenecientes a la población total, los cuales compartieron características clave relacionadas con el objeto de estudio. Dada la naturaleza y el tamaño reducido de la población, se aplicó un método de muestreo no probabilístico de tipo censal, lo que implicó incluir a la totalidad de los sujetos involucrados: 30 servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Azángaro.

Tabla 2

Población del personal de la Municipalidad provincial de Azángaro

N°	ítem	f _i
1	Alcaldía	1
2	Gerencia de Administración	1
3	Gerencia de Asesoría Jurídica	1
5	Gerencia de desarrollo Social y Seguridad Ciudadana	1
6	Gerencia de Gestión Ambiental y Recursos Naturales	1
7	Gerencia de Inf. y Acondicionamiento Territorial	1
8	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	1
9	Gerencia de Secretaria General	1



N°	ítem	f _i
10	Gerencia Municipal	1
11	Procuraduría Pública Municipal	1
12	Unidad de Abastecimiento	1
13	Unidad de Acondicionamiento Territorial y Urbanismo	1
14	Unidad de Comunicaciones e Imagen	1
15	Unidad de Contabilidad	1
16	Unidad de Control Patrimonial	1
17	Unidad de desarrollo Agropecuario	1
18	Unidad de Fiscalización y Control	1
19	Unidad de Gestión de Servicios de Agua y Saneamiento	1
20	Unidad de Obras Publicas	1
21	Unidad de Omaped y demuna	1
22	Unidad de Programas Sociales E Inclusión Social	1
23	Unidad de Recursos Humanos	1
24	Unidad de Registro Civil	1
25	Unidad de Administración Tributaria	1
26	Unidad de Riesgos de desastres	1
27	Unidad de Seguridad Ciudadana	1
28	Unidad de Tesorería	1
29	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	1
30	Otros	1
	Total	30

Nota. una adaptación de la municipalidad provincial de Azangaro.

3.7. Técnicas e instrumentos de recolección de información

3.7.1. Técnicas de la investigación

Según Lewin (1988), la encuesta constituye una de las técnicas más utilizadas en la recolección de datos dentro de investigaciones de carácter social, organizacional y administrativo, debido a su eficacia para recopilar información directa de un grupo amplio de personas. Esta herramienta permite conocer las percepciones, actitudes, opiniones y comportamientos de los participantes, mediante una estructura estandarizada de preguntas que facilita el análisis



cuantitativo de los resultados.

Este estudio utilizó una encuesta para obtener información útil acerca de cuánto control interno existe y cómo éste influye en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro.

Se encuestó a funcionarios y administradores públicos mediante un cuestionario tipo Likert. Esto permitió detectar patrones, evaluar el cumplimiento y realizar comparaciones entre las dos variables estudiadas. Además, facilitó la estandarización de las respuestas y la comparabilidad de los datos recopilados, lo que mejoró la validez del análisis estadístico y la intervención basada en la evidencia.

3.7.2. Instrumentos de la investigación

Con este objetivo, se diseñó un conjunto de patrones de consulta altamente organizados sobre las investigaciones bien definidas. Estos se centraron en el control interno y la gestión de compras. Una parte se relacionó con dimensiones concretas, otra con indicadores y una tercera abordó cuestiones prácticas. Los ítems se elaboraron cuidadosamente para capturar el constructo teórico (dimensiones y elementos prácticos involucrados en las variables), lo que permitió una medición clara, objetiva y legítima de los fenómenos observados.

A continuación, se verificó la consistencia interna del instrumento mediante el estadístico de fiabilidad alfa de Cronbach, un procedimiento estadístico popular en la investigación cuantitativa.

Este examen evaluó la homogeneidad de los ítems y la estabilidad con la que calificaban en los respectivos constructos. Los resultados obtenidos en esta etapa fueron cruciales para determinar la calidad del instrumento y verificar que la información recopilada fuera adecuada para su uso en una segunda etapa de análisis estadístico.

El cuestionario, como explican Martínez y Hernández (2021), es un instrumento sencillo y práctico que abarca diversos temas de forma medible. Las preguntas de un cuestionario son formuladas y por tanto de fácil interpretación y análisis, los resultados encontrados pueden ser utilizados para identificar el impacto de las variables ingresadas así como nuevas tendencias que aparezcan en la respectiva investigación.

Tabla 3

Instrumentos según sus variables.

Instrumento	Variable	Dimensión	Número de ítems
Cuestionario	Primera	Primera dimensión	3 ítems
		Segunda dimensión	3 ítems
		Tercera dimensión	3 ítems
		Cuarta dimensión	2 ítems
Cuestionario	Segunda	Primera dimensión	4. ítems
		Segunda dimensión	4 ítems
		Tercera dimensión	3 ítems

Nota: adaptado por la tesista.

3.8. Validez y confiabilidad del instrumento de investigación

3.8.1. Validación de los instrumentos

Cada pregunta debía estar alineada con los objetivos del estudio. El propósito era asegurar que las preguntas abordaran lo que se pretendía, como el control interno y la gestión de adquisiciones, en la Municipalidad Provincial de Azángaro. Consideré que eso era crucial. Validar el instrumento no solo implicó verificar su pertinencia temática, sino también asegurar que los resultados obtenidos a partir de él fueran válidos, confiables y representativos de las percepciones del personal involucrado en los procesos de abastecimiento municipal.



En una primera etapa, se llevó a cabo la validación de contenido, orientada a comprobar que el cuestionario cubriera de manera integral todas las dimensiones e indicadores de ambas variables. Para ello, se solicitó la evaluación de dos expertos en metodología de investigación y gestión pública, quienes revisaron cada ítem del instrumento con base en su claridad, relevancia y coherencia con los conceptos operacionales. Las observaciones brindadas por estos especialistas fueron clave para modificar, afinar o eliminar preguntas que pudieran generar ambigüedad o no aportar información significativa para los fines del estudio.

Posteriormente, se procedió con la validación de constructo, cuyo objetivo fue establecer si los ítems realmente medían los aspectos teóricos propuestos para cada variable. Este proceso se realizó mediante un análisis factorial exploratorio, el cual permitió identificar cómo se agrupaban los ítems en función de las dimensiones teóricas definidas para el control interno (como ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y monitoreo) y para la gestión de adquisiciones (como planificación, ejecución, supervisión y almacenamiento).

Finalmente, se aplicó una prueba piloto a una pequeña muestra de servidores públicos de la Municipalidad, lo que permitió detectar posibles problemas en la redacción, interpretación o secuencia de las preguntas. Con base en los resultados de esta prueba, se realizaron los ajustes necesarios para garantizar que el cuestionario final fuera claro, comprensible y efectivo para recolectar datos válidos durante su aplicación definitiva en el trabajo de campo.

3.8.2. Confiabilidad de los instrumentos

La confiabilidad de los cuestionarios es un primer paso fundamental en



este tipo de investigación, ya que garantiza que los datos recopilados sean consistentes, estables y reproducibles a lo largo del tiempo.

Esta consistencia interna aumentó la confiabilidad de los estudios y garantizó que las medidas solo midieran lo que debían medir, específicamente, por ejemplo, la implementación real del control interno y su efecto en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro. Evaluar la confiabilidad fue importante para asegurar que el instrumento de medición mantuviera el mismo nivel de precisión con el que definió los constructos teóricos para cada variable.

Para ello, se utilizó la técnica alfa de Cronbach, reconocida por su eficacia para determinar la consistencia interna entre los ítems de cada dimensión del instrumento. Esta técnica permitió verificar si las preguntas dentro de cada escala estaban correlacionadas de forma coherente y medían la misma constructo.

Es fundamental comprender cómo funcionan estas partes en conjunto. Además, las actividades de monitoreo del sistema desempeñan un papel crucial en el mantenimiento de los controles. Le expliqué cómo se debe realizar la evaluación de riesgos regularmente para evitar problemas. El seguimiento de los activos a veces requiere atención adicional. Un buen entorno de control ayuda a mejorar la calidad general del proceso. Todos los valores superaron un límite aceptable de 0,895 (véanse los apéndices), por lo que el cuestionario resultó ser una herramienta sólida para la recopilación de datos en este contexto urbano. Esto significa que pueden confiar en él para este estudio y para investigaciones similares en el futuro.



3.9. Diseño de la estrategia para la prueba de hipótesis (si tiene hipótesis la tesis)

Con base en los objetivos planteados en esta investigación, se estableció la siguiente hipótesis general:

- Hipótesis nula (H_0): El control interno no influye significativamente en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro durante el periodo 2023.
- Hipótesis alterna (H_a): El control interno sí influye significativamente en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro durante el periodo 2023.

Esta hipótesis se contrastó mediante una prueba estadística unilateral con cola a la derecha, al tratarse de una hipótesis direccional que busca comprobar el efecto positivo del control interno sobre la gestión de adquisiciones.

Pasos para la prueba de hipótesis

Paso 1. Seleccionar el nivel de significancia. En este caso, elegimos $\alpha = 0,05$. Esto significa aceptar una probabilidad del 5 % de cometer un error al rechazar la hipótesis nula.

Paso 2. Elegir la prueba estadística. Primero, se verificó si los datos seguían una distribución normal mediante pruebas como la de Kolmogorov-Smirnov o la de Shapiro-Wilk. También se consideraron otros factores, pero resultaron menos importantes.

- Si los datos siguieron una distribución normal, se utilizó la prueba T de Student para contrastar la media de los grupos.
- Si no se cumplió el supuesto de normalidad, se aplicó la prueba Chi-cuadrado (X^2) para establecer la relación entre las variables categóricas.



Paso 3: Cálculo del estadístico de prueba El valor del estadístico se obtuvo utilizando software estadístico (como SPSS o Excel), basado en los datos recolectados a través del cuestionario aplicado al personal de la municipalidad. El cálculo incluyó las medias, desviaciones estándar y tamaño de la muestra.

Paso 4: Toma de decisión El valor calculado del estadístico se comparó con el valor crítico correspondiente al nivel de significancia $\alpha = 0.05$ y los grados de libertad determinados por el tipo de prueba.

- Si el valor estadístico superaba un valor crítico, se rechazaba la hipótesis nula (H_0) y se mantenía la hipótesis alternativa (H_a). Por lo tanto, el control interno es fundamental para la gestión de compras.
- Si el valor estadístico era igual o inferior al valor crítico, se mantenía la hipótesis nula. En resumen, no había pruebas suficientes para demostrar la relación entre ambos.

Paso 5: Interpretación de resultados Finalmente, se interpretaron los resultados obtenidos en función de los objetivos de investigación, discutiendo su implicancia para la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Azángaro y proponiendo recomendaciones para fortalecer el sistema de control interno.



CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. Presentación, análisis e interpretación de los datos

La presentación de los resultados se realiza de forma clara y estructurada, utilizando tablas de frecuencia y porcentajes que permiten observar con precisión la distribución de las respuestas de los trabajadores respecto a cada variable y dimensión evaluada. Este enfoque facilita la identificación de tendencias y niveles de percepción, permitiendo evidenciar aquellas áreas con mayor debilidad o consistencia.

4.1.1. Control interno

Tabla 4

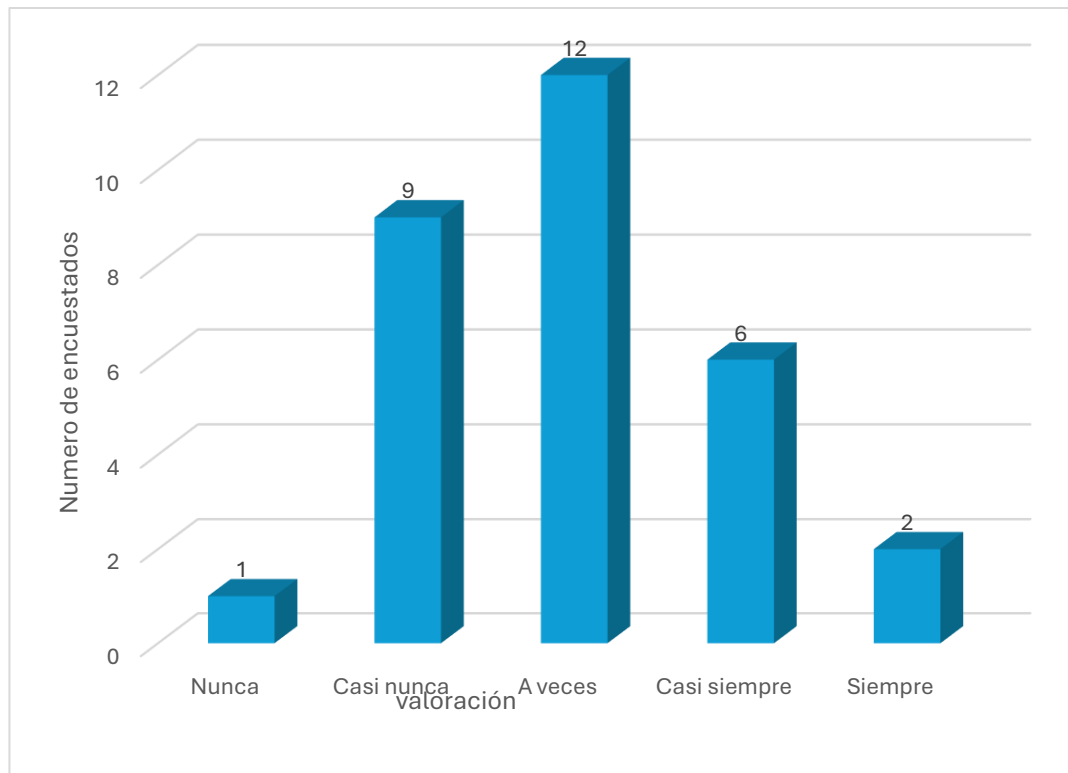
Dimensión de la realización del Ambiente de control y programación en la municipalidad provincial de Azángaro

Valoración	fi	%
Nunca	1	3,3
Casi nunca	9	30,0
A veces	12	40,0
Casi siempre	6	20,0
Siempre	2	6,7
Total	30	100,0

Nota. Aplicación del instrumento de recolecta de datos cuestionario.

Figura 1

Dimensión de la realización del Ambiente de control y programación en la municipalidad provincial de Azángaro



La dimensión de la realización del ambiente de control y programación en la Municipalidad Provincial de Azángaro muestra que la percepción de los trabajadores se distribuye de la siguiente manera:

- El 40 % considera que estas prácticas se realizan "a veces", lo cual indica una implementación parcial e intermitente.
- El 30 % señala que "casi nunca" se aplican, reflejando una percepción de baja frecuencia o ausencia de acciones estructuradas.
- Solo el 20 % respondió "casi siempre" y un 6,7 % "siempre", lo que evidencia que una minoría percibe una aplicación constante del ambiente de control.
- Un 3,3 % indicó "nunca", lo cual refuerza la idea de debilidad en la planificación y control interno.

Estos resultados reflejan una percepción predominantemente negativa o neutra, con una marcada ausencia de consenso sobre una práctica sistemática y efectiva del ambiente de control en la programación institucional.

Tabla 5

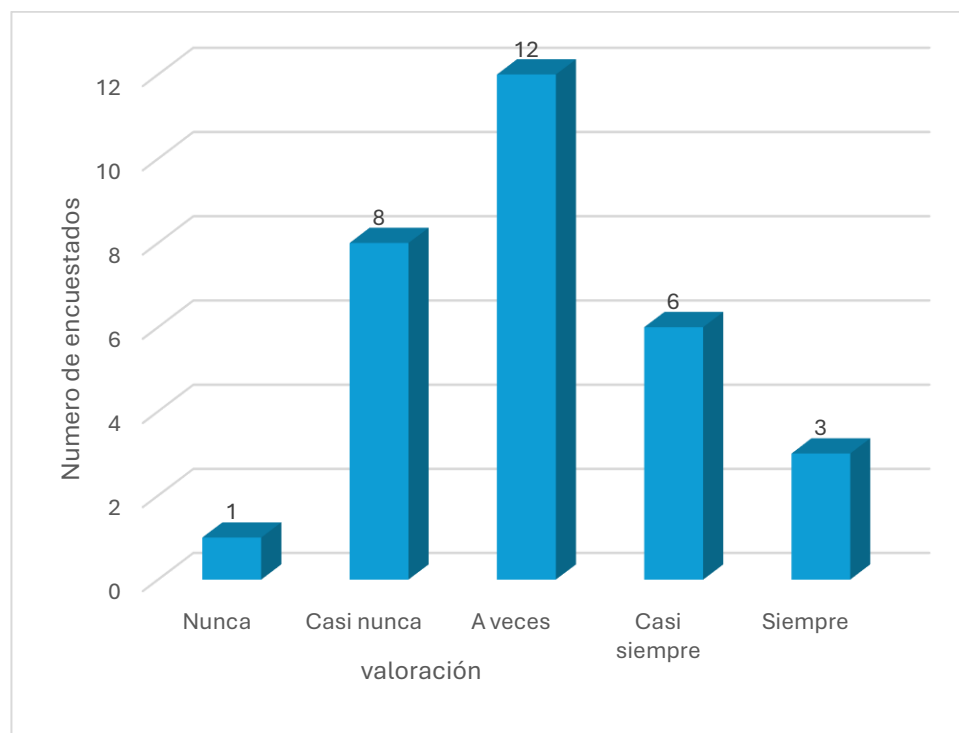
Dimensión de la evaluación de riesgos y adquisición en la municipalidad provincial de Azángaro

Valoración	f _i	%
Nunca	1	3,3
Casi nunca	8	26,7
A veces	12	40,0
Casi siempre	6	20,0
Siempre	3	10,0
Total	30	100,0

Nota. Aplicación del instrumento de recolecta de datos cuestionario.

Figura 2

Dimensión de la evaluación de riesgos y adquisición en la municipalidad provincial de Azángaro



En relación con la dimensión de evaluación de riesgos y adquisición en la Municipalidad Provincial de Azángaro, los datos revelan las siguientes percepciones:

- El 40 % de los encuestados indicó que esta dimensión se aplica "a veces", lo que sugiere una implementación ocasional y no sistemática.
- Un 30 % afirmó que se aplica "casi nunca", lo que refuerza la percepción de deficiencia en los procesos de identificación y manejo de riesgos.
- Solo el 20 % respondió "casi siempre" y un 6,7 % "siempre", lo que evidencia que muy pocos trabajadores perciben una ejecución constante de estas prácticas.
- Además, un 3,3 % indicó "nunca", reflejando una ausencia total en algunos casos.

Este patrón indica que, para la mayoría del personal, la evaluación de riesgos asociada a los procesos de adquisición no está integrada de forma efectiva ni continua en la gestión institucional.

Tabla 6

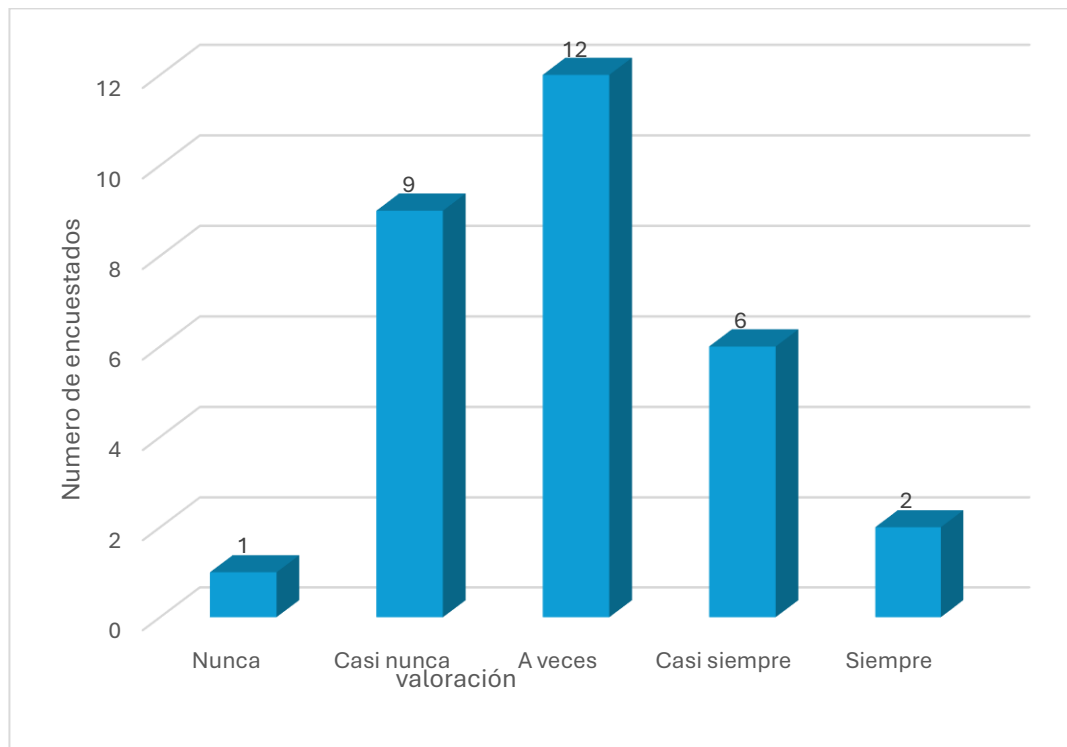
Dimensión de la realización de las actividades de control y almacenamiento en la municipalidad provincial de Azángaro

Valoración	f _i	%
Nunca	1	3,3
Casi nunca	9	30,0
A veces	12	40,0
Casi siempre	6	20,0
Siempre	2	6,7
Total	30	100,0

Nota. Aplicación del instrumento de recolecta de datos cuestionario.

Figura 3

Dimensión de la realización de las actividades de control y almacenamiento en la municipalidad provincial de Azángaro.



En cuanto a la dimensión de la realización de las actividades de control y almacenamiento en la Municipalidad Provincial de Azángaro, los resultados muestran lo siguiente:

- El 40 % de los encuestados considera que estas actividades se realizan "a veces", lo que indica una ejecución ocasional y poco constante.
- Un 30 % respondió "casi nunca", lo que evidencia una percepción de aplicación deficiente o escasa.
- Solo el 20 % manifestó que se realizan "casi siempre", y un 6,7 % "siempre", lo que demuestra que una minoría reconoce prácticas frecuentes y sistemáticas.
- Un 3,3 % indicó que "nunca" se realizan, lo que sugiere falta total de control en ciertos casos.

En conjunto, estos resultados reflejan que la mayoría de los trabajadores percibe debilidad o inconsistencia en la implementación de actividades de control y almacenamiento, lo cual podría afectar directamente la eficiencia y seguridad en la gestión de bienes.

Tabla 7

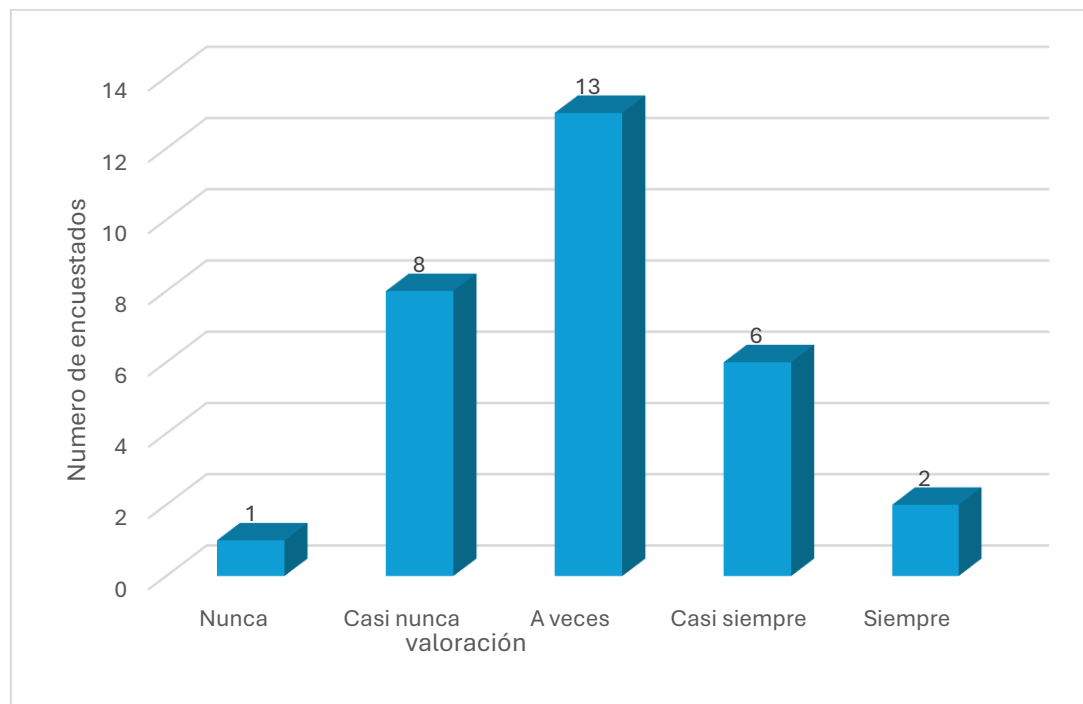
Dimensión del cumplimiento de la supervisión, monitoreo y distribución de bienes en la municipalidad provincial de Azángaro

Valoración	f_i	%
Nunca	1	3,3
Casi nunca	8	26,7
A veces	12	40,0
Casi siempre	6	20,0
Siempre	3	10,0
Total	30	100,0

Nota. Aplicación del instrumento de recolecta de datos cuestionario.

Figura 4

Dimensión del cumplimiento de la supervisión, monitoreo y distribución de bienes en la municipalidad provincial de Azángaro



En la dimensión del cumplimiento de la supervisión, monitoreo y distribución de bienes en la Municipalidad Provincial de Azángaro, los datos reflejan la siguiente percepción de los trabajadores:

- El 40 % considera que estas actividades se cumplen "a veces", lo cual indica una ejecución esporádica y poco sistemática.
- El 26,7 % señala que se realizan "casi nunca", lo que evidencia una debilidad considerable en el seguimiento y control de bienes.
- Solo el 20 % respondió "casi siempre" y un 10 % "siempre", lo que muestra que menos de un tercio percibe una aplicación frecuente y consistente.
- Un 3,3 % indicó que "nunca" se cumple con estas prácticas.

Estos resultados sugieren que la mayoría del personal percibe un bajo nivel de cumplimiento en las actividades de supervisión, monitoreo y distribución de bienes, lo cual puede poner en riesgo la eficiencia operativa y el uso adecuado de los recursos materiales de la institución.

Tabla 8

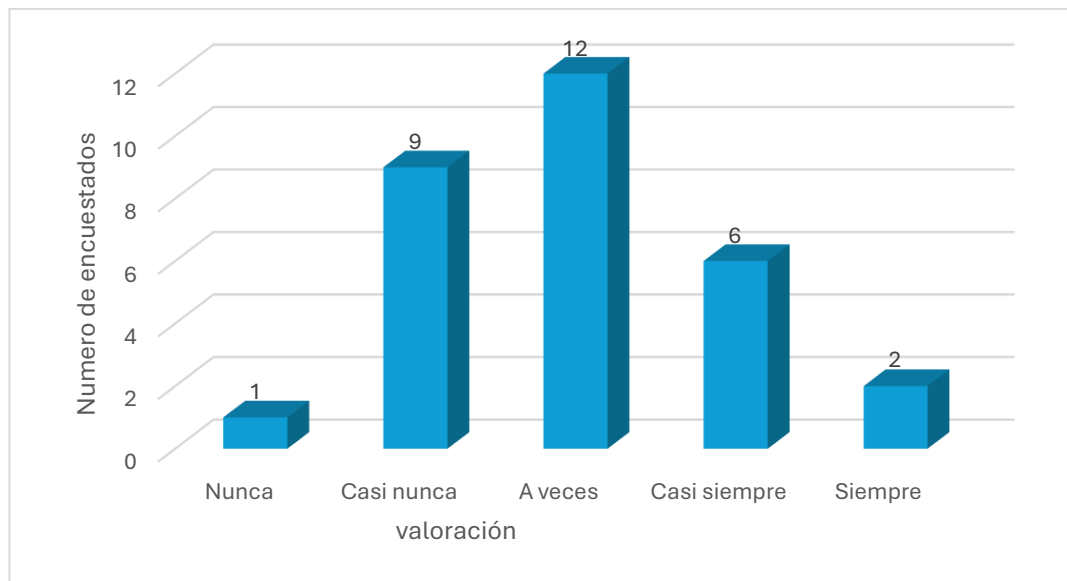
Percepción de la variable control interno en la municipalidad provincial de Azángaro

Valoración	f _i	%
Nunca	1	3,3
Casi nunca	9	30,0
A veces	12	40,0
Casi siempre	6	20,0
Siempre	2	6,7
Total	30	100,0

Nota. Aplicación del instrumento de recolecta de datos cuestionario.

Figura 5

Percepción de la variable control interno en la municipalidad provincial de Azángaro



La percepción de los trabajadores sobre la **variable control interno** en la Municipalidad Provincial de Azángaro revela los siguientes resultados:

- El **40 %** considera que el control interno se aplica solo "**a veces**", lo que refleja una ejecución intermitente y no sostenida.
- Un **30 %** señala que se aplica "**casi nunca**", evidenciando una percepción negativa sobre su implementación.
- Solo el **20 %** indicó que se aplica "**casi siempre**" y un **6,7 % "siempre"**, lo que muestra que una minoría reconoce prácticas frecuentes de control interno.
- Un **3,3 %** respondió "**nunca**", indicando ausencia total del control interno en algunos casos.

Estos datos muestran que **el 70 % de los encuestados percibe el control interno como débil o poco frecuente**, lo cual puede afectar negativamente la transparencia, la rendición de cuentas y la eficiencia institucional.

Se concluye que la percepción del control interno en la Municipalidad Provincial de Azángaro es predominantemente desfavorable, ya que el 70 % de los trabajadores considera que se aplica solo “a veces” o “casi nunca”. Esto evidencia la necesidad urgente de fortalecer los mecanismos de control interno mediante políticas claras, supervisión efectiva y capacitación continua del personal.

4.1.2. Gestión de adquisiciones

Tabla 9

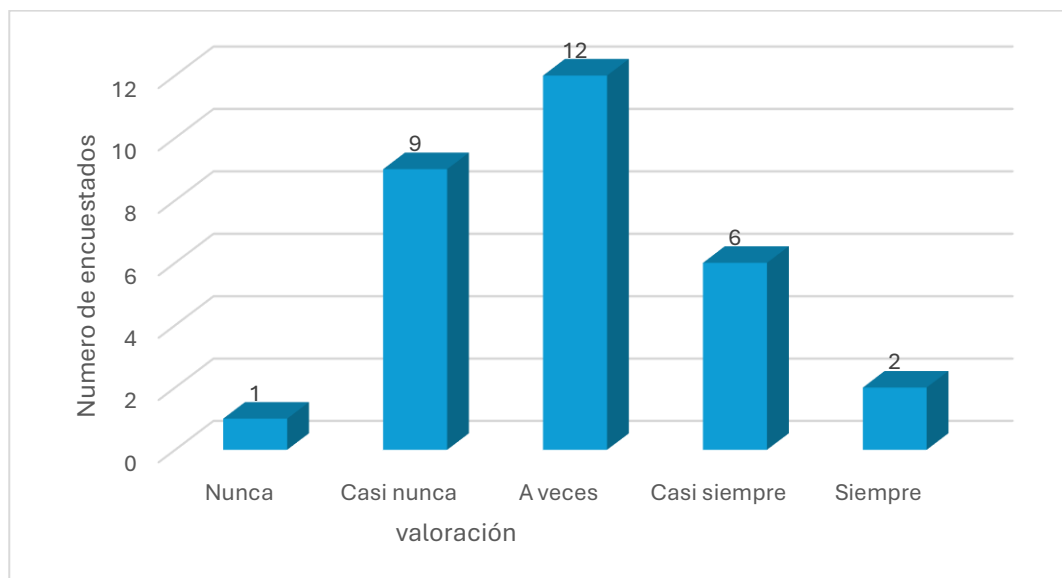
Dimensión de la realización de programación y adquisiciones en la municipalidad Provincial de Azángaro

Valoración	f _i	%
Nunca	1	3,3
Casi nunca	9	30,0
A veces	12	40,0
Casi siempre	6	20,0
Siempre	2	6,7
Total	30	100,0

Nota. Aplicación del instrumento de recolecta de datos cuestionario.

Figura 6

Dimensión de la realización de programación y adquisiciones en la municipalidad Provincial de Azángaro.



En cuanto a la programación y las adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Azángaro, los trabajadores ven la situación de la siguiente manera:

- El 40 % señala que estas actividades se realizan "a veces", lo que sugiere una aplicación ocasional y no constante.
- El 30 % indica que se realizan "casi nunca", lo que refleja una deficiencia significativa en la planificación y ejecución del proceso de adquisiciones.
- Solo el 20 % respondió que se realizan "casi siempre", y un 6,7 % "siempre", evidenciando que una minoría percibe una implementación regular y efectiva.
- Un 3,3 % respondió "nunca", indicando una ausencia total de estas prácticas en algunos casos.

Estos resultados revelan una percepción generalizada de debilidad en la programación y ejecución de adquisiciones, con un 70 % de respuestas ubicadas entre "a veces" y "casi nunca", lo cual puede comprometer la eficiencia y transparencia en la gestión institucional.

Tabla 10

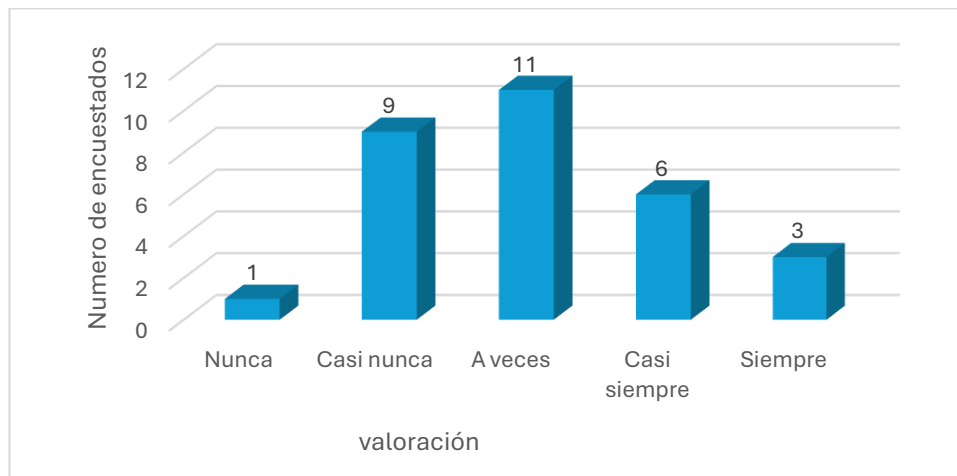
Dimensión de la realización del almacenamiento en la municipalidad Provincial de Azángaro

Valoración	f _i	%
Nunca	1	3,3
Casi nunca	9	30,0
A veces	11	36,7
Casi siempre	6	20,0
Siempre	3	10,0
Total	30	100,0

Nota. Aplicación del instrumento de recolecta de datos cuestionario.

Figura 7

Dimensión de la realización del almacenamiento en la municipalidad Provincial de Azángaro



En cuanto a la dimensión de la realización del almacenamiento en la Municipalidad Provincial de Azángaro, los resultados obtenidos muestran la siguiente distribución de percepciones:

- El 36,7 % de los trabajadores considera que el almacenamiento se realiza "a veces", lo cual indica una aplicación intermitente y poco sistemática.
- El 30 % señala que se realiza "casi nunca", reflejando una percepción de debilidad en el cumplimiento de esta función clave para la gestión de bienes.
- Solo el 20 % respondió "casi siempre" y un 10 % "siempre", lo que representa una minoría que percibe prácticas consistentes en almacenamiento.
- Un 3,3 % indicó que "nunca" se realizan estas actividades, lo que denota ausencia total en algunos casos.

En conjunto, el 66,7 % de los encuestados percibe que las prácticas de almacenamiento son ocasionales o deficientes, lo que puede afectar negativamente la conservación, disponibilidad y control de los bienes municipales.

Tabla 11

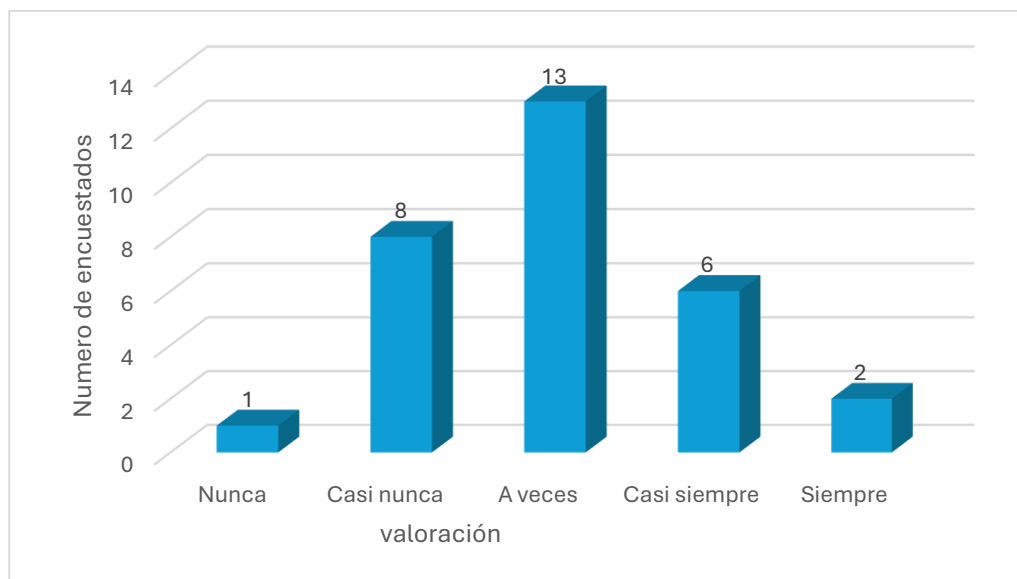
Dimensión distribución de bienes en la municipalidad Provincial de San Román

Valoración	fi	%
Nunca	1	3,3
Casi nunca	8	26,7
A veces	13	43,3
Casi siempre	6	20,0
Siempre	2	6,7
Total	30	100,0

Nota. Aplicación del instrumento de recolecta de datos cuestionario.

Figura 8

Dimensión distribución de bienes en la municipalidad Provincial de San Román



En la dimensión de la distribución de bienes en la Municipalidad Provincial de San Román, los resultados obtenidos reflejan las siguientes percepciones:

- El 43,3 % de los trabajadores indicó que la distribución de bienes se realiza "a veces", lo que sugiere una ejecución esporádica y poco consistente.
- El 26,7 % señaló que se cumple "casi nunca", evidenciando una percepción de debilidad en esta función clave de gestión logística.

- Solo el 20 % manifestó que se realiza "casi siempre", y apenas un 6,7 % "siempre", lo que muestra que pocos trabajadores reconocen una práctica constante y eficiente.
- Un 3,3 % indicó que "nunca" se realiza, lo cual señala fallas graves en ciertos casos.

En conjunto, el 70 % de los encuestados percibe que la distribución de bienes se realiza de manera irregular o limitada, lo cual puede afectar la disponibilidad oportuna de recursos y servicios dentro de la institución.

Tabla 12

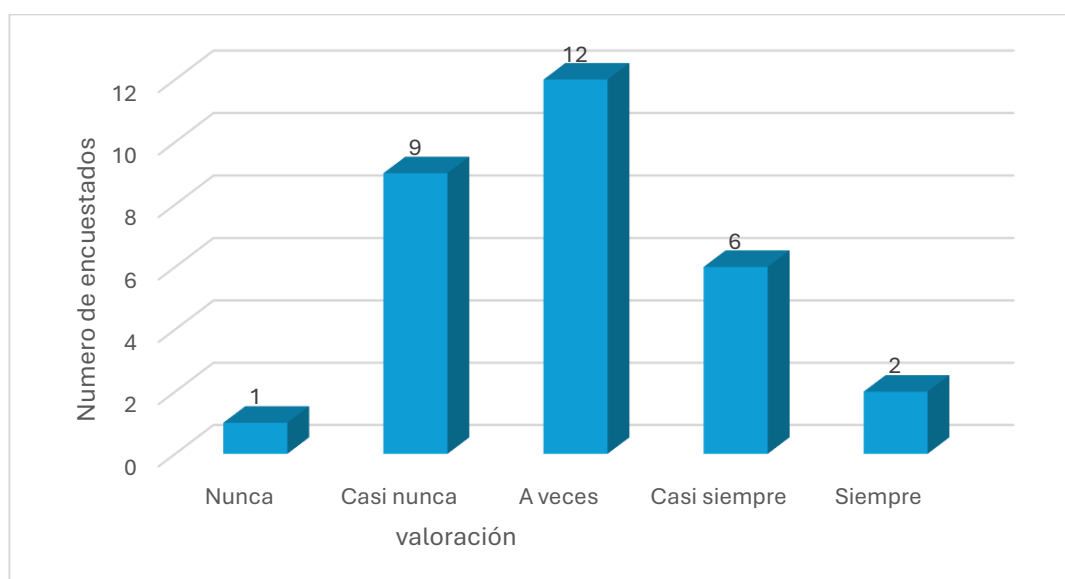
Percepción de la variable gestión de adquisiciones en la municipalidad provincial de Azángaro

Valoración	fi	%
Nunca	1	3,3
Casi nunca	9	30,0
A veces	12	40,0
Casi siempre	6	20,0
Siempre	2	6,7
Total	30	100,0

Nota. Aplicación del instrumento de recolecta de datos cuestionario.

Figura 9

Percepción de la variable gestión de adquisiciones en la municipalidad provincial de Azángaro





La gestión de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Azángaro se percibe de una manera particular. A continuación, se presenta una visión de los datos sobre su opinión al respecto:

- El 40 % de los encuestados considera que la gestión de adquisiciones se realiza solo "a veces", lo que indica una aplicación ocasional y posiblemente ineficiente.
- El 30 % señala que se lleva a cabo "casi nunca", reflejando una percepción crítica sobre la ejecución de este proceso.
- Solo el 20 % indicó que se realiza "casi siempre" y un 6,7 % "siempre", lo cual muestra que una minoría percibe una implementación constante y adecuada.
- Un 3,3 % manifestó que "nunca" se realiza, lo que señala fallas totales en algunos casos.

En total, un 70 % de los encuestados percibe que la gestión de adquisiciones se realiza con poca frecuencia o de manera limitada, lo que pone en evidencia debilidades en la planificación, ejecución y control de este proceso fundamental para la administración pública.



4.2. Proceso de la prueba de hipótesis

4.2.1. Normalización

Tabla 13

Prueba de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
Variable control interno	,220	30	,001
Gestión de adquisiciones	,220	30	,001

Si $p >$ (mayor) a 0.05 la distribución que se da es normal.

Si $p \leq$ (igual o menor) a 0.05 la distribución no es normal.

La prueba de normalidad de Kolmogorov-Smirnov comprueba si una variable se ajusta a una curva normal con forma de campana. Eso es prácticamente todo

Elementos clave:

1. Estadístico (D): Es el valor de la prueba K-S, que mide la distancia entre la distribución observada y la normal teórica. Mientras mayor sea este valor, mayor es la diferencia respecto a una distribución normal.
2. gl (grados de libertad): Corresponde al número de observaciones ($n = 30$ en ambos casos).
3. Sig. (valor p): Este es el valor más importante para la interpretación.

¿Cómo se interpreta el valor p?

- Si $p > 0.05$, no se rechaza la hipótesis nula → la distribución es normal.
- Si $p \leq 0.05$, se rechaza la hipótesis nula → la distribución no es normal.

Aplicación a tu caso:

Para ambas variables (Control interno y Gestión de adquisiciones):

- Valor $p = 0.001$, que es menor a 0.05, por lo tanto:

Decisión: Se rechaza la hipótesis nula → Los datos no siguen una distribución normal.

Conclusión:

Tanto la variable Control interno como Gestión de adquisiciones no presentan una distribución normal, según la prueba de Kolmogorov-Smirnov ($p = 0.001$). Esto implica que si vas a realizar análisis estadísticos posteriores, podrías necesitar utilizar pruebas no paramétricas, que no asumen normalidad.

4.2.2. Prueba de hipótesis General

Planteamiento de la prueba de hipótesis

1. Hipótesis:

- Hipótesis nula (H_0):

El control interno no influye significativamente en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro en el periodo 2023.

- Hipótesis alterna (H_1):

El control interno sí influye significativamente en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro en el periodo 2023.

2. Nivel de significancia (α):

- Se establece en 5%, es decir:

$$\alpha = 0.05$$

3. Estadístico de prueba:

- Se utilizó la prueba de Chi-cuadrado (χ^2).
- Valor calculado del estadístico: $\chi^2 = 14.333$
- Grados de libertad (gl): 4
- Sig. asintótica (valor p): 0.006

Estadísticos de prueba

	Variable control interno en la municipalidad provincial de Azángaro	Variable gestión de adquisiciones en la municipalidad provincial de Azángaro
Chi-cuadrado	14,333 ^a	14,333 ^a
gl	4	4
Sig. asintótica	,006	,006

a. 0 casillas (0,0%) han esperado frecuencias menores que 5. La frecuencia mínima de casilla esperada es 6,0.

4. Criterio de decisión:

- Si $p \leq 0.05 \rightarrow$ Se rechaza H_0 (hay influencia significativa).
- Si $p > 0.05 \rightarrow$ No se rechaza H_0 (no hay evidencia suficiente de influencia).

5. Resultado y decisión:

- Valor $p = 0.006 \rightarrow$ que es menor que 0.05

Decisión: Se rechaza la hipótesis nula (H_0)

Conclusión:

Con un nivel de significancia del 5% y un valor de Chi-cuadrado de 14.333 con $p = 0.006$, se concluye que:

El control interno influye significativamente en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro en el periodo 2023.

Esto sugiere que mejorar o modificar el control interno puede tener un impacto directo sobre la eficiencia o efectividad del proceso de adquisiciones dentro de la entidad.



4.3. Discusión de los resultados

Este estudio se propuso determinar cómo el control interno influyó en la gestión de las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Azángaro en 2023. Al analizar las cifras, especialmente con la prueba de chi-cuadrado ($\chi^2 = 14,333$; $gl = 4$; $sig. = 0,006$), se observa una clara relación entre ambos factores. Esto nos permite descartar la idea de que no existe conexión y afirmar que el control interno sí tiene un gran impacto en la gestión de las contrataciones en este municipio.

Los hallazgos obtenidos guardan coherencia con las investigaciones previas revisadas. En primer lugar, el estudio de Puma et al. (2022), un estudio realizado en la Municipalidad Provincial de Carabaya, Macusani, encontró una fuerte relación (Rho de Spearman = 0,807, $sig. = 0,000$) entre el control interno y la gestión de compras. Al mejorar la supervisión, también mejoró la aceptación y la correspondencia entre bienes y servicios. Esto es una clara señal de que el fortalecimiento del control interno realmente transforma el funcionamiento de las compras. Estos resultados coinciden con lo observado en Azángaro.

Asimismo, los resultados también se alinean con los aportes de López (2024), quien, en su investigación en la Municipalidad Provincial de Puno, identificó una correlación positiva elevada (Rho Spearman = 0.834) López descubrió que el control interno determinaba aproximadamente el 70% de la gestión municipal. Por lo tanto, se destaca como un factor clave tanto en el funcionamiento diario como en los planes más amplios del gobierno local. Es lógico, ya que el control interno mantiene todo funcionando correctamente o lo reorienta cuando es necesario. Esto demuestra la importancia de un buen control interno si las ciudades quieren seguir mejorando en su trabajo. Es fundamental para el éxito y el crecimiento en estas áreas.



Por otro lado, el análisis mostró que un alto porcentaje de los encuestados tiene una experiencia poco frecuente con buenas prácticas de control interno y gestión de adquisiciones. Específicamente, el 30% indicó que "casi nunca" se percibe un control interno adecuado, mientras que el 40% señaló que solo "a veces" se observan buenas prácticas. De manera similar, respecto a la gestión de adquisiciones, un 30% indicó que esta "casi nunca" es eficiente, y otro 40% respondió que solo "a veces" lo es. Estos datos cualitativos complementan y contextualizan los hallazgos cuantitativos, mostrando que si bien existe una influencia estadísticamente significativa, aún hay una percepción de deficiencia y oportunidad de mejora en los procesos observados.

En resumen, Estos hallazgos respaldan la hipótesis y explican más acerca de cómo el control interno configura la gestión de las adquisiciones en los gobiernos municipales, coincidiendo con lo que otros han encontrado en entornos municipales del sur del Perú.

CONCLUSIONES

PRIMERA: El control interno es muy importante para la forma en que la Municipalidad Provincial de Azángaro gestionó las contrataciones en 2023. Aun así, alrededor del 40% de los funcionarios públicos encuestados dijeron que solo vieron que el control interno y las contrataciones se realizaban de vez en cuando. Otro 30 % opina que estas medidas casi nunca se implementan (lo que demuestra que existen deficiencias reales en su implementación).

SEGUNDA: Parece que el ambiente de control interno realmente moldeó el funcionamiento de las adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Azángaro en el año 2023. Un gran impacto, sin duda. Sin embargo, el 40 % de los funcionarios públicos percibe que estas prácticas solo se aplican "a veces" y el 30 % que "casi nunca", lo que refleja una débil implementación del entorno de control en la programación institucional.

TERCERA: Se concluye que la evaluación de riesgos tiene un nivel de influencia significativa en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro durante el 2023. No obstante, el 40 % de los encuestados considera que estas prácticas se aplican solo "a veces" y el 30 % indica que "casi nunca", lo que evidencia una implementación limitada y poco constante de la evaluación de riesgos.

CUARTA: El control, la supervisión y el seguimiento de las cosas realmente dan forma al funcionamiento de las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Azángaro en 2023. Sin embargo, el 40 % de los funcionarios públicos señaló que estas prácticas solo se cumplen "a veces" y el 26,7 % que "casi nunca", lo cual refleja una aplicación irregular y poco sistemática en la supervisión y distribución de bienes.



RECOMENDACIONES

PRIMERA: Se recomienda que la oficina de logística de la Municipalidad Provincial de Azángaro fortalezca la implementación del control interno mediante capacitaciones periódicas al personal, establecimiento de procedimientos claros y mecanismos de supervisión continua. Además, se sugiere revisar y actualizar las políticas internas relacionadas con las adquisiciones, a fin de garantizar su aplicación efectiva y coherente, reduciendo así la percepción de debilidad señalada por los encuestados.

SEGUNDA: Se recomienda que la oficina de logística de la Municipalidad Provincial de Azángaro refuerce el ambiente de control interno mediante el diseño e implementación de una cultura organizacional orientada a la transparencia, responsabilidad y cumplimiento normativo. Asimismo, se deben establecer lineamientos claros en la programación institucional y promover una supervisión activa, con el fin de revertir la percepción negativa identificada en los trabajadores.

TERCERA: Se recomienda que la planificación logística de la Municipalidad Provincial de Azángaro implemente un sistema estructurado de evaluación de riesgos dentro del proceso de adquisiciones, identificando oportunamente amenazas y debilidades que puedan afectar la eficiencia administrativa. Además, se sugiere capacitar al personal en gestión de riesgos y establecer protocolos formales de análisis y respuesta, a fin de mejorar la aplicación práctica percibida por los encuestados.

CUARTA: Se recomienda que la planificación logística de la Municipalidad Provincial de Azángaro fortalezca las actividades de control, supervisión y monitoreo mediante la implementación de un plan operativo con indicadores de



cumplimiento, auditorías internas periódicas y responsables claramente asignados. Asimismo, se debe promover una cultura de seguimiento continuo y rendición de cuentas para corregir la aplicación irregular percibida por el personal.



REFERENCIAS

- Aguirre Olivera, C., & Rafael Alvarado, M. (2021). El control interno y los procesos de gestión logística de la Municipalidad Distrital de Sayán, año 2019. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/65349>
- Aguirre, J. (2006). Auditoría y control interno. Madrid- España: Editorial cultura S.A.
- Alipio, R. A., Sotomayor, J. A., Vilca, J. C., Soto, M., Nolasco, E., Loayza, M. F., & Carbajal, K. Y. (2022). Sistema de adquisiciones y contrataciones para la gestión eficiente de gobiernos locales. In *Memorias de la Vigésima Primera Conferencia Iberoamericana en Sistemas, Cibernética e Informática: CISCI* (pp. 181-186).
- Alipio, R. A., Sotomayor, J. A., Vilca, J. C., Soto, M., Nolasco, E., Loayza, M. F., & Carbajal, K. Y. (2022). Sistema de adquisiciones y contrataciones para la gestión eficiente de gobiernos locales. In *Memorias de la Vigésima Primera Conferencia Iberoamericana en Sistemas, Cibernética e Informática: CISCI* (pp. 181-186).
- Álvarez, I. (2007). Auditoria Gubernamental Integral. Lima: Pacífico Editores. P. 148 y 213.
- Arens, A., Elder, R., & Beasley, M. (2018). Auditoría: Un enfoque integral (15.^a ed.). Pearson Educación.
- Basualdo, R. Q., Saravia, P. C. C., Inga, A. F. C., Ballón, A. Y. P., & Acuña, R. S. M. (2022). Control interno y los procesos de contrataciones y adquisiciones en una municipalidad peruana. *Ciencia Latina Revista Científica*



- Cañarte, B. J. S., & Morán, K. G. R. (2021). El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del GAD Pedro Carbo, Ecuador. *Dominio de las Ciencias*, 7(6), 162-179.
- Carrasco, S. (2019). Metodología de la investigación científica. pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación. Lima-Perú.: San Marcos. E.I.R.L. editor.
- Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission. (2013). Marco Integrado de Control Interno. COSO.
- Contraloría General de la República (2017). Sistema de control interno. Lima: Contraloría General de la República.
- García Cullampe, J. J., & Rojas Alva, J. Á. (2021). Control interno en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huancas-2020.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/73209>
- Gómez, M., & Ballesta, J. (2017). Contabilidad y control interno en las organizaciones. Editorial Pirámide.
- Hamdan, H., Boer, L., & Baer, D. (2021). When Green Procurement Meets Complexity: The Case of Sustainable Neighborhood Projects. *Sustainability*, 13(4), 1-13.
- Hernández-Sampieri, R. & Mendoza, C (2018). Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta, Ciudad de México, México: Editorial Mc Graw Hill Education, Año de edición: 2018, ISBN: 978-1-4562-6096-5, 714 p.
DOI: <https://doi.org/10.22201/fesc.20072236e.2019.10.18.6>



Ilaquita Laqui, Stefani Lisseth (2024) El control interno y su incidencia en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Vilque, periodos 2021 – 2022".

URI: <https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/22000>

Lewin, K. (1988). La teoría de campo en la ciencia social, concepto de dinámica grupal. Editorial Paidós.

López Paredes, G. (2024) Sistema de control interno y su influencia en la gestión de la Municipalidad Provincial de Puno, periodo 2023. UNA Puno Facultad Ciencias Contables. EP Contabilidad. URI:

Martínez, L. (2020). Control interno y auditoría administrativa. Alfaomega.

Ministerio de Economía y Finanzas (2018). Nueva Ley de contrataciones con el Estado. Lima: MEF.

Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J., & Romero, H. (2018). Metodología de la investigación. Cuantitativa_cualitativa y redacción de tesis. Bogotá Colombia: 5ta edición. Ediciones de la U - Carrera 27 # 27-43 - Tel. (+57-1) 3203510. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/base-imponi...>

Puma Puma, G. Y., Puma Yucra, M. L., & Cahuana Ccahuana, N. M. (2022). Control interno para mejorar la gestión de compras en el área de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Carabaya, para actividades de Trabaja Perú–2021. <https://repositorio.upeu.edu.pe/handle/20.500.12840/5697>

Puma Puma, G. Y., Puma Yucra, M. L., & Cahuana Ccahuana, N. M. (2022). Control interno para mejorar la gestión de compras en el área de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Carabaya, para



actividades de Trabaja Perú-2021.

<https://repositorio.upeu.edu.pe/handle/20.500.12840/5697>

Rodríguez Morán, K. G. (2022). *El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado del Canton Pedro Carbo* (Bachelor's thesis, Jijpajapa. UNESUM).

<https://repositorio.unesum.edu.ec/handle/53000/3410>

Tamayo. M. (2014). *El proceso de la investigación científica* (5ta edición). Editorial Limusa S.A. México.

UNODC. (2017). *Transparencia, Objetividad y Competencia en las Contrataciones Públicas*. UNODC.

https://www.unodc.org/documents/mexicoandcentralamerica/publications/Transparencia_Publicas.pdf

Vara Horna, A. (2017). *Métodos de Investigación Científica: Fundamentos y Aplicaciones*. Editorial San Marcos. Lima Perú.

Vara, H. A. A. (2012). *Desde la idea hasta la sustentación: 7 pasos para una tesis exitosa*. Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos. Universidad de San Martín de Porres. Lima Perú.

Wendt, L., Holmberg, L., Hagerman, H., Breitholtz, M., Ekman, E., & Rudén, C. (2021). Chemical requirements in Swedish municipal green public procurement: Challenges and opportunities. *Journal of Cleaner Production*, 299(1), 1-15.



ANEXOS



Anexo 1:

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO: CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE ADQUISICIONES MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO 2023.
METODOLOGIA: ENFOQUE: Cuantitativo. **MÉTODO:** Deductivo **NIVEL:** Explicativo. **TIPO:** básica. **DISEÑO:** no experimental Sincrónico.
POBLACIÓN: finita **MUESTRA:** no probabilística de tipo censal 10. **Técnica:** encuesta. **INSTRUMENTO:** Cuestionario.

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	Indicador
<p>PROBLEMA GENERAL ¿Cómo influye el control interno en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro periodo 2023?</p> <p>PROBLEMAS ESPECÍFICOS ¿Cuál es la influencia del Ambiente o entorno de control interno en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro periodo 2023? ¿En qué medida influye la evaluación de riesgos en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro periodo 2023? ¿Cómo influye las actividades de control, supervisión y monitoreo en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro periodo 2023?</p>	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	Variable 1	Ambiente o entorno de control	Políticas y Procedimientos y reglas. Identificación Evaluación Medidas preventivas Verificación Inspección Supervisión Prevención y monitoreo de actividades Seguimiento de resultados. Planificación Valor referencial Compras necesarias Convocatoria Proceso de selección Contrato Control Custodia costo de mantenimiento despacho inventario
	Establecer la influencia del control interno en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro periodo 2023.	El control interno influye significativamente en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro periodo 2023.	Control interno	Evaluación de riesgos	
	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	Variable 2	Actividades de control, supervisión y monitoreo	
	Identificar la influencia del Ambiente o entorno de control interno en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro periodo 2023. Analizar la medida en que influye la evaluación de riesgos en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro periodo 2023. Determinar la influencia de las actividades de control, supervisión y monitoreo en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro periodo 2023.	Existe una influencia significativa entre el ambiente o entorno de control interno y la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro periodo 2023. La evaluación de riesgos tiene un nivel de influencia significativa en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro periodo 2023. Las actividades de control, supervisión y monitoreo influyen significativamente en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro periodo 2023.	Gestión de adquisiciones	Programación y adquisiciones Almacenamiento Distribución de bienes	



CUESTIONARIO

(Control interno y gestión de adquisiciones)

Señor (a) (ita) estoy efectuando una investigación científica relacionado con el Control interno y gestión de adquisiciones en la municipalidad provincial de Azángaro, para el cual tiene como propósito buscar información referida al problema de investigación.

INSTRUCCIÓN

Lea bien las interrogantes propuestas y marque con una X según corresponda a cada uno de los ítems que contiene el cuestionario, a fin de poder recolectar la información. Tiene una duración de 30 minutos.

NOTA.- Para cada criterio se han establecido la siguiente valoración: 1= nunca 2= Casi nunca 3= A veces 4= Casi siempre 5= Siempre.

VARIABLES / DIMENSIONES	Ítems	VALORACION				
		5	4	3	2	1
Ambiente de control y programación	¿Usted está de acuerdo que, las políticas de control interno tienen repercusión en la planificación de la Municipalidad Provincial de Azángaro?					
	¿Considera usted, que los procedimientos y reglas de control interno repercuten en la determinación del valor referencial de la Municipalidad Provincial de Azángaro?					
	¿Considera usted, que las reglas de control interno repercuten en las compras necesarias de la Municipalidad Provincial de Azángaro?					
Evaluación de riesgos y adquisición	¿Usted está de acuerdo, que la identificación de riesgos de control interno repercute en la fase de convocatoria de la Municipalidad Provincial de Azángaro?					
	¿Está de acuerdo usted, que la evaluación de riesgos de control interno repercute en el proceso de selección de la Municipalidad Provincial de Azángaro?					
	¿Considera usted, que las medidas preventivas del riesgo de control interno repercuten en la elaboración de contrato de adquisición de la Municipalidad Provincial de Azángaro?					
Actividades de control y almacenamiento	¿Usted está de acuerdo, que la verificación de control interno repercute en el control de almacenamiento de la Municipalidad Provincial de Azángaro?					
	¿Considera usted, que la inspección de control repercute en la custodia de bienes de la Municipalidad Provincial de Azángaro?					
	¿Considera usted, que la supervisión repercute en el costo de mantenimiento de la Municipalidad Provincial de Azángaro?					
Supervisión, monitoreo y distribución de bienes	¿Usted está de acuerdo, que la prevención y monitoreo de actividades repercuten en el despacho de bienes de la Municipalidad Provincial de Azángaro?					
	¿Considera usted, que el seguimiento de resultados repercute en el manejo de inventario de la Municipalidad Provincial de Azángaro?					
Programación y adquisiciones						
	¿Los funcionarios y servidores han participado, al menos, en una capacitación sobre ética, integridad en la función pública?					
	¿Cuenta con lineamientos, procedimientos, flujogramas o documentos que haga sus veces aprobados, que regulen el proceso que debe ejecutarse para el desarrollo de cada producto que brinda?					
	¿El responsable de la Oficina de Abastecimiento o la que haga sus veces ha verificado antes de la contratación de					

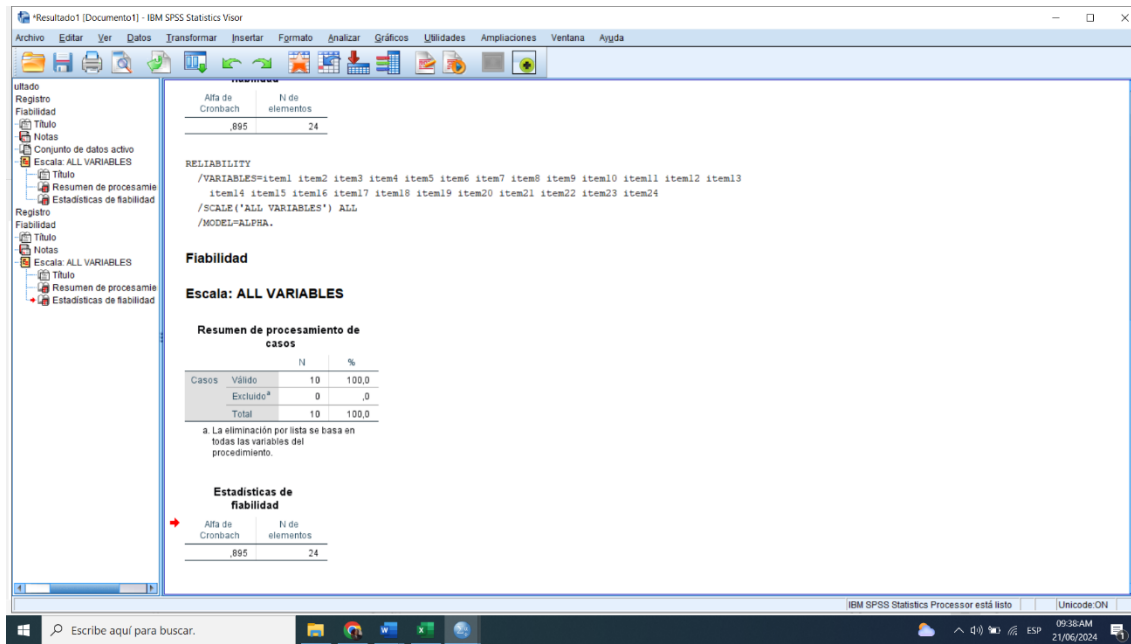


Almacenamiento	¿un proveedor de bienes, servicios u obras, si este se encuentra impedido para contratar con el Estado?					
	¿Los funcionarios y servidores que participan en la identificación y valoración de los riesgos, así como en la determinación de las medidas de control han recibido, como mínimo, una capacitación sobre gestión de riesgos					
	¿Ha implementado las medidas de remediación y control consignadas en el Plan de Acción Anual?					
	¿La entidad cuenta con procedimientos aprobados que permite recibir denuncias contra los funcionarios y servidores públicos que vulnera las normas de conducta?					
	¿La entidad realiza una evaluación del desempeño de los servidores públicos?					
Distribución de bienes	¿La entidad utiliza indicadores de desempeño para medir el logro de objetivos institucionales?					
	¿Se ha realizado talleres participativos para identificar y valorar los riesgos en la entidad?					
	¿La entidad ha determinado las unidades orgánicas responsables de la realización de las medidas de control?					
	¿La determinación de las medidas de control son factibles de implementar en la entidad?					

Muchas gracias...



Confiabilidad por alfa de Cronbach:



Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,895	24

Tabla de Valoración

0,90 a 1	Muy bueno
0,80 a 0,90	Bueno
0,70 a 0,80	Aceptable

0,60 a 0,70	Débil
0.50 a 0,60	Pobre
Menos a 0, 50	no aceptable

 DR. JESUS MAMANI MAMANI
 CARCAUSTO
 ASESOR

 BACH. NOHEMI CHINO
 TESISTA



Validación de instrumento

Opinión de experto

I. DATOS DEL EXPERTO

1. Apellidos y Nombres: Dr. Ulises Aguilar Pinto
2. Cargo e institución donde labora: Docente UANCU
3. Nombre del instrumento motivo de evaluación: CUESTIONARIO
4. Autor del instrumento: Bach. NOHEMI CHINO CARCAUSTO

II. PUNTOS DE VALIDACIÓN

DIMENSIONES	INDICADORES	Deficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
		0 - 20%	21 - 40%	41 - 60%	61 - 80%	81 - 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado				X	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en base a la realidad local					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica				X	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad				X	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para la mejora de las unidades de estudio				X	
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos-científicos					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones				X	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico				X	

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: FAVORABLE

PROCEDE APLICAR EL INSTRUMENTO

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

83 %

Lugar y fecha: Juliaca, 24-07-24

Firma del experto

DNI N°: Cel.:



Validación de instrumento

Opinión de experto

I. DATOS DEL EXPERTO

1. Apellidos y Nombres: ... Dr. EFRAIN BARRANTES SANCHEZ
2. Cargo e institución donde labora: ... DOCENTE UANCV
3. Nombre del instrumento motivo de evaluación: ... CUESTIONARIO
4. Autor del instrumento: ... Bach. NOHEMI CHINO CARCAUSTO

II. PUNTOS DE VALIDACIÓN

DIMENSIONES	INDICADORES	Deficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
		0 - 20%	21 - 40%	41 - 60%	61 - 80%	81 - 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado				X	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en base a la realidad local					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica				X	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad				X	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para la mejora de las unidades de estudio				X	
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos-científicos					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones				X	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico				X	

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: FAVORABLE

..... PROCEDE APLICAR EL INSTRUMENTO

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

83 %

Lugar y fecha: Juliaca, 24-07-24

Firma del experto

DNI N°: Cel.: 992-363234
02434967



ANEXO 1
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN



AUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCV

Formato digital

Fecha de entrega: 22/10/2025

1. Datos del autor (es):

Nombres y Apellidos: NOHEMI CHINO CARCAUSTO

Dirección: Psje. Los Incas S/N

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: 70112440

Teléfono: 913412976 email: rousabita@gmail.com

Nombres y Apellidos: _____

Dirección: _____

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: _____

Teléfono: _____ email: _____

Facultad y/o Escuela de Posgrado: CONTABLES Y FINANCIERAS

Escuela Profesional o Mención: CONTABILIDAD

Título o Grado Académico a optar: CONTADOR PÚBLICO

Asesor: Dr. JESUS MAMANI MAMANI

Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:

Trabajo de Investigación Tesis Trabajo de Suficiencia Profesional Trabajo Académico

Título: CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE ADQUISICIONES MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO 2023

Palabras claves, (3 a 5 términos): Control interno, Gestión de adquisiciones, Transparencia y Eficiencia administrativa

¿Esta obra se desarrolló en la UANCV ^{1,2}?

2

¹ Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entré otros relacionados.

² Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.



2. Referencia de tesis:

Bachiller Título 2da Especialidad Maestría Doctorado

3. Licencias:

a) Licencia estándar:

Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.

Con la autorización de depósito de mi producción Intelectual, otorgo a la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" consignará el nombre del y/o los autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

Autorizo su publicación (marque con una X)

- Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.
- Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a): _____
- No autorizo.

b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:

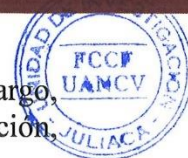
Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

¿Quiere permitir usos comerciales de su producción intelectual?

Sí: significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

No: significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

- Sí autorizo
- No autorizo



Jurisdicción de su Licencia

Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo, usted puede elegir entre la opción "internacional" o una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

La opción "internacional" emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

En consecuencia, **la opción "internacional" goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral.** Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Perú goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.

- Internacional
- Nacional

Línea de investigación: POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL - P15

Firma de Autor



huella digital

22 - OCTUBRE - 2025

Fecha