



**UNIVERSIDAD ANDINA**

**NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ**

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**



**INCIDENCIA DE CONTROL EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA  
DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE NUÑO A 2023**

**TESIS PRESENTADA POR:**

**Bach. ROSSEL SEBASTIAN TACCA MACHACCA**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:  
CONTADOR PÚBLICO**

**JULIACA - PERÚ**

**2024**



**UNIVERSIDAD ANDINA**

**NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ**

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**INCIDENCIA DE CONTROL EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA  
DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE NUÑO A 2023**

**TESIS PRESENTADA POR:**

**Bach. ROSSEL SEBASTIAN TACCA MACHACCA**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:  
CONTADOR PÚBLICO**

**APROBADA POR EL JURADO REVISOR:**

**PRESIDENTE**

:   
Dra. BERTHA BEJAR PARRA

**PRIMER MIEMBRO**

:   
Dr. ULISES AGUILAR PINTO

**SEGUNDO MIEMBRO**

:   
Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON

**ASESOR DE TESIS**

:   
Dr. HILARIO CONDORI MAMANI

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN** : POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL – P15

RESOLUCIÓN N° 591-2024-D-FCCF-UANCV-J

Juliana, 17 de setiembre del 2024

**VISTOS:** El Oficio No 073-2024-DUI-FCCF-UANCV de fecha 17 de setiembre del 2024, emitido por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y el Expediente N° 12763 presentado por el (la) Bachiller: TACCA MACHACCA ROSSEL SEBASTIAN, quien *solicita nominación de jurados, fecha y hora de sustentación*, para rendir el examen de sustentación y defensa de la tesis titulada: **INCIDENCIA DE CONTROL EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUÑO A 2023**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, que fue revisada por el Director de la Unidad de Investigación y el Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad

**CONSIDERANDO:**

**Que**, de conformidad con el artículo 8°, numeral b) del Reglamento General de Grados y Títulos de la UANCV vigente, es procedente acceder a la petición del interesado.

**Que**, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R

**Y estando**, la opinión favorable de la Directora de la Unidad de Investigación y la Decana de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y las atribuciones que confiere el artículo 28° del Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** DECLARAR APTO para la sustentación presencial del informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) el (la) bachiller: TACCA MACHACCA ROSSEL SEBASTIAN, sorteo de jurado de la Tesis titulada: **INCIDENCIA DE CONTROL EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUÑO A 2023**, para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO** en virtud de los considerandos expuestos.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** NOMINAR JURADOS para la sustentación presencial y defensa de la tesis a los siguientes docentes ordinarios:

Presidente	: Dra. BERTHA BEJAR PARRA
1er Miembro	: Dr. ULISES AGUILAR PINTO
2do Miembro	: Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON
Asesor	: Dr. HILARIO CONDORI MAMANI

**ARTÍCULO TERCERO.-** PROGRAMAR FECHA Y HORA de sustentación como se detalla:

Lugar	: Salón de Grados de la FCCF
Fecha	: VIERNES, 20 de setiembre del 2024
Hora	: 09:00 a.m.

**ARTÍCULO CUARTO.-** DISPONER que la comisión de Grados y Títulos de la facultad, secretarías académicas y administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

**DISTRIBUCIÓN:**

Jurados	(3)
Interesados	(1)
Archivo	(1)





UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS  
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN



**RESOLUCIÓN N° 121-2024-DUI-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 28 de mayo del 2024

**Visto:** el Expediente N° 2024-CU-5718 de fecha 15 de mayo del 2024, del Bach. **TACCA MACHACCA ROSSEL SEBASTIAN**, quien solicita Revisión de Informe Final de la Investigación (Borrador de Tesis) y el Anexo (04 o 05) "Ficha de Opinión del Informe Final de la Investigación" que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de **Contabilidad**.

**CONSIDERANDO:**

**Que**, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

**Que**, el (la) Bach. **TACCA MACHACCA ROSSEL SEBASTIAN**, quien solicita la revisión y aprobación de la propuesta de Investigación titulado: **INCIDENCIA DE CONTROL EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUÑO A 2023**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, y

**Que**, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

**Que**, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable a la propuesta de investigación.

**Que**, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad, corroboró la propuesta del (a) ASESOR (a) Dr. **HILARIO CONDORI MAMANI**, quien debe estar acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de investigación (Tesis) y,

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR Y AUTORIZAR EL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN (BORRADOR DE TESIS)** para la REVISIÓN DE SIMILITUD TURNITIN, del tema titulado: **INCIDENCIA DE CONTROL EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUÑO A 2023**, presentado por el (la) Bachiller: **TACCA MACHACCA ROSSEL SEBASTIAN**, para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, en virtud de los considerandos expuestos.

**ARTÍCULO SEGUNDO: RATIFICAR** como ASESOR(a) al: **Dr. HILARIO CONDORI MAMANI**

**ARTÍCULO TERCERO: DISPONER** que la Facultad, secretarías académicas y administrativas, queden encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

UNIVERSIDAD ANDINA  
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"  
  
Dr. Hilario Condori Mamani  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN FCCF

**DISTRIBUCIÓN:**

- Interesados (1)  
- Archivo (1)

**RESOLUCIÓN N° 163 - 2024- D-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 02 de abril del 2024

**VISTOS:**

El Oficio No 027-2024-DUI-FCCF-UANCV de fecha 01 de abril del 2024, emitido por la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y el expediente N° CU-01561 presentado por el (la) Bachiller: **TACCA MACHACCA ROSSEL SEBASTIAN**; quien solicita la aprobación de la propuesta de Investigación Titulado: **INCIDENCIA DE CONTROL EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUÑO A 2023**; para optar el Título Profesional de Contador Público, y

**CONSIDERANDO:**

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento General de Investigación de la UANCV; el **Comité de Investigación** de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras integrado por:

PRESIDENTE : Dr. MARTIN LEON CALA  
MIEMBROS : Dr. JESUS MAMANI MAMANI  
Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA

Ha emitido el dictamen favorable para que dicha propuesta de Investigación pueda ser aprobado por Resolución.

Que, es requisito indispensable contar con un Docente Ordinario de la Facultad quien oficiara de Asesor de Tesis.

Estando el informe favorable del Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, en concordancia con el Reglamento General de Investigación y con el Reglamento de Grados y Títulos, y en uso de las atribuciones que le confiere la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y modificatoria, Resolución de Institucionalización N° 1287-92-ANR. D.L. N° 739 y el Estatuto Modificado 2020 de la UANCV, al Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

**SE RESUELVE:****PRIMERO:**

**APROBAR LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN** titulado: **INCIDENCIA DE CONTROL EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUÑO A 2023**, presentado por el (la) Bachiller: **TACCA MACHACCA ROSSEL SEBASTIAN**, para optar el Título Profesional de Contador Público; y de conformidad con el Reglamento General de Grados y Títulos y del Reglamento General de Investigación, **se dispone su EJECUCIÓN.**

**SEGUNDO:**

**RATIFICAR** como Asesor(a) de Tesis al(la): **Dr. HILARIO CONDORI MAMANI**

**TERCERO:**

La Facultad de Ciencias Contables y Financieras, el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, la Dirección de la Escuela Profesional y el Secretario Académico de la Facultad, quedan encargados de dar cumplimiento a la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Interesado(01)
- Asesor (01)
- FCCF (01)



UNIVERSIDAD ANDINA  
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ  
Dra. BERTHA BEJAR PARRA  
Decana (e) de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras



## INCIDENCIA DE CONTROL EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUÑO A 2023

### INFORME DE ORIGINALIDAD

17%

INDICE DE SIMILITUD

15%

FUENTES DE INTERNET

3%

PUBLICACIONES

12%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

### FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez Trabajo del estudiante	7%
2	hdl.handle.net Fuente de Internet	3%
3	repositorio.uancv.edu.pe Fuente de Internet	1%
4	Submitted to University of North Carolina, Greensboro Trabajo del estudiante	1%
5	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
6	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	repositorio.uleam.edu.ec Fuente de Internet	1%
8	repositorio.urp.edu.pe Fuente de Internet	<1%



### Metadatos complementarios - UANCV

<p>INCIDENCIA DE CONTROL EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUÑO A 2023</p>	
<b>Datos de autor</b>	
Nombres y apellidos	ROSSEL SEBASTIAN TACCA MACHACCA
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	71754298
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0009-0006-0034-0963">https://orcid.org/0009-0006-0034-0963</a>
<b>Datos de asesor</b>	
Nombres y apellidos	HILARIO CONDORI MAMANI
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	02385723
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0003-3023-4628">https://orcid.org/0000-0003-3023-4628</a>
<b>Datos del jurado</b>	
<b>Presidente del jurado</b>	
Nombres y apellidos	BERTHA BEJAR PARRA
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02387777
<b>Miembro del jurado 1</b>	
Nombres y apellidos	ULISES AGUILAR PINTO
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02295853
<b>Miembro del jurado 2</b>	
Nombres y apellidos	ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	29433035
<b>Datos de investigación</b>	
Línea de investigación	POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL - P15

<p>Agencia de financiamiento</p>	<p>Sin financiamiento</p>
<p>Ubicación geográfica de la investigación</p>	<p>País: Perú Departamento: Puno Provincia: Nuñoa Distrito: Nuñoa</p> <p>Coordenadas: Latitud: -14.4761454 Longitud: -70.638953 <a href="https://maps.app.goo.gl/SXiN8XSKvbc5pixCA">https://maps.app.goo.gl/SXiN8XSKvbc5pixCA</a></p> 
<p>Año o rango de años en que se realizó la investigación</p>	<p>Enero 2024 – Septiembre 2024</p>
<p>URL de disciplinas OCDE <a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford</a> (concytec-pe.github.io)</p>	<p><b>Ciencias sociales</b> <a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.00.00">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.00.00</a></p> <p><b>Administración pública</b> <a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02</a></p>

UNIVERSIDAD ANDINA  
"NESTOR CACERES VELAZQUEZ"



Dra. Tudy Huacani Sucasaca  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN FCCF

## DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD

Yo ROSSEL SEBASTIAN TACCA MACHACCA, identificado con DNI  
Nro. 71754298 en mi condición de egresado de:

- Escuela Profesional**  
 **Programa de Segunda Especialidad,**  
 **Programa de Maestría o Doctorado**  
CONTABILIDAD

informo que he elaborado el/la  Tesis o  Trabajo de Investigación,  Trabajo Académico  
denominada:

INCIDENCIA DE CONTROL EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE NUÑO A 2023

Asesorado por: Dr. HILARIO CONDORI MAMANI

Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca 30 de Septiembre del 2024



Firma del Asesor  
(obligatoria)



FIRMA (obligatoria)



Huella



## DEDICATORIA

A mis padres: Mario Sebastián desde el cielo me guía y Domitila día tras día está conmigo hasta lograr mis metas



## AGRADECIMIENTO

A la Facultad de Ciencias Contables y Financieras de la UANCV por la formación profesional que he recibido para desempeñarme en la sociedad.



## ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA.....	iii
AGRADECIMIENTO.....	iv
ÍNDICE GENERAL.....	v
ÍNDICE DE TABLAS .....	viii
RESUMEN .....	ix
ABSTRACT .....	x
INTRODUCCIÓN .....	xi

### CAPÍTULO I

#### ASPECTOS GENERALES

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA .....	1
1.2. FORMULACIÓN.....	2
1.2.1 Problema Principal .....	2
1.2.2 Problemas Específicos.....	2
1.3. JUSTIFICACIÓN .....	2
1.4. OBJETIVOS .....	3
1.4.1. Objetivo General .....	3
1.4.2 Objetivos Específicos.....	3
1.5. HIPÓTESIS .....	3
1.5.1. Hipótesis General .....	3
1.5.2. Hipótesis Específicas.....	4
1.6. VARIABLES .....	4
1.6.1. Variable Independiente .....	4
1.6.2. Variable Dependiente .....	4
1.7. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES .....	4



**CAPÍTULO II**

**FUNDAMENTOS TEÓRICOS**

2.1. BASES TEÓRICAS..... 5

    2.1.1 Control ..... 5

    2.1.2 Gestión de Tesorería ..... 8

2.2 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS..... 14

**CAPÍTULO III**

**METODOLOGÍA**

3.1. MÉTODO..... 15

    3.1.1. Método Analítico ..... 15

    3.1.2. Método hipotético ..... 15

3.2. NIVEL ..... 15

3.3. TIPO ..... 15

3.4. ÁMBITO DE INVESTIGACIÓN ..... 16

3.5. POBLACIÓN Y MUESTRA ..... 16

    3.5.1 Población..... 16

    3.5.2 Muestra..... 16

3.6. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS..... 16

    3.6.1 técnica..... 16

    3.6.2. Instrumento ..... 16

3.7. RECOGÍDA DE DATOS..... 16

**CAPÍTULO IV**

**ANÁLISIS DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

4.1 PRESENTACIÓN ..... 18

4.2 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS ..... 19



4.2.1 Variable Independiente: Control .....	19
4.2.2 Variable dependiente: Gestión de Tesorería.....	23
4.3 PRUEBA DE HIPÓTESIS.....	27
4.3.1 Contratación de Hipótesis General .....	27
4.3.2 Contratación de primera hipótesis específica .....	28
4.3.3 Contratación de la segunda hipótesis específica .....	29
4.4 DISCUSIÓN.....	29
CONCLUSIONES.....	31
RECOMENDACIONES .....	32
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	33
ANEXOS.....	36
Anexo 1 Matriz de Consistencia.....	37
Anexo 2 Instrumentos .....	38
Anexo 3 Data de procesamiento de datos.....	40



## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	Porcentaje de frecuencias para la dimensión Evaluación y prevención de riesgos .....	19
Tabla 2	Porcentajes de frecuencias para la dimensión Control del riesgo .....	21
Tabla 3	Porcentajes de frecuencias para la dimensión Ejecución de Ingresos	23
Tabla 4	Porcentajes de frecuencias para la dimensión Ejecución de Gastos..	25
Tabla 5	Coeficiente de correlación Control y Gestión de Tesorería .....	27
Tabla 6	Coeficiente de correlación Control y Ejecución de ingresos .....	28
Tabla 7	Coeficiente de correlación entre Control y Ejecución de gastos .....	29



## RESUMEN

El estudio está inmerso ejecutar el control y gestión que cumple el área de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Nuñoa 2023 en relación con los contribuyentes, provincia de Melgar. Para ello, hemos proyectado como objetivo hallar incidencia del Control de la gestión de Tesorería de la organización municipal en las diferentes etapas que el área de recaudación económica realiza sus actividades.

Antes de iniciar el trabajo académico propiamente dicho mencionamos la metodología utilizada. Presta enunciar, la investigación corresponde al enfoque cuantitativo, diseño no experimental, métodos hipotético deductivo y analítico. La población total está compuesta de 18 servidores del Área Administrativa y la muestra ha sido de tipo censal. Hemos utilizado como herramienta la encuesta con parámetros de los indicadores de las variables.

Como pre conclusión hemos detectado existe relación entre el Control y Gestión de Tesorería con la correlación alta  $r = 0,874$  y valor de significancia 0,000. Indica, relación el Control incide en la gestión de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Nuñoa 2023.

**Palabras Clave:** Control, Gestión de Tesorería, Municipalidad.



## ABSTRACT

The study proposed a broad field of research, which is discussed in the following pages: How does the Control affect the Treasury management of the District Municipality of Nuñoa 2023? Therefore, the objective of our study was: To determine the incidence of Control in the Treasury management of the District Municipality of Nuñoa 2023. As a solution to the problem, the following general hypothesis was formulated: Control has a positive impact on the Treasury management of the District Municipality of Nuñoa 2023. Using a quantitative approach and a basic methodology of non-experimental design, hypothetical deductive and analytical methods were used to achieve the objectives and show the proposed hypothesis. The population was composed of 18 civil servants from the Administrative Area of the District Municipality of Nuñoa, and the census-type sample was applied. The questionnaire was used as a tool to measure the variables and was subject to expert judgement. Our main conclusion was: There is a positive incidence between Control and Treasury Management, as illustrated by a very high correlation of  $r = 0.874$  and a sign value of 0.000, the Spearman Rho correlation coefficient indicates that the established degree of error is less than 0.05, which means that Control has a positive impact on Treasury management of the District Municipality of Nuñoa 2023.

**Keywords:** Control, Treasury Management, Municipality



## INTRODUCCIÓN

El tema de gestión en las diferentes organizaciones públicas y privadas juega papel de suma importancia para el desarrollo institucional. Además, incide apoyo de otros recursos en la ejecución y control de los recursos financieros de la entidad.

En los gobiernos municipales, los estamentos de control y gestión del área de tesorería vinculadas a la recaudación económica de los contribuyentes es muy delicado puesto que son también verificados y controlados el movimiento económico por las instancias gubernamentales como la OCI y la Contraloría General de la República; a fin de realizar el seguimiento, monitoreo y asesoramiento del movimiento de recursos financieros para obtener una gestión adecuada sin corrupción con colaboradores competencia de la especialidad. Los altos índices de corrupción ocurren por falta de confianza de los empleados con el gerente o con el administrador que no escapa también en los casos de las municipalidades.

La estructura temática de la tesis está dividida en cuatro capítulos:

Capítulo I, aborda aspectos generales, problemas. objetivos y justificación.

Capítulo II, exponemos Bases teóricas, antecedentes.

Capítulo III, metodología utilizada, población y muestra, técnicas y método en la recopilación de datos.

Capítulo IV, resultados.

Finalizamos el informe con las conclusiones, recomendaciones, referencias y apéndices



## CAPÍTULO I

### ASPECTOS GENERALES

#### 1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

A pesar que en las instituciones gubernamentales públicas y privadas se ha implementado procedimientos técnicos normativas con obligatorios de cumplir las obligaciones tanto los mismos colaboradores de la entidad como los contribuyentes, no siempre son al 100% cumplidas por falta de identidad con la entidad donde trabajan los responsables de cada área, o por cuestiones de flojera y otros casos no justificados.

A parte de estas circunstancias, también existen casos de puesta en marcha los procedimientos tributarios con documentos en desuso, anticuados, falta de profesionales de carrera para atender en las diferentes áreas de la administración municipal, claro que sí, no estamos en contra de trabajadores técnicos; pero, sin duda, no hay confianza de los usuarios. Lo que se quiere en sí es: fomentar y maximizar el manejo presupuestal con eficacia y eficiencia según los dispositivos emanados de la superioridad.

La fiscalización y supervisados viene por mandato de la Contraloría de la República, ya sea en forma sorpresiva o según el cronograma de visitas para desarrollar el asesoramiento de manejo eficiente de los recursos patrimoniales que tiene los municipios en la captación por otros rubros y por servicios públicos.



En lo referente la Municipalidad de Nuñoa, el área de tesorería que pertenece a la Oficina de Administración, tiene su propia característica que ordena la entidad municipal para cumplir fehacientemente con sus funciones dentro de la entidad municipal con eficiencia, esmero y responsabilidad.

La gestión puntual y específica del área de tesorería está directamente relacionado con el manejo eficiente de fondos públicos provenientes del tesoro público del Estado peruano; afianzando el movimiento económico con autenticidad, honradez y lucidez como responsables del desarrollo de la entidad para prever los proyectos de desarrollo al servicio de la población de su jurisdicción.

## 1.2. FORMULACIÓN

### 1.2.1 Problema Principal

¿Cómo incide el Control y la gestión de Tesorería en el distrito Nuñoa 2023?

### 1.2.2 Problemas Específicos

- ¿Cuál incidencia influye directamente en el Control de ingresos a la oficina de Tesorería distrito Nuñoa 2023?
- ¿Cómo incide Control de gastos Tesorería del distrito Nuñoa 2023?

## 1.3. JUSTIFICACIÓN

**Justificación Teórica:** el personal que trabaja en esta área, por norma y responsabilidad de la Municipalidad, se debe ubicar profesionales de carrera con mucha experiencia y trayectoria a fin de facilitar el desenvolvimiento en atención al público en el manejo de procedimientos administrativos con óptima responsabilidad en la gestión de los objetivos institucionales.



**Justificación Práctica:** la Municipalidad, para el desarrollo ejecutivo de proyectos, necesita personal idóneo en las dependencias de alta responsabilidad, exclusivamente en el área de tesorería de la administrativos Municipal, donde el responsable del manejo de recursos económicos tenga características propias de formación ágil, tenga la empatía de atender al usuario contribuyente sin causar problemas en contra de la voluntad de ejecutar los pagos por obligación del municipio.

**Justificación Metodológica:** el administrador municipal está obligado a conocer la metodología y técnicas de tener en su dependencia colaboradores altamente capacitados mediante talleres de actualización del manejo de recursos económicos, pasantías de intercambio de experiencias a nivel regional, nacional e internacional.

## 1.4. OBJETIVOS

### 1.4.1. Objetivo General

Determinar influencia técnica en la incidencia del Control de gestión de Tesorería Municipalidad Distrital Nuñoa 2023

### 1.4.2 Objetivos Específicos

- Analizar incidencia ejecución de ingresos Tesorería distrito Nuñoa 2023.
- Prever incidencia ejecución gastos Tesorería distrito Nuñoa 2023.

## 1.5. HIPÓTESIS

### 1.5.1. Hipótesis General

El Control incide la gestión Tesorería Municipalidad Distrital Nuñoa 2023



## 1.5.2. Hipótesis Específicas

- Se observa incidencia de Control y el ingreso Tesorería distrito Nuñoa 2023.
- Se prevé incidencia de Control y gastos Tesorería Municipalidad Distrital Nuñoa 2023.

## 1.6. VARIABLES

### 1.6.1. Variable Independiente

Control

### 1.6.2. Variable Dependiente

Gestión de Tesorería

## 1.7. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES
Variable Independiente	Prevención riesgos	Identificación de riesgos
		Preención riesgos
	Control riesgo	Acciones Preventivas
		Acciones Correctivas
Variable Dependiente	Ejecución Ingresos	Determinado
		Recaudado
	Ejecución Gastos	Compromiso
		Devengado
<b>GESTIÓN DE TESORERÍA</b>		Girado

*Nota:* Elaboración Propia



## CAPÍTULO II

### FUNDAMENTOS TEÓRICOS

#### 2.1. BASES TEÓRICAS

##### 2.1.1 Control

(Forero Galvis, 2011) Este aspecto corresponde a la instancia gubernamental de la administración, que tiene como objetivo determinar el desarrollo efectivo del movimiento de recursos financieros para un buen gobierno de la autoridad municipal.

##### **Establecimiento de estándares**

Son acciones determinantes que afecta el buen desarrollo de logros previstos en la instancia correlativa de control de ejercicio de recursos económicos que están involucrados según los indicadores para alcanzar objetivos propuestos de la entidad municipal.

##### **Medición y detección de desviaciones**

En el rendimiento y utilización de la tecnología de la computación, informática y comunicación se observa el manejo y cumplimiento de normas establecidas dentro de la entidad municipal para detectar posibles desviaciones de recursos financieros perjudicando a plenitud la organización de la entidad según el balance desarrollado por especialistas de la SUNAT.



## **Corrección**

Detectado posibles fugas de buena parte de recursos financieros de la entidad municipal, el administrador de la entidad cuya función es responsable de dirigir, desarrollar y cooperar con otras instituciones relaciones de intercambio de experiencias colaterales, debe informa directamente a la autoridad para la participación de la consultoría del SUNAT para regular las deficiencias encontradas.

## **Retroalimentación**

(Griffin, 2012) en su investigación del caso ocurrido en alguna instancia, menciona al detectar resultados negativos en contra de la organización se debe aplicar medidas correctivas, identificando los componentes causales del desbalance de los recursos obtenidos como parte del gobierno central y de arbitrios que pagan los contribuyentes por alguna razón del municipio. Para ello, la entidad de "Control de operaciones del área de tesorería" debe cumplir las siguientes acciones:

- Evaluar ingresos y egresos del área de tesorería con precauciones de responsabilidad de la persona que maneja los fondos del municipio.
- Detectado el problema analizar bajo pena de responsabilidad posibles medios por donde hubo desvío9 de recursos económicos que son el patrimonio de la municipalidad.

## **Enfoques de control**

Las acciones para desarrollar efectivamente los ingresos y egresos en la entidad municipal, se recurre inicialmente al sistema de *Control preventivo*: Este sistema



de verificación de los remanentes de ingresos y egresos se ejecuta antes de la supervisión de los acontecimientos de fuga de los recursos financieros ocurridos por acciones negativas del Gerente de la entidad municipal.

El segundo sistema es verificación de recursos del patrimonio municipal, es el llamado *Control concurrente*: su nombre mismo relata, las acciones que toma este tipo de supervisión se llevan en forma concurrente mientras se desarrolla la investigación de la detección de errores de la fuga de bienes económicas con cautela aplicando los procedimientos para comunicar la eficacia a la autoridad de la entidad. (Bernal Torres & Sierra Arango, 2011, pág. 2012)

La ocurrencia de estos casos menos pensados y ocurrentes, el gobierno local tiene la misión de inspeccionar personalmente evaluando con documentos fehacientes el uso de los recursos y bienes que se encuentra en el área de la tesorería, quien cumplimiento las normas internas de la institución, leyes dadas por el Estado en el manejo sigiloso de los gastos del dinero del pueblo, está facultado aplicar medidas correctivas y administrativas buscando formas de arreglar in situ para tratar de proteger el tesoro del pueblo. (Ley N° 27785, 2002)

De acuerdo Ley 27785, los órganos del Sistema Nacional de Control mencionan:

- a) la Contraloría General, está encargado de verificar, asesorar y denunciar cualquier anomalía que existiera en los ingresos y egresos de fondos del Estado y captados como fondos de servicios públicos.
- b) Las institucionales nacionales, regionales y locales se rigen de acuerdo a las normas vigentes aprobadas por las instancias que intervienen de acuerdo a las organizaciones, unidades diversas de solicitar audiencias de rendición de cuentas a la autoridad edil.



b) Todas las empresas están dirigidas el gasto de presupuesto mediante la Contraloría General que asegura, protege y sanciona las organizaciones con finanzas, economía, tecnología y otros durante la etapa de tiempo determinado.

La Ley 28716 establece los módulos del control interno:

- Apoya el desarrollo de la entidad con criterios apropiados para dirigir un excelente trabajo con control interno en la gestión institucional.
- Ayuda a detectar riesgos que implica detección, sucesos que obstaculiza lograr la obtención de las metas mediante acciones y operaciones institucionales.
- Proyecta buena marcha de la entidad con diligencias de buen control de la gestión, con capacidades proporcionadas por la dirección, el liderazgo, y el desempeño ocupacional del personal;
- Ejecuta acciones preventivas de seguimiento de las tareas en ejecución para avalar la obtención de los objetivos de control interno;
- El "sistemas de comunicación e información" se describe el uso de la tecnología avanzada con acceso al procesamiento, incorporación y expansión de la investigación.
- Las responsabilidades del personal en la gestión institucional comprenden perfeccionamiento mediante los efectivos crecientes de la organización mediante las directrices y sugerencias establecidas por la Contraloría para corregir y maximizar el rendimiento laboral. (Ley N° 28716, 2006).

## 2.1.2 Gestión de Tesorería

(Ley 27785) "La gestión de Tesorería cuida, distribuye, evalúa e informa a la autoridad inmediato el movimiento eficiente de fondos públicos desde el



ingreso, egreso, liquidez y desembolsos de acuerdo el flujo de caja que se conoce "gestión de la tesorería".

Martínez (2002), la gestión de tesorería está amparado en distribuir los fondos a los servidores, al público conforme regula las normas vigentes sus funciones específicas con la aprobación del jefe inmediato sin disolver los fondos sagrados de la entidad.

López y Soriano (2014), la gestión de la tesorería es un área crucial, puesto que es el trabajador encargado de minimizar egresos de pagos a personas e instituciones debidamente acreditadas por la autoridad inmediato superior.

### **Sistema Nacional de Tesorería**

La Ley 28693, 2006, establece normas, funciones y responsabilidades técnicas que cumplen el tesorero en la gestión del flujo monetario en una organización donde, además de tener una estructura eficiente, distribuye coherentemente los recursos financieros al desarrollo de proyectos y la ejecución de obras a favor de la comunidad cuidando riesgos de desbalance en el momento de la liquidación fiscal.

### **Objetivos del área de Tesorería**

Calderón (2018), menciona objetivos que debe cumplir el área de tesorería:

- Desarrollar en forma eficiente una gestión eficaz con la prestación de servicios a la comunidad del Consejo Municipal.
- Fomentar principios, normas promulgadas en forma interna por la comisión de administración financiera de la municipalidad.
- Ofrecer en forma puntual rendición de cuentas del manejo eficiente de los recursos económicos reportados del Estado y fondos captados de los contribuyentes por servicios públicos.



- Descentralizar sus funciones específicas dentro de la entidad pública o privada para realizar una tarea más óptima y eficaz, gestionando en forma oportuna captación de más recursos para atender a los usuarios en forma democrática.
- Alcanzar al jefe inmediato superior distribución eficaz del presupuesto de acuerdo las necesidades y prioridades de la población.
- Asignar recursos de forma óptima al servicio de la población y colmar críticas en la consolidación financiera de proyectos.
- Atender en forma óptima y dosificada la ejecución de proyectos y obras de mayor envergadura a las necesidades más significativas y esenciales de la población.
- Encontrar nuevas fuentes para captar en bien de la comunidad fiscal que permita cubrir los gastos democráticamente en coordinación con la autoridad edil y la administración de finanzas de la entidad municipal.

### **Funciones del área de Tesorería**

Calderón (2018), experto de gestión del área de tesorería de las entidades públicas y privadas, propone las siguientes actividades:

- Organiza, supervisa y lleva en forma sistemática las operaciones financieras de la contabilidad cumpliendo las normas vigentes y aplicables.
- Supervisa en forma minuciosa ingresos y egresos otorgados a la población para atender sus necesidades según la presentación y aprobación de proyectos por la comisión de la distribución de fondos de la municipalidad.
- Mantiene muy sigilosamente el control de operaciones financieras de las entidades relacionadas con la financiación, pólizas de seguros, etc.
- Organiza y verifica en forma oportuna las cuentas corrientes de la organización, programa adecuadamente los pagos y obligaciones de la organización



proporcionando informes periódicos del estado de la caja a la Oficina de Administración.

- Planifica y programa calendario de pagos de los contribuyentes para cumplir sus obligaciones con la municipalidad prebendo evasión de moras.
- Mantiene periódicamente la supervisión adecuada del movimiento de cuenta de ahorros a cargo de la Contraloría y SUNAT.
- Tiene control puntual del efectivo de recursos económicos que está a disposición para prever gastos de la organización.
- Realiza control diario de ingresos y egresos de la caja para ejecutar inversión de proyectos de la población usuaria.
- Realiza informe económico periódica al público y publicar todos los reportes financieros tomando decisiones apropiadas para corregir desbalances en la dependencia del área.
- Lleva regularmente planillas de pagos de los beneficiarios de la entidad por prestaciones de servicios en la organización.
- Evalúa oportunamente los procedimientos de depósito de créditos de las solicitudes realizadas por personas jurídicas y no jurídicas con Vo Bo de la administración del área y autoridad municipal.
- Supervisar diariamente las operaciones bancarias que realiza el área de tesorería con respecto a los depósitos y otros movimientos económicos de la entidad.
- Está a disposición de la autoridad inmediato superior el registro de conciliaciones del banco con los contribuyentes pertinentes.



## **Eficiencia del área de tesorería**

La eficiencia se entiende de acuerdo a la calidad que ejecuta un colaborador en la prestación de servicios en una entidad. En lo referente al vínculo de la labor de la tesorería es muy delicado, puesto que el responsable de esta área optimiza el manejo del patrimonio de recursos asignados por el Estrado peruano para ejecutar proyectos y obras racionalmente en la jurisdicción de la entidad municipal.

Los resultados óptimos que realiza el tesorero (ra) muestra eficiencia en su área con la periodificación del uso del tiempo, manejo de recursos económicos en la producción de fondos en beneficio de la organización relacionados con una gestión eficaz, significativa y con la muestra de alta responsabilidad.

## **Mejora de la Liquidez de Tesorería**

La liquidez es una actividad del movimiento económico para finiquitar la conclusión de la ejecución de un proyecto u obra generado por la entidad municipal; es otras palabras, es la muestra del manejo eficaz del otorgamiento económico a la población para que ejecute la capacidad de inversión en forma eficaz según las obligaciones inmediatas para desarrollar la actividad de liquidez del aporte de dinero efectivo en la inversión de una obra debidamente aprobada y documentada.

## **Optimización del sistema de crédito y cobranzas**

Las decisiones que toma carta el área de tesorería en coordinación con el gerente administrativo de la entidad tienen la obligación de cumplir la política de la optimización para optimizar las acciones inmediatas de forma oportuna y adecuada en la formulación, planificación y ejecución de acciones de las operaciones financieras relacionadas con el crecimiento efectivo y real de la



gestión financiera a corto plazo con las necesidades de precaución en menciones activas y pasivas.

### **Gestión de Ingresos**

La Ley 27785 manifiesta. "la gestión de ingresos consiste en obtener fondos por diversos conceptos mediante la estructura orgánica del área para beneficiar a la entidad municipal mediante diversos directrices y procedimientos realizados por agentes encargados de realizar diagnósticos financieros aparte de fondos públicos que viene del tesoro del estado.

### **Gestión de Pagos**

La Ley 27785 expresa: "Gestión de pagos son obligaciones que desembolsan las entidades a los servidores de entidad pública y privada en forma centralizada en la CUT, adecuadamente establecido en la periodificación de pagos".

El reembolso de honorarios por prestación de servicios u otro tipo de pagos se realiza bajo responsabilidad de formalización del cumplimiento a cargo de la entidad que ha solicitado servicios del trabajador para una actividad con capacidad competente y registrado en SIAF-RP. Para el beneficiario se requiere cumplir ciertas condiciones siguientes:

1. Recepción con satisfacción de pago de servicios realizados.
2. Muestra de eficacia en la prestación de servicios realizados a favor de la organización.
3. Cumplimiento de cláusulas del contrato en lo que refiere a la remuneración concertada según ley al término del periodo de prestación de servicios.



## 2.2 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

**Control.** – Viene del francés "contrôle". Consiste en la verificación, seguimiento de una actividad con la direccionalidad de optimizar un trabajo. (Pérez Porto & Gardey, 2020).

**Gestión.** – Es la coordinación de la ejecución de acciones con la previsión una administración efectiva para conseguir objetivos planificados y desarrollados.

**Administración.** - es el conjunto de acciones que enlaza realizar para cumplir procesos en la gestión conduciendo esfuerzos colectivos de la entidad.

**Riesgo.** – es el advenimiento negativo de una empresa, es la pérdida de recursos por algún motivo o por el desenlace final de una actividad mal dirigida por el coordinador o administración de la organización.

**Efectividad.** - significa cumplimiento de deberes y obligaciones para producir y obtener un resultado positivo en beneficio de una persona.

**Eficiencia.** – indica capacidad de administrar y producción de una actividad hasta lograr resultados maximizando los recursos disponibles.

**Liquidez.** - capacidad de proporcionar recursos económicos que garantiza ejecución de actividades hasta concluir la obra en beneficio de la población.



## CAPÍTULO III

### METODOLOGÍA

#### 3.1. MÉTODO

##### 3.1.1. Método Analítico

El objeto de investigación se comprende y categoriza los componentes de una realidad determinada, sus constituyentes son analizados para encontrar las relaciones.

##### 3.1.2 Método hipotético

López y Fachelli (2015) el conocimiento científico comienza de conceptos generales empleando procedimientos metódicos para confirmar el propósito de la tesis (p. 11).

#### 3.2. NIVEL

Descriptiva, pretende conocer las características del contexto y las relaciones entre diversos fenómenos que lo componen un fenómeno (Hernández et al., 2014).

#### 3.3. TIPO

Básicas, conoce la naturaleza de la investigación, deduce nuevos conceptos aplicables de los fenómenos hasta llegar los resultados.



### **3.4. ÁMBITO DE INVESTIGACIÓN**

La investigación se efectuó en la Municipalidad Distrital de Nuñoa, provincia de Melgar, región de Puno. Es el distrito más grande de la provincia con superficie 2 200,16 km<sup>2</sup>.

### **3.5. POBLACIÓN Y MUESTRA**

#### **3.5.1 Población**

La población del estudio está conformada de 18 servidores públicos del área administrativa de la Municipalidad de Nuñoa.

#### **3.5.2 Muestra**

Se ha considerado 18 servidores del área administrativa de la Municipalidad de Nuñoa.

### **3.6. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS**

#### **3.6.1 técnica**

Se ha tomado de preferencia la encuesta, con ítems funcionales extractado de los indicadores de las variables.

#### **3.6.2. Instrumento**

Hemos tomado para este caso el cuestionario, los ítems está relacionadas con los indicadores de las variables de la investigación.

### **3.7. RECOGÍDA DE DATOS**

Hernández et al., (2014) establece los siguientes pasos:

1. Determinar técnicas y herramienta a utilizar para acopiar datos.
2. Diseñar y preparar encuestas y cuestionarios basados en las variables,



3. Preparar visitas el ámbito de estudio.
  
4. Emplear la encuesta y el cuestionario con los titulares del área de investigación.
  
5. Deducir los datos obtenidos en la computadora y sistema SSO.



## CAPÍTULO IV

### ANÁLISIS DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN

#### 4.1 PRESENTACIÓN

Una visión general de las percepciones de los encuestados ha sido posible utilizar los instrumentos del control en la gestión de la tesorería.

Este procedimiento preliminar nos ha permitido familiarizarnos con las respuestas de la encuesta para analizar el grado de asociación entre los componentes del estudio.



## 4.2 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

### 4.2.1 Variable Independiente: Control

#### Dimensión – Evaluación y prevención de riesgos

**Tabla 1**

*Frecuencias de la dimensión Evaluación y prevención de riesgos*

	Muy desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Muy de acuerdo
¿Revisión de operaciones identifica puntos débiles o amenazas?	4 22,2%	1 5,6%	4 22,2%	4 22,2%	5 27,8%
¿Se tiene un registro de los riesgos identificados?	0 0,0%	3 16,7%	3 16,7%	7 38,9%	5 27,8%
¿El Control Previo muestra impacto del riesgo en el cumplimiento de los objetivos?	4 22,2%	3 16,7%	6 33,3%	3 16,7%	2 11,1%
¿El control previo, establece acciones para contrarrestar los efectos del riesgo?	1 5,6%	3 16,7%	2 11,1%	6 33,3%	6 33,3%

*Nota.* Elaborado por el investigador



## INTERPRETACIÓN

Primera interrogante: ¿La revisión de operaciones identifica puntos débiles o amenazas? Podemos observar que la opción muy de acuerdo tiene el mayor porcentaje de frecuencia, con un 27.8% de las respuestas. Esta cifra es seguida de cerca por tres opciones (muy en desacuerdo, indiferente y de acuerdo), cada una con un 22.2%, demostrando una división en la percepción de la efectividad del control previo en identificar debilidades o amenazas. La opción en desacuerdo es la menos frecuente con un 5.6%. Según esta información, podemos afirmar que, en mayor medida, los encuestados sienten que efectivamente se identifican puntos débiles o amenazas a través del control previo.

Segunda cuestión: ¿Tiene registrado riesgos identificados?, la opción de acuerdo resalta con el 38.9% de las respuestas, seguida por muy de acuerdo con un 27.8%, indicando que la mayoría de los participantes confirma la existencia de un registro adecuado de los riesgos identificados. Las respuestas en desacuerdo e indiferente, ambas con un 16.7%, y muy en desacuerdo con un 0.0%, nos indican que hay una clara tendencia hacia la afirmación de que se mantiene un registro de riesgos. Con esta información, podemos deducir que, reconoce riesgos en la organización.

Tercera pregunta: ¿El Control Previo evalúa el impacto del riesgo en el cumplimiento de los objetivos?, la categoría indiferente tiene el más alto porcentaje de frecuencia con un 33.3%. Este resultado puede señalar una percepción de ambigüedad o falta de claridad respecto a cómo el Control Previo evalúa el impacto de los riesgos. Las categorías muy en desacuerdo y en desacuerdo suman un 38.9%, y las opciones de acuerdo y muy de acuerdo

tienen un 16.7% y 11.1% respectivamente. Estos datos nos ponen en incertidumbre por falta de eficacia y no identificar riesgos.

Ultima interrogante: ¿Un buen control previo, deduce acciones para contrarrestar efectos del riesgo?, encontramos opciones similares entre los encuestados, 33.3%, percibe que las acciones para mitigar los efectos de los riesgos identificados. Las respuestas de desacuerdo, muy en desacuerdo e indiferente tienen frecuencias de 16.7%, 5.6% y 11.1%, respectivamente. Según estos datos, podemos concluir que generalmente se considera que el control previo es efectivo en establecer medidas para contrarrestar los efectos de los riesgos.

### Dimensión – Control del riesgo

**Tabla 2**

*Frecuencias para la dimensión Control del riesgo*

	Muy desacuerd o	En desacuerd o	Indiferent e	De acuerd o	Muy de acuerdc
¿Realiza control con la Cuenta Única de Tesoro CUT?	2 11,1%	4 22,2%	4 22,2%	4 22,2%	4 22,2%
¿Realizan conciliaciones bancarias en forma mensual?	4 22,2%	4 22,2%	5 27,8%	3 16,7%	2 11,1%
¿Toma acciones correctivas de los riesgos detectados?	1 5,6%	1 5,6%	6 33,3%	6 33,3%	4 22,2%
¿Control previo da oportunidad corregir ejecución de diversos eventos?	0 0,0%	5 27,8%	6 33,3%	4 22,2%	3 16,7%

*Nota.* Elaborado por el investigador



## INTERPRETACIÓN

Primer interrogante: ¿Realiza control con la Cuenta Única de Tesoro CUT?, podemos observar un caso único donde todas las categorías de respuesta están igualmente distribuidas, 22.2% están en desacuerdo, indiferente. Estas respuestas nos permiten inferir que las opiniones están muy divididas respecto a la efectividad de este control en la organización.

Segunda cuestión: ¿Se realizan conciliaciones bancarias en forma mensual?, la opción indiferente es la que predomina, 27.8% de las respuestas, seguida de cerca por las opciones muy en desacuerdo y en desacuerdo, ambas 22.2%. Las respuestas de acuerdo y muy de acuerdo tienen porcentajes más bajos, 16.7% y 11.1% respectivamente. Estos resultados necesitan conciliaciones bancarias se realizan mensualmente, lo cual puede reflejar una falta de percepción clara o uniformidad en las prácticas de conciliación bancaria.

Tercera pregunta: ¿Toman acciones correctivas de los riesgos detectados?, las opciones son diferentes, 33.3% afirmación si toman medidas correctivas, 22.2% apoyan esta afirmación. Las respuestas muy en desacuerdo y en desacuerdo son las menos frecuentes, ambas 5.6%. Esto nos permite concluir que, en general, existe una percepción moderadamente positiva.

Última interrogante: ¿Control previo da oportunidad corregir ejecución de diversos eventos? 33.3%, seguida de 27.8% están de acuerdo, 22.2% y 16.7% están en desacuerdo. Según estos datos, podemos afirmar que existe una tendencia a percibir que las acciones correctivas no siempre se realizan de manera oportuna, con una notable cantidad de respuestas que reflejan indiferencia o desacuerdo. Esto podría indicar una necesidad de mejorar la rapidez y efectividad con la que se implementan estas medidas correctivas.

#### 4.2.2 Variable dependiente: Gestión de Tesorería

##### Dimensión – Ejecución de Ingresos

**Tabla 3**

*Frecuencias, dimensión ejecución de Ingresos*

	Muy desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Muy de acuerdo
Registro en el SIAF-RP, ¿sustenta la documentación?	5 27,8%	1 5,6%	3 16,7%	3 16,7%	6 33,3%
¿Captación de ingresos sustenta metas de la gestión de Tesorería?	0 0,0%	4 22,2%	3 16,7%	7 38,9%	4 22,2%
¿Se efectúan arqueos de caja?	4 22,2%	2 11,1%	6 33,3%	4 22,2%	2 11,1%
¿Los depósitos T-6 provenientes de ingresos se efectúan en el plazo previsto?	0 0,0%	4 22,2%	3 16,7%	5 27,8%	6 33,3%

*Nota.* Elaborado por el investigador

#### INTERPRETACIÓN

Primera interrogante: Registro en el SIAF-RP, ¿sustenta la documentación?, las opciones son más frecuentes con 33.3% indica que una tercera parte de los encuestados afirman que el registro lleva adecuadamente según la documentación requerida. La opción en desacuerdo sigue siendo significativa con 27.8%, mostrando una considerable disensión sobre esta afirmación. Las respuestas en desacuerdo, indiferente, y de acuerdo son considerablemente más bajas, con 5.6%, 16.7% y 16.7% respectivamente. Este resultado nos



permite concluir que, aunque hay una tendencia hacia el reconocimiento de un adecuado registro en el sistema SIAF-RP, existe una marcada división en las percepciones de los encuestados.

Segunda cuestión: ¿Captación de ingresos sustenta metas de gestión de Tesorería?, la opción más alta 38.9%, sugiere que 40% de los encuestados creen que alcanzan las metas de ingresos establecidas, lo que es un indicativo positivo de la efectividad en la gestión de Tesorería. Las categorías muy de acuerdo y en desacuerdo tienen 22.2% cada una, mientras que la opción indiferente se queda en 16.7%. Esta información indica que, en general, hay una percepción positiva sobre el logro de las metas de ingresos, aunque también hay un segmento significativo que no está completamente convencido de esto.

Tercera pregunta: ¿Se efectúan arqueos de caja?, la opción indiferente tiene el más alto porcentaje de frecuencia con 33.3%, lo que podría indicar una falta de conocimiento o una percepción neutral sobre la realización frecuente de arqueos de caja. Las categorías muy en desacuerdo y de acuerdo comparten 22.2% cada una, y las opciones en desacuerdo y muy de acuerdo tienen 11.1% cada una. Este patrón de respuestas refleja una variedad de opiniones sobre la práctica regular de los arqueos de caja, con una inclinación hacia la incertidumbre o indiferencia.

Para la última interrogante: ¿Los depósitos T-6 provenientes de ingresos se efectúan en el plazo previsto?, las opciones muy de acuerdo y de acuerdo son las más prevalentes con 33.3% y 27.8% respectivamente, perciben que los depósitos se realizan dentro del plazo establecido. Esto es un indicativo positivo de la eficiencia y cumplimiento en los procesos de depósito. Las respuestas en desacuerdo e indiferente obtienen 22.2% y 16.7% respectivamente, mientras

que la opción muy en desacuerdo no fue seleccionada por ninguno de los encuestados. Esta distribución de respuestas sugiere que hay una percepción generalmente favorable respecto al cumplimiento de los plazos para los depósitos T-6.

### Dimensión – Ejecución de Gastos

**Tabla 4**

*Frecuencias dimensión Ejecución de Gastos*

	Muy desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Muy de acuerdo
¿Los documentos fuente sustentan el compromiso en la ejecución de gastos del área de tesorería?	1 5,6%	4 22,2%	2 11,1%	7 38,9%	4 22,2%
¿El gasto devengado cumple con requisitos legales?	4 22,2%	4 22,2%	5 27,8%	3 16,7%	2 11,1%
¿El giro de tributos, aportes y retenciones se efectúa dentro del plazo establecido?	2 11,1%	1 5,6%	5 27,8%	7 38,9%	3 16,7%
¿Los giros a proveedores se efectúan dentro de los plazos establecidos?	0 0,0%	6 33,3%	5 27,8%	3 16,7%	4 22,2%

*Nota.* Elaborado por el investigador



## INTERRETACIÓN

Primera interrogante: ¿Las fuentes sustentan compromiso en la ejecución de gastos de tesorería?, 38.9% respuestas, indican significativa, consideran que las fuentes sustentan compromisos en la ejecución de gastos. La opción muy de acuerdo también muestra un respaldo considerable con 22.2%. Por otro lado, existe en desacuerdo con 22.2% y 5.6%, reflejan cierta disensión. Los indiferentes suman 11.1%. Esta distribución sugiere que, en general, hay una percepción positiva sobre la documentación y su rol en sustentar los gastos en la tesorería.

Segunda cuestión: ¿El gasto devengado cumple con los requisitos y legales?, la categoría indiferente obtiene el porcentaje más alto con 27.8%. Esto puede indicar una falta de conocimiento claro o preocupación específica sobre el cumplimiento de requisitos formales y legales en el gasto devengado. Las opciones muy en desacuerdo y en desacuerdo son igualmente significativas con 22.2% cada una, mientras que las respuestas de acuerdo y muy de acuerdo son más bajas, con 16.7% y 11.1% respectivamente. Estos resultados reflejan una percepción de incertidumbre o posiblemente de insatisfacción respecto al cumplimiento de los estándares legales y formales.

Tercera pregunta: ¿El giro de tributos, aportes y retenciones se efectúa dentro del plazo establecido?, las opciones son más frecuentes, 38.9% y 16.7% la mayoría de los encuestados perciben giros de tributos, aportes y retenciones en plazos establecidos, sugiriendo una evaluación positiva de la puntualidad en estos procesos. Las categorías en desacuerdo, muy en desacuerdo e indiferente muestran menores porcentajes con 5.6%, 11.1% y 27.8% respectivamente, denotando menor preocupación o relevancia sobre esta cuestión.

Última interrogante: ¿Los giros a proveedores se efectúan dentro de los plazos establecidos?, la categoría en desacuerdo es la más destacada con 33.3%, lo que refleja una preocupación significativa sobre la puntualidad en los pagos a proveedores. La opción muy de acuerdo también es notable con 22.2%, y las respuestas de acuerdo e indiferente con 16.7% y 27.8% respectivamente, muestran variación en la percepción de cumplimiento de plazos. Esta mezcla de respuestas sugiere que existe una división de opiniones sobre la eficiencia y puntualidad en los giros a proveedores.

### 4.3 PRUEBA DE HIPÓTESIS

#### 4.3.1 Contrastación de Hipótesis General

Tabla 5

*Coeficiente de correlación Control y Gestión de Tesorería*

			Control	Gestión de Tesorería
Rho de	Control	Coeficiente de correlación	1,000	,874**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	18	18
Spearman	Gestión de Tesorería	Coeficiente de correlación	,874**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	18	18

- **Hipótesis Nula:** Control no incide gestión de Tesorería Municipalidad Nuñoa 2023.
- **Hipótesis Alterna:** Control incide gestión de Tesorería Municipalidad Nuñoa 2023.

La tabla 5, muestra valor sig. 0,000, inferior error establecido de 0,05, los resultados inciden rechazar hipótesis nula y validar hipótesis alterna, la incidencia indica control positivo en la gestión de tesorería Municipalidad Nuñoa 2023.

#### 4.3.2 Contrastación de primera hipótesis específica

Tabla 6

*Coeficiente de correlación Control y Ejecución de ingresos*

		Control	Ejecución de ingresos
Rho de Spearman	Correlación	1,000	,724**
	Sig. (bilateral)	.	,001
	N	18	18
Ejecución de ingresos	Correlación	,724**	1,000
	Sig. (bilateral)	,001	.
	N	18	18

- **Hipótesis Nula:** Control y la ejecución de ingresos Tesorería no existe incidencia distrito Nuñoa 2023.
- **Hipótesis Alterna:** Control y la ejecución de ingresos Tesorería existe incidencia distrito Nuñoa 2023.

La tabla 6, leemos valor sig. de 0,001, es inferior error de 0,05, el resultado rechazar hipótesis nula y valida hipótesis alterna. Entonces, el control y la ejecución de ingresos tienen incidencia positiva Municipalidad Nuñoa 2023.

### 4.3.3 Contrastación de la segunda hipótesis específica

Tabla 7

*Correlación de Control y Ejecución de gastos*

		Control	Ejecución de gastos	
<b>Rho de Spearman</b>	<b>Control</b>	Correlación	1,000	,628**
		Sig. (bilateral)	.	,005
		N	18	18
<b>Ejecución de gastos</b>	<b>Ejecución de gastos</b>	Correlación	,628**	1,000
		Sig. (bilateral)	,005	.
		N	18	18

- **Hipótesis Nula:** No existe incidencia Control y la ejecución gastos Tesorería Nuñoa 2023.
- **Hipótesis Alternativa:** Existe incidencia Control y la ejecución gastos Tesorería Nuñoa 2023.

Tabla 7, reporta valor sig. de 0,005, inferior porcentaje error establecido 0,05, el resultado rechazar hipótesis nula y validar hipótesis alternativa, quiere decir existe incidencia control y ejecución de gastos del Tesorería Nuñoa 2023.

## 4.4 DISCUSIÓN

La incidencia de Control de gestión de Tesorería Municipalidad de Nuñoa 2023, existe correlación Rho de Spearman de Control y Gestión de Tesorería. Los datos obtenidos reflejan que la relación Control incide en la gestión de Tesorería; asimismo el valor sig. de 0,001 es menor a 0,05 del grado de error establecido. Existe incidencia positiva de Control y ejecución de ingresos de



Tesorería; significa el error es 0,05, significa relación entre Control y ejecución de gastos de Tesorería distrito Nuñoa 2023.

Para corroborar estos resultados, acudimos a (Huaman Naveros, 2021), en su estudio en el Hospital Regional Cusco 2019 concluye, manifestando el control influye la gestión de tesorería, por tanto, requiere implementar Sistema de Control Interno para que ayude en el logro de metas en la gestión de Tesorería.

El control interno es una instancia buena para hacer equilibrio de gestión en base a datos en la ejecución de gastos bajo la supervisión de la Gerencia Administrativa a fin de evaluar la identificación de la colaboradora de tesorería con esmero y prever riesgos innecesarios para la organización municipal. El estudio de (Rojas Ordoñez, 2020), concluye, los factores de control previo y gestión de tesorería, infieren las relaciones entre s entre ambas variables.

El proceso de control previo y la verificación del pago, muestra nivel de relación significativa, se puede afirmar existe relación de las variables y sus dimensiones y reporta impacto positivo de la gestión de la tesorería Municipalidad Distrital de Nuñoa 2023.



## CONCLUSIONES

**PRIMERA:** Existe incidencia positiva de Control y la Gestión de Tesorería, con la correlación alta  $r = 0.874$  y valor sig. de 0,000, el grado de error establecido es menor que 0,05; indica Control incide en la gestión de Tesorería distrito Nuñoa 2023.

**SEGUNDA:** En cuanto el Control y ejecución de ingresos de Tesorería, muestra correlación alta, con " $r$ " = 0,724 y valor sig. 0,001, grado de error es menor que 0,05, asevera incidencia positiva de Control y ejecución de ingresos Tesorería Municipalidad Nuñoa 2023.

**TERCERA:** Entre Control y ejecución de gastos Tesorería, reporta el informe valor sig. de 0,005, grado de error menor que 0,05, quiere decir existe incidencia directa de Control y la ejecución de gastos de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Nuñoa 2023.



## RECOMENDACIONES

**PRIMERA:** A la Gerencia Municipal, habilitar talleres de capacitación, especialización a los trabajadores del área de tesorería para cumplir fielmente sus funciones mediante el sistema de control interno, que permita un desenvolvimiento eficaz en su área a favor de la entidad municipal de Nuñoa.

**SEGUNDA:** A la autoridad municipal, a la Gerencia administrativa ejecutar periódicamente el sistema de monitoreo, supervisión y asesoramiento a las diferentes áreas de la Municipalidad para reportar la eficiencia del manejo de recursos financieros, deficiencias por falta de apoyo gerencial y prever fugas y evasiones de los contribuyentes que perjudica la marcha de la municipalidad.

**TERCERA:** Prever los pagos de liquidación, honorarios profesionales a cargo del área de tesorería de acuerdo a la existencia de rubros para cada instancia de gastos debidamente aprobadas en la junta de regidores y la autoridad edilicia a fin de rendir cuentas al término de la gestión gubernamental.



## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Bernal Torres, C. A. (2010). *Metodología de la Investigación*. Universidad de La Sabana, Colombia. <https://doi.org/https://abacoenred.org/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigaci%C3%B3n-F.G.-Arias-2012-pdf.pdf>
- Bernal Torres, C. A., & Sierra Arango, H. D. (2011). *Proceso Administrativo para las organizaciones del siglo XXI*. Pearson Prentice Hall. [https://doi.org/https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w24802w/Bernal\\_C.Sierra\\_H\\_2008\\_El\\_Proceso\\_Administrativo\\_para\\_las\\_organizaciones\\_del\\_siglo\\_XXI\\_CAP3.pdf](https://doi.org/https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w24802w/Bernal_C.Sierra_H_2008_El_Proceso_Administrativo_para_las_organizaciones_del_siglo_XXI_CAP3.pdf)
- Calderón Calderón, F. (2018). *Caracterización del control interno en la gestión administrativa en el área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Huancane, 2018*. Universidad Católica los Ángeles Chimbote. <https://doi.org/http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/20.500.13032/16516>
- Forero Galvis, C. P. (2011). *Apuntes de Control como fase del proceso administrativo*. Calameo. <https://doi.org/https://www.calameo.com/read/000594247cf09d7ccc53a>
- Griffin, R. W. (2012). *Administración*. Cengage learning. [https://doi.org/https://issuu.com/cengagelatam/docs/administracion\\_ricky\\_w\\_griffin\\_decima\\_edicion](https://doi.org/https://issuu.com/cengagelatam/docs/administracion_ricky_w_griffin_decima_edicion)
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la Investigación*. Mc Graw Hill Education. <https://doi.org/https://www.esup.edu.pe/wp-content/uploads/2020/12/2.%20Hernandez,%20Fernandez%20y%20Bap>



tista-

Metodolog%C3%ADa%20Investigacion%20Cientifica%206ta%20ed.pdf

Huaman Naveros, F. (2021). *Control Previo y su Incidencia con la Gestión de Tesorería en el Hospital Regional Cusco, Distrito Cusco, Periodo 2019.*

Universidad Cesar Vallejo.

[https://doi.org/https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/71852/Huaman\\_NFDM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://doi.org/https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/71852/Huaman_NFDM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Ley N° 27785. (2002). *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.* Normas Legales El Peruano.

<https://doi.org/https://leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/27785.pdf>

Ley N° 28716. (2006). *Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.*

Normas Legales Diario Oficial el Peruano.

[https://doi.org/https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/477577/Ley\\_N\\_28716.pdf?v=1579639311](https://doi.org/https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/477577/Ley_N_28716.pdf?v=1579639311)

LEY N° 28693. (2006). *Ley General del Sistema Nacional de Tesorería.* La Comisión Permanente del Congreso de la República.

<https://doi.org/https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-7603/por-instrumento/leyes/5894-ley-n-28693-1/file>

López, F., & Soriano, N. (2014). *La gestión de la Tesorería en que consiste y cómo debe abordarse.* Libros de cabecera.

<https://doi.org/https://librosdecabecera.s3.amazonaws.com/book/25/capitulo-gratis-la-gestion-de-la-tesoreria.pdf>

Martínez , E. S. (2002). *Gestión de la Tesorería.* Gestión 2000.



Rojas Ordoñez, B. (2020). *El control previo y la gestión de tesorería de la Municipalidad Distrital de los Olivos, periodo 2018*. Universidad Nacional del Callao.  
[https://doi.org/https://repositorio.unac.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12952/5906/TESIS\\_PREGRADO\\_ROJAS%20ORDO%c3%91EZ\\_FCC\\_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://doi.org/https://repositorio.unac.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12952/5906/TESIS_PREGRADO_ROJAS%20ORDO%c3%91EZ_FCC_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y)



# ANEXOS

## ANEXO 1 MATRIZ DE CONSISTENCIA

### INCIDENCIA DE CONTROL EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUÑO A 2023

PROBLEMA GENERAL Y ESPECIFICOS	OBJETIVOS GENERAL Y ESPECIFICOS	HIPOTESIS GENERAL Y ESPECIFICAS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	METODOLOGÍA
¿Cómo incide el Control en la gestión de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Nuñoa 2023?	Determinar la incidencia del Control en la gestión de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Nuñoa 2023	El Control incide positivamente en la gestión de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Nuñoa 2023	<b>Variable Independiente</b>  Control          <b>Variable Dependiente</b>  Gestión de Tesorería	Evaluación y prevención del riesgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de riesgos</li> <li>Evaluación de riesgos</li> </ul>	<b>Enfoque de Investigación</b> Cuantitativo <b>Tipo de Investigación</b> Básica <b>Niveles de Investigación</b> Correlacional <b>Diseño de Investigación</b> No experimental <b>Método de Investigación</b> Científico <b>Muestra</b> 18 servidores públicos del Área Administrativa de la MDN <b>Muestreo</b> No probabilístico <b>Técnica</b> Encuesta <b>Instrumento</b> Cuestionario
¿Cuál es la incidencia del Control en la ejecución de ingresos de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Nuñoa 2023?	Analizar la incidencia del Control en la ejecución de ingresos de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Nuñoa 2023	Existe incidencia positiva entre Control y la ejecución de ingresos de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Nuñoa 2023		Control del riesgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acciones Preventivas</li> <li>Acciones Correctivas</li> </ul>	
¿Cuál es la incidencia del Control en la ejecución de gastos de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Nuñoa 2023?	Establecer la incidencia del Control en la ejecución de gastos de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Nuñoa 2023	Existe incidencia directa entre Control y la ejecución de gastos de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Nuñoa 2023		Ejecución de Ingresos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinado</li> <li>Recaudado</li> </ul>	
				Ejecución de gastos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compromiso</li> <li>Devengado</li> <li>Girado</li> </ul>	

## ANEXO 2 INSTRUMENTOS

## CUESTIONARIO

El presente cuestionario está dirigido a la recolección de datos para cumplir el propósito de la investigación, la misma es de carácter anónimo, para lo cual solo tiene que marcar con una (x) a cada caso que se presente según la respuesta que considere adecuada desde su punto de vista.

## ESCALA DE VALORACIÓN

1	2	3	4	5
Muy desacuerdo	En Desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Muy de acuerdo

N°	ITEM	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
	<b>VARIABLE INDEPENDIENTE: CONTROL</b>					
	<b>Dimensión 1 – Evaluación y Prevención de riesgos</b>					
1	¿El control previo en la revisión de operaciones identifica puntos débiles o amenazas?					
2	¿Se tiene un registro de los riesgos identificados?					
3	¿El Control Previo evalúa el impacto del riesgo en el cumplimiento de los objetivos?					
4	¿El control previo, establece acciones para contrarrestar los efectos del riesgo?					
	<b>V1. Dimensión 2 – Control del riesgo</b>					
5	¿Se realiza el control del saldo de la Cuenta Única de Tesoro CUT?					
6	¿Se realizan conciliaciones bancarias en forma mensual?					
7	¿Se toman acciones y/o medidas correctivas sobre los riesgos detectados en el control previo?					



8	¿Las acciones correctivas de control previo se realizan en forma oportuna a fin de disminuir la probabilidad de la ejecución de eventos adversos?					
<b>VARIABLE DEPENDIENTE: GESTIÓN DE TESORERÍA</b>						
<b>V2. Dimensión 1 – Ejecución de Ingresos</b>						
9	¿El registro de la fase determinado se registra en el SIAF-RP, en base a la documentación sustentatoria?					
10	¿Se logran las metas de los ingresos en la gestión de Tesorería?					
11	¿Se efectúan arqueos de caja?					
12	¿Los depósitos T-6 provenientes de ingresos se efectúan en el plazo previsto?					
<b>V2. Dimensión 2 – Ejecución de Gastos</b>						
13	¿Los documentos fuente sustentan el compromiso en la ejecución de gastos del área de tesorería?					
14	¿La formalización del gasto devengado cumple con los requisitos formales y legales?					
15	¿El giro de tributos, aportes y retenciones se efectúa dentro del plazo establecido?					
16	¿Los giros a proveedores se efectúan dentro de los plazos establecidos?					

**Gracias por su Colaboración**



**ANEXO 3 DATA DE PROCESAMIENTO DE DATOS**

Persona	CONTROL							
	Evaluación y prevención de riesgos				Control del riesgo			
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8
P1	3	5	4	4	2	2	1	5
P2	4	4	1	5	5	2	2	2
P3	3	4	3	3	4	2	3	3
P4	3	4	2	4	4	1	4	2
P5	1	5	5	5	3	1	4	3
P6	2	3	1	5	3	4	3	4
P7	4	2	5	4	5	5	4	5
P8	1	2	1	3	3	3	5	3
P9	3	4	2	5	1	5	4	2
P10	1	5	4	4	4	1	3	2
P11	5	4	3	1	3	3	4	4
P12	5	3	2	4	4	4	4	3
P13	4	3	1	2	1	4	3	4
P14	5	2	3	4	2	1	3	2
P15	5	5	4	5	5	2	5	4
P16	5	5	3	2	2	3	5	5
P17	1	4	3	2	2	3	5	3
P18	4	4	3	5	5	3	3	3



Persona	GESTIÓN DE TESORERÍA							
	Ejecución de ingresos				Ejecución de gastos			
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8
P1	3	5	4	4	2	2	1	5
P2	4	4	1	2	4	2	2	2
P3	3	4	3	3	4	2	3	2
P4	1	4	2	4	4	1	4	2
P5	1	5	5	5	3	1	4	3
P6	2	3	1	5	4	4	1	5
P7	4	2	5	3	5	5	4	5
P8	1	2	1	5	3	3	5	3
P9	3	4	4	5	4	5	4	2
P10	1	5	4	4	4	1	3	2
P11	5	2	3	3	5	3	4	4
P12	5	3	2	4	4	4	4	3
P13	4	3	1	2	1	4	3	4
P14	5	2	3	4	2	1	3	2
P15	5	5	4	5	5	2	5	4
P16	5	4	3	2	2	3	5	5
P17	1	4	3	2	2	3	4	3
P18	5	4	3	5	5	3	3	3



## HOJA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

### I. DATOS GENERALES

1.1. Título de la Investigación: **INCIDENCIA DE CONTROL EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUÑO A 2023**

1.2. Experto: *Dr. Juan Mamani Mamani*

1.3. Aspecto de Validación: **INSTRUMENTO - CUESTIONARIO**

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE (1)	REGULAR (2)	BUENO (3)	MUY BUENO (4)	EXLENTE (5)
1. CLARIDAD	Está redactado con lenguaje apropiado				✓	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en capacidades observables				✓	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia					✓
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica de los ítems con las variables					✓
5. SUFICIENCIA	Valora las dimensiones en cantidad y calidad suficientes				✓	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir los objetivos de la investigación				✓	
7.-CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teóricos y científicos				✓	
8. COHERENCIA	Entre las dimensiones, indicadores, ítems e índices					✓
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación				✓	
10. PERTINENCIA	El instrumento es útil y adecuado para la investigación				✓	
<b>TOTAL</b>						

Fuente: Tamayo y adaptado de Palomino, Juan; Peña Julio Daniel; Zevallos Gudelia y Orizano Lincoln (2015, p. 17)

Coefficiente de valorización porcentual,  $C = \text{Total}/50 = \quad /50 = \quad \%$

### II. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:


En lo posible relacione indicadores e ítems. Puede aplicarlas.

### III. RESOLUCIÓN:

a. **Aprobado** ( $C \geq 75\% = 0.75$ )

b. **Desaprobado** ( $C < 75\% = 0.75$ )

Lugar y fecha: Juliaca, marzo del 2024



-----

FIRMA DEL EXPERTO



## HOJA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

### I. DATOS GENERALES

1.1. Título de la Investigación: **INCIDENCIA DE CONTROL EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUÑO A 2023**

1.2. Experto: *Dr. Judy Huamani Pucasa*

1.3. Aspecto de Validación: **INSTRUMENTO - CUESTIONARIO**

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE (1)	REGULAR (2)	BUENO (3)	MUY BUENO (4)	EXCELENTE (5)
1. CLARIDAD	Está redactado con lenguaje apropiado				X	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en capacidades observables					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia				X	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica de los ítems con las variables				X	
5. SUFICIENCIA	Valora las dimensiones en cantidad y calidad suficientes					X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir los objetivos de la investigación				X	
7.-CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teóricos y científicos				X	
8. COHERENCIA	Entre las dimensiones, indicadores, ítems e índices				X	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación					X
10. PERTINENCIA	El instrumento es útil y adecuado para la investigación				X	
<b>TOTAL</b>						

Fuente: Tamayo y adaptado de Palomino, Juan; Peña Julio Daniel; Zevallos Gudelia y Orizano Lincoln (2015, p. 17)

Coefficiente de valorización porcentual,  $C = \text{Total}/50 = 150 = \%$

### II. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

En lo posible relacione indicadores e ítems. Puede aplicarlas.

### III. RESOLUCIÓN:

a. **Aprobado** ( $C \geq 75\% = 0.75$ )

b. **Desaprobado** ( $C < 75\% = 0.75$ )

Lugar y fecha: Juliaca, marzo del 2024

FIRMA DEL EXPERTO



ANEXO 1  
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

AUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS  
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN  
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCV

Formato digital

Fecha de entrega: 30 - 09 - 2024

1. Datos del autor (es):

Nombres y Apellidos: ROSSEL SEBASTIAN TACCA MACHACCA

Dirección: Urb. Tahuantinsuyo E-1

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: 71754298

Teléfono: 924506665 email: rossel.tacca@gmail.com

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

Facultad y/o Escuela de Posgrado: FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

Escuela Profesional o Mención: ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Título o Grado Académico a optar: CONTADOR PÚBLICO

Asesor: Dr. HILARIO CONDORI MAMANI

Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:

Trabajo de Investigación  Tesis  Trabajo de Suficiencia Profesional  Trabajo Académico

Título: INCIDENCIA DE CONTROL EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE NUÑO A 2023

Palabras claves, (3 a 5 términos): Control, Gestión de Tesorería, Municipalidad confiable.

¿Esta obra se desarrolló en la UANCV <sup>1,2</sup>?

1

<sup>1</sup> Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entre otros relacionados.

<sup>2</sup> Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.



### 2. Referencia de tesis:

Bachiller     Titulo     2da Especialidad     Maestría     Doctorado

### 3. Licencias:

#### a) Licencia estándar:

**Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.**

Con la autorización de depósito de mi producción intelectual, otorgo a la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" consignará el nombre del y/o los autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

**Autorizo su publicación (marque con una X)**

- Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.
- Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a): \_\_\_\_\_
- No autorizo.

#### b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:

Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

**¿Quiere permitir usos comerciales de su producción intelectual?**

**Sí:** significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

**No:** significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

- Sí autorizo
- No autorizo



**Jurisdicción de su Licencia**

Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo, usted puede elegir entre la opción "internacional" o una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

La opción "internacional" emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

En consecuencia, **la opción "internacional" goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral.** Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Peru goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.

Internacional

Nacional

Línea de investigación: POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL-P15

Firma de Autor



huella digital

30 - 09 - 2024

Fecha