



UNIVERSIDAD ANDINA

NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



**CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES
PATRIMONIALES Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN
DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AYAVIRI 2023**

TESIS PRESENTADA POR:

Bach. EDMER ALAN CALLO MEJIA

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO**

JULIACA - PERÚ

2025



UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES Y
SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE AYAVIRI 2023

TESIS PRESENTADA POR:

Bach. EDMER ALAN CALLO MEJIA

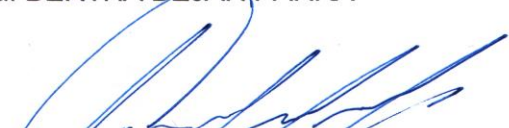
PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO

APROBADA POR EL JURADO REVISOR:

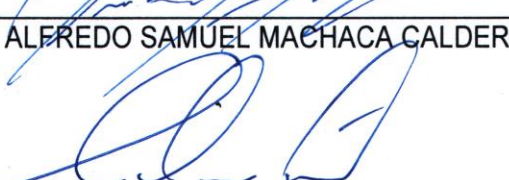
PRESIDENTE

: 
Dra. BERTHA BEJAR PARRA

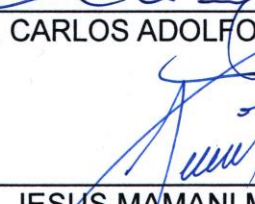
PRIMER MIEMBRO

: 
Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON

SEGUNDO MIEMBRO

: 
Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA

ASESOR DE TESIS

: 
Dr. JESUS MAMANI MAMANI

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN : POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONAL – P15



RESOLUCIÓN N° 108-2025-D-FCCF-UANCV-J

Juliaca, 01 de julio del 2025

VISTOS: El Oficio No 018-2025-DUI-FCCF-UANCV de fecha 30 de junio del 2025, emitido por la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y el Expediente N° CU – 15046 presentado por el (la) Bachiller: **CALLO MEJIA EDMER ALAN**, quien *solicita nominación de jurados, fecha y hora de sustentación*, para rendir el examen de sustentación y defensa de la tesis titulada: **CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AYAVIRI 2023**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, que fue revisada por el Director de la Unidad de Investigación y el Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 8°, numeral b) del Reglamento General de Grados y Títulos de la UANCV vigente, es procedente acceder a la petición del interesado.

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Y estando, la opinión favorable de la Directora de la Unidad de Investigación y la Decana de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y las atribuciones que confiere el artículo 28° del Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: DECLARAR APTO para la sustentación presencial del informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) el (la) bachiller: **CALLO MEJIA EDMER ALAN**, sorteo de jurado de la Tesis titulada: **CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AYAVIRI 2023**, para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO** en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: NOMINAR JURADOS para la sustentación presencial y defensa de la tesis a los siguientes docentes ordinarios:

- Presidente : Dra. BERTHA BEJAR PARRA
- 1er Miembro : Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON
- 2do Miembro : Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA
- Asesor : Dr. JESUS MAMANI MAMANI

ARTÍCULO TERCERO.- PROGRAMAR FECHA Y HORA de sustentación como se detalla:

- Lugar : Salón de Grados de la FCCF
- Fecha : JUEVES, 03 de julio del 2025
- Hora : 08:30 a.m.

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER que la comisión de Grados y Títulos de la facultad, secretarías académicas y administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISTRIBUCIÓN:

- Jurados (3)
- Interesados (1)
- Archivo (1)



**RESOLUCIÓN N°060-2025-DUI-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 05 de junio del 2025

Visto: el Expediente N° 3687 de fecha 23 de mayo del 2025, del **Bach. CALLO MEJIA EDMER ALAN**, quien solicita Revisión de Informe Final de la Investigación (Borrador de Tesis) y el Anexo (04 o 05) "Ficha de Opinión del Informe Final de la Investigación" que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de **Contabilidad**.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) Bach. **CALLO MEJIA EDMER ALAN**, quien solicita la revisión y aprobación de la propuesta de Investigación titulado: **CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AYAVIRI 2023**, asimismo fue aprobado para su ejecución de informe final (borrador de tesis) con **RESOLUCIÓN N° 470-2024-DUI-FCCF-UANCV-J**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, y

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable a la propuesta de investigación.

Que, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad, corrobora la propuesta del (a) **ASESOR (a) Dr. JESUS MAMANI MAMANI**, quien debe estar acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de investigación (Tesis) y,

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR Y AUTORIZAR EL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN (BORRADOR DE TESIS) para la REVISIÓN DE SIMILITUD TURNITIN, del tema **CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AYAVIRI 2023**, presentado por el (la) Bachiller: **CALLO MEJIA EDMER ALAN**, para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: RATIFICAR como ASESOR(a) al: **Dr. JESUS MAMANI MAMANI**

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER que la Facultad, secretarías académicas y administrativas, queden encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISTRIBUCIÓN:

- Interesados (1)
- Archivo (1)

UNIVERSIDAD ANDINA
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

Dra. Yudy Huacani Sucasaca
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

**RESOLUCIÓN N° 470-2024-DUI-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 19 de setiembre del 2024

Visto: el Expediente N° 2024-CU-9499 de fecha 24 de julio del 2024, en el cual solicita Revisión de Propuesta de Investigación y el **Anexo (02 o 03) "Ficha de Opinión de la Propuesta de Investigación"** que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de **Contabilidad**.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) Bach. **CALLO MEJIA EDMER ALAN**, quien solicita la revisión y aprobación de la propuesta de Investigación de titulado: **CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AYAVIRI 2023**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, y

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable a la propuesta de investigación.

Que, la Directora de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad, corrobora la propuesta del (a) **ASESOR (a) Dr. JESUS MAMANI MAMANI**, quien debe estar acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de investigación (Tesis) y,

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: **APROBAR Y AUTORIZAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN** titulado: **CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AYAVIRI 2023**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, presentado por el (la) Bachiller. **CALLO MEJIA EDMER ALAN**, en virtud de los considerados expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: **RECONOCER** como **ASESOR(a)** al (a): **Dr. JESUS MAMANI MAMANI**

ARTÍCULO TERCERO: **DISPONER** que la Facultad, secretarías académicas y administrativas, queden encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISTRIBUCIÓN:

- Interesados (1)
- Archivo (1)

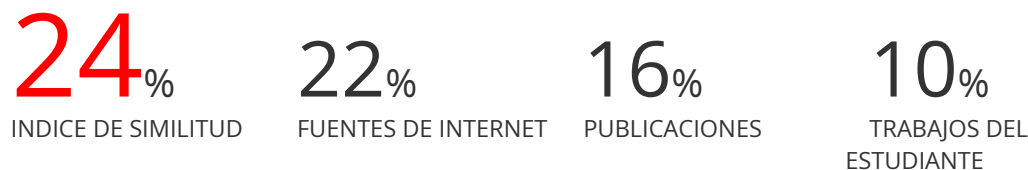
UNIVERSIDAD ANDINA
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

Dra. Yady Huacani Sucasacá
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN FCCF



DE AYAVIRI 2023

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	es.slideshare.net Fuente de Internet	1%
2	repositorio.unsaac.edu.pe Fuente de Internet	1%
3	repositorio.unapiquitos.edu.pe Fuente de Internet	1%
4	repositorio.unfv.edu.pe Fuente de Internet	1%
5	Carrera Cutipa, Martha Roxana. "Nivel de cumplimiento de normatividad en el registro y control de bienes patrimoniales en las Instituciones Educativas Secundarias de la Unidad de Gestión Educativa Local Puno 2012 – 2013.", Universidad Nacional del Altiplano de Puno (Peru) Publicación	1%
6	Submitted to Universidad Andina del Cusco Trabajo del estudiante	1%
7	Flores Aedo, Mery. "La calidad en el servicio de atención al público y su relación en el nivel de satisfacción del usuario en las municipalidades provinciales de la zona norte del departamento de Puno, periodo 2023",	1%



Metadatos complementarios - UANCV

CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AYAVIRI 2023	
Datos de autor	
Nombres y Apellidos	EDMER ALAN CALLO MEJIA
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	73744638
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0004-5626-2517
Datos de asesor	
Nombres y apellidos	JESUS MAMANI MAMANI
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	02425043
URL de ORCID	https://orcid.org/0000-0001-9135-7782
Datos del jurado	
Presidente del jurado	
Nombres Y Apellidos	BERTHA BEJAR PARRA
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02387777
Miembro del jurado 1	
Nombres Y Apellidos	ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	29433035
Miembro del jurado 2	
Nombres Y Apellidos	CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	01213364



Datos de investigación	
Línea de investigación	POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONAL – P15
Grupo de investigación	No aplica.
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento.
Ubicación geográfica de la investigación	<p>País: PERÚ Departamento: PUNO Provincia: MELGAR Distrito: AYAVIRI Coordenadas. Latitud: -14.881822 Longitud: -70.590061 https://maps.app.goo.gl/oLYJwn4ZGgTaxx279</p> 
Año o rango de años en que se realizó la investigación	MARZO 2023 – JULIO 2025
URL de disciplinas OCDE - Librería	<p>Ciencias Sociales https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.00.00 Economía https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.02.01</p>

UNIVERSIDAD ANDINA
"NESTOR CACERES VELASQUEZ"

Dra. Yudy Huacani Sacasaca
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN FCCF

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD

Yo EDMER ALAN CALLO MEJIA, identificado con DNI
Nro. 73744638 en mi condición de egresado de:

- Escuela Profesional**
 Programa de Segunda Especialidad,
 Programa de Maestría o Doctorado

CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

informo que he elaborado el/la Tesis o Trabajo de Investigación, Trabajo Académico denominada:

CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INCIDENCIA EN LA
GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AYAVIRI

Asesorado por: Dr. JESUS MAMANI MAMANI

Es un tema original.


Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.


Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca 09 de SETIEMBRE del 2025



Firma del Asesor
(obligatoria)



FIRMA (obligatoria)



Huella



DEDICATORIA

A mis padres, porque ellos estuvieron a mi lado
brindándome su apoyo y confianza para hacer de mí
una gran persona.



AGRADECIMIENTO

A mis padres por su apoyo, comprensión, entrega y amor. Me siento muy afortunado de tenerlos como padres.

Muchas Gracias.



ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA.....	iii
AGRADECIMIENTO.....	iv
ÍNDICE GENERAL.....	v
ÍNDICE DE TABLAS	viii
RESUMEN	ix
ABSTRACT	x
INTRODUCCIÓN	xi

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	1
1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	2
1.2.1 Problema Principal	2
1.2.2 Problemas específicos	2
1.3 JUSTIFICACIÓN.....	3
1.3.1 Justificación Teórica	3
1.3.2 Justificación Práctica	3
1.3.3 Justificación Metodológica.....	3
1.4 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	4
1.4.1 Objetivo General.....	4
1.4.2 Objetivos específicos.....	4
1.5 HIPÓTESIS.....	4
1.5.1 Hipótesis General.....	4
1.5.2 Hipótesis Específicas	5
1.6 DEFINICIÓN DE VARIABLES	5
1.6.1 Variable 1:	5
1.6.2 Variable 2:	5
1.7 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	6



CAPÍTULO II

FUNDAMENTOS TEÓRICOS

- 2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN 7
 - 2.1.1 Antecedentes internacionales 7
 - 2.1.2 Antecedentes nacionales 9
 - 2.1.3 Antecedentes nacionales 11
- 2.2 MARCO CONCEPTUAL 14
 - 2.2.1 Adquisición de Bienes 14
 - 2.2.2 Bienes patrimoniales 15
 - 2.2.3 Control..... 15
- 2.3 BASES TEÓRICAS..... 15
 - 2.3.1 Gestión 15
 - 2.3.2 El sector público 16
 - 2.3.3 Municipalidad 16
 - 2.3.4 Patrimonio 17
 - 2.3.5 Bienes Patrimoniales 17
 - 2.3.6 Control Patrimonial..... 17
 - 2.3.7 Sistemas Nacional de Bienes Estatales 18
 - 2.3.8 Inventario Físico del Patrimonio Mobiliario 19
 - 2.3.9 Control Patrimonial..... 19
 - 2.3.10 Registro y Control de bienes Patrimoniales..... 20
 - 2.3.11 Gestión 23
 - 2.3.12 Funciones de la Gestión 23
 - 2.3.13 Gestión Administrativa 23

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

- 3.1 TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN 27
 - 3.1.1 Tipo de investigación..... 27
 - 3.1.2 Diseño de investigación..... 27
 - 3.1.3 Enfoque de la investigación 27
- 3.2 POBLACIÓN Y MUESTRA 28
 - 3.2.1 Población..... 28
 - 3.2.2 Muestra 28



- 3.3 TÉCNICAS O INSTRUMENTOS DE RECOGIDA DE INFORMACIÓN ... 29
 - 3.3.1 Técnicas..... 29
 - 3.3.2 Instrumentos de recolección de datos..... 29
- 3.4 PROCEDIMIENTO DE ANALISIS DE DATOS 29
- 3.5 CRITERIOS ÉTICOS..... 29
- 3.6 CRITERIOS DE RIGOR CIENTÍFICO 30
- 3.7 VALIDEZ Y CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO 30

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN

- 4.1 PRESENTACIÓN..... 31
- 4.2 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS..... 31
 - 4.2.1 Resultados del objetivo específico 1: Evaluar el estado actual del inventario de bienes patrimoniales..... 31
 - 4.2.2 Resultados del objetivo específico 2: Identificar deficiencias en la gestión municipal vinculadas al inventario patrimonial..... 34
- 4.3 PRUEBA DE HIPÓTESIS 37
 - 4.3.1 Contrastación de Hipótesis general..... 37
- 4.4 DISCUSIÓN DE RESULTADOS..... 37
- CONCLUSIONES..... 39
- RECOMENDACIONES 40
- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS 41
- ANEXOS 46



ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Confiabilidad del instrumento mediante Alfa de Cronbach	30
Tabla 2. Valoración del control de bienes patrimoniales en la Municipalidad Distrital de Ayaviri – 2023.....	31
Tabla 3. Resultados por dimensión: Registro y seguimiento.....	33
Tabla 4. Resultados por dimensión: Procedimientos y políticas.....	33
Tabla 5. Evaluación de la gestión municipal en relación con el control patrimonial – 2023	34
Tabla 6. Resultados por dimensión: Planificación	35
Tabla 7. Resultados por dimensión: Organización.	36
Tabla 8. Resultados por dimensión: Dirección y Control.....	36
Tabla 9. Prueba de correlación de Spearman entre las variables de estudio...	37



RESUMEN

La presente investigación se desarrolló con el objetivo de analizar cómo incide el control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión de la Municipalidad Distrital de Ayaviri en el año 2023. En el contexto de la administración pública local, el manejo eficiente de los bienes patrimoniales es fundamental para asegurar la transparencia, eficiencia y sostenibilidad institucional. **Método:** Se empleó un enfoque cuantitativo, con diseño no experimental, transversal y correlacional. La población estuvo conformada por 17 trabajadores administrativos, considerados como muestra censal. Se utilizó la técnica de la encuesta, con un cuestionario validado por juicio de expertos. El análisis de datos se realizó mediante estadística descriptiva y prueba de correlación de Spearman, usando el software SPSS v26.

Resultados: El 61% de los encuestados consideró que no existe un control patrimonial eficiente, debido a deficiencias en el registro, la clasificación de bienes y la falta de tecnología. Además, se evidenció que la gestión municipal carece de planificación, coordinación interárea y documentos normativos actualizados. Se halló una correlación significativa entre ambas variables ($\rho = 0.684$; $p = 0.003$), confirmando la hipótesis.

Conclusiones: Se concluye que un control de inventario adecuado incide de forma positiva en la gestión municipal, al contribuir con una administración más eficiente, transparente y alineada con los objetivos institucionales

Palabras Clave: Control de inventario, Bienes patrimoniales, Gestión municipal, Administración pública, Eficiencia administrativa.



ABSTRACT

This study aimed to analyze how the inventory control of patrimonial assets affects the management of the District Municipality of Ayaviri in 2023. In the context of local public administration, efficient management of patrimonial assets is essential to ensure transparency, efficiency, and institutional sustainability.

Method: A quantitative approach was adopted, using a non-experimental, cross-sectional, and correlational design. The population consisted of 17 administrative employees, who were all included in the census sample. Data were collected through a validated questionnaire, and the analysis was conducted using descriptive statistics and the Spearman correlation test with SPSS version 26.

Results: Findings revealed that 61% of respondents perceived a lack of efficient patrimonial control, mainly due to outdated records, poor asset classification, and lack of technological tools. Furthermore, weaknesses in planning, interdepartmental coordination, and outdated regulatory documents were identified. A statistically significant correlation was found between the study variables ($\rho = 0.684$; $p = 0.003$), confirming the main hypothesis.

Conclusions: It is concluded that proper inventory control positively influences municipal management by improving administrative efficiency, accountability, and alignment with institutional goals

Keywords: Inventory control, Patrimonial assets, Municipal management, Public administration, Administrative efficiency.



INTRODUCCIÓN

La administración pública moderna exige una gestión eficiente, transparente y orientada a resultados, especialmente en los niveles locales de gobierno. En este contexto, las municipalidades, como órganos descentralizados del Estado, tienen la responsabilidad de administrar adecuadamente los recursos materiales que poseen para cumplir con sus funciones y brindar servicios de calidad a la ciudadanía. Uno de los aspectos clave de esta responsabilidad es el control de inventario de bienes patrimoniales, que permite garantizar el uso racional, seguro y legal de los activos institucionales.

En el caso de la Municipalidad Distrital de Ayaviri, ubicada en la región Puno, se ha identificado una serie de deficiencias en la gestión de los bienes patrimoniales, tales como la falta de registros actualizados, ausencia de procedimientos estandarizados, y limitada implementación de tecnologías de control. Estas debilidades afectan directamente la capacidad de la entidad para planificar, organizar y supervisar el uso de sus recursos, generando ineficiencias administrativas, pérdidas patrimoniales y escasa rendición de cuentas.

La presente investigación tiene como propósito analizar la incidencia del control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión de la Municipalidad Distrital de Ayaviri durante el año 2023. Para ello, se adopta un enfoque cuantitativo, aplicando métodos estadísticos que permitan establecer relaciones entre las variables estudiadas. Los resultados obtenidos servirán de base para proponer mejoras en los procesos de gestión patrimonial, fortaleciendo así la administración pública local y contribuyendo a una mayor transparencia y eficiencia institucional.



Este estudio se organiza en cinco capítulos:

- Capítulo I expone el problema de investigación, los objetivos, la justificación, las hipótesis y la delimitación temática y metodológica.
- Capítulo II desarrolla el marco teórico, conceptual y legal relacionado con las variables de estudio, así como los antecedentes relevantes.
- Capítulo III describe el tipo y diseño de investigación, la población y muestra, las técnicas e instrumentos de recolección de datos, y los procedimientos para el análisis.
- Capítulo IV presenta y analiza los resultados obtenidos mediante herramientas estadísticas, contrastando la hipótesis general.
- Capítulo V expone las conclusiones, recomendaciones y posibles líneas de acción institucional en función de los hallazgos alcanzados.



CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

El Estado peruano es una república democrática, social, independiente y soberana, integrada por tres poderes separados y autónomos: el ejecutivo, el legislativo y el judicial. Funciona en tres niveles de autoridad: el nivel central o nacional, que incluye al presidente de la República, congresistas y ministros; el nivel regional, que comprende las regiones y departamentos del Perú; y el nivel local, donde se encuentra el gobierno de las provincias y distritos. La administración de estos gobiernos locales está a cargo de las municipalidades, que se componen de un concejo municipal y una alcaldía. El alcalde es el máximo representante del municipio. Es importante reconocer que cada municipio a nivel local recibe cierta cantidad de fondos para llevar a cabo proyectos destinados a mejorar su provincia y sus distritos. Para garantizar la transparencia de sus informes financieros, los municipios deben dar prioridad a la gestión eficaz de sus activos. Del mismo modo, las empresas están obligadas a divulgar sus existencias a nivel nacional (Gestión, 2014). El control de inventario implica el proceso de registrar el estado de los activos públicos mediante la utilización de identificadores únicos. Es fundamental que los distintos niveles de gobierno integren la protección de los activos en sus



responsabilidades de gestión, control y fiscalización. Estos bienes son propiedad de los municipios de Ayaviri, que son entidades públicas dedicadas al servicio de la comunidad. Poseen autonomía administrativa y monetaria y funcionan como entidades jurídicas. La adquisición de productos y servicios es crucial para garantizar el bienestar de la población. En 2023, la Municipalidad Distrital de Ayaviri se enfrenta a un reto debido al inadecuado control de los productos básicos.

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1 Problema Principal

P.G. ¿Cómo incide el control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión de la Municipalidad Distrital de Ayaviri?

1.2.2 Problemas específicos

P.E.1. ¿Cuál es el estado actual del inventario de bienes patrimoniales en la Municipalidad Distrital de Ayaviri?

P.E.2. ¿Qué deficiencias se presentan en el control de inventario de bienes patrimoniales?

P.E.3. ¿Qué medidas se pueden implementar para mejorar el control de inventario de bienes patrimoniales?



1.3 JUSTIFICACIÓN

1.3.1 Justificación Teórica

El control de inventario de bienes patrimoniales es fundamental para garantizar la transparencia y eficiencia en la gestión pública. Estudios previos (Smith, 2020; Gómez, 2019) han demostrado que una gestión adecuada del inventario de bienes puede reducir pérdidas, mejorar la asignación de recursos y aumentar la confianza de los ciudadanos en las instituciones públicas. En la Municipalidad Distrital de Ayaviri, identificar y corregir deficiencias en el control de inventario podría resultar en una administración más efectiva y responsable.

1.3.2 Justificación Práctica

Torres, A. (2021) La práctica de un control de inventario adecuado es crucial para garantizar que los bienes patrimoniales sean gestionados correctamente. Esto incluye la identificación de deficiencias actuales y la implementación de mejoras que optimicen los procesos. Los resultados de esta investigación ofrecerán recomendaciones prácticas para mejorar el control de inventario, lo que, a su vez, puede llevar a una gestión más efectiva y transparente de los recursos municipales. Así, la municipalidad podrá mejorar su eficiencia operativa, reducir costos, y aumentar la satisfacción de los ciudadanos al brindar servicios de mayor calidad.

1.3.3 Justificación Metodológica

La presente investigación se sustenta en un enfoque cuantitativo, ya que busca medir el grado de relación entre el control de inventario de bienes patrimoniales y la gestión de la Municipalidad Distrital de Ayaviri. Para ello, se aplicó una encuesta estructurada a una muestra censal de trabajadores



administrativos. Esta elección metodológica permite obtener datos objetivos y confiables, que pueden ser analizados estadísticamente mediante herramientas como la correlación de Spearman. Dicha estrategia posibilita identificar patrones y relaciones significativas que fundamenten propuestas concretas de mejora en la gestión institucional.

1.4 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.4.1 Objetivo General

O.G. Determinar la incidencia del control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión de la Municipalidad Distrital de Ayaviri durante el año 2023

1.4.2 Objetivos específicos

O.E.1. Describir el estado actual del inventario de bienes patrimoniales en la Municipalidad Distrital de Ayaviri.

O.E.2. Identificar las principales deficiencias en los procesos de control de inventario de bienes patrimoniales.

O.E.3. Analizar la relación entre el control de inventario de bienes patrimoniales y los niveles de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ayaviri.

1.5 HIPÓTESIS

1.5.1 Hipótesis General

H.G. El control adecuado del inventario de bienes patrimoniales incide positivamente en la gestión de la Municipalidad Distrital de Ayaviri.



1.5.2 Hipótesis Específicas

H.E.1. El estado actual del inventario de bienes patrimoniales en la Municipalidad Distrital de Ayaviri es deficiente, lo cual afecta la eficiencia en su gestión administrativa.

H.E.2. Existen deficiencias significativas en el control de inventario de bienes patrimoniales relacionadas con la falta de actualización, clasificación y uso de tecnologías.

H.E.3. La implementación de medidas como el uso de herramientas tecnológicas, manuales actualizados y capacitación del personal mejora el control de inventario de bienes patrimoniales en la Municipalidad Distrital de Ayaviri.

1.6 DEFINICIÓN DE VARIABLES

1.6.1 Variable 1:

Control de inventario de bienes patrimoniales

1.6.2 Variable 2:

Gestión de la Municipalidad Distrital de Ayaviri.



1.7 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE	DEFINICIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES
Control de inventario de bienes patrimoniales	El control de inventario de bienes patrimoniales se refiere a la administración sistemática de los activos físicos de una organización, asegurando su adecuada utilización, mantenimiento y contabilización	Registro y seguimiento Tecnologías aplicadas Procedimientos y políticas	* Exactitud del inventario * Frecuencia de actualizaciones Procesos de auditoría * Uso de sistemas de información * Documentación y cumplimiento de procedimientos * Capacitación del personal
Gestión de la Municipalidad Distrital de Ayaviri	La gestión de la municipalidad comprende la planificación, organización, dirección y control de los recursos para alcanzar los objetivos administrativos y operativos de la entidad pública.	Planificación Organización Dirección Control	* Existencia de un plan estratégico * Definición clara de objetivos y estrategias * Estructuración eficiente de recursos * Coordinación interdepartamental * Liderazgo y motivación del personal * Comunicación * Monitoreo y evaluación de actividades

Nota. Elaboración propia



CAPÍTULO II

FUNDAMENTOS TEÓRICOS

2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1 Antecedentes internacionales

Ramírez, J., & Salazar, M. (2021). Gestión de inventarios patrimoniales y su impacto en la administración pública municipal en Medellín. Universidad de Antioquia. El estudio se desarrolló en la ciudad de Medellín, Colombia, con el objetivo de evaluar cómo la gestión de inventarios patrimoniales incide en la eficiencia administrativa de las alcaldías locales. Se aplicó un enfoque cuantitativo, de diseño no experimental y transversal, con una muestra de 40 funcionarios de dependencias administrativas, utilizando encuestas estructuradas y análisis estadístico con SPSS. Los resultados mostraron que el 68% de los municipios carecían de registros actualizados de bienes y no contaban con sistemas tecnológicos integrados, lo que afectaba la transparencia y la rendición de cuentas. Se concluyó que la implementación de software especializado de inventarios mejora significativamente la gestión municipal, aportando eficiencia y mayor control en la administración de los recursos.



Gómez, L., & Herrera, P. (2020). *Control de activos fijos y gestión administrativa en gobiernos locales de la provincia de Azuay*. Universidad de Cuenca. La investigación se realizó en municipalidades del Azuay (Ecuador) y tuvo como objetivo determinar la relación entre el control de activos fijos y la gestión administrativa local. Se empleó un enfoque mixto, con encuestas a 25 funcionarios y entrevistas a directivos. El diseño fue descriptivo-correlacional. Los resultados evidenciaron que el 72% de los funcionarios no recibían capacitaciones en control patrimonial y que existían deficiencias en la codificación de activos. Se concluyó que la falta de capacitación y la ausencia de procedimientos normativos estandarizados limitaban la transparencia y eficiencia de la gestión municipal, recomendándose la adopción de normativas nacionales unificadas.

Martínez, C., & Paredes, V. (2019). *Sistemas de control de inventarios en la gestión patrimonial de municipalidades de la Región Metropolitana de Santiago*. Universidad de Chile. El estudio se realizó en comunas de Santiago de Chile, con el objetivo de analizar cómo los sistemas informáticos de control de inventarios mejoran la eficiencia administrativa. El enfoque fue cuantitativo, con diseño correlacional. La muestra fue de 35 funcionarios responsables de gestión patrimonial. Los resultados señalaron que los municipios con software de inventarios mostraban un 40% más de eficiencia en la administración de recursos que aquellos que utilizaban sistemas manuales. Se concluyó que la digitalización y automatización del control patrimonial es un factor clave para mejorar la transparencia, reducir pérdidas y optimizar la gestión local.



Torrez, R., & Quispe, D. (2022). *Administración de bienes patrimoniales y eficiencia en la gestión de municipios del altiplano boliviano*. Universidad Mayor de San Andrés. La investigación se llevó a cabo en municipios rurales del altiplano boliviano, con el objetivo de evaluar la incidencia del control patrimonial en la gestión municipal. Se utilizó un enfoque cuantitativo, diseño descriptivo y correlacional, aplicando encuestas a 30 funcionarios de diferentes gobiernos locales. Los hallazgos mostraron que el 75% de los municipios no contaban con inventarios físicos actualizados y que los procesos de baja de bienes no estaban regulados adecuadamente. Se concluyó que la falta de manuales y políticas de control patrimonial limitaba la eficiencia en la gestión municipal, recomendándose fortalecer la normativa nacional y capacitar al personal administrativo.

2.1.2 Antecedentes nacionales

Huamán, R. (2021). El control de inventarios de bienes patrimoniales y su influencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Calca – Cusco. Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco. El estudio se realizó en la Municipalidad Provincial de Calca, con el objetivo de analizar la influencia del control de inventarios en la gestión administrativa. Se empleó un enfoque cuantitativo, diseño no experimental, de corte transversal y correlacional, con una muestra de 30 trabajadores administrativos. El instrumento principal fue la encuesta validada por expertos. Los resultados mostraron que existían falencias en la actualización de inventarios y en el registro de bienes. El análisis estadístico evidenció una correlación significativa ($p=0.645$; $p<0.05$). Se concluyó que un control de



inventarios eficiente incide directamente en la mejora de la gestión administrativa municipal, favoreciendo la transparencia y la eficiencia en el uso de los recursos.

Lazo, M., & Condori, P. (2020). Gestión de inventarios y su incidencia en el control patrimonial de la Municipalidad Distrital de Paucarpata – Arequipa. Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa. El estudio se desarrolló en el distrito de Paucarpata, Arequipa. Su objetivo fue determinar de qué manera la gestión de inventarios incide en el control patrimonial municipal. El diseño fue descriptivo–correlacional, con un enfoque cuantitativo y una muestra censal de 22 servidores públicos. Los resultados evidenciaron que un 70% de los trabajadores identificaban ausencia de procedimientos claros en la baja de bienes. Asimismo, el análisis estadístico confirmó la relación positiva entre el control patrimonial y la gestión de inventarios. Se concluyó que la inexistencia de procedimientos normativos actualizados afecta directamente la eficiencia del control patrimonial, recomendándose modernizar los sistemas tecnológicos y fortalecer la capacitación del personal.

Chávez, G. (2019). El control patrimonial y la eficiencia de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador – Lima. Universidad Nacional Mayor de San Marcos. El objetivo del estudio fue evaluar la relación entre el control patrimonial de bienes muebles e inmuebles y la eficiencia administrativa en la gestión pública. El enfoque fue cuantitativo, con diseño correlacional y transversal. Se aplicaron encuestas a 45 servidores de la municipalidad. Los resultados mostraron que el 65% de los trabajadores consideraban que no se contaba con manuales de procedimientos actualizados,



y que los inventarios físicos se realizaban de manera irregular. El análisis evidenció una correlación positiva entre ambas variables. Se concluyó que la eficiencia administrativa depende en gran medida de un control patrimonial adecuado, el cual debe estar sustentado en normativas y tecnologías modernas.

Mamani, Y. (2022). El control de inventario de bienes patrimoniales y su relación con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ilave – Puno. Universidad Nacional del Altiplano. El estudio se desarrolló en la Municipalidad Distrital de Ilave, con el objetivo de analizar la relación entre el control de inventario de bienes patrimoniales y la gestión administrativa municipal. El diseño fue no experimental, transversal y correlacional, con una muestra censal de 20 trabajadores administrativos. Los resultados evidenciaron que más del 60% de los bienes no estaban codificados de acuerdo con el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado. El coeficiente de correlación de Spearman mostró una relación significativa ($\rho=0.691$; $p<0.05$). Se concluyó que las deficiencias en el control de inventarios afectan la eficiencia administrativa, recomendándose implementar un sistema informatizado y fortalecer la capacitación del personal en gestión patrimonial.

2.1.3 Antecedentes nacionales

Apaza, L. (2021). El control patrimonial y su influencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca. Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez. El estudio se desarrolló en la Municipalidad Provincial de San Román, con el objetivo de determinar la influencia del control patrimonial en la gestión administrativa. Se empleó un



enfoque cuantitativo, diseño no experimental y correlacional, con una muestra censal de 25 trabajadores administrativos. Se aplicó encuesta y análisis estadístico con SPSS. Los resultados mostraron que la mayoría de áreas no contaban con registros actualizados de bienes muebles, y que los inventarios se realizaban de manera irregular. El análisis estadístico evidenció correlación significativa entre ambas variables. Se concluyó que la ausencia de un control patrimonial sistemático afecta negativamente la gestión administrativa, limitando la eficiencia y la transparencia institucional.

Condori, M. (2020). *El control de inventarios y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Melgar – Ayaviri*. Universidad Nacional del Altiplano. La investigación se llevó a cabo en Ayaviri, Melgar, con el objetivo de analizar la relación entre el control de inventarios y la eficiencia administrativa. Se utilizó un enfoque cuantitativo, de diseño correlacional, con una muestra de 18 trabajadores de las áreas de logística y administración. Los resultados evidenciaron que más del 55% de los bienes no contaban con codificación adecuada y que los procedimientos de baja no estaban normados. El análisis estadístico mostró correlación moderada y positiva entre ambas variables. Se concluyó que la deficiente gestión del inventario limita la eficiencia administrativa, recomendándose implementar un sistema de control informatizado y capacitaciones periódicas.

Quispe, A. (2019). *El control de bienes patrimoniales y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de El Collao – Ilave*. Universidad Nacional del Altiplano. El objetivo del estudio fue determinar cómo incide el control de bienes



patrimoniales en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de El Collao. Se empleó un diseño no experimental, transversal y correlacional, con una muestra de 21 trabajadores. Los resultados señalaron que el 60% de los encuestados consideraba deficiente el proceso de registro y actualización de inventarios. El análisis estadístico mostró una correlación significativa entre el control patrimonial y la gestión municipal. Se concluyó que el fortalecimiento de las prácticas de control patrimonial es fundamental para lograr mayor eficiencia administrativa y transparencia en la gestión pública local.

Choque, D. (2022). *El control patrimonial y su relación con la gestión municipal en la Municipalidad Provincial de Azángaro – Puno*. Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez. La investigación se realizó en la Municipalidad Provincial de Azángaro, con el objetivo de determinar la relación entre el control patrimonial y la gestión municipal. Se utilizó un enfoque cuantitativo, con diseño correlacional y transversal, aplicando encuestas a 19 funcionarios responsables de las áreas de logística y administración. Los resultados revelaron deficiencias en la actualización de inventarios y en la existencia de manuales de procedimientos. Se halló una correlación positiva y significativa entre las variables estudiadas. Se concluyó que el control patrimonial es determinante para mejorar la gestión municipal, por lo que se recomienda fortalecer el uso de sistemas digitales y la capacitación del personal



2.2 MARCO CONCEPTUAL

2.2.1 Adquisición de Bienes

La incorporación de activos se refiere al proceso de añadir un activo específico a los activos existentes de una empresa. Esto puede hacerse mediante la compra del activo o recibéndolo como donación, o a través de otros métodos señalados en la normativa.

- **Transferencia de posesión de bienes materiales:**

El traspaso formal de bienes patrimoniales de la organización patrimonial al usuario para la realización de sus tareas o servicios, según se estime conveniente.

- **Asignación de la utilización de los activos al personal:**

El proceso consiste en la entrega de bienes a los responsables de cada oficina para que los utilicen en el cumplimiento de sus obligaciones, lo que se realiza mediante la firma del formulario de cesión de bienes.

- **Registro de bienes muebles:**

Proceso mediante el cual se agregan bienes de valor al registro de bienes muebles y al registro contable de una organización gubernamental.

- **Inscripción:**

Proceso que consiste en añadir un bien al patrimonio de una empresa, para lo cual es necesario inscribirlo tanto en el registro financiero como en el contable.

- **Baja:**

Implica la contabilización y extracción de un activo concreto del patrimonio de la entidad.



- **Enajenación de activos transferibles:**

Proceso de baja en el que se retiran del registro contable y de bienes muebles los activos pertenecientes a una entidad del Estado.

2.2.2 Bienes patrimoniales

Son activos que son propiedad de la Administración Pública, pero no están específicamente destinados al desarrollo público ni se consideran parte de la riqueza nacional" (Wolters Kluwer, s. f.).

Bienes y muebles faltantes

Los activos no físicos se incluyen en los registros mobiliarios y contables de una organización estatal, pero no existen físicamente.

2.2.3 Control

El proceso de control implica establecer normas operativas, evaluar los resultados reales en comparación con los puntos de referencia establecidos y minimizar las discrepancias entre el rendimiento deseado y el real (Fisher, 1992).

2.3 BASES TEÓRICAS

2.3.1 Gestión

La administración pública es un sistema estructurado que lleva a cabo las acciones del gobierno de conformidad con los marcos legales, presupuestarios y normativos. Se centra en el establecimiento de metas y objetivos, la ejecución de actividades y la supervisión y evaluación de la gestión estatal. Esta apreciación nos permite determinar que la administración pública se caracteriza por centrarse en los objetivos que



competen al Estado, vinculándose así con la sociedad y con toda la economía en su conjunto (Alvarado Mairena, 2010).

2.3.2 El sector público

Un complejo económico estatal es un conglomerado de actividades económicas y sociales con el objetivo de lograr la unificación política. Abarca las diversas organizaciones responsables de llevar a cabo las operaciones comerciales del Estado.

2.3.3 Municipalidad

Según la Constitución Política del Perú, el territorio de la República se divide en regiones, departamentos, provincias y distritos. Los distritos tienen la responsabilidad de gobernar de manera descentralizada y desconcentrada. La Constitución declara que las autoridades de los gobiernos locales con autonomía política, económica y administrativa en materia de competencia son las municipalidades provinciales y distritales, así como los centros poblados menores, conforme lo determine la legislación. En cuanto a la Ley Orgánica de Municipalidades, las municipalidades son personas jurídicas con personería jurídica de derecho público y poseen independencia económica y administrativa en las materias de su competencia.

La gestión municipal se refiere a la administración de una sociedad dentro de un área geográfica determinada. Funciona bajo un régimen legalmente establecido y autónomo, con una estructura organizativa orientada a la realización de actividades específicas para el bienestar de sus habitantes (Pisconte, 2008)



La gestión municipal se refiere a las actividades que realizan los gobiernos locales para mejorar los aspectos culturales, económicos, sociales y ambientales de su jurisdicción (Rojas, 2015).

2.3.4 Patrimonio

El término "activos" se refiere a todos los recursos físicos o no físicos, tangibles o intangibles, propiedad de una organización social. Estos recursos sirven de base económica de la organización e incluyen elementos como bienes de uso y consumo, insumos, productos intermedios y terminados, mercancías, valores, patentes, propiedad industrial o intelectual, marcas y el nombre de la organización o razón social. La fuente citada es Castañeda (2010).

2.3.5 Bienes Patrimoniales

Estos bienes se caracterizan por su durabilidad inherente, su valor unitario y su finalidad, y contribuyen al incremento global del patrimonio del Estado. La clasificación de los bienes patrimoniales incluye bienes, bienes agrícolas y pesqueros, bienes culturales y bienes de infraestructura pública (Castañeda, 2010).

2.3.6 Control Patrimonial

Es un componente integral del comité de gestión patrimonial, formado por elementos orgánicos. "Es una entidad organizada, compuesta por roles amplios y específicos, dirigida por un líder y un número específico de empleados que le reportan, con el propósito de cumplir los objetivos de la organización y alcanzar sus metas financieras" (Álvarez, 2012).



2.3.7 Sistemas Nacional de Bienes Estatales

El sistema de bienes del Estado se refiere al conjunto de organismos, garantías y normas que rigen la administración de los bienes del Estado en los niveles nacional, regional y local de gobierno. Su finalidad es garantizar una administración organizada, ágil y eficiente, teniendo como órgano rector a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN (art.5 de la ley general del sistema nacional de bienes).

La Resolución No. 039-98-SBN, referente al inventario de bienes muebles, fue publicada el 29 de marzo de 1998.

El 29 de marzo de 1998 se aprobó el Reglamento del Inventario Nacional de Bienes Muebles del Estado. La Dirección General de Administración, o su oficina equivalente, es la encargada de administrar los bienes de las entidades del Estado. Esto se realiza a través de la unidad encargada de la gestión patrimonial. La Oficina de Control Patrimonial o su sucesor es responsable de identificar y categorizar los bienes adquiridos en función de su naturaleza y asignarles su correspondiente valor monetario.

Establecer el registro de bienes muebles de la entidad, donde se documentarán todos sus bienes muebles.

Conservar la posesión del repositorio de los registros originales que validan los ingresos de la organización.



2.3.8 Inventario Físico del Patrimonio Mobiliario

Se trata de un inventario exhaustivo y de alto nivel de los bienes muebles presentes en una organización en una fecha determinada, siguiendo las directrices proporcionadas por el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado.

El Director General de Administración, o su representante designado, propondrá a la Alta Dirección de la organización la constitución de una Comisión de Inventario encargada de realizar el Inventario Físico. La Comisión de Inventario estará integrada como mínimo por un representante de la Oficina de Control Patrimonial o un suplente certificado, así como por personas debidamente capacitadas. La Comisión de Inventario está facultada para establecer equipos de apoyo para la realización del Inventario Físico según lo dispuesto por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales en el año 2015.

El Informe Final del Inventario Físico será presentado a la Superintendencia de Bienes Nacionales por la Dirección General de Administración o su representante designado (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2015).

2.3.9 Control Patrimonial

Utilizando herramientas como el inventario, la cuenta de resultados y el balance, podemos analizar eficazmente el estado financiero de nuestra empresa". Esta capacidad es muy valiosa, ya que proporciona una base a los directivos y a quienes participan en el control de la gestión y la toma de decisiones dentro de la empresa. El objetivo del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social es supervisar y regular los activos del sector. Esto incluye



coordinar y supervisar las medidas de mantenimiento y seguridad de los activos institucionales, de conformidad con la normativa legal vigente.

2.3.10 Registro y Control de bienes Patrimoniales

Una medida esencial para la gestión de los bienes patrimoniales es la realización de inventarios de los mismos, que pueden abarcar tanto los aspectos ambientales como el inventario físico general de la organización. En esta materia debe considerarse la normativa para el inventario nacional de bienes muebles del Estado, señalada por Alvarado et al. (2001).

Según Castañeda (2017), la administración pública cuenta con un departamento especializado que administra los bienes materiales adquiridos por el Estado peruano con fondos públicos. Estos bienes son asignados a las entidades públicas a nivel nacional y son utilizados por los gestores públicos, independientemente de su nivel jerárquico o situación contractual laboral. El propósito es alcanzar los objetivos y metas institucionales trazados en sus planes estratégicos, los cuales se alinean con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas. El fin último es proporcionar servicios oportunos y de alta calidad a la población.

- Altas de Bienes

El proceso consiste en incorporar un bien al registro de bienes de la entidad. Esta incorporación requiere la creación de un registro contable que se apegue a las normas establecidas por el Sistema Nacional de Contabilidad (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2015).

El plazo para su realización no debe exceder de quince (15) días hábiles después de efectuada la compra.



- **Baja de Bienes**

La cancelación de la anotación en el registro de activos de la entidad, que se realiza en cumplimiento de la normativa, va acompañada de la extracción contable de los mismos activos.

- **Afectación de Uso**

El derecho de uso es un privilegio otorgado a una entidad estatal, que le permite utilizar un bien del Estado para uso o servicio público, sin costo alguno. Este privilegio se otorga en contadas ocasiones con fines de interés y desarrollo de la sociedad (Rojas, 2019).

- **Causales de Extinción**

El Expediente N° 174-2021/SBN SDAPE contiene información relacionada con el procedimiento administrativo de revocatoria del derecho de uso otorgado al asentamiento humano Nueva Esperanza por incumplimiento de su finalidad a favor del Estado. Este procedimiento se refiere específicamente a un predio de 478,78 m², denominado lote 1, manzana S, ubicado en el Asentamiento Humano Nueva Esperanza, en el distrito y provincia de Ilo, departamento de Moquegua. El predio se encuentra inscrito bajo el asiento N° P08015374 en el Registro de Predios de la Zona Registral N° III - Sede Tacna y asignado con el CUS N° 43491. La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales lo denomina "el predio" en el año 2015.

- **Cesión de Uso**

La cesión permite a un particular utilizar temporalmente una propiedad sin pagar por ella, específicamente con el fin de llevar a cabo un proyecto de desarrollo social, cultural y/o deportivo, sin obtener beneficio alguno.



- **Arrendamiento**

Peralta (2005) define la "cesión de arrendamiento" como el acto de transferir, a título gratuito u oneroso, los derechos y responsabilidades que un arrendatario tiene en virtud de un contrato de arrendamiento a otra persona, siendo el cedente el actual arrendatario.

"El arrendamiento financiero puede clasificarse con base en dos criterios: como alternativa de financiamiento y como contrato". Según Meza (2015),

- **Donación**

Gallo et al. (2017) definen una donación como un acuerdo contractual en el que una parte, conocida como donante, transfiere bienes a otra parte, conocida como donatario, sin recibir nada a cambio. El resultado es que el patrimonio del donatario se enriquece mientras que el del donante disminuye.

Según García (1879), una donación condicional es una situación en la que el donante impone al donatario una responsabilidad secundaria, una carga, un gravamen o una ventaja que vale menos que el valor o la utilidad de la donación en sí, a favor del donatario o de un tercero.

- **Permuta de Bienes**

Domínguez (2019) sostiene que el intercambio, tal y como se describe en "Derecho Civil, cit., p. 407", es una herramienta utilizada en economías primitivas subdesarrolladas, lo que explica la falta de regulación jurídica en torno al mismo. Ayllón (2013) afirma que en la economía monetaria actual, el intercambio o entrega de un objeto por otro tiene un papel limitado, mientras el dinero siga actuando como un amplio medio de cambio. La razón por la que el BGB sólo dedica un artículo a la regulación de este contrato en



concreto es porque especifica que a la permuta le son aplicables las reglas de la compraventa.

2.3.11 Gestión

Celaya (2015) define la gestión o administración como el proceso de coordinación de las actividades laborales para asegurar una ejecución eficiente y eficaz con y a través de otros individuos, que es el objetivo primordial de toda gestión. Peñalba (1986) describe la administración como el estudio de una organización social o empresarial, donde los objetivos se logran de manera directa y eficiente a través del diseño, estructura y gestión de sus miembros.

2.3.12 Funciones de la Gestión

Pizarro (2010) define la gestión como el proceso de utilizar individuos, normalmente trabajando en equipo, para alcanzar los resultados deseados. Pizarro (2010), junto con Hitt et al. (2006), la describe como "el proceso de organizar y utilizar un conjunto de recursos orientados a un fin para lograr tareas en un entorno organizativo".

2.3.13 Gestión Administrativa

Durante una parte importante del siglo XX, la gestión pública fue considerada principalmente como una actividad procedimental que incluía la formulación de políticas, la distribución de recursos y la implementación de programas, en lugar de ser reconocida como un asunto político distinto en sí mismo (Barzelay, 1998).

El concepto de Nueva Gestión Pública es reconocido como un movimiento de modernización de la administración pública que enfatiza la eficiencia y la



eficacia como principios clave de la acción pública en el marco de la evaluación de las políticas públicas (Bañón Martínez, 2003).

Según Hernán (2004), una secuencia es un enfoque sistemático que ayuda a una organización a planificar, organizar, integrar, dirigir y regular eficazmente sus actividades. Este enfoque permite la utilización óptima de los recursos y el mayor nivel de motivación entre los empleados.

- **Planeación**

La planificación implica que los directivos reflexionen premeditadamente sobre sus objetivos y actividades y ejecuten sus acciones basándose en planteamientos, estrategias o razonamientos sistemáticos, en lugar de confiar en la intuición. Los planes esbozan los objetivos de una organización e identifican los métodos más adecuados para alcanzarlos. Para ello es necesario tomar decisiones, lo que implica seleccionar un curso de acción específico entre un abanico de posibilidades disponibles. Los planes ofrecen un método lógico para alcanzar objetivos predeterminados. La fuente citada es Koontz y Weihrich (2013).

Flores y Ostrosky (2012) definen la planificación como el proceso de fijar objetivos, diseñar una estrategia global para alcanzarlos y crear una estructura jerárquica de planes para coordinar e integrar las operaciones dentro de una organización.

- **Organización**

Es un método para dividir las tareas y distribuirlas entre los miembros de un equipo con el fin de cumplir eficazmente los objetivos de una organización (Anzola, 2002).



"Organizar se refiere al proceso de crear estructuras formales de trabajo dentro de una organización, lo que implica establecer una jerarquía de autoridad y dividir las tareas en departamentos funcionales" (Hernández S., 2004).

Según Hall (1983), organizar se define como el acto de dotar a una empresa de todos los recursos esenciales para su funcionamiento, incluyendo materias primas, herramientas, dinero y personal. El autor, Koontz et al. (2012), ofrece una definición de "organización" como el proceso de identificar y clasificar las actividades necesarias, establecer un conjunto de actividades requeridas para alcanzar los objetivos, asignar un grupo de actividades a un responsable con autoridad, delegar tareas, coordinar esfuerzos y establecer una estructura organizativa.

- **Dirección**

Arnon (1972) define la gestión como un componente del proceso administrativo que engloba las siguientes funciones: diseñar y organizar las actividades que debe ejecutar la institución, teniendo en cuenta la finalidad y las características de la actividad. Coordinar e incorporar eficazmente en la institución los diversos componentes de su jurisdicción es el enfoque óptimo para garantizar que tanto el empresario como el empleado utilicen plenamente sus capacidades y que los beneficios derivados de sus esfuerzos colectivos se distribuyan equitativamente.

La tercera función de la gestión, según Chiavenato (2000), es responsable del funcionamiento y la toma de decisiones dentro de una organización.

La gestión es la fase de ejecución del proceso administrativo, en la que el líder lleva a cabo todas las actividades planificadas" (Reyes, 2010).



- Control

Stoner et al. (1996) definen el control administrativo como un proceso orientado a asegurar que las acciones realizadas se ajusten a los planes previamente establecidos. En esta misma línea, Luna (2014) sostiene que la finalidad del control es garantizar que los acontecimientos se desarrollen conforme a lo previsto. Por su parte, Chiavenato (2000) explica que la gestión, en su dimensión restrictiva y coercitiva, actúa como mecanismo preventivo frente a desviaciones o conductas no deseadas, y como sistema regulador automatizado asegura un flujo continuo en industrias como refinerías de petróleo o empresas químicas que operan bajo procesos automatizados. Finalmente, Munch (2011) argumenta que el control implica supervisar y evaluar los resultados con el propósito de detectar, anticipar y corregir desviaciones, orientándose siempre hacia la mejora continua de los procesos.



CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1 TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

3.1.1 Tipo de investigación

La presente investigación es de tipo aplicada, ya que busca resolver un problema específico dentro de la Municipalidad Distrital de Ayaviri: mejorar la gestión mediante un control adecuado del inventario de bienes patrimoniales. Además, tiene un enfoque cuantitativo, dado que se basa en la recolección y análisis estadístico de datos obtenidos de encuestas.

3.1.2 Diseño de investigación

El diseño es no experimental, transversal y correlacional, ya que no se manipulan intencionalmente las variables, se recolectan los datos en un único momento del tiempo, y se busca establecer la relación entre el control de inventario de bienes patrimoniales y la gestión municipal.

3.1.3 Enfoque de la investigación

La presente investigación se desarrolló bajo el enfoque cuantitativo, debido a que buscó medir y analizar, de manera objetiva, la relación existente entre el control de inventario de bienes patrimoniales y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Ayaviri en el año 2023.

El enfoque cuantitativo se caracteriza por la recolección de datos numéricos a través de instrumentos estandarizados, que posteriormente son



analizados mediante procedimientos estadísticos, con la finalidad de contrastar hipótesis y obtener conclusiones válidas y confiables (Hernández, Fernández & Baptista, 2014).

En este estudio, se aplicó un cuestionario estructurado validado por juicio de expertos, cuyos resultados fueron procesados con el software SPSS v26, utilizando estadística descriptiva y el coeficiente de correlación de Spearman. Este enfoque permitió identificar, con rigor científico, el grado de incidencia del control de inventario en la gestión municipal, garantizando la objetividad de los resultados.

3.2 POBLACIÓN Y MUESTRA

Comprende la investigación Básica, según Behar (2008) Suele denominarse Investigación fundamental, conceptual, normativa y básica. Se distingue por su participación en un contexto teórico; su objetivo para progresar en el conocimiento científico o filosófico es desarrollar teorías novedosas o modificar las existentes, pero sin contrastarlas con ningún aspecto práctico (p. 19).

3.2.1 Población

La población está conformada por 17 trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Ayaviri que tienen relación directa con la gestión de inventarios y la administración patrimonial.

3.2.2 Muestra

Debido a que la población es pequeña, se trabajó con muestra censal, es decir, se consideró a los 17 trabajadores como muestra total, lo que permite obtener información precisa y representativa.



3.3 TÉCNICAS O INSTRUMENTOS DE RECOGIDA DE INFORMACIÓN

3.3.1 Técnicas

Se utilizó la técnica de encuesta para recabar datos cuantificables y objetivos de los funcionarios y trabajadores municipales. Asimismo, se aplicó análisis documental para contrastar con registros internos de control de inventario.

3.3.2 Instrumentos de recolección de datos

El instrumento principal fue un cuestionario estructurado, validado por juicio de expertos y con una prueba piloto previa. La confiabilidad del instrumento se verificó mediante el coeficiente Alfa de Cronbach, obteniendo un valor superior a 0.8, lo que indica alta consistencia interna.

3.4 PROCEDIMIENTO DE ANALISIS DE DATOS

Los datos recopilados fueron procesados con el software estadístico SPSS versión 26. Se emplearon estadísticos descriptivos (frecuencias, porcentajes, promedios) y correlación de Spearman para determinar el grado de relación entre las variables. Además, se aplicó una prueba de hipótesis con un nivel de significancia del 5% ($\alpha = 0.05$).

3.5 CRITERIOS ÉTICOS

La investigación respetó los principios éticos de anonimato, confidencialidad, consentimiento informado y voluntariedad. Se garantizó que la información obtenida no perjudique a los participantes ni a la institución.



3.6 CRITERIOS DE RIGOR CIENTÍFICO

Se garantizó el rigor científico mediante la validez interna (adecuada construcción del instrumento), validez externa (generalización razonable de los resultados), y validez estadística (uso de pruebas apropiadas). Además, se mantuvo una revisión exhaustiva del marco teórico y una clara delimitación de las variables.

3.7 VALIDEZ Y CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO

Tabla 1

Confiabilidad del instrumento mediante Alfa de Cronbach

Variable evaluada	Número de ítems	Alfa de Cronbach	Nivel de confiabilidad
Control de inventario de bienes patrimoniales	5	0.83	Alta confiabilidad
Gestión municipal	5	0.87	Alta confiabilidad
Total del instrumento	10	0.85	Alta confiabilidad global

Fuente: Elaboración propia con SPSS v26.



CAPÍTULO IV

ANÁLISIS DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1 PRESENTACIÓN

Aquí se muestran los resultados del cuestionario y el análisis de los datos:

4.2 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.2.1 Resultados del objetivo específico 1: Evaluar el estado actual del inventario de bienes patrimoniales

Tabla 2

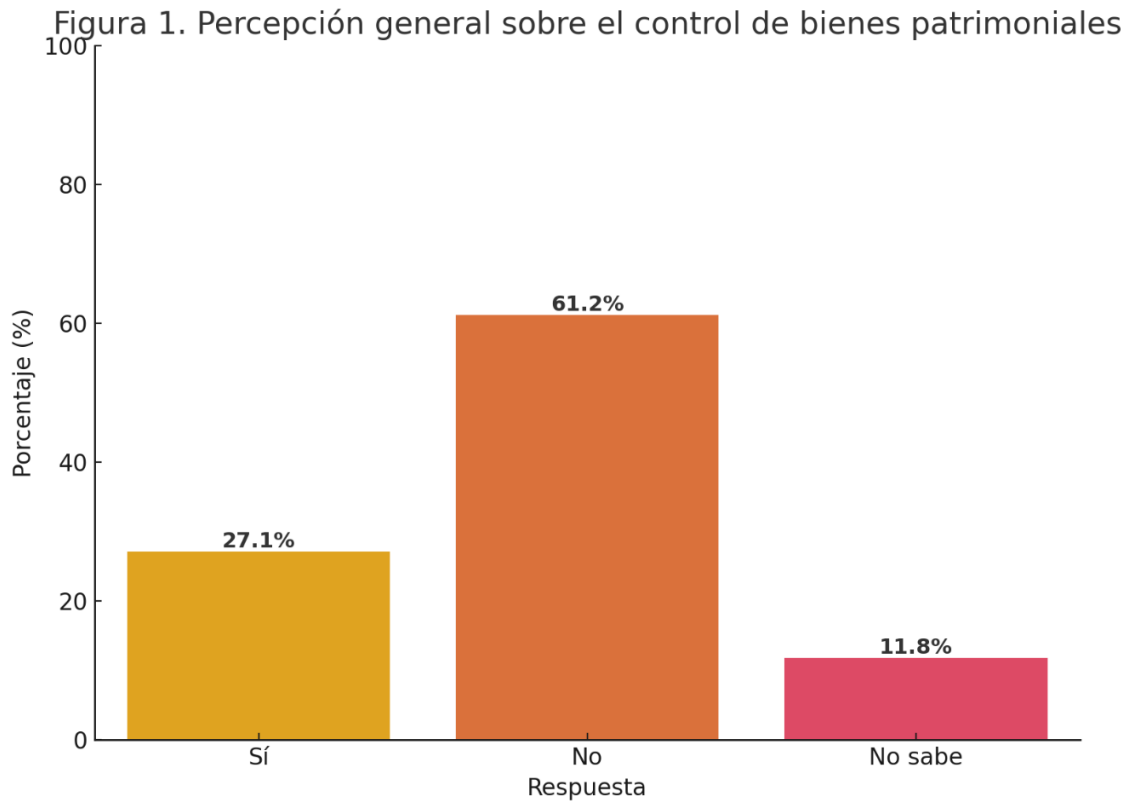
Valoración del control de bienes patrimoniales en la Municipalidad Distrital de Ayaviri – 2023

Ítems evaluados	Sí	No	No sabe	Total
¿Se cuenta con un registro actualizado de los bienes patrimoniales?	5	10	2	17
¿Los bienes están clasificados según su estado de conservación?	4	11	2	17
¿Se emplean sistemas informáticos para el control de inventarios?	3	12	2	17
¿Existen políticas y procedimientos establecidos para el control patrimonial?	6	9	2	17
¿Se realiza actualización periódica del inventario físico?	5	10	2	17
Totales	23	52	10	85
Porcentaje	27%	61%	12%	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la encuesta aplicada (2023)

Figura 1

Percepción general sobre el control de bienes patrimoniales



Interpretación:

La mayoría de los encuestados (61%) considera que no se cumple con los principios básicos del control patrimonial, especialmente en la actualización de registros, clasificación y uso de tecnología. Solo un 27% respondió afirmativamente en los ítems planteados, reflejando una gestión poco eficiente y riesgosa para el manejo de los activos institucionales.



Tabla 3

Resultados por dimensión: Registro y seguimiento

Ítems evaluados	Sí	No	No sabe	Total
¿Se cuenta con un registro actualizado de los bienes patrimoniales?	5	10	2	17
¿Se emplean sistemas informáticos para el control de inventarios?	3	12	2	17
¿Se realiza actualización periódica del inventario físico?	5	10	2	17
Totales	13	32	6	51
Porcentajes (%)	25%	63%	12%	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la encuesta aplicada (2023)

Tabla 4

Resultados por dimensión: Procedimientos y políticas

Ítems evaluados	Sí	No	No sabe	Total
¿Existen políticas y procedimientos establecidos para el control patrimonial?	6	9	2	17
Totales	6	9	2	17
Porcentajes (%)	35%	53%	12%	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la encuesta aplicada (2023)



4.2.2 Resultados del objetivo específico 2: Identificar deficiencias en la gestión municipal vinculadas al inventario patrimonial

Tabla 5

Evaluación de la gestión municipal en relación con el control patrimonial – 2023

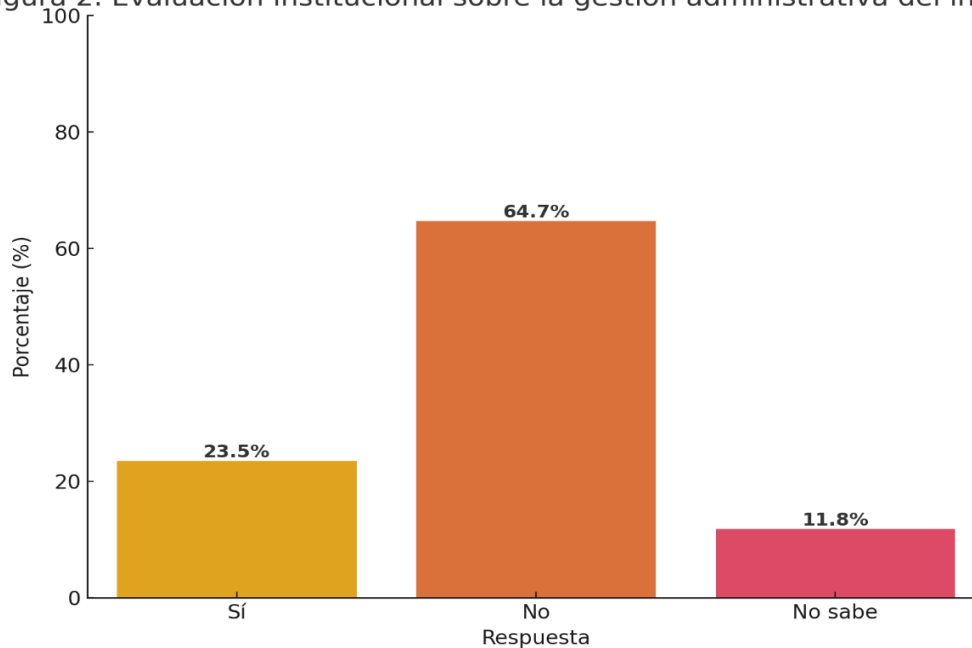
Ítems evaluados	Sí	No	No sabe	Total
¿Existen planes estratégicos definidos para el control de activos?	4	11	2	17
¿Se coordina entre áreas para la gestión del inventario de bienes?	5	10	2	17
¿El personal cuenta con lineamientos claros sobre funciones relacionadas?	3	12	2	17
¿Se dispone de manuales actualizados (MOF, ROF) en las oficinas correspondientes?	2	13	2	17
¿Se aplican mecanismos de control y seguimiento sobre los bienes?	6	9	2	17
Totales	20	55	10	85
Porcentaje	24%	65%	11%	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de encuesta (2023)

Figura 2

Evaluación institucional sobre la gestión administrativa del inventario

Figura 2. Evaluación institucional sobre la gestión administrativa del inventario



Interpretación:

El 65% de las respuestas indican que no existen prácticas adecuadas de gestión vinculadas al control de bienes, y solo el 24% respondió afirmativamente. Esto muestra una ausencia de planificación, comunicación interáreas y normas vigentes, lo cual afecta directamente la transparencia y la eficiencia administrativa.

Tabla 6

Resultados por dimensión: Planificación

Ítems evaluados	Sí	No	No sabe	Total
¿Existen planes estratégicos definidos para el control de activos?	4	11	2	17
Totales	4	11	2	17
Porcentajes (%)	24%	65%	11%	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de encuesta (2023)

Tabla 7*Resultados por dimensión: Organización.*

Ítems evaluados	Sí	No	No sabe	Total
¿Se coordina entre áreas para la gestión del inventario de bienes?	5	10	2	17
¿Se dispone de manuales actualizados (MOF, ROF) en las oficinas?	2	13	2	17
Totales	7	23	4	34
Porcentajes (%)	21%	68%	11%	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de encuesta (2023)

Tabla 8*Resultados por dimensión: Dirección y Control*

Ítems evaluados	Sí	No	No sabe	Total
¿El personal cuenta con lineamientos claros sobre funciones relacionadas?	3	12	2	17
¿Se aplican mecanismos de control y seguimiento sobre los bienes?	6	9	2	17
Totales	9	21	4	34
Porcentajes (%)	26%	62%	12%	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de encuesta (2023)



4.3 PRUEBA DE HIPÓTESIS

4.3.1 Contrastación de Hipótesis general

"El control adecuado del inventario de bienes patrimoniales incide positivamente en la gestión de la Municipalidad Distrital de Ayaviri."

Método estadístico aplicado: Coeficiente de correlación de Spearman

Nivel de significancia: $\alpha = 0.05$

Resultados obtenidos:

Tabla 9

Prueba de correlación de Spearman entre las variables de estudio

VARIABLES RELACIONADAS	COEFICIENTE ρ DE SPEARMAN	VALOR P (SIG.)
Control de inventario vs Gestión municipal	0.684	0.003

Fuente: Elaboración propia, SPSS v26

Dado que el valor p (0.003) es menor al nivel de significancia (0.05), se acepta la hipótesis alternativa: **existe una correlación significativa y positiva** entre el control de inventario y la gestión de la municipalidad.

4.4 DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Los resultados obtenidos en esta investigación evidencian una correlación positiva y significativa entre el control de inventario de bienes patrimoniales y la gestión de la Municipalidad Distrital de Ayaviri ($\rho = 0.684$; $p = 0.003$). Este hallazgo confirma que una gestión adecuada de los activos públicos influye directamente en la eficiencia operativa y la transparencia institucional.



Se identificó que el 61% de los trabajadores considera que no se cuenta con registros actualizados, clasificación adecuada ni herramientas tecnológicas para el control de bienes. Este resultado, coherente con Castañeda (2017), señala la urgencia de implementar un sistema informatizado de inventario patrimonial, que permita una actualización automatizada, integración entre áreas, trazabilidad y auditoría interna.

Asimismo, el 65% de los encuestados manifestó la inexistencia de planes estratégicos específicos para la gestión de bienes, ausencia de manuales funcionales y debilidad en la coordinación interdepartamental. Esto coincide con lo expuesto por Rojas (2015), quien plantea que la planificación, organización y control son pilares esenciales de una gestión pública eficaz. En este sentido, se propone la elaboración y actualización del MOF y ROF institucional, así como la adopción de protocolos de mantenimiento, registro y baja de bienes, en concordancia con la normativa de la SBN.

Otro punto crítico es la falta de capacitación del personal responsable de los inventarios. Se recomienda desarrollar un programa de formación continua en gestión patrimonial y sistemas informáticos, con indicadores de desempeño que permitan evaluar su impacto.

En conclusión, los hallazgos no solo evidencian las deficiencias existentes, sino que permiten plantear acciones concretas de mejora que fortalecen el control patrimonial y, con ello, optimizan la gestión pública de la municipalidad.



CONCLUSIONES

PRIMERA: Se determinó que el estado actual del inventario de bienes patrimoniales en la Municipalidad Distrital de Ayaviri es deficiente. El 61% de los encuestados manifestó que no se cuenta con registros actualizados, ni se utilizan sistemas informáticos para el control. Asimismo, los inventarios físicos no se realizan con la periodicidad requerida, lo cual limita la transparencia y confiabilidad de la información patrimonial.

SEGUNDA: Las principales deficiencias en el control de inventario de bienes patrimoniales se relacionan con la falta de codificación de activos, ausencia de manuales de procedimientos, insuficiente capacitación del personal y carencia de tecnología adecuada. Estos aspectos generan riesgos en el uso, conservación y registro de los recursos municipales, afectando directamente la eficiencia administrativa.

TERCERA: El análisis estadístico evidenció una correlación positiva y significativa ($\rho = 0.684$; $p = 0.003$) entre el control de inventario de bienes patrimoniales y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Ayaviri. Esto demuestra que la mejora en los procesos de registro, seguimiento y control patrimonial incide directamente en la planificación, organización y transparencia de la gestión municipal.

CUARTA: En conjunto, los resultados confirman que un control adecuado del inventario de bienes patrimoniales incide de manera positiva en la gestión de la Municipalidad Distrital de Ayaviri.



RECOMENDACIONES

- PRIMERA:** Se recomienda implementar un sistema informatizado de control de inventarios que permita contar con registros actualizados y confiables de los bienes patrimoniales. Esto debe incluir codificación única de los activos y actualización periódica del inventario físico, con la finalidad de garantizar la transparencia y la adecuada toma de decisiones.
- SEGUNDA:** La municipalidad debe elaborar y aprobar manuales de procedimientos (MOF, ROF) actualizados, que regulen el registro, control, mantenimiento y baja de los bienes patrimoniales. Asimismo, se sugiere capacitar periódicamente al personal en el uso de sistemas de control patrimonial y normativas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN).
- TERCERA:** Con base en la relación significativa encontrada entre el control de inventarios y la gestión administrativa, se recomienda fortalecer la coordinación interdepartamental entre logística, administración y control patrimonial. La creación de comités de gestión patrimonial facilitaría el seguimiento y monitoreo continuo de los bienes institucionales.
- CUARTA:** La Municipalidad Distrital de Ayaviri debe priorizar la modernización de la gestión patrimonial a través de inversión en tecnologías de información, programas de capacitación y auditorías internas periódicas. Estas acciones contribuirán a una gestión más eficiente, transparente y sostenible, alineada con los objetivos institucionales y con los principios de la administración pública moderna.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Álvarez, J. (2012). *Control patrimonial institucional: Manual de procedimientos administrativos*. Fondo Editorial Universitario.
- Arias Galicia, F. (2009). *Metodología de la investigación*. Editorial Trillas.
- Bañón Martínez, R. (2003). *La modernización de la gestión pública en Iberoamérica*. CLAD.
- Barzelay, M. (1998). *La nueva gestión pública: Experiencias internacionales y tendencias*. Instituto Nacional de Administración Pública.
- Bastidas, J. (2008). *Gestión municipal y desarrollo local*. Fondo Editorial Universidad Nacional de Loja.
- Beltrán, J. (2002). *Gestión administrativa: Teoría y práctica*. Editorial Díaz de Santos.
- Canales, F., Álvarez, E., & Del Valle, R. (2017). *Investigación en ciencias sociales: Procesos y métodos*. Editorial Limusa.
- Castañeda, F. (2010). *Gestión de bienes patrimoniales del Estado*. Fondo Editorial de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
- Castañeda, F. (2017). *Manual práctico de administración pública*. Fondo Editorial de la Escuela Nacional de Administración Pública.
- Chiavenato, I. (2000). *Administración de recursos humanos*. McGraw-Hill Interamericana.
- Domínguez, C. (2019). *Derecho civil: Obligaciones y contratos*. Fondo Editorial Jurídico.



- Fisher, R. (1992). *Control administrativo*. Pearson Educación.
- Flores, M., & Ostrosky, F. (2012). *Planeación estratégica institucional*. Trillas.
- Gallo, M., Salcedo, R., & Pineda, C. (2017). *Teoría general de los contratos*. Editorial Jurídica Continental.
- García, C. (1879). *Derecho civil peruano: Donaciones*. Imprenta del Estado.
- Gestión. (2014). *La importancia del control de bienes patrimoniales en las municipalidades del Perú*. *Diario Gestión*. Recuperado de <https://gestion.pe>
- Gómez, J. (2019). *Control patrimonial y rendición de cuentas en la administración pública local*. *Revista Peruana de Gestión Pública*, 10(2), 55–72. Recuperado de <https://revistagestionpublica.pe/articulo2019-10-2> (Revisar URL real si dispones de la fuente)
- Hall, R. (1983). *Organizational structures and processes*. Prentice Hall.
- Hernández S., M. (2004). *Teoría organizacional: Perspectivas y aplicaciones en el sector público*. Fondo Editorial San Marcos
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6.ª ed.). McGraw-Hill.
- Hitt, M. A., Ireland, R. D., & Hoskisson, R. E. (2006). *Administración estratégica: Competitividad y globalización*. Thomson Learning.
- Koontz, H., & Weihrich, H. (2013). *Administración: Una perspectiva global y empresarial*. McGraw-Hill.



Universidad Nacional del Altiplano – Puno. Control de bienes patrimoniales y su incidencia en el estado de situación financiera de la Universidad Nacional del Altiplano Puno, periodo 2013–2014. (Tesis). Repositorio UNAP. Recuperado de: <https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/4459> Repositorio UNAP

Quispe Ramos, Nelson Jaime. El control de bienes patrimoniales y su relación con la gestión presupuestal del Programa Regional de Riego y Drenaje – PRORRIDRE, Puno, 2025. Universidad Privada San Carlos – Repositorio. Recuperado de: <http://repositorio.upsc.edu.pe:8080/handle/UPSC/1408> Repositorio UPSC

Phala Arizaca, Sócrates. Incidencia del control patrimonial de bienes muebles en los estados financieros de la Municipalidad Provincial de Puno, periodos 2016-2017. (Tesis). RNAP / Concytec. Recuperado de: https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/RNAP_3c3ab306789034a546964e822d4915ab/Details Alicia

Calderón Patiño, H. J. Bienes muebles patrimoniales y proceso de inventario en las Unidades de Gestión Educativa Local en el Sur del Perú, 2021. (Tesis). Repositorio Universidad Autónoma. Recuperado de: <https://repositorio.autonoma.edu.pe/handle/20.500.13067/2947>

Gómez, L., & Herrera, P. (2020). Control de activos fijos y gestión administrativa en gobiernos locales de la provincia de Azuay. Universidad de Cuenca.



- Martínez, C., & Paredes, V. (2019). Sistemas de control de inventarios en la gestión patrimonial de municipalidades de la Región Metropolitana de Santiago. Universidad de Chile.*
- Ramírez, J., & Salazar, M. (2021). Gestión de inventarios patrimoniales y su impacto en la administración pública municipal en Medellín. Universidad de Antioquia.*
- Torrez, R., & Quispe, D. (2022). Administración de bienes patrimoniales y eficiencia en la gestión de municipios del altiplano boliviano. Universidad Mayor de San Andrés.*
- Chávez, G. (2019). El control patrimonial y la eficiencia de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador – Lima. Universidad Nacional Mayor de San Marcos.*
- Huamán, R. (2021). El control de inventarios de bienes patrimoniales y su influencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Calca – Cusco. Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.*
- Lazo, M., & Condori, P. (2020). Gestión de inventarios y su incidencia en el control patrimonial de la Municipalidad Distrital de Paucarpata – Arequipa. Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa.*
- Mamani, Y. (2022). El control de inventario de bienes patrimoniales y su relación con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ilave – Puno. Universidad Nacional del Altiplano.*
- Luna, M. (2014). El control en la administración pública: Perspectivas y desafíos. Editorial Jurídica Nacional.*



Meza, A. (2015). *El arrendamiento financiero en el derecho peruano*. Fondo Editorial PUCP.

Munch, L. (2011). *Teoría de la organización y administración*. McGraw-Hill.

Pisconte, R. (2008). *Gestión administrativa municipal en contextos descentralizados*. Fondo Editorial de Gobiernos Locales.
Recuperado de

<https://municipalidades.gob.pe/documentos/pisconte2008>

Pizarro, R. (2010). *Gestión administrativa moderna*. Ediciones Díaz de Santos.

Reyes, J. (2010). *Gestión institucional y liderazgo*. Editorial San Marcos.

Rojas, E. (2015). *Gestión municipal y participación ciudadana*. Fondo Editorial del Congreso del Perú.

Siegel, S. (1988). *Estadística no paramétrica aplicada a las ciencias de la conducta*. McGraw-Hill.

Smith, A. (2020). *Gestión patrimonial en gobiernos locales*. Revista de Administración Pública, 56(2), 215–232.

Stoner, J., Freeman, R., & Gilbert, D. (1996). *Administración*. Pearson Educación.

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015). *Manual del inventario físico de bienes muebles del Estado*. Lima: SBN.

Torres, A. (2021). *Control de inventarios patrimoniales en entidades públicas*. Editorial Jurídica del Perú.



ANEXOS



MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO: CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AYAVIRI 2023

PRESENTADA POR: CALLO MEJIA EDMER ALAN

ASESOR (A): JESUS MAMANI MAMANI

PREGUNTA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	VARIABLES	DIMENSIÓN	INDICADORES	MÉTODOLOGIA
¿Cómo incide el control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión de la Municipalidad Distrital de Ayaviri?	Determinar la incidencia del control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión de la Municipalidad Distrital de Ayaviri durante el año 2023.	El control adecuado del inventario de bienes patrimoniales incide positivamente en la gestión de la Municipalidad Distrital de Ayaviri	VARIABLE INDEPENDIENTE Control de inventario de bienes patrimoniales.	Registro Y Seguimiento	Exactitud Del Inventario Frecuencia De Actualizaciones Proceso De Auditoria	MÉTODO -Descriptivo DISEÑO -descriptivo correlacional TIPO - Analítico descriptivo NIVEL - Descriptivo POBLACIÓN 30 adultos mayores MUESTRA M: Muestra O2: 15 adultos mayores TÉCNICAS
PREGUNTAS ESPECIFICAS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	HIPÓTESIS ESPECIFICAS	VARIABLES	Tecnologías Aplicadas	Uso De Sistemas De Información Implementación De Tecnología De Seguimiento	
P₁ : ¿Cuál es el estado actual del inventario de bienes patrimoniales en la Municipalidad Distrital de Ayaviri?	O₁ : Evaluar el estado actual del inventario de bienes patrimoniales en la Municipalidad Distrital de Ayaviri.	H₁ : El estado actual del inventario de bienes patrimoniales es deficiente	VARIABLE DEPENDIENTE Gestión de la Municipalidad Distrital de Ayaviri.			
P₂ : ¿Qué deficiencias se presentan en el control de inventario de bienes	O₂ : Identificar las deficiencias en el control de inventario de bienes patrimoniales.	H₂ : Existen deficiencias significativas en el control de inventario de bienes				



patrimoniales?		patrimoniales		<p>Procedimientos Y Políticas</p> <p>Planificación</p> <p>Organización</p>	<p>Documentación y cumplimiento de procedimientos</p> <p>Capacitación del personal</p> <p>Existencia De Un Plan Estratégico</p> <p>Definición Clara De Objetivos Y Estrategias</p> <p>Estructuración Eficiente De Recursos</p> <p>Coordinación Interdepartamental</p> <p>Liderazgo Y Motivación Del Personal</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Encuesta - Entrevista <p>INSTRUMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - cuestionario <p>ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cualitativo
<p>P₃. ¿Qué medidas se pueden implementar para mejorar el control de inventario de bienes patrimoniales?</p>	<p>O₃: Proponer medidas para mejorar el control de inventario de bienes patrimoniales.</p>	<p>H₃: La implementación de medidas específicas mejorará el control de inventario de bienes patrimoniales.</p>				



				Dirección	Comunicación Afectiva Dentro De La Organización	
				Control	Monitoreo Y Evaluación De Actividades	
					Transparencia En La Rendición De Cuentas	



Anexo 2. Instrumentos

CUESTIONARIO

Tesis: Control de inventario de bienes patrimoniales y su incidencia en la gestión de la Municipalidad Distrital de Ayaviri – 2023

Instrumento validado por juicio de expertos y utilizado en la recolección de datos para evaluar las variables planteadas en el estudio.

*Instrucciones: * Marque con una (X) la alternativa que corresponda a su opinión en cada pregunta. Todas las respuestas serán tratadas con absoluta confidencialidad.

Variable 1: Control de inventario de bienes patrimoniales

- **Dimensión: Registro y seguimiento**

1. ¿Se cuenta con un registro actualizado de los bienes patrimoniales?

Sí No No sabe

2. ¿Se realiza actualización periódica del inventario físico?

Sí No No sabe

3. ¿Se emplean sistemas informáticos para el control de inventarios?

Sí No No sabe

- **Dimensión: Procedimientos y políticas**

4. ¿Existen políticas y procedimientos establecidos para el control patrimonial?

Sí No No sabe

5. ¿Se realizan auditorías o supervisiones periódicas del inventario de bienes?

Sí No No sabe



Variable 2: Gestión de la Municipalidad Distrital de Ayaviri

• **Dimensión: Planificación**

6. ¿Existen planes estratégicos definidos para el control de activos?

Sí No No sabe

7. ¿Los objetivos del control patrimonial están alineados con los planes institucionales?

Sí No No sabe

• **Dimensión: Organización**

8. ¿Se coordina entre áreas para la gestión del inventario de bienes?

Sí No No sabe

9. ¿Se dispone de manuales actualizados (MOF, ROF) en las oficinas?

Sí No No sabe

• **Dimensión: Dirección y control**

10. ¿El personal cuenta con lineamientos claros sobre funciones relacionadas al control patrimonial?

Sí No No sabe

11. ¿Se aplican mecanismos de control y seguimiento sobre los bienes?

Sí No No sabe



Validación de instrumento Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez



FICHA PARA EVALUACIÓN DE INSTRUMENTO DE ACOPIO DE DATOS: JUICIO DE EXPERTO

CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AYAVIRI 2023

V. REFERENCIAS

5. EXPERTO:
6. PROFESIÓN:
7. CARGO ACTUAL:
8. GRADO ACADEMICO:

VI. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

ASPECTOS	CRITERIOS A EVALUAR	VALORACIÓN					OBSERVACIONES
		5	4	3	2	1	
ESPECÍFICOS	1. Claridad en la redacción						
	2. Coherencia interna						
	3. inducción a la respuesta (sesgo)						
	4. Lenguaje adecuado con el nivel del informante						
	5. mide lo que pretende						
GENERALES	6. el instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder						
	7. los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación						
	8. los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial						
	9. el número de ítems es suficiente para recoger la información						
	10. los ítems se deduce de los indicadores						
SUB TOTAL							
TOTAL							

Coefficiente de valorización porcentual, C=

VII. RECOMENDACIONES

VIII. RESOLUCION

- c. Aprobado (C ≥ 75% = 0.75)
- d. Desaprobado (C < 75% = 0.75)



 Firma de Experto
 DNI N°.



Validación de instrumento Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez



FICHA PARA EVALUACIÓN DE INSTRUMENTO DE ACOPIO DE DATOS: JUICIO DE EXPERTO

CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AYAVIRI 2023

V. REFERENCIAS

5. EXPERTO: *M. Yudy Huamani Sucasaca*
 6. PROFESIÓN: *Leg. Economista*
 7. CARGO ACTUAL: *Docente UANCV*
 8. GRADO ACADÉMICO: *Doctor en Economía*

VI. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

ASPECTOS	CRITERIOS A EVALUAR	VALORACIÓN					OBSERVACIONES
		5	4	3	2	1	
ESPECÍFICOS	1. Claridad en la redacción	X					
	2. Coherencia interna	X					
	3. inducción a la respuesta (sesgo)	^					
	4. Lenguaje adecuado con el nivel del informante	^					
	5. mide lo que pretende	x					
GENERALES	6. el instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder	X	r				
	7. los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación		X				
	8. los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial	X					
	9. el número de ítems es suficiente para recoger la información	✓					
	10. los ítems se deduce de los indicadores	X					
SUB TOTAL							
TOTAL							

Coefficiente de valorización porcentual, C=

VII. RECOMENDACIONES

Favorable

VIII. RESOLUCION

- c. Aprobado (C ≥ 75% = 0.75)
 d. Desaprobado (C < 75% = 0.75)

[Firma manuscrita]

Firma de Experto

DNI N°. *40693820*



ANEXO 1
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

AUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCV

Formato digital

Fecha de entrega: 09 - 09 - 2025

1. Datos del autor (es):

Nombres y Apellidos: EDMER ALAN CALLO MEJIA

Dirección: Jr. 2 DE AMYO N°623

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: 73744638

Teléfono: 919058209 email: callomejiae@gmail.com

Nombres y Apellidos: _____

Dirección: _____

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: _____

Teléfono: _____ email: _____

Facultad y/o Escuela de Posgrado: CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

Escuela Profesional o Mención: CONTABILIDAD

Título o Grado Académico a optar: CONTADOR

Asesor: Dr. JESUS MAMANI MAMANI

Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:

Trabajo de Investigación Tesis Trabajo de Suficiencia Profesional Trabajo Académico

Título: CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AYAVIRI

Palabras claves, (3 a 5 términos): CONTROL DE INVENTARIO BIENES PATRIMONIALES

¿Esta obra se desarrolló en la UANCV ^{1,2}?

1,2

¹ Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entre otros relacionados.

² Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.



2. Referencia de tesis:

Bachiller Título 2da Especialidad Maestría Doctorado

3. Licencias:

a) Licencia estándar:

Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.

Con la autorización de depósito de mi producción Intelectual, otorgo a la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" consignará el nombre del y/o los autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

Autorizo su publicación (marque con una X)

- Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.
- Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a): _____
- No autorizo.

b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:

Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

¿Quiere permitir usos comerciales de su producción intelectual?

Sí: significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

No: significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

- Si autorizo
- No autorizo



Jurisdicción de su Licencia

Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo, usted puede elegir entre la opción “internacional” o una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

La opción “internacional” emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

En consecuencia, **la opción “internacional” goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral.** Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Perú goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.

Internacional

Nacional

Línea de investigación: POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONAL – P15

Firma de Autor



huella digital

09 – SETIEMBRE - 2025

Fecha