



**UNIVERSIDAD ANDINA**

**NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN  
PÚBLICA**



**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUATA, 2023**

**TESIS PRESENTADA POR:**

**Bach. CYNTHIA ANAVEL RAMOS UMIÑA**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:  
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA**

**JULIACA – PERÚ**

**2025**



**UNIVERSIDAD ANDINA**

**NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA**

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUATA, 2023**

**TESIS PRESENTADA POR:**

**Bach. CYNTHIA ANAVEL RAMOS UMIÑA**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**

**LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA**

**APROBADA POR EL JURADO REVISOR:**

**PRESIDENTE**

  
: \_\_\_\_\_  
Dr. BENIGNO CALLATA QUISPE

**PRIMER MIEMBRO**

  
: \_\_\_\_\_  
Mg. PERCY GONZALO PUMA PUMA

**SEGUNDO MIEMBRO**

  
: \_\_\_\_\_  
Dra. YENNY ROSARIO ACERO APAZA

**ASESOR DE TESIS**

  
: \_\_\_\_\_  
Dr. ROBBINS FLORES AGUILAR

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (5909 – UNESCO)



**RESOLUCIÓN N.º 1324-2024-D-FCA-UANCV-J**

Juliaca, 03 de diciembre de 2024

**VISTOS:**

El Expediente N° 2024-CU-15169 de fecha 31-10-2024 de **CYNTIA ANAVEL RAMOS UMIÑA**, quien solicita nominación de jurados, fecha y hora de sustentación, para rendir el examen de sustentación y defensa de la tesis titulado: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUATA, 2023**; conducente para optar el Título profesional de Licenciado(a) en **Administración y Gestión Pública**, que fue revisada por el Director de la Unidad de Investigación y el Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas Escuela Profesional de **Administración y Gestión Pública**.

**CONSIDERANDO:**

**Que**, de conformidad con el artículo 8º, numeral b) del Reglamento General de Grados y Títulos de la UANCV vigente, es procedente acceder a la petición del interesado.

**Que**, al haber cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

**Y estando**, la opinión favorable del Director de la Unidad de Investigación y el Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas, y las atribuciones que confiere el artículo 28º del Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. – DECLARAR APTO** para la sustentación presencial del informe Final de la investigación (borrador de Tesis), del (la) bachiller: **CYNTIA ANAVEL RAMOS UMIÑA**, para optar el Título Profesional de Licenciado(a) en **Administración y Gestión Pública**, en virtud de los considerandos expuestos.

**ARTICULO SEGUNDO. – NOMINAR JURADOS** para la sustentación presencial y defensa de la tesis a los siguientes docentes ordinarios:

- \* PRESIDENTE : Dr. BENIGNO CALLATA QUISPE
- \* 1er. MIEMBRO : Mg. PERCY GONZALO PUMA PUMA
- \* 2do. MIEMBRO : Dra. YENNY ROSARIO ACERO APAZA
- \* ASESOR DE TESIS : Dr. ROBBINS FLORES AGUILAR

**ARTICULO TERCERO. – PROGRAMAR FECHA Y HORA** de sustentación como se detalla:

- \* Lugar : salón de Grados y Títulos
- \* Fecha : jueves 05 de diciembre de 2024
- \* Hora : 11:00 am

**ARTICULO CUARTO. – DISPONER** que la comisión de Grados y Títulos de la Facultad, Secretarías Académicas y Administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.



UNIVERSIDAD ANDINA  
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"  
*Benigno Callata Quispe*  
Dr. Benigno Callata Quispe  
DECANO  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



## RESOLUCIÓN N° 0071-2024-UI-FCA-UANCV-I

Juliaca, 22 de de abril 2024

### VISTOS:

El Expediente: 2024-3984 de fecha 17 de abril de 2024, del Bach. CYNTHIA ANAVEL RAMOS UMIÑA, quien solicita Revisión del Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) y el Anexo (04 o 05) "Ficha de Opinión del Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis)" que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela Profesional de Administración y Gestión Pública.

### CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) Bach. CYNTHIA ANAVEL RAMOS UMIÑA, quien solicita la revisión del Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) del tema titulado: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUATA, 2023**; conducente para optar el Título Profesional de Licenciado(a) en Administración y Gestión Pública.

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable al Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis).

Que, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela Profesional de Administración y Gestión Pública, corroboró el asesoramiento en el Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) del ASESOR Dr. ROBBINS FLORES AGUILAR.

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas.

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR Y AUTORIZAR EL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN (BORRADOR DE TESIS)**, para la REVISIÓN DE SIMILITUD TURNITIN, del tema titulado: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUATA, 2023**; presentado por el (la) Bach. CYNTHIA ANAVEL RAMOS UMIÑA, para optar el Título Profesional de Licenciado(a) en Administración y Gestión Pública, en virtud de los considerandos expuestos.

**ARTÍCULO SEGUNDO. - RATIFICAR**, como ASESOR al Dr. ROBBINS FLORES AGUILAR.

**ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER**, que la facultad, secretarías académicas y administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.



UNIVERSIDAD ANDINA  
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ  
Dr. S. L. Sarmiento Aguilar Pinto  
DIRECTOR  
UNID. INVESTIGACIÓN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

**"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"****RESOLUCIÓN N.º 1209-2023-D-FCA/UANCV-J**

Juliaca, 24 de noviembre de 2023

**VISTOS:**

El oficio N° 107-2023-UI-FCA-UANCV-J del Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, en el cual remite propuestas de investigación para emisión de resolución de aprobación y autorización de ejecución de la propuesta de investigación, respecto al expediente CU-16079, presentado por: **CYNTIA ANAVEL RAMOS UMIÑA**, para optar el Título Profesional de Licenciado(a) en Administración y Gestión Pública.

**CONSIDERANDO:**

**Que**, el(la) egresado(a): **CYNTIA ANAVEL RAMOS UMIÑA**, ha presentado propuesta de investigación de acuerdo al Artículo 21° del Reglamento Interno de Trabajo de Investigación conducente a Grados y Títulos, aprobado mediante Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

**Que**, mediante Resolución N° 015-2023-CF-CA-UANCV-J se aprueba la nominación del nuevo Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez de Juliaca, a partir del 05 de octubre de 2023, hasta el 31 de diciembre 2023 para los docentes ordinarios y hasta el 07 de diciembre de 2023, para los docentes contratados, conformado por los docentes: Dr. Roberto Payé Colquehuanca (docente ordinario), Dr. Robbins Flores Aguilar (docente ordinario), Dr. Juan Mauricio Pilco Churata (docente contratado), Mg. Jhon Alex Quispe Mejía (docente contratado).

**Que**, la Dirección de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, ha remitido al Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas el expediente CU-16079, presentado por: **CYNTIA ANAVEL RAMOS UMIÑA**, en el cual presenta propuesta de investigación intitulado: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUATA, 2023**, para optar el Título Profesional de Licenciado(a) en Administración y Gestión Pública.

**Que**, la revisión de la propuesta de investigación ha sido realizado el 22 de noviembre de 2023, por el docente: **Mg. JHON ALEX QUISPE MEJIA**, integrante del Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, quien ha dictaminado: **opinión favorable**, en el formato correspondiente.

**Que**, la Dirección de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, solicita emisión de Resolución de aprobación y autorización de ejecución de la propuesta de investigación intitulado: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUATA, 2023**, presentado por: **CYNTIA ANAVEL RAMOS UMIÑA** para optar el Título Profesional de Licenciado(a) en Administración y Gestión Pública.



**"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"**

**RESOLUCIÓN N.º 1209-2023-D-FCA/UANCV-J**

Juliaca, 24 de noviembre de 2023

Estando, en la opinión favorable del Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, de acuerdo a al Reglamento Interno de Trabajo de Investigación conducente a Grados y Títulos, aprobado mediante Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, y en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 30220, ley de Creación de la UANCV N° 23738, y modificatoria N° 24661, y el Estatuto Universitario promulgado por Resolución N° 0018-2020-UANCV-AU-R, al Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas;

**SE RESUELVE:**

**PRIMERO:** Aprobar y autorizar la ejecución de la propuesta de investigación, presentado por el(la) egresado:

|  |   |
|--|---|
| Nombres y Apellidos:                     | CYNTIA ANAVEL RAMOS UMIÑA   |
| Título de la propuesta de investigación: | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUATA, 2023 |
| Para optar el título profesional de:     | LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA  |
| Asesorado por el docente:                | Dr. ROBBINS FLORES AGUILAR  |

**SEGUNDO:** La ejecución de la propuesta de investigación deberá realizarse de acuerdo a lo establecido en el Artículo 26° del Reglamento Interno de Trabajo de Investigación conducente a Grados y Títulos, aprobado mediante Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R

**TERCERO:** DISPONER que, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, la Dirección de la Escuela Profesional de Administración y Gestión Pública, quedan encargados de dar cumplimiento a la presente resolución.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.



UNIVERSIDAD ANDINA  
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"  
*Benigno Callata Quispe*  
Dr. Benigno Callata Quispe  
DECANO  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

- DISTRIBUCIÓN:
- Unidad de Investigación (1)
  - Asesor (1)
  - Interesado (1)
  - Archivo FCA (1)



#### INFORME DE ORIGINALIDAD

# 24%

INDICE DE SIMILITUD

# 21%

FUENTES DE INTERNET

# 10%

PUBLICACIONES

# 13%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

#### FUENTES PRIMARIAS

|   |  |     |
|---|--|-----|
| 1 | Submitted to Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez<br>Trabajo del estudiante                       | 7%  |
| 2 | <a href="http://hdl.handle.net">hdl.handle.net</a><br>Fuente de Internet                                 | 3%  |
| 3 | <a href="http://www.coursehero.com">www.coursehero.com</a><br>Fuente de Internet                         | 2%  |
| 4 | <a href="http://repositorio.ucv.edu.pe">repositorio.ucv.edu.pe</a><br>Fuente de Internet                 | 1%  |
| 5 | <a href="http://repositorio.uancv.edu.pe">repositorio.uancv.edu.pe</a><br>Fuente de Internet             | 1%  |
| 6 | Submitted to Universidad Cesar Vallejo<br>Trabajo del estudiante   | 1%  |
| 7 | <a href="http://repositorio.continental.edu.pe">repositorio.continental.edu.pe</a><br>Fuente de Internet | <1% |
| 8 | Submitted to uncedu<br>Trabajo del estudiante  | <1% |



### Metadatos Complementarios – UANCV

|  |   |
|--|---|
| <b>Título de la tesis</b>  |   |
| <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUATA, 2023</b> |   |
| <b>Datos de autor</b>  |   |
| Nombres y Apellidos  | CYNTIA ANAVEL RAMOS UMIÑA   |
| Tipo de documento de identidad   | DNI   |
| Número de documento de identidad   | 47169329  |
| URL de ORCID   | <a href="https://orcid.org/0009-0005-6650-6025">https://orcid.org/0009-0005-6650-6025</a> |
| <b>Datos de asesor</b>   |   |
| Nombres y apellidos  | Dr. ROBBINS FLORES AGUILAR  |
| Tipo de documento de identidad   | DNI   |
| Número de documento de identidad   | 024226851   |
| URL de ORCID   | <a href="https://orcid.org/0000-0002-6313-4052">https://orcid.org/0000-0002-6313-4052</a> |
| <b>Datos del jurado</b>  |   |
| <b>Presidente del jurado</b>   |   |
| Nombres y apellidos  | Dr. BENIGNO CALLATA QUISPE  |
| Tipo de documento  | DNI   |
| Número de documento de identidad   | 01693080  |
| <b>Miembro del jurado 1D</b>   |   |
| Nombres y apellidos  | Mg. PERCY GONZALO PUMA PUMA   |
| Tipo de documento  | DNI   |
| Número de documento de identidad   | 02145441  |
| <b>Miembro del jurado 2</b>  |   |
| Nombres y apellidos  | Dra. YENNY ROSARIO ACERO APAZA  |
| Tipo de Documento  | DNI   |
| Numero de documento de identidad   | 01324434  |
|  |   |



|  |  |
|--|--|
| <b>Datos de investigación</b>  |  |
| Línea de investigación   | Administración Pública<br>(5909 – UNESCO)  |
| Grupo de investigación   | No aplica.   |
| Agencia de financiamiento  | Sin financiamiento   |
| Ubicación geográfica de la investigación   | <p>Municipalidad distrital de Huata</p> <p>Latitud: -9.01639<br/>         Longitud: -77.8614<br/>         Latitud: 9° 0' 59" Sur<br/>         Longitud: 77° 51' 41" Oeste</p> <p>País: Perú<br/>         Departamento: Puno<br/>         Provincia: Puno<br/>         Distrito: Huata Jr. La Libertad N° 102 Mz. S Lt. 9 Km. 1<br/>         Huata</p> <p><a href="https://www.districto.pe/districto-huata.html">https://www.districto.pe/districto-huata.html</a></p>  |
| Año o rango de años en que se realizó la investigación   | septiembre 2024 – noviembre 2024   |
| URL de disciplinas OCDE<br><a href="https://concytec-pe.github.io/Peru-CRIS/vocabularios/ocde_ford.html">https://concytec-pe.github.io/Peru-CRIS/vocabularios/ocde_ford.html</a><br>- Librería | <p><b>Administración pública</b><br/> <a href="https://purl.org/perepo/ocde/ford#5.06.02">https://purl.org/perepo/ocde/ford#5.06.02</a><br/>         Ciencias políticas<br/> <a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.00">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.00</a><br/>         Temas sociales<br/> <a href="https://purl.org/perepo/ocde/ford#5.04.05">https://purl.org/perepo/ocde/ford#5.04.05</a></p>  |



UNIVERSIDAD ANDINA  
 "INSTRUCTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"  
*Dr. Roberto Pared*  
 Dr. Roberto Pared Colapinto  
 DIRECTOR  
 UNID. INVESTIGACIÓN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



**DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD**

Yo **Cyntia Anavel Ramos Umiña**, identificado con DNI Nro. **47169329** en mi condición de egresado de:

- Escuela Profesional**
- Programa de Segunda Especialidad,**
- Programa de Maestría o Doctorado**

**Administración y Gestión Pública**

informo que he elaborado el/la  Tesis o  Trabajo de Investigación,  Trabajo Académico denominada: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUATA, 2023**

Asesorado por: **Dr. Robbins Flores Aguilar**

Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca **13** de **enero** del 2025

FIRMA DEL ASESOR

Dr. Robbins Flores Aguilar

FIRMA

Cyntia Anavel Ramos Umiña



Huella



## DEDICATORIA

Dedico este trabajo, en primer lugar, a Dios, cuyo amor y fortaleza me han permitido culminar esta etapa de mi vida. A mi hija Thairif y a mis padres, quienes estuvieron siempre a mi lado brindándome su apoyo incondicional, sabios consejos y aliento constante. Especialmente, a mi madre, le agradezco inmensamente por el afecto incondicional que me ha demostrado, confianza y ánimo, así como por el tiempo y sacrificio que me permitieron crecer y alcanzar mis metas profesionales. A todas las personas que, de alguna manera, contribuyeron a la consecución de este logro, les expreso mi más sincero agradecimiento.

Cyntia Anavel Ramos Umiña



## AGRADECIMIENTOS

Al culminar esta significativa etapa de mi formación, quiero expresar mi agradecimiento a todos aquellos que hicieron que me pueda titular. A quienes caminaron conmigo en cada momento, a mis familiares, quienes me demostraron el amor genuino se refleja en una entrega sin condiciones de ver al otro superarse y alcanzar sus metas.

Extiendo mi gratitud a la Escuela Profesional de Administración y Gestión Pública por el invaluable apoyo brindado durante mi formación. A todos ustedes, gracias infinitas por ser parte de este logro.

Cyntia Anavel Ramos Umiña



**ÍNDICE GENERAL**

**DEDICATORIA.....iii**

**AGRADECIMIENTOS.....iv**

**ÍNDICE GENERAL ..... v**

**ÍNDICE DE TABLAS.....ix**

**ÍNDICE DE FIGURAS..... x**

**RESUMEN.....xi**

**ABSTRACT.....xii**

**INTRODUCCIÓN .....xiii**

**CAPÍTULO I**

**EL PROBLEMA**

1.1 Planteamiento del problema ..... 15

    1.1.1 Delimitación Espacial ..... 16

    1.1.2 Delimitación Social..... 17

    1.1.3 Delimitación Temporal ..... 17

1.2 Formulación del problema ..... 18

    1.2.1 Problema general ..... 18

    1.2.2 Problemas específicos ..... 18

1.3 Justificación de estudio ..... 19

**CAPÍTULO II**

**OBJETIVOS**

2.1 Objetivo general .....20

2.2 Objetivos específicos.....20



**CAPÍTULO III**  
**MARCO TEÓRICO REFERENCIAL**

3.1 Antecedentes de la investigación .....21

3.2 Bases teóricas .....27

    3.2.1 Gestión Administrativa .....27

    3.2.2 Gestión logística.....39

3.3 Marco conceptual .....48

**CAPÍTULO IV**  
**HIPÓTESIS**

4.1 Hipótesis general .....51

4.2 Hipótesis específicas .....51

4.3 Variables.....51

4.4 Operacionalización de variables.....52

**CAPITULO V**  
**PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN**

5.1 Enfoque de la investigación .....53

5.2 Método(s) aplicados a la investigación .....53

5.3 Tipo de investigación .....53

5.4 Nivel de investigación .....54

5.5 Diseño de investigación .....54

5.6 Población y muestra .....55

    5.6.1 Población.....55



5.6.2 Muestra .....55

5.7 Técnica e instrumento .....55

    Técnica .....55

    5.7.1 Instrumento .....56

5.8 Confiabilidad y validez del instrumento .....56

    5.8.1 Confiabilidad.....56

    5.8.2 Validez .....56

5.9 Procedimiento de tratamiento de datos .....57

5.10 Diseño de contrastación de hipótesis .....57

**CAPÍTULO VI**  
**RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

6.1 Presentación e interpretación de resultados .....64

6.2 Prueba de normalidad.....65

6.3 Correlación de las variables gestión administrativa respecto a la gestión logística.. 66

6.4 Planificación administrativa y gestión logística en funcionarios del Distrito de Huata.....67

6.5 Organización administrativa y la gestión logística en funcionarios del Distrito de Huata.....69

6.6 Dirección administrativa y la gestión logística en funcionarios del distrito de Huata.....71

6.7 Control administrativo y la gestión logística en funcionarios públicos del Distrito de Huata.....72



6.8 Discusión de resultados ..... 74

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIÓN ..... ¡Error! Marcador no definido.**

**REFERENCIAS ..... 81**

**ANEXOS ..... 1**

**Matriz De Consistencia..... 1**

**Matriz de datos..... 1**

**Instrumentos..... 4**

**Validez De Instrumento..... 1**

**Evidencias de recojo de datos ..... 3**



### ÍNDICE DE TABLAS

**Tabla 1** Operacionalización de variables: gestión administrativa y logística .....52

**Tabla 2** Prueba de confiabilidad mediante Alfa de Cronbach de ambas variables .....56

**Tabla 3** Contrastación de las variables: Gestión administrativa y gestión logística .....58

**Tabla 4** Contrastación de las variables: planificación administrativa y la gestión logística..59

**Tabla 5** Contrastación de las variables: Organización administrativa y la gestión logística .60

**Tabla 6** Contrastación de las variables: Dirección administrativa y la gestión logística.....61

**Tabla 7** Prueba estadístico de Tau-b de Kendall entre control administrativo y la gestión logística.....63

**Tabla 8** Prueba de normalidad .....65

**Tabla 9** Correlación Rho entre: Gestión administrativa y la gestión logística.....66

**Tabla 10** Correlación entre: La planificación administrativa y la variable gestión logística.67

**Tabla 11** Correlación entre: Organización administrativa y gestión logística.....69

**Tabla 12** Correlación entre: Dirección administrativa y gestión logística.....71

**Tabla 13** Correlación entre: Control administrativo y gestión logística .....72



## ÍNDICE DE FIGURAS

|   |    |
|---|----|
| <b>Figura 1</b> Gestión administrativa en relación con la gestión logística .....         | 66 |
| <b>Figura 2</b> Correlación entre: Planificación administrativa y gestión logística ..... | 68 |
| <b>Figura 3</b> Correlación entre organización administrativa y gestión logística .....   | 70 |
| <b>Figura 4</b> Correlación entre dirección administrativa y gestión logística .....      | 71 |
| <b>Figura 5</b> Correlación entre control administrativo y gestión logística.....         | 73 |



## RESUMEN

Para comenzar con este estudio, se tuvo como objetivo de: “Determinar la relación entre la gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de Huata en 2023”, a fin de facilitar una mayor comprensión de cómo las prácticas administrativas impactan en la eficiencia y eficacia de las operaciones logísticas en el ámbito municipal, así como identificar las áreas de mejora en la gestión administrativa para un buen manejo de la gestión logística, para lo cual el enfoque fue cuantitativo, utilizando un método hipotético en una investigación de tipo básica con un nivel correlacional. En este estudio, se consideró una población total de 65 trabajadores de la municipalidad, de los cuales se utilizó la totalidad como muestra debido al reducido tamaño de la población. Se empleó la encuesta como técnica de recopilación de datos, utilizando un cuestionario diseñado para obtener información relevante de los participantes. Los hallazgos revelaron una correlación con un coeficiente de 0,360 entre la gestión administrativa y la gestión logística, lo que indica una correlación positiva baja entre estas dos variables en la Municipalidad Distrital de Huata. Adicionalmente, el nivel de significancia de Tau-b de Kendall fue de 0,001, lo que señala una relación estadísticamente significativa entre la gestión administrativa y la gestión logística. Este hallazgo subraya la importancia de la gestión administrativa para la efectividad de la gestión logística municipal, enfatizando la necesidad de mejorar y fortalecer las prácticas administrativas para elevar la eficiencia y calidad de los servicios ofrecidos a la comunidad.

**Palabras claves:** Almacén, gestión administrativa, gestión pública, funcionarios, Puno.



## ABSTRACT

To begin this study, the objective was to: “Determine the relationship between administrative management and logistics management in the District Municipality of Huata in 2023”, in order to provide a deeper understanding of how administrative practices impact the efficiency and effectiveness of logistics operations at the municipal level, as well as identifying areas of improvement in administrative management for good management of logistics management, for which the approach was quantitative, using a hypothetical method in a research type basic with a correlational level. In this study, a total population of 65 municipal workers was considered, all of which were used as a sample due to the small size of the population. The survey was used as a data collection technique, using a questionnaire designed to obtain relevant information from the participants. The results showed a correlation coefficient of 0.360 between administrative management and logistics management, which indicates a low positive correlation between these two variables in the District Municipality of Huata. Additionally, the significance level of Kendall's Tau-b was 0.001, which indicates a statistically significant relationship between administrative management and logistics management. This finding highlights the importance of administrative management for the effectiveness of municipal logistics management, emphasizing the need to improve and strengthen administrative practices to increase the efficiency and quality of the services offered to the community.

**Keywords:** Warehouse, administrative management, public management, officials, Puno.



## INTRODUCCIÓN

La gestión administrativa consiste en un conjunto de acciones, procesos y decisiones orientadas a organizar, coordinar y dirigir los recursos de una organización. Abarca la planificación estratégica, la toma de decisiones, la distribución de responsabilidades y la supervisión de las actividades, con el fin de maximizar el desempeño organizacional y cumplir con los objetivos planteados. En el ámbito público, como en una municipalidad, esta gestión es clave para asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones y la efectiva prestación de servicios a la comunidad.

Por otro lado, la gestión logística consiste en coordinar y administrar los procesos necesarios para el flujo eficiente de productos, servicios e información dentro de la organización, con el propósito de satisfacer las necesidades de los usuarios. Implica diversas actividades, como el transporte, almacenamiento, distribución y administración de inventarios. En una municipalidad, la gestión logística tiene un papel fundamental, debido a que facilita la disponibilidad de los recursos y servicios necesarios para el desempeño eficaz de la entidad y asegura una respuesta rápida a las necesidades de la población.

Esta tesis, titulada "Gestión Administrativa y Gestión Logística en la Municipalidad Distrital de Huata, Puno", tiene como objetivo explorar y entender la conexión entre las dos variables, en la provincia de Puno. Para ello, se desarrollan los capítulos que permitirán abordar el tema a profundidad.

El Capítulo I abordará el problema, identificando las necesidades y desafíos asociados a estas dos áreas de gestión en la entidad municipal.

El Capítulo II establece los objetivos de la investigación.



El Capítulo III se centrará en un marco teórico que contextualiza y sustenta conceptualmente ambas variables con sus dimensiones.

En el Capítulo IV se presentan las hipótesis que guían la investigación.

El Capítulo V detalla la metodología de investigación, como la población y las técnicas estadísticas empleadas.

El Capítulo VI se analiza y se presenta los resultados obtenidos, contribuyendo así al entendimiento y mejora de la gestión administrativa y logística en la Municipalidad Distrital de Huata.

Finalmente, se describe las conclusiones relacionadas a los objetivos e hipótesis y también las recomendaciones.

XIV



## CAPÍTULO I

### EL PROBLEMA

#### 1.1 Planteamiento del problema

En la actualidad, la sociedad se encuentra en un estado de transformación constante, lo que exige a las entidades explorar alternativas innovadoras para satisfacer las nuevas exigencias. Estas organizaciones deben ser capaces de adaptarse eficazmente a las transformaciones y avances en ciencia, tecnología y humanidades, en el marco de un contexto económico y social en evolución.

La rapidez y permanencia de estos cambios demandan que las organizaciones implementen nuevos modelos y filosofías laborales, con el objetivo de mantenerse relevantes y asegurar su sostenibilidad en el mercado. Esto significa que tanto las empresas como las instituciones públicas están experimentando cambios en la forma en que gestionan sus recursos y operaciones. Hoy en día, los consumidores son más exigentes y esperan recibir un servicio de alta calidad y productos de manera rápida y eficiente. Para cumplir con estas expectativas, las organizaciones necesitan modernizar sus prácticas administrativas y logísticas, adoptando nuevas tecnologías y enfoques que les permitan gestionar mejor la información del mercado y optimizar el manejo de sus recursos. En última instancia, esto les permite satisfacer las demandas cambiantes del mercado global y tener éxito en sus operaciones.



En el Perú, la gestión administrativa y logística dentro de las entidades públicas ha sido frecuentemente descuidada, a pesar de su importancia para cumplir con la misión institucional. El propósito fundamental de las instituciones públicas es garantizar el bienestar de los usuarios, enfocándose en la efectividad de los servicios o beneficios que brindan.

Por ello, es esencial asegurar altos estándares en los bienes y servicios ofrecidos, con la finalidad de alcanzar los objetivos establecidos, optimizando recursos y reduciendo costos, para así incrementar la productividad y el impacto de la organización.

La Municipalidad Distrital de HUATA enfrenta deficiencias en la gestión de recursos debido a una administración débil y poco fiable, esto conlleva a la falta de planificación, objetivos, políticas y control. La desactualización de documentos de gestión y la falta de claridad en los deberes de los trabajadores contribuyen a la ineficiencia y la insatisfacción laboral. Este ambiente deteriora la capacidad de la institución para proporcionar un servicio adecuado, lo que repercute negativamente en el rendimiento del personal y en la calidad del servicio ofrecido a la comunidad.

### **1.1.1 Delimitación Espacial**

El estudio se desarrolló en la Municipalidad Distrital de Huata, una institución pública que desempeña un rol clave en la administración local y el desarrollo de servicios a la comunidad. Ubicada en la región Puno, esta municipalidad fue el centro de investigación debido a su responsabilidad en la implementación de políticas y prácticas logísticas que impactan directamente en la calidad de los servicios municipales. La elección de este espacio permitió analizar la gestión logística y administrativa en un contexto específico, caracterizado por retos propios de una administración local con recursos limitados y alta demanda de servicios públicos. La Municipalidad Distrital de Huata, por su ubicación geográfica y situación socioeconómica, enfrenta desafíos relacionados con la optimización de sus procesos logísticos y administrativos para alcanzar una mayor eficiencia en el uso de recursos públicos



y una mejora en la satisfacción de los ciudadanos (Gutiérrez, 2023, p. 37). Esta delimitación espacial contribuyó a focalizar el análisis en los aspectos organizacionales específicos de la gestión administrativa y logística, permitiendo así una evaluación exhaustiva de las áreas de oportunidad y las prácticas vigentes en una institución pública de nivel distrital (Martínez, 2022, p. 41).

### **1.1.2 Delimitación Social**

La investigación estuvo dirigida a los funcionarios y empleados de la Municipalidad Distrital de Huata, abarcando tanto personal administrativo como logístico. Este grupo estuvo compuesto por empleados de distintas jerarquías y funciones, desde jefaturas de áreas hasta personal operativo. La elección de estos individuos como sujetos de estudio se fundamentó en su participación activa en los procesos de planificación, implementación y evaluación de las gestiones administrativas y logísticas de la entidad. El análisis social incluyó a aquellos actores que, de manera directa o indirecta, contribuyeron en la toma de decisiones y la puesta en marcha de políticas públicas del municipio, ofreciendo así una perspectiva integral de los procesos logísticos y administrativos en su interacción diaria (Díaz, 2023, p. 53). La delimitación social se enfocó en la diversidad del personal, lo cual permitió captar variaciones en los niveles de compromiso, conocimientos y competencias, enriqueciendo el análisis de los factores que influían en el desempeño logístico y administrativo de la entidad pública (Vega, 2021, p. 47). Este enfoque permitió también entender las dinámicas interpersonales y organizacionales que afectan el cumplimiento de las funciones y objetivos de la institución.

### **1.1.3 Delimitación Temporal**

El periodo de estudio abarcó el año 2023, un periodo en el que la Municipalidad Distrital de Huata experimentó múltiples cambios y ajustes en sus procesos administrativos y logísticos. Esta delimitación temporal se seleccionó para capturar un ciclo anual completo,



permitiendo observar los patrones y fluctuaciones en las gestiones administrativas y logísticas a lo largo de los distintos periodos fiscales y administrativos. Durante este año, la entidad implementó nuevos procesos y métodos de gestión en respuesta a los desafíos de una creciente demanda de servicios y a la urgencia de incrementar la eficacia en la gestión de sus recursos. Este contexto temporal ofreció una base sólida para analizar la efectividad de las prácticas y políticas adoptadas, así como el impacto de estos cambios en el desempeño organizacional (Rodríguez, 2024, p. 64). La delimitación temporal de un solo año permitió también identificar los efectos inmediatos de las decisiones administrativas y logísticas en el servicio al ciudadano, contribuyendo a generar un diagnóstico actualizado y relevante para futuras estrategias de mejora organizacional en el ámbito municipal (López, 2022, p. 51).

## 1.2 Formulación del problema

### 1.2.1 Problema general

¿Cómo se relaciona la gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de HUATA 2023?

### 1.2.2 Problemas específicos

- ¿Cómo se relaciona la planificación administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de HUATA 2023?
- ¿Cómo se relaciona la organización administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de HUATA 2023?
- ¿Cómo se relaciona la dirección administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de HUATA 2023?
- ¿Cómo se relaciona el control administrativo y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de HUATA 2023?



## 1.3 Justificación de estudio

### **Justificación teórica**

Desde una perspectiva teórica, es fundamental comprender la interrelación, de modo que se pueda brindar la oportunidad de explorar esta conexión y entender cómo influye en el desempeño de los funcionarios públicos y en la gestión municipal en un entorno caracterizado por cambios continuos en el sector público. Esto nos permitirá adaptarnos mejor a las nuevas demandas y mejorar nuestra capacidad para enfrentar los desafíos que surjan en el futuro.

### **Justificación práctica**

Desde un enfoque práctico, los resultados muestran un impacto directo en el sector público, ya que nos proporcionarán soluciones y alternativas concretas para mejorar la toma de decisiones, alcanzar nuestros objetivos y generar eficiencia en la gestión de recursos. Esto es crucial para asegurar que nuestra institución opere de manera óptima, cumpliendo con su misión y proporcionando servicios de calidad a la comunidad que servimos.

### **Justificación metodológica**

Este estudio nos permitirá explorar la relación la relación, y para lo cual utilizaremos una metodología específica para recopilar datos y analizar la información, lo que ayuda a identificar las áreas de mejora y así optimizar la planificación administrativa y garantizar un suministro eficiente de los materiales necesarios. Esto nos ayudará a ser más efectivos en nuestro trabajo diario y a cumplir con las expectativas de la comunidad que servimos.



## CAPÍTULO II

### OBJETIVOS

#### 2.1 Objetivo general

Determinar la relación entre la gestión administrativa y la gestión logística la Municipalidad Distrital de HUATA 2023.

#### 2.2 Objetivos específicos

- Determinar la relación entre la planificación administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de HUATA 2023
- Determinar la relación entre la organización administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de HUATA 2023
- Determinar la relación dirección administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de HUATA 2023
- Determinar la relación entre el control administrativo y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de HUATA 2023



## CAPÍTULO III

### MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

#### 3.1 Antecedentes de la investigación

##### Antecedentes Internacionales

Miño (2021) desarrollo un estudio denominado, “Gestión administrativa del almacén Montoya”, indica; Esta investigación ha sido realizada en respuesta a la disminución observada en la gestión administrativa del Almacén Montoya, atribuida a la falta de un análisis adecuado que defina las tareas necesarias y los roles de los empleados. Desde 2018, se han identificado problemas entre el personal debido a la falta de espacio interno, incomodidad entre los trabajadores por diversas razones surgidas con el tiempo, falta de motivación y ausencia de capacitaciones. Además, se ha observado negligencia por parte del supervisor al no supervisar adecuadamente las actividades de los empleados mientras se ocupa de revisar y cobrar la mercancía que sale. Estos factores han contribuido a: “Una gestión administrativa deficiente al no controlar adecuadamente los procesos de planificación, organización, dirección y control”.

Otro factor significativo que afecta al desempeño del Almacén Montoya es el estrés laboral, que a menudo es causado por la sobrecarga de trabajo, la falta de motivación, los salarios insuficientes y las tareas que implican una gran responsabilidad. Estos factores han llevado a una disminución en la productividad del trabajador, a relaciones laborales inexistentes y a desorganización en el lugar de trabajo, lo que resulta en el incumplimiento de los objetivos



establecidos por el almacén y en la insatisfacción con el rendimiento y la rentabilidad del mismo. Este caso de estudio se realizó para abordar todas las causas mencionadas anteriormente.

La tesis de Quimiz (2023) se centró en analizar: “La relevancia del control interno y su impacto en la gestión administrativa de la entidad de servicios Unesum”. Se empleó una metodología mixta, que incluyó un enfoque descriptivo para diagnosticar el estado actual del control interno, una revisión bibliográfica para comprender su importancia teórica, y una evaluación de control interno en el área destinada a la supervisión del cumplimiento de políticas y regulaciones. Se aplicaron métodos deductivos, inductivos, analíticos y estadísticos para establecer conclusiones y recomendaciones. Se utilizaron técnicas como la observación, entrevistas y encuestas a 292 personas, incluidos usuarios, trabajadores y el gerente de la empresa. Los resultados revelaron desactualización de normas y procedimientos, personal poco capacitado y un sistema de control deficiente. La evaluación demostró la falta de procedimientos para proteger la información, la escasa difusión de políticas, y la ausencia de evaluación del sistema de control interno y de la gestión, lo que evidenció un incumplimiento de las normativas legales vigentes.

Según, Jiménez (2019) en su trabajo de investigación titulada “Propuesta de gestión logística en empresas de catering de alimentos” de la Universidad EIA tiene como objetivo: La propuesta es gestionar la logística para empresas de Catering en el sector alimentario, aplicando metodologías que se basan en herramientas de ingeniería industrial. Además, se considera a un grupo de personas entre 22 y 45 años como población objetivo, a quienes se les realiza una encuesta para determinar el comportamiento de la demanda. Con base en estos datos, se desarrolla una propuesta de mejora que tiene en cuenta la calidad y el servicio.

Galeano (2022), en su tesis titulada “Diseño de un instrumento de medición de la gestión logística en las empresas del sector metalmeccánico en Colombia”. Esta investigación



tiene como objetivo desarrollar un instrumento basado en estudios previos sobre la logística en empresas metalmecánicas a nivel mundial, para medir la capacidad logística, evaluar su impacto en la empresa y describir el modelo utilizado por estas organizaciones. El estudio adopta un enfoque deductivo, considerando tanto variables macro, como la logística nacional e internacional de las Mipymes, como variables micro que son específicas a las empresas del sector metalmecánico en Colombia. La investigación culmina con la aplicación de la herramienta en una empresa, cuyos resultados se comparan con las expectativas y perspectivas del gerente de la empresa.

Quitral et al., (2020) tuvo como objetivo desarrollar un esquema que facilite la optimización de la administración en un área específica del sector público Municipalidad de Cerro Navia en la gestión de recursos y en la prestación de servicios. La problemática surgió de la deficiencia de la estructura organizacional actual para optimizar recursos y fomentar un sentido de compromiso colectivo, lo cual limitaba la capacidad del municipio con el propósito de atender las demandas de la comunidad. La metodología incluyó el uso de la planificación estratégica con un enfoque en la gestión de funciones clave, específicamente la Producción y el Marketing Municipal. La población de estudio consistió en los trabajadores y la administración municipal. Entre los resultados, se identificó que una estructura más eficiente en términos de gestión estratégica permitiría una movilización efectiva de recursos y un incremento en el nivel de servicio a la comunidad. En conclusión, se concluye que el rediseño de estas áreas funcionales, en consonancia con un marco jurídico adecuado, podría fomentar un cambio organizacional que beneficie tanto a la institución como a la población atendida.



## Antecedentes Nacionales

En la tesis de maestría de Castillo (2022), se examinó la: “Relación entre la gestión administrativa y el control de inventarios en una empresa de productos de construcción”. La metodología utilizada fue correlacional, con una encuesta aplicada a 66 colaboradores. Se encontró una correlación significativa entre ambas variables, lo que indica su impacto en los objetivos organizacionales.

En la investigación de Pérez (2023) sobre el: “Control interno y la gestión administrativa en el área de abastecimiento de la UGEL Bellavista”, se encontró que el 48,2% de los trabajadores tenían un nivel medio de control interno y gestión administrativa. Se identificó una correlación significativa entre ambas variables, lo que sugiere una dependencia entre ellas.

Cabana & Torres (2021) abordaron los desafíos de “la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho”, y su influencia en los procesos de contratación en el área de abastecimiento. Utilizaron un diseño descriptivo correlacional y cuestionarios para recopilar información. Los resultados fueron útiles con el fin de poner en marcha estrategias que mejoren la gestión logística de la Municipalidad.

En la tesis de Campos & Navarro (2022) sobre: “La gestión logística para mejorar el proceso de distribución de materiales educativos en la UGEL Chota”, el cual utilizaron una investigación descriptiva y propositiva. Los hallazgos indicaron que la gestión en la distribución de materiales se encontraba en un nivel regular para el 62% de los encuestados y en un nivel insatisfactorio para el 38%. Se propuso el diseño de un plan de gestión logística para mejorar el proceso.

La investigación de Gómez (2022) se enfoca en: “La gestión logística internacional en el proceso de importación de vehículos menores en la empresa CAYMAN S.A.C”. Utilizando un enfoque cualitativo y descriptivo, con un diseño fenomenológico empírico, se recolectaron



datos a través de entrevistas en profundidad con cuatro colaboradores clave. Los hallazgos se organizaron en cinco categorías principales y catorce subcategorías, describiendo los procesos de abastecimiento, transporte internacional, negociación, gestión aduanera y transporte interno. Se compararon los resultados con estudios previos, destacando convergencias y una divergencia. La investigación puede servir como referencia para futuros trabajos en logística internacional y como guía para importadores interesados en adquirir conocimientos sobre el tema. La empresa aborda aspectos cruciales como costos, tiempo, servicio y financiamiento en sus procesos.

### **Antecedentes Locales**

Callapani (2024) tuvo como objetivo determinar cómo la gestión administrativa incide en la contratación de bienes de hasta 8 Unidades Impositivas Tributarias (UIT) en dicha municipalidad. La investigación partió de la problemática de eficiencia en la administración y contratación de recursos, dada la necesidad de optimizar procesos en la adquisición de bienes de bajo valor. Utilizando una metodología de investigación básica con enfoque descriptivo-explicativo, la muestra fue de 26 trabajadores de las áreas de logística y contabilidad, quienes respondieron a encuestas procesadas mediante Excel y SPSS. Los resultados mostraron que el 58% de los participantes percibía una gestión eficiente que facilitaba la alta contratación de bienes menores a 8 UIT; en contraste, un 27% reportaba una gestión regular y un 11% la consideraba ineficiente. Además, con un p-valor de  $0.000 < 0.05$ , se validó la hipótesis de que una buena gestión administrativa favorece significativamente la contratación de bienes menores. Como conclusión, se destacó la importancia de una gestión eficiente para mejorar los procesos administrativos en la contratación pública.

Aguirre y Briceño (2023) buscaron determinar la relación entre la gestión administrativa y el clima institucional en el área mencionada. La problemática abordada surgió debido a conflictos internos, desorganización y rotación de personal que dificultaban la eficiencia administrativa y



afectaban el ambiente laboral. Utilizaron una metodología de diseño no experimental, descriptiva y correlacional, enfocada en 66 trabajadores de la subunidad, aplicando cuestionarios para recoger datos. Los resultados mostraron una evaluación positiva fuerte ( $Rho$  de Spearman = 0.917,  $p < 0.05$ ), indicando que una mejor gestión administrativa está significativamente asociada a un clima institucional positivo. La conclusión sugiere que fortalecer la gestión administrativa puede mejorar el clima laboral y la satisfacción del personal.

Mamani (2024) realizó un estudio con el objetivo de determinar la eficiencia del control interno en la gestión de adquisiciones de la oficina de logística de la Municipalidad Provincial de San Román. La problemática que motivó la investigación fue la falta de medidas correctivas en los procesos internos y la percepción de descontrol en las adquisiciones municipales. La metodología utilizada fue de tipo pura, nivel explicativo, con un diseño no experimental, empleando encuestas en una población de 205 trabajadores, de los cuales 134 conformaron la muestra probabilística. Los resultados mostraron que el 51% de los trabajadores no implementaron medidas correctivas, el 19% lo hizo pocas veces, y el 18% de las veces no hubo procesos de mejora. Además, el 62% de los encuestados indicó que se percibe el riesgo de descontrol con frecuencia. Como conclusión, se determina que existe una eficiencia moderada en el control interno, que podría mejorar la gestión de adquisiciones con un nivel de significancia de 0.01, lo que valida la hipótesis general.

Rodriguez (2023) desarrolló una investigación con el objetivo de demostrar la relación entre la gestión administrativa y el desempeño en el área de logística de la X-MACREPOL-PUNO. Esta investigación surgió debido a la necesidad de optimizar los procesos logísticos para satisfacer las demandas de la Policía Nacional del Perú en la región de Puno, en cuanto a adquisición y distribución de insumos. La metodología utilizada fue un estudio no experimental, descriptivo y correlacional de corte transversal. La población estuvo conformada



por 33 trabajadores de la unidad de Administración del área de logística de la X-MACREPOL-PUNO. Los resultados mostraron una relación positiva significativa entre la gestión administrativa y el desempeño, con un coeficiente de compensación de Spearman de 0.728, indicando que una mejora en la gestión administrativa podría mejorar notablemente el desempeño institucional. En conclusión, se evidencia que una gestión administrativa efectiva en logística es crucial para elevar la eficiencia y calidad del servicio en dicha institución.

Zela (2020) se propuso investigar la: “relación entre la modernización de la gestión pública y la calidad del servicio al cliente en las municipalidades provinciales de la región de Puno”. Utilizando una metodología cuantitativa con un enfoque relacional, se encuestaron 13 gerentes municipales y 680 usuarios. Los resultados de Zela demostraron que el 76,92% de las municipalidades provinciales estaban en un nivel inicial de modernización, con un promedio de avance del 23%. A pesar de ello, el 50,6% de los usuarios consideraron que la calidad del servicio era regular. Se observaron diferencias significativas entre distintas municipalidades, como Puno, que destacó con el mayor avance del 48%, y Sandia, que tuvo el menor avance con un 14%. A pesar de estos hallazgos, se concluyó que: “No existe una correlación entre la modernización de la gestión pública y la calidad del servicio al cliente en las municipalidades provinciales de la región de Puno”.

## **3.2 Bases teóricas**

### **3.2.1 Gestión Administrativa**

Raffino (2020) y Chiavenato (2007) destacan que la administración es fundamental para lograr los objetivos de una organización a través de la coordinación y supervisión de recursos y funciones. Raffino (2020) resalta que es un grupo de actividades dirigidas a coordinar y controlar tareas y recursos, asegurando el cumplimiento de objetivos y la prevención de problemas. Chiavenato (2014) enfatiza que la administración, derivada del latín 'administratio', ha evolucionado para centrarse en la planificación, organización, dirección y control de los



esfuerzos empresariales, garantizando la competitividad en un entorno complejo. Stoner et al. (1996) indican que principios administrativos han sido aplicados históricamente, pero su formalización científica comenzó a finales del siglo XIX y principios del XX. En conjunto, estos autores muestran que la administración ha evolucionado significativamente, desempeñando un papel crucial en la eficiencia y éxito de las organizaciones modernas.

En ese entender, es el conjunto de acciones, procedimientos y métodos que se realizan para planificar, coordinar, liderar y supervisar los recursos humanos, financieros, materiales y de información dentro de una organización, con el propósito de lograr sus metas de forma eficiente y eficaz. Esto incluye el proceso de toma de decisiones, el establecimiento de políticas y procedimientos, la asignación de responsabilidades y la supervisión de las operaciones para garantizar el funcionamiento adecuado y el cumplimiento de metas y objetivos.

### **3.2.1.1 Planificación**

Robbins & Coulter (2005) La planificación implica el proceso de establecer los objetivos de una organización, sean identificando las estrategias necesarias para alcanzarlos y desarrollar los proyectos para coordinar y unificar el trabajo dentro de la organización. A través de la planificación, se establece una orientación clara, se disminuye la incertidumbre al prever cambios, se reduce el desperdicio y la duplicación, y se establecen criterios para el control de las actividades.

La planificación administrativa se centra en proyectar los enfoques necesarios para futuras acciones, ofreciendo diversas alternativas para alcanzar objetivos y cumplir metas establecidas. Este proceso define posibles escenarios futuros y establece directrices claras para minimizar riesgos y definir las estrategias a seguir.

En esencia, la planificación establece objetivos, metas y estrategias que guían tanto las acciones actuales como futuras de una organización. Involucra la determinación de lo que se desea lograr, cómo hacerlo, y la identificación de los recursos necesarios. Implica identificar



problemas y oportunidades, analizar alternativas, tomar decisiones y desarrollar planes detallados que guíen el trabajo organizacional.

La planificación es un pilar en la gestión administrativa, pues define objetivos, identifica acciones necesarias y distribuye recursos de manera eficiente. Facilita la anticipación a posibles escenarios, reduce incertidumbre, y promueve una toma de decisiones informada. Además, alinea y coordina las actividades dentro de la organización, asegurando que todos los esfuerzos se orienten hacia metas comunes. Funciona también como referencia para evaluar la productividad organizacional y permite implementar correcciones que garanticen el cumplimiento de los objetivos trazados.

## **Indicadores:**

### ***Propósitos***

Alfaro (2004) Los objetivos organizacionales representan los propósitos esenciales o directrices que delimitan el propósito, la esencia y la identidad social. Asimismo, constituyen metas de naturaleza cualitativa que un grupo social persigue de manera continua o a largo plazo. Estos objetivos sirven de guía para la formulación de un plan estratégico, expresándose de forma genérica y siendo su determinación una responsabilidad reservada a los altos cargos directivos de la empresa.

Basándose en lo que han expresado los autores, la identificación de cada organización radica en su persistente esfuerzo por alcanzar las metas establecidas y lograr los objetivos propuestos. El propósito representa la intención fundamental que guía la creación de la organización, y debe estar claramente definido, dado que establece la dirección a seguir. A partir de este propósito, la administración lleva a cabo la planificación de cara al futuro.



## ***Objetivos***

Koontz et. al (2012) Los objetivos son metas que se buscan lograr a través de diversas actividades, representando no solo el resultado final de la planificación, sino también el propósito perseguido mediante la coordinación del personal, la dirección y el monitoreo de las operaciones.

Basándonos en lo indicado, se trata de un estado deseado que una organización espera lograr, el cual se determina en función de una jerarquía de suma importancia y que cumple con características cuantificables y tangibles. Además, estos objetivos se pueden fijar en un plazo determinado, están alineados en la misión establecida y deben actuar como un incentivo para los miembros de la institución.

## ***Estrategias***

Para Koontz et. al (2012) En contextos militares, el término "estrategia" ha sido manejado históricamente para referirse a los planes generales derivados de la deducción de posibles acciones u omisiones del enemigo. En el ámbito de la gestión empresarial, la estrategia implica la definición de los objetivos fundamentales en un plazo extenso de una entidad y la selección de los recursos para su acción y reparto de recursos para su consecución.

Según lo indicado, la estrategia representa el plan de acción o el camino seguido para alcanzar todos los objetivos y metas establecidos desde el principio. Se refiere a la dirección que una organización a seguir para lograr su propósito original. Estas estrategias actúan como directrices para la gestión eficaz de los recursos empleados dentro de la institución.

## ***Políticas***

Chiavenato (2007) Las políticas en la gestión administrativa son declaraciones amplias que se basan en los objetivos de una organización y proporcionan pautas orientativas para la toma de decisiones y la acción. Estas declaraciones establecen límites y directrices que guían el comportamiento y las prácticas dentro de la organización. Son fundamentales para garantizar



una dirección clara y coherente en la toma de decisiones, así como para facilitar la delegación efectiva de autoridad y la ejecución oportuna de acciones. Las políticas permiten mantener un control adecuado de las circunstancias y asegurar que las actividades administrativas estén alineadas con los objetivos organizacionales.

### ***Procedimientos***

Koontz et. al (2012) Pueden describirse como esquemas que establecen un enfoque para gestionar actividades en el futuro. Se componen de secuencias cronológicas de acciones necesarias y actúan como pautas de acción más que de reflexión. Estos delimitan de manera precisa y puntual la forma en que deben llevarse a cabo ciertas actividades, y es común que los procedimientos abarquen múltiples áreas departamentales.

Según la descripción suministrada, el procedimiento que regula la administración de actividades en una entidad, sigue una secuencia temporal para poder llevar a cabo acciones particulares de una forma consistente. Establece directrices sobre la ejecución de trabajos específicos y supervisa la implementación de las tareas al proporcionar instrucciones detalladas a los trabajadores.

#### ***3.2.1.2 Organización***

La teoría de la organización es un campo multidisciplinario que estudia las estructuras, procesos y dinámicas de las organizaciones. No hay una única teoría de la organización, sino varias que han surgido a lo largo del tiempo y desde diferentes disciplinas, como la sociología, la psicología, la economía y la administración. Algunas de las principales teorías de la organización incluyen la teoría clásica, la teoría de las relaciones humanas, la teoría de sistemas, la teoría de contingencia y la teoría de la contingencia. Cada una de estas teorías ofrece un enfoque único para comprender cómo funcionan las organizaciones y cómo pueden mejorarse para alcanzar sus objetivos.



La organización, en su esencia, representa un sistema social diseñado con el propósito de lograr un objetivo compartido, porque refleja la idea de que una organización está compuesta por individuos que interactúan entre sí para alcanzar metas comunes. En su esencia, una organización no es simplemente una estructura física o un conjunto de procesos, sino que implica relaciones sociales entre las personas que la componen. Estas personas trabajan juntas dentro de la organización, cada una desempeñando roles y funciones específicas, con el fin de alcanzar los objetivos establecidos. Por lo tanto, la organización se concibe como un sistema social en el que las relaciones humanas y la cooperación son fundamentales para su funcionamiento y éxito.

Como cualquier sistema, puede incluir subsistemas internos, cada uno con responsabilidades específicas asignadas.

Según lo indicado, la organización se refiere al proceso o marco que facilita el logro de los objetivos y simplifica las tareas para los trabajadores, permitiéndoles asignar los recursos según sean necesarios para llevar a cabo las actividades requeridas, además, contempla un conjunto de estructuras, procesos y sistemas diseñados para facilitar la consecución de los objetivos de una entidad, ya sea una empresa, una institución pública o cualquier otro tipo de organización. Además, la organización también busca simplificar las tareas para los trabajadores, proporcionando claridad en cuanto a roles, responsabilidades y procedimientos, lo que a su vez contribuye a una mayor eficiencia y productividad en el trabajo.

### **Indicadores:**

#### ***Jerarquización***

La jerarquización engloba todas las escalas presentes en cada una de las organizaciones y se relaciona con el organigrama de la institución, la cual define los niveles de autoridad.

La jerarquización dentro de una organización es un aspecto crucial que influye en su funcionamiento, estructura y eficacia. Se refiere a la disposición y distribución de autoridad,



responsabilidades y roles en diferentes niveles y áreas de la institución. Esta jerarquización adecuada es importante para tener un flujo eficiente de trabajo, una toma de decisiones efectiva y una comunicación clara en todos los niveles de la organización.

En primer lugar, la jerarquización ofrece una organización estructurada, clara y definida. Establece líneas de autoridad y define quién tiene la responsabilidad de supervisar y tomar decisiones en cada nivel jerárquico. Esto ayuda a evitar confusiones y conflictos sobre quién tiene la autoridad para realizar ciertas tareas o tomar decisiones importantes. Por ejemplo, en una empresa, la jerarquización puede consistir en niveles como alta dirección, gerentes intermedios y empleados de nivel operativo, cada uno con roles y responsabilidades específicas claramente definidas.

Además, una jerarquización adecuada facilita la toma correcta de decisiones. Al establecer una estructura clara de autoridad y responsabilidad, las decisiones pueden tomarse de manera más eficiente y oportuna. Los gerentes y líderes de cada nivel tienen la capacidad para gestionar decisiones dentro de sus áreas asignadas, permitiendo una pronta reacción ante situaciones y oportunidades que surgen en la organización. Esta capacidad para tomar decisiones rápidas y efectivas es fundamental para la adaptabilidad y competitividad del funcionamiento organizacional en un ambiente empresarial que cambia continuamente.

Asimismo, la jerarquización adecuada promueve la claridad y transparencia en la comunicación dentro de la organización. Al definir claramente quién reporta a quién y quién es responsable de qué, se establecen canales de comunicación más claros y eficientes. Los empleados saben a quién acudir para obtener orientación, retroalimentación o resolver problemas, lo que facilita la colaboración y el trabajo en equipo. Además, una jerarquización clara ayuda a evitar malentendidos y conflictos relacionados con la comunicación, ya que las expectativas y responsabilidades de cada persona están claramente definidas.



Otro aspecto importante de una jerarquización adecuada es que permite la identificación rápida y precisa de los diferentes roles y posiciones dentro de la organización. Los empleados saben quiénes son sus superiores directos, a quién deben reportar y quiénes son sus colegas en diferentes áreas y niveles de la organización. Esto facilita la colaboración y coordinación entre los miembros del equipo, ya que cada persona comprende su lugar dentro de la estructura organizativa y cómo contribuye al logro de los objetivos comunes.

Esto refleja que, la jerarquización adecuada dentro de una organización es fundamental para su funcionamiento efectivo y su éxito a largo plazo. Ofrece una organización estructurada, clara, facilita la toma de decisiones, promueve la comunicación clara y transparente, y permite la identificación rápida y precisa de roles y responsabilidades. Una jerarquización adecuada crea un entorno organizativo en el que los empleados pueden trabajar de manera eficiente, colaborativa y orientada hacia el logro de los objetivos de la organización.

### ***Departamentalización***

La departamentalización implica la agrupación de distintas actividades, como la división de tareas y funciones, dentro de una misma organización, con el único propósito de facilitar los diferentes procesos de planificación, dirección y control. Además, reduce el tiempo necesario para buena toma de decisiones al concentrar en un solo lugar actividades similares o interdependientes.

La departamentalización es un aspecto esencial de la estructura organizativa que permite dividir las actividades de una organización en unidades más manejables y específicas. Al agrupar tareas y funciones relacionadas dentro de departamentos o unidades, la departamentalización facilita la coordinación y el control de las actividades organizacionales. Esto se logra al crear unidades organizativas especializadas que pueden enfocarse en áreas específicas de la operación de la organización.



Una de las principales ventajas de la departamentalización es que simplifica los procesos de planificación, dirección y control. Al agrupar actividades similares o interdependientes en unidades organizativas separadas, se facilita la coordinación y el seguimiento de las operaciones en cada área funcional. Esto permite a los gerentes y líderes centrarse en aspectos específicos de la operación de la organización y tomar decisiones más informadas y efectivas.

Además, la departamentalización puede ayudar a minimizar el tiempo que se necesita para la toma de decisiones al concentrar actividades relacionadas en un solo lugar. Al agrupar funciones similares en departamentos especializados, se facilita la comunicación y la colaboración entre colaboradores de un mismo equipo, lo que agrega una respuesta más rápida a los desafíos y oportunidades que surgen en la organización. Por ejemplo, en una empresa manufacturera, la departamentalización puede implicar la creación de departamentos separados para producción, ventas, marketing y recursos humanos, lo que permite una coordinación más efectiva entre estas áreas y una toma de decisiones más ágil.

### *Descripción de Funciones*

Las funciones de los procesos se refieren a la enumeración de las tareas o responsabilidades que definen un cargo específico y lo distinguen de muchos otros. En resumen, implica la organización del trabajo y la asignación de trabajos concretos a un individuo o grupo de individuos con el fin de poder lograr objetivos específicos de la organización.

Las funciones de los procesos son un componente vital dentro de cualquier organización, ya que definen las responsabilidades y tareas específicas asociadas a cada cargo o puesto de trabajo. Estas funciones son la base sobre la cual se estructuran las operaciones diarias y se establecen las expectativas de desempeño para los empleados.



En un sentido más amplio, las funciones de los procesos abarcan todas las actividades que un individuo debe llevar a cabo en el ejercicio de sus responsabilidades laborales. Desde la ejecución de tareas cotidianas hasta la toma de decisiones estratégicas, cada función contribuye al logro de los objetivos organizacionales y al cumplimiento de la misión y visión de la empresa.

En primer lugar, es importante comprender que las funciones de los procesos varían según el tipo de organización y el contexto en el que opera. En una empresa de manufactura, por ejemplo, las funciones de los procesos pueden incluir la producción de bienes, el control de calidad, la gestión de inventarios y la distribución de productos. En una empresa de servicios, estas funciones pueden abarcar la atención al cliente, la gestión de proyectos, el desarrollo de software y la consultoría, entre otros.

Independientemente del sector o la industria, las funciones de los procesos se organizan de manera jerárquica para garantizar una distribución clara de responsabilidades y una coordinación efectiva entre los diferentes niveles de la organización. En la cúspide se encuentran las funciones estratégicas, que están relacionadas con la planificación a largo plazo y la toma de decisiones de alto nivel. Estas funciones suelen recaer en los altos directivos y ejecutivos de la organización, quienes tienen la responsabilidad de establecer la dirección y los objetivos generales de la empresa.

En un nivel intermedio se encuentran las funciones tácticas, que se centran en la implementación de las estrategias y políticas establecidas por la alta dirección. Estas funciones suelen ser responsabilidad de los gerentes de departamento o equipo, quienes supervisan las operaciones diarias y aseguran que se cumplan los objetivos específicos de sus áreas.

Finalmente, en el nivel operativo se encuentran las funciones operativas, que implican la ejecución directa de tareas y actividades específicas. Estas funciones son llevadas a cabo por el personal de primera línea, como los empleados de producción, atención al cliente o



administrativos, quienes son responsables de llevar a cabo las actividades diarias de la organización.

Es importante destacar que las funciones de los procesos pueden variar en función de factores como el tamaño de la organización, su estructura interna, su cultura corporativa y su modelo de negocio. Por ejemplo, una startup en crecimiento puede tener funciones de los procesos más flexibles y adaptables, mientras que una empresa establecida puede tener funciones más estructuradas y especializadas.

### ***Coordinación***

Se define como el acto de poder trabajar y organizar elementos en conjuntos distintos con el fin de poder obtener resultados específicos, así abordar una situación particular en la que la planificación, la organización y la disposición de diversas tareas asignadas son la principal tarea.

#### ***3.2.1.3 Dirección***

Robbins & Coulter (2005) Implica infundir a los subordinados, ejercer influencia sobre individuos y equipos durante la ejecución de sus labores, seleccionar el canal de comunicación más adecuado y manejar de manera efectiva el comportamiento de sus empleados. En las entidades, las personas son un elemento fundamental y el gerente debe saber colaborar con ellos y a través de ellos para lograr los objetivos de la entidad.

Mientras tanto Robbins & Coulter (2005) destaca la importancia del liderazgo en la gestión administrativa. Implica no solo delegar tareas, sino también inspirar y motivar a los subordinados para alcanzar los objetivos organizacionales. El liderazgo efectivo implica ejercer influencia sobre individuos y equipos, lo que requiere habilidades de comunicación sólidas y la capacidad de adaptarse a diferentes situaciones y personas. Además, implica seleccionar el canal de comunicación más adecuado para transmitir mensajes de manera clara y efectiva.



Además de lo mencionado, el liderazgo también implica la capacidad de tomar decisiones difíciles y resolver conflictos de manera efectiva. Los líderes deben estar dispuestos a asumir la responsabilidad de sus acciones y enfrentar los desafíos que surjan en el camino. Esto requiere habilidades de pensamiento crítico y capacidad para evaluar situaciones complejas.

Otro aspecto importante del liderazgo es la capacidad de inspirar y motivar a los miembros del equipo. Los líderes efectivos son aquellos que pueden comunicar una visión clara y convincente, y que pueden generar entusiasmo y compromiso entre sus seguidores. Esto implica no solo transmitir metas y objetivos, sino también crear un sentido de propósito y significado en el trabajo que realizan.

Además, el liderazgo implica la capacidad de desarrollar y empoderar a los miembros del equipo. Esto significa brindar oportunidades de crecimiento y desarrollo, así como delegar responsabilidades de manera efectiva. Los líderes deben confiar en sus empleados y permitirles tomar decisiones autónomas, lo que puede aumentar la motivación y la satisfacción laboral.

Basándonos en lo señalado, la dirección implica la colaboración conjunta de los miembros de la organización para alcanzar los objetivos establecidos. El gerente desempeña un papel clave y muy importante en la motivación, comunicación y supervisiones necesarias para guiar al equipo en la dirección que conduce al éxito de la empresa u organización.

### **Indicadores:**

La toma de decisiones es el proceso de elegir entre varias opciones para realizar una tarea o alcanzar un objetivo, ya sea de manera individual o en grupo. La integración combina todos los recursos necesarios para realizar tareas y actividades dentro de una organización, contribuyendo a alcanzar sus objetivos. La motivación reconoce que cada colaborador tiene necesidades y métodos laborales únicos, requiriendo un apoyo personalizado para impulsar sus acciones y habilidades. La comunicación es fundamental en el entorno laboral para alcanzar



objetivos organizacionales, fomentando confianza, autenticidad, credibilidad y empatía para prevenir conflictos. La supervisión implica una vigilancia constante para asegurar que las tareas se ejecuten según lo planeado y tomar medidas correctivas cuando se detecten irregularidades.

#### **3.2.1.4 Control**

Robbins & Coulter (2005) Se refiere a la acción de supervisar todas las actividades con el fin de poder asegurar que se lleven a cabo de acuerdo con la planificación establecida y también corregir cualquier desviación importante.

Basado en la información proporcionada, en este proceso de gestión se puede establecer que las acciones correctivas de control pueden aplicarse para mejorar el rendimiento laboral. En este sentido, es crucial tener la capacidad de medir todos los resultados.

#### **Indicadores:**

Chiavenato (2007) describe el establecimiento de estándares como la creación de directrices que definen las acciones necesarias y los resultados esperados, expresados en términos de tiempo, dinero, calidad, unidades físicas o costos. La medición es el proceso de comparar los resultados reales con los objetivos, permitiendo evaluar el cumplimiento de las metas de manera objetiva y cuantificable. La corrección implica ajustar las desviaciones identificadas para mejorar el funcionamiento organizacional y alcanzar los objetivos establecidos. La retroalimentación es crucial para identificar debilidades y sugerencias, promoviendo la mejora continua a través de un flujo de información bidireccional entre todos los niveles de la organización.

#### **3.2.2 Gestión logística**

La logística, originada en el ámbito militar como destaca Mora (2016), ha evolucionado para convertirse en una disciplina crucial que integra múltiples áreas de una empresa, desde la adquisición de materias primas hasta la distribución final y el servicio postventa. Este cambio se acentuó en la década de los setenta con nuevas realidades económicas. Pinheiro et al. (2017)



subrayan la importancia de la logística interna para la competitividad y sostenibilidad empresarial, proponiendo métodos de evaluación para mejorar la eficiencia. Velázquez (2012) complementa esta visión al describir la logística como un conjunto de actividades esenciales para gestionar el flujo de materiales y productos, asegurando la satisfacción del cliente de manera rentable y eficiente. En global, estos estudios resaltan que una gestión logística eficaz es fundamental para la planificación, ejecución y supervisión de todas las etapas del proceso productivo y de distribución, contribuyendo significativamente al éxito y competitividad de las organizaciones.

La gestión logística en una entidad pública desempeña un papel fundamental en el cumplimiento de las funciones y responsabilidades del gobierno hacia la comunidad. En un entorno gubernamental, la gestión logística abarca una serie de actividades críticas que van desde la adquisición de suministros y equipos hasta la distribución de servicios públicos. Argumentar sobre la importancia de la gestión logística en este contexto requiere considerar varios aspectos clave.

En primer lugar, la gestión logística en el sector público es esencial para garantizar la disponibilidad oportuna de recursos necesarios para el funcionamiento eficiente de los servicios públicos. Las entidades gubernamentales deben asegurarse de que cuentan con los suministros adecuados, como materiales de oficina, equipos médicos, alimentos para programas de asistencia social, entre otros, para llevar a cabo sus operaciones de manera efectiva. Una gestión logística eficiente facilita una buena adquisición, seguidamente de un buen almacenamiento y distribución de estos recursos, evitando interrupciones en brindar servicios y asegurando la satisfacción de las necesidades de la comunidad.

Además, la gestión logística en el sector público contribuye a la optimización de los recursos financieros y la reducción de costos. Mediante una planificación adecuada y una gestión eficiente de inventarios, las entidades públicas pueden minimizar el desperdicio y



optimizar el uso de los recursos disponibles. Esto implica identificar las necesidades reales, negociar acuerdos ventajosos con proveedores, gestionar adecuadamente los inventarios para evitar excesos o faltantes, y optimizar las rutas de distribución para minimizar los costos de transporte. Una gestión logística efectiva ayuda a maximizar el valor de cada recurso invertido, lo que es crucial en un entorno donde los fondos públicos deben utilizarse de manera responsable y transparente.

Otro aspecto importante es la contribución de la gestión logística a la eficiencia operativa y la mejora de los servicios públicos. Una cadena de suministro bien gestionada y una distribución efectiva de recursos permiten a las entidades gubernamentales responder de manera rápida y eficiente a las necesidades y demandas de la comunidad. Por ejemplo, en situaciones de emergencia o desastres naturales, una gestión logística eficiente puede garantizar la entrega oportuna de suministros de socorro y la prestación de servicios de ayuda a la población afectada. Del mismo modo, en el día a día, una gestión logística eficaz permite a las entidades gubernamentales ofrecer servicios públicos de calidad de manera consistente, lo que contribuye a la satisfacción del ciudadano y al fortalecimiento de la confianza en las instituciones públicas.

Por otra parte, la gestión logística en el sector público también desempeña un papel clave en la transparencia y la rendición de cuentas. Al establecer procesos claros y transparentes para la adquisición, almacenamiento y distribución de recursos, las entidades gubernamentales pueden garantizar la integridad y la equidad en el manejo de los fondos públicos. La implementación de sistemas de seguimiento y monitoreo también permite una mayor visibilidad y control sobre las operaciones logísticas, lo que ayuda a prevenir el fraude, la corrupción y el mal uso de los recursos públicos. En última instancia, una gestión logística transparente y responsable fortalece la legitimidad y la credibilidad de las instituciones públicas ante la ciudadanía.



En tal sentido, la gestión logística en una entidad pública es fundamental para garantizar la disponibilidad oportuna de recursos, optimizar el uso de los fondos públicos, mejorar la eficiencia operativa, proporcionar servicios públicos de calidad y promover la transparencia y la rendición de cuentas. Es un componente esencial de la gestión gubernamental eficaz y contribuye significativamente al bienestar y la satisfacción de la comunidad.

### **3.2.2.1 Gestión de compras**

Monterroso (2000) La gestión de adquisiciones se encarga del procedimiento de obtención de productos y servicios que son indispensables para facilitar el progreso de las operaciones de una empresa. Considerando la gran diversidad y particularidades de los bienes y servicios requeridos, el departamento de adquisiciones debe de coordinar diversas gestiones con múltiples proveedores y según distintos métodos. Por esta razón, es vital establecer políticas definidas de compras adaptadas a cada uno de los elementos que se pretenden adquirir.

#### **Requerimiento de usuarios**

Osce (2010) En esta etapa, el sector o unidad de una organización, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 13 de la Ley de Contrataciones del Estado (LCE), una vez que el Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la entidad ha sido aprobado, se debe presentar su solicitud al (OEC) para los bienes que han sido programados y aprobados en el mencionado PAC, esto para llevar a cabo este proceso, al plantear la solicitud, el sector o unidad de la organización se debe detallar el bien que se pretende adquirir, definiendo con la exactitud su cantidad y calidad, y especificando el propósito público (conforme a la consecución de metas que está contemplada en el POI institucional.

### **3.2.2.2 Gestión de Abastecimientos**

De acuerdo con la OSCE (2020), el objetivo principal es organizar, comunicar y controlar todas las contrataciones que una entidad llevará a cabo durante un periodo presupuestario. Este plan resulta esencial en la fase de planificación y en la formulación del



presupuesto institucional, ya que asegura que los requerimientos de bienes, servicios, consultorías y obras estén alineados con los objetivos y metas del plan operativo institucional. Así, se promueve una gestión eficiente y transparente de los recursos públicos, permitiendo que las entidades cumplan con sus funciones y los objetivos establecidos para el año fiscal.

### **Programación del plan anual de contrataciones (PAC)**

El OSCE (2020) indica que las unidades operativas deben planificar sus necesidades de bienes, servicios, consultorías y obras para el próximo ejercicio fiscal, con el fin de cumplir con los objetivos del plan operativo institucional. Esto requiere adjuntar especificaciones técnicas y términos de referencia, y para las obras, una descripción general de los proyectos. Estos documentos deben ser remitidos por las unidades operativas. Los cuadros de necesidades son esenciales para la gestión estatal, ya que fundamentan la creación del Plan Anual de Contrataciones, asegurando que las actividades y proyectos cumplan con los objetivos institucionales anuales.

### **Preparación de expedientes**

El departamento responsable de las adquisiciones debe mantener un registro detallado de todo el procedimiento de adquisición, el cual requiere una meticulosa organización, archivo y preservación de la documentación respaldatoria de las acciones llevadas a cabo desde la identificación de las necesidades del departamento solicitante hasta la total satisfacción de las obligaciones derivadas del contrato. Este registro debe contemplar incluso las situaciones especiales como apelaciones y los métodos de resolución de conflictos durante la ejecución del contrato, en caso de ser necesario.

### **Contratos**

Se refiere a la compilación de registros que abarca desde la etapa inicial del requerimiento hasta la total satisfacción de las obligaciones estipuladas en el contrato. La existencia de este expediente aprobado es imprescindible y obligatoria para iniciar el proceso



de convocatoria de contratación. Asimismo, el contrato establece las pautas para la creación, regulación, modificación o terminación de una relación legal, siempre dentro de los límites estipulados por la ley y el reglamento vigente.

### **Clausulas:**

Los contratos deben tener cláusulas y sanciones. Además, las garantías asegurarán la buena ejecución y cumplimiento del contrato. Cualquier controversia durante la ejecución se resolverá mediante conciliación o arbitraje. En caso de no cumplir por parte del contratista, tras un intento de subsanación, el contrato podrá resolverse total o parcialmente.

Las cláusulas establecidas en los contratos regulados por esta norma son fundamentales para garantizar la transparencia, seguridad y cumplimiento de las obligaciones contractuales. La inclusión de cláusulas sobre garantías es esencial para asegurar que el contratista cumpla con sus compromisos y responsabilidades. Estas garantías pueden adoptar diversas formas, como depósitos de garantía, fianzas o seguros, y tienen como objetivo proteger los intereses de ambas partes involucradas en el contrato. Por otro lado, la cláusula de solución de controversias es crucial para establecer un mecanismo eficaz para resolver cualquier disputa que pueda surgir durante la ejecución del contrato. La inclusión de opciones como la conciliación o el arbitraje permite a las partes resolver de manera rápida y eficiente cualquier desacuerdo, evitando así costosos litigios judiciales y retrasos en la ejecución del contrato.

Además, la cláusula de resolución por incumplimiento establece un procedimiento claro para abordar situaciones en las que el contratista no cumple con sus obligaciones contractuales. Después de un intento de subsanación, si el entregar persiste, el contrato puede rescindirse total o parcialmente, lo que permite a la parte afectada buscar alternativas para garantizar la continuidad del proyecto o servicio contratado.



### **3.2.2.3 Gestión de Almacenamiento**

La gestión de almacenamiento se posiciona como una de las etapas muy fundamentales en el proceso de abastecimiento. La integración de sistemas automatizados no solo reduce la probabilidad de errores humanos, sino que también proporciona una mejora significativa en una entidad para cumplir los requerimientos con la parte logística.

La recepción de bienes implica una serie de pasos desde su llegada al depósito hasta su inspección y control de calidad. Se supervisa la recepción según la orden de compra y el documento de remisión para compras directas, y la documentación contractual para adquisiciones por selección. Durante la recepción, se inspeccionan los paquetes y se registra la información en la guía de remisión y luego se revisa la calidad, antes de ello se desembalan los artículos, se inspecciona su cantidad y calidad, y se verifica que coincidan con la documentación. El internamiento clasifica y coloca los bienes ordenadamente en subalmacenes preasignados. En el registro y control, se ingresan los artículos en la tarjeta de control visible y se evitan errores y modificaciones no autorizadas, además de codificar los bienes del inventario patrimonial. La custodia asegura que los artículos preserven sus características físicas y numéricas durante el almacenamiento.

### **3.2.2.4 Gestión de Distribución**

La distribución es un elemento clave en cualquier estrategia de marketing, ya que asegura garantizar la disponibilidad de los productos en el momento y lugar correctos para cubrir las necesidades de los clientes. Este proceso incluye diversas actividades interrelacionadas que comienzan desde la producción misma de los bienes hasta su entrega final al consumidor. La distribución implica la gestión del almacenamiento de los productos. Esto incluye decidir dónde y cómo se almacenarán los productos para garantizar su seguridad y preservación hasta que sean necesarios. Los almacenes y centros de distribución juegan un



papel fundamental en este proceso, ya que actúan como puntos de transición entre la producción y el consumo.

Además del almacenamiento, la distribución también abarca la gestión de inventarios. Resulta fundamental llevar un control exacto de la cantidad de productos en inventario en todo momento para evitar la escasez o el exceso de inventario. La gestión de inventarios se basa en el análisis de la demanda, las tendencias del mercado y otros factores para determinar cuánto stock se debe mantener en cada momento.

Un aspecto clave de la distribución es la elección de los canales adecuados para transportar los productos desde el productor hasta el cliente final. Los canales de distribución son las distintas rutas que los productos siguen y pueden involucrar intermediarios como mayoristas, minoristas, distribuidores y agentes de ventas, así como opciones directas como ventas en línea o tiendas propias. La selección de estos canales depende de múltiples factores, incluidos el tipo de producto, el mercado objetivo y las preferencias de los consumidores.

La logística desempeña un rol esencial en la distribución, ya que abarca la planificación y ejecución de la entrega física de los productos. Esto incluye la gestión del transporte, la optimización de rutas y la coordinación de entregas, asegurándola llegada segura de todos los productos al destino final. La logística eficiente puede marcar la diferencia en la competitividad de una empresa, ya que puede reducir los costos y mejorar la experiencia positiva del cliente al contar con una entrega puntual y segura.

Además, la distribución también implica la gestión de relaciones con los clientes. Esto implica no solo la entrega física de los productos, sino también la prestación de servicios adicionales como el servicio al cliente, la resolución de problemas y la atención postventa. Una distribución efectiva no solo implica entregar el producto correcto en el momento adecuado, sino también brindar una experiencia positiva al cliente en todo el proceso.



## **Formulación del pedido**

Se refiere a las actividades relacionadas con la preparación, firma y envío de la solicitud de productos por parte de las unidades organizativas usuarias. El responsable del subalmacén correspondiente atenderá la solicitud y elaborará y tramitará, a través del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA MEF), el comprobante de salida del pedido.

## **Autorización de despacho**

La autorización de despacho se concede para artículos especificados en el cuadro de necesidades, solo en emergencias evaluadas por el director ejecutivo de logística y usando inventarios de reserva. Se requiere una serie de acciones, incluyendo el registro del despacho, aprobaciones del director ejecutivo y el jefe de almacenamiento, y registros en el sistema SIGA MEF, que culminan en la generación del comprobante de salida (PECOSA). La entrega de artículos sin este comprobante está prohibida, y la responsabilidad recae en el jefe de almacenamiento.

## **Acondicionamiento de materiales**

Los encargados de los subalmacenes reciben los comprobantes de salida aprobados, preparan los artículos para la entrega y los trasladan al área designada para el despacho, asegurándose de que el embalaje y preparación eviten daños como roturas, aplastamientos, manchas de grasa, deterioro, daños climáticos, pérdida parcial o total y extravío.

## **Control de los bienes**

En cada subalmacén se implementará un sistema de control de salida supervisado por personal de seguridad. La persona encargada del traslado presentará el comprobante de salida al responsable del control de artículos,

quien verificará la correspondencia del contenido con el documento y conservará una copia dentro del control de inventario.

### **Entrega de los bienes**

El encargado del almacén debe asegurarse de que el departamento receptor entregue la nota de salida. Si los artículos se ingresan directamente al área de la unidad usuaria, el director ejecutivo de esa unidad debe proporcionar la confirmación al almacén y coordinar el proceso de la PECOSA. Además, se deben registrar inmediatamente los movimientos de salida en las tarjetas de control y enviar los comprobantes de salida y firmados al jefe.

### **3.3 Marco conceptual**

**Entidad Pública:** Una entidad pública se refiere a una organización o institución que opera en el ámbito del sector público, financiada y gestionada por el gobierno para cumplir con funciones y servicios de interés general para la sociedad. Estas entidades pueden abarcar desde instituciones gubernamentales a nivel local, regional o nacional, hasta organismos autónomos, cuya finalidad principal es la prestación de servicios públicos o el cumplimiento de políticas gubernamentales.

**Planificación Administrativa:** Es el proceso mediante el cual una organización, ya sea pública o privada, establece metas, objetivos y estrategias para guiar sus acciones y recursos de manera eficiente. Involucra la definición de políticas, la asignación de responsabilidades y la programación de actividades con el fin de lograr los resultados deseados y mejorar el rendimiento organizacional.

**Rendimiento Laboral:** Es la eficiencia y eficacia con la que los empleados llevan a cabo sus responsabilidades y tareas dentro de una organización. Incluye la productividad, la calidad del trabajo, la puntualidad y otros indicadores que evalúan la contribución individual y colectiva al logro de los objetivos organizacionales.



**Logística:** Abarca la gestión integral de los procesos relacionados con la adquisición, almacenamiento, transporte y distribución de bienes y servicios. En el contexto empresarial o gubernamental, la logística busca optimizar la cadena de suministro y garantizar la disponibilidad oportuna de recursos necesarios, contribuyendo así a la eficiencia operativa.

**Gestión de Adquisiciones:** La gestión de adquisiciones se refiere al proceso de identificación, selección y obtención de bienes, servicios o activos necesarios para el funcionamiento de una organización. Implica la planificación estratégica de compras, la evaluación de proveedores, y la negociación de contratos para asegurar la obtención eficiente y efectiva de los recursos requeridos.

**Plan Anual de Contrataciones:** Es un documento que detalla las adquisiciones y contrataciones que una entidad pública tiene previsto realizar a lo largo de un año fiscal. Este plan se basa en la planificación de necesidades y objetivos, y busca garantizar transparencia y eficiencia en los procesos de adquisición de la entidad.

**Planificación de los Requerimientos:** La planificación de los requerimientos se centra en la identificación y anticipación de los recursos necesarios para cumplir con los objetivos organizacionales. En el ámbito logístico, implica determinar las cantidades y tipos de bienes y servicios necesarios para satisfacer las demandas presentes y futuras de la organización.

**Almacén:** Un almacén es un espacio físico o virtual destinado al almacenamiento y gestión de inventarios. En el contexto logístico, los almacenes son cruciales para mantener un control eficiente de los bienes, garantizando su disponibilidad y facilitando la distribución según las necesidades organizacionales.

**Política Estratégica:** La política estratégica es un conjunto de directrices y principios que guían las decisiones y acciones de una organización en función de sus objetivos a largo plazo. En el ámbito público, las políticas estratégicas son fundamentales para establecer la dirección y el propósito de una entidad, definiendo su papel y contribución a la sociedad.



**Bienes:** En el contexto de la gestión pública, el término "bienes" se refiere a los recursos tangibles que posee una entidad, como equipo, propiedades, vehículos, entre otros. La gestión de bienes implica su adquisición, mantenimiento, y disposición de manera eficiente y transparente, asegurando su adecuado uso en cumplimiento de los objetivos institucionales.



## CAPÍTULO IV

### HIPÓTESIS

#### 4.1 Hipótesis general

La gestión administrativa y la gestión logística están relacionadas significativamente en la Municipalidad Distrital de HUATA 2023.

#### 4.2 Hipótesis específicas

- La planificación y la gestión logística tienen una relación significativa en la Municipalidad Distrital de HUATA.
- La organización y la gestión logística tienen una relación significativa en la Municipalidad Distrital de HUATA.
- La dirección y la gestión logística tienen una relación significativa en la Municipalidad Distrital de HUATA.
- El control y la gestión logística tienen una relación significativa en la Municipalidad Distrital de HUATA.

#### 4.3 Variables

**Variable I:** Gestión administrativa

**Variable II:** Gestión Logística



4.4 Operacionalización de variables

**Tabla 1**

*Operacionalización de variables: gestión administrativa y logística*

| VARIABLES                         | DIMENSIONES    | INDICADOR  | ESCALA  |
|-----------------------------------|----------------|--|---------|
| V 1:<br>Gestión<br>Administrativa | Planificación  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos</li> <li>• Propósitos</li> <li>• Procedimientos</li> <li>• Estrategias</li> <li>• Políticas</li> </ul>  | Ordinal |
|                                   | Organización   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jerarquización</li> <li>• Departamentalización</li> <li>• Descripción de funciones</li> <li>• Coordinación</li> <li>• Toma de decisiones</li> <li>• Motivación</li> <li>• Integración</li> <li>• Supervisión</li> <li>• Comunicación</li> </ul> |         |
|                                   | Dirección      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecimiento de estándares</li> <li>• Corrección</li> <li>• Medición</li> <li>• Retroalimentación</li> </ul>   |         |
|                                   | Control        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedidos entregados a tiempo</li> <li>• Requerimiento de usuarios</li> </ul>   |         |
| V2:<br>Gestión Logística          | Compras        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución del PAC</li> <li>• Preparación de expedientes</li> <li>• Contratos</li> <li>• Programación del PAC</li> <li>• Cuadro de necesidades</li> <li>• Clausulas</li> </ul>   | Ordinal |
|                                   | Abastecimiento | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de bienes</li> <li>• Nivel de crecimiento profesional</li> <li>• Custodia</li> <li>• Registro y control</li> <li>• Internamiento</li> <li>• Verificación y control de calidad</li> </ul>  |         |
|                                   | Almacenamiento | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorización de despacho</li> <li>• Formulación del pedido</li> <li>• Acondicionamiento de materiales</li> <li>• Entrega de bienes</li> <li>• Control de bienes</li> </ul>  |         |

Nota. Elaboración propia.



## CAPITULO V

### PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN

#### 5.1 Enfoque de la investigación

D'Aquino & Barrón (2007) Es cuantitativo por que analiza la realidad al dividirla en elementos que puedan ser expresados mediante fórmulas matemático-estadísticas. Estas fórmulas, a su vez, posibilitan la predicción de eventos futuros, basándose en la observación de resultados. La realidad se considera como un espacio organizado y estable gracias a la interconexión de factores causales que influyen en diversas situaciones.

#### 5.2 Método(s) aplicados a la investigación

Arzamendi & Humpiri (2021) Se trata de un enfoque deductivo, ya que implica un proceso de razonamiento que parte de un conjunto general de premisas para poder establecer verdades específicas. En otras palabras, parte de proposiciones o premisas generales para inferir conclusiones específicas que están implícitas en esa situación general.

#### 5.3 Tipo de investigación

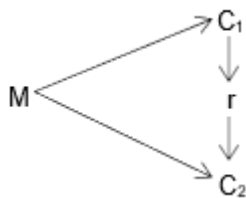
Mamani & Viracocha (2023) La investigación "básica", también denominada investigación fundamental o pura, se focaliza en la producción de conocimientos netamente teóricos y la comprensión de los principios y fundamentos esenciales de un área de estudio.

Este tipo de investigación busca ampliar el cúmulo de conocimientos científicos y explorar fenómenos que no poseen una aplicación directa inmediata.

## 5.4 Nivel de investigación

Desde el criterio de Hernández et. al (2014) Un estudio correlacional tiene como propósito principal entender la relación o el grado de conexión entre dos o más conceptos, categorías o variables dentro de un contexto o muestra específicos. Aunque en algunos casos se analiza la relación entre solo dos variables, es común que se investiguen las interacciones entre tres, cuatro o más variables. Este tipo de estudio permite identificar cómo se vinculan las variables entre sí, proporcionando una visión más profunda de sus conexiones sin implicar causalidad. Para ver la relación de las variables, primeramente, se cuantifican, luego se analizan y finalmente se toma el criterio de decisión para aceptar o refutar las variables.

El desarrollo del estudio queda de la siguiente manera.



Dónde:

- M: colaboradores de la municipalidad distrital de HUATA.
- O1: Gestión administrativa.
- O2: Gestión Logística
- r: relación de las variables.

## 5.5 Diseño de investigación

Hernández et. al (2014) El presente estudio de investigación es un diseño no experimental, porque es llevada a cabo sin la intencional de la manipulación de variables. En



esencia, este tipo de estudio se caracteriza por no manipular deliberadamente las variables independientes para evaluar la influencia que ejercen en variables distintas. La investigación no experimental se enfoca en observar y analizar los fenómenos tal y como se presentan en su entorno natural, sin intervención del investigador. El objetivo es comprender y describir las relaciones entre las variables dentro del contexto en el que ocurren, permitiendo un análisis detallado de los eventos tal como suceden en la realidad.

Y es transeccional o transversal por que la información se recogió en un solo momento.

## **5.6 Población y muestra**

### **5.6.1 Población**

Se limitó a la población, debido a que el municipio tiene a 3 nombrados, 12 Cas, 2 en 276 y 48 por locación de servicios que hacen un total de 65 trabajadores.

### **5.6.2 Muestra**

Es un conjunto que refleja de manera precisa las características de un universo o población cuando se utiliza la técnica adecuada de muestreo correspondiente. Aunque difiere en tamaño en comparación con la población, se considera representativo. Se considera adecuado al incluir un número óptimo y mínimo de unidades en el proceso.

La muestra fue tomada a nivel de censo debido al pequeño tamaño de la población, por lo que se incluyó a todos los 65 colaboradores que trabajaban en la Municipalidad Distrital de HUATA.

## **5.7 Técnica e instrumento**

### **Técnica**

Se llevó a cabo a través de la aplicación de una encuesta, con el objetivo de recopilar información. Hernández et al., (2014) sugieren que, al aplicar una encuesta, se infiere que el procedimiento está diseñado para obtener información de una muestra de investigación específica.

### 5.7.1 Instrumento

Se refiere a un conjunto de interrogantes formuladas que proporcionan la base necesaria para lograr los objetivos establecidos. Se trata de un marco coherente para la recopilación de datos dentro del método de investigación en cuestión. (Hernández et al., 2014).

En el transcurso de la investigación, se empleó un cuestionario de opinión como instrumento para recopilar información, con el propósito de capturar la percepción de los trabajadores de acuerdo a la muestra seleccionada.

## 5.8 Confiabilidad y validez del instrumento

### 5.8.1 Confiabilidad

La teoría de Hernández et al., (2014) sostiene que los instrumentos de medida se aplican de manera repetitiva al individuo u objeto en cuestión.

El método estadístico Alfa de Cronbach es un método que ayuda a ver la confiabilidad, ya que el instrumento en cuestión utiliza una escala de medición ordinal para medir opiniones a través de ítems relacionados con las variables de “gestión administrativa y gestión logística” de la Municipalidad Distrital de Huata.

#### Tabla 2

*Prueba de confiabilidad mediante Alfa de Cronbach de ambas variables*

| Valor de Alfa de Cronbach | N (elementos) |
|---------------------------|---------------|
| ,764                      | 40            |

*Nota.* Prueba realizada mediante el programa de Spss.

En este caso, se observa que los cuestionarios empleados para recoger la información que constó de 40 preguntas, tiene una fiabilidad de 0,764, el cual es calificado como óptimo para recoger los datos necesarios.

### 5.8.2 Validez

Los instrumentos se dieron validez a través de la evaluación de expertos, incluyendo a tres expertos con grados de maestría, conforme a la ficha de validación establecida por la



Universidad andina Néstor Cáceres Velásquez de Juliaca y así poder dar mayor realce a la investigación.

El cual fue validado por dos expertos:

- ✓ Dr. David Juan Gutiérrez Mayta
- ✓ Dr. Benigno Callata Quispe.

## 5.9 Procedimiento de tratamiento de datos

Se utilizó un cuestionario estructurado que formulaba preguntas relacionadas con las variables y todo ello se realizó de acuerdo al cronograma de la investigación. Las respuestas obtenidas se codificaron y tabularon para su análisis posterior.

## 5.10 Diseño de contrastación de hipótesis

Para evaluar la hipótesis de la investigación, se aplicó la prueba de Kendall, realizado mediante el programa SPSS V25. De este modo, se pudo comprobar las hipótesis planteadas, tras haber evaluado previamente la normalidad de los datos obtenidos.

La verificación de la hipótesis se realizó de la siguiente forma:

### Planteamiento general de la hipótesis principal

- $H_i$ : Se evidencia correlación significativa.
- $H_o$ : "No se evidencia correlación significativa.

**Nivel de significancia:**  $\alpha = 0,05$ ; este valor se emplea para los criterios de decisión.

### Criterio de decisión y prueba estadística a emplear:

Se emplea para los resultados la prueba de Tau de Kendall, tomando el siguiente criterio de decisión:

Aceptar ( $H_a$ ) sí p-valor es menor que 0,05; caso contrario rechazar ( $H_a$ ).

**Tabla 3***Contrastación de las variables: Gestión administrativa y gestión logística*

|           | <b>Valor</b> | <b>Error estándar<br/>asintótico</b> | <b>p-valor</b> |
|-----------|--------------|--------------------------------------|----------------|
| Tau-b     | ,263         | ,081                                 | ,001           |
| N válidos | 65           |                                      |                |

*Nota.* Resultados de Tau-b de Kendall “gestión administrativa y la gestión logística”.

Se acepta  $H_a$ , debido a que el p-valor fue menor a 0,05.

La gestión administrativa se revela como un componente fundamental para la Municipalidad Distrital de HUATA, ya que juega un papel clave en la organización, planificación y supervisión eficiente de los recursos y en el proceso Municipal. En este entorno, la gestión administrativa se encuentra intrínsecamente vinculada con la gestión logística, dado que ambas áreas colaboran para garantizar el funcionamiento fluido del servicio y actividad Municipal. La gestión administrativa aborda la planificación estratégica, la asignación de recursos y la toma de decisiones, mientras que la gestión logística se ocupa de la coordinación efectiva de los flujos de bienes, servicios e información. La interrelación entre ambas es esencial para optimizar la eficiencia en la entrega del servicio Municipal, asegurando una planificación integral, una distribución eficaz de recursos y una respuesta ágil a las demandas de la comunidad.

#### **Planteamiento y resultados relacionados a la hipótesis específico 1**

- $H_i$ : Existe relación entre las variables.
- $H_o$ : No existe relación entre ambas variables”.

**Nivel de significancia:**  $\alpha = 0,05$ .

**Criterio de decisión y prueba estadística a emplear:**

Se emplea para los resultados la prueba de Tau de Kendall, tomando el siguiente criterio de decisión:

Aceptar ( $H_a$ ) sí p-valor es menor que 0,05; caso contrario rechazar ( $H_a$ ).

**Tabla 4**

*Contrastación de las variables: planificación administrativa y la gestión logística*

|                    | <b>Valor</b> | <b>Error estándar<br/>asintótico</b> | <b>p-valor</b> |
|--------------------|--------------|--------------------------------------|----------------|
| Tau-b de Kendall   | ,275         | ,087                                 | ,002           |
| N de casos válidos | 65           |                                      |                |

*Nota.* Prueba de Tau-b de Kendall entre planificación y la gestión logística.

Se demuestra al realizar el análisis que existe relación entre la planificación con la gestión logística mediante el análisis estadístico que arroja p-valor=0,002 y un error estándar de 0,002 usando el estadístico de Kendall que permite ver la significancia.

La variabilidad esperada del Tau-b de Kendall se observa un error estándar asintótico de 0,087. Además, al considerar que el p-valor, que representa la probabilidad de obtener un valor Tau-b, resultó ser inferior al nivel de significancia establecido en  $\alpha=0,05$ , en tal sentido se valida la hipótesis alternativa y se descarta la hipótesis nula. Estos resultados respaldan de la hipótesis planteada ( $H_a$ ), destacando la importancia de una buena planificación dentro de la administración.

La planificación desempeña un papel crucial en la Municipalidad Distrital de HUATA, siendo un componente esencial para la eficiencia y efectividad de las operaciones. En la entidad Municipal, la planificación no solo establece metas y objetivos a corto y largo plazo, sino que también se convierte en un vínculo vital con la gestión logística. Una planificación sólida permite anticipar las necesidades y demandas de la comunidad, facilitando así la gestión

logística para coordinar apropiadamente el suministro y distribución de recursos, servicios y los bienes.

### Segunda contrastación de hipótesis

- Hi: Existe correlación positiva significativa.
- Ho: No existe relación significativa.

**Nivel de significancia:** considerado un valor de 5% y un nivel de confianza del 95%.

### Criterio de decisión y prueba estadística a emplear:

Se emplea para los resultados la prueba estadística de Tau de Kendall, tomando el siguiente criterio de decisión:

Aceptar (Ha) sí p-valor es menor que 0,05; caso contrario rechazar (Ha).

### Tabla 5

*Contrastación de las variables: Organización administrativa y la gestión logística*

|                    | Valor | Error estándar<br>asintótico | p-valor |
|--------------------|-------|------------------------------|---------|
| Tau-b de Kendall   | ,224  | ,093                         | ,017    |
| N de casos válidos | 65    |                              |         |

*Nota.* Análisis estadístico mediante Tau-b de Kendall entre organización y la gestión logística.

Al aplicar la prueba estadística se ha confirmado un p-valor de 0,017, con la cual se demuestra que hay relación.

El Tau-b de Kendall, tuvo un valor de 0,224, evidencia que la organización está relacionada con la gestión logística. Al considerar el p-valor de 0,017, que es inferior al nivel de significancia establecido, se respalda la hipótesis alternativa y se descarta la hipótesis nula.

La organización facilita la planificación y ejecución fluida de las operaciones en la Municipalidad Distrital de Huata, lo que, a su vez, optimiza la gestión logística al coordinar la

distribución y el manejo eficiente de recursos, bienes y servicios. Una organización bien establecida asegura que los procesos logísticos se lleven a cabo de manera eficaz, minimizando tiempos y costos y mejorando la capacidad de respuesta ante las necesidades de la comunidad. En tal sentido, la organización efectiva en la entidad Municipal de Huata es esencial para una gestión logística eficiente, contribuyendo al cumplimiento exitoso de los objetivos y a la mejora de la calidad de los servicios ofrecidos a los ciudadanos.

### Planteamiento y resultados relacionados a la hipótesis específico 3

- $H_i$ : Existe relación entre ambas variables.
- $H_o$ : No existe relación entre ambas variables.

**Nivel de significancia:** 5%, equivalente  $\alpha=0,05$  para tomar la decisión.

#### Criterio de decisión y prueba estadística a emplear:

Se emplea para los resultados la prueba de Tau de Kendall, tomando el siguiente criterio de decisión:

Aceptar ( $H_a$ ) si p-valor es menor que 0,05; caso contrario rechazar ( $H_a$ ).

#### Tabla 6

*Contrastación de las variables: Dirección administrativa y la gestión logística*

|                    | Valor | Error estándar<br>asintótico | p-valor |
|--------------------|-------|------------------------------|---------|
| Tau-b de Kendall   | ,228  | ,082                         | ,006    |
| N de casos válidos | 65    |                              |         |

*Nota.* Estadístico de Tau-b de Kendall entre dirección y la gestión logística.

Con el valor de  $p=0,006$  se concluye la relación significativa, debido a que se observa que el p-valor es inferior al nivel de significancia establecido en  $\alpha=0,05$ , se ha decidido respaldar la hipótesis alternativa ( $H_i$ ) y rechazar la hipótesis nula. Estos evidencian de manera concluyente la existencia de una relación significativa entre la dirección y la gestión logística,

subrayando la importancia de un liderazgo efectivo en la coordinación y eficiencia de las operaciones logísticas dentro de una entidad Municipal.

La dirección no solo implica la supervisión efectiva de los procesos y recursos, sino que también está estrechamente vinculada con la gestión logística. La dirección proporciona la orientación necesaria para alinear los objetivos logísticos con los objetivos generales de la entidad Municipal Distrital de Huata, asegurando así una gestión logística coherente y eficaz. Los líderes desempeñan un papel fundamental al establecer prioridades, asignar recursos y garantizar una coordinación adecuada en la distribución de bienes y servicios. Una dirección sólida contribuye a optimizar los procesos logísticos, incrementar la habilidad para atender las demandas de la comunidad y garantizar una gestión logística alineada con los objetivos y valores de la entidad Municipal.

### **Planteamiento y resultados relacionados a la hipótesis específico 3**

- Hi: “Existe relación directa significativa entre el control y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de HUATA”.
- Ho: “No existe relación directa significativa entre el control y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de HUATA”.

**Nivel de significancia:** Este término se refiere a la cantidad de riesgo que se está dispuesto a aceptar al desestimar la hipótesis nula, incluso cuando esta puede ser cierta. En este estudio, se ha definido un nivel de significancia del 5%, expresado como  $\alpha = 0,05$ . Esto indica que hay un 5% de probabilidad de cometer un error tipo I, lo que implica la posibilidad de rechazar la hipótesis nula incorrectamente.

**Criterio de decisión y prueba estadística a emplear:**

Se emplea para los resultados la prueba de Tau de Kendall, tomando el siguiente criterio de decisión:

Aceptar ( $H_a$ ) sí p-valor es menor que 0,05; caso contrario rechazar ( $H_0$ ).

**Tabla 7**

*Prueba estadístico de Tau-b de Kendall entre control administrativo y la gestión logística*

|                  | <b>Valor</b> | <b>Error estándar asintótico</b> | <b>p-valor</b> |
|------------------|--------------|----------------------------------|----------------|
| Tau-b de Kendall | ,206         | ,094                             | ,031           |
| N                | 65           |                                  |                |

*Nota.* Prueba estadística de Tau-b entre control y la gestión logística.

La prueba estadística de Tau-b de Kendall ha evidenciado una relación significativa entre el control y la gestión logística, evidenciado por un p-valor de 0,031 y un error estándar de 0,094. Al observar que el p-valor es inferior al nivel de significancia establecido en  $\alpha=0,05$ , se ha decidido respaldar la ( $H_a$ ) y rechazar la  $H_0$ , lo que permite en referir que existe relación significativa entre el control administrativo y la gestión logística dentro de la entidad Municipalidad de Huata.

El control desempeña un rol vital en la Municipalidad Distrital de Huata y está estrechamente vinculado con la gestión logística, la importancia radica en la capacidad de supervisar y regular eficazmente los procesos logísticos para garantizar una distribución eficiente de recursos y servicios a la comunidad. La relación es esencial para optimizar la eficiencia operativa, asegurando que los recursos se utilicen de manera adecuada y que los servicios lleguen a la comunidad de manera oportuna y efectiva.



## CAPÍTULO VI

### RESULTADOS Y DISCUSIÓN

#### 6.1 Presentación de resultados

En esta sexta parte, se desarrollan las interpretaciones de los resultados respecto a los objetivos. Estos resultados proporcionan una visión detallada de cómo se entrelazan y complementan estas dos áreas fundamentales dentro de la administración municipal. La eficaz coordinación entre la gestión administrativa y logística es esencial para el desarrollo y funcionamiento fluido de cualquier entidad gubernamental, y en este contexto específico, se explorarán las interconexiones, desafíos y logros que caracterizaron la interacción entre estos dos aspectos clave en la gestión municipal de Huata durante el año 2023.



**Prueba de normalidad.**

**Tabla 8**

*Prueba de normalidad*

|                        | Kolmogorov-Smirnov |                    |      | Shapiro-Wilk      |                    |      |
|------------------------|--------------------|--------------------|------|-------------------|--------------------|------|
|                        | Valor Estadístico  | Grados de libertad | Sig. | Valor Estadístico | Grados de libertad | Sig. |
| Gestión administrativa | ,167               | 65                 | ,000 | ,926              | 65                 | ,001 |
| Gestión logística      | ,204               | 65                 | ,000 | ,893              | 65                 | ,000 |

*Nota.* Pruebas de normalidad para muestras pequeñas y grandes.

Donde:

- **Ho:** Se acepta cuando el nivel de sig es mayor a 0,05 (Son normales).
- **Ha:** Se acepta cuando el nivel de sig es menor a 0,05 (No non normales).

**Interpretación de la tabla:**

Mediante la prueba de Kolmogorov -Smirnov se llegan a revelar una información significativa sobre la distribución de los datos sobre las variables gestión administrativa y gestión logística. Para las variables: gestión administrativa, y como también para la gestión logística se obtuvo un valor estadístico de 0.167 y 0,204 con 65 grados de libertad, y un p-valor de 0.000, para ambos casos, indicando la afirmación de aceptar la hipótesis alternativa y se rechazar la hipótesis nula, debido a que el p- valor es menor a 0,05, en tal razón se emplea la estadística no paramétrica.

## Correlación de las variables gestión administrativa respecto a la gestión logística.

### Resultado Para El Objetivo General.

**Tabla 9**

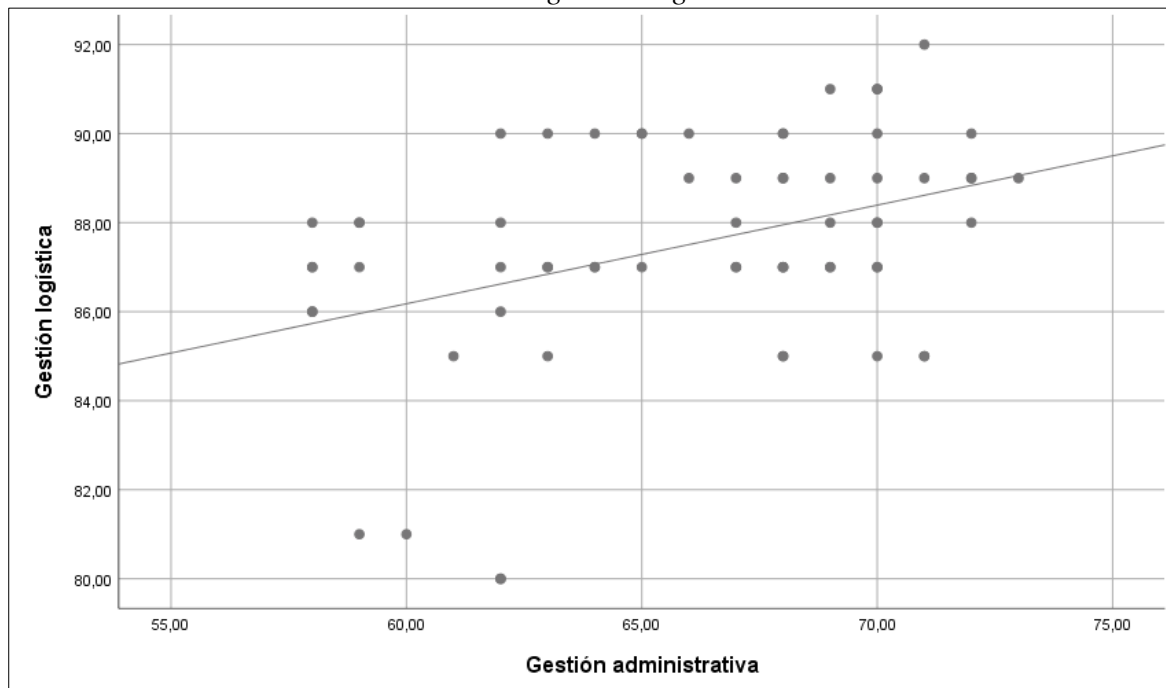
*Correlación Rho entre: Gestión administrativa y la gestión logística*

|                        |                             | Gestión administrativa | Gestión logística |
|------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------|
| Gestión administrativa | Correlación                 | 1,000                  | ,360**            |
|                        | Sig.                        | .                      | ,003              |
|                        | N (total de entrevistados)  | 65                     | 65                |
| Gestión logística      | Coefficiente de correlación | ,360**                 | 1,000             |
|                        | Sig.                        | ,003                   | .                 |
|                        | N (total de entrevistados)  | 65                     | 65                |

*Nota.* Correlación positiva baja.

**Figura 1**

*Gestión administrativa en relación con la gestión logística*



*Nota.* Descripción gráfica de la correlación.



La gestión administrativa dentro de la gestión logística en una entidad municipal juega un papel muy importante, ya que ambas áreas están intrínsecamente interconectadas y su eficiente coordinación es esencial para el funcionamiento efectivo de la organización y al realizar un estudio sobre este caso, se ha obtenido un coeficiente de  $Rho=0,360^{**}$ , con un nivel de significancia de 0,003 entre gestión administrativa y la gestión logística, lo que refleja que entre cuyas variables hay una correlación positiva baja. Al elevar al cuadrado el valor  $Rho$   $0,360^2$  muestra la variación de factores comunes de 0,1296, dando a conocer que: si la gestión administrativa por parte de la entidad municipal de Huata tuviera bien en claro su planificación, organización, dirección administrativa y control administrativo, la gestión logística sería más eficiente en un 12,96%.

**Planificación administrativa y gestión logística en funcionarios del Distrito de Huata.**

**Tabla 10**

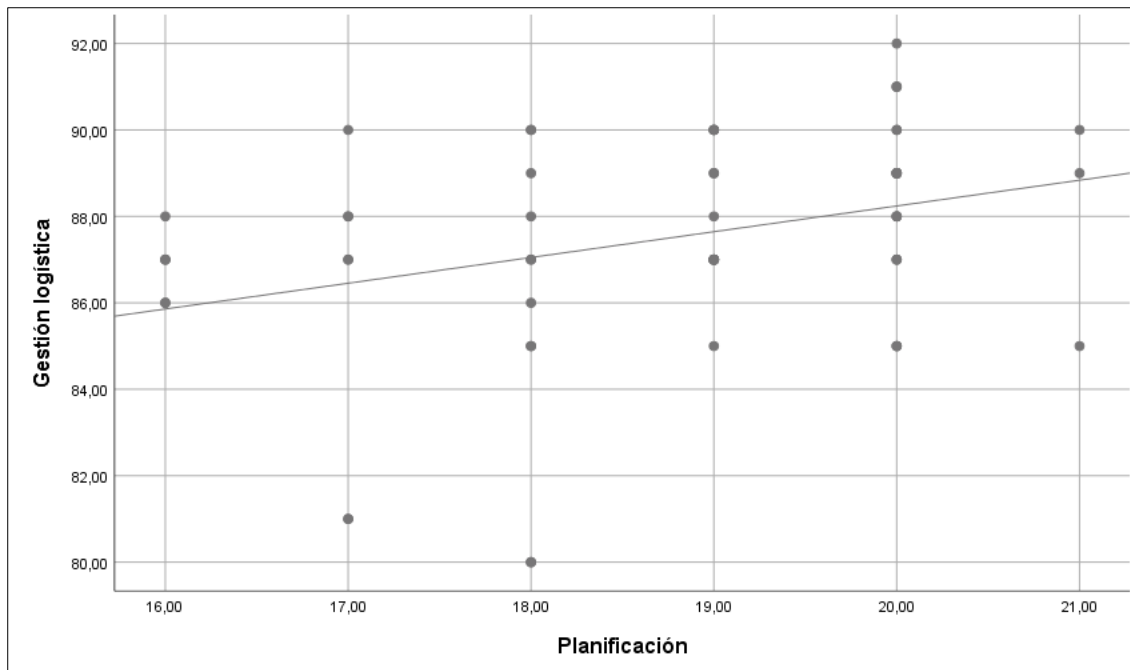
*Correlación entre: La planificación administrativa y la variable gestión logística*

|                        |                            | Planificación              | Gestión logística |
|------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------|
| <b>Rho de Spearman</b> | Planificación              | Coeficiente de correlación | 1,000             |
|                        |                            | Sig.                       | ,347**            |
|                        |                            | N (total de entrevistados) | .<br>65           |
|                        | Gestión logística          | Coeficiente de correlación | ,347**<br>1,000   |
|                        | Sig.                       | ,005                       | .                 |
|                        | N (total de entrevistados) | 65                         | 65                |

*Nota.* Correlación positiva baja.

**Figura 2**

*Correlación entre: Planificación administrativa y gestión logística*



*Nota.* Descripción gráfica de la correlación.

Teniendo en cuenta que la planificación facilita la identificación de las necesidades a corto y largo plazo, anticipando posibles desafíos y permitiendo la asignación adecuada de recursos financieros y humanos, se ha obtenido un coeficiente de  $Rho=0,347^{**}$ , con un nivel de significancia de 0,05 entre la planificación y la gestión logística, cuyos resultados indican una relación baja debido al valor de 0,347.

Por otra parte, al elevar al cuadrado el valor  $Rho$  0,347 muestra el resultado de la variación de factores comunes que es de 0,1204, y en porcentaje vendría a ser 12,04%, este valor indica que: si se llega a mejorar la planificación administrativa en la entidad municipal de Huata se la gestión logística sería más eficiente en un 12,04%, esto claramente indica que la planificación administrativa desempeña un papel fundamental en la gestión logística de una entidad municipal al proporcionar un marco estratégico que permite una ejecución eficiente y efectiva de las operaciones.

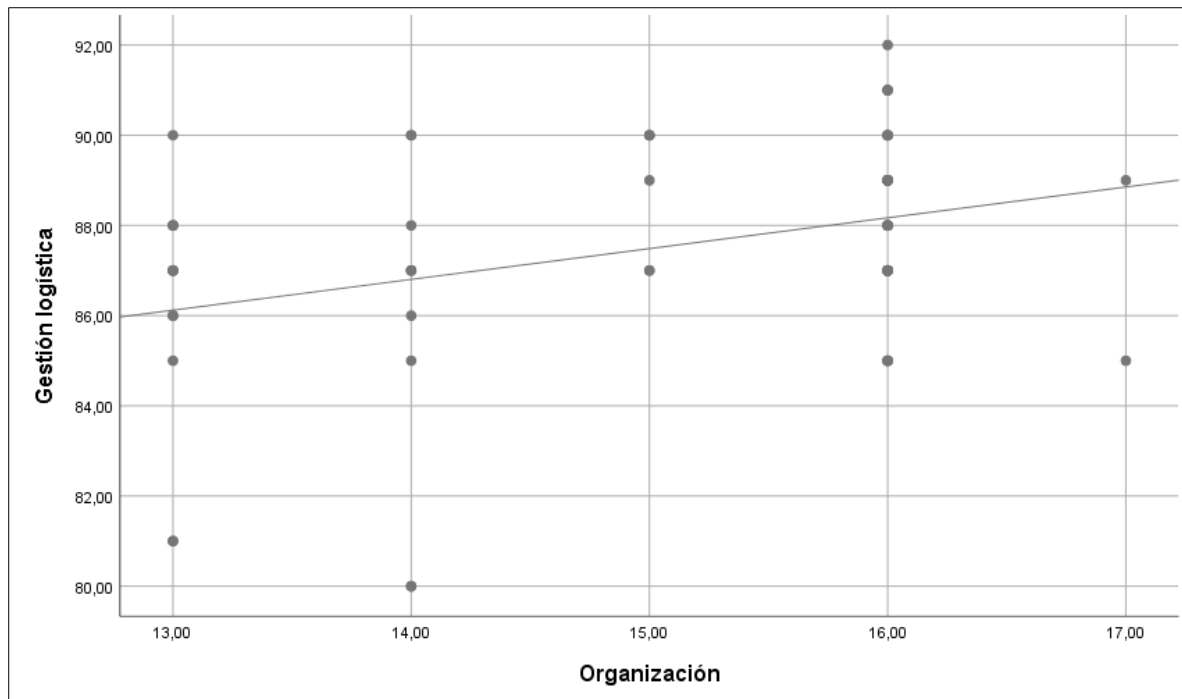


**Organización administrativa y la gestión logística en funcionarios del Distrito de Huata**

**Tabla 11**  
*Correlación entre: Organización administrativa y gestión logística*

|                   |                             | Organización | Gestión logística |
|-------------------|-----------------------------|--------------|-------------------|
| Organización      | Coefficiente de correlación | 1,000        | ,284*             |
|                   | Sig. (bilateral)            | .            | ,022              |
|                   | N (total de entrevistados)  | 65           | 65                |
| Gestión logística | Coefficiente de correlación | ,284*        | 1,000             |
|                   | Sig. (bilateral)            | ,022         | .                 |
|                   | N (total de entrevistados)  | 65           | 65                |

*Nota.* Correlación positiva baja.

**Figura 3***Correlación entre organización administrativa y gestión logística*

*Nota.* Descripción gráfica de la correlación.

Considerando que el objetivo planteado para este caso fue: Determinar la relación entre la organización administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de HUATA 2023, se obtuvo un  $Rho=0,284^{**}$  con un nivel de significancia de 0,022 con un total de entrevistados de  $N=65$ , el cual quiere decir que existe correlación positiva baja

Por otra parte, mediante la varianza de factores comunes se obtiene 0,0806 equivalente a 8,06%, el cual refiere que si se logra una buena organización, con una línea bien definida por el titular de pliego, así como también un buen trabajo en equipo entre las oficinas, la gestión logística mejoraría en un 8,06%, estos resultados claramente indican que la organización administrativa desempeña un papel crítico en una entidad municipal al constituir el diseño organizacional y la gestión del personal.

## Dirección administrativa y la gestión logística en funcionarios del distrito de Huata

**Tabla 12**

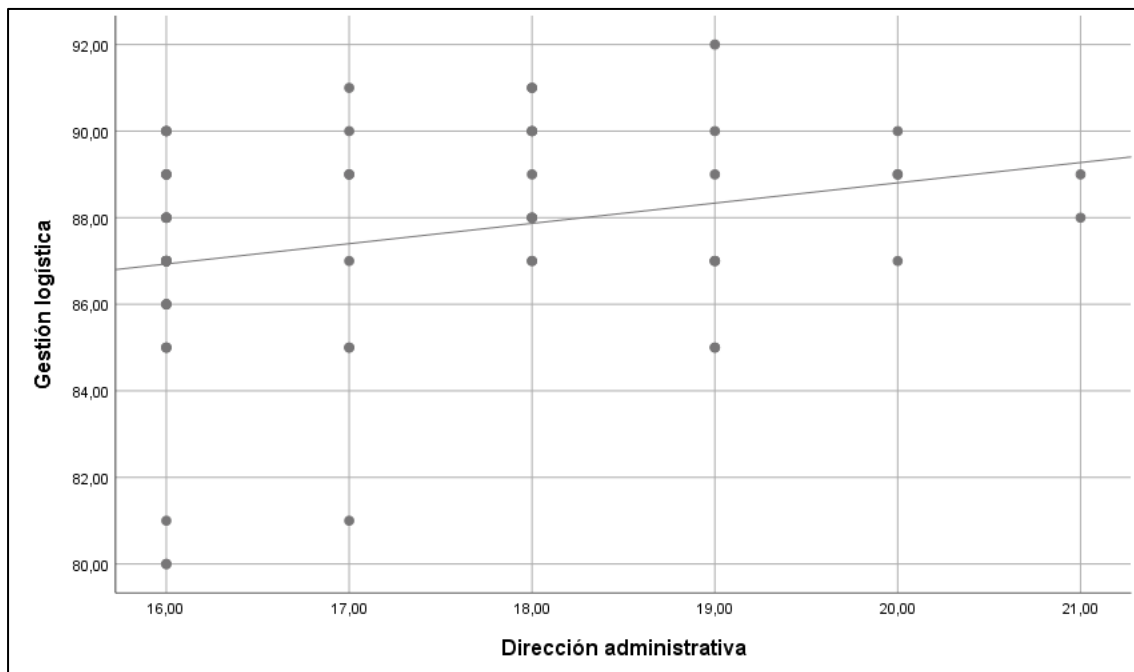
*Correlación entre: Dirección administrativa y gestión logística*

|                          |                             | Dirección administrativa | Gestión logística |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------|
| Dirección administrativa | Coefficiente de correlación | 1,000                    | ,294*             |
|                          | Sig. (bilateral)            | .                        | ,017              |
|                          | N (total de entrevistados)  | 65                       | 65                |
| Gestión logística        | Coefficiente de correlación | ,294*                    | 1,000             |
|                          | Sig. (bilateral)            | ,017                     | .                 |
|                          | N (total de entrevistados)  | 65                       | 65                |

*Nota.* Correlación positiva baja.

**Figura 4**

*Correlación entre dirección administrativa y gestión logística*



*Nota.* Descripción gráfica de la correlación.



En la tabla 12, se da a conocer los resultados del coeficiente de correlación de Spearman (rho) entre la dirección administrativa y la gestión logística, que es de 0,294 con una significancia bilateral de 0,017, sugieren una correlación positiva baja entre estas dos variables tomando una muestra de 65 entrevistados. Estos resultados indican que la dirección administrativa implica la toma de decisiones estratégicas, la asignación de responsabilidades, la gestión del personal, y la supervisión de las operaciones para asegurar el buen funcionamiento y la eficiencia de la Municipalidad Distrital de Huata.

A través de las varianzas de factores comunes se obtiene 0,0864, el cual pronostica que si los gerentes poseerían bien en claros los objetivos que tiene el titular de pliego, así como el trabajo en equipo, la motivación por parte de los gerentes hacia sus trabajadores y la evaluación a los jefes de oficinas, la gestión logística tendría un impacto de mejorar en un 8,64%.

**Control administrativo y la gestión logística en funcionarios públicos del Distrito de Huata**

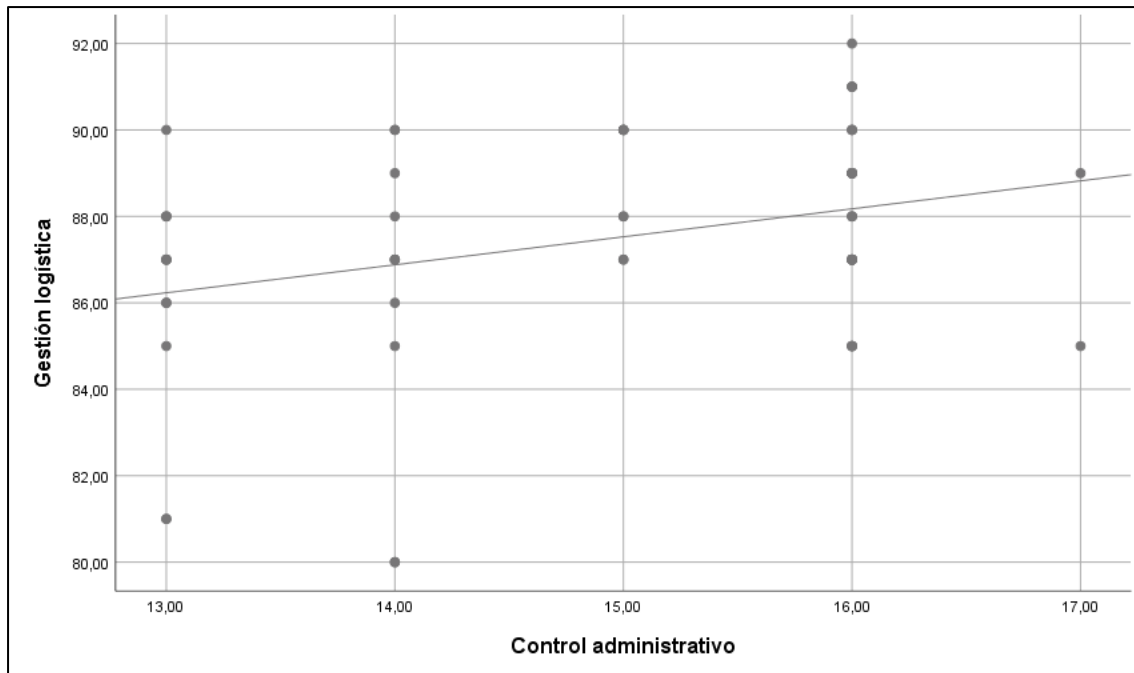
**Tabla 13**  
*Correlación entre: Control administrativo y gestión logística*

|                        |                             | Control administrativo | Gestión logística |
|------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------|
| Control administrativo | Coefficiente de correlación | 1,000                  | ,259*             |
|                        | Sig. (bilateral)            | .                      | ,037              |
|                        | N (total de entrevistados)  | 65                     | 65                |
| Gestión logística      | Coefficiente de correlación | ,259*                  | 1,000             |
|                        | Sig. (bilateral)            | ,037                   | .                 |
|                        | N (total de entrevistados)  | 65                     | 65                |

*Nota.* Correlación positiva baja.

**Figura 5**

*Correlación entre control administrativo y gestión logística*



*Nota.* Descripción gráfica de la correlación.

Los resultados que se reflejan en la tabla 13, revelan que el control administrativo tuvo un coeficiente de correlación ( $\rho$ ) de 0,259 con una significancia bilateral de 0,037 con la gestión logística, basado en una muestra de 65 entrevistados. Esto indica una correlación positiva baja entre las variables consideradas para el análisis estadístico. Además, el valor de significancia fue inferior a 0,05 lo que implica que el control administrativo está asociado de manera significativa con la calidad de la gestión logística en la en la Municipalidad Distrital de Huata.

La correlación y la figura mostrada dan a conocer, el modo en que se ejerce el control administrativo dentro de la administración pública, mostrando que el control administrativo influye de manera baja pero significativa en la eficiencia y efectividad de las operaciones logísticas. Por lo tanto, como titular de pliego de la Municipalidad es crucial prestar atención a las prácticas de control administrativo para mejorar la gestión logística, lo que podría tener



como impacto una administración más eficiente y satisfacción en los servicios públicos ofrecidos a la población.

## 6.2 Discusión de resultados

Al hallar los resultados y al realizar las contrastaciones se refleja que la gestión administrativa en toda entidad pública es fundamental y es por ello que está relacionada con la gestión logística dentro del Distrito de Huata, ya que existe una correlación mínima de 0,360, asimismo mediante la prueba de Tau-b de Kendall se obtuvo un  $p\text{-valor} = 0,001$ . por otra parte, los resultados sobre la relación entre la (planificación, organización, dirección y control administrativo) entre la gestión logística se obtuvo  $p\text{-valores}$  menor a 0,05 mediante Tau-b de Kendall, y los coeficientes de correlación fueron de 0,259 hasta 0,347 mostrando correlaciones positivas bajas.

Los resultados señalados tiene concordancia con lo descrito por parte de Raffino (2020) sostuvo que: “la gestión administrativa implica un conjunto de responsabilidades que se llevan a cabo con el propósito de lograr los objetivos de la organización”, en tal sentido los resultados presentados muestran que, si la gestión administrativa por parte de la entidad municipal de Huata tuviera bien en claro el control interno en sus cuatro dimensiones, la gestión logística sería más eficiente en un 12,96%.

En el marco internacional, se ha visto diversos estudios como es el caso de Miño (2021) en Ecuador, donde destaca la falta de análisis adecuado y supervisión en el Almacén Montoya, lo que ha llevado a problemas de espacio, motivación y capacitación, generando una gestión administrativa deficiente, así como también en Jipijapi - Ecuador, Quimiz (2023) se centra en la empresa pública de servicios Unesum, evidenciando desactualización en normas, falta de capacitación y un sistema de control deficiente, resultando en el incumplimiento de normativas



legales. Mientras tanto en Colombia Jiménez (2019) aborda la gestión logística en empresas de catering, proponiendo mejoras basadas en herramientas de ingeniería industrial y pruebas en software como ArcGIS, con enfoque en la calidad y servicio al cliente. Finalmente, Galeano (2022) se enfoca en el sector metalmecánico en Colombia, desarrollando una herramienta para medir la capacidad logística, analizando variables macro y micro, y comparando los resultados con las expectativas del gerente de la empresa de Manizales. Estos estudios resaltan la importancia de abordar problemas específicos en la gestión para mejorar la eficiencia y cumplir con los objetivos empresariales.

A nivel nacional, diversos estudios como el del Castillo (2022) realizado en Lima, en una empresa de construcción, muestra la correlación positiva, debido a que obtuvo con sus resultados positivos, subrayando la necesidad de mantener una gestión eficiente para evitar costos innecesarios. Así como también en Tarapoto Pérez (2023) examina la conexión entre el control interno y la gestión administrativa en el área de suministros de la UGEL Bellavista, evidenciando una correlación significativa de 0,834 y proponiendo fortalecer ambos aspectos para mejorar el rendimiento organizacional. Por su parte, Cabana & Torres (2021) abordan desafíos en la gestión logística y contratación en la Municipalidad de Sucre, resaltando la relevancia de implementar estrategias para mejorar la gestión logística, obteniendo así un  $r=0,67$ . Por otra parte, Campos & Navarro (2022) proponen desarrollar un Plan que pueda optimizar la distribución de materiales educativos en la UGEL Chota, identificando desafíos geográficos y señalando la necesidad de una ruta definida para mejorar el proceso, finalmente Gómez (2022) aporta a la literatura sobre gestión logística internacional, proporcionando una descripción detallada de los procesos en la importación de vehículos, destacando aspectos cruciales como costos, tiempo, servicio y financiamiento y en Puno, Zela (2020) concluyó en



su estudio que no hay correlación al realizar un estudio con 13 gerentes municipales y 680 trabajadores de distintos municipios del departamento de Puno.

Esto indica que una adecuada asignación de funciones y la claridad en la toma de decisiones permiten una respuesta ágil a las demandas logísticas municipales, así como también, un buen manejo del personal garantiza que el personal este capacitado y motivado, involucrado en las operaciones logísticas, promoviendo la eficiencia y la calidad en la prestación de servicios. Además, un equipo bien capacitado y correctamente distribuido contribuye a la optimización de procesos, mejora la comunicación interna y fortalece la resiliencia frente a situaciones imprevistas

Los resultados abordados y con los resultados de diversos autores, se deja entender que la gestión administrativa establece las políticas, procedimientos y objetivos, abarcando desde la adquisición de suministros hasta la planificación de servicios y eventos. Por otro lado, la gestión logística ejecuta estas políticas mediante la organización eficiente de recursos, la gestión de inventarios, la distribución de servicios y la coordinación de procesos como la recolección de residuos urbanos. La relación entre ambas variables garantiza que las decisiones administrativas se traduzcan en acciones logísticas efectivas, optimizando la prestación de servicios municipales, la utilización de recursos y la respuesta a las necesidades dentro de la municipalidad.



## CONCLUSIONES

**PRIMERA.** Se demuestra que, la gestión administrativa y la variable de la gestión logística son elementos clave para el funcionamiento efectivo de la Municipalidad Distrital de Huata, debido a que los resultados fueron lo siguiente: (Rho) de 0,360, p-valor de 0,001 con los cuales se da a conocer la relación significativa.

**SEGUNDA.** Se ha demostrado que existe un relación significativa y positiva entre la planificación administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de Huata, debido al análisis de correlación de 0,347 indicando que una mejora en la planificación administrativa en la Municipal podría resultar en una eficiencia logística incrementada en un 12,04%. Además, el p-valor es igual a 0,002, respaldando la existencia de una relación. La planificación desempeña un papel crucial en la Municipalidad Distrital de Huata, actuando como un componente esencial para la eficiencia y efectividad de las operaciones.

**TERCERA.** Al contrastar los resultados mediante las tablas expuestas, el coeficiente de correlación obtenida a través de Rho de Spearman tuvo un 0,284 y una variación de factor de 8,06%, lo que podría mejorar la eficiencia de la gestión logística. Además, se tuvo un p-valor de 0,017, respaldando la relación significativa entre la organización administrativa y la gestión logística, por lo que la organización eficiente facilita la planificación y ejecución fluida de las operaciones en la Municipalidad de Huata, optimizando la gestión logística al coordinar la distribución y manejo eficiente de recursos.

**CUARTA.** Mediante los resultados se concluye que se encontró una relación significativa entre la dirección administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de Huata. Con un coeficiente de correlación de Spearman (rho) de



0,294. Además, la prueba de Tau-b de Kendall respalda la relación entre la dirección y la gestión logística, con un valor de 0,228, un p-valor de 0,006 y un error estándar de 0,082, por lo que la dirección administrativa no solo implica la supervisión efectiva de procesos y recursos, sino que también está estrechamente vinculada con la gestión logística.

**QUINTA.** Los resultados demuestran una relación significativa entre el control administrativo y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de Huata. Al encontrar correlacione como ( $\rho$ ) de 0.259 y un valor de Tau-b de Kendall de 0.206, respaldan esta conexión. El p-valor de 0.031, inferior al nivel de significancia de  $\alpha=0.05$ , indica que el control juega un papel crucial en la gestión logística de la entidad. Esto sugiere que supervisar y regular efectivamente los procesos logísticos es fundamental para una distribución eficiente de recursos y servicios a la comunidad.



## RECOMENDACIONES

**PRIMERA.** Se recomienda a la gerencia municipal, implementar estrategias que promuevan la comunicación efectiva, el intercambio de información y la planificación conjunta entre los equipos de gestión administrativa y logística. Además, considerando el impacto positivo potencial de una gestión administrativa eficiente en la eficacia logística.

**SEGUNDA.** Se sugiere a la gerencia de administración y finanzas, implementar estrategias que optimicen la identificación de necesidades a corto y largo plazo, anticipando posibles desafíos y permitiendo una asignación adecuada de recursos financieros y humanos.

**TERCERA.** Es pertinente proponer a la gerencia municipal, llevar a cabo evaluaciones regulares de la estructura organizativa actual, identificando posibles áreas de mejora en la asignación de responsabilidades y coordinación entre las distintas oficinas. La implementación de herramientas de gestión y sistemas de información puede ser beneficiosa para optimizar los procesos administrativos y facilitar la coordinación logística.

**CUARTA.** Resulta crucial que la sub gerencia de logística, implemente programas de capacitación y desarrollo para los líderes, centrándose en habilidades específicas relacionadas con la gestión logística, como la planificación eficiente, la asignación de los bienes y la toma de decisiones estratégicas. Además, fomentar una comunicación efectiva y una colaboración activa entre los equipos de dirección y logística por lo que puede mejorar la coordinación de actividades y garantizar un flujo de trabajo más eficiente.



**QUINTA.** Es fundamental para la gerencia de logística, fortalecer la capacitación del personal involucrado en el control administrativo, proporcionando habilidades específicas relacionadas con la gestión logística, la asignación eficiente de los recursos para una concientizar una buena decisión estratégica.



## REFERENCIAS

- Aguirre, Y., & Briceño, C. (2023). *Gestión administrativa y clima institucional del personal de la subunidad de mantenimiento y producción de la universidad Nacional del Altiplano*. Universidad José Carlos Mariátegui.
- Alfaro, A. (2004). *Identificar las fases de proceso administrativo de una empresa*. Colegio de Bachilleres del estado de Chihuahua.
- Arzamendi, L., & Humpiri Nuñez, J. (2021). *Rtuta para hacer la tesis en derecho*. Editora y Librería jurídica Grijley EIRL.
- Cabana Pineda, W. W., & Torres Medina, Y. (2021). *Gestión Logística y el Proceso de Contratación en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho- 2018*, [Tesis de Pregrado, Universidad Peruana los Andes]. Repositorio institucional. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12848/2697>
- Callapani, N. (2024). Herramientas contable y eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Puno. *Tesis*. Universidad José Carlos Mariátegui. Obtenido de [https://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12819/2863/Nelson\\_trab-inv\\_grad-acad\\_2024.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12819/2863/Nelson_trab-inv_grad-acad_2024.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Campos Clavo, E., & Navarro Díaz, S. (2022). *Gestión logística para mejorar el proceso de distribución de materiales educativos en la Ugel Chota, Cajamarca – 2020*, [Tesis de Pregrado, Universidad Señor de Sipan]. Repositorio institucional. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12802/9156>
- Castillo Isuiza, L. (2022). *Gestión administrativa y el control de inventarios en la empresa comercializadora de productos de la construcción, Lima - 2022*, [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio Institucional. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/99252>



- Chiavenato, I. (2004). *ADMINISTRACIÓN EN LOS NUEVOS TIEMPOS*. McGraw-Hill.
- Chiavenato, I. (2007). *INTRODUCCION A LA TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION 7MA EDICION*. McGraw-Hill.
- D'Aquino, M., & Barrón, V. (2007). *Proyecto y Metodología*. Editorial Maipue.
- Galeano Montoya, D. M. (2022). *Diseño de un instrumento de medición de la gestión logística en las empresas del sector metalmecánico en Colombia, [Tesis de Maestria, Universidad Nacional de Colombia]*. Repositorio institucional. Obtenido de <https://repositorio.unal.edu.co/handle/unal/82313>
- Gómez Román, E. (2022). *Procesos de gestión logística internacional en la importación de vehículos menores de la empresa Cayman S. A. C. ubicada en San Borja - 2020 [tesis de pregrado, Universidad privada del Norte]*. Repositorio instittucional. Obtenido de <https://hdl.handle.net/11537/33202>
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. (2014). *Metodologia de la Investigacion, sexta edicion*. McGraw-Hill.
- Jiménez Usuga, M. C. (2019). *Propuesta de gestión logística en empresas de catering de alimentos, [Tesis de Pregado, Universidad EIA]*. Repositorio Institucional. Obtenido de <https://repository.eia.edu.co/handle/11190/2438>
- Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administracion*. McGraw-Hill.
- Mamani Mendoza, R. G., & Viracohca Ninaja, R. L. (2023). *Para principiantes de la investigacion*. Editorial Ruah de Dios.
- Mamani, R. (2024). *Eficiencia de control interno en la gestión de adquisición de la oficina de logistica de la Municipalidad Provincial de San Román. Tesis*. Universidad Privada San Carlos, Perú. Obtenido de [https://repositorio.upsc.edu.pe/bitstream/handle/UPSC/977/Roymir\\_Richard\\_MAMA\\_NI\\_LUQUE.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.upsc.edu.pe/bitstream/handle/UPSC/977/Roymir_Richard_MAMA_NI_LUQUE.pdf?sequence=1&isAllowed=y)



- Miño Triguero, G. Y. (2021). *Gestión administrativa del Almacén Montoya*[Tesis de pregrado. Universidad Tecnica de Babahoyo]. Repositorio institucional. Obtenido de <http://dspace.utb.edu.ec/handle/49000/9113>
- Monterroso, E. (2000). *El proceso Logistico y la gestion de la cadena de abastacimiento*.
- Mora Garcia, L. A. (2016). *Gestion Logistica Integral*. Ecoe Ediciones.
- Osce. (15 de Octubre de 2010). [http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/REQUERIMIENTO%20DEL%20AREA%20USUARIA%20PARTE%20I.docx\(CARRILLO\).pdf](http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/REQUERIMIENTO%20DEL%20AREA%20USUARIA%20PARTE%20I.docx(CARRILLO).pdf). Obtenido de <https://www.gob.pe/osce>
- Perez Santoyo, A. (2023). *Control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento, UGEL Bellavista – 2022, [Tesis de Maestria, Universidad Cesar Vallejo]*. Repositorio institucional. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/105564>
- Pinheiro de Lima, O., Breval Santiago, S., Rodríguez Taboada, C. M., & Follmann, N. (2017). A new definition of infernal logistics and how to evaluate it. *Scielo*, vol.25 (no.2), 0718-3305. doi:<http://dx.doi.org/10.4067/S0718-33052017000200264>
- QUIMIZ SOLEDISPA, J. M. (2023). *CONTROL INTERNO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA PÚBLICA DE SERVICIOS UNESUM*. [Tesis de pregrado, Universidad Estatal del sur de Manabi]. Repositorio institucional. Obtenido de <http://repositorio.unesum.edu.ec/handle/53000/5723>
- Quiroa, M. (2020). *Gestión administrativa*. Economipedia. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/gestion-administrativa.html>
- Quitral, C., Edner, C., & Alid, P. (2020). Modelo de gestión administrativa y financiera, para la Ilustre Municipalidad de Cerro Navia: una propuesta de rediseño de la función producción y del marketing municipa. *Tesis*. Universidad Academia de Humanismo



Cristiano. Obtenido de <https://bibliotecadigital.academia.cl/items/548706e0-3d9d-42e5-a824-2399c0a76c20>

Raffino, M. E. (13 de febrero de 2020). *es.scribd.com*. Obtenido de <https://es.scribd.com/document/453488307/Gestion-Administrativa-Concepto-funciones-y-caracteristicas>

Robbins, S. P., & Coulter, M. (2005). *Administracion 8va Edicion*. Pearson Educacion.

Rodriguez, A. (2023). *Gestión administrativa y el desempeño en el área de logística de la X-MACREPOL-Puno, período 2020*. Univesidad Nacional del Altiplano, Perú. Obtenido de <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/20990>

Stoner, J., Freeman, A. F., & Gilbert, R. E. (1996). *Administracion*. Pearson Prentice Hall.

Valderrama Mendoza, S. (2015). *Pasos para Elaborar Proyectos de Investigacion Cientifica*. San Marcos.

VELÁZQUEZ VELÁZQUEZ, E. (2012). *CANALES DE DISTRIBUCION Y LOGISTICA. RED TERCER MILENIO SC*. Obtenido de [https://www.academia.edu/8743970/CANALES\\_DE\\_DISTRIBUCION\\_Y\\_LOGISTICA\\_CANALES\\_DE\\_DISTRIBUCION\\_Y\\_LOGISTICA\\_ELIZABETH\\_VELAZQUEZ\\_VELAZQUEZ\\_RED\\_TERCER\\_MILENIO\\_A\\_VISO\\_LEGAL](https://www.academia.edu/8743970/CANALES_DE_DISTRIBUCION_Y_LOGISTICA_CANALES_DE_DISTRIBUCION_Y_LOGISTICA_ELIZABETH_VELAZQUEZ_VELAZQUEZ_RED_TERCER_MILENIO_A_VISO_LEGAL)

Zela Pacori, C. E. (2020). *Modernización de la gestión pública y la calidad de atención al usuario en las municipalidades provinciales de la región Puno – 2019, [Tesis de Mestria, Universidad Nacional del Altiplano]*. Repositorio institucional. Obtenido de <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/15200>



# ANEXOS



### Matriz De Consistencia

#### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUATA, 2023

| PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA  | OBJETIVOS   | HIPÓTESIS   | VARIABLE               | DIMENSIONES    | INDICADORES  | ESTADÍSTICA   |
|---|---|---|------------------------|----------------|--|---|
| <b>P. General</b>   | <b>O. General</b>   | <b>H. General</b>   | Gestión Administrativa | Planificación  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Metas</li> <li>Objetivos</li> <li>Estrategias</li> <li>Elaboración de planes</li> </ul>   | Enfoque de investigación: Cuantitativo<br><br>Tipo De Investigación: Básica<br><br>Diseño De Investigación: No Experimental<br><br>Nivel De Investigación Correlacional y explicativo<br><br>Población: 1450 clientes promedio de Plaza Veá - Puno<br>Muestra: 304 clientes obtenidos por muestreo probabilístico.<br><br>Técnicas e instrumento: Técnica: Encuesta. Instrumento: Cuestionario. |
| ¿Cómo se relaciona la gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de HUATA 2023?  | Determinar la relación entre la gestión administrativa y la gestión logística la Municipalidad Distrital de HUATA 2023.   | La gestión administrativa y la gestión logística tienen una relación significativa en la Municipalidad Distrital de HUATA 2023.   |                        | Organización   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño organizacional</li> <li>Recursos humanos</li> </ul>  |   |
|   |   |   |                        | Dirección      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comportamiento organizacional</li> <li>Motivación</li> <li>Liderazgo</li> <li>Comunicación</li> <li>Equipos de trabajo</li> </ul>                                   |   |
|   |   |   |                        | Control        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Normas</li> <li>Medidas de control</li> <li>Monitoreo y supervisión</li> </ul>  |   |
| <b>P. Específicos</b>   | <b>O. Específicos</b>   | <b>H. Específicos</b>   | Gestión Logística      | Compras        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Requerimiento de usuarios</li> <li>Pedidos entregados a tiempo</li> </ul>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Cómo se relaciona la planificación administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de HUATA 2023?</li> <li>¿Cómo se relaciona la organización administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de HUATA 2023?</li> <li>¿Cómo se relaciona la dirección administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de HUATA 2023?</li> <li>¿Cómo se relaciona el control administrativo y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de HUATA 2023?</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar la relación entre la planificación administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de HUATA 2023</li> <li>Determinar la relación entre la organización administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de HUATA 2023</li> <li>Determinar la relación dirección administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de HUATA 2023</li> <li>Determinar la relación entre el control administrativo y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de HUATA 2023.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>La planificación y la gestión logística tienen una relación significativa en la Municipalidad Distrital de HUATA.</li> <li>La organización y la gestión logística tienen una relación significativa en la Municipalidad Distrital de HUATA.</li> <li>La dirección y la gestión logística tienen una relación significativa en la Municipalidad Distrital de HUATA.</li> <li>El control y la gestión logística tienen una relación significativa en la Municipalidad Distrital de HUATA.</li> </ul> |                        | abastecimiento | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución del PAC -- Programación del PAC</li> <li>Cuadro de necesidades</li> <li>Preparación de expedientes</li> <li>Contratos</li> <li>Clausulas</li> </ul>       |   |
|   |   |   |                        | Distribución   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formulación del pedido</li> <li>Autorización del despacho</li> <li>Acondicionamiento de materiales</li> <li>Control de bienes</li> <li>Entrega de bienes</li> </ul> |   |



### Matriz de datos

|    | Gestión Administrativa |   |   |   |   |              |   |   |   |                          |    |    |    |    |    |                        |    |    |  |
|----|------------------------|---|---|---|---|--------------|---|---|---|--------------------------|----|----|----|----|----|------------------------|----|----|--|
|    | Planificación          |   |   |   |   | Organización |   |   |   | Dirección administrativa |    |    |    |    |    | Control Administrativo |    |    |  |
|    | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6            | 7 | 8 | 9 | 10                       | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16                     | 17 | 18 |  |
| 1  | 4                      | 4 | 3 | 3 | 3 | 4            | 3 | 3 | 3 | 3                        | 3  | 4  | 3  | 4  | 4  | 3                      | 3  | 3  |  |
| 2  | 4                      | 4 | 3 | 4 | 3 | 4            | 3 | 4 | 3 | 3                        | 3  | 3  | 3  | 4  | 4  | 3                      | 4  | 3  |  |
| 3  | 3                      | 3 | 3 | 3 | 4 | 3            | 3 | 3 | 4 | 3                        | 3  | 3  | 3  | 4  | 3  | 3                      | 3  | 4  |  |
| 4  | 3                      | 3 | 3 | 3 | 4 | 3            | 3 | 3 | 4 | 3                        | 3  | 3  | 3  | 4  | 3  | 3                      | 3  | 4  |  |
| 5  | 4                      | 4 | 4 | 4 | 4 | 4            | 4 | 4 | 4 | 3                        | 3  | 3  | 3  | 4  | 4  | 4                      | 4  | 4  |  |
| 6  | 4                      | 4 | 4 | 4 | 4 | 4            | 4 | 4 | 4 | 3                        | 3  | 3  | 3  | 4  | 4  | 4                      | 3  | 4  |  |
| 7  | 5                      | 4 | 3 | 3 | 4 | 4            | 3 | 3 | 4 | 3                        | 3  | 3  | 3  | 4  | 4  | 3                      | 3  | 4  |  |
| 8  | 4                      | 3 | 4 | 4 | 5 | 3            | 4 | 4 | 5 | 3                        | 3  | 3  | 3  | 4  | 3  | 4                      | 4  | 5  |  |
| 9  | 3                      | 3 | 3 | 3 | 4 | 3            | 3 | 3 | 4 | 3                        | 3  | 3  | 3  | 4  | 3  | 3                      | 3  | 4  |  |
| 10 | 4                      | 4 | 4 | 4 | 4 | 4            | 4 | 4 | 4 | 4                        | 4  | 4  | 3  | 4  | 4  | 4                      | 4  | 4  |  |
| 11 | 3                      | 4 | 4 | 4 | 4 | 4            | 4 | 4 | 4 | 5                        | 4  | 4  | 4  | 3  | 4  | 4                      | 4  | 4  |  |
| 12 | 4                      | 4 | 4 | 4 | 4 | 4            | 4 | 4 | 4 | 5                        | 3  | 3  | 3  | 3  | 4  | 4                      | 4  | 4  |  |
| 13 | 4                      | 4 | 4 | 4 | 4 | 4            | 4 | 4 | 4 | 5                        | 4  | 3  | 3  | 3  | 4  | 4                      | 3  | 4  |  |
| 14 | 3                      | 4 | 4 | 4 | 4 | 4            | 4 | 4 | 4 | 5                        | 4  | 4  | 3  | 3  | 4  | 4                      | 4  | 4  |  |
| 15 | 3                      | 4 | 4 | 4 | 4 | 4            | 4 | 4 | 4 | 5                        | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4                      | 4  | 4  |  |
| 16 | 4                      | 4 | 4 | 4 | 4 | 4            | 4 | 4 | 4 | 5                        | 3  | 3  | 3  | 3  | 4  | 4                      | 4  | 4  |  |
| 17 | 3                      | 4 | 4 | 4 | 4 | 4            | 4 | 4 | 4 | 5                        | 4  | 3  | 3  | 3  | 3  | 4                      | 4  | 4  |  |
| 18 | 4                      | 4 | 4 | 4 | 4 | 4            | 4 | 4 | 4 | 5                        | 3  | 4  | 3  | 3  | 4  | 4                      | 4  | 4  |  |
| 19 | 4                      | 4 | 4 | 4 | 4 | 4            | 4 | 4 | 4 | 4                        | 4  | 3  | 3  | 4  | 4  | 4                      | 4  | 4  |  |
| 20 | 4                      | 4 | 4 | 4 | 4 | 4            | 4 | 4 | 4 | 5                        | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4                      | 4  | 4  |  |
| 21 | 3                      | 4 | 4 | 4 | 4 | 4            | 4 | 4 | 4 | 5                        | 4  | 4  | 3  | 3  | 4  | 4                      | 4  | 4  |  |
| 22 | 3                      | 4 | 4 | 4 | 4 | 4            | 4 | 4 | 4 | 4                        | 4  | 4  | 3  | 3  | 4  | 4                      | 4  | 4  |  |
| 23 | 4                      | 4 | 4 | 4 | 4 | 4            | 4 | 4 | 4 | 4                        | 4  | 3  | 3  | 4  | 4  | 4                      | 4  | 4  |  |
| 24 | 4                      | 4 | 4 | 4 | 4 | 4            | 4 | 4 | 4 | 4                        | 4  | 4  | 4  | 3  | 4  | 4                      | 4  | 4  |  |
| 25 | 5                      | 4 | 4 | 4 | 4 | 4            | 4 | 4 | 4 | 5                        | 4  | 3  | 3  | 4  | 4  | 4                      | 4  | 4  |  |
| 26 | 4                      | 4 | 3 | 3 | 3 | 4            | 3 | 3 | 3 | 5                        | 4  | 4  | 3  | 4  | 4  | 3                      | 3  | 3  |  |
| 27 | 3                      | 4 | 3 | 3 | 4 | 4            | 3 | 3 | 4 | 5                        | 4  | 3  | 3  | 4  | 4  | 3                      | 3  | 4  |  |
| 28 | 3                      | 4 | 4 | 4 | 4 | 4            | 4 | 4 | 4 | 4                        | 3  | 3  | 3  | 3  | 4  | 4                      | 4  | 4  |  |
| 29 | 4                      | 5 | 3 | 3 | 3 | 5            | 3 | 3 | 3 | 3                        | 3  | 3  | 3  | 4  | 5  | 3                      | 3  | 3  |  |
| 30 | 4                      | 4 | 3 | 3 | 4 | 4            | 3 | 3 | 4 | 3                        | 3  | 3  | 3  | 4  | 4  | 3                      | 3  | 4  |  |
| 31 | 4                      | 4 | 3 | 3 | 3 | 4            | 3 | 3 | 3 | 3                        | 3  | 3  | 3  | 4  | 4  | 3                      | 3  | 3  |  |
| 32 | 4                      | 4 | 3 | 4 | 3 | 4            | 3 | 4 | 3 | 3                        | 3  | 3  | 3  | 4  | 4  | 3                      | 4  | 3  |  |
| 33 | 3                      | 3 | 3 | 3 | 4 | 3            | 3 | 3 | 4 | 3                        | 3  | 3  | 3  | 4  | 3  | 3                      | 3  | 4  |  |
| 34 | 3                      | 3 | 3 | 3 | 4 | 3            | 3 | 3 | 4 | 3                        | 3  | 3  | 3  | 4  | 3  | 3                      | 3  | 4  |  |
| 35 | 4                      | 4 | 4 | 4 | 4 | 4            | 4 | 4 | 4 | 3                        | 3  | 3  | 3  | 4  | 4  | 4                      | 4  | 4  |  |
| 36 | 4                      | 4 | 3 | 3 | 4 | 4            | 3 | 3 | 4 | 3                        | 3  | 3  | 3  | 4  | 4  | 3                      | 3  | 4  |  |
| 37 | 5                      | 4 | 3 | 3 | 3 | 4            | 3 | 3 | 3 | 4                        | 4  | 3  | 3  | 3  | 4  | 3                      | 3  | 3  |  |
| 38 | 4                      | 3 | 4 | 4 | 5 | 3            | 4 | 4 | 5 | 4                        | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 4                      | 4  | 5  |  |
| 39 | 3                      | 3 | 3 | 3 | 4 | 3            | 3 | 3 | 4 | 4                        | 4  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3                      | 3  | 4  |  |
| 40 | 4                      | 4 | 4 | 4 | 3 | 4            | 4 | 4 | 4 | 4                        | 4  | 4  | 3  | 4  | 4  | 4                      | 4  | 4  |  |
| 41 | 3                      | 4 | 4 | 4 | 3 | 3            | 4 | 4 | 4 | 4                        | 4  | 4  | 4  | 3  | 4  | 3                      | 3  | 4  |  |
| 42 | 4                      | 3 | 4 | 4 | 4 | 3            | 4 | 4 | 4 | 5                        | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 4                      | 4  | 4  |  |
| 43 | 4                      | 4 | 4 | 4 | 5 | 4            | 4 | 4 | 5 | 4                        | 4  | 3  | 3  | 3  | 4  | 4                      | 4  | 5  |  |
| 44 | 3                      | 4 | 4 | 4 | 4 | 4            | 4 | 4 | 4 | 4                        | 4  | 4  | 3  | 3  | 4  | 4                      | 4  | 4  |  |
| 45 | 3                      | 4 | 4 | 4 | 4 | 4            | 4 | 4 | 4 | 3                        | 3  | 3  | 3  | 4  | 4  | 4                      | 4  | 4  |  |
| 46 | 4                      | 3 | 4 | 4 | 4 | 3            | 4 | 4 | 4 | 3                        | 3  | 3  | 3  | 4  | 3  | 4                      | 4  | 4  |  |
| 47 | 3                      | 3 | 4 | 4 | 4 | 3            | 4 | 4 | 4 | 3                        | 3  | 3  | 3  | 4  | 3  | 4                      | 4  | 4  |  |
| 48 | 4                      | 4 | 4 | 4 | 4 | 4            | 4 | 4 | 4 | 3                        | 3  | 3  | 3  | 4  | 4  | 4                      | 4  | 4  |  |



|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 49 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 50 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 51 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 52 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 53 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 |
| 54 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 55 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 56 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 57 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 58 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 |
| 59 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 60 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 |
| 61 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 |
| 62 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 63 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 64 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 65 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

| Gestión Logística |                    |   |   |   |   |                           |   |   |   |    |                |    |    |    |    |              |    |    |    |    |    |    |
|-------------------|--------------------|---|---|---|---|---------------------------|---|---|---|----|----------------|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|
|                   | Gestión de compras |   |   |   |   | Gestión de abastecimiento |   |   |   |    | Almacenamiento |    |    |    |    | Distribución |    |    |    |    |    |    |
|                   | 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6                         | 7 | 8 | 9 | 10 | 11             | 12 | 13 | 14 | 15 | 16           | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 1                 | 3                  | 3 | 3 | 3 | 4 | 4                         | 3 | 4 | 4 | 4  | 3              | 4  | 4  | 4  | 4  | 3            | 4  | 4  | 3  | 4  | 4  | 5  |
| 2                 | 3                  | 3 | 3 | 3 | 4 | 4                         | 3 | 3 | 4 | 3  | 3              | 4  | 4  | 4  | 4  | 3            | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  |
| 3                 | 3                  | 3 | 4 | 4 | 4 | 4                         | 3 | 4 | 5 | 4  | 4              | 4  | 5  | 5  | 4  | 3            | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  |
| 4                 | 4                  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4                         | 4 | 4 | 4 | 3  | 3              | 4  | 4  | 5  | 4  | 4            | 4  | 4  | 3  | 4  | 4  | 5  |
| 5                 | 3                  | 3 | 4 | 4 | 4 | 4                         | 3 | 4 | 5 | 4  | 3              | 4  | 4  | 5  | 4  | 4            | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  |
| 6                 | 4                  | 3 | 4 | 4 | 4 | 3                         | 4 | 4 | 5 | 4  | 3              | 4  | 4  | 5  | 4  | 4            | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  |
| 7                 | 4                  | 3 | 3 | 4 | 4 | 3                         | 3 | 4 | 5 | 4  | 3              | 4  | 4  | 4  | 5  | 3            | 4  | 4  | 5  | 4  | 5  | 5  |
| 8                 | 4                  | 3 | 4 | 4 | 3 | 3                         | 4 | 4 | 5 | 4  | 3              | 4  | 5  | 4  | 4  | 4            | 4  | 5  | 4  | 4  | 5  | 5  |
| 9                 | 4                  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3                         | 4 | 4 | 5 | 4  | 3              | 4  | 4  | 5  | 4  | 3            | 4  | 4  | 4  | 5  | 5  | 5  |
| 10                | 5                  | 3 | 4 | 4 | 4 | 4                         | 4 | 3 | 4 | 3  | 3              | 4  | 4  | 5  | 4  | 3            | 4  | 4  | 3  | 4  | 4  | 5  |
| 11                | 5                  | 3 | 4 | 5 | 4 | 4                         | 4 | 4 | 4 | 4  | 4              | 4  | 4  | 4  | 4  | 3            | 4  | 5  | 3  | 4  | 4  | 5  |
| 12                | 5                  | 3 | 4 | 5 | 4 | 4                         | 4 | 4 | 4 | 4  | 4              | 4  | 4  | 4  | 4  | 3            | 4  | 5  | 3  | 4  | 4  | 5  |
| 13                | 4                  | 3 | 4 | 5 | 4 | 4                         | 4 | 4 | 4 | 4  | 4              | 4  | 4  | 4  | 4  | 3            | 4  | 5  | 3  | 4  | 4  | 5  |
| 14                | 3                  | 3 | 4 | 5 | 4 | 4                         | 4 | 4 | 4 | 4  | 4              | 4  | 4  | 4  | 4  | 3            | 4  | 5  | 3  | 4  | 4  | 5  |
| 15                | 4                  | 3 | 4 | 5 | 4 | 4                         | 4 | 4 | 4 | 4  | 4              | 4  | 4  | 4  | 4  | 3            | 4  | 5  | 3  | 4  | 4  | 5  |
| 16                | 5                  | 4 | 4 | 4 | 4 | 3                         | 4 | 4 | 5 | 4  | 3              | 4  | 4  | 4  | 4  | 4            | 4  | 5  | 4  | 4  | 5  | 5  |
| 17                | 5                  | 3 | 4 | 4 | 4 | 3                         | 4 | 4 | 5 | 3  | 3              | 4  | 5  | 5  | 4  | 3            | 5  | 4  | 4  | 4  | 5  | 5  |
| 18                | 5                  | 3 | 4 | 4 | 4 | 3                         | 4 | 4 | 5 | 4  | 3              | 4  | 4  | 5  | 4  | 3            | 5  | 4  | 3  | 4  | 5  | 5  |
| 19                | 5                  | 3 | 4 | 5 | 4 | 3                         | 4 | 4 | 5 | 3  | 2              | 5  | 4  | 5  | 4  | 4            | 5  | 4  | 3  | 4  | 5  | 5  |
| 20                | 5                  | 3 | 4 | 5 | 4 | 3                         | 4 | 4 | 5 | 3  | 3              | 4  | 4  | 4  | 4  | 4            | 5  | 4  | 4  | 4  | 5  | 4  |
| 21                | 4                  | 3 | 4 | 4 | 4 | 4                         | 4 | 4 | 4 | 4  | 4              | 4  | 4  | 4  | 4  | 3            | 4  | 5  | 3  | 4  | 4  | 5  |
| 22                | 4                  | 3 | 4 | 4 | 4 | 4                         | 4 | 4 | 4 | 4  | 4              | 4  | 4  | 4  | 4  | 3            | 4  | 5  | 3  | 4  | 4  | 5  |
| 23                | 4                  | 3 | 4 | 4 | 4 | 4                         | 4 | 4 | 4 | 4  | 3              | 4  | 5  | 4  | 4  | 4            | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  |
| 24                | 5                  | 3 | 4 | 3 | 4 | 4                         | 4 | 5 | 5 | 5  | 4              | 3  | 5  | 4  | 4  | 5            | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  |
| 25                | 4                  | 4 | 4 | 4 | 4 | 3                         | 4 | 4 | 5 | 4  | 3              | 4  | 5  | 4  | 4  | 4            | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  | 5  |
| 26                | 4                  | 3 | 4 | 4 | 4 | 4                         | 4 | 4 | 4 | 4  | 4              | 4  | 4  | 4  | 4  | 3            | 4  | 5  | 3  | 4  | 4  | 5  |
| 27                | 4                  | 3 | 4 | 4 | 4 | 4                         | 4 | 4 | 4 | 4  | 4              | 4  | 4  | 4  | 4  | 3            | 4  | 5  | 3  | 4  | 4  | 5  |
| 28                | 4                  | 3 | 4 | 4 | 4 | 4                         | 4 | 4 | 4 | 4  | 4              | 4  | 4  | 4  | 4  | 3            | 4  | 5  | 3  | 4  | 4  | 5  |
| 29                | 4                  | 3 | 4 | 4 | 4 | 4                         | 4 | 4 | 4 | 4  | 4              | 4  | 4  | 4  | 4  | 3            | 4  | 5  | 3  | 4  | 4  | 5  |
| 30                | 5                  | 3 | 4 | 4 | 4 | 3                         | 4 | 4 | 5 | 4  | 3              | 4  | 5  | 4  | 4  | 4            | 5  | 4  | 4  | 4  | 5  | 4  |
| 31                | 3                  | 3 | 4 | 3 | 4 | 3                         | 3 | 4 | 4 | 4  | 3              | 4  | 4  | 4  | 4  | 3            | 4  | 4  | 3  | 4  | 4  | 5  |
| 32                | 3                  | 3 | 4 | 3 | 4 | 3                         | 3 | 3 | 4 | 3  | 3              | 4  | 4  | 4  | 4  | 3            | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  |



|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 33 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 34 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| 35 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 36 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| 37 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| 38 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 39 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 40 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| 41 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| 42 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 43 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 44 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| 45 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| 46 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| 47 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 48 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| 49 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| 50 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 51 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 |
| 52 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 53 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 |
| 54 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 |
| 55 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 56 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| 57 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| 58 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| 59 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 2 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| 60 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 |
| 61 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 |
| 62 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 |
| 63 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 |
| 64 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 65 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 3 | 2 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 5 | 5 |

## Instrumentos

**CUESTIONARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUATA, 2023**

Estimado(a) Trabajador, el presente cuestionario trata sobre la Gestión Administrativa, el cual tiene como propósito recoger información para conocer las dificultades que existen en la Municipalidad Distrital de Huata, asimismo se buscara alternativas de solución para el buen funcionamiento y desempeño laboral. El presente cuestionario es de carácter anónimo, por lo que solicito responda con sinceridad, veracidad, marcando con una (X) las alternativas que considere pertinente.

| OPCIONES DE RESPUESTA |    |   |
|-----------------------|----|---|
| Siempre               | S  | 5 |
| Casi Siempre          | CS | 4 |
| A Veces               | AV | 3 |
| Casi Nunca            | CN | 2 |
| Nunca                 | N  | 1 |

**VARIABLE 1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

| Nº | DIMENSIÓN 1: Planificación   | S | CS | AV | CN | N |
|----|--|---|----|----|----|---|
| 1  | ¿La misión y visión de la Municipalidad Distrital de Huata, se ven claramente reflejadas en la política, estrategia y propósitos en los planes, programas, metas y en la asignación de recursos? |   |    |    |    |   |
| 2  | ¿La municipalidad Distrital de Huata tiene objetivos claramente definidos?   |   |    |    |    |   |
| 3  | ¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos, consistentes y viables, que son conocidos, aceptados y desarrollados por los trabajadores?  |   |    |    |    |   |
| 4  | ¿La Municipalidad distrital de Huata planifica utilizando la información necesaria, lo que incluye las opiniones del usuario interno y externo de acuerdo a sus políticas?                       |   |    |    |    |   |
| 5  | ¿Se cuenta con un adecuado plan de capacitaciones para la mejora de competencias, habilidades y capacidades necesarias para que el personal cumpla con los procedimientos institucionales?       |   |    |    |    |   |

| Nº | DIMENSIÓN 2: Organización   | S | CS | AV | CN | N |
|----|---|---|----|----|----|---|
| 5  | ¿Existe una línea definida de autoridad y responsabilidad desde la dirección hasta el último subordinado? |   |    |    |    |   |



|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 6 | ¿Existe unidad y apoyo entre los departamentos, áreas o unidades en la municipalidad?          |  |  |  |  |  |
| 7 | ¿Se cuenta con un manual de organización que especifique claramente la organización funcional? |  |  |  |  |  |
| 8 | ¿Son efectivas las formas actuales de comunicación entre unidades y áreas en la Municipalidad? |  |  |  |  |  |

| Nº | DIMENSIÓN 3: Dirección Administrativa  | S | CS | AV | CN | N |
|----|--|---|----|----|----|---|
| 9  | ¿Poseen los gerentes la información necesaria para tomar decisiones en la Municipalidad?                 |   |    |    |    |   |
| 10 | ¿En la Municipalidad las áreas o unidades trabajan en equipo para ejecutar planes estratégicos?          |   |    |    |    |   |
| 11 | ¿Existen obligaciones implícitas de los gerentes para motivar a sus trabajadores?                        |   |    |    |    |   |
| 12 | ¿Los gerentes de cada unidad o área buscan la unidad y comunicación con el personal de la Municipalidad? |   |    |    |    |   |
| 13 | ¿Se evalúa y revisan periódicamente los resultados con los gerentes y supervisores en la Municipalidad?  |   |    |    |    |   |

| Nº | DIMENSIÓN 4: Control Administrativo  | S | CS | AV | CN | N |
|----|--|---|----|----|----|---|
| 14 | ¿La gestión busca lograr los estándares en cuanto a las metas, objetivos, misión y visión de la entidad?                                       |   |    |    |    |   |
| 15 | ¿Existe medición de resultados para el cumplimiento de objetivos de la gestión?  |   |    |    |    |   |
| 16 | ¿Con frecuencia se realizan actividades de control para evitar desviaciones y/o correcciones presupuestarias?                                  |   |    |    |    |   |
| 17 | ¿Se llevan a cabo procesos permanentes de retroalimentación y capacitación a todos los trabajadores sobre métodos y procedimientos de control? |   |    |    |    |   |

**¡¡¡¡Muchas gracias!!!!**



### CUESTIONARIO N° 2.

*Estimado(a) Trabajador, el presente cuestionario trata sobre la Gestión Logística, el cual tiene como propósito recoger información para conocer las dificultades que existen en la Municipalidad Distrital de Huata, asimismo se buscara alternativas de solución para el buen funcionamiento y desempeño laboral. El presente cuestionario es de carácter anónimo, por lo que solicito responda con sinceridad, veracidad, marcando con una (X) las alternativas que considere pertinente.*

| OPCIONES DE RESPUESTA |    |   |
|-----------------------|----|---|
| Siempre               | S  | 5 |
| Casi Siempre          | CS | 4 |
| A Veces               | AV | 3 |
| Casi Nunca            | CN | 2 |
| Nunca                 | N  | 1 |

### VARIABLE 2: GESTIÓN LOGÍSTICA

| N° | DIMENSIÓN 1: Gestión de Compras  | S | CS | AV | CN | N |
|----|--|---|----|----|----|---|
| 1  | ¿Realiza los pedidos con los requerimientos técnicos necesarios para su correcta programación? |   |    |    |    |   |
| 2  | ¿Realiza los requerimientos con las unidades demandadas por trimestre?                         |   |    |    |    |   |
| 3  | ¿Entrega la lista de requerimientos en las fechas establecidas?                                |   |    |    |    |   |
| 4  | ¿Recibe de almacén los artículos que requiere?   |   |    |    |    |   |
| 5  | ¿Hace uso correcto del material que solicita de almacén?                                       |   |    |    |    |   |
| 6  | ¿Estas satisfecho con el desempeño del personal de adquisiciones?                              |   |    |    |    |   |

| N° | DIMENSIÓN 2: Gestión de Abastecimiento   | S | CS | AV | CN | N |
|----|--|---|----|----|----|---|
| 7  | ¿Se cumple con la ejecución del Plan Anual de contrataciones?                      |   |    |    |    |   |
| 8  | ¿Es adecuada la programación del Plan Anual de Contrataciones de la Municipalidad? |   |    |    |    |   |
| 9  | ¿Se hacen las compras basándose en el cuadro de necesidades?                       |   |    |    |    |   |
| 10 | ¿Es eficiente la preparación de los expedientes de contrataciones?                 |   |    |    |    |   |



|    |   |  |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 11 | ¿Los contratos son elaborados de forma deficiente por la ausencia del control interno?            |  |  |  |  |  |
| 12 | ¿Las cláusulas del contrato son claras y precisas que permiten cumplir oportunamente el contrato? |  |  |  |  |  |

| Nº | DIMENSIÓN 3: Almacenamiento  | S | CS | AV | CN | N |
|----|--|---|----|----|----|---|
| 13 | ¿La recepción de bienes solo lo realiza el personal adecuado?  |   |    |    |    |   |
| 14 | ¿Existen verificación y control de calidad en cuanto al cuidado de las existencias?                    |   |    |    |    |   |
| 15 | ¿Se mantiene en el almacén un stock mínimo de existencias de acuerdo al internamiento de materiales?   |   |    |    |    |   |
| 16 | ¿Los bienes almacenados se encuentran registrados, controlados y codificados de acuerdo al inventario? |   |    |    |    |   |
| 17 | ¿La salida de bienes custodiados del almacén se hace mediante pecosas?                                 |   |    |    |    |   |

| Nº | DIMENSIÓN 4: Distribución  | S | CS | AV | CN | N |
|----|--|---|----|----|----|---|
| 18 | ¿Recibe la cantidad de bienes solicitados de acuerdo a su formulación de pedido?                     |   |    |    |    |   |
| 19 | ¿La autorización de despacho de bienes se realiza a través del cuadro de necesidades?                |   |    |    |    |   |
| 20 | ¿El acondicionamiento de los bienes para su entrega debe ser a través de los comprobantes de salida? |   |    |    |    |   |
| 21 | ¿El área de Almacén establece control de salida de los bienes?                                       |   |    |    |    |   |
| 22 | ¿La entrega de los bienes se realiza a través de la PECOSA?  |   |    |    |    |   |



Validez De Instrumento

ANEXO 3

VALIDEZ DEL INSTRUMENTO

UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

ESCUELA PROFESIONAL DE Administración y Gestión Pública

TÍTULO DE TESIS: Gestión Administrativa y Gestión Logística en la Municipalidad Distrital de Huam 2023

I. REFERENCIAS

- EXPERTO NOMBRES Y APELLIDOS: DAVID JUAN GUTIERREZ MAYA
- PROFESIÓN: Economista
- CARGO ACTUAL: Docente
- GRADO ACADÉMICO: Doctor en Administración

II. ASPECTO DE VALIDACIÓN

| INDICADORES        | CRITERIOS   | DEFICIENTE | REGULAR | BUENA                                 | MUY BUENA                             | EXCELENTE                             |
|--------------------|---|------------|---------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. CLARIDAD        | Está redactado con lenguaje apropiado                         | 1          | 2       | 3                                     | 4 <input checked="" type="checkbox"/> | 5                                     |
| 2. CREATIVIDAD     | Está expresado en capacidades observables                     | 1          | 2       | 3 <input checked="" type="checkbox"/> | 4                                     | 5                                     |
| 3. ACTUALIDAD      | Adecuado al avance de la ciencia                              | 1          | 2       | 3 <input checked="" type="checkbox"/> | 4                                     | 5                                     |
| 4. ORGANIZACIÓN    | Existe una organización lógica de los ítems con las variables | 1          | 2       | 3                                     | 4                                     | 5 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. SUFICIENCIA     | Valora las dimensiones en cantidad y calidad suficientes.     | 1          | 2       | 3                                     | 4 <input checked="" type="checkbox"/> | 5                                     |
| 6. INTENCIONALIDAD | Adecuado para cumplir los objetivos de la investigación.      | 1          | 2       | 3                                     | 4 <input checked="" type="checkbox"/> | 5                                     |
| 7. CONSISTENCIA    | Está basado en aspectos teóricos y científicos                | 1          | 2       | 3 <input checked="" type="checkbox"/> | 4                                     | 5                                     |
| 8. COHERENCIA      | Entre las dimensiones, indicadores, ítems e índices.          | 1          | 2       | 3                                     | 4 <input checked="" type="checkbox"/> | 5                                     |
| 9. METODOLOGÍA     | La estrategia responde al propósito de la investigación.      | 1          | 2       | 3                                     | 4                                     | 5 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10. PERTENENCIA    | El instrumento es útil y adecuado para la investigación.      | 1          | 2       | 3                                     | 4 <input checked="" type="checkbox"/> | 5                                     |

Fuente: 75%

III. OBSERVACIÓN Y RECOMENDACIÓN

IV. RESOLUCIÓN

- a. Aprobado (C ≥ 75% = 0.75)
- b. Desaprobado (C < 75% = 0.75)

Lugar y fecha: Juliana 16/04/24

Firma del experto  
 DNI N° 02709816  
 N° celular: 950087323



**ANEXO 3  
VALIDEZ DEL INSTRUMENTO**

UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA PROFESIONAL DE Administración y Gestión Pública  
TÍTULO DE TESIS: Gestión Administrativa y Gestión Logística en la  
Municipalidad Distrital de Huata, 2023.

- I. **REFERENCIAS**
- EXPERTO NOMBRES Y APELLIDOS: BENIGNO CALLATA QUISPE
  - PROFESIÓN : Administrador
  - CARGO ACTUAL: Docente
  - GRADO ACADÉMICO: Doctor en Administración

II. **ASPECTO DE VALIDACIÓN**

| INDICADORES        | CRITERIOS   | DEFICIENTE | REGULAR | BUENA | MUY BUENA                             | EXCELENTE |
|--------------------|---|------------|---------|-------|---------------------------------------|-----------|
| 1. CLARIDAD        | Está redactado con lenguaje apropiado                         | 1          | 2       | 3     | 4 <input checked="" type="checkbox"/> | 5         |
| 2. CREATIVIDAD     | Está expresado en capacidades observables                     | 1          | 2       | 3     | 4 <input checked="" type="checkbox"/> | 5         |
| 3. ACTUALIDAD      | Adecuado al avance de la ciencia                              | 1          | 2       | 3     | 4 <input checked="" type="checkbox"/> | 5         |
| 4. ORGANIZACIÓN    | Existe una organización lógica de los items con las variables | 1          | 2       | 3     | 4 <input checked="" type="checkbox"/> | 5         |
| 5. SUFICIENCIA     | Valora las dimensiones en cantidad y calidad suficientes.     | 1          | 2       | 3     | 4 <input checked="" type="checkbox"/> | 5         |
| 6. INTENCIONALIDAD | Adecuado para cumplir los objetivos de la investigación.      | 1          | 2       | 3     | 4 <input checked="" type="checkbox"/> | 5         |
| 7. CONSISTENCIA    | Está basado en aspectos teóricos y científicos                | 1          | 2       | 3     | 4 <input checked="" type="checkbox"/> | 5         |
| 8. COHERENCIA      | Entre las dimensiones, indicadores, items e índices.          | 1          | 2       | 3     | 4 <input checked="" type="checkbox"/> | 5         |
| 9. METODOLOGIA     | La estrategia responde al propósito de la investigación.      | 1          | 2       | 3     | 4 <input checked="" type="checkbox"/> | 5         |
| 10. PERTENENCIA    | El instrumento es útil y adecuado para la investigación.      | 1          | 2       | 3     | 4 <input checked="" type="checkbox"/> | 5         |

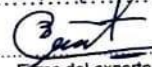
Fuente: 80.0%

III. **OBSERVACIÓN Y RECOMENDACIÓN**

IV. **RESOLUCIÓN**

- a. Aprobado (C ≥ 75% = 0.75)
- b. Desaprobado (C < 75% = 0.75)

Lugar y fecha: Juliaca 16/04/24

  
Firma del experto  
DNI N° 01638000  
N° celular: 951572674

### Evidencias de recojo de datos







ANEXO 1  
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

AUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS  
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN  
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCV

Formato digital

Fecha de entrega: 13/01/2025

1. Datos del autor (es):

Nombres y Apellidos: Cyntia Anavel Ramos Umiña

Dirección: Jr. Ciudad de lapaz #685. Puno

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: 47169329

Teléfono: 965 714 064 email: Cyntiaanavelramosumiña@gmail.com

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

Facultad y/o Escuela de Posgrado: Ciencias Administrativas

Escuela Profesional o Mención: Administración y Gestión Pública

Título o Grado Académico a optar: Licenciada en Administración y Gestión Pública

Asesor: Dr. Robbins Flores Aguilar

Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:

Trabajo de Investigación  Tesis  Trabajo de Suficiencia Profesional  Trabajo Académico

Título: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA MUNICIPALIDAD  
DISTRICTAL DE HUATA, 2023

Palabras claves, (3 a 5 términos): Almacén, gestión administrativa, gestión pública, funcionarios, Puno

¿Esta obra se desarrolló en la UANCV <sup>1, 2</sup>?

1

<sup>1</sup> Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entre otros relacionados.

<sup>2</sup> Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.



**2. Referencia de tesis:**

Bachiller  Título  2da Especialidad  Maestría  Doctorado

**3. Licencias:**

**a) Licencia estándar:**

**Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.**

Con la autorización de depósito de mi producción Intelectual, otorgo a la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" consignará el nombre del y/o los autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

**Autorizo su publicación (marque con una X)**

- Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.
- Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a): \_\_\_\_\_
- No autorizo.

**b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:**

Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

**¿Quiere permitir usos comerciales de su producción intelectual?**

**Sí:** significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

**No:** significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

- Sí autorizo
- No autorizo



### Jurisdicción de su Licencia

Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo, usted puede elegir entre la opción "internacional" o, una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

La opción "internacional" emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

En consecuencia, la opción "internacional" goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral. Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Perú goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.

Internacional

Nacional

Línea de investigación: Administración Pública (5909 – UNESCO)

Firma de Autor  
**Cyntia Anavel Ramos Umíña**



huella digital

13 de enero de 2025

Fecha