



UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN
MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EDUCATIVA



**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GERENCIA EDUCATIVA EN
LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA TAMBULLA
DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO PROVINCIA
COTABAMBAS REGIÓN APURÍMAC - 2025**

TESIS PRESENTADA POR:
EXALTACION CAHUANA PANIURA

PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:
MAGISTER EN EDUCACIÓN
MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EDUCATIVA

JULIACA – PERÚ
2025



UNIVERSIDAD ANDINA

NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN EDUCACIÓN

MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EDUCATIVA

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GERENCIA EDUCATIVA EN LA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA TAMBULLA DEL
DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO PROVINCIA
COTABAMBAS REGIÓN APURÍMAC - 2025**

TESIS PRESENTADA POR:

EXALTACION CAHUANA PANIURA

PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:

MAGISTER EN EDUCACIÓN

MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EDUCATIVA

APROBADA POR:

PRESIDENTE

: 
Dr. HILARIO CONDORI MAMANI

PRIMER MIEMBRO

: 
Dr. RONALD MADERA TERAN

SEGUNDO MIEMBRO

: 
Mgtr. JULIO CESAR CHUCUYA ZAGA

ASESOR DE TESIS

: 
Dr. JESUS MAMANI MAMANI

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

: GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN - P32



UNIVERSIDAD ANDINA "NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ" ESCUELA DE POSGRADO



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0863-2025-D-EPG-UANCV/J

Juliaca, 23 de diciembre del 2025

VISTOS:

El expediente N° 8360 presentado por el (la) Bachiller: **CAHUANA PANIURA EXALTACION** quien solicita nominación de jurados, fecha y hora de sustentación de tesis, en la Escuela de Posgrado de la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez".

CONSIDERANDO:

Que, el (a) Bachiller: **CAHUANA PANIURA EXALTACION** con número de DNI 29606548 con número de matrícula 21328460 ha solicitado asignación de jurados, Fecha y hora de sustentación de la Tesis Titulada: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GERENCIA EDUCATIVA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA TAMBULLA DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO PROVINCIA COTABAMBAS REGIÓN APURÍMAC - 2025** para optar el GRADO de: **MAGISTER EN EDUCACIÓN** Mención: **ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EDUCATIVA** de la Escuela de Posgrado de la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez;

Que, de conformidad con lo previsto en el artículo 18° del Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos, **COMITÉ DE INVESTIGACIÓN**;

Que, mediante Resolución N°509-2025 -USA-EPG/UANCV SE APRUEBA Y AUTORIZA LA EJECUCION DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACION y con Resolución N°1430-2025-USA-EPG/UANCV, se APRUEBA y AUTORIZA EL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN (BORRADOR DE TESIS) Titulada: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GERENCIA EDUCATIVA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA TAMBULLA DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO PROVINCIA COTABAMBAS REGIÓN APURÍMAC - 2025** La misma que pertenece a la Línea de Investigación: **GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN – P32**;

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos en su artículo 28° **DE LA SUSTENTACIÓN**.

Y estando, la opinión favorable del Director de la Unidad de Investigación y el Director de la Escuela de Posgrado mediante acta de sorteo de jurado, con registro N° 000557 de fecha: 16 de diciembre del 2025 se nombra jurados.

Que, conforme al artículo 66° del Reglamento General de la Escuela de Posgrado de la UANCV, establece que *la Tesis de Posgrado es un trabajo de investigación científica original de actualidad y de alto valor científico*;

En uso de las atribuciones conferidas a la Dirección en el inciso "J" del artículo 17° del Reglamento General de la Escuela de Posgrado, y el artículo 76° del Estatuto Universitario;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - DECLARAR APTO para la sustentación presencial del **INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN** (borrador de tesis), **TITULADO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GERENCIA EDUCATIVA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA TAMBULLA DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO PROVINCIA COTABAMBAS REGIÓN APURÍMAC - 2025** del (la) Bach: **CAHUANA PANIURA EXALTACION**, para optar el GRADO de: **MAGISTER EN EDUCACIÓN** Mención: **ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EDUCATIVA**, en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO. - NOMINAR JURADOS para la sustentación presencial y defensa de la tesis a los siguientes docentes ordinarios:

Presidente	: Dr. HILARIO CONDORI MAMANI
Primer miembro	: Dr. RONALD MADERA TERAN
Segundo miembro	: Mgtr. JULIO CESAR CHUCUYA ZAGA
Asesor	: Dr. JESUS MAMANI MAMANI

ARTÍCULO TERCERO. - PROGRAMAR FECHA Y HORA de sustentación como se detalla:

Fecha	: Lunes, 29 de diciembre del 2025
Hora	: 04:00 p.m.
Lugar	: Aula N°206 Centro Comercial N° 03 UANCV-JULIACA

ARTÍCULO CUARTO. - El Director de la Escuela de Posgrado queda encargado del cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.



UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
ESCUELA DE POSGRADO
Dr. Javier Romulo Quispe Zapata
DIRECTOR (a)



UNIVERSIDAD ANDINA

"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

ESCUELA DE POSGRADO

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 01430-2025-USA-EPG/UANCV

Juliaca, 30 de setiembre de 2025

VISTOS:

El Expediente N° 2024-00 de fecha 30 de julio de 2025, el (la) Bach. CAHUANA PANIURA EXALTACION, con DNI N° 29606548, código de matrícula N° 21328460, quien solicita Revisión de Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) y CAMBIO DE ASESOR; INFORME N° 001209-2025-UI-EPG-UANCV y el Anexo (04 o 05) "Ficha de Opinión del Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis)" del 26 de setiembre de 2025, que fue revisada por el Comité de Investigación de la Escuela de Posgrado.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, con Expediente N° 2024-00 el (la) Bach. CAHUANA PANIURA EXALTACION, solicita la revisión y aprobación del Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) titulado: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GERENCIA EDUCATIVA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA TAMBULLA DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO PROVINCIA COTABAMBAS REGIÓN APURÍMAC - 2025** Línea de investigación **GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN – P32**, para optar el GRADO de **MAGISTER EN EDUCACIÓN**, mención: **ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EDUCATIVA**, y cambio de ASESOR del (a) Dr. FREDY TORIBIO CHALCO VARGAS.

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión **FAVORABLE** al Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis).

Que, el Director de la Unidad de Investigación de la Escuela de Posgrado, corroboró el asesoramiento en el Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) del ASESOR Dr. JESUS MAMANI MAMANI; y,

Estando, la opinión favorable del Comité de Investigación, según **INFORME N° 001209-2024-UI-EPG-UANCV** y el **Anexo (04 o 05) "Ficha de Opinión del Informe Final de la Investigación (borrador de Tesis)"** en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la unidad de Investigación de la Escuela de Posgrado.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR Y AUTORIZAR EL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN (BORRADOR DE TESIS) para la **REVISIÓN DE SIMILITUD TURNITIN**, titulado: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GERENCIA EDUCATIVA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA TAMBULLA DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO PROVINCIA COTABAMBAS REGIÓN APURÍMAC - 2025** presentado por el (la) Bach. CAHUANA PANIURA EXALTACION, en virtud de los considerandos expuestos.

ARTICULO SEGUNDO.- ACEPTAR EL CAMBIO DE ASESOR, Y RECONOCER, como ASESOR al (a) Dr. JESUS MAMANI MAMANI.

ARTICULO TERCERO. - DISPONER que la Escuela de Posgrado, la Secretaría Académica y administrativa, quedan encargados del cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.

UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
ESCUELA DE POSGRADO
Dr. Javier Rómulo Quispe Zapana
DIRECTOR (e)



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 00509-2025-USA-EPG/UANCV

Juliaca, 17 de junio del 2025

VISTOS:

El Expediente N° 2025-005239 de fecha 25 de abril de 2025, el (la) Bach. CAHUANA PANIURA EXALTACION, con DNI N° 29606548, código de matrícula N° 21328460, quien solicita Revisión de propuesta de Investigación; INFORME N° 00307-2024-UI-EPG-UANCV y el Anexo (02 o 03) "Ficha de Opinión de la Propuesta de Investigación" del 21 de mayo de 2025, que fue revisada por el Comité de Investigación de la Escuela de Posgrado.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, con Expediente N° 2025-005239 el (la) Bach. CAHUANA PANIURA EXALTACION, solicita la revisión y aprobación de la propuesta de Investigación titulado: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GERENCIA EDUCATIVA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA TAMBULLA DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO PROVINCIA COTABAMBA REGION APURÍMAC - 2025** Línea de investigación **GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN – P32**, para optar el GRADO de MAGISTER EN EDUCACIÓN, mención: **ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EDUCATIVA**.

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión **FAVORABLE** a la propuesta de investigación.

Que, el Director de la Unidad de Investigación de la Escuela de Posgrado, corroboró la propuesta del ASESOR Dr. FREDY TORIBIO CHALCO VARGAS, quien debe estar acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de investigación (Tesis) de acuerdo a la DIRECTIVA N° 004-2019-UANCV-VRAD-OI; y,

Estando, la opinión favorable del Comité de Investigación, según **INFORME N° 00307-2025-UI-EPG-UANCV** y el **Anexo (02 o 03) "Ficha de Opinión de la Propuesta de Investigación"** en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la unidad de Investigación de la Escuela de Posgrado.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR Y AUTORIZAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN, titulado: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GERENCIA EDUCATIVA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA TAMBULLA DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO PROVINCIA COTABAMBAS REGIÓN APURÍMAC - 2025** presentado por el (la) Bach. CAHUANA PANIURA EXALTACION, para optar el GRADO de MAGISTER EN EDUCACIÓN, mención: **ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EDUCATIVA** en virtud de los considerandos expuestos.

ARTICULO SEGUNDO.- RECONOCER, como ASESOR al (a) Dr. FREDY TORIBIO CHALCO VARGAS,

ARTICULO TERCERO. - DISPONER que la Escuela de Posgrado, la Secretaría Académica y administrativa, quedan encargados del cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y archive.


 ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
 ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ
 ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ
 ԵՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ
 ԴԵՊԱՐՏԱՄԵՆՏ
 Դր. Վահրժ Բորիսյան Չաքոբյան
 DIRECTOR (t)

DISTRIBUCIÓN:
DIRECCIÓN EPG, INTERESADO
ARCH. 1802/2000



EXALTACION CAHUANA PANIURA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GERENCIA EDUCATIVA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA TAMBULLA DEL DI...

Trabajos de Maestria para Repositorio 2026

Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid:::13016:591381684

Fecha de entrega

15 may 2026, 23:06 GMT-5

Fecha de descarga

16 may 2026, 0:25 GMT-5

Nombre del archivo

T036_29606548_M.docx

Tamaño del archivo

19.5 MB

149 páginas

21.170 palabras

124.975 caracteres



TESIS UANCV

21% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- Bibliografía
- Coincidencias menores (menos de 10 palabras)

Fuentes principales

- 16%  Fuentes de Internet
- 4%  Publicaciones
- 15%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

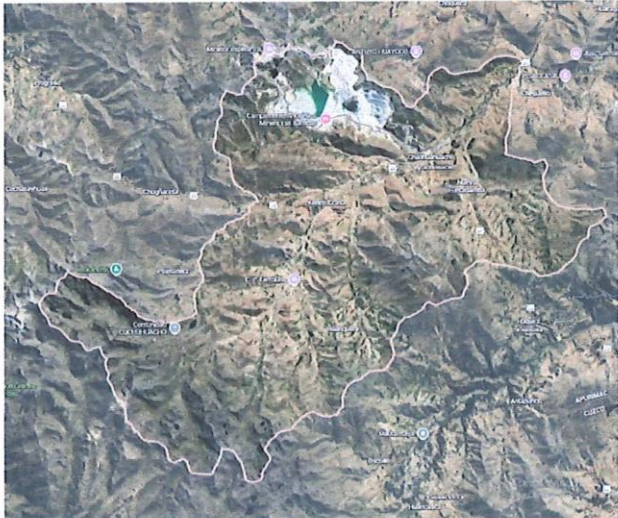
Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.



Metadatos complementarios - UANCV

TÍTULO	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GERENCIA EDUCATIVA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA TAMBULLA DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO PROVINCIA COTABAMBAS REGIÓN APURÍMAC - 2025	
Datos de autor	
Nombres y Apellidos	EXALTACION CAHUANA PANIURA
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	29606548
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0009-7512-0764
Datos de asesor	
Nombres y apellidos	JESUS MAMANI MAMANI
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	02425043
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0006-9857-8231
Datos del jurado	
Presidente del jurado	
Nombres Y Apellidos	HILARIO CONDORI MAMANI
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02385723
URL de ORCID	https://orcid.org/0000-0001-8226-6336
Miembro del jurado 1	
Nombres Y Apellidos	RONALD MADERA TERAN
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02429150
URL de ORCID	https://orcid.org/0000-0002-7818-4511



Miembro del jurado 2	
Nombres Y Apellidos	JULIO CESAR CHUCUYA ZAGA
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	01328442
URL de ORCID	https://orcid.org/0000-0003-4470-5240
Datos de investigación	
Línea de investigación	GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN - P32
Grupo de investigación	No aplica.
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento.
Ubicación geográfica de la investigación	Dirección: PROVINCIA COTABAMBAS REGIÓN APURÍMAC País: Perú Departamento: APURÍMAC Provincia: Chalhuanhuacho Distrito: Cotabambas -14.09315, -72.22233 https://maps.app.goo.gl/DRjVe3KSFCWAcyzV6 
Año o rango de años en que se realizó la investigación	2024 - 2025
URL de disciplinas OCDE https://concytec-pe.github.io/Peru-CRIS/vocabularios/ocde_ford.html - Librería	Ciencias de la educación https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.03.00 Educación general (incluye capacitación, pedagogía) https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.03.01

UNIVERSIDAD AMERICANA
ESCUELA DE POSTGRADOM.Sc. Julio C. Chucuya Zaga
DIRECTOR
DE INVESTIGACIÓN - EPG.



DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD

Yo EXALTACION CAHUANA PANIURA, identificado con DNI

Nro. 29606548 en mi condición de egresado de:

- ☐ Escuela Profesional
☐ Programa de Segunda Especialidad,
☒ Programa de Maestría o Doctorado

MAESTRÍA EN EDUCACIÓN MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EDUCATIVA,

informo que he elaborado el/la ☒ Tesis o ☐ Trabajo de Investigación, ☐ Trabajo Académico denominada:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GERENCIA EDUCATIVA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA TAMBULLA DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO PROVINCIA COTABAMBAS REGIÓN APURÍMAC - 2025

Asesorado por: Dr. JESUS MAMANI MAMANI

Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca 09 de abril del 2026


FIRMA (ASESOR)


FIRMA (obligatoria)


Huella



DEDICATORIA

Este proyecto con mucha voluntad lo dedico a mi familia, especialmente a mi Hija, mi hijo y mi esposa por darme fortaleza de avanzar mucho más profesionalmente, también mencionar a mi madre que me dio la vida para yo poder lograr este paso en mi carrera profesional.



AGRADECIMIENTO

Agradezco primordialmente a la vida y agradezco a los estudiantes por darme la motivación para aprender y enseñar a nuevas generaciones, también agradezco a mis maestros por la inspiración que me dieron en el tiempo en que fui estudiante.

Agradezco a mi familia por su apoyo y a todos mis amigos que me alentaron y constantemente me alientan a conseguir mis sueños proyectados

Muchas Gracias.

Exaltación Cahuana Paniura



ÍNDICE DE CONTENIDOS

DEDICATORIA.....	i
AGRADECIMIENTO.....	ii
ÍNDICE DE CONTENIDOS	iii
ÍNDICE DE TABLAS	vii
ÍNDICE DE FIGURAS	x
ABREVIATURAS.....	xiii
RESUMEN	xiv
ABSTRACT	xv
INTRODUCCIÓN	xvi

CAPÍTULO I

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.1. Exposición de la situación problemática	18
1.2. Formulación del planteamiento del problema	20
1.2.1. Pregunta general	20
1.2.2. Preguntas específicas	20
1.3. Justificación de la investigación.....	21
1.3.1. Justificación teórica	21
1.3.2. Justificación práctica	21
1.3.3. Justificación metodológica.....	21
1.4. Objetivos.....	22



1.4.1.	Objetivo general	22
1.4.2.	Objetivos específicos.....	22
1.5.	Importancia y alcance de la investigación	22
1.6.	Limitaciones y delimitaciones de la investigación	23
1.7.	Hipótesis.....	24
1.7.1.	Hipótesis general.....	24
1.7.2.	Hipótesis específicas.....	24
1.8.	Variables e indicadores	24
1.8.1.	Conceptualización de variables	24
1.8.2.	Operacionalización de las variables	25

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1.	Antecedentes del estudio	27
2.1.1.	A nivel internacional	27
2.1.2.	A nivel nacional	29
2.1.3.	A nivel regional o local.....	35
2.2.	Bases teóricas	36
2.2.1.	Gestión administrativa	36
2.2.2.	Gerencia educativa.....	40
2.3.	Marco conceptual	44



CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1.	Enfoque de la investigación	46
3.2.	Método o métodos aplicados en la investigación.....	46
3.3.	Tipo de investigación	46
3.4.	Nivel de investigación	47
3.5.	Diseño de investigación.....	47
3.6.	Población y muestra	47
3.6.1.	Población.....	47
3.6.2.	Muestra	49
3.7.	Técnicas e instrumentos de recolección de información	50
3.7.1.	Técnicas de la investigación.....	50
3.7.2.	Instrumentos de la investigación	50
3.8.	Validez y confiabilidad del instrumento de investigación	51
3.8.1.	Validación de los instrumentos.....	51
3.8.2.	Confiabilidad de los instrumentos.....	51
3.9.	Diseño de la estrategia para la prueba de hipótesis	52

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1.	Presentación, análisis e interpretación de los datos.....	55
4.1.1.	Interpretación de los resultados.....	55



4.2. Proceso de la prueba de hipótesis.....	96
4.3. Discusión de los resultados	110
CONCLUSIONES.....	113
RECOMENDACIONES	115
REFERENCIAS.....	116
ANEXOS	121
Anexo 01. Matriz de consistencia	122
Anexo 02. Matriz instrumental	124
Anexo 03. Instrumento(s) de la investigación.....	125
Anexo 04. Fichas de validez de instrumentos	128
Anexo 05. Fichas de evidencias del proceso de recolección de datos	129



ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Operacionalización de variables	25
Tabla 2 Nivel de confiabilidad	52
Tabla 3 La elaboración de la misión se reflexiona con la participación de la comunidad educativa	55
Tabla 4 Las actividades administrativas se planifican conforme a la misión de la institución	57
Tabla 5 Las actividades administrativas se planifican conforme a la visión de la institución	58
Tabla 6 La visión que se proyecta la comunidad educativa es factible y aceptada por todos los participantes.....	60
Tabla 7 El equipo directivo planifica actividades de fortalecimiento sobre relaciones interpersonales	61
Tabla 8 Se refleja un ambiente laboral óptimo de acuerdo a las actividades sobre las relaciones interpersonales.....	63
Tabla 9 El personal de la unidad educativa se esfuerza por brindar un servicio de calidad.....	64
Tabla 10 El personal de la Unidad Educativa cumple con el manual de funciones.....	66
Tabla 11 Para la ejecución de actividades se cuenta con un presupuesto previsto	67
Tabla 12 Se realizan actividades curriculares de acuerdo al contexto de la comunidad educativa	69



Tabla 13	Para contribuir en la formación integral se incluyen y ejecutan actividades extracurriculares.....	70
Tabla 14	El equipo directivo monitorea y garantiza la ejecución de las actividades institucionales.....	72
Tabla 15	El equipo directivo elabora su planificación de control de acuerdo a sus objetivos	73
Tabla 16	El equipo directivo reajusta periódicamente su planificación de control	75
Tabla 17	El equipo directivo realiza acompañamiento previo a los procedimientos ya establecidos	76
Tabla 18	El equipo directivo contrasta información con resultados anteriores	78
Tabla 19	El director supervisa el correcto cumplimiento de la normativa de la institución	79
Tabla 20	El director comunica con claridad el deber de los maestros y del personal administrativo	81
Tabla 21	El director busca los maestros más capacitados para la institución	82
Tabla 22	La dirección genera ambientes que propicien la buena comunicación entre los integrantes de la institución	84
Tabla 23	El director vigila la correcta función de los maestros	85
Tabla 24	El director organiza los documentos y actas de la institución educativa.....	87
Tabla 25	El director lleva un inventario de todos los recursos tangibles de la institución	88



Tabla 26	La dirección utiliza adecuadamente los recursos de la institución educativa.....	89
Tabla 27	El director exige la planificación de clases de los docentes.....	91
Tabla 28	El director implemente áreas de tutoría	92
Tabla 29	El director supervisa el cumplimiento del plan de trabajo anual.....	93
Tabla 30	La dirección promueve constantes capacitaciones de su personal	95
Tabla 31	Relación entre la gestión administrativa y gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurimac - 2025.....	97
Tabla 32	<i>Relación entre la planificación de acciones y gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurimac – 2025.....</i>	100
Tabla 33	Relación entre la organización de funciones y gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurimac – 2025.....	103
Tabla 34	<i>Relación entre la ejecución de actividades y gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurimac – 2025.....</i>	106
Tabla 35	<i>Relación entre el control de resultados y gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurimac – 2025.....</i>	108



ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 La elaboración de la misión se reflexiona con la participación de la comunidad educativa	56
Figura 2 Las actividades administrativas se planifican conforme a la misión de la institución	57
Figura 3 Las actividades administrativas se planifican conforme a la visión de la institución	59
Figura 4 La visión que se proyecta la comunidad educativa es factible y aceptada por todos los participantes.....	60
Figura 5 El equipo directivo planifica actividades de fortalecimiento sobre relaciones interpersonales	62
Figura 6 Se refleja un ambiente laboral óptimo de acuerdo a las actividades sobre las relaciones interpersonales.....	63
Figura 7 El personal de la unidad educativa se esfuerza por brindar un servicio de calidad.....	65
Figura 8 El personal de la Unidad Educativa cumple con el manual de funciones.....	66
Figura 9 Para la ejecución de actividades se cuenta con un presupuesto previsto	68
Figura 10 Se realizan actividades curriculares de acuerdo al contexto de la comunidad educativa	69
Figura 11 Para contribuir en la formación integral se incluyen y ejecutan actividades extracurriculares.....	71



Figura 12 El equipo directivo monitorea y garantiza la ejecución de las actividades institucionales.....	72
Figura 13 El equipo directivo elabora su planificación de control de acuerdo a sus objetivos	74
Figura 14 El equipo directivo reajusta periódicamente su planificación de control	75
Figura 15 El equipo directivo realiza acompañamiento previo a los procedimientos ya establecidos	77
Figura 16 El equipo directivo contrasta información con resultados anteriores....	78
Figura 17 El director supervisa el correcto cumplimiento de la normativa de la institución	80
Figura 18 El director comunica con claridad el deber de los maestros y del personal administrativo	81
Figura 19 El director busca los maestros más capacitados para la institución.....	83
Figura 20 La dirección genera ambientes que propicien la buena comunicación entre los integrantes de la institución	84
Figura 21 El director vigila la correcta función de los maestros.....	86
Figura 22 El director organiza los documentos y actas de la institución educativa.....	87
Figura 23 El director lleva un inventario de todos los recursos tangibles de la institución	88
Figura 24 La dirección utiliza adecuadamente los recursos de la institución educativa.....	90



Figura 25 El director exige la planificación de clases de los docentes	91
Figura 26 El director implemente áreas de tutoría.....	92
Figura 27 El director supervisa el cumplimiento del plan de trabajo anual	94
Figura 28 La dirección promueve constantes capacitaciones de su personal.....	95
Figura 29 Regresión lineal entre la gestión administrativa y gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurimac - 2025.....	98
Figura 30 Regresión lineal entre la planificación de acciones y gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurimac – 2025.	101
Figura 31 Regresión lineal entre la organización de funciones y gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurimac – 2025.	104
Figura 32 Regresión lineal entre la ejecución de actividades y gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurimac – 2025.	106
Figura 33 Regresión lineal entre el control de resultados y gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurimac – 2025.....	109



ABREVIATURAS

MINEDU - Ministerio de Educación -



RESUMEN

La presente investigación tiene como **objetivo** general Determinar la relación de la gestión administrativa y gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurímac – 2025. **Materiales y métodos:** la investigación presenta un diseño no experimental transversal, de nivel correlacional, tipo básico y con enfoque cuantitativo. La muestra fue no probabilística conformado por 35 docentes, la técnica de recolección de datos fue la encuesta y el instrumento el cuestionario las cuales fueron validados por 3 expertos en la materia. **Resultados:** En la presente investigación se analizó la relación entre la gerencia educativa y sus dimensiones con aspectos clave de la gestión escolar en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del distrito de Challhuahuacho, provincia de Cotabambas, región Apurímac, durante el año 2025. Los resultados obtenidos mediante la prueba estadística Rho de Spearman evidencian una relación significativa entre la planificación de acciones institucionales y la gerencia educativa, con un coeficiente de correlación de ,643 y un p valor de 0.000; asimismo, se identificó una correlación significativa entre la organización de funciones y la gerencia educativa, con un Rho de ,598 y un p valor de 0.000. Del mismo modo, se encontró relación significativa entre la ejecución de actividades y la gerencia educativa con un Rho de ,605 y entre el control de resultados y la gerencia educativa con un Rho de ,621. **Conclusión:** que existe una asociación directa entre las dimensiones de gestión institucional y la gerencia educativa, siendo esta fundamental para el fortalecimiento organizacional y pedagógico de la institución. **Palabras claves.** control de resultados, ejecución de actividades, gerencia educativa, organización de funciones, planificación de acciones institucionales.



ABSTRACT

The general objective of this research is to determine the relationship between administrative management and educational management at the Tambulla Secondary Education Institution in the Challhuahuacho District, Cotabambas Province, Apurimac Region - 2025. Materials and methods: the research presents a non-experimental cross-sectional design, correlational level, basic type and with a quantitative approach. The sample was non-probabilistic made up of 35 teachers, the data collection technique was the survey and the instrument the questionnaire which were validated by 3 experts in the field. Results: This research analyzed the relationship between educational management and its dimensions with key aspects of school management at the Tambulla Secondary School in the Challhuahuacho district, Cotabambas province, Apurímac region, during the year 2025. The results obtained through Spearman's Rho statistical test show a significant relationship between the planning of institutional actions and educational management, with a correlation coefficient of ,643 and a p value of 0.000; Likewise, a significant correlation was identified between the organization of functions and educational management, with a Rho of ,598 and a p value of 0.000. Similarly, a significant relationship was found between the execution of activities and educational management with a Rho of ,605 and between the control of results and educational management with a Rho of ,621. Conclusion: that there is a direct association between the dimensions of institutional management and educational management, this being essential for the organizational and pedagogical strengthening of the institution.

Keywords. control of results, execution of activities, educational management, organization of functions, planning of institutional actions.



INTRODUCCIÓN

En la exploración cuyo objetivo general fue determinar la relación de la gestión administrativa y gerencia educativa en la I.E. Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac – 2025, se establece como variables Gestión administrativa y Gerencia educativa.

La gestión administrativa es sistemática, ya que realiza tareas racionalmente orientadas al logro de fines mediante los cumplimientos de las funciones de gestiones habituales en los procesos administrativos (planificación, organización, dirección y regulación). Una administración administrativa adecuada consiste en la coordinación continua de las tareas necesarias para maximizar los usos de los recursos, que son constantemente limitados. En consecuencia, las empresas se benefician de las decisiones acertadas, pero también sufren las consecuencias de las decisiones erróneas y postergadas. (Soledispa et al., 2022).

De igual manera, la gestión educativa se ha desarrollado en los últimos años como disciplina y metodología en la dirección y administración de instituciones educativas, y ahora es un componente clave en el crecimiento y la transformación de las organizaciones educativas. Factores internos y externos han impactado la educación en los últimos años, influyendo en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado de primaria y secundaria en diversos grados. (Hernández-Giraldo & Tovar-Gutiérrez, 2022).

La gestión educativa es el proceso de planificar y usar recursos para alcanzar objetivos predeterminados mediante una organización eficaz. El gerente educacional es responsable de liderar a su equipo para alcanzarse los fines de la organización, a la vez que recompensa, guía, supervisa e incentiva constantemente el trabajo



realizado en el desempeño de su función directiva. Esto se debe a que la gestión educativa es un instrumento esencial para el logro y el funcionamiento eficiente de la estructura organizacional. (Guanare, 2011).

Esta exploración se divide en 4 capítulos principales:

Capítulo I: Formulación del problema. En este capítulo se presentan el escenario problemático, las cuestiones, los fundamentos, los objetivos, la relevancia, las limitaciones y la hipótesis exploratoria.

Marco teórico, Capítulo II. En este capítulo se presentan el contexto, los fundamentos teóricos y los marcos conceptuales del proceso exploratorio.

Metodología exploratoria, Capítulo III. En este capítulo se presenta el enfoque metodológico, incluyendo las técnicas para la recopilación y el análisis de datos exploratorios.

Capítulo IV: Hallazgos. En este capítulo se incluyen los hallazgos, la prueba de hipótesis, los debates, las conclusiones y las sugerencias.



CAPÍTULO I

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.1. Exposición de la situación problemática

A nivel internacional la gestión administrativa y la gerencia educativa han sido factores determinantes en la calidad de la educación. Organismos internacionales como la UNESCO - (Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura - UNESCO, 2024) han enfatizado lo crucial que es una administración eficaz para mejorar el aprendizaje y garantizar que todos los estudiantes tengan acceso igualitario a la educación. Según estudios realizados en diversos países, la falta de liderazgo gerencial y una deficiente planificación administrativa afectan negativamente el rendimiento académico y la sostenibilidad de las instituciones. En América Latina, se ha evidenciado que la carencia de una adecuada gerencia educativa limita la implementación de políticas educativas efectivas, generando brechas en la calidad de las enseñanzas.

A nivel nacional la gestión administrativa en el sector educativo enfrenta múltiples desafíos, tales como las burocracias excesivas, las faltas de capacitación directiva y la escasa asignación de recursos. Según el (Ministerio de Educación - MINEDU, 2017) muchas I.E. presentan deficiencias en las planificaciones



estratégicas y en las gestiones de recursos humanos y financieros, lo que repercute en las calidades del servicio educacional. Las gerencias educacionales, entendida como el liderazgo para la mejora institucional, ha sido un tema recurrente en las políticas de modernización educativa, pero su implementación aún es deficiente en varias regiones del país.

En el contexto educativo actual, la gestión administrativa y la gerencia educativa constituyen pilares fundamentales para el adecuado funcionamiento de las instituciones educativas, ya que de ellas depende la planificación, organización, dirección y control eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros, orientados al logro de los objetivos institucionales y a la mejora de la calidad educativa. Sin embargo, en diversas instituciones educativas del ámbito rural y urbano-marginal del país, estas funciones no siempre se desarrollan de manera articulada ni estratégica, lo que genera dificultades en la toma de decisiones y en el cumplimiento de las metas educativas.

En la Institución Educativa Secundaria Tambulla, ubicada en el distrito de Challhuahuacho, provincia de Cotabambas, región Apurímac, se evidencian diversas limitaciones relacionadas con la gestión administrativa y la gerencia educativa. Entre los principales problemas se identifican deficiencias en la planificación institucional, una débil organización de las funciones administrativas, escasa coordinación entre los directivos y el personal docente, así como una limitada supervisión y control de los procesos administrativos y pedagógicos. Estas situaciones afectan el uso eficiente de los recursos y dificultan el desarrollo de una gestión orientada a resultados.

Asimismo, se observa que la gerencia educativa no siempre se ejerce con un enfoque estratégico y participativo, lo que se refleja en una insuficiente comunicación interna, limitada participación de la comunidad educativa en la toma de decisiones y



una débil conducción del clima organizacional. Estas debilidades influyen negativamente en el desempeño del personal y en la implementación de acciones de mejora continua, repercutiendo finalmente en la calidad del servicio educativo brindado a los estudiantes.

En este sentido, la problemática descrita evidencia la necesidad de analizar de manera sistemática la relación entre la gestión administrativa y la gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla, con la finalidad de identificar las principales debilidades y proponer estrategias que contribuyan a fortalecer la gestión institucional y optimizar los procesos administrativos y gerenciales en beneficio de la comunidad educativa.

1.2. Formulación del planteamiento del problema

1.2.1. Pregunta general

PG. ¿Cuál es la relación de la gestión administrativa y gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurímac - 2025?

1.2.2. Preguntas específicas

PE1. ¿Cuál es la relación de la planificación de acciones y gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurímac - 2025?

PE2. ¿Cuál es la relación de la organización de funciones y gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurímac - 2025?



PE3. ¿Cuál es la relación de la ejecución de actividades y gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurímac - 2025?

PE4. ¿Cuál es la relación del control de resultados y gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurímac - 2025?

1.3. Justificación de la investigación

1.3.1. Justificación teórica

La exploración se ha justificado a nivel teórico porque permite la recolección, análisis y sistematización de información relevante sobre la gestión administrativa y la gerencia educativa en las I.E. A través de la recopilación de teorías, enfoques conceptuales y antecedentes previos, se busca sustentar el estudio con marcos teóricos sólidos que explique la relación entre la gestión administrativa y la mejora en la dirección educativa.

1.3.2. Justificación práctica

La exploración se ha justificado a nivel práctico porque permitirá identificar los problemas administrativos y gerenciales que afectan el desarrollo de la I.E. Las Mercedes de Juliaca. Con base en los hallazgos obtenidos, se podrán formular estrategias y sugerencias que contribuyan a optimizar la gestión interna, mejorar las tomas de decisiones y fortalecer el liderazgo directivo dentro de la institución.

1.3.3. Justificación metodológica

La exploración se ha justificado a nivel metodológico porque se planteó un enfoque estructurado y riguroso para el análisis de la gestión administrativa y las gerencias educativas en la entidad en estudio. La selección de un diseño



metodológico adecuado permitirá la recaudación de datos precisos, su análisis e interpretación, asegurándose la validación y confiabilidad de los hallazgos obtenidos.

1.4. Objetivos

1.4.1. Objetivo general

OG. Determinar la relación de la gestión administrativa y gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurímac – 2025.

1.4.2. Objetivos específicos

OE1. Determinar la relación de la planificación de acciones y gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurímac – 2025.

OE2. Establecer la relación de la organización de funciones y gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurímac – 2025.

OE3. Hallar la relación de la ejecución de actividades y gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurímac – 2025.

OE4. Examinar la relación del control de resultados y gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurímac - 2025

1.5. Importancia y alcance de la investigación

Importancia:

La exploración es relevante porque permite analizar cómo la gestión administrativa y la gerencia educativa influyen en el funcionamiento y las calidades educacionales de la I.E. Secundaria Tambulla, aporta información valiosa para fortalecer los procesos organizacionales y de liderazgo en el ámbito escolar, promoviendo una educación más eficiente y orientada a los logros de fines institucionales en el distrito de Challhuahuacho, contribuyendo así al desarrollo educativo de la región Apurímac.

Alcance:

Esta exploración tiene un alcance en su mayoría a nivel nacional, es decir en todo el Perú.

1.6. Limitaciones y delimitaciones de la investigación

Limitaciones:

Entre las limitaciones fundamentales se encuentran la disponibilidad y disposición del personal para brindar información completa y veraz, así como el tiempo restringido para la recaudación de datos.

Delimitaciones:

La exploración se delimita geográficamente a la I.E. Secundaria Tambulla, ubicada en el distrito de Challhuahuacho, provincia de Cotabambas, región Apurímac. Temporalmente se enfoca en el año 2025.



1.7. Hipótesis

1.7.1. Hipótesis general

HG. Existe relación significativa entre la gestión administrativa y gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurímac - 2025.

1.7.2. Hipótesis específicas

HE1. Existe relación significativa entre la planificación de acciones y gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurímac – 2025.

HE2. Existe relación significativa entre la organización de funciones y gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurímac – 2025.

HE3. Existe relación significativa entre la ejecución de actividades y gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurímac – 2025.

HE4. Existe relación significativa entre el control de resultados y gerencia educativa en la Institución Educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurímac – 2025.

1.8. Variables e indicadores

1.8.1. Conceptualización de variables

Se tiene las variables:

Variable 1

Gestión administrativa

**Variable 2**

Gerencia educativa

1.8.2. Operacionalización de las variables

Se tiene la operacionalización de variables:

Tabla 1*Operacionalización de variables*

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítem / Índices
1. Gestión administrativa	1.1. Planificación de acciones	1.1.1. Misión	Escala Tipo LIKERT 1 – 3 1 – Nunca 2 – Casi nunca 3 – Casi siempre 4 - Siempre
		1.1.2. Visión	
		1.1.3. P.E.I.	
	1.2. Organización de funciones	1.2.1. Manual de funciones	
		1.2.2. Clima laboral	
		1.2.3. Servicio educativo	
	1.3. Ejecución de actividades	1.3.1. Plan de trabajo	
		1.3.2. Actividades	
		1.3.3. Directivos	
	1.4. Control de resultados	1.4.1. Control previo	
		1.4.2. Planificación de control	
		1.4.3. Medición de resultados	
Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítem / Índices
2. Gerencia educativa	2.1. Gestión institucional	2.1.1. El director supervisa el correcto cumplimiento de la normativa de la institución	Escala Tipo DICOTOMICAS SI NO



		2.1.2. El director busca los maestros más capacitados para la institución
		2.2.1. El director vigila la correcta función de los maestros
2.2. administrativa	Gestión	2.2.2. El director organiza los documentos y actas de la institución educativa
		2.3.1. El director exige la planificación de clases de los docentes
2.3. Gestión pedagógica		2.3.2. El director implemente áreas de tutoría

Nota. Elaboración propia.



CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes del estudio

2.1.1. A nivel internacional

(Cruzata & Rodríguez, 2019) tuvo por finalidad presentar una reflexión académica sobre los enfoques que prevalecen para asumir la gestión educativa. Aquí se toma una posición y se elucida el título de esta nueva rama de la ciencia. También se describe la importancia de una contextualización situacional lógica y adecuada de los principios de gestión a los problemas y agentes educativos de las I.E.

(Del Pino & Chanaluissa, 2024) tuvo por finalidad evaluar la eficacia de la gestión administrativa y su influencia en el aprendizaje. Este examina los efectos de la gestión administrativa de esta institución en la calidad de la enseñanza. El principal problema radica en que, para mejorar el rendimiento académico, es necesario optimizar los recursos y procedimientos administrativos. Veinticuatro participantes, entre administradores y docentes, participaron en la técnica, que integró métodos cualitativos y cuantitativos mediante investigación de campo, documental y descriptiva. Según los resultados, el 33 % de los encuestados calificó la gestión como "efectiva" y el 67 % la calificó como "muy efectiva", lo que sugiere una opinión



generalmente favorable. Sin embargo, se observó que algunos aspectos, como el uso de la tecnología y la capacitación continua, requieren desarrollo.

(Hernández-Giraldo & Tovar-Gutiérrez, 2022) tuvo por finalidad identificarse la influencia que tiene la gestión gerencial en los procesos educativos, a partir de analizar el desempeño gerencial. La exploración fue de naturaleza cuantitativa y no experimental. Directores, personal administrativo, instructores, educandos y padres de familia de la escuela se encontraban entre los 183 participantes de la muestra. Se realizó un análisis de las sesenta y ocho interrelaciones entre las gestiones educacionales y el proceso educativo, y de las ochenta y seis interrelaciones entre las gestiones educacionales y los procesos educacionales, seis mostraron que la gestión influía de manera positiva y directa en el proceso de liderazgo, el diseño y la entrega del currículo, la pedagogía educativa, el desarrollo profesional docente y el entorno educativo. Esto implica que cualquier cambio en estos factores explica el comportamiento gerencial. Los resultados ilustraron que las ramificaciones de las prácticas gerenciales afectaron negativamente los rendimientos educacionales de los educandos de primaria y secundaria. Una de las estrategias que se deben desarrollar para mitigar los factores de riesgo relacionados con las experiencias de enseñanzas-aprendizajes de los educandos es la de La Violeta, una escuela rural.

(Peralta et al., 2023) tuvo por finalidad destacar la evidencia disponible sobre la gestión administrativa en unidades de gestión educativa. Tanto los instructores como los administradores administrativos deben trabajar juntos para brindar servicios de educación básica de alta calidad con el fin de brindar a los alumnos una educación integral. Una revisión de artículos de literaturas científicas de las bases de datos Scielo, Scopus, Redalyc y Latindex sirvió como enfoque. Se tomaron en cuenta artículos creados en países latinoamericanos. Se adquirieron diez artículos: tres de



Latindex, tres de Redalyc y cuatro de Scielo. Estos artículos cumplieron con los fines de la revisión e incluyeron los conceptos más pertinentes. Además, la investigación de Costa Rica representó el 20% de las publicaciones seleccionadas, seguida de Colombia (20%), Ecuador (10%) y Perú (50%). La administración eficiente complementa los liderazgos, las comunicaciones y los usos de recursos humanos, lo que conduce a una educación de calidad y a las satisfacciones laborales de los profesores. También se anticipa que este documento de revisión ayudará a guiar futuros estudios.

(Flores-Flores, 2021) tuvo por finalidad mostrar las características halladas como propias de la gestión educativa. Se analizan las circunstancias históricas y culturales que propiciaron su estudio en España y Estados Unidos, así como su difusión por Latinoamérica y, finalmente, México, como medio para evaluar y mejorarse las calidades de la educación. Los desarrollos de las etapas heurística, hermenéutica y holística sirvió de base para el enfoque empleado para construir el estado del arte. Se determina que la gestión educativa es un componente de la modernidad que requiere la mejora de los servicios educativos, no algo distinto de la administración.

2.1.2. A nivel nacional

(Trinidad, 2019) tuvo por finalidad determinarse la relación que existe entre el sistema de información gerencial y la gestión administrativa de la I.E. Honores del distrito San Martín de Porres, 2018. Se empleó una metodología de exploración cualitativa, hipotético-deductiva. La exploración empleó un enfoque transversal, descriptivo, correlacional y no experimental para lograr este fin, recopilando datos a lo largo de un período predeterminado. Los cuestionarios consideran variables en una escala de Likert. Dentro de las I.E., los sistemas de información de gestión y las

gestiones administrativas están cobrando cada vez más importancia como estrategia para informar las tomas de decisiones. Esto es particularmente relevante dado que las organizaciones que no logran mantenerse al día con la información que cambia rápidamente y, como consecuencia, no logran diferenciarse y demostrar el valor de sus servicios a los clientes, están en desventaja competitiva. Para impulsar el crecimiento de las instituciones educativas y adaptarse a la gestión de los sistemas de información disponibles en el mercado, las mejoras tecnológicas han cobrado relevancia en las empresas, y debemos estar preparados para tales cambios. El 94,1% de los encuestados afirmó estar de acuerdo con la variable correspondiente a veces o a veces, según los datos del sistema de información gerencial, mientras que el 4,4% afirmó estarlo nunca y el 1,5% afirmó estarlo siempre. Además, el 2,9% de los empleados afirma no realizar una gestión administrativa eficaz, el 0,0% afirma estarlo siempre y el 97,1% afirma estarlo a veces. Considerando que el valor calculado de las coeficiencias de Pearson es 0.863, y el valor para las significantes bilaterales es 0.021, se puede asumir que hay una fuerte relación positiva entre las gestiones administrativas y el sistema de información de gestiones. Por lo tanto, declínese la H_0 y afírmese la H_a .

(Ramos, 2023) tuvo por finalidad la revisión sistemática de la literatura sobre la dimensión administrativa en la gestión escolar durante los últimos nueve años, como cuenta en sucesivos estudios. Esta evaluación exhaustiva, bien estructurada y metódica recopila y sintetiza datos importantes de estudios sobre el tema. La examinación de contenidos se realizó mediante el enfoque Prisma, lo cual permitió recopilar, organizar, sintetizar y describir los resultados. Además, permitió búsquedas personalizadas en sitios web según criterios de inclusión y exclusión, utilizando las palabras clave «administración», «gestión educativa», «gestión de liderazgo» y



«dimensión administrativa» en relación con centros educativos a lo largo de un período de nueve años. Los hallazgos del estudio bibliográfico demuestran que, al considerar los procedimientos de planificaciones, direcciones organizaciones y controles, el aspecto administrativo de la administración escolar es esencial para los desarrollos de la educación.

(Torres, 2018) tuvo por finalidad establecer las diferencias en la Gestión Educativa de las I.E. Estatal y Privada en el distrito de San Martín de Porres, 2018. Se usó un enfoque de estudio comparativo descriptivo no experimental para investigar las diferencias inherentes en las variables entre dos o más grupos en una población 1, 2, 3. La metodología fue cuantitativa, ya que se centra en las mediciones numéricas, el conteo y la examinación de estadística para responder interrogantes de exploración y evaluar hipótesis preexistentes. Dado que la población censal se utilizó para recopilar opiniones sobre la gestión educativa con base en sus percepciones, la población estuvo constituida por 110 instructores y la muestra estuvo constituida por 110 de ellos. Según la investigación, la significancia asintótica para la variable y cada dimensión, aparte de la última, es de 0,209 para la gestión educativa, 0,275 para la gestión institucional, 0,495 para la gestión administrativa, 0,149 para las gestiones pedagógicas y 0,009 para las gestiones comunitarias en la evaluación de Kruskal Wallis. Luego, se muestra que, en términos generales, las I.E. Públicas y Privadas no varían mucho en sus enfoques de la administración educativa.

(Salvador, 2018) tuvo por finalidad determinar si existe diferencia significativa entre la gestión administrativa de los docentes del nivel inicial, primaria y secundaria, respecto a la gestión administrativa. El diseño fue no experimental, descriptivo, transversal, comparativo y descriptivo. A partir de la técnica de muestreo no probabilístico intencional, se incluyó una muestra de 90 de 120 instructores. El mismo



investigador validó el cuestionario sobre gestión administrativa. Las percepciones de los educadores en los niveles de educación infantil, primaria y secundaria sobre las gestiones administrativas difieren considerablemente, según los hallazgos de la prueba de Kruskal-Wallis ($p = 0,000 < 0,03$). Para demostrar que existen variaciones en las gestiones administrativas en las I.E. en los niveles inicial, primario y secundario en la zona de Ventanilla en 2016, declínese la Hoy confírmese la Ha.

(Gómez & Macedo, 2018) tuvo por finalidad conocer los cambios adecuados que necesita la Gestión Educativa Peruana; esto implica tener un proyecto que debe completarse, seleccionar a las personas que se consideran competentes para llevarlo a cabo (administradores, instructores y personal de gestión), organizar y ejecutar los pasos necesarios para lograrlo y resolver cualquier obstáculo que se presente. Los movimientos más significativos (y más valiosos) realizados por los actores educativos cruciales son aquellos que entienden el contexto, las prácticas diarias, las experiencias vividas y los problemas. Esto se debe a que las gestiones educacionales (como un subsistema de la gestión) trata de responder y facilitar el impulso interno de las organizaciones educativas. Así, las gestiones buscan promover los desarrollos nacionales y el bienestar.

(Ramos Llanos, 2018) tuvo por finalidad determinar la relación entre la gestión administrativa y el nivel de la calidad educativa en las I.E. Públicas de la Red Educativa Corani - 2016. La exploración abarcó a 117 docentes y utilizó un diseño correlacional y un enfoque no experimental. Así, una única encuesta sirvió como método de recaudación de información. La exploración concluyó que hay una conexión positiva significativa entre la gestión y la calidad de la educación dentro de las I.E. Públicas de la Red Educativa Corani. Con respecto a los niveles de confianza del 0.01, se espera un valor de Chi-cuadrado de 21.666 cuando se utilizan 9 grados

de libertad. El Chi-cuadrado calculado de 135 superó con creces el esperado 21.666. Por lo tanto, eso sugiere que hay una divergencia significativa entre las dos variables.

(Alarcon, 2019) tuvo por finalidad determinarse la influencia entre los tipos de liderazgo que ejercen los directivos y la gestión administrativa en las I.E. primarias en la ciudad de Puno. El estudio es no experimental y utiliza un diseño descriptivo explicativo. Su tamaño de muestra consta de 24 directivos, de los cuales se consideraron 427 docentes y la totalidad de los directivos. De este grupo, se seleccionaron 202 educadores mediante un muestreo probabilístico estratificado. Se les proporcionó un cuestionario de 26 ítems para evaluar las diferentes filosofías de liderazgos en relación con las gestiones administrativas y, en el caso de los educadores, para validar o refutar los hallazgos del cuestionario aplicado a directores de escuelas primarias de Puno. Los resultados del estudio indican una correlación de $r = 0,81$ entre las variables X (estilos de liderazgos) e Y (gestiones administrativas), según las coeficiencias lineales simples de Pearson (r). Esto señala que hay una fuerte asociación positiva entre tales variables, casi muy fuerte; en otras palabras, el estilo de liderazgo superior (participativo-democrático) se asocia con una capacidad de gestión administrativa superior.

(Ccallo, 2024) tuvo por finalidad determinarse la relación que existe entre los roles gerenciales y la calidad de la gestión educativa en instituciones públicas de nivel secundario en la región Puno-2019. Actualmente, existen problemas con la calidad de las gestiones educacionales en las I.E. Públicas del Perú, lo que genera un problema importante al generar insatisfacción en la comunidad. La ineficiencia de los gerentes educativos, quienes no cumplen con sus deberes como líderes pedagógicos, que van más allá de las tareas administrativas, es la razón de este descontento. En esta estrategia de investigación fundamental se usó una metodología cuantitativa, un



nivel de estudio correlacional, un diseño transversal no experimental y una técnica deductiva. Con un valor Rho de Spearman de $R = 0,677$, los hallazgos señalan una conexión moderadamente favorable entre los puestos gerenciales y la calidad de las gestiones educativas. Además, el valor de $Z_c = 5,5827$, que es mayor que el valor de $Z_t = 1,96$, se obtuvo con base en la prueba de hipótesis en niveles significantes del 5%. Esto significa que podemos declínese la H_0 y confírmese la H_a , que muestra que los roles gerenciales y la calidad de las gestiones educativas están correlacionados positivamente. Por tanto, concluimos que ambos factores están estrechamente asociados, es decir, la calidad de las gestiones educativas aumentarán en grandes medidas cuanto mayor sea el foco puesto en el ejercicio de funciones directivas.

(Herrera & Quispe, 2019) tuvo por finalidad elaborar y proponer un Modelo gerencial sistémico para mejorar la gestión administrativa de la I.E. de nivel secundaria Centenario, Patambuco, Sandía - Puno, 2016. Se trata de una reacción al problema de las deficientes gestiones administrativas en las áreas de recursos financieros, materiales y humanos. La hipótesis que se defiende es que las gestiones administrativas de la I.E. Centenario, Patambuco, Sandía, Puno, 2016, mejorará si se crea y propone modelos de gestiones sistémicas basados en las ideas y principios de las teorías: las sistémicas de L. V. Bertalanffy, las administraciones científicas de Frederick Taylor, las teorías clásicas de las administraciones de Henry Fayol y los enfoques metodológicos-dialógicos. La propuesta en sí y su marco teórico constituyen la contribución de la investigación: Basado en las ideas y principios de la administración científica de Frederick Taylor, la administración contemporánea de Henri Fayol, la teoría sistémica de L. V. Bertalanffy y el enfoque de las administraciones dialógicas, este modelo de administración sistémica busca mejorar



la gestión administrativa. El uso de técnicas teóricas y empíricas como la histórico-lógica, la analítico-sintética, la inductiva-deductiva, la abstracción-creación, la dialéctica y la modelización, así como el enfoque proposicional crítico sistémico y complejo, es posible gracias al enfoque metodológico de investigación empleado para abordar el tema.

(Jimenez, 2024) tuvo por finalidad establecerse la relación que existe entre la gestión administrativa y la motivación laboral de los docentes en la I.E. Villa del Lago Puno – 2022. La investigación empleó principalmente un diseño correlacional y una metodología cuantitativa no experimental. Al ser consustanciales, es decir, una fuerte motivación laboral es un prerrequisito para una gestión administrativa eficaz, ambas variables son importantes para lograrse gestiones óptimas en las organizaciones o entidades educacionales, ya sea pública o privada. Esto confiere relevancia a la investigación. Trece mujeres y veinte hombres conformaron la muestra de treinta y tres docentes. Se utilizó un instrumento de 32 ítems —16 para la variable de motivaciones laborales y 16 para la variable de gestiones administrativas— y una encuesta. De los resultados, se concluyó que las gestiones administrativas y las motivaciones laborales de los educadores de la I.E. Villa del Lago, Puno, 2022, están directamente relacionadas. Por consiguiente, se usó el programa SPSS para administrarse el examen. La correlación «r» de Pearson es de 0,273, lo que indica una asociación positiva muy débil entre las variables de las gestiones administrativas y motivaciones laborales. Esto indica que tanto las gestiones administrativas como las motivaciones laborales son bastante bajas entre los docentes.

2.1.3. A nivel regional o local

No se encontraron antecedentes a este nivel.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. *Gestión administrativa*

Es metódica porque realiza actividades lógicamente enfocadas al logro de fines mediante los cumplimientos de las funcionalidades de gestión habituales del proceso administrativo (organización, planificación, dirección y control). La coordinación continua de las actividades necesarias para maximizar los usos de los recursos, siempre limitados, es la base de una correcta administración. Como resultado, las decisiones acertadas benefician a las empresas; por otro lado, si no son oportunas y apropiadas, tendrán el efecto contrario. Existen dos categorías de elementos que determinan el grado de gestión de una empresa: internos y externos. Mientras que las variables externas no se basan en estudios o conocimientos previos, los factores internos son aquellos que dependen exclusivamente de la organización y sobre los cuales la información puede actuar. (Soledispa et al., 2022).

La administración es el conjunto de procesos usados para supervisar de forma lógica las actividades, los activos y los esfuerzos necesarios para el funcionamiento de una empresa.

Su capacidad para supervisar y planificar las operaciones, junto con las diversas tareas que se realizan dentro de la entidad, ayuda a evitar problemas y a alcanzarse los fines. La organización tiene más probabilidades de obtener resultados favorables cuando se lleva a cabo una administración administrativa adecuada y metódica.

La importancia de las gestiones administrativas reside en anticipar y preparar a la empresa para actuar, considerando todas las herramientas y procesos necesarios para alcanzarse sus fines y minimizar posibles inconvenientes. (Editorial Etecé, 2023).

(Deusto, 2024) en el contexto empresarial, se refiere a la división encargada de asignar y supervisar los recursos de las maneras más eficaces y eficientes para alcanzarse los fines establecidos por la dirección de la organización. Por lo tanto, es un departamento esencial para el crecimiento de cualquier entidad. Una gestión eficaz permite:

- Reducir gastos y simplificar procedimientos.
- Al realizar tareas como la digitalización, procesar documentos considerablemente más eficazmente.
- Mejorar el bienestar de los empleados gestionando la comunicación con ellos de forma mucho más eficiente.
- Alcanzar los objetivos establecidos a principios de año.
- Al mejorar los procesos, se puede aumentar la productividad.
- Facilitar una mejor toma de decisiones al proporcionar el conocimiento necesario para tomar decisiones informadas.

Funciones de la gestión administrativa

Asimismo (Deusto, 2024) sugiere que la administración, crucial para toda empresa, incluye la planificación y organización del trabajo de las personas que la conforman, incluyendo la programación, la gestión de vacaciones y permisos.

En realidad, el personal administrativo de una empresa desempeña una amplia variedad de funciones, como la gestión de la comunicación con proveedores y clientes, la creación y revisiones de documentos, y los archivos de recibos, albaranes, informes y hojas de cálculos. ¿Cuáles son, entonces, las principales áreas de atención de este departamento? Para obtener los resultados previstos, la



administración de empresas tiene cuatro componentes principales, que analizaremos a continuación. ¡Descúbrellos!

Organización: Crear un marco encargado de asignar los recursos financieros y humanos de la entidad para planificar, desarrollar y alcanzar sus objetivos. Esto se logra identificando los departamentos dentro de la empresa, clasificando el trabajo acorde los puestos y seleccionando a los mejores candidatos para cada puesto.

La planificación incluye definir los recursos y las tareas que deberían completarse en plazos determinados, así como establecer metas y objetivos.

Control: Asegurarse de que las tareas diarias avancen según lo previsto para tomar las mejores decisiones, reorientar acciones específicas, solucionar problemas o evaluar resultados, entre otras cosas.

La gestión incluye, entre otras cosas, ofrecer incentivos al personal, mantener comunicaciones fluidas y eficientes con todos los departamentos de la empresa y establecerse procedimientos de revisión continua.

En el artículo de (Editorial Etecé, 2023) los procesos de administración consta de cuatro tareas principales:

Planificación. Para que las fases posteriores se guíen y desarrollen eficazmente, esta es la función inicial necesaria. Implica establecer objetivos, formular metas y determinar los recursos y las tareas necesarias para completarlos dentro del plazo establecido. Por ejemplo, se pueden utilizar métodos analíticos como las Cinco Fuerzas de Porter o el análisis FODA para realizar investigaciones internas y del entorno.

Organización. Implica crear un marco para asignarse los recursos financieros y humanos de la organización con el fin de planificar, organizar y desarrollar sus



actividades y alcanzar sus objetivos. En este proceso, se identifican las divisiones de la organización, se clasifican las funciones por puesto y se selecciona al personal cualificado.

Administración. Implica ejecutar planes preestablecidos y centrar los esfuerzos en los objetivos mediante las comunicaciones, las motivaciones y los liderazgos. Entre otras cosas, implica ofrecer incentivos al personal, mantener comunicaciones fluidas con todos los departamentos de la empresa y establecerse procedimientos de revisión continua.

Comando. Entre otras cosas, para mejorarse las tomas de decisiones, reorientar ciertas actividades, abordar cuestiones o evaluarse resultados, esto implica confirmar que las tareas diarias se desarrollan según las estrategias planificadas. Es una actividad administrativa que debe realizarse con transparencia y profesionalidad. La mejora continua se posibilita midiendo los resultados obtenidos y comparándolos con los previstos.

2.2.1.1. Planificación de acciones

El proceso metódico mediante el cual organizaciones establecen prioridades, define sus fines y crea planes para lograrlos eficazmente se conoce como planificación de acciones. Esta dimensión implica prever los recursos necesarios, anticipar posibles obstáculos y definir los tiempos, responsables y procedimientos que garanticen los cumplimientos de los fines institucionales. En el ámbito público y educativo, la planificación asegura la coherencia entre las políticas institucionales y las actividades operativas (Chiavenato, 2000).

2.2.1.2. Organización de funciones

La organización de funciones consiste en estructurar y distribuir las tareas, roles y responsabilidades dentro de una institución. Esta dimensión implica definir claramente quién hace qué, bajo qué condiciones y con qué autoridad, buscando eficiencia operativa y claridad jerárquica. En las instituciones educativas o públicas, una organización funcional bien definida permite evitar duplicidades, mejorar la comunicación y optimizar los usos de recursos humanos (Chiavenato, 2000).

2.2.1.3. Ejecución de actividades

Las ejecuciones de actividades comprenden la implementación efectiva de los planes establecidos, asignando recursos, coordinando al personal y supervisando el cumplimiento de tareas. Esta dimensión asegura que las decisiones estratégicas se traduzcan en acciones concretas, buscando alcanzarse los fines con eficiencias y eficacias. Implica el liderazgo operativo y la capacidad de respuesta ante imprevistos (Chiavenato, 2000).

2.2.1.4. Control de resultados

El control de resultados implica la evaluación sistemática del desempeño organizacional en función de los objetivos propuestos. Esta dimensión permite detectar desviaciones, medir logros y retroalimentar el proceso administrativo para tomar decisiones correctivas. En instituciones públicas o educativas, el control permite rendir cuentas y asegurar la transparencia en la gestión (Robbins & Coulter, 2022).

2.2.2. Gerencia educativa

Un factor clave en la expansión y transformación de las organizaciones educacionales en los últimos años ha sido la gestión educacional, disciplina y método para la gestión y administración de I.E., en los últimos años, diversas variables



internas y externas han afectado a la educación, afectando los procesos de enseñanzas-aprendizajes de los educandos de primaria y secundaria en distintos grados. (Hernández-Giraldo & Tovar-Gutiérrez, 2022).

Las gestiones educacionales se refieren a los procesos de planificación y utilización de recursos para alcanzar objetivos predefinidos mediante una organización eficaz. El gestor educativo debe liderar a su equipo hacia los logros de los fines de la organización, manteniendo motivaciones constantes y recompensando continuamente la función directiva y el trabajo realizado. Por ello, se podría afirmar que no existe gestión educacional cuando las planificaciones son normativas. Dada la rigidez de estos tipos de planificaciones, tampoco hay cuando las organizaciones están delegadas, opera de forma centralizada o carece de liderazgo, incluso si su diseño es descentralizado. (Guanare, 2011).

(Universidad Europea, 2024). La administración educativa es importante dentro de la educación y ayuda a garantizarse que las organizaciones educacionales operen de maneras eficientes. Desde esta perspectiva, una Maestría en Gestión Educativa me motiva a especializarme en un enfoque fundamental para el logro intencionado de objetivos, junto con una trayectoria asegurada hacia la consecución final de liderazgos en esta disciplina.

Vincular la disciplina de la educación con el mundo de los negocios genera un cierto tipo de previsión estratégica y un conjunto correspondiente de habilidades que se aplicarán en la gestión educativa. Este artículo elabora sobre el alcance de este dominio y sus objetivos centrales.

Además (Guanare, 2011) esta es la razón por la que el gerente educacional, como cualquier otro gerente, utiliza funciones gerenciales estándar para dirigir



instituciones educativas. Estas funciones incluyen organizar, planificar, dirigir y controlar su trabajo. Sin duda, la organización es esencial para la administración educativa, a fin de implementar y ejecutar programas. Tras su elaboración, se debe establecer una organización. Determinar el tipo de estructura necesaria para implementar los planes definidos es responsabilidad de la gerencia. La pertinencia y la exhaustividad de los planes dependen principalmente del tipo de organización fundada. Los objetivos y la estrategia de un negocio que comprenden su misión y visión impactarán las características y la configuración de la organización. La función del gerente organizador se explica a continuación.

La función de la organización es proporcionar a un grupo de personas las herramientas necesarias para realizar un trabajo, no ejercer un control vertical. Crear organigramas con líneas de poder y responsabilidades es solo una de las responsabilidades del gerente organizador. La organización es solo un componente de la estructura general de la empresa, que debe tener en cuenta.

Para garantizar un mejor rendimiento, la función del gerente organizador es adaptar continuamente las estructuras de la organización a los cambios de estrategia. La responsabilidad del gerente de supervisar a los participantes de la organización es posterior a la organización.

Por lo tanto, podemos concluir que la administración es el acto de organizar, planificar, dirigir y gestionar los esfuerzos de los participantes, así como los usos de los diversos recursos de la organización para lograrse fines predeterminados. (Stone, Gilbert & Freeman, 1997).

En otras palabras, la gestión consiste en lograrse fines con la ayuda de otras personas. Son procedimientos sistemáticos para lograr objetivos, y cada gerente

necesita sus talentos, aptitudes y rasgos para llevar a cabo acciones específicas asociadas con alcanzarse los fines previstos.

Por lo tanto, la capacidad de una organización para asignar recursos y lograr objetivos determina su eficacia. El trabajo de una organización tendrá más éxito si está mejor coordinado e integrado. El gerente es responsable de lograr esta cooperación.

Función de la gestión educativa

(Universidad Europea, 2024) el conjunto de procedimientos, medidas y tácticas destinadas a maximizar la eficacia y el funcionamiento de los centros educativos se conoce como gestión educativa.

El avance de cada participante de las comunidades, desde estudiantes hasta educadores y gerentes, depende de las formaciones profesionales continuas, los desarrollos y los crecimientos de cada miembro.

Las gestiones educacionales se ocupan principalmente de la organización, planificación, dirección y control de todos los recursos disponibles en un entorno educativo. La búsqueda de objetivos educativos y administrativos específicos sigue siendo el punto focal de la gestión educativa.

El éxito educativo se basa principalmente en una administración escolar efectiva, que abarca desde las gestiones de recursos materiales y humanos hasta la implementación de nuevos métodos en la enseñanza.

2.2.2.1. Gestión institucional

La gestión institucional comprende el conjunto de procesos orientados a la dirección estratégica de una I.E., incluye la formulación de políticas, visión, misión y objetivos institucionales, así como la creación de condiciones organizativas y

normativas para su cumplimiento. Busca la mejora continua y la sostenibilidad institucional desde un enfoque participativo y democrático (Koontz et al., 2012).

2.2.2.2. Gestión administrativa

La administración en el ámbito educativo se ocupa del uso, la coordinación y la organización eficaces de los recursos financieros, humanos y materiales para garantizar el buen funcionamiento de la institución. La calidad de los servicios educativos se ve directamente afectada por la eficacia de esta dimensión, que permite brindar apoyo operativo a las actividades pedagógicas y estratégicas. (Robbins & Coulter, 2022).

2.2.2.3. Gestión pedagógica

Los diseños, desarrollos y evaluaciones de estrategias de enseñanza en el aula se enmarcan dentro del ámbito de la gestión pedagógica instructiva. Las mejoras de la calidad de la instrucción y garantizar la consecución de un aprendizaje con propósito requiere la combinación de los liderazgos pedagógicos del director, la preparación de los educadores, métodos de enseñanzas innovadores y el seguimiento de los resultados de los educandos. (Koontz et al., 2012).

2.3. Marco conceptual

GESTIÓN

La gestión consiste en diversos procesos destinados a alcanzar un objetivo particular. Al lograr una meta especificada, la gestión intenta hacer el mejor uso posible de los recursos a disposición de un gerente.



ADMINISTRACIÓN

El proceso administrativo busca alcanzar los objetivos de una institución usando los recursos de las maneras más eficientes posibles.

En otras palabras, busca alcanzar sus objetivos de la manera más económica, rápida y con la mayor calidad posible, optimizando el uso de los recursos disponibles.

Planificar, organizar, ejecutar y controlar los recursos son las cuatro etapas del proceso administrativo.

GERENCIA

La gestión se refiere al grupo de personas dentro de una entidad - ya sea una organización, institución o negocio - que supervisan, manejan y coordinan sus diversas actividades. Los gerentes son quienes aseguran que la empresa funcione sin problemas.

ADMINISTRATIVO

El adjetivo "administrativo" proviene de una locución latina que significa "de o relacionado con la administración". Por otro lado, la administración se asocia con la estructura, el rendimiento y el funcionamiento de una organización.

Una persona que trabaja en la administración de una empresa u otra organización se conoce como funcionario administrativo. Su labor consiste en ordenar, organizar y resolver numerosos asuntos de su competencia.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Enfoque de la investigación

Cuantitativo

Tal indagación usa información cuantificable, donde hay una verdad absoluta que se puede atribuir a una causa. (Calle, 2023).

3.2. Método o métodos aplicados en la investigación

Inductiva-deductiva

Se basa en el razonamiento y depende del término "liderar" o "derivar" del contexto latino. Utilizar el razonamiento deductivo no permite la aplicación de principios particulares a situaciones generales; de ahí la diferencia en la aplicación. Esto se reduce a que uno estudie los principios generales de un tema particular, porque en aspectos particulares, el principio ya está probado y, por lo tanto, se aplica. (Prieto, 2017).

3.3. Tipo de investigación

Transversal



Los estudios transversales, a diferencia de las exploraciones longitudinales, se realizan en un solo momento en el tiempo - no hay puntos temporales repetidos para medir el cambio. (Cvetkovic et al., 2021).

3.4. Nivel de investigación

Correlacional

Otro método de exploración no experimental es la investigación correlacional, que responde preguntas de exploración a través del estudio de las relaciones entre un conjunto de variables en el entorno en el que esas variables ocurren de manera natural, sin manipular esas variables. (García Sanz & García Meseguer, 2012).

3.5. Diseño de investigación

No - experimental

En contraste con el diseño experimental, el diseño no experimental se aplica a estudios dentro de los cuales se deben cumplir tres criterios fundamentales: debe haber manipulación de una o más variables independientes, debe evaluarse las influencias de las variables independientes sobre las variables dependientes, y debe establecerse la validación interna del arreglo experimental. (Chavez, 2015).

3.6. Población y muestra

3.6.1. Población

Para los propósitos de completar una tesis, siempre habrá fuentes de información "primaria" o directa necesarias o informantes.

Cada estudio tiene una población que consiste en todas las personas (artículos, documentos, personas, datos, empresas, eventos, situaciones, etc.) que se están estudiando. Una población consiste en un conjunto finito de personas o

cosas situadas en un lugar o área, que varían a lo largo del tiempo y exhiben uno o varios atributos en común. (Vara, 2010).

La población de estudio estuvo constituida por 84 docentes que laboran en la Institución Educativa Secundaria Tambulla, ubicada en el distrito de Challhuahuacho, provincia de Cotabambas, región Apurímac, durante el año 2025. Dicha población fue considerada en su totalidad debido a su tamaño manejable y a la pertinencia de recoger información directa de todos los docentes involucrados en los procesos de gestión administrativa y gerencia educativa de la institución, lo que permitió obtener resultados más representativos y confiables (ESCALE - Unidad de Estadística Educativa, 2024).

Criterios de inclusión

- Administrativos que ejercen en la I.E. Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac - 2025
- Docentes que enseñan en la I.E. Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac - 2025

Criterios de exclusión

- Que no exista planificación en la I.E. Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac - 2025
- No hay métodos de organización en la I.E. Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac - 2025

3.6.2. Muestra

Una sección o grupo de una población, que es el foco del estudio. Se emplean diferentes fórmulas, razonamiento lógico y varios enfoques para obtener los números de elementos de las muestras. Una muestra representa a la población. (López, 2009).

Se aplica la siguiente fórmula:

$$n = \frac{N * Z_{\infty}^2 * p * q}{e^2 * (N - 1) + Z_{\infty}^2 * p * q}$$

En la cual:

n = tamaños de muestras

N = tamaños de la población

z = parámetros de estadísticas

e = errores de estimaciones

p = posibilidades de que ocurrirían eventos

q = posibilidades de que no ocurrirían eventos

$$n = \frac{84 * 1.96_{\infty}^2 * 0.5 * 0.5}{0.05^2 * (84 - 1) + 1.96_{\infty}^2 * 0.5 * 0.5}$$

La muestra de estudio estuvo conformada por 69 docentes de la Institución Educativa Secundaria Tambulla, ubicada en el distrito de Challhuahuacho, provincia de Cotabambas, región Apurímac, durante el año 2025. La selección de la muestra se realizó considerando criterios de disponibilidad y participación voluntaria de los docentes, garantizando la representatividad necesaria para el análisis de la gestión administrativa y la gerencia educativa en la institución.



3.7. Técnicas e instrumentos de recolección de información

3.7.1. Técnicas de la investigación

Un proceso metódico para recopilar y evaluar datos con el fin de abordarse problemas o proporcionar una respuesta a un tema de investigación se conoce como metodología de exploración.

La finalidad y los alcances de una exploración determinan las principales técnicas de exploración que se deben implementar; estas pueden incluir encuestas, entrevistas, observación o experimentos. Para maximizar los resultados de la exploración, es fundamental seleccionar la estrategia de exploración adecuada, ya que cada alternativa presenta méritos y limitaciones distintas. (Medina et al., 2023).

Encuesta

La encuesta es una técnica de investigación social de la más alta calidad debido a su practicidad, adaptabilidad, facilidad de uso y la objetividad de los datos que recoge. (Carrasco, 2019).

3.7.2. Instrumentos de la investigación

Instrumentos destinados a recaudar datos. Sin duda, este es el primer instrumento, exactamente un cuestionario que contiene preguntas abiertas y cerradas que corresponden a las variables mencionadas, considerando la falta de sesgo. (Briones, 2008).

Cuestionario

Es una herramienta de recaudación de datos cuantitativos que involucra una secuencia de interrogantes impresas. Generalmente, los cuestionarios incluyen



algunas preguntas abiertas junto con un número de preguntas cerradas. Este dispositivo es útil en la investigación cualitativa y cuantitativa. (Ortega, 2019).

Para la variable 1: Gestión administrativa, se empleó un cuestionario de 16 ítems/preguntas para las 4 dimensiones; Planificaciones de acciones, Organizaciones de funciones, Ejecuciones de actividades y Controles de resultados.

El cuestionario tiene una escala valorativa (1) Nunca, (2) casi nunca, (3) casi siempre (4) siempre.

Para la variable 2: Gerencia educativa, se ha empleado cuestionarios de 12 ítems/preguntas para las 3 dimensiones; Gestiones institucionales, Gestiones administrativas y Gestiones pedagógicas.

El cuestionario tiene una escala valorativa (1) Nunca, (2) casi nunca, (3) casi siempre (4) siempre.

3.8. Validez y confiabilidad del instrumento de investigación

3.8.1. Validación de los instrumentos

Los grados en que herramientas capturan con precisión los constructos que se diseñaron para medirse. (Marroquin, 2013).

3.8.2. Confiabilidad de los instrumentos

Compartir juicios con otros observadores, sean exploradores o examinadores, requiere la implementación de procedimientos de observación fiables que describan los detalles de lo que está sucediendo en un entorno dado dentro del tiempo, lugar y contexto del estudio o evaluación.

Así, la fiabilidad constituye el grado en que la situación del investigador o evaluador y la del contexto del estudio o evaluación se alinean entre sí en las respuestas que fueron observadas. (Hidalgo, 2015).

Las coeficiencias alfa de Cronbach se basan en la comprensión de la fiabilidad compuesta, donde cada ítem se trata como un subcuestionario del cuestionario completo, y donde los ítems se consideran cuestionarios paralelos. (Ñaupas Paitán et al., 2022).

Tabla 2

Nivel de confiabilidad

Alfa de Cronbach (α)	Nivel de Confiabilidad
$\alpha \geq 0.9$	Excelentes
$0.8 \leq \alpha < 0.9$	Buenas
$0.7 \leq \alpha < 0.8$	Aceptables
$0.6 \leq \alpha < 0.7$	Cuestionables
$0.5 \leq \alpha < 0.6$	Pobres
$\alpha < 0.5$	Inaceptables

Nota. (Ñaupas Paitán et al., 2022).

3.9. Diseño de la estrategia para la prueba de hipótesis

Primero:

Se realizó el tratamiento, análisis y verificación de información recaudada de los cuestionarios.

Segundo

Una vez recolectada la suficiente información, se procedió al empleo de programas Microsoft office (Word, Excel, etc.) y como SPSS para las elaboraciones de tablas y gráficos con los resultados obtenidos,

Tercero

Finalmente se empleó la evaluación e interpretación de estos hallazgos para obtener las conclusiones de la exploración, como también las recomendaciones, anexos.

Diseño estadístico

Se tiene lo siguiente:

Se empleará el Rho de Spearman para validarse la hipótesis propuesta en la exploración correlacional.

Lo siguiente representa la fórmula del Rho de Spearman:

$$r = \frac{n(\sum XY) - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{[n(\sum X^2) - (\sum X)^2][n(\sum Y^2) - (\sum Y)^2]}}$$

Donde:

n: Números totales de pares de datos.

X: Valores de las primeras variables.

Y: Valores de las segundas variables.

$\sum X$: Sumas de los valores de X

$\sum Y$: Sumas de los valores de Y

$\sum XY$: Sumas de los productos de cada par de valores X y Y

$\sum X^2$: Sumas de los cuadrados de los valores de X

$\sum Y^2$: Sumas de los cuadrados de los valores de Y

Determinación de las hipótesis estadísticas.



$H_1: R_{xy} \neq 0$ (hay asociaciones directas entre tales variables)

$H_0: R_{xy} = 0$ (no hay asociaciones directas entre tales variables)

Nivel de significancia.

En la ausencia de la necesidad de definir este nivel, se asumirían grados significantes por defecto del 5%, es decir, $\alpha=0.05$, utilizando un nivel de significancia entre el 1% y el 10%.

Estadística de prueba

Se han de emplearse las distribuciones T con $n-2$ niveles de libertad.

En la cual:

$t_c; T$ calculadas

n : tamaños de muestra

r : coeficiencias de efectos.

Regla de decisión.

Si $t_c > t_t$, declínese H_0

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. Presentación, análisis e interpretación de los datos

4.1.1. Interpretación de los resultados

Tabla 3

Las elaboraciones de la misión se reflexiona con las participaciones de las comunidades educativas

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Nunca	1	2.9	2.9	2.9
Casi nunca	9	25.7	25.7	28.6
Casi siempre	22	62.9	62.9	91.4
Siempre	3	8.6	8.6	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionarios.

Figura 1

Las elaboraciones de la misión se reflexiona con las participaciones de las comunidades educativas



Nota. Cuestionarios.

Interpretación:

Acorde a los hallazgos, se determinó que 22 educadores, que representan el 62.9 %, dijeron que los involucramientos de las comunidades educativas casi siempre se reflejan en la evolución del propósito institucional, lo que evidencia que esta práctica es frecuente dentro de la institución. Por otro lado, 9 docentes (25.7 %) señalaron que casi nunca se incluye dicha participación, lo cual refleja una porción considerable que percibe limitaciones en la inclusión comunitaria. Además, 3 docentes (8.6 %) manifestaron que siempre se considera esta participación, representando un grupo minoritario pero comprometido. Finalmente, solo 1 docente (2.9 %) indicó que nunca se realiza esta reflexión con participación, siendo una percepción aislada.

Tabla 4

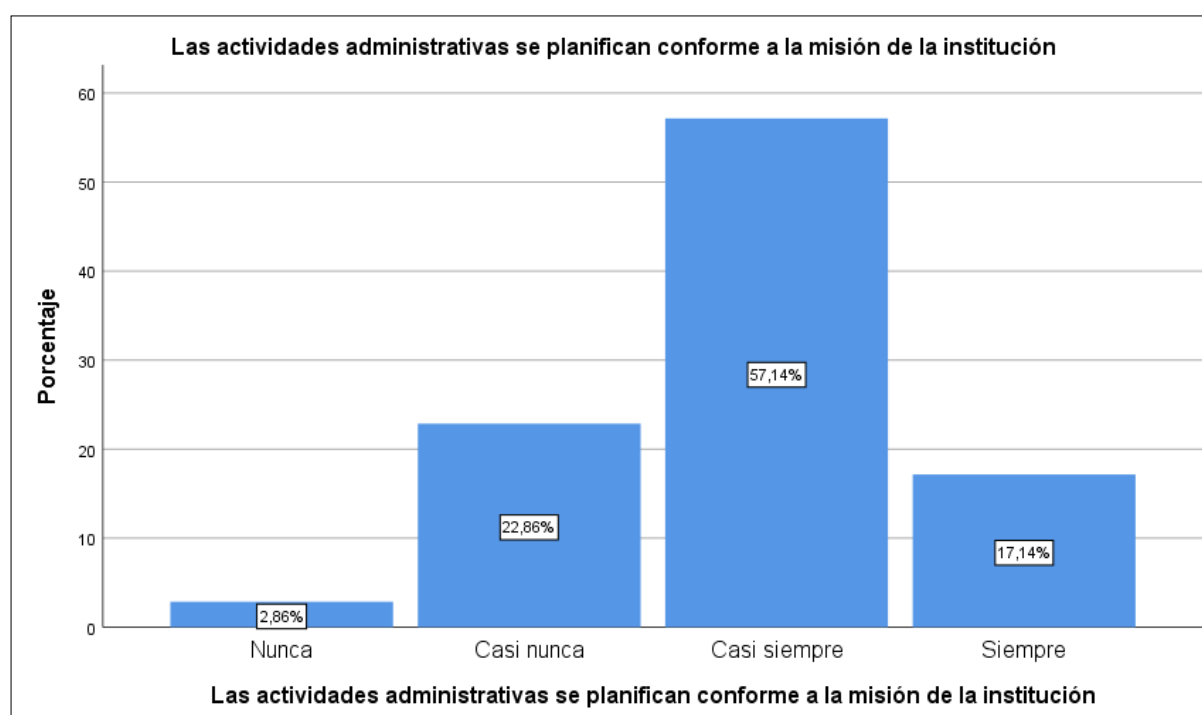
Las tareas administrativas se planificarían acorde a la misión de las entidades

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Nunca	1	2.9	2.9	2.9
Casi nunca	8	22.9	22.9	25.7
Casi siempre	20	57.1	57.1	82.9
Siempre	6	17.1	17.1	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionarios.

Figura 2

Las tareas administrativas se planificarían acorde a la misión de las entidades



Nota. Cuestionarios.

Interpretación:

En correspondencia a los hallazgos, se resolvió que 20 educadores, equivalente al 57.1 %, manifestaron que casi siempre las tareas administrativas se

planificarían acorde a la misión de la entidad, lo que indica que esta práctica es común, aunque no plenamente consolidada. Asimismo, 8 docentes (22.9 %) señalaron que casi nunca se alinean dichas actividades con la misión institucional, revelando una proporción importante que percibe una débil relación entre ambos aspectos. Por otro lado, 6 docentes (17.1 %) afirmaron que siempre se planifican las actividades administrativas de acuerdo con la misión, lo que representa un compromiso claro, pero todavía limitado en número. Finalmente, solo 1 docente (2.9 %) indicó que nunca se realiza esta alineación, lo que muestra una percepción poco frecuente. La información reflejaría que, si bien la mayoría de educadores perciben coherencia entre planificación administrativa y misión institucional, aún se requiere mayor consistencia en su aplicación.

Tabla 5

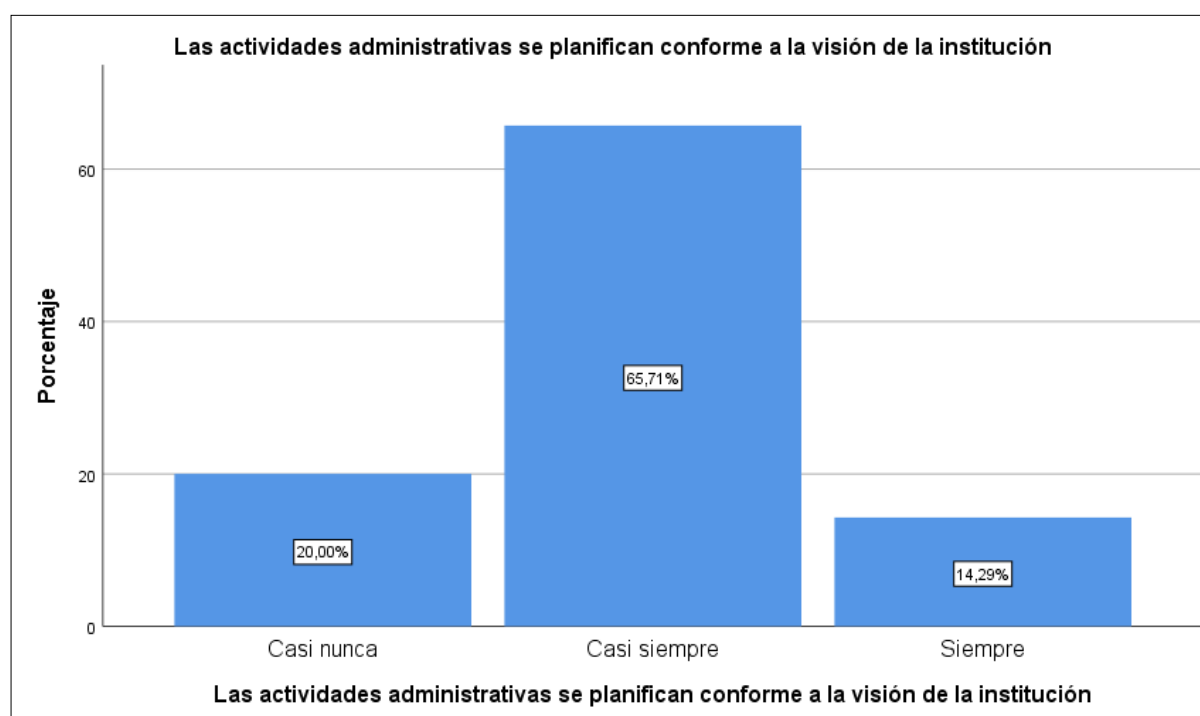
Las tareas administrativas se planificarían acorde a la visión de las entidades

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Casi nunca	7	20.0	20.0	20.0
Casi siempre	23	65.7	65.7	85.7
Siempre	5	14.3	14.3	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionarios.

Figura 3

Las tareas administrativas se planificarían acorde a la visión de las entidades



Nota. Cuestionarios.

Interpretación:

En correspondencia a los hallazgos, se resolvió que 23 educadores, que representan el 65.7 %, dijeron que el objetivo de la entidad casi siempre se sigue al planificar las tareas administrativas, lo que indica una práctica que se sigue en su mayor parte, si no en su totalidad. Asimismo, 7 docentes (20.0 %) manifestaron que casi nunca se realiza dicha planificación alineada a la visión, lo cual señala la existencia de un grupo que percibe una desconexión entre la gestión administrativa y los objetivos proyectados a futuro por la institución. Por otro lado, 5 docentes (14.3 %) afirmaron que siempre se toma en cuenta la visión institucional en la planificación, lo cual refleja un nivel de compromiso total, aunque reducido.

Tabla 6

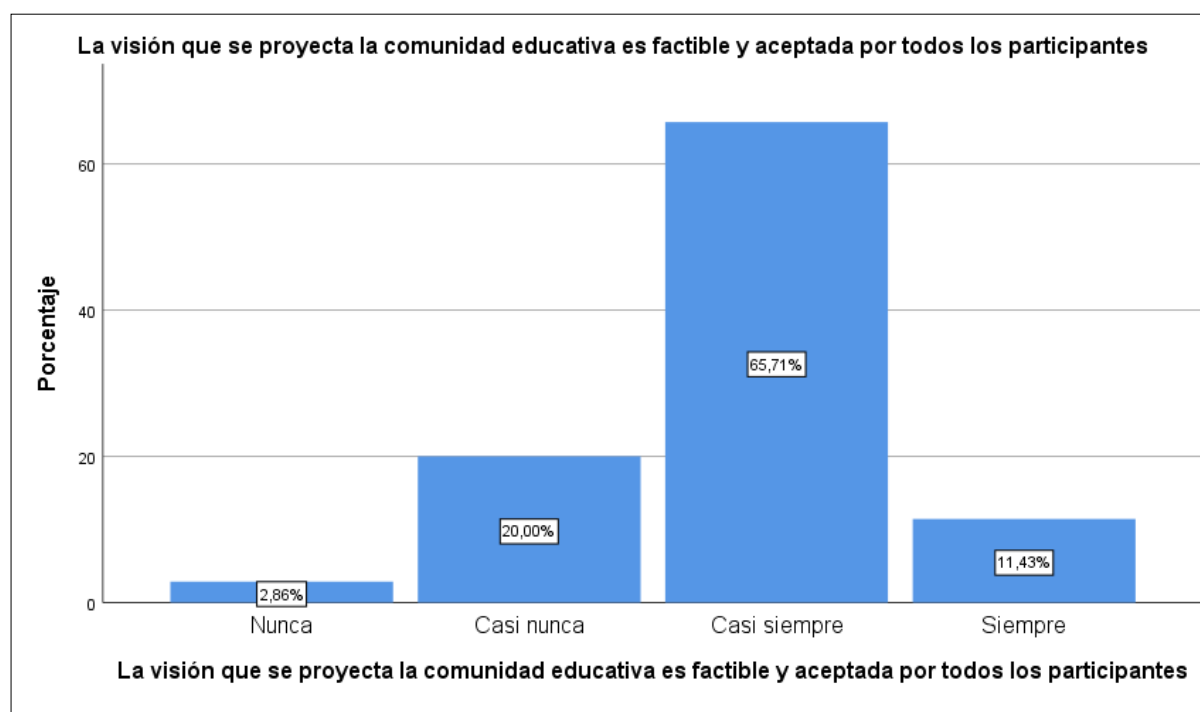
La visión que se proyectan las comunidades educativas son factibles y aceptadas por todos los participantes

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Nunca	1	2.9	2.9	2.9
Casi nunca	7	20.0	20.0	22.9
Casi siempre	23	65.7	65.7	88.6
Siempre	4	11.4	11.4	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionarios.

Figura 4

La visión que se proyectan las comunidades educativas son factibles y aceptadas por todos los participantes



Nota. Cuestionarios.

Interpretación:

Acorde a los hallazgos, se determinó que 23 educadores, que equivalen al 65.7 %, la visión de la institución es casi siempre realista y aceptada por todos los participantes de la comunidades educacionales, lo que indica un alto grado de conformidad y viabilidad de la visión institucional. Por otro lado, 7 docentes (20.0 %) señalaron que casi nunca se percibe esta aceptación y factibilidad, lo que refleja una preocupación en una parte del equipo docente respecto a la identificación con dicha visión. Además, 4 docentes (11.4 %) manifestaron que siempre la visión proyectada es compartida y viable, representando un grupo que respalda completamente el planteamiento institucional. Finalmente, 1 docente (2.9 %) indicó que nunca se cumple con este criterio, siendo un caso excepcional. Los hallazgos reflejan percepciones mayormente positivas, aunque con la necesidad de fortalecer la inclusión y consenso en torno a la visión institucional.

Tabla 7

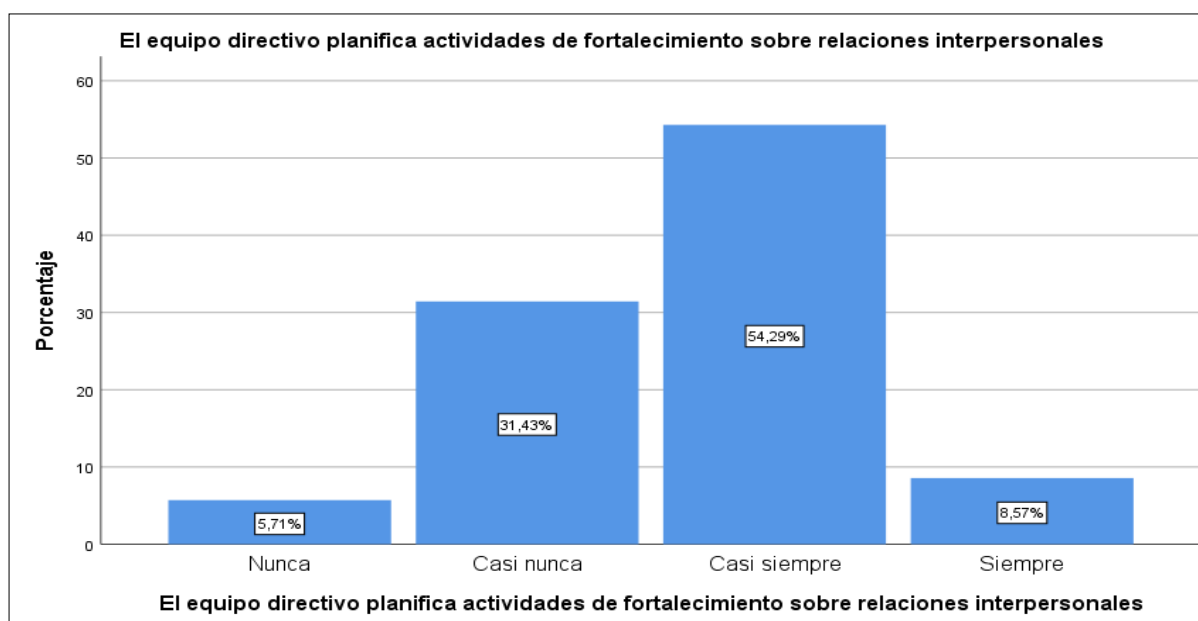
Los equipos directivos planifican tareas de fortalecimientos sobre relaciones interpersonales

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Nunca	2	5.7	5.7	5.7
Casi nunca	11	31.4	31.4	37.1
Casi siempre	19	54.3	54.3	91.4
Siempre	3	8.6	8.6	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionarios.

Figura 5

Los equipos directivos planifican tareas de fortalecimientos sobre relaciones interpersonales



Nota. Cuestionarios.

Interpretación:

En correspondencia a los hallazgos, se resolvió que 19 educadores, que simbolizan el 54.3 %, hicieron la observación de que el grupo directivo casi siempre organiza eventos con el objetivo de fomentar mejores vínculos interpersonales, lo cual indica que esta práctica es frecuente dentro de la gestión institucional. Sin embargo, 11 docentes (31.4 %) manifestaron que casi nunca se realiza dicha planificación, reflejando una preocupación considerable respecto al abordaje sistemático de las relaciones humanas en el entorno escolar. Por otro lado, 3 docentes (8.6 %) indicaron que siempre se desarrollan este tipo de actividades, evidenciando un compromiso permanente por parte de la dirección en algunos casos. Finalmente, 2 docentes (5.7 %) afirmaron que nunca se planifican acciones en este aspecto, aunque representan una minoría.

Tabla 8

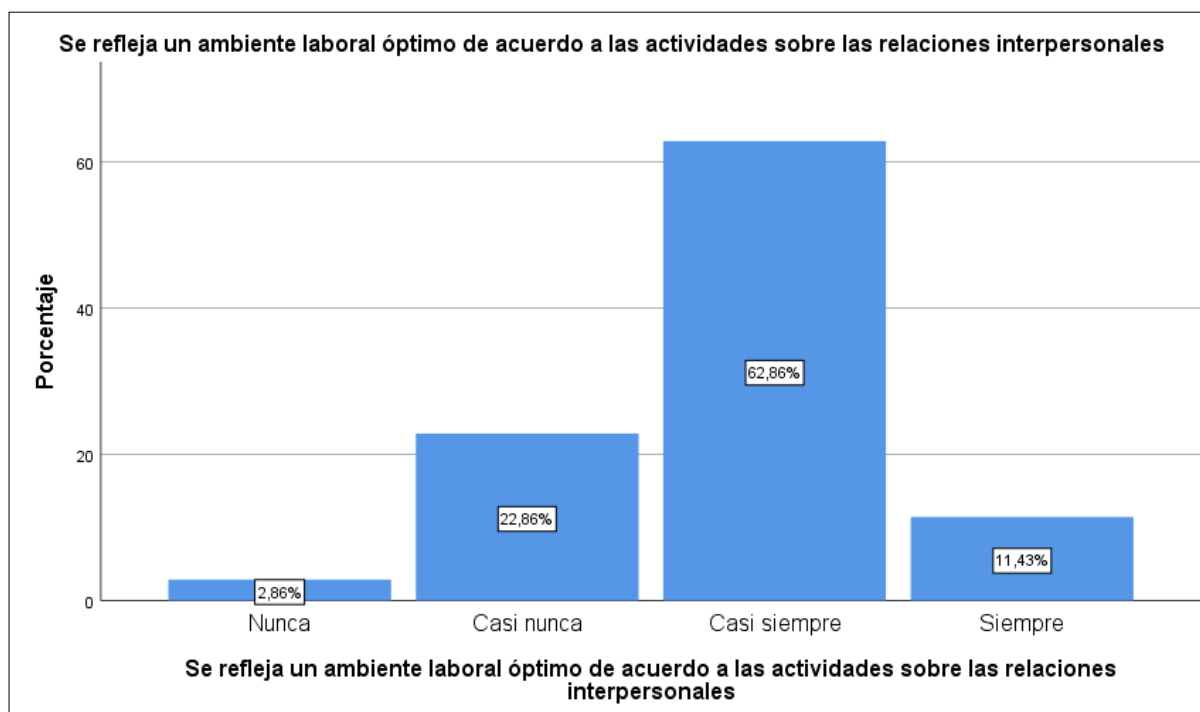
Se reflejan ambientes laborales óptimos acorde a las tareas sobre las relaciones interpersonales

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Nunca	1	2.9	2.9	2.9
Casi nunca	8	22.9	22.9	25.7
Casi siempre	22	62.9	62.9	88.6
Siempre	4	11.4	11.4	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionarios.

Figura 6

Se reflejan ambientes laborales óptimos acorde a las tareas sobre las relaciones interpersonales



Nota. Cuestionarios.

Interpretación:

En correspondencia a los hallazgos, se resolvió que 22 educadores, que representan el 62.9 %, demostraron que las actividades relacionadas con las interacciones interpersonales prácticamente invariablemente resultan en un ambiente de trabajo ideal, lo cual evidencia una percepción mayoritariamente favorable respecto al clima institucional. Asimismo, 8 docentes (22.9 %) señalaron que casi nunca se logra dicho ambiente, lo cual señala que una parte significativa del personal docente no percibe mejoras claras en la convivencia laboral a partir de estas actividades. Por otro lado, 4 docentes (11.4 %) manifestaron que siempre se alcanza un ambiente laboral positivo, reflejando un nivel alto de satisfacción, aunque en un grupo reducido. Finalmente, 1 docente (2.9 %) afirmó que nunca se genera un entorno óptimo, siendo esta una percepción poco común. Los hallazgos exponen tendencias favorables, pero también las necesidades de fortalecerse y ampliarse las estrategias que mejorarían de formas sostenidas el clima laboral institucional.

Tabla 9

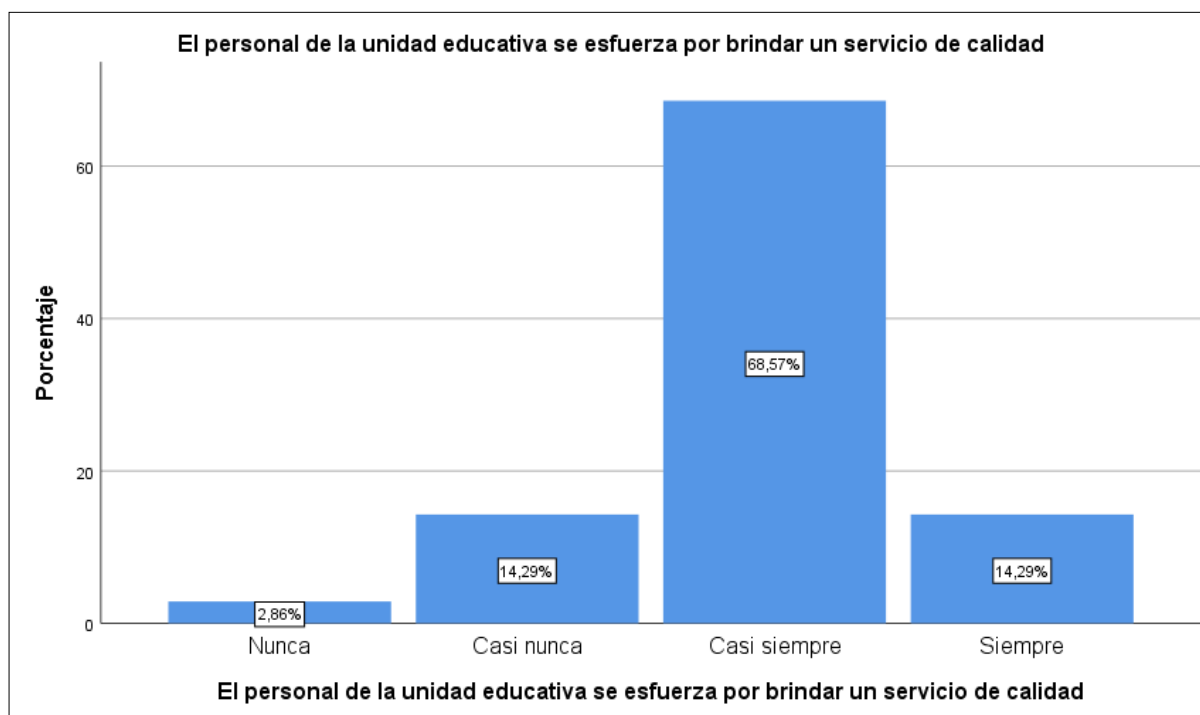
El personal de las unidades educativas se esfuerzan por brindar servicios de calidad

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Nunca	1	2.9	2.9	2.9
Casi nunca	5	14.3	14.3	17.1
Casi siempre	24	68.6	68.6	85.7
Siempre	5	14.3	14.3	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionarios.

Figura 7

El personal de las unidades educativas se esfuerza por brindar servicios de calidad



Nota. Cuestionarios.

Interpretación:

En correspondencia a los hallazgos, se resolvió que 24 educadores, que representan el 68.6 %, indicaron que casi siempre el personal de la unidad educativa se esfuerza por brindar servicios de calidad, lo que reflejaría compromisos institucionales significantes con las mejoras continuas y la atención educativa. Además, 5 docentes (14.3 %) manifestaron que siempre se percibe este esfuerzo, reforzando la imagen de un equipo orientado al cumplimiento de estándares de calidad, aunque en una proporción menor. Por otro lado, 5 docentes (14.3 %) señalaron que casi nunca se observa este esfuerzo, lo que evidencia cierta insatisfacción o percepción de debilidad en algunos sectores.

Tabla 10

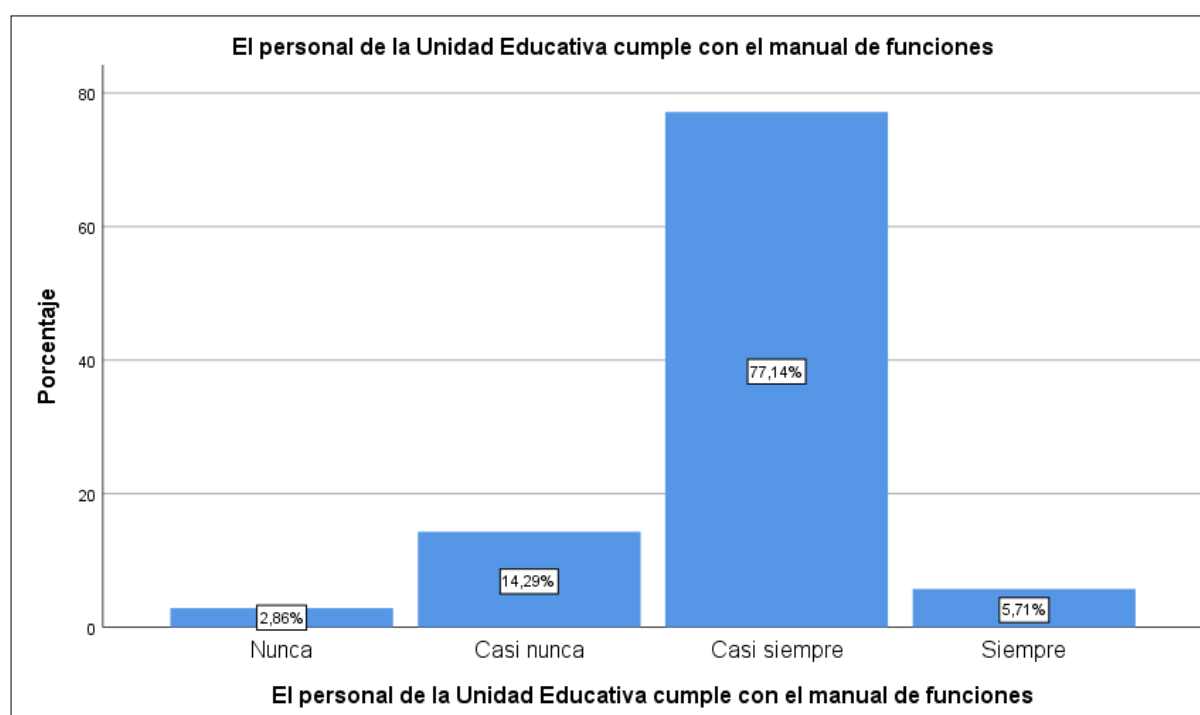
El personal de la Unidad Educacional acata con los manuales de funcionalidades

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Nunca	1	2.9	2.9	2.9
Casi nunca	5	14.3	14.3	17.1
Casi siempre	27	77.1	77.1	94.3
Siempre	2	5.7	5.7	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionarios.

Figura 8

El personal de la Unidad Educacional acata con los manuales de funcionalidades



Nota. Cuestionarios.

Interpretación:

En correspondencia a los hallazgos, se resolvió que 27 educadores, que representan el 77.1 %, indicaron que casi siempre el personal de la I.E. acata con los manuales de funcionalidades, lo que evidencia una alta responsabilidad institucional en el desempeño de los deberes asignados. Además, 2 docentes (5.7 %) manifestaron que siempre se cumple con lo establecido en dicho manual, reflejando un cumplimiento estricto en una minoría del personal. Por otro lado, 5 docentes (14.3 %) señalaron que casi nunca se observa este cumplimiento, lo que sugiere la existencia de algunas deficiencias o falta de seguimiento en ciertos casos. Finalmente, 1 docente (2.9 %) indicó que nunca se cumple con el manual de funciones, siendo esta una percepción poco frecuente. Los hallazgos exponen tendencias positivas hacia los cumplimientos normativos, aunque son necesarios reforzarse los mecanismos de supervisiones y responsabilidad funcional para garantizar una ejecución uniforme y sostenida.

Tabla 11

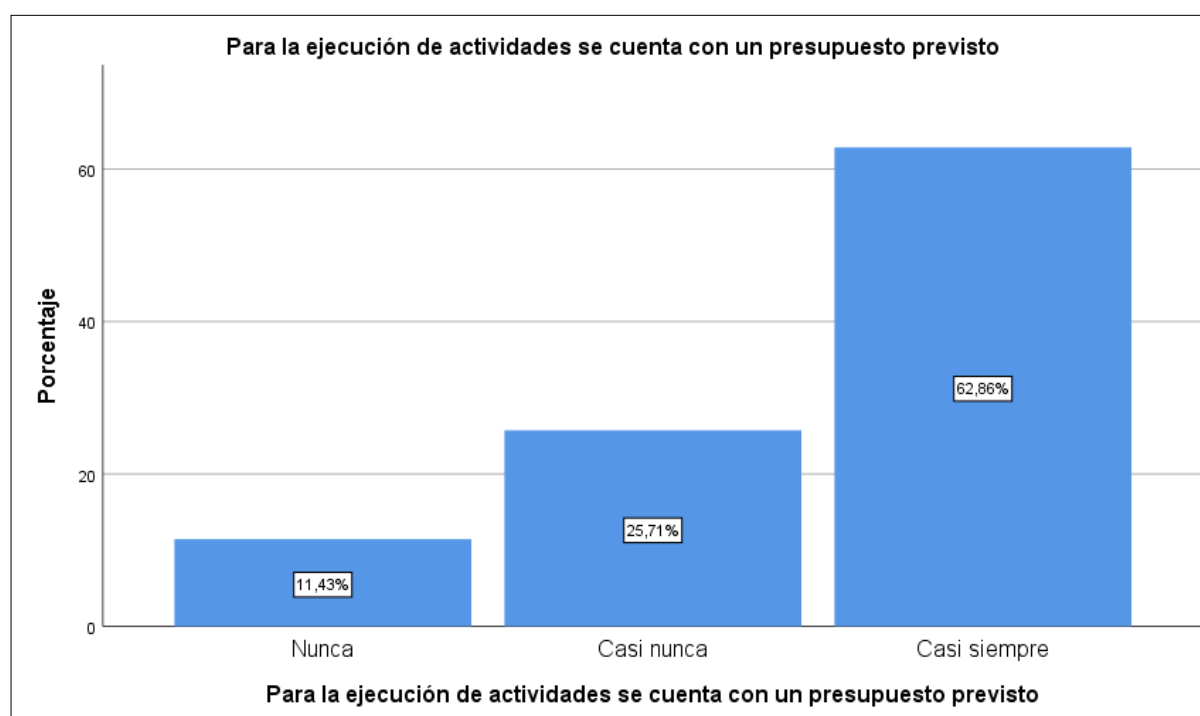
Para las ejecuciones de tareas se cuentan con presupuestos previstos

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Nunca	4	11.4	11.4	11.4
Casi nunca	9	25.7	25.7	37.1
Casi siempre	22	62.9	62.9	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionarios.

Figura 9

Para las ejecuciones de tareas se cuentan con presupuestos previstos



Nota. Cuestionarios.

Interpretación:

En correspondencia a los hallazgos, se resolvió que 22 educadores, que representan el 62.9 %, indicaron que casi siempre se cuenta con presupuestos previstos para las ejecuciones de tareas, lo que refleja una planificación financiera relativamente constante dentro de la institución. Por otro lado, 9 docentes (25.7 %) manifestaron que casi nunca se dispone de dicho presupuesto, evidenciando una percepción significativa de limitaciones económicas en la gestión institucional. Asimismo, 4 docentes (11.4 %) señalaron que nunca se cuenta con un presupuesto previamente establecido, lo que revela ciertos casos donde las faltas de recursos afectan directamente las operatividades de las tareas.

Tabla 12

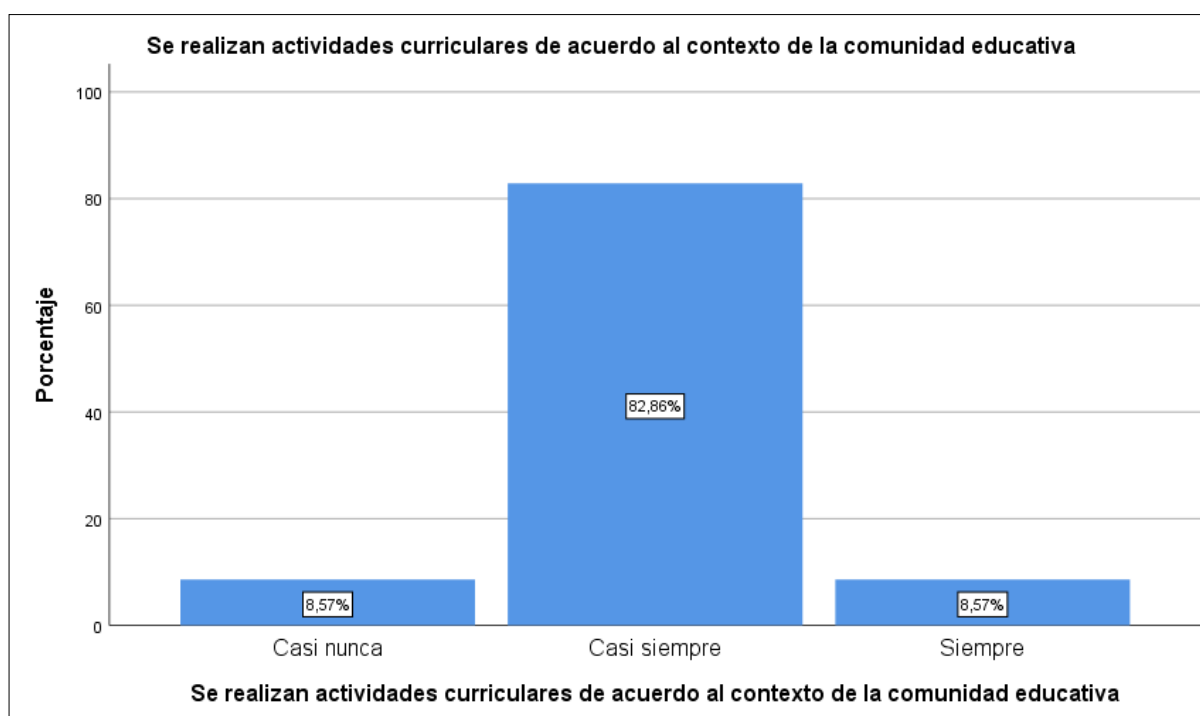
Se ejecutan actividades curriculares acorde a los contextos de las comunidades educativas

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Casi nunca	3	8.6	8.6	8.6
Casi siempre	29	82.9	82.9	91.4
Siempre	3	8.6	8.6	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionarios.

Figura 10

Se ejecutan actividades curriculares acorde a los contextos de las comunidades educativas



Nota. Cuestionarios.

Interpretación:

En correspondencia a los hallazgos, se resolvió que 29 educadores, que representan el 82.9 %, indicaron que casi siempre se ejecutan actividades curriculares acorde a los contextos de las comunidades educativas, lo que evidencia una fuerte adaptación de la propuesta pedagógica a la realidad sociocultural del entorno. Asimismo, 3 docentes (8.6 %) señalaron que siempre se aplican dichas actividades contextualizadas, reflejando un nivel alto de compromiso con la pertinencia educativa, aunque en una proporción menor. Por otro lado, 3 docentes (8.6 %) manifestaron que casi nunca se desarrollan actividades ajustadas al contexto, lo que muestra que aún existen algunos casos en los que esta adecuación no se realiza con regularidad. Los hallazgos reflejan tendencias claramente positivas hacia las contextualizaciones curriculares, lo cual es esencial para lograr aprendizajes significativos, aunque aún se requiere garantizar su aplicación constante y generalizada en todos los espacios educativos.

Tabla 13

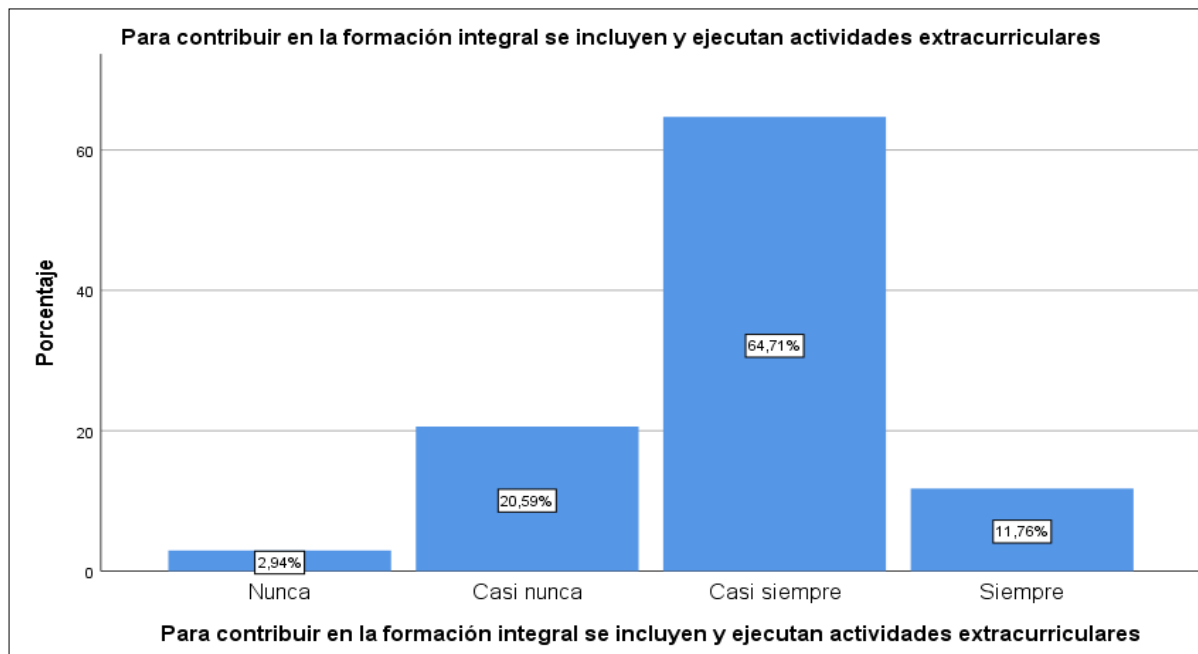
Para contribuirse en las formaciones integrales se incluyen y ejecutan tareas extracurriculares

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Nunca	1	2.9	2.9	2.9
Casi nunca	7	20.0	20.6	23.5
Casi siempre	22	62.9	64.7	88.2
Siempre	4	11.4	11.8	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionarios.

Figura 11

Para contribuirse en las formaciones integrales se incluyen y ejecutan tareas extracurriculares



Nota. Cuestionarios.

Interpretación:

En correspondencia a los hallazgos, se resolvió que 22 educadores, que representan el 62.9 %, indicaron que casi siempre se incluyen y ejecutan actividades extracurriculares con los fines de contribuir a las formaciones integrales de los educandos, lo que refleja un compromiso considerable con el desarrollo de competencias más allá del currículo formal. Además, 4 docentes (11.4 %) señalaron que siempre se realizan estas actividades, evidenciando una implementación constante, aunque en un grupo reducido. Por otro lado, 7 docentes (20.0 %) manifestaron que usualmente no se llevan a cabo actividades extracurriculares, lo que revela ciertas limitaciones o falta de prioridad en su desarrollo en algunos contextos. Finalmente, 1 docente (2.9 %) indicó que nunca se ejecutan este tipo de actividades, siendo un caso poco representativo.

Tabla 14

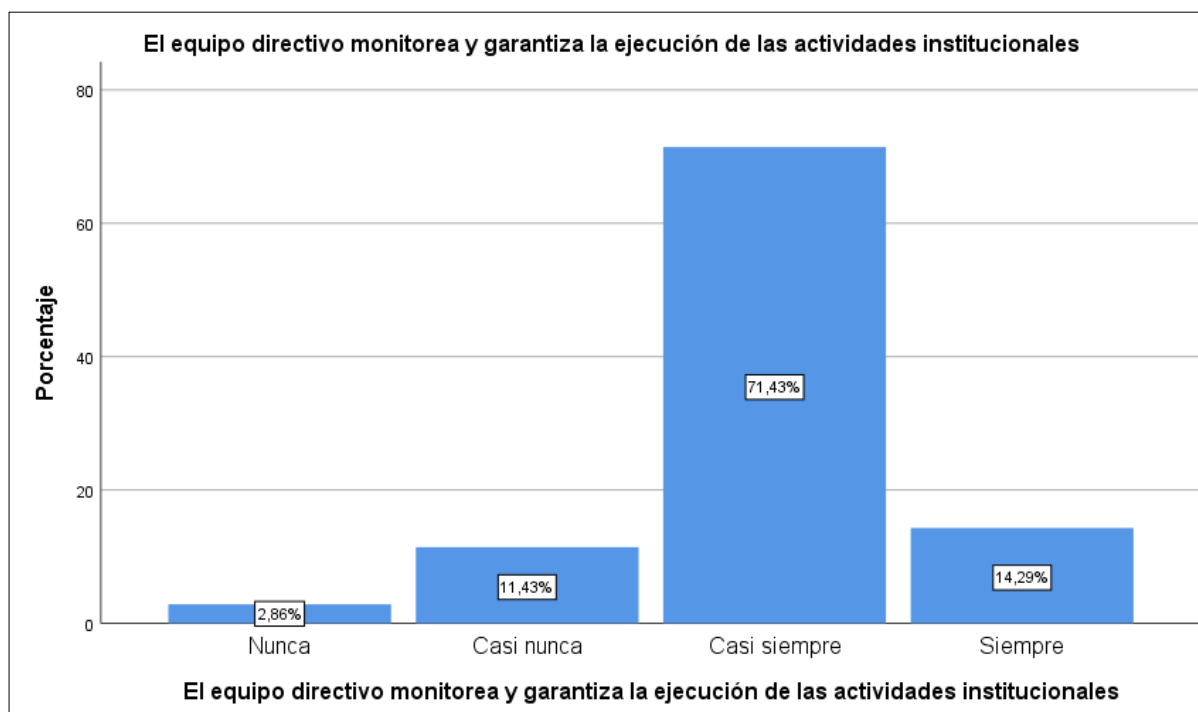
Los equipos directivos monitorean y garantizan las ejecuciones de las tareas institucionales

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Nunca	1	2.9	2.9	2.9
Casi nunca	4	11.4	11.4	14.3
Casi siempre	25	71.4	71.4	85.7
Siempre	5	14.3	14.3	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionarios.

Figura 12

Los equipos directivos monitorean y garantizan las ejecuciones de las tareas institucionales



Nota. Cuestionarios.

Interpretación:

En correspondencia a los hallazgos, se resolvió que 25 educadores, que representan el 71.4 %, indicaron que casi siempre los equipos directivos monitorean y garantizan las ejecuciones de las tareas institucionales, lo que refleja una gestión activa y seguimiento regular en la implementación de las acciones programadas. Además, 5 docentes (14.3 %) señalaron que siempre se realiza este monitoreo, lo que muestra un cumplimiento constante, aunque en una proporción menor. Por otro lado, 4 docentes (11.4 %) manifestaron que casi nunca se garantiza esta ejecución, lo que evidencia ciertas deficiencias o falta de seguimiento en algunos casos. Finalmente, 1 docente (2.9 %) indicó que nunca se lleva a cabo este monitoreo, siendo una percepción aislada. Los hallazgos revelan una valoración mayoritariamente positiva sobre los roles del equipo directivo en asegurarse la ejecución institucional, aunque con la necesidad de reforzar estrategias de supervisión en contextos donde aún se perciben debilidades.

Tabla 15

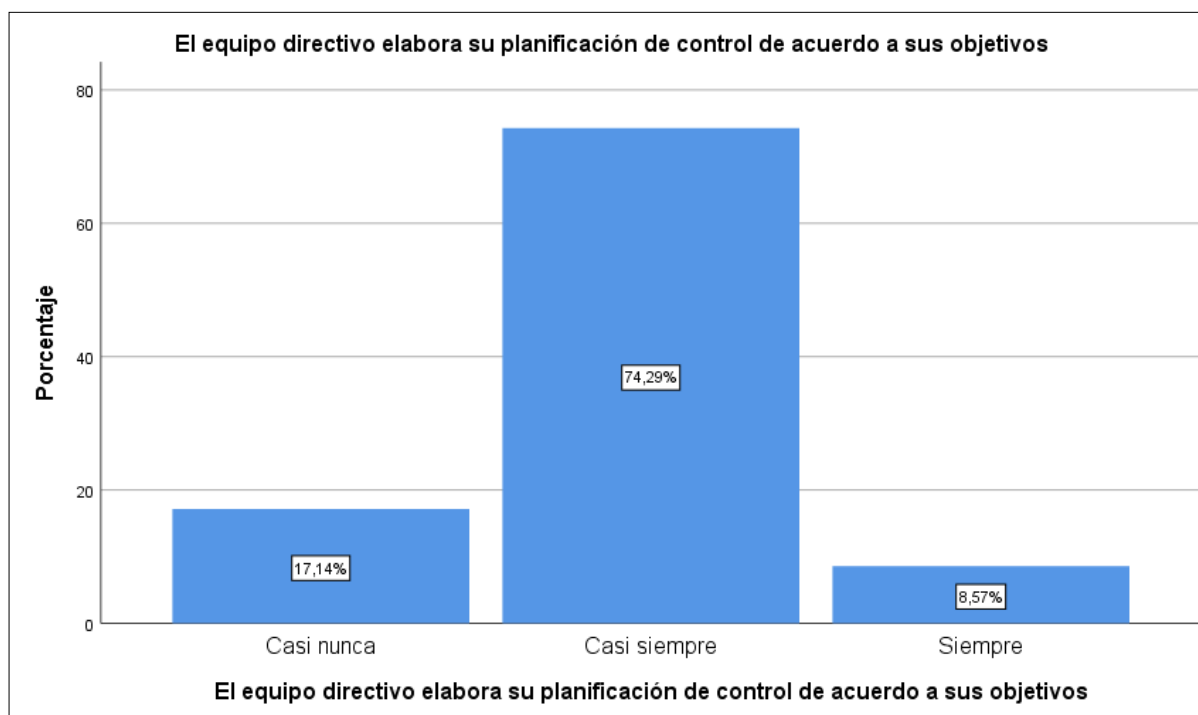
Los equipos directivos elaboran sus planificaciones de control acorde a sus fines

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Casi nunca	6	17.1	17.1	17.1
Casi siempre	26	74.3	74.3	91.4
Siempre	3	8.6	8.6	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionarios.

Figura 13

Los equipos directivos elaboran sus planificaciones de control acorde a sus fines



Nota. Cuestionarios.

Interpretación:

En correspondencia a los hallazgos, se resolvió que 26 educadores, que representan el 74.3 %, indicaron que casi siempre los equipos directivos elaboran sus planificaciones de control en función de sus fines institucionales, lo cual evidencia una práctica sólida de alineación entre el control administrativo y las metas trazadas. Además, 3 docentes (8.6 %) señalaron que siempre se realiza esta planificación con base en los objetivos, reflejando un nivel de cumplimiento óptimo, aunque en una proporción limitada. Por otro lado, 6 docentes (17.1 %) manifestaron que casi nunca se elabora dicha planificación alineada a los objetivos, lo que revela la existencia de ciertos casos donde esta práctica aún no está debidamente consolidada.

Tabla 16

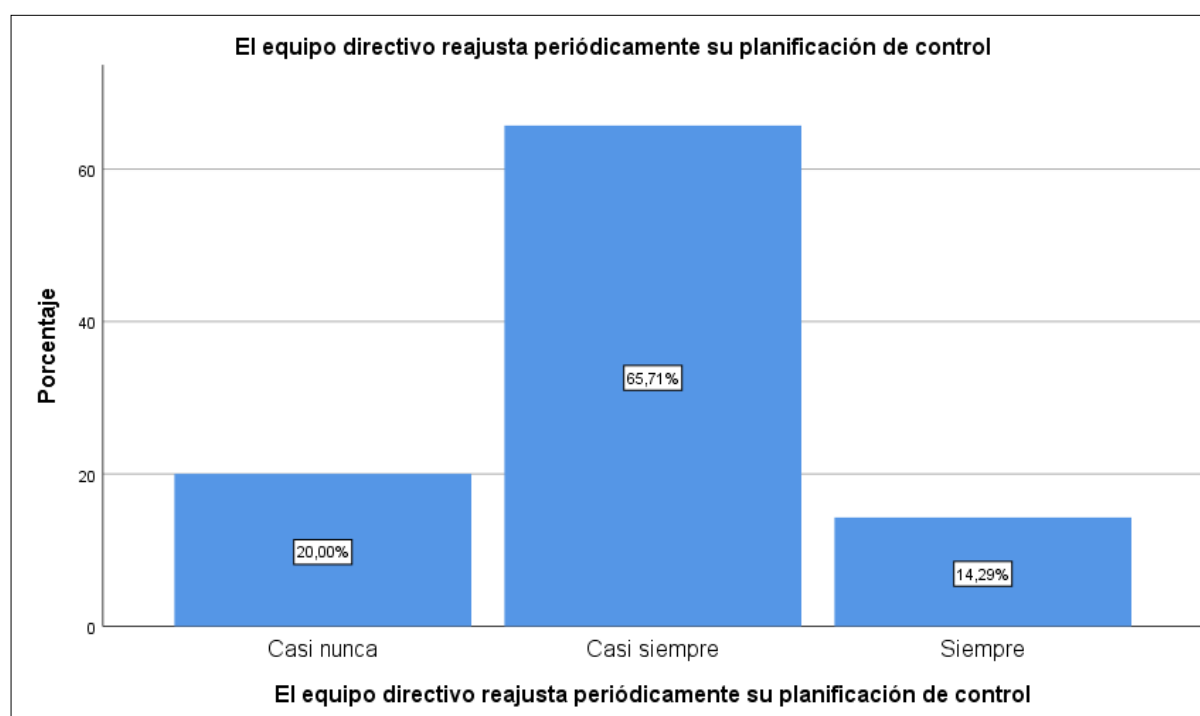
Los equipos directivos reajustan periódicamente sus planificaciones de control

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Casi nunca	7	20.0	20.0	20.0
Casi siempre	23	65.7	65.7	85.7
Siempre	5	14.3	14.3	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionarios.

Figura 14

Los equipos directivos reajustan periódicamente sus planificaciones de control



Nota. Cuestionarios.

Interpretación:

En correspondencia a los hallazgos, se resolvió que 23 educadores, que simbolizan el 65.7 %, indicaron que casi siempre los equipos directivos reajustan

periódicamente su planificación de control, lo que refleja una práctica frecuente de evaluaciones y mejoras continuas en las gestiones institucionales. Además, 5 docentes (14.3 %) señalaron que siempre se realiza este reajuste, evidenciando un compromiso sólido con la actualización y adecuación de las planificaciones en función de las necesidades o cambios de los contextos. Por otro lado, 7 docentes (20.0 %) manifestaron que casi nunca se efectúa este proceso, lo que indica que en algunos casos aún falta consolidar esta práctica como parte de la cultura organizacional. En conjunto, los hallazgos exponen tendencias positivas hacia los reajustes periódicos de la planificación de control, aunque persisten oportunidades de mejora para asegurar su aplicación sistemática en toda la institución educativa.

Tabla 17

Los equipos directivos realizan acompañamientos previos a los procesos ya establecidos

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Casi nunca	6	17.1	17.1	17.1
Casi siempre	23	65.7	65.7	82.9
Siempre	6	17.1	17.1	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionarios.

Figura 15

Los equipos directivos realizan acompañamientos previos a los procesos ya establecidos



Nota. Cuestionarios.

Interpretación:

En correspondencia a los hallazgos, se resolvió que 23 educadores, que representan el 65.7 %, indicaron que casi siempre los equipos directivos realizan acompañamientos previos a los procesos ya han establecido, lo que refleja una práctica consistente de supervisión y apoyo en la gestión educativa. Asimismo, 6 docentes (17.1 %) manifestaron que siempre se realiza este acompañamiento, lo cual evidencia un nivel de compromiso óptimo con la orientación previa a la ejecución de procesos institucionales. Por otro lado, otros 6 docentes (17.1 %) señalaron que casi nunca se brinda este tipo de acompañamiento, lo que muestra que aún existen espacios donde esta función no se cumple de manera adecuada. En conjunto, los hallazgos reflejarían tendencias favorables hacia la implementación del

acompañamiento directivo previo a los procedimientos establecidos, aunque se requiere fortalecer esta práctica para lograr una cobertura plena y equitativa en toda la comunidad educativa.

Tabla 18

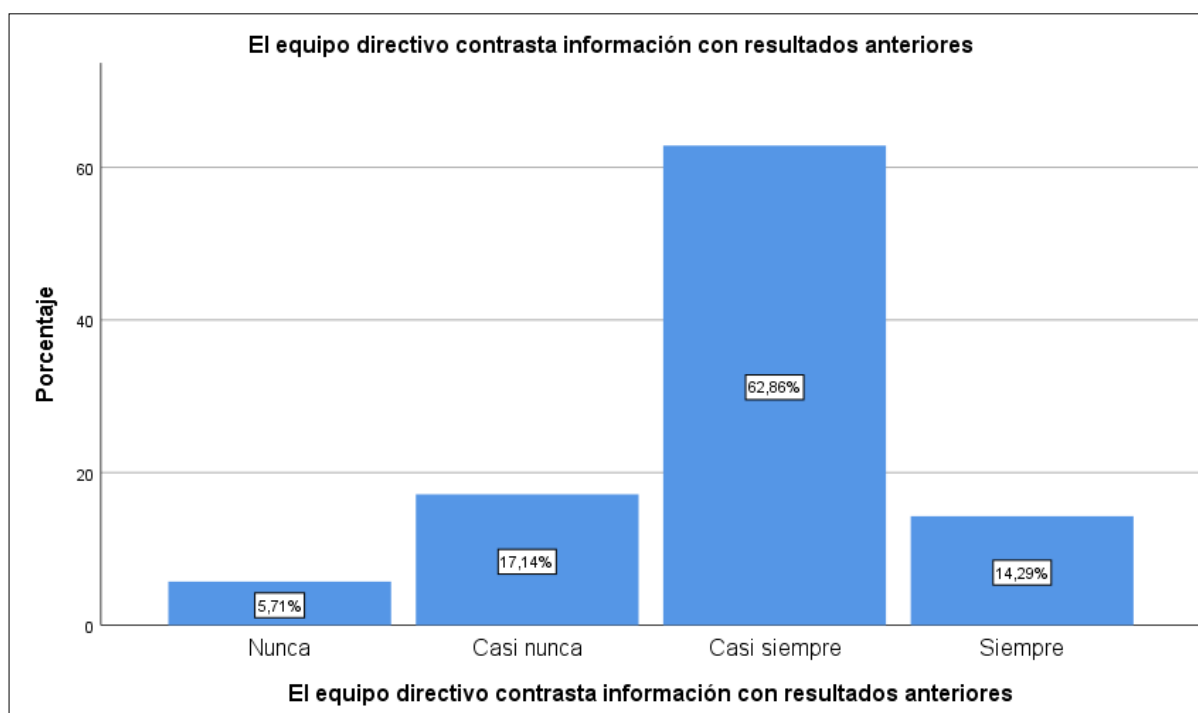
Los equipos directivos contrastan información con hallazgos anteriores

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Nunca	2	5.7	5.7	5.7
Casi nunca	6	17.1	17.1	22.9
Casi siempre	22	62.9	62.9	85.7
Siempre	5	14.3	14.3	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionarios.

Figura 16

Los equipos directivos contrastan información con hallazgos anteriores



Nota. Cuestionarios.

Interpretación:

En correspondencia a los hallazgos, se resolvió que 22 educadores, que representarían el 62.9 %, indicaron que casi siempre los equipos directivos contrastan la información actual con resultados anteriores, lo que sugiere una práctica habitual de examinación comparativa para las tomas de decisiones informadas. Además, 5 docentes (14.3 %) señalaron que siempre se realiza este contraste, reflejando un compromiso permanente con la evaluación histórica de datos en un sector del equipo directivo. Por otro lado, 6 docentes (17.1 %) manifestaron que casi nunca se lleva a cabo esta comparación, lo cual evidencia cierta debilidad en el seguimiento sistemático de los resultados en algunos casos. Finalmente, 2 docentes (5.7 %) indicaron que nunca se realiza esta acción, siendo una percepción poco frecuente. En conjunto, los hallazgos revelarían tendencias mayoritariamente positivas, aunque es necesario fortalecer esta práctica en todos los niveles para garantizar un monitoreo continuo y basado en evidencia.

Tabla 19

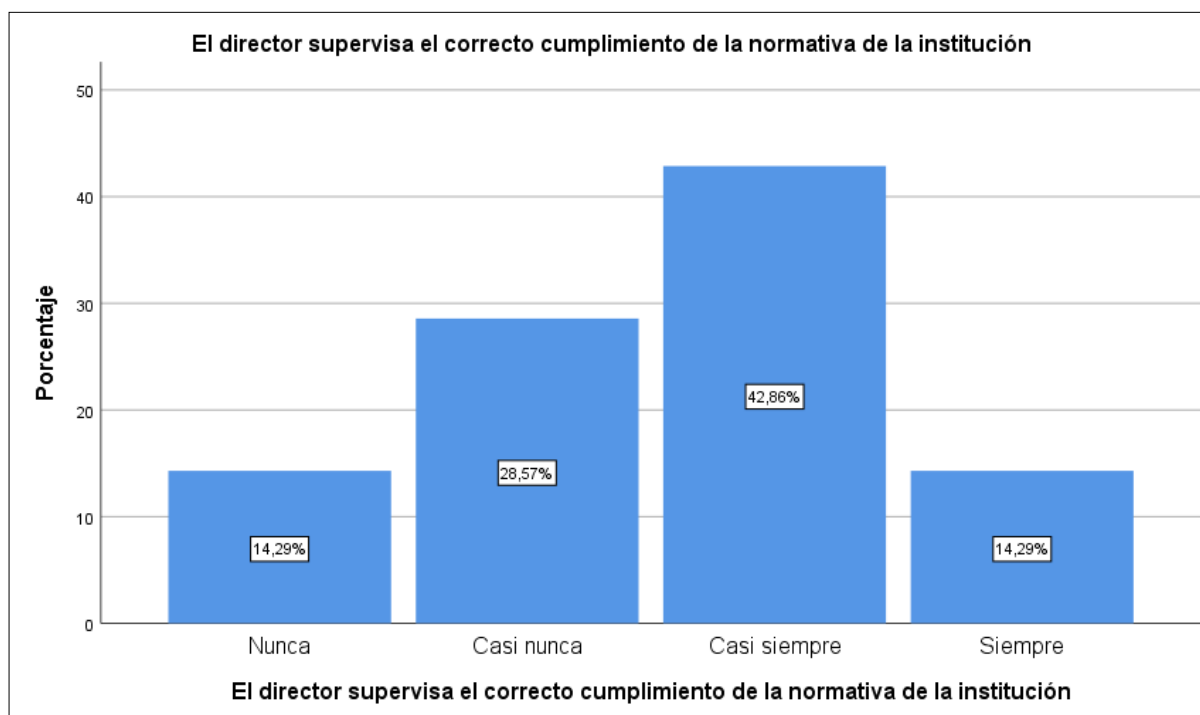
El director supervisaría los correctos cumplimientos de las normativas de la entidad

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Nunca	5	14.3	14.3	14.3
Casi nunca	10	28.6	28.6	42.9
Casi siempre	15	42.9	42.9	85.7
Siempre	5	14.3	14.3	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionarios.

Figura 17

El director supervisaría los correctos cumplimientos de las normativas de la entidad



Nota. Cuestionarios.

Interpretación:

En correspondencia a los hallazgos, se resolvió que 15 educadores, que representan el 42.9 %, indicaron que casi siempre el director supervisaría los correctos cumplimientos de las normativas institucionales, lo cual sugiere una supervisión frecuente pero no completamente consolidada. Asimismo, 5 docentes (14.3 %) señalaron que siempre se realiza dicha supervisión, lo que evidencia un cumplimiento constante en una parte de la gestión directiva. Por otro lado, 10 docentes (28.6 %) manifestaron que casi nunca se supervisa el cumplimiento normativo, y 5 docentes (14.3 %) afirmaron que nunca se lleva a cabo esta acción, sumando entre ambos grupos un 42.9 % que percibe una debilidad significativa en este aspecto.

Tabla 20

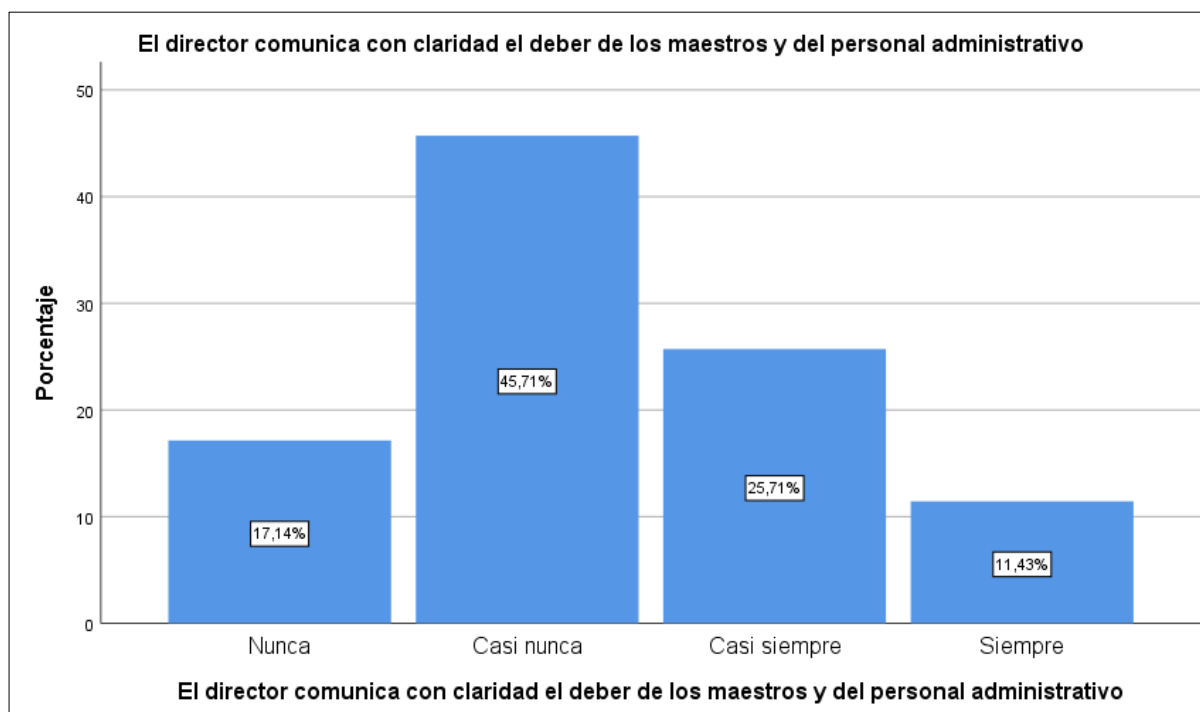
El director comunicaría con claridad los deberes de los educadores y de personales administrativos

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Nunca	6	17.1	17.1	17.1
Casi nunca	16	45.7	45.7	62.9
Casi siempre	9	25.7	25.7	88.6
Siempre	4	11.4	11.4	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionarios.

Figura 18

El director comunicaría con claridad los deberes de los educadores y de personales administrativos



Nota. Cuestionarios.

Interpretación:

En correspondencia a los hallazgos, se resolvió que 16 docentes, que representan el 45.7 %, indicaron que casi nunca el director comunicaría con claridad los deberes de los educadores y de los personales administrativos, lo que refleja una deficiencia significativa en los canales de comunicación institucional. Asimismo, 6 docentes (17.1 %) señalaron que nunca se realiza esta comunicación de manera clara, lo que incrementa la percepción de desinformación o ambigüedad en los roles asignados. Por otro lado, 9 docentes (25.7 %) manifestaron que casi siempre se brinda esta orientación, y solo 4 docentes (11.4 %) afirmaron que siempre se comunica con claridad, representando una minoría con una percepción positiva. En conjunto, los hallazgos evidenciarían tendencias predominantemente negativas en cuanto a la comunicación directiva, lo cual sugieren las necesidades urgentes de mejorarse los mecanismos de transmisión de funciones y responsabilidades para garantizarse gestiones más eficientes y coordinadas dentro de la I.E.

Tabla 21

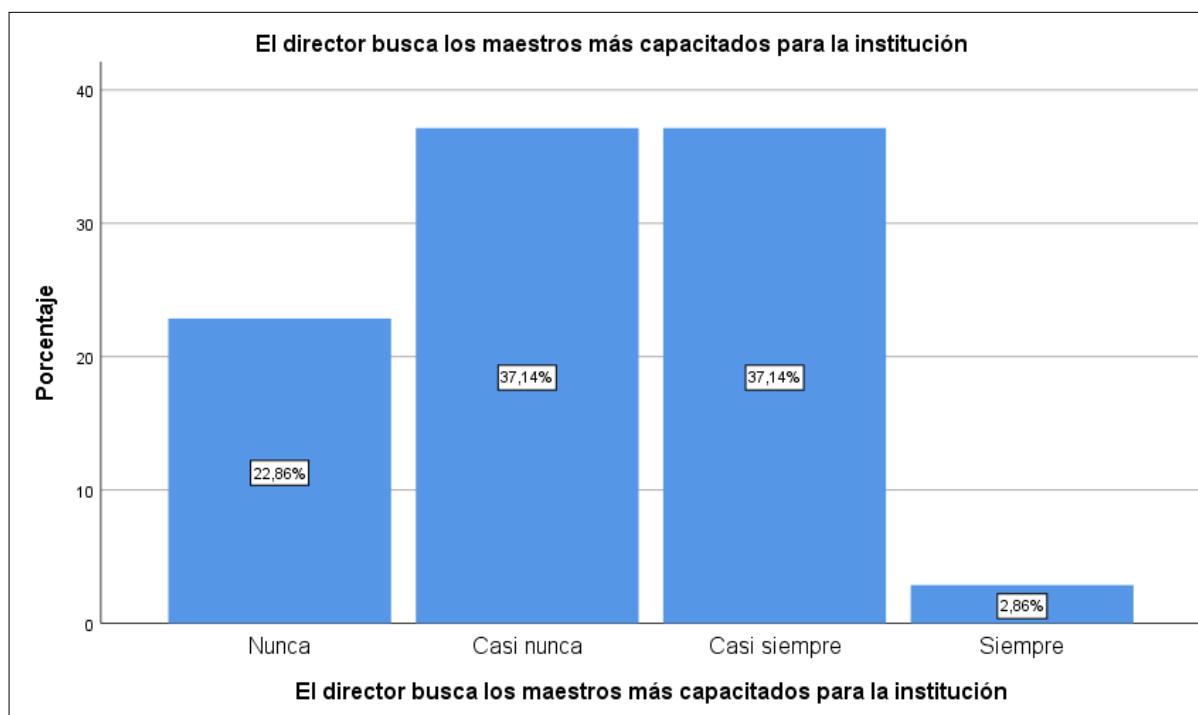
El director buscaría los educadores más capacitados para la entidad

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Nunca	8	22.9	22.9	22.9
Casi nunca	13	37.1	37.1	60.0
Casi siempre	13	37.1	37.1	97.1
Siempre	1	2.9	2.9	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionarios.

Figura 19

El director buscaría los educadores más capacitados para la entidad



Nota. Cuestionarios.

Interpretación:

En correspondencia a los hallazgos, se resolvió que 13 educadores, que equivalen al 37.1 %, señalaron que el director casi nunca busca a los maestros más capacitados para la institución, mientras que otros 8 docentes (22.9 %) indicaron que nunca lo hace, lo que refleja una percepción crítica respecto al proceso de selección o asignación del personal docente. Asimismo, 13 docentes (37.1 %) manifestaron que esta búsqueda se realiza casi siempre, mostrando un grupo que reconoce ciertos esfuerzos, aunque no constantes ni suficientes. Solo 1 docente (2.9 %) afirmó que el director siempre busca a los más capacitados, representando un porcentaje muy reducido de percepción positiva.

Tabla 22

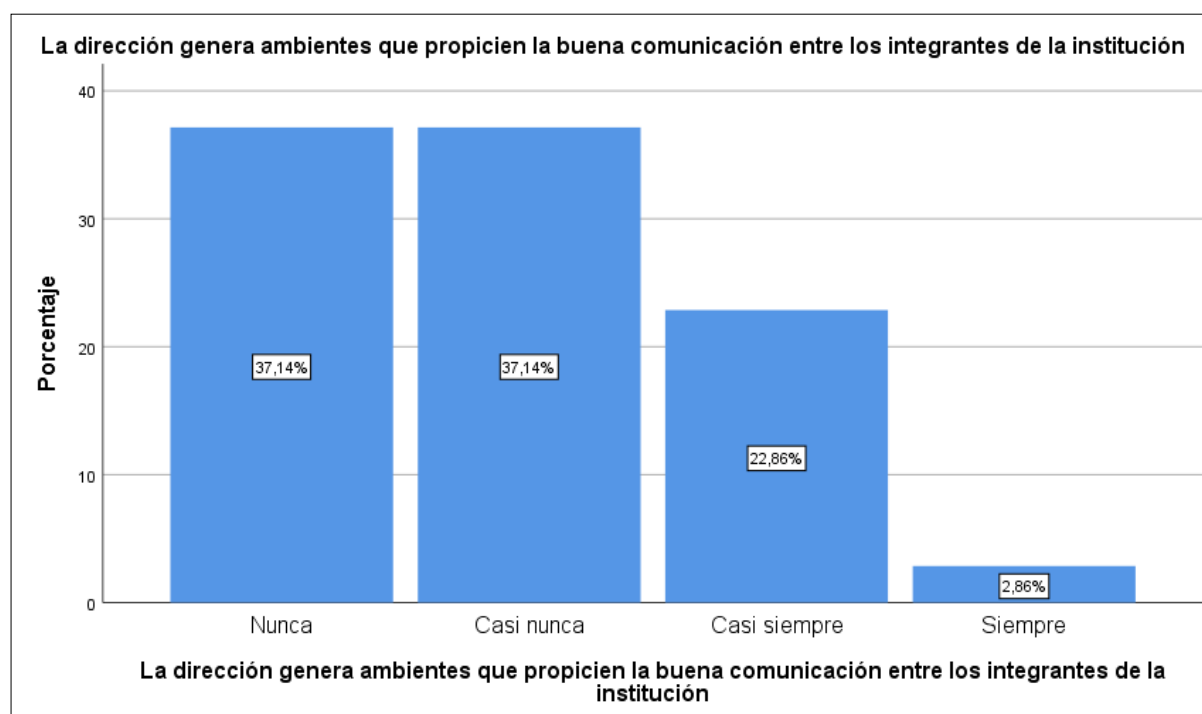
La dirección generaría ambientes que propician las buenas comunicaciones entre los miembros de la entidad

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Nunca	13	37.1	37.1	37.1
Casi nunca	13	37.1	37.1	74.3
Casi siempre	8	22.9	22.9	97.1
Siempre	1	2.9	2.9	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionarios.

Figura 20

La dirección generaría ambientes que propician las buenas comunicaciones entre los miembros de la entidad



Nota. Cuestionarios.

Interpretación:

En correspondencia a los hallazgos, se resolvió que un total de 26 docentes, que representan el 74.2 %, indicaron que la dirección nunca o casi nunca generará entornos que propicien las buenas comunicaciones entre los participantes de la entidad, lo cual evidencia una grave deficiencia en el ámbito comunicacional institucional. Asimismo, 8 docentes (22.9 %) señalaron que esto ocurre casi siempre, y apenas 1 docente (2.9 %) considera que siempre se fomenta un ambiente de comunicación efectiva. Estos datos revelan un entorno institucional donde la comunicación interna no es suficientemente promovida ni valorada por la dirección, lo que podría afectar negativamente el trabajo colaborativo, las convivencias laborales y las tomas de decisiones compartidas. En este sentido, se hace necesario implementar estrategias concretas desde el liderazgo directivo para establecer canales de comunicación abiertos, transparentes y permanentes, que fortalezcan el clima organizacional y la eficiencia institucional.

Tabla 23

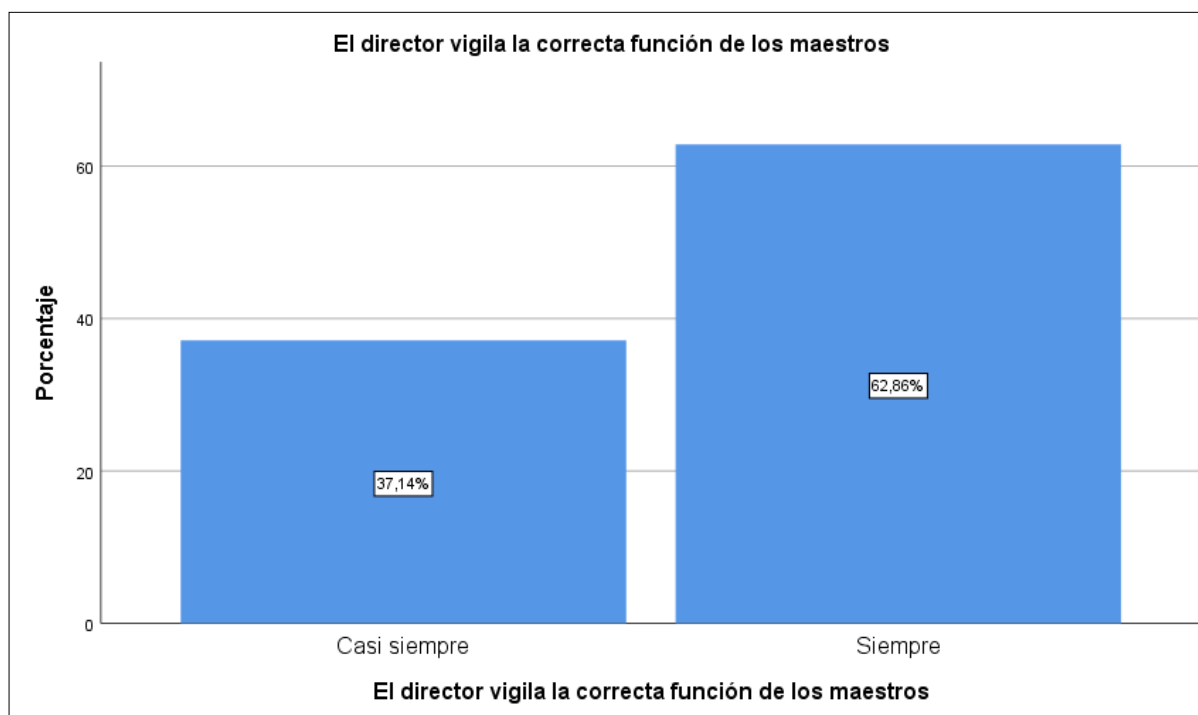
El director vigilaría las correctas funciones de los educadores

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Casi siempre	13	37.1	37.1	37.1
Siempre	22	62.9	62.9	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionarios.

Figura 21

El director vigilaría las correctas funciones de los educadores



Nota. Cuestionarios.

Interpretación:

En correspondencia a los hallazgos, se resolvió que una mayoría significativa de educadores, exactamente 22, lo que representa el 62.9 %, manifestó que el director siempre vigila las correctas funciones de los educadores, mientras que 13 docentes (37.1 %) indicaron que esto ocurre casi siempre. No se han registrado respuestas en las categorías de "nunca" ni "casi nunca", lo que evidenciaría una percepción generalizada y positiva respecto al seguimiento que realiza la dirección sobre el desempeño docente. Este control constante podría contribuir a mejorar la calidad educativa, fortalecer el cumplimiento de las responsabilidades pedagógicas y garantizar un ambiente de enseñanza más ordenado y eficiente. Asimismo, estos resultados reflejan una práctica directiva orientada al monitoreo y acompañamiento

permanente del trabajo de los maestros, aspecto clave en una adecuada gestión educativa.

Tabla 24

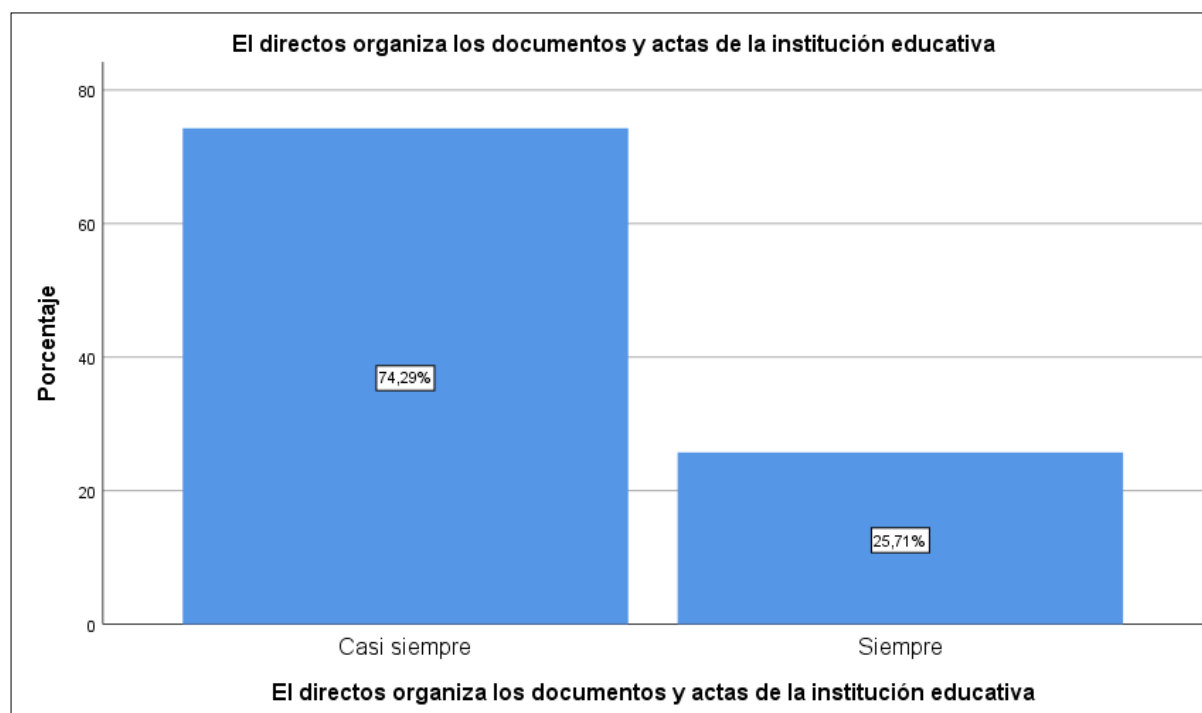
El director organizaría las actas y documentos de la I.E.

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Casi siempre	26	74.3	74.3	74.3
Siempre	9	25.7	25.7	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionario.

Figura 22

El director organizaría las actas y documentos de la I.E.



Nota. Cuestionario.

Interpretación:

En correspondencia a los hallazgos, se resolvió que una gran mayoría de los educadores, específicamente 26, 9 educadores (el 25,7 %) afirmaron que siempre organizan los registros y actas de la escuela, mientras que el 74,3 % afirmó que el administrador lo hacía con frecuencia. El hecho de que ninguna respuesta se clasificara como "nunca" o "casi nunca" indica que la gestión documental del director se considera generalmente positiva.

Tabla 25

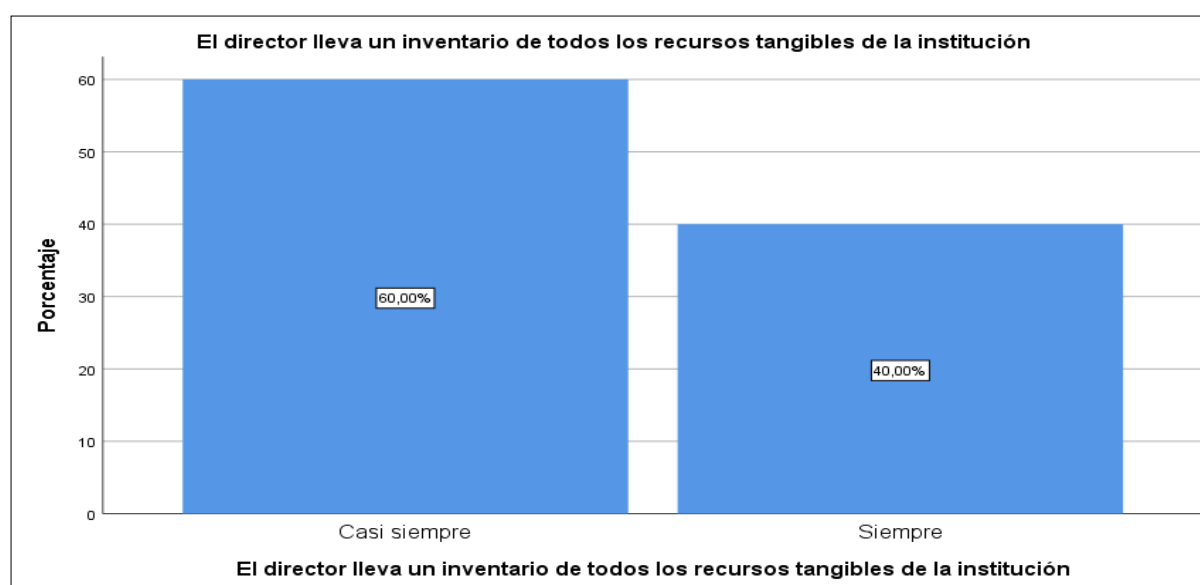
El director lleva inventarios de todos los recursos tangibles de la entidad

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Casi siempre	21	60.0	60.0	60.0
Siempre	14	40.0	40.0	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionarios.

Figura 23

El director lleva inventarios de todos los recursos tangibles de la entidad



Nota. Cuestionarios.

Interpretación:

Acorde a los hallazgos, se determinó que el 60.0 % de los participantes, es decir, 21 docentes, manifestaron que el director casi siempre lleva inventarios de todos los recursos tangibles de la entidad, mientras que el 40.0 %, correspondiente a 14 docentes, afirmaron que siempre realiza dicha tarea. No se reportaron respuestas en las categorizaciones de “nunca” ni “casi nunca”, lo cual evidenciaría una percepción predominantemente favorable respecto a la administración de los bienes materiales. Esta situación refleja una gestión institucional responsable en cuanto al control de los recursos físicos, aspecto esencial para garantizar el uso eficiente de los materiales y equipos, así como para planificar adecuadamente futuras adquisiciones o mantenimientos, fortaleciendo así la operatividad y sostenibilidad de los procesos educativos.

Tabla 26

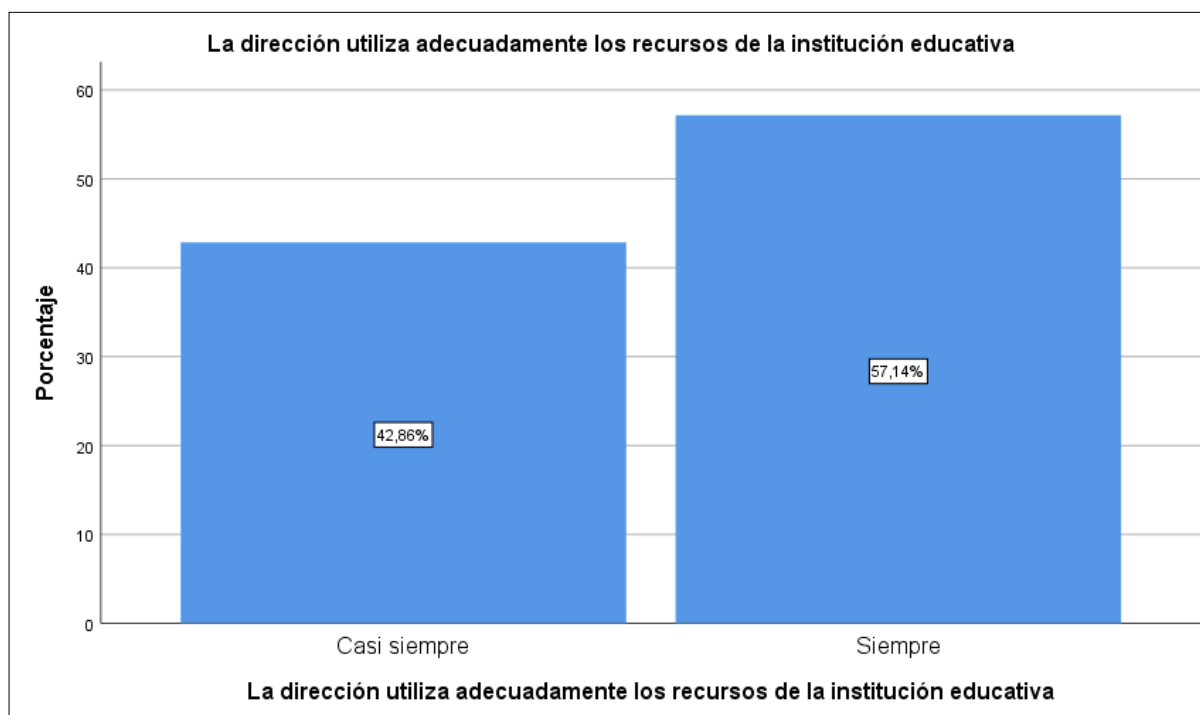
La dirección usa de forma adecuada los recursos de la I.E.

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Casi siempre	15	42.9	42.9	42.9
Siempre	20	57.1	57.1	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionarios.

Figura 24

La dirección usa de forma adecuada los recursos de la I.E.



Nota. Cuestionarios.

Interpretación:

En correspondencia a los hallazgos, se resolvió que el 57.1 % de los participantes, equivalente a 20 docentes, consideraron que la dirección siempre usa adecuadamente los recursos de la I.E., mientras que el 42.9 %, correspondiente a 15 docentes, señalaron que casi siempre se da un uso apropiado de dichos recursos. El hecho de que ninguna respuesta se clasificara como "nunca" o "casi nunca" indica que, en general, la opinión pública tiene una opinión favorable sobre las gestiones de los recursos. Esta evaluación muestra una estrategia de gestión centrada en la eficacia y el uso prudente de los recursos institucionales, lo que contribuye significativamente al logro de los objetivos de aprendizaje y a la mejora de la calidad de los servicios ofrecidos.

Tabla 27

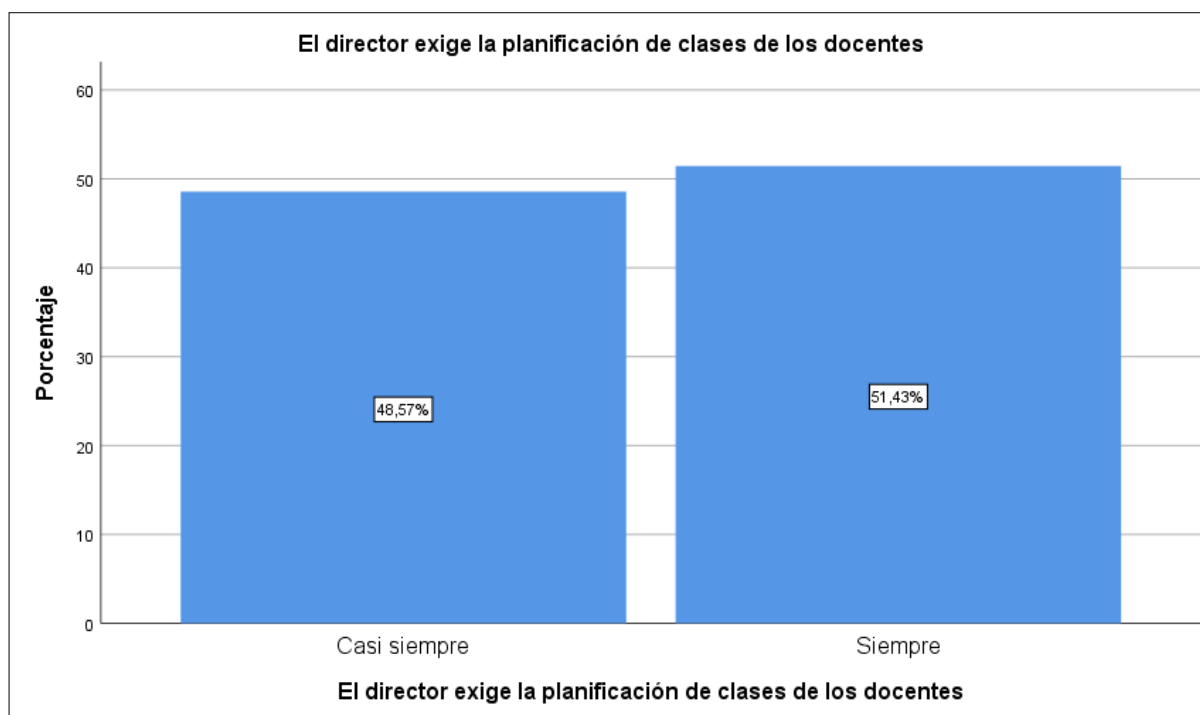
El director exige las planificaciones de clases de los educadores

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Casi siempre	17	48.6	48.6	48.6
Siempre	18	51.4	51.4	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionarios.

Figura 25

El director exige las planificaciones de clases de los educadores



Nota. Cuestionarios.

Interpretación:

En correspondencia a los hallazgos, se resolvió que el 51.4 % de los encuestados, es decir, 18 docentes, manifestaron que el director siempre exige las planificaciones de clases, mientras que el 48.6 %, equivalente a 17 docentes,

indicaron que dicha exigencia se da casi siempre. Esta información evidenció que la mayoría de los educadores percibirían un compromiso constante de la dirección por asegurar la planificación pedagógica como partes esenciales de los procesos educativos. Esta práctica fortalece la organización académica, promueve la preparación anticipada y garantiza una enseñanza estructurada y coherente con los objetivos curriculares institucionales.

Tabla 28

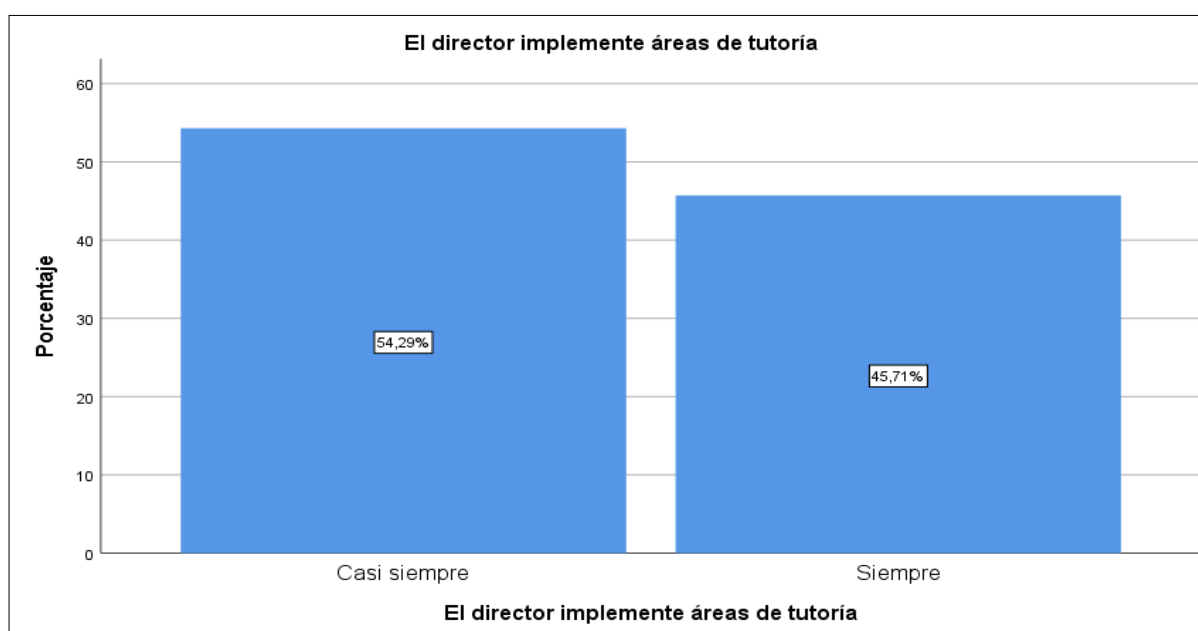
El director implemente áreas de tutoría

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Casi siempre	19	54.3	54.3	54.3
Siempre	16	45.7	45.7	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionarios.

Figura 26

El director implemente áreas de tutoría



Nota. Cuestionarios.

Interpretación:

En correspondencia a los hallazgos, se resolvió que el 54.3 % de los participantes, es decir, 19 docentes, señalaron que el director casi siempre implementa áreas de tutoría, mientras que el 45.7 %, equivalente a 16 docentes, afirmaron que dicha acción se realiza siempre. Estos hallazgos señalan que hay una atención significativa por parte de la dirección hacia la implementación de espacios destinados al acompañamiento tutorial, los cuales son fundamentales para los desarrollos integrales del educando, la orientación en aspectos personales y académicos, y la prevención de problemáticas dentro del entorno escolar.

Tabla 29

El director supervisaría los cumplimientos del plan de trabajos anuales

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Casi siempre	20	57.1	57.1	57.1
Siempre	15	42.9	42.9	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionarios.

Figura 27

El director supervisaría los cumplimientos del plan de trabajos anuales



Nota. Cuestionarios.

Interpretación:

En correspondencia a los hallazgos, se resolvió que el 57.1 % de los participantes, es decir, 20 docentes, manifestaron que el director casi siempre supervisaría los cumplimientos del plan de trabajos anuales, mientras que el 42.9 %, correspondiente a 15 docentes, indicaron que esta supervisión se realiza siempre. Estos datos reflejan que la mayoría percibe una supervisión constante y sistemática de parte del director sobre los desarrollos de las actividades programadas en el año escolar, lo cual es fundamental para garantizarse los cumplimientos de los objetivos institucionales, la planificación educativa y el adecuado seguimiento de los compromisos asumidos por el personal docente.

Tabla 30

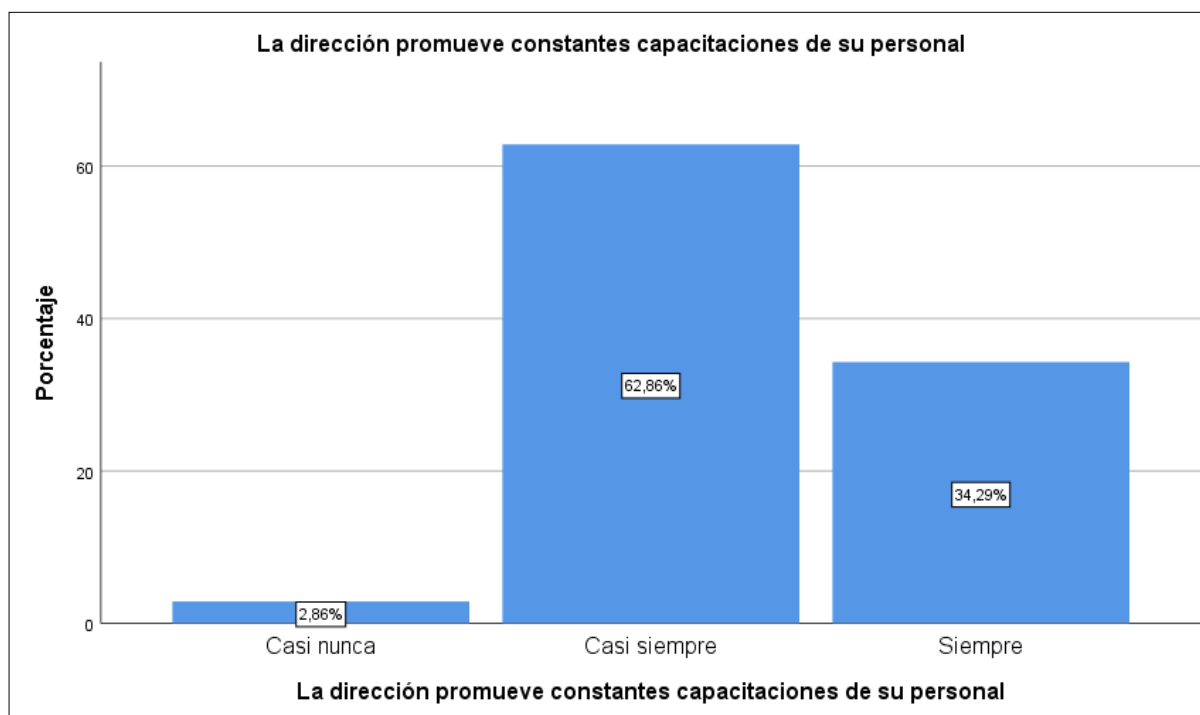
Las direcciones promueven constantes capacitaciones de sus personales

	Frecuenciales	Proporcionales	Proporcionales válidos	Proporcionales acumulados
Casi nunca	1	2.9	2.9	2.9
Casi siempre	22	62.9	62.9	65.7
Siempre	12	34.3	34.3	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota. Cuestionario.

Figura 28

Las direcciones promueven constantes capacitaciones de sus personales



Nota. Cuestionario.

Interpretación:

En correspondencia a los hallazgos, se resolvió que el 62.9 %, equivalente a 22 docentes, indicaron que la dirección casi siempre promueve constantes

capacitaciones para su personal. Asimismo, el 34.3 %, correspondiente a 12 docentes, afirmó que siempre se fomenta este tipo de formación, mientras que solo un 2.9 %, es decir, 1 docente, señaló que esto casi nunca ocurre. Estos resultados muestran una valoración predominantemente positiva respecto a la promoción de capacitaciones por parte de la dirección, lo cual resulta clave para los desarrollos profesionales continuos de los docentes, la actualización de sus competencias y la mejora de los desempeños institucionales.

4.2. Proceso de la prueba de hipótesis

1. Formulación de hipótesis estadísticas

Ho: No hay asociación significativa entre las gestiones administrativas y gerencias educativas en la I.E. Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac - 2025.

Ha: Hay asociación significativa entre las gestiones administrativas y gerencias educativas en la I.E. Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac - 2025.

2. Elección del nivel de significancia

$$\alpha=0,05$$

3. Selección de la prueba estadística

Dado que todos los procesos pertinentes se habían completado y que los participantes de la muestra se habían escogido al azar, se empleó la examinación asociante de Spearman.

4. Lectura de P – valor

Un valor p por debajo del umbral de significancia indica el rechazo de la H_0 .

Por el contrario, la H_0 no puede ser rechazada si el valor p es mayor que el umbral de significancia.

Tabla 31

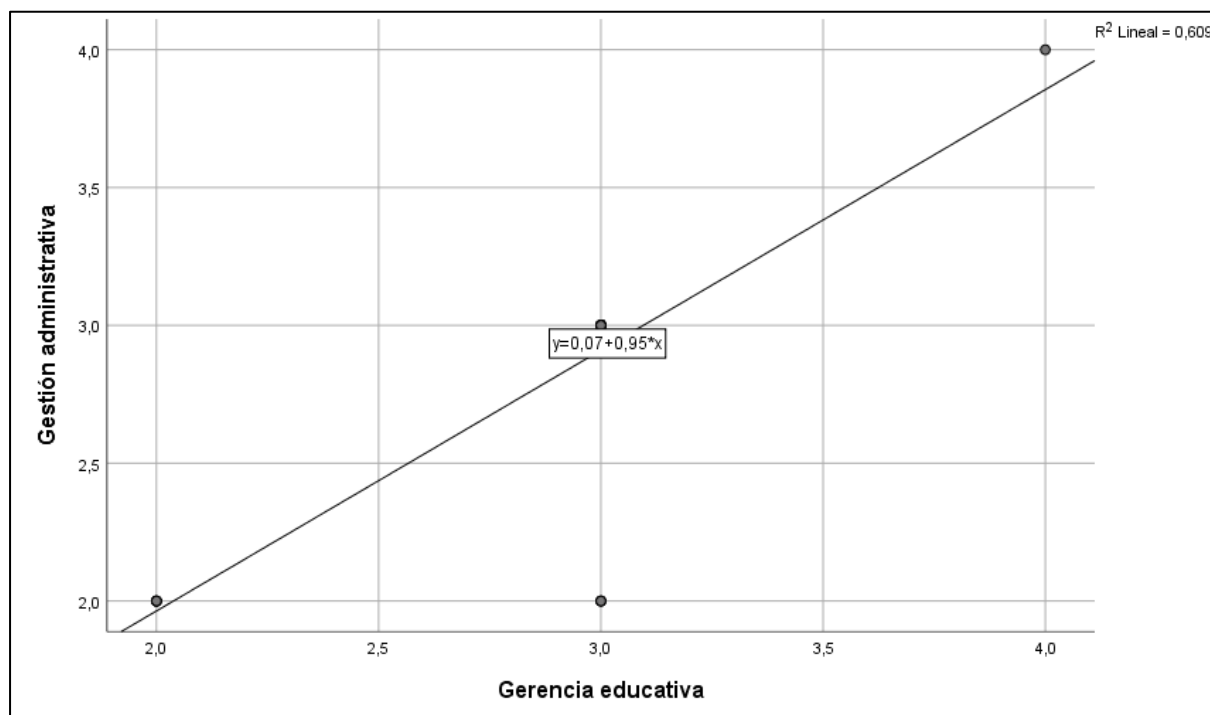
*Relación entre las gestiones administrativas y gerencias educativas en la I.E.
Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac - 2025.*

		Gestión administrativa	Gerencia educativa
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Vinculador lineal	1.000
			,685**
		Sig. (b)	0.000
		N	35
	Gerencia educativa	Vinculador lineal	,685**
			1.000
		Sig. (b)	0.000
		N	35

Nota: Cuestionarios.

Figura 29

Regresión lineal entre las gestiones administrativas y gerencias educativas en la I.E. Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac – 2025.



Nota: Cuestionarios.

Decisión estadística

Los criterios descritos anteriormente nos asistirán a decidirse si aceptaremos o rechazaremos estadísticamente H_A .

Criterio: regla de decisión

$P \text{ valor} > 0,05$: Corrobórese la H_0 y deniéguese la H_A .

$P \text{ valor} < 0,05$: Corrobórese la H_A .

Interpretación:

Basado en los hallazgos explorados, se ha puntualizado que hay conexión significativa entre la planificación de acciones y gerencias educativas en la I.E. Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac – 2025, con

coeficiencias de Spearman fueron de 0.685 y valores significantes $p = 0.000$, siendo inferiores a los niveles significantes de 0.05, lo cual confirma una asociación positiva entre tales variables. Además, el número de participantes fue de 35 docentes, quienes aportaron información clave para establecer este vínculo.

Este resultado indica que de forma que mejoran las gestiones administrativas dentro de la entidad, también lo hace la gerencia educativa. Esto puede deberse a que gestiones administrativas eficientes proporcionan condiciones óptimas para las planificaciones, organizaciones y controles de recursos, lo que a su vez facilita que los procedimientos de direcciones pedagógicas, liderazgos institucionales y tomas de decisiones educacionales sean más eficaces. En consecuencia, la articulación adecuada entre ambas dimensiones fortalece la capacidad institucional para alcanzar sus objetivos educativos con mayor calidad y eficiencia.

Prueba de Hipótesis específica 1

1. Formulación de hipótesis estadísticas

Ho: No hay asociación significativa entre la planificación de acciones y gerencias educativas en la I.E. Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac – 2025.

Ha: Hay asociación significativa entre la planificación de acciones y gerencias educativas en la I.E. Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac – 2025.

2. Criterio: regla de decisión

$P \text{ valor} > 0,05$: Corrobórese la H_0 y deniéguese la H_a .

$P \text{ valor} < 0,05$: Corrobórese la H_a .



Tabla 32

Relación entre la planificación de acciones y gerencias educativas en la I.E.

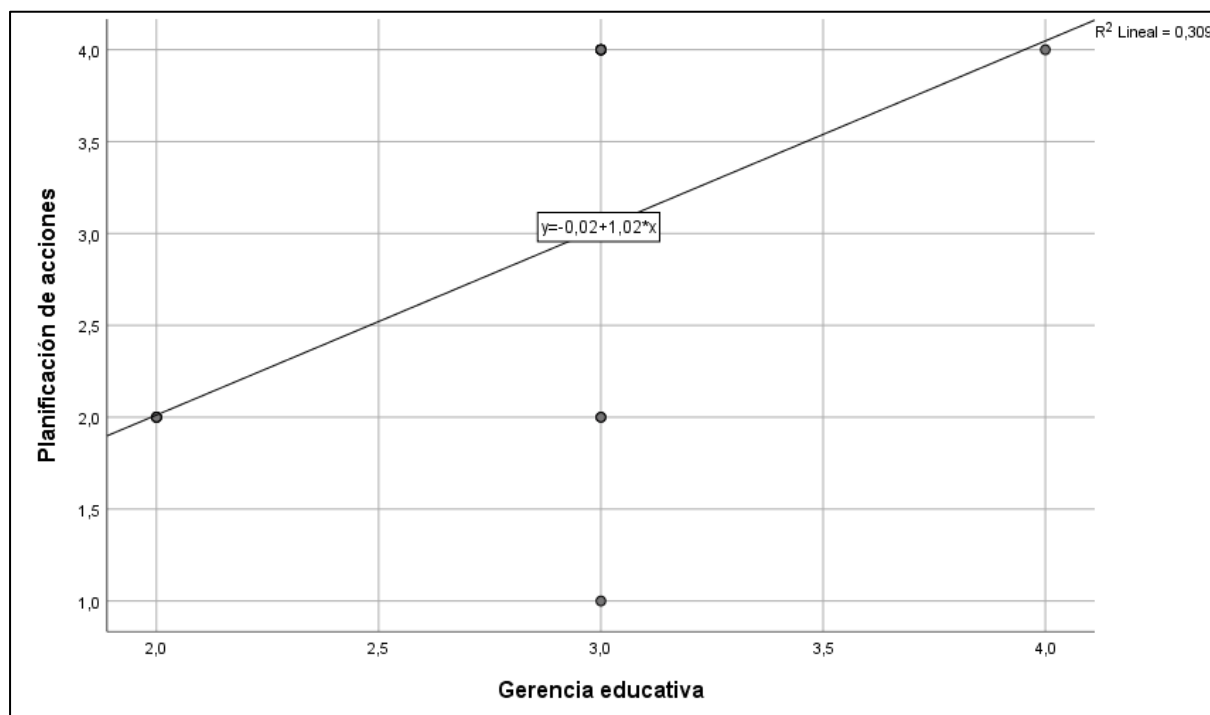
Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac – 2025.

			Planificación de acciones	Gerencia educativa
Rho de Spearman	Planificación de acciones	Vinculador lineal	1.000	,612**
		Sig. (b)		0.000
	Gerencia educativa	N	35	35
		Vinculador lineal	,612**	1.000
		Sig. (b)	0.000	
		N	35	35

Nota: Cuestionarios.

Figura 30

Regresión lineal entre la planificación de acciones y gerencias educativas en la I.E. Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac – 2025.



Nota: Cuestionarios.

Interpretación:

Basado en los hallazgos explorados, se ha puntualizado que hay una conexión significativa entre la planificación de acciones y gerencias educativas en la I.E. Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac – 2025, con coeficientes de Spearman fueron de 0.612 y valores de significantes $p = 0.000$, lo que señala que dicha vinculación es positiva y estadísticamente significativa al ser inferiores que los niveles críticos de 0.05. El número de docentes encuestados fue de 35, quienes brindaron las respuestas que permitieron establecer esta correlación.

Esta relación significativa refleja que una adecuada planificación de acciones dentro de la institución educativa contribuye a una mejor gerencia educativa. Es decir, cuando las acciones están debidamente organizadas, programadas y orientadas a

metas claras, se facilita el liderazgo estratégico, las tomas de decisiones efectivas y las gestiones pedagógicas por parte del equipo directivo. La planificación eficaz permite prever necesidades, asignarse recursos de maneras eficientes y anticiparse a los retos, lo cual repercutirá de formas directas en las mejoras de los procesos de gestiones educativas.

Prueba de Hipótesis específica 2

1. Formulación de hipótesis estadísticas

Ho: No hay asociación significativa entre la organización de funciones y gerencias educativas en la I.E. Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac – 2025.

Ha: Hay asociación significativa entre la organización de funciones y gerencias educativas en la I.E. Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac – 2025.

2. Criterio: regla de decisión

$P \text{ valor} > 0,05$: Corrobórese la H_0 y deniéguese la H_a .

$P \text{ valor} < 0,05$: Corrobórese la H_a .

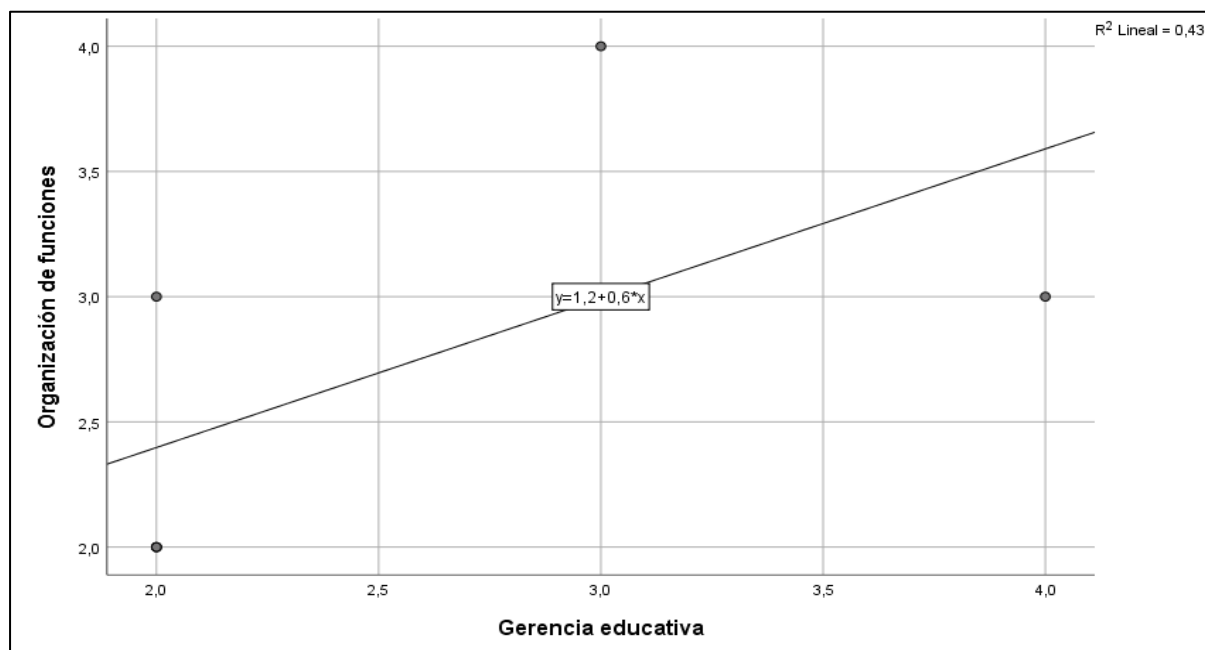
Tabla 33*Relación entre la organización de funciones y gerencias educativas en la I.E.**Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac – 2025.*

			Organización de funciones	Gerencia educativa
Rho de Spearman	Organización de funciones	Vinculador lineal	1.000	,680**
		Sig. (b)		0.000
		N	35	35
	Gerencia educativa	Vinculador lineal	,680**	1.000
		Sig. (b)	0.000	
		N	35	35

Nota: Cuestionarios.

Figura 31

Regresión lineal entre la organización de funciones y gerencias educativas en la I.E. Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac – 2025.



Nota: Cuestionarios.

Interpretación:

Basado en los hallazgos explorados, se ha puntualizado que hay una conexión significativa entre la organización de funciones y gerencias educativas en la I.E. Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac – 2025, evidenciándose coeficiencias de Spearman fueron de 0.680 con valoraciones significantes $p = 0.000$. Esta cifra señala una vinculación positiva alta y estadísticamente significativa, ya que p valor está por debajo de los niveles críticos de 0.05.

La conexión identificada revela que una adecuada organización de funciones dentro de la entidad influye favorablemente en el desempeño de la gerencia educativa. Cuando las tareas, roles y responsabilidades están claramente definidos, se mejora la coordinación, se reducen los conflictos internos y se fortalece el trabajo



colaborativo, lo que a su vez permite al equipo directivo enfocarse en las tomas de decisiones pedagógicas, estratégicas y administrativas con mayor eficacia. Esta claridad organizacional contribuye significativamente a entornos de gestiones más efectivo y orientados a hallazgos.

Prueba de Hipótesis específica 3

1. Formulación de hipótesis estadísticas

Ho: No hay asociación significativa entre la ejecución de actividades y gerencias educativas en la I.E. Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac – 2025.

Ha: Hay asociación significativa entre la ejecución de actividades y gerencias educativas en la I.E. Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac – 2025.

2. Criterio: regla de decisión

$P \text{ valor} > 0,05$: Corrobórese la H_0 y deniéguese la H_a .

$P \text{ valor} < 0,05$: Corrobórese la H_a .

Tabla 34

Relación entre la ejecución de actividades y gerencias educativas en la I.E.

Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurimac – 2025.

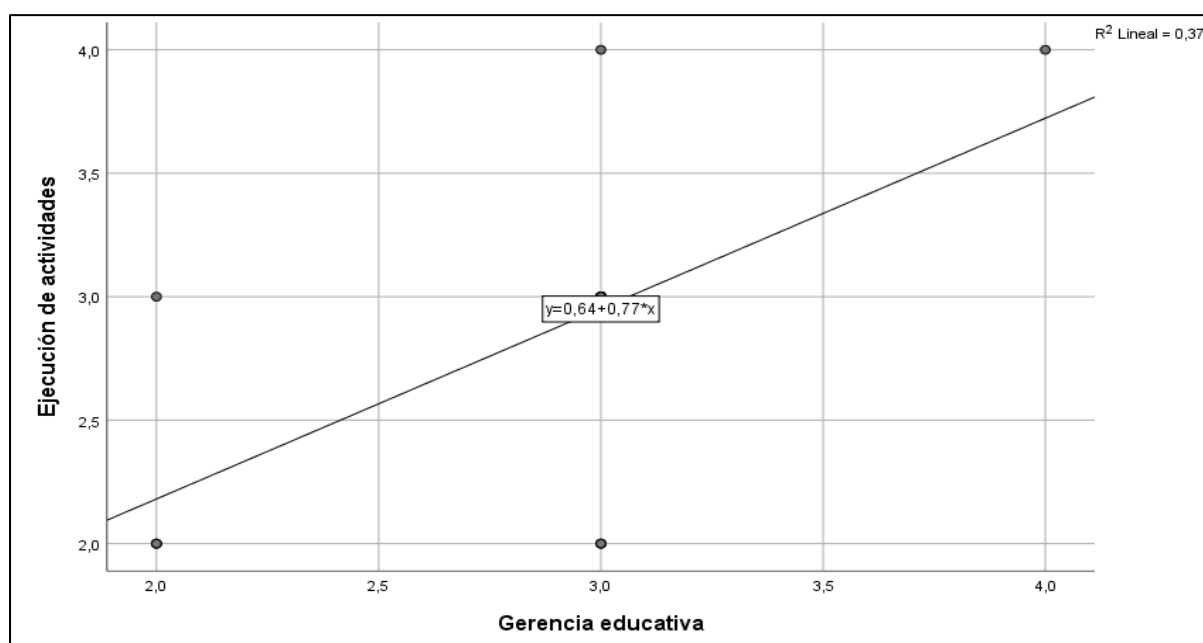
		Ejecución de actividades	Gerencia educativa
Rho de Spearman	Ejecución de actividades	Vinculador lineal	1.000
		Sig. (b)	,605**
	Gerencia educativa	N	35
		Vinculador lineal	,605**
		Sig. (b)	0.000
		N	35

Nota: Cuestionarios.

Figura 32

Regresión lineal entre la ejecución de actividades y gerencias educativas en la I.E.

Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurimac – 2025



Nota. Cuestionarios.



Interpretación:

Basado en los hallazgos explorados, se ha puntualizado que hay una conexión significativa entre la ejecución de actividades y gerencias educativas en la I.E. Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac – 2025. Las coeficiencias de Spearman fueron de 0.605, con valores significantes bilaterales de $p = 0.000$, se expone una conexión positiva moderada y significativa entre tales variables.

Este vínculo demuestra que cuando las ejecuciones de actividades se desarrollan de maneras eficientes y organizadas, se potencia notablemente la capacidad de gestión educativa. El cumplimiento de planes, tareas y acciones dentro del calendario institucional contribuye al logro de metas pedagógicas y administrativas. Una ejecución eficaz fortalece la planificación estratégica, promueve el compromiso institucional y refuerza la imagen de una gerencia proactiva, lo cual se traduce en una administración educativa más funcional y orientada a las mejoras continuas.

Prueba de Hipótesis específica 4

3. Formulación de hipótesis estadísticas

Ho: No hay asociación significativa entre el control de resultados y gerencias educativas en la I.E. Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac – 2025.

Ha: Hay asociación significativa entre el control de resultados y gerencias educativas en la I.E. Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac – 2025.

4. Criterio: regla de decisión

P valor > 0,05: Corrobórese la H_0 y deniéguese la H_a .

P valor < 0,05: Corrobórese la H_a .

Tabla 35

Relación entre el control de resultados y gerencias educativas en la I.E. Secundaria

Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac – 2025.

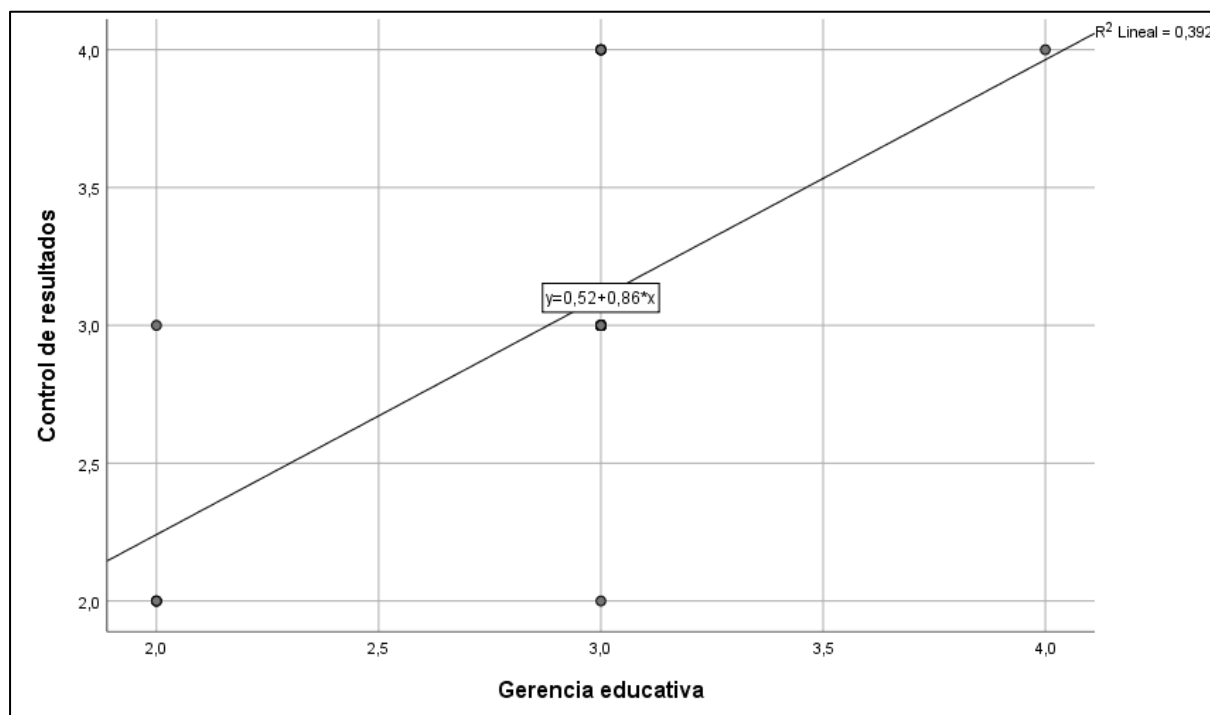
			Control de resultados	Gerencia educativa
Rho de Spearman	Control de resultados	Vinculador lineal	1.000	,621**
		Sig. (b)		0.000
		N	35	35
	Gerencia educativa	Vinculador lineal	,621**	1.000
		Sig. (b)	0.000	
		N	35	35

Nota: Cuestionarios.

Figura 33

Regresión lineal entre el control de resultados y gerencias educativas en la I.E.

Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac – 2025.



Nota: Cuestionarios.

Interpretación:

Basado en los hallazgos explorados, se resolvió que hay una conexión significativa entre los controles de resultados y las gerencias educativas en la I.E. Secundaria Tambulla, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac – 2025. Las coeficiencias de Spearman fueron de 0.621, con valores significantes bilaterales de $p = 0.000$, se señala una asociación positiva moderada y significativa.

Esta relación evidencia que un adecuado control de resultados dentro de la I.E. contribuye al fortalecimiento de la gerencia educacional. El seguimiento y evaluación sistemática de los logros institucionales permiten identificar desviaciones y tomarse decisiones oportunas para mejorarse los procedimientos pedagógicos y administrativos. Además, al implementar mecanismos de control claros y constantes,



se fomenta culturas de responsabilidad y mejoras continuas, lo que repercute positivamente en las calidades de las gestiones institucionales.

4.3. Discusión de los resultados

Los hallazgos de la exploración exponen una correlación significativa entre las variables de gestiones administrativas, motivación laboral, liderazgo y calidades educacionales, lo cual concuerda con las posturas teóricas y empíricas reportadas por diversos autores. En línea con Cruzata y Rodríguez (2019), quienes enfatizan la importancia de contextualizar la gestión educativa según las particularidades de las instituciones y agentes implicados, nuestros resultados reflejan que una adecuada gestión debe atender no solo procesos administrativos, sino también las problemáticas y actores educativos que inciden en el desarrollo institucional.

Del Pino y Chanaluiza (2024) destacan que gestiones administrativas eficaces impactan positivamente en la calidad de los procesos enseñanzas-aprendizajes, especialmente cuando se optimizan recursos y procesos. Esta percepción se alinea con nuestros hallazgos donde una gestión eficaz se relaciona con mejores resultados en desempeño docente y satisfacción laboral, aunque se reconocen áreas de mejoras como las capacitaciones y las integraciones tecnológicas, aspectos también señalados en la revisión de Peralta et al. (2023), que resaltan las gestiones administrativas como motor para los liderazgos, comunicación y usos eficientes de recursos humanos, clave para garantizar educación de calidad.

El estudio de Hernández-Giraldo y Tovar-Gutiérrez (2022) respaldaría las ideas de que las gestiones tienen una impactación directa en el proceso educativo al proporcionar evidencia cuantitativa de la asociación directa entre las gestiones educacionales y elementos como el diseño curricular y el entorno laboral. Sin



embargo, sus hallazgos muestran que las gestiones tienen efectos negativos en los rendimientos educacionales, lo cual contradice en cierta medida nuestras correlaciones positivas. Esto sugiere que el tipo y la calidad de la gestión pueden variar según el entorno rural o urbano y si se utilizan ciertas tácticas.

A nivel nacional, los estudios de Trinidad (2019) y Ramos (2023) respaldan la importancia del sistema de información gerencial y la dimensión administrativa como elementos esenciales para las tomas de decisiones y planificación en las gestiones educacionales. La correlación positiva alta reportada en nuestra investigación entre estos elementos confirma que la modernización y sistematización administrativa impactan favorablemente en la gestión escolar. Asimismo, Salvador (2018) y Torres (2018) confirman que hay diferencias significantes en las percepciones de las gestiones administrativas según los niveles educativos y el tipo de institución, aspectos que pueden explicar la variabilidad observada en la calidad educacional y motivación.

Los liderazgos, entendido como un factor fundamental en la gestión, ha sido abordado por Alarcón (2019), quien evidencia una conexión positiva alta entre tipos de liderazgos participativos y las gestiones administrativas eficaces. Esta relación coincide con nuestros resultados donde los liderazgos influyen en las motivaciones laborales y, consecuentemente, en la calidad de la gestión. Ccallo (2024) también confirma esta relación, mostrando que el cumplimiento efectivo de roles gerenciales mejora la calidad educativa, lo que resuena con la importancia que tienen los directivos en la gestión integral.

En cuanto a modelos propositivos, Herrera y Quispe (2019) validan la necesidad de un marco conceptual sólido y contextualizado, como lo indican nuestros hallazgos, para mejorar la gestión en las instituciones analizadas. Lo hacen mediante



un enfoque sistémico que integra diversas teorías administrativas para mejorarse las gestiones en contextos con capitales humanos, materiales y financieros limitados.

Por último, pero no menos importante, la demostración de Jiménez (2024) de la conexión entre las motivaciones laborales y las gestiones administrativas respaldan la idea de que la baja motivación del profesorado está vinculada a una gestión administrativa deficiente; esto se refleja en nuestras bajas correlaciones, lo que sugiere las necesidades de estrategias que fortalezcan ambas variables para mejorar la calidad educativa.

Contextualizado a las particularidades únicas de cada entidad y sus comunidades educativas, la discusión de nuestros hallazgos con los estudios revisados concluye que las gestiones administrativas y educativas son procesos multifacéticos e intrincados que requieren las integraciones de la capacitación, los sistemas de información, el liderazgo y la motivación laboral para lograr una educación de alta calidad.

CONCLUSIONES

PRIMERA. Se ha puntualizado que hay conexión significativa entre las variables planificación de acciones y gerencia educativa, con coeficiencias Rho Spearman 0.612, determinado con un p valor $0.000 < 0.05$, por ende, corrobórese la H_a y deniéguese la H_o . De la exploración mencionamos que adecuadas planificaciones de acciones permiten orientar eficazmente los procesos de gestión en la I.E., contribuyendo a una gerencia más estratégica y alineada a los objetivos institucionales.

SEGUNDA. Se ha puntualizado que hay conexión significativa entre las variables organización de funciones y gerencia educativa, con coeficiencias Rho Spearman 0.680, determinado con un p valor $0.000 < 0.05$, por ende, corrobórese la H_a y deniéguese la H_o . De la exploración mencionamos que la claridad en las asignaciones de funciones favorece el desarrollo de una gerencia educativa eficiente, ya que permite optimizarse los recursos humanos y fortalecerse las tomas de decisiones administrativas.

TERCERA. Se ha puntualizado que hay conexión significativa entre las variables ejecución de actividades y gerencia educativa, con coeficiencias Rho Spearman 0.605, determinado con un p valor $0.000 < 0.05$, por ende, corrobórese la H_a y deniéguese la H_o . De la exploración mencionamos que una ejecución eficaz de actividades programadas se refleja directamente en las capacidades gerenciales para alcanzarse los fines institucionales, asegurando el cumplimiento de metas educativas.

CUARTA. Se ha puntualizado que hay conexión significativa entre las variables control de resultados y gerencia educativa, con coeficiencias Rho Spearman 0.621, determinado con un p valor $0.000 < 0.05$, por ende, corrobórese la H_a y deniéguese



la Ho. De la exploración mencionamos que el seguimiento y evaluación de los resultados permite a la gerencia educativa tomar decisiones correctivas y fortalecer los procesos institucionales con base en evidencias objetivas.



RECOMENDACIONES

PRIMERA. Al director de la Institución Educativa Secundaria Tambulla, se recomienda fortalecer la planificación de acciones institucionales, promoviendo espacios de participación con los educadores y personal administrativo, a fin de alinear los fines pedagógicos y administrativos en función de las necesidades de los educandos y del contexto local.

SEGUNDA. A los directores, se sugiere implementar mecanismos claros para la organización de funciones, garantizando que cada miembro del personal tenga asignadas responsabilidades definidas y coherentes con sus competencias, lo que contribuirán a gestiones más eficientes y a mejoras del clima institucional.

TERCERA. Al área de gestión pedagógica (AGP) de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) Cotabambas se le recomienda brindar asistencia técnica periódica a la Institución Educativa en cuanto a las ejecuciones de actividades, asegurando los usos adecuados de recursos y los cumplimientos efectivos de las acciones previstas en los planes anuales de trabajo.

CUARTA. A la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) Cotabambas, se recomienda promover la implementación de sistemas de control y evaluación de resultados en la gestión de la Institución Educativa Secundaria Tambulla, con la finalidad de monitorear de manera continua los avances institucionales, identificar oportunamente las brechas existentes y proponer estrategias de mejora sustentadas en evidencias, contribuyendo así al fortalecimiento de la gestión administrativa y la gerencia educativa.



REFERENCIAS

- Alarcon, H. Y. L. (2019). *Influencia Del Liderazgo En La Gestión Administrativa De Instituciones Educativas Primarias En La Ciudad De Puno*, 2014. 1–210.
- Briones, G. (2008). *Metodología de la investigación cuantitativa en las ciencias sociales* (4th Ed.). Trillas.
- Calle, M. S. E. (2023). Diseños de investigación cualitativa y cuantitativa. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(4), 1865–1879.
https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i4.7016
- Carrasco, S. (2019). *Metodología de la investigación científica : pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación* (2nd Ed.). Editorial San Marcos.
- Ccallo, P. R. S. (2024). Roles gerenciales y la calidad de la gestión educativa en instituciones públicas del nivel secundario en la región Puno - 2019. *Tesis*, 1–168.
- Chavez, A. R. (2015). *Introducción a la Metodología de la Investigación*.
- Chiavenato, I. (2000). *Administración de Recursos Humanos* (Vol. 2).
https://doi.org/https://www.academia.edu/19839468/Administracion_de_Recurso_s_Humanos_Idalberto_Chiavenato_Mc_Graw_Hill_2000
- Cruzata, A., & Rodríguez, I. E. (2019). La gestión en las instituciones educativas: enfoques, modelos y posiciones teóricas y prácticas. *Revista de Gobierno y Gestión Pública*, 3(10), 1–10.



Cvetkovic, V. A., Maguiña, J. L., Alonso, S., Lama, V. J., & Correa, L. L. E. (2021).

Estudios Transversales. 21(January), 179–185.

<https://doi.org/10.25176/RFMH.v21i1.3069>

Del Pino, Y. G. M., & Chanaluisa, C. K. J. (2024). *La administración en el proceso de enseñanza-aprendizaje: Unidad Educativa Daniel López, Jipijapa*.

Deusto. (2024). *Qué es la gestión administrativa: qué debes saber*.

Editorial Etecé. (2023). *Gestión administrativa*.

ESCALE - Unidad de Estadística Educativa. (2024). *Censo DREUGEL - ESCALE - Unidad de Estadística Educativa*. <https://escale.minedu.gob.pe/censo-dreugel/>

Flores-Flores, H. (2021). *La gestión educativa, disciplina con características propias*. 1–27.

García Sanz, M. P., & García Meseguer, M. (2012). *Los métodos de la investigación* (pp. 978-84-8371-973-2).

Gómez, G. L. M., & Macedo, B. C. J. (2018). Hacia Una Mejor Calidad de la Gestión Educativa Peruana en el Siglo XXI. *Investigación Educativa*, 14(26), 39–49.

Guanare, E. U. (2011). *La gerencia educativa*.

Hernández-Giraldo, D., & Tovar-Gutiérrez, M. (2022). La gerencia educativa y su influencia en el proceso de enseñanza aprendizaje en la institución educativa rural La Violeta. 593 *Digital Publisher CEIT*, 7(1), 5–16.
<https://doi.org/10.33386/593dp.2022.1.742>

Herrera, T. B., & Quispe, Q. J. (2019). *Modelo gerencial sistémico para mejorar la gestión administrativa en la I.E. Secundaria Centenario del distrito de Patambuco-Sandia, región Puno – 2016*. 1–145.



- Hidalgo, L. (2015). Confiabilidad y validez en el contexto de la investigación y evaluación cualitativa. *Paradigma*, 27, 07–33.
- Jimenez, T. S. (2024). *Gestión administrativa y motivación laboral en la Institución Educativa Villa del Lago Puno - 2022*.
- Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración: Una perspectiva global y empresarial*. McGraw-Hill.
- López, P. L. (2009). *Población, muestra y muestreo*.
- Marroquin, P. R. (2013). Confiabilidad y Validez de Instrumentos de investigación. *Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle*, 39.
- Medina, M., Rojas, R., Bustamante, W., Loaiza, R., Martel, C., & Castillo, R. (2023). Metodología de la investigación: Técnicas e instrumentos de investigación. In *Metodología de la investigación: Técnicas e instrumentos de investigación*. <https://doi.org/10.35622/inudi.b.080>
- Ministerio de Educación - MINEDU. (2017). *Revisión de las políticas públicas del sector de educación en Perú*.
- Ñaupas, P. H., Valdivia, D. M. R., Palacios, V. J. J., & Romero, D. H. E. (2018). Metodología de la investigación cuantitativa-cualitativa y redacción de la tesis. In *Journal of Chemical Information and Modeling* (Quinta Ed., Vol. 53, Issue 9). <https://doi.org/10.1017/CBO9781107415324.004>
- Ñaupas Paitán, H., Valdivia Dueñas, M. R., Palacios Vilela, J. J., & Romero Delgado, H. E. (2022). *Metodología de la investigación Cuantitativa-Cualitativa y Redacción de la Tesis Contenido* (Vol. 5).



Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura - UNESCO. (2024). *Qué necesita saber acerca del aprendizaje digital y la transformación de la educación.*

Ortega, C. (2019). *¿Qué es un cuestionario?*

Peralta, T. M. E., Horna, T. E., Horna, T. E., & Heredia, L. F. D. (2023). Gestión administrativa en unidades de gestión educativa: una revisión literaria. *Revista Educación*, 47, 0–11. <https://doi.org/10.15517/revedu.v47i1.49904>

Prieto, C. B. J. (2017). El uso de los métodos deductivo e inductivo para aumentar la eficiencia del procesamiento de adquisición de evidencias digitales. *Cuadernos de Contabilidad*, 18(46). <https://doi.org/10.11144/javeriana.cc18-46.umdi>

Ramos Llanos, M. (2018). *Gestión administrativa y el nivel de la calidad educativa de las Instituciones Educativas Públicas de la red educativa de Corani – 2016* (Vol. 4, Issue June).

Ramos, V. C. A. (2023). Dimensión administrativa en la gestión escolar. *Revista EDUCA UMCH*, 22, 7–20. <https://doi.org/10.35756/educaumch.202322.274>

Robbins, S. P., & Coulter, M. (2022). *Administracion* (8th Ed.). Pearson Educación.

Salvador, C. M. (2018). La gestión administrativa en instituciones educativas según gestión Ventanilla-2016. *Universidad César Vallejo*, 99.

Soledispa, X., Pionce, J., & Sierra, M. (2022). Administrative management, a key factor for microenterprise productivity and competitiveness. *Dominio de Las Ciencias*, 8(1), 280–294.



Torres, U. C. J. (2018). *Gestión Educativa en las Instituciones Educativas según Gestión Institucional en el distrito de San Martín de Porres-Lima, 2018. Universidad César Vallejo.*

Trinidad, S. M. J. (2019). *Sistema de Información Gerencial y la Gestión Administrativa de la Institución Educativa Honores del distrito de San Martín de Porres, 2018.*

Universidad Europea. (2024). *¿Qué es la gestión educativa y cuáles son sus objetivos?*

Vara, H. A. A. (2010). *7 Pasos para una tesis exitosa: Un método efectivo para las ciencias empresariales.*



ANEXOS



Anexo 01. Matriz de consistencia

PREGUNTAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES		
PREGUNTA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	VARIABLE DE ESTUDIO 1: Gestión administrativa		
¿Cuál es la relación de la gestión administrativa y gerencia educativa en la institución educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurimac - 2025?	Determinar la relación de la gestión administrativa y gerencia educativa en la institución educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurimac - 2025.	Existe relación significativa entre la gestión administrativa y gerencia educativa en la institución educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurimac - 2025.	Dimensiones	Indicadores	Ítem / Índices
			Planificación de acciones	- Misión - Visión - P.E.I.	Escala Tipo LIKERT 1 – 3 1 – Nunca 2 – Casi nunca 3 – Casi siempre 4 - Siempre
			Organización de funciones	- Manual de funciones - Clima laboral - Servicio educativo	
			Ejecución de actividades	- Plan de trabajo - Actividades - Directivos	
			Control de resultados	- Control previo - Planificación de control - Medición de resultados	
PREGUNTAS ESPECÍFICAS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	VARIABLE DE ESTUDIO 2: Gerencia educativa		
PE5.¿Cuál es la relación de la planificación de acciones y gerencia educativa en la institución educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurimac - 2025?	O1. Determinar la relación de la planificación de acciones y gerencia educativa en la institución educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurimac - 2025.	H1. Existe relación significativa entre la planificación de acciones y gerencia educativa en la institución educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurimac - 2025.	Dimensiones	Indicadores	Ítem / Índices
PE6.¿Cuál es la relación de la organización de funciones y gerencia educativa en la institución educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurimac - 2025?	O2. Establecer la relación de la organización de funciones y gerencia educativa en la institución educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurimac - 2025.	H2. Existe relación significativa entre la organización de funciones y gerencia educativa en la institución educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurimac - 2025.	Gestión institucional	- El director supervisa el correcto cumplimiento de la normativa de la institución - El director busca los maestros más capacitados para la institución	Escala Tipo DICOTOMICAS SI NO
			Gestión administrativa	- El director vigila la correcta función de los maestros - El directos organiza los documentos y actas de la institución educativa	
			Gestión pedagógica	- El director exige la planificación de clases de los docentes - El director implemente áreas de tutoría	
PE7.¿Cuál es la relación de la ejecución de actividades y gerencia educativa en la institución educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho	O3. Hallar la relación de la ejecución de actividades y gerencia educativa en la institución educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurimac - 2025.	H3. Existe relación significativa entre la relación de la ejecución de actividades y gerencia educativa en la institución educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurimac -			



Provincia Cotabambas Región Apurímac - 2025? PE8. ¿Cuál es la relación del control de resultados y gerencia educativa en la institución educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurímac - 2025?	O4. Examinar la relación del control de resultados y gerencia educativa en la institución educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurímac - 2025	2025. H4. Existe relación significativa entre el control de resultados y gerencia educativa en la institución educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurímac - 2025.	
--	--	--	--



Anexo 02. Matriz instrumental

METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN	UNIVERSO, POBLACIÓN Y MUESTRA	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	ESTADÍSTICA
ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN Cuantitativo DISEÑO DE INVESTIGACIÓN No experimental MÉTODO DE INVESTIGACIÓN Inductivo - deductivo NIVEL DE INVESTIGACIÓN Correlacional Notación funcional: M r: Correlación $Ov_1 = (x)$ $Ov_2 = (y)$ Dónde: M: Muestra $Ov_1 = (X)$ Observación de la variable 1: Gestión administrativa Observación de la variable 2: Gerencia educativa r = Correlación entre dichas variables TIPO DE INVESTIGACIÓN Transversal- correlacional	Universo En este estudio, el universo será la institución educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurímac - 2025. Población La población estará conformada por 84 docentes de la institución educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurímac - 2025. CRITERIOS DE INCLUSION Administrativos que ejercen en la institución educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurímac - 2025 Docentes que enseñan en la institución educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurímac - 2025 CRITERIOS DE EXCLUSION Que no exista planificación en la institución educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurímac - 2025. No hay métodos de organización en la institución educativa Secundaria Tambulla del Distrito de Challhuahuacho Provincia Cotabambas Región Apurímac - 2025De acuerdo a la fórmula se tiene $n = \frac{N * Z_{\alpha}^2 * p * q}{e^2 * (N - 1) + Z_{\alpha}^2 * p * q}$ $n = \frac{84 * 1.96^2 * 0.5 * 0.5}{0.05^2 * (84 - 1) + 1.96^2 * 0.5 * 0.5}$ La muestra para la investigación está conformada por 69 docentes de la institución educativa las mercedes, Juliaca.	TÉCNICAS De acuerdo a (Ñaupas et al., 2018) son un conjunto de normas y procedimientos para regular un determinado proceso y alcanzar un determinado objetivo. Técnica de investigación según método: • ENCUESTA Otro de los mecanismos para recolectar los datos necesarios, el cual permitirá obtener información. INSTRUMENTOS De acuerdo a (Ñaupas et al., 2018) son las herramientas conceptuales o materiales, mediante los cuales se recoge los datos e informaciones, mediante preguntas, ítems que exigen respuestas del investigado. Asumen diferentes formas de acuerdo con las técnicas que le sirven de base. Instrumento de investigación según técnica: • CUESTIONARIO Una forma sencilla de investigar la relación entre variables es mediante encuestas y cuestionarios.	DISEÑO DE CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS DISEÑO ESTADÍSTICO Para comprobar la veracidad de la hipótesis que se plantea en el presente trabajo de investigación de tipo correlacional se utilizará la explicación de Rho de Spearman La fórmula de Rho de Spearman es el siguiente: $r = \frac{n(\sum XY) - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{[n(\sum X^2) - (\sum X)^2][n(\sum Y^2) - (\sum Y)^2]}}$ DETERMINACIÓN DE LAS HIPÓTESIS ESTADÍSTICAS. H_1: $R_{xy} \neq 0$ (significa que existe relación directa entre las dos variables) H_0: $R_{xy} = 0$ (significa que no existe relación directa entre las dos variables) NIVEL DE SIGNIFICANCIA. Se usará un nivel de significancia entre el 1% y el 10% cuando no se precisa este nivel, se asume un nivel de significancia del 5% es decir, $\alpha=0.05$ ESTADÍSTICA DE PRUEBA Se usará la distribución T con n-2 grados de libertad. Dónde: t_c; T calculada n : tamaño de muestra r : coeficiente de efecto. REGLA DE DECISIÓN. Si $t_c > t_{\alpha}$, entonces se rechaza H_0



Anexo 03. Instrumento(s) de la investigación

INSTRUMENTOS

INSTRUCCIONES

- Sus respuestas serán tratadas de forma CONFIDENCIAL Y ANÓNIMA y serán analizadas de forma agregada, por lo que le agradecemos no colocar su nombre.
- El instrumento presenta una serie de preguntas sobre distintos aspectos. Por favor, utilice la siguiente escala para responder, marcando con una X la casilla que más se identifique con la pregunta que se plantea:

ESCALA VALORATIVA

NUNCA	CASI NUNCA	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
1	2	3	4

N°	ITEMS	VALORACION			
DIMENSION 1: Planificación de acciones		1	2	3	4
1	La elaboración de la misión se reflexiona con la participación de la comunidad educativa				
2	Las actividades administrativas se planifican conforme a la misión de la institución				
3	Las actividades administrativas se planifican conforme a la visión de la institución				
4	La visión que se proyecta la comunidad educativa es factible y aceptada por todos los participantes				
DIMENSION 2: Organización de funciones					
5	El equipo directivo planifica actividades de fortalecimiento sobre relaciones interpersonales				
6	Se refleja un ambiente laboral óptimo de acuerdo a las actividades sobre las relaciones interpersonales				
7	El personal de la unidad educativa se esfuerza por brindar un servicio de calidad				
8	El personal de la Unidad Educativa cumple con el manual de funciones				
DIMENSION 3: Ejecución de actividades					
9	Para la ejecución de actividades se cuenta con un presupuesto previsto				
10	Se realizan actividades curriculares de acuerdo al contexto de la comunidad educativa				
11	Para contribuir en la formación integral se incluyen y ejecutan actividades extracurriculares				
12	El equipo directivo monitorea y garantiza la ejecución de las actividades institucionales				
DIMENSION 4: Control de resultados					
13	El equipo directivo elabora su planificación de control de acuerdo a sus objetivos				
14	El equipo directivo reajusta periódicamente su planificación de control				
15	El equipo directivo realiza acompañamiento previo a los procedimientos ya establecidos				
16	El equipo directivo contrasta información con resultados anteriores				



CUESTIONARIO DE OFERTA DE GERENCIA EDUCATIVA

INSTRUCCIONES

- Sus respuestas serán tratadas de forma CONFIDENCIAL Y ANÓNIMA y serán analizadas de forma agregada, por lo que le agradecemos no colocar su nombre.
- El instrumento presenta una serie de preguntas sobre distintos aspectos. Por favor, utilice la siguiente escala para responder, marcando con una X la casilla que más se identifique con la pregunta que se plantea:

ESCALA VALORATIVA

NUNCA	CASI NUNCA	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
1	2	3	4

N°	ITEMS	VALORACION			
DIMENSION 1: Gestión institucional		1	2	3	4
1	El director supervisa el correcto cumplimiento de la normativa de la institución				
2	El director comunica con claridad el deber de los maestros y del personal administrativo				
3	El director busca los maestros más capacitados para la institución				
4	La dirección genera ambientes que propicien la buena comunicación entre los integrantes de la institución				
DIMENSION 2: Gestión administrativa					
5	El director vigila la correcta función de los maestros				
6	El director organiza los documentos y actas de la institución educativa				
7	El director lleva un inventario de todos los recursos tangibles de la institución				
8	La dirección utiliza adecuadamente los recursos de la institución educativa				
DIMENSION 3: Gestión pedagógica					
9	El director exige la planificación de clases de los docentes				
10	El director implementa áreas de tutoría				
11	El director supervisa el cumplimiento del plan de trabajo anual				
12	La dirección promueve constantes capacitaciones de su personal				



VARIABLE 1: Gestión administrativa

Rango mínimo: $16 \times 1 = 16$

Rango máximo: $16 \times 4 = 64$

Amplitud: $64 - 16 = 48$

Rango: $48 / 3 = 16$

ALTO	MEDIO	BAJO
50 - 64	33 - 49	16 - 32

DIMENSION 1: Planificación

ALTO	MEDIO	BAJO
14 - 16	9 - 13	4 - 8

DIMENSION 2: Organización

ALTO	MEDIO	BAJO
14 - 16	9 - 13	4 - 8

DIMENSION 3: Dirección

ALTO	MEDIO	BAJO
14 - 16	9 - 13	4 - 8

DIMENSION 4: Control

ALTO	MEDIO	BAJO
14 - 16	9 - 13	4 - 8

VARIABLE 2: Oferta de gerencia educativa

Rango mínimo: $12 \times 1 = 12$

Rango máximo: $12 \times 2 = 24$

Amplitud: $24 - 12 = 12$

Rango: $12 / 3 = 4$

ALTO	MEDIO	BAJO
22 - 24	17 - 21	12 - 16



Anexo 04. Fichas de validez de instrumentos

128

FICHA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO
OPINIÓN DEL EXPERTO

I. DATOS GENERALES

1.1. Autor del instrumento: EXALTACIÓN CAHUANA PANIURA

1.2. Validado por: Dr. SEGUNDO ORTIZ CANSAYA

1.3. Título de la investigación: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GERENCIA EDUCATIVA EN LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA SECUNDARIA TAMBULLA DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO PROVINCIA COTABAMBAS REGIÓN
APURIMAC - 2025

II. Nombre del instrumento: CUESTIONARIO DE JUEGOS TRADICIONALES

III. ASPECTOS A EVALUAR

Nº	INDICADORES		VALORACIÓN																			
			DEFICIENTE				BAJO				REGULAR				BUENA				EXCELENTE			
			1	9	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
			5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1	CLARIDAD	Está formado con lenguaje apropiado.																		X		
2	OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.																		X		
3	ACTUALIDAD	Está adecuado al avance de la ciencia.																		X		
4	ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.																		X		
5	SUFICIENCIA	El número de ítems propuesto es suficiente para medir la variable.																			X	
6	ADECUACIÓN	Está adecuado para valorar la variable de estudio.																			X	
7	CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teóricos y científicos.																		X		
8	COHERENCIA	Existe coherencia entre el problema, objetivos e hipótesis.																		X		
9	METODOLOGÍA	Responde al propósito de la investigación.																		X		
10	PERTINENCIA	Es útil y adecuado para la investigación.																		X		

IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: EXCELENTE

V. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 95 %

VI. OBSERVACIONES:

LUGAR Y FECHA: JULIACA, 30 DE JUNIO DEL 2025

FIRMA DEL EXPERTO



FICHA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO OPINIÓN DEL EXPERTO

I. DATOS GENERALES

- a. Autor del instrumento: EXALTACIÓN CAHUANA PANIURA
- b. Validado por: Dra. SONIA BENITA FERNANDEZ TAPIA.
- c. Título de la investigación: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GERENCIA EDUCATIVA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA TAMBULLA DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO PROVINCIA COTABAMBAS REGIÓN APURIMAC - 2025**

II. Nombre del instrumento: CUESTIONARIO DE JUEGOS TRADICIONALES

III. ASPECTOS A EVALUAR

Nº	INDICADORES		VALORACIÓN																			
			DEFICIENTE				BAJO				REGULAR				BUENA				EXCELENTE			
			1	9	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
			5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1	CLARIDAD	Está formado con lenguaje apropiado.																			X	
2	OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.																			X	
3	ACTUALIDAD	Está adecuado al avance de la ciencia.																				X
4	ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.																			X	
5	SUFICIENCIA	El número de ítems propuesto es suficiente para medir la variable.																			X	
6	ADECUACIÓN	Está adecuado para valorar la variable de estudio.																				X
7	CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teóricos y científicos.																			X	
8	COHERENCIA	Existe coherencia entre el problema, objetivos e hipótesis.																			X	
9	METODOLOGÍA	Responde al propósito de la investigación.																			X	
10	PERTINENCIA	Es útil y adecuado para la investigación.																			X	

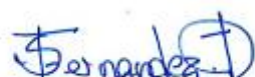
IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: EXCELENTE

V. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 95 %

VI. OBSERVACIONES:

LUGAR Y FECHA: JULIACA, 30 DE JUNIO DEL 2025

FIRMA DEL EXPERTO


Dra. SONIA BENITA FERNANDEZ TAPIA



Anexo 05. Fichas de evidencias del proceso de recolección de datos

*Sin título2 [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	Laelaboraci...	Númérico	1	0	La elaboración de la misión se reflexiona con la participación de la...	{1, Nunca}...	Ninguna	12	☐ Derecha	📊 Nominal	📄 Entrada
2	Lasactividad...	Númérico	1	0	Las actividades administrativas se planifican conforme a la misión...	{1, Nunca}...	Ninguna	12	☐ Derecha	📊 Nominal	📄 Entrada
3	Lasactividad...	Númérico	1	0	Las actividades administrativas se planifican conforme a la visión d...	{1, Nunca}...	Ninguna	12	☐ Derecha	📊 Nominal	📄 Entrada
4	Lavisiónque...	Númérico	1	0	La visión que se proyecta la comunidad educativa es factible y ac...	{1, Nunca}...	Ninguna	12	☐ Derecha	📊 Nominal	📄 Entrada
5	Planificació...	Númérico	1	0	Planificación de acciones	{1, Nunca}...	Ninguna	12	☐ Derecha	📊 Escala	📄 Entrada
6	El equipodir...	Númérico	1	0	El equipo directivo planifica actividades de fortalecimiento sobre rel...	{1, Nunca}...	Ninguna	12	☐ Derecha	📊 Nominal	📄 Entrada
7	Sereflejauna...	Númérico	1	0	Se refleja un ambiente laboral óptimo de acuerdo a las actividades...	{1, Nunca}...	Ninguna	12	☐ Derecha	📊 Nominal	📄 Entrada
8	El personal d...	Númérico	1	0	El personal de la unidad educativa se esfuerza por brindar un servi...	{1, Nunca}...	Ninguna	12	☐ Derecha	📊 Nominal	📄 Entrada
9	El personal d...	Númérico	1	0	El personal de la Unidad Educativa cumple con el manual de funci...	{1, Nunca}...	Ninguna	12	☐ Derecha	📊 Nominal	📄 Entrada
10	Organizació...	Númérico	1	0	Organización de funciones	{1, Nunca}...	Ninguna	12	☐ Derecha	📊 Escala	📄 Entrada
11	Paralaejecuc...	Númérico	1	0	Para la ejecución de actividades se cuenta con un presupuesto pr...	{1, Nunca}...	Ninguna	11	☐ Derecha	📊 Nominal	📄 Entrada
12	Serealizana...	Númérico	1	0	Se realizan actividades curriculares de acuerdo al contexto de la c...	{1, Nunca}...	Ninguna	11	☐ Derecha	📊 Nominal	📄 Entrada
13	Paracontrib...	Númérico	1	0	Para contribuir en la formación integral se incluyen y ejecutan acti...	{1, Nunca}...	Ninguna	11	☐ Derecha	📊 Nominal	📄 Entrada
14	El equipodir...	Númérico	1	0	El equipo directivo monitorea y garantiza la ejecución de las activi...	{1, Nunca}...	Ninguna	11	☐ Derecha	📊 Nominal	📄 Entrada
15	Ejecuciónde...	Númérico	1	0	Ejecución de actividades	{1, Nunca}...	Ninguna	12	☐ Derecha	📊 Escala	📄 Entrada
16	El equipodir...	Númérico	1	0	El equipo directivo elabora su planificación de control de acuerdo a...	{1, Nunca}...	Ninguna	9	☐ Derecha	📊 Nominal	📄 Entrada
17	El equipodir...	Númérico	1	0	El equipo directivo reajusta periódicamente su planificación de con...	{1, Nunca}...	Ninguna	9	☐ Derecha	📊 Nominal	📄 Entrada
18	El equipodir...	Númérico	1	0	El equipo directivo realiza acompañamiento previo a los procedimi...	{1, Nunca}...	Ninguna	9	☐ Derecha	📊 Nominal	📄 Entrada
19	El equipodir...	Númérico	1	0	El equipo directivo contrasta información con resultados anteriores	{1, Nunca}...	Ninguna	9	☐ Derecha	📊 Nominal	📄 Entrada
20	Controlde re...	Númérico	1	0	Control de resultados	{1, Nunca}...	Ninguna	12	☐ Derecha	📊 Escala	📄 Entrada
21	Gestióndadm...	Númérico	1	0	Gestión administrativa	{1, Nunca}...	Ninguna	12	☐ Derecha	📊 Escala	📄 Entrada
22	Eldirectorsu...	Númérico	1	0	El director supervisa el correcto cumplimiento de la normativa de l...	{1, Nunca}...	Ninguna	14	☐ Derecha	📊 Nominal	📄 Entrada
23	Eldirectorco...	Númérico	1	0	El director comunica con claridad el deber de los maestros y del p...	{1, Nunca}...	Ninguna	14	☐ Derecha	📊 Nominal	📄 Entrada
24	Eldirectorbu...	Númérico	1	0	El director busca los maestros más capacitados para la institución	{1, Nunca}...	Ninguna	14	☐ Derecha	📊 Nominal	📄 Entrada
25	Ladirecció...	Númérico	1	0	La dirección genera ambientes que propicien la buena comunicaci...	{1, Nunca}...	Ninguna	14	☐ Derecha	📊 Nominal	📄 Entrada
26	Gestióininsti...	Númérico	1	0	Gestión institucional	{1, Nunca}...	Ninguna	14	☐ Derecha	📊 Escala	📄 Entrada
27	Eldirectonig...	Númérico	1	0	El director vigila la correcta función de los maestros	{1, Nunca}...	Ninguna	14	☐ Derecha	📊 Nominal	📄 Entrada
28	Eldirectosor...	Númérico	1	0	El directos organiza los documentos y actas de la institución edu...	{1, Nunca}...	Ninguna	14	☐ Derecha	📊 Nominal	📄 Entrada
29	Eldirectorfil...	Númérico	1	0	El director lleva un inventario de todos los recursos tangibles de la...	{1, Nunca}...	Ninguna	14	☐ Derecha	📊 Nominal	📄 Entrada

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode ON

Buscar Resultado 15:04 21/07/2025



*Sin título2 [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

58 : Lavisiónequese proy... Visible: 37 de 37 variables

	Laelaboracióndi lamisiónerel ionanconlapartici	Lasactividadesa dministrativass planificanconfor	Lasactividadesa dministrativass planificanconfor	Lavisiónquese oyectala comun dadeducativaesf	Planificaciónde aciones	Elequipodirectiv oplanificaciv adesdefortaleci	Serefejaunamb entelaboralópti modeacueral	Elpersonalde la nidadeducativa eesfuertzaporbi	Elpersonalde la nidadeducativa umpleconelma	Organizaciónde unciones	Paralaejecuci ndeactivades secentaconu	Serealizanaet vidadescurric aresdeacueral	F e nt
1	Casi siempre	Siempre	Siempre	Casi siempre	Siempre	Casi siempre	Casi nunca	Casi siempre	Casi nunca	Casi siempre	Casi nunca	Casi siempre	
2	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi siempre	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi siempre	
3	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi nunca	Casi siempre	
4	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi nunca	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi nunca	Casi siempre	
5	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi siempre	Casi nunca	Casi nunca	Casi siempre	Casi nunca	Casi siempre	
6	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Nunca	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	
7	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi nunca	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	
8	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	
9	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi nunca	Siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	
10	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi nunca	Casi siempre	
11	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi nunca	Casi nunca	
12	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi nunca	Casi nunca	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	
13	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	
14	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	
15	Casi siempre	Casi siempre	Siempre	Casi nunca	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	
16	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Nunca	Casi siempre	
17	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Casi nunca	Casi nunca	Siempre	Siempre	Casi siempre	Nunca	Siempre	
18	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	
19	Nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Nunca	Casi nunca	Casi nunca	Siempre	Nunca	Casi siempre	Nunca	Casi nunca	
20	Casi nunca	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	
21	Casi nunca	Casi nunca	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Nunca	Nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi siempre	Casi siempre	Casi nunca	
22	Casi nunca	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi nunca	Casi nunca	Siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi nunca	Siempre	
23	Casi siempre	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Nunca	Casi siempre	
24	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	
25	Casi siempre	Siempre	Casi siempre	Siempre	Siempre	Casi siempre	Casi siempre	Siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	
26	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode ON

Buscar Resultado 1504 21/07/2025

*Sin título2 [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

58 : Lavisiónequese proy... Visible: 37 de 37 variables

	Laelaboracióndi lamisiónerel ionanconlapartici	Lasactividadesa dministrativass planificanconfor	Lasactividadesa dministrativass planificanconfor	Lavisiónquese oyectala comun dadeducativaesf	Planificaciónde aciones	Elequipodirectiv oplanificaciv adesdefortaleci	Serefejaunamb entelaboralópti modeacueral	Elpersonalde la nidadeducativa eesfuertzaporbi	Elpersonalde la nidadeducativa umpleconelma	Organizaciónde unciones	Paralaejecuci ndeactivades secentaconu	Serealizanaet vidadescurric aresdeacueral	F e nt
19	Nunca	Casi nunca	Casi nunca	Nunca	Nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi nunca	
20	Casi nunca	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	
21	Casi nunca	Casi nunca	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Nunca	Nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi siempre	Casi siempre	Casi nunca	
22	Casi nunca	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi nunca	Casi nunca	Siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Siempre	
23	Casi siempre	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi nunca	
24	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	
25	Casi siempre	Siempre	Casi siempre	Siempre	Siempre	Casi siempre	Casi siempre	Siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	
26	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	
27	Casi nunca	Casi nunca	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	
28	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	
29	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	
30	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Siempre	Siempre	Casi siempre	Casi siempre	Siempre	Casi siempre	Casi siempre	
31	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	
32	Siempre	Siempre	Casi siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	
33	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	
34	Casi siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Casi siempre	Siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	
35	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	
36													
37													
38													
39													
40													
41													
42													
43													
44													

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode ON

Buscar Resultado 1504 21/07/2025

Resultado1 [Documento1] - IBM SPSS Statistics Processor

Archivo Editar Ver Datos Transformar Insertar Formatos Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Correcciones
Registro
Correcciones no paramétricas
Título
Notas
Correcciones
Registro
Correcciones no paramétricas
Título
Notas
Correcciones
Registro
Correcciones no paramétricas
Título
Notas
Correcciones
Registro
Título
Notas
Dispersión de Gestión administrativa
Registro
Título
Notas
Dispersión de Planificación
Registro
Título
Notas
Dispersión de Organización
Registro
Título
Notas
Dispersión de Ejecución
Registro
Título
Notas
Dispersión de Control

Tabla de frecuencia

La elaboración de la misión se reflexiona con la participación de la comunidad educativa

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,9	2,9	2,9
	Casi nunca	9	25,7	25,7	28,6
	Casi siempre	22	62,9	62,9	91,4
	Siempre	3	8,6	8,6	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Las actividades administrativas se planifican conforme a la misión de la institución

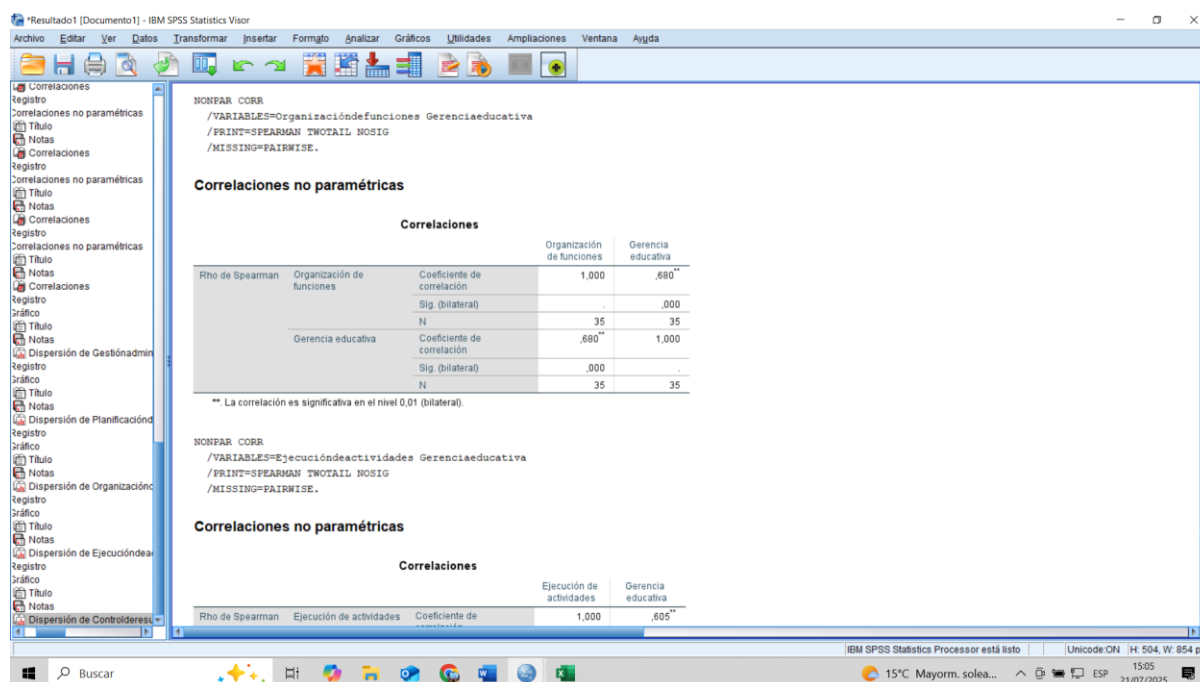
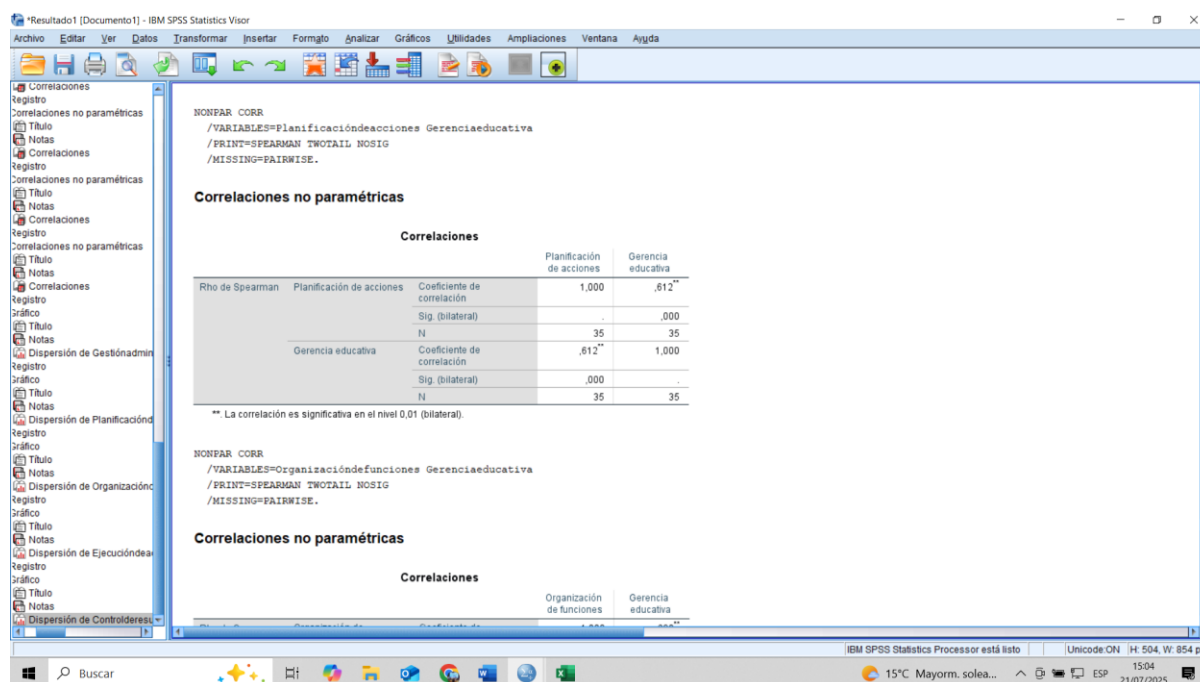
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,9	2,9	2,9
	Casi nunca	8	22,9	22,9	25,7
	Casi siempre	20	57,1	57,1	82,9
	Siempre	6	17,1	17,1	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

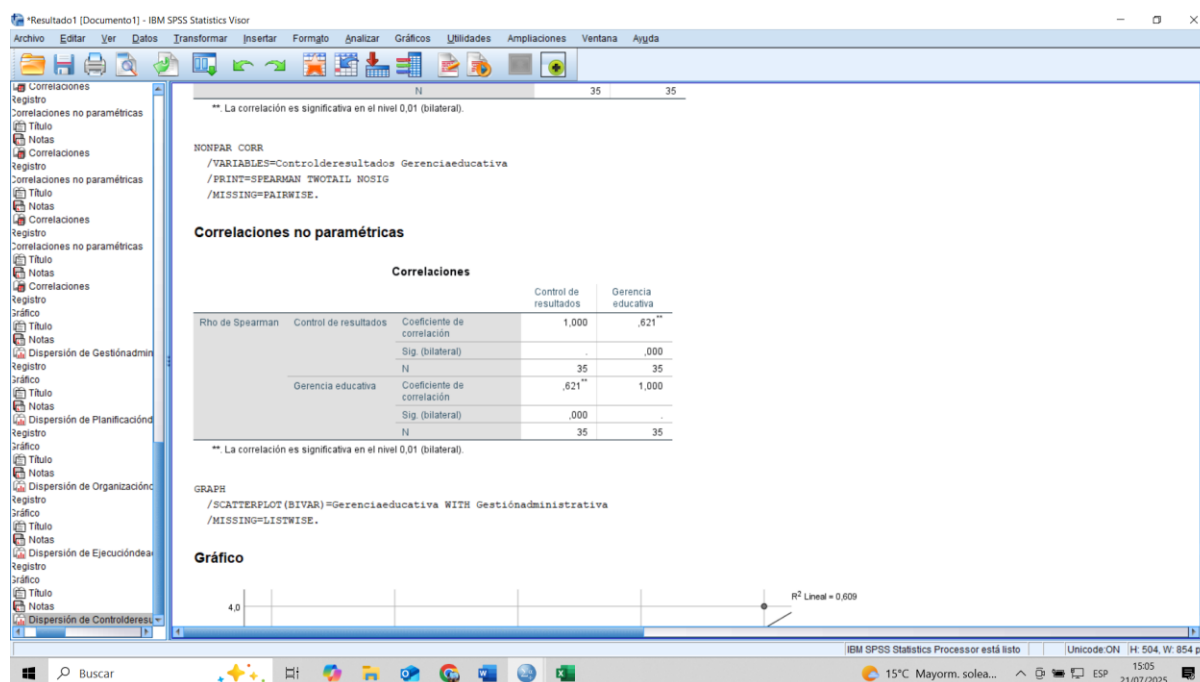
Las actividades administrativas se planifican conforme a la visión de la institución

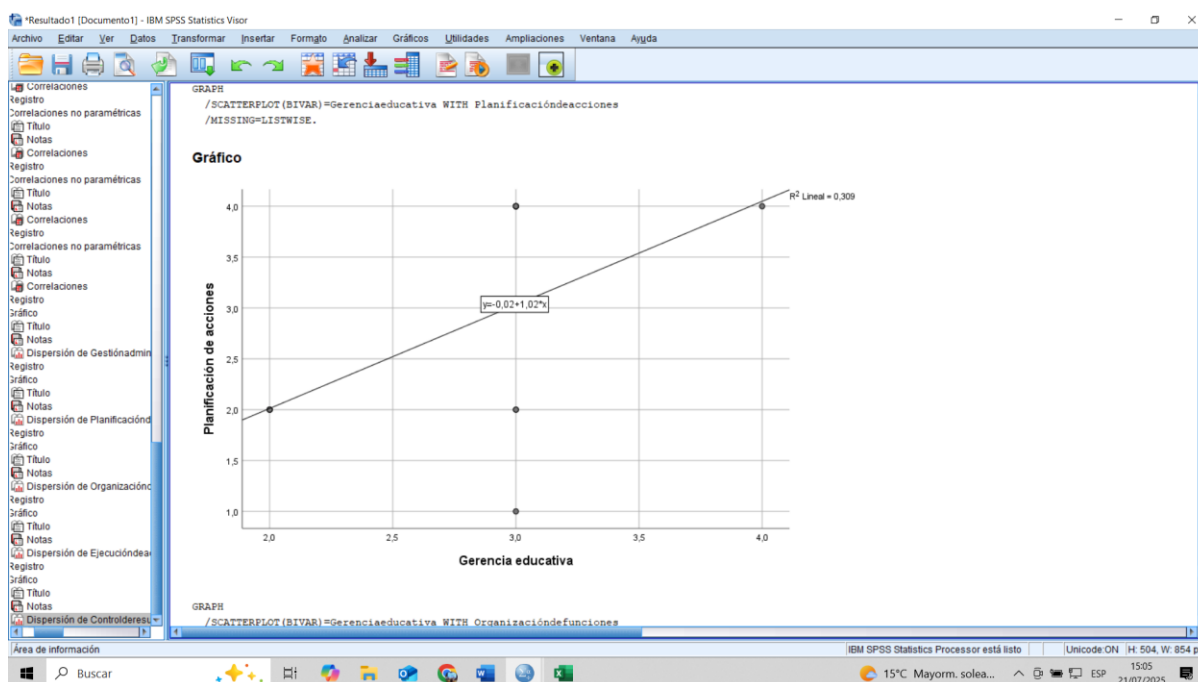
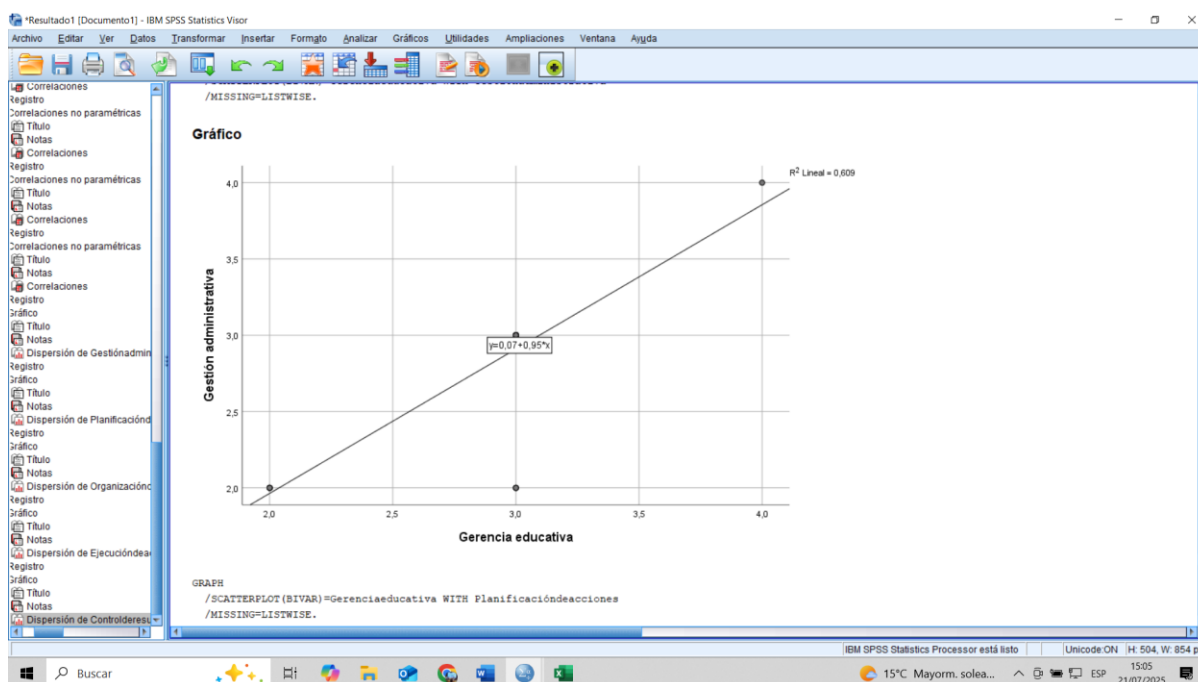
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	7	20,0	20,0	20,0
	Casi siempre	23	65,7	65,7	85,7
	Siempre	5	14,3	14,3	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

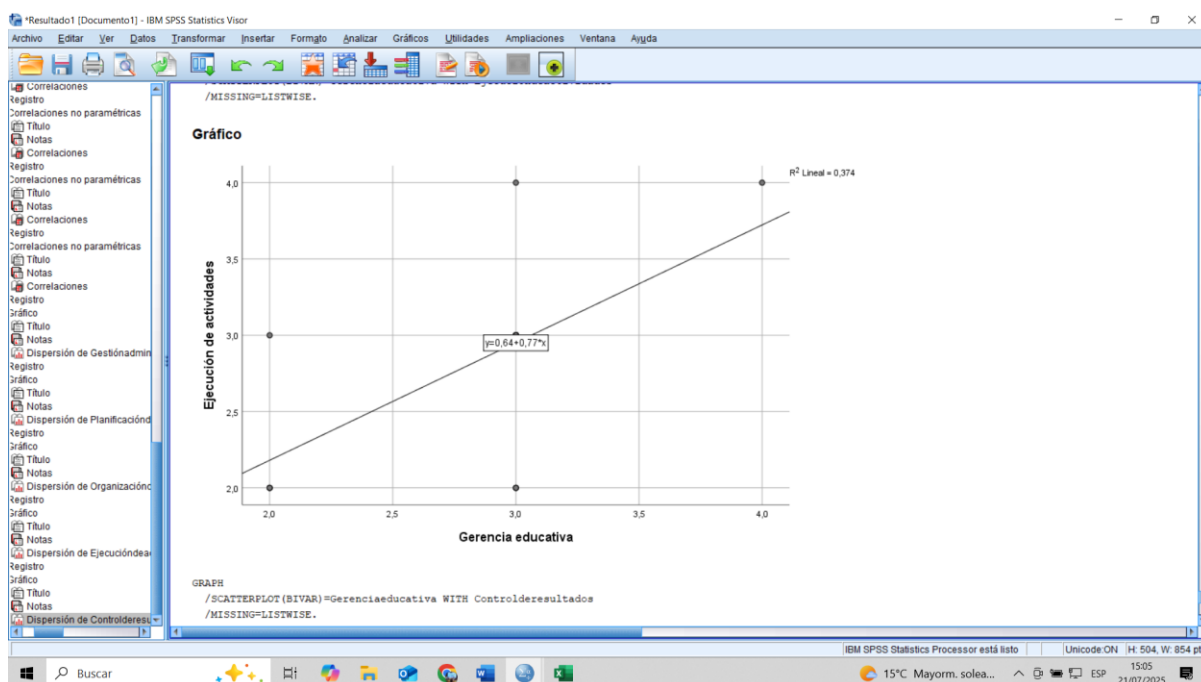
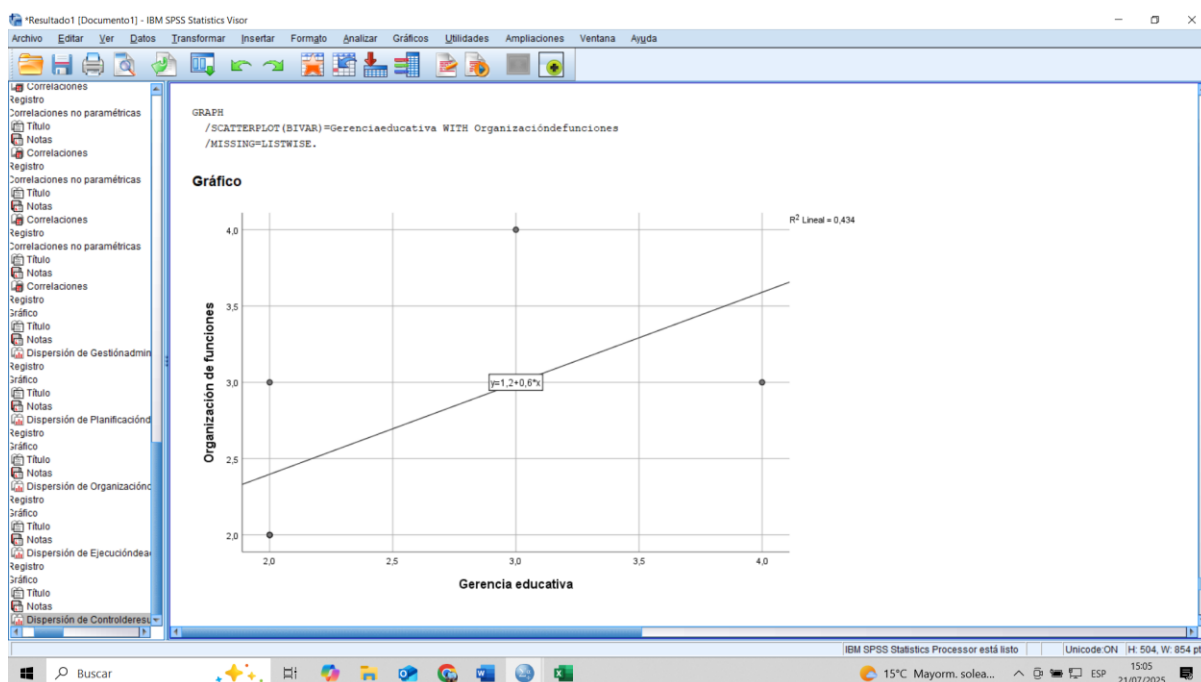
IBM SPSS Statistics Processor está listo | Unicode ON | 4 504 W 854 pt | 15:04 21/07/2025

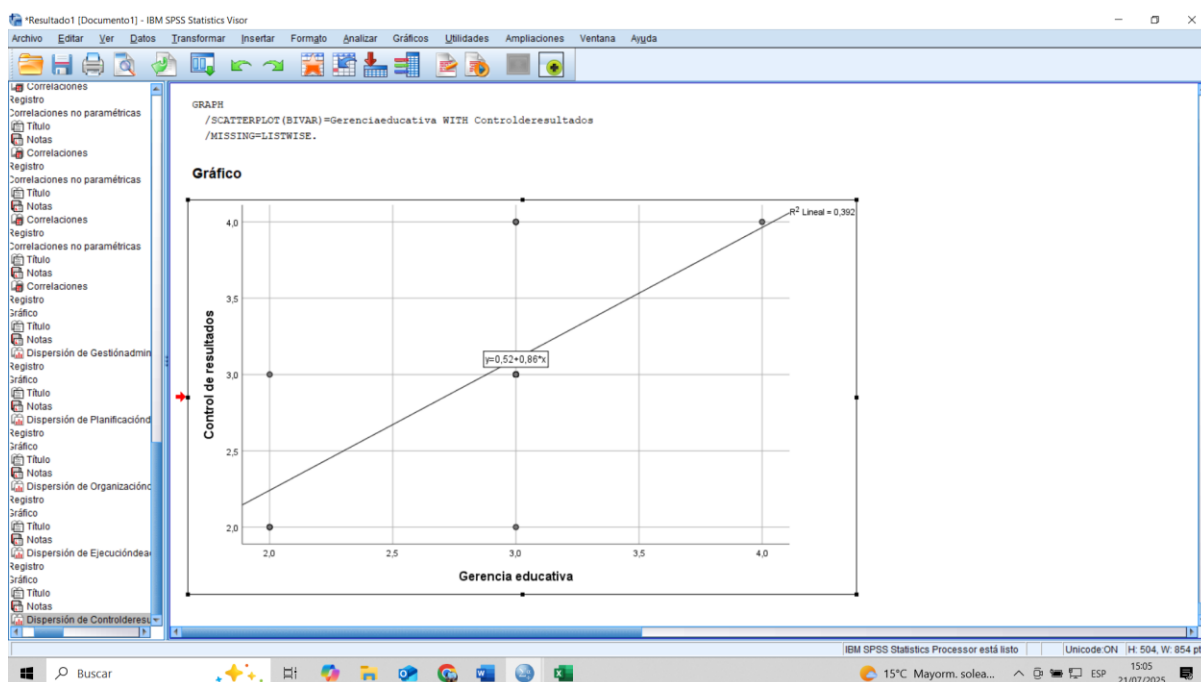
[illegible]











ANEXO 1
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓNAUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCVFormato digital ☒Fecha de entrega: 09-04-2026

1. Datos del autor (es):

Nombres y Apellidos: EXALTACION CAHUANA PANIURADirección: URB. INDOAMERICA ETAPA II MZ. D LT. 09DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: 29606548Teléfono: 951424351 email: cpegord@gmail.com

Nombres y Apellidos: _____

Dirección: _____

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: _____

Teléfono: _____ email: _____

Facultad y/o Escuela de Posgrado: MAESTRÍA EN EDUCACIÓNEscuela Profesional o Mención: ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EDUCATIVATítulo o Grado Académico a optar: MAGISTER EN EDUCACIÓNAsesor: Dr. JESUS MAMANI MAMANI

Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:

Trabajo de Investigación ☐ Tesis ☒ Trabajo de Suficiencia Profesional ☐ Trabajo Académico ☐Título: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GERENCIA EDUCATIVA EN LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA SECUNDARIA TAMBULLA DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO
PROVINCIA COTABAMBAS REGIÓN APURÍMAC - 2025Palabras claves, (3 a 5 términos): Compromiso, Desarrollo de habilidades, Gestión educativa, Trabajo en equipo¿Esta obra se desarrolló en la UANCV ^{1,2}?2¹ Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entre otros relacionados.² Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.



2. Referencia de tesis:

☐ Bachiller ☐ Titulo ☐ 2da Especialidad ☒ Maestría ☐ Doctorado

3. Licencias:

a) Licencia estándar:

Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.

Con la autorización de depósito de mi producción Intelectual, otorgo a la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" consignará el nombre del y/o los autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

Autorizo su publicación (marque con una X)

- ☒ Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.
- ☐ Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a): _____
- ☐ No autorizo.

b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:

Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

¿Quiere permitir usos comerciales de su producción intelectual?

Sí: significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

No: significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

- ☐ Sí autorizo
- ☒ No autorizo



Jurisdicción de su Licencia

Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo, usted puede elegir entre la opción "internacional" o una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

La opción "internacional" emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

En consecuencia, **la opción "internacional" goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral.** Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Perú goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.



Internacional



Nacional

Línea de investigación: GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN – P32

Firma de Autor



huella digital

09-04-2026

Fecha