



**UNIVERSIDAD ANDINA**

**NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ**

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**



**SISTEMA DE TESORERÍA Y SU INFLUENCIA EN LA  
GESTIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE ACORA, PERIODO 2023**

**TESIS PRESENTADA POR:**

**Bach. GERMAN QUISPE PILCO**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:  
CONTADOR PÚBLICO**

**JULIACA – PERÚ**

**2024**



**UNIVERSIDAD ANDINA**

**NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ**

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**SISTEMA DE TESORERÍA Y SU INFLUENCIA EN LA  
GESTIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE ACORA, PERIODO 2023**

**TESIS PRESENTADA POR:**

**Bach. GERMAN QUISPE PILCO**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:  
CONTADOR PÚBLICO**

**APROBADA POR EL JURADO REVISOR:**

**PRESIDENTE**

:

  
Dra. BERTHA BEJAR PARRA

**PRIMER MIEMBRO**

:

  
Dr. HILARIO CONDORI MAMANI

**SEGUNDO MIEMBRO**

:

  
Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON

**ASESOR DE TESIS**

:

  
Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

:

ECONOMÍA SECTORIAL – P15

**RESOLUCIÓN N° 815-2024-D-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 26 de diciembre del 2024

**VISTOS:** El Oficio No 091-2024-DUI-FCCF-UANCV de fecha 26 de diciembre del 2024, emitido por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y el Expediente N° CU – 18909 presentado por el (la) Bachiller: **QUISPE PILCO GERMAN**, quien *solicita nominación de jurados, fecha y hora de sustentación*, para rendir el examen de sustentación y defensa de la tesis titulada: **SISTEMA DE TESORERÍA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA, PERIODO 2023**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, que fue revisada por el Director de la Unidad de Investigación y el Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad

**CONSIDERANDO:**

**Que**, de conformidad con el artículo 8°, numeral b) del Reglamento General de Grados y Títulos de la UANCV vigente, es procedente acceder a la petición del interesado.

**Que**, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

**Y estando**, la opinión favorable de la Directora de la Unidad de Investigación y la Decana de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y las atribuciones que confiere el artículo 28° del Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: DECLARAR APTO** para la sustentación presencial del informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) el (la) bachiller: **QUISPE PILCO GERMAN**, sorteo de jurado de la Tesis titulada: **SISTEMA DE TESORERÍA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA, PERIODO 2023**, para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO** en virtud de los considerandos expuestos.

**ARTÍCULO SEGUNDO: NOMINAR JURADOS** para la sustentación presencial y defensa de la tesis a los siguientes docentes ordinarios:

Presidente	: Dra. BERTHA BEJAR PARRA
1er Miembro	: Dr. HILARIO CONDORI MAMANI
2do Miembro	: Dr. ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON
Asesor	: Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

**ARTÍCULO TERCERO.- PROGRAMAR FECHA Y HORA** de sustentación como se detalla:

Lugar	: Salón de Grados de la FCCF
Fecha	: MARTES, 31 de diciembre del 2024
Hora	: 10:30 a.m.

**ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER** que la comisión de Grados y Títulos de la facultad, secretarías académicas y administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Jurados	(3)
- Interesados	(1)
- Archivo	(1)



UNIVERSIDAD ANDINA  
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ  
Dra. BERTHA BEJAR PARRA  
Directora (e) de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras

**RESOLUCIÓN N° 678-2024-DUI-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 22 de noviembre del 2024

**Visto:** el Expediente N° 2024-CU-16124 de fecha 05 de noviembre del 2024, del Bach. **QUISPE PILCO GERMAN**, quien solicita Revisión de Informe Final de la Investigación (Borrador de Tesis) y el Anexo (04 o 05) "Ficha de Opinión del Informe Final de la Investigación" que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de **Contabilidad**.

**CONSIDERANDO:**

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) Bach. **QUISPE PILCO GERMAN**, quien solicita la revisión y aprobación de la propuesta de Investigación titulado: **SISTEMA DE TESORERÍA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA, PERIODO 2023**, asimismo fue aprobado para su ejecución de informe final (borrador de tesis) con RESOLUCIÓN N°160-2024-D-FCCF-UANCV-J, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, y

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable a la propuesta de investigación.

Que, la Directora de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad, corroboró la propuesta del (a) ASESOR (a) Dra. **YUDY HUACANI SUCASACA**, quien debe estar acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de investigación (Tesis) y,

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** APROBAR Y AUTORIZAR EL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN (BORRADOR DE TESIS) para la REVISIÓN DE SIMILITUD TURNITIN, del tema: **SISTEMA DE TESORERÍA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA, PERIODO 2023**, presentado por el (la) Bachiller: **QUISPE PILCO GERMAN**, para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, en virtud de los considerandos expuestos.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** RATIFICAR como ASESOR(a) al: Dra. **YUDY HUACANI SUCASACA**

**ARTÍCULO TERCERO:** DISPONER que la Facultad, secretarías académicas y administrativas, queden encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Interesados (1)  
- Archivo (1)

UNIVERSIDAD ANDINA  
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"  
  
Dra. Yudy Huacani Sucasaca  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE  
INVESTIGACIÓN FCCF

**RESOLUCIÓN N° 160 - 2024- D-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 02 de abril del 2024

**VISTOS:**

El Oficio No 027-2024-DUI-FCCF-UANCV de fecha 01 de abril del 2024, emitido por la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y el expediente N° CU-01255 presentado por el (la) Bachiller: **QUISPE PILCO GERMAN**; quien solicita la aprobación de la propuesta de Investigación Titulado: **SISTEMA DE TESORERÍA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA, PERIODO 2023**; para optar el Título Profesional de Contador Público, y

**CONSIDERANDO:**

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento General de Investigación de la UANCV; el **Comité de Investigación** de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras integrado por:

PRESIDENTE : Dr. MARTIN LEON CALA  
MIEMBROS : Dr. JESUS MAMANI MAMANI  
Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA

Ha emitido el dictamen favorable para que dicha propuesta de Investigación pueda ser aprobado por Resolución.

Que, es requisito indispensable contar con un Docente Ordinario de la Facultad quien oficiara de Asesor de Tesis.

Estando el informe favorable del Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, en concordancia con el Reglamento General de Investigación y con el Reglamento de Grados y Titulos, y en uso de las atribuciones que le confiere la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y modificatoria, Resolución de Institucionalización N° 1287-92-ANR. D.L. N° 739 y el Estatuto Modificado 2020 de la UANCV, al Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

**SE RESUELVE:****PRIMERO:**

**APROBAR LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN** titulado: **SISTEMA DE TESORERÍA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA, PERIODO 2023**, presentado por el (la) Bachiller: **QUISPE PILCO GERMAN**, para optar el Título Profesional de Contador Público; y de conformidad con el Reglamento General de Grados y Titulos y del Reglamento General de Investigación, **se dispone su EJECUCIÓN.**

**SEGUNDO:**

**RATIFICAR** como Asesor(a) de Tesis al(la): **Dra. YUDY HUACANI SUCASACA**

**TERCERO:**

La Facultad de Ciencias Contables y Financieras, el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, la Dirección de la Escuela Profesional y el Secretario Académico de la Facultad, quedan encargados de dar cumplimiento a la presente Resolución.

REGÍSTRFSE. COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Interesado(01)
- Asesor (01)
- FCCF (01)

UNIVERSIDAD ANDINA  
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"Dra. YUDY HUACANI SUCASACA  
Decana de la Facultad de Ca.  
Contables y Financieras



## SISTEMA DE TESORERÍA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA, PERIODO 2023

### INFORME DE ORIGINALIDAD

14%

INDICE DE SIMILITUD

14%

FUENTES DE INTERNET

3%

PUBLICACIONES

7%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

### FUENTES PRIMARIAS


1	<a href="https://hdl.handle.net">hdl.handle.net</a> Fuente de Internet	2%
2	<a href="https://repositorio.ucv.edu.pe">repositorio.ucv.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%
3	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
4	<a href="https://repositorio.upsc.edu.pe">repositorio.upsc.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%
5	Submitted to Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez Trabajo del estudiante	1%
6	<a href="https://www.slideshare.net">www.slideshare.net</a> Fuente de Internet	<1%
7	<a href="https://repositorio.unjbg.edu.pe">repositorio.unjbg.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1%
8	<a href="https://repositorio.ujcm.edu.pe">repositorio.ujcm.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1%



## Metadatos Complementarios UANCV

<p>SISTEMA DE TESORERÍA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA, PERIODO 2023</p>	
<b>Datos de autor</b>	
Nombres y apellidos	GERMAN QUISPE PILCO
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	43056619
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0009-0006-9280-3119">https://orcid.org/0009-0006-9280-3119</a>
<b>Datos de asesor</b>	
Nombres y apellidos	YUDY HUACANI SUCASACA
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	40673820
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0009-0008-3275-5586">https://orcid.org/0009-0008-3275-5586</a>
<b>Datos del jurado</b>	
<b>Presidente del jurado</b>	
Nombres y apellidos	BERTHA BEJAR PARRA
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02387777
<b>Miembro del jurado 1</b>	
Nombres y apellidos	HILARIO CONDORI MAMANI
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02385723
<b>Miembro del jurado 2</b>	
Nombres y apellidos	ALFREDO SAMUEL MACHACA CALDERON
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	29433035



<b>Datos de investigación</b>	
Línea de investigación	Economía Sectorial - P15
Grupo de investigación	No aplica
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento
Ubicación geográfica de la investigación	<p>Edificio: Municipalidad Distrital De Acora</p> <p>País: Perú Departamento: Puno Provincia: Distrito:</p> <p>Latitud: -15.9740102 Longitud: -69.7983522 <a href="https://maps.app.goo.gl/yznd11i5SM7F15MN9">https://maps.app.goo.gl/yznd11i5SM7F15MN9</a></p> 
Año o rango de años en que se realizó la investigación	Abril 2024 - diciembre 2024
URL de disciplinas OCDE <a href="https://concytec-pe.github.io/Peru-CRIS/vocabularios/ocde_ford.html">https://concytec-pe.github.io/Peru-CRIS/vocabularios/ocde_ford.html</a> - Librería	<p><b>Ciencias sociales</b> <a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.00.00">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.00.00</a></p> <p><b>Economía</b> <a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.02.01">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.02.01</a></p>

UNIVERSIDAD ANDINA  
"NESTOR CACERES VELAZQUEZ"



Dra. Yudy Huacari Sucasaca  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN FCCP



### DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD

Yo GERMAN QUISPE PILCO, identificado con DNI  
Nro. 43056619 en mi condición de egresado de:

- Escuela Profesional
- Programa de Segunda Especialidad,
- Programa de Maestría o Doctorado

#### CONTABILIDAD

informo que he elaborado el/la  Tesis o  Trabajo de Investigación,  Trabajo Académico denominada:

SISTEMA DE TESORERÍA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA, PERIODO 2023

Asesorado por: Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca 17 de Enero del 2025

Firma del Asesor  
(obligatoria)

Firma del Estudiante  
(obligatoria)



Huella



## **DEDICATORIA**

A Dios, por guiarme, darme fuerza, salud y voluntad de haber concluido el presente trabajo de investigación.

A mis padres, amigos y demás familiares por todo el apoyo incondicional que me brindaron en toda mi etapa universitaria de estudios para lograr mis objetivos y metas trazadas como profesional.



## **AGRADECIMIENTO**

A las autoridades como rector, vice rectores, decano y director de contabilidad, además de su apoyo incondicional a lo largo de mis estudios en la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez.

A la Municipalidad Distrital de Acora representado por su alcalde Hernán Crisisto Aycaya, y su cuerpo de regidores y funcionarios que conforma para permitir realizar la investigación, a la vez por haberme facilitado sus ambientes de la oficina.

A los jurados que me brindaron todo su excelente orientación y guía en la producción del presente trabajo de investigación.

A mi asesor que me ayudo en la elaboración y la corrección de la investigación que realice a la Dra., Yudy Huacani Sucasaca.

A los tres profesionales por la revisión de la validez, como CPC. Rubén Virgilio Arestegui Cahuana, CPC. Martín Huisa Chura y CPC. Flavio Lujano Chambilla.

A todos mis docentes que brindaron los conocimientos teóricos y prácticos profesionales en las aulas de aprendizaje de las enseñanzas de mi formación universitaria.

A todos mis parientes y familiares cercanos y al igual que mis padres que me brindaron su gran apoyo incondicional de esta manera formarme como profesional.



## INDICE GENERAL

INDICE GENERAL.....	i
INDICE DE TABLAS .....	iv
INDICE DE FIGURAS.....	viii
RESUMEN.....	xii
ABSTRACT.....	xiii
INTRODUCCION .....	xiv
CAPITULO I.....	1
ASPECTOS GENERALES.....	1
1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA .....	1
1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA .....	3
1.2.1 Problema general.....	3
1.2.2 Problema específico.....	3
1.3 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.....	4
1.3.1 Antecedentes internacionales .....	4
1.3.2 Antecedentes nacionales .....	8
1.3.3 Antecedentes locales .....	12
1.4 JUSTIFICACIÓN .....	15
1.4.1 Justificación teórica .....	15
1.4.2 Justificación práctica .....	15
1.4.3 Justificación metodológica.....	15
1.5 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN .....	16
1.5.1 Objetivo general .....	16
1.5.2 Objetivos específicos .....	16
1.6 HIPOTESIS .....	17



1.6.1	Hipótesis general .....	17
1.6.2	Hipótesis específicas .....	17
1.7	OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES .....	18
CAPITULO II .....		20
FUNDAMENTOS TEORICOS .....		20
2.1	SISTEMA DE TESORERÍA .....	20
2.1.1	Principios del sistema de tesorería .....	22
2.1.2	Normas generales de tesorería .....	23
2.1.3	Gestión de tesorería .....	23
2.1.4	Sistema Integrado de administración financiera .....	27
2.2	GESTIÓN FINANCIERA .....	33
2.2.1	Planificación financiera .....	36
2.2.2	Organización financiera .....	38
2.2.3	Dirección financiera .....	39
2.2.4	Control financiero .....	39
2.3	Definición de términos .....	41
CAPITULO III .....		49
METODOLOGIA .....		49
3.1.	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN .....	49
3.1.1.	Método inductivo .....	49
3.1.2.	Método deductivo .....	49
3.1.3.	Método analítico .....	49
3.2.	ÁMBITO DE INVESTIGACIÓN .....	49
3.3.	DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN .....	50
3.3.1.	Nivel de investigación .....	50



3.3.2. Tipo de investigación .....	50
3.4. POBLACIÓN Y MUESTRA .....	50
3.4.1. Población .....	50
3.4.2. Muestra .....	51
3.5. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOGIDA INFORMACIÓN .....	51
3.5.1. Entrevista .....	52
3.5.2. Análisis documental .....	52
3.5.3. Cuestionario .....	53
3.5.4. Validación de expertos .....	53
3.5.5. Confiabilidad .....	54
CAPITULO IV .....	55
ANÁLISIS DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN .....	55
4.1 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS .....	55
4.2. PRUEBA DE HIPÓTESIS .....	98
4.2.1. Prueba normalidad .....	98
4.2.2. Coeficiente de Correlación de Spearman (Rho) .....	98
4.3. DISCUSIÓN DE RESULTADOS .....	104
CONCLUSIONES .....	112
RECOMENDACIONES .....	114
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	116
APÉNDICES .....	123



INDICE DE TABLAS

**TABLA 1.** Nivel de frecuencia que se actualiza los procedimientos de tesorería para garantizar su eficiencia .....55

**TABLA 2.** Nivel de percepción que se respeta el principio de legalidad en la gestión de los recursos financieros .....57

**TABLA 3.** Nivel de frecuencias que revisa y actualiza el registro de ingresos y egresos de manera puntual .....58

**TABLA 4.** Porcentaje que realiza un arqueo de caja .....59

**TABLA 5.** Nivel de los procedimientos establecidos para autorizar pagos y manejar fondos públicos de manera transparente .....60

**TABLA 6.** Valoración de los funcionarios sigan el procedimiento establecido para el manejo de fondos de caja chica.....61

**TABLA 7.** Nivel de reconciliación de los registros financieros con los estados de cuenta bancarios .....62

**TABLA 8.** Valoración de los que notifican a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Acora a la autoridad competente sobre la apertura de nuevas subcuentas bancarias .....63

**TABLA 9.** Nivel de los que documenta todos los procesos relacionados con los pagos en efectivo de acuerdo con las normas generales de tesorería .....64

**TABLA 10.** Nivel que se capacitan a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Acora en las normas generales de tesorería relacionadas con las transferencias de fondos .....65

**TABLA 11.** Nivel de los que se reconcilian los registros de cheques emitidos .....66



<b>TABLA 12.</b>	Valoraciones de capacitaciones periódicas al personal de tesorería sobre la correcta gestión de ingresos y control de riesgos.....	67
<b>TABLA 13.</b>	Nivel que monitorea y controla los pagos a proveedores para garantizar que no afecten la liquidez .....	68
<b>TABLA 14.</b>	Nivel de capacitaciones periódicas a los empleados sobre la correcta gestión de pagos.....	69
<b>TABLA 15.</b>	Nivel de los que revisan el código de cuenta interbancaria (CCI) antes de realizar los giros .....	70
<b>TABLA 16.</b>	Valoración que los proveedores cumplan con los plazos de entrega acordados.....	71
<b>TABLA 17.</b>	Nivel del compromiso que se encuentra debidamente sustentado .....	72
<b>TABLA 18.</b>	Nivel de percepción que los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Acora se equivoquen en el devengado .....	73
<b>TABLA 19.</b>	Valoración que verifican la exactitud de los montos antes de girar un pago .....	74
<b>TABLA 20.</b>	Nivel de la etapa de pagado de manera oportuna en el área de tesorería .....	75
<b>TABLA 21.</b>	Nivel de frecuencia que establece metas financieras a corto, mediano y largo plazo.....	76
<b>TABLA 22.</b>	Nivel que se monitorean y evalúan los ingresos y gastos municipales para garantizar el cumplimiento de los objetivos financieros .....	77
<b>TABLA 23.</b>	Valoración de frecuencia revisa y actualiza el presupuesto .....	78



<b>TABLA 24.</b>	Valoración que considera ustedes la diversificación de ingresos en la estrategia de planificación financiera .....	79
<b>TABLA 25.</b>	Valoración que se sigue los procedimientos establecidos para autorizar gastos .....	80
<b>TABLA 26.</b>	Nivel de frecuencia que se realiza reuniones para evaluar el cumplimiento de los plazos financieros establecidos .....	81
<b>TABLA 27.</b>	Valoración que se lleva a cabo capacitaciones sobre gestión financiera para el personal del área .....	82
<b>TABLA 28.</b>	Nivel de frecuencia que se consulta los superiores antes de tomar decisiones financieras importantes .....	83
<b>TABLA 29.</b>	Valoración que se prioriza el equilibrio entre el trabajo y la vida personal en la cultura organizacional.....	84
<b>TABLA 30.</b>	Nivel que los funcionarios recibe capacitación continua en temas de gestión financiera.....	85
<b>TABLA 31.</b>	Valoración que se realiza capacitaciones sobre manejo adecuado de recursos financieros para los funcionarios .....	86
<b>TABLA 32.</b>	Nivel de frecuencia que se promueve la eficiencia en el uso de los recursos económicos.....	87
<b>TABLA 33.</b>	Nivel de participación en programas de capacitación y desarrollo .....	88
<b>TABLA 34.</b>	Valoración que se cumple las reuniones con tu equipo para coordinar tareas.....	89
<b>TABLA 35.</b>	Nivel de sistema de incentivos para aquellos funcionarios que demuestra un buen manejo de los recursos .....	90



<b>TABLA 36.</b>	Nivel que se actualiza y mejora los procedimientos internos para garantizar el cumplimiento de normativas financieras .....	91
<b>TABLA 37.</b>	Valoración de regularidad se comunica los resultados financieros a los responsables de la toma de decisiones .....	92
<b>TABLA 38.</b>	Nivel que se fomenta una cultura de responsabilidad y rendición de cuentas en la gestión de los recursos públicos .....	93
<b>TABLA 39.</b>	Nivel de frecuencia que se implementan controles internos para prevenir fraudes .....	94
<b>TABLA 40.</b>	Nivel de frecuencia que se registran gastos sin justificación o documentación .....	95
<b>TABLA 41.</b>	Valoración que reciben capacitación regular sobre ética y transparencia en el manejo de los recursos .....	96
<b>TABLA 42.</b>	Nivel de que se llevan a cabo auditorías internas .....	97
<b>TABLA 43.</b>	Correlación de Spearman (Rho) entre el sistema de tesorería y gestión financiera .....	99
<b>TABLA 44.</b>	Correlación Rho de Spearman entre los principios del sistema de tesorería y gestión financiera .....	100
<b>TABLA 45.</b>	Correlación Rho de Spearman entre las normas generales de tesorería y gestión financiera .....	101
<b>TABLA 46.</b>	Correlación Rho de Spearman entre la gestión de tesorería y gestión financiera .....	102
<b>TABLA 47.</b>	Correlación Rho de Spearman entre el sistema integrado de administración financiera y gestión financiera .....	103



### INDICE DE FIGURAS

**FIGURA 1.** Porcentaje de frecuencia que se actualiza los procedimientos de tesorería para garantizar su eficiencia .....56

**FIGURA 2.** Porcentaje de percepción que se respeta el principio de legalidad en la gestión de los recursos financieros .....57

**FIGURA 3.** Porcentaje de frecuencia que revisa y actualiza el registro de ingresos y egresos de manera puntual .....58

**FIGURA 4.** Porcentaje de frecuencias que realiza un arqueo de caja .....59

**FIGURA 5.** Porcentaje de los procedimientos establecidos para autorizar pagos y manejar fondos públicos de manera transparente .....60

**FIGURA 6.** Frecuencia de los funcionarios sigan el procedimiento establecido para el manejo de fondos de caja chica.....61

**FIGURA 7.** Porcentaje de reconciliación de los registros financieros con los estados de cuenta bancarios .....62

**FIGURA 8.** Porcentaje de los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Acora a la autoridad competente sobre la apertura de nuevas subcuentas bancarias .....63

**FIGURA 9.** Porcentaje de los que documenta todos los procesos relacionados con los pagos en efectivo de acuerdo con las normas generales de tesorería .....64

**FIGURA 10.** Frecuencia de porcentaje que se capacitan los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Acora en las normas generales de tesorería relacionadas con las transferencias de fondos .....65

**FIGURA 11.** Porcentaje de los que se debe reconciliar los registros de cheques emitidos .....66



<b>FIGURA 12.</b> Frecuencia de porcentaje de capacitaciones periódicas al personal de tesorería sobre la correcta gestión de ingresos y control de riesgos.....	67
<b>FIGURA 13.</b> Frecuencia de porcentaje que monitorean y controlan los pagos a proveedores para garantizar que no afecten la liquidez .....	68
<b>FIGURA 14.</b> Porcentaje de capacitaciones periódicas a los empleados sobre la correcta gestión de pagos.....	69
<b>FIGURA 15.</b> Frecuencia de porcentaje que revisan el código de cuenta interbancaria (CCI) antes de realizar los giros .....	70
<b>FIGURA 16.</b> Porcentaje que los proveedores cumplan con los plazos de entrega acordados.....	71
<b>FIGURA 17.</b> Porcentaje del compromiso que se encuentra debidamente sustentado .....	72
<b>FIGURA 18.</b> Nivel de porcentaje que los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Acora se equivoquen en el devengado .....	73
<b>FIGURA 19.</b> Porcentaje que verifican la exactitud de los montos antes de girar un pago .....	74
<b>FIGURA 20.</b> Frecuencia de porcentaje de la etapa de pagado de manera oportuna en el área de tesorería.....	75
<b>FIGURA 21.</b> Porcentaje de frecuencia que establece metas financieras a corto, mediano y largo plazo.....	76
<b>FIGURA 22.</b> Porcentaje que se monitorea y evalúa los ingresos y gastos municipales para garantizar el cumplimiento de los objetivos financieros .....	77
<b>FIGURA 23.</b> Porcentaje de frecuencia revisa y actualiza el presupuesto .....	78



<b>FIGURA 24.</b> Porcentaje que considera ustedes la diversificación de ingresos en la estrategia de planificación financiera .....	79
<b>FIGURA 25.</b> Porcentaje que se sigue los procedimientos establecidos para autorizar gastos .....	80
<b>FIGURA 26.</b> Porcentaje de frecuencia que se realiza reuniones para evaluar el cumplimiento de los plazos financieros establecidos .....	81
<b>FIGURA 27.</b> Porcentaje que se lleva a cabo capacitaciones sobre gestión financiera para el personal del área .....	82
<b>FIGURA 28.</b> Porcentaje de frecuencia que se consulta los superiores antes de tomar decisiones financieras importantes .....	83
<b>FIGURA 29.</b> Porcentaje de frecuencia se prioriza el equilibrio entre el trabajo y la vida personal en la cultura organizacional .....	84
<b>FIGURA 30.</b> Porcentaje que los funcionarios recibe capacitación continua en temas de gestión financiera .....	85
<b>FIGURA 31.</b> Porcentaje que se realiza capacitaciones sobre manejo adecuado de recursos financieros para los funcionarios .....	86
<b>FIGURA 32.</b> Porcentaje que se promueve la eficiencia en el uso de los recursos económicos .....	87
<b>FIGURA 33.</b> Porcentaje de participacion en programas de capacitación y desarrollo.....	88
<b>FIGURA 34.</b> Porcentaje que se cumple las reuniones con tu equipo para coordinar tareas.....	89
<b>FIGURA 35.</b> Porcentaje que existe un sistema de incentivos para aquellos funcionarios que demuestra un buen manejo de los recursos ....	90



<b>FIGURA 36.</b> frecuencia porcentaje que se actualiza y mejora los procedimientos internos para garantizar el cumplimiento de normativas financieras .....	91
<b>FIGURA 37.</b> Porcentaje de regularidad se comunica los resultados financieros a los responsables de la toma de decisiones .....	92
<b>FIGURA 38.</b> Porcentaje que se fomenta una cultura de responsabilidad y rendición de cuentas en la gestión de los recursos públicos .....	93
<b>FIGURA 39.</b> Porcentaje de frecuencia que se implementán controles internos para prevenir fraudes.....	94
<b>FIGURA 40.</b> Porcentaje de frecuencia que se registran gastos sin justificación o documentación .....	95
<b>FIGURA 41.</b> Frecuencia de porcentaje que reciben capacitación regular sobre ética y transparencia en el manejo de los recursos.....	96
<b>FIGURA 42.</b> Porcentaje que se llevan a cabo auditorías internas .....	97



## RESUMEN

La presente investigación es de denominación: "SISTEMA DE TESORERÍA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA, PERIODO 2023", cuyo propósito principal era examinar cómo el sistema de gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora se ve afectado en 2023. Se intentó establecer si las bases del sistema, las normas de gestión financiera y integrada influyen en la administración de Acora en 2023. En este estudio, se empleó una metodología simple y práctica, el nivel utilizado fue descriptivo, correlacional y explicativo, y el diseño se situó en un enfoque cuantitativo no experimental. Se empleó una encuesta para examinar a los trabajadores de la entidad gubernamental, utilizando un cuestionario compuesto por elementos para evaluar ambas variables. Las preguntas recibieron la aprobación de tres profesionales y se analizó la consistencia empleando el coeficiente alfa de Cronbach. Adicionalmente, se comprobó la normal distribución de los datos mediante la prueba correspondiente en el programa SSPS, y los datos fueron tratados en Excel. Los hallazgos del análisis indican que el grado de relevancia es de 0.013, lo que es menor a 0.05. Así pues, se valida la hipótesis opcional y se elimina la hipótesis nula. Así pues, al determinar el coeficiente de correlación Rho de Spearman, se logra un valor de 0.573.

**Palabras clave:** Dinero, Financiera, Gestión, Sistema, Tesorería



## ABSTRACT

The present research is called: "TREASURY SYSTEM AND ITS IMPACT ON THE FINANCIAL MANAGEMENT OF THE DISTRICT MUNICIPALITY OF ACORA, PERIOD 2023", whose main purpose was to examine how the financial management system of the District Municipality of Acora is affected in 2023. An attempt was made to establish whether the foundations of the system, financial management standards, financial administration, and the integrated financial administration system influence the financial administration of the District Municipality of Acora in 2023. In this study, a simple and practical methodology was used, the level used was descriptive, correlational, and explanatory, and the design was placed in a non-experimental quantitative approach. A survey was used to examine the workers of the government entity, using a questionnaire composed of elements to evaluate both variables. The questions were approved by three experts and the consistency was analyzed using Cronbach's alpha coefficient. Additionally, the normal distribution of the data was verified using the corresponding test in the SSPS program, and the data were processed in Excel. The findings of the analysis indicate that the degree of relevance is 0.013, which is less than 0.05. Thus, the optional hypothesis is validated and the null hypothesis is eliminated. Thus, when determining the Spearman Rho correlation coefficient, a value of 0.573 is achieved for the variables analyzed.

**Keywords:** Money, Finance, Management, System, Treasury



## INTRODUCCION

La presente investigación de tesis cuyo título es: "SISTEMA DE TESORERÍA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA, PERIODO 2023", y su meta principal es examinar cómo el sistema de gestión impacta en la administración financiera de Acora en 2023. Este estudio se centra en el análisis del funcionamiento del área de administración y sus oficinas correspondientes, como logística, contabilidad y tesorería, que constituyen dicha entidad. Para ello, utilizamos un diseño cuantitativo transversal, el enfoque Se utilizará un enfoque que fusiona la lógica inductiva y la deductiva. Se llevará a cabo una encuesta empleando un formulario de cuestionamientos.

En este contexto, la investigación actual representa una significativa contribución a la comunidad de los investigadores y la población en general.

La estructura del presente trabajo de tesis estará distribuida de la siguiente manera:

- Capítulo I. Aspectos generales
- Capítulo II. Fundamentos teóricos
- Capítulo III. Metodología
- Capítulo IV. Análisis de resultados y discusión



## CAPITULO I

### ASPECTOS GENERALES

#### 1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

A nivel global las entidades gubernamentales o públicas de los distintos países siempre fue el interés de mejorar el sistema de tesorería; pero, por la crisis, corrupción, malversación de fondos. La inadecuada gestión de los recursos públicos, provocando significativas pérdidas económicas, producto bruto interno, devaluación de la moneda, inflación, disminución de las reservas internacionales y divisas.

Asimismo, en varios países se implementaron los sistemas de tesorería con el fin de intercambiar la información entre los entes que conforman para de esa manera cualquiera tenga el acceso a esa información; sin embargo, Las entidades públicas limitan la transparencia en los movimientos de recursos financieros que se llevan a cabo, ya sea debido al desconocimiento de los procedimientos o al desconocimiento de los procedimientos, normas, instrumentos y directivas. (Pimenta & Pessoa, 2015).

Además, Los estados son esenciales para el adecuado desempeño de una sociedad y gestión. La administración y los sistemas financieros se



implementaron e integraron con el propósito de supervisar y optimizar los recursos estatales; por el contrario, las instituciones públicas de los países no hacen un adecuado manejo del sistema ya sean para el pago a proveedores, el mal manejo de las transferencias interbancarias y depósitos. (Fainboim, Manoel, & Vargas, 2015).

En Perú, se establecen las directrices a seguir en todas las instituciones públicas; no obstante, a menudo el sistema de tesorería no desempeña el papel de comunicación con otros sistemas de administración financiera, esto con lleva al incumplimiento de los propósitos y metas de la organización (Casas, 2012).

Además, el incumplimiento las responsabilidades del departamento de los recursos financieros derivados de diversas fuentes de financiación ingreso por parte de las entidades públicas, los servidores públicos omiten los principios del decreto legislativo 1441 por la falta de buena supervisión y control quien lo dirige el responsable (Donayre, 2017).

Según los informes que emite la Contraloría se pudo constatar que los distintos gobernantes que pasaron por la presidencia, gobernadores y alcaldes ocasionando perjuicios económicos y su desarrollo en la población. Incumplimiento de los deberes para dicha labor encomendada de manera óptima y efectiva (Bonificio y Caceres, 2021)

También, La escasa formación en financiera y administrativa; ya sea para actualizar la información de los ingresos a las cuentas para depositar por medio de orden o Código de Cuenta Interbancario (CCI) y la lentitud en el giro para posterior pagado (Donayre, 2017).

Según la contraloría general a nivel nacional reporta que no se cumple de acuerdo a las normas, principios y procedimientos en la región de Puno por la carencia en sus procesos y normativas para administrar los recursos, escasez de formación para los empleados, falta de liderazgo efectivo en las subgerencias, ausencia de avances tecnológicos, bajo rendimiento y notables falencias en la gestión de entidades públicas y municipios en la zona. Cada día, en los diarios, la televisión, las emisoras y las redes sociales, se difunde la información sobre la mala gestión al momento de adquirir servicios, productos y construcciones. En el estudio se analiza el sector administrativo compuesto por logística, almacén, contabilidad y tesorería, lo cual resulta en una escasa inversión en proyectos, afectando el progreso y crecimiento de la comunidad y provocando demoras.

## 1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

### 1.2.1 Problema general

¿Cómo el sistema de tesorería influye en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, Periodo 2023?

### 1.2.2 Problema específico

¿Cómo los principios del sistema de tesorería influyen en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, Periodo 2023?

¿Cómo las normas generales de tesorería influyen en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, Periodo 2023?

¿Cómo la gestión tesorería influye en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora 2023?



¿Cómo el sistema integrado de administración financiera influye en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, Periodo 2023?

### **1.3 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **1.3.1 Antecedentes internacionales**

Guallan (2022) Desarrolló su trabajo denominado "Diseño del sistema de administración por procesos para el sector de tesorería del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Riobamba". El estudio se enfocó en mejorar las estructuras administrativas y dando una solución efectiva que asegure el acatamiento de objetivos mediante la aplicación constante de procedimientos; además, Bajo lo expuesto las dinámicos se trabajan con eficacia y eficiencia; asimismo, la institución se manejaban a través jerarquías y ordenes entonces según el investigador hace un replanteo de una nueva manera diferente con los instrumentos de gestión administrativa por procesos, que con esto que se mejorara la entidad en el clima del funcionamiento laboral y el sistema de la sección de finanzas, al implementarse la gestión por procesos se dio que se desarrolló con el fin de mejorarlo continuamente. En consecuencia, las metas en la gestión gubernamental. Se empleó la metodología del razonamiento deductivo e hipotético, Se empleó el método de la encuesta y la herramienta utilizada fue la recopilación de datos mediante un cuestionario. Por ende, la creación contribuyó que los empleados del departamento administrativo a correcto avance de la cultura organizacional y su identificación, así como en la elaboración de la administración de las actividades.



Torrez y Villca (2019) En su trabajo "Auditoría Sayco al sistema de tesorería de la Dirección del Notariado Plurinacional - Dirnoplú desde el 01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2017", su meta principal fue medir el nivel, entidad financiera, objetivo proporcionar una perspectiva neutral acerca de dicho sistema. Empleo la retrospectiva y longitudinal. Se utilizó una fuente primaria y secundaria para la recopilación de datos, así como un enfoque deductivo, inductivo y analítico. Las técnicas utilizadas son verificación ocular, escrita, documental y física; en el caso de ocular son comparación, observación y entrevistas. Además, para verificación escrita como análisis, confirmación y tabulación; en lo documental detallamos como la comprobación y computación. En consecuencia, los hallazgos del análisis del sistema de gestión de dinero realizado por la dirección del notariado plurinacional en el año 2017.

Rojas e Higuera (2017) En su trabajo de investigación denominado "Desarrollo del sistema de tesorería en el Hospital General de las Fuerzas Armadas del Ecuador", su meta principal es diseñar el sistema de tesorería, registrar los procesos y subprocesos agilizado en el proceso de gestión de calidad, que incluye potenciales clientes internos, externos y otros interesados en la entidad. Se aplica el método utilizado en la tesis de grado para el tipo correspondiente, el método utilizado es inductivo deductivo, su alcance fue exploratorio; En términos simples, el estudio se basa en observar y analizar la relación entre diferentes variables, sin realizar experimentos. Asimismo, Se usó una encuesta con ocho, se recurrió a todos los colaboradores de dicha institución de la misma manera para el



muestro. En conclusión, la entidad al no existir esto perjudica a la a la institución por eso es urgente y necesario tener.

Padilla (2022) En su tesis, presentó el tema "Modelo de administración financiera para la Orden Capuchina en el Ecuador- Unidad Educativa San Francisco", con el objetivo principal de sugerir una opción de administración financiera para el fin de proporcionar herramientas financieras que asistan a una organización más eficiente para tomar decisiones más acertadas y alcanzar los objetivos propuestos en la institución. Se fundamenta en el marco teórico vinculado a las variables como los modelos de administración, planificación financiera, administración financiera; se emplean de medición como cuestionarios, entrevistas y la observación del control interno; o sea, que el estado proporciona subvenciones a través de la cooperación de los docentes. Los resultados logrados tanto en el plano horizontal como vertical de los estados financieros; que los ingresos operacionales, ya sean debido a las matrículas y pensiones de educación. Durante el año 2020, la recaudación experimentó un ingreso reducido, al igual que los costos asociados al pago de los empleados y sus beneficios. Además, no existen para determinarlo el destino correcto de la recaudación. El investigador propone un modelo financiero, análisis, implementación e inspección interna, donde se muestra el control interno basado en el COSO.

Romero (2023), su tesis plantea "La administración financiera y su influencia en los procedimientos financieros del GAD Municipal del Cantón Chunchi, durante el periodo 2019-2020", Su principal era estudiar cómo afectaba a las operaciones financieras de la empresa. La revisión que llevó



a cabo fue a través de documentos, lo que le permitió comprobar los problemas financieros del municipio y cómo ha logrado mantenerse económicamente sostenible. Además, en ese estudio se utilizó una forma de investigación que exploró, describió y se aplicó en el campo. Se recopilaron datos e información destacada para analizar posteriormente. Además, luego de analizar toda la información, la administración del dinero en el municipio del Cantón fue efectiva. Esto significa que mantuvieron un buen equilibrio en el dinero disponible, mantuvieron bajos los préstamos y al mismo tiempo aseguraron que había suficiente efectivo disponible. Además, la habilidad para crecer en situaciones de crisis financieras. Dado los buenos resultados obtenidos, se propusieron estrategias y habilidades del dinero de la organización. Se sugieren diferentes formas de analizar las finanzas al tomar decisiones, mejorando la comunicación entre los departamentos de la municipalidad. Es importante mantener actualizada la información financiera y capacitar a los empleados en temas financieros clave. Así, el estudio realizado ayudó a examinar las cosas buenas y malas en la forma en que el municipio de Cantón maneja su dinero. La administración del dinero en el municipio fue buena. Llevar a cabo las habilidades y medidas propuestas ayudará a mejorar la administración del dinero de la organización y garantizar su estabilidad económica a largo plazo.

Méndez (2018) En su investigación "Propuesta del modelo integral de análisis y administración financiera para el Laboratorio Clínico de la Universidad de Costa Rica" se propuso desarrollar, a través del estudio previo de sus procedimientos y la búsqueda empleada en las directrices;

asimismo, se pueden optimizar, planificar y tomar decisiones para superar las conductas en el uso de los recursos.

En el desarrollo de la investigación del autor se evidencio el funcionamiento de dicha institución. Se pudo ver, el principal funcionamiento industrial, además; que es su entidad principal, dicta directrices para su operación. El laboratorio es propiedad de una universidad pública, está bajo la administración de departamento de Bienestar y Salud, por lo que se deben administrar correctamente los recursos.

También, se verifico su plan estratégico, de su contenido de metas, las cuales deben estar constantemente en sintonía.

Se llevó a cabo un análisis sobre administración de dicha entidad, que debería abarcar elementos como el presupuesto, el análisis de proyectos, la definición de controles para prevenir inversiones; verificar los escenarios de desarrollo y el examen de su rendimiento, con el objetivo de garantizar la estabilidad económica operativa. Durante la evaluación del ente, se corroboró que posee una capacidad financiera adecuada para autofinanciar su funcionamiento en la institución. Por lo tanto, se concluye que posee una solidez suficiente para autofinanciar su funcionamiento, ajustar la problemática de la supervivencia su problemática el buen modelo. También, nuevas maneras de invertir los excedentes de esta área para la Universidad de Costa Rica.

### **1.3.2 Antecedentes nacionales**

Cerrón (2023), ejecutó su estudio titulado "El sistema de tesorería y la gestión de los recursos financieros en la Municipalidad Distrital de Masisea



– Región Ucayali, 2022", investigación utilizó un método no experimental, con un diseño centrado en examinar las conexiones entre variables, evaluando a un conjunto de 43 trabajadores municipales. El estudio contempló 8 cuestionamientos sobre la administración financiera y 9 cuestionamientos sobre la gestión de los recursos económicos. El estudio mostró una correlación relevante. El nivel de significancia de la hipótesis alternativa ha sido inferior a 0.05, señala que ha descartado la hipótesis nula. Pearson alcanza un valor de 0.889. En conclusión, hay una conexión clara y beneficiosa.

Según Rodríguez (2021) En su tesis titulada "Sistema de la tesorería y su vínculo con la consecución de objetivos en la Municipalidad Distrital de Tapiche, 2018", principal fue descubrir la realización de metas de Municipalidad Distrital de Tapiche durante el año 2018. Se empleó un procedimiento que explica y busca correlaciones. Se estudió a 71 trabajadores de un grupo de 88 personas. Se empleó una encuesta con un cuestionario que incluía preguntas para recolectar información. Para concluir, se determinó que la administración del dinero en la organización que se está evaluando fue aceptable en un 41%, mostrando una inclinación hacia ser efectiva en un 35%. Por otro lado, objetivos municipales evaluados fue satisfactorio, llegando al 96%. Para finalizar, una investigación estadística identificó un vínculo significativo. Esta correlación resultó ser sumamente relevante.

Ñaccha y Arias (2018) En su estudio de tesis titulado "Sistema de tesorería y su impacto en la administración de financiación de la Municipalidad Distrital de Marcará, Provincia de Carhuaz, año 2017", el



propósito principal era detallar de manera detallada. En esa la investigación, utilizó un enfoque de pensamiento hipotético-deductivo dentro de un estudio práctico de naturaleza cuantitativa. El estudio se distinguió por su orientación orientada a describir y hallar correlaciones. Se examinó la participación de 13 colaboradores. y evaluación de la información. El cuestionario fue validado a través de la revisión de especialistas, la cual fue corroborada por un experto. Tras examinar el concepto principal, se descubrió que el rendimiento de la tesorería repercute de manera adversa en la administración financiera de la entidad pública. Además, se confirmó que las variables analizadas mantienen una relación estrecha, con una importancia estadística en ambas direcciones.

Según Julca y Trujillo (2019), Desarrolló su trabajo de investigación denominado "Sistema de tesorería y eficiencia del desembolso en obras públicas en la residencia central del Gobierno Regional de Ancash durante el periodo 2017-2018." Su meta principal a escala global es la administración del tesoro que influye en la calidad del desembolso en proyectos públicos, adoptando una visión a largo plazo. Los empleados del sector financiero del Gobierno Regional de Áncash participaron en la investigación en conjunto con los destinatarios de los proyectos escogidos. A partir de la revisión de documentos se encontraron chi cuadrados de 8.571 y 22.526, junto con p-valores de 0.03 y 0.000, los cuales resultaron ser menores que el nivel de importancia de 0.05, con una certeza del 95%. En resumen, la excelencia del desembolso o la inversión en las construcciones públicas, a la revisión realizada a la documentación la no consistencia de pagos, además se constató que los empleados públicos del

estado en las inversiones de obras civiles hay deficiencia en la contratación de trabajadores para un puesto laboral; al Gobierno Regional de Ancash del área de infraestructura, se recomienda, buscar profesionales que cumplan perfiles calificados y con experiencia.

Barrientos (2022), En su trabajo de investigación titulado "La revisión de cumplimiento a la gestión financiera de tesorería en la Municipalidad Distrital de Carmen Alto, Ayacucho, 2020", Se implementó la metodología con un enfoque basado en números y un diseño poco común, dinámico y relacional. En la investigación participaron 35 trabajadores, los cuales completaron un cuestionario tipo encuesta para recolectar datos. Los datos mostraron una sólida correlación positiva; Asimismo, se pudo apreciar una conexión moderadamente favorable ( $r=0.495$ ) entre la revisión de cumplimiento y la transparencia en los informes. En resumen, la revisión de cumplimiento está estrechamente vinculada a la administración financiera de la tesorería.

Gómez y Hilarez (2022), Desarrolló su tesis denominada "Administración financiera y sistema de tesorería en la Municipalidad de Ayahuanco - Ayacucho, 2021", De acuerdo con la teoría propuesta por el autor, se propone Se emplea un enfoque de investigación centrado en la correlación y con un diseño correlativo descriptivo. El estudio involucró a 32 empleados del municipio de Ayahuanco. La evaluación se llevó a cabo empleando el Índice de Correlación de Spearman, con el propósito de proteger de manera eficiente la administración financiera.

López (2018) En su trabajo de investigación titulado "Gestión del talento humano en los procesos administrativos del sistema de tesorería en



la Municipalidad Distrital del Porvenir - 2017", el propósito principal es examinar la administración. Se emplea un método cuantitativo no fundamentado en experimentos, con una correlación de diseño. Se utilizó el método de encuesta para llevar a cabo un estudio en el que se distribuyó un formulario a 50 empleados, incluyendo a los empleados de nivel superior en el sector de administración y organización, además de los empleados contratados de diferentes maneras. Se emplearon dos encuestas verificadas por nueve expertos para evaluar la redacción, la relevancia, la coherencia y el entendimiento. Se utilizaron las estrategias V de Aiken y el análisis de Lawshe para verificar la autenticidad de los elementos de ambas variables, logrando resultados favorables y una validez absoluta en cada caso. En las tareas administrativas del departamento de tesorería, lo que refleja altos niveles de confiabilidad excepcionales y positivos. Tras el estudio, se determinó que la administración del recurso humano tiene un impacto considerable en las tareas administrativas del sector financiero.

### **1.3.3 Antecedentes locales**

Aruquipa (2021) En su estudio de tesis titulada "Normas en tesorería y su impacto en la administración de la unidad de tesorería de la Universidad Nacional del Altiplano - Puno, periodo 2018", En esta investigación se utilizó técnicas deductivas y descriptivas. Además, se realizaron entrevistas y se analizaron documentos como técnicas, utilizando un cuestionario como medio para recopilar información de los trabajadores que trabajan en el sector de tesorería. La evaluación realizada mostró las carencias en el cumplimiento de las normas. En resumen, el 73% de las directrices de la

Tesorería se implementan, mientras que el 27% restante no se respeta debido a la ignorancia respecto a las regulaciones dictadas.

Según Cajma (2021), En su estudio de investigación titulado "Impacto del control interno en la administración del área de tesorería de la Municipalidad Distrital de Ajoyani durante los periodos 2018-2019", busca principalmente establecer el impacto de administración de la división en dicho ente gubernamental. Dentro de los objetivos concretos se incluyen inicialmente, determinando el efecto del entorno. Por otro lado, es vital examinar el efecto que esto provoca en las Actividades de Control Interno. Como tercer paso, es crucial analizar minuciosamente los datos y la supervisión en el sector de la tesorería, sugiriendo sugerencias para fortalecer el control interno, siempre respetando las normativas. Empleando método descriptivo-causal, diseño de estudio particular que no contemplaba la ejecución de experimentos. Se subrayó del organismo gubernamental para salvaguardar la eficaz administración financiera en el departamento de tesorería. Después de examinar los porcentuales, se demostró las áreas críticas en el sector del Control Interno. En este contexto, se notó que el 60% exhibe un nivel medio, mientras que el 40% exhibe un nivel insatisfactorio. En definitiva, respecto a los porcentajes derivados han detectado fallos en el en la compañía, enfatizando lo importante de la eficacia en todos los trabajos para garantizar un control óptimo y alcanzar los objetivos de cada entidad.

Según Monroy (2022), Indica que: "Efecto del control interno sobre la implementación financiera en el sector de tesorería de la Universidad Nacional del Altiplano Puno, año 2018-2019". Principalmente se buscó



analizar el efecto desempeño financiero. La investigación, enfocada en datos numéricos, utilizando técnicas analíticas, descriptivas y sintéticas. Se realizó una encuesta entre una docena de empleados del sector financiero y luego se procedió a examinar la documentación existente. Se recurrió a la estadística descriptiva para exponer y examinar los hallazgos. En términos generales, obtuvieron en su mayoría notas favorables. En colaboración, el control interno tiende a impactar de manera directa en el desempeño financiero, particularmente en la gestión de los costos, logrando niveles de eficacia valorados.

Según Quispe (2023), En su trabajo de investigación titulado "El efecto del control interno en la administración de la subgerencia de tesorería de la Municipalidad Provincial de Puno durante los años 2020-2021", el estudio se enfoca en examinar se afecta la administración. Se utilizará un método no experimental que fusiona elementos descriptivos y explicativos para lograr este objetivo principal. Además, los empleados del departamento colaboraron en la evaluación de la muestra de estudio, empleando la información es esencial para su análisis. En conclusión, se organiza y se realiza con exactitud y meticulosidad. Además, puedan presentarse posteriormente con el propósito de alcanzar. Se convierte en un instrumento esencial y eficaz en todos los sectores que componen una entidad local.



## 1.4 JUSTIFICACIÓN

### 1.4.1 Justificación teórica

La investigación tiene como objetivo aportar nuevas teorías e ideas, ya sea en los conceptos, tipos, características y definiciones de las variables utilizadas en un enfoque científico y su correspondiente impacto relevante, así como en una adecuada administración financiera en las instituciones públicas, con esto se contribuirá a la mejora del funcionamiento del aparato estatal, en el aporte en los nuevos investigadores, personal de trabajadores de distintos entes públicos y a la población. Además, se comparará desde autores nacionales e internacionales con esto la investigación que generara debate y reflexión para las futuras investigaciones ya que hoy en día es cada vez se recurre a la utilización de la tecnología que se implanta como la inteligencia artificial.

### 1.4.2 Justificación práctica

El estudio realizado aportará en lo futuro, la mayor transparencia y de evitar los malos manejos, contribuir con la mejora de la aplicación de las normas, principios y procedimientos, con esto ayudamos a que los representantes elegidos como alcaldes, gobernadores, regidores, consejeros, servidores municipales, la población, etc. Es decir, aportara a que se eviten malversación y desvió de fondos públicos a que las municipalidades distritales y provinciales ya que mejora de las acciones en productos. Además, con se contribuirá en futuras investigaciones.

### 1.4.3 Justificación metodológica

La metodología busca contribuir con el aporte en la investigación del enfoque cuantitativo, nivel explicativo, la planificación de carácter no

experimental y tipo transversal, llevándose a cabo una única vez. Se utilizará nuevas técnicas en la encuesta, en la cual participarán los trabajadores de la municipalidad en la administración y finanzas, conformado por áreas como abastecimiento, recursos humanos, contabilidad y tesorería. Se empleará preguntas para cada variable con un instrumento validado de tres especialistas a base de cuestionario. Se utilizaron los programas EXCEL y SPSS para analizar los datos.

## 1.5 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

### 1.5.1 Objetivo general

Determinar en qué medida el sistema de tesorería influye en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, periodo 2023.

### 1.5.2 Objetivos específicos

Determinar si los principios del sistema de tesorería influyen en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, periodo 2023.

Verificar si las normas generales de tesorería influyen en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, periodo 2023.

Determinar si la gestión tesorería influye en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, periodo 2023.

Analizar si el sistema integrado de administración financiera influye en la gestión financiera en la Municipalidad Distrital de Acora, Periodo 2023.



## 1.6 HIPOTESIS

### 1.6.1 Hipótesis general

El sistema de tesorería influye en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, periodo 2023.

### 1.6.2 Hipótesis específicas

Los principios del sistema de tesorería influyen en la gestión financiera de la municipalidad distrital de Acora, periodo 2023.

Las normas generales de tesorería influyen en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, periodo 2023.

La gestión tesorería influye en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, Periodo 2023.

El sistema integrado de administración financiera influye en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, periodo 2023.



### 1.7 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Sistema de tesorería y su influencia en la gestión financiera de la municipalidad distrital de acora, periodo 2023

VARIABLE	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES
<b>VARIABLE INDEPENDIENTE</b> Sistema de tesorería	Es el conjunto de políticas, normas y procedimientos técnicos que regulan las transacciones financieras y la ejecución presupuestal durante el periodo fiscal cuyo término y su utilización en la administración de los fondos públicos en las distintas entidades. Además, es el encargado de la custodia del dinero y documentos valorados que se guarda bajo responsabilidad, aplicando con criterio las normas y procedimientos dados, de esta manera realizar un control en los movimientos y depósitos que ocurre en el flujo de fondos. (Ureta, 2017).	Es la expresión que se mide los indicadores de las dimensiones como principios del sistema, normas generales de tesorería, gestión financiera, control financiero, con lo cual se obtendrá valores numéricos a través de los instrumentos como la encuesta, cuestionario y escala de Likert a los oficinistas y servidores del área de tesorería.	Principios del sistema de tesorería	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eficiencia y prudencia</li> <li>- Fungibilidad</li> <li>- Oportunidad</li> <li>- Unidad de caja</li> <li>- Veracidad</li> </ul>
			Normas generales de tesorería	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de fondos</li> <li>- Manejo de cuentas</li> <li>- Apertura de subcuentas bancarias</li> <li>- Pagos en efectivo</li> <li>- Transferencia de fondos</li> <li>- Cheques a nombre de la entidad</li> </ul>
			Gestión tesorería	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de ingresos</li> <li>- Gestión de liquidez</li> <li>- Gestión de pagos</li> </ul>
			Sistema integrado de administración financiera – SIAF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Código de cuenta interbancaria (CCI)</li> <li>- Proveedores de bienes y servicios</li> <li>- Compromiso devengado</li> <li>- Girado</li> <li>- Pagado</li> </ul>



<b>VARIABLE DEPENDIENTE</b> Gestión financiera	Es un instrumento para mejorar la toma de decisiones de una organización; además, la planificación estratégica asociada que le permite implantar metas y objetivos, de esta manera se asigna el presupuesto y una fecha destinada para que se cumpla; en otras palabras, que los integrantes o miembros de la organización mantengan sus roles que hubo donde se ha comprometido y cumplido. (Maldonado et al, 2017)	Es la expresión numérica de las dimensiones como planificación, organización, dirección, control financiero, se medirá a través de los instrumentos como la encuesta, cuestionario y escala de Likert a los funcionarios del área de tesorería.	Planificación financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metas</li> <li>- Objetivos financieros</li> <li>- Planificación de Actividades</li> <li>- Estrategias</li> <li>- Procedimiento</li> <li>- Plazos</li> </ul>
			Organización financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Áreas o unidades</li> <li>- Línea de autoridad</li> <li>- Cultura organizacional</li> <li>- Diseño de la estructura</li> <li>- Recursos financieros</li> <li>- Recursos económicos</li> <li>- Recursos Humanos</li> </ul>
			Dirección financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tareas</li> <li>- Recursos aprovechables</li> <li>- Labores</li> <li>- Las actividades</li> </ul>
			Control financiero	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planes estratégicos</li> <li>- Objetivos de la entidad</li> <li>- Desviaciones</li> <li>- Irregularidades</li> <li>- Cambios inopinados</li> </ul>



## CAPITULO II

### FUNDAMENTOS TEORICOS

#### 2.1 SISTEMA DE TESORERÍA

Según el artículo 10 del decreto legislativo 1436 es el conjunto de normas, procedimientos y recursos empleados para gestionar el dinero en el sector gubernamental. Su objetivo principal es organizar la financiación del presupuesto público, Administrar los recursos económicos del ámbito no bancario y supervisar las posibles amenazas fiscales del ámbito gubernamental.

Según Ureta (2017) Se puede describir como el conjunto de directrices, reglas y métodos técnicos que controlan las operaciones financieras y la gestión del presupuesto, además de su uso en la administración en distintas instituciones. Además, tiene la obligación de garantizar la protección del dinero y documentos de relevancia que se encuentran bajo su cuidado, siguiendo de manera juiciosa las normativas y procesos establecidos. De esta forma, lleva a cabo una supervisión de los movimientos y depósitos que se realizan en el flujo de fondos. La aprobación de las normativas Los procedimientos y acciones que se



realizan, son responsabilidad de la Dirección General del Tesoro Público (Ureta, 2017).

Como expresa Acharyya (2014), Se puede situar dentro del contexto del sistema de manejo de recursos. La administración de recursos públicos abarca tareas como la recopilación, el gasto, la inversión, la agrupación y la financiación de una entidad gubernamental. Las instituciones gubernamentales; también abarca el análisis de las divisas, los bonos, la administración de riesgos financieros y derivados financieros.

Desde la posición Rivera (2018) y Bunge (2011), Se propone que el sistema de gestión financiera en las instituciones públicas cuente con reglas, procesos, entidades, técnicas y recursos fundamentales para administrar eficazmente los fondos. En síntesis, la tesorería representa el núcleo vital de la administración financiera del gobierno, siendo responsable de supervisar y guiar la circulación de activos de una institución pública, además de participar en la gestión de los fondos y en las correcciones económicas.

Como dice Álvarez (2004), El sistema de tesorería comprende un grupo de reglas, métodos, directrices y expertos responsables de monitorear las diversas etapas de las operaciones relacionadas, a lo largo de todo el ciclo presupuestario y financiero. Además, de la contabilidad en la administración pública, lo que promueve el establecimiento de un control, orden y evaluación adecuados tanto de la administración como de sus éxitos.

### **2.1.1 Principios del sistema de tesorería**

De acuerdo con el Artículo 2 del decreto legislativo 1441, el Sistema Nacional de Tesorería para las instituciones públicas se regula por los principios siguientes:

#### **Eficiencia y Prudencia**

Hace alusión, posibilitando su aprovechamiento máximo y reduciendo los costos vinculados a su gestión, manteniendo un nivel de riesgo apropiado.

#### **Fungibilidad**

Se refiere a la gestión y administración ubicados en su procedencia de financiación. Su objetivo es proporcionar estabilidad económica ante eventuales desbalances temporales de efectivo, garantizando que las necesidades de pago se gestionen de forma oportuna en conformidad.

#### **Oportunidad**

Se trata de valorar y evaluar los Fondos Públicos en los periodos pertinentes, con el objetivo de garantizar su recurso en el tiempo y lugar necesarios para su uso.

#### **Unidad de Caja**

Se refiere en la gestión centralizada de los Recursos, independientemente de su procedencia, manteniendo la autenticidad y el registro otorgados a la entidad pública encargada de su recolección.

#### **Veracidad**

Se menciona la aprobación y el manejo de operaciones teniendo en cuenta que los datos recopilados por la empresa se basan en la documentación vinculada a las acciones y eventos.



### 2.1.2 Normas generales de tesorería

Según la resolución directoral N 026-80EF/77-15, indica que las reglas generales para administrar los recursos financieros de la organización son:

- Unidad de la caja.
- Manejo de los fondos del tesoro público es través de subcuentas.
- Facultad en el manejo de cuentas y las subcuentas bancarias.
- Apertura de las cuentas y las subcuentas bancarias
- Uso de los fondos para pagos en efectivo.
- Uso de los fondos fijos para caja chica.
- Reposición oportuna de los fondos para pagos en efectivo y para el fondo para caja chica.
- Balances sorpresivos.
- Transferencias de los fondos.
- Medidas de seguridad en el giro de cheques y el respectivo traslado de los fondos.
- Cheques a nombre de la institución.
- Permuta de cheques personales.
- Uso de sello fechador para el pagado
- Conciliaciones de las subcuentas en el tesoro público.
- Fianza de los servidores.

### 2.1.3 Gestión de tesorería

En el artículo 14 del decreto legislativo 1441, la administración de tesorería juega un rol esencial en el aseguramiento de gestión eficaz. Esto se consigue con supervisión del ingreso, liquidez y el pago, que se controlan por el flujo de efectivo.



De acuerdo con Olsina (2009) La tesorería comprende las estrategias, procedimientos y medidas dirigidas a gestionar eficazmente el recurso de las empresas, que detallaremos a continuación. Disminuir las demandas de la optimización de los procedimientos y la selección estratégica de instrumentos innovadores de pago y cobro, disminuyendo los fondos requeridos o unificando los saldos y cuentas bancarias entre diferentes empresas. Minimizar al máximo los gastos financieros a través de una negociación apropiada en términos ventajosos entre las empresas y entidades financieras; es decir, empleando las herramientas adecuadas de financiación a corto periodo. Rentabilizar que las empresas y los mercados monetarios emplean las herramientas adecuadas. Estar pendiente en todo momento y en las óptimas condiciones, asegurar La liquidez financiera de la compañía para cumplir con sus compromisos financiero.

De acuerdo con Polak et al. (2020), Implica gestionar correctamente los recursos económicos de una entidad, garantizando que siempre existan recursos a disposición para realizar los pagos previstos en la fecha fijada. Asimismo, es crucial coordinar y monitorear eficazmente los movimientos de entrada y salida, además de poner en marcha estrategias que ayuden a incrementar y optimizar. (Rosdiana y colaboradores, 2021).

Según Phan & Le (2019), ha mencionado de la gestión de la tesorería es la parte trascendental para realizar el pago a corto periodo. También, Ambarwati et al. (2021), refiere a la acción de las deudas o compras de distintos aparatos y materiales. Es decir, ambas cosas son muy

importantes lo que ocurre que el primero es utilizado primordialmente para sostener.

### **Gestión de ingresos**

Según el artículo 15 del decreto legislativo 1441, la administración de ganancias Busca establecer directrices y normas en áreas operativas, de procedimiento y de registro, con el fin de garantizar la certificación puntual.

De acuerdo con Castelló (2016), Se dice son las aplicaciones económicas esenciales y ha contribuido al rápido avance de las investigaciones operativas, las transacciones son realmente utilizado en líneas respectivamente constantes; en otras palabras, se les conoce que la operación de la actividad es un recurso del azar de la entidad donde la operación se le pone a disposición de la actividad.

Silva et al. (2008), consideran que los ingresos es cualquier transacción u operación que perturbe a los efectos de una entidad, agrandando las utilidades o acortando las pérdidas, ocasionados por los distintos fuentes o conceptos de ingreso, ya sean por la venta de bienes, depósitos, ingresos fiscales y otros, en progreso de del movimiento del ente económico.

### **Gestión de liquidez**

Según el artículo 16 del decreto legislativo 1441, se encarga de garantizar los recibidos estén disponibles en forma apropiada para cumplir con las obligaciones legales de las entidades pertinentes.

López et al. (2012). Se destaca que la administración de la liquidez es fundamental para utilizar de manera efectiva los fondos públicos recaudados y garantizar el cumplimiento puntual de las obligaciones



pendientes. Esto asegura la correcta utilización de los recursos obtenidos para alcanzar los objetivos, cumpliendo con los compromisos establecidos por la ley de las instituciones.

Según Mavila (2022), Dice que es la parte que permite confirmar que hay suficiente dinero público disponible, obtenido de diversas fuentes de ingresos, para asegurar que la organización pueda honrar sus responsabilidades.

### **Gestión de pagos**

Según el artículo 17 del decreto legislativo 1441, Administrar los pagos implica gestionar el cumplimiento de obligaciones adquiridas.

De acuerdo con Mavila (2022), refiere a que el control previo debe realizarse antes de hacer pagos, esto quiere decir que los trabajadores asignados para el giro y encargarse del pago se deben realizarse el cumplimiento de los requisitos de cada expediente, en otras palabras, hacer una verificación del expedientes para realizar el pagado, La apertura de los recursos del gobierno, los pagos en metálico, las transferencias entre bancos y la conciliación de cuentas bancarias.

Como dice Málaga (2018), Dentro de la administración de pagos se incluyen todas las actividades relacionadas, como el envío de transacciones financieras, supervisión, control y envío de fondos a los proveedores, ya sean individuos o empresas. En la tesorería, al igual que en cualquier organización pública o privada, se encuentra ubicado el departamento responsable de los pagos. También se encarga de administrar los ingresos de la caja, como entradas, recibos, facturas,



cargos, abonos, entre otros. Se monitorea, se proyecta y se compara el flujo de efectivo de las organizaciones.

#### **2.1.4 Sistema Integrado de administración financiera**

Antes de adentrarnos en la definición del innovador sistema de integración de gestión financiera de los fondos, es interesante repasar la evolución de los sistemas a lo largo del tiempo.

Al comienzo, se llevó a cabo un proyecto piloto en algunas instituciones públicas, como se señala en el informe de Usaid Perú (2012), Este sistema se conoce como Sistema Integrado de Administración Financiera, un programa informático con el respaldo gubernamental, se distribuye mediante el Ministerio. De acuerdo con las normas dictadas en la legislación 28112, es obligatorio que sean a nivel nacional, apliquen y utilicen de forma obligatoria sus unidades ejecutoras y pliegos en todo el territorio nacional. Es crucial que las operaciones financieras del gobierno se conviertan en un pilar indispensable. El mecanismo de fusión de gestión financiera (SIAF-SP) como software en la web es empleado en las entidades públicas relacionándose entre dichos entes, como sistema de comunicación entre diferentes puntos ya que el contenido de los datos se realiza través de internet. Asimismo, pasando por Una extensa trayectoria y se ha consolidado como un componente esencial en la administración financiera, cuya actividad ha progresado hasta llegar a niveles muy avanzados en los sistemas de registro y en su administración de datos.

Arnao (2012), plantea otra manera donde lo resalta su utilización o el beneficio de la aplicación o software con el siguiente argumento, Se puede observar claramente que el SIAF-SP actúa como un aliado clave en

la simplificación de procesos, Transformando los sistemas y procedimientos en el pilar fundamental para alcanzar condiciones excelentes de calidad, cantidad y rentabilidad al menor precio factible, de esta manera se cumplen las demandas de la sociedad en cuanto a productos y servicios públicos.

Teniendo en cuenta a Caballero (2015), Haz mención de que es un mecanismo contable, se realiza durante las transacciones de varias operaciones presupuestarias de distintos sistemas de gestión, como el presupuesto, aprovisionamiento, personal, contabilidad, tesorería, entre otros. Además, en el ámbito público; no obstante, presenta ciertas deficiencias, como el ciclo de devengo, cuando se hace la adquisición del bien se necesita depositar el bien en el almacén y posteriormente el almacenero le da fe de la conformidad que ha cumplido entonces se efectuara el devengado; pero, en la actualidad no se evidencia; hay casos en que el almacenero da conformidad sin que el bien este ingresado, con esto lo único que se consigue las malas prácticas del manejo del SIAF-SL. En conclusión, el sistema es importante.

Después de buen tiempo con el sistema (SIAF-SL) y por los nuevos sistemas se agregaron; por lo tanto, nace un nuevo sistema de web. (SIAF-RP)

### **Fases del sistema integrado de administración financiera**

En el sistema de SIAF tiene múltiples funciones como para los registros presupuestos, ingresos, gastos, etc.

En este caso solo detallaremos las fases de gasto.

Según, artículo 40 del decreto legislativo 1440 sobre el gasto.

Comprende las siguientes fases del gasto:

- Certificación.
- Devengado.
- Compromiso
- Girado.
- Pago.

### **Compromiso**

Según el artículo 42 del decreto legislativo 1440, Consiste en acordar, una vez completados los procedimientos legales pertinentes, la realización de pagos por una cantidad específica o estimable, utilizando el crédito presupuestario dentro de los límites del periodo fiscal correspondiente, con limitación al monto correcto y al total de la responsabilidad del periodo fiscal.

Según Carbajal & Lazo (2017), el compromiso lo considera como un ciclo del gasto público, con lo cual se registra cuando hay una relación con el proveedor, de esta manera se afecta el presupuesto de los fondos públicos para formalizar. Al realizar se crea un nuevo pedido o contrato, se registra la fecha en que se acordó con el proveedor, formalizando así la relación entre la empresa y la entidad pública.

### **Devengado**

Según el artículo 43 del decreto legislativo 1440, el devengado es la acción que reconoce una deuda generada por un gasto autorizado y comprometido, que surge de la validación documental previa ante la entidad correspondiente por la provisión de un servicio o bien.



Teniendo en cuenta Toalombo (2016), Hace alusión a la comprobación de que el proveedor ha cumplido con su compromiso, se determina que los clasificadores presupuestarios y otros factores previos al compromiso, se verifica que existen los créditos presupuestarios para cubrir las demandas dentro del periodo fiscal.

Se describe como el reconocimiento de un deber de pago que proviene de un compromiso previamente formalizado y documentado, y que ha sido registrado. Además, es imprescindible realizar de manera previa la comprobación de la internación de los bienes obtenidos y entregados como consecuencia de los servicios ofrecidos, asegurándose de que se hayan cumplido los términos de referencia o contractuales, los cuales deben haber sido registrados y aprobados. También, quien está permitido para la autorización o reconocimiento de la firma electrónica para el devengado es el responsable la administración y finanzas de esta manera decidir las pautas para la sustentación documentaria. (Rodriguez, 2021)

Asimismo, el devengado se refiere a la declaración de una obligación de pago contraída originando por el internamiento del bien o servicio prestado previo al gasto comprometido. Para tal fin, Se materializa a través de la aprobación de los productos o servicios ejecutados por el departamento respectivo. (Prieto, 2012)

Otros autores como Carbajal & Lazo (2017), Afirma que el devengado ocurre cuando se comprueba que el objeto del contrato o acuerdo se ha completado total o parcialmente. También se requiere una revisión detallada de la conformidad del bien o servicio y una verificación previa, todo esto lo realiza el contador a cargo. Esto significa que, si se



completan todos los pasos del procedimiento. En caso contrario, se podrían recibir sanciones administrativas o penales.

### **Girado**

Toalombo (2016), plantea que la petición de un devengado precedente, por lo cual puede llevar a la extinción, en parte o en su totalidad, incluso por la cantidad ganada. En resumen, la realización puede llevarse a cabo en el plazo de un mes o posterior al registro del Devengado.

Prieto (2012), refiere que el ciclo girado es el proceso por el cual es procesado por la oficina de tesorería de la entidad y que se realiza el respectivo registro de pagos, como el cheque, la transferencia entre bancos, la carta de instrucciones y la transferencia electrónica a una cuenta bancaria, ya sea en su totalidad o en parte de un gasto devengado de manera adecuada y documentada.

Además, previamente al realizar el pago mediante el sistema SIAF, todo pago debe tener autorización por parte de la administración; por lo tanto, para el respectivo pago se debe haber hecho un examen estricto correspondiente, de esa manera se procede a ejecutar el giro, según las normas actuales, todo pago se realiza a su CCI (cuenta corriente interbancaria) y usar cheques en situaciones especiales. (Carbajal y Lazo, 2017)

### **Pagado**

Según el artículo 44 del decreto legislativo 1440, el pago consiste en la acción de saldar, ya sea de manera parcial o total, la suma correspondiente a una deuda reconocida, debiendo efectuarse mediante los documentos



oficiales correspondientes. Es ilegal realizar cualquier pago por obligaciones no pagadas.

Según Rodríguez (2021), refiere que, mediante el pago, ya sea completo o parcial, Se cumple con un compromiso adquirido al identificar y registrar previamente en el sistema de SIAF los ingresos devengados. En el área encargada se anota el código del SIAF en los documentos relacionados con el contrato. Sin embargo, como la retención de propiedades o la ejecución de tareas, está estrictamente prohibido efectuar pagos sin haber cumplido con las obligaciones mencionadas.

De acuerdo con Prieto (2012), afirma que el ciclo de pago es el proceso por el cual el previamente aceptado en el SIAF de la unidad ejecutora o pliego. Para proceder con el pagado debe proceder con el giro de cheque o carta poder previa autorización de giro y pago debe tenerse en cuenta como el monto límite respecto al gasto devengado por la institución pública.

Desde el punto de vista Carbajal & Lazo (2017) considera que es el último ciclo del sistema de SIAF, por la cual se realiza el respectivo pago a cargo de la oficina de tesorería juntamente con el registro respectivo de giro, realizando mediante el documento justificado para finalmente hacer la liquidación conveniente.

Por otro lado, son ejecutados automáticamente por el sistema de SIAF, utilizando los recursos ordinarios de los clasificadores presupuestales, Se investiga cómo se pagan y se envían los cheques y las cartas de pago después al Banco de la Nación (Toalombo, 2016).



## 2.2 GESTIÓN FINANCIERA

Según Maldonado et al (2017), Propone que la administración de recursos económicos se describe como un instrumento para impulsar el proceso en una organización; además, planificación estratégica asociada que le permite implantar metas y objetivos, de esta manera se asigna el presupuesto y una fecha destinada para que se cumpla; en otras palabras, que los integrantes o miembros de la organización mantengan sus roles que hubo donde se ha comprometido y cumplido. Asimismo, cualquier organización debe contar con la información precisa para reportar los daños que se estaría produciendo en una organización, sino se cuenta con la información adecuada para tomar las decisiones ocasionaría a que existe el peligro en las actividades no se ejecuten los resultados que se espera. También, toda actualización de una organización genera nuevos emprendimientos de oportunidades de esta manera ser estable y reconocido en su mercado. Por lo tanto, al no utilizar lo suficiente los instrumentos de gestión financiera, las empresas se aproximan a no estar al ritmo de los objetivos con la necesidad actual, Es fundamental llevar a cabo una planificación financiera corporativa que establezca metas y objetivos precisos como parte esencial para lograr el éxito empresarial.

Haro & Rosario (2017), Se enfoca en tomar decisiones de inversión a largo plazo para lograr metas de rentabilidad y riesgo. Por otro lado, las finanzas operativas se enfocan en examinar las decisiones de desembolso, con el objetivo principal de aumentar la rentabilidad y mantener un balance financiero positivo.



Hernández et al (2014), Se define como una de las áreas de la administración cuyo propósito es supervisar, planificar, guiar y organizar las actividades económicas que involucran apropiada para estos costos. El punto crucial es la toma de decisiones en un periodo breve para equilibrar el riesgo con la rentabilidad.

De acuerdo con, Córdoba (2007), Se define como un enfoque, cuyo objetivo primordial es la maximización de la utilidad del patrimonio empresarial, ya sea a través de la generación, la adquisición de préstamos bancarios, su adecuada utilización e implementación, así como en la gestión eficiente y efectiva del recurso laboral, gastos y resultados.

Como dice, Cabrera (2017), La administración financiera abarca la supervisión con el objetivo de alcanzar beneficios. Se define como un proceso integral en la gestión financiera. Una organización que busca garantizar la certeza en las decisiones tomadas durante las transacciones, emplear herramientas para la gestión financiera y brindar oportunidades de inversión.

Fajardo y Soto (2018), Se puede describir como la habilidad de manejar dinero de forma efectiva que se utiliza en las distintas áreas como la economía en la entidad, organización, empresas y asociación, permitiendo escoger diferentes gastos y financiamiento, Se establecen los procedimientos para las diversas actividades mensuales con el objetivo de alcanzar la meta.

Westreicher (2020), Afirma que la gestión financiera constituye un componente esencial de las ciencias empresariales, enfocada en el estudio de cómo alcanzar e implementar de manera eficaz los recursos.



La administración financiera se fundamenta con los pocos recursos con los que cuenta la empresa, se busca asegurar que sean adecuados para cubrir los gastos y las inversiones necesarias. En una empresa, hay una persona encargada de dirigir cómo funciona todo, utilizando criterios como manejar el dinero de la empresa de manera adecuada y ordenada. (Aula, 2014)

Según, Flores (2002), plantea que, son las distintas maneras de conseguir dinero ya sean billetes, cheques, tarjeta de crédito, etc. Además, como fijar, supervisar Analizar cómo una empresa utiliza su dinero para lograr buenos resultados y obtener ganancias o liquidez. Asimismo, la administración financiera es parte del manejo. Es el sistema que se encarga de procesar datos para obtener información sobre están bajo su control. Por lo tanto, la información debería ser importante para ayudar a que las decisiones sean eficientes por parte de los administradores.

Asimismo, Cibran et al (2013) lo considera que La administración financiera abarca el manejo de todos los recursos de los que disponga la compañía, el encargado o controlador es el responsable del funcionamiento donde los empresarios depositaron su confianza a la vez es el administrador económicamente.

Busca alcanzar, custodiar y utilizar el dinero de una manera eficiente, y optimizar la rentabilidad y la utilidad de la empresa, ya sean mediante el suministro de fondos de los compromisos financieros obtenidos y que la empresa a que se dedica a diferentes rubros para generar la máxima utilidad de las actividades económicas realizadas. (Huancchillo, 2020)



Por otro lado, es una técnica de estudiar el comportamiento o acción; pero, tiene que entenderse que los recursos financieros son tratados cuidadosamente. Las empresas se cotizan cuando hay demanda; sin embargo, puede haber fluctuaciones en la economía esto es perjudicial para la sociedad. También, las regulaciones y el examen de viabilidad de toda la estructura de la empresa deben tener las de financiamiento de esta manera lograr la eficiencia y eficaz de la operación. (Cordoba, 2016)

### **2.2.1 Planificación financiera**

De acuerdo con el artículo 10 del decreto legislativo 1441 desempeña la gestión financiera o monetaria como un componente esencial. Se estableció el esquema económico del presupuesto a largo plazo en el contexto gubernamental, junto con la orientación estratégica de las exigencias de financiamiento. Adicionalmente, se definieron de invertir los excedentes en efectivo conforme a la Estrategia establecida.

De acuerdo con Gitman (2007) refiere que las transacciones monetarias que se realiza dentro de la empresa, debido a que se suministra los esquemas para pilotar, controlar y coordinar de las diferentes acciones donde se realiza a fin de lograr sus metas y objetivos. Asimismo, es el proceso por el cual la planificación financiera empieza con planes estratégicos y presupuestos que se va decidir para el futuro de esta manera se concretizara con la formulación.

Como dice Cabrera (2017), constituye uno de los pilares importantes para la gestión siendo un mecanismo que se genera. También, se debe considerar los objetivos estratégicos con esto se consigue que la planificación y el presupuesto financiero de la entidad se cumplan las metas



trazadas dentro de un plan operativo. Por lo tanto, la planificación se divide en dos etapas como son la organización de actividades y la planificación. Apaza (2017), se refiere que es un instrumento principal en el logro, para una correcta gestión como los recursos financieros, de esa manera que las diferentes estrategias a fin de que las medidas para el control establecido en su cumplimiento (Apaza, 2017).

De acuerdo con Medina (2020), Denota la formulación de un procedimiento económico que se desarrolla y se integra en la administración para la organización; en otras palabras, la satisfacción de costos y plazos establecidos.

Según, Morales (2014), manifiesta en la planeación financiera, hace un dictamen del contexto actual, identificando las debilidades, oportunidades, amenazas, fuerzas, desventajas y fortalezas que constituye.

Núñez (2015), La planificación financiera implica la definición de objetivos concretos, específicos y alcanzables que motivan la acción. Además, estos objetivos están establecidos para facilitar la operación de la organización. En otras palabras, toda entidad debería organizarse a través de la formulación de presupuesto para evaluar su estado financiero, incluyendo ingresos y gastos.

Según Puente et al (2017), existe varias maneras de clasificar que son:

### **La planificación financiera a corto periodo**

Es la que realiza en corto periodo menor a un año sobre el presupuesto, puede ser los presupuestos de gastos, ingresos, ventas, efectivo y financiamiento.



## **La planificación financiera a largo periodo**

Es la que estudia el análisis de toda la empresa, con la finalidad de alcanzar que su situación de marketing sea buena por parte de la empresa, con esto se consigue al ser una empresa en crecimiento y seguridad en lo futuro la empresa se beneficia con la obtención de financiamiento.

### **2.2.2 Organización financiera**

Es la parte operativa de las finanzas, que se considera con los fines de. Además, se estudian la formación de las áreas o unidades, línea de autoridad de las asignaciones de responsabilidades, la cultura organizacional y las características que constituyen los trabajadores en la organización, el propósito de la organización que se busca los objetivos de diseñar la estructura. (Chávez, 2003)

Además, es el proceso por el cual se ordena y se distribuye todas las actividades, los servidores, el trabajo y los recursos que lo integra dicha organización con el fin de lograr los objetivos buscados. Las áreas que conforma la empresa se han estructurado de tres maneras diferentes: forma de matriz, por función y por producto. (Stoner, 2003) Asimismo, es el estudio de cumplimiento mediante eficiencia y eficaz con la finalidad de elaborar el presupuesto de la empresa asegurando con el tiempo dado de esta manera se garantiza la participación de las distintas pisos organizacionales, de esta forma se define las actividades donde se lo asigna los que participan, la información tomando como criterio la secuencia a seguir y aplicar las normas para la relación. (Burbano, 2005)



A su vez, Louffat (2012) los trabajadores deben esforzarse con la intención de superar para obtener unos resultados institucionales, convincentes y satisfactorios para la organización.

### **2.2.3 Dirección financiera**

Según Shim y Siegel (2004), desempeña un crucial en el logro de las diversas empresas. Por lo tanto, se contempla la observación y planificación financiera para optimizar el uso de los fondos dentro de la empresa o entidad pública. Las decisiones financieras facilitan la utilización eficaz de los fondos, así como la obtención de fondos en los escenarios más lucrativos. En términos más precisos, se debe establecer la estructura. Según Louffat (2012), la dirección estratégica con sabiduría e inteligencia para llevar a cabo las actividades, tareas, labores y recursos aprovechables. En consecuencia, se lograrán resultados eficaces a lo largo del proceso temporal.

### **2.2.4 Control financiero**

Según Cabrera (2017), refiere que el control financiero, constituye un modelo para la gestión financiera y que está encaminado a la búsqueda de las acciones consumadas y brindarlos con el apoyo. Además, la tarea asignada de supervisar la calidad del rendimiento de las tareas a las que se dedica en el sector económico, y el conjunto de indicadores que evalúan el nivel de visualización de la intromisión inteligentemente y ordenada sobre una cantidad de individuos para ver las decisiones, recursos y acciones donde se solicita un organismo para compensar los objetivos con el objetivo de colaborar para que sea exitoso (Cruz, 2012).



Asimismo, el examen de la empresa que es obtenido a través de los resultados desarrollados minuciosamente sobre las distintas perspectivas e instantes, a la vez cotejados con los planes estratégicos, objetivos de la entidad y programas empresariales; por lo tanto, a un corto, mediano y largo periodo dichas investigaciones requieran de varios procesos de control y de esa manera ajustar para demostrar y certificar que se estén acatando los planes empresariales. Así también, será posible modificar de manera adecuada en caso de desviaciones, anomalías o modificaciones inopinados (Marmol, 2015).

Cortes & Acero (2018) plantean que los objetivos del control financiero son:

- intenta aprovechar al máximo los recursos financieros, promoviendo de esta manera el incremento de los beneficios y estableciendo una robusta base económica.
- el mantenimiento de capital adecuado; en otras palabras, evita que la situación de la administración financiera no esté disponible.
- la utilización excesiva o insuficiente de mayúsculas puede dar lugar a una mezcla duradera de deudas y escasez de efectivo.
- Garantizar los objetivos de los fallos y áreas de mejora; en resumen, facilita la evaluación del contexto.
- supervisar e identificar posibles errores o deficiencias.

## 2.3 Definición de términos

### **Compromiso**

Es la etapa por lo cual la institución pública establece una obligación de pago, donde su presupuesto se da en la deuda que ha asumido (López, 2012).

### **Devengado**

Se trata al instante en que se identifica una responsabilidad de pago, escribiéndose en el presupuesto como una deuda a satisfacer (Banco Mundial, 2014).

### **Girado**

Se refiere a la cantidad reconocida para ser depositada o abonada a un beneficiario, de esta manera formaliza el compromiso económico (Martínez, 2016).

### **Pagado**

Es el ciclo de pago para lo cual se realiza el respectivo desembolso de recursos, de esta manera satisfaciendo el compromiso concretizado en las fases anteriores del presupuesto (MEF, 2018).

### **Organización Financiera**

Alude a la estructura y los procedimientos establecidos para administrar, regular y optimizar (Ross, Westerfield y Jaffe, 2013).

### **Dirección Financiera**

Es la labor encargada de orientar y supervisar la utilización de los recursos para incrementar la rentabilidad y minimizar los riesgos de una entidad (Brealey, Myers y Allen, 2011).



### **Control Financiero**

Trata sobre la evaluación de ingresos, gastos y recursos económicos de esta manera garantizar una gestión eficaz y la identificación de desvíos (Weetman, 2010).

### **Desviaciones**

Las desviaciones se refieren a la discrepancia entre las respuestas determinados y que los resultados dados o presupuestos, andando como signos para reformas en la gestión (Horngren, Sundem y Stratton, 2006).

### **Catástrofes Financieras**

Son los acontecimientos económicos contrarios que pueden iniciar debido a la crisis internas o externas, como la recesión, y que impactan en la inmovilidad financiera de una institución. Además, estos pueden inducir pérdidas considerables en el importe de los activos y la firmeza financiera (Oracle, 2023).

### **Capital**

El capital se refiere al estudio del grupo de recursos financieros o bienes que se pueden manejar para generar el valor económico, primordial para las sistematizaciones y el desarrollo. Estas se pueden ser interno o externo (Economipedia, 2020)

### **Principios del Sistema Financiero**

Estos principios contienen transparencia, actividad y sostenibilidad para una administración apropiada y fija de los recursos financieros. Es principal adoptar tecnología presente de esta manera respetar estos principios y preservar la competitividad (Pleo Blog, 2023).



### **Normas Generales de Tesorería**

Se define como los instrumentos de las pautas para la administración, gestión y supervisión, de esta manera se hace el uso correcto y fijo de los recursos públicos (Economipedia, 2020)

### **Gestión Financiera**

La administración financiera trata de regular a las instituciones. La entidad pública hace contratos ya sean en compras, servicios y obras, cumplir los tributos, abonar costos. En la administración financiera todo esto incluye, también de los pasos más sofisticados, como el pago de sueldos a los respectivos trabajadores, la adquisición de medios y la respectiva entrega del informe a las instituciones públicas para demostrar el cumplimiento de las normativas y leyes pertinentes. Las transacciones entre los pliegos o unidades ejecutoras en la administración financiera. En conclusión, si la entidad fuera mayor dimensión la dificultad será también compleja. (Sampson, 2023)

### **Sistema de Tesorería**

El sistema integra la administración centralizada de los fondos, simplificando el flujo de efectivo para optimizar el uso en las diversas instituciones que poseen solvencia financiera en los pagos (Pleo Blog, 2023)

### **Sostenibilidad Económica**

Consiste en la buena práctica responsable ya sean sociales o ambientales en la implementación de los entes lucrativos. La sostenibilidad económica se refiere a las medidas y adopciones que sustentan al aceleramiento económico de un periodo largo plazo esta puede ser unidad ejecutoria o

pliego, coordinadamente entre los distintos actores como medioambientales, culturales y sociales. (Elkington, 2023)

### **Sistema Integrado de Administración Financiera**

Es el software de uso necesario en los entes del Sector Público, con el fin de respaldar todos las instrucciones y procesos, de esta manera se asegura que la información sea integrable con los demás organismos. (DL N° 1436 en el artículo 32.1)

### **Unidad de Caja**

Es la administración de cualquier concepto de ingreso y finalidad, de esta manera se asegura de la titularidad y su registro correspondiente de dicha entidad encargada. (D.L. 1441, 2023)

### **Eficiencia**

Se define como obtener un resultado muy positivo con el menor recurso; asimismo, el uso óptimo de los recursos y es la parte de la economía. Es decir, implica conseguir el resultado más alto posible con lo mínimo que existe. (Sánchez, 2024).

### **Principio de Prudencia**

Se refiere a que sea cauteloso para la toma decisiones ante los riesgos potenciales y tomar más acertada la realidad, en vez de la ilusión. En otras palabras, no se pinten horizontes excesivamente radiantes. (López, 2024)

### **Fungibilidad**

La fungibilidad es el intercambio de un trozo de un producto por otro del mismo material. Es decir, que sus unidades individuales sean parecidas y reemplazadas, sin afectar el propietario. (hEDGEpoint Global, 2023)



## **Veracidad**

La veracidad trata que sean expresadas la verdad y que genere la confianza de la persona o una institución, o que se afirme que algo sea veraz a la hora de las decisiones en los entes públicos y que no sea mentira o falsedad a lo dicho esto generaría dudad. (Etece, 2023)

## **Flujo Financiero**

Trata del tránsito alrededor de una entidad pública del dinero y que es fiscalizada desde el inicio hasta su llegada. Es decir, son indicadores que se verifican el ingreso y egreso del capital de la institución u organismo durante el periodo dado. (Abancay, 2022)

## **Peligros Fiscales**

Son los riesgos tributarios que se puede generar en los efectos notables del resultado fiscal; en otras palabras, el excedente o déficit de la entidad público, ya sean con los incrementos de los costos o bajas en los ingresos de contraste con los estimados, y que puede afectar a las necesidades de financiación. (Cebotari at al, 2009)

## **Flujo de Fondos**

Es un indicador de la circulación de recursos financieros donde se puede reflejar en las entidades. Es decir, a la cantidad de moneda que se logra a través distintas ventas, créditos e inversiones. También, se representa a los egresos monetarios de una institución pública derivados de los recursos transformados ya sean en préstamos, insumos y personal. (Vanniloholding, 2024)

### **Financiación**

Es el procedimiento por el cual las personas, entidades y empresas lo obtienen los recursos. Sin embargo, estos recursos se emplean para preservar la adquisición de productos, obras y servicios, o para promover diferentes formas de inversiones. (Westreicher y Lopez, 2020)

### **Conciliación Bancaria**

La conciliación bancaria son las operaciones por lo cual las cantidades deben equilibrarse entre los ingresos y costos de cualquier empresa o entidad; es decir, que estos se verifican o se alinean con las distintas operaciones e importes de las cuentas vinculadas a la organización o a una entidad pública. (Burguillo y Coll, 2020)

### **Fianza**

Se refiere a una modalidad de garantía que se busca garantizar una deuda contraída por la satisfacción de un compromiso. En otras palabras, una persona (fiador) se compromete a pagar una deuda en favor de un tercero, por lo cual si el deudor falla podrá utilizar la fianza para el pago. (Westreicher y López, 2020)

### **Gestión de Liquidez**

Es la administración de liquidez donde la tarea es gestionar todos los activos de una empresa o entidad pública, estos pueden ser como divisas o derechos de cobro, entre otros. (Llamas y López, 2020)

### **Certificación**

Es el acto por lo cual se otorga validez legal o jurídica concretizado en un acto de certificación, a un evento económico o un bien dado. A la vez, opera

como componente señalizador o propagandístico de las cualidades o errores de un producto. (Galán y López, 2020)

### **Crédito Presupuestario**

Un crédito presupuestario involucra dar recursos financieros de una manera personalizada para costear un desembolso presupuestario para cumplir ciertas metas y objetivos. Es decir, la gestión presupuesta de un monto de dinero que puede costearse para los objetivos. (Arias y Ludeña, 2022)

### **Proveedor**

Es aquella persona que abastece ya sea un bien, obra y servicio prestado a otra entidad, a cambio de una contraprestación de pago por haber realizado cualquiera de las actividades económicas. (Sánchez, 2024)

### **Cheque**

Es un documento por el cual la persona de una cuenta bancaria autoriza a un sujeto tercero al que recibe un monto dado; es decir, adeudo a cuenta de una cuenta bancaria. Que es suscrito entre dueño de una cuenta bancaria y la parte del receptor para cual se deposita. Su principal objetivo es emitir un monto sin solicitar el envío de dinero en efectivo, concediéndole al que recibe una libertad para escoger el momento y el destino del lugar de pago en billete. (Caballero y López, 2020)

### **Transferencia Electrónica**

Se refiere a la acción de transferencia de los dineros que no es necesario transportarlos de dinero en físico (billetes o monedas). Es decir, toda transacción es mediante la tecnología de dispositivos como un lugar de venta y su punto de recolección para las tarjetas bancarias, un celular o una computadora. Según (Westreicher y Lopez, 2020)



## **Rentabilidad**

La inversión en una empresa de esta manera la utilidad generada. Es importante para cualquier inversionista ya sean por los ingresos, esto indica que el rendimiento de una inversión y si una empresa está siendo gestionado cabalmente su capital. (Sevilla, 2024)

## **Tarjetas de Crédito**

Es aquel documento hecho de plástico o metal emitido por un banco o entidad financiera a nombre de una persona, empresa e institución pública, con lo cual es utilizado para adquirir un bien por la compra; en otras palabras, abonar en efectivo y hacer pagos adelantados por la adquisición de productos a plazos. (Coll, 2020)

## **Caja Chica**

Usan para cubrir costos inesperados o de emergencia que no estaba dentro de la planificación en el presupuesto público de la institución. Generalmente son costos mínimos y, en conclusión, pueden ser pagados en efectivo. (Sage, 2023)

## **Encargo Interno**

Es el que se otorga recurso monetario para una actividad específica que se realiza y sale el dinero a nombre de un empleado o funcionario bajo la responsabilidad de rendir cuentas en el futuro después de realizar el gasto en dicho evento. (MEF, 2023)



## CAPITULO III

### METODOLOGIA

#### 3.1. MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN

##### 3.1.1. Método inductivo

Para llevar a cabo las tareas de manera eficaz, fue esencial implementar leyes, decretos y directrices en el sistema de tesorería de la Municipalidad Distrital de Acora, correspondientes al periodo 2023.

##### 3.1.2. Método deductivo

Este enfoque se aplicó al análisis de la gestión de administración, donde a través de casos concretos se obtuvieron conocimientos específicos.

##### 3.1.3. Método analítico

Este enfoque analítico facilitó el estudio de las regulaciones, documentos e información para poder llevar a cabo las tareas asignadas.

El método analítico sigue las etapas de observación, descripción, análisis, además del ordenamiento y su correspondiente categorización.

#### 3.2. ÁMBITO DE INVESTIGACIÓN

Municipalidad Distrital de Acora



### **3.3. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN**

No experimental - Transversal

#### **3.3.1. Nivel de investigación**

Es descriptivo, correlacional y explicativa

#### **3.3.2. Tipo de investigación**

Investigación básica – aplicada

### **3.4. POBLACIÓN Y MUESTRA**

#### **3.4.1. Población**

De acuerdo con, Hernandez-Sampiere & Mendoza (2018) menciona que es el conjunto de la totalidad de los casos que desempeñen con determinadas especificaciones.

Como plantea, Bernal (2016) es el conjunto de personas o elementos que poseen ciertos particulares, análogas y por lo cual se anhela hacer inferencia.

Según, Arias (2020), está conformado por un grupo de individuos, que sería la unidad de análisis.

Como expresa, Briones (2002), es el estudio que lo conforma las partes del colectivo que se analizara el fenómeno o hecho que se da en el proyecto.

En esta investigación estuvo conformado por 18 trabajadores en el área de administración que involucro a las oficinas de abastecimiento, almacén, recursos humanos, contabilidad y tesorería.



### 3.4.2. Muestra

Según, Hernández et al. (2018), refieren que es el subgrupo de la totalidad o universo de la población en estudio del cual se extraen al azar los datos necesarios y que debe ser analizados para posteriormente procesarlos, a través de un técnica e instrumento de esta manera obtener un resultado.

Según, Bernal (2016) señala que es la parte de la toda la población que se escoge y de la que se da resultado de la información para el proceso de la investigación.

Como dice Mejía (2005), el muestreo es una técnica de análisis de la muestra para obtener el resultado esperado por la aplicación de esa técnica a la población en estudio y que se obtiene un estadígrafo, esta es una parte que se consigue por medio de un cálculo o una transacción estadística por lo cual proporciona un valor o el número real de los elementos en este caso sería, la población.

Para el estudio de muestreo existen muestras probabilística y no probabilística.

En este proyecto de investigación se utilizó la muestra no probabilística eso quiere decir que los 18 trabajadores participaron para su análisis del área de administración que estuvo conformado por las oficinas de logística, almacén, contabilidad y tesorería.

## 3.5. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOGIDA INFORMACIÓN

La presente investigación se desarrolló con los siguientes métodos y herramientas para la recopilación de datos de información.



### 3.5.1. Entrevista

De acuerdo con, Muñoz (2011) refiere al empleo de la captación de la información, persona a persona, para la adquisición de las opiniones vertidas de los protagonistas como su forma de pensar y sus emociones de los entrevistados. Asimismo, se profundiza sobre las reflexiones emitidas de esta manera el investigador realice más adelante las interpretaciones oportunas.

Como afirma, Guereca (2016), las entrevistas conforman la parte de cualquier investigación para tener una seguridad de la aproximación más recóndito y descriptivo a que ciertos sucesos, por el que los protagonistas y participantes con su voz o palabras. Tomando criterios necesarios para la investigación con el fin de reconstruir los eventos a lo largo del tiempo de las ocurrencias que permitirán aclarar por los informantes clave.

Según, Yapu. et. al (2013), refiere al análisis de la conversación sea breve o extendida, en cualquier lugar o momento que puede ocurrir ya sea formal e informal para aclarar de un hecho. Es decir, se consigue la información a un encuentro casual que puedan ser en la calle, viajando, actuaciones, la feria, etc., se le presenta para preguntar para averiguar de las dudas y se tenga en la mente de los temas.

En esta situación, se llevará a cabo la entrevista a los empleados del sector de gestión y finanzas de la Municipalidad Distrital de Acora.

### 3.5.2. Análisis documental

El Análisis documental es el procedimiento que facilita la recuperación de información relevante para examinarla, verificando así si satisface los criterios o no cumple con ciertas formalidades, y luego procesarla mediante diversos



métodos. Además, el método mediante el cual se empleará la información documentada del área de gestión.

### **3.5.3. Cuestionario**

De acuerdo con, Hernandez-Sampiere & Mendoza (2018) hace referencia a un cuestionario compuesto por un conjunto de preguntas que cubren una o varias variables.

Según, Briones (2002) menciona que el cuestionario es la fracción principal de una encuesta. Asimismo, es la expresión de una encuesta a través de un desarrollo de preguntas formuladas y se debe prepararse con mucha cautela las preguntas.

Para el área de administración se elaborará un cuestionario a base de preguntas por el cual constara para cada variable con datos precisos para el estudio, serán las preguntas validadas por tres expertos o profesionales.

### **3.5.4. Validación de expertos**

De acuerdo, Bernal (2016), manifiesta es el nivel al que se pueden extraer conclusiones proporcionados; luego, la implementación de un instrumento.

Claret (2007), Se sostiene que es hasta qué punto el instrumento evalúa las variables que se busca medir. En otras palabras, la cuestión de un aspecto concreto. Además, el instrumento es validado por expertos profesionales en gramática, metodología y su especialidad el objeto estudio. También debe considerares siempre un número impar 3 o 5. En la investigación que está realizando se considerara para las preguntas de las dos variables por tres expertos profesionales.



### 3.5.5. Confiabilidad

Según, Bernal (2016) Se dice que la confiabilidad se refiere a lo constante que son las puntuaciones conseguidas por las semejantes personas que participan. También se puede evaluar en diferentes momentos y con los mismos instrumentos.

Por otro lado, Claret (2007) plantea es el cumplimiento el paso anterior que se usa el instrumento en la muestra piloto o una fracción con características similares para el análisis de estudio, para saber si es confiable. En otras palabras, puede demostrarse que con el nivel en que su investigación se repite al mismo objeto donde se obtienen resultados similares.

Será utilizado para el análisis de confiabilidad es alfa Cronbach.

## CAPITULO IV

### ANALISIS DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN

#### 4.1 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

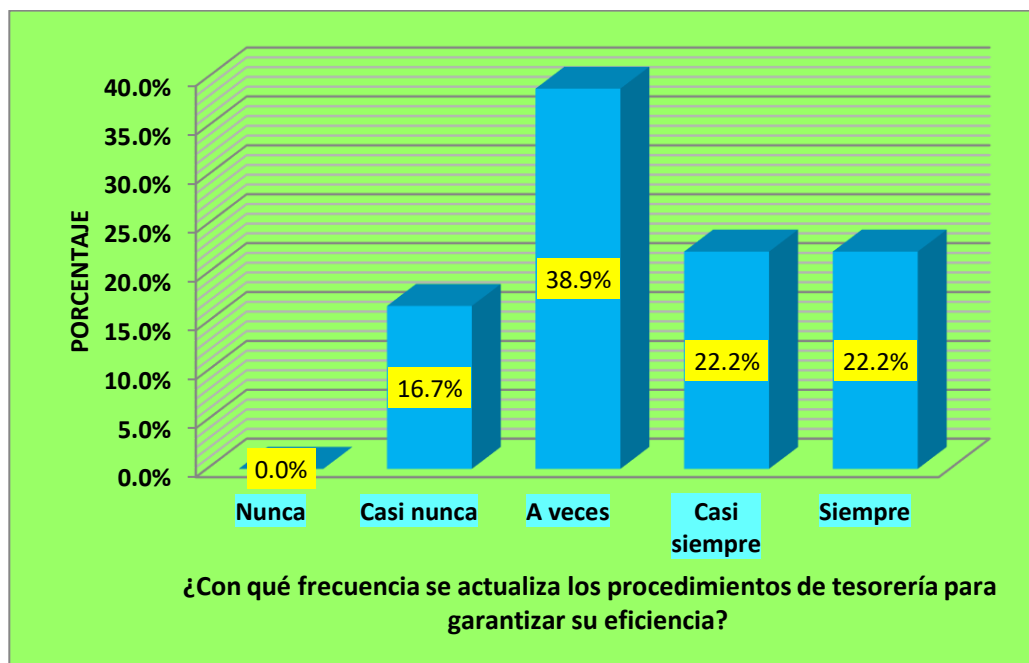
TABLA 1.

*Nivel de frecuencia que se actualiza los procedimientos de tesorería para garantizar su eficiencia*

Pregunta 1	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	3	16.7%	16.7%	16.7%
A veces=3	7	38.9%	38.9%	55.6%
Casi siempre=4	4	22.2%	22.2%	77.8%
Siempre=5	4	22.2%	22.2%	100.0%
Total	18	100%	100%	

### FIGURA 1.

*Porcentaje de frecuencia que se actualiza los procedimientos de tesorería para garantizar su eficiencia*



### Interpretación:

La tabla 1 y figura 1, muestra los resultados de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P1 la cual pertenece al indicador eficiencia y prudencia, se puede deducir qué: un 22.2% consideran que siempre y un 22.2% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 38.9% considera que a veces y un 16.7% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

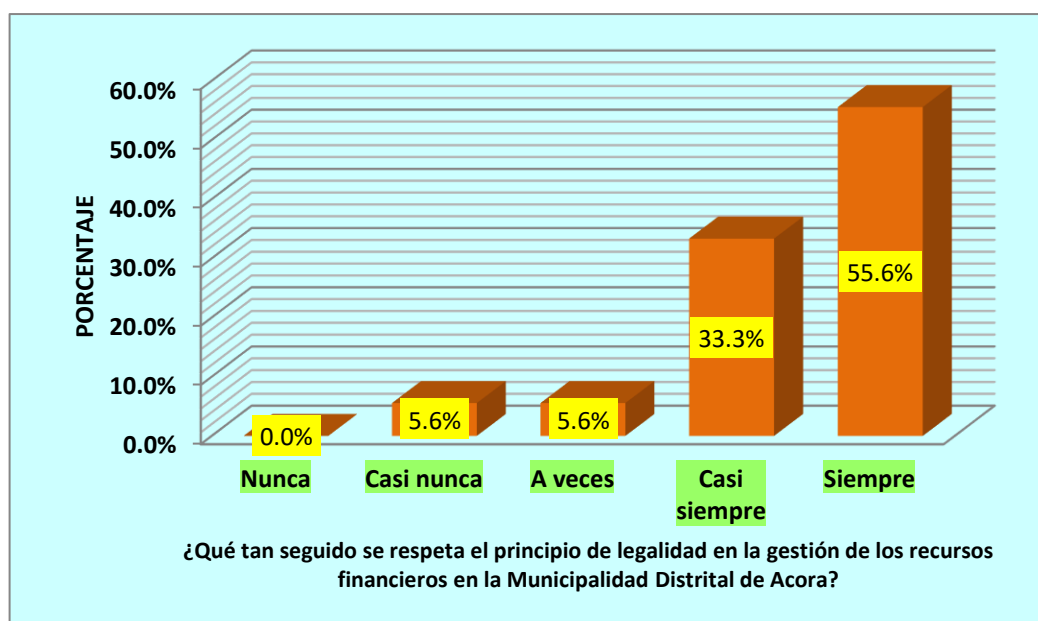
**TABLA 2.**

*Nivel de percepción que se respeta el principio de legalidad en la gestión de los recursos financieros*

Pregunta 2	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	1	5.6%	5.6%	5.6%
A veces=3	1	5.6%	5.6%	11.1%
Casi siempre=4	6	33.3%	33.3%	44.4%
Siempre=5	10	55.6%	55.6%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 2.**

*Porcentaje de percepción que se respeta el principio de legalidad en la gestión de los recursos financieros*



**Interpretación:**

En los resultados de la tabla 2 y figura 2, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P2 la cual pertenece al indicador fungibilidad, se puede deducir que: un 55.6% consideran que siempre y un 33.3% casi

siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 5.6% considera que a veces y un 5.6% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

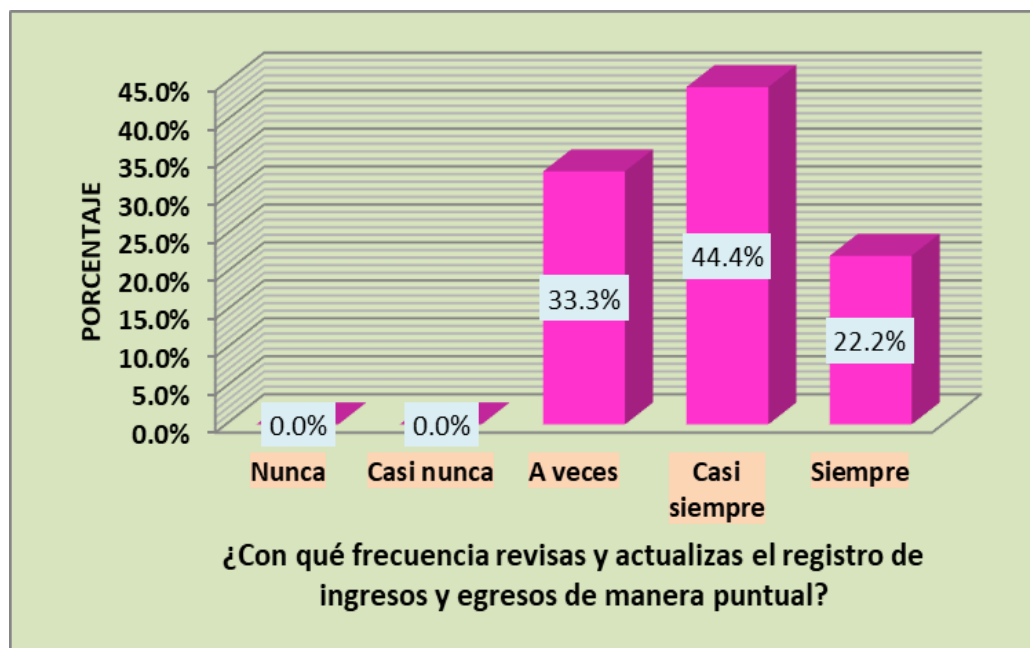
**TABLA 3.**

*Nivel de frecuencias que revisa y actualiza el registro de ingresos y egresos de manera puntual*

Pregunta 3	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	0	0.0%	0.0%	0.0%
A veces=3	6	33.3%	33.3%	33.3%
Casi siempre=4	8	44.4%	44.4%	77.8%
Siempre=5	4	22.2%	22.2%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 3.**

*Porcentaje de frecuencia que revisa y actualiza el registro de ingresos y egresos de manera puntual*



### Interpretación:

La tabla 3 y figura 3, muestra los resultados de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P3 la cual pertenece al indicador oportunidad, se puede deducir que: un 22.2% consideran que siempre y un 44.4% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 33.3% considera que a veces y un 0.0% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

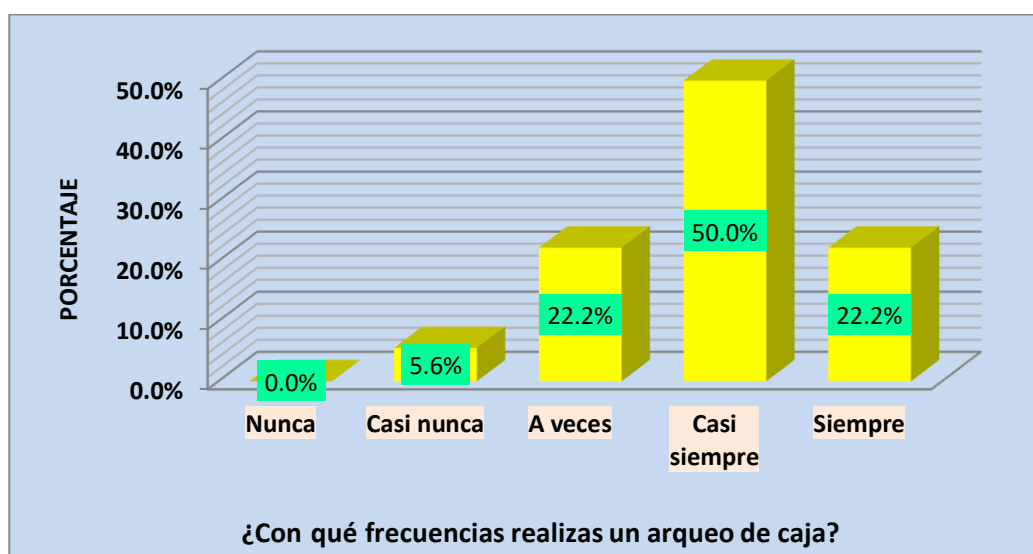
**TABLA 4.**

*Porcentaje que realiza un arqueo de caja*

Pregunta 4	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	1	5.6%	5.6%	5.6%
A veces=3	4	22.2%	22.2%	27.8%
Casi siempre=4	9	50.0%	50.0%	77.8%
Siempre=5	4	22.2%	22.2%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 4.**

*Porcentaje de frecuencias que realiza un arqueo de caja*



### Interpretación:

La tabla 4 y figura 4, muestran los resultados de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P4 la cual pertenece al indicador unidad de caja, se puede deducir qué: un 22.2% consideran que siempre y un 50.0% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 22.2% considera que a veces y un 5.6% considera que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

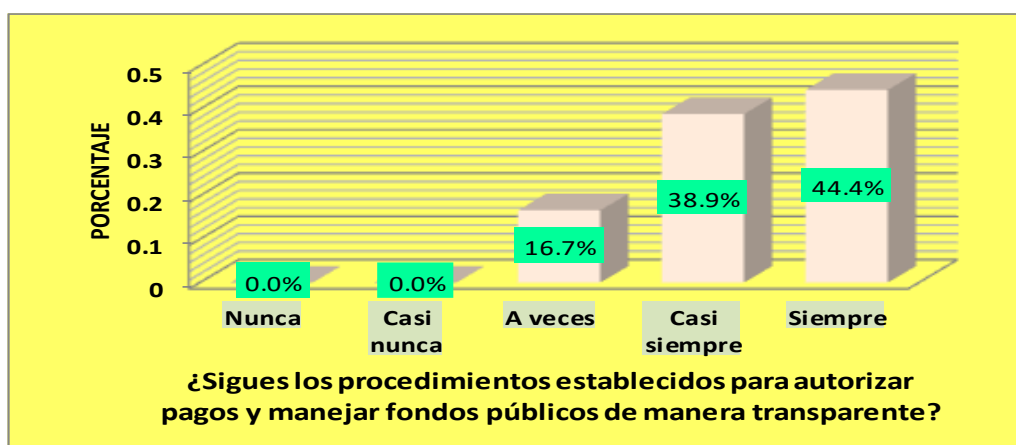
**TABLA 5.**

*Nivel de los procedimientos establecidos para autorizar pagos y manejar fondos públicos de manera transparente*

Pregunta 5	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	0	0.0%	0.0%	0.0%
A veces=3	3	16.7%	16.7%	16.7%
Casi siempre=4	7	38.9%	38.9%	55.6%
Siempre=5	8	44.4%	44.4%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 5.**

*Porcentaje de los procedimientos establecidos para autorizar pagos y manejar fondos públicos de manera transparente*



### Interpretación:

La tabla 5 y figura 5, muestran de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P5 la cual pertenece al indicador veracidad, se puede deducir que: un 44.4% consideran que siempre y un 38.9% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 16.7% considera que a veces y un 0.0% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

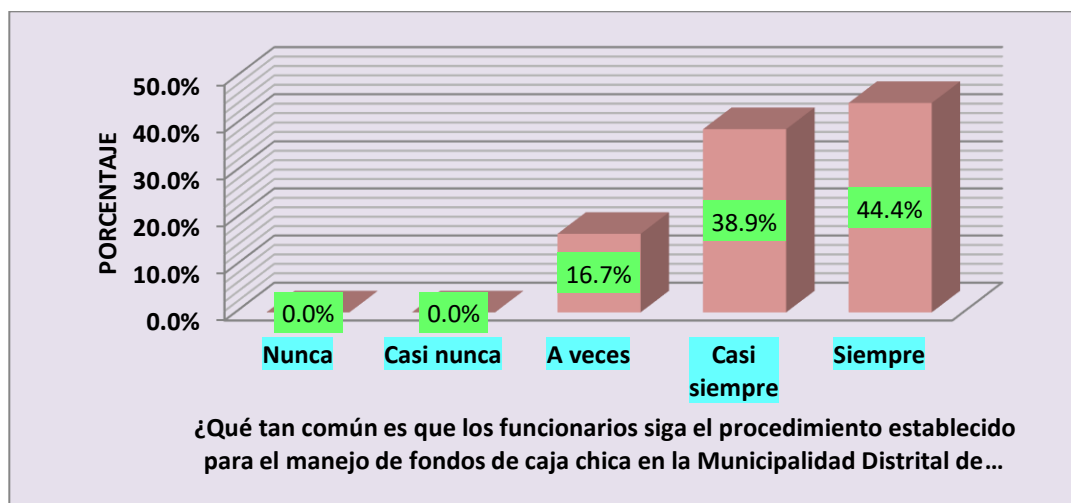
**TABLA 6.**

*Valoración de los funcionarios si gan el procedimiento establecido para el manejo de fondos de caja chica*

Pregunta 6	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	0	0.0%	0.0%	0.0%
A veces=3	3	16.7%	16.7%	16.7%
Casi siempre=4	7	38.9%	38.9%	55.6%
Siempre=5	8	44.4%	44.4%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 6.**

*Frecuencia de los funcionarios si gan el procedimiento establecido para el manejo de fondos de caja chica*



### Interpretación:

En los resultados de la tabla 6 y figura 6, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P6 la cual pertenece al indicador manejo de fondos, se puede deducir qué: un 44.4% consideran que siempre y un 38.9% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 16.7% considera que a veces y un 0.0% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

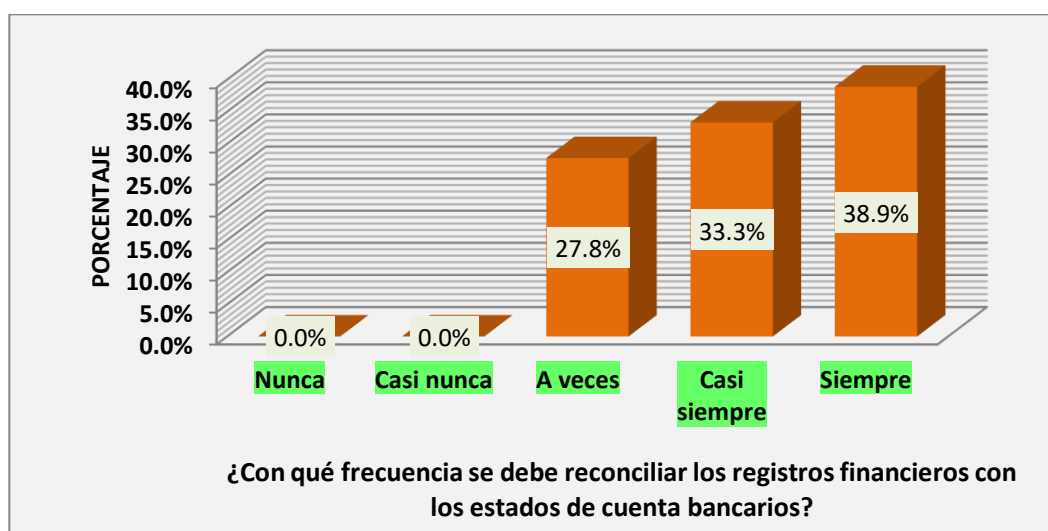
**TABLA 7.**

*Nivel de reconciliación de los registros financieros con los estados de cuenta bancarios*

Pregunta 7	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	0	0.0%	0.0%	0.0%
A veces=3	5	27.8%	27.8%	27.8%
Casi siempre=4	6	33.3%	33.3%	61.1%
Siempre=5	7	38.9%	38.9%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 7.**

*Porcentaje de reconciliación de los registros financieros con los estados de cuenta bancarios*



**Interpretación:**

La tabla 7 y figura 7, muestran la información obtenida para la interrogante P7 la cual pertenece al indicador manejo de cuentas, se puede deducir qué: un 38.9% consideran que siempre y un 33.3% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 27.8% considera que a veces y un 0.0% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

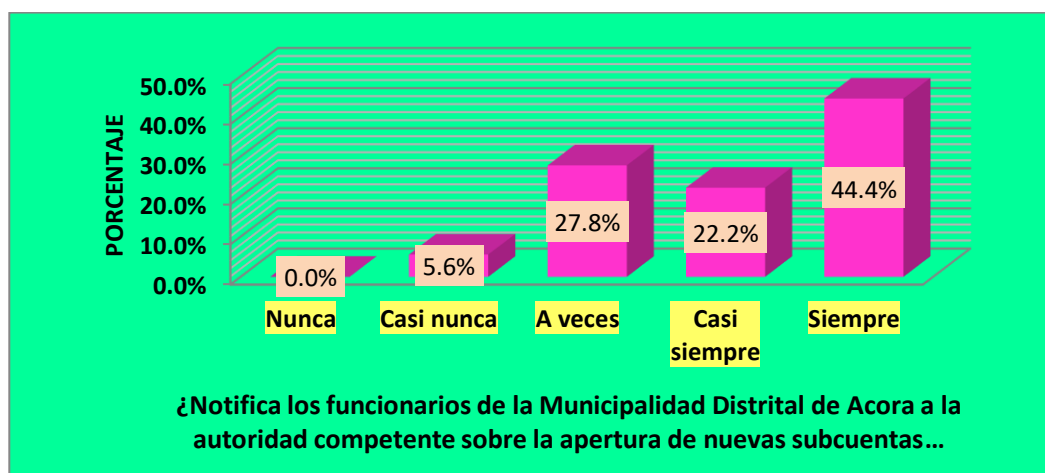
**TABLA 8.**

*Valoración de los que notifican a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Acora a la autoridad competente sobre la apertura de nuevas subcuentas bancarias*

Pregunta 8	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	1	5.6%	5.6%	5.6%
A veces=3	5	27.8%	27.8%	33.3%
Casi siempre=4	4	22.2%	22.2%	55.6%
Siempre=5	8	44.4%	44.4%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 8.**

*Porcentaje de los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Acora a la autoridad competente sobre la apertura de nuevas subcuentas bancarias*



### Interpretación:

La tabla 8 y figura 8, muestran de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P8 la cual pertenece al indicador apertura subcuentas bancarias, se puede deducir qué: un 44.4% consideran que siempre y un 22.2% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 27.8% considera que a veces y un 5.6% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

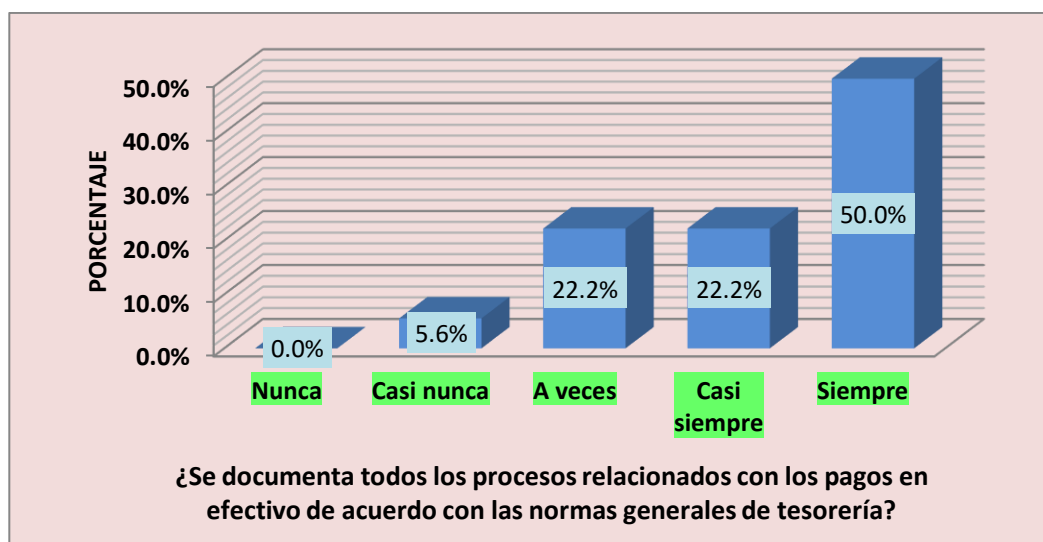
**TABLA 9.**

*Nivel de los que documenta todos los procesos relacionados con los pagos en efectivo de acuerdo con las normas generales de tesorería*

Pregunta 9	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	1	5.6%	5.6%	5.6%
A veces=3	4	22.2%	22.2%	27.8%
Casi siempre=4	4	22.2%	22.2%	50.0%
Siempre=5	9	50.0%	50.0%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 9.**

*Porcentaje de los que documenta todos los procesos relacionados con los pagos en efectivo de acuerdo con las normas generales de tesorería*



### Interpretación:

La tabla 9 y figura 9, muestran de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P9 la cual pertenece al indicador pagos en efectivo, se puede deducir que: un 50.0% consideran que siempre y un 22.2% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 22.2% considera que a veces y un 5.6% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

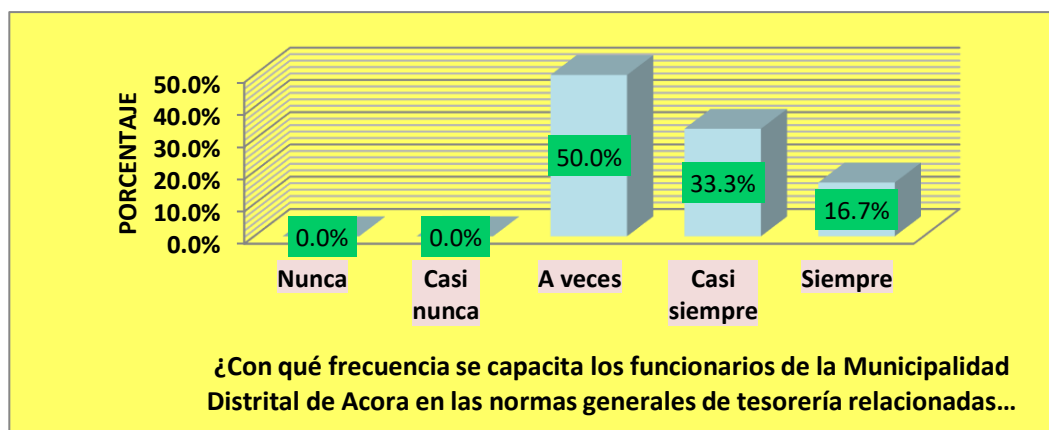
**TABLA 10.**

*Nivel que se capacitan a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Acora en las normas generales de tesorería relacionadas con las transferencias de fondos*

Pregunta 10	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	0	0.0%	0.0%	0.0%
A veces=3	9	50.0%	50.0%	50.0%
Casi siempre=4	6	33.3%	33.3%	83.3%
Siempre=5	3	16.7%	16.7%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 10.**

*Frecuencia de porcentaje que se capacitan los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Acora en las normas generales de tesorería relacionadas con las transferencias de fondos*



### Interpretación:

La tabla 10 y figura 10, muestran de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P10 la cual pertenece al indicador transferencia de fondos, se puede deducir qué: un 16.7% consideran que siempre y un 33.3% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 50.0% considera que a veces y un 0.0% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

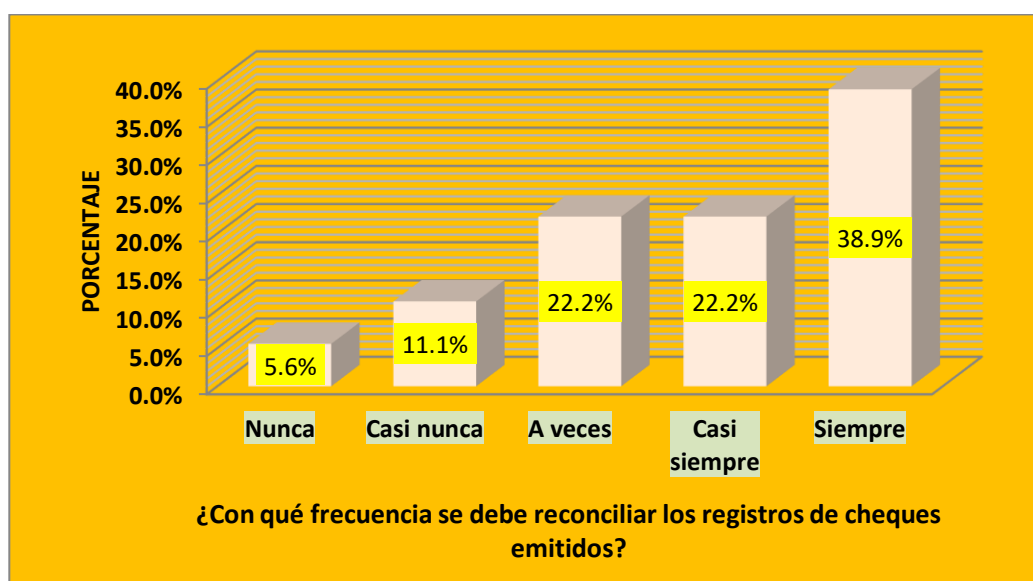
**TABLA 11.**

*Nivel de los que se reconcilian los registros de cheques emitidos*

Pregunta 11	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	1	5.6%	5.6%	5.6%
Casi nunca=2	2	11.1%	11.1%	16.7%
A veces=3	4	22.2%	22.2%	38.9%
Casi siempre=4	4	22.2%	22.2%	61.1%
Siempre=5	7	38.9%	38.9%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 11.**

*Porcentaje de los que se debe reconciliar los registros de cheques emitidos*



**Interpretación:**

La tabla 11 y figura 11, muestran de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P11 la cual pertenece al indicador comprobantes en representación de la entidad, se puede deducir qué: un 38.9% consideran que siempre y un 22.2% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 22.2% considera que a veces y un 11.1% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 5.6% consideran que nunca.

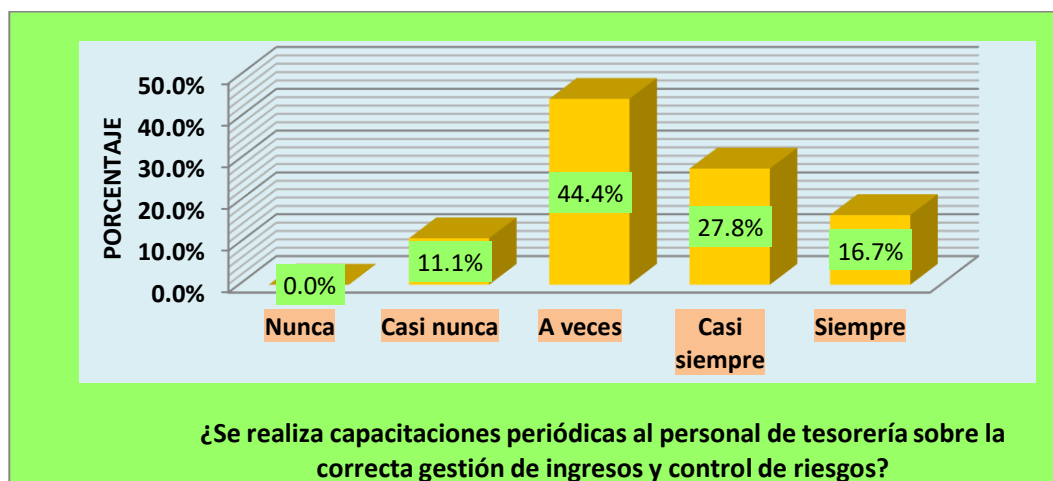
**TABLA 12.**

*Valoraciones de capacitaciones periódicas al personal de tesorería sobre la correcta gestión de ingresos y control de riesgos*

Pregunta 12	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	2	11.1%	11.1%	11.1%
A veces=3	8	44.4%	44.4%	55.6%
Casi siempre=4	5	27.8%	27.8%	83.3%
Siempre=5	3	16.7%	16.7%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 12.**

*Frecuencia de porcentaje de capacitaciones periódicas al personal de tesorería sobre la correcta gestión de ingresos y control de riesgos*



### Interpretación:

La tabla 12 y figura 12, muestran de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P12 la cual pertenece al indicador gestión de ingresos, se puede deducir qué: un 16.7% consideran que siempre y un 27.8% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 44.4% considera que a veces y un 11.1% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

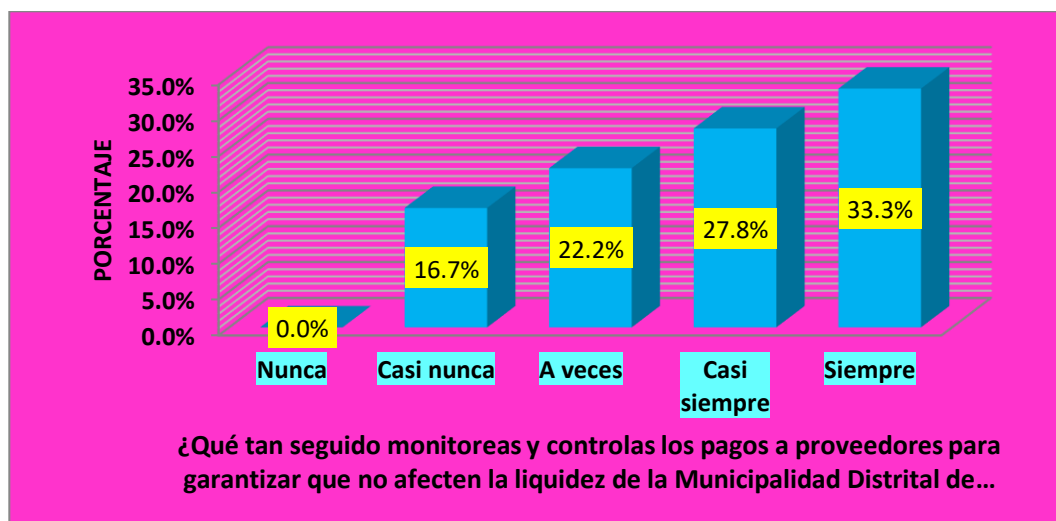
**TABLA 13.**

*Nivel que monitorea y controla los pagos a proveedores para garantizar que no afecten la liquidez*

Pregunta 13	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	3	16.7%	16.7%	16.7%
A veces=3	4	22.2%	22.2%	38.9%
Casi siempre=4	5	27.8%	27.8%	66.7%
Siempre=5	6	33.3%	33.3%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 13.**

*Frecuencia de porcentaje que monitorean y controlan los pagos a proveedores para garantizar que no afecten la liquidez*



### Interpretación:

En los resultados de la tabla 13 y figura 13, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P13 la cual pertenece al indicador gestión de liquidez, se puede deducir qué: un 33.3% consideran que siempre y un 27.8% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 22.2% considera que a veces y un 16.7% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

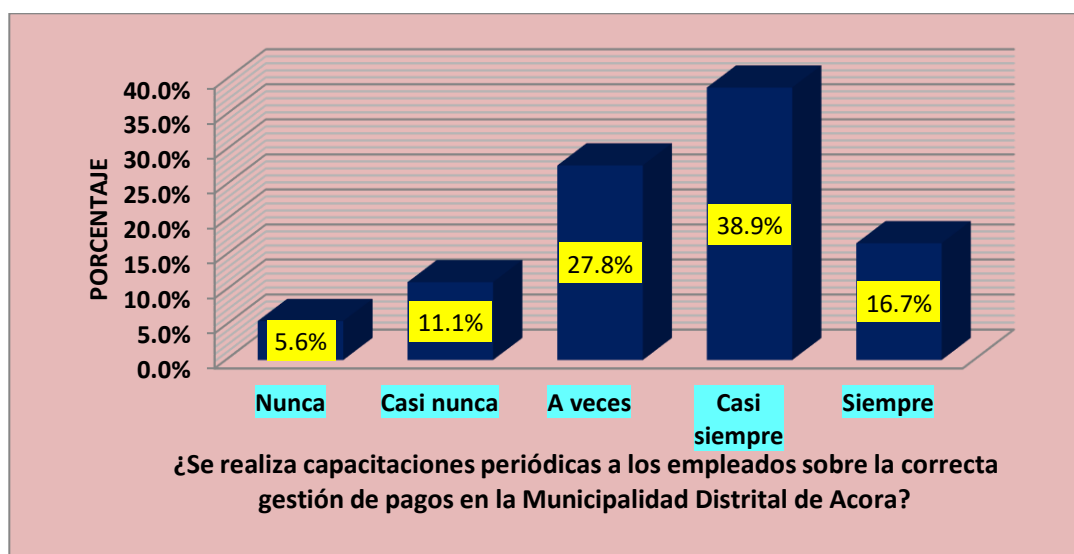
**TABLA 14.**

*Nivel de capacitaciones periódicas a los empleados sobre la correcta gestión de pagos*

Pregunta 14	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	1	5.6%	5.6%	5.6%
Casi nunca=2	2	11.1%	11.1%	16.7%
A veces=3	5	27.8%	27.8%	44.4%
Casi siempre=4	7	38.9%	38.9%	83.3%
Siempre=5	3	16.7%	16.7%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 14.**

*Porcentaje de capacitaciones periódicas a los empleados sobre la correcta gestión de pagos*



### Interpretación:

La tabla 14 y figura 14, muestran de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P14 la cual pertenece al indicador gestión de pagos, se puede deducir que: un 16.7% consideran que siempre y un 38.9% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 27.8% considera que a veces y un 11.1% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 5.6% consideran que nunca.

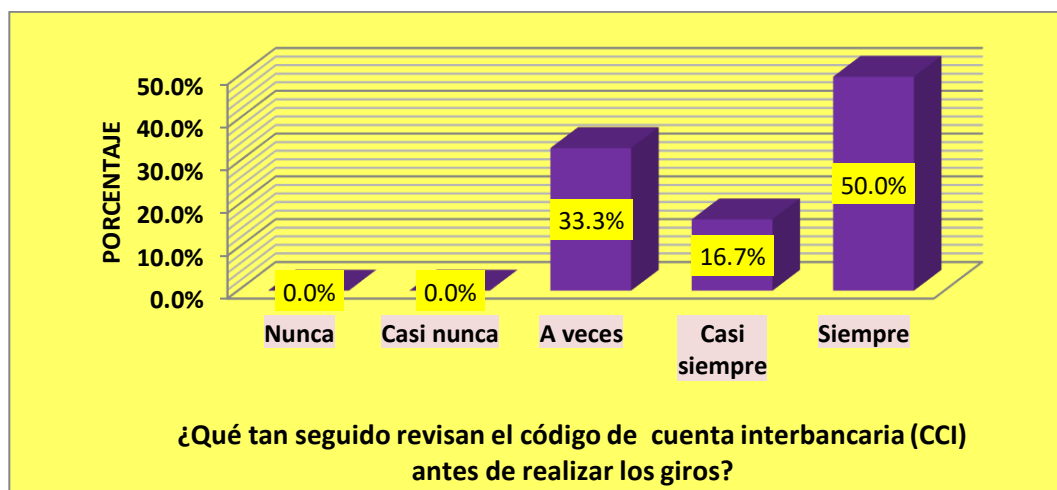
**TABLA 15.**

*Nivel de los que revisan el código de cuenta interbancaria (CCI) antes de realizar los giros*

Pregunta 15	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	0	0.0%	0.0%	0.0%
A veces=3	6	33.3%	33.3%	33.3%
Casi siempre=4	3	16.7%	16.7%	50.0%
Siempre=5	9	50.0%	50.0%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 15.**

*Frecuencia de porcentaje que revisan el código de cuenta interbancaria (CCI) antes de realizar los giros*



### Interpretación:

La tabla 15 y figura 15, muestran de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P15 la cual pertenece al indicador código de cuenta interbancaria (CCI), se puede deducir qué: un 50.0% consideran que siempre y un 16.7% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 33.3% considera que a veces y un 0.0% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

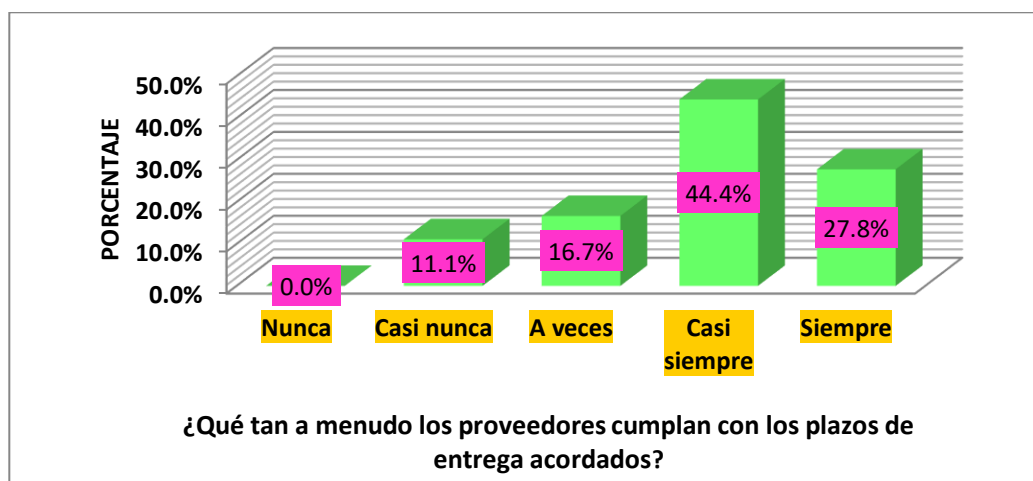
**TABLA 16.**

*Valoración que los proveedores cumplan con los plazos de entrega acordados*

Pregunta 16	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	2	11.1%	11.1%	11.1%
A veces=3	3	16.7%	16.7%	27.8%
Casi siempre=4	8	44.4%	44.4%	72.2%
Siempre=5	5	27.8%	27.8%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 16.**

*Porcentaje que los proveedores cumplan con los plazos de entrega acordados*



### Interpretación:

La tabla 16 y figura 16, muestran de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P16 la cual pertenece al indicador proveedores de bienes y servicios, se puede deducir qué: un 27.8% consideran que siempre y un 44.4% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 16.7% considera que a veces y un 11.1% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

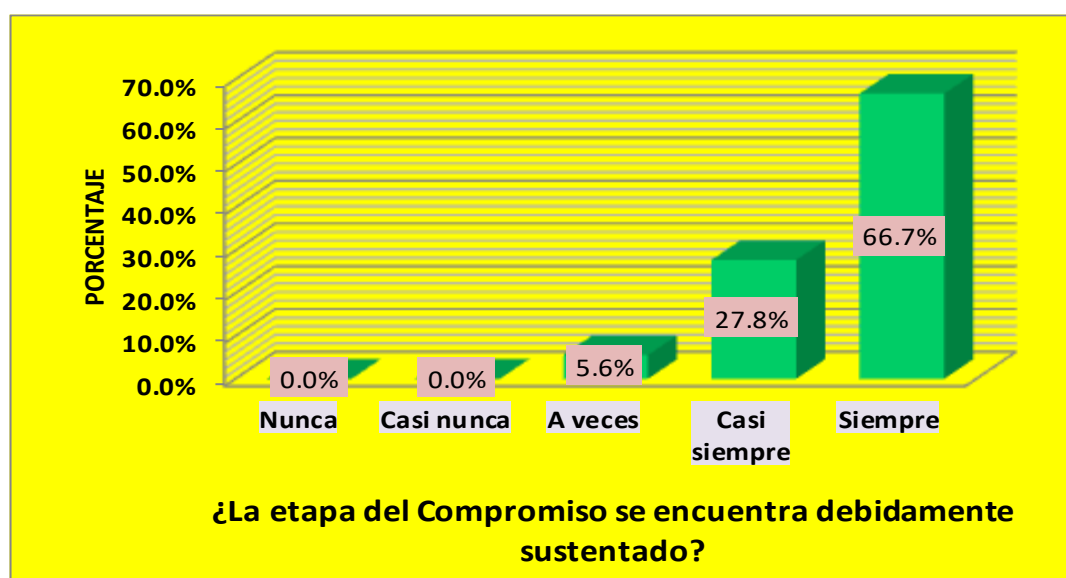
**TABLA 17.**

*Nivel del compromiso que se encuentra debidamente sustentado*

Pregunta 17	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	0	0.0%	0.0%	0.0%
A veces=3	1	5.6%	5.6%	5.6%
Casi siempre=4	5	27.8%	27.8%	33.3%
Siempre=5	12	66.7%	66.7%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 17.**

*Porcentaje del compromiso que se encuentra debidamente sustentado*



**Interpretación:**

La tabla 17 y figura 17, muestra la información obtenida para la interrogante P17 la cual pertenece al indicador compromiso, se puede deducir qué: un 66.7% consideran que siempre y un 27.8% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 5.6% considera que a veces y un 0.0% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

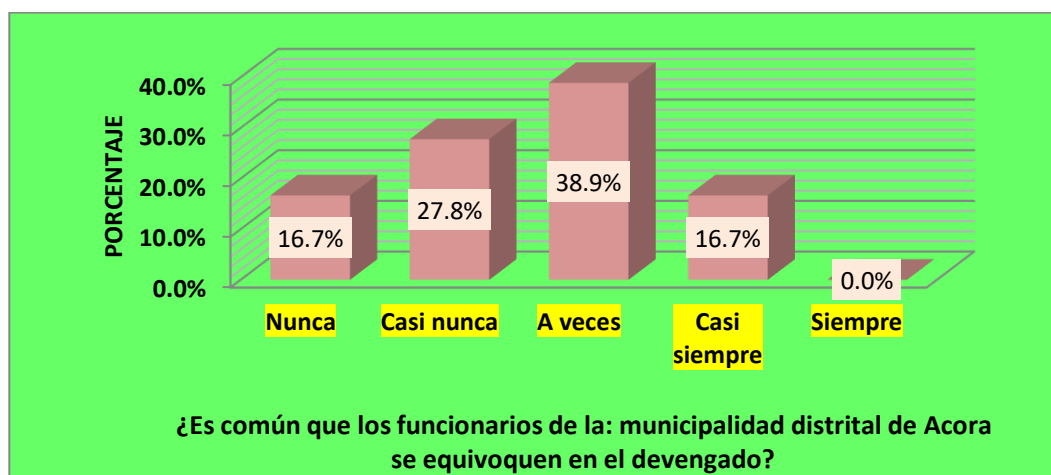
**TABLA 18.**

*Nivel de percepción que los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Acora se equivoquen en el devengado*

Pregunta 18	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	3	16.7%	16.7%	16.7%
Casi nunca=2	5	27.8%	27.8%	44.4%
A veces=3	7	38.9%	38.9%	83.3%
Casi siempre=4	3	16.7%	16.7%	100.0%
Siempre=5	0	0.0%	0.0%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 18.**

*Nivel de porcentaje que los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Acora se equivoquen en el devengado*



**Interpretación:**

En los resultados de la tabla 18 y figura 18, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P18 la cual pertenece al indicador devengado, se puede deducir qué: un 0.0% consideran que siempre y un 16.7% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 38.9% considera que a veces y un 27.8% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 16.7% consideran que nunca.

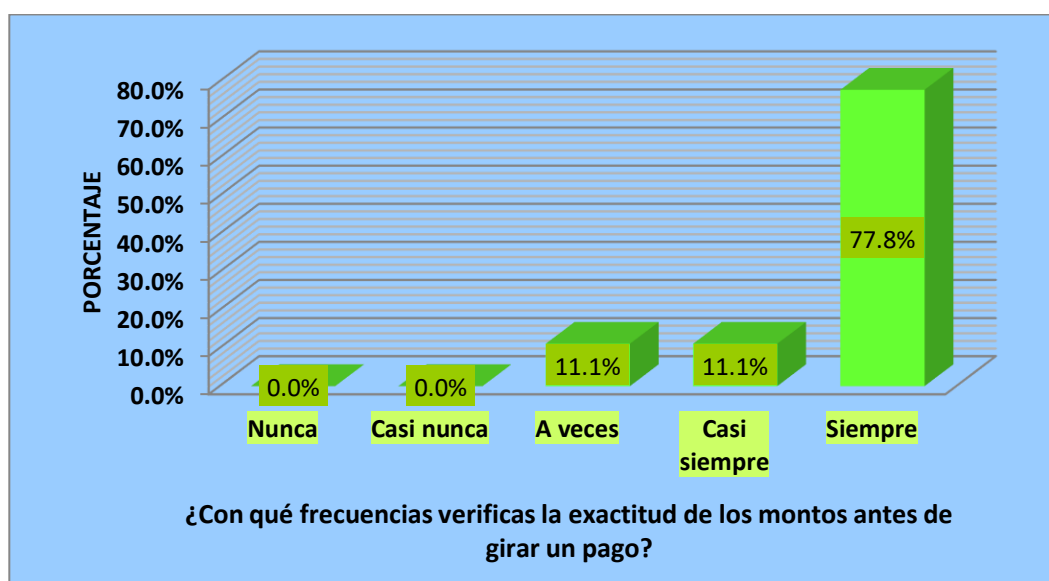
**TABLA 19.**

*Valoración que verifican la exactitud de los montos antes de girar un pago*

Pregunta 19	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	0	0.0%	0.0%	0.0%
A veces=3	2	11.1%	11.1%	11.1%
Casi siempre=4	2	11.1%	11.1%	22.2%
Siempre=5	14	77.8%	77.8%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 19.**

*Porcentaje que verifican la exactitud de los montos antes de girar un pago*



### Interpretación:

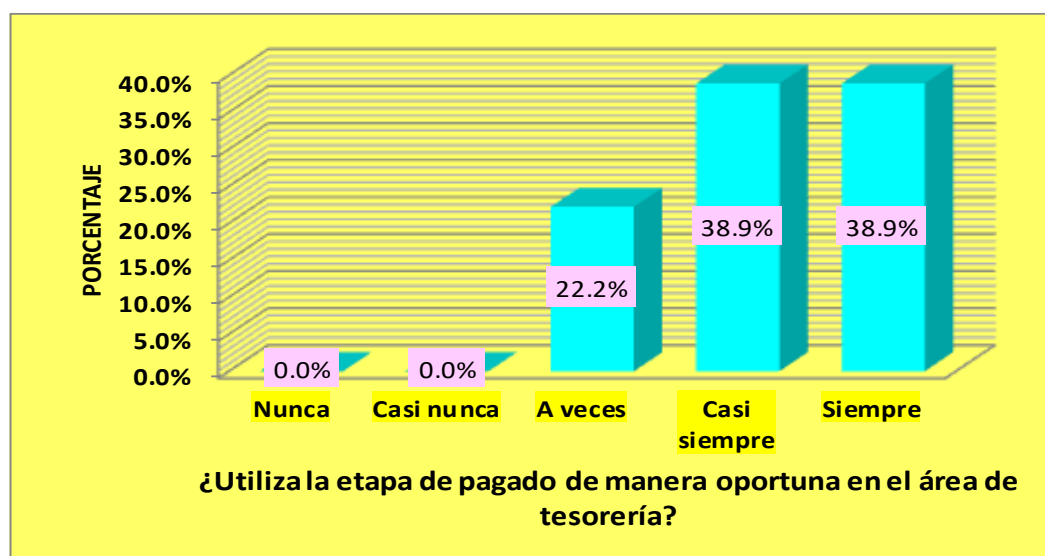
La tabla 19 y figura 19, muestran de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P19 la cual pertenece al indicador girado, se puede deducir qué: un 77.8% consideran que siempre y un 11.1% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 11.1% considera que a veces y un 0.0% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

**TABLA 20.** Nivel de la etapa de pagado de manera oportuna en el área de tesorería

Pregunta 20	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	0	0.0%	0.0%	0.0%
A veces=3	4	22.2%	22.2%	22.2%
Casi siempre=4	7	38.9%	38.9%	61.1%
Siempre=5	7	38.9%	38.9%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 20.**

*Frecuencia de porcentaje de la etapa de pagado de manera oportuna en el área de tesorería*



**Interpretación:**

En los resultados de la tabla 20 y figura 20, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P20 la cual pertenece al indicador pagado, se puede deducir qué: un 38.9% consideran que siempre y un 38.9% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 22.2% considera que a veces y un 0.0% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

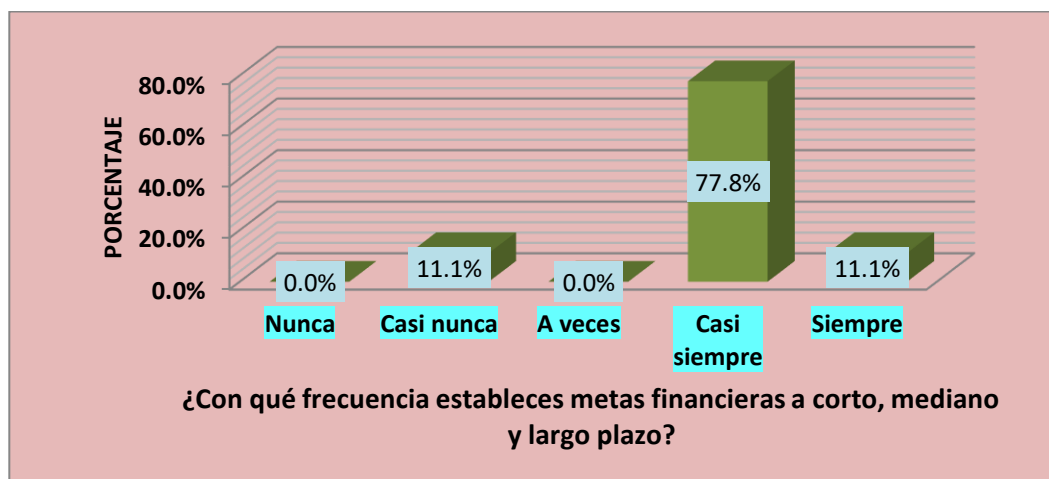
**TABLA 21.**

*Nivel de frecuencia que establece metas financieras a corto, mediano y largo plazo*

Pregunta 21	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	2	11.1%	11.1%	11.1%
A veces=3	0	0.0%	0.0%	11.1%
Casi siempre=4	14	77.8%	77.8%	88.9%
Siempre=5	2	11.1%	11.1%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 21.**

*Porcentaje de frecuencia que establece metas financieras a corto, mediano y largo plazo*



### Interpretación:

La tabla 21 y figura 21, muestran los resultados de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P21 la cual pertenece al indicador metas, se puede deducir qué: un 11.1% consideran que siempre y un 77.8% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 0.0% considera que a veces y un 11.1% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

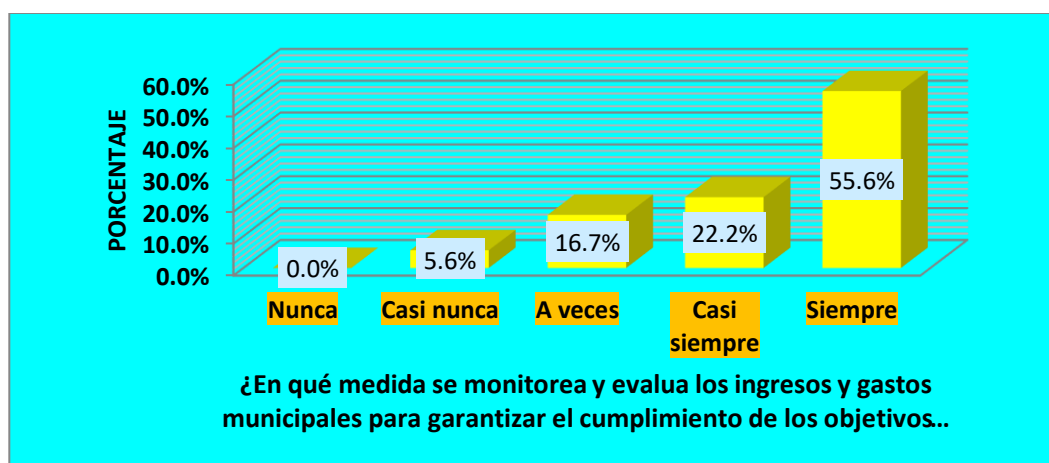
**TABLA 22.**

*Nivel que se monitorean y evalúan los ingresos y gastos municipales para garantizar el cumplimiento de los objetivos financieros*

Pregunta 22	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	1	5.6%	5.6%	5.6%
A veces=3	3	16.7%	16.7%	22.2%
Casi siempre=4	4	22.2%	22.2%	44.4%
Siempre=5	10	55.6%	55.6%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 22.**

*Porcentaje que se monitorea y evalúa los ingresos y gastos municipales para garantizar el cumplimiento de los objetivos financieros*



**Interpretación:**

La tabla 22 y figura 22, muestran de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P22 la cual pertenece al indicador objetivos financieros, se puede deducir qué: un 55.6% consideran que siempre y un 22.2% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 16.7% considera que a veces y un 5.6% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

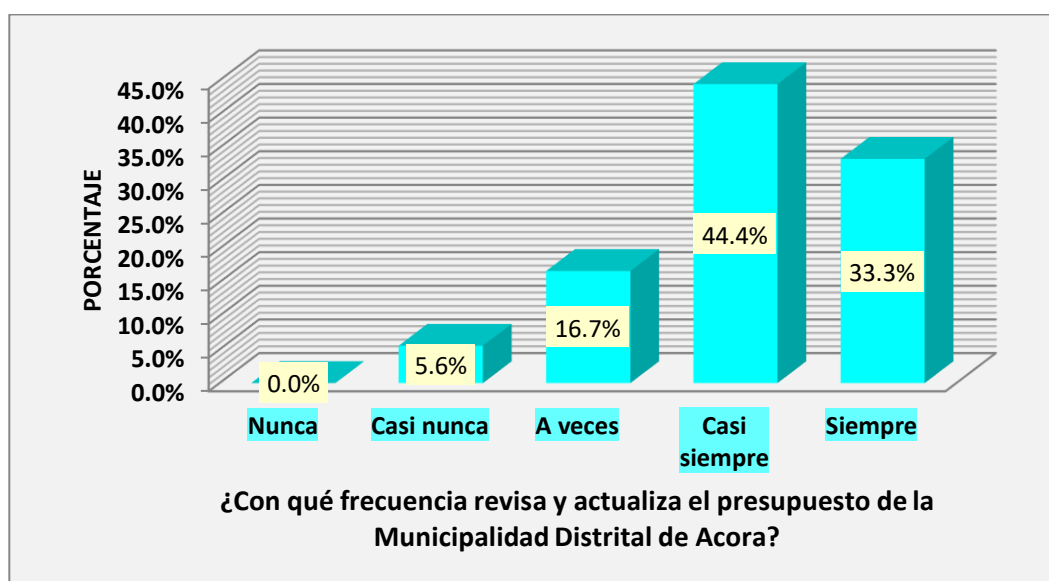
**TABLA 23.**

*Valoración de frecuencia revisa y actualiza el presupuesto*

Pregunta 23	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	1	5.6%	5.6%	5.6%
A veces=3	3	16.7%	16.7%	22.2%
Casi siempre=4	8	44.4%	44.4%	66.7%
Siempre=5	6	33.3%	33.3%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 23.**

*Porcentaje de frecuencia revisa y actualiza el presupuesto*



### Interpretación:

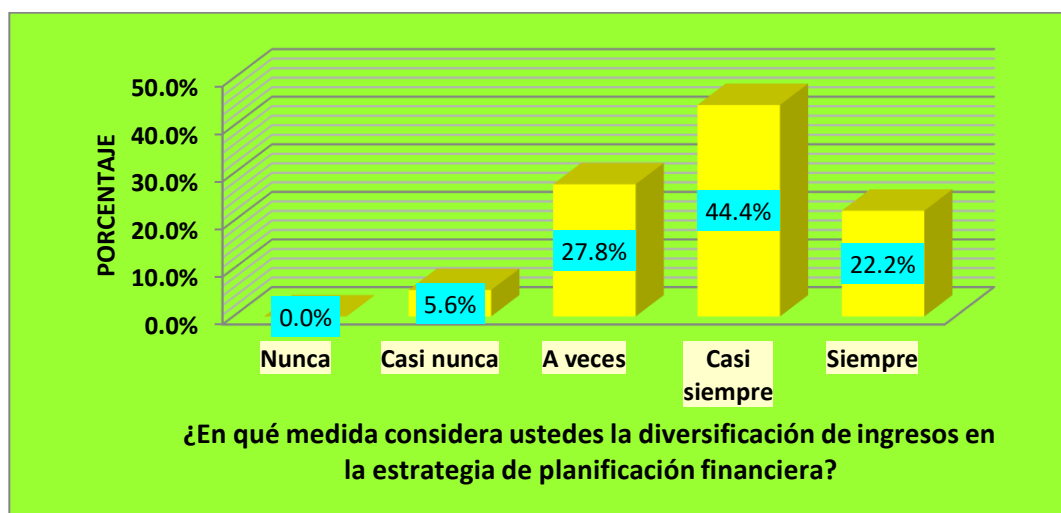
En los resultados de la tabla 23 y figura 23, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P23 la cual pertenece al indicador planificación de actividades, se puede deducir qué: un 33.3% consideran que siempre y un 44.4% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 16.7% considera que a veces y un 5.6% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

**TABLA 24.** Valoración que considera ustedes la diversificación de ingresos en la estrategia de planificación financiera

Pregunta 24	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	1	5.6%	5.6%	5.6%
A veces=3	5	27.8%	27.8%	33.3%
Casi siempre=4	8	44.4%	44.4%	77.8%
Siempre=5	4	22.2%	22.2%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 24.**

Porcentaje que considera ustedes la diversificación de ingresos en la estrategia de planificación financiera



### Interpretación:

La tabla 24 y figura 24, muestran de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P24 la cual pertenece al indicador estrategias, se puede deducir qué: un 22.2% consideran que siempre y un 44.4% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 27.8% considera que a veces y un 5.6% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

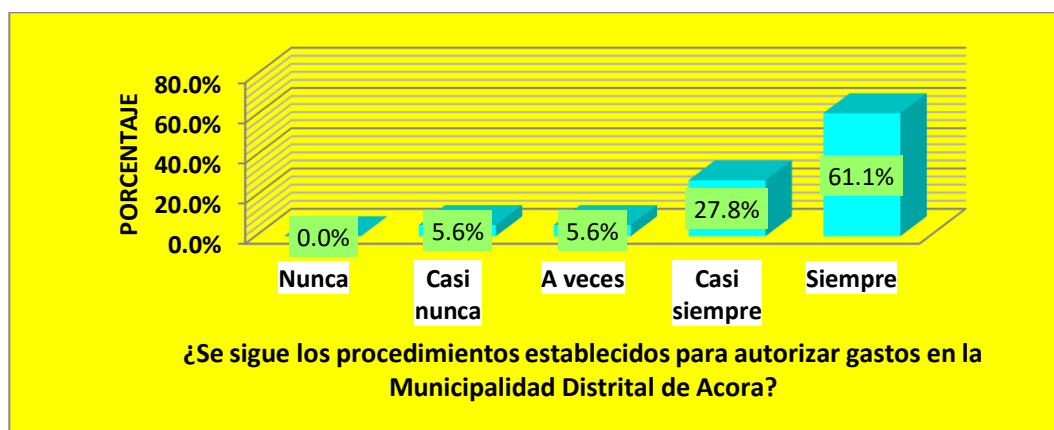
**TABLA 25.**

*Valoración que se sigue los procedimientos establecidos para autorizar gastos*

Pregunta 25	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	1	5.6%	5.6%	5.6%
A veces=3	1	5.6%	5.6%	11.1%
Casi siempre=4	5	27.8%	27.8%	38.9%
Siempre=5	11	61.1%	61.1%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 25.**

*Porcentaje que se sigue los procedimientos establecidos para autorizar gastos*



### Interpretación:

En los resultados de la tabla 25 y figura 25, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P25 la cual pertenece al indicador el procedimiento, se puede deducir que: un 61.1% consideran que siempre y un 27.8% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 5.6% considera que a veces y un 5.6% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

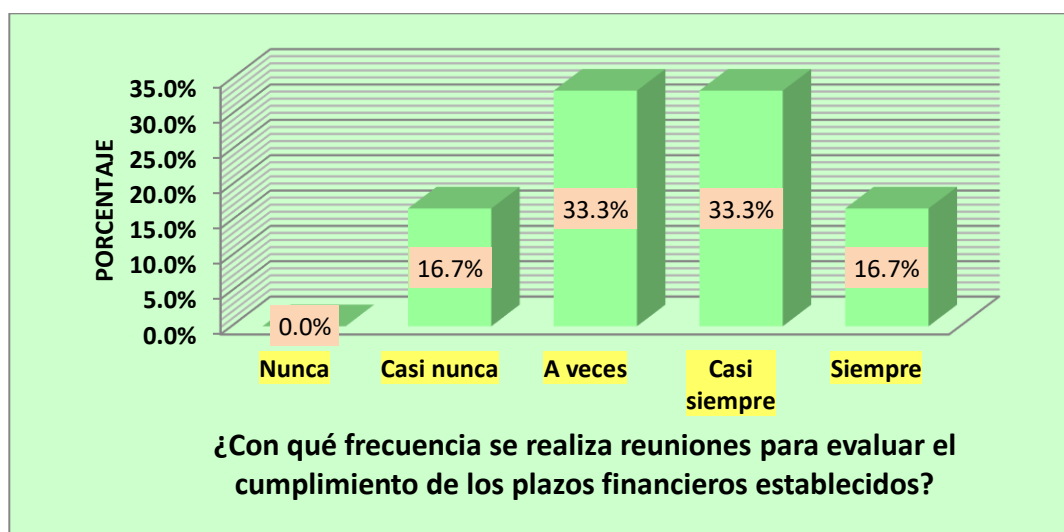
**TABLA 26.**

*Nivel de frecuencia que se realiza reuniones para evaluar el cumplimiento de los plazos financieros establecidos*

Pregunta 26	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	3	16.7%	16.7%	16.7%
A veces=3	6	33.3%	33.3%	50.0%
Casi siempre=4	6	33.3%	33.3%	83.3%
Siempre=5	3	16.7%	16.7%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 26.**

*Porcentaje de frecuencia que se realiza reuniones para evaluar el cumplimiento de los plazos financieros establecidos*



### Interpretación:

En la tabla 26 y figura 26, muestran de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P26 la cual pertenece al indicador plazos, se puede deducir que: un 16.7% consideran que siempre y un 33.3% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 33.3% considera que a veces y un 16.7% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

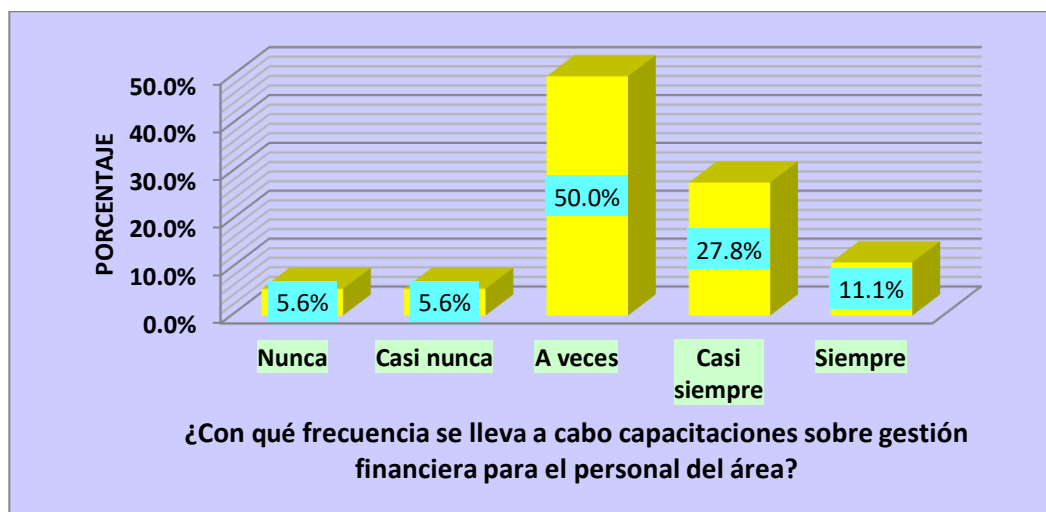
**TABLA 27.**

*Valoración que se lleva a cabo capacitaciones sobre gestión financiera para el personal del área*

Pregunta 27	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	1	5.6%	5.6%	5.6%
Casi nunca=2	1	5.6%	5.6%	11.1%
A veces=3	9	50.0%	50.0%	61.1%
Casi siempre=4	5	27.8%	27.8%	88.9%
Siempre=5	2	11.1%	11.1%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 27.**

*Porcentaje que se lleva a cabo capacitaciones sobre gestión financiera para el personal del área*



### Interpretación:

La tabla 27 y figura 27, muestra de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P27 la cual pertenece al indicador área o unidades, se puede deducir que: un 11.1% consideran que siempre y un 27.8% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 50.0% considera que a veces y un 5.6% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 5.6% consideran que nunca.

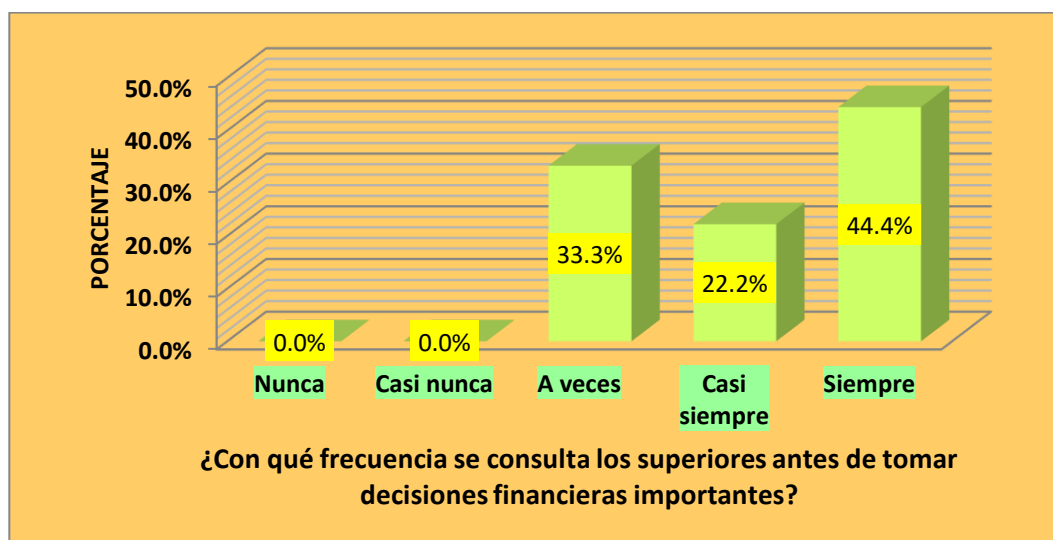
**TABLA 28.**

*Nivel de frecuencia que se consulta los superiores antes de tomar decisiones financieras importantes*

Pregunta 28	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	0	0.0%	0.0%	0.0%
A veces=3	6	33.3%	33.3%	33.3%
Casi siempre=4	4	22.2%	22.2%	55.6%
Siempre=5	8	44.4%	44.4%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 28.**

*Porcentaje de frecuencia que se consulta los superiores antes de tomar decisiones financieras importantes*



### Interpretación:

La tabla 28 y figura 28, muestra de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P28 la cual pertenece al indicador línea de autoridad, se puede deducir que: un 44.4% consideran que siempre y un 22.2% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 33.3% considera que a veces y un 0.0% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

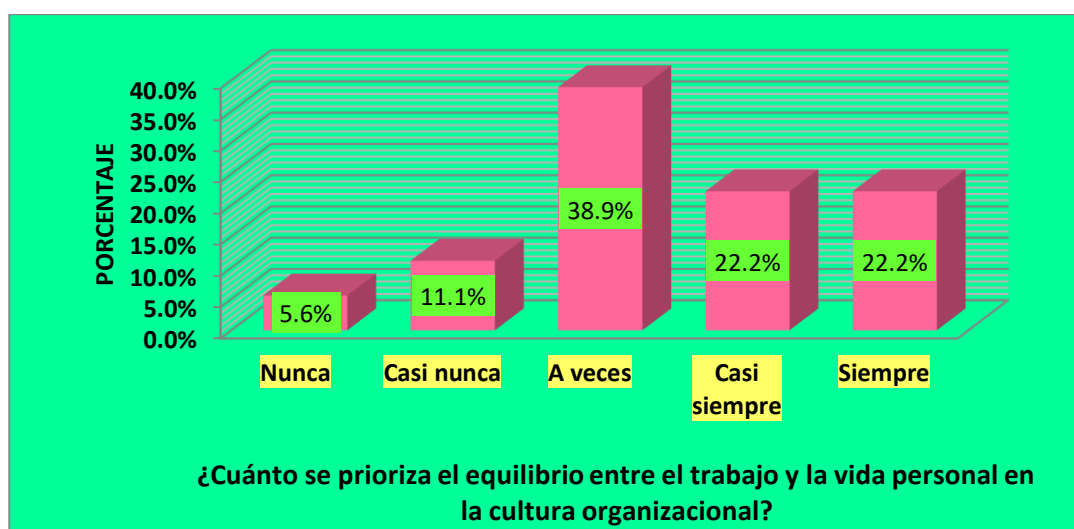
**TABLA 29.**

*Valoración que se prioriza el equilibrio entre el trabajo y la vida personal en la cultura organizacional*

Pregunta 29	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	1	5.6%	5.6%	5.6%
Casi nunca=2	2	11.1%	11.1%	16.7%
A veces=3	7	38.9%	38.9%	55.6%
Casi siempre=4	4	22.2%	22.2%	77.8%
Siempre=5	4	22.2%	22.2%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 29.**

*Porcentaje de frecuencia se prioriza el equilibrio entre el trabajo y la vida personal en la cultura organizacional*



### Interpretación:

En los resultados de la tabla 29 y figura 29, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P29 la cual pertenece al indicador cultura organizacional, se puede deducir qué: un 22.2% consideran que siempre y un 22.2% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 38.9% considera que a veces y un 11.1% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 5.6% consideran que nunca.

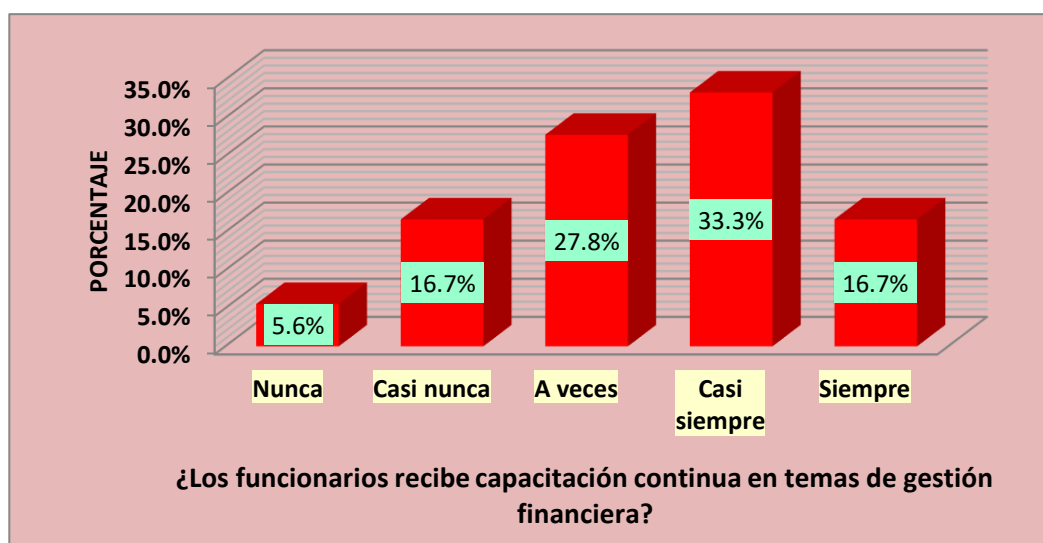
**TABLA 30.**

*Nivel que los funcionarios recibe capacitación continua en temas de gestión financiera*

Pregunta 30	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	1	5.6%	5.6%	5.6%
Casi nunca=2	3	16.7%	16.7%	22.2%
A veces=3	5	27.8%	27.8%	50.0%
Casi siempre=4	6	33.3%	33.3%	83.3%
Siempre=5	3	16.7%	16.7%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 30.**

*Porcentaje que los funcionarios recibe capacitación continua en temas de gestión financiera*



**Interpretación:**

La tabla 30 y figura 30, muestra de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P30 la cual pertenece al indicador de diseño de la estructura, se puede deducir qué: un 16.7% consideran que siempre y un 33.3% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 27.8% considera que a veces y un 16.7% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 5.6% consideran que nunca.

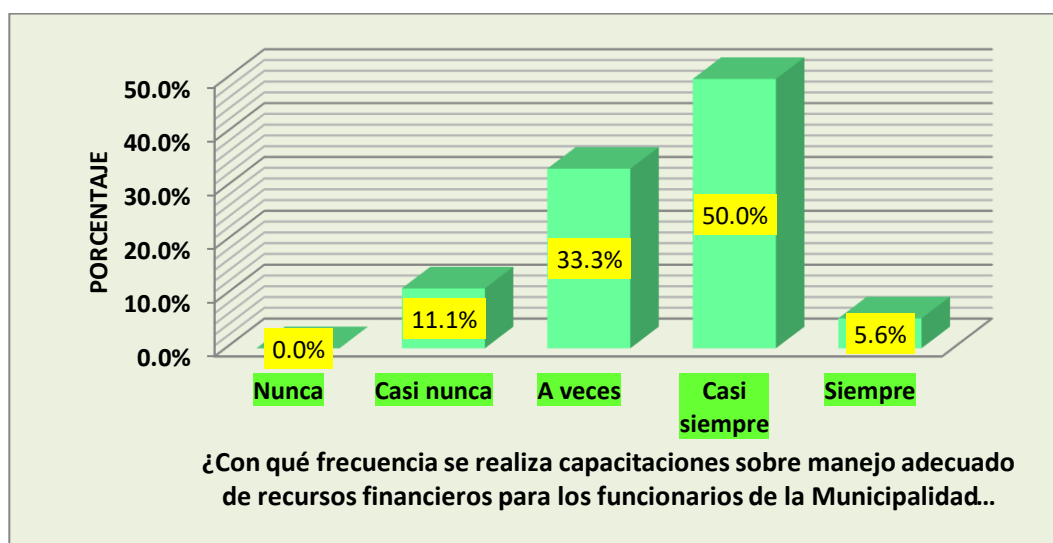
**TABLA 31.**

*Valoración que se realiza capacitaciones sobre manejo adecuado de recursos financieros para los funcionarios*

Pregunta 31	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	2	11.1%	11.1%	11.1%
A veces=3	6	33.3%	33.3%	44.4%
Casi siempre=4	9	50.0%	50.0%	94.4%
Siempre=5	1	5.6%	5.6%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 31.**

*Porcentaje que se realiza capacitaciones sobre manejo adecuado de recursos financieros para los funcionarios*



### Interpretación:

En los resultados de la tabla 31 y figura 31, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P31 la cual pertenece al indicador recursos financieros, se puede deducir qué: un 5.6% consideran que siempre y un 50.0% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 33.3% considera que a veces y un 11.1% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

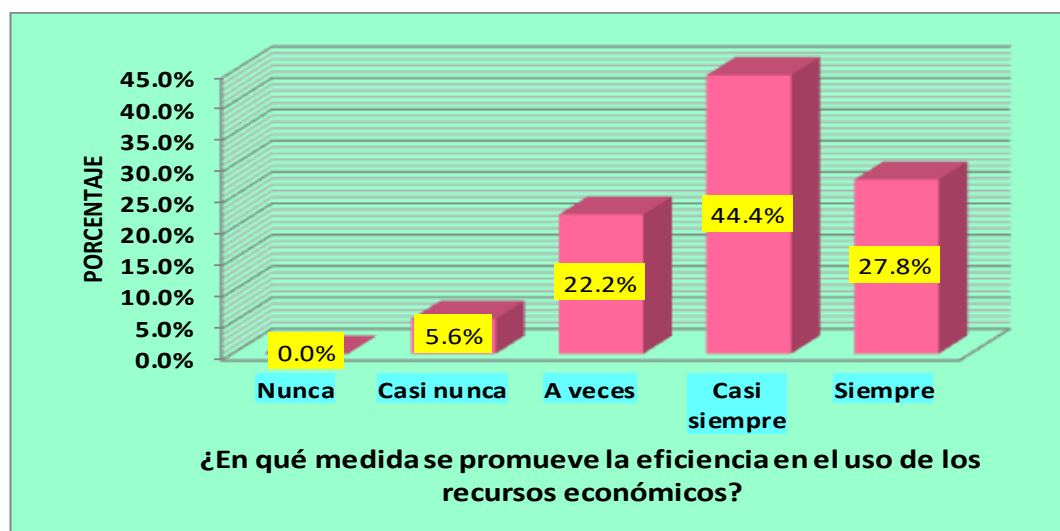
**TABLA 32.**

*Nivel de frecuencia que se promueve la eficiencia en el uso de los recursos económicos*

Pregunta 32	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	1	5.6%	5.6%	5.6%
A veces=3	4	22.2%	22.2%	27.8%
Casi siempre=4	8	44.4%	44.4%	72.2%
Siempre=5	5	27.8%	27.8%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 32.**

*Porcentaje que se promueve la eficiencia en el uso de los recursos económicos*



### Interpretación:

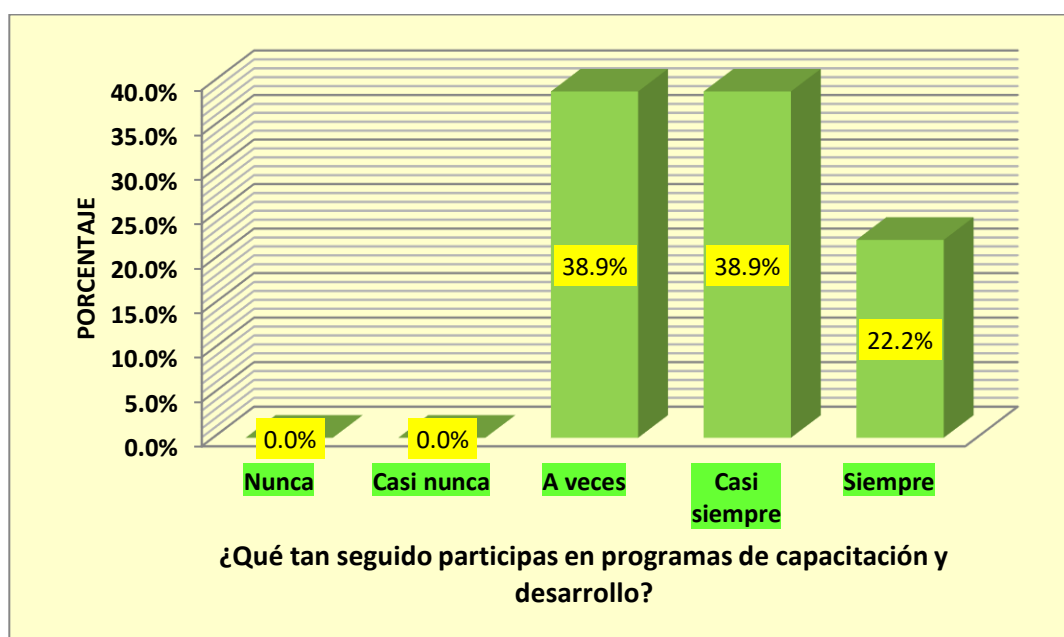
La tabla 32 y figura 32, muestran de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P32 la cual pertenece al indicador recursos económicos, se puede deducir qué: un 27.8% consideran que siempre y un 44.4% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 22.2% considera que a veces y un 5.6% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

**TABLA 33.** Nivel de participación en programas de capacitación y desarrollo

Pregunta 33	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	0	0.0%	0.0%	0.0%
A veces=3	7	38.9%	38.9%	38.9%
Casi siempre=4	7	38.9%	38.9%	77.8%
Siempre=5	4	22.2%	22.2%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 33.**

*Porcentaje de participacion en programas de capacitación y desarrollo*



### Interpretación:

La tabla 33 y figura 33, muestran de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P33 la cual pertenece al indicador recursos humanos, se puede deducir que: un 22.2% consideran que siempre y un 38.9% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 38.9% considera que a veces y un 0.0% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

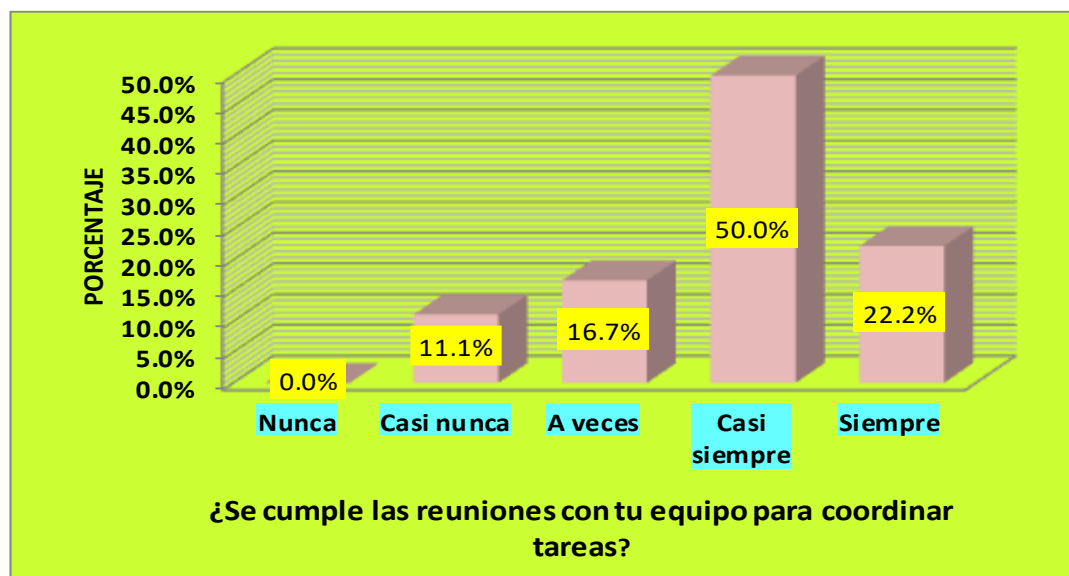
**TABLA 34.**

Valoración que se cumple las reuniones con tu equipo para coordinar tareas

Pregunta 34	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	2	11.1%	11.1%	11.1%
A veces=3	3	16.7%	16.7%	27.8%
Casi siempre=4	9	50.0%	50.0%	77.8%
Siempre=5	4	22.2%	22.2%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 34.**

*Porcentaje que se cumple las reuniones con tu equipo para coordinar tareas*



### Interpretación:

La tabla 34 y figura 34, muestra de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P34 la cual pertenece al indicador tareas, se puede deducir que: un 22.2% consideran que siempre y un 50.0% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 16.7% considera que a veces y un 11.1% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca

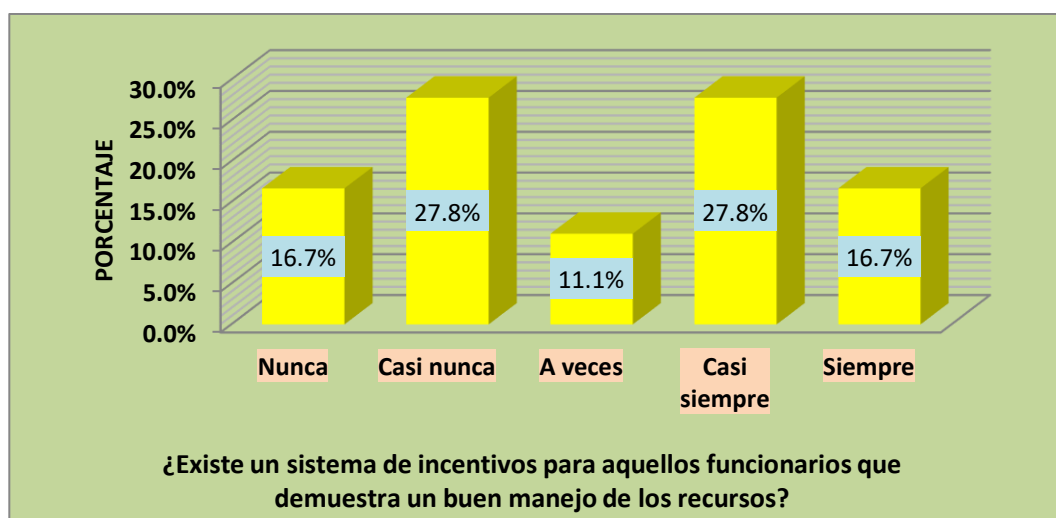
**TABLA 35.**

*Nivel de sistema de incentivos para aquellos funcionarios que demuestra un buen manejo de los recursos*

Pregunta 35	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	3	16.7%	16.7%	16.7%
Casi nunca=2	5	27.8%	27.8%	44.4%
A veces=3	2	11.1%	11.1%	55.6%
Casi siempre=4	5	27.8%	27.8%	83.3%
Siempre=5	3	16.7%	16.7%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 35.**

*Porcentaje que existe un sistema de incentivos para aquellos funcionarios que demuestra un buen manejo de los recursos*



### Interpretación:

La tabla 35 y figura 35, muestra de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P35 la cual pertenece al indicador recursos aprovechables, se puede deducir que: un 16.7% consideran que siempre y un 27.8% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 11.1% considera que a veces y un 27.8% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 16.7% consideran que nunca.

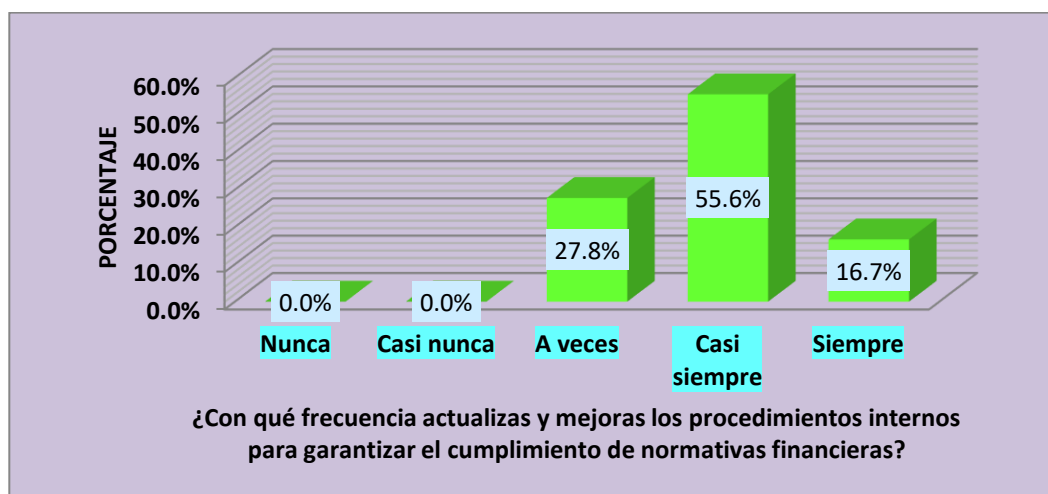
**TABLA 36.**

*Nivel que se actualiza y mejora los procedimientos internos para garantizar el cumplimiento de normativas financieras*

Pregunta 36	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	0	0.0%	0.0%	0.0%
A veces=3	5	27.8%	27.8%	27.8%
Casi siempre=4	10	55.6%	55.6%	83.3%
Siempre=5	3	16.7%	16.7%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 36.**

*frecuencia porcentaje que se actualiza y mejora los procedimientos internos para garantizar el cumplimiento de normativas financieras*



**Interpretación:**

La tabla 36 y figura 36, muestra de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P36 la cual pertenece al indicador labores, se puede deducir qué: un 16.7% consideran que siempre y un 55.6% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 27.8% considera que a veces y un 0.0% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

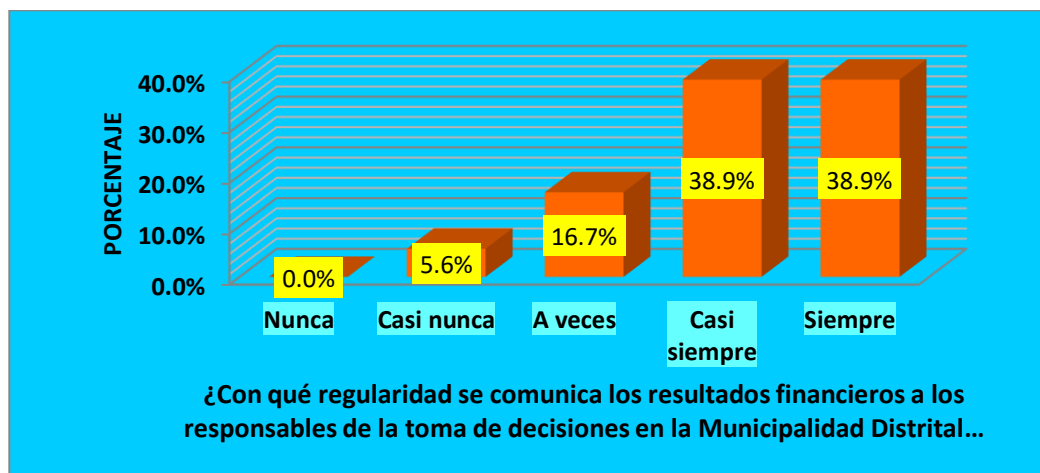
**TABLA 37.**

Valoración de regularidad se comunica los resultados financieros a los responsables de la toma de decisiones

Pregunta 37	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	1	5.6%	5.6%	5.6%
A veces=3	3	16.7%	16.7%	22.2%
Casi siempre=4	7	38.9%	38.9%	61.1%
Siempre=5	7	38.9%	38.9%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 37.**

*Porcentaje de regularidad se comunica los resultados financieros a los responsables de la toma de decisiones*



**Interpretación:**

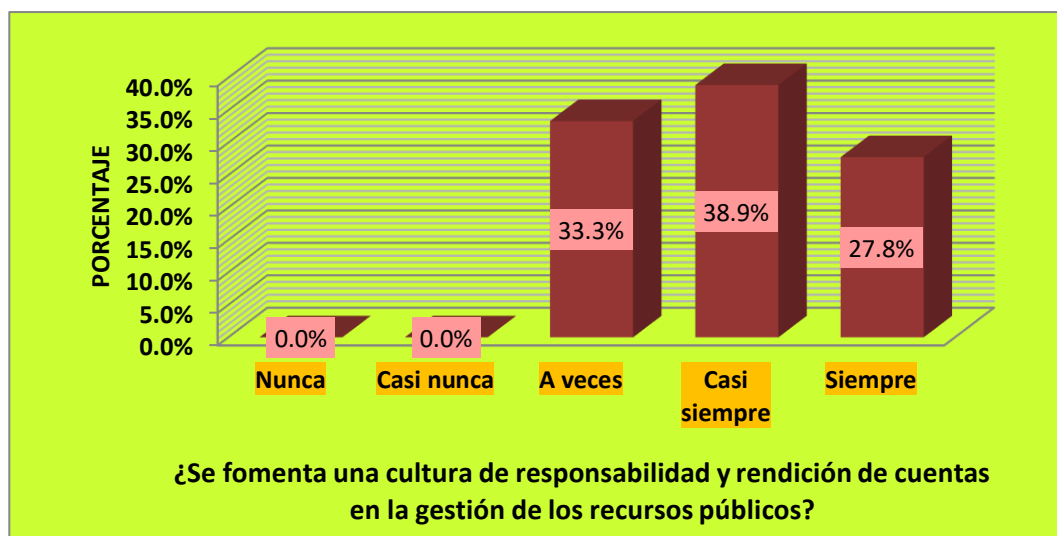
La tabla 37 y figura 37, muestra de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P37 la cual pertenece al indicador las actividades, se puede deducir qué: un 38.9% consideran que siempre y un 38.9% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 16.7% considera que a veces y un 5.6% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

**TABLA 38.**

*Nivel que se fomenta una cultura de responsabilidad y rendición de cuentas en la gestión de los recursos públicos*

Pregunta 38	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	0	0.0%	0.0%	0.0%
A veces=3	6	33.3%	33.3%	33.3%
Casi siempre=4	7	38.9%	38.9%	72.2%
Siempre=5	5	27.8%	27.8%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 38.** *Porcentaje que se fomenta una cultura de responsabilidad y rendición de cuentas en la gestión de los recursos públicos*



### Interpretación:

En los resultados de la tabla 38 y figura 38, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P38 la cual pertenece al indicador planes estratégicos, se puede deducir qué: un 27.8% consideran que siempre y un 38.9% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 33.3% considera que a veces y un 0.0% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

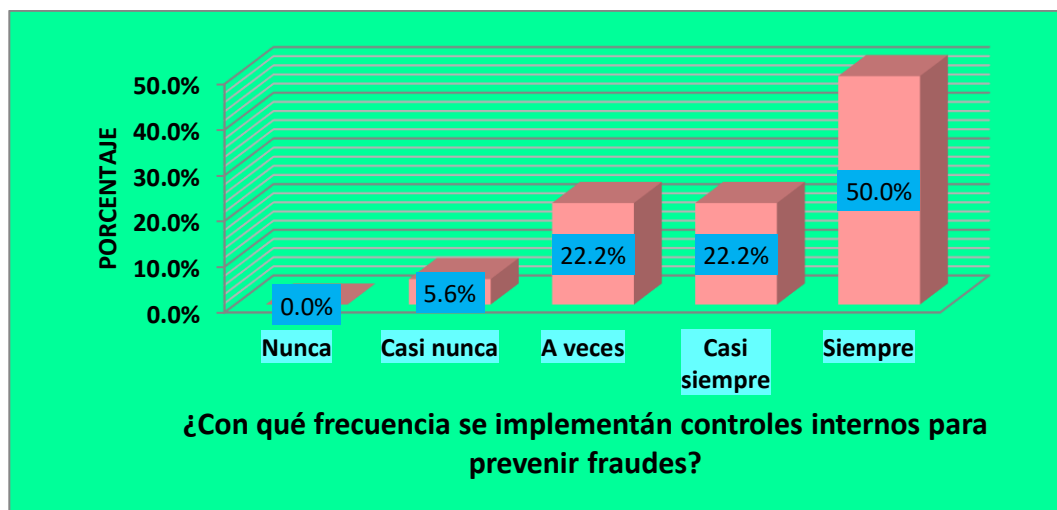
**TABLA 39.**

*Nivel de frecuencia que se implementan controles internos para prevenir fraudes*

Pregunta 39	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	0	0.0%	0.0%	0.0%
Casi nunca=2	1	5.6%	5.6%	5.6%
A veces=3	4	22.2%	22.2%	27.8%
Casi siempre=4	4	22.2%	22.2%	50.0%
Siempre=5	9	50.0%	50.0%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 39.**

*Porcentaje de frecuencia que se implementán controles internos para prevenir fraudes*



### Interpretación:

La tabla 39 y figura 39, muestra de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P39 la cual pertenece al indicador objetivos de la entidad, se puede deducir qué: un 50.0% consideran que siempre y un 22.2% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 22.2% considera que a veces y un 5.6% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 0.0% consideran que nunca.

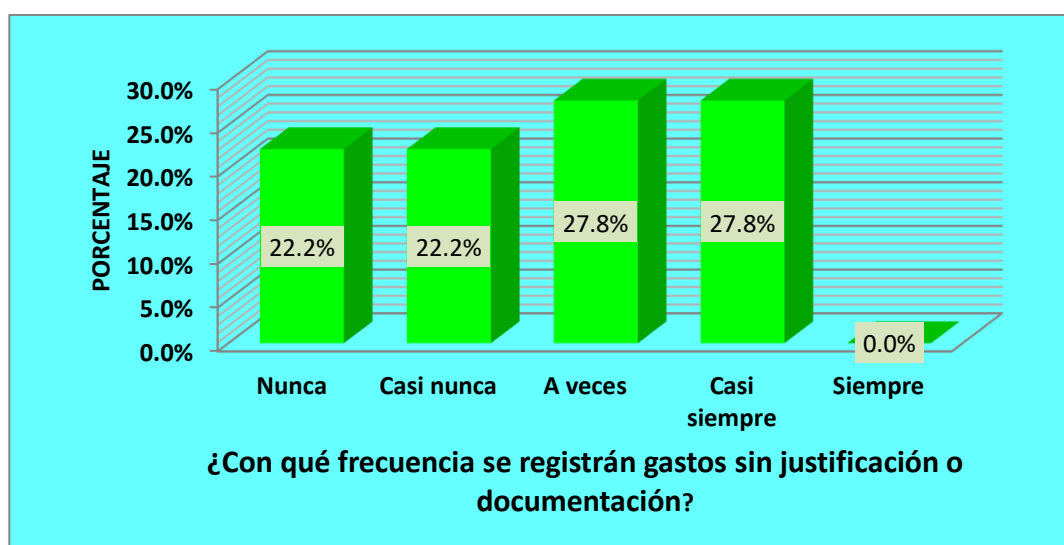
**TABLA 40.**

Nivel de frecuencia que se registran gastos sin justificación o documentación

Pregunta 40	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	4	22.2%	22.2%	22.2%
Casi nunca=2	4	22.2%	22.2%	44.4%
A veces=3	5	27.8%	27.8%	72.2%
Casi siempre=4	5	27.8%	27.8%	100.0%
Siempre=5	0	0.0%	0.0%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 40.**

Porcentaje de frecuencia que se registran gastos sin justificación o documentación



**Interpretación:**

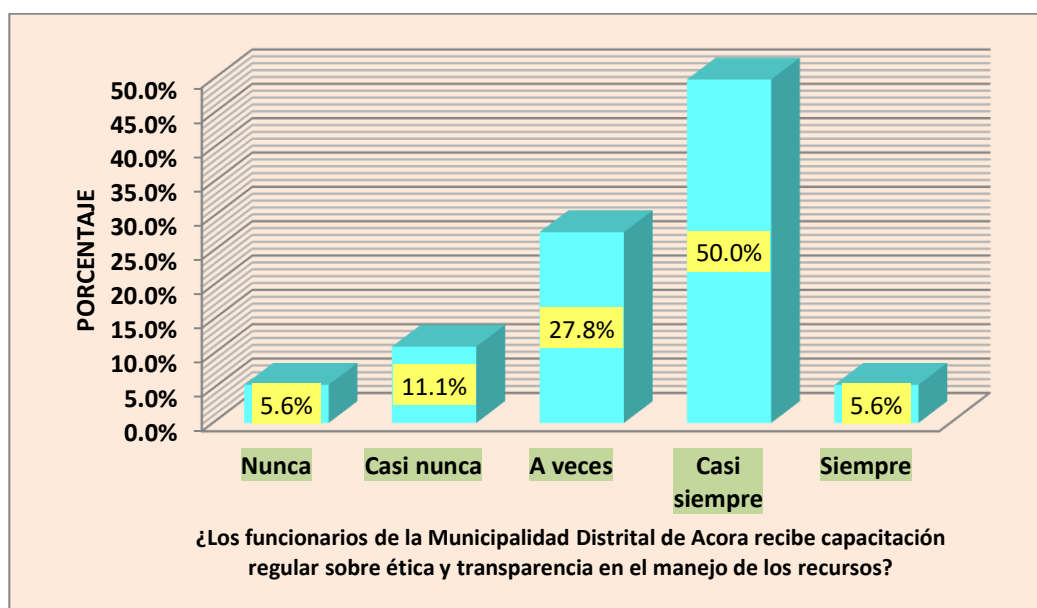
La tabla 40 y figura 40, muestra de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P40 la cual pertenece al indicador desviaciones, se puede deducir que: un 0.0% consideran que siempre y un 27.8% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 27.8% considera que a veces y un 22.2% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 22.2% consideran que nunca.

**TABLA 41.**

*Valoración que reciben capacitación regular sobre ética y transparencia en el manejo de los recursos*

Pregunta 41	Frecuen.	Porcent.	Porcent. Valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	1	5.6%	5.6%	5.6%
Casi nunca=2	2	11.1%	11.1%	16.7%
A veces=3	5	27.8%	27.8%	44.4%
Casi siempre=4	9	50.0%	50.0%	94.4%
Siempre=5	1	5.6%	5.6%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 41.** *Frecuencia de porcentaje que reciben capacitación regular sobre ética y transparencia en el manejo de los recursos*



### Interpretación:

La tabla 41 y figura 41, muestra de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P41 la cual pertenece al indicador irregularidades, se puede deducir que: un 5.6% consideran que siempre y un 50.0% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 27.8% considera que a veces y un 11.1% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 5.6% consideran que nunca.

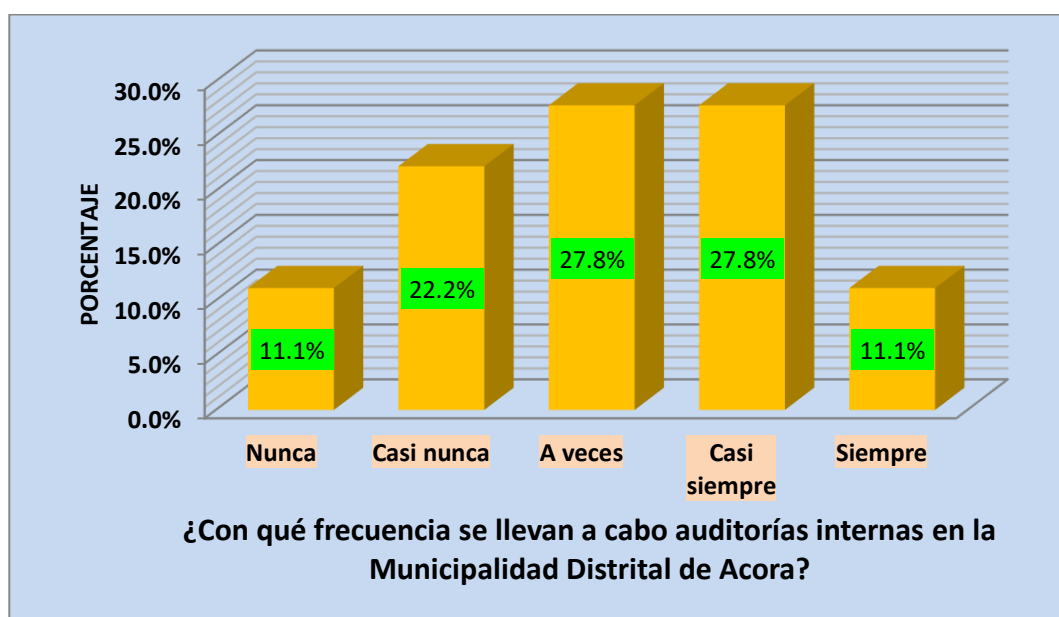
**TABLA 42.**

*Nivel de que se llevan a cabo auditorías internas*

Pregunta 42	Frecuen.	Porcent.	Porcent. valido	Porcent. acumulado
Nunca=1	2	11.1%	11.1%	11.1%
Casi nunca=2	4	22.2%	22.2%	33.3%
A veces=3	5	27.8%	27.8%	61.1%
Casi siempre=4	5	27.8%	27.8%	88.9%
Siempre=5	2	11.1%	11.1%	100.0%
Total	18	100%	100%	

**FIGURA 42.**

*Porcentaje que se llevan a cabo auditorías internas*



### Interpretación:

En los resultados de la tabla 42 y figura 42, de acuerdo a la información obtenida para la interrogante P42 la cual pertenece al indicador cambios inopinados, se puede deducir qué: un 11.1% consideran que siempre y un 27.8% casi siempre es importante que exista un adecuado control sobre el sistema financiero de la organización, mientras que un 27.8% considera que a veces y un 22.2% consideran que casi nunca, por otro lado, un mínimo de 11.1% consideran que nunca.

## 4.2. PRUEBA DE HIPÓTESIS

Se elegirá la prueba normalidad

### 4.2.1. Prueba normalidad

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
SISTEMA DE TESORERÍA	,228	18	,014	,888	18	,036
GESTIÓN FINANCIERA	,194	18	,070	,896	18	,048

a. Corrección de la significación de Lilliefors  
Utilizó Shapiro-Wilk

$$0,048 < 0,05$$

No paramétrica, entonces se utilizará la correlación Rho - Spearman

### 4.2.2. Coeficiente de Correlación de Spearman (Rho)

#### Hipótesis general

**Ho:** El sistema de tesorería no influye significativamente en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, periodo 2023.

**Ha:** El sistema de tesorería tiene un impacto significativo en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, periodo 2023.

TABLA 43.

*Correlación de Spearman (Rho) entre el sistema de tesorería y gestión financiera*

			Correlaciones	
			SISTEMA DE TESORERÍA	GESTIÓN FINANCIERA
Rho de Spearman	SISTEMA DE TESORERÍA	Coefficiente de correlación	1,000	,573*
		Sig. (bilateral)	.	,013
		N	18	18
	GESTIÓN FINANCIERA	Coefficiente de correlación	,573*	1,000
		Sig. (bilateral)	,013	.
		N	18	18

\*. La correlación es significativa al nivel 0,05 (bilateral).

### Interpretación:

Los hallazgos de la tabla 43 indican que el nivel de significancia de 0.013 es menor a 0.05, razón por la cual se asume la hipótesis alterna y se elimina la hipótesis nula. Por lo tanto, el sistema de tesorería ejerce un efecto significativo en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, durante el año 2023. Se alcanzó un índice de correlación Spearman Rho de 0.573 en las variables estudiadas utilizando el software SPSS.

### Hipótesis específicas

#### Hipótesis específica1

**Ho:** Los principios del sistema de tesorería no influye significativamente en la gestión financiera de la municipalidad distrital de Acora, periodo 2023.

**Ha:** Los principios del sistema de tesorería tiene una influencia notable en la gestión financiera de la municipalidad distrital de Acora, periodo 2023.

**TABLA 44.**

*Correlación Rho de Spearman entre los principios del sistema de tesorería y gestión financiera*

		Correlaciones	
		Principios del sistema de tesorería	GESTIÓN FINANCIERA
Rho de Spearman	Principios del sistema de tesorería	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,476*
		N	18
	GESTIÓN FINANCIERA	Coeficiente de correlación	,476*
		Sig. (bilateral)	,046
		N	18

\*. La correlación es significativa al nivel 0,05 (bilateral).

### Interpretación:

En la tabla 44 indican que la significancia de 0.046 es menor a 0.05, razón por la cual se acepta la hipótesis alterna y se elimina la hipótesis nula. Así pues, las bases del sistema tienen un impacto significativo en la gestión financiera de la municipalidad distrital de Ácora durante el 2023. Igualmente, se registró un índice de correlación Rho de Spearman de 0.476 en las variables estudiadas con el software SPSS.

### Hipótesis específica2

**H<sub>0</sub>:** Las normas generales de tesorería no tienen un impacto significativo en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, periodo 2023.

**H<sub>a</sub>:** Las normas generales de tesorería tienen un impacto significativo en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, periodo 2023.

TABLA 45.

*Correlación Rho de Spearman entre las normas generales de tesorería y gestión financiera*

Correlaciones				
		Normas generales de tesorería	GESTIÓN FINANCIERA	
Rho de Spearman	Normas generales de tesorería	Coefficiente de correlación	1,000	
		Sig. (bilateral)	,491*	
	GESTIÓN FINANCIERA	Coefficiente de correlación	,491*	
		Sig. (bilateral)	,039	
			N	18
			N	18

\*. La correlación es significativa al nivel 0,05 (bilateral).

### Interpretación:

En la tabla 45, se ha determinado que el nivel de significancia 0.039 < 0.05 Por lo tanto, se acepta la idea propuesta y se rechaza la idea inicial. Por lo tanto, las reglas financieras generales tienen un gran impacto en cómo se maneja el dinero en la Municipalidad Distrital de Ácora en el año 2023. También se encontró una relación de 0.491 entre las variables analizadas utilizando el programa SPSS.

### Hipótesis específica3

**Ho:** La gestión tesorería no influye significativamente en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, Periodo 2023.

**Ha:** La gestión tesorería influye significativamente en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, Periodo 2023.

TABLA 46.

*Correlación Rho de Spearman entre la gestión de tesorería y gestión financiera*

		Correlaciones		
		Gestión tesorería	GESTIÓN FINANCIERA	
Rho de Spearman	Gestión tesorería	Coeficiente de correlación	1,000	,761**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	18	18
	GESTIÓN FINANCIERA	Coeficiente de correlación	,761**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	18	18

\*\* . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

### Interpretación:

Según los hallazgos de la tabla 46, se ha establecido que el nivel de significancia  $0.000 < 0.05$ , lo que significa que se admite la hipótesis alterna y se descarta la hipótesis nula. Por lo tanto, la administración de tesorería tiene un impacto considerable en la administración financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, durante el periodo 2023. Adicionalmente, se alcanzó un índice de correlación de Spearman Rho 0.761 de las variables estudiadas mediante el uso del software SPSS.

### Hipótesis específica4

**Ho:** El sistema integrado de administración financiera no influye significativamente en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, periodo 2023.

**Ha:** El sistema integrado de administración financiera influye significativamente en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, periodo 2023.

TABLA 47.

*Correlación Rho de Spearman entre el sistema integrado de administración financiera y gestión financiera*

		Correlaciones	
		Sistema integrado de administración financiera	GESTIÓN FINANCIERA
Rho de Spearman	Sistema integrado de administración financiera	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,354
		N	18
	GESTIÓN FINANCIERA	Coefficiente de correlación	,354
		Sig. (bilateral)	,149
		N	18

**Interpretación:**

Los resultados de la tabla 47 señalan que el coeficiente de significancia de 0.149 excede el 0.05, razón por la cual se asume la hipótesis nula y se elimina la hipótesis alternativa. Así pues, durante el periodo 2023, el sistema de administración financiera integrada no ejerce un efecto relevante en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora. Además, se obtuvo un coeficiente de correlación de Rho de Spearman de 0.354 en las variables analizadas utilizando el programa SPSS.

### 4.3. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

El estudio planteó la siguiente interrogante principal: El principal objetivo era determinar el impacto del sistema de tesorería en la administración financiera de la Municipalidad Distrital de Acora durante el año 2023. Al alcanzar un grado de relevancia de 0.013, se admite la hipótesis alternativa y se descarta la hipótesis cero. Así pues, el manejo del dinero tiene un impacto significativo en la administración financiera de la Municipalidad Distrital de Acora durante el 2023. Adicionalmente, se logró un coeficiente de correlación de 0.573 al usar el coeficiente Rho de Spearman.

En contraposición, Rodríguez (2021) bajo el título interesante "La relación entre la tesorería y la consecución de objetivos en el Distrito Municipal de Tapiche en 2018", al analizar la correlación estadística de Rho de Spearman, logró identificar una correlación significativa, con un nivel de significancia de 0,000. Adicionalmente, se registró un coeficiente correlacional de 0,863. Esto subraya la relevancia de una administración eficiente de la tesorería, pues asegura un elevado grado de logro del organismo público.

En una comparación con otra investigación llevada a cabo por Arias (2019), el documento se titula "El impacto del sistema de tesorería en la administración financiera de la municipalidad distrital de Marcará, ubicada en la provincia de Carhuaz, durante el año 2017". Se constató que el postulado principal sostiene que el sistema de administración de recursos ejerce un impacto adverso en la administración financiera. Se ha observado que las variables estudiadas mantienen una estrecha relación, corroborando así que el nivel de significancia bilateral es de 0,000.



En otra investigación analizada Paiva (2019) En el estudio sobre el impacto del sistema de gestión de recursos en la utilización de los fondos obtenidos, se detectó una relación positiva, aunque tenue, entre ambos en el Hospital Regional JAMO Tumbes. Tras examinar la correlación de Spearman, se registró un coeficiente de 0.439. La ausencia de cumplimiento es resultado de la constante rotación de trabajadores, el favoritismo político y la falta de conocimiento y dedicación en su implementación, factores que contribuyen a esta circunstancia. Esto impacta en la gestión, compra, adquisición y uso.

La investigación planteo como problema específico 1: ¿Cómo los principios del sistema de tesorería influyen en la administración de las finanzas de la Municipalidad Distrital de Acora durante el año 2023, se ha establecido que los principios tienen influencia en dicha gestión tras un análisis detallado, se ha concluido es de 0.046? De esta manera, los fundamentos del sistema de tesorería ejercen una influencia de gran relevancia. También se logró calcular un índice de correlación Rho de Spearman 0.476 de las variables analizadas con el programa SPSS.

En otra investigación analizada Chuyo (2023) Al final del estudio se descubrió que hay una conexión importante entre los fundamentos del sistema y los desembolsos a los proveedores de la Unidad Ejecutora de Ucayali-Contamana durante el año 2023. Se ajusta perfectamente al índice de correlación de Spearman de 0,867; Por esta razón, los proveedores tienden a establecer plazos de pago reducidos o incluso demandar el pago inmediato. Es posible gestionar la financiación de los pagos con los proveedores a través de un confirming, lo cual nos brindará la oportunidad



de extender los plazos de pago a nuestros proveedores. Así pues, la administración de los pagos a los proveedores abarca todas las gestiones administrativas y financieras requeridas transacción de correspondiente. Por consiguiente, es crucial darle prioridad a la fase de negociación, ya que es en este punto donde se concreta el método de pago y las fechas de realización de los pagos. En resumen, una táctica intrigante; además, es fundamental tener un control exhaustivo de los plazos de pago para garantizar la disponibilidad adecuada de fondos en todas las circunstancias.

La investigación planteo como problema específico 2: ¿De qué manera las reglas comunes de tesorería impactan en la administración financiera de la Municipalidad Distrital de Acora durante el período 2023? El objetivo específico 2 consiste en comprobar si las reglas generales de tesorería tienen influencia en la gestión financiera, obteniendo un resultado de 0.039. En consecuencia, se valida la hipótesis alternativa y se descarta la hipótesis nula. Por lo tanto, las reglas generales del sistema de tesorería ejercen una influencia importante en la administración financiera del Municipio de Ácora durante el año 2023. Igualmente, se logró un índice de correlación Rho de Spearman de 0.491 al analizar las variables con la herramienta SPSS.

Se encontró una cierta similitud con el estudio de Bermejo (2019), Se estudia las reglas comunes de manejo de dinero y cómo se relacionan con la administración de fondos públicos en la Municipalidad Distrital de Caracoto en el año 2023. Respecto al objetivo principal, se encontró que existe una conexión importante y positiva entre las reglas de manejo del

dinero y la gestión de los fondos públicos en la Municipalidad Distrital de Caracoto en el año 2023. Después de usar la prueba de Spearman, se encontró un número que muestra la relación entre las variables de  $r = 0.714$  y una significancia bilateral de  $p = 0.000$ .

Yujra (2024), Las reglas comunes de tesorería y su impacto en la gestión de los recursos públicos en la sección de tesorería del municipio de Chucuito durante los años 2020 y 2021, determinamos que la adherencia a estas regulaciones es insuficiente. Se ha observado un incumplimiento en la utilización del fondo de efectivo para sufragar gastos menores e inesperados, así como para costear viáticos imprevistos y jornales no previstos; el 40 % señaló que esta situación es insatisfactoria. En cuanto a la rápida reposición del Fondo de Efectivo o Menores con la documentación adecuada respaldada y autorizada, un 20% considera que no cumple con sus expectativas. Igualmente, el 20% de los participantes indica que, en el caso de que se efectúe la transmisión de fondos internamente en la organización sin requerir la emisión de cheques, y siempre y cuando cada cheque emitido y la transferencia de fondos se realicen cumpliendo con las medidas de seguridad apropiadas, de acuerdo con los requisitos y condiciones establecidos con antelación.

El estudio propone como problema particular 3 ¿Cómo influye la administración de los fondos en la administración financiera de la Municipalidad Distrital de Acora durante el año 2023? Este propósito particular tiene como objetivo determinar si la gestión de los fondos afecta la administración financiera. Cuando se llega a un nivel de significancia de 0.000, se procede a aceptar la hipótesis alternativa y descartar la hipótesis



ceros. Así pues, la gestión de los recursos influye de manera significativa en la administración financiera de la Municipalidad Distrital de Acora durante el Periodo 2023. Igualmente, se consigue un índice de correlación de Spearman ( $Rho$ ) 0.761 en las variables estudiadas con el software SPSS.

Explorando cierto paralelismo con la investigación de Bermejo (2019), mi estudio se enfocó en examinar la administración financiera y su influencia en la gestión de recursos en la Municipalidad Distrital de Ciudad Nueva, situada en Tacna, en el año 2015, como requisito para conseguir el título de Contador Público. La Universidad Nacional de Colombia, conocida como Jorge Basadre, está ubicada en Grohmann. Los descubrimientos muestran que la administración financiera tuvo un impacto considerable.

Por otro lado, Cabrera (2017) Se ha establecido teóricamente que la relación entre la gestión financiera y el sistema de tesorería en la Municipalidad de Ayahuanco, Ayacucho durante el año 2021, El hallazgo indica que el coeficiente correlacional de Spearman es de 0.582.

Según Chuyo (2023) A lo largo del 2023, se ha corroborado una relación significativa entre la administración de recursos económicos y los abonos efectuados a los proveedores de la Unidad Ejecutora de Ucayali-Contamana. La afirmación citada se alinea con un índice de correlación de Spearman de 0,828 en relación con la hipótesis principal. El triunfo de cualquier entidad se establece en gran parte mediante una correcta gestión financiera. Por lo tanto, la falta de liquidez y la negligencia hacia las fechas de valor en las transacciones pueden provocar descubiertos costosos debido a las discrepancias entre la fecha de contabilidad y la fecha de valor. Esta circunstancia podría constituir una de las razones que conduzcan al



cese de las actividades de la compañía o de cualquier proyecto en desarrollo.

Gómez & Hilarez (2022), Durante 2021, se detectó la relación entre la administración financiera y el sistema de tesorería en la Municipalidad de Ayahuanco, situada en Ayacucho. Es posible inferir de Rho de Spearman ha llegado a 0.582, lo que indica la presencia positiva de nivel moderado. Por lo tanto, se parte de la premisa principal: Durante el 2021, en la Municipalidad de Ayahuanco, Ayacucho, se ha detectado una relación positiva y significativa.

Dentro del contexto de la investigación, se propone como cuarto problema particular la siguiente cuestión: En el año 2023, se examinará el efecto del sistema de gestión financiera integrada en la administración financiera de la Municipalidad de Acora. Uno de los propósitos concretos de esta investigación es establecer si dicho sistema influye en la administración financiera de la entidad citada durante el período señalado. Al alcanzar un valor de 0.149, se realiza la aceptación de la hipótesis nula y el rechazo de la hipótesis alternativa. En el año 2023, el sistema de gestión financiera integrada no ha ejercido un efecto relevante en la administración financiera. Se ha obtenido un coeficiente de correlación de Spearman (Rho) de 0.354 entre las variables analizadas mediante el uso del software SPSS.

Según Cosme (2022), En el 2020, en el departamento de tesorería de Lima Sur, se estableció un sistema completo para la administración de recursos económicos y la toma de decisiones en el ámbito financiero. En 2020, se estableció que el sistema SIAF poseía una importancia



considerable. De acuerdo con una investigación de correlación, se descubrió que en el 52% de los casos, existía una correlación y las decisiones financieras. La relevancia de esta relación fue de 0,019 y el coeficiente de Pearson alcanzado fue de 0,517, logrando un coeficiente de correlación de Pearson de 0,517.

Chávez D.A (2017), El objetivo de la investigación fue profundizar en la comprensión de la relación entre el SIAF y la administración financiera. Se alcanzó un coeficiente de 0.867 al emplear la prueba de Spearman.

Sosa (2018) colaboró en la investigación denominada "SIAF y los estados financieros", donde se examinó la conexión entre el Sistema de Administración Financiera (SIAF) y los estados financieros. Los hallazgos mostraron una correlación robusta y significativa ( $Rho=0,893$ ). De acuerdo con los hallazgos logrados, la utilización más habitual del SIAF está vinculada a una administración más eficaz de los recursos.

López & Ricapa (2015) En términos generales, se puede deducir que el Sistema Integrado de Gestión Financiera facilita a la Municipalidad de Huayhuay Yauli La Oroya el mantenimiento de un registro unificado de las operaciones financieras en el distrito municipal. Basándonos en el estudio realizado, podemos inferir que una adecuada implementación con lleva múltiples beneficios para la administración adecuada y fiable de todos los datos presupuestarios y financieros, que impactan directamente en la gestión municipal.

Ore (2016), En 2015, se examinó el efecto del sistema unificado de administración financiera en las entidades locales, particularmente en la administración del sistema de tesorería en el distrito municipal de



Ayahuanco. En resumen, el 80% de los participantes en la encuesta considera que la correcta documentación de operaciones en el SIAF-GL tiene un impacto positivo en los resultados. Por lo tanto, la mayoría de las perspectivas indican que este registro tiene un efecto beneficioso en la optimización de los resultados.

## CONCLUSIONES

**PRIMERA:** Durante el periodo 2023, Se ha demostrado que el mecanismo de tesorería tiene un impacto considerable en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora. La hipótesis se ajusta al índice de correlación de Rho de Spearman de 0,573 en relación con la hipótesis principal. Es fundamental una correcta gestión para el éxito de cualquier entidad pública. Por lo tanto, la falta de liquidez y el desinterés por las fechas de valor de las transacciones pueden provocar descubiertos costosos.

**SEGUNDA:** Durante el periodo 2023, Se ha observado que los fundamentos del de tesorería tienen un impacto considerable en la administración financiera del distrito municipal de Acora. La hipótesis se ajusta al índice de correlación de Rho de Spearman de 0,476, que corresponde a la premisa en relación con la primera hipótesis específica 1. En consecuencia, los proveedores tienden a fijar plazos de pago breves o incluso a requerir el pago de forma inmediata. Es factible administrar la financiación de los pagos a los proveedores, lo que permitirá ampliar los plazos de pago establecidos con ellos.

**TERCERA:** Se ha comprobado que, durante el año 2023, las reglas generales de tesorería tienen un impacto considerable en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora. La hipótesis es apropiada para el índice de correlación Rho de Spearman de 0,491, en relación con la segunda hipótesis concreta. Es crucial subrayar que la gestión financiera debe desarrollarse en función de estrategias



claramente definidas. que los responsables de la gestión puedan identificar discrepancias en los presupuestos, estados financieros y otros aspectos económicos. Además, es importante establecer diversos escenarios operativos para evaluar la viabilidad económica.

**CUARTA:** Durante el período 2023, Se ha determinado que la gestión de tesorería tiene un impacto considerable en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora. La hipótesis es apropiada para el índice de correlación de Rho de Spearman de 0,761 en relación con la tercera hipótesis concreta. Es crucial para la supervisión y gestión de la programación de los pagos atrasados de los clientes en la unidad de ejecución, es fundamental realizar un monitoreo constante con el fin de asegurar la recepción de los pagos de forma puntual y adecuada.

**QUINTA:** Durante el periodo 2023, Se ha comprobado que la puesta en marcha de un sistema integrado de administración financiera no tiene impacto en la gestión financiera. El coeficiente de correlación Rho de Spearman es 0,354 en comparación con la hipótesis específica 4. Es crucial subrayar que la gestión del pago a los proveedores comprende todos los procedimientos administrativos y financieros requeridos, desde la etapa de negociación. Por lo tanto, es crucial dar prioridad a la etapa de negociación.



## RECOMENDACIONES

De acuerdo a las conclusiones realizadas se propone las siguientes recomendaciones:

**PRIMERA:** Según el propósito en términos generales, Se aconseja al alcalde del Distrito Municipal de Acora que solicite al Órgano de Control Institucional realizar una Auditoría de Cumplimiento. La mejora en la administración financiera de tesorería se deriva de la necesidad apremiante de alcanzar objetivos y metas, así como de acatar las regulaciones legales, políticas y estrategias definidas.

**SEGUNDA:** Siguiendo el primer objetivo concreto, se aconseja que el gerente municipal de la Municipalidad Distrital de Acora administre adecuadamente, siguiendo las distintas fases que incluyen la certificación, el compromiso, el devengo y el pago de los gastos. Se lleva a cabo a través de una adecuada supervisión responsabilidad.

**TERCERA:** Se aconseja a la administración de la Municipalidad Distrital de Acora continuar con una gestión eficaz de los fondos, asegurando una estimación exacta y cobro de estos. Es esencial documentar estas actividades en el sistema de gestión financiera integrado, conforme al objetivo específico 2.

**CUARTA:** Se aconseja que la administración de los recursos en la Unidad de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Acora se lleve a cabo de forma correcta, siguiendo las pautas del objetivo específico 3. Esto implica realizar un análisis exhaustivo de los ingresos y garantizar su adecuada identificación para poder recogerlos posteriormente. Es imprescindible garantizar un seguimiento apropiado.



**QUINTA:** En última instancia, conforme al cuarto objetivo específico, se sugiere que la Unidad de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Acora realice informes en el sistema integrado de gestión financiera. Además, es imprescindible que la Sub Gerencia de Administración y Finanzas monitoree adecuadamente el desempeño de estas oficinas y su vínculo con otras.



## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Apaza, M. (2017). Contabilidad de Instrumentos Financieros. Pacífico Ediciones.
- Aruquipa Larico, Yeny Maribel (2021). Normas generales de tesorería y su incidencia en la gestión de la unidad de tesorería de la universidad nacional del altiplano puno, periodo 2018. Tesis de pregrado, Universidad Nacional del Altiplano Puno, Perú.  
<http://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/16680>
- Aula mass. (2014). Gestión Financiera. Obtenido de <http://aula.mass.pe/manual/%C2%BFque-es-la-gestion-financiera>
- Barrientos Rivera, Thalía (2022). La auditoría de cumplimiento a la gestión financiera de tesorería en la municipalidad distrital de Carmen alto, Ayacucho, 2020. Tesis de pregrado, Universidad César vallejo, Lima, Perú. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/88040>
- Bernal Torres, Cesar Augusto (2016). Metodología de la investigación. Cuarta edición, Editorial Géminis Ltda. pp. 384.
- Bonaficio Quispe, Zoraida & Caceres Mendoza, Lidia (2022). Sistema de tesorería y su incidencia en la gestión financiera de la Municipalidad Ccatcca - 2020. Tesis de pregrado, Universidad Peruana Unión, Lima, Perú. <http://hdl.handle.net/20.500.12840/4399>
- Briones, Guillermo (2002). Metodología de la investigación cuantitativa en las ciencias sociales. ARFO Editores e Impresores Ltda. pp. 219.
- Bunge, M. (2011). Sistemas conceptuales. México: ALEGSA.
- Cabrera, C. (2017). Financial management applied to organizations. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6174482>



- Cerrón Salinas, Raúl Fernando (2023). El sistema de tesorería y la administración de los recursos financieros en la municipalidad distrital de masisea – región ucayali, 2022. Tesis de maestría, Universidad Nacional de Ucayali, Pucallpa, Perú.  
<http://repositorio.unu.edu.pe/handle/UNU/6074>
- Cibrán, P., Prado, C., Crespo, M., & Huarte, C. (2013). Planificación Financiera. (ESIC Editorial, Ed.) (Primera). Madrid.
- Claret Veliz, Arnaldo (2007). Como hacer y defender una tesis. Séptima edición, Venezuela, Editorial Texto, e.a. pp. 189.
- Córdoba Padilla, M. (2016). Administración general (2o). 2016.  
<https://www.ebooks7-24.com:443/?il=5075>
- Cortés Acero, I. N., & Vasco, J. J. (2018). Manual de procedimientos del área de cuentas por pagar de la empresa Servicial S.A. Documentos de Trabajo Areandina, 1. <https://doi.org/10.33132/26654644.1505>
- Decreto Legislativo N° 1436. (2023). Decreto legislativo marco de la Administración Financiera del Sector Público. Lima, Perú: El Peruano. Obtenido
- Decreto Legislativo N° 1440. (2023). Decreto legislativo Sistema de Presupuesto. Lima, Perú: El Peruano. Obtenido
- Fajardo, M., & Soto, C. (2018). Gestión Financiera Empresarial. Obtenido de Repositorio UTMACH:  
<http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/14354/1/Cap.2%20Fundamentos%20de%20la%20gesti%C3%B3n%20financiera.pdf>
- Gomez Quispe, Yeny & Hilarez Gutierrez, Clara Virginia (2022). Gestión financiera y sistema de tesorería en la municipalidad de ayahuanco,



ayacucho 2021. Tesis de pregrado, Universidad Peruana los Andes, Huancayo, Perú.

[https://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/5534/T037\\_47907289\\_28604765\\_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/5534/T037_47907289_28604765_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Haro de Rosario, A., & Rosario-Díaz, J. F. (2017). Gestión Financiera. Almería: edual-editorial Universidad de Almería.

Hernandez-Sampiere & Mendoza (2018). Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. Editorial McGraw Hill. pp. 714.

Huacchillo, L. (2020). La Gestión Financiera Y Su Incidencia En La Toma De Decisiones Financieras. Universidad y Sociedad, 12(2), 355-362. Obtenido de <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n2/2218-3620-rus-12-02-356.pdf>

López Iparraguirre, Katherin Paola (2018). Gestión del talento humano en los procedimientos administrativos del sistema de tesorería en la municipalidad distrital de El Porvenir - 2017. Tesis de maestría, Universidad César vallejo, Perú. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/17669>

Louffat, E. (2012). Administración. Fundamentos de procesos administrativos. Buenos Aires: Cengage Learning.

Maldonado et al (2017). Consideraciones importantes para la gestión financiera y planificación estratégica. Ecuador. Revista Científica Multidisciplinaria Arbitrada YACHASUN, vol. 1, núm. 1, julio-diciembre, 2017, pp. 1-8

Mármol Blum, X. (2015). Control Financiero: Definición, objetivos e implementación.



- Mavila, J. A. (2022). El control interno previo en la gestión de tesorería en un organismo del estado, Lima - 2021. Tesis de doctorado, Universidad César vallejo, Lima, Perú.  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/76949/Mavila\\_CJA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/76949/Mavila_CJA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Medina, P. (22 de abril de 2020). Características claves de la planificación financiera empresarial. Obtenido de Fusionworks:  
<https://fwpr.com/es/caracteristicas-claves-de-la-planificacionfinanciera-empresarial/>
- Méndez Arias, Arturo (2018). Propuesta de un modelo integral de análisis y gestión financiera para el laboratorio clínico de la universidad de costa rica. Tesis de maestría, Universidad de Costa Rica.  
<https://hdl.handle.net/10669/75605>
- Monroy Chipana, Jimmy Xavier (2022). Incidencia del control interno en la ejecución financiera en el área de tesorería de la universidad nacional del altiplano puno periodo 2018 - 2019. Tesis de pregrado, Universidad Nacional del Altiplano Puno, Perú.  
<http://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/17714>
- Morales, A., & Morales, J. (2014). Planeacion Financiera. México: Grupo Editorial Patria. Obtenido de  
<https://editorialpatria.com.mx/mobile/pdf/files/9786074382167.pdf>
- Muñoz Razo, Carlos (2011) Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis. Segunda edición, Editorial Pearson Prentice Hall. pp.297.
- Nuñez, L. (2015). Finanzas 1 Contabilidad, planeación y administración financiera . México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.



Padilla Heredia, Carmen Eulalia (2022). Modelo de gestión financiera para la orden capuchina en el ecuador- unidad educativa "san francisco. <http://repositorio.utn.edu.ec/handle/123456789/12809>

Phan, N., & Le, S. (2019). The Role of the State Treasury in the Implementation of the Fiscal Policy to Ensure Microeconomic Stability and Social Security (Research in Vietnam). *Review of Business and Economics Studies*, 7(3), 16-24. <https://doi.org/10.26794/2308-944X-2019-7-3-16-24>

Polak, P., Nelischer, C., & Guo, H. R. (2020). Intelligent" finance and treasury management: what we can expect. *Ai & Society*, 35(1), 715-726. <https://link.springer.com/article/10.1007/s00146-019-00919-6>

Puente, M., Viñán, J., & Aguilar, J. (2017). PLANEACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA. Riobamba, Ecuador: Editorial Politécnica ESPOCH

resolución directoral N 026-80EF/77-15,

Rivera, A. (28 de Enero de 2018). Conoce las etapas del Sistema de Tesorería.

Obtenido de Gubernamental:

<https://www.perucontable.com/gubernamental/conoce-las-etapas-del-sistema-de-tesoreria/>

Rodríguez López, José Luis (2021). Sistema de tesorería y su relación con el cumplimiento de metas en la municipalidad distrital de tapiche, 2018. Tesis de pregrado, Universidad Nacional de la Amazonia Peruana, Iquitos, Perú. <https://hdl.handle.net/20.500.12737/7574>



- Rodriguez, J. L. (2021). Sistema de tesorería y su relación con el cumplimiento de metas en la municipalidad distrital de tapiche, 2018. Tesis de pregrado, Universidad Nacional de la Amazonia Peruana, Iquitos, Perú.
- Romero Morocho, E. (2023) La gestión financiera y el impacto en los procesos financieros del GAD Municipal del cantón Chunchi, periodo 2019-2020. (Tesis de Grado) Universidad Nacional de Chimborazo. Riobamba, Ecuador. <http://dspace.unach.edu.ec/handle/51000/11312>
- Silva, J., Paez, P., & Rodriguez, P. (2008). Módulo Finanzas Publicas Territoriales APT.doc. Bogota. Obtenido de <http://www.esap.edu.co/portal/wpcontent/uploads/2017/10/6-Finanzas-Publicas-Territoriales.pdf>
- Stoner J, Freeman, E. y Gilbert, D. (2003). Administración. México. Editorial Pearson.
- Toalombo, R. E. (2016). Modelo de gestión financiera para la reducción de morosidad de la cooperativa de ahorro y crédito crecer wiñari ltda., agencia riobamba. Tesis de pregrado, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Ambato, Ecuador.
- Torrez Carrasco, Fabiola Yovana & Villca Espinal, Valeria Isabel (2019). Auditoría sayco al sistema de tesorería de la dirección del notariado plurinacional – dirnoplú entre 01 de enero al 31 de diciembre de 2017. Grado de Licenciatura, Universidad Mayor de San Andrés, Ciudad de La Paz - Estado Plurinacional de Bolivia.
- Ureta, F. (2017). Normas Generales del Sistema de Tesorería y Fondos Fijos del Ministerio Público-Periodo 2015. Tesis para Maestria, Ministerio Público, Lima. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/15911>



Westreicher, G. (26 de abril de 2020). Obtenido de  
<https://economipedia.com/definiciones/gestionfinanciera.html>

Yapu, Mario et al (2013) Pautas metodológicas para investigaciones cualitativas  
y cuantitativas en ciencias sociales y humanas. Cuarta edición.  
Fundación PIEB, pp. 309.



# APÉNDICES



## APÉNDICE 1 MATRIZ DE CONSISTENCIA:

### SISTEMA DE TESORERÍA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	METODOLOGÍA
<b>PROBLEMA GENERAL</b>	<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>HIPOTESIS GENERAL</b>	<b>VI: SISTEMA DE TESORERÍA</b>	Principios del sistema de tesorería	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Eficiencia y prudencia</li> <li>– Fungibilidad</li> <li>– Oportunidad</li> <li>– Unidad de caja</li> <li>– Veracidad</li> </ul>	<b>Enfoque:</b> Cuantitativo <b>Tipo de investigación:</b> Básica - Aplicada <b>Nivel de investigación:</b> Descriptiva, Correlacional y Explicativa <b>Diseño de Investigación:</b> No experimental y transversal. <b>Población:</b> Estudio será a los trabajadores del área de Administración de la Municipalidad Distrital de Acora. <b>Muestra:</b> 18 trabajadores del área de Administración de la Municipalidad Distrital de Acora. <b>Técnica</b> Encuesta <b>Instrumentos de recolección de datos:</b> Cuestionario, Guía de entrevista, Revisión y análisis documental. <b>Procedimiento de recolección:</b> Construcción, Validación y confiabilidad, Aplicación de
¿Cómo el sistema de tesorería influye en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, Periodo 2023?	Determinar en qué medida el sistema de tesorería influye en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, periodo 2023	El sistema de tesorería influye en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, periodo 2023.		Normas generales de tesorería	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Manejo de fondos</li> <li>– Manejo de cuentas</li> <li>– Apertura de subcuentas bancarias</li> <li>– Pagos en efectivo</li> <li>– Transferencia de fondos</li> <li>– Cheques a nombre de la entidad</li> </ul>	
<b>Problemas específicos</b>	<b>Objetivos específicos</b>	<b>Hipótesis específicas</b>		Gestión de tesorería	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gestión de ingresos</li> <li>– Gestión de liquidez</li> <li>– Gestión de pagos</li> </ul>	
¿Cómo los principios del sistema de tesorería influyen en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, Periodo 2023?	Determinar si los principios del sistema de tesorería influyen en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, periodo 2023.	Los principios del sistema de tesorería influyen en la gestión financiera de la municipalidad distrital de Acora, periodo 2023.		Sistema integrado de administración financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Código de cuenta interbancaria (CCI)</li> <li>– Proveedores de bienes y servicios</li> <li>– Compromiso</li> <li>– devengado</li> <li>– Girado</li> <li>– Pagado</li> </ul>	
¿Cómo las normas generales de tesorería influyen en	Verificar si las normas generales de tesorería influyen en la gestión financiera de la	Las normas generales de tesorería influyen en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, periodo 2023.	<b>VD: GESTIÓN FINANCIERA</b>	Planificación financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Metas</li> <li>– Objetivos financieros</li> <li>– Planificación de Actividades</li> <li>– Estrategias</li> <li>– Procedimiento</li> <li>– Plazos</li> </ul>	



<p>la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, Periodo 2023?</p> <p>¿Cómo la gestión tesorería influye en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora 2023?</p> <p>¿Cómo el sistema integrado de administración financiera influye en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, Periodo 2023?</p>	<p>Municipalidad Distrital de Acora, periodo 2023.</p> <p>Determinar si la gestión tesorería influye en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, periodo 2023.</p> <p>Analizar si el sistema integrado de administración financiera influye en la gestión financiera en la Municipalidad Distrital de Acora, Periodo 2023.</p>	<p>La gestión tesorería influye en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, Periodo 2023.</p> <p>El sistema integrado de administración financiera influye en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Acora, periodo 2023.</p>		<p>Organización financiera</p> <p>Dirección financiera</p> <p>Control financiero</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Áreas o unidades</li> <li>- Línea de autoridad</li> <li>- Cultura organizacional</li> <li>- Diseño de la estructura</li> <li>- Recursos financieros</li> <li>- Recursos económicos</li> <li>- Recursos Humanos</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tareas</li> <li>- Recursos aprovechables</li> <li>- Labores</li> <li>- Las actividades</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planes estratégicos</li> <li>- Objetivos de la entidad</li> <li>- Desviaciones</li> <li>- Irregularidades</li> <li>- Cambios inopinados</li> </ul>	<p>instrumentos, proceso de la información</p> <p><b>Validación:</b> Por tres expertos profesionales</p> <p><b>Confiabilidad:</b> Alfa Cronbach</p> <p><b>Escala:</b> Likert</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nunca</li> <li>2. Casi nunca</li> <li>3. A veces</li> <li>4. Casi siempre</li> <li>5. Siempre</li> </ol> <p><b>Descripción del proceso de prueba de hipótesis:</b> Coeficiente de correlación (r) y determinación de normalidad</p>
--	---	--	--	--	---	--



APÉNDICE 2 INSTRUMENTOS

MATRIZ DE INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

(Variable Independiente: SISTEMA DE TESORERÍA)

VARIABLES	DEFINICION CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	INSTRUMENTO	ESCALA VALORATIVA
SISTEMA DE TESORERÍA	Es el conjunto de políticas, normas y procedimientos técnicos que regulan las transacciones financieras y la ejecución presupuestal durante el periodo fiscal cuyo término y su utilización en la administración de los fondos públicos en las distintas entidades. Además, es el encargado de la custodia del dinero y documentos valorados que se guarda bajo responsabilidad, aplicando con criterio las normas y procedimientos dados, de esta manera realizar un control en los movimientos y depósitos que ocurre en el flujo de fondos. (Ureta, 2017)	Principios del sistema de tesorería	- Eficiencia y Prudencia	1 ¿Con qué frecuencia se actualizan los procedimientos de tesorería para garantizar su eficiencia?	Cuestionario de encuesta	1.Nunca 2.Casi nunca 3.A veces 4.Casi siempre 5.Siempre
			- Fungibilidad	2 ¿Qué tan seguido se respeta el principio de legalidad en la gestión de los recursos financieros en la Municipalidad Distrital de Acora?		
			- Oportunidad	3 ¿Con qué frecuencia revisas y actualizas el registro de ingresos y egresos de manera puntual?		
			- Unidad de caja	4 ¿Con qué frecuencias realizas un arqueo de caja?		
			- Veracidad	5 ¿Sigues los procedimientos establecidos para autorizar pagos y manejar fondos públicos de manera transparente?		
		Normas generales de tesorería	- Manejo de fondos	6 ¿Qué tan común es que los funcionarios sigan el procedimiento establecido para el manejo de fondos de caja chica en la Municipalidad Distrital de Acora?		
			- Manejo de cuentas	7 ¿Con qué frecuencia se deben reconciliar los registros financieros con los estados de cuenta bancarios?		
			- Apertura de subcuentas bancarias	8 ¿Notifica los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Acora a la autoridad competente sobre la apertura de nuevas subcuentas bancarias?		
			- Pagos en efectivo	9 ¿Se documenta todos los procesos relacionados con los pagos en efectivo de acuerdo con las normas generales de tesorería?		
			- Transferencia de fondos	10 ¿Con que frecuencia se capacita los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Acora en las normas generales de tesorería relacionadas con las transferencias de fondos?		
		- Cheques a nombre de la entidad	11 ¿Con qué frecuencia se debe reconciliar los registros de cheques emitidos?			
		Gestión tesorería	- Gestión de ingresos	12 ¿Se realiza capacitaciones periódicas al personal de tesorería sobre la correcta gestión de ingresos y control de riesgos?		
			- Gestión de liquidez	13 ¿Qué tan seguido monitoreas y controlas los pagos a proveedores para garantizar que no afecten la liquidez de la Municipalidad Distrital de Acora?		
			- Gestión de pagos	14 ¿Se realiza capacitaciones periódicas a los empleados sobre la correcta gestión de pagos en la Municipalidad Distrital de Acora?		



		Sistema integrado de administración financiera	- Código de cuenta interbancaria (CCI)	15 ¿Qué tan seguido revisan el código de cuenta interbancaria (CCI) antes de realizar los giros?		
			- Proveedores de bienes y servicios	16 ¿Qué tan a menudo los proveedores cumplen con los plazos de entrega acordados?		
			- compromiso	17 la etapa del Compromiso se encuentra debidamente sustentado		
			- Devengado	18 ¿Es común que los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Acora se equivoquen en el devengado?		
			- Girado	19 ¿Con qué frecuencias verificas la exactitud de los montos antes de girar un pago?		
			- Pagado	20 ¿Utiliza la etapa de pagado de manera oportuna en el área de tesorería?		

## MATRIZ DE INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

(Variable Dependiente: GESTIÓN FINANCIERA)

VARIABLES	DEFINICION CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	INSTRUMENTO	Escala valorativa
GESTIÓN FINANCIERA	Es un instrumento para mejorar la toma de decisiones de una organización; además, la planificación estratégica asociada que le permite implantar metas y objetivos, de esta manera se asigna el presupuesto y una fecha destinada para que se cumpla; en otras palabras, que los integrantes o miembros de la organización	Planificación financiera	- Metas	21 ¿Con qué frecuencia estableces metas financieras a corto, mediano y largo plazo?	Cuestionario de encuestas	1.Nunca 2.Casi nunca 3.A veces 4.Casi siempre 5.Siempre
			- Objetivos financieros	22 ¿En qué medida se monitorea y evalúa los ingresos y gastos municipales para garantizar el cumplimiento de los objetivos financieros?		
			- Planificación de Actividades	23 ¿Con que frecuencia revisa y actualiza el presupuesto de la Municipalidad Distrital de Acora?		
			- Estrategias	24 ¿En qué medida considera ustedes la diversificación de ingresos en la estrategia de planificación financiera?		
			- Procedimiento	25 ¿Se sigue los procedimientos establecidos para autorizar gastos en la Municipalidad Distrital de Acora?		
			- Plazos	26 ¿Con que frecuencia se realiza reuniones para evaluar el cumplimiento de los plazos financieros establecidos?		
		Organización financiera	- Áreas o unidades	27 ¿Con que frecuencia se lleva a cabo capacitaciones sobre gestión financiera para el personal del área?		
			- Línea de autoridad	28 ¿Con qué frecuencia se consulta los superiores antes de tomar decisiones financieras importantes?		
			- Cultura organizacional	29 ¿Cuánto se prioriza el equilibrio entre el trabajo y la vida personal en la cultura organizacional?		
			- Diseña de la estructura	30 ¿Los funcionarios recibe capacitación continua en temas de gestión financiera?		



mantengan sus roles que hubo donde se ha comprometido y cumplido. (Maldonado et al, 2017)		- Recursos financieros	31 ¿Con qué frecuencia se realiza capacitaciones sobre manejo adecuado de recursos financieros para los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Acora?
		- Recursos económicos	32 ¿En qué medida se promueve la eficiencia en el uso de los recursos económicos?
		- Recursos Humanos	33 ¿Qué tan seguido participas en programas de capacitación y desarrollo?
	Dirección financiera	- Tareas	34 ¿Se cumple las reuniones con tu equipo para coordinar tareas?
		- Recursos aprovechables	35 ¿Existe un sistema de incentivos para aquellos funcionarios que demuestra un buen manejo de los recursos?
		- Labores	36 ¿Con qué frecuencia actualizas y mejoras los procedimientos internos para garantizar el cumplimiento de normativas financieras?
		- Las actividades	37 ¿Con qué regularidad se comunica los resultados financieros a los responsables de la toma de decisiones en la Municipalidad Distrital de Acora?
	Control financiero	- Planes estratégicos	38 ¿Se fomenta una cultura de responsabilidad y rendición de cuentas en la gestión de los recursos públicos?
		- Objetivos de la entidad	39 ¿Con qué frecuencia se implementan controles internos para prevenir fraudes?
		- Desviaciones	40 ¿Con qué frecuencia se registran gastos sin justificación o documentación?
		- Irregularidades	41 ¿Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Acora recibe capacitación regular sobre ética y transparencia en el manejo de los recursos?
		- Cambios inopinados	42 ¿Con qué frecuencia se lleva a cabo auditorías internas en la Municipalidad Distrital de Acora?



**APÉNDICE 3 VALIDEZ DE INSTRUMENTOS**

**VALIDACION DEL INSTRUMENTO**

**I. DATOS GENERALES:**

Apellidos y Nombres del informante	Cargo o Institución donde labora	Nombre de Instrumento	Autor del Instrumento
M.Sc. HUISA CHURA MARTIN	SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DESCONCENTRADA DE PUNO - DNOD	Encuesta	Bach. GERMAN QUSPE PILCO
Título de la Tesis: SISTEMA DE TESORERÍA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA, PERIODO 2023			

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:**

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 00-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy Buena 61-80%	Excelente 81-100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en capacidades observables					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance científico del tema					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica				X	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de la investigación					X
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico-científicos de la Autoevaluación			X		
8. COHERENCIA	Existe coherencia entre los índices, indicadores y las dimensiones					X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico				X	
10. CONFIABILIDAD	El instrumentó recoge la información necesaria y suficiente					X

**III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:**

Aplicar la prueba del instrumento

**IV. PROMEDIO DE LA VALIDACION:**

91%

Lugar y Fecha	DNI N°	Firma del Experto Informante	Teléfono N°
Puno, 29/04/2024	02446474	 MARTIN HUISA CHURA Contador Público Colegiado MAT. 371 - PUNO	950965601



### VALIDACION DEL INSTRUMENTO

#### I. DATOS GENERALES:

Apellidos y Nombres del informante	Cargo o Institución donde labora	Nombre de Instrumento de	Autor del Instrumento
Lujano Chumbello Flavio	DRE - Puno	Encuesta	Bach. GERMAN QUSPE PILCO
Título de la Tesis: SISTEMA DE TESORERÍA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA, PERIODO 2023			

#### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 00-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy Buena 61-80%	Excelente 81-100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en capacidades observables					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance científico del tema					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica					X
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de la investigación				X	
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico-científicos de la Autoevaluación					X
8. COHERENCIA	Existe coherencia entre los índices, indicadores y las dimensiones					X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico					X
10. CONFIABILIDAD	El instrumentó recoge la información necesaria y suficiente					X

#### III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

El instrumento muestra confiabilidad, por lo tanto procede su aplicación

#### IV. PROMEDIO DE LA VALIDACION:

97%

Lugar y Fecha	DNI N°	Firma del Experto Informante	Teléfono N°
Puno 22/04/2024	01234883		975003388



### VALIDACION DEL INSTRUMENTO

#### I. DATOS GENERALES:

Apellidos y Nombres del informante	Cargo o Institución donde labora	Nombre de Instrumento de	Autor del Instrumento
CPC. ARESTEGUI CAHUANA RUBEN VIRGILIO	DOCENTE DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS	Encuesta	Bach. GERMAN QUSPE PILCO
Título de la Tesis: SISTEMA DE TESORERÍA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA, PERIODO 2023			

#### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 00-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy Buena 61-80%	Excelente 81-100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en capacidades observables					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance científico del tema				X	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica				X	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de la investigación					X
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico-científicos de la Autoevaluación					X
8. COHERENCIA	Existe coherencia entre los índices, indicadores y las dimensiones				X	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico					X
10. CONFIABILIDAD	El instrumentó recoge la información necesaria y suficiente					X

#### III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

El instrumento es valido para su aplicacion

#### IV. PROMEDIO DE LA VALIDACION:

93%

Lugar y Fecha	DNI N°	Firma del Experto Informante	Teléfono N°
PUNO, 25/04/2024	46641115	 CPC. Ruben Virgilio Aréstegui Cahuana MAT. N° 3061	951999888



### APÉNDICE 4 BASE DE DATOS DE LA VARIABLE SISTEMA DE TESORERÍA

SISTEMA DE TESORERÍA																										
N°	Principios del sistema de tesorería					Normas generales de tesorería						Gestión de tesorería				Sistema integrado de administración financiera						Dimensiones				Var
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	D1	D2	D3	D4	VI	
1	4	4	4	3	4	5	3	5	5	3	5	3	4	3	5	4	5	3	5	4	19	26	10	26	81	
2	2	4	4	4	3	3	3	2	2	3	3	3	2	1	3	2	4	2	3	3	17	16	6	17	56	
3	2	3	3	2	3	4	3	4	3	3	2	2	3	2	3	2	3	4	4	4	13	19	7	20	59	
4	3	4	3	5	3	4	5	4	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	5	4	18	25	12	24	79	
5	3	4	3	5	4	5	3	5	4	5	3	5	4	5	3	4	5	4	5	4	19	25	14	25	83	
6	3	4	3	5	5	4	5	3	5	3	4	3	5	3	5	4	5	3	5	3	20	24	11	25	80	
7	2	5	5	3	5	5	5	5	5	3	5	3	3	3	5	3	5	2	5	5	20	28	9	25	82	
8	4	5	4	4	5	5	4	5	5	3	4	4	5	5	4	4	5	4	5	3	22	26	14	25	87	
9	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	5	3	5	5	23	29	13	28	93	
10	3	2	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	16	19	9	21	65	
11	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	3	5	5	4	5	4	5	1	5	5	24	26	14	25	89	
12	3	5	3	4	4	3	4	3	3	3	3	5	2	2	3	3	4	2	3	5	19	19	9	20	67	
13	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	1	4	4	4	5	4	4	1	5	5	24	24	12	24	84	
14	4	5	3	4	4	4	4	3	4	4	5	4	3	4	5	5	5	2	5	5	20	24	11	27	82	
15	3	5	4	3	5	4	5	5	5	4	5	2	5	4	5	5	5	2	5	5	20	28	11	27	86	
16	3	5	4	4	5	4	4	3	4	4	2	3	2	3	3	4	4	1	5	4	21	21	8	21	71	
17	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	3	5	4	22	29	12	26	89	
18	4	4	5	4	5	5	4	4	5	3	4	3	5	4	5	5	5	3	5	4	22	25	12	27	86	
	1	0.7	0.5	0.7	0.5	0.5	0.7	0.9	0.9	0.6	1.5	0.8	1.2	1.1	0.8	0.9	0.3	0.9	0.4	0.6						



## Alfa Cronbach de la variable sistema de tesorería

SISTEMA DE TESORERÍA	VALORACION
Nunca	1
Casi nunca	2
A veces	3
Casi siempre	4
Siempre	5

<b>NUMERO DE PREGUNTAS</b>	<b>20</b>
<b>SUMATORIA DE VARIANZAS</b>	<b>15.6388889</b>
<b>VARIANZA DE LA SUMA</b>	<b>108.583333</b>

RANGO	MAGNITUDES
0,01 a 0,20	Muy baja
0,21 a 0,40	Baja
0,41 a 0,60	Moderado
0,61 a 0,80	Alta
0,81 a 1,00	Muy alta

<b>Alfa Cronbach</b>	<b>0.90102463</b>
----------------------	-------------------



## FORMATO DE CONFIABILIDAD

### ALFA DE CRONBACH

Variable independiente: **SISTEMA DE TESORERÍA**

$$\alpha = \left(\frac{k}{k-1}\right) \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^k S_i^2}{S_t^2}\right)$$
$$\alpha = \left(\frac{20}{20-1}\right) \left(1 - \frac{15.63888}{108.583333}\right)$$
$$\alpha = 0.90102463$$

Alfa de Cronbach	Items
0.9010	20

#### Interpretación:

El instrumento de investigación utilizado es Alfa de Cronbach como resultado se obtiene 0,9010. Por lo tanto, es **MUY ALTA CONFIABILIDAD** de dicha investigación.



### BASE DE DATOS DE LA VARIABLE GESTIÓN FINANCIERA

GESTIÓN FINANCIERA																											
N°	Planificación financiera						Organización financiera							Dirección financiera				Control financiero					Dimensiones				Var
	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30	P31	P32	P33	P34	P35	P36	P37	P38	P39	P40	P41	P42	D5	D6	D7	D8	VD
1	4	5	4	4	5	4	3	5	3	3	3	4	3	5	2	4	4	5	5	4	4	4	26	24	15	22	87
2	2	2	3	4	4	3	5	3	3	5	4	4	5	3	3	4	3	3	5	2	2	3	18	29	13	15	75
3	2	3	2	3	2	2	3	3	2	2	2	2	5	3	4	3	4	4	3	4	4	3	14	19	14	18	65
4	4	5	4	3	5	4	3	4	5	3	4	5	3	4	4	5	3	4	5	3	4	5	25	27	16	21	89
5	5	4	5	3	4	5	3	5	4	5	3	5	5	4	5	4	5	4	5	3	5	4	26	30	18	21	95
6	4	5	3	4	5	3	4	5	4	5	4	5	3	4	5	4	5	4	5	3	4	5	24	30	18	21	93
7	4	3	5	4	5	3	3	5	3	3	4	3	3	5	2	4	5	5	5	4	3	3	24	24	16	20	84
8	4	5	4	3	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	3	4	2	4	4	25	30	17	17	89
9	4	5	5	5	5	4	4	5	5	4	4	4	5	5	2	5	5	5	5	1	4	2	28	31	17	17	93
10	4	4	4	4	4	2	3	3	3	2	3	4	3	2	1	3	4	3	3	1	1	2	22	21	10	10	63
11	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	30	29	16	20	95
12	4	5	4	4	5	2	3	3	2	2	2	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	4	24	18	9	16	67
13	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	1	4	5	3	4	2	4	3	26	31	14	16	87
14	4	5	5	5	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4	5	4	5	5	4	3	2	2	26	24	18	16	84
15	4	3	4	3	5	3	1	3	1	1	3	3	4	3	1	4	3	3	2	2	3	1	22	16	11	11	60
16	4	5	3	2	4	3	2	3	3	4	4	3	3	4	2	3	4	4	5	1	4	3	21	22	13	17	73
17	4	4	5	5	5	4	4	5	5	4	4	5	4	5	3	4	5	5	5	1	3	1	27	31	17	15	90
18	4	5	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	2	24	24	15	16	79
	0.5	0.9	0.7	0.7	0.7	0.9	0.9	0.8	1.2	1.2	0.6	0.7	0.6	0.8	1.9	0.4	0.8	0.6	0.9	1.2	0.9	1.4					



## Alfa Cronbach de la variable gestión financiera

GESTIÓN FINANCIERA	VALORACION
Nunca	1
Casi nunca	2
A veces	3
Casi siempre	4
Siempre	5

<b>NUMERO DE PREGUNTAS</b>	<b>22</b>
<b>SUMATORIA DE VARIANZAS</b>	<b>19.4012346</b>
<b>VARIANZA DE LA SUMA</b>	<b>127.469136</b>

RANGO	MAGNITUDES
0,01 a 0,20	Muy baja
0,21 a 0,40	Baja
0,41 a 0,60	Moderado
0,61 a 0,80	Alta
0,81 a 1,00	Muy alta

<b>Alfa Cronbach</b>	<b>0.88816788</b>
----------------------	-------------------



## FORMATO DE CONFIABILIDAD

### ALFA DE CRONBACH

Variable dependiente: **GESTIÓN FINANCIERA**

$$\alpha = \left(\frac{k}{k-1}\right) \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^k S_i^2}{S_t^2}\right)$$
$$\alpha = \left(\frac{22}{22-1}\right) \left(1 - \frac{19.4012346}{127.469136}\right)$$
$$\alpha = 0.88816788$$

Alfa de Cronbach	Items
0.8882	22

#### Interpretación:

El instrumento de investigación utilizado es Alfa de Cronbach como resultado se obtiene 0,8882. Por lo tanto, es **MUY ALTA CONFIABILIDAD** de dicha investigación.

**APÉNDICE 5 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN EN LA MUNICIPALIDAD**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SOLICITO: Permiso para realizar encuesta**

**SEÑOR ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA**



Yo, **GERMAN QUISPE PILCO**, identificado con DNI. 43056619, con domicilio legal en el Jr. Atahualpa N° 1354, Celular N° 955452857 distrito de llave, provincia de El Collao, departamento Puno, **Egresado de la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez**; ante Ud. Con el debido respeto me presento y expongo:

Que, siendo requisito indispensable la elaboración y sustentación de una tesis para obtener el título profesional de contador público, solicito a su despacho me brinde autorización para la realización de la encuesta del cuestionario de mi tesis denominado. "**SISTEMA DE TESORERÍA Y SU INFLUENCIA DE GESTIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA, PERIODO 2023**" a los funcionarios y servidores del área de administración y finanzas de la Municipalidad Distrital de Acora.

**POR LO EXPUESTO:**

Ruego a Ud. Se sirva acceder a mi petición por ser justa y legal.

Acora, 17 de Abril del 2024

**GERMAN QUISPE PILCO**

D.N.I. 43056619

APÉNDICE 6 PANEL FOTOGRÁFICO











ANEXO 1  
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓNAUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS  
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN  
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCVFormato digital: Fecha de entrega: 17/01/2025

## 1. Datos del autor (es):

Nombres y Apellidos: German Quispe PilcoDirección: Jr. Atahualpa N°1354 Ilave - El Collao - Puno

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: \_\_\_\_\_

Teléfono: 955452857email: germanquispepilco3@gmail.com

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

Facultad y/o Escuela de Posgrado: Ciencias Contables y FinancierasEscuela Profesional o Mención: ContabilidadTítulo o Grado Académico a optar: Contador PúblicoAsesor: Dra. Yudy Huacani Sucasaca

Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:

Trabajo de Investigación Tesis Trabajo de Suficiencia Profesional Trabajo Académico Título: SISTEMA DE TESORERÍA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA, PERIODO 2023Palabras claves, (3 a 5 términos): Dinero, Financiera, Gestión, Sistema, Tesorería¿Esta obra se desarrolló en la UANCV <sup>1,2</sup>?2

<sup>1</sup> Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entre otros relacionados.

<sup>2</sup> Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.



### 2. Referencia de tesis:

Bachiller   
  Título   
  2da Especialidad   
  Maestría   
  Doctorado

### 3. Licencias:

#### a) Licencia estándar:

**Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.**

Con la autorización de depósito de mi producción Intelectual, otorgo a la Universidad Andina “Néstor Cáceres Velásquez” una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina “Néstor Cáceres Velásquez” podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación. Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina “Néstor Cáceres Velásquez” consignará el nombre del y/o los autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

**Autorizo su publicación (marque con una X)**

- Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.
- Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a): \_\_\_\_\_
- No autorizo.

#### b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:

Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

**¿Quiere permitir usos comerciales de su producción intelectual?**

**Sí:** significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

**No:** significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

- Sí autorizo
- No autorizo



**Jurisdicción de su Licencia**

Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo, usted puede elegir entre la opción “internacional” o una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

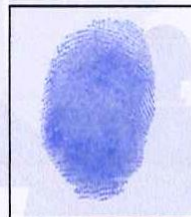
La opción “internacional” emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

En consecuencia, **la opción “internacional” goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral.** Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Perú goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.

- Internacional
- Nacional

Línea de investigación: Economía Sectorial – P15

Firma de Autor



huella digital

17 de enero del 2025

Fecha