



UNIVERSIDAD ANDINA

NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



**SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA
EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL
COLLAO – ILAVE PERIODO 2022**

TESIS PRESENTADA POR:

Bach. RAUL MIKE CHURATA LAQUI

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO**

JULIACA – PERÚ

2024



UNIVERSIDAD ANDINA

NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA
EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL
COLLAO – ILAVE PERIODO 2022**

TESIS PRESENTADA POR:

Bach. RAUL MIKE CHURATA LAQUI

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

APROBADA POR EL JURADO REVISOR:

PRESIDENTE

: 
Dr. MARTIN LEON CALA

PRIMER MIEMBRO

: 
Dra. BERTHA BEJAR PARRA

SEGUNDO MIEMBRO

: 
Dr. JESUS MAMANI MAMANI

ASESOR DE TESIS

: 
Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

: POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL- P15



RESOLUCIÓN N° 124-2024-D-FCCF-UANCV-J

Juliaca, 26 de marzo del 2024

VISTOS: El Expediente N° CU – 01824 presentado por el (la) Bachiller: **CHURATA LAQUI RAUL MIKE**, quien solicita fecha y hora para la sustentación de la Tesis titulada: **SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO – ILAVE PERIODO 2022**; para optar el Título de **CONTADOR PÚBLICO**

CONSIDERANDO:

Que, el jurado dictaminador de la Tesis titulada: **SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO – ILAVE PERIODO 2022**; ha emitido su dictamen favorable para su sustentación.

Que, la Comisión de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, ha sorteado la fecha y hora de sustentación.

Que, es necesario dar cumplimiento a la Ley N° Ley 30220, al Estatuto Universitario y al Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad y de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras

En uso de las atribuciones otorgadas al Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, estando al dictamen de aprobación del jurado designado, informe del Presidente de la comisión de Grados y títulos y del Director de la EP Contabilidad

SE RESUELVE:

PRIMERO:

RATIFICAR al jurado de la Tesis titulada: **SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO – ILAVE PERIODO 2022**, presentado por el (la) bachiller: **CHURATA LAQUI RAUL MIKE**, para la sustentación de la Tesis, el mismo que está conformado por los docentes:

- Presidente : Dr. MARTIN LEON CALA
- 1er Miembro : Dra. BERTHA BEJAR PARRA
- 2do Miembro : Dr. JESUS MAMANI MAMANI

SEGUNDO: Fijar fecha y hora de sustentación de la Tesis para el día **MIÉRCOLES, 03 de abril del 2024**, a horas **09:00 a.m.** en el **Salón de Grados** de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras ubicado en la Ciudad Universitaria.

TERCERO: Ratificar y reconocer como ASESOR (A) de Tesis al docente ordinario **Asesor de tesis: Dra. YUDY HUACANI SUCASACA**

CUARTO: La Dirección de la Escuela Profesional de Contabilidad, el Jurado Dictaminador y el presidente de la Comisión de Grados y Títulos, quedan encargados de dar cumplimiento a la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISTRIBUCIÓN:

- Jurados (3)
- Interesados (1)
- Archivo (1)

Handwritten signature and date: 26-03-2024

Handwritten signature and date: 26/03/2024



UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
Dra. BERTHA BEJAR PARRA
Decana (a) de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras



RESOLUCIÓN N° 105 - 2023-DUI-FCCF-UANCV-J

Juliaca, 29 de diciembre del 2023

Visto: el Expediente N° 2023-CU-17834 de fecha 14 de diciembre del 2023, presentado por el (la) Bachiller: **CHURATA LAQUI RAUL MIKE**, quien solicita revisión del Informe Final de la Investigación "ficha de Opinión del Informe Final de la Investigación" que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de **Contabilidad**.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) Bach. **CHURATA LAQUI RAUL MIKE**, quien solicita la revisión y aprobación de Informe Final titulado: **SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO – ILAVE PERIODO 2022**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, y

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable a la propuesta de investigación.

Que, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad, corroboro la propuesta del ASESOR (a) Dra. **YUDY HUACANI SUCASACA**, quien debe estar acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de investigación (Tesis) y,

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR Y AUTORIZAR EL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN (BORRADOR DE TESIS) para la REVISIÓN DE SIMILITUD TURNITIN, del tema titulado: **SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO – ILAVE PERIODO 2022**, presentado por el (la) Bachiller. **CHURATA LAQUI RAUL MIKE**, para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: RATIFICAR como ASESOR(a) al: **Dra. YUDY HUACANI SUCASACA**

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER que la Facultad, secretarías académicas y administrativas, queden encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

UNIVERSIDAD ANDINA
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

[Firma manuscrita]
Dra. Yudy Huacani Sucasaca
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN FCCF

DISTRIBUCIÓN:

- Interesados (1)
- Archivo (1)



RESOLUCIÓN N° 765-2023- D-FCCF-UANCV-J

Juliaca, 25 de octubre del 2023

VISTOS:

El Oficio No 145-2023-DUI-FCCF-UANCV de fecha 23 de octubre del 2023, emitido por la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y el expediente N° **CU-13356** presentado por el (la) Bachiller: **CHURATA LAQUI RAUL MIKE**; quien solicita la aprobación de la propuesta de Investigación Titulado: **SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO – ILAVE PERIODO 2022**; para optar el Título Profesional de Contador Público, y

CONSIDERANDO:

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento General de Investigación de la UANCV; **el Comité de Investigación** de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras integrado por:

- PRESIDENTE : Dr. MARTIN LEON CALA
- MIEMBROS : Dr. JESUS MAMANI MAMANI
- Dr. CARLOS ADOLFO LUJAN URVIOLA

Ha emitido el dictamen favorable para que dicha propuesta de Investigación pueda ser aprobado por Resolución.

Que, es requisito indispensable contar con un Docente Ordinario de la Facultad quien oficiara de Asesor de Tesis.

Estando el informe favorable del Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, en concordancia con el Reglamento General de Investigación y con el Reglamento de Grados y Títulos, y en uso de las atribuciones que le confiere la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y modificatoria, Resolución de Institucionalización N° 1287-92-ANR. D.L. N° 739 y el Estatuto Modificado 2020 de la UANCV, al Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

SE RESUELVE:

PRIMERO:

APROBAR LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN titulado: **SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO – ILAVE PERIODO 2022**, presentado por el (la) Bachiller: **CHURATA LAQUI RAUL MIKE**, para optar el Título Profesional de Contador Público; y de conformidad con el Reglamento General de Grados y Títulos y del Reglamento General de Investigación, **se dispone su EJECUCIÓN.**

SEGUNDO:

RATIFICAR como Asesor(a) de Tesis al(la): **Dra. YUDY HUACANI SUCASACA**

TERCERO:

La Facultad de Ciencias Contables y Financieras, el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, la Dirección de la Escuela Profesional y el Secretario Académico de la Facultad, quedan encargados de dar cumplimiento a la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISTRIBUCIÓN:

- Interesado(01)
- Asesor (01)
- FCCF (01)



UNIVERSIDAD ANDINA
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"
Dra. **BERTHA DEJAR PARRA**
Decana (a) de la Facultad de Ca.
Contables y Financieras



SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO – ILAVE PERIODO 2022

INFORME DE ORIGINALIDAD

25%

INDICE DE SIMILITUD

22%

FUENTES DE INTERNET

7%

PUBLICACIONES

19%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez Trabajo del estudiante	11%
2	hdl.handle.net Fuente de Internet	3%
3	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	2%
4	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	2%
5	repositorio.uancv.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	repositorio.unasam.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	repositorio.upsc.edu.pe Fuente de Internet	1%


tesis.unap.edu.pe



METADATOS COMPLEMENTARIOS

TÍTULO DE LA TESIS	
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO – ILAVE PERIODO 2022	
Datos de autor	
Nombres y apellidos	RAUL MIKE CHURATA LAQUI
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	76086905
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0001-0575-8529
Datos de asesor	
Nombres y apellidos	Dra. YUDY HUACANI SUCASACA
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	40673820
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0008-3275-5586
Datos del jurado	
Presidente del jurado	
Nombres y apellidos	MARTIN LEON CALA
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02394903
Miembro del jurado 1	
Nombres y apellidos	BERTHA BEJAR PARRA
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02387777
Miembro del jurado 2	
Nombres y apellidos	JESUS MAMANI MAMANI



Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02425043
Datos de investigación	
Línea de investigación	POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL – P15
Grupo de investigación	No aplica.
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento
Ubicación geográfica de la investigación	<p>País: Perú Departamento: PUNO Provincia: EL COLLAO Distrito: ILAVE Latitud: 16° 5' 14.130" S Longitud: 69° 38' 16.929" W</p>  <p>https://maps.app.goo.gl/SWx8yxsP1Nsm7X7p8</p>
Año o rango de años en que se realizó la investigación	Octubre 2023 – Abril 2024
URL de disciplinas OCDE https://concytec-pe.github.io/Peru-CRIS/vocabularios/ocde_ford.html - Librería	<p>Administración pública https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02</p> <p>Ciencias sociales https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.00.00</p>

UNIVERSIDAD ANDINA
 "NESTOR CÁCERES VELASCO"

[Handwritten Signature]
 Dra. Cady Huacani Bañasaca
 DIRECTORA DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN FCCF



DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD

Yo, RAUL MIKE CHURATA LAQUI, identificado con DNI

Nro. 76086905 en mi condición de egresado de:

- Escuela Profesional**
- Programa de Segunda Especialidad,**
- Programa de Maestría o Doctorado**

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

informo que he elaborado el/la **Tesis** o **Trabajo de Investigación,** **Trabajo Académico** denominada:

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO – ILAVE PERIODO 2022

Asesorado por: Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

Es un tema original.


Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca 07 de Mayo 2024


Firma del Asesor
(obligatoria)


Firma del Estudiante
(obligatoria)


Huella



DEDICATORIA

Quiero expresar mi agradecimiento a Dios por brindarme la sabiduría y la fortaleza para superar los desafíos, especialmente aquellos más difíciles que he enfrentado en diferentes momentos. Este informe está dedicado con gratitud a su divina ayuda.

Agradezco profundamente el apoyo moral que mi amada familia me ha brindado en los momentos más difíciles. Especialmente, deseo expresar mi más sincero respeto, amor y gratitud hacia mis queridos padres por su apoyo incondicional a lo largo del tiempo. Este reconocimiento va dedicado con todo mi cariño hacia ellos.

Agradezco a la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez por la oportunidad de cursar esta carrera, avanzar en mis estudios y ser un profesional comprometido. Mi profundo agradecimiento a quienes brindaron apoyo moral y especialmente a ustedes por leer este contenido.



AGRADECIMIENTO

Expreso mi gratitud a Dios, quien me orienta en el sendero adecuado, infundiéndome fortaleza, fe, esperanza y motivación para continuar. Agradezco a mis padres y familiares por su apoyo, enseñanzas y por ser mi compañía en este trayecto lleno de desafíos.

Agradezco a todos los profesores de la carrera de Contabilidad por compartir sus conocimientos durante mi formación profesional y por brindarme un respaldo incondicional.

Quiero expresar mi agradecimiento a la UANCV, a mi asesor así como a todos los docentes que contribuyeron con sus conocimientos para la realización de esta investigación.



INDICE GENERAL

DEDICATORIA..... i

AGRADECIMIENTO ii

INDICE GENERAL..... iii

INDICE DE TABLASvi

INDICE DE FIGURASvii

RESUMENviii

ABSTRACTix

INTRODUCCIÓN x

CAPITULO I

EL PROBLEMA

1.1 EXPOSICIÓN DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA..... 1

1.2. FORMULACIÓN DEL PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA 4

 1.2.1 PROBLEMA GENERAL 4

 1.2.2 PROBLEMAS ESPECÍFICOS 4

1.3 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN 4

1.4 OBJETIVOS 5

 1.4.1 OBJETIVO GENERAL..... 5

 1.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 6

1.5 IMPORTANCIA – ALCANCE DE LA INVESTIGACIÓN 6

1.6 LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN..... 6

1.7 HIPOTESIS 7

 1.7.1 HIPÓTESIS GENERAL 7

 1.7.2 HIPÓTESIS ESPECÍFICAS..... 8

1.8 VARIABLES 9

 1.8.1 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES..... 10

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN 11

 2.1.1 ANTECEDENTES INTERNACIONALES 11

 2.1.2 ANTECEDENTES NACIONALES 13

 2.1.3 ANTECEDENTES LOCALES..... 16



2.2 MARCO TEÓRICO 18

 2.2.1 Gestión de Tesorería..... 18

 3.2.2 Canales virtuales 19

 3.2.3 Banca electrónica 19

 3.2.4 La Administración Financiera Gubernamental 21

 3.2.5 Sistema Nacional de Tesorería 22

 3.2.6 Digitalización de los pagos 22

 3.2.7 Digitalización..... 23

 3.2.8 Ingresos RDR 24

 3.2.9 Tesoro público 24

 3.2.10 Administración de Justicia 25

 3.2.11 Presupuesto..... 25

 3.2.12 Disminución de costos, tiempo de oportunidad 25

 3.2.13. Eficiencia tiempo costo..... 26

 3.2.14 Afiliación a la banca electrónica 27

 3.2.15 Tiempo de atención 27

 3.2.16 Reducción de burocracia..... 27

 3.2.17 Eficiencia en el proceso..... 28

 3.2.18 Mejor dinámica con terceros 28

 3.2.19 Eficiencia laboral 29

 3.2.20 Cumplimiento de obligaciones 29

2.3 MARCO CONCEPTUAL 30

CAPITULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. MÉTODO DE LA INVESTIGACIÓN 37

3.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN Y ENFOQUE 38

3.3. NIVEL DE INVESTIGACION 38

3.4. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN 39

3.5. POBLACIÓN Y MUESTRA 39

 3.5.1 Población 39

 3.5.2 Tamaño de la muestra..... 40

 3.5.2.1 Selección de la muestra 41

3.6. TÉCNICAS, FUENTES E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN 41



3.6.1 Técnicas de Investigación	41
3.6.2. Encuestas:	41
3.7. VALIDEZ Y CONFIABILIDAD DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN	42
3.7.1 VALIDACION DE INSTRUMENTOS.....	42
3.7.2. CONFIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS.....	42
3.8 DISEÑO DE CONTRASTACIÓN DE HIPOTESIS	42

CAPITULO IV

RESULTADOS Y DISCUSION

4.1 PRESENTACIÓN, ANÁLISIS E EXPLICACIÓN DE LOS DATOS	44
4.2 Análisis Inferencial.....	65
4.2.1 PRUEBA DE NORMALIDAD.....	65
4.2.2 PRUEBA DE HIPÓTESIS.....	66
4.2.2.1 PRUEBA DE HIPOTESIS GENERAL	66
4.2.2.2. Prueba de hipótesis especifica 1.....	67
4.2.2.3 Prueba de hipótesis especifica 02:.....	68
4.2.2.4 Prueba de hipótesis especifica 03:.....	69
4.3 DISCUSION DE LOS RESULTADOS	70
CONCLUSIONES	79
RECOMENDACIONES.....	82
REFERENCIAS BIBIOGRÁFICAS	84
ANEXOS	89



INDICE DE TABLAS

Tabla 1 Variables de la investigación 9

Tabla 2 Operacionalización de variables 10

Tabla 3 Valores asimilados en la formula 40

Tabla 4 Calendario compromiso en la gestión de tesorería 44

Tabla 5 Procesos de requerimiento 45

Tabla 6 Fase de Certificación 47

Tabla 7 Fase de compromiso 48

Tabla 8 Revisión documentaria 49

Tabla 9 Revisión contable 50

Tabla 10 Plan contable en las operaciones económicas 51

Tabla 11 Fase del Devengado 52

Tabla 12 Revisión documentaria en la gestión de tesorería 53

Tabla 13 Uso obligatorio del plan contable en las operaciones financieras y económicas 54

Tabla 14 Fase de Girado 55

Tabla 15 Fase de Pagado 56

Tabla 16 Gestión de Ingreso 57

Tabla 17 Gestión de fuente de financiamiento 58

Tabla 18 Gestión de liquidez 59

Tabla 19 Gestión de pagos 60

Tabla 20 Afiliación a la banca electrónica 61

Tabla 21 Manejo de efectivo 62

Tabla 22 Directiva actual sobre manejo de caja y caja chica 63

Tabla 23 Procesos de tesorería 64



INDICE DE FIGURAS

Figura 1 Calendario compromiso en la gestión de tesorería..... 45

Figura 2 Procesos de requerimiento..... 46

Figura 3 Fase de Certificación 47

Figura 4 Fase de compromiso 48

Figura 5 Revisión documentaria 49

Figura 6 Revisión contable..... 50

Figura 7 Plan contable en las operaciones económicas 51

Figura 8 Fase del Devengado..... 52

Figura 9 Revisión documentaria en la gestión de tesorería 53

Figura 10 Uso obligatorio del plan contable en las operaciones financieras y económicas..... 54

Figura 11 Fase de Girado 55

Figura 12 Fase de Pagado..... 56

Figura 13 Gestión de Ingreso..... 57

Figura 14 Gestión de fuente de financiamiento 58

Figura 15 Gestión de liquidez 59

Figura 16 Gestión de pagos..... 60

Figura 17 Afiliación a la banca electrónica 61

Figura 18 Manejo de efectivo..... 62

Figura 19 Directiva actual sobre manejo de caja y caja chica..... 63

Figura 20 Procesos de tesorería..... 64



RESUMEN

La investigación denominada: «Sistema integrado de administración financiera y su influencia en la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave periodo 2022» se centra en la relación entre las variables en estudio para determinar los orígenes, efectos y soluciones a los problemas financieros. El problema de investigación es Cómo influye el sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave periodo 2022, tiene como objetivo determinar cómo influye el sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave periodo 2022. El diseño de la investigación es descriptivo y no experimental, con un enfoque cuantitativo-correlacional. Para la investigación, la población objeto de estudio estuvo constituida por los colaboradores del área administrativa de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, estos están conformados por 115 colaboradores que se desempeñan en diversas áreas., el muestreo es probabilístico, de los cuales 68 fueron tomados como muestra representativa, los resultados muestran que adoptamos la hipótesis alternativa ya que el valor de p es menor a 0.05 ($0.043 < 0.05$). El sistema integrado de administración financiera influye directamente en la eficiencia de la gestión de tesorería en la municipalidad Provincial de El Collao - Ilave periodo 2022.

Palabra claves: Gestión, publico, tesorería, SIAF, sistema contable.



ABSTRACT

This research is titled "The Integrated Financial Administration System and its influence on Treasury Management in the provincial municipality of el collao ilave period 2022" and centers around the connection between the factors under study to decide the beginnings, impacts and arrangements of issues. What is the effect of the coordinated monetary organization framework on depository the board in the provincial municipality of El Collao Ilave over the period of 2022? This is the research topic that has to be addressed. Finding out how the IFS affects treasury management in the provincial municipality of El Collao Ilave from 2012 to 2022 is the goal of this study. The examination configuration is enlightening, non-exploratory, with a quantitative - correlational methodology. For this examination, the populace under study will be comprised of the partners of the authoritative region of the Common District of El Collao - Ilave, these are comprised of 115 teammates who work in different regions. The testing is probabilistic, of which 68 will be taken as a delegate test. Considering that the p-esteem is under 0.05 ($0.043 < 0.05$), the information show that we embraced the elective speculation. The municipal treasury's effectiveness in the province of El Collao Ilave during the year 2022 is strongly impacted by the integrated financial administration system.

Keywords: Management, public, treasury, SIAF, accounting system.



INTRODUCCIÓN

En las entidades públicas suele existir una unidad de tesorería responsable de administrar eficazmente los recursos financieros para el crecimiento de sus negocios. Esta unidad gestiona el ciclo financiero asegurando entradas y salidas constantes de recursos financieros, enfrentando desafíos para mantener operaciones productivas y evitar déficits.

El Estado, al igual que cualquier organización, necesita una estructura bien definida en todas sus áreas funcionales para una gestión adecuada. En su informe, (ILPES, 2012) señala que la tesorería tiene una función crucial en comparación con otros subsistemas. Esto se debe a que manejar los ingresos y gastos del público es esencial para que las instituciones gubernamentales funcionen correctamente.

La destacada relevancia de la tesorería resalta su papel vital en la organización. Un informe compuesto por entidades, procesos normativos, estrategias e instrumentos. Su objetivo primordial es gestionar adecuadamente los fondos públicos en niveles locales, nacionales, así como regionales, siendo la fuente y ejecución de dichos recursos, según se explicó en el informe. Según lo mencionado, se infiere que la tesorería desempeña un rol fundamental en la gestión en las entidades públicas al manejar los fondos estatales, conocidos como las "arcas del Estado". Esto implica principalmente administrar las finanzas relacionadas con los ingresos de los gobiernos locales y los egresos para pagar proveedores, entre otras funciones.



Además, los fondos recaudados por el Estado se transfieren a organismos específicos bajo cada gobierno. Al coordinar y controlar las entradas y salidas monetarias de acuerdo con reglas y regulaciones predeterminadas y al establecer vínculos con los mercados de crédito, capital y financieros, el Tesoro gana prominencia. Una gestión eficiente es el objetivo de esta interacción con los distintos actores. Debemos enfatizar cuán interdependiente es el sistema de tesorería de otras partes del estado. Esta conexión es fundamental para el funcionamiento adecuado, ya que permite llevar a cabo proyectos o actividades que necesitan financiamiento mediante la coordinación entre estos sistemas.

Por consiguiente, el Estado depende de la efectividad y eficiencia de la tesorería pública, lo cual implica una alineación precisa con los diversos elementos involucrados en su ejecución para un funcionamiento óptimo. Es relevante destacar el cumplimiento de los objetivos organizacionales es el objetivo principal de la tesorería.. Este sector se encarga de manejar eficientemente las fuentes financieras necesarias en cantidad y disminución de costes. Además de supervisar los surtidos, las cuotas y los excesos financieros, busca sincronizar la progresión de las retribuciones y los costes para que los ejecutivos sean más productivos e inteligentes de mayor correspondencia. En toda gestión, es crucial mantener un enfoque que identifique las acciones primordiales en el área. Esto facilita a la organización la minimización de costos financieros, el cumplimiento de compromisos con proveedores, la obtención ágil de fondos necesarios y la correcta financiación de los recursos para operaciones.

La administración de los fondos públicos se ve impactada por problemas que afectan su rendimiento, creando deficiencias. Es crucial identificar estos



elementos para implementar medidas correctivas que mantengan la continuidad de su funcionamiento. En Latinoamérica, cada Estado tiene su propio modelo de gobierno con enfoques y desafíos distintos.

Este estudio es de utilidad para quienes trabajan en el sector público e industrias asociadas porque reúne las normas más significativas que regulan el manejo del Sistema de gestión de tesorería integrado.

En el capítulo I; Se define y formula la problemática del estudio, se presentan los objetivos, así como la justificación.

En el capítulo II; Se enfatizan los fundamentos teóricos, con estudios anteriores representados en el trabajo planificado (antecedentes de investigación). Adicionalmente, se brindan definiciones que sirven de base y justificación teórica para el estudio.

En el capítulo III; Las definiciones detalladas de la metodología de investigación abarcan una amplia variedad de temas, desde los diseños y objetivos de los estudios hasta los métodos, materiales y equipos utilizados para la recopilación de datos, de la misma manera que se delinea la población así como la muestra, también se establece la metodología para probar la hipótesis.

En el capítulo IV; Las tablas y figuras que muestran distribuciones de frecuencia, análisis estadísticos e interpretaciones muestran todos los resultados del estudio..



CAPITULO I

EL PROBLEMA

1.1 EXPOSICIÓN DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA

El Sistema Nacional de Tesorería consta de varios componentes., como órganos, normativas, métodos y herramientas, destinados a gestionar los fondos de las entidades del sector público, independientemente de su origen o uso al igual dentro del Municipio Provincial del Collao - Ilave y sus áreas, la tesorería forma parte esencial de la estructura administrativa, operando bajo normativas y técnicas para garantizar una gestión eficaz, controlada y cumplimiento adecuado de los procesos financieros de la institución.

Considerando que la Municipalidad Provincial de El Collao, Departamento de Hacienda de Ilave, presenta incumplimiento de las Normas Generales de Hacienda, es pertinente señalar lo anterior. La seguridad, los recursos humanos y el tiempo son sólo algunos de los aspectos que parecen estar asociados a este tema, como resultado de estas falencias, la eficacia de la administración administrativa se ve afectada y La gestión adecuada de los fondos de la institución está en riesgo. En la municipalidad provincial de El Collao - Ilave, se han identificado múltiples problemas relacionados con el personal, que incluyen carencias en liderazgo, estrategia, compromiso y desvío de políticas. De manera similar, hay una falta de toma de decisiones, tareas, metas e iniciativas incompletas y asesoramiento insuficiente. Las evidencias actuales incluyen la presencia de altos grados de corrupción, ejecución presupuestaria deficiente,



descontento de los trabajadores, comprensión insuficiente de los requisitos de control interno y oferta de servicios insatisfactoria para la comunidad de usuarios; por lo cual, se ha optado por investigar la optimización de la gestión de fondos para examinar, comprender y analizar los problemas presentes. A partir de este análisis, se busca aportar soluciones que permitan cumplir los objetivos y corregir las deficiencias. Se pretende implementar acciones correctivas en diversos niveles de la entidad mencionada para promover la transparencia y abordar el problema con el objetivo de mejorar la calidad del servicio. Se espera que una ejecución presupuestal óptima y progresiva beneficie a la sociedad, considerando los desafíos identificados en la municipalidad.

En el contexto de fondo la investigación busca analizar las nuevas formas de pago electrónico en el cumplimiento de los compromisos financieros con los proveedores del Municipio Provincial de El Collao - Ilave, ya que presenta una oportunidad que se basa en la eficiencia de los procesos de control, registro y pago, que permitan optimizar y mantener relaciones productivas con los proveedores. Para el gobierno y el sector financiero, los medios de pago electrónico representan una herramienta relevante para impulsar la economía del país, de cierta manera los beneficios son mayores como la seguridad, control de gastos y eficiencia en las transacciones. Por lo tanto, este estudio puede sentar base para la gestión de las estrategias bancarias y gubernamentales con el fin de mejorar los servicios financieros relacionados con los pagos electrónicos permitiendo de esta manera conocer el estado de cada factura o pago; que realizara el área de tesorería, y así lograr; conectar y comunicar información con las demás áreas correspondientes, a la vez todo este procesos permitirá



establecer una buena relación con los proveedores ya que los plazos de pago se acortaran, lo que permitirá el un servicio de alta calidad o una entrega de alta calidad; y así se reduzca la carga de trabajo en realizar los pasos innecesarios en el proceso de pago es decir que la contribución de este estudio es la mejora de los procedimientos de pago al recomendar modificaciones y/o eliminación de operaciones redundantes.

El sector público no solo es una institución de pago (al realizar compras, pagos de pensiones o transferencias de subsidios), sino que también mejora la eficiencia, aumenta la participación pública y mejora la infraestructura de información. Esto también incluye al nuevo desafío de coordinar, gestionar y supervisar los recursos informáticos del Estado y superar la brecha digital. Los hallazgos de esta investigación tienen como objetivo beneficiar tanto a la sociedad como a la entidad en cuestión. La población se verá favorecida al acceder de manera más sencilla a la información y a los servicios públicos, ambas partes terminarán ahorrando tiempo y dinero gracias a esto. La gestión efectiva de los recursos humanos, las consideraciones fiscales y económicas y la transparencia de procesos y resultados mejorarán enormemente con el uso de la tecnología de la información.

Con la investigación de los cambios suscitados en el sector público referente a las modalidades de pagos hacia los proveedores del sector público, en este caso las municipalidades, se espera crear un hito o referencia para que mejoren los mecanismos que son muy burocráticos en nuestra actualidad de esta manera mejorara la eficiencia en el sector público que tantas quejas tiene el usuario respecto al tiempo en la atención de sus solicitudes.



1.2. FORMULACIÓN DEL PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El problema general de la presente investigación es:

1.2.1 PROBLEMA GENERAL

¿De qué manera el sistema integrado de administración financiera influye en la gestión de tesorería en la municipalidad provincial de El Collao - Ilave periodo 2022?

1.2.2 PROBLEMAS ESPECÍFICOS

Los problemas específicos del proyecto de investigación fueron:

- **PROBLEMA ESPECÍFICO N° 1**

¿En qué medida la fase presupuestaria del sistema integrado de administración financiera influye en la gestión de tesorería?

- **PROBLEMA ESPECÍFICO N° 2**

¿Cómo influye la fase contable del sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería?

- **PROBLEMA ESPECÍFICO N° 3**

¿Cuál es la influencia de la fase de tesorería del sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería?

1.3 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación se justifica en lo siguiente:

- **Utilidad Teórica:** La investigación pretende aportar al conocimiento, generar reflexión y debate académico, confrontar teorías y enfoques, contrastar resultados, así como mostrar causales, factores, elementos y efectos en la vinculación del sistema de gestión de tesorería y finanzas integrado



obtenidos puesto que resulta fundamental para comprender cómo mejorar el procedimiento financiero público.

- **Utilidad Práctica:** La investigación se lleva a cabo porque existe la necesidad de mejorar la aplicación del SIAF en las actividades de la zona de tesorería en las municipalidades provinciales y locales, así como las posibles estrategias y prácticas que las organizaciones públicas encargadas pueden implementar para mejorar el procedimiento, El propósito al recopilar estos datos es identificar y destacar los aspectos más relevantes de las variables bajo análisis, los hallazgos de esta investigación tendrán implicaciones prácticas significativas para los usuarios en general de este tipo de casos ya que proporcionarán recomendaciones basadas en evidencias reales.
- **Utilidad Metodológica:** La creación y utilización de encuestas y recursos documentales generarán conocimientos y experiencias contables (como teorías, conceptos, precedentes). Estos se fundamentan en métodos científicos, siendo aspectos que la ciencia puede investigar. Una vez que se haya comprobado su validez, así como confiabilidad, podrán aplicarse en otros estudios de investigación y en diferentes instituciones.

1.4 OBJETIVOS

1.4.1 OBJETIVO GENERAL

OG: Determinar como el sistema integrado de administración financiera influye en la gestión de tesorería en la municipalidad provincial de El Collao - Ilave periodo 2022.

1.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- **OE1:** Determinar la influencia de la fase presupuestaria del sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería en la municipalidad provincial de El Collao – Ilave periodo 2022.
- **OE2:** Demostrar el nivel de influencia de la fase contable del sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería en la municipalidad provincial de El Collao – Ilave periodo 2022.
- **OE3:** Determinar la influencia de la fase de tesorería del sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería en la municipalidad provincial de El Collao – Ilave periodo 2022.

1.5 IMPORTANCIA – ALCANCE DE LA INVESTIGACIÓN

La información y el examen de las causas, impactos, resultados, cualidades, que se introducirán abordan la consecuencia más pertinente de la exploración. Las carencias en la utilización de los marcos contables en los ciclos monetarios y monetarios han sido comprobadas por nuestros descubrimientos que reflejan la verdad de esta cuestión, particularmente en las zonas alejadas de la capital. La investigación analizará cómo podemos ayudar al sector público a mejorar sus actuaciones y respuestas en diversas materias para garantizar un procedimiento fluido y fiable, así como ayudar en el establecimiento de un sistema eficiente donde todos los procesos sean completamente seguros y equitativos.

1.6 LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

- El objetivo del trabajo de investigación es contactar a las personas (como en el caso de la aplicación del SIAF en la gestión de tesorería) que serán



objeto de estudio para que puedan colaborar con su participación mediante entrevistas y cuestionarios. Se decidió buscar personas en diversas localidades y entidades públicas de la provincia de el collao - llave para obtener resultados confiables.

- Una limitación adicional es la falta de respaldo o disposición para informar sobre los problemas financieros de cada entidad, ya que se considera inseguro, lo que conduce a la discusión de los asuntos privados.
- Encontrar cualquier información financiera que respalde el tema al buscar información relevante para la investigación actual. esto para respaldar la idea planteada

1.7 HIPOTESIS

Las hipótesis formuladas para la siguiente investigación son:

1.7.1 HIPÓTESIS GENERAL

HG1: El sistema integrado de administración financiera influye directamente en la eficiencia de la gestión de tesorería en la municipalidad provincial de El Collao - llave periodo 2022

HG0: El sistema integrado de administración financiera no influye directamente en la eficiencia de la gestión de tesorería en la municipalidad provincial de El Collao - llave periodo 2022



1.7.2 HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

- **Hipótesis específica 1**

HE1. Los procesos de la fase presupuestaria del sistema integrado de administración financiera influyen directamente en la gestión eficiente de tesorería

HE0. Los procesos de la fase presupuestaria del sistema integrado de administración financiera no influyen directamente en la gestión eficiente de tesorería

- **Hipótesis específica 2**

HE2. Los procesos en la fase contable influyen directamente del sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería

HE0. Los procesos en la fase contable no influyen directamente del sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería

- **Hipótesis específica 3**

HE3. Las obligaciones en la fase de tesorería influyen directamente del sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería

HE0. Las obligaciones en la fase de tesorería influyen directamente del sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería



1.8 VARIABLES

Tabla 1 Variables de la investigación

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES
INDEPENDIENTE (X):		
1. SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	X.1. Fase Presupuestario	<ul style="list-style-type: none"> - Calendario compromiso - Requerimiento - Certificación - Compromiso
	X.2. Fase Contable	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión documentaria - Revisión contable - Uso del plan contable - Devengado
	X.3. Fase Tesorería	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión documentaria - Uso del plan contable - Girado - Pagado
DEPENDIENTE (Y):		
2. GESTIÓN DE TESORERÍA	Y.1 Gestión de Tesorería	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de ingreso - Gestión de fuente de financiamiento - Gestión de liquidez - Gestión de pagos
	Y.2 Digitalización de los pagos	<ul style="list-style-type: none"> - Afiliación a la banca electrónica - Manejo de efectivo - Manejo de caja y caja chica - eficiencia y eficacia
PERIODO:	2023	
POBLACIÓN:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE	
LUGAR:	ILAVE	



1.8.1 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Tabla 2 Operacionalización de variables

VARIABLE	DEFINICION	TIPO DE VARIABLE SEGÚN SU NATURALEZA	TIPO DE VARIABLE SEGÚN SU RELACION	DIMENSIONES	INDICADOR O DEFINICION OPERATIVA	ESCALA DE MEDICION	CATEGORIA Y VALORES
INDEPENDIENTE (X): SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	El Sistema Integrado de Administración Financiera es una estructura que engloba principios, normativas, procesos, métodos y herramientas que permiten la organización de las actividades dentro del ámbito de la Administración Pública. (MEF, 2022)	CUANTITATIVO	INDEPENDIENTE	X.1. Fase Presupuestario X.2. Fase Contable	- Calendario compromiso - Requerimiento - Certificación - Compromiso - Revisión documentaria - Revisión contable - Uso del plan contable - Devengado	Siempre (3) A veces (2) Nunca (1)	ordinal
DEPENDIENTE (Y): GESTIÓN DE TESORERÍA	Atencio (2015) señala que la tesorería es una unidad estratégica clave, encargada de administrar de manera efectiva y eficiente los recursos financieros de una empresa. Este concepto implica supervisar tanto los ingresos como los gastos. Los líderes actuales enfrentan desafíos significativos al gestionar estos recursos, ya que están rodeados de cambios constantes en el entorno, a menudo difíciles de enfrentar.	CUANTITATIVO	DEPENDIENTE	X.3. Fase Tesorería Y.1. Gestión de Tesorería Y.2 Digitalización de los pagos	- Revisión documentaria - Uso del plan contable - Girado - Pagado - Gestión de ingreso - Gestión de fuente de financiamiento - Gestión de liquidez - Gestión de pagos - Afiliación a la banca electrónica - Manejo de efectivo - Manejo de caja y caja chica - eficiencia y eficacia	Siempre (3) A veces (2) Nunca (1)	ordinal



CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1 ANTECEDENTES INTERNACIONALES

Figuroa (2018), llevado a cabo, en la Universidad Inca Garcilaso de la Vega, concluye que: Se ha evidenciado que el dinero digital tiene un efecto beneficioso en la integración financiera. Esto sugiere que el dinero electrónico facilita el acceso a los servicios financieros, como lo demuestran las estadísticas. La hipótesis general y la alternativa han sido aceptadas según la prueba de chi cuadrado X^2 . Asimismo, se ha verificado que una cultura de la información apropiada incide en la integración financiera en el Perú, con resultados favorables en la prueba del cuadrado de X^2 , lo que lleva a aceptar la hipótesis. Por último, se ha reconocido que tener fe en las instituciones financieras ayuda a los esfuerzos de inclusión financiera del Perú. Este hallazgo se respalda con los resultados del ensayo de chi cuadrado X^2 , que confirma la tercera hipótesis.

Aya y Cuervo (2019), el propósito fue reconocer las variables que inciden en la adopción de métodos de pago electrónico por parte de los usuarios interesados en tecnología, con el fin de evaluar la disposición de



la población previa a la implementación de esta tecnología. Se llevó a cabo en tres pasos distintos. La primera fase consistió en el descubrimiento y la descripción, enfocada en el análisis de noticias, reportajes y artículos relacionados con el tema para determinar la evolución del sector del comercio electrónico, el segmento estudiado y los medios de pago disponibles. La segunda etapa es la fase exploratoria para preparar un enfoque de investigación, teniendo en cuenta las actitudes hacia el problema y las hipótesis a probar.

Córdova (2019), llevado a cabo en la Universidad Pontificia Javeriana de Bogotá: se concluye que la utilización y la acogida de métodos de pago electrónicos guardan una correlación positiva con dos variables específicas: el nivel socioeconómico y el nivel educativo. Dentro de ello en cuanto a la accesibilidad, son muchos los factores que se relaciona con los métodos de pago a través de Internet, pero se ha determinado que la variable del volumen de ventas tiene una aceptación muy significativa en la probabilidad de mayor uso de medios de pagos electrónicos. Estas variables están relacionadas de alguna manera, ya que, están conexas con los ingresos tanto del proveedor como del consumidor. Por lo tanto, se recomienda que, para estudios futuros, se deben explorar mejores formas de medir los ingresos en base a variables acorde a la investigación.

Rubio, et. al. (2021), señala que a lo largo de los años, la importancia de introducir medios electrónicos de pago en beneficio de las personas y el desempeño económico de los países se ha hecho evidente en todo el mundo; la Encuesta Nacional de Empleo y Subempleo y Desempleo



permite conocer los factores clave que afectan la adopción de métodos de pago electrónico entre los ciudadanos ecuatorianos, utilizando un modelo logístico. Se destaca la influencia de aspectos financieros en la disposición para utilizar estos medios en Ecuador. En consecuencia, se resalta la relevancia de implementar políticas de inclusión financiera para promover el uso de métodos de pago electrónicos.

Perilla (2022), El propósito es presentar un modelo destinado a acelerar el proceso de pago a proveedores a través del departamento de finanzas. El objetivo es mejorar la eficiencia de los procedimientos logísticos. A través de un enfoque se realizó desde una perspectiva cuantitativa no experimental. La población estuvo compuesta por el Analista Financiero de la compañía suministradas por Ática, que refleja el estado del pago, las transacciones completadas, el proveedor actual y otra información. Por tal motivo, se propone implementar el módulo de Gestión de Comunicación Bancaria SAP BCM, que permitirá un mejor control de pagos y visualización de información oportuna; al tiempo que mejora el rendimiento de la empresa.

2.1.2 ANTECEDENTES NACIONALES

Castro (2021) llevado a cabo en la Universidad Nacional de Trujillo, el propósito fue identificar el mal proceso dentro de la gestión administrativa, que dificulta el proceso de pago, para así plantear una propuesta que mejore el rendimiento económico. En este contexto, se llevaron a cabo encuestas y entrevistas en diferentes sectores de la Municipalidad con el objetivo de resolver los obstáculos en los procesos de



pago. Tras la aplicación de estas metodologías, se determinó que la formación del personal, la comunicación efectiva y la aplicación de una herramienta de gestión son soluciones que contribuyen a mejorar el cumplimiento en los pagos a proveedores.

Goyzueta (2020) llevado a cabo en la Universidad de Piura, indica que, de acuerdo con la metodología, el trabajo realizado se basa en datos numéricos de todo los pagos realizados en 2018 de tal forma conocer objetivamente la gravedad del problema, al igual que cuales son las partes interesadas han sido identificadas para trabajar en equipo y garantizar soluciones en los procesos relevantes a través del modelo Lean Six Sigma. Tras aproximadamente 10 meses de labor, se han implementado mejoras en el proyecto bajo la supervisión del director del mismo, con miras a evaluar su viabilidad a partir del segundo semestre. El proyecto se mostró a toda la organización en la Semana de la Calidad de junio de 2019, demostrando la efectividad del modelo Lean Six Sigma.

Silva (2020), llevado a cabo en la Universidad Técnica Estatal de Quevedo, el propósito fue analizar el problema que actualmente persiste con la inconsistencia de los proveedores en el pago, es por ende que se planteó el análisis en el procedimiento de pago de facturas, teniendo en cuenta las instrucciones internas para la emisión de cheques y transferencias electrónicas, las evaluaciones internas de las medidas de control se realizaron con el objetivo de comprender nivel de riesgo, seguridad y cómo influyen en la gestión de los pagos.



Herrera (2018), llevado a cabo en la Universidad Ricardo Palma-Lima, Se señala que la introducción de nuevas políticas y normativas ha impactado negativamente el procedimiento para pagar a los proveedores en la empresa debido a la escasa comunicación entre los involucrados, la limitada accesibilidad a la información, aumento de la carga laboral y baja calidad de respuesta de los proveedores han causado tensiones en las relaciones con ellos, resultando en una imagen negativa de la empresa. El aumento de pasivos y quejas de proveedores, a pesar de la solvencia financiera, promovió la adopción de un modelo de gestión basado en procesos. Esto permite que todas las áreas se involucren en fases del proceso de pagos en lugar de limitarse a tareas específicas.

Galván (2017), el propósito es detallar la apreciación de la calidad en los servicios de pago a los proveedores de servicios alimentarios destinados a las escuelas. El enfoque metodológico adoptado se situó dentro de modalidades de investigación profunda, específicamente de nivel descriptivo, empleando un diseño no experimental de tipo transversal o transaccional. La población de estudio consistió en 212 proveedores a los cuales se les administró cuestionarios. De esta manera, se encontraron resultados que muestran diferencias en la percepción de los proveedores del servicio alimentario. Se destaca que el 14,81% de las áreas evaluadas se encuentran muy satisfechas con los servicios de pago, mientras que el 85,15% restante no está satisfecho. Dentro de este porcentaje, 65,2% presenta un nivel de insatisfacción cercano a cero, 30,4% refleja un nivel



entre -1,04 y -1,81, y 4,4% manifiesta una insatisfacción con un valor de -2.09.

2.1.3 ANTECEDENTES LOCALES

Olvea (2017), el propósito es evaluar el nivel de implementación del control interno, así como el cumplimiento de los procedimientos y regulaciones del sistema de tesorería estatal. Tomando en cuenta a la tesorería como una sección integrante del sistema dentro del ámbito público de la gestión financiera, se aplicó una metodología descriptiva, analítica y deductiva para abordar este caso, empleando un diseño no experimental. Como resultado, se determinó que la escasa efectividad el nivel de ejecución del control interno y el cumplimiento de las normas y procedimientos del sistema de tesorería estatal se debe a la falta de cumplimiento adecuado de las normativas y procesos establecidos. Además, se evidenció que el El registro de ingresos y gastos del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) es insuficiente.

Apaza (2022) el propósito fue examinar la ejecución presupuestal del Municipio a través de la evaluación del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y del Presupuesto Institucional Modificado (PIM). El enfoque de investigación se centra en un análisis documental con un diseño no experimental. Se evalúan tanto los ingresos como los gastos transferidos del tesoro público a la institución, considerando la totalidad de estos para la muestra. Las conclusiones revelan que el índice de eficacia de gastos fue de 1.05 en 2019 y aumentó a 1.45 en 2020, lo que indica un incremento en los gastos y sugiere una asignación de recursos.



Vargas (2017) . El propósito fue verificar si SIAF-SP tiene un efecto en la ejecución presupuestaria y financiera. La muestra está conformada por cuatro unidades ejecutoras del sector salud. Para analizar el éxito de la ejecución presupuestaria se utilizaron datos proporcionados por el sitio La página web del Ministerio de Economía y Finanzas. Como medio de recolección de información se administró una encuesta sobre el procesamiento de datos financieros y la ejecución de presupuestos. Para extraer conclusiones y aportar sugerencias, estos datos fueron analizados estadísticamente y comparados con las hipótesis ofrecidas.



2.2 MARCO TEÓRICO

2.2.1 Gestión de Tesorería

La necesidad de que las corporaciones manejen eficientemente el efectivo y mitiguen el riesgo en los mercados emergentes, junto con la difusión de prácticas de tesorería sólidas, ha aumentado la importancia de este trabajo. No está claro si los departamentos del Tesoro mantendrán el control exclusivo sobre su propio territorio, ya que se han ido incorporando progresivamente a procesos financieros que tradicionalmente estaban a cargo de otros equipos. Además, existe una tendencia creciente entre las organizaciones a consolidar sus procesos operativos en centros de servicios compartidos. Las barreras entre las funciones de tesorería y las divisiones comerciales están desapareciendo. Los altos ejecutivos esperan progresivamente estándares más altos de los expertos de sus departamentos de tesorería: más acceso a la información, procedimientos flexibles y mayor responsabilidad. La cuestión que nos ocupa es si el personal y los presupuestos de los servicios de tesorería son suficientes para satisfacer estas necesidades. (PricewaterhouseCoopers S.L., 2014)

Según Atencio (2015), la tesorería es un departamento crucial responsable en la gestión efectiva y eficiente de los fondos de una empresa. Esta noción implica el control y la coordinación de los recursos que se colocan en un sistema y los resultados que produce el sistema. La gestión actual tiene obstáculos relevantes para gestionar eficazmente estos recursos, ya que el administrador de hoy se enfrenta constantemente a cambios ambientales dinámicos que pueden ser difíciles de superar.



Cuestiones como la limitación o denegación de asignación de divisas para la adquisición de recursos. Las relevantes distorsiones causadas por las rígidas políticas de precio y la falta de un enfoque efectivo para combatir la inflación han ejercido una presión al alza sobre los precios y han requerido la adopción de planes para prepararse o atenuar el golpe que estos acontecimientos supondrían para el negocio. La responsabilidad de tomar precauciones con antelación recae en el tesoro.

3.2.2 Canales virtuales

Según Andrade et al. (2018), los canales virtuales han ganado popularidad porque nos permiten interactuar con nuestro entorno, mejorando así las conexiones interpersonales. Facilitan transacciones financieras rápidas aprovechando la precisión y rapidez de las actividades financieras y comerciales.

Estos canales virtuales son utilizados estratégicamente por organizaciones de todos los tamaños para facilitar la distribución. Hoy en día, es posible entablar una conversación inmediata con personas de todo el mundo. Además, las empresas pueden promocionar y vender sus productos mediante el uso de una tableta o teléfono móvil, con la comodidad de una sola cuenta para acceder a varios sitios de redes sociales (Pinto Montero, & Rojas Escudero,, 2021).

3.2.3 Banca electrónica

El aumento de la competencia en la industria bancaria y financiera, junto con la aumentada demanda de clientes, obliga a los bancos a ofrecer



servicios digitales, comúnmente conocidos como servicios en línea. El aumento de la globalización y los avances tecnológicos han obligado a los bancos a establecer nuevos canales o métodos para obtener una ventaja competitiva.

La banca electrónica abarca la entrega tanto de bienes como de servicios bancarios a los clientes a través de medios electrónicos. La gama de ofertas puede incluir actividades como adquisición de depósitos, emisión de préstamos, administración de cuentas, orientación financiera, liquidación electrónica de facturas y el suministro de soluciones de pago electrónico adicionales, como moneda digital. (Militon, 2018)

3.2.3.1 Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF

El Sistema de Administración Financiera Integrada (SIAF) es un marco integral que abarca conceptos, reglas, procesos, métodos y herramientas para coordinar efectivamente las operaciones de la Administración Pública.

El SIAF facilita registro, procesamiento y creación de datos para organizaciones municipales, regionales y nacionales. El propósito de la organización es supervisar y regular la entrada y salida de fondos dentro del sector mediante un estrecho seguimiento del presupuesto público. (MEF, 2022)

El SIAF es una plataforma que registra datos financieros obligatorios de organismos públicos municipales, regionales y nacionales.



Supervisa las entradas y salidas de fondos para regular el presupuesto público.

El sistema está dirigido a corporaciones y unidades ejecutoras que reciben financiamiento público asignado por el MEF. Estos incluyen ministerios, gobiernos regionales y locales. Sus beneficios radican en la estandarización contable, eficiencia en el uso de recursos, generación de informes internos y externos, y preservación de datos financieros estatales. Cualquier persona que trabaje para el gobierno puede utilizar la base de datos SIAF. El grado de acceso y responsabilidad determina el tipo de usuarios a los que se permite el acceso al mismo. (Ucontinental, 2023).

3.2.4 La Administración Financiera Gubernamental

controla el dinero público destinado a organizaciones o empresas encargadas de ejecutar proyectos de inversión social. Ha inspirado un Sistema que siempre está evolucionando y ajustándose para satisfacer las demandas de la gente, especialmente en el ámbito del gestión de Tesorería. En este escenario, la norma General del Sistema del Tesoro Nacional N° 28693 establece la base jurídica tanto para el tesoro como para otros órganos de gestión administrativa dentro del estado. Funciona como guía para los funcionarios principales responsables de esta área y para las personas que buscan comprender su funcionamiento. (Perucontable, 2023).



3.2.5 Sistema Nacional de Tesorería

El sistema del Tesoro Nacional abarca un marco integral de instituciones, reglas, métodos, metodologías así como herramientas diseñadas para administrar y asignar efectivamente el dinero público en todo el Sector Público, independientemente de su origen y propósito. (Ley General Del Sistema Nacional de Tesorería, 2022)

Independientemente de la fuente de financiamiento y su propósito, el Tesoro Nacional incluye un conjunto de instituciones, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos que se encargan de administrar los fondos públicos en el Sector Público. Este sistema juega un papel importante en la gestión financiera del gobierno. Es responsable de planificar y supervisar el flujo de transacciones financieras (ingresos y gastos) en alineación con las condiciones del mercado financiero, monetario, crediticio y de capitales. Gestiona eficientemente las interacciones con el agente financiero, proveedores y otros actores involucrados en el sistema público de ingresos y pagos. El Tesoro Público planifica estrategias financieras para la administración pública, coordinando la gestión de recursos con políticas macro y microeconómicas del gobierno para una administración racionalizada. (Perucontable, 2023).

3.2.6 Digitalización de los pagos

Espíndola y González (2019) definen los instrumentos distintos del efectivo como formas de pago que no involucran moneda física, como tarjetas de débito o crédito, transferencias bancarias y dinero electrónico. Estos métodos de pago digitales requieren que tanto el consumidor como



la empresa cumplan ciertos criterios para poder completar una transacción. Específicamente, para que una persona realice un pago utilizando dinero electrónico, la empresa debe poseer un sitio web o un sistema de punto de venta (POS) que permita dichas transacciones.

Estos pagos digitales se pueden dividir en tres grupos:

- El primer enfoque utiliza datos transaccionales relacionados con las ventas, incluido el volumen de la transacción, el tipo de producto, la duración de la transacción y el mecanismo de pago utilizado.
- El segundo grupo tiene la tarea de identificar los aspectos sociodemográficos que podrían afectar la adopción de pagos digitales en el mercado.
- El tercer grupo consiste en analizar información a un nivel más amplio, como el de las naciones, para identificar y examinar las causas estructurales subyacentes.

3.2.7 Digitalización

La digitalización de documentos es el proceso técnico de convertir una imagen física, a menudo en formato papel, en una imagen digital mediante escaneo electrónico o procesos fotoeléctricos. Este proceso es independiente de la ubicación y el método, y pasa por varias fases a lo largo de su progresión.

Los métodos de pago digitales son sistemas tecnológicos que permiten la transferencia de dinero e información cifrada a través de Internet. El comercio electrónico y las empresas digitales utilizan sistemas



de pago en línea para procesar transacciones de manera eficiente y segura (Maria Espindola & Urra Gonzalez, 2019).

3.2.8 Ingresos RDR

Los Recursos de Recaudación Directa del RDR se refieren a fondos públicos obtenidos a través de impuestos y otras fuentes de ingresos. Estos fondos son recaudados por los tres niveles de gobierno y son administrados de manera independiente por entidades públicas de acuerdo con la normativa vigentes. Abarca tanto el desempeño financiero como las cifras del balance de ejercicios fiscales anteriores. (Regional, 2021)

3.2.9 Tesoro público

Esto incluye administrar de manera centralizada los recursos generados por el gobierno y que se registran en el plan financiero del área pública. El nivel focal y los depositarios institucionales lo realizan, con el objetivo de lograr eficiencia y reducción de costos a través de una adecuada planificación. (Finanzas, 2021).

Cuando hablamos de tesoro público, en realidad hablamos de un concepto complejo que comprende varios aspectos. Estos aspectos son componentes clave de un Estado y se utilizan para supervisar sus esfuerzos económicos. Por lo tanto, se contabilizan tanto los ingresos como los costos. El tesoro público, en un sentido amplio, se refiere a la recaudación de bienes e ingresos que son propiedad de un Estado. Sin embargo, en un sentido más preciso, también utilizamos esta frase para indicar la entidad administrativa responsable de ejecutar estas funciones (supervisar la política monetaria). Por lo tanto, al mencionar el Tesoro



Público, nos referimos específicamente a la Secretaría del Tesoro y Financiamiento Internacional, que es una persona jurídica pública dependiente del Ministerio de Economía y Empresas. El Tesoro Público es una institución vital de la nación que ha tenido significativa importancia durante incontables generaciones. Sin él, el Estado no podría obtener la financiación necesaria para todas sus inversiones. (Fondos, 2023)

3.2.10 Administración de Justicia

Los gastos se refieren a los desembolsos que realiza la empresa con el fin de sostener sus operaciones administrativas. Algunos ejemplos de estos gastos son salarios administrativos, comisiones de ventas, depreciación de activos y servicios públicos. (Administración, 2021)

3.2.11 Presupuesto

Un presupuesto es un proceso o procedimiento que permite la gestión exitosa de los financieros de una organización o corporación. Es una herramienta crucial para cualquier institución, pero su eficacia depende de su uso y gestión. Por lo tanto, es esencial que los procedimientos de preparación y control del presupuesto muestren confiabilidad y practicidad, esforzándose por alinearse estrechamente con los resultados deseados, mejorando así su confiabilidad e infundiendo confianza. (Universitaria, 2019)

3.2.12 Disminución de costos, tiempo de oportunidad

A medida que pasa el tiempo, los avances tecnológicos sin duda mejoran el proceso de distribución de un servicio o producto. Los clientes



pueden interactuar directamente con sus necesidades, eliminando intermediarios oportunistas y garantizando que las entregas sean inmediatas, reales y confiables. Esto da como resultado un crecimiento social para el usuario o cliente y supone un gran ahorro de tiempo. Una disminución de los gastos operativos; este es el punto en el que muchos procesos se alteran drásticamente, o incluso se eliminan, debido a la eliminación de formularios burocráticos (como los de pedidos, cotizaciones, proformas y otros). Al eliminar la necesidad de procesar o filtrar toda la información en los formularios (y así evitar pedidos duplicados), los gastos operativos de compra y venta se reducen significativamente.

Además, facilita el acceso a los datos; por ejemplo, al ingresar a una base de datos, uno puede descubrir oportunidades, realizar ofertas, desarrollar entornos de mercado y acceder a nuevos mercados, todo lo cual mejora enormemente las operaciones de ventas. La familiaridad de los clientes con el producto o servicio puede mejorarse mediante una mejor comunicación, lo que a su vez requiere mejores conexiones comerciales. (Vergara Mesa, 2018)

3.2.13. Eficiencia tiempo costo

La eficiencia en tiempo real de la gestión de costos es crucial para el desempeño oportuno de los proveedores. En la actualidad, todas las empresas se esfuerzan por lograr el crecimiento y el progreso continuo, con un enfoque constante en lograr mayores ventajas y mejoras financieras.



La pérdida de eficiencia, otro nombre para el costo de eficiencia, ocurre cuando el mercado de un producto o servicio está fuera de control.

La gestión del tiempo, es una parte esencial de todo negocio porque, cuando se usa bien, puede aumentar la producción, ahorrar gastos y deleitar tanto a los clientes como a los trabajadores. Por el contrario, una gestión improductiva del tiempo puede provocar pérdidas económicas y una menor competitividad.

3.2.14 Afiliación a la banca electrónica

Al convertirse en miembro de un sistema bancario en línea, usted tiene acceso a su dinero y puede realizar transacciones financieras desde cualquier computadora, en cualquier momento y desde cualquier lugar. Esto agiliza tus operaciones bancarias y te ayuda a ahorrar tiempo. (Portals, 2020).

3.2.15 Tiempo de atención

El tiempo que lleva completar una transacción y cuánta energía mental podemos dedicar a concentrarnos en las partes más relevantes de nuestro entorno son componentes del tiempo de atención. Para este noble objetivo, las plataformas son útiles. (Bistreams, 2021).

3.2.16 Reducción de burocracia

Una forma de reducir la burocracia es implementar su estructura jerárquica, que se define por conexiones impersonales, especialización, división del trabajo y procedimientos centralizados o descentralizados.



Reduzca el tiempo necesario para emitir juicios y avance rápidamente.
(David, 2021)

3.2.17 Eficiencia en el proceso

La elección de proveedores es una decisión crucial que afecta en gran medida el desempeño de la organización. Implica desarrollar una estrategia o técnica que permita a la organización prosperar en un mundo en constante cambio. Los objetivos principales son crear estrategias competitivas que agreguen valor y reduzcan costos simultáneamente. Actualmente, todas las empresas utilizan la selección de proveedores como un paso de decisión crítico en su cadena de suministro. Se deben considerar una serie de consideraciones integrales, incluidos criterios tanto cualitativos como cuantitativos, para realizar una elección informada de proveedores.

La eficiencia del proceso se refiere al nivel de trabajo necesario para lograr un determinado objetivo comercial. Por ejemplo, participar en la producción de un artículo físico o brindar una asistencia específica. La eficiencia de los procesos es una métrica que considera el tiempo y los gastos. De manera similar a la necesidad de evaluar el propio desempeño en las entregas, es crucial realizar un seguimiento atento de la proporción de entregas puntuales de los proveedores. (Mortara, 2020)

3.2.18 Mejor dinámica con terceros

Actualmente, relacionarnos con corporaciones globales es una tarea especializada que nos permite interactuar estrechamente con los clientes para mejorar la distribución de productos y servicios como



intermediarios. El rápido avance de la tecnología contribuye a una sólida perspicacia comercial, aunque sigue siendo insuficiente e ineficiente. (Doucette, 2018)

3.2.19 Eficiencia laboral

Es la capacidad del equipo de trabajo para realizar tareas específicas en la duración mínima y con el mínimo uso de recursos. Su objetivo es ayudar a los trabajadores a cumplir con sus responsabilidades. Realizar las cosas de manera inteligente y eficaz, demostrando una fuerte dedicación al trabajo. (Machuca, 2022)

El término "eficiencia" se refiere a la capacidad de un trabajador para lograr un resultado positivo al hacer un uso más eficiente de los recursos disponibles. Una eficiencia laboral óptima es esencial para el éxito tanto de los empleados individuales como para el funcionamiento general y la expansión del negocio. (Ceupe, 2023)

3.2.20 Cumplimiento de obligaciones

Esto implica adherirse a los protocolos de seguridad y sanitarios implementados por una organización, así como seguir las directivas e instrucciones marcadas en el Reglamento Interno de la empresa. Contribuir a mejorar la productividad y fomentar la mejora continua. (Flores, 2018)



2.3 MARCO CONCEPTUAL

Las descripciones utilizadas en el estudio fueron:

▪ **ARQUEOS**

La conciliación de efectivo es el proceso de verificar la cantidad de dinero y documentos financieros mantenidos en efectivo o tesorería en un momento determinado.

▪ **CALENDARIO DE COMPROMISOS**

El calendario de compromisos es la primera etapa del proceso de ejecución del gasto fiscal. Su aprobación sirve como autoridad para iniciar el proceso indicado. En otras palabras, es crucial que la Unidad Ejecutora comience con la contratación o generación de compromisos de gasto.

▪ **CAPACITACIÓN**

La educación se refiere a la disposición sistemática de recursos y estrategias destinadas a permitir que las personas aprendan ciertas habilidades, valores y conocimientos teóricos necesarios para mejorar el desempeño en un sector o actividad en particular. Un potencial debe actualizarse para poder realizarse.

▪ **CHEQUE**

Un instrumento de pago, como una orden de pago, que el titular de una cuenta corriente bancaria ha emitido, que será ejecutado por el banco donde se mantiene la cuenta. Un cheque es un método para retirar fondos de depósitos a la vista o cuentas corrientes y es la forma principal de utilizar dinero bancario.



- **COMPROBANTE DE PAGO**

El documento fuente de Tesorería funciona como orden de pago para eliminar obligaciones.

- **COMPROMISO**

El paso del ciclo de gasto en el que el evento presupuestario permitido se ve total o parcialmente impactado se conoce como la emisión por una parte de la UE de una Orden de Compra, Orden de Servicio u Hoja de Trabajo.

- **CONCILIACION BANCARIA**

Validación de la concordancia entre los registros del Libro Auxiliar Bancos y los movimientos financieros para verificar y asegurar la exactitud de los saldos.

- **DEVENGADO**

La declaración presupuestaria ha asumido el deber de pago como resultado de los compromisos asumidos, que incluyen la liquidación, la prueba reconocible del banco y la garantía de la del importe mediante el documento formal correspondiente.

- **DIRECTIVAS**

Información transmitida con el objetivo de dilucidar los procesos requeridos y los pasos para su finalización.



▪ **DONACIONES Y TRANSFERENCIAS**

Las donaciones de fondos no reembolsables al gobierno provienen de una amplia variedad de fuentes, incluyendo otros gobiernos, instituciones y organizaciones internacionales, así como individuos y entidades tanto dentro como fuera del país. Los resultados financieros, la diferencia en las formas de cambio y las sumas de los balances de años pasados forman parte de ello.

▪ **ECONOMÍA**

Economía, en su sentido más amplio, se refiere al manejo cuidadoso y equitativo de los fondos públicos por parte de quienes están a cargo de una organización pública. Es decir, un presupuesto bien organizado, uso eficiente del tiempo y los recursos, etc.

▪ **EJECUCIÓN DEL GASTO**

Un compromiso, un devengo y un pago son los tres pasos que componen la ejecución de un gasto. Esta es la metodología para realizar los gastos: la calendarización es el proceso de predecir los montos más altos posibles de obligaciones financieras durante un período de tiempo determinado. Establecimiento de Dedicaciones: Entrega de documentación de compromiso auxiliar (por ejemplo, órdenes de adquisición, órdenes de servicio, etc.) Cálculo de Devengos: Resultado de la necesidad de pagar según lo establecido en el contrato.

▪ **EJECUCIÓN FINANCIERA**

Cuando los recursos utilizados por un determinado documento se adquieren, captan o recaudan a lo largo del ejercicio fiscal, se denomina



ejecución financiera de renta. El seguimiento de los compromisos asumidos, así como de su devengo, giro y pago, forma parte de la ejecución financiera de los gastos.

- **FONDO FIJO PARA PAGOS EN EFECTIVO**

Uno de estos es el Fondo de Pagos en Efectivo, el cual está completamente financiado con efectivo y recursos asignados del Tesoro Público en un monto variable o constante según las necesidades de la organización. El Fondo para Pagos de Efectivo cubrirá cualquier costo imprevisto.

- **FONDO FIJO PARA CAJA CHICA**

Su único componente es una suma de dinero determinada de antemano para satisfacer las necesidades de la empresa. Todas las finanzas, no sólo las del Tesoro Público, están bajo su competencia.

- **FONDOS PÚBLICOS**

Uno de ellos es el Fondo de Pagos en Efectivo, que está completamente financiado con recursos asignados del Tesoro Público en un monto variable o fijo según las necesidades de la empresa. Cualquier gasto imprevisto será cubierto por el Fondo para Pagos de Efectivo.

- **FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

Es una forma de categorizar los ingresos del Estado a efectos presupuestarios. Existen varios tipos de fuentes de financiamiento que se categorizan según el origen de los recursos utilizados. Recursos diversos como el canon y sur canon, ingresos aduaneros, contribuciones a fondos,



impuestos locales, entre otros, conforman esta variedad de recursos que se recaudan, utilizan y transfieren para distintas operaciones municipales.

- **GIRADO**

Cuando la Unidad Ejecutora emite un cheque para pagar una factura, es parte del ciclo de gasto.

- **MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - MOF**

Un documento normativo, la Guía de Organización y Funciones, describe la estructura, funciones particulares a nivel del puesto o puesto de trabajo, vinculaciones jerárquicas, objetivos y responsabilidades de las diversas unidades orgánicas que integran la Institución.

- **META**

Con su ayuda, podemos determinar exactamente lo que queremos lograr mediante la realización de las actividades e iniciativas descritas en los componentes relevantes del programa.

- **NORMATIVIDAD**

Una colección de reglas articuladas en estatutos, órdenes ejecutivas y otros documentos oficiales. Este es un conjunto de pautas de comportamiento que se aplican a todos, no solo a usted.

- **PAGADO**

La última etapa del ciclo de ejecución del gasto se produce cuando el cheque es desembolsado por el Banco de la Nación con cargo a la subcuenta de la Unidad Ejecutora.



▪ **PAPELETAS DE DEPÓSITO**

Las instituciones bancarias envían consistentemente un comprobante de depósito a entidades o individuos cuando realizan depósitos bancarios, que sirve como evidencia de la transacción completada. Por lo tanto, para administrar eficazmente los ingresos de la entidad, es necesario acompañar cada comprobante de ingreso con su correspondiente comprobante de depósito.

▪ **RECAUDACIÓN**

El proceso de ejecución de ingresos se refiere a la adquisición por parte del Estado de recursos públicos vía impuestos, sin proporcionar ningún tipo de remuneración a cambio.

▪ **RECURSOS FINANCIEROS**

Los recursos financieros se refieren a fondos monetarios y a un conjunto de activos financieros líquidos. Hay muchos tipos diferentes de recursos financieros, como moneda fuerte, depósitos en bancos y otras instituciones crediticias, bonos, acciones y moneda extranjera.

▪ **RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS**

Los ingresos provenientes de la propiedad, los impuestos, la venta de bienes, la prestación de servicios y otros tipos de ingresos administrados directamente por las entidades públicas están incluidos en la frase y están sujetos a las leyes vigentes.



- **RECURSOS ORDINARIOS**

Representan ingresos generados a través de la recaudación de impuestos y otras ideas abstractas, que no están asociados con ninguna organización específica y sirven como recursos para una programación sin restricciones, incluidos los recursos obtenidos de la venta de entidades de propiedad gubernamental. Adicionalmente, abarca recursos para la comercialización de bienes, incluyendo donaciones de alimentos proporcionadas por el Gobierno de los Estados Unidos, facilitadas por la Ley Pública No. 480 de la Agencia para el Desarrollo Internacional (AID).

- **REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - ROF**

El documento técnico de la organización detalla la estructura y operaciones de la organización, conectando órganos y roles para alcanzar sus objetivos y propósito.

- **TESORO PÚBLICO**

El Tesoro del Estado actúa como custodio de los activos financieros de la administración estatal, incluidos fondos, valores y créditos adquiridos a través de actividades tanto presupuestarias como no presupuestarias.



CAPITULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. MÉTODO DE LA INVESTIGACIÓN

a) Método Deductivo - Inductivo

“La deducción es un proceso lógico que implica pasar de principios amplios a instancias específicas, resaltando las características compartidas entre eventos individuales”. (Jiménez, 2021)

Este enfoque nos permite examinar los detalles específicos y sacar conclusiones generales. En este caso nos permite aplicar nuestro entendimiento al ámbito financiero público, centrándonos en la población de Puno, particularmente en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave en la tesorería.

b) Método Descriptivo

“El método a menudo denominado análisis estadístico implica describir los hechos y características de la población o fenómenos que se estudian. Este nivel aborda las preguntas de: quién, qué, dónde, cuándo y cómo”. (Peña R. M., 2020)

Esta metodología nos permite documentar y explicar sistemáticamente cada etapa involucrada en la aplicación de los



conocimientos investigativos adquiridos para analizar el impacto de las variables (SIAF - Gestión de Tesorería) en la población objeto de estudio. Abarca todos los procedimientos, desde los más básicos hasta la resolución de casos complejos, con una descripción exhaustiva de cada detalle para facilitar una Explicación más precisa de los fenómenos económicos y financieros.

3.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN Y ENFOQUE

En el estudio se usará el **enfoque cuantitativo** de acuerdo con Roberto Sampieri (2003) *“La ciencia de datos emplea la recopilación y el análisis de datos para abordar consultas de investigación y validar suposiciones preexistentes. Se centra en gran medida en la medición numérica, el conteo y, a menudo, utiliza estadísticas para determinar con precisión las tendencias de comportamiento dentro de una población”*:

3.3. NIVEL DE INVESTIGACION

De acuerdo con Hernández, Fernández y Baptista (2014), estamos describiendo algo: El análisis "trata de proporcionar una imagen completa de las personas, lugares, cosas o procesos que se estudian mediante la descripción de sus cualidades, rasgos y personalidades". Por lo tanto, solo está interesado en obtener datos sobre las variables o definiciones a las que hace referencia.

Este estudio emplea principalmente una metodología descriptiva y correlacional porque el propósito inicial es novedoso. Al realizar esta



investigación, nuestro objetivo era comprender mejor los factores y problemas financieros.

3.4. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación en cuestión corresponde al examen del SIAF en la administración de tesorería del Municipio Provincial de El Collao – Ilave. Este estudio puede clasificarse en descriptivo, correlacional y analítico. En este escenario, será imperativo adquirir resultados clasificados en datos estadísticos, cantidad y porcentajes. En consecuencia, utilizaremos una técnica cuantitativa.

Por lo tanto, el diseño de investigación propuesto será un diseño transversal descriptivo no experimental. Esto se debe a que no hay manipulación deliberada de la variable independiente y el análisis se realiza en un momento específico. Se pretende describir las variables, analizarlas y evaluar su impacto en el objetivo que es examinar la influencia del SIAF en la gestión de tesorería.

3.5. POBLACIÓN Y MUESTRA

La siguiente información sirve como base para el estudio:

3.5.1 Población

Para La investigación la población estuvo constituida por los colaboradores del área administrativa de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, estos están conformados por 115 colaboradores que se desempeñan en diversas áreas.

3.5.2 Tamaño de la muestra

Para determinar el tamaño de la muestra para este tema de investigación, utilizaremos la técnica estadística debido a la presencia de datos tanto cualitativos como cuantitativos. Utilizaremos la siguiente fórmula:

$$n = \frac{(N * Z_{\alpha}^2 * p * q)}{(d^2 * (N - 1) + Z_{\alpha}^2 * p * q)}$$

Donde:

- p = Proporción esperada a Favor
- q = Proporción esperada en Contra
- d = Máximo Valor de Error Permitido
- N = Muestra total de individuos de 18 y 65 años de edad
- Z = Nivel de Confianza
- n = Tamaño de la Muestra Seleccionada

Tabla 3 Valores asimilados en la formula

Descripción de la fórmula:

Variable	Fórmula Previa	Valor Asimilado
N=		115
p=		50% => 0.50
q=	q=1-p	50% => 0.50
d=		0.10
Z=		95% => 1.97

$$n = \frac{(115 * [1.96]^2 * 0.5 * 0.5)}{([0.1]^2 * (115 - 1) + [1.96]^2 * 0.5 * 0.5)}$$

$$n = 62.02$$

Por lo tanto, la muestra relevante estará compuesta por 62 personas.



3.5.2.1 Selección de la muestra

El método de muestreo empleado es el muestreo aleatorio simple, un procedimiento probabilístico que asigna igual probabilidad de selección a cada elemento de la población objetivo. Para realizar la investigación se requiere un tamaño de muestra mínimo de 62 individuos del Municipio Provincial de El Collao - Ilave, los cuales serán seleccionados para el estudio.

3.6. TÉCNICAS, FUENTES E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

3.6.1 Técnicas de Investigación

Peñuelas (2008) afirma que "Los métodos incluyen cosas como realizar entrevistas, encuestas y cuestionarios, pero también hay muchos más".

Bernal (2010) define esta técnica de encuesta como: "una de las formas más utilizadas para recopilar información, a pesar de las crecientes dudas sobre su veracidad debido al sesgo inherente de los encuestados". La base de una encuesta es un cuestionario o una serie de preguntas diseñadas para obtener respuestas. (p. 194)

3.6.2. Encuestas:

Cada una de las personas que están siendo estudiadas pasa por ello. Para recopilar datos y someterlos a análisis estadístico para ver si la hipótesis se cumple, esta herramienta es esencial. Para lograr nuestros objetivos, el autor ha creado cuestionarios para recopilar datos.



3.7. VALIDEZ Y CONFIABILIDAD DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

3.7.1 VALIDACION DE INSTRUMENTOS

Para determinar la influencia en la gestión de tesorería, se utilizaron cuestionarios; estos cuestionarios serán evaluados por el investigador, validados por especialistas académicos universitarios con experiencia en el campo. Después de calificar la consulta, puntuar, promediar y aprobar, el proyecto de investigación actual se tratará estadísticamente. Los datos serán analizados e interpretados mediante el uso de tablas de frecuencia y gráficos estadísticos.

3.7.2. CONFIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS.

Bernal (2010), nos dice *“para determinar su validez se utiliza una evaluación de la eficacia con la que un instrumento de investigación de medición mide el fenómeno o característica bajo investigación. La viabilidad de sus encuestas y otros componentes del instrumento se puede evaluar si tiene una idea clara de lo que se busca medir y evaluar”*

Se validan en aceptación de los profesionales que revisando los instrumentos de investigación validan el procedimiento.

3.8 DISEÑO DE CONTRASTACIÓN DE HIPOTESIS

A lo largo de la fase de diseño de la prueba de hipótesis, se tomarán en cuenta los siguientes elementos:

- **Tratamiento Estadístico**

Este proceso implica la creación de tablas de frecuencia así como gráficos estadísticos para analizar y comprender datos, utilizando el método chi-cuadrado.



- **Análisis e Explicación de datos**

El análisis de los datos realizados en la encuesta se presentó mediante tablas así como figuras estadísticas en la aplicación Microsoft Excel. La Explicación de los datos se basará en los porcentajes obtenidos y estará respaldada además por verificación documental.

- **Técnicas de procesamiento de datos.**

Los datos se obtuvieron a través de encuestas y entrevistas, y luego se realizaron análisis documentados de hechos legales. Gracias a este método estadístico, pudimos calcular la media de las respuestas y los resultados tanto del grupo experimental como del de control. La prueba de hipótesis se construirá utilizando la prueba de Chi cuadrado.



CAPITULO IV

RESULTADOS Y DISCUSION

4.1 PRESENTACIÓN, ANÁLISIS E EXPLICACIÓN DE LOS DATOS

4.1.1. Tabla de frecuencias

Variable: Sistema Integrado de Administración Financiera

Dimensión: Fase Presupuestario

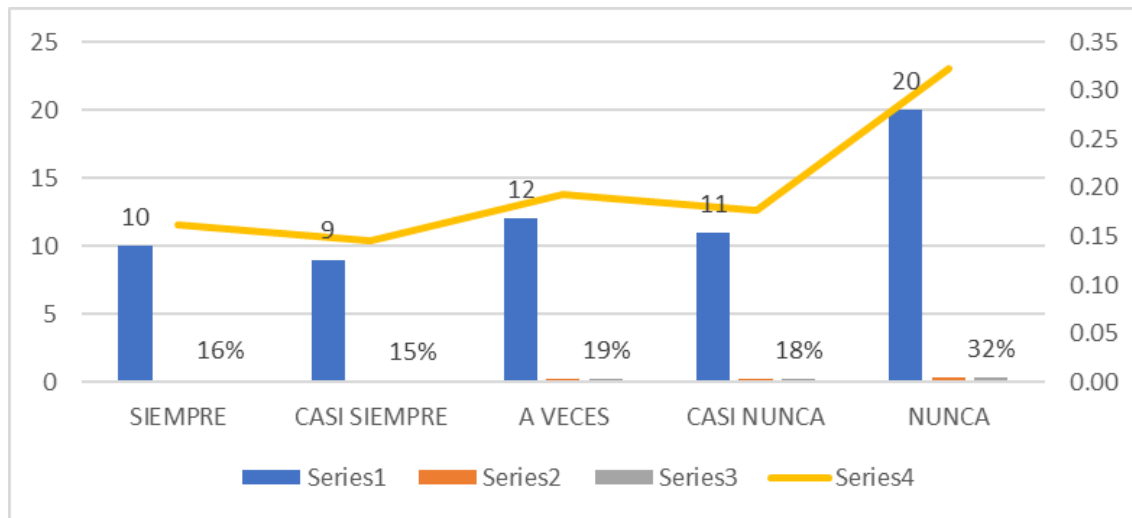
Pregunta_01: ¿Considera Ud. que se cumple con el Calendario compromiso en la gestión de tesorería de la Municipalidad provincial del collao llave?

Tabla 4
Calendario compromiso en la gestión de tesorería

	NIVEL	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SIEMPRE	10	16%	16%	0.16
	CASI SIEMPRE	9	15%	15%	0.15
	A VECES	12	19%	19%	0.19
	CASI NUNCA	11	18%	18%	0.18
	NUNCA	20	32%	32%	0.32
	TOTAL	62	100.0%	100.0%	

Figura 1

Calendario compromiso en la gestión de tesorería



Explicación: Del 100% de personas encuestadas (62) consideran lo siguiente: un 16% considera SIEMPRE, un 15% considera CASI SIEMPRE, un 19% considera A VECES, un 18% considera CASI NUNCA y un 32% considera como NUNCA, que se cumple con el Calendario compromiso en la gestión de tesorería del Municipio provincial del Collao llave.

Pregunta_02: ¿Considera Ud. que los procesos de requerimiento de la Municipalidad provincial del Collao llave son llevados de manera eficiente y transparente?

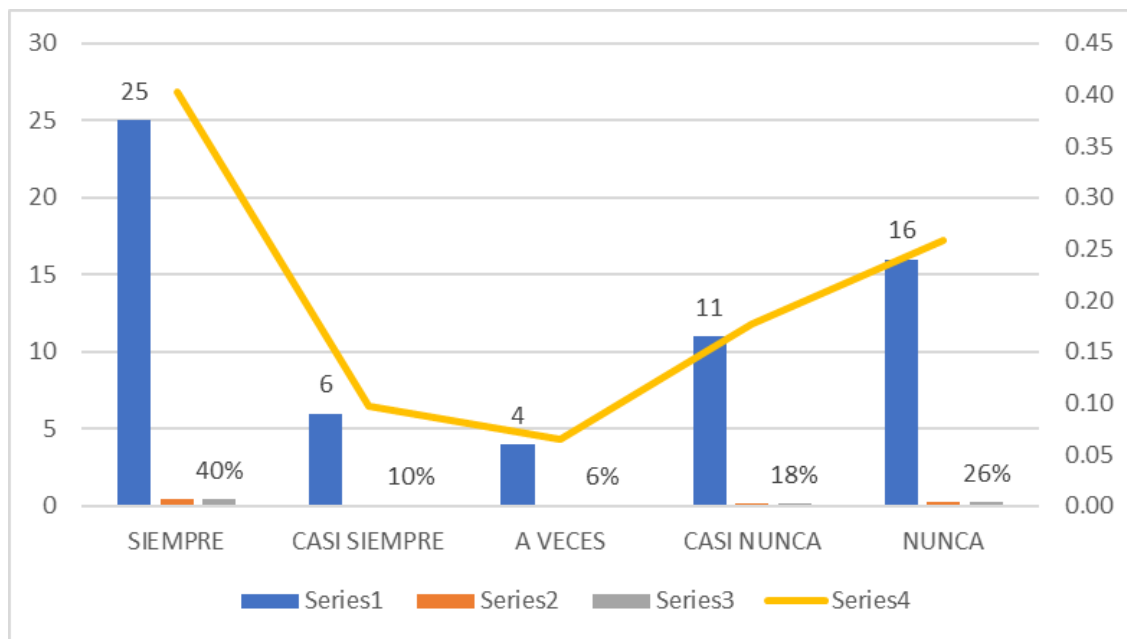
Tabla 5

Procesos de requerimiento

	NIVEL	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SIEMPRE	25	40%	40%	0.40
	CASI SIEMPRE	6	10%	10%	0.10
	A VECES	4	6%	6%	0.06
	CASI NUNCA	11	18%	18%	0.18
	NUNCA	16	26%	26%	0.26
	TOTAL	62	100.0%	100.0%	

Figura 2

Procesos de requerimiento



Explicación: Del 100% de personas encuestadas (62) consideran lo siguiente: un 40% considera SIEMPRE, un 10% considera CASI SIEMPRE, un 6% considera A VECES, un 18% considera CASI NUNCA y un 26% considera como NUNCA, que los procesos de requerimiento de la Municipalidad provincial del Collao llave son llevados de manera eficiente y transparente.

Pregunta_03 ¿Considera Ud. que la fase de Certificación cumple con todos los requisitos necesarios para la gestión eficiente del área de tesorería de la municipalidad?

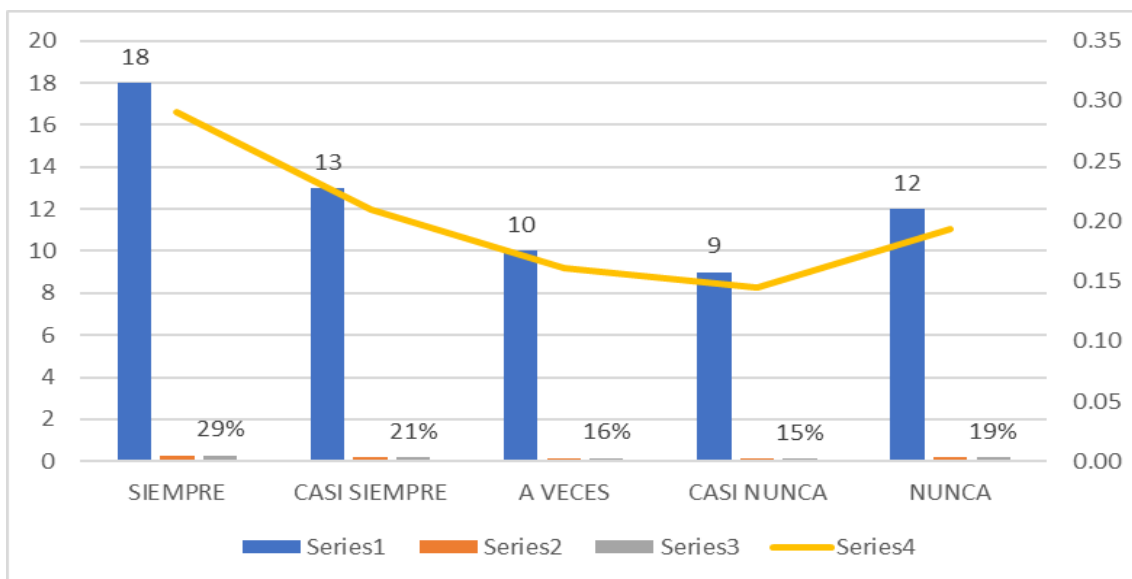
Tabla 6

Fase de Certificación

	NIVEL	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SIEMPRE	18	29%	29%	0.29
	CASI SIEMPRE	13	21%	21%	0.21
	A VECES	10	16%	16%	0.16
	CASI NUNCA	9	15%	15%	0.15
	NUNCA	12	19%	19%	0.19
TOTAL		62	100.0%	100.0%	

Figura 3

Fase de Certificación



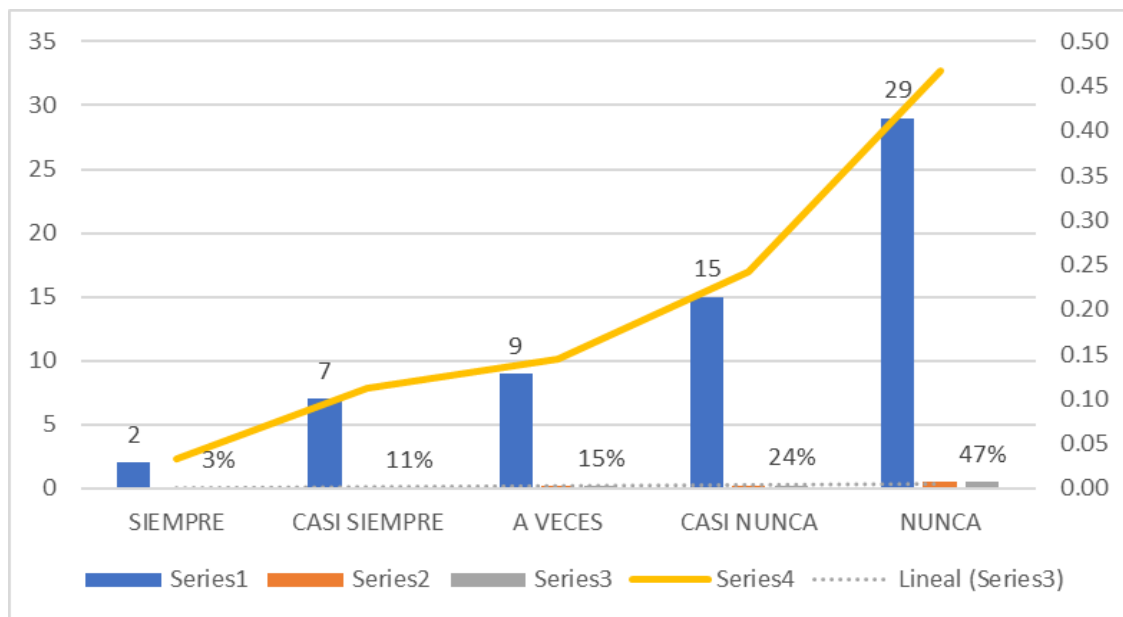
Explicación: Del 100% de personas encuestadas (62) consideran lo siguiente: un 29% considera SIEMPRE, un 21% considera CASI SIEMPRE, un 16% considera A VECES, un 15% considera CASI NUNCA y un 19% considera como NUNCA, que la fase de Certificación cumple con todos los requisitos necesarios para la gestión eficiente del área de tesorería de la municipalidad.

Pregunta_04: ¿Considera Ud. que la fase de compromiso cumple con la directiva de la municipalidad, y los requisitos que exige la normativa contable gubernamental?

Tabla 7 Fase de compromiso

	NIVEL	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SIEMPRE	2	3%	3%	0.03
	CASI SIEMPRE	7	11%	11%	0.11
	A VECES	9	15%	15%	0.15
	CASI NUNCA	15	24%	24%	0.24
	NUNCA	29	47%	47%	0.47
	TOTAL	62	100.0%	100.0%	

Figura 4 Fase de compromiso



Explicación: Del 100% de personas encuestadas (62) consideran lo siguiente: un 3% considera SIEMPRE, un 11% considera CASI SIEMPRE, un 15% considera A VECES, un 24% considera CASI NUNCA y un 47% considera como NUNCA, que la fase de compromiso cumple con la directiva de la municipalidad, y los requisitos que exige la normativa contable gubernamental.

Dimensión: Fase Contable

Pregunta_05: ¿Considera Ud. que la revisión documentaria es aplicada correctamente de acuerdo al reglamento del sistema nacional de tesorería y directiva de la Municipalidad provincial del Collao - Ilave?

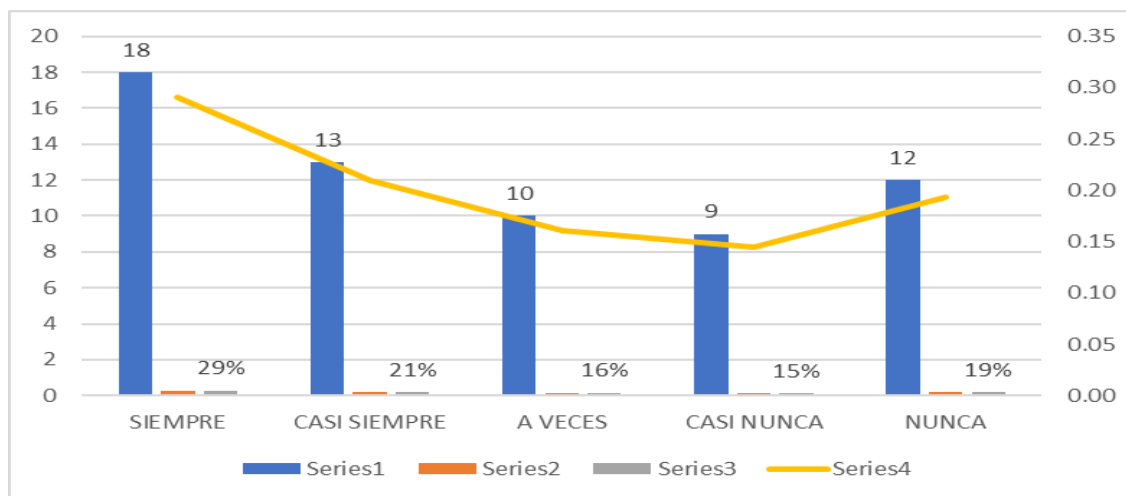
Tabla 8

Revisión documentaria

	NIVEL	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SIEMPRE	18	29%	29%	0.29
	CASI SIEMPRE	13	21%	21%	0.21
	A VECES	10	16%	16%	0.16
	CASI NUNCA	9	15%	15%	0.15
	NUNCA	12	19%	19%	0.19
TOTAL		62	100.0%	100.0%	

Figura 5

Revisión documentaria



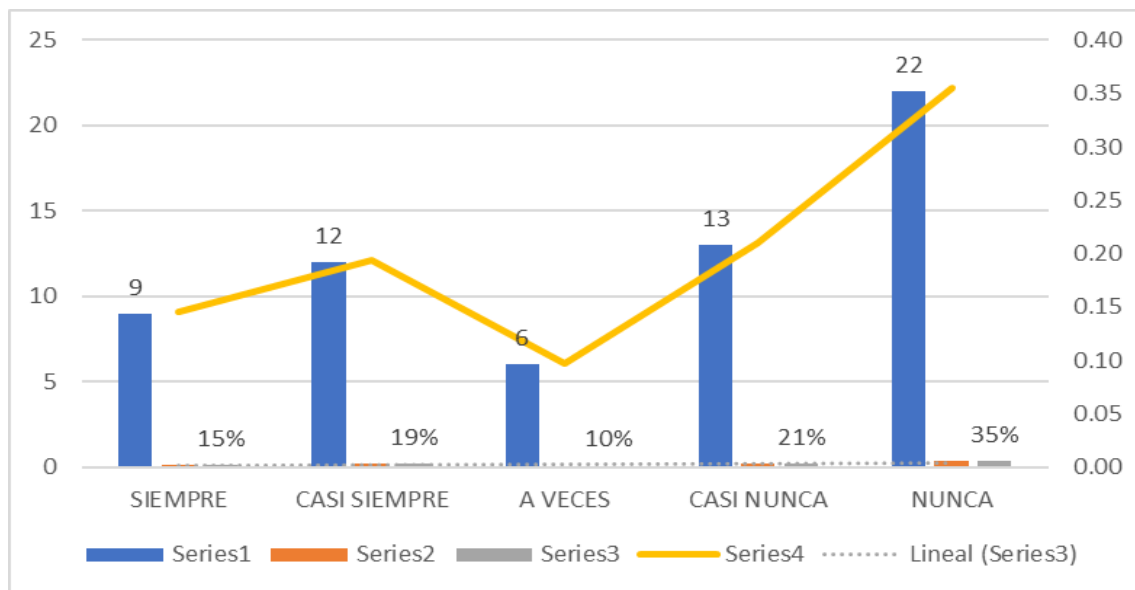
Explicación: Del 100% de personas encuestadas (62) consideran lo siguiente: un 18% considera SIEMPRE, un 13% considera CASI SIEMPRE, un 10% considera A VECES, un 9% considera CASI NUNCA y un 12% considera como NUNCA, que la revisión documentaria es aplicada correctamente de acuerdo al reglamento del sistema nacional de tesorería y directiva del Municipio provincial del Collao Ilave.

Pregunta_06: ¿Cómo considera la revisión contable que se ejecuta en las operaciones contables en el área de tesorería de la Municipalidad provincial del Collao llave?

Tabla 9
Revisión contable

	NIVEL	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SIEMPRE	9	15%	15%	0.15
	CASI SIEMPRE	12	19%	19%	0.19
	A VECES	6	10%	10%	0.10
	CASI NUNCA	13	21%	21%	0.21
	NUNCA	22	35%	35%	0.35
TOTAL		62	100.0%	100.0%	

Figura 6
Revisión contable



Explicación: Del 100% de personas encuestadas (62) consideran lo siguiente: un 15% considera SIEMPRE, un 19% considera CASI SIEMPRE, un 10% considera A VECES, un 21% considera CASI NUNCA y un 35% considera como NUNCA, que se ejecuta en las operaciones contables en el área de tesorería del Municipio provincial del Collao llave.

Pregunta_07: ¿Para Ud. es relevante el uso del plan contable en las operaciones económicas de la ejecución presupuestaria de la Municipalidad provincial del Collao llave?

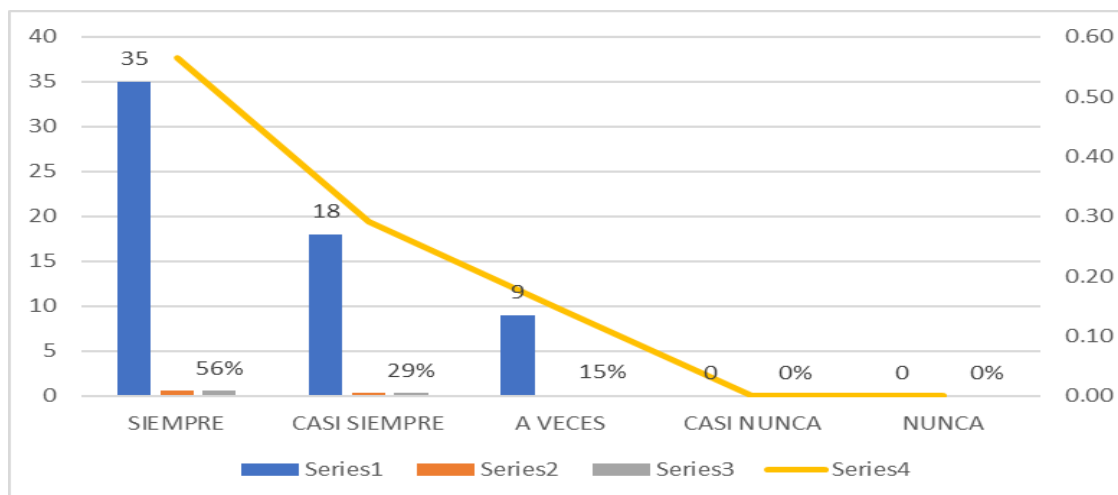
Tabla 10

Plan contable en las operaciones económicas

	NIVEL	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SIEMPRE	35	56%	56%	0.56
	CASI SIEMPRE	18	29%	29%	0.29
	A VECES	9	15%	15%	0.15
	CASI NUNCA	0	0%	0%	0.00
	NUNCA	0	0%	0%	0.00
TOTAL		62	100.0%	100.0%	

Figura 7

Plan contable en las operaciones económicas



Explicación: Del 100% de personas encuestadas (62) consideran lo siguiente: un 56% considera SIEMPRE, un 29% considera CASI SIEMPRE, un 15% considera A VECES, un 0% considera CASI NUNCA y un 0% considera como NUNCA, es relevante el uso del plan contable en las operaciones económicas de la ejecución presupuestaria del Municipio provincial del Collao llave.

Pregunta_08: ¿Considera Ud. que la fase del Devengado cumple con todos los requisitos de la directiva de tesorería de la Municipalidad provincial del Collao llave?

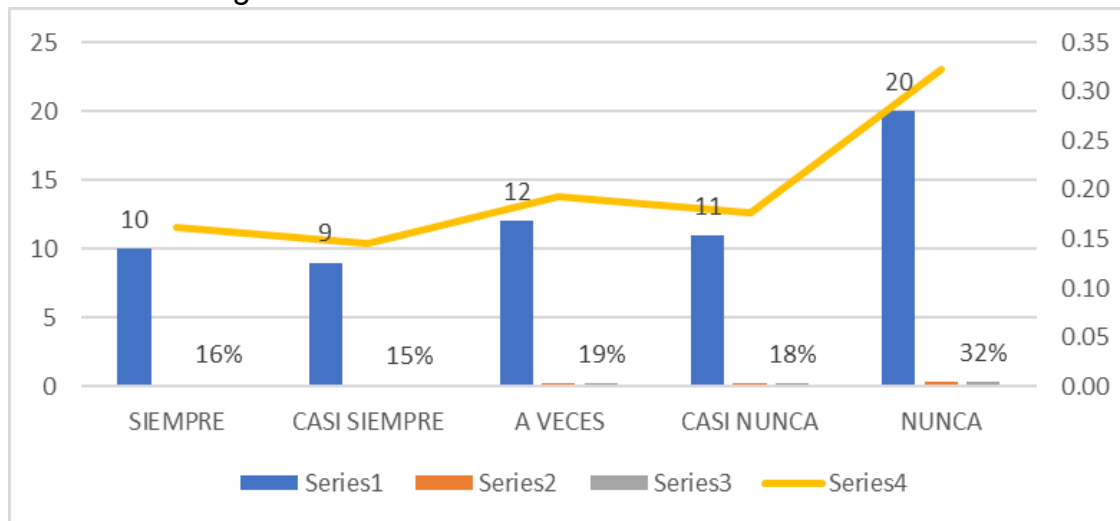
Tabla 11

Fase del Devengado

	NIVEL	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SIEMPRE	10	16%	16%	0.16
	CASI SIEMPRE	9	15%	15%	0.15
	A VECES	12	19%	19%	0.19
	CASI NUNCA	11	18%	18%	0.18
	NUNCA	20	32%	32%	0.32
TOTAL		62	100.0%	100.0%	

Figura 8

Fase del Devengado



Explicación: Del 100% de personas encuestadas (62) consideran lo siguiente: un 16% considera SIEMPRE, un 15% considera CASI SIEMPRE, un 19% considera A VECES, un 18% considera CASI NUNCA y un 32% considera como NUNCA, que la fase del Devengado cumple con todos los requisitos de la directiva de tesorería del Municipio provincial del Collao llave.

Dimensión: Fase Tesorería

Pregunta_09: ¿Considera Ud. que la revisión documentaria es aplicada de manera eficiente en la gestión de tesorería de la Municipalidad provincial del Collao llave?

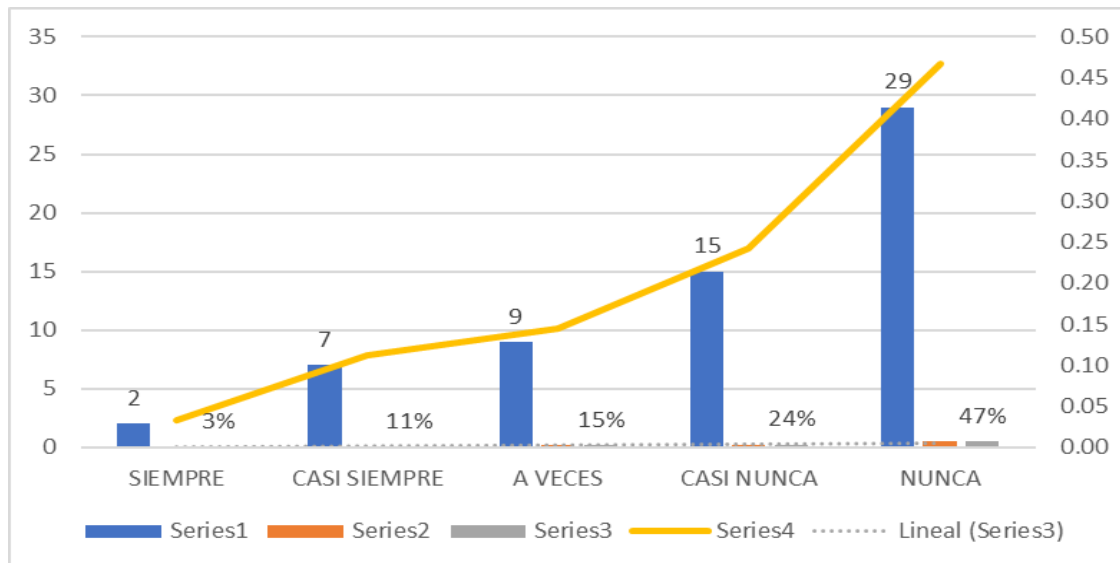
Tabla 12

Revisión documentaria en la gestión de tesorería

	NIVEL	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SIEMPRE	2	3%	3%	0.03
	CASI SIEMPRE	7	11%	11%	0.11
	A VECES	9	15%	15%	0.15
	CASI NUNCA	15	24%	24%	0.24
	NUNCA	29	47%	47%	0.47
TOTAL		62	100.0%	100.0%	

Figura 9

Revisión documentaria en la gestión de tesorería



Explicación: Del 100% de personas encuestadas (62) consideran lo siguiente: un 3% considera SIEMPRE, un 11% considera CASI SIEMPRE, un 15% considera A VECES, un 24% considera CASI NUNCA y un 47% considera como NUNCA,, que la revisión documentaria es aplicada de manera eficiente en la gestión de tesorería del Municipio provincial del Collao llave.

Pregunta_10: ¿ Considera que es obligatorio el uso del plan contable en las operaciones financieras y económicas de la Municipalidad provincial del Collao llave?

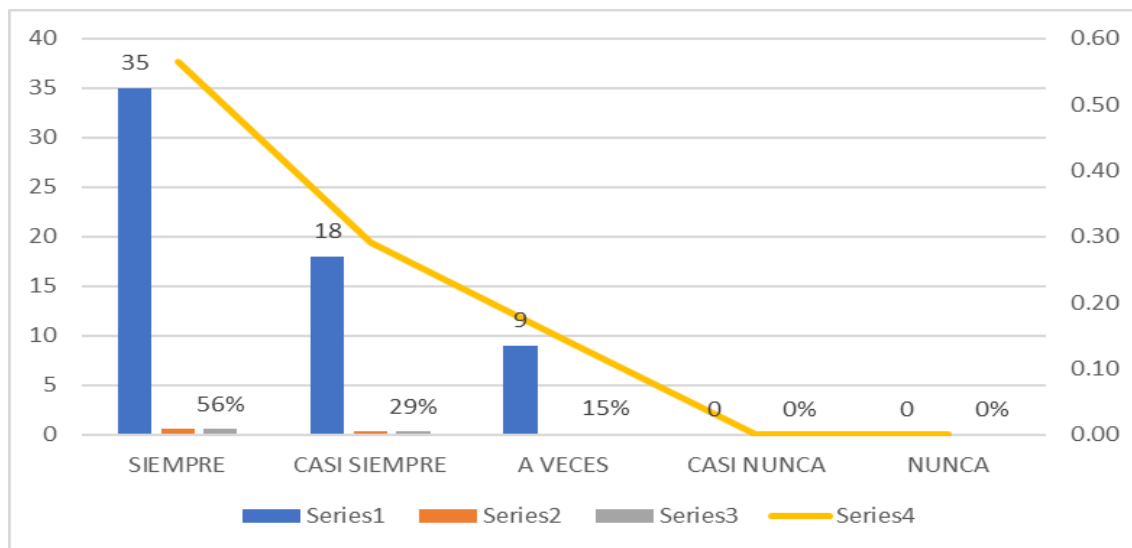
Tabla 13

Uso obligatorio del plan contable en las operaciones financieras y económicas

	NIVEL	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SIEMPRE	35	56%	56%	0.56
	CASI SIEMPRE	18	29%	29%	0.29
	A VECES	9	15%	15%	0.15
	CASI NUNCA	0	0%	0%	0.00
	NUNCA	0	0%	0%	0.00
TOTAL		62	100.0%	100.0%	

Figura 10

Uso obligatorio del plan contable en las operaciones financieras y económicas



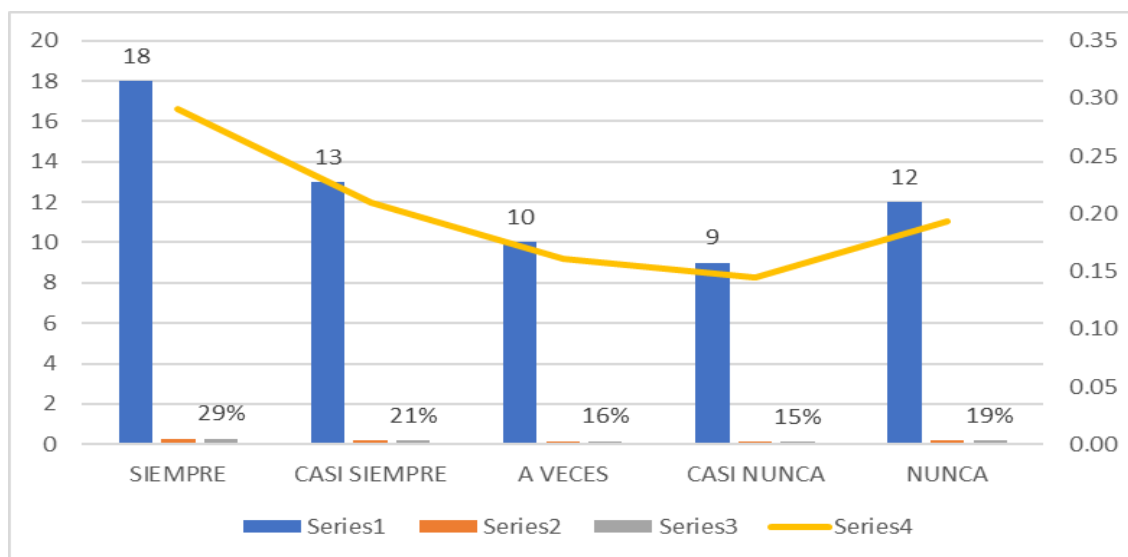
Explicación: Del 100% de personas encuestadas (62) consideran lo siguiente: un 35% considera SIEMPRE, un 18% considera CASI SIEMPRE, un 9% considera A VECES, un 0% considera CASI NUNCA y un 0% considera como NUNCA, que es obligatorio el uso del plan contable en las operaciones financieras y económicas del Municipio provincial del Collao llave.

Pregunta_11: ¿Considera Ud. que la fase de Girado cuenta con los mecanismos y procedimientos actuales para otorgar un proceso rápido y eficiente?

Tabla 14
Fase de Girado

	NIVEL	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SIEMPRE	18	29%	29%	0.29
	CASI SIEMPRE	13	21%	21%	0.21
	A VECES	10	16%	16%	0.16
	CASI NUNCA	9	15%	15%	0.15
	NUNCA	12	19%	19%	0.19
TOTAL		62	100.0%	100.0%	

Figura 11
Fase de Girado



Explicación: Del 100% de personas encuestadas (62) consideran lo siguiente: un 29% considera SIEMPRE, un 21% considera CASI SIEMPRE, un 16% considera A VECES, un 15% considera CASI NUNCA y un 19% considera como NUNCA, que la fase de Girado cuenta con los mecanismos y procedimientos actuales para otorgar un proceso rápido y eficiente.

Pregunta_12: ¿Considera Ud. que la fase de Pagado se lleva a cabo de manera oportuna evitando la burocracia y la seguridad de pago respecto a las obligaciones contraídas?

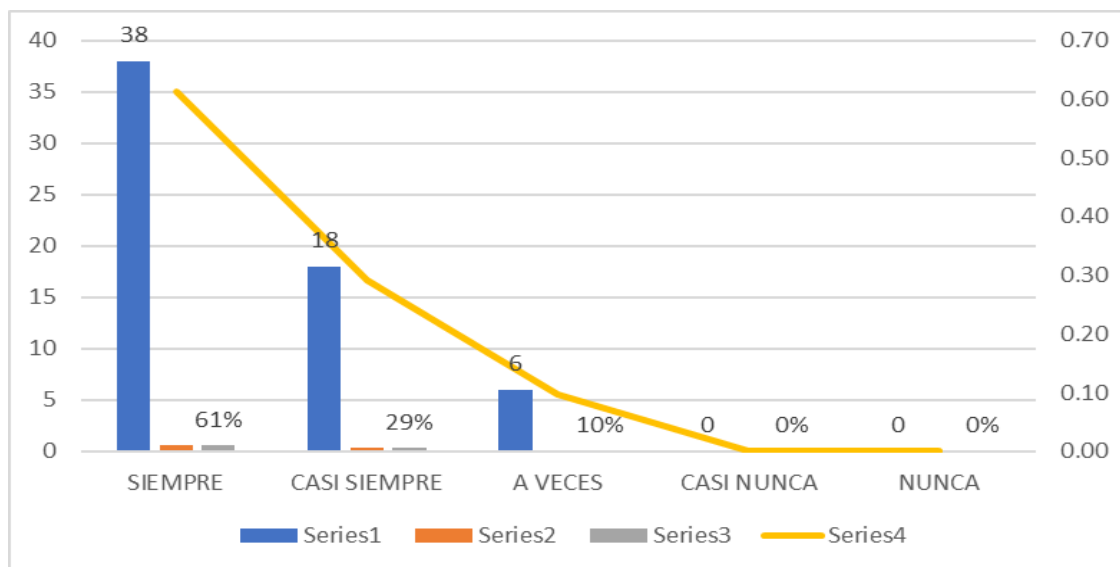
Tabla 15

Fase de Pagado

	NIVEL	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SIEMPRE	38	61%	61%	0.61
	CASI SIEMPRE	18	29%	29%	0.29
	A VECES	6	10%	10%	0.10
	CASI NUNCA	0	0%	0%	0.00
	NUNCA	0	0%	0%	0.00
TOTAL		62	100.0%	100.0%	

Figura 12

Fase de Pagado



Explicación: Del 100% de personas encuestadas (62) consideran lo siguiente: un 61% considera SIEMPRE, un 29% considera CASI SIEMPRE, un 10% considera A VECES, un 0% considera CASI NUNCA y un 0% considera como NUNCA, que la fase de Pagado se lleva a cabo de manera oportuna evitando la burocracia y la seguridad de pago respecto a las obligaciones contraídas.

VARIABLE: GESTIÓN DE TESORERÍA

Dimensión: Gestión de Tesorería

Pregunta_13: ¿Considera eficiente la gestión de ingreso que es aplicada actualmente en la Municipalidad provincial del Collao llave?

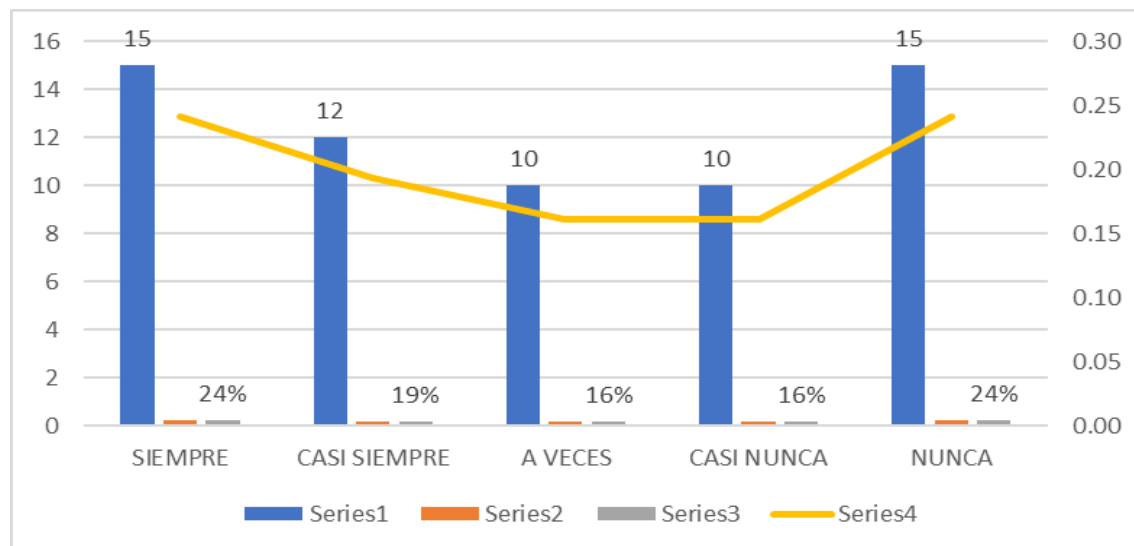
Tabla 16

Gestión de Ingreso

	NIVEL	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SIEMPRE	15	24%	24%	0.24
	CASI SIEMPRE	12	19%	19%	0.19
	A VECES	10	16%	16%	0.16
	CASI NUNCA	10	16%	16%	0.16
	NUNCA	15	24%	24%	0.24
TOTAL		62	100.0%	100.0%	

Figura 13

Gestión de Ingreso



Explicación: Del 100% de personas encuestadas (62) consideran lo siguiente: un 24% considera SIEMPRE, un 19% considera CASI SIEMPRE, un 16% considera A VECES, un 16% considera CASI NUNCA y un 24% considera como NUNCA, Considera eficiente la gestión de ingreso que es aplicada actualmente en el Municipio provincial del Collao llave..

Pregunta_14: ¿Considera Ud. eficiente la gestión de fuente de financiamiento para la ejecución presupuestal de la Municipalidad provincial del Collao llave?

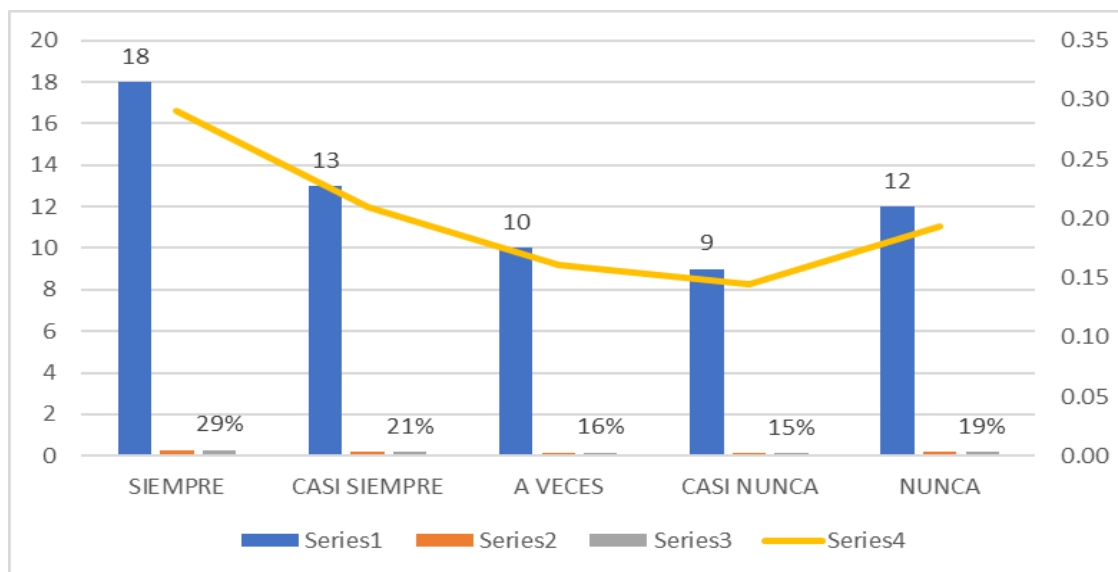
Tabla 17

Gestión de fuente de financiamiento

	NIVEL	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SIEMPRE	18	29%	29%	0.29
	CASI SIEMPRE	13	21%	21%	0.21
	A VECES	10	16%	16%	0.16
	CASI NUNCA	9	15%	15%	0.15
	NUNCA	12	19%	19%	0.19
TOTAL		62	100.0%	100.0%	

Figura 14

Gestión de fuente de financiamiento



Explicación: Del 100% de personas encuestadas (62) consideran lo siguiente: un 29% considera SIEMPRE, un 21% considera CASI SIEMPRE, un 16% considera A VECES, un 15% considera CASI NUNCA y un 19% considera como NUNCA, que ve la gestión de fuente de financiamiento para la ejecución presupuestal del Municipio provincial del Collao llave.

Pregunta_15: ¿Considera Ud. eficiente la situación actual de la Gestión de liquidez de la Municipalidad provincial del Collao llave, cumple con las obligaciones a corto plazo?

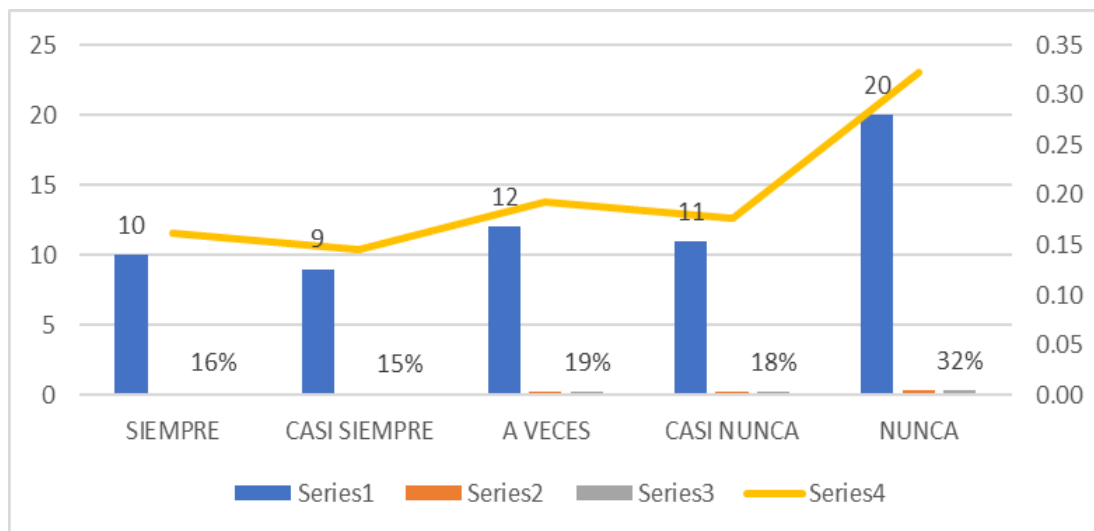
Tabla 18

Gestión de liquidez

	NIVEL	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SIEMPRE	10	16%	16%	0.16
	CASI SIEMPRE	9	15%	15%	0.15
	A VECES	12	19%	19%	0.19
	CASI NUNCA	11	18%	18%	0.18
	NUNCA	20	32%	32%	0.32
TOTAL		62	100.0%	100.0%	

Figura 15

Gestión de liquidez



Explicación: Del 100% de personas encuestadas (62) consideran lo siguiente: un 16% considera SIEMPRE, un 15% considera CASI SIEMPRE, un 19% considera A VECES, un 18% considera CASI NUNCA y un 32% considera como NUNCA, sobre cuál es la situación actual de la Gestión de liquidez del Municipio provincial del Collao llave, cumple con las obligaciones a corto plazo.

Pregunta_16: ¿Considera eficiente la Gestión de pagos respecto a las obligaciones contraídas de la Municipalidad provincial del Collao - Ilave?

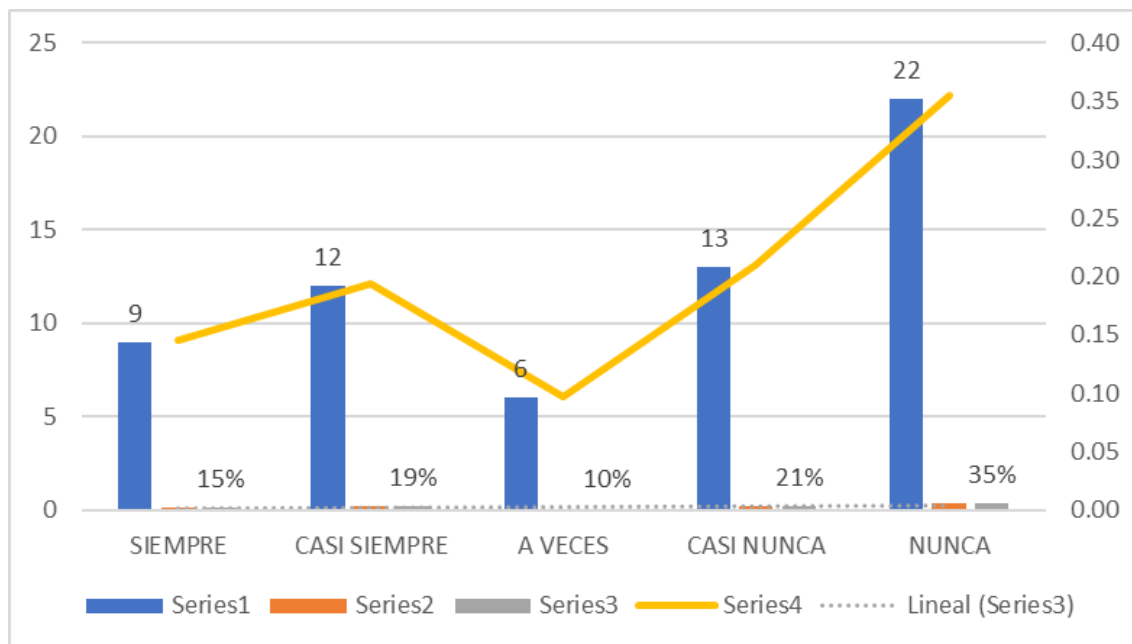
Tabla 19

Gestión de pagos

	NIVEL	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SIEMPRE	9	15%	15%	0.15
	CASI SIEMPRE	12	19%	19%	0.19
	A VECES	6	10%	10%	0.10
	CASI NUNCA	13	21%	21%	0.21
	NUNCA	22	35%	35%	0.35
TOTAL		62	100.0%	100.0%	

Figura 16

Gestión de pagos



Explicación: Del 100% de personas encuestadas (62) consideran lo siguiente: un 15% considera SIEMPRE, un 19% considera CASI SIEMPRE, un 10% considera A VECES, un 21% considera CASI NUNCA y un 35% considera como NUNCA, considera eficiente la Gestión de pagos respecto a las obligaciones contraídas del Municipio provincial del Collao Ilave..

Dimensión: Digitalización de los pagos

Pregunta_17: ¿Considera Ud. que es necesaria la afiliación de la Municipalidad provincial del Collao llave a la banca electrónica, para el pago oportuno a los proveedores?

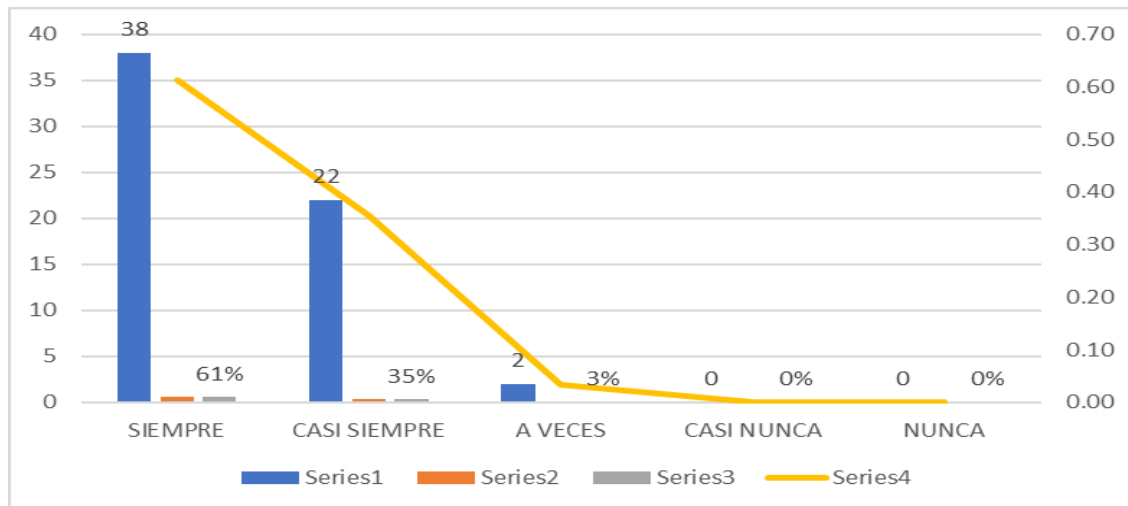
Tabla 20

Afiliación a la banca electrónica

	NIVEL	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SIEMPRE	38	61%	61%	0.61
	CASI SIEMPRE	22	35%	35%	0.35
	A VECES	2	3%	3%	0.03
	CASI NUNCA	0	0%	0%	0.00
	NUNCA	0	0%	0%	0.00
TOTAL		62	100.0%	100.0%	

Figura 17

Afiliación a la banca electrónica



Explicación: Del 100% de personas encuestadas (62) consideran lo siguiente: un 61% considera SIEMPRE, un 35% considera CASI SIEMPRE, un 3% considera A VECES, un 0% considera CASI NUNCA y un 0% considera como NUNCA, que es necesaria la afiliación del Municipio provincial del Collao llave a la banca electrónica, para el pago oportuno a los proveedores.

Pregunta_18: ¿Considera Ud. que el manejo de efectivo en el área de tesorería es eficiente respecto al cumplimiento de obligaciones?

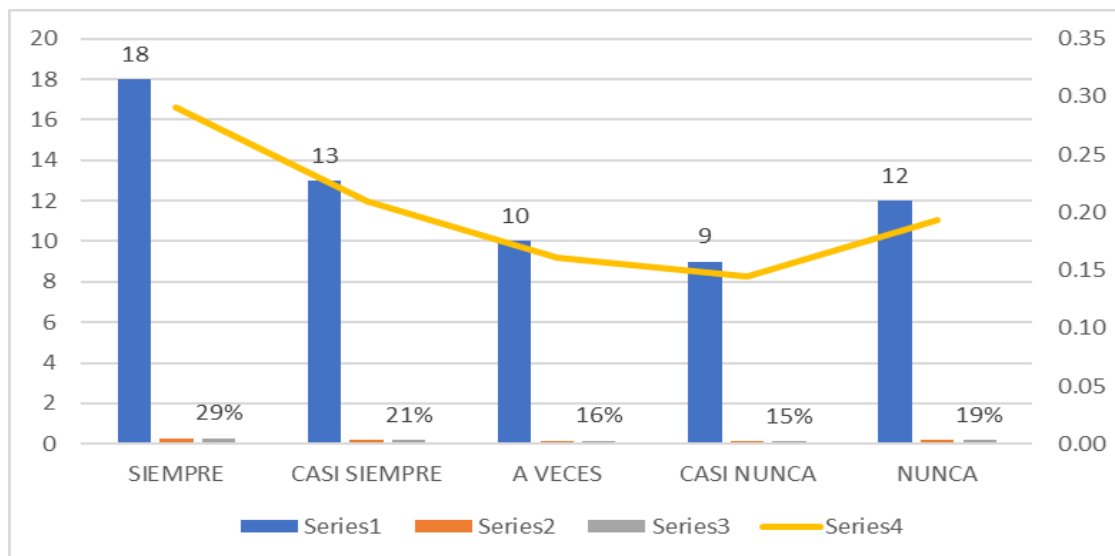
Tabla 21

Manejo de efectivo

	NIVEL	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SIEMPRE	18	29%	29%	0.29
	CASI SIEMPRE	13	21%	21%	0.21
	A VECES	10	16%	16%	0.16
	CASI NUNCA	9	15%	15%	0.15
	NUNCA	12	19%	19%	0.19
TOTAL		62	100.0%	100.0%	

Figura 18

Manejo de efectivo



Explicación: Del 100% de personas encuestadas (62) consideran lo siguiente: un 29% considera SIEMPRE, un 21% considera CASI SIEMPRE, un 16% considera A VECES, un 15% considera CASI NUNCA y un 19% considera como NUNCA, sobre el manejo de efectivo en el área de tesorería es eficiente respecto al cumplimiento de obligaciones.

Pregunta_19: ¿Es eficientemente aplicada la directiva actual sobre manejo de caja y caja chica en la gestión de tesorería de la Municipalidad provincial del Collao llave?

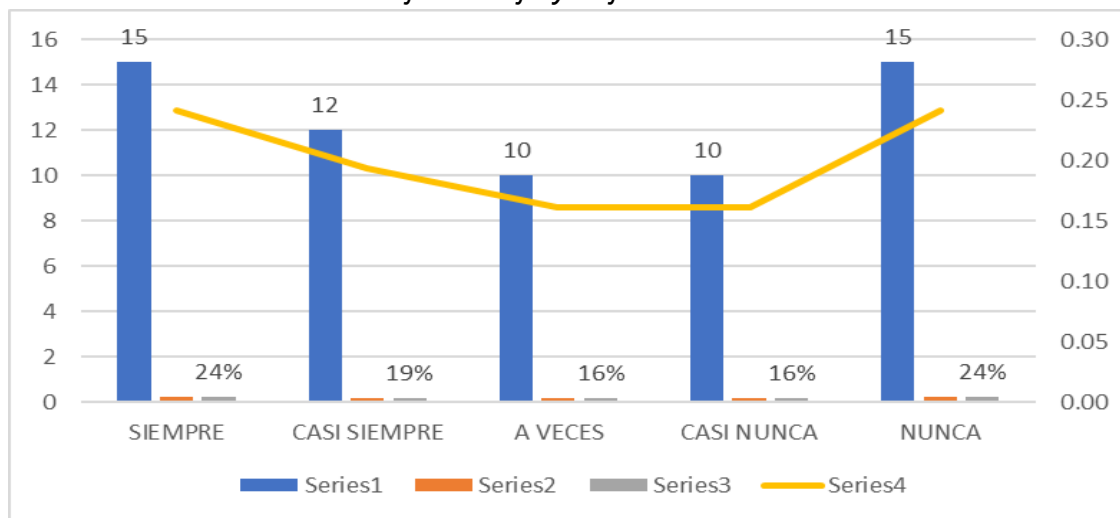
Tabla 22

Directiva actual sobre manejo de caja y caja chica

	NIVEL	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SIEMPRE	15	24%	24%	0.24
	CASI SIEMPRE	12	19%	19%	0.19
	A VECES	10	16%	16%	0.16
	CASI NUNCA	10	16%	16%	0.16
	NUNCA	15	24%	24%	0.24
TOTAL		62	100.0%	100.0%	

Figura 19

Directiva actual sobre manejo de caja y caja chica



Explicación: Del 100% de personas encuestadas (62) consideran lo siguiente: un 24% considera SIEMPRE, un 19% considera CASI SIEMPRE, un 16% considera A VECES, un 16% considera CASI NUNCA y un 24% considera como NUNCA, que es eficientemente aplicada la directiva actual sobre manejo de caja y caja chica en la gestión de tesorería del Municipio provincial del Collao llave.

Pregunta_20: ¿Los procesos de tesorería son aplicados con eficiencia y eficacia para una gestión transparente de la Municipalidad provincial del Collao llave?

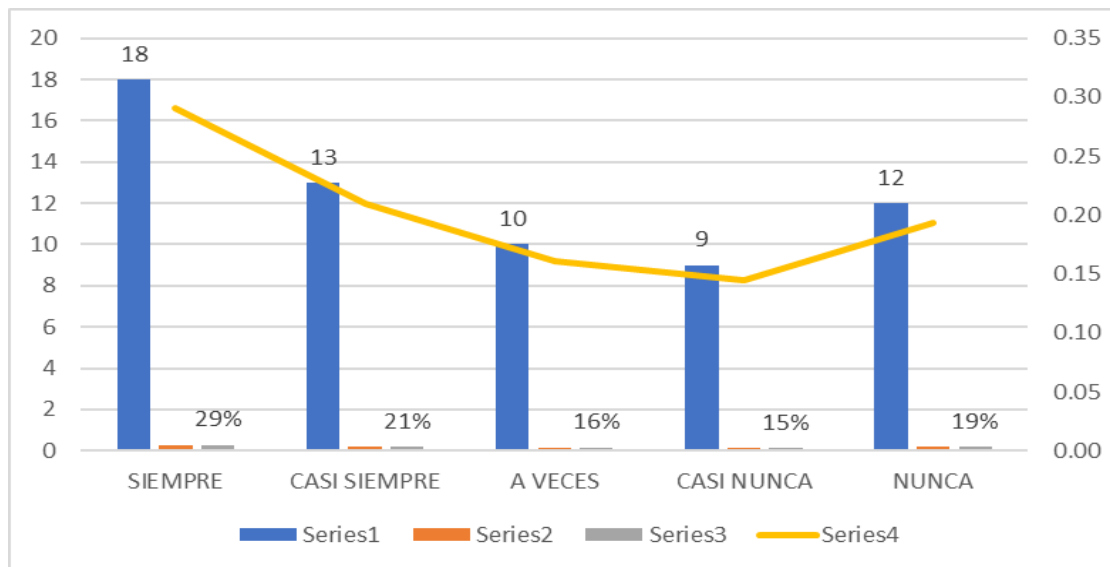
Tabla 23

Procesos de tesorería

	NIVEL	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SIEMPRE	18	29%	29%	0.29
	CASI SIEMPRE	13	21%	21%	0.21
	A VECES	10	16%	16%	0.16
	CASI NUNCA	9	15%	15%	0.15
	NUNCA	12	19%	19%	0.19
TOTAL		62	100.0%	100.0%	

Figura 20

Procesos de tesorería



Explicación: Del 100% de personas encuestadas (62) consideran lo siguiente: un 29% considera SIEMPRE, un 21% considera CASI SIEMPRE, un 16% considera A VECES, un 15% considera CASI NUNCA y un 19% considera como NUNCA, que los procesos de tesorería son aplicados con eficiencia y eficacia para una gestión transparente del Municipio provincial del Collao llave..



4.2 Análisis Inferencial

La prueba de hipótesis revelará cómo se relacionan las variables de estudio, que son cruciales para el análisis y la conclusión de esta investigación. Los métodos cuantitativos no tienen una jerarquía clara, por lo que se clasifican como nominales. Para encontrar estas asociaciones, se utiliza la técnica estadística del cuadrado de chi.

En donde tenemos:

1. Si es $p < 0,05$ es rechazada la hipótesis nula y se afirma que existe relación significativa entre las variables.
2. Si es $p > 0,05$ no es rechazada la hipótesis nula ya que la probabilidad de equivocarnos sería muy alta.

4.2.1 PRUEBA DE NORMALIDAD

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN FINANCIERA	,186	62	,001	,927	162	,014
GESTIÓN DE TESORERÍA	,148	62	,019	,943	162	,047

a. Corrección de significación Lilliefors

- La prueba de normalidad de Kolmogorov-Smirnov se ejecutó porque el número de instancias en la consulta actual es superior a 50. Según la Explicación de la Tabla, esto indica que las variables tienen una distribución normal donde:
- ***H0: La distribución es normal.***

- **Ha:** La distribución de los datos no es normal.
- Se indica una distribución no normal para la variable sistema integrado de gestión financiera, donde el umbral de significación es inferior a **0,05** ($0,014 < 0,05$). (no paramétrico)
- Con un p-valor de **0,047** ($0,047 < 0,05$), podemos concluir que la variable gestión de tesorería no sigue una distribución normal. (no paramétrico).

4.2.2 PRUEBA DE HIPÓTESIS

4.2.2.1 PRUEBA DE HIPOTESIS GENERAL

HG: El sistema integrado de administración financiera influye directamente en la eficiencia de la gestión de tesorería en la municipalidad provincial de El Collao - Ilave periodo 2022

H0: El sistema integrado de administración financiera no influye directamente en la eficiencia de la gestión de tesorería en la municipalidad provincial de El Collao - Ilave periodo 2022.

Pruebas de chi-cuadrado			
	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	50,416 ^a	62	,043
Razón de verosimilitud	56,625	62	,109
Asociación lineal por lineal	,051	1	,821
N° de casos válidos	62		

a. 48 casillas (100,0%) esperan un recuento menor que 5.
b. El recuento mínimo que se espera es ,02.

Explicación: Adoptamos la hipótesis alternativa en lugar de la nula ya que el valor de **p es menor a 0.05 (0.043<0.05)**. El uso del SIAF está vinculado a un menor grado de asociación con la implementación de la gestión de tesorería, como lo muestran las comparaciones del coeficiente de correlación Chi-cuadrado. La efectividad de la gestión de tesorería en la municipalidad provincial de El Collao - Ilave periodo 2022 está directamente influenciada por el sistema integrado de administración financiera. Este sistema permite alcanzar la eficiencia en la gestión de tesorería a través de su implementación efectiva.

4.2.2.2. Prueba de hipótesis específica 1.

HE1: Los procesos de la fase presupuestaria del sistema integrado de administración financiera influyen directamente en la gestión eficiente de tesorería

HE0: Los procesos de la fase presupuestaria del sistema integrado de administración financiera no influyen directamente en la gestión eficiente de tesorería

Pruebas de chi-cuadrado			
	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	15,517 ^a	14	,014
Razón de verosimilitud	18,084	14	,018
Asociación lineal por lineal	,035	1	,055
N de casos válidos	62		

a. 19 casillas (90,5%) esperan un recuento menor que 5.
b. El recuento mínimo que se espera es ,17.

Explicación: “Dado que el valor p es menor que **0.05 (0.014<0.05)**, encontramos evidencia para apoyar la hipótesis alternativa y es rechazada la nula. Como lo muestra el coeficiente de correlación Chi-Cuadrado evidenciando que Los procesos de la fase presupuestaria del sistema integrado de administración financiera influyen directamente en la gestión eficiente de Tesorería en el Municipio Provincial de El Collao - Ilave en el periodo 2022.

4.2.2.3 Prueba de hipótesis específica 02:

HE2: Los procesos en la fase contable influyen directamente del sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería

HE0: Los procesos en la fase contable no influyen directamente del sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería

Pruebas de chi-cuadrado			
	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	18,401 ^a	23	,021
Razón de verosimilitud	22,618	23	,109
Asociación lineal por lineal	1,171	1	,274
N de casos válidos	62		

- a. 28 casillas (100,0%) esperan un recuento menor que 5.
b. El recuento mínimo que se espera es ,11.

Explicación: Como el valor es inferior a **0,05 (0,021<0,05)**, encontramos evidencia para aceptar la hipótesis alterna contrastando que Los procesos en la fase contable influyen directamente del sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería en el Municipio Provincial de El Collao - Ilave periodo 2022.

4.2.2.4 Prueba de hipótesis específica 03:

HE3: Las obligaciones en la fase de tesorería influye directamente del sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería

HE0: Las obligaciones en la fase de tesorería no influye directamente del sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería

Pruebas de chi-cuadrado			
	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	18,411 ^a	18	,026
Razón de verosimilitud	22,615	18	,111
Asociación lineal por lineal	1,166	1	,274
N de casos válidos	62		

a. 28 casillas (100,0%) esperan un recuento menor que 5.
b. El recuento mínimo que se espera es ,11.

Explicación: Como el valor es inferior a **0,05 (0,026<0,05)**, es aceptada la hipótesis alterna, La prueba de Chi-cuadrado demuestra que las obligaciones en la fase de tesorería influyen directamente del sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería en el Municipio Provincial de El Collao - Ilave periodo 2022.



4.3 DISCUSION DE LOS RESULTADOS

Resaltamos a raíz de los hallazgos de la investigación en función de los objetivos, la discusión entre diversos puntos de vista se analizará los antecedentes y marco teórico según el objetivo general, que es ***“Determinar como el sistema integrado de administración financiera influye en la gestión de tesorería en la municipalidad provincial de El Collao - Ilave periodo 2022”*** Según los resultados de las tablas de variables independientes, los **Cuadros No 04 al 24**. Cada institución, ya sea pública o privada, realiza sus operaciones diarias de una manera diferente, y todas estas diferentes formas necesitan una gestión cuidadosa de los recursos que el Estado tiene a mano, sin importar cuán abundantes o limitados puedan ser. Para lograr sus objetivos y generar excedentes económicos, cada empresa institucional de propiedad estatal realiza una variedad de funciones, incluida la planificación del ciclo de producción, la ejecución del presupuesto (incluidos, entre otros, los costos operativos, los pagos de nómina y las provisiones) y los ingresos. y gestión de gastos. (Baldo, 1998)

La presencia de dominios especializados para la correcta ejecución de los objetivos de la gestión de recursos puede deducirse de discusiones sobre contabilidad y administración, que pueden utilizarse para introducir el tema. La unidad de tesorería es un ejemplo común de unidad funcional dentro de dicha organización, Este es el dominio responsable de la administración eficiente y efectiva de los fondos que se usarán para establecer su ciclo reproductivo, mediante el cual se ve un proceso conocido como productivo, con recursos ingresando y saliendo continuamente. Para mantener las operaciones



funcionando sin problemas y de manera productiva sin caer en números rojos, habrá una serie de obstáculos que deberán superarse. (Taco, 2012)

En beneficio del Estado y de sus ciudadanos, los actos administrativos son realizados por el sector público, así como su gestión. Para lograr su objetivo de garantizar el correcto funcionamiento de toda gestión institucional, esta gestión necesita de un sistema de control interno. Informar sobre el estado de estas actividades administrativas, es un instrumento fundamental dentro de este sistema de orden público. (Aguilar C. , 2020)

Para prevenir el robo o malversación de fondos estatales, los controles internos tienen como objetivo promover actividades inherentes a la organización, garantizando un servicio público eficiente y de alta calidad. Garantiza la conformidad con las normas utilizadas en cada actividad administrativa y, por lo tanto, es un elemento fundacional vital de todos los órganos institucionales existentes. En consecuencia, ninguna empresa puede predecir el futuro de su gestión financiera o económica sin algún tipo de supervisión interna. (Mendoza, 2018)

Por el contrario, Aguilar (2020) señala que los FIMS en América Latina se originan en la década de 1980, cuando varias naciones experimentaron problemas financieros y macroeconómicos. Como institución que ayuda a mejorar el gasto público, el SIAF siempre está actualizando sus métodos y servicios para satisfacer las necesidades de las organizaciones y personas que los solicitan. Es esencial modernizar el sistema que realiza tareas



convencionales como contabilidad y gestión de tesorería. La eficacia y transparencia en la gestión pública se impulsan mediante el análisis del control de tesorería en el SIAF-SP dentro de las UGEL. Esto impacta positivamente en el servicio comunitario y cumple con los objetivos institucionales. De manera similar, las tareas internas que realiza el control de tesorería en cada empresa en particular lo convierten en una actividad sistémica. (Baldo, 1998) **Por lo cual, aceptamos la hipótesis general alternativa.**

Con relación al objetivo específico N° 1, **“Determinar la influencia de la fase presupuestaria del sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave en el periodo 2022”** Los resultados previstos para la contabilidad de las operaciones financieras del SIAF-SP se muestran en los Cuadros 13 a 20. Esto se logra cumpliendo con los estándares establecidos por las normas legales pertinentes, lo que acelera el proceso de alcanzar niveles más altos. distribución y uso de fondos del tesoro gubernamental. Después de eso, discutiremos varias ideas expuestas por escritores que han escrito sobre este tema.

Este trabajo se ha vuelto más prominente publico y financiero debido a la necesidad de que las corporaciones administren eficientemente el efectivo y el riesgo en nuevos mercados y la difusión de buenas prácticas de tesorería. Los departamentos de tesorería se han integrado más en los procesos financieros que antes eran competencia de otros equipos, y un número cada vez mayor de organizaciones está optando por consolidar sus procesos operativos en centros de servicios compartidos. Si esta tendencia continuará o no es una cuestión



abierta. Las fronteras entre las distintas divisiones comerciales y las actividades de tesorería se están desvaneciendo lenta pero seguramente. Los ejecutivos a cargo de los departamentos de tesorería están bajo una presión cada vez mayor para proporcionar más: más datos, procedimientos más flexibles y más responsabilidades. Si las finanzas y el personal de las funciones de tesorería son suficientes, entonces se podrán cumplir estas expectativas (Castro Flores , 2021)

La tesorería es un ente estratégico que, según Atencio (2015), se encarga de la gestión eficiente y eficaz de los recursos financieros de una empresa. Sus entradas y salidas están controladas por esta idea. Debido a los cambios ambientales siempre presentes y, a veces, insuperables, la gestión moderna enfrenta obstáculos formidables en la operación responsable de los recursos naturales. Es crucial adoptar estrategias para anticipar o mitigar impactos como la restricción en divisas, distorsiones por controles de precios y la ausencia de política coherente contra la inflación. La anticipación en las acciones del Tesoro es vital para prevenir grandes problemas.

En concordancia con Nieto (2014), quien encontró que el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) afecta sustancialmente la gestión financiera y presupuestaria del sector público, nuestros hallazgos respaldan sus conclusiones. Además, Capillo y Chujutalli (2014) confirman que el módulo SIAF-SP ayuda con la contabilidad de los registros administrativos de ingresos y gastos mejorando la preparación de estados financieros y presupuestarios; sin embargo, como señalan Gonzales y López (2014), es necesario controlar la ejecución de los procedimientos de implementación.



Según Castro (2021), el autor sugiere que la ineficiente gestión administrativa dificulta el proceso de pago, lo que lleva a una propuesta orientada a mejorar el desempeño económico. Para abordar las dificultades en los procedimientos de pago, se realizaron encuestas y entrevistas en varios departamentos del Municipio. El análisis de las estrategias implementadas llevó a la conclusión de que la capacitación del personal, la comunicación efectiva y la implementación de una herramienta de gestión del proceso de pagos son soluciones efectivas para mejorar el cumplimiento de los pagos de los proveedores.

Por el contrario, Apaza (2022) sostiene que el autor tiene en cuenta el total de ingresos y costos transferidos del tesoro público a la institución para la muestra. Según las conclusiones, el indicador de eficacia del gasto fue de 1,05 en 2019 y aumentó a 1,45 en 2020, lo que indica un aumento de los costos y sugiere una asignación de recursos.

También, el objetivo específico Nro. 2 ***“Demostrar el nivel de influencia de la fase contable del sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería en la municipalidad provincial de El Collao - Ilave periodo 2022”***, Los cuadros 17 a 20 demuestran en qué medida la fase contable del sistema integrado de administración financiera impacta la gestión de tesorería durante todo el período de 2022. En consecuencia, adoptamos la hipótesis alternativa. (indica el segundo elemento)



La intensificación de la competencia en la industria bancaria y financiera, junto con la creciente demanda de los clientes, está obligando a los bancos a ofrecer servicios digitales, comúnmente conocidos como servicios en línea. El aumento de la globalización y los avances tecnológicos han obligado a los bancos a establecer nuevos canales o métodos para obtener una ventaja competitiva. Esto incluye reducir costos, mejorar los servicios financieros, ampliar la base de clientes, mejorar la situación financiera a través de productos innovadores y fomentar la lealtad de los clientes. Patrocinadores.

La banca electrónica abarca la entrega de bienes y servicios bancarios a los clientes a través de medios electrónicos. La gama de ofertas puede incluir actividades tales como aceptar depósitos, otorgar préstamos, administrar cuentas, ofrecer orientación financiera, facilitar el pago electrónico de facturas y entregar otros bienes y servicios de pago electrónico, incluida la moneda electrónica. (Militon, 2018)

Según Andrade et al. (2018), los canales virtuales han ganado una relevante popularidad debido a su capacidad para facilitar nuestra interacción con el entorno que nos rodea, mejorando así las conexiones interpersonales. Facilitan transacciones financieras rápidas aprovechando la precisión y rapidez de las actividades financieras y comerciales.

Estos canales virtuales son utilizados estratégicamente por organizaciones de todos los tamaños para facilitar la distribución, el desarrollo, el marketing y el crecimiento de productos así como servicios en el mercado



global. En la actualidad, es posible establecer una conexión inmediata con personas de todo el mundo. Además, las empresas pueden exhibir y comercializar sus productos sin esfuerzo mediante el uso de un teléfono móvil o una tableta portátil, con la comodidad de una sola cuenta para acceder a varios sitios de redes sociales. (Pinto Montero, & Rojas Escudero,, 2021).

De igual manera, el objetivo específico Nro. 3 ***“Determinar la influencia de la fase de tesorería del sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería en la municipalidad provincial de El Collao - Ilave periodo 2022”***, Los cuadros 28 a 32 ilustran la influencia de la fase de tesorería del sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería dentro del municipio provincial Collao – Ilave durante el período 2022. En consecuencia, verificamos la hipótesis alternativa (marcada como 3).

Esto implica adherirse a los protocolos de seguridad y sanitarios implementados por una organización, así como seguir las directivas e instrucciones marcadas en el Reglamento Interno de la empresa. Contribuir a mejorar la productividad y promover la mejora continua. (Flores, 2018)

La eficiencia laboral se refiere a la capacidad del equipo de trabajo para realizar determinadas tareas de la manera más expedita, minimizando al mismo tiempo el uso de recursos. Su objetivo es ayudar a los trabajadores a cumplir con sus responsabilidades. Desempeñar puestos de trabajo con altos niveles de inteligencia y eficiencia, demostrando al mismo tiempo una fuerte dedicación al trabajo. (Machuca, 2022)



La eficiencia en el trabajo es la capacidad de un empleado para realizar sus tareas de manera efectiva mientras minimiza el uso de recursos, incluido el tiempo, el dinero y el esfuerzo. La eficiencia en el contexto mencionado se refiere a la capacidad de un trabajador para obtener un resultado favorable mientras hace el uso más efectivo de los recursos disponibles. Una eficiencia laboral óptima es crucial para el éxito tanto de los empleados individuales como para el funcionamiento general y la expansión del negocio. (Ceupe, 2023)

Actualmente, relacionarnos con corporaciones globales es una tarea especializada que nos permite establecer proximidad con los clientes para mejorar la eficiencia de la distribución en productos y servicios como intermediarios. El rápido avance de la tecnología contribuye a una sólida visión empresarial, aunque sigue siendo insuficiente e ineficaz. (Doucette, 2018)

La eficacia en la gestión de costos depende de las aportaciones oportunas de los proveedores; En la actualidad, todas las empresas se esfuerzan por progresar y expandirse, con el objetivo final de maximizar las ganancias.

Cuando el mercado de un producto o servicio está desequilibrado, puede desarrollarse un costo de eficiencia, también conocido como pérdida de eficiencia.

La gestión eficaz del tiempo es fundamental para cualquier empresa porque aumenta la producción, reduce los gastos y hace felices a todos, tanto a los clientes como al personal. Por el contrario, una mala gestión del tiempo puede provocar pérdidas financieras y una disminución de la competitividad.



La duración de una transacción y la capacidad de concentrar los recursos mentales en ciertas partes más relevantes del entorno se miden en términos de tiempo de atención. Para este noble objetivo, las plataformas son útiles. (Bistreams, 2021).

El poco trabajo que se necesita para lograr el objetivo de una empresa se conoce como eficiencia de procesos. Fabricar un producto o prestar un servicio son dos ejemplos de ello. En este contexto, la eficiencia de los procesos se refiere a una métrica de desempeño que considera el tiempo y el dinero invertido en llevar a cabo un proceso de negocio. Los proveedores deben mantenerse alerta mediante el seguimiento de la proporción de entregas recibidas a tiempo, del mismo modo que usted debe evaluar su propio desempeño en las entregas. (Veronica, 2020)



CONCLUSIONES

PRIMERA: Entre los múltiples desafíos que enfrenta el equipo de gestión del tesoro público de la Municipalidad Provincial de El Collao – Ilave está la implementación del SIAF, que trae consigo problemas en la gestión de fondos, recursos financieros, banca electrónica y digitalización de documentos. Estos problemas se vuelven más evidentes durante los recuentos de efectivo no programados, esto ocurre cuando el flujo financiero de la organización no está bien registrado, lo que genera problemas que impactan otras partes del negocio. Las preocupaciones sobre el control interno están generalizadas en las instituciones públicas, particularmente cuando se descubren registros insuficientes. Esto podría deberse a que no existen programas esenciales o a que la tecnología no se utiliza de manera eficaz. También podría deberse a que los funcionarios no cumplen con los estándares adecuados, lo que dificulta evaluar su desempeño. Y no nos olvidemos de los casos en los que no se siguen las reglas. Podemos concluir que la hipótesis alternativa es correcta ya que el valor p es inferior a 0,05 ($0,043 < 0,05$). Según los resultados de la prueba Chi-Cuadrado.

SEGUNDA: Se concluye que el Sistema Integrado de Administración Financiera (IFAS) es el marco dentro del cual opera la Administración Pública. A través del SIAF se registra, procesa y genera información de organismos locales, regionales y nacionales. Observamos que vigilar el presupuesto público es una excelente manera de gestionar



y regular el flujo de fondos que entran y salen del sector público. El Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF es una plataforma diseñada para mantener un registro completo y obligatorio de los datos financieros de todos los organismos públicos. Entre los tipos de entidades a las que el MEF asigna recursos públicos se encuentran las corporaciones y unidades ejecutoras, y son los usuarios objetivo del sistema. Los beneficios del sistema incluyen una administración simplificada, un uso eficiente de los recursos, el cumplimiento de las normas contables, mejores informes tanto internos como externos y la capacidad de reservar datos financieros pertinentes. La consulta de la base de datos central del SIAF está a disposición de todos los organismos del sector público. A los usuarios se les asignan permisos en función de su grado de responsabilidad y acceso para ello. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula ya que el valor p es inferior a 0,05 ($0,014 < 0,05$), lo que indica que se apoya la hipótesis alternativa. Según los resultados de la prueba Chi-Cuadrado.

TERCERA: Cabe señalar que esto se aplica a instrumentos distintos del efectivo, como tarjetas de débito o crédito, transferencias bancarias y dinero electrónico. Los instrumentos de pago digitales requieren que tanto el consumidor como la empresa cumplan con los criterios necesarios para realizar una transacción. Para facilitar los pagos con dinero electrónico, la empresa debe tener un sitio web o un sistema de punto de venta (POS). Dado que el resultado es inferior a 0,05



($0,021 < 0,05$), tenemos evidencia suficiente para apoyar la hipótesis alternativa.

CUARTO: La eficiencia en tiempo real de la gestión de costos es crucial para las empresas que luchan por el crecimiento y el progreso continuo, con el objetivo final de lograr mayores ganancias financieras y avances económicos. El costo de eficiencia, también conocido como pérdida de eficiencia, surge cuando el mercado de un artículo o servicio no se encuentra en su equilibrio óptimo de mercado. La gestión eficaz del tiempo es un elemento crucial en cualquier organización, ya que puede mejorar la productividad, ahorrar gastos y mejorar los niveles de satisfacción tanto del personal como de los consumidores. Por el contrario, una gestión inadecuada del tiempo puede provocar pérdidas financieras y disminuir la competitividad. Dado que el valor observado de 0,026 es menor que el nivel de significancia de 0,05, aceptamos la hipótesis alternativa utilizando la prueba de Chi-cuadrado.



RECOMENDACIONES

PRIMERA: La gestión del tesoro público abarca una variedad de actividades e interactúa con muchos factores y agentes que pueden provocar fluctuaciones. Como cualquier otro ámbito, el tesoro de la región Puno se basa en la realidad. Por su función única dentro del desempeño del área, el mantenimiento de la liquidez sirve como denominador común. En el desempeño del área y en la efectividad general de la organización, se detectaron problemas en la implementación del Sistema Integrado de Administración Financiera.

SEGUNDA: Realizar eficientemente las tareas del área, hacer crecer la organización y utilizar el sistema SIAF, específicamente sus fases como giro y pago, son los principales desafíos que debe enfrentar la gestión del tesoro público, lo mismo se aplica al registro correcto de las entradas y salidas de dinero relacionadas con las finanzas públicas. De manera similar, las acciones y decisiones de los funcionarios públicos deben ser monitoreadas y controladas de cerca para garantizar que la corrupción se pueda prevenir fácilmente cuando estas medidas se implementen correctamente.

TERCERA: Los cambios generacionales permitieron al SIAF ampliar su alcance y establecerse en una serie de ámbitos que respaldan las operaciones estatales; Al principio, sólo cubría la gestión de tesorería de todas las instituciones públicas. Por el contrario, se recomienda al departamento de tesorería que utilice herramientas adicionales como libros de registro y documentación que muestre el



flujo de ingresos y costos, como facturas, recibos, cheques, etc., para hacer esto. recordar la fecha de vencimiento, montos y plazos; además, se aconseja utilizar un calendario que permita que la programación sea transparente. Las agencias gubernamentales están obligadas a producir estos registros para garantizar la transparencia y la confianza, por lo que es esencial que el departamento del tesoro respete el registro de todos los movimientos. Estos registros pueden ser necesarios más adelante en cualquier auditoría.

CUARTA: El Estado necesita instrumentos financieros para mantener la actividad económica. Es por eso que dentro de él existen prestamistas y prestatarios, conocidos como intermediarios financieros. Estos intermediarios facilitan la gestión del ahorro canalizándolo hacia la inversión a través de diversos instrumentos. En ese momento, el comportamiento activo y enérgico de los actores económicos, tanto dentro como fuera de las entidades gubernamentales, provocará modificaciones en el sistema económico. Estos cambios deberán tenerse en cuenta al diseñar estrategias en el departamento de tesorería. La eficacia de los métodos de pago nuevos y avanzados debe demostrarse en términos de mejorar el cumplimiento oportuno y eficiente de las obligaciones financieras a través de transacciones electrónicas. Esto redundará en una mejora de la rentabilidad, la gestión del tiempo y las oportunidades dentro del departamento de tesorería del municipio provincial de El Collao - Ilave durante el período 2022.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Administración, I. (18 de Marzo de 2021). *Fundamento Teorica* . Obtenido de Fundamento Teorica : chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/http://virtual.urbe.edu/tesis/pub/0095582/cap02.pdf
- Aguilar, C. (2020). Calidad de gestión administrativa financiera en las municipalidades, 2020. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 613–634. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.104.
- Andrade, A. F., Andrade Merino, R. V., & Andrade Romero, M. (2018). <https://www.researchgate.net/publication/332911512>. LOS CANALES VIRTUALES, UNA OPCIÓN PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES FINANCIERAS SOLIDARIAS. Obtenido de https://www.researchgate.net/publication/332911512_LOS_CANALES_VIRTUALES_UNA_OPCION_PARA_FORTALECER_LAS_ORGANIZACIONES_FINANCIERAS_SOLIDARIAS
- Apaza, Z. (2022). *La aplicación del sistema integrado de administración financiera SIAF, en la ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de huacullani, provincia Chucuito-Juli-Región Puno, periodo 2019-2020*. Moquegua: Universidad José Carlos Mariátegui.
- Arteta Olvea, M. (2017). *El control interno y su incidencia en la gestión de tesorería de las Universidades públicas de la región Puno*. Puno: Universidad Nacional de Puno.
- Atencio Finol, A. (2015). La Tesorería como unidad estratégica en la gerencia actual. *Revista Venezolana de Gerencia*, vol. 20, núm. 71,, pp. 557-560.
- Atencio, A. (2015). a Tesorería como unidad estratégica en la gerencia actual. *Revista Venezolana de Gerencia*, 20(71), 557–560. <https://doi.org/10.31876/revista.v20i71.20203>, 557–560.
- Aya, D., & Cuervo, D. (2019). *Análisis de las variables de los medios de pago electrónico en el desarrollo del e-commerce para los millennials en la ciudad de Bogotá*. Bogotá: Colegio de Estudios Superiores de Administración. Obtenido de <http://hdl.handle.net/10726/2239>
- Baldo, R. (1998). *El rol del estado y la gestión de los servicios públicos*. . Obtenido de https://www.academia.edu/50082153/El_rol_del_Estado_y_la_gestión_de_los_servicios_públicos
- Bistreams. (16 de Febrero de 2021). Obtenido de tiempo de atención : chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/12917/2/Tema%202.%20Atenci%C3%B3n.pdf
- Castro Flores , K. M. (2021). *Análisis del procedimiento de pagos a los proveedores en inversión pública de la Municipalidad Distrital de Otuzco*.



- Trujillo: Universidad Nacional de Trujillo. Obtenido de https://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/17611/castroflores_karla.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Ceupe. (29 de 08 de 2023). <https://www.ceupe.com>. Obtenido de Eficiencia laboral: Qué es, beneficios y factores que la disminuyen: <https://www.ceupe.com/blog/eficiencia-laboral.html#:~:text=Se%20entiende%20por%20eficiencia%20laboral,%C3%B3ptimo%20de%20los%20recursos%20disponibles>.
- Córdoba Córdoba, K. J. (2019). *Determinantes del uso de medios de pago electrónicos en Bogotá D.C.* BOGOTÁ: PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA. Obtenido de <https://repository.javeriana.edu.co/bitstream/handle/10554/44913/Determinantes%20del%20uso%20de%20medios%20de%20pago%20electr%C3%B3nicos%20en%20Bogot%C3%A1%20D.C.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- David, L. C. (16 de Marzo de 2021). *economepedia*. Obtenido de *economepedia*: <https://economipedia.com/definiciones/burocracia.html>
- Doucette, J. (05 de Noviembre de 2018). *EY*. Obtenido de *EY*: https://www.ey.com/es_py/consulting/five-steps-toward-a-more-dynamic-enterprise-strategy
- Finanzas, M. d. (16 de Marzo de 2021). Obtenido de https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100770&lang=es-ES&view=category&id=656
- Flores, R. (01 de Diciembre de 2018). *El incumplimiento de las obligaciones laborales que supone el quebrantamiento de la buena fe laboral*. Obtenido de *El incumplimiento de las obligaciones laborales que supone el quebrantamiento de la buena fe laboral*: <https://www.enfoquederecho.com/2016/12/01/el-incumplimiento-de-las-obligaciones-laborales-que-supone-el-quebrantamiento-de-la-buena-fe-laboral/>
- Fondos. (29 de 08 de 2023). <https://www.fondos.com>. Obtenido de Tesoro público: descubre qué es y cómo funciona: <https://www.fondos.com/blog/tesoro-publico>
- Goyzueta Arles, C. M. (2020). *Propuesta para mejorar el proceso de Pago a Proveedores en ABB Perú aplicando el modelo Lean Six Sigma*. Piura: Universidad de Piura. Obtenido de https://pirhua.udep.edu.pe/bitstream/handle/11042/4569/ING-L_020.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Grassa Figueroa, D. (2018). *ANÁLISIS DEL DINERO ELECTRONICO COMO MEDIO DE PAGO ALTERNATIVO E INSTRUMENTO PARA LA INCLUSIÓN FINANCIERA*. Lima: UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA. Obtenido de <http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/3264/GRAS>



SA%20FIGUEROA%20DIANA%20FABIOLA.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Hernández, Fernández & Baptista. (2014). Metodología de la Investigación. En 5ª Ed. México: Mc Graw – Hill.

Herrera Trujillo, L. A. (2018). *Propuesta de modelo de gestión por procesos para el cumplimiento oportuno de los pagos a los proveedores de la empresa Robert Bosch S.A.C.* Lima-Perú: UNIVERSIDAD RICARDO PALMA. Obtenido de <http://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/URP/1659/Tesis-Luis%20Herrera%206.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Jiménez, A. R. (27 de 08 de 2021). *Métodos científicos de indagación y de construcción del conocimiento.* Obtenido de Universidad de Artemisa: <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/viewer.html?pdfurl=https%3A%2F%2Fwww.redalyc.org%2Fpdf%2F206%2F20652069006.pdf&clen=499829>

Ley General Del Sistema Nacional de Tesorería. (15 de Mayo de 2022). *Ley General del Sistema Nacional de Tesorería LEY N° 28693.* Obtenido de Ley General del Sistema Nacional de Tesorería LEY N° 28693: <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-7603/por-instrumento/leyes/5894-ley-n-28693-1/file>

Machuca, F. (04 de Febrero de 2022). *Eficiencia laboral: ¿qué esperas para aplicar el secreto de las empresas rentables y exitosas?* Obtenido de Eficiencia laboral: ¿qué esperas para aplicar el secreto de las empresas rentables y exitosas?: <https://www.crehana.com/blog/empleabilidad/eficiencia-laboral/>

Maria Espindola , J., & Urra Gonzalez, P. (16 de Mayo de 2019). Obtenido de El proceso de digitalización para la cubanas. Estudio de casos: <file:///C:/Users/INTEL/Downloads/Dialnet-EIProcesoDeDigitalizacionParaLaConstruccionDeLasBi-5704523.pdf>

MEF. (20 de 05 de 2022). *Ministerio de Economía y Finanzas.* Obtenido de Ministerio de Economía y Finanzas: https://www.mpfm.gob.pe/escuela/contenido/actividades/docs/4260_presentacion_siaf_sp.pdf

Mendoza, W. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Dominio de las ciencias*, 206–240. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6656251>.

Milton, E. R. (22 de Octubre de 2018). *Boletín Económico* . Obtenido de Boletín Económico : <https://www.bcr.gob.sv/regulaciones/documentos/Banca-Electronica.pdf>



- Mortara, V. A. (23 de Noviembre de 2020). *Selección De Proveedores Bajo Una Estrategia De Abastecimiento Múltiple En Una Empresa Metalmeccánica*. 2020. La Plata, La Plata, Argentina,.
- Nieto, A. (2014). *EL sistema integrado de administración financiera (SIAF-SP) y la gestión inanciera/presupuestal en el sector público en el Perú y Latinoamérica*, Período 2011-2013. https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/1120/nieto_m.pdf?sequence=1&isAllowed=y.
- Peña, R. M. (2020). *Metodología de la investigación*. Bolivia: Universidad Nacional De Educación Enrique Guzmán Y Valle.
- Perilla Peñaloza, J. L., Córdoba Delgado, A. P., Meneses Gerena, J., & Moreno Zuluaga, N. M. (2022). *Propuesta de mejora del proceso de pago a proveedores del área de tesorería de la empresa ÁTICA*. [Tesis de especialización, Universidad EAN]. Obtenido de <https://repository.ean.edu.co/handle/10882/11463>
- Perucontable. (29 de 08 de 2023). <https://www.perucontable.com/gubernamental/como-funciona-el-sistema-nacional-de-tesoreria/>. Obtenido de <https://www.perucontable.com/gubernamental/como-funciona-el-sistema-nacional-de-tesoreria/>
- Pinto Montero, A. J., & Rojas Escudero, M. J. (2021). *Canales virtuales para la reactivación de la comercialización de la línea artesanal tejidos - Paja toquilla, Catacaos*. Piura: Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/82638/Pinto_o_MAJ-Rojas_EMJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/82638/Pinto_MAJ-Rojas_EMJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Portals. (19 de Octubre de 2020). *Banca Electronica Manual*. Obtenido de Banca Electronica Manual: <chrome-extension://efaidnbnmnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.pichincha.com/portal/Portals/0/pdf/MANUAL%20DE%20BANCA%20ELECTRONICA%20CON%20PANTALLAS.pdf?ver=2018-12-13-111146-097>
- Raquel, G. (2017). *Calidad del servicio de pago a los proveedores*. Lima: Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/19613/Galvan_ER.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Regional, R. E. (15 de Mayo de 2021). *Gobierno Regional Arequipa*. Obtenido de Gobierno Regional Arequipa: <chrome-extension://efaidnbnmnibpcajpcglclefindmkaj/http://www.saludarequipa.gob.pe/transp/planeamiento/gore/DIRECTIVAS%202016/APROBADAS/14.%20DIR.%202014-2016%20-%20DISTRIBUCION%20DE%20RECURSOS%20DIRECTAMENTE%20RECAUDADOS%20EN%20LAS%20U.E.%20DEL%20GRA%20-%20>
- Rubio, J., Pérez, B., Acosta, D., & John. (2021). estudioeconomicos.bce.fin.ec/index.php/RevistaCE/article/view/292/207



- . *Preferencias en el uso de pagos electrónicos en el Ecuador*, 31(1), 1. Obtenido de <https://estudioseconomicos.bce.fin.ec/index.php/RevistaCE/article/view/292/207>
- Silva Varela, E. P. (2020). *CONTROL INTERNO AL DEPARTAMENTO FINANCIERO Y SU INFLUENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE PAGOS A PROVEEDORES DE ORIENTAL INDUSTRIA ALIMENTICIA O.I.A. S.A. CANTÓN QUEVEDO, PERÍODO 2018-2019*. Quevedo- Ecuador: UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO.
- Taco, G. (2012). *estión de Tesorería y su incidencia en las Cuentas por Cobrar, en la UGEL Arequipa Norte, Distrito de Sachaca, 2019*. Obtenido de <file:///C:/Users/MUNDO-PC/Downloads/marketing digital 2.pdf>
- Ucontinental. (29 de 08 de 2023). <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe>. Obtenido de <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/conociendo-el-sistema-integrado-de-administración-financiera-siaf>
- Universitaria, A. C. (16 de Febrero de 2019). *Introduccion a los Presupuestos*. Obtenido de *Introduccion a los Presupuestos*: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.centro-virtual.com/recursos/biblioteca/pdf/direccion_financiera/unidad1_pdf1.pdf
- Vargas, V. (2017). *Determinar si el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) influye en la ejecución presupuestal y financiera en las unidades ejecutoras del sector salud del Gobierno Regional de Puno*. Puno: Universidad Nacional del Altiplano.
- Vergara Mesa, J. (15 de Octubre de 2018). *Estrategias Para Reduccion De Costos En Latinoamerica*. Obtenido de *Estrategias Para Reduccion De Costos En Latinoamerica*: <https://intercostos.org/documentos/congreso-15/VERGARA-MESA-1.pdf>
- Veronica, A. M. (23 de Noviembre de 2020). *Seleccion De Proveedores Bajo Una Estrategia De Abastecimiento Multiple En Una Empresa Metalmeccanica. 2020*. La Plata, La Plata, Argentina.,



ANEXOS



ANEXO N° 01
MATRIZ DE CONSISTENCIA

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE PERIODO 2022		
PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL
¿De qué manera el sistema integrado de administración financiera influye en la gestión de tesorería en la municipalidad provincial de El Collao - llave periodo 2022?	Determinar como el sistema integrado de administración financiera influye en la gestión de tesorería en la municipalidad provincial de El Collao - llave periodo 2022	El sistema integrado de administración financiera influye directamente en la eficiencia de la gestión de tesorería en la municipalidad provincial de El Collao - llave periodo 2022
PROBLEMA ESPECÍFICO N° 1	OBJETIVO ESPECÍFICO N° 1	HIPÓTESIS ESPECÍFICA N° 1
¿En <u>que</u> medida la fase presupuestaria del sistema integrado de administración financiera influye en la gestión de tesorería?	Determinar la influencia de la fase presupuestaria del sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería en la municipalidad provincial <u>de el</u> Collao – llave periodo 2022.	Los procesos de la fase presupuestaria del sistema integrado de administración financiera influyen directamente en la gestión eficiente de tesorería
PROBLEMA ESPECÍFICO N° 2	OBJETIVO ESPECÍFICO N° 2	HIPÓTESIS ESPECÍFICA N° 2
¿Cómo influye la fase contable del sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería?	Demostrar el nivel de influencia de la fase contable del sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería en la municipalidad provincial <u>de el</u> Collao – llave periodo 2022.	Los procesos en la fase contable influyen directamente del sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería
PROBLEMA ESPECÍFICO N° 3	OBJETIVO ESPECÍFICO N° 3	HIPÓTESIS ESPECÍFICA N° 3
¿Cuál es la influencia de la fase de tesorería del sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería?	Determinar la influencia de la fase de tesorería del sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería en la municipalidad provincial <u>de el</u> Collao – llave periodo 2022.	Las obligaciones en la fase de tesorería influyen directamente del sistema integrado de administración financiera en la gestión de tesorería



ANEXO N° 02
MATRIZ DE PROBLEMA DE INVESTIGACION

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES
INDEPENDIENTE (X):		
1. SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	X.1. Fase Presupuestario	<ul style="list-style-type: none"> - Calendario compromiso - Requerimiento - Certificación - Compromiso
	X.2. Fase Contable	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión documentaria - Revisión contable - Uso del plan contable - Devengado
	X.3. Fase Tesorería	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión documentaria - Uso del plan contable - Girado - Pagado
DEPENDIENTE (Y):		
2. GESTIÓN DE TESORERÍA	Y.1 Gestión de Tesorería	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de ingreso - Gestión de fuente de financiamiento - Gestión de liquidez - Gestión de pagos
	Y.2 Digitalización de los pagos	<ul style="list-style-type: none"> - Afiliación a la banca electrónica - Manejo de efectivo - Manejo de caja y caja chica - eficiencia y eficacia
PERIODO:	2023	
POBLACIÓN:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE	
LUGAR:	ILAVE	



ANEXO Nº 03
OPERACIONALIZACION DE VARIABLES

VARIABLE	DEFINICION	TIPO DE VARIABLE SEGÚN SU NATURALEZA	TIPO DE VARIABLE SEGÚN SU RELACION	DIMENSIONES	INDICADOR O DEFINICION OPERATIVA	ESCALA DE MEDICION	CATEGORIA Y VALORES
INDEPENDIENTE (X): SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) se compone de un conjunto de principios, regulaciones, procesos, herramientas y técnicas que organizan las operaciones de la Administración Pública. (MEF, 2022)	CUANTITATIVO	INDEPENDIENTE	X.1. Fase Presupuestario X.2. Fase Contable X.3. Fase Tesorería	- Calendario compromiso - Requerimiento - Certificación - Compromiso - Revisión documentaria - Revisión contable - Uso del plan contable - Devengado - Revisión documentaria - Uso del plan contable - Girado - Pagado	Siempre (3) A veces (2) Nunca (1)	ordinal



<p>DEPENDIENTE (Y): GESTIÓN DE TESORERÍA</p>	<p>Atencio (2015) expone que la tesorería es un componente estratégico encargado de administrar los recursos financieros de una empresa de manera eficaz y eficiente. Este concepto implica la gestión de los flujos de ingresos y egresos. Actualmente, los gerentes enfrentan desafíos considerables para manejar estos recursos con responsabilidad, dado que están inmersos en un entorno caracterizado por cambios constantes, a veces difíciles de enfrentar.</p>	<p>CUANTITATIVO</p>	<p>DEPENDIENTE</p>	<p>Y.1. Gestión de Tesorería</p> <p>Y.2 Digitalización de los pagos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de ingreso - Gestión de fuente de financiamiento - Gestión de liquidez - Gestión de pagos <ul style="list-style-type: none"> - Afiliación a la banca electrónica - Manejo de efectivo - Manejo de caja y caja chica - eficiencia y eficacia 	<p>Siempre (3) A veces (2) Nunca (1)</p>	<p>ordinal</p>
---	---	---------------------	--------------------	---	---	--	----------------



ANEXO Nº 04
INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS
CUESTIONARIO

Instrucciones: Estimados señores, el presente cuestionario, tiene como finalidad encontrar el grado de relación que tiene "SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE PERIODO 2022". Para este fin se pide de favor llenar el presente cuestionario, asegurando el anonimato y reserva de los datos recabados. Marque la opción que mejor se ciñe a su opinión, con un aspa (X).

1: Nunca 2: Casi nunca 3: A veces 4: Casi siempre 5: Siempre

Nº de ítem	Ítems	Alternativas				
		1	2	3	4	5
VARIABLE: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA						
Dimensión: Fase Presupuestario						
1	¿Considera Ud. que se cumple con el Calendario compromiso en la gestión de tesorería de la Municipalidad provincial del collao llave?					
2	¿Los procesos de requerimiento de la Municipalidad provincial del collao llave son llevados de manera eficiente y transparente?					
3	¿La fase de Certificación cumple con todos los requisitos necesarios para la gestión eficiente del área de tesorería de la municipalidad?					
4	¿La fase de compromiso cumple con la directiva de la municipalidad, y los requisitos que exige la normativa contable gubernamental?					
Dimensión: Fase Contable						
5	¿Considera Ud. que la revisión documentaria es aplicada correctamente de acuerdo al reglamento del sistema nacional de tesorería y directiva de la Municipalidad provincial del Collao llave?					
6	¿Cómo considera la revisión contable que se ejecuta en las operaciones contables en el área de tesorería de la Municipalidad provincial del Collao llave?					
7	¿Para Ud. es importante el uso del plan contable en las operaciones económicas de la ejecución presupuestaria de la Municipalidad provincial del Collao llave?					
8	¿La fase del Devengado cumple con todos los requisitos de la directiva de tesorería de la Municipalidad provincial del Collao llave?					
Dimensión: Fase Tesorería						
09	¿La revisión documentaria es aplicada de manera eficiente en la gestión de tesorería de la Municipalidad provincial del Collao llave?					
10	¿Considera que es obligatorio el uso del plan contable en las operaciones financieras y económicas de la Municipalidad provincial del Collao llave?					
11	¿La fase de Girado cuenta con los mecanismos y procedimientos actuales para otorgar un proceso rápido y eficiente?					



12	¿La fase de Pagado se lleva a cabo de manera oportuna evitando la burocracia y la seguridad de pago respecto a las obligaciones contraídas?					
VARIABLE: GESTIÓN DE TESORERÍA						
Dimensión: Gestión de Tesorería						
13	¿Considera eficiente la gestión de ingreso que es aplicada actualmente en la Municipalidad provincial del Collao llave?					
14	¿Cómo ve la gestión de fuente de financiamiento para la ejecución presupuestal de la Municipalidad provincial del Collao llave?					
15	¿Cuál es la situación actual de la Gestión de liquidez de la Municipalidad provincial del Collao llave, cumple con las obligaciones a corto plazo?					
16	¿Considera eficiente la Gestión de pagos respecto a las obligaciones contraídas de la Municipalidad provincial del Collao llave?					
Dimensión: Digitalización de los pagos						
17	¿Considera Ud. que es necesaria la afiliación de la Municipalidad provincial del Collao llave a la banca electrónica, para el pago oportuno a los proveedores?					
18	¿Considera Ud. que el manejo de efectivo en el área de tesorería es eficiente respecto al cumplimiento de obligaciones?					
19	¿Es eficientemente aplicada la directiva actual sobre manejo de caja y caja chica en la gestión de tesorería de la Municipalidad provincial del Collao llave?					
20	¿Los procesos de tesorería son aplicados con eficiencia y eficacia para una gestión transparente de la Municipalidad provincial del Collao llave?					



VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO PARA LA ENCUESTA

Título del proyecto : **SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA M.P.C.I. PERIODO 2022**

Apellidos y nombres del ejecutor(a) : **CHURATA LAQUI RAUL MIKE**

Objetivo : Determinar la validez del instrumento de la técnica:
Determinar la validez de escala de Likert

Instrucciones : Revisar, evaluar los instrumentos y los baremos de medición colocando un aspa en el casillero correspondiente de la tabla de indicadores. (1) Deficiente (2) Regular (3) Bueno (4) Muy bueno (5) Excelente.

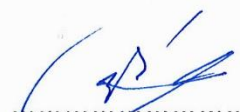
N°	Indicadores	Definición	1	2	3	4	5
1	Claridad y precisión	Las preguntas se redactaron en forma clara y precisa, sin ambigüedades.					X
2	Coherencia	Las preguntas guardan relación con las variables, dimensiones e indicadores.					X
3	Validez	Las preguntas tuvieron en cuenta la validez de contenido y criterio.					X
4	Organización	La estructura es adecuada. (presentación, agradecimiento, instrucciones y otros)				X	
5	Confiabilidad	El instrumento es confiable porque se aplicó el test (piloto).				X	
6	Control de sesgo	Presenta algunas preguntas distractoras para controlar la confiabilidad de las respuestas.				X	
7	Orden	Las preguntas y baremos han sido redactadas utilizando la técnica de lo general a lo particular.					X
8	Marco de referencia	Las preguntas han sido redactadas de acuerdo a la cultura del encuestado: lenguaje, nivel.					X
9	Extensión	El número de preguntas no es excesivo y están de acuerdo a las variables, dimensiones e indicadores.					X
10	Inocuidad	Las preguntas no constituyen riesgo para el encuestado.				X	

Promedio: **46/50**

Observaciones: **---**

En consecuencia, el instrumento puede ser aplicado.

Juliacca, **18 de diciembre del 2023**


 Firma del experto **Dr. Martín León C.**
 Grado académico **Doctor en Administración**
 DNI: **02394903**



ANEXO 1
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

AUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCV

Formato digital

Fecha de entrega 07/05/2024

1. Datos del autor (es):

Nombres y Apellidos: RAUL MIKE CHURATA LAQUI

Dirección: COMUNIDAD HUILASIPE -ACORA PUNO PUNO

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: 76086905

Teléfono: 964 244 394 email: churataraul3@gmail.com

Nombres y Apellidos: _____

Dirección: _____

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: _____

Teléfono: _____ email: _____

Facultad y/o Escuela de Posgrado: FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

Escuela Profesional o Mención: ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Título o Grado Académico a optar: CONTADOR PÚBLICO

Asesor: Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:

Trabajo de Investigación Tesis Trabajo de Suficiencia Profesional Trabajo Académico

Título: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE PERIODO 2022

Palabras claves, (3 a 5 términos): Gestión, publico, tesorería, SIAF, sistema contable.

¿Esta obra se desarrolló en la UANCV ^{1, 2?}

1,2

¹ Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entré otros relacionados.

² Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.



2. Referencia de tesis:

Bachiller Título 2da Especialidad Maestría Doctorado

3. Licencias:

a) Licencia estándar:

Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.

Con la autorización de depósito de mi producción Intelectual, otorgo a la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" consignará el nombre del y/o los autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

Autorizo su publicación (marque con una X)

Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.
 Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a): _____
 No autorizo.

b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:

Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

¿Quiere permitir usos comerciales de su producción intelectual?

Sí: significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

No: significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

Sí autorizo
 No autorizo

Jurisdicción de su Licencia


Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo, usted puede elegir entre la opción "internacional" o una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

La opción "internacional" emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

En consecuencia, **la opción "internacional" goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral.** Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Perú goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.

- Internacional
 Nacional

Línea de investigación: POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL- P15



Firma de Autor



huella digital

07 de Mayo del 2024

Fecha