



**UNIVERSIDAD ANDINA**  
**NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS**  
**INTERNACIONALES**



**CONTROL INTERNO Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA**  
**EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE**  
**HUANCANÉ - 2023**

TESIS PRESENTADA POR:

**Bach. DEYSI NORA MAMANI CANAZA**

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:  
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS  
INTERNACIONALES

JULIACA – PERÚ

2024



**UNIVERSIDAD ANDINA**  
**NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS**  
**INTERNACIONALES**  
**CONTROL INTERNO Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA**  
**EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL**  
**DE HUANCANÉ - 2023**

TESIS PRESENTADA POR:

**Bach. DEYSI NORA MAMANICANAZA**

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

APROBADA POR EL JURADO REVISOR:

PRESIDENTE

:   
Dr. DAVID JUAN GUTIERREZ MAYTA

PRIMER MIEMBRO

:   
Mg. PERCY GONZALO PUMA PUMA

SEGUNDO MIEMBRO

:   
Dr. ENRIQUE GENARO APAZA CHIRINOS

ASESOR DE TESIS

:   
Dr. LEOPOLDO WENCESLAO CONDORI CARI

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (5909 - UNESCO)



UNIVERSIDAD ANDINA  
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

## RESOLUCIÓN N.º 1057-2024-D-FCA/UANCV-J

Juliaca, 29 de agosto de 2024

**Vistos:** El expediente N° 2024-CU-11004 para optar el Título Profesional de Licenciado(a) en **Administración y Negocios Internacionales**, por la modalidad de Sustentación de Tesis, el Dictamen de aprobación, emitido por el Jurado Evaluador del borrador de tesis y el jefe de la Oficina de Investigación, tesis intitulado: **CONTROL INTERNO Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ - 2023**; presentado por el(la) Bachiller: **DEYSI NORA MAMANI CANAZA**.

Que es necesario dar cumplimiento a la Ley 30220, al Estatuto Universitario y al Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad y de la Facultad de Ciencias Administrativas, para la fijación de fecha y hora para la sustentación de tesis de manera presencial.

En uso de las atribuciones conferidas al Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas y, estando al informe de la Comisión de Grados y Títulos de la Facultad.

### SE RESUELVE:

**PRIMERO.** - Ratificar a los **JURADOS** para la Sustentación de Tesis para optar el Título Profesional de: **Licenciado(a) en Administración y Negocios Internacionales**, del(la) bachiller: **DEYSI NORA MAMANI CANAZA**; **habiéndose designado por sorteo a los siguientes docentes:**

- \* PRESIDENTE : Dr. DAVID J. GUTIÉRREZ MAYTA
- \* 1er. MIEMBRO : Mg. PERCY G. PUMA PUMA
- \* 2do. MIEMBRO : Dr. ENRIQUE G. APAZA CHIRINOS
- \* ASESOR DE TESIS : Dr. LEOPOLDO W. CONDORI CARI

**SEGUNDO.** - Fijar fecha de la Sustentación de Tesis para el día **miércoles 04 de setiembre de 2024**, a horas **08:00 a.m. (presencial)** en el **Salón de Grados y Títulos** de la Facultad de Ciencias Administrativas Ciudad Universitaria - Juliaca.

**TERCERO.** - Realizado la sustentación, el jurado levantará el acta en el libro respectivo, donde indicará el resultado obtenido por el Bachiller sustentante.

La Dirección de la Escuela Profesional de **Administración y Negocios Internacionales**, la Comisión de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Administrativas, y los jurados, quedan encargados de dar cumplimiento a la presente Resolución.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.



UNIVERSIDAD ANDINA  
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"  
*Benigno Callata Quispe*  
Dr. Benigno Callata Quispe  
DECANO  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

**DISTRIBUCIÓN:**  
- Unid. Inv. (1)  
- Jurados (3)  
- Interesado (1)  
- Asesor de Tesis (1)  
- Archivo FCA (1)



UNIVERSIDAD ANDINA  
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

## RESOLUCIÓN N.º 0504-2024-D-FCA/UANCV-J

Juliaca, 21 de mayo de 2024

**VISTOS:** El Expediente N° 2024-CU-4748, presentado por el(la) egresado(a): **DEYSI NORA MAMANI CANAZA**, derivado por la Dirección de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, en el cual solicita emisión de Resolución de revisión del Borrador de Tesis, habiéndose emitido la resolución de aprobación y autorización para la ejecución del proyecto de investigación, intitulado: **CONTROL INTERNO Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ - 2023**

**CONSIDERANDO:**

Que el(la) egresado(a) ha solicitado la revisión del Borrador de Tesis: **CONTROL INTERNO Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ - 2023** con el propósito de optar el Título Profesional de Licenciado(a) en Administración y Negocios Internacionales.

Que es necesario dar cumplimiento a la Ley 30220, al Estatuto Universitario, al Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad y de la Facultad de Ciencias Administrativas, para la revisión del Informe Final.

En uso de las atribuciones conferidas al Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas y, estando al informe de la Comisión de Grados y Títulos de la Facultad.

**SE RESUELVE:**

**PRIMERO.-** Disponer la Revisión del Borrador de Tesis, presentado por **DEYSI NORA MAMANI CANAZA**, por el jurado que por sorteo está conformado por los siguientes docentes ordinarios:

- \* PRESIDENTE : Dr. DAVID J. GUTIÉRREZ MAYTA
- \* 1er. MIEMBRO : Mg. PERCY G. PUMA PUMA
- \* 2do. MIEMBRO : Dr. ENRIQUE G. APAZA CHIRINOS
- \* ASESOR DE TESIS : Dr. LEOPOLDO W. CONDORI CARI

**SEGUNDO.-** El Jurado dentro del plazo de quince (15) días calendarios elevará su dictamen correspondiente a la Dirección de la Unidad de Investigación, indicando las observaciones efectuadas si hubiere, caso contrario se dará por aprobado de conformidad a la Ley N° 27444 y modificatoria Ley N° 29060 y se procederá a fijar la fecha y hora para la sustentación.

**TERCERO.-** La Comisión de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Administrativas, la Dirección de Escuela Profesional de Administración y Negocios Internacionales, Dirección de la Unidad de Investigación y el Jurado, quedan encargados de dar cumplimiento a la presente Resolución.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.

  
UNIVERSIDAD ANDINA  
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"  
  
Dr. Benigno Callata Quispe  
DECANO  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



## RESOLUCIÓN N.º 868-2023-D-FCA/UANCV-J

Juliaca, 21 de setiembre de 2023

**VISTOS:** El oficio N° 070-2023-UI-FCA-UANCV-J del Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, y copia del acta de Registro de Proyectos de Investigación de fecha 19 de setiembre de 2023, presentado por: **DEYSI NORA MAMANI CANAZA**, para optar el Título Profesional de Licenciada en Administración y Negocios Internacionales.

### CONSIDERANDO:

Que, el(la) Bachiller(a): **DEYSI NORA MAMANI CANAZA**, ha presentado el Proyecto de Investigación Titulado: CONTROL INTERNO Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ - 2023, para optar el Título Profesional de Licenciada en Administración y Negocios Internacionales.

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por la Directiva N° 004-2019-UANCV-VRAD-OI – Lineamientos para Asegurar la Calidad de Trabajos de Investigación con Fines de Obtener Grados Académicos y Títulos Profesionales.

Que, la Dirección de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas en coordinación con el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, ha visto por conveniente **aprobar sin observaciones**, el Proyecto de Investigación presentado por el (la) Bachiller(a): **DEYSI NORA MAMANI CANAZA** Titulado: CONTROL INTERNO Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ - 2023, para optar el Título Profesional de Licenciada en Administración y Negocios Internacionales, correspondiente a la línea de investigación: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (5909-UNESCO).

Estando en la opinión favorable del Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, de acuerdo a la Directiva N° 004-2019-UANCV-VRAD-OI, y en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 30220, ley de Creación de la UANCV N° 23738, y modificatoria N° 24661, y el Estatuto Universitario promulgado por Resolución N° 0018-2020-UANCV-AU-R, al Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas;

### SE RESUELVE:

**PRIMERO: APROBAR Y AUTORIZAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**, presentado por el(la) Bachiller(a): **DEYSI NORA MAMANI CANAZA**, Titulado: CONTROL INTERNO Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ - 2023, para optar el Título Profesional de Licenciada en Administración y Negocios Internacionales, conteniendo los siguientes datos:

Resolución N° 868-2023-D-FCA/UANCV-J, emitida por el Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas, UANCV, en uso de sus atribuciones, para aprobar y autorizar la ejecución del Proyecto de Investigación presentado por el(la) Bachiller(a) DEYSI NORA MAMANI CANAZA, Titulado: CONTROL INTERNO Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ - 2023, para optar el Título Profesional de Licenciada en Administración y Negocios Internacionales.





UNIVERSIDAD ANDINA  
"NESTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

### RESOLUCIÓN N.º 868-2023-D-FCA/UANCV-J

Juliaca, 21 de setiembre de 2023

<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	
Establecer la relación que existe entre el control interno y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.	
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b>	
1. Fundamentar la relación que existe entre las actividades de control I y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané -2023.	
2. Fundamentar la relación que existe entre la información, comunicación y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané -2023.	
3. Fundamentar la relación que existe entre la gestión de riesgos y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané -2023.	
4. Fundamentar la relación que existe entre la supervisión y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de H Huancané -2023.	
<b>SEDE DE EJECUCIÓN:</b>	Huancané
<b>CRONOGRAMA:</b>	FECHA INICIO: julio 2023 FECHA FIN: noviembre 2023
<b>PRESUPUESTO:</b>	S/6295.00
<b>LÍNEA DE INVESTIGACIÓN</b>	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (5909-UNESCO)

**SEGUNDO:** El Proyecto de Investigación deberá ejecutarse de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, con fines de obtención de Grados Académicos y Títulos Profesionales, y el Reglamento de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Administrativas.

**TERCERO: RECONOCER** como **ASESOR** del Proyecto de Investigación al docente Ordinario de la Facultad de Ciencias Administrativas: **Dr. LEOPOLDO W. CONDORI CARI.**

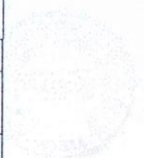
**CUARTO: DISPONER** que, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, la Dirección de la Escuela Profesional de Administración y Negocios Internacionales, quedan encargados de dar cumplimiento a la presente resolución.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.

**DISTRIBUCIÓN:**  
- Unidad de Investigación (1)  
- Dirección EP.  
- Asesor  
- Interesado (1)  
- Archivo FCA (1)  
BCQ/vnop.



UNIVERSIDAD ANDINA  
"NESTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"  
*Benigno Callata Quispe*  
**Dr. Benigno Callata Quispe**  
**DECANO**  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS





### INFORME DE ORIGINALIDAD

25%

INDICE DE SIMILITUD

20%

FUENTES DE INTERNET

10%

PUBLICACIONES

13%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

### FUENTES PRIMARIAS


1	<a href="https://repositorio.upeu.edu.pe/8080">repositorio.upeu.edu.pe:8080</a> Fuente de Internet	2%
2	Submitted to Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga Trabajo del estudiante	2%
3	<a href="http://www.coursehero.com">www.coursehero.com</a> Fuente de Internet	1%
4	<a href="http://doku.pub">doku.pub</a> Fuente de Internet	1%
5	<a href="http://transicion2020.pr.gov">transicion2020.pr.gov</a> Fuente de Internet	1%
6	Submitted to INACAP Trabajo del estudiante	1%
7	<a href="http://alicia.concytec.gob.pe">alicia.concytec.gob.pe</a> Fuente de Internet	1%
8	<a href="http://editorial.inudi.edu.pe">editorial.inudi.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%



### Metadatos complementarios - UANCV

CONTROL INTERNO Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ - 2023	
<b>Datos de autor</b>	
Nombres y apellidos	DEYSI NORA MAMANI CANAZA
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	70214084
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0009-0002-7521-6271">https://orcid.org/0009-0002-7521-6271</a>
<b>Datos de asesor</b>	
Nombres y apellidos	LEOPOLDO WENCESLAO CONDORI CARI
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	02389341
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0003-2372-6720">https://orcid.org/0000-0003-2372-6720</a>
<b>Datos del jurado</b>	
<b>Presidente del jurado</b>	
Nombres y apellidos	DAVID JUAN GUTIERREZ MAYTA
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02409816
<b>Miembro del jurado 1</b>	
Nombres y apellidos	PERCY GONZALO PUMA PUMA
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02374215
<b>Miembro del jurado 2</b>	
Nombres y apellidos	ENRIQUE GENARO APAZA CHIRINOS
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02413103



<b>Datos de investigación</b>	
Línea de investigación	Administración Pública (5909-UNESCO)
Grupo de investigación	No aplica.
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento.
Ubicación geográfica de la investigación	<p>Edificio: Municipalidad Provincial De Huancané</p> <p>País: Perú Departamento: Puno Provincia: Huancané Distrito: Huancané</p> <p>Latitud: -15.2039463 Longitud: -69.7619043 <a href="https://maps.app.goo.gl/9MbDaM8UPEbKTxrs9">https://maps.app.goo.gl/9MbDaM8UPEbKTxrs9</a></p> 
Año o rango de años en que se realizó la investigación	Setiembre 2023 – agosto 2024
URL de disciplinas OCDE <a href="https://concytec-pe.github.io/Peru-CRIS/vocabularios/ocde_ford.html">https://concytec-pe.github.io/Peru-CRIS/vocabularios/ocde_ford.html</a> - Librería	<p><b>Administración pública</b> <a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02</a></p> <p><b>Economía, Negocios</b> <a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.02.00">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.02.00</a></p>



UNIVERSIDAD ANDINA  
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

*Dr. Sc. S. Leimaco Aguilar Pinto*  
DIRECTOR  
UNID. INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA ADMINISTRATIVAS



DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD

Yo DEYSI NORA MATANI CANAZA, identificado con DNI Nro. 70214084 en mi condición de egresado de:

- [X] Escuela Profesional
[ ] Programa de Segunda Especialidad,
[ ] Programa de Maestría o Doctorado

ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

informo que he elaborado el/la [X] Tesis o [ ] Trabajo de Investigación, [ ] Trabajo Académico denominada:

CONTROL INTERNO Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ -2023

Asesorado por: DR. LEOPOLDO WENCESLAO CONDRI CARI

Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y no existe plagio/copia de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca 16 de setiembre del 2024

[Handwritten signature of advisor]

FIRMA (ASESOR)

[Handwritten signature of student]

FIRMA (obligatoria)



Huella



## DEDICATORIA

La presente investigación está dedicada a mi padre y madre quienes con su motivación afecto y amor incondicional hacia mí, fueron mi fortaleza e inspiración para alcanzar mis metas dirigiendo mi vida hacia lo correcto. También está dedicada a mis profesores que me inculcaron valores, por su apoyo y consejos que fortalecieron mi alma, motivándome a superarme día a día tanto en el aspecto personal como profesional.



## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios y mi alma mater la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y a la Escuela Profesional de Administración y Negocios Internacionales por acogerme en sus aulas para lograr en concluir mis estudios y brindarme una oportunidad para desarrollarme como profesional. Agradezco a mi asesor al Dr. Leopoldo W. Condori Cari por haber brindado asesoría y haber logrado a la culminación exitosa.



**ÍNDICE**

DEDICATORIA..... X

AGRADECIMIENTO..... xi

ÍNDICE .....xii

INDICE DE FIGURAS .....xvi

RESUMEN ..... xvii

ABSTRACT ..... xviii

INTRODUCCIÓN .....xix

**CAPÍTULO I**

**EL PROBLEMA**

1.1. Exposición de la situación problemática. .... 1

1.2. Formulación del problema ..... 3

1.2.1. Problema general. .... 3

1.2.2. Problemas específicos..... 3

1.3. Justificación de la investigación..... 3

**CAPÍTULO II**

**OBJETIVOS**

2.1. Objetivo general. .... 5

2.2. Objetivos específicos..... 5

**CAPÍTULO III**

**MARCO TEÓRICO REFERENCIAL**

3.1. Antecedentes de investigación ..... 6

3.1.1. A nivel internacional. .... 6

3.1.2. A nivel nacional. .... 7

3.1.3 A nivel regional ..... 8

3.2. Bases Teóricas..... 9

3.2.1. Control interno ..... 9

3.2.1.1. Deficiencias en el Control Interno ..... 11

3.2.1.2. Objetivos del control interno ..... 11

3.2.2. Actividades de control..... 12



- 3.2.3. Información y comunicación ..... 13
- 3.2.4. Gestión de riesgos..... 14
  - 3.2.4.1. Tipos de riesgos ..... 15
  - 3.2.4.2. Proceso de la gestión de riesgos ..... 16
- 3.2.5. Supervisión..... 17
- 3.2.6. Eficiencia administrativa ..... 17
  - 3.2.6.1. Aspectos que influyen en la eficiencia administrativa ..... 18
- 3.2.7. Mejoramiento continuo ..... 19
  - 3.2.7.1. Principios de la mejora continua ..... 20
- 3.2.8. Trabajo en equipo..... 21
  - 3.2.8.1. Habilidades y hábitos del trabajo en equipo ..... 22
- 3.2.9. Liderazgo..... 23
  - 3.2.9.1. Cualidades de un líder..... 24
  - 3.2.9.2. Clasificación del liderazgo ..... 25
- 3.3. Marco conceptual. .... 26

**CAPÍTULO IV**

**HIPÓTESIS**

- 4.1. Hipótesis general ..... 29
- 4.2. Hipótesis específicas. .... 29
- 4.3. Variables..... 30
  - 4.3.1. Variable 1. .... 30
  - 4.3.2. Variable 2. .... 30
- 4.4. Operacionalización de Variables. .... 31

**CAPÍTULO V**

**PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN**

- 5.1. Enfoque de la investigación..... 32
- 5.2. Método de la Investigación ..... 32
- 5.3. Tipo de investigación. .... 33
- 5.4. Nivel de investigación..... 33
- 5.5. Diseño de investigación..... 33
- 5.6. Población y muestra. .... 34



5.6.1.	Población.....	34
5.6.2.	Muestra.....	35
5.7.	Técnica e instrumento de recolección de datos. ....	36
5.7.1.	Técnica. ....	36
5.7.2.	Fuente. ....	36
5.7.3.	Instrumento.....	36
5.8.	Confiabilidad y Validez del Instrumento. ....	37
5.8.1.	Confiabilidad.....	37
5.8.2.	Validez de Instrumento. ....	37
5.9.	Procedimiento de tratamiento de datos. ....	37
5.10.	Contrastación de Hipótesis.....	37

## CAPÍTULO VI

### RESULTADOS Y DISCUSIÓN

6.1.	Presentación de resultados .....	43
6.2.	Discusión de resultados.....	55
CONCLUSIONES.....		57
RECOMENDACIONES .....		59
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....		61

### ANEXOS

#### MATRIZ DE CONSISTENCIA

#### MATRIZ DE DATOS

#### CUESTIONARIO



**FIGURA DE TABLAS**

Tabla 1 Operacionalización de variables ..... 31

Tabla 2 Colaboradores de la Provincia de Huancané..... 34

Tabla 3 Alfa de Cronbach..... 37

Tabla 4 El control interno y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023..... 38

Tabla 5 Las actividades de control y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023..... 39

Tabla 6 La información, comunicación y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023..... 40

Tabla 7 La gestión de riesgos y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023..... 41

Tabla 8 La supervisión y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023..... 42

Tabla 9 Niveles de Correlación..... 43

Tabla 11 Correlación Rho de Spearman entre el control interno y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023. .... 45

Tabla 12 Correlación Rho de Spearman entre las actividades de control y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023. .... 47

Tabla 13 Correlación Rho de Spearman entre la información, comunicación y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023. .... 49

Tabla 14 Correlación Rho de Spearman entre la gestión de riesgos y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023. .... 51

Tabla 15 Correlación Rho de Spearman entre la supervisión y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023. .... 53



**INDICE DE FIGURAS**

Figura 1 Control interno..... 9

Figura 2 Clasificación de términos generales de tres categorías..... 10

Figura 3 Aspectos de la eficiencia administrativa ..... 19

Figura 4 Definición simple de cuatro puntos claves..... 21

Figura 5 Ventajas de la mejora continua ..... 21

Figura 6 Clasificación del liderazgo ..... 25

*Figura 7 Relación entre el control interno y la eficiencia administrativa en la  
Municipalidad Provincial de Huancané-2023..... 46*

Figura 8 Relación entre las actividades de control y la eficiencia administrativa en la  
Municipalidad Provincial de Huancané-2023..... 48

Figura 9 Relación entre la información, comunicación y la eficiencia administrativa en  
la Municipalidad Provincial de Huancané-2023. .... 50

Figura 10 Relación entre la gestión de riesgos y la eficiencia administrativa en la  
Municipalidad Provincial de Huancané-2023..... 52

Figura 11 Relación entre la supervisión y la eficiencia administrativa en la  
Municipalidad Provincial de Huancané-2023..... 54



## RESUMEN

El objetivo general busca, establecer la relación que existe entre el control interno y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023 mediante el enfoque cuantitativo, método deductivo, tipo básica, nivel relacional, diseño no experimental-transversal, población 216 trabajadores, muestra 139 servidores se aplicó la técnica del cuestionario instrumento escala de Likert alfa de Cronbach de 0.933 Prueba de Normalidad, menor 0.05 lo que indica que no tienen una distribución normal por lo que se tuvo que desarrollar la prueba de Rho de Spearman teniendo un resultado +0.747 con p-valor de 0.000 el que es menor  $\alpha = 0.05$  lo que indica que es significativo acorde a la estadística Tau-b de Kendall. Finalmente se llega a la conclusión que la Municipalidad Provincial de Huancané debe seguir fomentando una correcta ejecución del control interno en sus trabajadores para el logro de los objetivos plasmados con una eficiencia administrativa como institución.

**Palabras clave:** Control interno, eficiencia administrativa, supervisión.



## ABSTRACT

The general objective seeks to establish the relationship that exists between internal control and administrative efficiency in the Provincial Municipality of Huancané-2023 through the quantitative approach, deductive method, applied basic type, relational level, non-experimental-transversal design, population 216 workers , sample 139 servers, the questionnaire technique was applied, instrument Likert scale Cronbach's alpha of 0.933 Test of Normality, less than 0.05, which indicates that they do not have a normal distribution, so Spearman's Rho test had to be developed, having a result +0.747 with p-value of 0.000 which is less than  $= 0.05$  which indicates that it is significant according to Kendall's Tau-b statistic. Finally, the conclusion is reached that the Provincial Municipality of Huancané must continue to promote correct execution of internal control in its workers to achieve the stated objectives with administrative efficiency as an institution.

**Keywords:** Internal control, administrative efficiency, supervision.



## INTRODUCCIÓN

El presente estudio de investigación titulado "CONTROL INTERNO Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ - 2023" tiene como objetivo: Establecer la relación que existe entre el control interno y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.

Las organizaciones tanto públicas como privadas requieren de un proceso de control interno para, optimizar la eficacia de sus entornos de control, y mejorar la eficiencia en la administración, cumplimiento de sus objetivos. Por lo tanto, se recomienda que cada organización evaluar sus riesgos y controles clave para determinar posibles brechas que pueden requerir cambios en las políticas y procedimientos, estructura de gobierno y supervisión de la gestión.

Por lo que es muy importante realizar este tipo de investigación en torno a la problemática de estas dos variables para las organizaciones, en un entorno social empresarial público.

El capítulo I contiene la descripción detallada de la realidad problemática la cual es respecto a la relación que existe entre el control interno y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.

Así mismo se verá el problema principal, se detallará también los problemas secundarios y los objetivos que se lograrán de la investigación.

En el capítulo II se mostrará el objetivo general de la investigación presente, así como los objetivos específicos.

En el capítulo III se dará a conocer el marco teórico de referencia, también se verán las investigaciones que se tomará como antecedentes a esta investigación, se verá también el marco conceptual el mismo que es principal y de



gran importancia en el entendimiento del contenido planteado. En este capítulo se verán también la contratación de las hipótesis que se plantearon.

El capítulo IV de esta investigación está conformado por el planteamiento de la hipótesis general y por las hipótesis específicas, también el detalle de las variables y de la operacionalización de estas.

En el capítulo V podremos ver la metodología que se ha utilizado en la investigación presente, este apartado muestra el enfoque a utilizar en la investigación, el método, el tipo, el nivel y el diseño de investigación, así como la determinación de la población y la muestra. Se detallará la técnica y el instrumento a utilizar en la recolección de datos.

El contenido del capítulo VI contiene los resultados que se obtuvieron a partir de la recolección de datos y la interpretación de estos datos. En la última parte podremos ver las conclusiones y recomendaciones a partir de la investigación presente.



## CAPÍTULO I

### EL PROBLEMA

#### 1.1. Exposición de la situación problemática.

En la actualidad los grandes avances han vuelto al mundo cada vez competitivo las organizaciones tanto públicas como privadas deben manejar un adecuado control interno que les permita cumplir sus metas y objetivos de manera eficiente, los empleados forman una importante base de todas las organizaciones, la utilización eficiente y eficaz de este activo es importante para asegurar una administración eficiente. Como menciona el modelo COSO (2013) El control interno es un proceso, efectuado por la junta directiva de una entidad, administración y otro personal, diseñado para proporcionar seguridad razonable con respecto al logro de los objetivos relacionados con las operaciones, informes y cumplimiento de los mismos por otra parte la eficiencia administrativa es mencionada por el autor Hernández (2011) La eficiencia administrativa es la utilización juiciosa de los recursos del gobierno local, conducción y gestión de asuntos gubernamentales a nivel de gobierno local para facilitar los controles internos ya que son fundamentales para permitir que las entidades crezcan con confianza e integridad.

En mundo de los negocios y las grandes organizaciones han venido tomando nuevas estrategias claves para realizar un control interno que les permita lograr objetivos importantes, mejorar el desempeño y construir reputación, especialmente en tiempos disruptivos e inciertos. Control interno forma una parte central de las corporaciones y sus actividades de contabilidad, finanzas y profesionales de auditoría,



ayudándoles a garantizar que las entidades operen efectivamente. Sin embargo, la naturaleza del modelo de negocio está cambiando para muchos. La transformación, incluida la adopción de habilitadores digitales, está cambiando la forma en que se llevan a cabo los procesos. Rápida respuesta al cambio. el cliente y los factores económicos es una realidad. En este informe exploramos estas y otras tendencias emergentes, su impacto en el control interno y la necesidad de que los controles internos sean ágiles y estén preparados para el futuro transformación y crecimiento empresarial a nivel mundial que favorezca a una eficiente administración.

El Marco Integrado de Control Interno Latinoamericano en desarrollo puede enfocarse a nivel global de un país, hacia los poderes de un Estado, dirigido a los sectores importantes de la economía, hacia las entidades públicas específicas, para las empresas privadas en sus diferentes actividades, enfocado a las organizaciones de la sociedad civil, dirigido a las municipalidades y especializado para las unidades de operación al mismo tiempo incentive la aplicación de la eficiencia administrativa que aporte al cumplimiento de los objetivos de acuerdo a lo establecido.

A nivel nacional, las entidades públicas como municipalidades la ausencia del control interno, implica a que las instituciones sean vulnerables a eventos que podrían afectarlas, con la desventaja que también exista ausencia de toma de decisiones eficaces en la administración de sus recursos; además, las instituciones gubernamentales vienen teniendo falencias al no obtener el mayor provecho de los recursos escasos que administra por lo que al no existir una adecuada planeación y organización de los mismos; todo se configura como falta de eficiencia administrativa lo que afecta en el cumplimiento de sus metas, objetivos y misiones institucionales en las mejores condiciones.

Este contexto, motiva a realizar el presente estudio de investigación que, a primera instancia, Establecer la relación que existe entre el control interno y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023. lo que nos permitirá



proponer a la municipalidad realizar mejores estrategias de control interno y eficiencia administrativa.

## 1.2. Formulación del problema

### 1.2.1. Problema general.

- **PG:** ¿Qué relación existe entre el control interno y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023?

### 1.2.2. Problemas específicos.

- **PE1:** ¿Cuál es la relación que existe entre las actividades de control y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023?
- **PE2:** ¿Cuál es la relación que existe entre la información, comunicación y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023?
- **PE3:** ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión de riesgos y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023?
- **PE4:** ¿Cuál es la relación que existe entre la supervisión y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023?

## 1.3. Justificación de la investigación

El presente trabajo de investigación se realizó con la finalidad de establecer la relación que existe entre el control interno y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané considerando la importancia del control interno y la eficiencia administrativa que permitirá alcanzar eficiencia, eficacia y efectividad administrativa, lo cual se traducirá en un mejor desenvolvimiento organizacional y el cumplimiento objetivos de acuerdo con lo planteado.

Por ello se justifica socialmente ya que las organizaciones necesitan buenos procesos de control interno que les permita alcanzar la eficiencia administrativa, por medio del trabajo en equipo eficiente, la mejora continua y un liderazgo que les permita trabajar de manera eficiente a cada miembro de las instituciones.



Es necesario realizar esta investigación ya que los resultados aportaran al mejoramiento del control interno y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané y será un antecedente que beneficiara a todos aquellos que realicen investigaciones sobre estas variables tanto para instituciones privadas como públicas.

Se muestra resultados que permitió conocer la relación que existe entre el control interno y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané de los cuales sacaremos conclusiones para plantear recomendaciones que conllevará a poder alcanzar sus metas.

Finalmente se busca reconocer la importancia de la investigación dentro del campo de la administración pública, para ello aplicaremos análisis metodológico con la técnica de encuesta para la obtención datos por medio de los cuestionarios desarrollados y su posterior prueba de hipótesis, para obtener un resultado absoluto de la investigación.



## CAPÍTULO II

### OBJETIVOS

#### 2.1. Objetivo general.

- **OG:** Establecer la relación que existe entre el control interno y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.

#### 2.2. Objetivos específicos.

- **OE1:** Fundamentar la relación que existe entre las actividades de control y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023
- **OE2:** Fundamentar la relación que existe entre la información, comunicación y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023
- **OE3:** Fundamentar la relación que existe entre la gestión de riesgos y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023
- **OE4:** Fundamentar la relación que existe entre la supervisión y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023



## CAPÍTULO III

### MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

#### 3.1. Antecedentes de investigación

##### 3.1.1. A nivel internacional.

Balla & López (2018) En su trabajo de investigación plantearon como objetivo Determinar y describir la influencia del control interno en la mejora de la gestión administrativa de las empresas en el Ecuador. En cuanto a la metodología es un estudio analítico-sintética, deductivo y de tipo documental para la recolección de información se utilizó las técnicas del cuestionario usando como instrumento la encuesta, con lo cual se recolecto la información necesaria para su posterior análisis dando como resultados de la investigación que el control interno es una herramienta que debe ser utilizada por las empresas independientemente al entorno económico, productivo en el que se desenvuelvan, para alcanzar una adecuada eficacia y eficiencia administrativa en general.

Rubio (2019) En su tesis de investigación tiene como objetivo determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Vicepresidencia de la República del Ecuador para lo cual se utilizó la metodología de tipo básica, de nivel correlacional con enfoque cuantitativo y de diseño no experimental, se trabajó con una muestra total de 72 colaboradores quienes brindaron información mediante el instrumento que fue cuestionario mediante el cual se obtuvo valiosa información lo que llevo a la conclusión de que existe relación positiva moderada entre



control interno y la gestión administrativa en la entidad con una valor presentan los valores de Spearman Rho = 0,669.

### 3.1.2. A nivel nacional.

Bazan (2022) Los autores realizaron una investigación con el propósito de determinar el nivel de correlación entre la variable Control Interno y la variable gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Pinto Recodo-San Martín, el método de tipo básica transversal, con diseño no experimental y de nivel descriptiva correlacional. Para la recolección de datos se utilizó la técnica de la encuesta con la cual se pudo obtener información valiosa que llevo a la conclusión que existe relación una correlación alta entre las dos variables con un nivel de significancia de 0.000 lo que quiere decir que el control Interno influye significativamente en la Gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Pinto Recodo.

(Santillana, 2022) Realizo una investigación con el propósito de determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en el Proyecto: 10233 de la Empresa Mota-Engil Perú S.A, para la investigación se aplicó el método descriptivo correlacional, de diseño no experimental transversal correlacional., se trabajó con una muestra de 60 trabajadores de la entidad para la recolección de información se aplicó la técnica de la encuesta. Finalmente, la investigación concluye demostrando que existe correlación directa entre ambas variables lo que quiere decir que, mientras exista un buen control interno habrá una buena gestión administrativa en la empresa.

Coz & Perez (2017) En su trabajo de la investigación planteo como objetivo determinar como el control interno influye en la eficiencia administrativa de las empresas tercerizadoras del sector eléctrico de la región central del país, para lo cual se utilizó la metodología de la investigación es aplicada, de nivel es descriptivo, y de método inductivo, deductivo y descriptivo. para la recolección de información se utilizó las técnicas como las entrevistas, encuesta, observación directa e indirecta donde finalmente los resultados de la investigación demostraron que existe una relación



significativa entre el control interno y la eficiencia administrativa lo que significa que mientras más efectivo sea el control interno mayor será la eficiencia administrativa.

### 3.1.3 A nivel regional

Aragon (2019) En su tesis de investigación estableció como objetivo analizar la aplicación de los componentes de control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Macari, para el desarrollo de la investigación se aplicó el método descriptivo, analítico y los resultados se obtuvieron mediante análisis documental, encuestas y cuestionarios a una muestra total de 26 funcionarios y colaboradores de la municipalidad. Finalmente, la investigación concluye que, el control Interno en la municipalidad es deficiente y afecta negativamente en la gestión administrativa, debido a que no existe voluntad política, compromiso por parte del titular, los funcionarios y servidores de la institución lo que conlleva a una gestión administrativa deficiente.

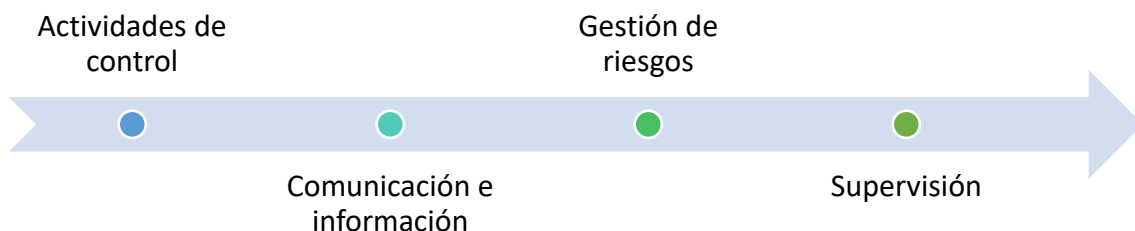
Muñoz (2021) El autor de la tesis de investigación planteo como objetivo, analizar la incidencia del control interno en la gestión administrativa de la Subgerencia de Contabilidad de la Municipalidad provincial de Puno para lo cual se usó los métodos descriptivo, analítico y deductivo, de diseño no experimental, para la recolección de información se usó como instrumento el cuestionario a una muestra conformada por 10 colaboradores del área de contabilidad de la municipalidad, para finalmente llegar a la conclusión que existe relación significativa entre la variable control interno y la variable gestión administrativa haciendo notar de que existe deficiencia en la aplicación correcta de la variable control interno por lo cual afecta en la gestión administrativa de la institución.

## 3.2. Bases Teóricas.

### 3.2.1. Control interno

Coso (2013) define el control interno como "un proceso, efectuado por la junta directiva de una entidad, administración y otro personal, diseñado para proporcionar seguridad razonable con respecto al logro de los objetivos relacionados con las operaciones, informes y cumplimiento." COSO proporciona una caracterización adicional de los objetivos, que permiten a las organizaciones enfocarse en diferentes aspectos del control interno: "Los objetivos operativos pertenecen a la eficacia y eficiencia de las operaciones de la entidad, incluyendo objetivos de rendimiento operativo y financiero, y salvaguardar los activos contra pérdidas. Objetivos de informes pertenecen a las áreas financieras y no financieras internas y externas. la presentación de informes y puede abarcar la fiabilidad, la puntualidad, transparencia, u otros términos establecidos por los reguladores, emisores de normas reconocidos, o las políticas de la entidad.

**Figura 1 Control interno**



Nota: La figura muestra la teoría del control interno según (Coso, 2013)

Young (2014) El control interno es un proceso efectuado por la supervisión de una entidad cuerpo, gerencia y otro personal que proporciona razonable seguridad de que se lograrán los objetivos de una entidad. Estos objetivos y los riesgos relacionados pueden clasificarse en términos generales en uno o más de las siguientes tres categorías (p. 10)

**Figura 2 Clasificación de términos generales de tres categorías**

Nota: La figura muestra la clasificación de términos generales según (Young, 2014)

Young (2014) El control interno no es un evento, sino una serie de acciones que ocurren a lo largo de las operaciones de una entidad. El control interno es reconocido como un parte integral de los procesos operativos que la gerencia utiliza para guiar sus operaciones y no como un sistema separado dentro de una entidad. En esto sentido, el control interno se construye en la entidad como parte de la organización estructura para ayudar a los gerentes a alcanzar los objetivos de la entidad de manera continua (p. 15).

Foreword (2021) El control interno es un proceso, llevado a cabo por la junta directiva de una entidad, administración y otro personal, diseñado para proporcionar una seguridad razonable con respecto al logro de los objetivos relacionados con las operaciones, informes y cumplimiento el cual se caracteriza por varios conceptos que definen la naturaleza de control interno:

- **Objetivos:** El control interno, cuando se establece y ejecuta efectivamente, es un sistema que permite a las entidades alcanzar sus objetivos. Control interno se centra en el logro de tres categorías de objetivos (discutidos a continuación) y no debe tratarse como un conjunto de procedimientos de control independientes.



- Proceso: El control interno es un proceso continuo ejecutado por y entre todos niveles de una organización. No se limita a una línea de tiempo, posiciones, unidades o conjunto de normas.
- Personas: El control interno no se trata de políticas, procedimientos y reglas. Esto es todo sobre las personas: las personas en todos los niveles de una organización establecen objetivos y ejecutar actividades encaminadas al logro de dichos objetivos.
- Limitaciones: El control interno proporciona un control razonable pero no absoluto.
- Adaptabilidad: El sistema de control interno es flexible por naturaleza. Puede ser aplicado en todos los niveles de una organización

### 3.2.1.1. Deficiencias en el Control Interno

Existe una deficiencia en el control interno cuando el diseño, implementación, o la operación de un control no permite la gestión eficiente, en el curso normal del desempeño de las funciones asignadas, para alcanzar los objetivos de control y abordar los riesgos relacionados.

La gerencia evalúa la importancia de una deficiencia considerando la magnitud del impacto, probabilidad de ocurrencia y naturaleza de la deficiencia y el efecto que esto causar en el cumplimiento de los objetivos.

Las deficiencias se evalúan tanto de forma individual como grupal para detectar las deficiencias al evaluar su importancia.

### 3.2.1.2. Objetivos del control interno

Foreword (2021) Una organización se establece para lograr resultados tangibles específicos. El rol del control interno es permitir que la organización logre sus objetivos, que son dividido en tres categorías según el modelo COSO:

1. **Los objetivos de operaciones** se refieren a la eficacia y eficiencia de las operaciones de la entidad y están estrechamente vinculados a la misión y visión de



una entidad. Los objetivos de operación varían dependiendo de la naturaleza de las actividades de la entidad y puede incluir metas de desempeño operativo y financiero, mejoras productividad y calidad, satisfacción del cliente y salvaguarda de los activos contra la pérdida. El proceso de establecimiento de objetivos comienza a nivel de toda la entidad y cae en cascada hacia las metas a nivel de subsidiaria, división, unidad y grupo.

2. **Los objetivos de presentación de informes** pertenecen a la información financiera y no financiera interna y externa y pueden abarcar la confiabilidad, la puntualidad, la transparencia, la u otros términos establecidos por los reguladores, emisores de normas reconocidos.
3. **Los objetivos de cumplimiento** se refieren al cumplimiento de las leyes y reglamentos que la entidad está sujeta. Los objetivos de cumplimiento también incluyen la adhesión de una entidad a los estándares aceptados en una industria o país determinado. Aunque el cumplimiento en un sentido más amplio también se relaciona con seguir las políticas internas de la entidad, el modelo COSO clasifica el cumplimiento interno como parte de las operaciones objetivos.

### 3.2.2. Actividades de control

Coso (2013) Las actividades de control son acciones (generalmente descritas políticas, procedimientos y estándares) que ayudan gestión y sobre todo a mitigar los riesgos con el fin de asegurar la consecución de objetivos. Las actividades de control pueden ser de carácter preventivo o detectivo y puede realizarse en todos los niveles de la organización.

Foreword (2021) Las actividades de control son una serie de procedimientos para asegurar el cumplimiento de las directivas de gestión y garantizar que se tomen las medidas necesarias para hacer frente a los riesgos que afectan al logro de los objetivos



de la entidad, ocurren en toda la organización en todos los niveles y en todas las funciones

- La organización selecciona y desarrolla actividades de control que mitigarán los riesgos que pueden afectar al logro de sus objetivos
- La organización selecciona y desarrolla actividades generales de control utilizando tecnología para apoyar el logro de los objetivos.
- La organización despliega actividades de control a través de políticas que establecen lo que se espera y los procedimientos que ponen las políticas en acción.

### 3.2.3. Información y comunicación

Coso (2013) La información es obtenida o generada por la gerencia de fuentes tanto internas como externas para apoyar componentes de control interno. Comunicación basada en fuentes internas y externas se utiliza para difundir información importante dentro y fuera de la organización, según sea necesario para responder y apoyar la reunión requisitos y expectativas. la comunicación interna de información en toda una organización también permite a los altos dirección para demostrar a los empleados que controlan las actividades deben tomarse en serio.

Foreword (2021) La información debe ser confiable, oportuna, accesible y proporcionada de manera consistente por lo cual requieren canales efectivos de comunicación para asegurar que todo el personal pueda entender completamente y adherirse a las políticas y procedimientos que afectan sus deberes y responsabilidades y que otra información relevante está llegando al personal apropiado.

- La organización obtiene, genera y utiliza información relevante y de calidad para apoyar el funcionamiento eficiente del control interno.
- La organización comunica, transmite internamente la información necesaria para apoyar el funcionamiento adecuado, que favorezcan sus objetivos y responsabilidades.



- La organización se comunica con partes externas sobre asuntos afectando el funcionamiento del control interno.

### 3.2.4. Gestión de riesgos

Coso (2013) La evaluación de riesgos forma la base para determinar cómo se gestionarán los riesgos. Un riesgo se define como la posibilidad de que un evento ocurrirá y afectará adversamente el logro de los objetivos organizacionales. La evaluación de riesgos requiere administración para considerar el impacto de posibles cambios en el entorno interno y externo y tomar potencialmente acciones para gestionar el impacto.

Pritchard (2015) La información es obtenida o generada por la gerencia de fuentes tanto internas como externas para apoyar componentes de control interno. Comunicación basada en fuentes internas y externas se utiliza para difundir información importante dentro y fuera de la organización, según sea necesario para responder y apoyar la reunión requisitos y expectativas para proporcionar aseguramiento con respecto al logro de los objetivos de la entidad. Las organizaciones y entidades públicas enfrentan una amplia gama de riesgos que pueden afectar el resultado de sus operaciones y el objetivo general deseado.

Rocha et al. (2020) El riesgo es una posibilidad objetivamente existente de falla, pérdida o daño como resultado de una actividad. Como consecuencia de tomar decisiones económicas equivocadas, puede haber una disminución de los beneficios potenciales, pérdida de liquidez financiera, quiebra de una organización (una empresa o una institución pública) e incluso una gran deuda que implica responsabilidad legal. El riesgo no se puede eliminar; sólo puede ser limitada por una adecuada prevención económica, jurídica, organizativa (p. 55).

Hopkin (2017) las organizaciones han abrazado el deseo de adoptar una perspectiva más amplia enfoque de la práctica de la gestión de riesgos por lo que se



ocupa de los riesgos que pueden impactar los objetivos, las dependencias clave o los procesos centrales de la organización. También, se ocupa de la gestión de oportunidades, así como de la gestión de control y riesgos de peligrosidad. La gestión de riesgos empresariales se ha convertido en los medios establecidos para emprender actividades de gestión de riesgos dentro de la mayoría de las organizaciones. Esto permite a la organización obtener una visión general de todos los riesgos a los que se enfrenta (p. 96).

La gestión de riesgos es una disciplina estratégica que apoya el logro de los objetivos de una organización mediante abordando el espectro completo de sus riesgos y gestionando el impacto combinado de esos riesgos como un riesgo interrelacionado.

### 3.2.4.1. Tipos de riesgos

Según los autores Rocha et al. (2020) menciona varios tipos de riesgos que pueden afectar el buen desempeño de la organización (p. 59).

- **Riesgo operativo:** peligro de no lograr los objetivos debido a errores en un sistema informático o errores cometidos por los empleados o control interno inadecuado de la empresa.
- Riesgo social: relacionado directamente con el comportamiento de las personas en particular, la religión, régimen político, cultura y tradición.
- **Riesgo de eventos contingentes,** desastres naturales y calamidades (inundaciones, terremotos), accidentes causados por conflictos sociales y actos prohibidos (huelgas, incendios provocados).
- **Riesgo político:** se refiere a la posibilidad de intervención por parte del estado. autoridades en determinados países o a escala internacional, tanto para la toda la economía y en sectores seleccionados.
- **Riesgo económico:** relacionado con la posibilidad de un cambio en la situación económica de un país políticas y regulaciones legales relativas, p. derecho fiscal o cambiario.



- **Riesgo legal:** riesgo de pérdida debido a la falta de realización de transacciones debido a la falta de la normativa legal o documentación insuficiente y falta de financiación fiabilidad de un socio.

### 3.2.4.2. Proceso de la gestión de riesgos

Pritchard (2015) La gestión de riesgos es uno de los elementos básicos de la gestión conformada por una serie de procesos. Su objetivo principal es aumentar la probabilidad de alcanzar los objetivos. Para administrar riesgo con éxito, uno debe establecer y adoptar objetivos que se van a lograr en un tiempo particular y objetivos específicos de departamentos organizacionales particulares. La definición de objetivos permite identificar los riesgos que pueden poner en peligro la consecución de objetivos. En el proceso de gestión de riesgos, es importante tomar medidas para reducir el riesgo a un nivel aceptable.

- **Planificar la gestión de riesgos.** Esto incluye crear lenguaje de riesgo, tolerancias ante posibles riesgos que pueden afectar el cumplimiento de objetivos
- **Identificar riesgos.** Describimos eventos que tendrán potencialmente impactos negativos o positivos en los proyectos, con descripciones que incluyen el evento que puede ocurrir y su impacto específico.
- **Calificar riesgos.** Evaluamos el riesgo de acuerdo con valores no numéricos. protocolos de evaluación
- **Cuantificar riesgos.** Evaluamos los riesgos más significativos y/o el proyecto como un todo de acuerdo con su probabilidad numérica e impacto que puede ocasionar al cumplir los objetivos
- **Planificar las respuestas a los riesgos.** Determinamos, evaluamos y comunicamos estrategias para enfrentar o evitar riesgos.
- **Monitorear y controlar los riesgos.** Ponemos la gestión de riesgos y planes de respuesta en acción



### 3.2.5. Supervisión

Coso (2013) Son evaluaciones periódicas o continuas para verificar que cada uno de los cinco componentes del control interno, incluyendo los controles que afectan los principios dentro de cada componente, están presentes y en funcionamiento. alrededor de sus productos.

Hämberg (2013) Menciona que la supervisión se centra principalmente en comprobar la competencia del personal, la calidad de una operación y los resultados para los clientes y sobre todo para alcanzar los objetivos de acuerdo a lo planeado. Se han identificado tres objetivos generales de supervisión.

- Primero, la supervisión debe servir como garantía de que se mantienen los estándares mínimos.
- Segundo debe contribuir a elevar el nivel de los estándares.
- Tercero, debe conducir a clientes y ciudadanos que confían en las operaciones fiscalizadas y en el sistema democrático

Hämberg (2013) La supervisión se considera un sistema de control disciplinario. La visión de la supervisión de la Comisión como un instrumento regulatorio se puede resumir como un sistema de control que enfatiza fuertemente la exactitud de los componentes de establecimiento de normas. En este sistema, los componentes de recopilación de información centrarse fuertemente en las características objetivas y observables del objeto inspeccionado. Las demandas de evaluaciones inequívocas son altas, y se supone que el componente de cambio de comportamiento toma la forma de medios coercitivos de gobierno.

### 3.2.6. Eficiencia administrativa

Hernández (2011) La eficiencia administrativa es una serie de procesos que nos lleva al cumplimiento de metas y objetivos en una organización o entidad pública esto se puede lograr mediante una serie de estrategias, como la simplificación de procesos,



la automatización de tareas, la mejora de la comunicación y la eliminación de actividades innecesarias, la toma de decisiones, el mejoramiento continuo y un adecuado liderazgo.

Kotler & Armstrong (2013) La eficiencia administrativa puede interpretarse como la eficiencia en la recopilación, procesamiento y comunicación de información. La eficiencia se define como la capacidad de generar un resultado (eficacia) a partir de lo racional y uso óptimo de los medios disponibles. Ser eficiente, en este sentido, se refiere al uso de la medios disponibles y recursos adecuados para producir un resultado determinado de la mejor posible.

Escalante (2015) Desde el punto de vista de la administración pública, el gobierno trabaja eficientemente cuando utilizando todos los recursos públicos disponibles (económicos, financieros, humanos, materiales, etc.) racionalmente, comprometiéndose a la búsqueda de los mejores resultados o fines públicos e imponer la menor carga posible a la sociedad., se hace evidente que el razonamiento y el cálculo de la eficiencia no se pueden realizar de manera simplista y desvinculada de los demás principios y valores de la sociedad grabados en la Constitución.

### **3.2.6.1. Aspectos que influyen en la eficiencia administrativa**

Las organización están en la búsqueda constata de alcanzar la eficiencia administrativa en varios contextos por lo cual el autor Escalante (2015) menciona una serie de aspectos que ayudan alcanzar la eficiencia administrativa.

**Figura 3***Aspectos de la eficiencia administrativa*

*Nota: Aspectos de la eficiencia administrativa según Escalante 2015*

### 3.2.7. Mejoramiento continuo

Hernández (2011) La mejora continua es un proceso que permite un avance lento y permanente. Esto se logra gracias a la participación de cada uno de los miembros de la organización desde los altos mandos hasta el último colaborador de línea. La mejora continua permite que los trabajadores formaran parte de los círculos de calidad para examinar problemas o sugerencias en forma grupal, con participación y compromiso laboral en dirección al cumplimiento de objetivos (p. 327)

Demirbas et al. (2019) Mencionan que la mejora continua es un proceso que involucra a todos: alta dirección, directivos y trabajadores de la organización estableciendo una estrategia a largo plazo que busca sistemáticamente lograr pequeños cambios incrementales en los procesos para mejorar la eficiencia y la calidad.

Demirbas et al. (2019) El mejoramiento continuo se enfatiza en la innovación, el ciclo rápido e iterativo. probar en el campo y escalar para generar aprendizaje sobre qué



cambios producen mejoras en contextos particulares. Los resultados de cada ciclo informan el, desarrollo y puesta a punto de prácticas en el proceso de desarrollo de cualquier actividad.

Fabillar (2019) Se basa en el principio de que cada organización está compuesta por procesos, personas y unidades interrelacionados que forman los componentes del sistema para alcanzar la mejora continua.

- **El conocimiento de la materia** incluye una comprensión profunda de las ideas o los cambios que se están implementando. El conocimiento de la materia puede basarse en literatura de investigación y mejores prácticas locales en las instituciones y sus miembros, cada miembro de la organización debe tener conocimientos de estrategias para la enseñanza, el aprendizaje y la evaluación personalizados y basados en competencias.
- **El conocimiento profundo** incluye el conocimiento de múltiples elementos que pueden conducir a cambios en los sistemas, tales como pensamiento sistémico, gestión del cambio, ciencia de la implementación, investigación sobre la transferencia de conocimientos desde de la teoría a la práctica, y los principios del desarrollo de capacidades que aporten en el mejoramiento continuo.
- **Conocimiento para la mejora:** el aprendizaje profundo para la mejora radica en la intersección entre la materia conocimiento de la materia y conocimiento profundo, y a menudo se traduce en una cultura individual y colectiva aprendizaje y transformación continuo que lleva alcanzar las metas y objetivos de una entidad.

### 3.2.7.1. Principios de la mejora continua

Los autores Demirbas et al. (2019) proporcionan una serie de principios clave para proporcionar un mejoramiento continuo a la organización. Estos pueden variar desde requisitos de la empresa hasta pasos ordenados en el proceso de implementación, pero en última instancia permiten una mayor comprensión en lugar de

proporcionar una definición simple de cuatro puntos clave que se pueden identificar a lo largo.

## Figura 4

*Definición simple de cuatro puntos claves*



Nota: La figura muestra la definición simple de cuatro puntos clave según Demirbas et al. (2019)

## Figura 5

*Ventajas de la mejora continua*



Nota: La figura muestra las ventajas de la mejora continua según Demirbas et al. (2019)

### 3.2.8. Trabajo en equipo

Hernández (2011) El trabajo en equipo es una parte esencial del éxito en el lugar de trabajo, cada miembro del equipo tiene un papel específico que desempeñar en la realización de tareas en el trabajo, la planificación, la coordinación y la cooperación de las personas para conseguir objetivos en común es primordial (p. 317)



Obama (2009) El trabajo en equipo son las acciones desarrolladas por un grupo de personas que aprenden unas de otras y comparten ideas, trabajando hacia un objetivo compartido. meta. El trabajo en equipo ayuda a las relaciones interpersonales porque comparten información, perspectivas y puntos de vista; tomar decisiones; y ayudar la gente hace mejor su trabajo, pero la atención se centra en los objetivos comunes y las responsabilidades que son pieza importante para cumplir objetivos grupales.

Bills (2000) Afirma cuando los empleados trabajan juntos para lograr una meta, todos se benefician. Los empleadores podrían esperar "ver" esto en acción de diferentes maneras. Por ejemplo, los miembros del equipo en el lugar de trabajo planifican con anticipación y trabajar cooperativamente para asignar tareas, evaluar el progreso y entregar a tiempo. tienen profesionales discusiones durante las cuales los diferentes enfoques y opiniones pueden ser compartidos y evaluados de manera respetuosa manera. Incluso cuando ciertos empleados terminan con tareas que no eran sus primeras opciones, los trabajos se hacen con quejas limitadas porque está en el espíritu de trabajo en equipo y con el objetivo general en mente. A el líder o gerente a menudo puede servir como facilitador del trabajo en equipo. En este caso, los miembros del equipo participan respetuosamente en la discusión, llevar a cabo las tareas asignadas y ceder ante el líder en el mejor interés de la meta. El consenso es maravilloso, pero no siempre es posible, y un líder asignado a menudo apoyará y facilitará la toma de decisiones necesarias para que exista un trabajo en equipo de calidad.

### **3.2.8.1. Habilidades y hábitos del trabajo en equipo**

Hernández (2011) El trabajo en equipo implica construir relaciones y trabajar con otras personas utilizando una serie de importantes habilidades y hábitos:

- Trabajando cooperativamente
- Contribuir a grupos con ideas, sugerencias y esfuerzo



- Comunicación (tanto dar como recibir)
- Sentido de responsabilidad
- Sano respeto por las diferentes opiniones, costumbres y preferencias individuales
- Capacidad para participar en la toma de decisiones en grupo

### 3.2.8.2. Tipos de equipos en las organizaciones

Según el autor Obama (2009) menciona los siguientes:

- Equipos dirigidos por gerentes:** El tipo de equipo más tradicional es el equipo dirigido por un gerente. En el equipo dirigido por el gerente, el gerente actúa como líder del equipo y es responsable de definir los objetivos, métodos y funcionamiento del equipo.
- Equipos autogestionados:** En los equipos autodirigidos o autorregulados, un gerente o líder determina el propósito u objetivo del equipo, pero el equipo tiene la libertad de administrar los métodos por los cuales lograr ese objetivo.
- Equipos autodirigidos:** Los equipos autodirigidos o auto diseñados determinan sus propios objetivos y los métodos por que para lograrlos. La gerencia tiene responsabilidad solo por la organización del equipo

### 3.2.9. Liderazgo

Hernández (2011) El liderazgo es el arte de influir en los demás, consiste en alinear a las personas con la visión, inspirándolos, motivándolos y brindándoles una comunicación efectiva.

Chiavenato (2009) El liderazgo es la capacidad que tiene un individuo para influir por medio de la comunicación, organizar y motivar a otras personas. Estas acciones las llevará a cabo para involucrar a otros individuos (como podrían ser los colaboradores de una organización) y así conseguir unos determinados objetivos en común el liderazgo



este compuesto por grupos humanos, propósitos en común y la aceptación voluntaria de los miembros del grupo.

El liderazgo ha sido definido como "el proceso de influir en las actividades de un individuo o un grupo en los esfuerzos hacia el logro de los objetivos. La fuente de influencia puede ser formal o informal donde los líderes pueden surgir dentro de un grupo siendo designado formalmente.

### 3.2.9.1. Cualidades de un líder

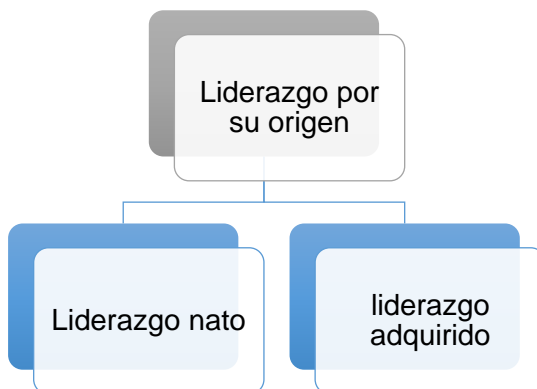
Los líderes desempeñan diversas funciones, como planificar e implementar, evaluar, monitorear, controlar, motivar, manejar conflictos, organizar grupos de tareas, movilizar recursos humanos y financieros y, sobre todo, establecer un ejemplo para el grupo

- **Capacidad de organización y de gestión:** el líder debe tener control sobre las fases del negocio. Así tendrá una visión global sobre lo que pasa en cada momento.
- **Motivación:** un líder debe ser capaz motivar al equipo e influir para que puedan cumplirse los objetivos individuales y comunes.
- **Empatía:** el líder debe contar con la capacidad de ponerse en el lugar de los demás le permitirá conocer la raíz del problema y aportar soluciones efectivas.
- **Capacidad analítica:** El líder debe contar con conocimientos y capacidad analítica para saber interpretar diferentes situaciones que se le pueda presentar.
- **Humildad:** los líderes deben ser humildes y reconocer cuando se equivocaron. Así, serán el referente por seguir por todos los integrantes del equipo.

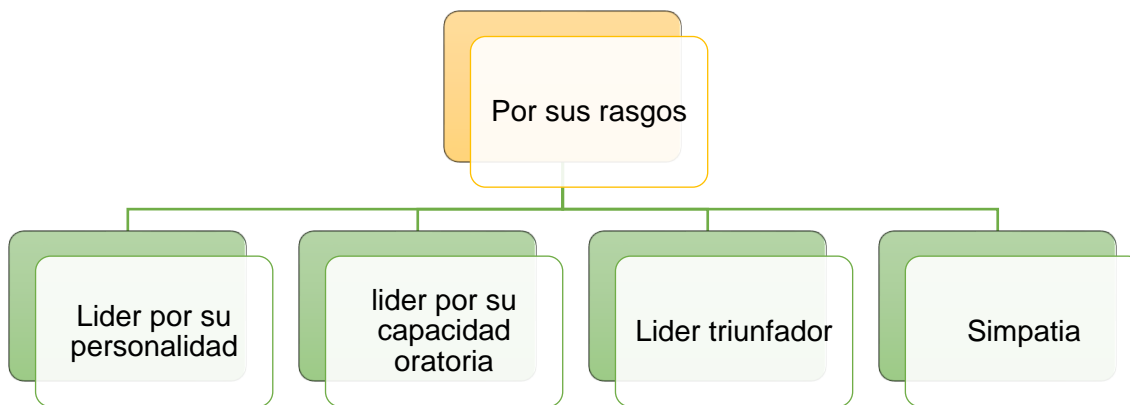
### 3.2.9.2. Clasificación del liderazgo

**Figura 6**

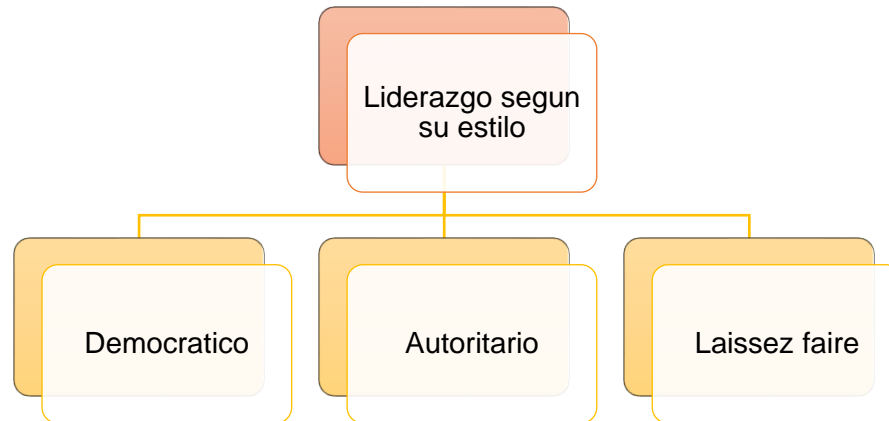
*Clasificación del liderazgo*



Nota: La figura muestra la clasificación del liderazgo según Chiavenato (2009)



Nota: La figura muestra la clasificación del liderazgo por sus rasgos según Chiavenato (2009)



Nota: La figura muestra la clasificación del liderazgo según su estilo Chiavenato (2009)

### 3.3. Marco conceptual.

#### Control interno

El control interno es un proceso efectuado por la supervisión de una entidad cuerpo, gerencia y otro personal que proporciona razonable seguridad de que se lograrán los objetivos de una entidad. Estos objetivos y los riesgos relacionados pueden clasificarse en términos generales en uno o más.

#### Actividades de control

Las actividades de control son acciones (generalmente descritas políticas, procedimientos y estándares) que ayudan gestión y sobre todo a mitigar los riesgos con el fin de asegurar la consecución de objetivos. Las actividades de control pueden ser de carácter preventivo o detectivo y puede realizarse en todos los niveles de la organización.

#### Información comunicación

La información es obtenida o generada por la gerencia de fuentes tanto internas como externas para apoyar componentes de control interno. Comunicación basada en fuentes internas y externas se utiliza para difundir información importante dentro y fuera



de la organización, según sea necesario para responder y apoyar la reunión requisitos y expectativas.

## **Gestión de riesgos**

La gestión de riesgos es una disciplina estratégica que apoya el logro de los objetivos de una organización mediante abordando el espectro completo de sus riesgos y gestionando el impacto combinado de esos riesgos como un riesgo interrelacionado.

## **Supervisión**

Son evaluaciones periódicas o continuas para verificar que cada uno de los cinco componentes del control interno, incluyendo los controles que afectan los principios dentro de cada componente, están presentes y en funcionamiento. alrededor de sus productos.

## **Eficiencia administrativa**

La eficiencia administrativa es una serie de procesos que nos lleva al cumplimiento de metas y objetivos en una organización o entidad pública esto se puede lograr mediante una serie de estrategias, como la simplificación de procesos, la automatización de tareas, la mejora de la comunicación y la eliminación de actividades innecesarias, la toma de decisiones, el mejoramiento continuo y un adecuado liderazgo.

## **Mejora continua**

La mejora continua es un proceso que involucra a todos: alta dirección, directivos y trabajadores de la organización estableciendo una estrategia a largo plazo que busca sistemáticamente lograr pequeños cambios incrementales en los procesos para mejorar la eficiencia y la calidad.



## **Trabajo en equipo**

El trabajo en equipo es una parte esencial del éxito en el lugar de trabajo, cada miembro del equipo tiene un papel específico que desempeñar en la realización de tareas en el trabajo, la planificación, la coordinación y la cooperación de las personas para conseguir objetivos en común es primordial

## **Liderazgo**

El liderazgo es el arte de influir en los demás, consiste en alinear a las personas con la visión, inspirándolos, motivándolos y brindándoles una comunicación efectiva para alcanzar objetivos establecidos.



## CAPÍTULO IV

### HIPÓTESIS

#### 4.1. Hipótesis general

- **HG:** Existe relación significativa entre el control interno y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023

#### 4.2. Hipótesis específicas.

- **HE1:** Existe relación significativa entre las actividades de control y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023
- **HE2:** Existe relación significativa entre la información, comunicación y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023
- **HE3:** Existe relación significativa entre la gestión de riesgos y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023
- **HE4:** Existe relación significativa entre la supervisión y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023



### 4.3. Variables.

Las variables para estudiar en el desarrollo de esta investigación son:

#### 4.3.1. Variable 1.

- Control interno

#### Dimensiones

- Actividades de control
- Información, comunicación
- Gestión de riesgos
- Supervisión

#### 4.3.2. Variable 2.

- Eficiencia administrativa

#### Dimensiones

- Mejora continua
- Trabajo en equipo
- Liderazgo



4.4. Operacionalización de Variables.

Tabla 1

Operacionalización de variables

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	VALORIZACIÓN		
<b>V.1</b>  <b>Control interno</b>  <b>Según</b> <b>COSO</b> <b>(2013)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades de control</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Despliegue de las actividades de control</li> </ul>	Muy malo		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiente de control.</li> <li>- Desarrollo de las actividades</li> </ul>		Malo	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Información comunicación</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de la información</li> <li>- Comunicación interna</li> <li>- Comunicación externa</li> </ul>	Regular Bueno Muy bueno
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de riesgos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación de riesgos.</li> <li>- Actividades de control.</li> <li>- Logro efectivo</li> </ul>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisión</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación</li> <li>- Monitoreo</li> <li>- Comunicación</li> <li>- Control forma oportuna</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejora continua</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalezas de la organización</li> <li>• Calidad</li> <li>• Productividad</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de objetivos</li> <li>• Objetivos en común</li> <li>• Participación</li> <li>• Comunicación</li> </ul>		Malo Regular Bueno	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planteamiento de objetivos</li> <li>• Organización</li> <li>• Dirección</li> </ul>	Muy bueno

Nota: La tabla muestra las teorías del modelo COSO (2013) & Hernández (2011)



## CAPÍTULO V

### PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN

#### 5.1. Enfoque de la investigación

Según su enfoque o naturaleza es una investigación cuantitativa. Al respecto, (Hernández et al., 2014) señala que es secuencial y probatorio, utiliza la recopilación de datos para corroborar las suposiciones con sustento en la medida numérica y el estudio estadístico, para que instaure modelos de conducta y evidenciar teorías (p.4)

Dicho de otra manera, las escalas recolectaran datos cuantitativos la misma que incluye estadística inferencial.

#### 5.2. Método de la Investigación

El método empleado fue deductivo. Según la definición de Bernal (2010), depende de un sistema que secciona las aseveraciones en calidad de suposiciones y busca replicar o falsear esas suposiciones, infiriendo por los desenlaces que corresponde confrontarse con los sucesos (va de lo particular a lo general) (p.60).

Para resumir, es un proceso que consiste en identificar la problemática mediante la observación, formulándose hipótesis y la deducción de posibles consecuencias a partir de las suposiciones ya formuladas, así mismo el investigador debe corroborar si acepta el valor alterno o nulo en la enunciación



### 5.3. Tipo de investigación.

Según su tipo fue básica, conforme a Valderrama (2013) , señala que contribuye a una sección estructurada de información investigativa y no crear imprescindiblemente conclusiones de conveniencia práctica al instante; se interesa de reunir información de la realidad para potenciar la cognición de teoría científica, orientada al hallazgo de bases y leyes (p.28).

Conviene subrayar, que se centra en la suma de referencia teorizador para fomentar conocimiento.

### 5.4. Nivel de investigación.

El presente análisis es de nivel correlacional, dado que propone la búsqueda determinada de pertenencia y particularidades significativos de cualquier fenómeno que se examinara (Hernández et al., 2014, p.92).

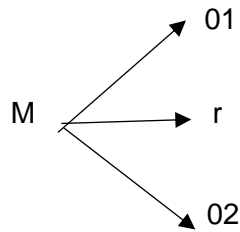
Es decir, es la reunión de sucesiones que posibilita a detallar características de la localidad, la población del sector y la política constituyendo la correlación entre las variables de dicha examinación.

Por otro lado, es correlacional con que busca establecer la asociación entre dos variables mediante un patrón predecible para un asociación o población (Hernández et al.,2014, p.93).

Es decir que se seleccionan a dos variables, teniendo la finalidad de calcular el nivel de asociación que existe entre ellas en la localidad.

### 5.5. Diseño de investigación

Para el desarrollo de la investigación se aplicó diseño no experimental transversal según lo menciona el autor (Pino, 2010).



Dónde:

M= Muestra de estudio

O= Observación o información recogida

r= Correlación

## 5.6. Población y muestra.

### 5.6.1. Población

La población es el conjunto de componentes sobre los que se realizan la investigación, los cuales poseen ciertas peculiaridades en común tal como lo menciona Toledo (2016) en tal sentido la población del presente proyecto de investigación está conformada por 216 colaboradores de la Provincial de Huancané

**Tabla 2**

*Colaboradores de la Provincia de Huancané*

ORGANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ	POBLACIÓN
ALCALDÍA	2
GERENCIA MUNICIPAL	1
PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	2
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN	3
OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA - OTI	2
OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	1
GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	2
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	3
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA	6
UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVO CENTRAL	4
UNIDAD DE ALMACÉN CENTRAL	2
SUBGERENCIA DE TESORERÍA	3
CAJA	1
SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	3
GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL	2
UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	2
UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL	4



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL	4
UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO	8
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	1
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	2
UNIDAD FORMULADORA	3
SUBGERENCIA DE CONTROL Y CATASTRO URBANO	2
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE VÍAS Y CAMINOS VECINALES	3
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	3
UNIDAD DE MERCADO	4
SUBGERENCIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO	6
SUBGERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL	9
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	2
UNIDAD DE LIMPIEZA PÚBLICA	32
ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL	1
UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	2
SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA DEPORTE Y TURISMO	2
BIBLIOTECA MUNICIPAL	1
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y GRUPOS EN RIESGO	2
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA -PCA Y PANTBC	2
DEFENSA MUNICIPAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE -DEMUNA	4
OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD - OMAPED	2
OFICINA E PENSIÓN 65	3
PROGRAMA DE VASO DE LECHE - PVL	3
UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACIÓN - SISFOH	6
SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	22
UNIDAD DE DEFENSA CIVIL	2
UNIDAD DE REGISTRO CIVIL	3
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS	2
SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL	2
SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA Y EJECUCIÓN COACTIVA	2
INSTITUTO VIAL PROVINCIAL - IVP	4
GUARDIANÍA	29
<b>TOTAL</b>	<b>216</b>

Nota: La tabla muestra el cuadro de asignación del personal de la Municipalidad Provincial de Huancané

### 5.6.2. Muestra.

Bernal (2010) da a conocer que la muestra está conformada por un conjunto de individuos representativo que forma parte de la población y que tiene también información representativa.

Por lo cual muestra estará conformada por 139 colaboradores de la Municipalidad Provincial de Huancané.



El tamaño de la muestra fue obtenido mediante la aplicación de la siguiente fórmula

$$n = \frac{N * z^2 * p * q}{e^2(N - 1) + z^2(p * q)}$$

n = Tamaño de muestra

N = Población

Z<sup>2</sup> = Nivel de Confianza 95% = 1.96

p = Proporción de acertar 50% = 0.50%

q = (1-p) proporción de no acertar 50% = 0.50%

e<sup>2</sup> = Error de muestreo 5% = 0.05%

$$\frac{216 * 1.96^2 * 0.50 * 0.50}{0.05^2(216 - 1) + 1.96^2(0.50 * 0.50)} = 139$$

## 5.7. Técnica e instrumento de recolección de datos.

### 5.7.1. Técnica.

Para el desarrollo de la investigación se realizó la técnica de la encuesta.

### 5.7.2. Fuente.

Se utilizó la fuente de recolección de datos primario complementando con el trabajo de campo.

### 5.7.3. Instrumento.

El instrumento con la que se desarrolló es con la medida de la escala de Likert.



## 5.8. Confiabilidad y Validez del Instrumento.

### 5.8.1. Confiabilidad.

Fue aplicado con la herramienta estadística de análisis Alfa de Cronbach tal como lo plantea Vara-Horna (2010) procedimiento realizado con el Software Statistical Package for the Social Sciences (SPSS).

### 5.8.2. Validez de Instrumento.

Fue sometida a Juicio de un experto para su respectiva validación. Los que, de acuerdo con la hoja de validación, aprobará o denegará el instrumento a aplicar.

**Tabla 3**

*Alfa de Cronbach.*

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,933	22

## 5.9. Procedimiento de tratamiento de datos.

La investigación intitulada "CONTROL INTERNO Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ - 2023" Se realizará el trabajo de campo en los días 07 y 21 de julio, y consecuentemente se procederá a tabular estos datos en el sistema estadístico IBM SPSS v23, y luego se realizó la interpretación de estos.

## 5.10. Contrastación de Hipótesis.

La contrastación de hipótesis se desarrolló con la estadística Tau-b de Kendall.



## Contrastación de hipótesis 1

### Planteamiento de hipótesis

Ho: No existe relación significativa entre el control interno y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.

Ha: Existe relación significativa entre el control interno y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.

### Nivel de significancia

Alfa = 5%,  $\alpha = 0.05$

### Estadística de prueba

Por ser datos no paramétricos, tener la tabla de dos por cinco, se aplicó la prueba de Tau-b de Kendall.

### Tabla 4

*El control interno y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.*

		Medidas simétricas			
		Valor	Error estándar asintótico <sup>a</sup>	T aproximad a <sup>b</sup>	Significació n aproximada
Ordinal por ordinal	Tau-b de Kendall	,599	,048	12,014	,000
N de casos válidos		139			
a. No se presupone la hipótesis nula.					
b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.					

### Interpretación y decisión

Según el estadístico de la prueba de Tau-b de Kendall, se obtiene el valor = 0,000 que es menor  $\alpha = 0.05$  planteado lo cual indica que existe relación entre el control interno y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.



## Contrastación de hipótesis 2

### Planteamiento de hipótesis

Ho: No existe relación significativa entre las actividades de control y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.

Ha: Existe relación significativa entre las actividades de control y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.

### Nivel de significancia

Alfa = 5%,  $\alpha = 0.05$

### Estadística de prueba

Por ser datos no paramétricos, tener la tabla de dos por cinco, se aplicó la prueba de Tau-b de Kendall

### Tabla 5

*Las actividades de control y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.*

		Medidas simétricas			
		Valor	Error estándar asintótico <sup>a</sup>	T aproximad a <sup>b</sup>	Significació n aproximad a
Ordinal por ordinal	Tau-b de Kendall	,540	,057	9,015	,000
N de casos válidos		139			
a. No se presupone la hipótesis nula.					
b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.					

### Interpretación y decisión

Según el estadístico de la prueba de Tau-b de Kendall, se obtiene el valor = 0,023 que es menor  $\alpha = 0.05$  planteado lo cual indica que existe relación entre las actividades de control y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.



## Contrastación de hipótesis 3

### Planteamiento de hipótesis

Ho: No existe relación significativa entre la información, comunicación y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.

Ha: Existe relación significativa entre la información, comunicación y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.

### Nivel de significancia

Alfa = 5%,  $\alpha = 0.05$

### Estadística de prueba

Por ser datos no paramétricos, tener la tabla de dos por cinco, se aplicó la prueba de Tau-b de Kendall

### Tabla 6

*La información, comunicación y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.*

		Medidas simétricas			
		Valor	Error estándar asintótico <sup>a</sup>	T aproximada <sup>b</sup>	Significació n aproximada
Ordinal por ordinal	Tau-b de Kendall	,590	,045	12,305	,000
N de casos válidos		139			
a. No se presupone la hipótesis nula.					
b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.					

### Interpretación y decisión

Según el estadístico de la prueba de Tau-b de Kendall, se obtiene el valor = 0,000 que es menor  $\alpha = 0.05$  planteado lo cual indica que existe relación entre la información, comunicación y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.



## Contrastación de hipótesis 4

### Planteamiento de hipótesis

Ho: No existe relación significativa entre la gestión de riesgos y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.

Ha: Existe relación significativa entre la gestión de riesgos y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.

### Nivel de significancia

Alfa = 5%,  $\alpha = 0.05$

### Estadística de prueba

Por ser datos no paramétricos, tener la tabla de dos por cinco, se aplicó la prueba de Tau-b de Kendall.

**Tabla 7 La gestión de riesgos y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.**

		Medidas simétricas			
		Valor	Error estándar asintótico <sup>a</sup>	T aproximada <sup>b</sup>	Significación n aproximada
Ordinal por ordinal	Tau-b de Kendall	,487	,053	8,883	,000
N de casos válidos		139			
a. No se presupone la hipótesis nula.					
b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.					

### Interpretación y decisión

Según el estadístico de la prueba de Tau-b de Kendall, se obtiene el valor = 0,000 que es menor  $\alpha = 0.05$  planteado lo cual indica que existe relación entre la gestión de riesgos y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.



### Contrastación de hipótesis 5

#### Planteamiento de hipótesis

Ho: No existe relación significativa entre la supervisión y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.

Ha: Existe relación significativa entre la supervisión y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.

#### Nivel de significancia

Alfa = 5%,  $\alpha = 0.05$

#### Estadística de prueba

Por ser datos no paramétricos, tener la tabla de dos por cinco, se aplicó la prueba de Tau-b de Kendall.

#### Tabla 8

*La supervisión y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.*

		Medidas simétricas			
		Valor	Error estándar asintótico <sup>a</sup>	T aproximada <sup>b</sup>	Significación aproximada
Ordinal por ordinal	Tau-b de Kendall	,526	,052	9,642	,000
N de casos válidos		139			

a. No se presupone la hipótesis nula.

b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.

#### Interpretación y decisión

Según el estadístico de la prueba de Tau-b de Kendall, se obtiene el valor = 0,000 que es menor  $\alpha = 0.05$  planteado lo cual indica que existe relación entre la supervisión y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.



## CAPÍTULO VI

### RESULTADOS Y DISCUSIÓN

#### 6.1. Presentación de resultados

Tabla 9

*Niveles de Correlación*

<b>Niveles de Correlación</b>	
- 0.90 =	Correlación negativa muy fuerte
- 0.75 =	Correlación negativa considerable
- 0.50 =	Correlación negativa media
- 0.25 =	Correlación negativa débil
- 0.10 =	Correlación negativa muy débil
0.00 =	No existe correlación alguna entre las variables
+ 0.10 =	Correlación positiva muy débil
+ 0.25 =	Correlación positiva débil
+ 0.50 =	Correlación positiva media
+ 0.75 =	Correlación positiva considerable
+ 0.90 =	Correlación positiva muy fuerte
+ 1.00 =	Correlación positiva perfecta

Nota: La tabla muestra los niveles de correlación

(Hernández et al., 2014, p. 305)



**Prueba de normalidad**

**Tabla 10**

*Prueba de Kolmogorov-Smirnov entre el control interno y la eficiencia administrativa.*

<b>Prueba de Kolmogorov-Smirnov para una muestra</b>			
		Control interno	Eficiencia administrativa
N		139	139
Parámetros normales <sup>a,b</sup>	Media	35,7050	29,4101
	Desv. Desviación	7,63616	6,27719
Máximas diferencias extremas	Absoluto	,096	,150
	Positivo	,081	,089
	Negativo	-,096	-,150
Estadístico de prueba		,096	,150
Sig. asintótica(bilateral)		,003 <sup>c</sup>	,000 <sup>c</sup>
a. La distribución de prueba es normal.			
b. Se calcula a partir de datos.			
c. Corrección de significación de Lilliefors.			

Nota: La tabla muestra la prueba de Kolmogorov-Smirnov para una muestra

**INTERPRETACIÓN**

De acuerdo con el análisis no paramétrico de Kolmogorov-Smirnov, las dos variables tienen P- valor menor  $\alpha = 0,05$  por lo que no cumple el supuesto y se concluye que no tienen una distribución normal, por lo que el análisis de la correlación se efectuara con el estadístico Rho de Spearman.



### RESULTADOS

#### Objetivo general

**Tabla 11**

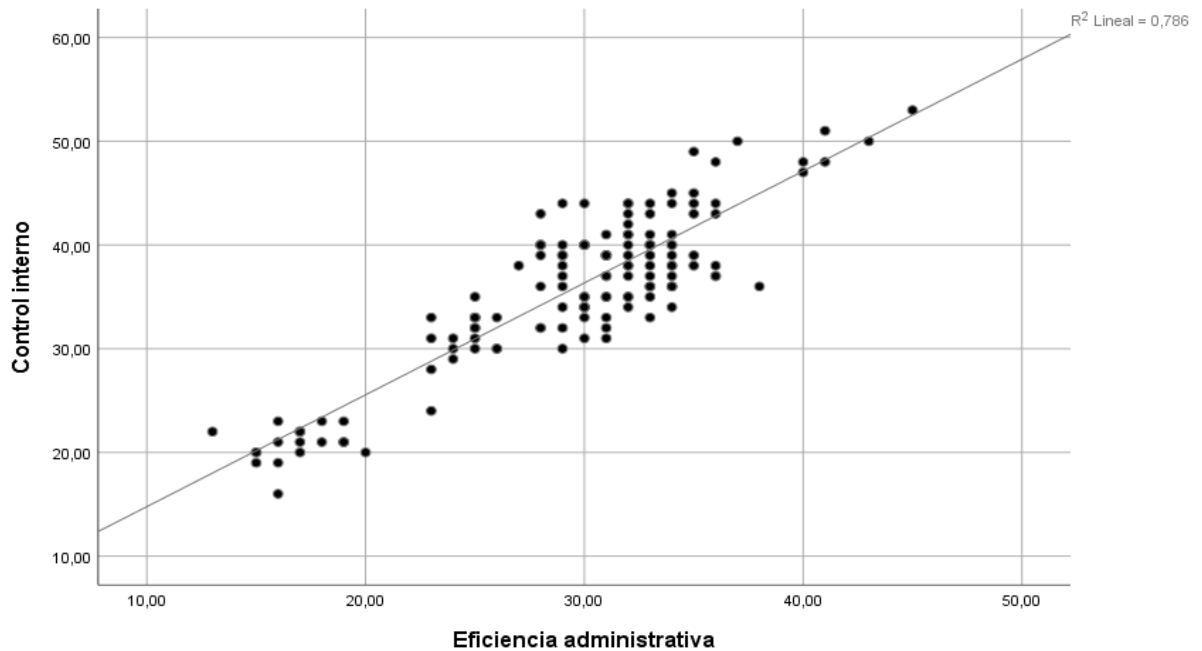
*Correlación Rho de Spearman entre el control interno y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.*

		<b>Correlaciones</b>		
			Control interno	Eficiencia administrativa
Rho de Spearman	Control interno	Coeficiente de correlación	1,000	0.747**
		Sig. (bilateral)	.	0.000
		N	139	139
	Eficiencia administrativa	Coeficiente de correlación	0.747**	1,000
		Sig. (bilateral)	0.000	.
		N	139	139

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Figura 7**

*Relación entre el control interno y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.*



Citando a (Hernández et al., 2014, p. 305), existe una correlación positiva considerable con un valor de +0.747 calculado con el estadístico Rho de Spearman entre el control interno y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.



**Objetivo específico 1**

**Tabla 12**

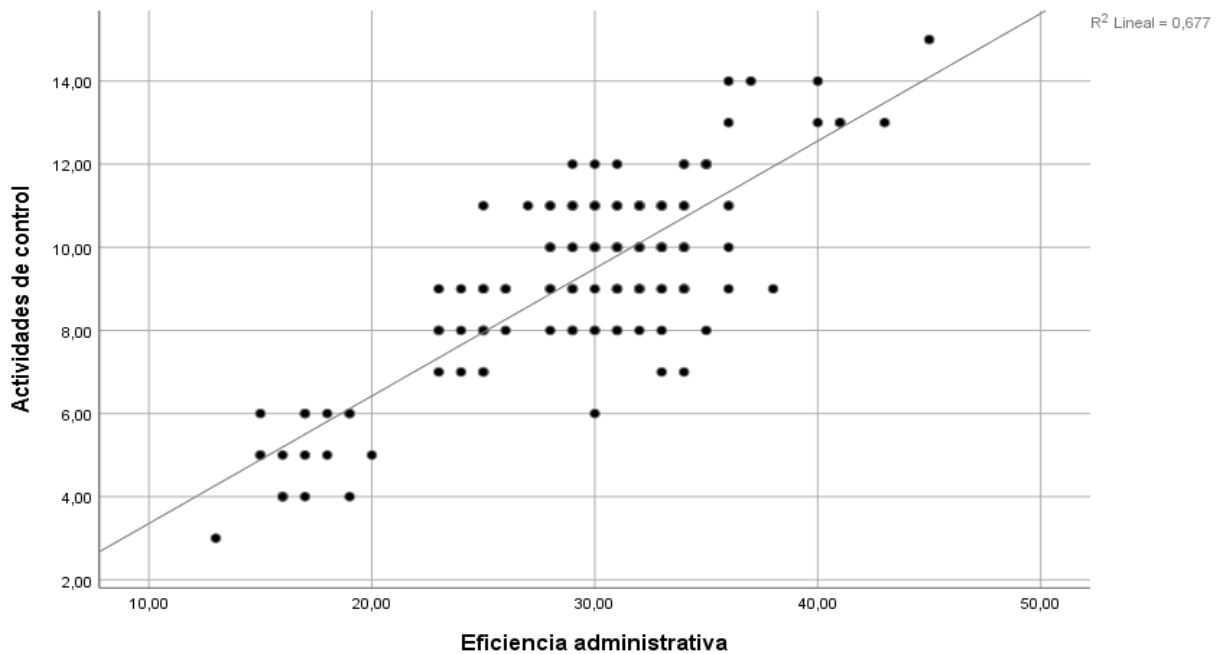
*Correlación Rho de Spearman entre las actividades de control y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.*

			<b>Correlaciones</b>	
			Actividades de control	Eficiencia administrativa
Rho de Spearman	Actividades de control	Coeficiente de correlación	1,000	0.665**
		Sig. (bilateral)	.	0.000
		N	139	139
	Eficiencia administrativa	Coeficiente de correlación	0.665**	1,000
Sig. (bilateral)		0.000	.	
		N	139	139

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

### Figura 8

*Relación entre las actividades de control y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.*



### INTERPRETACIÓN

Citando a (Hernández et al., 2014, p. 305), existe una correlación positiva media con un valor de +0.665 calculado con el estadístico Rho de Spearman entre las actividades de control y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.



## Objetivo específico 2

**Tabla 13**

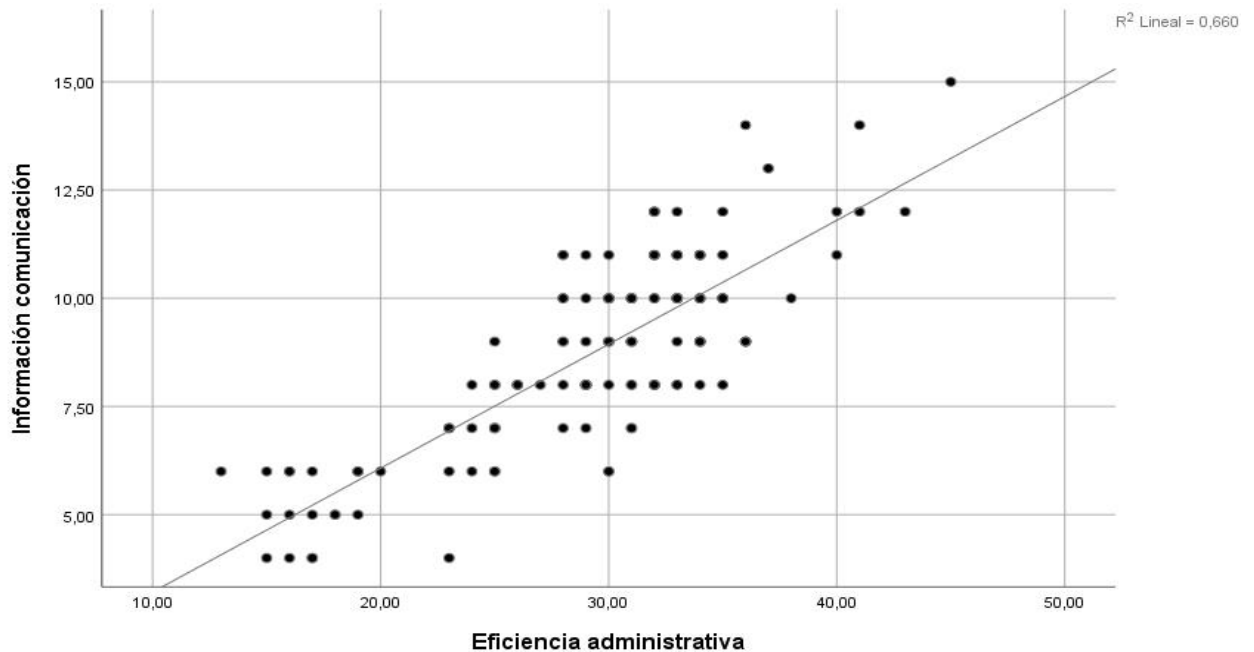
*Correlación Rho de Spearman entre la información, comunicación y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.*

		<b>Correlaciones</b>		
			Información comunicaci ón	Eficiencia administrati va
Rho de Spearman	Información comunicación	Coeficiente de correlación	1,000	0.731**
		Sig. (bilateral)	.	0.000
		N	139	139
	Eficiencia administrativa	Coeficiente de correlación	0.731**	1,000
Sig. (bilateral)		0.000	.	
		N	139	139

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

### Figura 9

*Relación entre la información, comunicación y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.*



Citando a (Hernández et al., 2014, p. 305), existe una correlación positiva considerable con un valor de +0.731 calculado con el estadístico Rho de Spearman entre la información, comunicación y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.



### Objetivo específico 3

**Tabla 14**

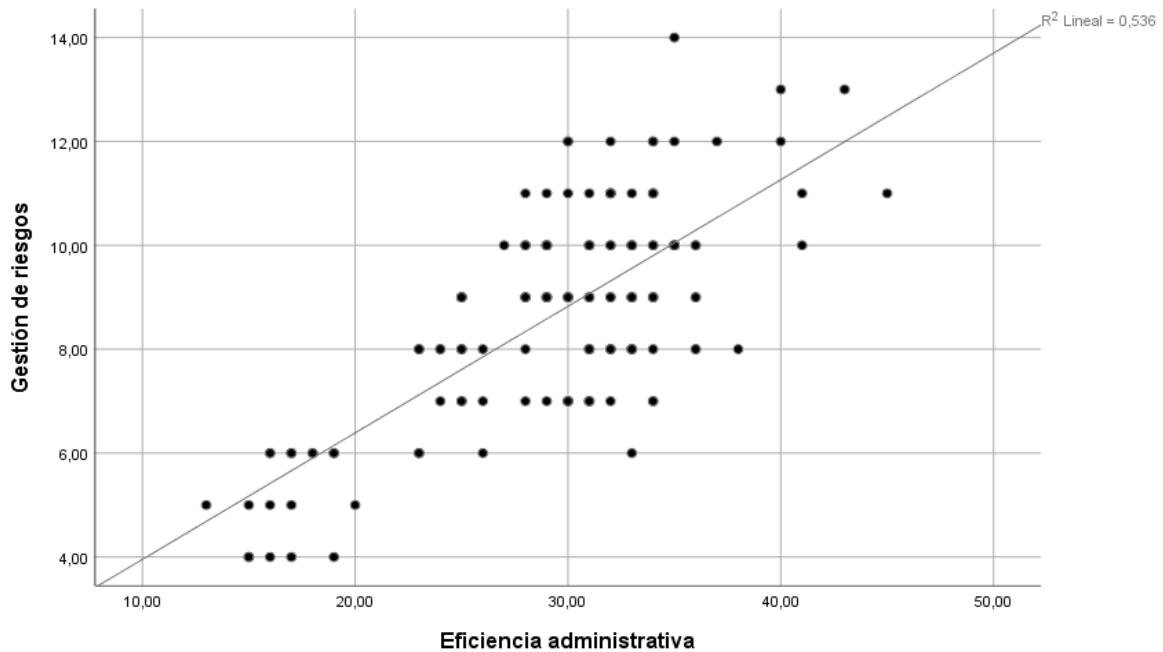
*Correlación Rho de Spearman entre la gestión de riesgos y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.*

<b>Correlaciones</b>				
			Gestión de riesgos	Eficiencia administrativa
Rho de Spearman	Gestión de riesgos	Coeficiente de correlación	1,000	0.615**
		Sig. (bilateral)	.	0.000
	Eficiencia administrativa	Coeficiente de correlación	0.615**	1,000
		Sig. (bilateral)	0.000	.
		N	139	139

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Figura 10**

*Relación entre la gestión de riesgos y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.*



Citando a (Hernández et al., 2014, p. 305), existe una correlación positiva media con un valor de +0.615 calculado con el estadístico Rho de Spearman entre la gestión de riesgos y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.



## Objetivo específico 4

**Tabla 15**

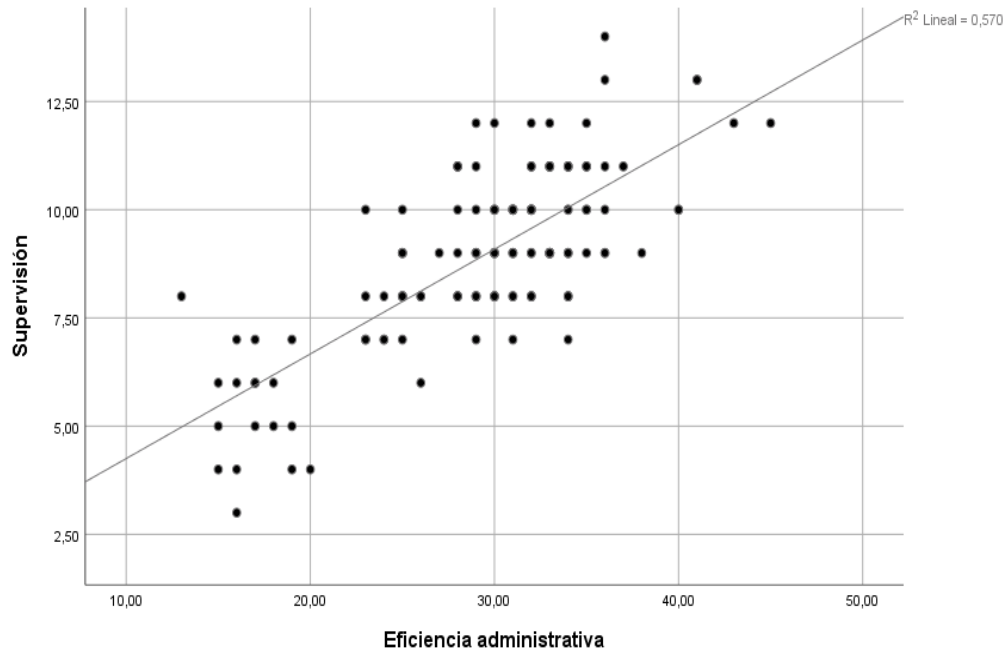
*Correlación Rho de Spearman entre la supervisión y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.*

		Correlaciones		
			Supervisión	Eficiencia administrativa
Rho de Spearman	Supervisión	Coefficiente de correlación	1,000	0.656**
		Sig. (bilateral)	.	0.000
		N	139	139
	Eficiencia administrativa	Coefficiente de correlación	0.656**	1,000
		Sig. (bilateral)	0.000	.
		N	139	139

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Figura 11**

*Relación entre la supervisión y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.*



## INTERPRETACIÓN

Citando a (Hernández et al., 2014, p. 305), existe una correlación positiva media con un valor de +0.656 calculado con el estadístico Rho de Spearman entre la supervisión y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023.



## 6.2. Discusión de resultados

La presente investigación busca la relación entre el control interno y eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané – 2023, desde una perspectiva estas estrategias coadyuban a la mejora continua y de manera sostenible al desarrollo de la Municipalidad de Huancané el que brinda servicio hacia la población en diversas tareas programadas para el beneficio de los distintos lugares de la jurisdicción de Huancané. En consecuencia, nuestra investigación concuerda con los estudios realizados por otros autores que desarrollaron sus ideas sobre este tema, lo cual es de suma importancia.

Rubio (2019) al autor obtuvo información valiosa, que permitió concluir que existe una relación positiva entre el control interno y la gestión administrativa de la organización, con valor Rho de Spearman= 0.669 por tanto entender que es muy valiosa estas estrategias prerrogativas con las que debe contar una institución. (Balla & López, 2018) en su investigación concluyó que el control interno es una herramienta que las empresas deben utilizar independientemente del entorno económico productivo en el que se encuentren, con el fin de lograr una adecuada eficiencia y eficacia administrativa en general.

Bazán (2022) el autor desde los datos obtenidos le proporcionaron información valiosa que permitió concluir que existe una alta correlación entre ambas variables, con un nivel de significación de 0,000. Esto significa que el Control Interno influye significativamente en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Pinto Recodo. (Santilla, 2022) en última instancia, la investigación concluye demostrando una correlación directa entre ambas variables, lo que indica que mientras exista un control interno eficaz, habrá una gestión administrativa eficiente en la empresa.

Muñoz (2021) En definitiva, se puede concluir que existe una relación significativa entre la variable de control interno y la variable de gestión administrativa. Cabe destacar que existe una deficiencia en la correcta implementación de la variable



de control interno, lo que consecuentemente afecta la gestión administrativa de la institución. (Aragón, 2019) en última instancia, la investigación concluye que el control interno en la municipalidad es inadecuado y tiene un impacto negativo en la gestión administrativa, principalmente debido a la falta de voluntad política y compromiso del jefe, los funcionarios y el personal de la institución, lo que se traduce en un desempeño administrativo deficiente.



## CONCLUSIONES

**PRIMERA:** Para establecer la relación que existe entre el control interno y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023, se evidencio que existe una relación positiva considerable como lo indica (Hernández et al., 2014, p. 305) con resultado Rho de Spearman +0.747 con p-valor de 0.000 el que es menor a  $\alpha = 0.05$  lo que indica que relación es significativa, acorde a la estadística Tau- de Kendall.

**SEGUNDA:** El primer específico, fundamentar la relación que existe entre las actividades de control y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023, revela una correlación positiva media, como indica (Hernández et al., 2014, p.305) con resultado de Rho de Spearman de +0.665 con p valor de 0.000 el que es inferior a  $\alpha = 0.05$  lo que indica que es significativa la relación acorde a la estadística Tau-b de Kendall.

**TERCERA:** El segundo específico, fundamentar la relación que existe entre la información comunicación y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023, existe una asociación positiva considerable, según (Hernández et al., 2014, p. 305) con resultado Rho de Spearman +0.731 con p-valor de 0.000 el que es menor a  $\alpha = 0.05$  lo que indica que es significativa la relación acorde a la estadística Tau-b de Kendall.

**CUARTA:** El tercer específico, fundamentar la relación que existe entre la gestión de riesgos y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023, existe una asociación positiva media, según (Hernández et al., 2014, p.305) con resultado Rho de Spearman +0.615 con p-valor de 0.000 el que es menor a  $\alpha = 0.05$  lo que indica que es significativa la correlación acorde a la estadística Tau-b de Kendall.



**QUINTA:** El cuarto específico, fundamentar la relación que existe entre la supervisión y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023, existe una correlación positiva media, según (Hernández et al., 2014, p. 305) con resultado Rho de Spearman +0656 con p-valor de 0.000 el que es menor  $\alpha = 0.05$  lo que indica que es significativa la relación acorde a la estadística Tau-b de Kendall.



## RECOMENDACIONES

**PRIMERA:** Se recomienda respecto al objetivo general del control interno y la eficiencia administrativa a la Municipalidad Huancané, que mediante la oficina correspondiente debe de seguir fortaleciendo porque de ello depende sus actividades sus planes políticos tanto del entorno y actitudes que desarrollan las autoridades y el personal que labora dentro de la institución, con el único objetivo de prevenir los posibles riesgos que puedan afectar, por tanto se requiere contar con servidores eficientes en la parte administrativa para el logro de los objetivos trazados como entidad pública.

**SEGUNDA:** En cuanto a las actividades de control y la eficiencia administrativa, se recomienda a la Municipalidad Provincial de Huancané dar un estricto seguimiento con rigurosidad a través del área correspondiente, porque depende mucho el éxito o fracaso como entidad publica por que esta estrategia ayuda a garantizar los riesgos posibles e identificarlos durante el proceso de evaluación de riesgos conllevarlo de manera eficiente para el éxito de la Municipalidad.

**TERCERA:** Con respecto a la información e comunicación la Municipalidad de Huancané debe de seguir fomentando una información de veracidad ya que en el municipio intervienen distintos áreas e intercambian datos que adoptan una postura distinta cada departamento por tanto se debe desarrollar un trabajo mancomunado todas las áreas una correcta eficiencia administrativa en favor de la entidad.

**CUARTA:** Con referencia a la gestión de riesgos y la eficiencia administrativa, se recomienda a la entidad municipal de Huancané manejar cuidadosamente ante incertidumbres de amenaza mediante una secuencia de actividades



humanas para identificar y controlar los riesgos posibles que puedan generar una desestabilidad a la Municipalidad de Huancané

**QUINTA:** En cuanto a la supervisión y la eficiencia administrativa se recomienda de manera urgente seguir supervisando al personal administrativo mediante la oficina de personal, porque ello reflejara en los resultados de cada servidor público que brinda servicio a la población de Huancané y ello debe de conllevar a los trabajadores a un eficiente resultado para la institución.



## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aragon. (2019). *La aplicación de los componentes del control interno en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Macari, periodo: 2017* [Tesis Licenciatura-Universidad Nacional del Altiplano Puno].  
[https://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/10769/Aragon\\_Hannco\\_Anali\\_Sindy.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/10769/Aragon_Hannco_Anali_Sindy.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Balla, & López, K. (2018). *El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas del Ecuador* [Tesis Licenciatura-Universidad Estatal de Milagro Ecuador]. [https://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/4022/3/el control interno en la gestion administrativa de las empresas del ecuador.pdf](https://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/4022/3/el%20control%20interno%20en%20la%20gestion%20administrativa%20de%20las%20empresas%20del%20ecuador.pdf)
- Bazan. (2022). *Control interno y su impacto en la Gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Pinto Recodo – San Martín* [Tesis Licenciatura-Universidad César Vallejo].  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/92719/Bazan\\_MDO-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/92719/Bazan_MDO-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Bernal. (2010). *Metodología de la investigación administración, economía, humanidades y ciencias sociales* (3ra. Ed.). Pearson Educacion Colombia.  
<https://abacoenred.com/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigación-F.G.-Arias-2012-pdf.pdf>
- Bills. (2000). Trabajo en equipo. *Glencoe McGraw, Vol. 1*.  
<https://www.dol.gov/sites/dolgov/files/odep/topics/youth/softskills/teamwork.pdf>
- Bradley. (2003). *Strategic Marketing In the Customer Driven Organization* (1ra. Ed.). John Wiley & Sons Ltd, The Atrium, Southern Gate, Chichester, West Sussex.  
[http://repo.darmajaya.ac.id/4215/1/Frank Bradley - Strategic Marketing\\_ In the Customer Driven Organization-Wiley \(2003\).pdf](http://repo.darmajaya.ac.id/4215/1/Frank%20Bradley%20-%20Strategic%20Marketing%20-%20In%20the%20Customer%20Driven%20Organization-Wiley%20(2003).pdf)



- Chiavenato. (2009). *Administración de recursos humanos El capital humano de las organizaciones* (9na. Ed.). McGraw-Hill Educación.  
[https://www.sijufor.org/uploads/1/2/0/5/120589378/administracion\\_de\\_recursos\\_humanos\\_-\\_chiavenato.pdf](https://www.sijufor.org/uploads/1/2/0/5/120589378/administracion_de_recursos_humanos_-_chiavenato.pdf)
- Coso. (2013). COSO Control interno - Integrado Estructura. *The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission*.  
<https://www.coso.org/Shared Documents/CROWE-COSO-Internal-Control-Integrated-Framework.pdf>
- Coz, & Perez, J. (2017). *Control Interno para la Eficiencia Administrativa de las Empresas Tercerizadoras del Sector Eléctrico de la Región Central del País* [Tesis Licenciatura-Universidad Nacional del Centro del Perú].  
[https://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12894/1600/control\\_interno\\_para\\_la\\_eficiencia.pdf?sequence=1](https://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12894/1600/control_interno_para_la_eficiencia.pdf?sequence=1)
- Demirbas, Blackburn, R., & Bennett, D. (2019). *Filosofía del KAIZEN. Un negocio moderno* (1ra. Ed.). Istanbul University Press.  
<https://cdn.istanbul.edu.tr/file/jta6clj8t5/354df6c21aca48a3844cb8745eb95a0c>
- Escalante. (2015). *Introducción a la administración y gestión pública* (1ra. Ed.). Fondo Editorial de la Universidad Continental.  
[https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/2187/1/DO\\_FCE\\_319\\_MAI\\_UC0505\\_20162.pdf](https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/2187/1/DO_FCE_319_MAI_UC0505_20162.pdf)
- Fabillar. (2019). *Building a Culture of Continuous Improvement* (1ra. Ed.). Education Development Center. <https://www.edc.org/sites/default/files/uploads/EDC-Building-Culture-Continuous-Improvement.pdf>



- Foreword. (2021). *Internal Control* (3ra. Ed.). International Finance Corporation.  
<https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/0ab4e93d-fae8-439f-b4f7-ed5abaeb680e/IC-Handbook-2021.pdf?MOD=AJPERES&CVID=nX.MmBn>
- Hämberg. (2013). Supervision as control system: the design of supervision as a regulatory instrument in the social services sector in Sweden. *School of Health and Society, Dalarna University, Vol. 4*. <https://www.diva-portal.org/smash/get/diva2:711202/fulltext01.pdf>
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación In Journal of Chemical Information and Modeling* (Sexta Ed.).  
<https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>
- Hernández, S. (2011). *Introducción a la administración Teoría general administrativa: origen, evolución y vanguardia* (5ta. Ed.). The McGraw-Hill Educación.  
[https://santic.cl/mt-content/uploads/2022/09/hernandez\\_introduccion\\_a\\_la\\_admin.pdf](https://santic.cl/mt-content/uploads/2022/09/hernandez_introduccion_a_la_admin.pdf)
- Hopkin. (2017). *Fundamentals of Risk Management, Understanding, evaluating and implementing effective risk management* (4ta. Ed.). Kogan Page Limited.  
[http://dspace.vnbrims.org:13000/jspui/bitstream/123456789/5077/1/Fundamentals of Risk Management.pdf](http://dspace.vnbrims.org:13000/jspui/bitstream/123456789/5077/1/Fundamentals%20of%20Risk%20Management.pdf)
- Kotler, & Armstrong, G. (2013). *Fundamentos de marketing* (11va. Ed.). Pearson Educación.  
[https://frrq.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/14584/mod\\_resource/content/1/Fundamentos del Marketing-Kotler.pdf](https://frrq.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/14584/mod_resource/content/1/Fundamentos%20del%20Marketing-Kotler.pdf)
- Muñoz. (2021). *Las normas de control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la subgerencia de contabilidad de la Municipalidad Provincial de*



*Puno* [Tesis Licenciatura-Universidad Nacional del Altiplano].

[https://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/16416/Muñoz\\_Andrade\\_Yanira\\_Selene.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/16416/Muñoz_Andrade_Yanira_Selene.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Obama. (2009). *The Basics of Teamwork. SWAT Team. Business Week, Vol. 1.*

[http://www.leighthompson.com/images/books/mt-4/M01\\_THOM0038\\_04\\_SE\\_C01.pdf](http://www.leighthompson.com/images/books/mt-4/M01_THOM0038_04_SE_C01.pdf)

Pino. (2010). *Manual de la investigación científica: Guías Metodológicas para elaborar planes tesis de pregrado, maestría y doctoral. Lima - Perú: Instituto de Investigación Católica Tesis Asesores.*

Pritchard. (2015). *Risk Management Concepts and Guidance* (5ta. Ed.). CRC Press Taylor & Francis Group.

[https://zu.edu.jo/UploadFile/Library/E\\_Books/Files/LibraryFile\\_151624\\_32.pdf](https://zu.edu.jo/UploadFile/Library/E_Books/Files/LibraryFile_151624_32.pdf)

Rocha, Oliveira, S., & Capinha, C. (2020). *Risk Management and Assessment* (1ra. Ed.). Intechopen Limited.

[https://repositorio.ul.pt/bitstream/10451/44831/1/Rocha\\_Oliveira\\_Capinha\\_2020\(book\).pdf](https://repositorio.ul.pt/bitstream/10451/44831/1/Rocha_Oliveira_Capinha_2020(book).pdf)

Rubio. (2019). *Control interno en la gestión administrativa de la Vicepresidencia de la República del Ecuador* [Tesis Licenciatura-Universidad Central del Ecuador].

<http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/23989>

Santillana. (2022). *El control interno y la gestión administrativa del proyecto: 10233 de la empresa Mota Engil Perú S. A.* [Tesis Licenciatura-Universidad Continental del Perú].

[https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/11159/1/IV\\_FCE\\_310\\_TE\\_Santillana\\_Condori\\_2022.pdf](https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/11159/1/IV_FCE_310_TE_Santillana_Condori_2022.pdf)



- Toledo. (2016). *Población y Muestra. Medios Educativos* (1ra. Ed.). Universidad Autónoma Del Estado de México.  
<https://sistemadeinvestigacion.iberomex.mx/es/publications/poblacion-y-muestra-solo-vision-proyectables%0D>
- Valderrama. (2013). *Pasos para elaborar proyectos y tesis de investigación científica* (2da. Ed.). Lima - San Marcos. <https://es.scribd.com/document/409029434/Pasos-para-elaborar-proyectos-de-investigacion-cientifica-Santiago-Valderrama-Mendoza-pdf>
- Vara-Horna. (2010). *¿Cómo hacer una tesis en ciencias empresariales? Manual breve para los tesis de Administración, Negocios Internacionales, Recursos Humanos y Marketing. Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos de la Universidad de San Martín de Porres*. (2da. Ed.).  
[https://masteradmon.files.wordpress.com/2013/04/manual-\\_aristides-vara.pdf](https://masteradmon.files.wordpress.com/2013/04/manual-_aristides-vara.pdf)
- Young. (2014). *Standards for Internal Control in the Federal Government* (1ra. ed.). GAO By the Comptroller General of the United States.  
<https://www.gao.gov/assets/gao-14-704g.pdf>



# ANEXOS



**Enfoque:** Cuantitativo **Método:** deductivo **Tipo:** Básica **Nivel:** Correlacional **Diseño:** No experimental-Transversal **Población:** 216 **Muestra:** 139

PROBLEMA	HIPÓTESIS	OBJETIVOS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES
<p><b><u>PROBLEMA GENERAL</u></b> ¿Qué relación existe entre el control interno y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023?</p> <p><b><u>PROBLEMA ESPECÍFICO</u></b> ¿Cuál es la relación que existe entre las actividades de control y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023?</p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre la información comunicación y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023?</p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre la gestión de riesgos y la eficiencia</p>	<p><b><u>HIPÓTESIS GENERAL</u></b> Existe relación significativa entre el control interno y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023</p> <p><b><u>HIPÓTESIS ESPECÍFICA</u></b> Existe relación significativa entre las actividades de control y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023</p> <p>Existe relación significativa entre la información comunicación y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023</p> <p>Existe relación significativa entre la gestión de riesgos y la eficiencia administrativa</p>	<p><b><u>OBJETIVO GENERAL</u></b> Establecer la relación que existe entre el control interno y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023</p> <p><b><u>OBJETIVO ESPECÍFICO</u></b> Fundamentar la relación que existe entre las actividades de control I y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023</p> <p>Fundamentar la relación que existe entre la información comunicación y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023</p> <p>Fundamentar la relación que existe entre la gestión de riesgos y la eficiencia administrativa</p>	<p><b>V.1</b> <b>Control interno</b> Según COSO (2013)</p> <p><b>V.2</b> <b>Eficiencia administrativa</b> Según Hernández. (2011)</p>	<p><b>Actividades de control</b></p> <p><b>Información comunicación</b></p> <p><b>Gestión de riesgos</b></p> <p><b>Supervisión</b></p> <p><b>Mejora continua</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Despliegue de las actividades de control</li> <li>- Ambiente de control.</li> <li>- Desarrollo de las actividades</li> <li>- Uso de la información</li> <li>- Comunicación interna</li> <li>- Comunicación externa</li> <li>- Evaluación de riesgos.</li> <li>- Actividades de control.</li> <li>- Logro efectivo</li> <li>- Evaluación</li> <li>- Monitoreo</li> <li>- Comunicación</li> <li>- Control forma oportuna</li> <li>• Fortalezas de la organización</li> <li>• Calidad</li> <li>• Productividad</li> </ul>



<p>administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023?</p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre la supervisión y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023?</p>	<p>en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023</p> <p>Existe relación significativa entre la supervisión y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023</p>	<p>en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023</p> <p>Fundamentar la relación que existe entre la supervisión y la eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané-2023</p>		<p><b>Liderazgo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de objetivos</li> <li>• Objetivos en común</li> <li>• Participación</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Planteamiento de objetivos</li> <li>• Organización</li> <li>• Dirección</li> </ul>
--	---	--	--	-------------------------	---



### MATRIZ DE DATOS

	p1	p2	p3	p4	p5	p6	p7	p8	p9	p10	p11	p12	p13	p14	p15	p16	p17	p18	p19	p20	p21	p22
1	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	2.00	2.00	4.00	3.00	2.00	4.00	4.00	2.00
2	2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	4.00	4.00	2.00	1.00	4.00	3.00	2.00	4.00	4.00	2.00
3	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	4.00	2.00	4.00	2.00	4.00	3.00	2.00	4.00	4.00	3.00
4	2.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	4.00	2.00	5.00	3.00	2.00	4.00	4.00	2.00
5	1.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	4.00	1.00	4.00	2.00	2.00	4.00	4.00	2.00
6	3.00	3.00	4.00	2.00	4.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	4.00	2.00	2.00	3.00	4.00	4.00
7	1.00	3.00	4.00	4.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	4.00	4.00	2.00	1.00	4.00	3.00	2.00	2.00	4.00	2.00
8	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	2.00	4.00	3.00
9	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	5.00	5.00	3.00	5.00	2.00	5.00	4.00	4.00	5.00	2.00	5.00	5.00	4.00
10	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	2.00	4.00	3.00	4.00	3.00	2.00	2.00	4.00	2.00	3.00	4.00	4.00	3.00
11	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	5.00	4.00	5.00	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	2.00	3.00	2.00	3.00	3.00	4.00	3.00	4.00	4.00
12	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	2.00	3.00	4.00	4.00	2.00	3.00	2.00	3.00	3.00	4.00	3.00	4.00	4.00
13	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	5.00	4.00	5.00	3.00	3.00	2.00	4.00	4.00	4.00	3.00	2.00	2.00	2.00	4.00	3.00	4.00	4.00
14	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	2.00	2.00	3.00	2.00	3.00	4.00	2.00	2.00	3.00	4.00	3.00	3.00
15	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00
16	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	2.00	4.00	3.00	4.00	2.00	4.00	4.00	3.00	4.00	2.00	3.00	4.00	3.00
17	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	2.00	4.00	4.00	2.00	4.00	3.00	3.00	4.00
18	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
19	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	3.00	2.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	1.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00
20	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00
21	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	4.00	4.00	4.00
22	4.00	4.00	4.00	2.00	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00
23	4.00	3.00	2.00	4.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	4.00	2.00	3.00	2.00	4.00	2.00	4.00	4.00	3.00	4.00

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	p1	N Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	4	Derecha	Nominal	Entrada
2	p2	N Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	4	Derecha	Nominal	Entrada
3	p3	N Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	4	Derecha	Nominal	Entrada
4	p4	N Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	4	Derecha	Nominal	Entrada
5	p5	N Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	4	Derecha	Nominal	Entrada
6	p6	N Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	4	Derecha	Nominal	Entrada
7	p7	N Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	4	Derecha	Nominal	Entrada
8	p8	N Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	4	Derecha	Nominal	Entrada
9	p9	N Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	4	Derecha	Nominal	Entrada
10	p10	N Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	4	Derecha	Nominal	Entrada
11	p11	N Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	4	Derecha	Nominal	Entrada
12	p12	N Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	4	Derecha	Nominal	Entrada
13	p13	N Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	4	Derecha	Nominal	Entrada
14	p14	N Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	4	Derecha	Nominal	Entrada
15	p15	N Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	4	Derecha	Nominal	Entrada
16	p16	N Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	4	Derecha	Nominal	Entrada
17	p17	N Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	4	Derecha	Nominal	Entrada
18	p18	N Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	4	Derecha	Nominal	Entrada
19	p19	N Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	4	Derecha	Nominal	Entrada
20	p20	N Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	4	Derecha	Nominal	Entrada
21	p21	N Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	4	Derecha	Nominal	Entrada
22	p22	N Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	4	Derecha	Nominal	Entrada



**CUESTIONARIO**

**CONTROL INTERNO Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ - 2023**

El objetivo es conocer la situación del control interno y la eficiencia de la administración en la Municipalidad Provincial de Huancané sus respuestas serán muy importantes por lo que será necesario que conteste todas las preguntas que solamente son para situaciones académicas y en forma anónima. Agradezco sinceramente su colaboración

**Instrucciones:** Use la siguiente escala de puntuación (1,2,3,4,5) marque con una "X" la alternativa seleccionada.

**1 = Muy malo. 2 = Malo. 3 = Regular. 4 = Bueno. 5 = Muy bueno**

N°	PREGUNTAS	1= Muy malo	2= Malo	3= Regular	4= Bueno	5= Muy bueno
<b>CONTROL INTERNO</b>						
<b>Actividades de control</b>						
1	¿Cómo considera usted el despliegue de las actividades de control para el cumplimiento de objetivos en la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
2	¿Cómo considera usted el ambiente de control en la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
3	¿Cómo considera usted el desarrollo de las actividades dentro la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
<b>Información comunicación</b>						
4	¿Cómo considera usted el uso de la información en la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
5	¿Cómo considera usted la comunicación interna en la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
6	¿Cómo considera usted la comunicación externa en la Municipalidad Provincial de Huancané cuenta con la suficiente transparencia?	1	2	3	4	5
<b>Gestión de riesgos</b>						
7	¿Cómo considera usted la evaluación de riesgos para prevenir posibles contratiempos en la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
8	¿Cómo evaluaría usted las actividades de control en la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
9	¿Cómo considera usted el logro efectivo en el cumplimiento de metas y objetivos en la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
<b>Supervisión</b>						
10	¿Cómo considera usted la evaluación del cumplimiento de objetivos en la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
11	¿Cómo considera usted el monitoreo en la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5



<b>12</b>	¿Cómo considera usted las estrategias para que la Municipalidad Provincial de Huancané para lograr un control de forma oportuna?	1	2	3	4	5
<b>EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</b>						
<b>Mejora continua</b>						
<b>13</b>	¿Cómo considera usted las fortalezas de la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
<b>14</b>	¿Cómo considera usted que en la Municipalidad Provincial de Huancané se logra brindar un servicio de calidad?	1	2	3	4	5
<b>15</b>	¿Cómo considera usted la productividad de los colaboradores en la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
<b>Trabajo en equipo</b>						
<b>16</b>	¿Cómo evalúa usted el cumplimiento de objetivos en la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
<b>17</b>	¿Cómo considera usted que los trabajadores en la Municipalidad Provincial de Huancané trabajan de manera eficiente para alcanzar los objetivos en común?	1	2	3	4	5
<b>18</b>	¿Cómo evalúa usted la participación de los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Huancané respecto al trabajo en equipo?	1	2	3	4	5
<b>Liderazgo</b>						
<b>19</b>	¿Cómo evalúa usted la comunicación en la Municipalidad Provincial de Huancané de parte de los líderes?	1	2	3	4	5
<b>20</b>	¿Cómo evalúa usted el planeamiento de objetivos en la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
<b>21</b>	¿Considera usted que el liderazgo es importante para lograr una buena organización en la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5
<b>22</b>	¿Cómo considera usted la dirección por parte de los líderes en la Municipalidad Provincial de Huancané?	1	2	3	4	5

**"GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN"**



### Validez del instrumento

ANEXO N°.....

### HOJA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS  
INTERNACIONALES

TÍTULO DE TESIS: CONTROL INTERNO Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANE - 2023

#### I. REFERENCIAS

- EXPERTO/NOMBRES Y APELLIDOS: BENIGNO CALLATA QUIJUE
- PROFESIÓN: ADMINISTRACION DE EMPRESAS
- CARGO ACTUAL: DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
- GRADO ACADÉMICO: DOCTOR EN ADMINISTRACION

#### II. ASPECTO DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE	REGULAR	BUENA	MUY BUENA	EXCELENTE
1. CLARIDAD	Está redactado con lenguaje apropiado	1	2	3	X	5
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en capacidades observables	1	2	3	X	5
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia	1	2	3	X	5
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica de los items con las variables	1	2	3	4	X
5. SUFICIENCIA	Valora las dimensiones en cantidad y calidad suficientes	1	2	3	4	X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir los objetivos de la investigación	1	2	3	X	5
7.-CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teóricos y científicos	1	2	3	4	X
8. COHERENCIA	Entre las dimensiones, indicadores, items e índices	1	2	3	4	X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación	1	2	3	X	5
10. PERTINENCIA	El instrumento es útil y adecuado para la investigación	1	2	3	4	X

Fuente: Tamayo y adaptado de Palomino, Juan; Peña Julio Daniel; Zevallos Gudelia y Orizano Lincoln(2015, p. 217)

Coefficiente de valorización porcentual,  $C = \text{Total}/50 = \underline{45}$

#### III. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

#### IV. RESOLUCIÓN

- a. Aprobado ( $C \geq 75\% = 0.75$ )  0.9
- b. Desaprobado ( $C < 75\% = 0.75$ )

Lugar y fecha: Juliaca, 26 de Junio de 2023

Firma del experto

DNI N° 91628080



### Evidencias del recojo de datos





ANEXO 1
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

AUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCV

Formato digital [X]

Fecha de entrega: 16/09/2024

1. Datos del autor (es):

Nombres y Apellidos: DEYSI NORA MATANI CANAZA

Dirección: AV. RAFAEL GUTIERREZ CON JR. COLONIA HZ BZ LTZY

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: 70214084

Teléfono: 970087236 email: deysimcanaza@gmail.com

Nombres y Apellidos:

Dirección:

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°:

Teléfono: email:

Facultad y/o Escuela de Posgrado: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Escuela Profesional o Mención: ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

Título o Grado Académico a optar: LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

Asesor: DR. LEOPOLDO WENCESLAD CONDORI CARI

Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:

Trabajo de Investigación [ ] Tesis [X] Trabajo de Suficiencia Profesional [ ] Trabajo Académico [ ]

Título: CONTROL INTERNO Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ - 2023

Palabras claves, (3 a 5 términos): CONTROL INTERNO, EFICIENCIA ADMINISTRATIVA, SUPERVISIÓN

¿Esta obra se desarrolló en la UANCV 1, 2?

2

1 Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entré otros relacionados.

2 Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.



2. Referencia de tesis:

- Bachiller
- Título
- 2da Especialidad
- Maestría
- Doctorado

3. Licencias:

a) Licencia estándar:

**Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.**

Con la autorización de depósito de mi producción Intelectual, otorgo a la Universidad Andina “Néstor Cáceres Velásquez” una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina “Néstor Cáceres Velásquez” podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina “Néstor Cáceres Velásquez” consignará el nombre del y/o los autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

**Autorizo su publicación (marque con una X)**

- Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.
- Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a): \_\_\_\_\_
- No autorizo.

b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:

Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

**¿Quiere permitir usos comerciales de su producción intelectual?**

**Sí:** significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

**No:** significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

- Sí autorizo
- No autorizo



**Jurisdicción de su Licencia**

Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo, usted puede elegir entre la opción “internacional” o una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

La opción “internacional” emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

En consecuencia, **la opción “internacional” goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral.** Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Perú goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.

Internacional

Nacional

Línea de investigación: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (5909 - UNESCO)

  
Firma de Autor



huella digital

16 de setiembre de 2024

Fecha