



UNIVERSIDAD ANDINA
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



**GESTIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIONES Y SU
RELACIÓN CON EL GASTO PRESUPUESTAL
EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN ROMÁN - 2024**

TESIS PRESENTADA POR:

Bach. ROYEYRO SANTOS AFANCHO RAMOS

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO

JULIACA – PERÚ

2025



UNIVERSIDAD ANDINA

NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**GESTIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIONES Y SU
RELACIÓN CON EL GASTO PRESUPUESTAL
EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN ROMÁN - 2024**

TESIS PRESENTADA POR:

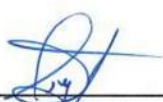
Bach. ROYEYRO SANTOS AFANCHO RAMOS

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

APROBADA POR EL JURADO REVISOR:

PRESIDENTE

: 
Dra. BERTHA BEJAR PARRA

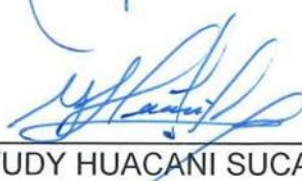
PRIMER MIEMBRO

: 
Dr. JESUS MAMANI MAMANI

SEGUNDO MIEMBRO

: 
CPCC. NHELIO NATALIO ONOFRE MAMANI

ASESOR DE TESIS

: 
Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN : POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL - P15

**RESOLUCIÓN N° 219-2025-D-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 14 de octubre del 2025

VISTOS: El Oficio No 038-2025-DUI-FCCF-UANCV de fecha 13 de setiembre del 2025, emitido por la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y el **Expediente N° CU – 4958** presentado por el (la) Bachiller: **AFANCHO RAMOS ROYEYRO SANTOS**, quien **solicita nominación de jurados, fecha y hora de sustentación**, para rendir el examen de sustentación y defensa de la tesis titulada: **GESTIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIONES Y SU RELACIÓN CON EL GASTO PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - 2024** para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, que fue revisada por el Director de la Unidad de Investigación y el Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Economía y Negocios Internacionales

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 8°, numeral b) del Reglamento General de Grados y Títulos de la UANCV vigente, es procedente acceder a la petición del interesado.

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Y estando, la opinión favorable de la Directora de la Unidad de Investigación y la Decana de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, y las atribuciones que confiere el artículo 28° del Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: DECLARAR APTO para la sustentación presencial del informe Final de la Investigación (borrador de Tesis) el (la) bachiller: **AFANCHO RAMOS ROYEYRO SANTOS**, sorteo de jurado de la Tesis titulada: **GESTIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIONES Y SU RELACIÓN CON EL GASTO PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - 2024** para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO** en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: NOMINAR JURADOS para la sustentación presencial y defensa de la tesis a los siguientes docentes ordinarios:

Presidente	: Dra. BERTHA BEJAR PARRA
1er Miembro	: Dr. JESUS MAMANI MAMANI
2do Miembro	: CPCC. NHELIO NATALIO ONOFRE MAMANI
Asesor	: Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

ARTÍCULO TERCERO.- PROGRAMAR FECHA Y HORA de sustentación como se detalla:

Lugar	: Salón de Grados de la FCCF
Fecha	: MARTES 21 de octubre del 2025
Hora	: 8:30 a.m

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER que la comisión de Grados y Títulos de la facultad, secretarías académicas y administrativas, quedan encargados del cumplimiento de la presente resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISTRIBUCIÓN:

- Jurados	(3)
- Interesados	(1)
- Archivo	(1)



UNIVERSIDAD ANDINA
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"
Dra. BERTHA BEJAR PARRA
Decana (a) de la Facultad de Ca.
Contables y Financieras

**RESOLUCIÓN N° 263 - 2025-DUI-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 18 de julio del 2025

Visto: el Expediente N° 4290 fecha 17 de junio del 2025, del Bach. **AFANCHO RAMOS ROYEYRO SANTOS**, quien solicita Revisión de Informe Final de la Investigación (Borrador de Tesis) y el Anexo (04 o 05) "Ficha de Opinión del Informe Final de la Investigación" que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de **Contabilidad**.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) Bach. **AFANCHO RAMOS ROYEYRO SANTOS**, quien solicita la revisión y aprobación de la propuesta de Investigación titulado: **GESTIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIONES Y SU RELACIÓN CON EL GASTO PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - 2024**, asimismo fue aprobado para su ejecución de informe final (borrador de tesis) con **RESOLUCIÓN N° 089-2025-DUI-FCCF-UANCV-J**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, y

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable a la propuesta de investigación.

Que, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, corroboro la propuesta del (a) **ASESOR (a) Dra. YUDY HUACANI SUCASACA**, quien debe estar acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de investigación (Tesis) y,

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR Y AUTORIZAR EL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN (BORRADOR DE TESIS) para la REVISIÓN DE SIMILITUD TURNITIN, del tema: **GESTIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIONES Y SU RELACIÓN CON EL GASTO PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - 2024**, presentado por el (la) Bachiller: **AFANCHO RAMOS ROYEYRO SANTOS**, para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, en virtud de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: RATIFICAR como ASESOR(a) al: **Dra. YUDY HUACANI SUCASACA**.

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER que la Facultad, secretarías académicas y administrativas, queden encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISTRIBUCIÓN:

- Interesados (1)
- Archivo (1)

UNIVERSIDAD ANDINA
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

Dra. Yudy Huacani Sucasaca
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE
INVESTIGACIÓN FCCF

**RESOLUCIÓN N° 089- 2025-DUI-FCCF-UANCV-J**

Juliaca, 20 de mayo del 2025

Visto: el Expediente N° 2882 de fecha 7 de mayo del 2025, el cual solicita Revisión de Propuesta de Investigación y el **Anexo (02 o 03) "Ficha de Opinión de la Propuesta de Investigación"** que fue revisada por el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de **Contabilidad**.

CONSIDERANDO:

Que, las Unidades de Investigación son unidades académicas que agrupan a docentes y estudiantes de diversas disciplinas, en razón del desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanista de acuerdo al Estatuto Universitario Modificado 2020 de nuestra primera Casa Superior de Estudios.

Que, el (la) Bach. **AFANCHO RAMOS ROYEYRO SANTOS**, quien solicita la revisión y aprobación de la propuesta de Investigación titulado: **GESTIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIONES Y SU RELACIÓN CON EL GASTO PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - 2024**, la misma que pertenece a la línea de investigación: **POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL- P15**, conducente para optar el Título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, y

Que, al haberse cumplido con los requisitos exigidos por el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos plasmado en la Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R.

Que, el Comité de Investigación emitió su opinión favorable a la propuesta de investigación.

Que, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad, corrobora la propuesta del (a) **ASESOR (a) DRA. YUDY HUACANI SUCASACA**

, quien debe estar acreditado y facultado para orientar y ayudar al asesorado en el proceso de elaboración del trabajo de investigación (Tesis) y,

Estando, la opinión favorable del comité de Investigación, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo de Investigación Conducente a Grados y Títulos Resolución N° 0294-2023-UANCV-CU-R, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661 y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades a la unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR Y AUTORIZAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN titulado **GESTIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIONES Y SU RELACIÓN CON EL GASTO PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - 2024**, presentado por el (la) Bachiller. **AFANCHO RAMOS ROYEYRO SANTOS**, en virtud de los considerados expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: RECONOCER como ASESOR(a) al (a): **DRA. YUDY HUACANI SUCASACA**

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER que la Facultad, secretarías académicas y administrativas, queden encargados del cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISTRIBUCIÓN:

- Interesados (1)
- Archivo (1)

UNIVERSIDAD ANDINA
"NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ"

Dra. Yudy Huacani Sucasaca
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE
INVESTIGACIÓN FCCF



ROYEYRO SANTOS AFANCHO RAMOS

GESTIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIONES Y SU RELACIÓN CON EL GASTO PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD PRO...



TESIS DE PREGRADO

Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid::13016:533545723

Fecha de entrega

27 nov 2025, 10:26 GMT-5

Fecha de descarga

27 nov 2025, 12:51 GMT-5

Nombre del archivo

T036_76423928_T.docx

Tamaño del archivo

17.2 MB

83 páginas

11.702 palabras

66.108 caracteres



TESIS UANCV

18% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- ▶ Bibliografía
- ▶ Coincidencias menores (menos de 10 palabras)

Fuentes principales

- 14%  Fuentes de Internet
- 5%  Publicaciones
- 17%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.



Metadatos complementarios - UANCV

TITULO	
GESTIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIONES Y SU RELACIÓN CON EL GASTO PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - 2024	
Datos de autor	
Nombres y Apellidos	ROYEYRO SANTOS AFANCHO RAMOS
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	76423928
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0009-6176-6206
Datos de asesor	
Nombres y apellidos	YUDY HUACANI SUCASACA
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	40673820
URL de ORCID	https://orcid.org/0009-0008-3275-5586
Datos del jurado	
Presidente del jurado	
Nombres Y Apellidos	BERTHA BEJAR PARRA
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02387777
Miembro del jurado 1	
Nombres Y Apellidos	JESUS MAMANI MAMANI
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	02425043
Miembro del jurado 2	
Nombres Y Apellidos	NHELIO NATALIO ONOFRE MAMANI
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	01328058



Datos de investigación	
Línea de investigación	POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL - P15
Grupo de investigación	No aplica.
Agencia de financiamiento	Sin financiamiento.
Ubicación geográfica de la investigación	Dirección: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN País: PERÚ Departamento: PUNO Provincia: SAN ROMÁN Distrito: JULIACA Coordenadas. Latitud: -15.49370 Longitud: -70.13557 https://maps.app.goo.gl/V64U8WDoTQ8ZpPSWA 
Año o rango de años en que se realizó la investigación	MAYO 2024 – DICIEMBRE 2024
URL de disciplinas OCDE https://concytec-pe.github.io/Peru-CRIS/vocabularios/ocde_ford.html - Librería	Administración pública https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.06.02 Ciencias sociales https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.00.00

UNIVERSIDAD ANDINA
"NESTOR CACERES VELASQUEZ"

Dra. Yudy Huacani Sucasteca
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE
INVESTIGACIÓN FCCF



DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD

Yo ROYEYRO SANTOS AFANCHO RAMOS, identificado con DNI
Nro. 76423928 en mi condición de egresado de:

- ☒ Escuela Profesional
☐ Programa de Segunda Especialidad,
☐ Programa de Maestría o Doctorado

CONTABILIDAD

informo que he elaborado el/la ☒ Tesis o ☐ Trabajo de Investigación, ☐ Trabajo Académico
denominada:

GESTIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIONES Y SU RELACIÓN CON EL GASTO PRESUPUESTAL

EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - 2024

Asesorado por: Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Juliaca 03 de NOVIEMBRE del 2025


FIRMA (ASESOR)
FIRMA (obligatoria)



DEDICATORIA

Dedico esto a mis padres, quienes siempre han sido una inspiración para mí, por el amor, la simpatía y el apoyo infinitos que me han brindado. Mis padres me inculcaron los valores de la resiliencia y la perseverancia, que me han sido de gran utilidad a lo largo de mi vida.



AGRADECIMIENTO

Expreso mi agradecimiento a la Escuela Profesional de Contabilidad de la UANCV por formarme y proporcionarme información valiosa que me ayuda a alcanzar mis objetivos..



INDICE GENERAL

DEDICATORIA.....	i
AGRADECIMIENTO.....	ii
INDICE GENERAL	iii
ÍNDICE DE TABLAS	vi
ÍNDICE DE FIGURAS	vii
RESUMEN	viii
ABSTRACT	ix
INTRODUCCIÓN	x

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. Descripción del problema.....	1
1.2. Formulación del problema.....	3
1.2.1. Problema principal	3
1.2.2. Problemas específicos.....	3
1.3. Justificación.	3
1.3.1. Justificación Teórica	3
1.3.2. Justificación Práctica	4
1.3.3. Justificación Metodológica.....	4
1.4. Objetivos de la investigación.....	4
1.4.1. Objetivo general.....	4
1.4.2. Objetivos específicos.....	4
1.5. Hipótesis	5
1.5.1. Hipótesis general	5



1.5.2.	Hipótesis específica.....	5
1.6.	Importancia	5
1.7.	Limitaciones	5
1.8.	Operacionalización de variables	8

CAPÍTULO II

FUNDAMENTOS TEÓRICOS

2.1.	Antecedentes de la Investigación	10
2.2.	Bases teóricas	17
2.2.1.	Proceso de adquisiciones.....	17
2.2.2.	Gasto presupuestal.....	24
2.3.	Definición de términos.....	26

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1.	Métodos de Investigación	28
3.2.	Ámbito de investigación	28
3.3.	Enfoque de la Investigación	28
3.4.	Tipo de Investigación	28
3.5.	Nivel de la investigación.....	29
3.6.	Diseño de la Investigación	29
3.7.	Población y Muestra	30
3.7.1.	Población	30
3.7.2.	Muestra.....	30
3.8.	Técnicas e Instrumentos	30
3.8.1.	Encuesta.....	30
3.8.2.	Instrumento.....	31



3.9.	Diseño de Contratación de Hipótesis	31
------	---	----

CAPITULO IV

ANÁLISIS DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1.	Análisis e interpretación de resultados	32
4.1.1.	Dimensión: Planificación de adquisiciones	32
4.1.2.	Dimensión: Procedimiento de contratación	35
4.1.3.	Dimensión: Nivel de gasto presupuestal.....	38
4.1.4.	Dimensión: Eficiencia del gasto presupuestal	41
4.2.	Prueba de hipótesis	44
4.2.1.	Prueba de normalidad.....	44
4.2.2.	De hipótesis general	45
4.2.3.	De hipótesis específica 1	45
4.2.4.	De hipótesis específica 2	46
4.3.	Discusión de resultados	47
CONCLUSIONES.....		49
RECOMENDACIONES		51
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS		52
Apéndices.....		56
Apéndice 1. Matriz de consistencia		56
Apéndice 2. Instrumentos.....		57
Apéndice 3. Validación de instrumentos		60
Apéndice 4. Tratamiento de datos.....		62



ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Operacionalización de la variable: Proceso de adquisiciones	8
Tabla 2 Operacionalización de la variable: Gasto presupuestal	9
Tabla 3 Elaboración oportuna del (PAC)	32
Tabla 4 Nivel de cumplimiento	34
Tabla 5 Convocatoria y adjudicación	35
Tabla 6 Procesos declarados desiertos o nulos	37
Tabla 7 % de avance del gasto	38
Tabla 8 Diferencia entre presupuesto programado y devengado	40
Tabla 9 Trámite de gastos oportuno	41
Tabla 10 Aprobación de devengado dentro del plazo	43
Tabla 11 Prueba de normalidad	44
Tabla 12 Pruebas hipótesis general	45
Tabla 13 Prueba de hipótesis específica 1	45
Tabla 14 Pruebas de hipótesis específica 2	46



ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Elaboración oportuna del (PAC).....	33
Figura 2 Nivel de endeudamiento.....	34
Figura 3 Convocatoria y adjudicación	36
Figura 4 Política de precios	37
Figura 5 % de avance del gasto	39
Figura 6 Diferencia entre presupuesto programado y devengado.....	40
Figura 7 Trámite de gastos oportuno	42
Figura 8 Deuda de largo plazo	43



RESUMEN

La investigación, con título "Gestión del proceso de adquisiciones y su relación con el gasto presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Román - 2024", con objetivo general en determinar la relación entre la gestión del proceso de adquisiciones y gasto presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Román - 2024. La investigación realizada en el ámbito científico utilizó una metodología cuantitativa, concretamente un enfoque aplicado que incluía un nivel correlacional. La investigación utilizó una metodología inductivo-deductiva y un diseño transversal, sin ningún componente experimental. El enfoque utilizado fue una encuesta y la herramienta utilizada fue un cuestionario. La investigación incluyó a treinta y dos trabajadores, que constituían tanto la población como la muestra. El coeficiente R de Pearson arrojó un valor de 0,765, lo que indica una fuerte correlación positiva entre la gestión del proceso de contratación pública y los gastos presupuestarios en el municipio. Esto se demuestra con la obtención del valor 0,765. Esta situación ilustra que una gestión competente de los procedimientos de contratación pública puede mejorar la coherencia del gasto presupuestario. La hipótesis alternativa (H_a) se confirma mediante la prueba de Pearson, que arroja un valor p de 0,000, inferior a 0,05. Esto indica que la hipótesis alternativa es válida. Por lo tanto, esto implica que la hipótesis alternativa es correcta. En vista de ello, la administración del proceso de contratación pública está directamente relacionada con los gastos incluidos en el presupuesto del municipio provincial de San Román para 2024.

Palabras clave: Gestión del proceso de adquisiciones, gasto presupuestal, nivel de gasto, eficiencia de gasto.



ABSTRACT

The research, entitled "Management of the procurement process and its relationship with budgetary expenditure in the Provincial Municipality of San Román - 2024," had the overall objective of determining the relationship between the management of the procurement process and budgetary expenditure in the Provincial Municipality of San Román - 2024. The scientific research used a quantitative methodology, specifically an applied approach that included a correlational level. The research used an inductive-deductive methodology and a cross-sectional design, without any experimental component. The approach used was a survey and the tool used was a questionnaire. The research included thirty-two workers, who constituted both the population and the sample. Pearson's R coefficient yielded a value of 0.765, indicating a strong positive correlation between the management of the public procurement process and budgetary expenditures in the municipality. This is demonstrated by the value of 0.765 obtained. This situation illustrates that competent management of public procurement procedures can improve the consistency of budgetary spending. The alternative hypothesis (H_a) is confirmed by Pearson's test, which yields a p-value of 0.000, less than 0.05. This indicates that the alternative hypothesis is valid. Therefore, this implies that the alternative hypothesis is correct. In view of this, the administration of the public procurement process is directly related to the expenditures included in the budget of the provincial municipality of San Román for 2024.

Keywords: Procurement process management, budget expenditure, level of expenditure, expenditure efficiency.



INTRODUCCIÓN

La gestión de los asuntos públicos se enfrenta continuamente a cuestiones relacionadas con la ejecución eficaz del presupuesto asignado, en particular en el ámbito de la contratación pública, que es esencial para el cumplimiento de los objetivos de la institución. Por ello, la Municipalidad Provincial de San Román no es ajena a esta cuestión. Se enfrenta a dificultades particulares relacionadas con el proceso de contratación, que comienzan en la fase de planificación y continúan hasta la ejecución de los gastos presupuestados. Es inherente al proceso de contratación pública que se adhieran a los principios de transparencia, eficiencia y eficacia. Para maximizar el beneficio social de las inversiones públicas y hacer un mejor uso de los recursos existentes, es fundamental poner en práctica estos conceptos.

Por otro lado, no es raro encontrar deficiencias en el procedimiento de contratación pública, como retrasos en las fases del proceso de licitación, evaluación, adjudicación y ejecución de contratos, tienen un impacto negativo en la calidad del gasto presupuestario. Esto puede dar lugar a una ejecución insuficiente o a un gasto que no se ajusta a las prioridades establecidas en los planes institucionales. En vista de lo anterior, el objetivo de esta investigación es analizar las formas en que el proceso de contratación pública influye directamente en el nivel de ejecución y la calidad de los gastos presupuestarios en la Municipalidad Provincial de San Román a lo largo de todo el año 2024.

Cuando pensamos en cómo una buena gestión aumenta la transparencia y la responsabilidad entre los empleados, impulsamos la eficiencia operativa, el estudio se basa en la importancia práctica y teórica de examinar el proceso



administrativo relacionado con la contratación pública. Esto se debe a que una gestión adecuada no solo refuerza y mejora la eficiencia operativa. Dado que este es el caso, se ofrece una metodología de investigación cuantitativa y correlacional, que utiliza métodos estadísticos para determinar la naturaleza del vínculo que existe entre las variables del proceso de contratación y los gastos que se asignan al presupuesto. Los resultados recopilados contribuirán de manera significativa a la elaboración de sugerencias y estrategias destinadas a mejorar la gestión pública local. En última instancia, esto promoverá una administración más eficaz, comprometida con el desarrollo integral de la provincia de San Román.

A continuación, examinaremos lo siguiente: el marco conceptual de los atrasos fiscales y la liquidez financiera; la metodología del estudio; los resultados; y, por último, las conclusiones y recomendaciones del estudio para la administración municipal del entorno estudiado.

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. Descripción del problema

El gasto presupuestario eficiente depende de unos procesos de contratación pública bien gestionados en el sector público, lo cual es fundamental desde un punto de vista global. Esto es beneficioso porque garantiza que los recursos financieros de la empresa se utilicen de forma transparente y oportuna, en consonancia con sus objetivos. Por el contrario, varios gobiernos tienen limitaciones a la hora de planificar, ejecutar y supervisar sus procesos de contratación pública, lo que da lugar a sobrecostos, retrasos y una ejecución inadecuada del presupuesto (Arroyo, 2019). La Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) destaca que los sistemas de contratación pública en América Latina siguen presentando deficiencias estructurales que dificultan la ejecución del gasto. Esto se evidencia en los bajos niveles de ejecución en sectores prioritarios como infraestructura y servicios sociales. Además, la CEPAL señala que estas vulnerabilidades están correlacionadas con bajos niveles de ejecución del gasto (Comisión Económica para América Latina y el Caribe, 2020). Por lo tanto, es fundamental replantearse los marcos normativos, técnicos y operativos que regulan estos procedimientos con el fin de abordar esta cuestión, lo que pone de relieve que la falta de coordinación entre el proceso de contratación pública y la gestión presupuestaria influye negativamente en la capacidad del Estado para alcanzar sus objetivos de desarrollo (Martínez & Ortega, 2018).

Esta es una consideración importante para la gestión del proceso de contratación pública en Perú, que a su vez afecta a la calidad del gasto



presupuestario. Esto es especialmente cierto en el caso de los gobiernos locales, ya que se han detectado problemas en la estrategia de contratación, la ejecución de los contratos y la gestión de las operaciones internas. Estas deficiencias dificultan la consecución de los objetivos presupuestados. Según la Contraloría General de la República (2022), Se estima que más del cuarenta por ciento de las entidades subnacionales presentan anomalías en sus procesos de contratación pública, lo que dificulta considerablemente la utilización eficaz de los recursos públicos. Asimismo, la Dirección General de Abastecimiento (2021) señala La coordinación inadecuada con la planificación institucional y la falta de capacidad técnica en las áreas de logística son dos factores que afectan directamente a la ejecución del gasto. Por lo tanto, la ausencia de una gestión estratégica y eficiente de las adquisiciones no solo da lugar a una ejecución insuficiente del presupuesto, sino que también afecta a la confianza de los ciudadanos en la administración, lo que obliga a replantearse los procedimientos operativos y normativos que rigen estos procesos (Zárate & Torres, 2020).

Se han observado limitaciones significativas en la gestión del proceso de contratación pública en la Municipalidad Provincial de San Román durante el año 2024. Estas limitaciones se han observado particularmente en las etapas de planificación, ejecución de contratos y control. Como resultado, la eficiencia del gasto presupuestario se ha visto directamente afectada. Es debido a estas deficiencias que se producen retrasos en los procesos de contratación, repetidos cambios en los contratos, adjudicaciones fallidas y bajos niveles de ejecución financiera. Por lo tanto, se deduce que el público quiere una respuesta adecuada y la institución se dedica a cumplir su misión. Tras revisar el informe de la Contraloría General de la República (2023), Este municipio ha sido informado en

múltiples ocasiones de que ha recibido observaciones por contratos que no cumplen con el marco normativo y por una ejecución presupuestaria inferior a la media nacional. Asimismo, estudios como los de Zárate & Torres (2020) sostienen que, en un gran número de entidades subnacionales, El gasto público se desequilibra cuando la elaboración de presupuestos y la contratación pública no están bien coordinadas, lo que conduce a un uso ineficiente de los fondos públicos. Dadas las circunstancias, es imperativo investigar la relación entre estos dos procesos y formular sugerencias de mejoras que fortalezcan la gestión pública local en favor del crecimiento territorial.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema principal

PG. ¿Cuál es la relación entre la gestión del proceso de adquisiciones y gasto presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Román - 2024?

1.2.2. Problemas específicos

PE1. ¿Cuál es la relación entre la gestión del proceso de adquisiciones y el nivel de gasto presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Román - 2024?

PE2. ¿Cuál es la relación entre la gestión del proceso de adquisiciones y eficiencia de gasto presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Román - 2024

1.3. Justificación.

1.3.1. Justificación Teórica

El objetivo del estudio es aportar al conocimiento teórico en cuanto a la relación entre la gestión del proceso de contratación pública y la eficiencia financiera en los gobiernos locales. Para ello, aporta el marco conceptual al

demostrar empíricamente de cómo una gestión adecuada de la contratación pública tiene un impacto valioso en la ejecución del presupuesto.

1.3.2. Justificación Práctica

El objetivo es proporcionar a todas las autoridades locales herramientas que fortalezcan la planificación y ejecución financiera dentro de la entidad. Esta investigación proporciona evidencia empírica para la mejora de la eficiencia del gasto público en la Municipalidad Provincial de San Román.

1.3.3. Justificación Metodológica

El uso de un diseño correlacional cuantitativo, que proporciona la base para la medición objetiva y empírica de esta relación entre el proceso de adquisición y el gasto presupuestario, es lo que justifica la investigación desde un punto de vista metodológico. El coeficiente r de Pearson, que garantiza la validez y fiabilidad de los resultados, es también lo que hace que la investigación sea justificable.

1.4. Objetivos de la investigación

1.4.1. Objetivo general

OG. Determinar la relación entre la gestión del proceso de adquisiciones y gasto presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.

1.4.2. Objetivos específicos

OE1. Demostrar la relación entre la gestión del proceso de adquisiciones y nivel de gasto presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.

OE2. Determinar la relación entre la gestión del proceso de adquisiciones y eficiencia de gasto presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.



1.5. Hipótesis

1.5.1. Hipótesis general

La gestión del proceso de adquisiciones se relaciona directamente con el gasto presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.

1.5.2. Hipótesis específica

HE1. La gestión del proceso de adquisiciones tiene una relación directa con el nivel de gasto presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.

HE2. La gestión del proceso de adquisiciones se relaciona directamente con la eficiencia de gasto presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.

1.6. Importancia

La presente tesis es de gran importancia ya que analiza de cómo la gestión del proceso de adquisiciones afecta en forma directa en la eficiencia del gasto presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Román. Su estudio permite identificar las debilidades operativas que afectan la ejecución financiera. Asimismo, proporciona evidencia útil para optimizar la planificación y contratación pública.

1.7. Limitaciones

Se encontró varias limitaciones con relación al acceso de la información confiable, debido a falta de encontrar datos sobre contrataciones y ejecución presupuestal en el momento deseado. Se observó poca disponibilidad del personal encargado de proporcionar información del tema. Las condiciones administrativas y la carga operativa de la entidad dificultaron la recolección de datos.

1.8. Operacionalización de variables

Tabla 1

Operacionalización de la variable: Proceso de adquisiciones

DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE VALORES	TIPO DE VARIABLE
El proceso de adquisiciones es el conjunto de acciones debidamente planificadas que les permiten a las entidades públicas comprar bienes, servicios u obras necesarias para cumplir los funciones, bajo principios de legalidad, eficiencia y transparencia (Gonzales, 2021).	Los encuestados fueron interrogados sobre el proceso de adquisiciones.	✓ Planificación de adquisiciones ✓ Procedimiento de contratación	✓ Elaboración oportuna del (PAC) ✓ Nivel de cumplimiento ✓ Convocatoria y adjudicación ✓ Procesos declarados desiertos o nulos	Ordinal Tipo Likert - Nunca (1) - Casi nunca (2) - A veces (3) - Casi siempre (4) - Siempre (5)	Cuantitativa

Tabla 2

Operacionalización de la variable: Gasto presupuestal

DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE VALORES	TIPO DE VARIABLE
El gasto presupuestal viene a ser la ejecución financiera de los recursos públicos asignados, orientado al cumplimiento de objetivos institucionales mediante la adquisición los diversos gastos que se dan en una entidad pública (Sánchez, 2020).	Los encuestados facilitaron información sobre el gasto presupuestal.	✓ Nivel de gasto presupuestal ✓ Eficiencia del gasto presupuestal	✓ % de avance del gasto ✓ Diferencia entre presupuesto programado y presupuesto devengado ✓ Trámite de gastos oportuno ✓ Aprobación de devengado dentro del plazo	Ordinal Tipo Likert Nunca (1) - Casi nunca (2) - A veces (3) - Casi siempre (4) - Siempre (5)	Cuantitativa

CAPÍTULO II

FUNDAMENTOS TEÓRICOS

2.1. Antecedentes de la Investigación

2.1.1. Internacional

Criollo Montes et al. (2023) Durante el transcurso de las prácticas en la Oficina del Gobernador de Meta, se introdujeron un total de 2070 contratos públicos en los programas informáticos SECOP II y PCT para su verificación y actualización. La mayoría de los contratos del Ministerio de Salud, el Ministerio de Finanzas y el Ministerio de Administración fueron objeto de la investigación, que incluyó los contratos de los diecinueve ministerios. Había pruebas de que el número de contratos y pagos emitidos a cada organismo variaba, lo que reflejaba la variación funcional dentro de cada ministerio. Los comprobantes de egreso fueron registrados y verificados en el sistema, identificando fallas en la carga y supervisión de estos procesos debido a limitaciones en el recurso humano y en la planificación operativa institucional. Tras un cuidadoso análisis, se ha determinado que la gestión de la contratación pública por parte de la Oficina del Gobernador de Meta puede beneficiarse de una racionalización estructural inmediata. En lo que respecta a la actualización de los gastos contractuales, es difícil alcanzar los objetivos, ya que hay escasez de personal especializado, no existen indicadores estratégicos y no hay una planificación clara. Aunque el despliegue de tecnologías como SECOP II ha demostrado ser beneficioso, es necesario mejorar la formación del personal y definir objetivos cuantificables para garantizar una gestión eficiente y transparente. Como consecuencia del estudio,



queda claro que la administración pública debe ser más eficiente y centrarse en la consecución de objetivos.

Sanabria Palencia & De Castro Salgado (2024) Según el estudio, los proyectos de construcción pública en el sur de California suelen sufrir retrasos y sobrecostos. Hay varios factores que influyen en estos problemas. El tiempo y los sobrecostos son dos de ellos. Según las encuestas realizadas a expertos del sector, los obstáculos más importantes son los cambios en el alcance del proyecto, las dificultades logísticas, las variaciones en los precios, los fallos en la planificación, la comunicación inadecuada y los desacuerdos con los posibles proveedores. Además, se reconoció la importancia de utilizar herramientas técnicas y prácticas de gestión colaborativa para reducir los efectos adversos que estas consecuencias negativas tendrían en la ejecución de las obras, tanto en términos de tiempo como de dinero. En su conclusión, los autores afirman que una gestión adecuada de las adquisiciones debe basarse en una planificación avanzada, la selección técnica de proveedores, así como la implementación de tecnología con fines de supervisión y gobernanza. La calidad del proyecto se ve comprometida cuando existen deficiencias en estas áreas, lo que también conduce a desviaciones del presupuesto. Recomendamos mejorar la comunicación interna, establecer protocolos claros y promover un seguimiento eficaz mediante auditorías para garantizar la eficacia y la longevidad de las iniciativas públicas.

Carrillo Mantilla (2021) Según los resultados de la investigación, las instituciones bancarias privadas cuentan con procedimientos de adquisición ineficientes, lo que afecta a sus estados financieros. A través de entrevistas,



encuestas y hojas de observación realizadas en tres entidades diferentes de ASOBANCA, se descubrió la falta de procedimientos estandarizados, prácticas que no aportan valor y plazos innecesarios. Se determinó que había etapas esenciales que prolongaban innecesariamente el proceso de adquisición. La aplicación de la técnica propuesta dio como resultado la optimización tanto del tiempo como de los costos, Como resultado directo de las circunstancias, los resultados financieros de las instituciones mejoraron gracias al aumento de la rentabilidad y la reducción de los gastos operativos. La conclusión que se puede extraer de esto es que una gestión insuficiente de las compras tiene un efecto perjudicial sobre la rentabilidad y la eficiencia financiera de las instituciones financieras. Teniendo en cuenta tanto el tiempo como los recursos, la optimización propuesta del proceso contribuye a una reducción significativa de los gastos asociados a cada solicitud. En la misma línea, la aplicación de políticas transparentes, Cuando se trata de mejorar la toma de decisiones financieras y el control interno, dos componentes cruciales son el desarrollo de manuales operativos y la supervisión de los proveedores. Siendo así, se recomienda encarecidamente utilizar este método para lograr una gestión más eficaz y duradera.

2.1.2. Nacional

Paullo Condori & Inca Yépez (2024) Los resultados muestran que el 91 % de los funcionarios públicos están a favor de contar con una estrategia legalmente permitida antes de iniciar la contratación, La mayor proporción de todos los grupos encuestados está representada por esto. Un porcentaje similar de encuestados (73 %) reconoce que las especificaciones técnicas y las frases

se expresan de manera comprensible, La mayoría de los encuestados (82 %) cree que responde adecuadamente a la demanda de productos y servicios, tal y como muestra el análisis de mercado proporcionado. El hecho de que la mayoría de los empleados piense que los sistemas de control y supervisión funcionan también es bastante significativo. Gracias a esta convicción, los asuntos públicos locales se gestionan con mayor transparencia y eficiencia. El municipio de Suyckutambo ha desarrollado un excelente sistema de gestión de las adquisiciones basado en un proceso de planificación adecuado, una estrategia de selección transparente y mecanismos de control eficaces. El hecho de que se haya establecido el sistema puede dar credibilidad a esto. La aplicación de estas normas refuerza la confianza de la ciudadanía en el gasto público y garantiza la rentabilidad a largo plazo de los sistemas de contratación pública. En vista de ello, es fundamental destacar la importancia de mantener y mejorar estas tradiciones para el bienestar de la administración municipal.

Guerrero Guerrero (2024) Los resultados del estudio demuestran una fuerte correlación entre los métodos de provecho, gestión de contratos y ejecución presupuestaria de la Municipalidad Provincial de Tumbes. Otro componente crítico es la gestión de contratos. Existe una correlación positiva muy alta entre las dos variables, como lo demuestra el valor Rho de Spearman de 0,997. Se encontraron conexiones significativas en las siguientes dimensiones: estrategia de compras anual (0,880), proceso de selección (0,929) y ejecución de contratos (0,955), con un nivel de significación de 0,000 para cada una de ellas. Varias dimensiones más también revelaron fuertes correlaciones. Los resultados demuestran que en las tareas relacionadas con la contratación pública y la ejecución presupuestaria hay una concentración significativa de

personal con niveles de conocimiento y aplicación de moderados a altos. Basándose en sus conclusiones, que mostraban una fuerte correlación entre la gestión de las adquisiciones y los contratos y la ejecución del presupuesto, el autor respaldó la hipótesis general y rechazó la hipótesis nula. Además, se demostró que existe una conexión sustancial entre los elementos de la estrategia anual de adquisiciones, el proceso de selección y la ejecución del contrato, lo que sugiere que una gestión adecuada en estas etapas mejora en gran medida la eficiencia del presupuesto municipal. Para garantizar una ejecución presupuestaria óptima, es esencial mejorar la planificación y el seguimiento de los procesos de adquisición.

Allende Leguía & Carhuapoma Pillaca (2024) El estudio realizado en la Universidad Nacional José María Arguedas descubrió una relación directa y estadísticamente significativa entre la gestión de las adquisiciones y los contratos por un valor inferior o igual a ocho UIT. Los resultados del estudio proporcionan pruebas de la existencia de esta conexión. Más concretamente, las dos variables están relacionadas de forma fuerte y estadísticamente significativa; el coeficiente de correlación de Kendall fue de 0,634 y el valor p fue de 0,000. El nivel de confianza de esta relación es del 95 %. Según estos resultados, una forma de mejorar la eficiencia en los contratos públicos de bajo valor es hacer más eficiente la gestión de las compras, maximizando los recursos, el tiempo y el cumplimiento normativo en las operaciones internas de la entidad. Esto es algo que puede lograrse mejorando la gestión de las adquisiciones. La gestión de las adquisiciones parece estar correlacionada positivamente con los contratos que cumplen el artículo 8 de la Unión Internacional de Telecomunicaciones (UIT). Los resultados de este estudio muestran que una buena gestión, que comience con

una planificación minuciosa y continúe con la ejecución del contrato, puede mejorar significativamente los resultados. No obstante, los resultados se alteran drásticamente cuando se incluye esta observación. Del mismo modo, se demostró que varios factores, entre ellos los requisitos previos, el registro, las órdenes de compra y el mecanismo de transacción financiera, afectan directamente a la eficiencia de dichos contratos. Para garantizar una gestión transparente y eficaz, así como el cumplimiento de la legislación vigente, es necesario actualizar los procedimientos internos y aumentar la capacidad de los trabajadores.

2.1.3. Regional

Paquita Ccallata (2024) Según los resultados del estudio, la Municipalidad Provincial de Puno está en mejores condiciones de cumplir sus compromisos financieros cuando la contratación pública está bien gestionada. Según los resultados, esta correlación es solo ligeramente notable. Durante el estudio, se observó que la dimensión jurídica tenía un valor de correlación de 0,330, 0,382 para la dimensión organizativa y 0,377 para la dimensión del potencial humano, según las mediciones de Spearman's Rho. Los resultados hallados indican que el efecto sobre la ejecución presupuestaria es muy moderado, a pesar de lo que se cumple con la ley y la existencia de una normatividad. Aunque la gestión de las adquisiciones ya cumple con los requisitos, siguen existiendo lagunas en la estrategia y la ejecución que reducen la eficiencia presupuestaria. Un análisis exhaustivo reveló una relación algo significativa, pero aún así relevante, entre la ejecución financiera y la gestión de las adquisiciones públicas de la Municipalidad Provincial de Puno. Aunque la empresa cumple con los

estándares en materia de personal, cumplimiento normativo y cumplimiento organizativo, esta baja conexión indica que no se están alcanzando niveles óptimos de ejecución del gasto. Para aumentar la influencia favorable en la ejecución del presupuesto municipal, se recomienda reforzar la planificación de las adquisiciones y mejorar la formación del personal encargado de la contratación.

Hanco Catata (2023) Según los resultados de la investigación, se observó una tendencia positiva en la eficiencia del gasto público en la Municipalidad Distrital de San Miguel, San Román - Puno, durante los años 2018, 2019 y 2020. En cuanto a las funciones económicas, la ejecución del presupuesto alcanzó el 61,40 %, el 82,0 % y el 88,30 %, respectivamente. En el espacio de los propósitos de inversión, los niveles de ejecución fueron del 66,88 %, 67,20 % y 62,00 %, respectivamente. Estos resultados se refieren a diversos ámbitos, entre los que se incluyen, entre otros, la administración del medio ambiente, la vivienda, el transporte y la educación. En la misma línea, el gasto actual en gestión administrativa se ha mantenido entre el 33 % y el 38 %, lo que indica que se está dando mayor importancia a la inversión pública que al gasto administrativo. De 2018 a 2020, se puso en marcha el presupuesto del municipio de San Miguel y los resultados indican que los recursos se asignaron mejor. Los resultados del estudio indicaron que el gasto del gobierno es suficiente en términos de eficacia. Esto contribuyó directamente a la salud y la felicidad generales de la comunidad local. Del mismo modo, se descubrió que la eficacia de la utilización del presupuesto estaba relacionada con la mejora de la planificación financiera y la priorización de los proyectos de inversión pública, lo

que, en última instancia, tuvo un impacto favorable en el crecimiento socioeconómico del distrito.

Quispe Pilco (2025) Las conclusiones del análisis indicaron que los niveles de ejecución presupuestaria de la Municipalidad Provincial de San Román en 2022 y 2023 eran muy deficientes. Quedó claro que solo una parte de las actividades e iniciativas que se habían iniciado se habían completado realmente. Esto se debió a que el porcentaje de implementación exitosa fue inferior al 100 %. Esto no afectó a la capacidad de la organización para alcanzar sus objetivos. El análisis estadístico reveló una relación favorable y estadísticamente significativa entre el presupuesto y el crecimiento de la empresa. El grado de cumplimiento varía en función de los proyectos y actividades que se llevan a cabo, lo que se determinó tras darse cuenta de que la ejecución del presupuesto repercute significativamente en el crecimiento institucional de la Municipalidad Provincial de San Román. Esta investigación muestra claramente que es urgente mejorar los procesos de planificación, seguimiento y ejecución del presupuesto. En la misma línea, se recomienda poner en marcha planes destinados a optimizar el gasto público, dando prioridad a las medidas que tienen un gran impacto en la institución, con el fin de mejorar el rendimiento general de la entidad.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Proceso de adquisiciones

2.2.1.1. Concepto de proceso de adquisiciones

Proporcionar a las agencias estatales los bienes, servicios y obras que necesitan de una manera abierta y honesta, teniendo en cuenta el entorno

normativo actual, es lo que se llamar "gestión del proceso de contratación pública". Este término hace referencia al conjunto de acciones que se planifican, gestionan y controlan. Según Chumpitaz (2021), Este enfoque tiene por objeto cumplir los objetivos de la institución de la manera más eficaz posible utilizando recursos públicos. Abarca todo, desde la determinación de las necesidades hasta la ejecución del contrato. Por otra parte, la Ley de Contratación Pública (Ley n.º 30225 (2014)) establece que la gestión de la contratación pública se ajustará a los principios de transparencia, franqueza, apertura y libre mercado.

2.2.1.2. Fases del proceso de adquisiciones públicas

El proceso de adquisiciones comprende cinco fases fundamentales, según el monto y naturaleza del bien o servicio:

a) Planificación

La planificación, que es el primer paso en el proceso de contratación pública, permite planificar con antelación las compras del gobierno. Esto ayuda a garantizar que las compras se ajusten a los requisitos de eficiencia, puntualidad y racionalidad del gasto. Para anticiparse a las solicitudes y evitar improvisaciones que podrían perjudicar la ejecución del presupuesto, este paso requiere la colaboración entre diferentes instituciones, así como competencia técnica (Zárate & Torres, 2020).

b) Programación

La fase de programación del proceso de contratación pública implica organizar los contratos previstos de forma secuencial, asignar recursos y fijar fechas de ejecución que sean compatibles con el plan operativo y el presupuesto de la institución. Un segundo nombre para esta etapa es la «fase de programación».

El gasto no debe concentrarse al final del ejercicio fiscal, y este paso ayudará a ello. También contribuirá a alcanzar los objetivos físicos que deben lograrse dentro de los plazos especificados. La alta calidad del gasto público se ve afectada cuando hay problemas con la programación (Chumpitaz, 2021).

c) Actuación preparatoria

Es fundamental señalar que la fase de preparación del proceso de contratación pública es un componente esencial, ya que es durante esta fase cuando se establecen las condiciones administrativas, fiscales y técnicas adecuadas que se requieren para iniciar un contrato adecuado. Es fundamental comprobar si la selección es viable y legal en esta fase del proceso de selección. La creación de normas, la realización de estudios de mercado y la verificación de la disponibilidad de fondos son formas de lograr este objetivo (Flores, 2021).

d) Selección proveedores

El procedimiento mediante el cual la entidad pública evalúa y selecciona al proveedor más adecuado, garantizando que los requisitos de calidad, eficiencia y economía se incluyan en el contrato, se denomina selección de proveedores. Este es solo uno de los varios pasos posibles en el proceso de contratación pública. Durante este proceso, es de suma importancia mantener la promoción de la competencia leal entre las ofertas y el estricto cumplimiento de la normativa vigente. Esto garantizará que los recursos públicos se utilicen de forma adecuada (Delgado, 2019).

e) Ejecución contractual

La fase de «ejecución del contrato» de la contratación pública se encarga de cumplir las obligaciones que la entidad y el proveedor habían acordado previamente. Esta fase comienza con la firma del contrato y continúa hasta que

se acepta el servicio tras su entrega. Ahora será responsable de aplicar multas en caso de incumplimiento de las normas, así como de supervisar el servicio, la entrega del producto o la ejecución de la tarea. Además, será su responsabilidad garantizar el cumplimiento de las normas. Podemos garantizar que los fondos públicos se gasten de forma sensata y transparente utilizando esta estrategia (Delgado, 2019).

f) Control posterior

La última fase de la contratación pública se denomina «auditoría posterior» y consiste en revisar y evaluar todos los pasos que se han seguido a lo largo del proceso de contratación. Busque cualquier normativa posible que no se ajuste a las vigentes y asegúrese de que todo el mundo cumpla esas restricciones. Con el fin de mejorar la eficiencia y la transparencia del gasto público y proporcionar información sobre la gestión, este control puede ser llevado a cabo por grupos de control internos o externos a la organización (Gonzales, 2021).

2.2.1.3. Importancia de la gestión de adquisiciones en la gestión pública

La gestión de las adquisiciones es una parte fundamental de la administración pública, ya que ayuda a asignar los fondos estatales de manera que se satisfagan las expectativas de la ciudadanía. Su uso adecuado repercute positivamente en la calidad del gasto, la transparencia de los procesos y la eficiencia en la prestación de servicios. Además, contribuye a mejorar en general la confianza de la ciudadanía en el gasto público y ayuda a alcanzar los objetivos declarados de las instituciones públicas. Desde este punto de vista, la expansión del valor público y el mantenimiento de la sostenibilidad financiera de la

organización se garantizan mediante la administración adecuada de las operaciones de contratación relacionadas con el presupuesto. La razón es la interdependencia entre la elaboración del presupuesto y la gestión de las compras (Morales & Rojas, 2020).

2.2.1.4. Factores que afectan la eficiencia del proceso de adquisiciones

La ineficacia del proceso de adquisición depende de muchos factores. Entre ellos se encuentran una planificación institucional inadecuada, personal con competencias técnicas insuficientes, falta de cooperación por parte de los usuarios y del sector logístico, y ausencia de transparencia y controles adecuados. Los retrasos, los procesos ineficaces o nulos y la mala ejecución presupuestaria son el resultado final de estos problemas, que a su vez afectan a la calidad del gasto público. En consonancia con la segunda cuestión, la elevada rotación de personal y la falta de sistemas de información integrados dificultan la toma de decisiones basadas en datos y la gestión eficiente de las operaciones (Zárate & Torres, 2020).

a) Planificación

El proceso de planificación es un componente esencial del procedimiento de contratación pública. La planificación implica anticipar y organizar con antelación los requisitos de bienes, servicios u obras, al tiempo que se garantiza que dichos requisitos se ajusten a los objetivos de la organización y al presupuesto disponible. La ejecución del gasto público puede ser más eficiente mediante una planificación adecuada, lo que facilita minimizar los retrasos, los sobrecostos y los procesos fallidos. Además, sirve de base para el Plan Anual

de Adquisiciones y orienta la utilización eficiente de los recursos estatales (Gonzales, 2021).

b) Selección de proveedores

El procedimiento de selección de proveedores es parte integrante del sistema de contratación pública. De este modo, se contrata a las personas más adecuadas para satisfacer las necesidades de la entidad pública, garantizando que sean de alta calidad, ofrezcan precios razonables y suministren los productos a tiempo. Es imperativo que esta fase se lleve a cabo de acuerdo con los principios de libre competencia y objetividad, con el objetivo de minimizar el potencial de corrupción o ineficiencias que podrían tener un impacto en el gasto de los contribuyentes (Chumpitaz, 2021).

c) La negociación

La agencia gubernamental puede mejorar su situación financiera negociando nuevas condiciones con sus proveedores. Como parte del proceso de contratación pública, esto se logra mediante negociaciones, sin infringir la ley ni comprometer la transparencia. Si se utiliza adecuadamente, esta etapa contribuye a la eficiencia operativa, mejora la ejecución presupuestaria y garantiza que los contratos tengan una relación calidad-precio adecuada (Ramírez, 2020).

d) Gestión de inventario

Cuando se habla del proceso de compra, el término «gestión de inventario» se utiliza para describir la regulación, el almacenamiento y la distribución eficaces de los artículos comprados. De esta forma, puede asegurarse de que las unidades de usuario tengan acceso a los productos cuando los necesiten y evitar pagar más de lo necesario debido a roturas de

stock o excedentes. Si desea aprovechar al máximo sus recursos, reducir las pérdidas y mantener el buen funcionamiento de los servicios de su institución, necesita una buena gestión. Además, facilita el seguimiento de los gastos del gobierno relacionados con las adquisiciones (Flores, 2021).

e) Tecnología

La tecnología es un componente del proceso de adquisición que permite automatizar y optimizar las fases de planificación, contratación y control. Para las agencias gubernamentales, esto significa más transparencia, responsabilidad y eficiencia. El uso de este sistema facilita la recopilación de datos en tiempo real, reduce los errores administrativos y mejora la capacidad para tomar decisiones estratégicas. Otra ventaja es que refuerza la ejecución del presupuesto al promover la interoperabilidad entre los distintos sistemas institucionales (Arroyo, 2019).

f) Cumplimiento de las regulaciones

En lo que respecta al proceso de contratación pública, el cumplimiento de las normas es un elemento que requiere una atención rigurosa al marco legislativo que regula la contratación pública. Esto garantiza que el proceso sea legal, transparente y justo en todos sus niveles. El cumplimiento de estas normas reduce los riesgos de corrupción, sanciones administrativas y anulación de contratos, lo que a su vez garantiza una gestión eficiente y responsable del gasto público. El cumplimiento de este principio mejora la confianza y la responsabilidad de la institución (Gonzales, 2021).

2.2.2. Gasto presupuestal

2.2.2.1. Concepto de gasto presupuestal

Los gastos presupuestarios son los desembolsos financieros que realiza una entidad pública sobre la base del presupuesto autorizado, esforzarse por alcanzar los objetivos establecidos por la organización con el fin de lograr dichos objetivos. Muchas personas piensan que esto se refiere al estado financiero, que es una representación matemática de cómo el gobierno ha utilizado sus recursos para pagar cosas como productos y servicios, inversiones y deuda. Para muchos, esto significa precisamente eso (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021). Según Sánchez (2020), Los gastos presupuestarios representan la liberación de recursos monetarios y el cumplimiento de las promesas hechas por el Estado para satisfacer las necesidades de sus ciudadanos.

2.2.2.2. Clasificación del gasto presupuestal

Se utiliza un sistema de clasificación funcional y económica para clasificar el gasto público. De acuerdo con la Ley General del Sistema Presupuestario Nacional, las principales categorías económicas son las siguientes: gastos corrientes (que incluyen conceptos como personal, productos y servicios, y obligaciones relacionadas con la seguridad social) y gastos de capital (que incluyen inversiones y activos). De manera similar, la categorización funcional clasifica los gastos de acuerdo con las funciones del Estado, como la enseñanza, la vigor o la seguridad (MEF, 2020). Esta categorización permite analizar la eficiencia y orientación del gasto.

2.2.2.3. Clasificación del gasto presupuestal

El proceso del gasto público se divide en cuatro etapas distintas que se producen en orden consecutivo: compromiso, devengo, desembolso y pago. El acto de asumir legalmente una responsabilidad se denomina compromiso. El devengo es el proceso de reconocer el gasto por el bien o servicio que se ha recibido. El desembolso es el proceso de autorizar el pago, y el pago es el proceso de transferir realmente los recursos (MEF, 2021). La verificación del cumplimiento normativo y la adecuación del gasto puede llevarse a cabo mediante la supervisión de estas fases.

2.2.2.4. Fases del gasto presupuestal

El proceso del gasto público se divide en cuatro etapas distintas que se producen en orden consecutivo: compromiso, devengo, desembolso y pago. El acto de asumir legalmente una responsabilidad se denomina compromiso. El devengo es el proceso de reconocer el gasto por el bien o servicio que se ha recibido. El desembolso es el proceso de autorizar el pago, y el pago es el proceso de transferir realmente los recursos (MEF, 2021).

2.2.2.5. Eficiencia y calidad del gasto público

En lo que respecta al gasto presupuestario, la eficiencia no solo viene determinada por la cantidad de dinero que se gasta, sino también por cómo se gasta, cuándo se gasta y en qué se gasta. Según la OCDE (2020), Un alto grado de ejecución física y financiera que sea congruente con los resultados y no genere sobrecostos describe un gasto eficiente. Esta es la característica del gasto rentable. Perú utiliza una variedad de métricas para medir la eficacia del gasto. La ejecución del presupuesto, el cumplimiento de los objetivos físicos y el

cumplimiento de las observaciones de control interno son ejemplos de tales indicadores (CGR, 2022). Ramírez (2020) Este argumento sostiene que una planificación deficiente, una contratación ineficaz y una falta de control son factores que contribuyen a un gasto de baja calidad.

2.2.2.6. Factores que afectan el gasto presupuestal en el ámbito local

En lo que respecta al gasto presupuestario, los gobiernos locales se enfrentan a una serie de contrariedades, entre los que se circunscriben una formación presupuestaria inadecuada, una ejecución limitada de los proyectos, una baja capacidad de planificación y una coordinación deficiente con los planes operativos. Según Morales & Rojas (2020), Debido a los altos niveles de subejecución y ejecución que se concentran en los últimos meses del año fiscal, Las entidades subnacionales ejercen un efecto perjudicial sobre la calidad del gasto. Este deterioro se debe, entre otras cosas, a la falta de inversión en tecnología digital y a la elevada rotación de personal.

2.3. Definición de términos

Planificación comercial

Procedimiento de contratación

El método de contratación es una serie de actos administrativos estructurados y secuenciales. Estos actos incluyen la convocatoria de licitaciones, la recepción de ofertas, la evaluación comparativa y la adjudicación. Los objetivos del proceso son satisfacer las necesidades públicas, promover la transparencia, garantizar la igualdad de oportunidades para todos y mejorar la eficiencia en el uso de los recursos públicos (Guzmán, 2009).



Planificación de adquisiciones

El proceso de identificar y documentar los bienes, servicios o resultados que deben obtenerse externamente se denomina planificación de adquisiciones. Este proceso también implica el establecimiento de criterios técnicos, contractuales y estratégicos, así como los tipos de contratos y la documentación necesaria. El objetivo principal de este enfoque es garantizar que las adquisiciones se realicen según lo previsto y de acuerdo con los objetivos del proyecto (Lledó & Rivarola, 2007).

Nivel de gasto presupuestal

El nivel de ejecución presupuestaria es la proporción del presupuesto aprobado que se ha utilizado efectivamente en un determinado período. Este porcentaje refleja el grado de ejecución financiera y física (compromisos, devengos y pagos) con respecto a los créditos que se han asignado (Cruz-Herrera, 2023).

Eficiencia del gasto presupuestal

El término eficiencia del gasto presupuestario se define para ustedes como la relación entre los recursos utilizados y los resultados obtenidos. Debido a la interdependencia de estas dos consideraciones, podemos estar seguros de que nuestras inversiones tendrán el mayor impacto social o institucional posible por el dinero que invertimos en ellas (Pereira & Gómez, 2018).

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1. Métodos de Investigación

Método inductivo - deductivo

Para Ñaupas et al. (2018), La inducción, que comienza con observaciones específicas para generar teorías generales, y la deducción, que aplica esos principios generales para explicar casos específicos, son las dos formas esenciales de razonamiento que se integran en el método inductivo-deductivo. Este método establece un ciclo coherente de formulación y validación del conocimiento científico.

3.2. Ámbito de investigación

Municipalidad Provincial de San Román - 2024

3.3. Enfoque de la Investigación

Enfoque cuantitativo.

Para Ñaupas et al. (2018), El enfoque cuantitativo de la investigación se caracteriza por descomponer el todo en varias partes más simples, utilizando el análisis estadístico para realizar corroboración de las relaciones y formular generalizaciones, comenzando por el fenómeno y avanzando hacia la ley, lo que facilita una comprensión precisa y cuantificable de la realidad que se estudia o investiga.

3.4. Tipo de Investigación

Tipo de investigación Aplicada

Según Ñaupas et al. (2018) La aplicación de la información científica obtenida previamente es el objetivo de la investigación aplicada, que se lleva a cabo con la intención de resolver problemas sociales, económicos o tecnológicos concretos. Con el fin de contribuir a la mejora de determinados procedimientos o sistemas, su objetivo es provocar una transformación en situaciones reales mediante la implementación de intervenciones informadas. Este tipo de investigación se centra en el «saber hacer» desde un punto de vista empírico-analítico y pertenece a la categoría de investigación práctica.

3.5. Nivel de la investigación

El nivel de investigación correlacional

De acuerdo a (Ñaupas et al., 2018) En la investigación correlacional, el objetivo es identificar el grado de conexión entre dos o más variables mediante el análisis de la relación entre ellas. Esto se logra sin realizar ningún esfuerzo por cambiar las variables en sí mismas. Este nivel no implica que exista una conexión causal entre ambas, pero sí permite identificar patrones y tendencias que servirán de base para futuras investigaciones. En el ámbito de la investigación social y educativa que adopta un enfoque cuantitativo, tiene una amplia gama de aplicaciones.

3.6. Diseño de la Investigación

Diseño no experimental transeccional.

Para Ñaupas et al. (2018), El diseño transversal no experimental se distingue por el hecho de que recopila datos en un único momento, observa y analiza los acontecimientos tal y como se producen en su

contexto natural y no implica la manipulación de variables antes o después de la observación. Teniendo en cuenta que su objetivo es proporcionar una descripción de las variables e investigar las conexiones que existen entre ellas en un instante concreto, resulta eficaz tanto en la investigación descriptiva como en la correlacional.

3.7. Población y Muestra

3.7.1. Población

La población está formada por 32 empleados de la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.

3.7.2. Muestra

Muestra censal

Para Ñaupas et al. (2018) Una muestra censal es un tipo de muestreo en el que se investiga toda la población objetivo, es decir, todos los componentes o personas que conforman el universo del estudio. Este tipo de muestreo también se conoce como muestra poblacional. Siempre que el número de unidades es limitado o fácilmente disponible, se utiliza este tipo de muestra. Este tipo de muestra permite obtener información completa y precisa.

3.8. Técnicas e Instrumentos

3.8.1. Encuesta

Para Ñaupas et al. (2018), Una encuesta es un método de recopilación de datos que permite obtener información directa de una población mediante un cuestionario estructurado. Este cuestionario puede entregarse en persona, por teléfono o por Internet. El objetivo de este método es determinar las percepciones, actitudes o acciones que tienen las personas en relación con

acontecimientos específicos, y se utiliza ampliamente en la investigación cuantitativa.

3.8.2. Instrumento

El instrumento utilizado es el cuestionario

Según Ñaupas et al. (2018), Se utiliza un cuestionario para recopilar datos tanto cualitativos como cuantitativos. Este instrumento consiste en una serie de preguntas dirigidas a los sujetos de la investigación. Esta herramienta se utiliza a menudo en investigaciones descriptivas y correlacionales cuantitativas, ya que facilita el análisis estadístico.

3.9. Diseño de Contrastación de Hipótesis

Se utilizó el coeficiente R de Pearson en SPSS con el fin de comprobar la hipótesis.

Hipótesis nula

H₀: La gestión del proceso de adquisiciones no se relaciona directamente con el gasto presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.

Hipótesis alterna

H_a: La gestión del proceso de adquisiciones se relaciona directamente con el gasto presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.

CAPITULO IV

ANÁLISIS DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Análisis e interpretación de resultados

4.1.1. Dimensión: Planificación de adquisiciones

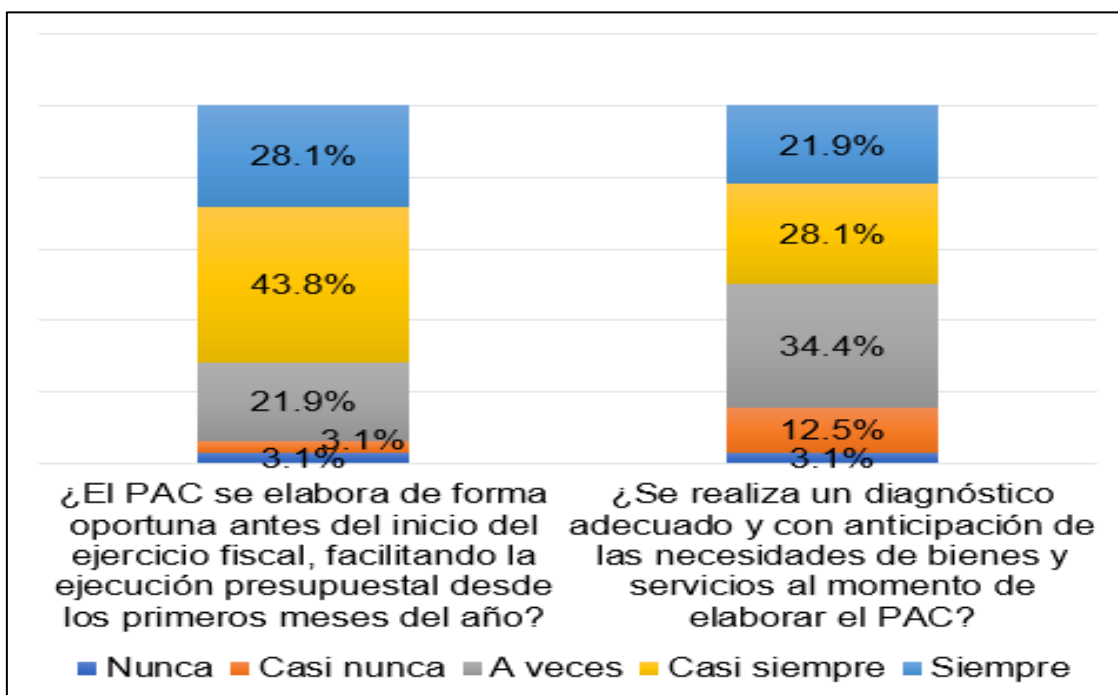
a) Elaboración oportuna del (PAC)

Tabla 3

Elaboración oportuna del (PAC)

	¿El PAC se elabora de forma oportuna antes del inicio del ejercicio fiscal, facilitando la ejecución presupuestal desde los primeros meses del año?		¿Se realiza un diagnóstico adecuado y con anticipación de las necesidades de bienes y servicios al momento de elaborar el PAC?	
	N	%	N	%
Nunca	1	3,1%	1	3,1%
Casi nunca	1	3,1%	4	12,5%
A veces	7	21,9%	11	34,4%
Casi siempre	14	43,8%	9	28,1%
Siempre	9	28,1%	7	21,9%
Total	32	100,0%	32	100,0%

Nota. En el cuadro describe la elaboración oportuna del (PAC)

Figura 1***Elaboración oportuna del (PAC)***

Nota: La figura viene de la tabla 3

Para la tabla 3 y la figura 1, sobre la elaboración oportuna del (PAC), se tiene lo siguiente:

Con relación a la elaboración oportuna del PAC antes del inicio del ejercicio fiscal, facilitando la ejecución presupuestal desde los primeros meses del año, respondieron con el 3,1% Nunca, 3,1% Casi nunca, 21,9% A veces, 43,8% Casi siempre, y 28,1% Siempre.

Sobre el diagnóstico de las necesidades de bienes y servicios al momento de elaborar el PAC, respondieron con el 3,1% Nunca, 12,5% Casi nunca, 34,4% A veces, 28,1% Casi siempre, y 21,9% Siempre.

b) Nivel de cumplimiento

Tabla 4

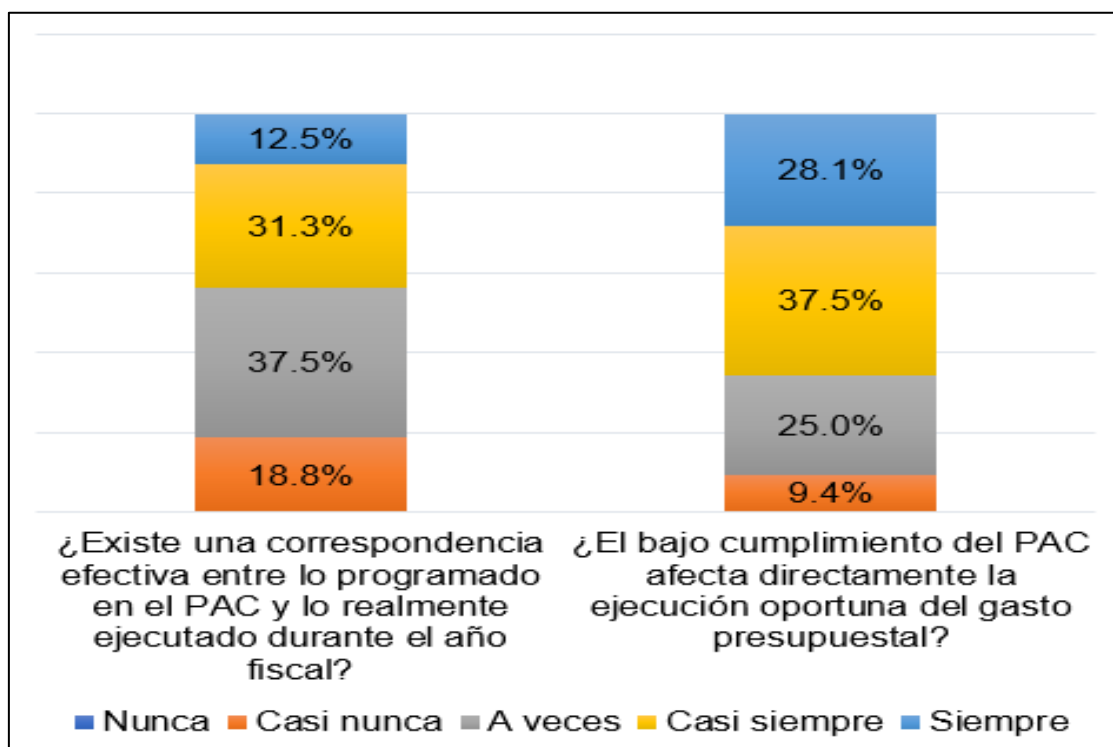
Nivel de cumplimiento

	¿Existe una correspondencia efectiva entre lo programado en el PAC y lo realmente ejecutado durante el año fiscal?		¿El bajo cumplimiento del PAC afecta directamente la ejecución oportuna del gasto presupuestal?	
	N	%	N	%
Nunca	0	0,0%	0	0,0%
Casi nunca	6	18,8%	3	9,4%
A veces	12	37,5%	8	25,0%
Casi siempre	10	31,3%	12	37,5%
Siempre	4	12,5%	9	28,1%
Total	32	100,0%	32	100,0%

Nota. La tabla desarrolla el nivel de cumplimiento

Figura 2

Nivel de endeudamiento



Nota: Viene de la tabla 4

Según la tabla 4 y la figura 2, sobre el nivel de cumplimiento, se tiene lo siguiente:

En respuesta a la pregunta «¿Existe una correlación significativa entre los planes descritos en el PAC y la ejecución real durante el ejercicio fiscal?», proporcionaron las siguientes respuestas: 0,0 % Nunca, 18,8 % Rara vez, 37,5 % Ocasionalmente, 31,3 % Con frecuencia y 12,5 % Normalmente.

En respuesta a la pregunta «¿El bajo cumplimiento del PAC afecta directamente a la ejecución oportuna de los gastos presupuestarios?», los encuestados proporcionaron las siguientes respuestas: 0,0 % Nunca, 9,4 % Rara vez, 25,0 % Ocasionalmente, 37,5 % Con frecuencia y 28,1 % Habitualmente.

4.1.2. Dimensión: Procedimiento de contratación

a) Convocatoria y adjudicación

Tabla 5

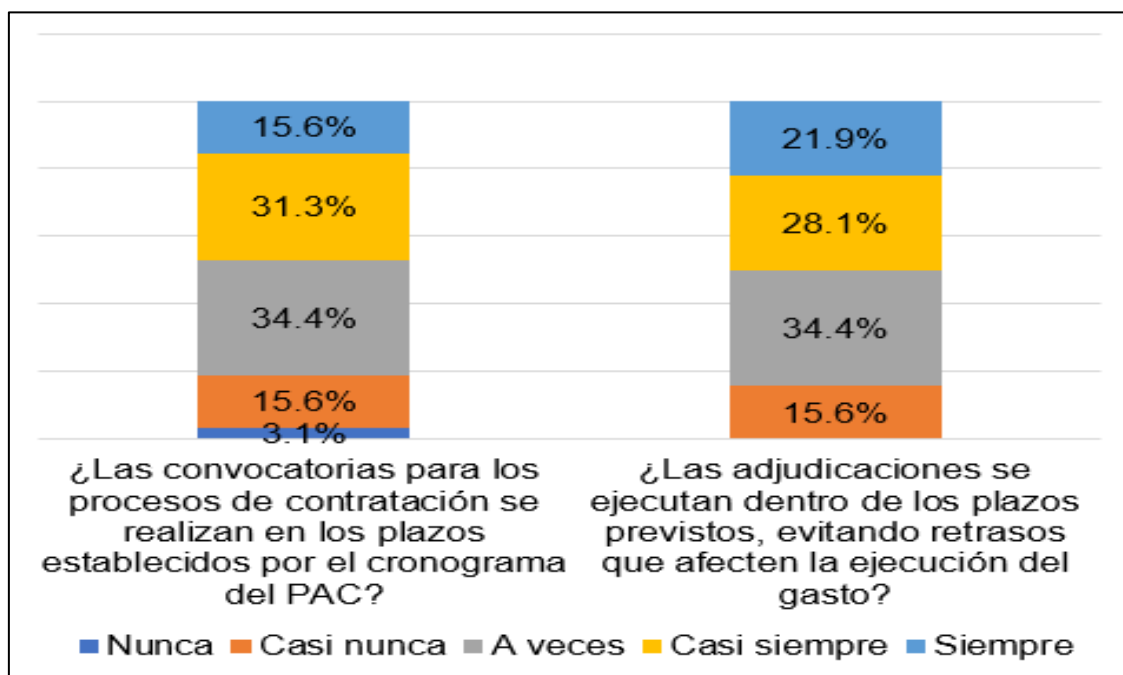
Convocatoria y adjudicación

	¿Las convocatorias para los procesos de contratación se realizan en los plazos establecidos por el cronograma del PAC?		¿Las adjudicaciones se ejecutan dentro de los plazos previstos, evitando retrasos que afecten la ejecución del gasto?	
	N	%	N	%
Nunca	1	3,1%	0	0,0%
Casi nunca	5	15,6%	5	15,6%
A veces	11	34,4%	11	34,4%
Casi siempre	10	31,3%	9	28,1%
Siempre	5	15,6%	7	21,9%
Total	32	100,0%	32	100,0%

Nota. La tabla describe la convocatoria y adjudicación

Figura 3

Convocatoria y adjudicación



Nota: Los datos provienen de la tabla 5

Teniendo en cuenta la convocatoria de licitaciones y la adjudicación, en la tabla 5 y la figura 3 se muestra lo siguiente:

En cuanto la evaluación al desempeño de cada canal de ventas en función de sus resultados, respondieron con el 7,4% Nunca, 18,5% Casi nunca, 33,3% A veces, 18,5% Casi siempre, y 22,2% Siempre.

Sobre la implementación de estrategias específicas para fortalecer sus canales de ventas digitales, respondieron con el 14,8% Nunca, 22,2% Casi nunca, 25,9% A veces, 18,5% Casi siempre, y 18,5% Siempre.

b) Procesos declarados desiertos o nulos

Tabla 6

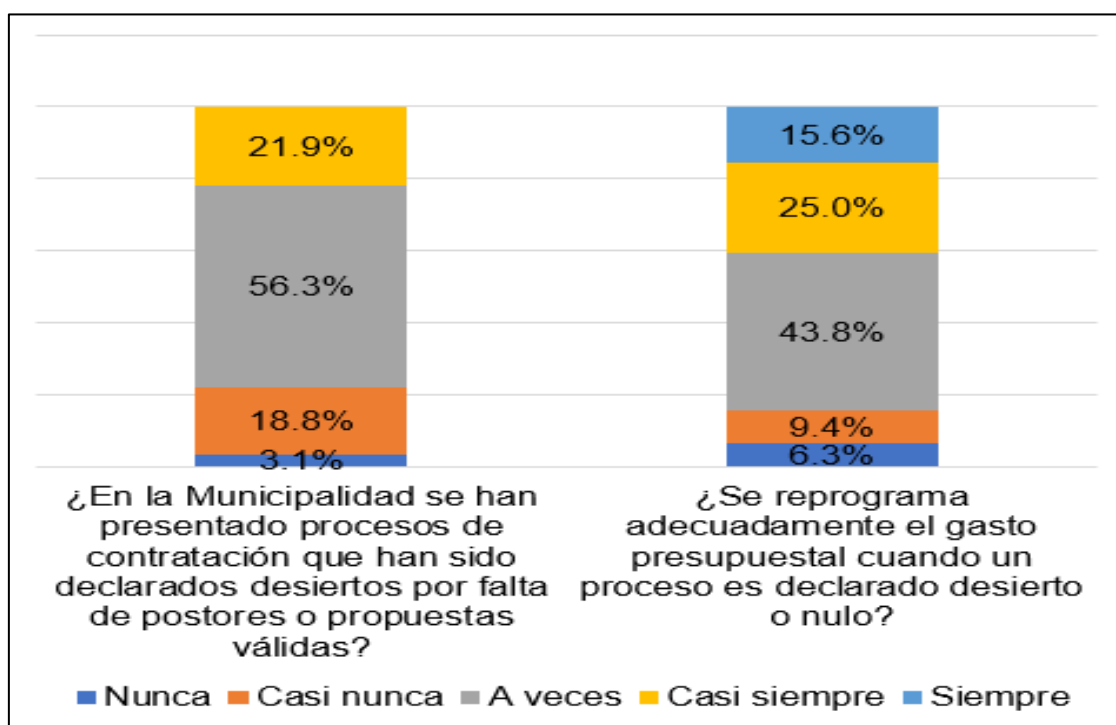
Procesos declarados desiertos o nulos

	¿En la Municipalidad se han presentado procesos de contratación que han sido declarados desiertos por falta de postores o propuestas válidas?		¿Se reprograma adecuadamente el gasto presupuestal cuando un proceso es declarado desierto o nulo?	
	N	%	N	%
Nunca	1	3,1%	2	6,3%
Casi nunca	6	18,8%	3	9,4%
A veces	18	56,3%	14	43,8%
Casi siempre	7	21,9%	8	25,0%
Siempre	0	0,0%	5	15,6%
Total	32	100,0%	32	100,0%

Nota. La tabla muestra los procesos declarados desiertos o nulos

Figura 4

Política de precios



Nota: Muestra el tipo de respaldo

En la tabla 6 y la figura 4, sobre los procesos declarados desiertos o nulos, se tiene lo siguiente:

En cuanto el establecimiento de su política de precios considerando los costos de producción y márgenes necesarios para mantener su liquidez operativa, respondieron con el 0,0% Nunca, 7,4% Casi nunca, 25,9% A veces, 37,0% Casi siempre, y 29,6% Siempre.

Las opiniones de los encuestados sobre la estrategia de precios que ayuda a la empresa a cumplir sus obligaciones a corto plazo fueron enviadas por el 7,4 % del total. Estas son las respuestas que se recibieron: de ellas, el 11,1 % dijo nunca, el 33,3 % dijo casi nunca, el 22,2 % dijo a veces, el 25,9 % dijo casi siempre y el 20,9 % dijo siempre.

4.1.3. Dimensión: Nivel de gasto presupuestal

a) % de avance del gasto

Tabla 7

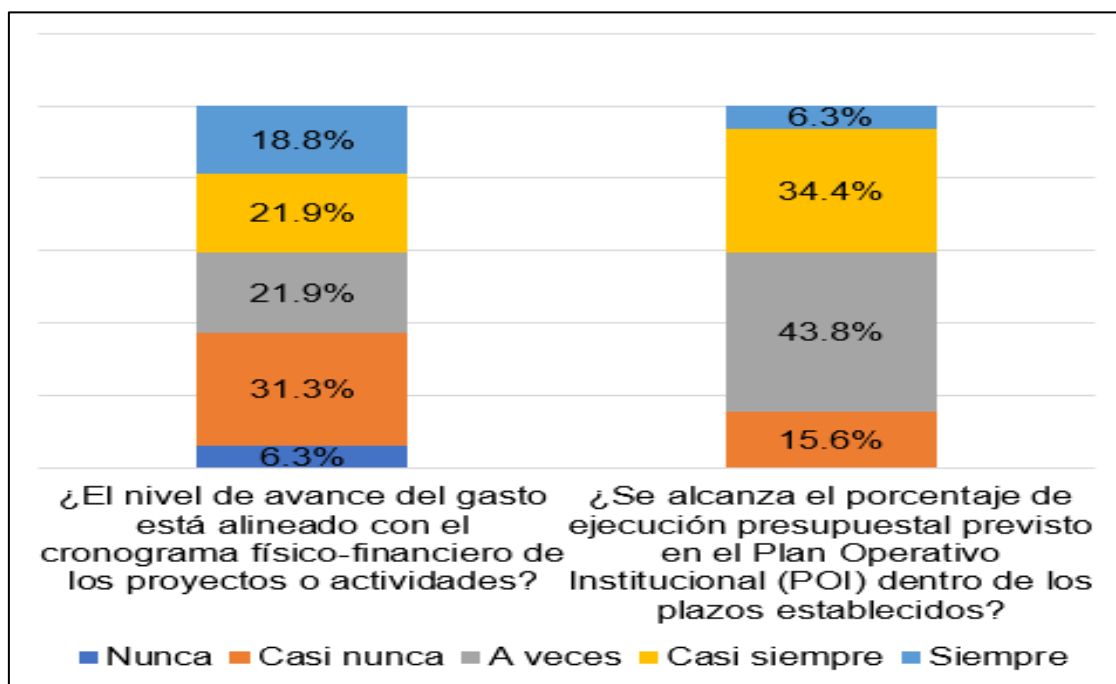
% de avance del gasto

	¿El nivel de avance del gasto está alineado con el cronograma físico-financiero de los proyectos o actividades?		¿Se alcanza el porcentaje de ejecución presupuestal previsto en el Plan Operativo Institucional (POI) dentro de los plazos establecidos?	
	N	%	N	%
Nunca	2	6,3%	0	0,0%
Casi nunca	10	31,3%	5	15,6%
A veces	7	21,9%	14	43,8%
Casi siempre	7	21,9%	11	34,4%
Siempre	6	18,8%	2	6,3%
Total	32	100,0%	32	100,0%

Nota. La tabla indica el % de avance del gasto

Figura 5

% de avance del gasto



Nota: El impacto económico es la tabla 7

La siguiente información sobre el porcentaje de avances realizados en los gastos se muestra en la Tabla 7 y la Figura 5:

Cuando se les preguntó si podían generar ingresos operativos suficientes para cumplir con sus obligaciones a corto plazo, respondieron con un 0 %. Las respuestas fueron las siguientes: el 14,8 % nunca, el 14,8 % ocasionalmente, el 40,7 % casi nunca, el 29,6 % casi siempre y el 29,6 % a menudo.

Sobre la realización de seguimiento periódico a las fuentes de ingreso operativo, respondieron con el 7,4% Nunca, 11,1% Casi nunca, 33,3% A veces, 25,9% Casi siempre, y 22,2% Siempre.

b) Diferencia entre presupuesto programado y devengado

Tabla 8

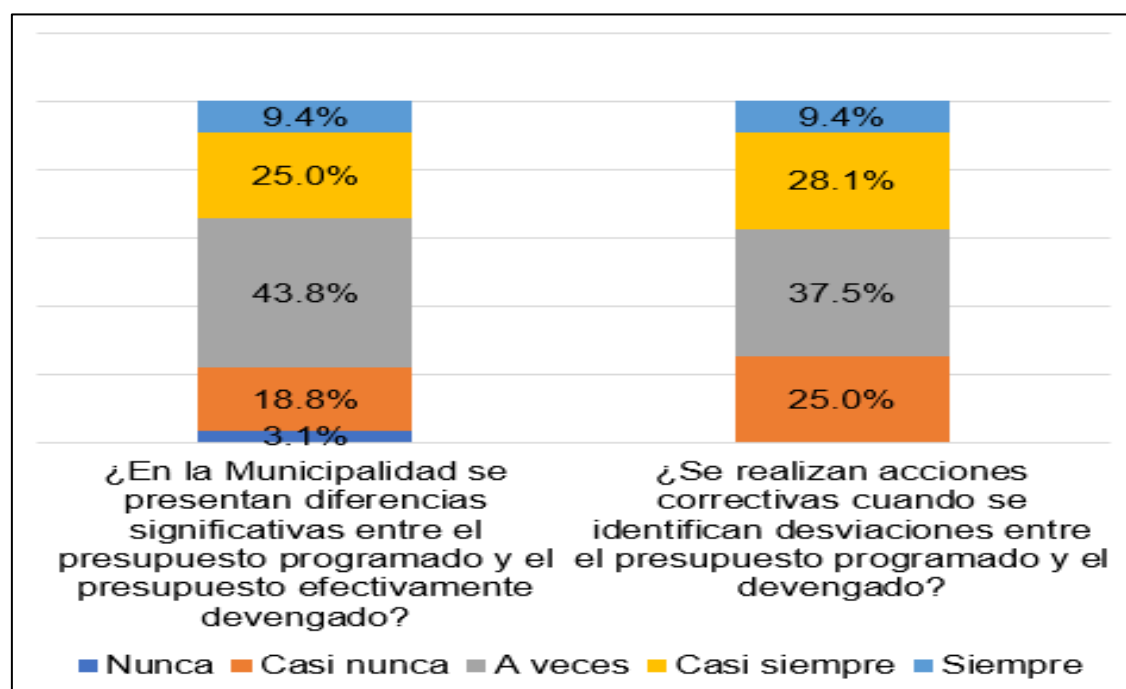
Diferencia entre presupuesto programado y devengado

	¿En la Municipalidad se presentan diferencias significativas entre el presupuesto programado y el presupuesto efectivamente devengado?		¿Se realizan acciones correctivas cuando se identifican desviaciones entre el presupuesto programado y el devengado?	
	N	%	N	%
Nunca	1	3,1%	0	0,0%
Casi nunca	6	18,8%	8	25,0%
A veces	14	43,8%	12	37,5%
Casi siempre	8	25,0%	9	28,1%
Siempre	3	9,4%	3	9,4%
Total	32	100,0%	32	100,0%

Nota. La tabla desarrolla la diferencia entre lo programado y devengado

Figura 6

Diferencia entre presupuesto programado y devengado



Nota: El contenido es de la tabla 8

En la tabla 8 y la figura 6, sobre la diferencia entre presupuesto programado y devengado, se tiene el siguiente resultado:

En cuanto al mantenimiento de un nivel adecuado de efectivo para afrontar sus compromisos inmediatos, respondieron con el 11,1% Nunca, 18,5% Casi nunca, 29,6% A veces, 18,5% Casi siempre, y 22,2% Siempre.

Cuando se les preguntó sobre su capacidad para prever posibles déficits financieros y aplicar medidas preventivas, dieron diversas respuestas. Las respuestas variaron entre el 0,0 % (nunca), el 11,1 % (rara vez), el 37,0 % (ocasionalmente) y el 25,9 % (normalmente).

4.1.4. Dimensión: Eficiencia del gasto presupuestal

a) Trámite de gastos oportuno

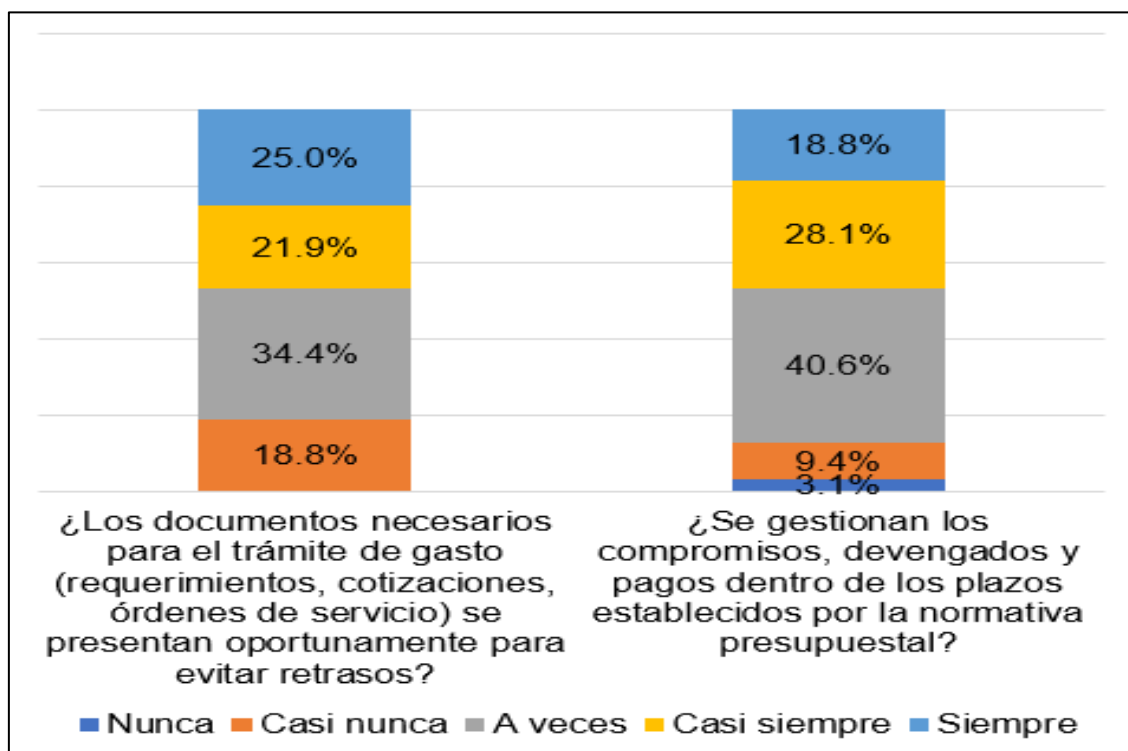
Tabla 9

Trámite de gastos oportuno

	¿Los documentos necesarios para el trámite de gasto (requerimientos, cotizaciones, órdenes de servicio) se presentan oportunamente para evitar retrasos?		¿Se gestionan los compromisos, devengados y pagos dentro de los plazos establecidos por la normativa presupuestal?	
	N	%	N	%
Nunca	0	0,0%	1	3,1%
Casi nunca	6	18,8%	3	9,4%
A veces	11	34,4%	13	40,6%
Casi siempre	7	21,9%	9	28,1%
Siempre	8	25,0%	6	18,8%
Total	32	100,0%	32	100,0%

Nota. La tabla indica el trámite de gastos oportuno

Figura 7

Trámite de gastos oportuno

Nota: Aquí contiene la tabla 9

Los resultados sobre la tramitación rápida de los gastos se muestran en la tabla 9 y la figura 7:

El 11,1 % de los encuestados aportó información sobre el pago de préstamos a corto plazo dentro de los límites contractuales establecidos. El 18,5 % de las personas dijo que casi nunca, el 29,6 % indicó que a veces, el 25,9 % afirmó que casi siempre y el 14,8 % afirmó que siempre.

Sobre la disponibilidad de planes de pago o cronogramas para gestionar sus deudas de corto plazo, respondieron con el 7,4% Nunca, 18,5% Casi nunca, 33,3% A veces, 14,8% Casi siempre, y 25,9% Siempre.

b) Aprobación de devengado dentro del plazo

Tabla 10

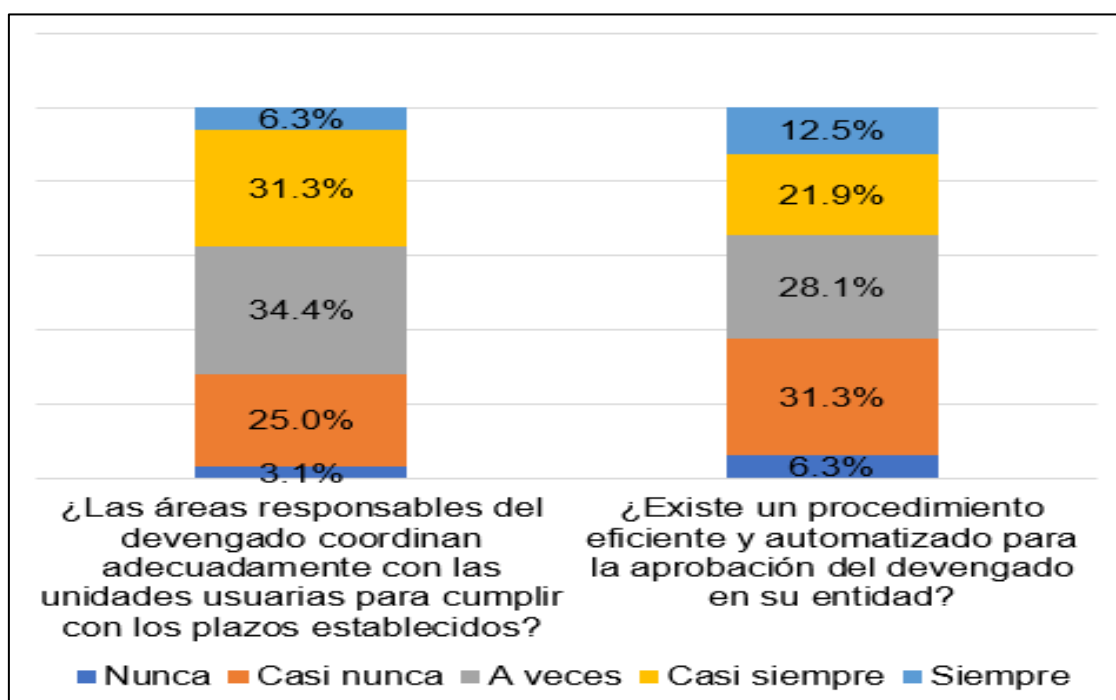
Aprobación de devengado dentro del plazo

	¿Las áreas responsables del devengado coordinan adecuadamente con las unidades usuarias para cumplir con los plazos establecidos?		¿Existe un procedimiento eficiente y automatizado para la aprobación del devengado en su entidad?	
	N	%	N	%
Nunca	1	3,1%	2	6,3%
Casi nunca	8	25,0%	10	31,3%
A veces	11	34,4%	9	28,1%
Casi siempre	10	31,3%	7	21,9%
Siempre	2	6,3%	4	12,5%
Total	32	100,0%	32	100,0%

Nota. La tabla describe la aprobación de devengado dentro del plazo

Figura 8

Deuda de largo plazo



Nota: La figura es igual a la tabla 10

La tabla 10 y la figura 8 proporcionan la siguiente información en relación con la autorización de las sumas que se han acumulado durante el período:

En cuanto al cumplimiento de los pagos de préstamos o créditos de largo plazo contratados por la empresa, respondieron con el 7,4% Nunca, 11,1% Casi nunca, 25,9% A veces, 33,3% Casi siempre, y 22,2% Siempre.

Sobre la planificación financiera toma en cuenta el impacto de la deuda de largo plazo en la liquidez operativa, respondieron con el 7,4% Nunca, 7,4% Casi nunca, 40,7% A veces, 14,8% Casi siempre, y 29,6% Siempre.

4.2. Prueba de hipótesis

4.2.1. Prueba de normalidad

Tabla 11

Prueba de normalidad

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Proceso de adquisiciones	,978	32	,746
Gasto presupuestal	,970	32	,490
Planificación de adquisiciones	,972	32	,571
Procedimiento de contratación	,974	32	,603
Nivel de gasto presupuestal	,958	32	,240
Eficiencia del gasto presupuestal	,941	32	,079

Nota: Muestra la prueba de normalidad

Para la prueba de normalidad, el valor de p es más que el 5%, con lo cual cumple con la distribución normal. Por tanto, se acepta la hipótesis nula (H_0) y se aplica el coeficiente de correlación R de Pearson.

4.2.2. De hipótesis general

Tabla 12

Pruebas hipótesis general

		Proceso de adquisiciones	Gasto presupuestal
Proceso de adquisiciones	Correlación de Pearson	1	,765**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	32	32
Gasto presupuestal	Correlación de Pearson	,765**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	32	32

** . La correlación es significativa.

La tabla 12 presenta una comparación entre $p = 0,000$ y $p = 0,05$. Se afirma la hipótesis alternativa (H_a), lo que indica que la gestión del proceso de contratación pública está íntimamente relacionada con los gastos presupuestarios en la Municipalidad Provincial de San Román - 2024. Esto ocurre cuando se afirma la hipótesis.

4.2.3. De hipótesis específica 1

Tabla 13

Prueba de hipótesis específica 1

		Proceso de adquisiciones	Nivel de gasto presupuestal
Proceso de adquisiciones	Correlación de Pearson	1	,688**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	32	32
Nivel de gasto presupuestal	Correlación de Pearson	,688**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	32	32

** . La correlación es significativa.

El valor p de 0,000 está por debajo del nivel alfa de 0,05, como se observa en la tabla 13. Por eso se examina la hipótesis alternativa (H_a). Esta hipótesis postula que la administración del proceso de contratación pública está directamente correlacionada con el gasto presupuestario en la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.

4.2.4. De hipótesis específica 2

Tabla 14

Pruebas de hipótesis específica 2

		Proceso de adquisiciones	Eficiencia del gasto presupuestal
Proceso de adquisiciones	Correlación de Pearson	1	,674**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	32	32
Eficiencia del gasto presupuestal	Correlación de Pearson	,674**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	32	32

** . La correlación es significativa.

La tabla 14 indica que el valor p es 0,000, lo que está por debajo del nivel alfa establecido de 0,05. Por consiguiente, se adopta la hipótesis alternativa, representada por H_a . Existe una asociación significativa entre la gestión del proceso de contratación pública y la eficacia de los gastos presupuestarios en la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.

4.3. Discusión de resultados

Existe una fuerte asociación positiva entre la gestión del proceso de contratación pública y los gastos presupuestarios del municipio, como lo demuestra el valor R de Pearson de 0,765. Se puede deducir que una administración eficiente de los procesos de contratación pública contribuye a mantener un gasto presupuestario coherente.

Los resultados coinciden con Criollo Montes et al. (2023) ya que la gestión de las contrataciones públicas en la Gobernación del Meta requiere una optimización estructural inmediata, del mismo Sanabria Palencia & De Castro Salgado (2024) Planificar con antelación, seleccionar a los proveedores en función de sus capacidades técnicas e implementar tecnologías de supervisión y control son los pilares fundamentales para una gestión de compras satisfactoria, así mismo Paullo Condori & Inca Yépez (2024) Mediante una planificación meticulosa, un proceso de selección transparente y mecanismos de control eficaces, se ha desarrollado con éxito un sistema de gestión de las adquisiciones que es a la vez eficiente y eficaz, también se coincide con Guerrero Guerrero (2024) que existe una asociación positiva muy fuerte entre la gestión de las adquisiciones y los contratos y la ejecución del presupuesto, de igual forma con Allende Leguía & Carhuapoma Pillaca (2024) la gestión de adquisiciones guarda una relación positiva con las contrataciones, al igual con Paquita Ccallata (2024) En la gestión de la contratación pública, existe una relación significativa entre la ejecución presupuestaria y la gestión presupuestaria, así mismo Quispe Pilco (2025) concluye que la ejecución presupuestal de gastos tiene una influencia significativa en el desarrollo institucional de una Municipalidad, la misma tiene un efecto positivo como indica Hanco Catata (2023) que el gasto público era de alta



calidad y eficiente según la ejecución presupuestaria, lo que indicaba un proceso de mejora continuo. Por otro lado Carrillo Mantilla (2021) llama la atención sobre el hecho de que una gestión insuficiente de las adquisiciones tiene un efecto perjudicial sobre la rentabilidad y la eficiencia financiera de las organizaciones financieras.

CONCLUSIONES

- PRIMERA.** - Se llevó a cabo un proyecto de estudio en la Municipalidad Provincial de San Román para determinar la relación entre la gestión del proceso de adquisiciones y los gastos presupuestarios. Los datos de correlación de Pearson revelan una relación sustancial y positiva entre la gestión del proceso de adquisiciones y los gastos presupuestarios de la Municipalidad. Se ha asignado un valor de 0,765 a esta conexión. Existe un vínculo entre la gestión adecuada de las operaciones de adquisición y la preservación de gastos presupuestarios consistentes.
- SEGUNDA.** - En la Municipalidad Provincial de San Román, se identificó una correlación entre la administración del proceso de compras y los montos de los gastos presupuestarios. La gestión del proceso de compras dentro de la Municipalidad es razonablemente ventajosa en relación con los gastos presupuestados, lo que se refleja en un valor R de Pearson de 0,688. Siempre que los procesos de adquisición de la Municipalidad se lleven a cabo de manera responsable, los niveles de gasto presupuestario se mantendrán razonables.
- TERCERA.** - Se realizó un análisis en la Municipalidad Provincial de San Román para evaluar la relación entre la gestión del proceso de compras y la eficiencia de los gastos presupuestarios. La gestión del proceso de compras dentro de la Municipalidad tiene una correlación algo positiva con la eficiencia de los gastos presupuestarios, lo que se



refleja en un valor R de Pearson de 0,674. La eficacia de la gestión del proceso de compras se verá influida por la eficiencia de los gastos presupuestarios.

RECOMENDACIONES

- PRIMERA. -** Se recomienda a la Municipalidad Provincial de San Román fortalecer los procesos de adquisiciones mediante la implementación de mecanismos de planificación avanzada, supervisión sistemática y evaluación continua. Así, se consolidará una gestión transparente y orientada a resultados, coherente con la evidencia empírica sobre la relación entre una adecuada gestión adquisitiva y una ejecución presupuestal eficiente.
- SEGUNDA. -** Se recomienda a la Municipalidad Provincial de San Román fortalecer la gestión del proceso de adquisiciones mediante la implementación de prácticas para mejora el gasto presupuestal, que integran mejoras en los procedimientos, herramientas administrativas y sistemas electrónicos para evitar desfases y mejorar la eficiencia fiscal.
- TERCERA. -** Se recomienda a la Municipalidad Provincial de San Román utilizar un sistema de compras electrónicas para mejorar la integración de la gestión de las compras y la eficiencia del gasto presupuestario. Esto mejorará la capacidad de la organización para lograr resultados financieros óptimos, reduciendo la brecha entre planificación y ejecución presupuestaria.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Allende Leguía, F., & Carhuapoma Pillaca, L. (2024). *Gestión de adquisiciones y las contrataciones iguales o inferiores a ocho (8) UIT en la Universidad Nacional José María Arguedas – 2023* [Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga].
<https://repositorio.unsch.edu.pe/server/api/core/bitstreams/a27ffa87-8523-4a0a-8a09-d05117a79e44/content>
- Arroyo, D. (2019). *Gestión pública para resultados: Retos y aprendizajes en América Latina*. Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social.
- Cáceres, R., & Pérez, M. (2016). *Métodos de investigación en ciencias sociales*. Editorial Síntesis.
- Carrillo Mantilla, A. (2021). *Gestión del proceso de adquisiciones y su efecto financiero en las instituciones bancarias* [Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil].
<http://repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/4800/1/TM-ULVR-0420.pdf>
- Chumpitaz, M. (2021). *Gestión pública moderna: Contrataciones, planificación y control*. Editorial San Marcos.
- Comisión Económica para América Latina y el Caribe. (2020). *Panorama de la gestión pública en América Latina y el Caribe*. CEPAL.
- Contraloría General de la República. (2022). *Informe anual de control 2021*. CGR.
- Contraloría General de la República. (2023). *Informe de control concurrente a municipalidades provinciales 2023*. CGR.
- Criollo Montes, D., Bohórquez Perdomo, G., & Novoa Rojas, O. (2023). *Gestión*



de contrataciones públicas en la Gobernación del Meta [Universidad Cooperativa de Colombia].

<https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/2e8836a2-a980-4a93-a6e8-cbfad563e02c/content>

Cruz-Herrera, L. (2023). Ejecución presupuestaria y su relación con la calidad del gasto público del Centro de Formación en Turismo. *CEIT Digital Publisher*, 8(3-1), 736-748.

Delgado, C. (2019). *Contrataciones públicas: Gestión estratégica y cumplimiento normativo en el Estado peruano*. Editorial Jurista Editores.

Dirección General de Abastecimiento. (2021). *Balance de la gestión de abastecimiento público en el Perú*. MEF.

Flores, A. (2021). *Gestión del gasto público y eficiencia presupuestal en entidades estatales*. Editorial San Marcos.

Gonzales, A. (2021). *Contrataciones del Estado: Comentarios a la Ley N.º 30225 y su Reglamento*. Gaceta Jurídica.

Guerrero Guerrero, F. de R. (2024). *Gestión de las adquisiciones y contrataciones en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tumbes - 2021* [Universidad Nacional de Tumbes]. <https://repositorio.untumbes.edu.pe/server/api/core/bitstreams/cfdcdc94-7d57-4b51-ac95-0909bbba34d3/content>

Guzmán, C. (2009). Un acercamiento a los principios que rigen la contratación administrativa. *Revista de Derecho Administrativo*, (7), 204–216.

Hanco Catata, E. (2023). *Eficiencia del gasto público y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Miguel - San Román - Puno, 2019* [Universidad José Carlos Mariátegui].



https://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12819/2348/Elsa_trab-inv_grad-acad_2023.pdf?sequence=3&isAllowed=y

Ley N° 30225. (2014). Ley de Contrataciones del Estado. *Diario Oficial El Peruano*. <https://www.mef.gob.pe/es/normativa-sp-28036/13833-05-rdn-006-2012-pip-transporte-estudios-en-paquete-mod-anexo-snip-09-10-y-16-2-2-final-532/file>

Lledó, P., & Rivarola, G. (2007). *Conceptos básicos de administración de proyectos. En Gestión de proyectos*. Pearson Educación.

Martínez, L., & Ortega, M. (2018). *Compras públicas y eficiencia del gasto en América Latina: Perspectivas de innovación institucional*. Editorial Universidad Externado de Colombia.

Ministerio de Economía y Finanzas. (2021). *Manual para la Ejecución Presupuestaria en el SIAF*. MEF.

Morales, E., & Rojas, J. (2020). *Gestión pública y adquisiciones estatales: Enfoques operativos y legales*. Fondo Editorial de la UNMSM.

Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J., & Romero, H. (2018). *Metodología de la investigación cuantitativa-cualitativa y redacción de la tesis*. Ediciones de la U. <https://biblioteca.ucuenca.edu.ec/digital/s/biblioteca-digital/ark:/25654/4205#?c=0&m=0&s=0&cv=0>

Paquita Ccallata, F. (2024). *Gestión de las contrataciones públicas y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puno, 2023* [Universidad Privada San Carlos]. https://repositorio.upsc.edu.pe/bitstream/handle/UPSC/866/Flora_Nancy_PAQUITA_CCALLATA.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Paullo Condori, A., & Inca Yépez, D. (2024). *Proceso de adquisición de bienes y*



servicios en la Municipalidad Distrital de Suyckutambo, Provincia de Espinar, Cusco - 2024 [Universidad San Martín de Porres].

https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/15898/paulo_ca_inca_ydj.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Pereira, J., & Gómez, R. (2018). Eficiencia del gasto público: relación entre resultados y costos. *Revista de Economía y Gestión Pública*, 12(1), 45–62.

Quispe Pilco, E. (2025). *Ejecución presupuestal de gastos en el desarrollo institucional en la Municipalidad Provincial de San Román, Juliaca, 2022 - 2023* [Universidad José Carlos Mariátegui].

https://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12819/3577/Elsa_tesis_titulo_2025.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Ramírez, L. (2020). *Gasto público y eficiencia estatal: Una visión aplicada a gobiernos locales*. Editorial UPC.

Sanabria Palencia, D., & De Castro Salgado, J. (2024). *Factores en la gestión de adquisiciones que afectan la gestión en costos y presupuestos en los proyectos de construcción públicos en Santander* [Universidad Santo Tomás]. <https://repository.usta.edu.co/server/api/core/bitstreams/fc427f23-a1fd-4007-b048-01ea0d40e803/content>

Sánchez, M. (2020). *Presupuesto público: Teoría, gestión y control*. Fondo Editorial de la Universidad Continental.

Zárate, E., & Torres, J. (2020). *Gestión pública y calidad del gasto en gobiernos locales del Perú*. Fondo Editorial de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.



Apéndices



Apéndice 1. Matriz de consistencia

GESTIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIONES Y SU RELACIÓN CON EL GASTO PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - 2024

MATRIZ DE CONSISTENCIA				
Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Metodología
Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	Independiente X	Enfoque
¿Cuál es la relación entre la gestión del proceso de adquisiciones y gasto presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Román - 2024?	Determinar la relación entre la gestión del proceso de adquisiciones y gasto presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.	La gestión del proceso de adquisiciones se relaciona directamente con el gasto presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.	Proceso de adquisiciones	Cuantitativo
Problemas específicos	Objetivos específicos	Hipótesis específicas	Dependiente Y	Tipo
¿Cuál es la relación entre la gestión del proceso de adquisiciones y el nivel de gasto presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Román - 2024?	Demostrar la relación entre la gestión del proceso de adquisiciones y nivel de gasto presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.	La gestión del proceso de adquisiciones tiene una relación directa con el nivel de gasto presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.	Gasto presupuestal	Aplicada
¿Cuál es la relación entre la gestión del proceso de adquisiciones y eficiencia de gasto presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Román - 2024?	Determinar la relación entre la gestión del proceso de adquisiciones y eficiencia de gasto presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.	La gestión del proceso de adquisiciones se relaciona directamente con la eficiencia de gasto presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Román - 2024.		Nivel
				Correlacional
				Diseño
				No experimental transeccional o transversal
				Método
				Inductivo – deductivo
				Población
				32 trabajadores
				Muestra
				32 trabajadores
				Técnica
				Encuesta
				Instrumento
				Cuestionario

Apéndice 2. Instrumentos

Cuestionario

Instrucciones: Marque sólo una de las siguientes alternativas por cada interrogante de acuerdo a su opinión, según la siguiente leyenda:

Nº	PREGUNTAS	1	2	3	4	5
	Variable Independiente: La gestión del proceso de adquisiciones					
	Dimensión: Planificación de adquisiciones	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	¿El PAC se elabora de forma oportuna antes del inicio del ejercicio fiscal, facilitando la ejecución presupuestal desde los primeros meses del año?					
2	¿Se realiza un diagnóstico adecuado y con anticipación de las necesidades de bienes y servicios al momento de elaborar el PAC?					
3	¿Existe una correspondencia efectiva entre lo programado en el PAC y lo realmente ejecutado durante el año fiscal?					
4	¿El bajo cumplimiento del PAC afecta directamente la ejecución oportuna del gasto presupuestal?					
	Dimensión: Procedimiento de contratación					
5	¿Las convocatorias para los procesos de contratación se realizan en los plazos establecidos por el cronograma del PAC?					
6	¿Las adjudicaciones se ejecutan dentro de los plazos previstos, evitando retrasos que afecten la ejecución del gasto?					
7	¿En la Municipalidad se han presentado procesos de contratación que han sido					

8	¿Se reprograma adecuadamente el gasto presupuestal cuando un proceso es declarado desierto o nulo?					
	Variable dependiente: Gasto presupuestal Dimensión: Nivel de gasto presupuestal	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	¿El nivel de avance del gasto está alineado con el cronograma físico-financiero de los proyectos o actividades?					
2	¿Se alcanza el porcentaje de ejecución presupuestal previsto en el Plan Operativo Institucional (POI) dentro de los plazos establecidos?					
3	¿En la Municipalidad se presentan diferencias significativas entre el presupuesto programado y el presupuesto efectivamente devengado?					
4	¿Se realizan acciones correctivas cuando se identifican desviaciones entre el presupuesto programado y el devengado?					
	Dimensión: Eficiencia del gasto presupuestal					
5	¿Los documentos necesarios para el trámite de gasto (requerimientos, cotizaciones, órdenes de servicio) se presentan oportunamente para evitar retrasos?					
6	¿Se gestionan los compromisos, devengados y pagos dentro de los plazos establecidos por la normativa presupuestal?					
7	¿Las áreas responsables del devengado coordinan adecuadamente con las unidades usuarias para cumplir con los plazos establecidos?					



8	¿Existe un procedimiento eficiente y automatizado para la aprobación del devengado en su entidad?					
---	---	--	--	--	--	--

Apéndice 3. Validación de instrumentos

Validación de instrumento

Opinión de experto

I. DATOS DEL EXPERTO

1. Apellidos y Nombres: *Mamani Mamani Jesus*
2. Cargo e institución donde labora: *Docente UANCV*
3. Nombre del instrumento motivo de evaluación: *Encuesta*
4. Autor del instrumento: *Royeyro Santos Afancho Ramos*

II. PUNTOS DE VALIDACIÓN

DIMENSIONES	INDICADORES	Deficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
		0 - 20%	21 - 40%	41 - 60%	61 - 80%	81 - 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en base a la realidad local					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica					X
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para la mejora de las unidades de estudio					X
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos-científicos					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones					X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico					X

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: *Opinión favorable*

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: *9.6*%

Lugar y fecha: *Lulima, 05/06/2025*

Firma del experto
DNI N°: *02425043* Cel.: *985 858536*



Validación de instrumento

Opinión de experto

I. DATOS DEL EXPERTO

1. Apellidos y Nombres: Huamani Lucasaca Judy
2. Cargo e institución donde labora: Docente UANCV
3. Nombre del instrumento motivo de evaluación: Encuesta
4. Autor del instrumento: Royeyro Santos Afandio Ramos

II. PUNTOS DE VALIDACIÓN

DIMENSIONES	INDICADORES	Deficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
		0 - 20%	21 - 40%	41 - 60%	61 - 80%	81 - 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en base a la realidad local					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica					X
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para la mejora de las unidades de estudio					X
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos-científicos					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones					X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico					X

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: Favorable

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 9.4 %

Lugar y fecha: Lima 12.10.2025

[Firma]

Firma del experto

DNI N° 40673820 Cel.: 989-574122

Apéndice 4. Tratamiento de datos

Apéndice 4. Tratamiento de datos

	V1: Gestión del proceso de adquisiciones								V2: Gasto presupuestal								Sumas de Variables		Sumas de dimensiones			
	Planificación de adquisiciones				Procedimiento de contratación				Nivel de gasto presupuestal				Eficiencia del gasto presupuestal									
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	VI	VD	DMS1	DMS2	DMS3	DMS4
1	1	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	22	22	10	12	10	12
2	4	4	3	4	5	4	2	4	4	3	3	3	4	3	4	2	30	26	15	15	13	13
3	4	3	4	5	4	4	3	1	4	3	3	5	3	3	2	4	28	27	16	12	15	12
4	4	5	3	4	4	2	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	28	26	16	12	14	12
5	3	3	4	2	2	4	3	4	4	2	4	2	2	1	1	1	25	17	12	13	12	5
6	4	4	2	3	2	3	2	5	4	3	3	4	4	3	4	2	25	27	13	12	14	13
7	5	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	3	2	3	31	29	16	15	16	13
8	3	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	16	11	9	8	8
9	4	2	2	4	4	3	4	3	2	3	3	3	2	3	3	3	26	22	12	14	11	11
10	5	5	3	4	5	2	3	4	5	3	4	4	5	5	3	5	31	34	17	14	16	18
11	4	4	3	3	3	3	4	3	4	3	4	2	3	3	2	4	27	25	14	13	13	12
12	5	4	3	5	3	5	3	4	3	5	3	3	3	4	2	2	32	25	17	15	14	11
13	3	3	4	5	4	4	2	3	1	3	3	4	3	3	3	3	28	23	15	13	11	12
14	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	2	2	3	4	4	2	27	23	14	13	10	13
15	3	3	4	4	4	4	3	3	2	4	4	3	4	4	3	1	28	25	14	14	13	12
16	4	3	3	3	3	2	3	3	2	4	3	2	3	3	2	2	24	21	13	11	11	10
17	4	5	4	5	4	5	3	5	3	4	3	2	5	5	4	4	35	30	18	17	12	18
18	5	5	4	2	4	5	2	5	4	4	2	5	4	4	4	2	32	29	16	16	15	14
19	4	3	2	4	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	25	21	13	12	10	11
20	3	4	3	5	4	4	4	3	2	3	3	3	3	4	4	3	30	25	15	15	11	14
21	5	2	5	3	5	4	3	3	5	4	5	4	5	4	4	5	30	36	15	15	18	18
22	5	4	4	3	3	5	3	2	3	4	3	3	5	4	3	4	29	29	16	13	13	16
23	5	5	5	3	5	2	4	3	5	3	5	4	4	5	4	5	32	35	18	14	17	18
24	4	4	3	4	2	3	3	3	3	2	3	3	5	2	3	2	26	23	15	11	11	12
25	4	3	5	5	1	5	1	1	5	3	3	2	4	5	5	3	25	30	17	8	13	17
26	5	5	4	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5	5	3	4	37	35	18	19	18	17
27	5	5	5	5	3	5	3	5	2	5	1	5	5	5	5	5	36	33	20	16	13	20
28	4	3	4	5	4	3	3	4	2	4	4	4	2	3	4	2	30	25	16	14	14	11
29	2	2	2	5	2	3	4	2	1	2	4	3	3	2	2	2	22	19	11	11	10	9
30	4	2	4	4	3	4	3	4	5	4	2	4	4	4	4	4	28	31	14	14	15	16
31	3	1	2	4	3	3	2	4	2	3	3	3	2	4	3	3	22	23	10	12	11	12
32	3	3	2	4	3	3	2	3	3	2	2	3	2	3	3	4	23	22	12	11	10	12



ANEXO 1 FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

AUTORIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UANCV

Formato digital ☒

Fecha de entrega: 03/11/2025

1. Datos del autor (es):

Nombres y Apellidos: ROYEYRO SANTOS AFANCHO RAMOS

Dirección: AV. PANAMERICANA

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: 76423928

Teléfono: 978590557 email: royeyro123@gmail.com

Nombres y Apellidos: _____

Dirección: _____

DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°: _____

Teléfono: _____ email: _____

Facultad y/o Escuela de Posgrado: CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

Escuela Profesional o Mención: CONTABILIDAD

Título o Grado Académico a optar: CONTADOR PÚBLICO

Asesor: Dra. YUDY HUACANI SUCASACA

Esta obra se encuentra dentro de las siguientes denominaciones:

Trabajo de Investigación ☐ Tesis ☒ Trabajo de Suficiencia Profesional ☐ Trabajo Académico ☐

Título: GESTIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIONES Y SU RELACIÓN CON EL GASTO PRESUPUESTAL

EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - 2024

Palabras claves, (3 a 5 términos): GESTIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIONES, GASTO PRESUPUESTAL, NIVEL DE GASTO.

¿Esta obra se desarrolló en la UANCV ^{1, 2}?

1,2

¹ Indicar si su producción intelectual ha empleado recursos tales como, instalaciones, laboratorios, insumos, equipos, bases de datos, asesoría técnica por parte del personal de la UANCV, financiamiento, entre otros relacionados.

² Si su producción intelectual se desarrolló en la UANCV totalmente o parcialmente, deberá autorizar el depósito en el Repositorio de manera obligatoria.



2. Referencia de tesis:

☐ Bachiller ☒ Título ☐ 2da Especialidad ☐ Maestría ☐ Doctorado

3. Licencias:

a) Licencia estándar:

Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi tesis en el Repositorio Digital de la UANCV.

Con la autorización de depósito de mi producción Intelectual, otorgo a la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" una licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi producción intelectual (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de tesis UANCV, colección de producción intelectual, entre otros, en el Perú y en el extranjero por el tiempo y veces que considere necesarias, y libres de remuneraciones.

En virtud de dicha licencia, la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" podrá reproducir mi producción intelectual en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la producción intelectual es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha producción intelectual no infringe derechos de autor de terceras personas.

La Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" consignará el nombre del y/o los autor(es) de la producción intelectual, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la licencia.

Autorizo su publicación (marque con una X)

- ☒ Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.
- ☐ Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (d/m/a): _____
- ☐ No autorizo.

b) Licencia CREATIVE COMMONS 4.0 INTERNACIONAL:

Si usted concede una licencia CREATIVE COMMONS sobre su producción intelectual, mantiene la titularidad de los derechos de autor de esta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de esta, bajo las condiciones siguientes:

¿Quiere permitir usos comerciales de su producción intelectual?

Sí: significa que usted permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la producción intelectual incluso con fines comerciales.

No: significa que usted permite la reproducción, y comunicación pública de la producción intelectual, pero sin fines comerciales.

- ☐ Sí autorizo
- ☒ No autorizo



Jurisdicción de su Licencia

Todas las licencias CREATIVE COMMONS son de ámbito mundial, sin embargo, usted puede elegir entre la opción “internacional” o una adaptada a su jurisdicción, como para el caso peruano.

La opción “internacional” emplea el lenguaje y la terminología de los tratados internacionales; en cambio, la adaptada a su jurisdicción, recoge las particularidades de la legislación peruana.

En consecuencia, **la opción “internacional” goza de una mayor eficacia a nivel mundial, gracias a que tiene jurisdicción neutral.** Mientras que la opción adaptada a la jurisdicción del Perú goza de una mayor eficacia ante los tribunales peruanos.

☒ Internacional

☐ Nacional

Línea de investigación: POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONAL - P15

Firma de Autor



huella digital

03/11/2025

Fecha